



Udvalg for ansvarlig forskningspraksis

Sted:
Administrationsbygningen
T4.05

Mødedato:
28. februar 2022

Deltagere

Andreas Rasch-Christensen (AR); Lars Peter Bech Kjeldsen (LPBK),
Sanne Haase (SAHA), Theis Raaschou Andersen (THRA)

Desuden deltager tilforordnet Kasper Grosen (KASP) samt sekretær
for udvalget Britt Nyborg Chielens (BRNC)

Gæster

Afbud

Anders Bisgaard (ABI)

Dagsorden

1. Dataadministration
2. Organisatorisk inddragelse
3. Siden sidst og andre opfølgninger
4. Eventuelt

Punkt 1. Dataadministration

Sagsansvarlig:
KASP

Journalnr.: [A-###-###-###]

Bilag

Bilag 01 POL_MaterialeData_FIN 2.0

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet et udkast til politik for administration af primært materiale og data. Direktionen er den 1. februar 2022 blevet forelagt udkastet til orientering som opfølgning på forskningschefgruppens godkendelse af politikken den 2. november 2021. Dette med henblik på at tydeliggøre den del af opgaven, der ligger i andre dele af VIA - særligt IT og Digitalisering. Direktionen besluttede at udsætte sagen til et kommende møde. De nåede dog lige at kommentere på materialet, hvor de havde et ønske om, at der til den kommende behandling udarbejdes et forslag til, hvordan politikken bedst implementeres, så det ikke bliver op til direktionen at komme med bud på det. Kasper Grosen motiverer punktet.

DAGSORDEN

Mødeleder:
Sanne Haase
Forskningschef/formand
Referent:
BRNC

E: BRNC@VIA.DK
T: +4587551005

Dato: 23. februar 2022
Journalnr.: A22-68488
Ref.: BRNC/KASP

1/4

Økonomi

Ej relevant.

Indstilling

Det indstilles, at UAFP tager drøfter punktet.

Referat

I forbindelse med at direktionen skulle godkende den nye politik for dataadministration, har direktionen efterspurgt at politikken suppleres af en implementeringsplan. Det har været forskningschefernes intention, at netop direktionens ønsker til implementering skulle afspejles i planen.

UAFP drøftede, at det er svært at se, hvordan vi spiller IT og digitalisering gode, og hvordan vi kommer godt i gang med samarbejdet. Det blev forslået, at problemstillingen tages med i den kommende besøgsrunde af formandskabet i de forskellige cheffora, jf. punkt 2.

Arbejdsgruppen arbejder videre med en to-do-liste over uafklarede spørgsmål og problemstillinger, som skal tages med i det videre arbejde. Der er desuden en opmærksomhed på, at arbejdet skal kobles til implementering af det nye projektstyringssystem.

Kommunikation

[Tekst]

Punkt 2. Organisatorisk inddragelse

Sagsansvarlig:
SAHA/LPBK/KASP

Journalnr.: [A-###-###-###]

Bilag

Bilag 02A Tidslinje 2022 - UAFP præsentation i cheffora
Bilag 02B PRE_Investigation_of_Research_Misconduct_v1_KASP_20220210

Sagsfremstilling

I forlængelse af behandlingen af punktet Anbefalinger til undersøgelse af mistanker om tvivlsom forskningspraksis i Forskningschefgruppen den 11. februar 2022, ønskes en nærmere drøftelse i UAFP om konkrete handlinger i forhold til, hvem gør hvad, hvilke aktører kommer i spil ved en given sag.

Med henblik på forberedelse af en drøftelse i Strategisk Ledelsesforum i efteråret 2022, er der en række møder med forskellige aktører i VIA, der ønskes gennemført.

Formandskabet præsenterer et forslag til tidslinje, hvor formandskabet inkl. KASP inviterer sig selv på møder hos de forskellige aktører til en nærmere drøftelse af emnet. Der forventes møder hos bl.a. dekanteamet samt professionshøjskoledirektøren og direktøren for Efter- og videreuddannelse og Digitalisering evt. med deltagelse af vicedirektøren. Der ønskes en nærmere drøftelse af, hvordan formandskabet for UAFP bedst kommer i dialog med de enkelte og relevante stabsenheder, udpegning af "go-to-personer"

Sanne Haase og Lars Peter B. Kjeldsen rammesætter drøftelsen.

Økonomi

Ej relevant.

Indstilling

Det indstilles, at UAFP bidrager åbent til drøftelsen.

Referat

Der var en åben drøftelse i UAFP. Der enighed om, at det vil være hensigtsmæssigt med "named-persons" i de forskellige enheder, der forventes inddraget i en given sag i VIA.

