



Møde i Bestyrelsen

Mødested

Zoom

Mødetidspunkt

Den 24. marts 2021
kl. 14-16:30

Deltagere

Medlemmer

Peter Sørensen (formand)
Jørgen Nørby (næstformand)
Morten Ballisager
Berit Eika
Jens Eistrup
Lars Goldschmidt
Bente Alkærsig Rasmussen
Danny Stentoft
Hanne Roed
Lars Krarup
Marie Sonne
Noemi Katznelson (deltog til og med punkt 4)
Thomas Sten Johansen
Michala Eckhardt
Agnes Daugbjerg Østergaard

Gæster

Under punkt 4: Projektleder Stinne Højer Mathiasen
Under punkt 7: Henrik Kragh og Kristian Kjær Jensen fra PWC,
koncernøkonomichef Lars Peter Schou og regnskabschef Pia West
Christensen.

Afbud

Jens Eistrup

Fra ledelsen:

Rektor Harald Mikkelsen, professionshøjskoledirektør Kirsten
Bundgaard, prorektor Gitte Sommer Harrits, Digitaliseringsdirektør
Bjarne Grøn, Lotte Pape og Jette Regnarsson Jacobsen.

Dagsorden

1. [Velkommen til Agnes Daugbjerg Østergaard, nyt bestyrelsesmedlem, valgt af de studerende \(14-14:05\)/PS](#) 2
2. [Godkendelse af dagsorden \(14:05-14:09\)/PS](#) 3
3. [Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 26. januar 2021 \(14:09-14:10\)/PS](#) 3

REFERAT

Mødeleder:
Peter Sørensen

Referent:
[Elvir Maleskic](#)

Dato: 25-3-2021
J.nr.: U0002-7-4-2-21
Ref.: EM

1/19

4.	Strategi 2021-2024 (14:10-15:00)/HM	4
5.	Strategisk rammekontrakt 2022-2025 (15:00-15:15)/HM	4
6.	Pause (15:15-15:25)	5
7.	Årsrapport, revisionsprotokollat og internt regnskab 2020 (15:25-16:05) /KIBU	5
8.	Strategisk rammekontrakt 2018-2021, godkendelse af statusredegørelse 2020 (16:05-16:20) /HM	9
9.	Godkendelse af VIAs indtræden i foreningen Viborg Visuals (16:20-16:25)/HM	10
10.	Skriftlig beslutning om sammensætning af nyt uddannelsesudvalg i ledelse	12
11.	Skriftlig orientering vedr. coronasituationen	13
12.	Skriftlig orientering om ansøgningstal kvote 2, 15. marts 2021	14
13.	Skriftlig orientering om status vedr. materialegebyr på The Animation Workshop	14
14.	Skriftlig orientering om det organisatoriske læringsprojekt, slutprodukter og afslutning	15
15.	Skriftlig orientering om bestyrelsens årshjul 2021	16
16.	Eventuelt (16:25-16:30)	16

Punkt 1 - Velkommen til Agnes Daugbjerg Østergaard, nyt bestyrelsesmedlem, valgt af de studerende (14-14:05)/PS

Sagsansvarlig
Peter Sørensen

journalnr
U0002-7-4-2-21

Sagsfremstilling

Under dette punkt bydes Agnes Daugbjerg Østergaard, nyt bestyrelsesmedlem valgt af de studerende, velkommen.

Studerende i VIA har i slutningen af februar holdt generalforsamling, hvor man bl.a. også skulle vælge studerende til VIAs bestyrelse.

Resultatet blev:

- Thomas Sten Johansen, som lige nu sidder i bestyrelsen, blev genvalgt
- Agnes Daugbjerg Østergaard træder ind som nyt bestyrelsesmedlem valgt af de studerende. Agnes er socialrådgiverstuderende i Aarhus.

Til bestyrelsens orientering vil Nicklas Hakmann Petersen få tilsendt en gave som tak for hans bidrag til bestyrelsesarbejdet i 2020-2021.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen byder nye bestyrelsesmedlem velkommen

Referat

Bestyrelsen bød Agnes Østergaard velkommen.

Punkt 2 - Godkendelse af dagsorden (14:05-14:09)/PS

Sagsansvarlig
Peter Sørensen

journalnr
U0002-7-4-2-21

Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere og justere dagsordenen og stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

Bestyrelsesmødet holdes online. Link til Zoom fremgår af kalenderindkaldelsen.

Punkt 9 er en skriftlig beslutningssag, dvs. en sag som ikke behandles på mødet, men godkendes automatisk med godkendelse af dagsordenen. Hvis et medlem af bestyrelsen ønsker at drøfte en skriftlig beslutningssag, så skal man nævne det under 'Godkendelse af dagsordenen'.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen godkender dagsordenen og den skriftlige beslutningssag.

Referat

Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

Peter Sørensen nævnte, at der var afbud fra Jens Eistrup og Lars Goldschmidt, og at Lars Goldschmidt på e-mail havde meddelt, at han kunne godkende årsrapporten og revisionsprotokollatet og VIAs indtræden i Viborg Visuals

Peter Sørensen takkede under punktet Jørgen Nørby for en god varetagelse af formandsopgaverne under sit fravær.

Punkt 3 - Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 26. januar 2021 (14:09-14:10)/PS

Sagsansvarlig
Peter Sørensen

journalnr
U0002-7-4-1-21

Sagsfremstilling

Referatet har været i høring pr. e-mail.

Der er ikke fremsendt bemærkninger til referatet, som nu betragtes godkendt af bestyrelsen.

Bestyrelsen vil efter mødet modtage e-mail med link med henblik på at underskrive referatet via Penneo (online-system for underskrifter).

- [Referat af bestyrelsesmøde i VIA 26-1-2021 final](#)

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen underskriver det godkendte referat via Penneo.

Referat

Bestyrelsen havde ingen yderligere kommentarer til referatet, som vil blive udsendt til underskrivning via Penneo.

Punkt 4 - Strategi 2021-2024 (14:10-15:00)/HM

Sagsansvarlig
Harald Mikkelsen

journalnr
U0032-7-2-2-21

Sagsfremstilling

Direktionen har som led i arbejdet med at udvikle VIAs kommende strategi for 2021-2024 afholdt en række interne strategidrøftelser. Disse har taget afsæt i VIAs Vision 2030 og er blevet kvalificeret gennem interviews med seks medlemmer af VIAs bestyrelse (januar 2021), strategidrøftelser med VIAs Studenterråd (7. januar 2021) samt af VIAs chefer og dekaner (16. marts 2021). Fokus i drøftelserne har været at indkredse, hvilke udfordringer VIAs Vision 2030 adresserer, og hvilke strategiske prioriteter visionen kalder på de næste 3-4 år. Drøftelserne er løbende blevet samlet op og kondenseret og er resulteret i et foreløbigt udfordringsbillede og et første bud på strategiske prioriteter, der tegner sig.

På bestyrelsesmødet den 24. marts vil direktionen give et bud på udfordringsbilledet og strategiske prioriteter, for at få bestyrelsens input og perspektiv på disse. Dette med henblik på en kvalificering heraf. Drøftelsen faciliteres af strategisk projektleder Stinne Højer Mathiasen.

Bestyrelsens drøftelse den 24. marts indgår i en tidlig fase i strategiprocesen (inputfasen), der går fra januar til medio maj, hvor direktionen gennem en række dialoger høster input til strategien. På næste bestyrelsesmøde fremlægger direktionen et oplæg til Strategi 2021-2024.

Til bestyrelsens orientering er der foretaget en tilføjelse til procesplanen: Åben invitation til to digitale strategisamtaler med direktionen, der forventes holdt ultimo april/primio maj 2021. Dette er et supplement til de allerede planlagte aktiviteter. Denne tilføjelse er foretaget på baggrund af direktionens ønske om at supplere den primært TR-orienterede medarbejderinvolvering.

Stinne Højer Mathiasen deltager i behandlingen af punktet

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen drøfter direktionens foreløbige udfordringsbillede og et bud på de strategiske prioriteter med henblik på at kvalificere det videre arbejde med at udvikle strategien for 2021-2024.

Referat

Indledningsvis gav direktionen et oplæg med et foreløbigt bud på VIAs strategiske billede, herunder bud på udfordringsbilledet og de strategiske prioriteter.

Bestyrelsen kommenterede og drøftede oplægget samt gav en række input til det videre strategiarbejde, først i grupper og derefter i plenum.

I bestyrelsen var der generel opbakning til den strategiske retning, udtrykt i de fremhævede temaer i udfordringsbilledet samt i oplægget til de strategiske prioriteter.

Bestyrelsens input berørte følgende temaer:

- *Lokal synlighed og samspil* – forslag om at styrke samspillet med kommunerne og lokal synlighed, hvor VIA nogle steder opleves som mindre synlig efter reorganiseringen
- *Campusser*
 - o stor opbakning til temaet
 - o forslag om ud over at skabe mere liv også at åbne campusser for omkringliggende civilsamfund
- *Prioritering* – det blev fremhævet som positivt, at strategien på nuværende tidspunkt i processen er tematisk bred, men understreget, at det endelige strategiproduct bør være et udtryk for en modig prioritering.
- *Sårbare studerende*
 - o ros til fokus på trivsel
 - o formuleringen "sårbare unge" kan være med til at fastholde unge i en sårbar position. Man bør være undersøgende på de studerendes behov.
 - o Hvis man vil øge ambitionsniveauet over for en målgruppe præget af stigende sårbarhed (paradoks), vil det kræve pædagogisk nytænkning
- *Forskning* – VIA bør have høje ambitioner for forskning, og temaet bør fylde mere i strategien
- *Skræddersyede uddannelser* – fordi studentermålgruppen er mangfoldig skal man se på at udvikle mere skræddersyede uddannelsesforløb
- *Merituddannelser* – bør medtænkes som et stærkt svar på arbejdskraftsudfordringer
- *Fællesskab* - fokus på at nedbryde hierarkier i fællesskaber, herunder mellem professioner
- *VIA som førstevalg* – strategien skal give svar på, hvorfor de unge skal vælge VIA
- *Strategiformat* – der var ønske om et kort strategiformat
- *Bæredygtighed* – vigtigt, at strategien indeholder en begrebsafklaring
- *Bredere profilering af professioner* – strategien bør indeholde indsatser, der giver en udvidet forståelse af professioners virkefelt, fx hvad en sygeplejerske kan arbejde med
- *VIA som synlig formidler af professionsuddannelserne, der bygger på professionsfaglig stolthed*
- *Digitalisering* – vigtigt, at det er tænkt med som en integreret del
- *Ejerskab* – strategioplægget er præget af stort engagement i direktionen, det er vigtigt, at den videre proces er med til at sikre ejerskab og engagement i hele organisationen.

Peter Sørensen takkede bestyrelsen for input, som nu vil indgå i den videre strategiproces.

På næste bestyrelsesmøde vil direktionen fremlægge et udkast til strategi 2021-2024.

Punkt 5 - Strategisk rammekontrakt 2022-2025 (15:00-15:15)/HM

Sagsansvarlig
Harald Mikkelsen

journalnr
U0001-7-2-5-20

Sagsfremstilling

Arbejdet med strategisk rammekontrakt gældende for 2022-2025 er igangsat. Direktionen tiltrådte på mødet den 23. februar 2021 vedlagte tids- og procesplan samt rammepapir for VIAs arbejde med strategisk rammekontrakt 2022-2025.

Rammepapiret er udarbejdet på baggrund af direktionens drøftelser og fælles ambitioner for det kommende kontraktarbejde. Rammepapiret indeholder desuden et tilbageblik på nogle af de nuværende erfaringer med opfølgning på den gældende strategiske rammekontrakt, set fra et administrativt perspektiv.

VIAs direktion og bestyrelsesformand mødes med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen til det første forhandlingsmøde den 9. april 2021, som vil have en åben og afsøgende karakter. Herefter er det forventningen, at relevante fora i VIA inddrages ift. det videre arbejde, jf. tids- og procesplanen.

Senest mandag den 22. marts 2021 eftersendes to slides vedr. oplæg til første forhandlingsmøde. Materialet uddybes mundtligt på mødet.

Harald Mikkelsen vil indlede punktet.

Økonomi

Som led i bevillingssystemet for de videregående uddannelsesinstitutioner genfastsættes 5 procent af grundtilskuddet på baggrund af de strategiske rammekontrakter. Videreførelsen af de 5 procent af grundtilskuddet vil være afhængigt af en overordnet vurdering af den samlede målopfyldelse af kontrakterne.

Den overordnede vurdering er et element i bevillingssystemet, hvor der første gang i 2023 genfastsættes 5 procent af grundtilskuddet på baggrund af den strategiske rammekontrakt.

Bilag

- [Tiltrådt rammepapir - Strategisk rammekontrakt 2022-2025](#)
- [Tids- og procesplan - Indgåelse af Strategisk rammekontrakt 2022-2025](#)
- [Slides](#)

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen tager vedlagte bilag til efterretning og drøfter forventningerne til den kommende proces.

Referat

I forhold til oplægget til det første forhandlingsmøde med ministeriet var bestyrelsen optaget af, at man over for ministeriet særligt italesætter de udfordringer og rammevilkår, VIA er underlagt, når det kommer til at

arbejde med det politiske initiativ ”uddannelser til hele Danmark”. Derudover blev det foreslået, at forskningsområdet indgår i materialet som et tydeligt prioriteret tema.

Med de bemærkninger tog bestyrelsen bilagene til efterretning.

Punkt 6 - Pause (15:15-15:25)

Sagsansvarlig
Peter Sørensen

journalnr
U0002-7-4-2-21

Punkt 7 - Årsrapport, revisionsprotokollat og internt regnskab 2020 (15:25-16:05) /KIBU

Sagsansvarlig
Kirsten Bundgaard

journalnr
U0001-8-6-1-21

Sagsfremstilling

Årsrapporten

Årsrapporten er udarbejdet efter det standardparadigme, der er udmeldt fra UFM. Ud over talopstillinger og nøgletal anvendes årsrapporten også til at vurdere de faglige resultater og andre områder, direktionen har vurderet relevante at rapportere. Desuden indeholder årsrapporten en statusafrapportering af den strategiske rammekontrakt for VIA.

I årets årsrapport indgår der nye opgørelser:

- Beregning af et nyt nøgletal – gælds faktoren, der viser hvor stor en andel den langfristede gæld udgør af årets omsætning. Den er i VIA opgjort til 106,3%, dvs. VIA har en gæld svarende til mere end årets indtægter.
- En ny opgørelse af feriepengeforpligtelsen, som er opgjort i henholdsvis kort- og langfristet gæld.
- En specifikation af kommunale lån.
- En opgørelse over lederløn (over lønramme 35) samt vederlag til bestyrelsen.
- En specifikation over de legater VIA administrerer.

Årets økonomiske resultat - opsummerende

Resultatet for 2020 udviser et overskud på 31,4 mio.kr efter finansielle poster. Overskuddet er dermed 21,4 mio.kr. bedre end det oprindelige budget på 10 mio.kr., som bestyrelsen godkendte i december 2019.

Resultatet på 31,4 mio.kr. er påvirket af særlige bevillinger på 21,8 mio.kr., der blev modtaget til etablering af ekstra studiepladser på velfærdsuddannelserne (13,5 mio.kr.) samt styrkelse af uddannelser uden for de store byer (8,3 mio.kr.) i slutningen af 2020. Desuden påvirker corona-pandemien resultatet.

Omsætningen er faldet med 27,8 mio.kr. fra 2019 til 2020 og udgør 1.686,8 mio.kr. En stor del af faldet kan tilskrives faldende omsætning på efter- og videreuddannelserne samt i kantinerne. Tilsvarende er omkostninger faldet med 12,6 mio.kr. og udgør i 2020 1.625,4 mio.kr.

2020 har på alle områder været præget af corona-pandemien, hvilket har medført et ekstraordinær tæt, løbende økonomiopfølgning i det forgangne år og undervejs skabt usikkerhed om årets endelige resultat.

I foråret handlede usikkerheden om, hvordan effekterne af nedlukningen ville virke på fx frafald, eksamensgennemførelse og omsætningen på efter- og videreuddannelserne. For at ruste VIA til det nye, ukendte landskab udviste bestyrelsen rettidig omhu ved at optage et likviditetsstærkende lån på 100 mio.kr.

Ved efterårets budgetopfølgning blev det tydeligt, at de studerende havde taget godt imod omlægningen af undervisningen til online, hvilket betød, at vi fik de forventede STÅ hjem på trods af pandemien.

Omsætningen på efter- og videreuddannelserne var desværre fortsat vigende og kantinerne mistede omsætning, hvilket har skabt pres på økonomien i de områder. Modsat blev der konstateret lavere omkostninger på særligt energi samt rejser og kørsel.

Med stram omkostningsstyring og færre driftsomkostninger i 2020 er VIA kommet igennem pandemiåret med et lille overskud. Uforudset var det, at Uddannelses- og forskningsministeriet i december 2020 udmøntede særbevillinger for 21,8 mio. kr. og særbevillingerne betyder, at VIA kommer ud af 2020 med et således overraskende, positivt resultat. Det skal bemærkes, at særbevillingerne er et engangsbeløb, som kan løse kortsigtede udfordringer i VIAs drift, men som ikke kan indgå i den langsigtede driftsplanlægning. Således vil engangsbeløbene heller ikke påvirker den langsigtede balance i VIAs økonomi.

Set i lyset af et meget vanskeligt år i skyggen af corona-pandemien vurderes årets økonomiske resultat som tilfredsstillende.

Af øvrige forhold vedrørende VIAs økonomi er det relevant at hæfte sig ved følgende:

Opgørelsen over VIAs aktiver og passiver viser, at den samlede balance er steget med 296,5 mio.kr., hvilket skyldes byggeriet af det nye campus i Horsens og øgede hensættelser til feriepenge. Likviditeten er øget fra 50,3 mio.kr. til 191,0 mio.kr. Den forøgede likviditet kan tilskrives det likviditetsstærkende lån, der blev optaget i 2020 på 100 mio.kr. samt de særtilskud der er modtaget i 2019 og i 2020. Der vil tilsvarende være et ekstra likviditetstræk på særbevillingerne i 2021 og 2022.

Feriepengeforpligtelsen er steget i 2020. Samlet er det gennemsnitlige antal hensatte feriedage pr. medarbejder steget fra 7,2 dage i 2019 til 11,7 dage i 2020, hvilket svarer til en yderligere hensættelse på ca. 15 mio.kr. Det vurderes, at den nye samtidighedsferie har medført en usikkerhed omkring ordningen og det konkret udmønter sig i, at en del ferie i efteråret er afholdt som afspadsring. Hensættelsen til merarbejde er til gengæld reduceret med 7 mio.kr.

Studieaktiviteten er øget med 221 STÅ (+1,2%) fra 2019 og udgør 18.655 STÅ. Heraf udgør de ordinære videregående uddannelser 17.319 STÅ. De øvrige STÅ vedrører i al væsentlighed efter- og videreuddannelsesområdet.

Årsrapporten indeholder tillige en opgørelse af administrationsprocenten, som i 2020 udgør 11,1 % af de samlede driftsomkostninger. Administrationsprocenten er som følge af besparelser i administrationen reduceret med 0,26 %-point fra 2019 til 2020.

Desuden indeholder årsrapporten i lighed med øvrige år bl.a. en afrapportering på den strategiske rammekontrakt og en særlig note om kostafdelingen i Nørre Nissum.

Statusredegørelse 2020 under strategisk rammekontrakt, som indgår i årsrapporten

Det er ledelsens vurdering, at VIAs fem strategiske mål i den strategiske rammekontrakt 2018-2021 overordnet set er i en tilfredsstillende udvikling til trods for corona-situationen. Det er dog samtidig vurderingen, at der langt fra har været optimale forudsætninger for at arbejde med en lang række af initiativerne, dette grundet corona-situationen. Derfor bemærkes det, helt generelt, at der har været særdeles svære betingelser for progressionen i arbejdet med strategisk rammekontrakt i 2020. Ledelsen har forsat fokus på, at de strategiske mål understøttes af de igangværende initiativer. VIAs ledelse har en skærpet opmærksomhed på, hvor udviklingen i de fastsatte indikatorer ikke entydig er positiv og sætter her ind med eventuelle nye tiltag om nødvendigt.

Der henvises i øvrigt til et særskilt punkt på bestyrelsens dagsorden vedr. statusredegørelse 2020 under strategisk rammekontrakt.

Revisionsprotokollat

Der er fremlægges et revisionsprotokollat med en "blank" påtegning. VIAs revision PWC vil på mødet gennemgå de områder, revisionen har haft særlig fokus på.

Internt regnskab

Hvor årsrapporten er opstillet efter et paradigme, der er fastlagt af ministeriet, afrapporterer det interne regnskab på VIAs interne prioriteringer og er således sammenligneligt med det besluttede budget.

Regnskabet består af et hoveddokument samt fire baggrundsbilag til uddybning og orientering om mere detaljerede oplysninger og opgørelser om bl.a. investeringer, kommenterede resultater samt antal STÅ.

