



---

## Udvalg for ansvarlig forskningspraksis

---

Sted:  
Administrationsbygningen  
T4.05

Mødedato:  
31. maj 2021

---

### Deltagere

Anders Bisgaard (ABI), Andreas Rasch-Christensen (AR); Lars Peter Bech Kjeldsen (LPBK), Sanne Haase (SAHA), Theis Raaschou Andersen (THRA)

Desuden deltager tilforordnet Kasper Grosen (KASP) samt sekretær for udvalget Britt Nyborg Chielens (BRNC)

### Gæster

### Afbud

[Navne]

---

### Dagsorden

1. Status og orienteringer på/fra de forskellige arbejdsgrupper mv.
2. Case-drøftelse
3. Præsentation af UAFP i strategisk ledelsesforum?
4. Rådgiverfunktionen for UAFP
5. Mødeplan for det kommende år
6. Eventuelt

---

## Punkt 1. Status og orienteringer på/fra de forskellige arbejdsgrupper mv.

---

Sagsansvarlig:  
SAHA/KASP

Journalnr.: [A-###-###-###]

### Bilag

## Status på arbejdsgruppen Dataadministration v/KASP

Kasper Grosen giver en status på arbejdet i arbejdsgruppen. Hvad er i fokus, hvad er gået godt, og hvad kræver særlig opmærksomhed i arbejdsgruppen?

### Referat

---

## DAGSORDEN

Mødeleder:  
Sanne Haase  
Forskningschef/formand  
Referent:  
BRNC

---

E: BRNC@VIA.DK  
T: +4587551005

---

Dato: 25. maj 2021  
Journalnr.: A21-64014  
Ref.: BRNC/KASP

---

1/5

*Kasper Grosen gav en status på arbejdet i arbejdsgruppen. Fokus p.t. har været afholdelse af indledende møde, udarbejdelse af politik for administration af primært materiale og data, etablering af systemer og organisation på plads.*

## Status på arbejdet omkring en mere enkel tilgang til forsknings-IT på medarbejderportalen v/LPBK

Lars Peter Bech Kjeldsen giver en status på arbejdet omkring en mere enkel tilgang til forsknings-IT på medarbejderportalen.

### Referat

*Lars Peter Bech Kjeldsen gav en kort status på arbejdet med forsknings-IT. Der henvises i øvrigt til præsentationen, der for nyligt blev givet på forskningschefmødet, hvor arbejdet blev præsenteret. Helle Bækkelund er langt med arbejdet, og yderligere følger i løbet af det næste halve år. Der arbejdes på at digitalisere flere manuelle processer fx i forhold til registreringsprocessen.*

## Faggruppen omkring kompetenceudvikling

Sanne Haase giver en status på arbejdet i faggruppen omkring kompetenceudvikling. I samme ombæring efterlyser faggruppen gode cases/idekatalog til det videre arbejde.

### Referat

*Sanne Haase gav en kort status på arbejdet med kompetenceudvikling. Forløbet på Adjunktakademiet, som er blevet gennemført, blev positivt modtaget. Vi har fået etableret en bred arbejdsgruppe med god repræsentation fra de forskellige centre. De har bidraget med en bred vifte af dilemmaer, som der kan arbejdes med. Temaer, der også arbejdes med på workshoppen til september. Sanne efterlyste flere relevante dilemmaer, som UAFP anså for relevante at drøfte i denne sammenhæng.*

### Indstilling

Det indstilles, at

1. UAFP tager orienteringerne til efterretning

### Referat

[Tekst]

### Kommunikation

[Tekst]

---

## Punkt 2. Case-drøftelse

---

Sagsansvarlig:  
AR/alle

Journalnr.: [A-###-###-###]

### Bilag

### Sagsfremstilling

Andreas Rasch-Christensen præsenterer en case med henblik på en fælles drøftelse af casen.

Der lægges op til en åben drøftelse i UAFP med fokus på:

- Udfordringer i casen
- Kommunikation – hvem skal vide hvad hvornår
- Fortrolighed

Andreas rammesætter drøftelsen.

**Økonomi**

Ej relevant.

**Indstilling**

Det indstilles, at UAFP bidrager åbent til drøftelsen.

**Referat**

Andreas Rasch-Christensen præsenterede casen. UAFP havde en god og frugtbar drøftelse af dilemmaerne.

**Kommunikation**

[Tekst]

---

**Punkt 3. Præsentation af UAFP i strategisk ledelsesforum?**

---

Sagsansvarlig:  
Sanne/Lars Peter

Journalnr.: [A-###-###-###]

**Bilag**

[Tekst]

**Sagsfremstilling**

Formandskabet ønsker at indstille til forskningschefsgruppen, at arbejdet i UAFP præsenteres på et kommende møde i Strategisk Ledelsesforum.