Der var opbakning til at arbejde videre med besøg af formandskabet hos de forskellige chefgrupper evt. med udgangspunkt i en fiktiv case. Se i øvrigt også den udsendte tidsplan.

Når besøgsrunden er afsluttet, vurderes behovet for eventuelle yderligere bilaterale møder og evt. fælles drøftelse i Strategisk Ledelsesforum.

Kommunikation

UAFP-sekretariatet afstemmer med udvalgssekretærerne om, hvornår emnet kan komme på de forskellige chefmødefora samt udarbejder sagsfremstilling. Fra UAFP deltager formand, næstformand og evt. rådgiveren for UAFP.

Punkt 3. Siden sidst og andre opfølgninger

Sagsansvarlig:
Alle

Journalnr.: [A-###-###-###]

Bilag

[Tekst]

Sagsfremstilling

Sanne Haase giver en kort status på, hvad der er sket på området siden sidste møde.

UAFP inviteres til at supplere med deres aktiviteter siden sidst.

Følgende emner er forud for mødet annonceret under punktet:

- Samarbejde med UCN, herunder drøftelse af suppleant for VIAs rådgiver v./Kasper Grosen
- Forskningsetisk Komite v./Kasper Grosen

Økonomi

Ej relevant.

Indstilling

Det indstilles, at UAFP tager orienteringerne til efterretning og deltager i drøftelserne.

Referat

Sanne Haase orienterede om **sektorkurset**. Som bekendt er det et kursus, der går i stafet – VIA har overtaget fra UCN, næste år er det KP, der overtager fra VIA Kurset kører godt, og der er stor interesse for det. Hvis det findes nødvendigt har VIA på baggrund af dette års erfaringer et fundament at bygge videre på, ligesom vi har undervisningsmaterialer til rådighed til videre udvikling og implementering af ansvarlig forskningspraksis i VIA.

Lars P. B. Kjeldsen orienterede om, at der er lavet en **aftale med UCN** omkring erfaringsudvikling mellem vores rådgivere. Det er ikke lykkedes at opnå en aftale om stedfortræder for rådgiver med grund i manglende indsigt i hinandens forhold og det faktum, at det ikke er muligt rent juridisk. Der er dog mulighed for at erfaringsudveksle med hinanden ved givne sager. Vi har aftalt, at vi mødes to gange pr. semester samt efter behov. Der mangler dermed fortsat en stedfortræder for VIAs rådgiver. Vedkommende kan fx "nøjes" med at deltage i møderne med UCN, så de kender deres sparringspartnere her, men vedkommende skal ikke have samme vidensniveau som rådgiveren.

UAFP tilkendegav, at de ville forespørge i deres miljøer og melde tilbage til formanden med mulige kandidater til varetagelse af stedfortræderrollen – hvis det ikke er muligt at finde en her, går der en forespørgsel til STP.

Forskningsetisk komite har arbejdet med at få skabt struktur og rammer. Det har dog ikke været muligt at konstituere sig i udvalget, bl.a. da ressourceforbruget for formandskab er ukendt, og selve opgaven er uafklaret. Det må bl.a. forventes, at formanden bliver FPOC (first point of contact).

Forskellige muligheder blev drøftet, og UAFP besluttede, at der etableres en turnusordning mellem udvalgets (UAFP) medlemmer, hvor formandskabet i Forskningsetisk Komite går på skift et år ad gangen. Følgende turnus blev aftalt:

	2022	2023	2024	2025
<i>Formand</i>	<i>Andreas Rasch-Christensen</i>	<i>Lars Peter B. Kjeldsen</i>	<i>Anders Bisgaard</i>	<i>Sanne Haase</i>
<i>Næstformand</i>	<i>Lars Peter B. Kjeldsen</i>	<i>Anders Bisgaard</i>	<i>Sanne Haase</i>	<i>Theis R. Andersen</i>

Kommunikation

LPBK melder tilbage til UCN om samarbejdsmulighederne.

4. Eventuelt

Sagsansvarlig:
Alle

Journalnr.: [A-###-###-###]

Bilag

[Tekst]

Sagsfremstilling

Der ønskes en forventningsafstemning af, hvorvidt hele udvalget har mulighed for at deltage i mødet den 23. maj 2022?

Økonomi

[Tekst]

Indstilling

[Tekst]

Referat

Sanne Haase orienterede om, at hun forventer, at UAFP på de kommende møder skal drøfte undervisning, oplæring og supervision i integritet i forskning.

Britt Chielens følger op omkring mødet den 23. maj.

Kommunikation

[Tekst]

Kommende punkter

- Undervisning, oplæring og supervision i integritet i forskning (SAHA)