Ved årets afslutning kan det konstateres, at der er flere projekter inden for forsknings- og udviklingsområdet, uddannelsesområdet samt fællesområdet, der pga. corona ikke har haft den fremdrift i 2020 som forventet. I 2021 vil der derfor være behov for at tilføre ekstra bevillinger, så disse projekter kan fortsætte.

På mødet vil der blive givet en redegørelse for de væsentligste punkter i årsberetningen og det interne regnskab samt de væsentligste punkter i revisionsprotokollen.

cccc samt koncernøkonomichef Lars Peter Schou og regnskabschef Pia West Christensen deltager i behandlingen af punktet.

Som bilag vedlægges:

- Årsrapport 2020
- Revisionsprotokollat 2020
- Internt regnskab 2020
- Baggrundsbilag 1-4, som ikke forventes læst.

Bilag

- [Årsrapport 2020](#)
- [Pr Revisionsprotokollat 2020{PwC-82VQv0C1}](#)

- [Internt regnskab 2020 - endeligt](#)
- [BAGGRUNDSMATERIALE \(FORVENTES IKKE LÆST\)
Baggrundsbilag 1](#)
- [BAGGRUNDSMATERIALE \(FORVENTES IKKE LÆST\)
Baggrundsbilag 2](#)
- [BAGGRUNDSMATERIALE \(FORVENTES IKKE LÆST\)
Baggrundsbilag 3](#)
- [BAGGRUNDSMATERIALE \(FORVENTES IKKE LÆST\)
Baggrundsbilag 4](#)

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen tager stilling til revisors konklusioner, herunder tager stilling til revisors eventuelle bemærkninger og anbefalinger i revisionsprotokollatet
2. Bestyrelsen godkender og underskriver årsrapporten for 2020. Der indhentes underskrifter i Penneo.
3. Bestyrelsen bemyndiger koncernøkonomichef Lars Peter Schou og regnskabschef Pia West Christensen til efterfølgende at foretage den digitale indberetning af årsrapport og revisionsprotokollat.

Referat

Kirsten Suhr Bundgaard gav en redegørelse for de væsentligste punkter i årsrapporten og det interne regnskab. Herunder gennemgik hun også de områder, som vil have direktionens særlige bevågenhed i den kommende tid. Præsentationen uploades i First Agenda.

Herefter holdt Henrik Kragh, PWC, et indlæg vedr. revisionsprotokollatet.

- Indledningsvis blev det pointeret, at der fremlægges et revisionsprotokollat med en "blank" påtegning.
- Herefter gennemgik Henrik Kragh de områder, som revisionen har haft særlig fokus på. Her gennemgik man også opfølgningspunkter fra årsrapport 2019, herunder Kina-aktiviteter, funktionsadskillelse ved godkendelse af fakturaer, likviditetsstyring og VIAs arbejde med den finansielle strategi
- Af andre forhold nævntes: Moms; It-kontroller; Timebanker, som nu var væsentligt nedbragt, og som ikke længere vil indgå som et punkt; IDV-aktiviteter
- Under punktet blev formanden spurgt, om han havde kendskab til besvigelser, der påvirker institutionen, hvilket han svarede nej til.

Bestyrelsen havde ikke bemærkninger til de af revisor fremhævede punkter.

Harald Mikkelsen bemærkede i forhold til årsrapporten, at direktionen er særlig opmærksomme på kommunikation om den økonomiske situation.

I den seneste periode har VIA modtaget flere typer engangsbevillinger, som har øget overskuddet i regnskabet i 2020, og Harald Mikkelsen sagde, at anvendelsen af de modtagne engangsbevillinger gennem 2021 betyder, at der skal forventes et regnskabsmæssigt underskud i 2021.

Bestyrelsen havde spørgsmål til forbrug af flere forskellige typer engangsbevillinger, som blev besvaret på mødet.

Peter Sørensen konkluderede, at bestyrelsen godkender årsrapporten og revisionsprotokollatet for 2020.

Punkt 8 - Strategisk rammekontrakt 2018-2021, godkendelse af statusredegørelse 2020 (16:05-16:20) /HM

Sagsansvarlig
Harald Mikkelsen

journalnr
U0001-7-2-8-20

Sagsfremstilling

VIA University College indgik i foråret 2018 en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren. Statusredegørelsen under rammekontrakten skal indsendes som separat notat til ministeriet samtidig med, at institutionerne aflægger årsrapport. Statusredegørelsen for 2020 fremlægges hermed til bestyrelsens godkendelse. Statusredegørelsen er udarbejdet i samarbejde med de ansvarshavende chefer og/eller uddannelsesdekaner og er godkendt med faldne bemærkninger i direktionen den 2. marts 2021.

Rammekontrakten skal både være et centralt styringsredskab for den enkelte institutions ledelse og danne grundlag for en styrket strategisk dialog mellem uddannelses- og forskningsministeren og institutionens bestyrelse. Institutionernes arbejde med at skabe de forandringer, som rammekontrakten adresserer, ses som et vigtigt omdrejningspunkt for dialogen mellem ministeriet og institution i kontraktperioden. Denne styringsdialog tager udgangspunkt i en årlig statusredegørelse, som institutionen udarbejder.

Formålet med statusredegørelsen er at dokumentere institutionens arbejde med at opfylde målene. Det forudsættes, at statusredegørelsen, ligesom årsrapporten, er godkendt af bestyrelsen forud for indsendelse.

Statusredegørelsen

Statusredegørelsen indeholder beskrivelse af status og progression for målopfølgelsen og udviklingen for hver enkelt indikator baseret på de fastsatte datakilder. Den skal samtidig beskrive planlagte indsatser for at realisere målene samt iværksatte og gennemførte aktiviteter, der er understøttende for målet og relevante for den samfundsmæssige effekt, der er sat mål for. Institutionen skal vurdere, om der er fremskridt i realiseringen af de aftalte strategiske mål. Det er væsentligt, at afrapporteringen samlet set giver et dækkende grundlag for dialogen og den løbende forventningsafstemning mellem institutionen og ministeriet hvert år i kontraktperioden frem mod den endelige vurdering af målopfølgelsen ved kontraktens udløb.

Der er af ministeriet fremsendt en skabelon for afrapportering, som VIA har taget udgangspunkt i. Udkast til Statusredegørelsen 2020 bygger på indsamlet materiale fra de ansvarshavende chefer/uddannelsesdekaner. Afrapporteringen i Statusredegørelsen for 2020 skal indeholde ledelsens refleksion over resultater og eventuelle overvejelser om justering af initiativer i de kommende år. Dette skal fremgå under afsnittene med overskriften: "Institutionens vurdering af det strategiske mål".

Ledelsens vurdering

Det er ledelsens samlede vurdering, at VIAs fem strategiske mål i den strategisk rammekontrakt 2018-2021 overordnet er i en tilfredsstillende

udvikling og understøttes af de igangværende initiativer. Det bemærkes bl.a., at der kontinuerligt arbejdes for at fremme de studerendes læringsudbytte, det rigtige studievalg, de studerendes gennemførelse og at uddannelserne matcher arbejdsmarkedets behov.

VIA's ledelse har skærpet opmærksomhed, hvor udviklingen i de fastsatte indikatorer ikke entydigt er positiv. Det kan bl.a. nævnes, at VIA aktuelt har et særligt fokus på at fremme de studerendes studieintensitet, på forsknings- og udviklings samarbejdet med praksis samt på at styrke understøttende aktiviteter, der fremmer andelen af IV-omsætningen ift. den samlede omsætning på efter- og videreuddannelse.

Det er ledelsens klare vurdering, at det har været udfordrende for organisationen at arbejde med en lang række af initiativerne under strategisk rammekontrakt grundet Corona-situationen. Derfor bemærkes det helt generelt, at der har været særdeles svære betingelser for progressionen i det brede arbejde med strategisk rammekontrakt i 2020, idet fokus ledelsesmæssigt altovervejende har været på afvikling af VIA's kerneopgaver samt på trivsel hos studerende og medarbejdere i nedlukningsperioderne.

Årsrapporten

Institutionen skal for hvert mål i den strategiske rammekontrakt gengive konklusionerne fra statusredegørelsen med en vurdering af, om der er det ønskede fremskridt i realiseringen af det strategiske mål. Institutionen kan vælge at gengive den fulde tekst i afsnittene, "Institutionens vurdering af det strategiske mål" eller blot centrale elementer herfra. Stab, strategi og politisk analyse anbefaler, at VIA bringer den fulde tekst fra afsnittene.

Bilagsmateriale

1. Statusredegørelse 2020 for VIA University Colleges strategiske rammekontrakt 2018 til 2021

Økonomi

Som led i bevillingssystemet for de videregående uddannelsesinstitutioner genfastsættes 5 procent af grundtilskuddet på baggrund af de strategiske rammekontrakter. Videreførelsen af de 5 procent af grundtilskuddet vil være afhængigt af en overordnet vurdering af den samlede målopfyldelse af kontrakterne.

Bilag

- [VIAs Statusredegørelse 2020](#)

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen godkender statusredegørelsen 2020 med henblik på fremsendelse til ministeriet.

Referat

Bestyrelsen godkendte VIAs statusredegørelse 2020.

Punkt 9 - Godkendelse af VIAs indtræden i foreningen Viborg Visuals (16:20-16:25)/HM

Sagsansvarlig
Harald Mikkelsen

journalnr
7-1-21

Sagsfremstilling

VIA ønsker at indtræde som stiftende medlem af foreningen Viborg Visuals. Det er et nyt initiativ i Viborg, der skal skabe en bedre ramme for samspil mellem aktørerne indenfor det digitale visuelle område i Viborg, herunder uddannelsesinstitutioner, erhvervsvirksomheder, offentlige organisationer og kulturinstitutioner.

Med udnævnelse til UNESCO Creative City inden for Media Arts har man i Viborg valgt at satse på en videreudvikling fra et fokus på animation til et bredere fokus på flere kreative visuelle områder. Denne udvikling skaber nye muligheder for VIA i forhold til at videreudvikle egne kreative uddannelser i Viborg, Aarhus og Herning. Det skaber også nye muligheder for samspil med VIAs andre uddannelser, fx på velfærdsområdet om initiativer til øget brug af visuelle elementer i kommunikationen med fx elever, borgere og patienter og fx på det erhvervsrettede område om brug af visuelle elementer i produktionsvirksomheder.

Ud over et lokalt formål har foreningen også et nationalt formål, idet foreningen bliver en del af Danmarks erhvervsklynge for den digitale visuelle industri. Ved at engagere sig i foreningen vil VIA kunne koble sig på et miljø med national og international gennemslagskraft og vil kunne bidrage til vækst og udvikling i Danmarks samlede digitale og visuelle industri.

De særlige gevinster for VIA ved at engagere sig i foreningen er, eksempelvis:

- De studerende får direkte adgang til en række aktører, som kan være fremtidige kunder
- Dimittender med iværksættervirksomheder får adgang til et helt økosystem, hvor deres virksomhed kan udvikle sig i
- Dimittender vil få adgang til et bredere arbejdsmarked, hvilket vil styrke deres employability
- For FoU-området vil foreningen give bedre fundingmuligheder
- For Efter- og videreuddannelsesområdet bliver foreningen en ekstra platform for relationskabelse og salg

Som bilag vedlægges:

- Baggrundsnotat der beskriver ambitionerne, baggrunden og aktiviteterne
- Vedtægter, der beskriver det formelle set-up bag

Økonomi

Som medlem af foreningen vil VIA også bidrage økonomisk. Årligt vil bidraget have et omfang svarende til ca. 500.000 kr., idet dette beløb er sammensat af forskellige elementer.

I 2021 udgøres ca. 2/3 af beløbet af allerede eksisterende projektaktiviteter, som indlejres i Viborg Visuals i stedet for at blive gennemført alene inden for VIAs rammer. Ca. 1/3 af beløbet udgøres af administrative ressourcer og it-ressourcer, som VIA stiller til rådighed for Viborg Visuals. Endelig bidrager VIA med forskningsmidler fra The Animation Workshop.

I 2022 forventes omtrent den samme type af bidrag, ligesom det fremadrettet tilstræbes, at VIA primært bidrager ved at henlægge projekter til VIA Visuals og bidrage med administrative ressourcer og IT-ressourcer.

Bilag

- [Bilag 1 Viborg Visuals Baggrundnotat 1503212](#)
- [Bilag 2 VEDTÆGTER - udkast](#)

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen godkender, at VIA indtræder som medlem af foreningen Viborg Visuals.

Referat

Bestyrelsen godkendte, at VIA indtræder som medlem af foreningen Viborg Visuals.

Punkt 10 - Skriftlig beslutning om sammensætning af nyt uddannelsesudvalg i ledelse

Sagsansvarlig
Gitte Sommer Harrits

journalnr
7-3-20-20

Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet afholdt den 26. januar 2021 blev det besluttet at nedsætte et nyt uddannelsesudvalg i ledelse i VIA, som en del af den organisatoriske omlægning af aftagerinddragelsen i VIAs efter- og videreuddannelser.

Det indstilles til VIAs bestyrelse at træffe beslutning om sammensætningen af et nyt uddannelsesudvalg i ledelse med henblik på den kommende udpegning og den formelle oprettelse af det nye udvalg. Nærværende forslag præsenterer et uddannelsesudvalg bestående af i alt 17 medlemmer.

I henhold til VIAs arbejdsgrundlag for uddannelsesudvalg 2018-2022 samt med henblik på at sikre et godt grundlag for videngrundlag, relevans og læringsformer på uddannelserne foreslås en organisatorisk repræsentation og sammensætning af medlemmer, som i bredden:

- repræsenterer høj erfaring med og indsigt i ledelsesfaglighed og udviklingen på tværs af sektorer
- afspejler aftagerfeltet og de regionale behov
- har viden om og interesse i kompetenceudvikling og efteruddannelse

Uddannelserne, der vil hidrøre under det nye uddannelsesudvalg i ledelse, skal jf. deres formålsbeskrivelser dække de behov, der er på tværs af offentlig og privat sektor, hvilket afspejles i udvalgets sammensætning ved at pege på repræsentanter fra begge sektorer. Indenfor den offentlige sektor peges på aftagerrepræsentanter, som sikrer repræsentation fra kommuner, region og statslige institutioner.

Den forholdsvis kortere tidsmæssige tilknytning til VIA under uddannelsesforløbet for EVU studerende kan evt. udfordre studenterrepræsentationen. Hvis det ved gentagne forsøg ikke lykkes at finde studerende til udvalget, vil de studerendes perspektiv blive sikret på anden vis, fx ved at man i udpegningen af de øvrige medlemmer sikrer repræsentation af tidligere studerende i udvalget.

Med afsæt heri sammensættes VIAs uddannelsesudvalg i ledelse af:

4 repræsentanter fra private virksomheder på tværs af brancher og størrelse
3 kommunale repræsentanter fra forskellige dele af regionen
1 repræsentant fra Region Midt
1 repræsentant fra en statslig institution
3 repræsentanter fra arbejdstager/arbejdsgiverorganisationer
3 medarbejderrepræsentanter
2 studenterrepræsentanter

Udvalgets medlemmer udpeges af uddannelsesdekanen for EVU Ledelse og Vækst i samspil med relevante eksterne parter.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen godkender sammensætning af uddannelsesudvalget i ledelse som beskrevet i sagsfremstillingen.

Referat

Der var et enkelt spørgsmål til formuleringen: "Tre repræsentanter fra arbejdstager/arbejdsgiverorganisationer", der gik på de faglige organisationers muligheder for at have en repræsentant. Det blev afklaret, at disse sammen med arbejdstagerorganisationerne tilsammen har repræsentanter i udvalget.

Bestyrelsen godkendte herefter sammensætning af uddannelsesudvalget i ledelse som beskrevet i sagsfremstillingen.

Punkt 11 - Skriftlig orientering vedr. coronasituationen

Sagsansvarlig
Kirsten Bundgaard

journalnr
U0002-7-4-2-21

Sagsfremstilling

VIA er online i marts

På linje med de øvrige videregående uddannelser indgår VIA ikke i genåbningen i marts. Stort set alle aktiviteter i VIA forventes at foregå online frem til påske. Det gælder både i forhold til undervisning, administrativt og teknisk personale, der arbejder hjemmefra, og for forsknings- og udviklingsområdet. Der er ganske få enkelte undtagelser.

I samarbejde med Danske Professionshøjskoler er der arbejdet intensivt på at øge det politiske fokus på de videregående uddannelser i genåbningsplanerne.

VIA forventes at indgå i genåbningen efter påske

VIA og de videregående uddannelsesinstitutioner indgår nu i scenarier for en yderligere genåbning og er af Uddannelses- og Forskningsministeriet blevet bedt om at gøre klar til en gradvis genåbning, forventeligt efter påske. Som forudsætning for genåbning er VIA konkret bedt om at etablere et test set-up baseret på obligatorisk selvtest under supervision. Der skal således enten etableres testfaciliteter i tilknytning til alle VIAs adresser eller etableres samarbejder med andre naboaktører om lokale testfaciliteter.

Resten af marts og ind i april vil der være fuld fokus på at etablere det omfattende test set-up og forberede genåbningen. Der er etableret en ny, supplerende organisering i VIA til at håndtere opgaven. Der arbejdes også aktuelt på at formulere de overordnede retningslinjer for, i hvilken prioriteret rækkefølge VIAs studerende og medarbejdere skal vende tilbage ved en gradvis genåbning.

Anvendelse af hjælpepakke til afgangsstuderende

Den 2. marts indgik Regeringen en aftale med alle Folketingets partier om kompenserende tiltag for afgangsstuderende på videregående uddannelser med meget praksisrettet undervisning. Samlet giver aftalen 100 millioner kr. til kompenserende aktiviteter til studerende, der afslutter deres eksamen i år (sommer og vinter), og herunder afsættes ca. 12 mio. kr. til VIA.

VIA fordeler pengene til uddannelserne efter samme princip, som de er tildelt, dvs. efter antal af studerende, der afslutter deres uddannelse i år. Tilskuddet forventes anvendt til kompenserende aktiviteter til studerende, fx i form af tilbud om praksisbaserede workshops i professionslokalerne (træning af færdigheder) eller mere vejledning i mindre grupper eller individuelt. Det er op til den enkelte uddannelse at planlægge de konkrete aktiviteter, og der tages hensyn dels til det behov, hver uddannelse ser sammenlignet med den undervisning, det har været muligt at gennemføre, dels de aktiviteter, der allerede er planlagt frem til eksamen.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 12 - Skriftlig orientering om ansøgningstal kvote 2, 15. marts 2021

Sagsansvarlig
Gitte Sommer Harrits

journalnr
U0026-1-4-1-21

Sagsfremstilling

Til bestyrelsens orientering vedlægges oversigter over ansøgningstallene ved kvote 2-fristen den 15. marts 2021: en oversigt, hvor ansøgertal er fordelt på uddannelser og en oversigt, hvor tallene er fordelt på byer/udbudssteder.

Det fremgår af oversigterne, at VIA har modtaget i alt 13.314 kvote 2-ansøgninger. Det er 1.011 flere end i 2020 svarende til en stigning på 8,2 procent. Antallet af førsteprioritetsansøgninger er på 6.106, hvilket er 5,5 procent flere end i 2020.

Senest i løbet af mandag den 22. marts 2021 vil et notat med en uddybende analyse vedr. ansøgningstallene blive eftersendt/uploadet i First Agenda.

Bilag

- [Endelige ansørgertal uddannelser 150321 kl 12](#)
- [Endelige ansørgertal byer 150321 kl 12](#)
- [Antal 1. prioritetsansøgninger ved ansøgningsfristen til kvote 2 - 2021](#)

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Det blev bemærket, at der er nogle bekymrende tendenser i talmaterialet, som bør drøftes på et senere tidspunkt i bestyrelsen.

Bestyrelsen tog herefter orienteringen til efterretning.

Punkt 13 - Skriftlig orientering om status vedr. materialegebyr på The Animation Workshop

Sagsansvarlig
Gitte Sommer Harrits

journalnr
U0031-7-4-9-19

Sagsfremstilling

Den 18. januar 2021 fik bestyrelsen tilsendt VIAs redegørelse til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen vedr. materialegebyr på The Animation Workshop (TAW). I forlængelse heraf har styrelsen anmodet VIA om en række oplysninger som supplement til den redegørelse, VIA allerede har indsendt. Det skete på baggrund af en henvendelse til styrelsen fra en tidligere studerende på TAW.

VIA har nu fremsendt en supplerende redegørelse i sagen til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, som vedlægges til bestyrelsens orientering. Vedlagt er et følgebrev samt økonomisk notat og uddannelsesfagligt notat.

I skrivende stund er status, at VIA endnu ikke har modtaget en tilbagemelding fra styrelsen. Af samme grund har VIA bl.a. være tilbageholdende med at udtale sig til pressen og kommunikere eksternt om sagen. Internt har ledelsen orienteret om sagen på de interne kanaler samt gennem samarbejdssystemet.