Det vurderes, at det tværgående arbejde omkring håndtering af videnskabelig uredelighed og brud på ansvarlig forskningspraksis med fordel kunne tages op med henblik på videndeling og forståelse for problematikkerne omkring sagsgange og sagsbehandlingsskridt i en forbindelse med mistanker om videnskabelig uredelighed og brud på ansvarlig forskningspraksis, herunder særligt de tværgående berøringsflader en eventuel sag vil have på tværs af VIAs enheder samt implikationer og ansvar ift. personaleledelse.

Processen vil i så fald være:

- Drøftelse og beslutning i UAFP
- Drøftelse og indstilling i forskningschefsgruppen
- Behandling som tværfagligt videndelingselement på SLF.

**Økonomi**

[Tekst]

**Indstilling**

[Tekst]

**Referat**

UAFP havde en god drøftelse af, hvorfor det gav mening, at drøfte en case i regi af Strategisk ledelsesforum, netop de tværfaglige elementer, der kom frem i casedrøftelsen illustrerede, hvordan en sådan drøftelse gav mening og værdi på tværs af forsknings-, uddannelses- og fællesområder.

Med henblik på at skabe overblik over forsknings- og udviklingsprojekter, der gennemføres i uddannelsesregi uden formel involvering af et eller flere forskningscentre, blev det aftalt, at Lars Peter B. Kjeldsen vil indhente en oversigt over igangværende forsknings- og udviklingsprojekter fra projektstøtteenheden.

## Kommunikation

UAFP indstiller til forskningschefgruppen at UAFP præsenteres på et kommende møde i SLF. Fokus vil være på de tværfaglige emner, der samler VIA omkring en eventuel sag om fx videnskabelig uredelighed. SAHA og LPBK laver sagsfremstillingen til forskningschefgruppen.

---

## Punkt 4. Rådgiverfunktionen for UAFP

---

Sagsansvarlig:  
Kasper Grosen

---

Journalnr.: [A-###-###-###]

### Bilag

### Sagsfremstilling

Etablering af ordningen med særlige rådgivere giver anledning til en række juridiske overvejelser, herunder om fortrolighed, aktindsigt, notatpligt og overholdelse af GDPR. KASP har udarbejdet regler og procedure for rådgivning om ansvarlig forskningspraksis. Det er aftalt, at rektor foranlediger sagen drøftet i forskningschefkredsen inden sommerferien, hvorefter direktionen orienteres.

### Økonomi

[Tekst]

### Indstilling

[Tekst]

### Referat

Kasper Grosen gav en status på arbejdet. Det er forskningschefgruppen, der skal godkende regler for rådgiverfunktionen.

I arbejdet med at beskrive rådgiverfunktionen, er det bl.a. blevet klarlagt, at der bør være en suppleantfunktion med henblik på sparring og at rådgiveren ikke i alle sager kan tilbyde 100 % fortrolighed, da der kan være tilfælde, som rådgiver er pålagt at informere ledelsen om.

De endelige regler og procedurer fremsendes til udvalget, når de er blevet godkendt.

## Kommunikation

Forskningschefgruppen forventes at behandle sagen den 15. juni 2021.

---

## Punkt 5. Mødeplan for det kommende år

---

Sagsansvarlig:  
Sanne/Britt/alle

---

Journalnr.: [A-###-###-###]

### Bilag

[Tekst]

### **Sagsfremstilling**

I forretningsordenen fremgår af § 2. at, UAFP afholder mindst fire ordinære udvalgsmøder årligt á 2 timers varighed med mulighed for at udvide tidsrammen, når sager, der indgives til udvalget, behandles. Der fastlægges mødekalender for ét år ad gangen på det årlige møde lige før sommerferien.

Det indstilles til udvalget, at det godkender mødeplanen for det kommende år med afvikling på nedenævnte tidspunkter:

- 6. september 2021 (kl. 9.00-11.00)
- 22. november 2021 (kl. 9.00-11.00)
- 28. februar 2022 (kl. 9-11)
- 23. maj 2022 (kl. 9-11)

### **Økonomi**

[Tekst]

### **Indstilling**

[Tekst]

### **Referat**

Mødeplanen blev godkendt.

### **Kommunikation**

[Tekst]

---

## **Punkt 6. Eventuelt**

---

Sagsansvarlig:

[Navn]

---

Journalnr.: [A-###-###-###]

### **Bilag**

[Tekst]

### **Sagsfremstilling**

Der var ingen mener til punktet.

### **Økonomi**

[Tekst]

### **Indstilling**

[Tekst]

### **Referat**

Sanne Haase gjorde opmærksom på, at der snarest følger anmodning om indstilling af medarbejdere til IRB. Sendes ud pr. mail.

### **Kommunikation**

[Tekst]