Bilag

- [Følgebrev den 22.2.21](#)
- [Uddannelsesfagligt notat 22.2.21](#)
- [Økonomisk notat 22.2.21](#)

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

18/19

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 14 - Skriftlig orientering om det organisatoriske læringsprojekt, slutprodukter og afslutning

Sagsansvarlig
Gitte Sommer Harrits

journalnr
U0003-4-1-20

Sagsfremstilling

I foråret 2020 igangsatte VIAs direktion et læringsprojekt med det formål at indsamle erfaringer fra corona-nedlukningen på tværs af VIA. Målet med projektet er at undersøge, hvad de særlige omstændigheder med bl.a. en høj grad af digitalisering og hjemmearbejde har gjort ved undervisningen og arbejdsbetingelserne i VIA. Dernæst undersøges det, om der er noget fra corona-tiden, som VIA bør tage ved lære af og bruge til at udvikle VIAs hverdagspraksis.

Projektet har en eksplorativ og kvalitativ tilgang, og studerende, medarbejdere og ledere har haft mulighed for at deltage i projektet ved at dele deres subjektive erfaringer og refleksioner.

Den 26. januar blev bestyrelsen orienteret om læringsprojektets grundlag og analyseresultater. Siden har projektledelsen arbejdet med kommunikationen af projektets resultater. Her er der lagt vægt på digital kommunikation i form af explainers og et website for at gøre projektets resultater så levende, vedkommende og så let tilgængelige som muligt.

- ./.
- Læringsprojektets resultater præsenteres på [VIAs hjemmeside](#), hvor de overordnede konklusioner fra projektet præsenteres gennem to explainer-videoer à fem minutter, der har henholdsvis undervisningen i VIA og VIA som arbejdsplads under corona-nedlukningen som perspektiv. Videoerne belyser også tanker om det videre arbejde med udvikling af VIAs hverdagspraksis, som er opstået på baggrund af projektet.

[Videoen om undervisning](#) i VIA under corona-nedlukningen er primært baseret på input fra studerende og undervisere.

- ./.
- [Videoen om VIA som arbejdsplads](#) under corona-nedlukningen er primært baseret på input fra administrative medarbejdere, teknisk personale, forskningsansatte og ledere.

Konklusionerne i videoerne uddybes på websiden ved yderligere at beskrive og eksemplificere de seks tematikker, som blev præsenteret i bestyrelsen den 26. januar:

1. At studere og arbejde hjemmefra
2. Undervisning: Udvikling eller afvikling?
3. Kompetencer er kernen
4. At mødes i møder
5. Ledelse: Tæt på og på distance
6. VIAs væren i verden

Tematikkerne udfoldes blandt andet gennem en række citater fra studerende, medarbejdere og ledere.

19/19

På temasiden kan der desuden læses mere om blandt andet projektets baggrund, samarbejde med andre projekter og det videre arbejde med projektets resultater. Explainer-videoerne og temasiden er projektets slutprodukter og når disse er sat i verden, er projektet dermed også afsluttet.

./ Link til hjemmesiden: <https://www.via.dk/om-via/corona-laeringsprojekt>

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 15 - Skriftlig orientering om bestyrelsens årshjul 2021

Sagsansvarlig
Peter Sørensen

journalnr
U0002-7-4-3-21

Sagsfremstilling

Forretningsudvalget har udarbejdet årshjul 2021 for bestyrelsesarbejdet (jf. bilag), som er et dynamisk redskab, der løbende opdateres.

Det er udarbejdet pba. de løbende indsamlede input fra bestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmerne bedes sende deres eventuelle kommentarer til sekretariatet, som herefter sammen med forretningsudvalget vil opdatere årsplanen.

Bilag

- [Bestyrelsens årsplan 2021](#)

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning med bemærkningen om, at en drøftelse af de vigende søgemønstre og VIAs handlemuligheder også indarbejdes i årshjulet.

Punkt 16 - Eventuelt (16:25-16:30)

Sagsansvarlig
Peter Sørensen

journalnr
U0002-7-4-2-21

Referat

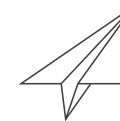
Intet at bemærke.

Rammepapir vedr. indgåelse af strategisk rammekontrakt 2022-2025

Til: Orientering i relevante fora i VIA

Vedr.: Rammepapir for indgåelse af strategisk rammekontrakt 2022-2025

VIA University College



Resumé

Dette rammepapir har til formål at skitsere det kommende års arbejde i VIA vedr. indgåelsen af strategisk rammekontrakt 2022-2025. Papiret er tiltrådt af direktionen på mødet den 23. februar 2021 og kommunikeres herefter til de relevante fora i VIA, som vil blive inddraget i det kommende arbejde med den strategiske rammekontrakt.

Administrativt set er arbejdet med VIAs kommende strategiske rammekontrakt forankret i Stab, strategi og politisk analyse (herefter: STP), som kan kontaktes ved evt. spørgsmål til indhold eller den kommende proces.

I nærværende rammepapir bliver følgende omtalt:

1. Forankring af rammekontrakten 2022-2025 og sammenhængen til VIAs strategi 2021-2024
2. Refleksioner vedr. den seneste periode (rammekontrakten 2018-2021)
3. Organiseringen internt i VIA
4. Overordnet procesplan for indgåelsen af rammekontrakten 2022-2025
5. Oplisting af styringsdokumenterne fra Uddannelse- og forskningsstyrelsen (herefter: Styrelsen).

Forankring af rammekontrakten 2022-2025 og sammenhængen til VIAs strategi 2021-2024

Formelt opdrag

I 2021 skal bestyrelsesformænd og rektorer forhandle nye strategiske rammekontrakter med Uddannelses- og Forskningsministeriet. De strategiske rammekontrakter skal frem mod 2025 sætte den strategiske retning for den enkelte professionshøjskole. Rammekontrakten indgås mellem ministeren og bestyrelsesformanden på vegne af bestyrelsen for den enkelte institution. Det er således bestyrelsen, der overordnet er ansvarlig for målopfyldelsen, samt ansvarlige for sammenhæng mellem kontrakten og institutionens øvrige strategier.

Uddannelses- og forskningsminister Ane Halsboe-Jørgensen har meddelt, at de kommende kontrakter skal adressere følgende centrale samfundsmæssige udfordringer og ambitioner fra regeringens side: 1) Grøn omstilling 2) Styrket ind i fremtiden 3) Læring og trivsel og 4) Uddannelser og viden i hele landet.

NOTAT

Udarbejdet af:
Lars Christian Pedersen
Stabschef

Caroline Mathilde M.Møller
AC-fuldmægtig, cand.scient.pol.

T: +45 875 53968
E: lcp@via.dk

T: +45 875 51038
E: cmmm@via.dk

Dato: 23. februar 2021
Journalnr.: [U0001-7-2-5-20](#)
Ref.: LCP / CMMM

1/5

Som led i bevillingssystemet for de videregående uddannelsesinstitutioner genfastsættes 5 pct. af grundtilskuddet på baggrund af de strategiske rammekontrakter. Videreførelsen af de 5 pct. af grundtilskuddet vil være afhængig af en overordnet vurdering af den samlede målopfyldelse af kontrakterne.

Tabel 1: Processen i 2021 i korte træk

Intern dialog om strategiske udfordringer, med afsæt i VIAs øvrige strategiarbejde	1. kvartal 2021
Første forhandlingsmøde	9. april 2021
Arbejde med kontraktudspil	2.-3. kvartal 2021
Andet forhandlingsmøde	16. september 2021
Færdiggørelse af kontraktoplæg	3.-4. kvartal 2021
Underskrivelse af den endelige kontrakt	Senest 10. december 2021

I det følgende skitseres kort nogle centrale rammer for det kommende proces- og formuleringsarbejde.

VIAs strategiske rammekontrakt 2022-2025

Indgåelsen af rammekontrakten 2022-2025

VIA vil med afsæt i et samlet billede af organisationens strategiske udfordringer og styrkepositioner forhandle den nye rammekontrakt 2022-2025. Direktionen tegner dette billede med afsæt i bl.a. indhentede input fra VIAs bestyrelse og studenterråd. Billedet vil blive beskrevet i foråret 2021, ifm. forberedelsen af VIAs strategi 2021-2024.

Første forhandlingsmøde med styrelsen vil således tage afsæt i VIAs i forvejen planlagte forberedelse af VIAs strategi 2021-2024. Det er ambitionen for direktionen, at arbejdet med VIAs egen strategi bliver rammesættende for arbejdet med den strategiske rammekontrakt. Samtidig er det en forventning, at den endelige strategiske rammekontrakt vil have et andet udtryk og vil afspejle en anden styringslogik, end VIAs egen strategi med sin brede og inddragende tilgang vil ende ud i.

Imellem første og andet forhandlingsmøde med styrelsen skal det første kontraktudkast udarbejdes. I forbindelse med formuleringen af rammekontrakten vil VIA inddrage hhv. VIAs bestyrelse, VIAs samarbejdsorganisation, Strategisk ledelsesforum og VIAs studenterråd. Herigennem sikres involvering og inddragelse af bl.a. ledelse, medarbejdere og studerende, med henblik på at understøtte et passende ejerskab og forankring i organisationen. Det er bl.a. i denne periode, at det for relevante aktører bliver præciseret:

- *Hvorfor og for hvem* arbejdet med rammekontrakten er vigtig,
- *Hvilket* ressourcetræk, ansvar og ambitionsniveau der er for arbejdet med rammekontrakten.

Direktionen forestår denne forventningsafstemning med de forskellige interessenter i VIA.

Til det andet forhandlingsmøde med styrelsen skal VIA fastsætte de konkrete strategiske mål for kerneopgaven. VIA har fokus på arbejdet med rammekontrakten og har det som opgave at sørge for, at målene er tilfredsstillende opfyldt ved udgangen af kontraktperioden. Dette betyder, at VIA ifm. indgåelsen er opmærksom på, at målene skal være:

- **Realistiske** – det er vigtigt, at målene ikke er overambitiøse, for at VIA kan opnå en tilfredsstillende opfyldelse ved udgangen af kontraktperioden
- **Attraktive** – målene skal give mening at arbejde med, også i en VIA kontekst og dermed hænge sammen med VIAs øvrige strategiske arbejde
- **Specifikke** – målene skal være tilstrækkeligt retningsgivende for, hvem og hvordan der arbejdes med dem
- **Målbare** – det er essentielt, at det er muligt at indsamle meningsgivende data for målene i perioden.

Forankring af rammekontrakten 2022-2025

Når VIA har indgået den endelige rammekontrakt 2022-2025, skal arbejdet forankres i VIA. VIAs direktionsmedlemmer vil, hver især og samlet som direktion, blive ansvarlige for progression og målopfyldelse i kontraktperioden. Den øvrige ledelseskæde vil forventeligt blive inddraget og ansvarliggjort i forhold til den kommende opfølgning og afrapportering.

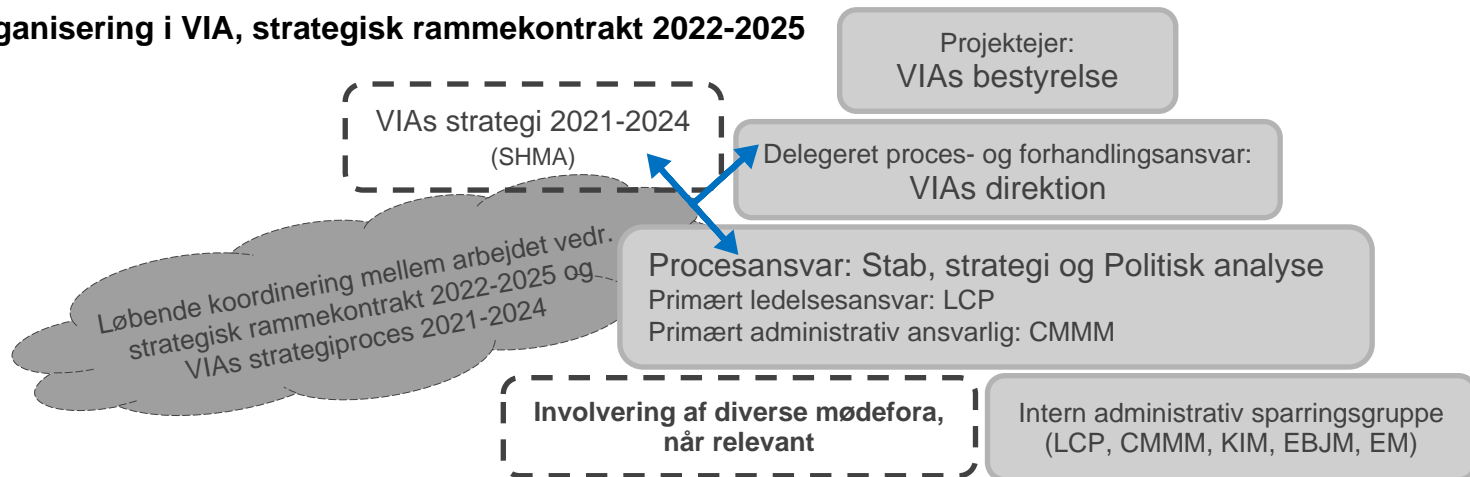
Rammekontrakten 2018-2021, refleksioner og evaluering

Som indledning til det kommende arbejde har direktionen bedt om nogle refleksioner og organisatoriske overvejelser i forhold til arbejdet med den nuværende rammekontrakt. Skemaet nedenfor er udfyldt af STP og kan derfor ikke læses som en altomfattende evaluering af arbejdet med rammekontrakten 2018-2021. Evalueringen tager afsæt i både proces og indhold for perioden. Det er ikke planen, at der skal evalueres yderligere på arbejdet med den igangværende kontrakt.

Tabel 2: Refleksioner over indhold og proces

<p>Hvad gik godt?</p> <p>Helt overordnet har VIA fået positive tilbagemeldinger på arbejdet med rammekontrakten fra Styrelsen. Dette gælder styringsdialogmøderne, statusredegørelserne såvel som de ajourførte handleplaner.</p> <p>Der har været et tilfredsstillende arbejde vedr.:</p> <ul style="list-style-type: none">• Opfølgning på indikatorerne og samarbejdet med forsknings-, uddannelses- og fællesområdet ifm. status• Indsamling og samarbejde vedr. status for understøttende aktiviteter med chefer/dekaner.	<p>Hvorfor gik det godt?</p> <p>Med tiden er der i organisationens ledelsesslag skabt en øget forståelse for opgaven, hvorfor løsninger er blevet mere smidige og dynamiske. Det kan bl.a. bemærkes, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Der er kommet en klar/tydeligere arbejdsdeling og organisering• Rolle og ansvarsfordeling er blevet tydeligere.
<p>Hvad kunne gå bedre?</p> <p>Det kan bl.a. bemærkes, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ejerskabet og engagementet, blandt chefer og dekaner, har i perioden været varierende – ikke mindst efter reorganiseringen i VIA• Udvælgelsen af understøttende aktiviteter og ansvarlige chefer/dekaner har været udfordrende – så de(t) er meningsgivende <p><i>Note: Kontraktforhandlingerne foregik i VIAs gamle organisering. Det kan være en medvirkende forklaring på, at arbejdet med de understøttende aktiviteter har været svært at få hånd om for flere chefer/dekaner.</i></p>	<p>Hvad vil vi gøre anderledes næste gang?</p> <p>Forsøge at skabe hhv. engagement og tydeligt ejerskab i VIA, bl.a. gennem inddragelse af de rette på de relevante tidspunkter i processen for indgåelsen af den nye rammekontrakt 2022-2025.</p> <ul style="list-style-type: none">• Få beskrevet <i>hvorfor</i> og <i>for hvem</i> arbejdet med rammekontrakten er vigtig• Få inddraget nøgleaktører fra starten, og få disse godt <i>onboarded</i>• Få præciseret ressourcetræk, ansvar og ambitionsniveau.

Organisering i VIA, strategisk rammekontrakt 2022-2025



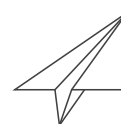
Procesplan – pr. januar 2021

Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021
<p>Direktion drøfter indgåelse af ny strategisk rammekontrakt 2022-2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> Omfanget af inddragelse i VIA. Strategiske mål og kerneopgaver. <p>Indledende drøftelser med bestyrelsen/bestyrelsesformand, herunder forventningsafstemning om strategiske mål og institutionens kerneopgaver.</p>	<p>Udkast til strategiske mål som institutionen prioriterer i forhold til at løfte kerneopgaverne og herunder redegørelse for, hvilke udfordringer og styrkepositioner, der er afgørende for institutionens strategiske udvikling inden for hver kerneopgave</p> <p>Behandling i diverse fora, hvor VIAs chefer og ledere, medarbejdere og studerende er repræsenteret.</p>	<p>Revideret forslag til institutions strategiske mål, aktiviteter og indsatser, som institutionen forventer er grundlaget for realisering af de strategiske effektmål.</p> <p>Behandling i diverse fora, hvor VIAs chefer og ledere, medarbejdere og studerende er repræsenteret.</p>	<p>Udarbejdelse af endelig strategisk rammekontrakt 2022-2025.</p> <p>Dialog internt i VIA om endelig kontrakt, implementering og forankring.</p>
	<p>Første forhandlingsmøde: <i>Mødet har til formål at få en fælles forståelse af institutions udfordringer og styrkepositioner i forhold til kerneopgaverne.</i></p>	<p>Andet forhandlingsmøde: <i>På andet møde fastsættes de strategiske mål for kerneopgaverne. Desuden fastsættes indikatorer, som dokumentation for målopfyldelsen.</i></p>	<p>Bestyrelsesformand underskriver endelig kontrakt. Minister underskriver.</p>

Rammekontrakten 2022-2025, styringsdokumenter

Styringsdokumenter for rammekontrakt 2022-2025

- Direktørbrev om strategiske rammekontrakter 2022-2025
- Bilag 1 Procesplan for forhandling af strategiske rammekontrakter 2022-2025
- Bilag 2 Baggrund om strategiske rammekontrakter
- Bilag 3 Brev fra uddannelses- og forskningsministeren af 16-12-2020.



Tids- og procesplan vedr. indgåelse af strategisk rammekontrakt 2022-2025

Journalnr.: U0001-7-2-5-20

Dato: 16. februar 2021

Caroline Mathilde M. Møller
AC-fuldmægtig, cand.scient.pol.

T: +45 875 51038

E: cmmm@via.dk

Tids- og procesplan for indgåelse af strategisk rammekontrakt 2022-2025:

Dato	Møde forum	Aktivitet	Bemærkninger
23. februar	Direktion	Tiltrædelse af rammepapir	<i>Fase 1: Udarbejdelse af oplæg til udfordringer, styrkepositioner og strategiske mål for kerneopgaverne</i>
24. februar	Direktion	Fælles refleksionstid i direktionen – strategiproces 2021-2024 <i>Bidrag til strategisk billede</i>	
1. marts	Direktion	Strategidrøftelse (strategi 2021-2024 og rammekontrakt) <i>Bidrag til strategisk billede</i>	
10. marts	HU	Skriftlig orientering om proces vedr. strategisk rammekontrakt 2022-2025	
16. marts	Strategiworkshop	VIAs chefer og dekaner <i>Bidrag til strategisk billede</i>	
19. marts	Direktion	Drøftelse af oplæg vedr. udfordringer, styrkepositioner og strategiske mål for kerneopgaverne	
24. marts	Bestyrelsesmøde	Strategidrøftelse <i>Bidrag til strategisk billede</i> Orientering om proces vedr. strategisk rammekontrakt 2022-2025 og forventningsafstemning ift. omfang og indhold	
26. marts		Deadline for materiale til styrelsen: Oplæg til udfordringer, styrkepositioner og strategiske mål for kerneopgaverne	
9. april	Forhandlingsmøde 1	VIAs direktion Bestyrelsesformand Peter Sørensen eller Jørgen Nørby 1-2 ressourcemedarbejdere	
9. april	Direktion	Fælles opsamling fra forhandlingsmødet	
15. april	Strategiworkshop	VIAs ledere på ledelsessamling	
20. april	Strategisk ledelsesforum	Orientering fra første forhandlingsmøde Indhentning af input til første kontraktudkast	
22. april	HU	Orientering fra første forhandlingsmøde Indhentning af input til første kontraktudkast	
4. maj	Direktionen	Indhentning af input til første kontraktudkast	
18. maj	Direktion	Behandling af første kontraktudkast med strategiske mål for kerneopgaverne	
11. juni	Bestyrelsesmøde	<i>Behandling af høringsudkast til strategi 2021-2024</i> Orientering fra første forhandlingsmøde og behandling af første kontraktudkast med strategiske mål for kerneopgaverne	
22. juni	Direktion	Behandling af første kontraktudkast med strategiske mål for kerneopgaverne	

24. august	Direktion	Behandling af første kontraktudkast med strategiske mål for kerneopgaverne	
30. august	Bestyrelsesmøde	Status på høringen fra VIAs strategi præsenteres og drøftes	
		Behandling af første kontraktudkast med strategiske mål for kerneopgaverne	
2. september		Deadline for materiale til styrelsen: Kontraktudkast med strategiske mål for kerneopgaverne	
16. september	Forhandlingsmøde 2	VIAs direktion 1-2 ressourcemedarbejdere	<i>Fase 3: Udarbejdelse af endelige kontrakt med strategiske mål for kerneopgaverne</i>
21. september	Direktion	Fælles opsamling fra forhandlingsmødet	
21. september	Strategisk ledelsesforum	Strategi 2021-2024 i høring Input til endelig kontraktudkast	
29. september	HU	Input til endelig kontraktudkast	
5. oktober	Direktion	1. behandling endelig kontraktudkast	
12. oktober	Bestyrelsesmøde	VIAs strategi vedtages på bestyrelsesmødet Input til endelig kontraktudkast	
29. oktober	Direktion	2. behandling endelig kontraktudkast	
Uge 44	Direktion	<i>Eventuel skriftlig behandling af endelige kontraktudkast</i>	
9. november	Strategisk ledelsesforum	Høring endelig kontraktudkast	
25. november	HU	Høring endelig kontraktudkast	
30. november	Direktionsmøde	Direktion behandler og tiltræder endelig kontrakt	
8. december	Bestyrelsesmøde	Bestyrelsen behandler og tiltræder endelig kontrakt	
Senest den 10. december		Underskrivelse af endelig kontrakt Formand Peter Sørensen og Minister Ane Halsboe-Jørgensen	

Processer vedr. VIAs strategi 2021-2024

Deadline for materialer til styrelsen

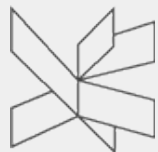
Møde med styrelsen eller ministeren

---- Endelig kontrakt udarbejdet i uge 44.

Bemærkninger:

- Tids- og procesplanen tilpasses løbende ift. under hensyntagen til forholdene givet den corona-situationen
- Der vil løbende blive foretaget konkrete afvejninger af, hvorvidt der er behov for skriftlige behandlinger, eller om handlingerne skal foretages i konkrete mødefora
- Tids- og procesplanen er i videst muligt omfang udarbejdet under hensyntagen til VIAs strategiproces for 2021-2024, da rammekontrakten udarbejdes med afsæt heri.

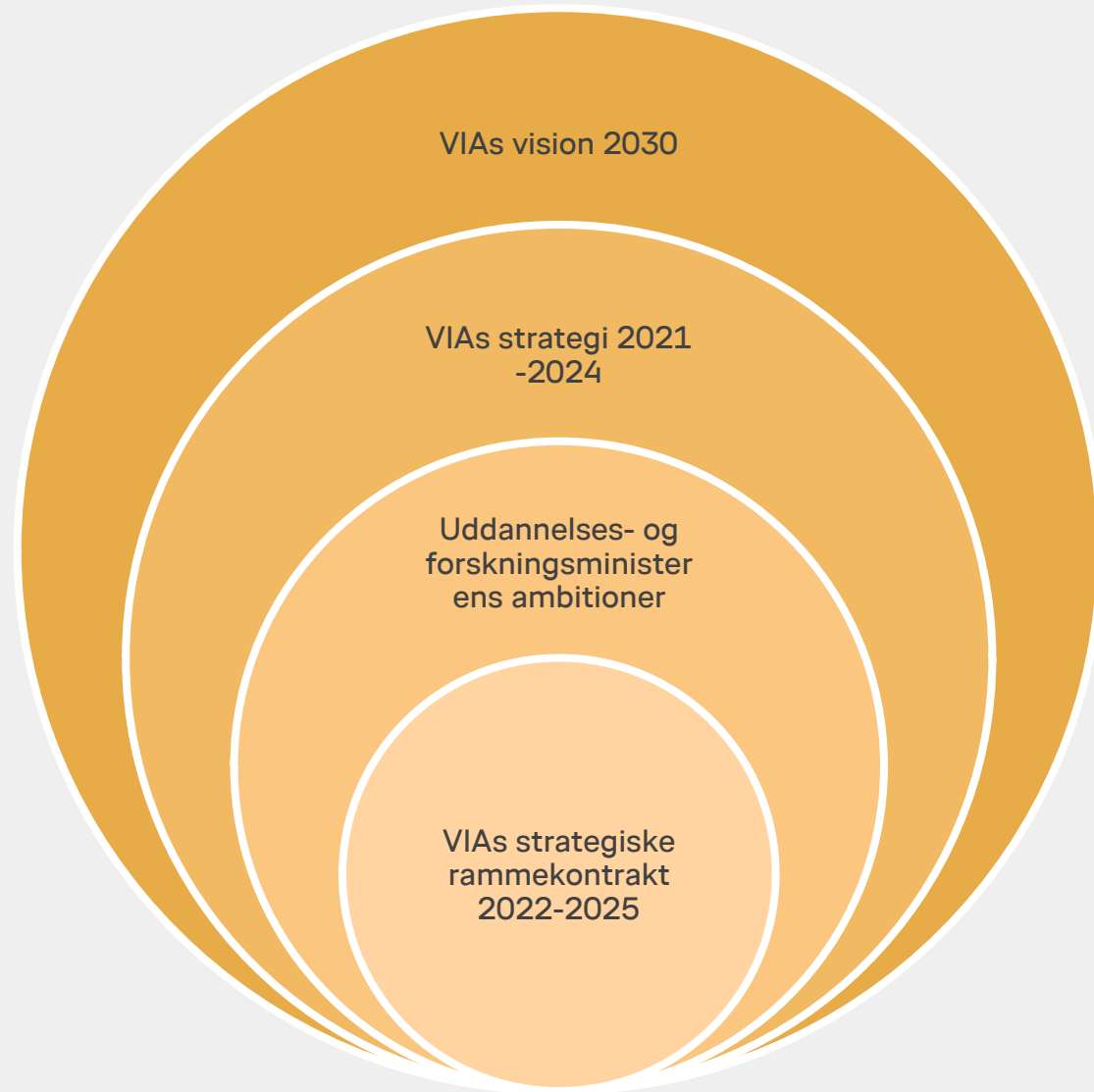
Gør tanke til handling
VIA University College



VIA University College Strategiske rammekontrakt 2022 -2025

Oplæg til første forhandlingsmøde den 9. april 2021

Afsæt for VIAs strategiske rammekontrakt 2022-2025



19. marts 2021

2

STRATEGISK FOKUS De næste 4 år kunne handle om:

STRATEGISK FOKUS 1: UDDANNELSER OG PROFESSIONER I SPIL

VIA VIL STYRKE UDDANNELSE OG PROFESSIONER

STRATEGISK FOKUS 2: FREMTIDENS PROFESSIONELLE

VIA VIL UNDERSTØTTE DET RIGTIGE UDDANNELSESVALG FOR DEN ENKELTE, UNDERSTØTTE GENNEMFØRELSEN OG SIKRE ADGANG TIL LIVSLANG LÆRING

STRATEGISK FOKUS 3: UDDANNELSER DER MATCHER – PORTEFØLJER OG GEOGRAFI

VIA VIL TAGE ANSVAR FOR UDDANNELSE OG PROFESSIONSUDDANNEDE TIL HELE REGIONEN

STRATEGISK FOKUS 4: LÆRINGSMILJØER I UDVIKLING

VIA VIL UNDERSTØTTE LÆRINGSKULTUR OG LÆRINGSMILJØ DER FREMMER MOD, TRIVSEL OG SAMARBEJDE



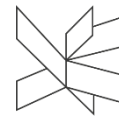
Find vejen frem
VIA University College

via.dk



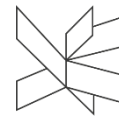
VIA University College Årsrapport 2020





Indholdsfortegnelse

Ledelsesberetning	2
Institutionsoplysninger	2
Præsentation af institutionen	3
Årets faglige resultater	9
Årets økonomiske resultat	28
Målrapporing	37
Afrapportering på strategisk rammekontrakt	37
Regnskab	43
Anvendt regnskabspraksis	43
Resultatopgørelse	51
Balance - Aktiver	52
Balance - Passiver	53
Pengestrømsopgørelse	54
Noter	55
Særlige specifikationer	62
Påtegninger	65
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	65
Den uafhængige revisors påtegning	67



Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Navn m.v.

Professionshøjskolen VIA University College
Hedeager 2
8200 Aarhus N

Telefon 87 55 00 00

CVR-nr.: 30 77 30 47

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Hjemstedskommune: Aarhus

Hjemmeside: www.via.dk

E-mail: via@via.dk

Institutionsnummer: 791.413

Bestyrelse

Peter Sørensen, formand

Hanne Roed

Morten Ballisager

Noemi Katznelson

Michala Eckhardt

Jørgen Nørby, næstformand

Berit Eika

Danny Stentoft

Lars Goldschmidt

Agnes Daugbjerg Østergaard

Lars Krarup

Marie Sonne

Bente Rasmussen

Jens Eistrup

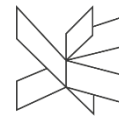
Thomas Sten Johansen

Daglig ledelse

Harald Mikkelsen, rektor

Institutionens formål

I henhold til vedtægterne har professionshøjskolen bl.a. til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.



Institutionsoplysninger

Bankforbindelse

Danske Bank
Jægergårdsgade 101 B
8000 Aarhus C

Revision

Rigsrevisionen
Landgreven 4
1301 København K

Institutionsrevisor

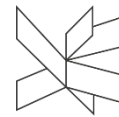
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Præsentation af institutionen

Hovedaktivitet

Professionshøjskolen VIA University College udbyder og dækker behovet for professionsbacheloruddannelser, erhvervsakademiuddannelser, diplomuddannelser samt videreuddannelse og kompetenceudvikling i tilknytning hertil i Region Midtjylland. Dette på et internationalt fagligt niveau som imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. VIA University College udbyder desuden HF-uddannelsen, herunder studieforberedende undervisning.

VIA University College skal endvidere sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod, jævnfør § 4, stk. 1 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.



Præsentation af institutionen

VIA udbyder uddannelser på 8 campusser i Region Midtjylland. Derudover tilbyder VIA uddannelse i fire øvrige byer i regionen:

Campus Holstebro

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Byggetekniker
- Bygningskonstruktør
- Diplomuuddannelser
- Ergoterapeut
- Forberedelseskursus
- Fysioterapeut
- HF (Nørre Nissum)
- Lærer (Nørre Nissum)
- Lærer (NET) (Nørre Nissum)
- Lærer (udd.st.)
- Produktionsingeniør (udd.st.)
- Pædagog
- Socialrådgiver
- Sygeplejerske

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse

Campus Herning

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Beklædningshåndværker
- Design & Business
- Designteknolog
- Diplomuuddannelser
- Skat
- Tekstildesign, Håndværk & Formidling

Uddannelser på engelsk:

- Design & Business
- Design, Technology & Business
- Materials Science Engineering

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse
- VIA Center for Undervisningsmidler

Campus Viborg

Uddannelser på dansk:

- Administrationsbachelor
- Akademiuddannelser
- Diplomuuddannelser
- Forberedelseskursus
- Lærer (Skive)
- Pædagog
- Pædagog (NET)
- Pædagogisk Assistent
- Sygeplejerske
- Sygeplejerske (NET)
- Softwareingeniør (udd.st.)

Uddannelser på engelsk:

- Character Animation
- Computer Graphic Arts
- Graphic Storytelling
- Software Technology Engineering (udd.st.)

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse

Campus Aarhus C

Uddannelser på dansk:

- Administrationsbachelor
- Administrationsbachelor (NET)
- Akademiuddannelser
- Beklædningshåndværker
- Byggetekniker
- Bygningskonstruktør
- Design & Business
- Diakoni & Socialpædagogik (Højbjerg)
- Diplomuuddannelser
- Eksportingeniør
- Forberedelseskursus
- Kristendom, Kultur & Kommunikation (Højbjerg)
- Lærer
- Multiplatform, Storytelling & Production (Filmbyen)
- Pædagog (Aarhus og Grenaa)
- Socialrådgiver
- Socialrådgiver (NET)
- Value Chain Management

Uddannelser på engelsk:

- Architectural Technology & Construction Management
- Construction Technology
- Global Business Engineering
- Value Chain Management

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse
- VIA Center for Undervisningsmidler

Campus Aarhus N

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Bandagist
- Bioanalytiker
- Diplomuuddannelser
- Ergoterapeut
- Ernæring & Sundhed
- Fysioterapeut
- Specialuddannelsen til sundhedsplejerske
- Sygeplejerske

Uddannelser på engelsk:

- Global Nutrition & Health

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse

Campus Silkeborg

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Diplomuuddannelser
- Lærer
- Pædagog (Ikast)
- Sygeplejerske

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse

Campus Randers

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Diplomuuddannelser
- Forberedelseskursus
- Lærer (udd.st.)
- Psykomotorisk terapeut
- Pædagog
- Sygeplejerske

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse

Campus Horsens

Uddannelser på dansk:

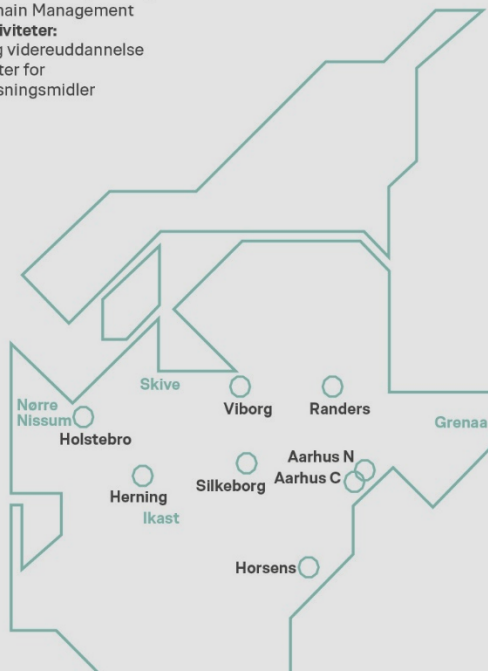
- Adgangskursus til ingeniøruddannelserne
- Akademiuddannelser
- Byggetekniker
- Bygningsingeniør
- Bygningskonstruktør
- Diplomuuddannelser
- Eksportingeniør
- Forberedelseskursus
- International handel & Markedsføring
- Klima- og forsyningsingeniør
- Kort- & Landmålingstekniker
- Markedsføringsøkonom
- Maskiningeniør
- Produktionsingeniør
- Produktionsteknolog
- Pædagog
- Pædagogisk Assistent
- Softwareingeniør
- Sygeplejerske
- Value Chain Management

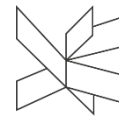
Uddannelser på engelsk:

- Architectural Technology & Construction Management
- Civil Engineering
- Climate & Supply Engineering
- Construction Technology
- Software Technology Engineering
- Global Business Engineering
- International Sales & Marketing Management
- Marketing Management
- Mechanical Engineering
- Value Chain Management

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse





Præsentation af institutionen

VIA's mission

Det er VIA's mission at udvikle og udbyde professionsuddannelser og professionsorienteret viden i lærings- og dannelsesmiljøer af høj kvalitet, så uddannelsesmuligheder, videnproduktion og formidling tilgodeser og udfordrer samfundets behov og udvikling – såvel regionalt som globalt.

VIA's vision

VIA har i 2020 vedtaget en ny vision, der afløser den tidligere Vision 2020 med overskriften 'Your Future – Our Ambition'. Den nye Vision 2030 er udarbejdet med bred involvering af direktion, bestyrelse, ledelseskæden, samarbejdssystemet, Studenterrådet i VIA og centrale samarbejdspartnere – samt en høringsfase blandt medarbejdere og studerende. Det har været målet at skabe en kort, enkel og langtidsholdbar vision, der sætter retningen for VIA i årene frem mod 2030. Vision 2030 er udformet som tre overordnede statements samt en kort visionstekst, der udfolder de tre statements.

De tre statements er:

- Tag ansvar
- Flyt grænser
- Lær sammen

De tre statements i Vision 2030 er uddybet i denne korte visionstekst:

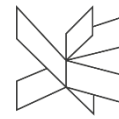
"Vi tager ansvar for samfundet og for at skabe en bæredygtig fremtid sammen med vores omverden. Vi står solidt på vores faglige fundament og flytter grænserne for, hvordan vi udvikler, deler og anvender viden. Og vi fejler, lærer og lykkes sammen. Fordi det er i ambitiøse lærende fællesskaber, at vi sætter det største aftryk".

VIA's strategi

I 2021 vil VIA formulere en ny strategi, der gælder fra 2021-2024. Strategiprocesen skal føre til konkrete indsatser, der understøtter og konkretiserer VIA's nye Vision 2030, og strategien for 2021-2024 ventes godkendt i oktober 2021. Strategiarbejdet er tilrettelagt med inddragelse af en række interessenter – særligt direktion, bestyrelse, ledelseskæden, samarbejdssystemet, Studenterrådet i VIA og centrale samarbejdspartnere.

VIA's strategi for 2021-2024 er tidsmæssigt blevet forsinket pga. corona-situationen, der har nødvendiggjort et stærkt fokus på den daglige drift og de studerende i VIA og gjort det umuligt at samles til drøftelser og udvikles i løbet af 2021. Den nye strategi skal afløse VIA's Strategi 2018-2020 'Aftryk på verden'. I Strategi 2018-2020 var der fokus på:

- Stærke professionsuddannelser, der klæder de studerende på med kompetencer, der imødekommer behovene og udviklingen på arbejdsmarkedet – både inden for velfærdsprofessionerne og i det private erhvervsliv. Eksempelvis er VIA meget opmærksom på behovet for STEM-kompetencer og innovative kompetencer hos fremtidens arbejdskraft og på samfundets behov for at få uddannet flere sygeplejersker.
- Styrket samarbejde med erhvervslivet – bl.a. gennem målrettet erhvervskontakt og -dialog.



Præsentation af institutionen

- Et stærkt samfundsengagement – bl.a. ved at have øget fokus på bæredygtighed overalt i VIA og ved at have implementeret FN's verdensmål som en del af undervisningen på alle VIAs både offentligt- og privatrettede uddannelser.
- Smidigt og effektivt samarbejde – både internt i VIA og i forhold til VIAs omverden lokalt, regionalt, nationalt og globalt. Eksempelvis er der implementeret en partnerskabsmodel, som styrker samarbejdet og agiliteten hos VIAs ansatte.

Et særligt år med corona

Ligesom resten af Danmark og verden har 2020 i VIA været stærkt præget af corona-situationen, der i marts betød indførelse af corona-restriktioner fra den ene dag til den anden. Situationen har medført, at VIAs studerende i en stor del af året har skullet modtage undervisningen online og via nettet. Situationen har ligeledes medført, at VIAs medarbejdere i en stor del af året siden marts 2020 har skullet arbejde hjemmefra, og at underviserne har skullet løfte den særdeles krævende opgave med at omlægge undervisningen af VIAs studerende til at foregå online. Tilsvarende er en del eksaminer blevet afviklet digitalt, og VIA har rustet op med indkøb og implementering af flere digitale systemer til at gennemføre undervisning, eksaminer, møder og alle øvrige aktiviteter online.

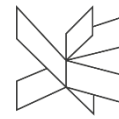
Kun enkelte undervisningsaktiviteter og eksaminer, der har krævet fysisk tilstedeværelse – bl.a. værksteds- og laboratorieundervisning – har efter aftale med Uddannelses- og Forskningsministeriet kunnet foregå med afvikling på uddannelsesstedet.

Den særlige corona-situation med stor omstilling, løbende ændringer og helt særlige forhold og krav har ressourcemæssigt trukket markant på VIAs personalestab. I hele perioden har der været fokus at holde gang i VIAs drift, så meget som det overhovedet har været muligt, trods forandringer og en udstrakt grad af hjemmearbejde. Desuden har det været højt prioriteret at sætte uddannelserne og de studerende i centrum. Eksempelvis er der blevet etableret en 'trivselschat', hvor studerende kan tale med studievejledere om udfordringer, ligesom der har været en tæt og vedvarende kommunikation om de særlige corona-forhold i VIA til såvel studerende som ansatte.

Trods mange udfordringer og den helt uprøvede situation kan VIA med glæde notere, at corona ikke har medført et øget frafald blandt studerende, og at de online eksaminer for 1. halvår 2020 er klaret med samme karaktergennemsnit som de traditionelle fysiske eksaminer.

Corona-situationen er i VIA blevet organiseret med en nedsat corona task force bemandet med chefer samt direktionen i spidsen, og der har været en tæt dialog med Uddannelses- og Forskningsministeriet samt landets øvrige professionshøjskoler.

Den helt særlige situation har gjort, at flere projekter og processer er blevet udskudt pga. øget travlhed og ændrede prioriteringer. Til gengæld er andre relevante projekter og processer blevet søsat. Eksempelvis har VIA deltaget i en omfattende national undersøgelse på ni videregående uddannelsesinstitutioner af den online nødundervisning under corona-nedlunkningen i foråret 2020. Desuden har VIA selv gennemført et forskningsprojekt om de studerendes erfaringer og oplevelser med online-undervisning i 2020, ligesom der er gennemført et internt, organisatorisk læringsprojekt med fokus på arbejds- og studielivet i VIA under corona. Målet er at høste erfaringer og få indsigt i perspektiver, der kan bruges fremadrettet i bl.a. tilrettelæggelsen af undervisning.



Præsentation af institutionen

Institutionens hovedopgaver

VIA arbejder løbende med at realisere målene i sin organiseringsplan fra 2019 med overskriften 'Et mere enkelt og sammenhængende VIA'.

En hovedopgave er at sætte VIAs studerende (som kerneforretning) endnu mere i centrum. VIA arbejder således i fællesskab på at levere fremragende uddannelser og fremragende undervisning til VIAs studerende, så de med mod, passion og nysgerrighed sætter aftryk på samfundet.

VIA har som led i indsatsen for at sætte de studerende i centrum etableret en ny enhed i Fællesområdet med navnet Studieliv.

Et hovedfokus er tillige at opruste både VIAs studerende og VIAs medarbejdere med styrkede digitale kompetencer, så VIA matcher den digitale udvikling i samfundet. Arbejdet bliver ledet af VIAs digitaliseringsdirektør, og VIAs digitaliseringsstrategi har fokus på fem hovedområder:

- Digitale læringsformer, læringsmiljøer, kompetencer og dannelse
- Digital forskning og forskningsmiljøer
- De studerendes digitale liv
- Digitale processer, digital ledelse og administration
- Den datadrevne organisation

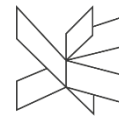
VIAs direktion består af fire medlemmer – rektor, prorektor, professionshøjskoledirektør og digitaliseringsdirektør.

Struktur mæssigt er VIA organiseret i fire direktørområder:

- Uddannelsesområdet – med prorektor som den øverst ansvarlige
- Forsknings- og udviklingsområdet – med rektor som den øverst ansvarlige
- Fællesområdet – med professionshøjskoledirektøren som den øverst ansvarlige
- Digitalisering – med digitaliseringsdirektøren som den øverst ansvarlige

Uddannelsesområdet i VIA er organiseret i 11 uddannelser/uddannelsesgrupper, der hver har en uddannelsesdekan som chef og med reference til prorektor:

- Læreruddannelsen og HF
- Pædagoguddannelsen
- Sygeplejerskeuddannelsen
- Social- og samfundsuddannelserne
- Sundhedsuddannelserne
- Ingeniøruddannelserne
- Byggeriuddannelserne
- Storytelling-, design- og businessuddannelserne



Præsentation af institutionen

- Efter- og videreuddannelse ledelse og vækst
- Efter- og videreuddannelse pædagogik og CFU
- Efter- og videreuddannelse social, beskæftigelse og sundhed

Forsknings- og udviklingsområdet i VIA er organiseret i syv forskningscentre, der hver ledes af en forskningschef med reference til rektor:

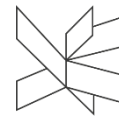
- Forskningscenter for sundhed og velfærdsteknologi
- Forskningscenter for byggeri, vand, energi og klima
- Forskningscenter for kreative erhverv og professioner
- Forskningscenter for ledelse, organisation og samfund
- Forskningscenter for pædagogik og dannelse
- Forskningscenter for uddannelseskvalitet, professionspolicy og praksis
- Forskningscenter for innovation og entreprenørskab

Forskningscenter for uddannelseskvalitet, professionspolicy og praksis samt Forskningscenter for ledelse, organisation og samfund har i 2020 fået samme forskningschef. Tilsvarende har Forskningscenter for innovation og entreprenørskab samt Forskningscenter for kreative erhverv og professioner i 2020 fået samme forskningschef. VIAs syv forskningscentre er således i det daglige ledet af fem forskningschefer med reference til rektor.

Fællesområdet i VIA er organiseret i ni afdelinger, der hver ledes af en chef, som refererer til professionshøjskoledirektøren:

- Kommunikation, studieliv og internationalisering
- Studieservice
- Uddannelsesudvikling og projektstøtte
- Facility Management
- Bibliotek
- Stab, strategi og politisk analyse
- Human Resources
- Økonomi
- Projekt og plan

Digitaliseringsområdet i VIA er organiseret med en IT-afdeling ledet af en chef med reference til digitaliseringsdirektøren.



Årets faglige resultater

I 2020 har VIA samlet set 18.665 STÅ, hvilket svarer til en stigning på 221 STÅ, eller en stigning på 1,2% i forhold til 2019.

Redegørelse for anvendelse af midler til 'styrket udviklings- og evidensbaserings'

I nærværende afsnit beskrives VIAs anvendelse af midler til styrket udviklings- og evidensbaserings inden for de rammer, der er beskrevet i Frascati-manualen.

VIA har i 2020 indtægtsført 83,5 mio.kr. i tilskud, og det samlede forbrug andrager ligeledes 83,5 mio.kr

Forbrug af Frascati-midler udbetalt af styrelsen, mio.kr.

	2020	2019	2018	2017	2016
Modtaget tilskud fra UFM	83,5	82,4	81,8	79,3	78,2
Forbrug af tilskud fra UFM	83,5	82,4	81,8	88,0	80,7
Akkumuleret resultat	0,0	0,0	0,0	0,0	8,7

Det kan hertil bemærkes, at VIAs samlede omkostninger til forsknings- og udviklingsaktiviteter i 2020 udgør 195 mio.kr.

Nærværende redegørelse beskriver VIAs anvendelse af midler til styrket udviklings- og evidensbaserings inden for de rammer, der er beskrevet i Frascati-manualen.

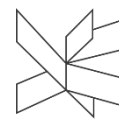
I VIA er midlerne til styrket udviklings- og evidensbaserings anvendt inden for rammerne af Frascati-manualens definitioner. Alle forsknings- og udviklingsfinansierede projekter er underlagt de kvalitetssikringssystemer, der er bygget op omkring midlernes anvendelse og afrapportering.

Forskningsområdet har i 2020 arbejdet indenfor rammerne af den fælles ambition for forskningsområdet, der bl.a. handler om, at VIAs forskning og udvikling skal sætte aftryk på verden gennem praksisnær videnproduktion af international kvalitet til gavn for uddannelser, professioner, erhverv og en bæredygtig samfundsudvikling. Dette er sket i regi af forskningsmiljøer, der fortsat er under opbygning og i et år, hvor corona har sat sit aftryk på det daglige arbejde.

Der er i årets løb etableret en formel infrastruktur for organisationens arbejde med ansvarlig forskningspraksis, ligesom der er planlagt en række kompetenceudviklingsaktiviteter, der har til formål at kvalificere VIAs videnarbejde yderligere.

Der har bredt i organisationen været igangsat en række forsknings- og udviklingsaktiviteter, der relaterer sig til corona-situationen. Fokus har primært været på systematisk indsamling af viden og erfaringer vedrørende digital undervisning og trivsel på afstand.

Konkret har Forskningscenter for uddannelseskvalitet, professionspolicy og praksis foretaget en landsdækkende survey med nyuddannede sygeplejersker omhandlende overgangen til en corona-præget sundhedsfaglig praksis. Internt har der i centeret været arbejdet med øget fokus på videnunderbyggelse af uddannelsesudviklingen. Dette er bl.a. sket gennem arbejde med et pædagogisk grundlag, uddannelsesledelse og studentercentreret læring på uddannelserne. Centerets fire programmer, der alle blev dannet i 2019 er nu fuldt bemandede og ved at konsolidere sig.



Årets faglige resultater

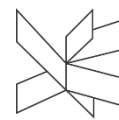
I Forskningscenter for Ledelse, organisation og samfund har de fire samfunds- og socialfaglige programmer leveret praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsprojekter med relevans for en række af VIAs uddannelser og den professionelle praksis. Der har i 2020 været et stort hjemtag af midler inden for mangfoldighed og migrationsområdet, ligesom køn og ligestilling er et voksende fokus. Desuden har centeret arbejdet med omstillingsprocesser i det borgernære sundhedsvæsen før, under og efter COVID-19 og undersøgt barrierer og muligheder for implementering af helhedsorienteret indsats for mennesker med psykiatriske og komplekse støttebehov, ligesom centeret huser en række projekter med fokus på offentlig ledelse, bæredygtig ledelse og samskabelse.

Forskningscenter for byggeri, energi, vand og klima har gennem dets tre programmer bidraget med forskning og innovation til gavn for VIAs ingeniør-, byggeri- og value chain management uddannelser samt til praksis. Centerets forskningsprogram for jord, vand og energi har i 2020 haft fokus på at forske indenfor emnerne grøn omstilling, klimatilpassningsløsninger og rent drikkevand. Forskningsprogrammet for intelligent og bæredygtigt byggeri har haft fokus på at understøtte bæredygtige og digitale løsninger i byggebranchen med fokus på den grønne omstilling, digitalisering og fremtidssikring af byggeriet. Centerets tredje og nyeste forskningsprogram, programmet for digitale virksomhedssystemer, udvikler, producerer og formidler ny viden, der bidrager til nye teknologiske, forretningsmæssige og organisatoriske løsninger i og omkring fremtidens digitale produktion og varefrembringelse. Centeret har i 2020 haft en projektportefølje på 46 forsknings- og udviklingsprojekter, hvor centeret har deltaget som enten projektleder eller projektpartner. Langt størstedelen af centerets projekter udføres i samarbejde med en eller flere eksterne samarbejdspartnere fra private virksomheder og/eller fra andre offentlige vidensinstitutioner.

Center for Innovation og Entreprenørskab har bl.a. udgivet samlingen 'Bæredygtighed og bæredygtig udvikling: uddannelse, dannelse og fagdidaktik i skole, erhvervs- og professionsuddannelser', hvor flere forskellige aktører har bidraget. Derudover har været en del af projektet 'Scandinavian Growth Creator', hvor formålet er at skabe vækst og beskæftigelse i nystartede virksomheder og mikrovirksomheder, ved at træne og udvikle studerendes færdigheder i at kunne arbejde innovativ og entreprenørielt. Sluttelig har centeret reorganiseret sig med en fælles FoU chef sammen med Center for Kreative Erhverv og Professioner samt tilknyttet 2 docenter.

Forskningscenter for sundhed og velfærdsteknologi har bidraget med forskning og innovation indenfor velfærdsteknologi til ældre borgere. Dette er bl.a. sket gennem Osiris Interreg BSR-projektet, som i perioden 2019-2022 udvikler en fælles platform, Silver Hub, målrettet teknologivirksomheder, sundhedsprofessionelle, myndigheder, ældre borgere og forskere i de baltiske lande. Derudover er centeret i 2020 blevet projektpartner i det europæiske Erasmus+ program. Med projektet Virtual Reality (VR) Training for Healthcare Professionals bidrager centeret og projektet til udfoldelse af vinderprojektet af VIAs undervisningspris 2019: VR-projektet "Overgang fra studieliv til arbejdsliv".

Forskningscenter for kreative erhverv og professioner har i 2020 afviklet en række aktiviteter bl.a. webinar om omstilling til en bæredygtig fremtid i samarbejde med Innovationsnetværket Lifestyle & Designcluster. Derudover har centeret afviklet en stor international conference "Engineering and Product Design Education" med bred international deltagelse, hvor temaet var videndeling om god undervisningspraksis indenfor kreative og ingeniørfaglige uddannelser. Samtidig er centeret i gang med at undersøge, hvordan man gennem crowdsourcing kan finde kompetencer til at indeksere filmmateriale. Dette sker i regi af centerets AV treasure projekt, hvor formålet er at skabe en online platform, hvor film- og mediemateriale kan blive bevaret og gjort tilgængeligt gennem digitalisering, maskinlæring, crowdsourcing og kunstig intelligens.



Årets faglige resultater

The Animation Workshop har sammen med Institut for Folkesundhed ved Aarhus Universitet arbejdet med forskningsformidling og kommunikation i projekterne "HealthD360" og "Data om dig og de andre". Der er i projekterne udforsket forskellige strategier for, hvordan nye medier og teknologi kan bruges i videnskabsspredning om sundhed og anvendelse af teknologi med patienter og borgere i fokus.

Forskningscenter for pædagogik og dannelse har gennem centrets 11 programmer bidraget med anvendt forskning til dagtilbud, skoler og socialrådgiveres praksis samt de tilhørende uddannelser. Projekterne er udviklet og gennemført i tæt samarbejde med andre forskningsinstitutioner og aftagemiljøer. Fx er der udviklet helt nye forskningsbaserede undervisningsmaterialer til skolens matematikundervisning, ligesom skolens naturfagsprøver er blevet evalueret, analyseret og videreudviklet. Børn og unges sprog og literacy er blevet udviklet i tæt samarbejde med det nationale center for læsning og det nationale center for fremmesprog. Dagtilbud og skoler er blevet undersøgt under nedlukning og genåbning, og der er udviklet helt nye virtuelle materialer og film til udeliv og udeskole. Centret har inden for disse områder udviklet sig til at være en betydelig aktør i Norden og EU.

Bæredygtighed

I 2019 tog VIA FN's 17 verdensmål til sig. Det er forventningen, at bæredygtighed i de kommende år vil gennemsyre hele VIAs organisation. Bæredygtighed indgår i VIAs nye vision, bæredygtighed forventes at blive en del af principperne i VIAs strategi, og bæredygtighed skal ind i undervisningen og ud i det enkelte undervisningslokale. VIAs studerende skal have de rigtige redskaber inden for bæredygtighed og cirkulær tænkning, så de kan udføre deres fremtidige arbejde på en samfundsmæssig forsvarlig måde.

VIA har igennem flere år arbejdet for, at vores campusser er bygget, så de er energivenlige. I 2020 er det synlige bevis, at nogle af de lån, VIA har optaget, er finansieret med grønne realkreditobligationer, der kun tilbydes til ejendomme med den højeste energimærkning.

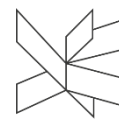
VIA er i 2020 blevet en del af det verdensomspændende netværk for UNESCO Verdensmålsskoler. Sammen med andre Verdensmålsskoler verden over skal VIA udveksle erfaringer med at integrere FN's verdensmål i undervisningen.

I 2020 har VIA tilsluttet sig Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb (POGI) og bæredygtige mål vi i de kommende år indgå i VIAs udbud og indkøb af varer og tjenesteydelser.

Det er på uddannelsesinstitutionerne, at verdensmålene for alvor møder fremtiden. Derfor har VIA, som en samfundsansvarlig uddannelsesinstitution, påtaget sig opgaven med ikke bare at undervise samtlige studerende i FN's verdensmål og deres betydning for de studerendes kommende profession, men også at udvikle en helt ny uddannelsestænkning med fokus på bæredygtig dannelse.

Og med bæredygtig dannelse menes et dannelseperspektiv, som har fokus på alle aspekter af bæredygtighed; Fra et miljø-, drifts- og ressourcemæssigt perspektiv til et socialt, demokratisk og menneskeligt ansvarligt perspektiv. Rette snoren for dét arbejde er FN's 17 verdensmål, som bredden i alle VIAs uddannelser rummer et potentiale til at løse.

Derfor vil VIA også i fremtiden udvikle sin portefølje med nye uddannelser, som har afsæt i et eller flere verdensmål – samtidig med, at man fortsætter den bæredygtige driftsoptimering af VIA, som allerede er i fuld gang. Og arbejdet er allerede i gang.



Årets faglige resultater

Både formelt og uformelt arbejdes der med uddannelses- og forskningsaktiviteter, som relaterer sig til verdensmålene. VIA forsker, afprøver, efteruddanner, rådgiver og strategiudvikler med udgangspunkt i en bæredygtig og cirkulær tænkning.

VIA efteruddanner undervisere, så de får ny viden og kompetencer til at arbejde didaktisk med uddannelsesforløb, der fremmer bæredygtighed og demokratisk deltagelse blandt de studerende. På sigt vil samtlige studerende modtage undervisning i at arbejde med verdensmålene i deres kommende profession.

Samtidig skal nye innovative forskningssamarbejder understøtte verdensmålene, og i VIAs interne organisation skal bæredygtighed indarbejdes i indkøb, omtanke i brugen af eksempelvis plastik og papir i kantine og i arbejdet med at reducere VIAs CO₂-aftryk. Verdensmålene vedkommer hele VIA, og alle verdensmål er VIAs verdensmål.

Uddannelserne

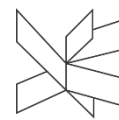
Det er en central kerneopgave for VIA er at tilbyde professionsuddannelser samt efter- og videreuddannelsesaktiviteter inden for en række fagområder med relevans for aftagere, professioner og samfund. Kernen i alle VIAs uddannelsesaktiviteter er en stærk faglighed, hvilket bl.a. indebærer en tæt kobling mellem videngrundlag og praksisforankring. Dette gælder monofagligt såvel som tværfagligt og tværprofessionelt. Samtidig varetager uddannelserne en vigtig dannelsesopgave hvad angår de studerendes personlige udvikling og professionelle identitetsdannelse. Og endelig arbejder alle VIAs uddannelsesområder målrettet med tværgående mål for de studerendes kompetencer på en række områder, herunder internationalisering og interkulturelle kompetencer, innovations- og entreprenørskabskompetencer, bæredygtighedskompetencer samt kompetencer inden for digitalisering og teknologiforståelse.

For at løfte denne uddannelsesopgave arbejder VIA løbende med kvalitetssikring og udvikling af uddannelser og undervisning, ligesom der løbende foregår strategiske drøftelser af VIAs samlede uddannelsesportefølje. Endvidere er det en løbende opgave at sikre, at VIAs undervisere har de rette kompetencer, fagligt såvel som didaktisk.

Uddannelsesdekanteamet og prorektor har i 2020 for første gang gennemført en strategisk analyse og diskussion af VIAs uddannelsesportefølje. Arbejdet med uddannelsesporteføljen har inkluderet analyser af uddannelsernes rentabilitet, hvilket fortsætter i 2021, hvor også uddannelsernes produktivitet vil indgå. Desuden er der igangsat et arbejde med at styrke partnerskabet mellem uddannelsesområdet og forskningsområdet med henblik på at styrke den strategiske udvikling af VIAs forskning, rekruttering af forskningsmedarbejdere, videnomsætning og inddragelse af de studerende i forskningsarbejde. Endelig har der været arbejdet målrettet med at omsætte strategiske mål for digitalisering til indsats på de enkelte uddannelsesområder, ligesom arbejdet med at styrke videndeling blandt VIAs undervisere under overskriften 'Fremtidens uddannelser' er fortsat i 2020.

Den altoverskyggende opgave i 2020 har dog været at gennemføre VIAs kerneopgave i lyset af de nedlukninger og restriktioner, der har været gældende som følge af Corona. I marts 2020 blev al undervisning omlagt til online-format, ligesom mange studerende blev sendt hjem fra deres praktikforløb. Sidst på foråret og gennem efteråret blev det igen muligt at gennemføre uddannelsesaktiviteter på campus, men fortsatte restriktioner nødvendiggjorde, at en stor andel af undervisningen gennem hele efteråret blev fastholdt i et online format. Det har således krævet en ekstraordinær indsats fra medarbejdere og ledere at sikre VIAs uddannelsesdrift under vanskelige og skiftende vilkår.

De enkelte uddannelser/uddannelsesgrupper har i 2020 arbejdet med følgende faglige aktiviteter:



Årets faglige resultater

Læreruddannelsen og HF

Læreruddannelsen: Som opfølgning på ekspertgruppens evaluering januar 2019, samt handleplanen for opfølgning herpå (udarbejdet i regi af Danske professionshøjskoler til Uddannelses- og Forskningsministeriet) er der arbejdet videre med de ti ambitioner, samt de lokale satsninger i VIA. Særligt udviklingsinitiativet 'Læreruddannelsen som udviklingslaboratorium for god uddannelse og god undervisning' er fortsat som planlagt. Dog har initiativerne 'Kollegiale refleksioner' og 'Ledelse tættere på' været noget forstyrret af den omlægning af al undervisning, som Corona har foranlediget. Der har været brugt mange kræfter på at omlægge undervisning – og på at planlægge undervisning i laboratorier, idræt og musik til at kunne gennemføres efter de til enhver tid udmeldte retningslinjer.

I efteråret er der igangsat en national proces med revision af læreruddannelsen med henblik på at kunne have en ny bekendtgørelse klar til studiestart august 2022.

HF: Det har været et år med fremgang i optaget af elever på HF og en etablering af kostskole med 42 elever fra august 2020. Der har været fokus på at udvikle kostskoleaktiviteter og miljøet omkring denne.

Friluftsvejlederuddannelsen har oplevet en fremgang i studerende, og der har været arbejdet målrettet med kvalitetsudvikling af det faglige indhold.

FIF har oplevet en nedgang i antallet af kursister. Der har været arbejdet målrettet med at udvikle og implementere en ny studieordning på baggrund af en bekendtgørelsesændring.

Pædagoguddannelsen

På pædagoguddannelsen er der i 2020 arbejdet med den nationale handleplan for en styrket uddannelse. Især arbejdet med registrering af mødepligt, ny og forbedret studiestart, arbejdet med de studerendes studiekompetencer og øget tydelighed i de faglige krav har været i fokus.

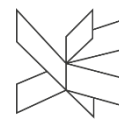
På årets fællesmøde med alle pædagoguddannelserne i VIAs studieråd blev der sat fokus på rekrutteringsudfordringerne. I løbet af året er der iværksat nye meritpædagogforløb – og drøftet yderligere muligheder for at imødekomme behovet for flere pædagoger ad den vej.

Dimensioneringen af pædagoguddannelsen blev i foråret 2020 øget igen, så VIA ved studiestart 2020/2021 har kunnet optage 1305 nye studerende.

I foråret blev evalueringen af pædagoguddannelsen iværksat. Der har i 2020 blandt medarbejderne været arbejdet med Sigtelinjer for fremtidens pædagoguddannelse og Målbilleder for pædagoguddannelsen. Initiativerne blev iværksat og fulgt op af Danske Professionshøjskoler.

De ekstra ressourcer, der er tilført pædagoguddannelsen, er i VIA især anvendt til oprettelse af mindre hold, flere timer, mere feedback og støtte til studiegrupperarbejde.

Corona-situationen har især haft betydning for de pædagogstuderendes mobilitet. Færre pædagogstuderende har derfor kunnet deltage i praktikophold udenfor Danmarks grænser. Samarbejdet med Global Engagement er styrket i 2020, og der er iværksat et omfattende arbejde med at kvalitetssikre de internationale praktikophold.



Årets faglige resultater

Pædagog- og læreruddannelsens samarbejde om "Playful Learning" er fortsat i 2020, hvor styrkelsen af samarbejdet mellem ledergrupperne også har været i fokus.

I efteråret blev evalueringen af den pædagogiske assistent uddannelse iværksat. Samarbejdet om uddannelsen både i Region Midtjylland og mellem de professionshøjskoler, der er udbydere af uddannelsen, er styrket i 2020. Planerne om fælles faglige initiativer er udskudt pga. corona-situationen.

Sygeplejerskeuddannelsen

De første dimittender fra 2016-Uddannelsesbekendtgørelsen afsluttede deres uddannelse i februar 2020. Dermed er det første gennemløb afsluttet, og arbejdsgiverne vil fremadrettet kunne forvente dimittender med de nye kompetencer.

Uddannelsens teoretiske semestre er nu alle fuldt harmoniserede, hvilket har været særligt efterspurgt fra vores kliniske samarbejdspartnere. Det betyder, at uddannelsen afvikler både den teoretiske og den kliniske del af uddannelsen efter ens rammer, kaldet semesterbeskrivelser.

Corona-situationen har betydet rigtig meget for afvikling af undervisning samt praktikplanlægning og -afvikling i 2020. Samtlige hold på samtlige udbud har været berørt. En del studerende er blevet undervist online en stor del af året, ligesom en del eksaminer er afviklet online. Den kliniske del af uddannelsen er blevet forkortet for en del studerende i foråret, dog kun i beskedent omfang. Det er således en national vurdering, at begrænset forkortelse af klinisk uddannelse kan indhentes på de i alt 1½ års praktik, som uddannelsen rummer. De studerende har arbejdet med erstatningsopgaver under deres hjemsendelse fra klinisk uddannelse.

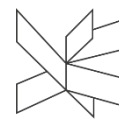
Corona-situationen betød, at regeringen besluttede at tilbyde årets unge flere uddannelsesmuligheder ved at øge studiepladserne generelt i Danmark. VIA Sygeplejerskeuddannelsen fik her lov til at optage i alt 65 ekstra studerende. 35 med studiestart i september 2020 og 30 i februar 2021.

I efteråret påbegyndtes desuden en drøftelse med Region Midtjylland og KKR Midtjylland om at søge Uddannelses- og Forskningsministeriet om en permanent øget dimensionering på de 65 studiepladser. Denne ansøgning om opdimensionering skal indsendes til Uddannelses- og Forskningsministeriet i foråret 2021 med virkning fra sommeroptaget 2021. Indsendelse af ansøgningen er betinget af, at både Region Midtjylland og KKR Midtjylland vil tilkendegive, at de kan stille praktikpladserne til rådighed.

Social- og samfundsuddannelserne

2020 været et udfordrende år for social- og samfundsuddannelserne, men på trods af Corona er der opnået en række faglige resultater for de seks uddannelser. Nedlukningen og omlægningen til digitalt understøttet undervisning har naturligvis budt på udfordringer og et ekstraordinært arbejde. Hvorvidt corona-restriktionerne fremover vil betyde øget frafald og forskydninger, er endnu for tidligt at sige.

Administrationsbacheloruddannelsen har arbejdet med implementering af ny teamstruktur samt ny studieordning. Herudover er der arbejdet med skærpet fokus på praksisinddragelse på alle moduler. Uddannelsen har etableret et dimittendnetværk, der bidrager til arbejdet med udviklingen af de studerendes professionsforståelse på 3. semester.



Årets faglige resultater

Diakoni og socialpædagogik har arbejdet ihærdigt med it-didaktik og online undervisning. De studerende har arbejdet loyalt og intenst med de nye undervisningsformer og har klaret sig godt til eksamen og modulafslutninger.

Uddannelsen har i det forløbne år fastholdt et lavt frafald og en meget lav dimittendledighed. Der er implementeret en ny studieordning samt udviklet og gennemført nye undervisningsmoduler. Underviserne på uddannelsen har gennemført fælles kompetenceudviklingsforløb (adjunkt/lektor forløb), som afsluttes i 2021.

Kristendom, kultur og kommunikation (3K) har udarbejdet og påbegyndt implementering af ny bekendtgørelse og studieordning med øget vægt på fagintegration og praksistilknytning. Der er særligt fokus på rekrutterings- og dimittendindsatsen, og der er taget hul på de første indsatser på området. Med ansættelse af en studiekoordinator er der skabt grundlag for, at ledelsesindsatsen kan koncentrere sig om strategisk, relations-, innovations- og stabilitetsledelse.

Socialrådgiveruddannelsen i Aarhus og NET-uddannelsen har arbejdet videre med implementering af den pædagogisk-didaktiske strategiplan 2018-2020 med fælles pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling bl.a. i e-didaktik. Der er endvidere udviklet et program for opbygning af professionsrelevante samt generelle studiekompetencer. På NET-udbuddet har opmærksomheden været rettet mod at reducere frafald samt styrke optag og studiestart.

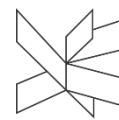
Generationsskiftet blandt underviserne har medført et stort antal introduktions- og lektorkvalificeringsforløb, og videngrundlaget er styrket gennem øget fokus på videnflow mellem forsknings- og udviklingsaktiviteter og uddannelsen. Uddannelsen har arbejdet med at implementere de forandringer og bevægelser, der er afdækket i den socialfaglige profession og i det sociale arbejde.

Socialrådgiveruddannelsen i Holstebro har fokuseret på kompetenceudvikling af underviserne, og der har været en markant stigende læringskurve i underviserens kompetencer i forhold til at anvende virtuelle læringsformer og eksamensformer. De studerende har profiteret af dette i et år med onlineundervisning, hvor både undervisning og eksamen er tilpasset de givne vilkår. Fordoblingen af optaget har medført, at de studerende generelt møder med lavere karakterer og studiefordsætninger fra ungdomsuddannelser. Dette til trods er det lykkedes af fastholde høj gennemførelse og tilfredsstillende karakterer for dimittenderne.

Professionsbachelor i skat har i det forgangne år konsolideret udbuddet i Herning med endnu et hold studerende og tre fastansatte undervisere. Der arbejdes videre med tilhørsforhold, nudging og fokus på at undgå frafald. Samtidig har uddannelsen fået godt fat i aftagerfeltet og har med afsæt heri fået godkendt et nyt udbud af uddannelsen i Randers med start 2021.

Sundhedsuddannelserne

Der er siden 2016 blevet arbejdet med at implementere nye bekendtgørelser og studieordninger på alle sundhedsuddannelserne. I januar 2020 dimitterede de første studerende med slutkompetencer svarende til den nye bekendtgørelse. Implementeringsarbejdet er blevet fulgt samt monitoreret på nationalt plan gennem 3½ år og endeligt afrapporteret og godkendt af den nationale styregruppe i efteråret 2020. Implementeringen er forløbet tilfredsstillende. Implementeringsarbejdet har været understøttet af sundhedsuddannelsernes arbejde med VIAs strategiske aftryk "Fremtidens uddannelser".



Årets faglige resultater

Fokus har været på at fortsætte udviklings- og implementeringsarbejdet med uddannelsernes pædagogiske tilrettelæggelse, didaktiske design samt valg af fagligt indhold, hvor den digitale teknologi er blevet bragt særligt i anvendelse i 2020. I lyset af Corona har sundhedsuddannelsernes medarbejdere således i høj grad udviklet deres digitale kompetencer.

Parallelt med dette udviklingsarbejde har sundhedsuddannelserne haft et fokus på at igangsætte udarbejdelse af strategiske udviklingsplaner som et led i uddannelsernes kvalitetsarbejde.

Udviklingsplanerne skal på en kvalitativ måde medvirke til at sikre uddannelsernes strategiske fokus og retning. Herunder kan nævnes, at et antal undervisere ved sundhedsuddannelserne har deltaget i VIAs kompetenceudviklingsforløb inden for FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling med henblik på at implementere bæredygtighed i uddannelsernes curriculum. Dette arbejde er påbegyndt. Ligeledes er det påbegyndte udviklingsarbejde (2019) med at implementere nationale teknologiprofiler i sundhedsuddannelsernes curriculum fortsat i 2020.

Endelig har fysioterapeutuddannelsen gennemført en meget vellykket evaluering ved eksternt evalueringspanel i efteråret 2020.

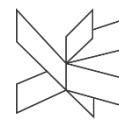
Ingeniøruddannelserne

På Ingeniøruddannelserne er der arbejdet med det store omstillingsprojekt Engineering 2.0, der bl.a. omfatter en ny struktur på uddannelserne, som fremover bliver inddelt i tre sektorer: industri, software og byggeri, anlæg og forsyning. Fælles for alle uddannelser vil der blive arbejdet med såkaldte streams inden for bæredygtighed, innovation og entreprenørskab og digitalisering. Undervisningen vil blive baseret på ProblemBaseret Læring (PBL). Tematikkerne vil blive en integreret del inden for den enkelte uddannelses faglighed samtidig med, at der tænkes i tværfaglige forløb inden for sektorerne. I årets løb er der udarbejdet kommissorier for arbejdsgrupper inden for de enkelte streams, nedsat kernegrupper og afholdt dialogmøder med henblik på at sikre sammenhæng med øvrige indsatser i VIA, f.eks. inden for digitalisering. De nye studieordninger bliver implementeret ved studiestart august 2021.

Engineering 2.0 indebærer en kulturforandring, der kalder på kompetenceudvikling af medarbejderne. I uge 33 gennemgik alle undervisere således et virtuelt didaktisk kompetenceudviklingsforløb, der bl.a. havde uddannelsestænkning, erfaringshøst fra corona-undervisning, arbejdet med streams og den nye studieaktivitetsmodel på programmet.

For at kunne lykkes med så store omvæltninger har der været behov for at redefinere vores didaktiske ståsted, så det nu endnu tydeligere fremgår, at trivsel, motivation, aktiv læring og kritisk tænkning er vigtige omdrejningspunkter i vores didaktiske tilgang. I forhold til kurser og semesterprojekter er der arbejdet med en fælles designmodel, som sikrer sammenhæng mellem læringsmål, læringsaktiviteter, vurdering og "Made to Make"-tænkningen. Sidstnævnte er et løfte til studerende, aftagere og samfundet om, at den nyuddannede VIA-ingeniør er parat til at skabe innovative løsninger til aktuelle og fremtidige udfordringer.

Der har været en tæt dialog med uddannelsens aftagere om fremtidens ingeniørkompetencer, hvilket har resulteret i en ny styrket dimittendprofil, hvor VIA-ingeniørens kompetencer spænder fra højtspecialiserede ingeniørfaglige kompetencer til personlige kompetencer af mere generisk karakter. Der er desuden arbejdet med at styrke de strategiske fokus- og indsatsområder med henblik på fortsat udvikling af uddannelserne, så VIA til stadighed kan tilbyde attraktive ingeniøruddannelser af høj faglig kvalitet og relevans.



Årets faglige resultater

Ligesom alt andet har undervisning og andre aktiviteter stået i coronaens tegn, og underviserne har ydet en enorm indsats ikke kun med at omlægge undervisning til online format og udvikle kreative undervisningsformer, men også i forhold til at have øje for de studerende, som har haft brug for ekstra støtte i en svær tid.

Ingeniøruddannelserne har i 2020 fået tildelt midler fra Fonden for Entreprenørskab, som skal bruges til at udvikle kompetenceudviklingsforløb for undervisere, der skal styrke undervisernes evner til at indtænke og opnå relevante entreprenante læringsmål i fag og projekter. Det vil blive i form af korte blended learning forløb, der tager afsæt i en bred forståelse af entreprenørskab.

Byggeriuddannelserne

På Byggeri har man arbejdet med styrkelse af tre strategiske indsatsområder: bæredygtighed, digitalisering og didaktisk innovation. Det har betydet fokus på kompetenceudvikling af undervisere gennem deltagelse i pædagogiske dage, udviklingsprojekter samt forsknings- og udviklingsaktiviteter. I dag er bæredygtighedsperspektivet indarbejdet i studieordningen og i undervisningen og nyder stort fokus i uddannelserne. Fremadrettet vil der blive arbejdet videre med et særligt fokus på de strategiske indsatsområder omkring digitalisering og didaktisk innovation.

Ca. 20 undervisere har deltaget i programmer i VIAs forskningscentre, hvor de arbejder med udvikling af ny viden til brug for udvikling af undervisningen. Desuden er der igangsat en række store uddannelsesudviklingsprojekter (Erasmusprojekter) omkring bæredygtigt byggeri i træ, som sker i samarbejde med virksomheder og videninstitutioner fra en række deltagende lande.

I samarbejde med Aarhus Universitet, Erhvervsakademi Aarhus, DTU, Arkitektskolen i Aarhus og Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering arbejder VIAs byggeriuddannelser med digital kompetenceudvikling af undervisere på byggeriets videregående uddannelser, og denne kompetenceudvikling videreføres i 2021. Siden 2018 har udvalgte undervisere på byggeriuddannelserne indgået i VIAs kompetenceløft inden for cirkulær økonomi, bæredygtighed og FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling, hvilket de bærer ind i undervisningen og i de lokale udviklingsprocesser.

I 2020 er der for alle undervisere på byggeriuddannelserne igangsat et udviklingsprojekt om etablering af Professionelle LæringsFællesskaber (PLF). Projektet kører over to år og fortsætter således i 2021. Allerede nu opleves der styrkede underviserkompetencer til at reflektere over og udvikle undervisningen til gavn for de studerende.

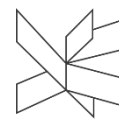
I 2020 har uddannelsesområdet fra ministeriet fået tildelt midler til løft af en særlig indsats omkring de studendes trivsel, ligesom der over en treårig periode er bevilget penge til fremme af STEM-kompetencer – dvs. indsatser til øget rekruttering og fastholdelse af studerende til byggeriuddannelserne. Indsatserne er igangsat.

Storytelling-, design- og businessuddannelserne

I Storytelling-, design- og businessklyngen har det faglige fokus i 2020 især været fokuseret omkring:

Bæredygtighed:

Klyngen har ikke mindst med udgangspunkt i mode- og livstilsbranchen et stort ansvar i at sikre, at VIAs dimittender blive gode ambassadører for bæredygtighed og grøn omstilling.



Årets faglige resultater

Derfor har FN's verdensmål været omdrejningspunktet for en ambitiøs strategisk satsning på design- og businessuddannelserne, der fremadrettet vil sikre, at alt fagligt arbejde har bæredygtighed som udgangspunkt. Ovenstående satsning var afstemt med implementeringen af ny studieordning på området, som trådte i kraft sommeren 2020.

Reorganisering:

På The Animation Workshop (TAW) er der onboardet ny leder og etableret ny ledelse, som i samarbejde med uddannelsesdekanen skaber tættere partnerskaber til det centrale VIA for herigennem at frisætte ressourcer til at arbejde med fagligt fokus ind i TAW's uddannelser.

Faglig udvikling og digital omstilling:

På markedsføringsøkonomuddannelsen er der igangsat et strategisk udviklingsprojekt, der skal bringe uddannelsen tættere på de kompetencer, som aftagerne efterspørger. Der er tale om et udviklingsforløb, hvor det faglige udgangspunkt for uddannelsen nytænkes.

Nye teknologier og digital omstilling har ligeledes været i fokus affødt af dialog med de brancher, som uddannelserne retter sig mod. Eksempelvis blev der i 2020 iværksat et udviklingsarbejde omkring XR-teknologien som en bæredygtig teknologi med et stort potentiale.

Kreative partnerskaber:

På tværs af klyngen har der været fokus på at styrke partnerskaber på tværs af aktørerne i de kreative erhverv/det private erhvervsliv både lokalt, nationalt og internationalt. Det gælder fx partnerskaber med virksomheder, kommuner og erhvervsfremmeaktører (eksempelvis erhvervs-/innovationsklyngerne) og partnerinstitutioner i udlandet.

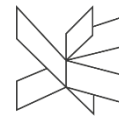
Efter- og videreuddannelse ledelse og vækst

I 2020 har der været fokus på at videreføre de strategiske linjer fra 2019 og ikke mindst at nå ud i markedet trods Corona, nedlukning og de dertil hørende udfordringer.

Det er lykkedes, med afsæt i strategien om uddannelser til fremtiden, at styrke positionen i markedet og fastholde deltagerniveauet på alle uddannelser og endda øge optaget for de uddannelser, hvor der er gennemført en særlig målrettet indsats. På Diplom i skat er optagelsestallet steget markant i kraft af en målrettet udviklings- og salgsindsats, og målsætningerne for Engineering Business Administration med personaliseret markedsføring (projekt sammen med Kommunikation) er mere end indfriet.

Corona har intensiveret brugen af digital undervisning og dermed også sat fokus på hvilke didaktiske kompetencer, der skal understøtte den videre udvikling. Med webinarer, interne sparringspartnere og tæt ledelsesopfølgning er det lykkedes at skabe et kompetencemæssigt fundament, som videreudvikles i 2021 med deltagelse af alle pædagogiske medarbejdere i det etablerede didaktiske laboratorium.

Corona har sat spot på morgendagens kompetencer, forretningsudvikling og den grønne omstilling. Indsatserne på bæredygtighed og digitalisering har derfor haft ekstra fokus; fokus på samarbejde med andre aktører, fokus på udvikling af e-læringselementer der kan bruges i flere sammenhænge, fokus på projekter der kan vise nye veje til kompetenceløft af SMV og fokus på at sælge VIAs mangfoldige viden på særligt bæredygtighed.



Årets faglige resultater

Samarbejdstilgangen har som effekt haft hjemtagning af tre projekter og flere kompetenceudviklingsopgaver til levering i 2021-2022. Her er særligt i efteråret 2020 lagt grundlaget for et voksende forretningsområde.

Efter- og videreuddannelse pædagogik og CFU

Efter- og videreuddannelse pædagogik og CFU udbyder aktiviteter, der primært er rettet mod professionsuddannede pædagoger, lærere, vejledere og undervisere, der arbejder i 0-6 års området, grundskolen, ungdomsuddannelserne og vejledningsområdet. Aktiviteterne kan opdeles i fire aktivitetstyper: udlån og vejledning fra CFU, uddannelser, projekter og IDV.

CFU har i løbet af 2020 udviklet og implementeret nyt udlånssystem. CFU har endvidere med stor succes pga. corona håndteret en væsentlig omlægning af udlånsformer og kursusformer fra fysiske til digitale.

På projektområdet har flere fonde udskudt bevillinger, ligesom kommunerne har været tilbageholdende med at indgå i nye fondsansøgninger. På trods af dette har området haft højere omsætning end budgetteret, hvilket kan tilskrives et professionelt og kompetent drevet område.

Årets største faglige udfordring har været IDV-området. IDV bygger i langt højere grad end uddannelser på fysisk fremmøde hos eksterne kontrakt Holdere. Den form for kompetenceudvikling har været stærkt nedprioriteret af vores kunder i 2020. Alt tyder dog på, at den vender tilbage efter coronaen.

Uddannelserne har været dygtige til at omstille sig til online undervisning og har på den måde stort set fastholdt niveauet. Man har således udviklet nye online undervisningsformer.

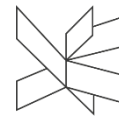
Efter- og videreuddannelse social, beskæftigelse og sundhed

I social, beskæftigelse og sundhed er der arbejdet med fremtidens kompetenceudvikling, og året er brugt til at udvikle nye virtuelle formater. Dette skyldes dels ændrede vilkår grundet nedlukning, og dels er det inspireret af at ønske om at arbejde med nye undervisningsformater, som i højere grad integrerer de studerendes praksis i undervisningen. Året startede med studietur til Finland, hvor ledere og undervisere var på studietur med henblik på inspiration til nye læringsdesign. I forlængelse heraf er 2020 brugt på at afprøve nye formater inden for aktionslæring og transformativ læring og har derforuden videreudviklet e-læringsdesigns i både synkrone og asynkrone formater. Der er både omlagt egne uddannelser og de mange kurser, der gennemføres for diverse styrelser.

Endvidere har halvdelen af medarbejderne været tilknyttet VIAs forsknings- og udviklingsprogrammer, hvilket har understøttet områdets vidgrundlag og videncirkulation

Vores indsats rettet mod botilbudsområdet har i relation til Region Midtjylland medført kurser i sundhedspædagogik, akademimodul i socialpædagogik, samt partnerskab om udvikling af specialmoduler.

På det sociale område er der med forventning om regeringens udspil til Barnets lov udviklet kurser i inddragende metode, børnemindmapping samt børnerådgiver moduler.



Årets faglige resultater

På det sundhedsfaglige område er indsatsen rettet mod kliniske specialer, og der er indgået partnerskab om udvikling af uddannelse indenfor følgende specialer; Steno og to andre professionshøjskoler om udvikling af uddannelse inden for diabetes, hospicechefer og palliative teams om uddannelse indenfor palliative indsats på C niveau, hjerne-skadenetværk (kommuner, neurologisk afd., Hammel, Hjernesagen) om udvikling af uddannelse indenfor det neurologiske speciale, kommunerne i Vestklyngen om uddannelse indenfor hygiejne.

Fællesområdet

Fællesområdet har i 2020 haft fokus på fire centrale udviklingsopgaver udover den løbende drift og håndteringen af pandemien.

Som et led i at implementere de strategiske ambitioner om stærkere digitale kerneprocesser i VIAs administration er der klargjort og påbegyndt implementering af flere administrative kernesystemer. Arbejdet er foregået i tæt samspil mellem Fællesområdet og Digitalisering, eksterne leverandører og i et vist omfang Uddannelses- og forskningsministeriet. Som følge af Corona-pandemien har der været større forsinkelser på nogle af Fællesområdets digitaliseringsprojekter, hvilket har medført færre udgifter til systemindkøb og projektimplementering end planlagt. De manglende realiserede projekter medfører en forskydning af udgifterne til budget 2021, hvor der er forsøgt taget højde for de største problemstillinger.

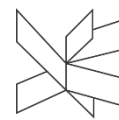
Som et led i VIAs ambitioner om, at agere bæredygtigt har alle afdelinger i Fællesområdets defineret mål og handlingsplaner for en stærkere bæredygtig indsats. Arbejdet er foregået i tæt samspil med medarbejderne og der har været ekstern rådgivning tilknyttet. Gennem det daglige arbejde med at supportere uddannelserne, forskning og digitalisering har der være fokus på at udvikle stærkere partnerskaberne internt i VIA. Endelig har der været fokus på god og nærværende ledelse i en tid med mange forandringer.

Corona-situationen har naturligvis også været en stor gamechanger i Fællesområdets vanlige arbejdsprocesser. Medarbejdere og ledere har stort set været hjemsendt i ni måneder af 2020. Trods udfordringerne har både ledelse og medarbejdere udvist stor fleksibilitet og opgaverne er løst på imponerende vis.

Fællesområdet består af følgende afdelinger, der i 2020 har leveret nedenstående faglige resultater:

Kommunikation, studieliv og internationalisering

I 2020 har der været fokus på at tydeliggøre Studielivs mål, portefølje, organisering og etablering af et tæt partnerskab med VIAs uddannelsesområde. De større strategiske satsninger har været trivselsprojekter, brobygning, de studerendes brugerrejse og udvikling af nye koncepter i forhold til fastholdelse af internationale dimittender. Et grundigt forarbejde i 2020 betyder, at VIA i begyndelsen af 2021 lander en stærk partnerskabsaftale med den landsdækkende Studenterrådgivningen, så alle VIAs studerende har adgang til samtalestøtte på tværs af alle VIAs campus. I sommeren 2020 gennemførte VIA den første employability-camp for 80 nye internationale studerende med henblik på at understøtte fastholdelse og beskæftigelse efter endt uddannelse. Projektet er finansieret af Udenrigsministeriet, og der vil blive gennemført en tilsvarende camp i 2021.



Årets faglige resultater

På det internationale område er arbejdet med konsolidere administrative arbejdsopgaver indenfor mobilitet og rekruttering af internationale studerende. Samtidigt har VIAs direktion fastsat en ambitiøs målsætning om, at alle VIAs studerende ved udgangen af 2025 skal have et internationalt element som del af deres uddannelsesforløb hos VIA. Implementeringsmodellen er fastlagt, og der vil blive gennemført et pilotprojekt på VIAs sygeplejerskeuddannelse. Endelig har der været et fortsat fokus på at evaluere VIAs uddannelsessamarbejder i Kina, og de samarbejder, der ikke er bæredygtige, er opsagt og udfasning er igangsat.

I 2020 har der på kommunikationsområdet været fokus på at implementere VIAs strategi for studievalg. Der er udviklet en ny kampagne, og på grund af Corona er en bred vifte af VIAs brobygningsaktiviteter og andre rekrutteringsindsatser blevet gentænkt og gennemført online. På efter- og videreuddannelsesområdet er der implementeret et nyt system til personaliseret markedsføring, og på udvalgte kurser, er der gennemført pilotprojekter, hvor vi har set et væsentligt stigende salg. Systemet vil i 2021 blive udrullet til flere efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

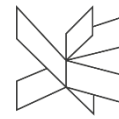
Endeligt er der brugt rigtig mange ressourcer i afdelingen i forhold til Corona-relaterede indsatser. Det gælder kommunikationsindsatser til studerende og medarbejdere, trivselschat for de studerende, understøttelse af online dimissioner, onboarding, deltagelse i task force arbejdet mv.

Studieservice

Studieservice har i 2020 haft et særligt fokus på digitalisering. Udover at håndtere Corona har Studieservice i VIA været pilotinstitution for implementering af de nye sektorfælles studieadministrative systemer esas og NemStudie, som VIA sammen med øvrige professionshøjskoler, erhvervsakademier og maritime uddannelser skal anvende fremadrettet.

VIA overgik til pilotdrift på esas d. 19. oktober 2020 – og i hele året op til dette tidspunkt har mange af Studieservices medarbejdere været involveret i et stort udviklings- og testarbejde i Styrelsen. Udviklingen og implementeringen af esas og NemStudie har været (og er) en kompliceret proces, da det involverer alle VIAs data og udgør kernesystemet for alle VIAs øvrige systemer. Som pilotinstitution har VIA implementeret et ikke færdigudviklet system, hvilket har været ensbetydende med mange fejl og mangler i både funktionalitet og datasammenhænge. Studieservice har løftet den vanskelige opgave sideløbende med, at driften er blevet varetaget og alle arbejdsgange og workflows i Studieservice har skullet ændres og tilpasses esas og NemStudie. Alle medarbejdere er blevet kompetenceudviklet til opgaven. I 2021 konsolideres arbejdet, og funktionerne omkring fx optagelse, STÅ-indberetning, integrationerne til øvrige systemer mm. vil for alvor blive testet.

Udover esas har Corona skabt en betydelig meraktivitet i 2020. Al studieadministrativ drift har skullet fungere under vanskelige vilkår. Alle deadlines i de studieadministrative arbejdsgange indenfor optagelse, praktikadministration, eksamensplanlægning, STÅ-indberetning, vejledning af studerende osv. er blevet overholdt – men alle medarbejdere har arbejdet under vanskelige vilkår fra hjemmet og uden kolleger/ledelse som tætte sparringspartnere. Det var særligt i foråret en stor udfordring, hvor eksempelvis mere end 20.000 prøver blev omlagt flere gange, da restriktioner forandrede sig flere gange.



Årets faglige resultater

Af andre faglige resultater kan nævnes:

- Studieservice har i 2020 implementeret en ny STÅ-prognose arbejdsgang i samarbejde med uddannelserne og Økonomi.
- I samarbejde med uddannelserne er der udarbejdet et nyt VIA fælles SPS-koncept, som udrulles til alle uddannelser i løbet af 2021.
- Et fælles optagelsescenter og en ny fælles optagelsesvejledning blev endelig implementeret og igangsat i forbindelse med optagelsen 2020.

Uddannelsesudvikling og projektstøtte

Uddannelsesudvikling og projektstøtte har i 2020 haft fokus på at udnytte potentialet i den nye strategiske rammesætning af uddannelsesudvikling og ekstern finansiering konkretiseret i strategisk drøftelse af uddannelsesportefølje, strategiske udviklingsplaner for uddannelserne og strategisk funding.

Den strategiske drøftelse af uddannelsesporteføljen blev gennemført primo 2020 på et databaseret grundlag med særligt fokus på uddannelsernes relevans. På baggrund af drøftelserne er der sket en tilpasning af uddannelsesporteføljen og igangsat uddybende analyser inden for ingeniøruddannelserne, læreruddannelsen samt design- og businessområdet. Implementeringen af de nye strategiske udviklingsplaner for uddannelserne er påbegyndt i 2020. Første skridt har været formulering af strategiske temaer og ambitioner i de enkelte uddannelser. Uddannelsernes strategiske temaer indgår i arbejdet med VIAs strategi i 2021 og vil desuden blive udfoldet i konkrete indsatser med fokus på videngrundlag, indhold og tilrettelæggelse.

I 2020 blev der gennemført kvalitetsrapportering i uddannelserne for perioden 2018/2019. På baggrund af kvalitetsrapporten er der planlagt fire tværorganisatoriske tiltag med fokus på drøftelse af pædagogisk grundlag, udvikling af videngrundlag, fastholdelse af studerende samt planlægning og dokumentation af kvalitetsarbejde.

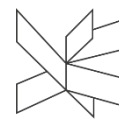
De indledende forberedelser til VIAs institutionsakkreditering er igangsat. Dokumentationen af VIAs kvalitetssystem er blevet revideret med særligt fokus på den nye organisering og implementeringen af uddannelsernes strategiske udviklingsplaner som en del af kvalitetssystemet.

Projektstøtte har i 2020 været involveret i 222 ansøgninger med en samlet ramme på 183 millioner kr. for VIAs andel. Der er ved udgangen af 2020 opnået bevilling på 110 af 222 ansøgninger med en samlet bevilling på 70,6 millioner for VIAs andel. 33 ansøgninger søgt i 2020 mangler stadig svar. Projektstøtte har i 2020 taget initiativ til en øget strategisk tilgang til funding. Herunder systematisk anvendelse af konkret funding-model og sikring af et solidt datagrundlag for beslutningstagning om projekthjemtag gennem journalisering og kategorisering af ansøgninger og bevillinger.

Projektstøtte har i 2020 taget yderligere skridt for at effektivisere og ensrette procedurerne omkring de eksternt finansierede projekter. Konkret har det udmøntet sig i en drejebog, der regulerer roller, ansvar og opgaver i alle projektets faser. Drejebogen er udfærdiget i tæt partnerskab med Økonomi.

Facility Management

Facility Management har i 2020 arbejdet meget med bæredygtighed. Der er blandt andet indgået en ny indkøbsaftale, således at VIA fremover kun køber grøn strøm. Der arbejdes fortsat med at opsætte solceller og udskifte til LED-lys på flere campus. Endvidere er der stort fokus på at forbedre indeklimaet på flere af vores campus.



Årets faglige resultater

Der er påbegyndt udskiftning af gamle vinduer i Skive, og flere steder er der udskiftet ventilationsanlæg og styringen af disse, således at man bedre kan sikre et bedre indeklima med den rette luft og temperatur i såvel undervisningslokaler som kontorer. Endelig har Facility Management været pilotprojekt i et forskningsprojekt om cirkulær økonomi og affaldssortering. Forskningsprojektet blev ledet af VIAs eget forskningscenter for byggeri, energi, vand og klima.

Byggeriet af nyt campus i Horsens forløber stadig planmæssigt og forventes afleveret i sommeren 2021. Der er også startet op på et projekt i Nr. Nissum som skal omdanne en af bygningerne til et kombineret musik- og kulturhus, som dels skal bruges til musikundervisning på såvel lærer- som HF-uddannelsen, men som også skal bruges af lokalområdets beboere og foreninger uden for den almindelige undervisningstid. Projektet har fået støtte fra fonde på 10 mio. kr. til dette arbejde.

Bibliotek

VIA Bibliotek har i 2020 været fokuseret på, at levere kerneydelser til studerende, undervisere og forskere under de ændrede corona betingelser. Det har medført næsten 100 % omlægning af undervisning og vejledning til det digitale miljø. Endvidere er der blevet udviklet et antal nye løsninger, herunder udvidet adgang til e-ressourcer, skanningsløsning fra fagbøger og TO GO ordninger.

Der har også været gang i andre udviklingstiltag i VIA Bibliotek i 2020, herunder omfattende information om ophavsret i samarbejde med Uddannelsesområdet og etablering af podcast-faciliteter til de studerende og undervisere (i partnerskab med IT og digitalisering). I uge 43 markerede VIA Bibliotek den internationale Open Access Week, som en del af vores arbejde med verdensmålene. UC Viden er i 2020 blevet implementeret i en ny version med VIA Bibliotek og UC Viden-enheden som projektleder på vegne af hele professionshøjskole sektoren.

Forskersupporten i biblioteket er i 2020 vokset på trods af corona situationen, der er blevet foretaget et væsentligt antal større systematiske litteratursøgninger på foranledning af VIAs igangværende forsknings – og udviklingsprojekter.

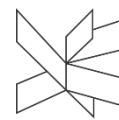
VIA Bibliotek har i 2020 udviklet og påbegyndt nye tilbud inden for studierelevante kurser med særlig fokus på studerendes akademiske digitale kompetencer. I forlængelse af Vision 2030 i VIA: Tag ansvar, flyt grænser og lær sammen har VIA Bibliotek arbejdet med de interne udviklingsambitioner. Fokuspunkterne vil være de styrende elementer fremadrettet i udviklingen af VIA Bibliotek initieret af VIAs strategiarbejde de kommende år.

Stab, strategi og politisk analyse

Afdelingen har i 2020 - på trods af Corona - fastholdt sit fokus på løsning af kerneopgaver, fortsat afdelingsudvikling og medarbejdernes trivsel under nedlukninger og hjemsendelsesperioder.

Som resultat af afdelingens indsats har VIA i 2020 fået en ny vision: Tag ansvar, flyt grænser, lær sammen. Afdelingen har også haft ansvaret for VIAs organisatoriske læringsprojekt med indsamling, analyse af erfaringer fra hverdagen under Corona-nedlukningen, sådan som studerende, undervisere, medarbejdere og ledere har oplevet det. Læringspointerne er videregivet til organisationen i slutningen af året og publiceres på VIAs website først i 2021.

Ligeledes er der i 2020 arbejdet frem mod implementeringen af VIAs nye ESDH-system, som efter projektforlængelse aktuelt forventes afsluttet i løbet af foråret 2021.



Årets faglige resultater

Sideløbende med dette har der i forhold til afdelingens drift i 2020 bl.a. været fokus på den administrative understøttelse af VIAs ledelsesorganisering på niveau 1 og 2, samarbejdsorganisationens to områdeudvalg (OU) og hovedudvalg (HU), studenterdemokratiet samt koncepter for arbejdet i VIAs uddannelsesudvalg.

På uddannelses- og forskningsområdet har partnerskabet og arbejdet med de fælles og tværgående projekter/processer været et særligt indsatsområde. Dette arbejde fortsætter i 2021. Derudover har afdelingen understøttet indsatserne i ambitionen for VIAs forskning og udvikling, fx i relation til ansvarlig forskningspraksis og rekruttering af medarbejdere mellem uddannelses- og forskningsområdet.

Derudover har afdelingens drift omfattet

- Gennemførelse af mere end 200 møder, workshops og seminarer med formel dagsorden/referat og/eller anden mødefacilitering.
- Håndtering af tusindvis af indkomne mails til VIA-postkassen med forespørgsler samt hørings- og udpegningsanmodninger.
- Kontakt til VIAs eksterne samarbejdspartnere med understøttelse og gennemførelse af de ønskede aktiviteter mellem VIAs ledelse og eksterne relationer.

Sidst på året blev VIAs nye organisationsjurist ansat i afdelingen. I samarbejde med øvrige juridiske kolleger i afdelingen og i fællesområdet skal denne ansættelse medvirke til at styrke det juridiske kompetencefelt i VIA.

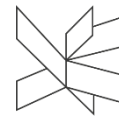
Human Resources

HR har i 2020 haft særligt to store udfordringer. Ikke overraskende har Corona været en stor udfordring for HR, der stillede krav til en masse ny kommunikation og svar på spørgsmål, der aldrig har været stillet tidligere. Både i forhold til vilkår ved sygdom eller mistanke om smitte, vilkår ved hjemkomst fra ferie i udlandet, vilkår for adjunkter, hvis adjunktforløb er blevet forlænget pga. Corona etc. Men også henvendelser fra regionen med anmodning om udlån af vores ca. 120 sygeplejersker, spørgsmål om arbejdsmiljøforhold i hjemmet etc.

Den anden store udfordring for HR i 2020 har været den besparelsesproces, der blev gennemført i to etaper i efteråret. Først for Fællesområdet og dernæst for uddannelsesområdet. Grundet omfanget af besparelserne blev VIA omfattet af den såkaldte masseafskedigelseslov, hvilket medførte forhandlinger om vilkår med et forhandlingsudvalg nedsat af de faglige organisationer, kommunikation med Det Regionale Arbejdsmarkedsråd og fokus på at sikre en god tids- og procesplan.

Ud over ovennævnte to store udfordringer har HR i 2020 blandt andet haft fokus på at implementere den cheftale, der fulgte med OK18, men først endeligt aftalt ved udgangen af 2019. Derudover har HR arbejdet med digitalisering og optimering af arbejdsgange og har i den forbindelse implementeret et nyt, elektronisk rekrutteringssystem, ligesom HR i 2020 har startet implementering af et HR-system op HR-system har til formål at professionalisere og sikre bedre data, ledelsesinformation og dermed bedre overblik over VIAs organisation.

Den nye ferielov og opfølgning i organisationen på APV, som blev offentliggjort i januar 2020, har ligeledes været et fokusområde for HR, ligesom bæredygtighedsdagsordenen i VIA har fyldt i HR i 2020. Der er etableret mål og handleplaner for bæredygtighed, som blandt andet adresserer VIAs rekrutteringsindsats, ledelsesudviklingsprogram og i arbejdet med VIAs personalepolitik.



Årets faglige resultater

Økonomi

2020 har i økonomi i høj grad været præget af implementering af en række nye initiativer. Der har været fokus på både de interne budgetprincipper og en modernisering af VIAs økonomistyring.

I 2020 er VIAs interne økonomimodel blevet videreudviklet. Den er nu både tilpasset VIAs nye organisering og omfatter alle dele af budgettet. Med modellen er der skabt stor transparens i budgetlægningen og de interne prioriteringer samt sat fokus på, at alle aktiviteter er med til at bære de indirekte omkostninger til fx bygninger og andre centrale omkostninger.

I løbet af 2020 har der været arbejdet med at omlægge VIAs registreringsramme (kontoplan) til den nye, som Uddannelses- og Forskningsministeriet har udmeldt for alle videregående uddannelser. Ud over forventede bedre muligheder for sammenligning på tværs af institutionerne har det også betydet, at den interne styring i VIA vil blive forbedret. I kølvandet på den nye registreringsramme er VIAs Navision-database (og alle de mange snitflader til andre systemer) blevet fornyet sammen med implementering af nye systemer til fakturaflow og rejse- og udlægsafregning. Målet med de nye systemer er, at det i dagligdagen skal blive nemmere for de mange brugere i VIA at anvende systemerne og skal samtidig ses som et bidrag til en øget digitalisering af økonomistyringen i VIA. Der er forventningen, at det vil forbedre datakvaliteten i fremtiden.

I løbet af 2020 er der også blevet arbejdet med udvikling og implementering af et nyt digitalt budgetstyringsværktøj, der er taget i brug fra starten af 2021. Det er forventningen, at VIA med systemet nu får bedre muligheder for løbende at have fokus på den daglige økonomistyring og flerårsbudgettering, ligesom agiliteten og validiteten i systemet er øget.

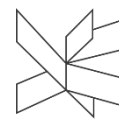
Indenfor indkøbsområdet har særligt bæredygtighed medført et ændret fokus. Bæredygtighed er blevet indarbejdet i VIAs nye indkøbspolitik fra 2020 ligesom VIA i 2020 er blevet tilsluttet POGI-samarbejdet om bæredygtige offentlige indkøb.

Projekt og plan

Projekt og plan har fortsat arbejdet med at optimere lokaleudnyttelsen i VIA. Der bliver nu fast udarbejdet udnyttelsesrapporter efter hvert semester. Til at styrke analysemulighederne er der desuden blevet udviklet et rapporteringsværktøj, så det enkelte uddannelsesudbud, selv kan danne specifikke rapporter.

Afdelingen har i samarbejde med campuskoordinatorerne og Facility Management indgået aftale om at overføre midler fra campusbudgetterne til Facility Management med henblik på indkøb af borde og stole i teorilokalerne. Indkøb vil fremover blive foretaget koordineret og i tæt dialog mellem campuskoordinator og den lokale driftsleder. Det er forventningen, at dette fremover vil give bedre mulighed for større indkøb, samt en strategisk prioritering, der kan give fælles vilkår for de studerende i VIA.

Der er i årets løb arbejdet med indsatsen omkring projektarbejde i VIA. Afdelingen har i samarbejde med den nedsatte styregruppe udvalgt en systemleverandør, der skal bistå med en digitalisering af området. Der henstår nu et stort konfigurations- og implementeringsarbejde, før systemet forventeligt tages i brug medio 2021.



Årets faglige resultater

Projekt og plan har foruden kerneopgaverne også løst opgaver i partnerskaber med mange af VIAs øvrige afdelinger - blandt andet angående ny kontrakt omkring kollegiedrift i Horsens, ny aftale med erhvervsakademiet DANIA i Viborg, sygeplejerskeuddannelsen omkring projektet Bedre overgang mellem teoretisk og klinisk undervisning, VIAs arbejde med FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling, rentabilitetsberegning på grunduddannelserne, samt en række andre mindre projekter.

Digitalisering

Som en del af reorganiseringen i VIA er der oprettet et nyt område målrettet digitalisering, der skal sikre:

- At VIA som uddannelsesinstitution udnytter digitaliseringens muligheder for at skabe et bedre og mere tilgængeligt uddannelsesmiljø, der afspejler de samarbejdsformer, de studerende vil møde på deres fremtidige arbejdsplads.
- At VIA som samarbejdspartner og leverandør af fremtidens medarbejdere er gearret til at forholde sig kritisk og konstruktivt til den digitale udvikling af samfundet og påvirke den i positiv retning.
- At VIA som organisation bliver dygtigere til at udnytte digitale redskaber.

Digitalisering ledes af direktøren for digitalisering.

I 2019 er der etableret et digitalt transformationsprogram i VIA med en målsætning om at danne og uddanne de studerende i VIA til det digitale arbejdsmarked. Der er defineret følgende fire delmål i forhold til realiseringen af målsætningen:

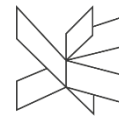
Videreudvikling af læringsmiljøer og læringsmodeller, digital kompetenceudvikling, digital videndeling samt analyse og optimering af processer og ydelser.

For hvert delmål er der defineret et antal indsatser, som fx relaterer sig til den studerendes digitale brugerrejse, den datadrevne organisation eller kompetenceprofiler for de studerende og undervisere. Det digitale transformationsprogram relaterer sig både til uddannelse, forskning og det administrative område i VIA.

Digitaliseringsindsatser har i 2020 været påvirket af corona-situationen, men ikke desto mindre er det lykkedes at fastholde mange udviklingsprojekter samt en større opgradering af AV/medie-området. Tilsvarende er transformationsprogrammet blevet suppleret med særlige corona-relaterede indsatser målrettet undervisningsområdet.

På det administrative område har fokus været på at understøtte og kvalitetssikre udskiftningen af en række kernesystemer, hvilket bl.a. omfatter et nyt studieadministrativt system, nyt HR-system, nyt budgetsystem samt et nyt dokumenthåndteringssystem. Den digitale brugerrejse er en indsats, som er målrettet optimering og udvikling af processer, som involverer studerende, og der er godkendt processer for aflysning af undervisning samt digital onboarding af nye studerende i VIA. Den gode kommunikation til studerende er i fokus, og der er gennemført analyser for udfasning af studienet og organisering af kommunikation til de studerende.

På det pædagogiske område er der sket udvikling af kompetenceprofiler for studerende og undervisere samt digital kompetenceopgraderingsforløb for ledere. IT didaktik er et fokusområde, og der er sket en opsamling af erfaringer med digitalt understøttet undervisning under corona med henblik på at videreudvikle IT didaktikken i uddannelserne. Anbefalinger for brug af læringsplatform er udviklet som understøttende for arbejdet med didaktikken i uddannelserne.



Årets faglige resultater

Forskningsmæssigt er der særskilt fokus på at understøtte en strategisk satsning på teknologiforståelse i professioner og professionsuddannelser i VIA samt udvikling af videnkredsløb relateret til digitale forretningsmodeller og digital produktion. Der er udviklet ambition for digitalt understøttet videndeling og forretningsanalyse er gennemført som grundlag for videreudvikling af ledelsesinformation i VIA.

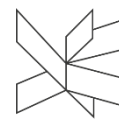
VIA's finansielle strategi

VIA's finansielle strategi blev revideret i 2019 og opdateret i 2020. VIA vil minimere dets kapitalomkostninger under hensyntagen til en på mellemlangt sigt (tre – fem år) forsigtig til middel risikoprofil. Desuden opstiller strategien rammerne for sammensætningen af VIA's låneportefølje samt for anvendelsen af finansielle instrumenter.

Rammerne for VIA's låneportefølje er:

Rente	Min	Max
Fast rente, andel	40 %	100 %
Variabel rente, andel	0 %	60 %
Løbetid, år		30
Valuta, DKK	100 %	100 %

I 2021 vil VIA's finansielle strategi blive opdateret. I efteråret 2020 blev der fra Uddannelses- og Forskningsministeriet udmeldt en fast skabelon for arbejdet med den finansielle risikostyring, og de selvejende institutioner blev omfattet af nye restriktioner omkring anvendelse af forskellige låneformer, som vil blive indarbejdet i den nye finansielle strategi.



Årets økonomiske resultat

Årets resultat

Resultatet for 2020 udviser et overskud på 31,4 mio.kr. mod et budgetteret resultat på 10,0 mio.kr.

Resultatet er i høj grad påvirket af corona-pandemien, der fra marts 2020 betød omlægninger af undervisning til onlinundervisning, aflyste kurser og konferencer, manglende omsætning i kantinerne og især udfordringer på omsætningen indenfor EVU-områderne. Som en følge heraf kan der ses markante udsving i regnskabet i forhold til det oprindelige budget.

Usikkerheden omkring effekterne af corona betød, at bestyrelsen i forsommeren besluttede at optage et lån på 100 mio.kr. til styrkelse af VIAs likviditet

Styringen igennem året har været vanskeliggjort af usikkerhed omkring effekterne af corona-virussen, nedlukningernes varighed og omfang, og hvorledes VIA studerende og kunder reagerede på alle de mange forstyrrelser i løbet af året. I foråret var prognoserne for hele året relativt pessimistiske, men i takt med at året gik, viste det sig, at de negative prognoser heldigvis blev gjort til skamme. Vi kunne konstatere, at de studerende tog godt imod online-undervisningen og bestod deres eksamener under uvante vilkår. Det har betydet, at aktiviteten på grunduddannelserne har kunnet opretholdes. Desuden er der igennem året sparet mange penge på transport og bygningsdrift. Der ses omsætningsfald indenfor EVU og i kantinerne. Samlet har det vist sig, at der på grund af corona har været anvendt væsentligt færre ressourcer i 2020 end i 2019.

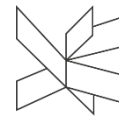
Resultatet er i lighed med 2019 desuden påvirket af enkeltstående bevillinger, der blev modtaget ultimo 2020 til anvendelse i 2021 og 2022. Det drejer sig om ekstraordinære tilskud fra Uddannelses- og Forskningsministeriet til etablering af flere uddannelsespladser (13,5 mio.kr.) og styrkelse af velfærdsuddannelserne uden for de store byer (8,3 mio.kr.).

Samlet set har disse bevillinger forbedret resultatet med 21,8 mio.kr. Da bevillingerne vil blive anvendt i de kommende år, vil det påvirke mulighederne for at skabe overskud på VIAs regnskab tilsvarende, da VIA vil skulle anvende af sin egenkapital i de kommende år hertil. Korrigeres for disse enkeltstående bevillinger, bliver det korrigerede regnskabsresultat et overskud på 6 mio.kr.

VIAs nye økonomimodel blev i 2020 både yderligere implementeret og udfordret. Ud fra princippet om, at "alle penge er VIA-penge", og dermed et ønske om at styrke helhedsfokus på budgettet, blev budgettet for 2020 delvist lagt inden for den nye økonomimodels rammer. I løbet af 2020 er økonomimodellen derfor blevet videreudviklet og tilpasset de nye organisering.

Resultatet vurderes samlet set som værende tilfredsstillende.

For 2021 er der budgetteret med et positivt resultat på 17,0 mio.kr. Jf. ovenfor er dette overskud udfordret af den fremtidige anvendelse af de enkeltstående bevillinger, som indgår i resultatet for 2020.



Årets økonomiske resultat

Særlige risici

VIA vurderes ikke, ud over den normale risiko ved at drive uddannelses- og forsknings- og udviklingsvirksomhed, at have driftsrisici i væsentligt omfang.

Finansielle risici

VIA's langfristede gæld udgør pr. 31. december 2020 72,2 % af de samlede gældsforpligtelser. Pr. 31. december 2019 udgjorde den langfristede gæld ca. 74,1 % af den samlede gæld. I 2020 er den samlede gæld steget fra 2.192,0 mio.kr. til 2.483,3 mio.kr. Når andelen af den langfristede gæld falder, skyldes det, at der er optaget en del kortfristet gæld i form af en bryggecredit til Campus Horsens. Ved afslutningen af byggeriet konverteres byggekreditten til langfristet gæld. VIA's væsentligste finansielle risici er evnen til at betale afdrag på lånene i takt med, at disse forfalder samt følsomheden over for ændringer i renten. Der henvises til noterne 19, 20, 21 og 22.

I årsrapporten er der optaget et nyt nøgletal, gældsfaktor, der viser størrelsen af den langfristede gæld set i forhold til årets indtægter. Gældsfaktoren er ultimo 2020 opgjort til 106,3, hvilket er en stigning fra 2019, hvor den var 95,2. Det svarer til, at VIA har langfristet gæld svarende til mere end et års omsætning. Det forventes, at gældsfaktoren vil øges i 2021 i forbindelse med slutfinansieringen af det nye Campus Horsens.

Rentefølsomhed

Nykredit har opgjort, at kursværdien af VIA's gæld vil stige med 32,6 mio.kr. ved et rentefald på 1 %-point, mens den falder med 75,6 mio.kr. ved en rentestigning på 1 %-point. Forskellen skyldes bl.a., at nogle af de fastforrentede obligationer er over kurs 100, dvs. gælden stiger ikke, selv om renten falder.

Som nævnt ovenfor er VIA følsom over for ændringer i renteniveau på realkreditgæld. VIA har en finansiel politik om at reducere denne risiko ved at have en vis del af gælden som fast rente af en vis varighed. Der vil være en forøgelse af restgælden på 1,85 % ved 1 %-point rentefald og en fald i restgælden på 4,28 % ved rentestigning. Omvendt vil VIA's rentebetalinger stige ved rentestigning på de variabelt forrentede lån.

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til fremtiden

Omprioreringsbidraget, der havde eksisteret siden 2016, blev ikke videreført i 2020. Det betyder, at de årlige reduktioner på 2 % ikke videreføres. Budgettet er dog stadig 8 % lavere i 2020 end i 2015 ved uændrede priser. Det skal dog bemærkes, at VIA's Fællesområde også i 2020 har hentet 2 % besparelser, som har styrket uddannelsesområdet.

Der arbejdes fortsat med at tilrettelægge driften i VIA mest omkostningseffektivt som en del af den daglige ledelsesopgave både internt inden for eget budgetområde og på tværs i organisationen.



Årets økonomiske resultat

Der vil derfor fortsat være fokus på at skabe de bedste rammer for VIAs uddannelser og studerende, aftagere og samarbejdspartnere. I forbindelse med budgetlægningen for 2021 blev det besluttet at omprioritere 17 mio.kr. (6 %) i lønmidler fra Fællesområdet til undervisning. Omprioriteringen vil være fuldt indarbejdet fra 2022.

VIAs meget decentrale struktur er etableret for at sikre, at unge mennesker kan tage en uddannelse tæt på deres bopæl og er med til at understøtte de lokale erhvervs rekrutteringsgrundlag. Denne struktur udfordrer imidlertid VIAs økonomi, bl.a. fordi der i bevillingssystemet er indarbejdet et maksimum på antallet af campusser, der kan opnå grundtilskud til decentral struktur. På flere mindre uddannelser ses der små holdstørrelser, hvilket gør mulighederne for en omkostningseffektiv tilrettelæggelse af undervisningen vanskeligere og betyder, at udnyttelsesgraden af undervisningslokaler og laboratorier er lav. Samtidig bortfalder de tilskud, VIA har modtaget til etablering af uddannelsesstationer, i løbet af de næste år. I de kommende år vil VIAs uddannelsesportefølje derfor blive analyseret nærmere.

Udbruddet af corona-virussen i starten af 2020 vil fortsat påvirke VIAs aktiviteter og økonomi i 2021. 2021 er startet med nedlukning og online-undervisning, og det er fortsat uklart, hvor længe og i hvilket omfang nedlukningen fortsætter. Samtidig har de danske grænser været lukket for flere udenlandske studerende. Der må forventes fortsatte udfordringer med omsætningen (fx på efter- og videreuddannelsesområdet), færre (udenlandske) studerende og reduktion af internationale og nationale aktiviteter (studieture m.v.). Desuden er især kantinernes omsætning udfordret af nedlukningen. VIA følger sundhedsmyndighedernes anvisninger.

Med den indgåede "Aftale om politiets og anklagemyndighedens økonomi 2021-2023" blev en del af finansieringen tilvejebragt ved en reduktion af udgifterne til SU til udenlandske studerende. Reduktionen forventes at ske ved en pålagt reduktion af engelsksprogede uddannelser eller anden dimensionering. Potentielt kan det medføre et markant fald i VIAs aktivitet samlet og lokalt på enkelte campusser.

I 2020 trådte den nye ferielov (samtidighedsferie) i kraft. Det indebærer bl.a., at optjeningsperioden for afholdelse af ferie med løn ændres og bliver mere tidstro. De feriepenge, der blev optjent i perioden 1. september 2019 til 30. august 2020, er blevet indfrosset. VIAs bestyrelse skal i 2021 drøfte, i hvilket omfang VIA vil indbetale hele eller dele af de indefrosne feriepenge til Lønmodtagernes Feriemidler eller fortsat have midlerne optaget på vores egen balance med pligt til forrentning. Samlet set udgør de indefrosne feriepenge 112,8 mio.kr. En indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler vil påvirke VIAs likviditet.

Administrationsprocenten

Omkostninger i t.kr.	2020	2019	2018	2017	2016
Ledelse og administration	180.366	186.034	178.954	174.499	162.055
Driftsomkostninger, ekskl. finansielle og ekstraordinære poster	1.625.434	1.638.078	1.638.376	1.565.801	1.557.410
Administrationsprocenten	11,10%	11,36%	10,92%	11,14%	10,41%

Administrationsprocenten udgør i 2020 11,10 % af de samlede driftsomkostninger. Administrationsprocenten er således reduceret med 0,26 %-point fra 2019 til 2020.



Årets økonomiske resultat

Omkostningerne til ledelse og administration følges til stadighed meget tæt med henblik på at sikre, at VIAs indtægter i videst muligt omfang anvendes til uddannelse samt til forskning og udvikling. Som følge af de effektiviseringskrav, som VIA i 2020 har pålagt fællesområderne, så var det forventeligt, at administrationsprocenten i 2020 ville blive reduceret. Der forventes yderligere reduktioner i 2021. Det skal dog nævnes, at med implementering af den nye registreringsramme fra 2021 vil det blive vanskeligt at sammenligne administrationsprocenten, idet opgørelsesmetoden ændrer sig.

Afrapportering vedrørende effektiviseringer som følge af projekter fra UC-effektiviseringsprogrammet

VIA har i 2020 realiseret projekt 'Facility management system' som en del af det sektorfælles effektiviseringsprogram. Projekterne er finansieret med tilskud fra effektiviseringspuljen på 128 mio.kr., som Folketinget bevilligede på finanslov 2012.

Professionshøjskolerne har i perioden 2015-2019 fået udviklet et fælles system til at understøtte professionshøjskolerens bygningsdrift og vedligeholdelse samt facility management services. VIA har taget systemet i anvendelse i 2020. Projektet er støttet med 6,8 mio.kr. fra effektiviseringspuljen. For VIA estimeres de realiserede nettogevinster at udgøre 0,2 mio.kr. ved udgangen af 2020.

Facility management systemet har effektiviseret planlægningen og indsamlingen af data ifm. planlægning og gennemførelse af vedligeholdelsesopgaver og indkøb af facility ydelser. Desuden har systemet givet nogle kvalitative forbedringer ift. vedligeholdelsesplanlægningen, som i højere grad kan koordineres med de daglige aktiviteter på uddannelserne til gavn for både studie- og arbejdsmiljøet.

Kostafdeling i Nørre Nissum

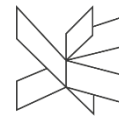
Ultimo december 2019 modtog VIA meddelelse om, at Folketingets finansudvalg havde tiltrådt et aktstykke, der ville yde tilskud til etableringen af en kostafdeling i Nørre Nissum for HF-elever. Bevillingen var på 1,5 mio.kr. for 2019 og fra 2020 modtager VIA 3,0 mio.kr. årligt til kostafdelingen. Kosteleverne har herudover en egenbetaling.

VIA har i foråret 2020 fortsat igangsættelsen af en række initiativer, som allerede blev påbegyndt i 2019, for at:

- Klargøre til oprettelse af en kostskoleafdeling
- Påbegynde drift af kostskoleafdelingen

Der har været afholdt udgifter til:

- Dækning af lønomkostninger
- Markedsføring/PR
- Kantine og kost
- Indkøb af møbler til udvidelse af matriklens opholdsområder
- Indkøb til fritidsaktiviteter (fitness, billard, udemiljøer, mountainbikes)
- Istandsættelse af aktivitetskælder og opbevaringsfaciliteter/cykelkælder
- Indkøb af minibus



Årets økonomiske resultat

VIA har med det nye elevoptag pr. 1. august – efteråret 2020 - optaget 42 elever på kostskolen. Fortsætterelever, der ikke ønsker at blive kostelever, bor fortsat på matriklen som kollegieboere. Denne boform udfases, og pr. 1. august 2021 overgås til ren kostskoledrift. Det har været afgørende, at optaget var meget solidt for den videre planlægning.

I efteråret 2020 er det således blevet konstateret, at kostskolen er bæredygtig, pladserne efterspørges, og elevoptaget på HF-uddannelsen er samtidig øget med 25 % det seneste år. På grund af den øgede efterspørgsel på kostskolen, har vi i efteråret 2020 afsøgt muligheder for udvidelse af et antal kostskoleværelser. Nedlukningsperioder under Corona (mindre aktivitet, befording m.v.) sammen med en udvist tilbageholdenhed i 2020 med henblik på at kunne finansiere tilbygning har generet et overskud på 1. mio.kr.

Dette overskud har professionshøjskolen valgt kan bruges ekstra i 2021 med henblik på at realisere udvidelsen.

Vores intention er en udvidelse med i alt 10 værelser med tilhørende opholdsrum og badefaciliteter. Byggeprocessen er igangsat med henblik på indvielse i forbindelse med det nye elevoptag i august 2021.

Anvendelse af kvalitetstilskud

VIA har i 2020 modtaget 8,9 mio.kr. i kvalitetstilskud.

I forhold til anvendelse af kvalitetsmidlerne har digitalisering i uddannelserne i 2020 haft et særligt fokus. VIA har eksempelvis investeret i at få opgraderet vores læringsrum med ny teknologi.

Desuden er der udarbejdet databaserede analyser i forhold til frafald, fastholdelse og gennemførelse på uddannelserne. Analyserne understøtter det studenternære arbejde bl.a. gennem professionelle feedback-processer på de respektive uddannelser.

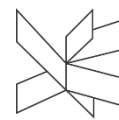
Der er defineret et digitalt transformationsprogram, hvor der er indsatser rettet mod såvel de studerende som undervisernes digitale kompetencer. Herudover optimeres anvendelsen af de digitale læringsmiljøer og læringsmodeller kontinuerligt.

**Årets økonomiske resultat****Hoved- og nøgletal**

	2020	2019	2018	2017	2016
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Omsætning	1.686.794	1.714.599	1.698.810	1.620.274	1.605.491
Omkostninger	-1.625.434	-1.638.078	-1.638.376	-1.565.801	-1.557.410
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	61.360	76.521	60.434	54.473	48.081
Finansielle poster	-29.972	-35.877	-41.011	-38.120	-47.043
Årets resultat	31.388	40.644	19.423	16.353	1.038
Balance					
Anlægsaktiver	2.755.605	2.603.975	2.389.051	2.360.714	2.329.540
Omsætningsaktiver	304.087	159.243	191.584	169.588	186.831
Balancesum	3.059.692	2.763.218	2.580.635	2.530.303	2.516.371
Egenkapital	576.421	560.624	528.648	507.317	479.773
Langfristede gældsforpligtelser	1.794.268	1.632.729	1.464.044	1.451.770	1.480.342
Kortfristede gældsforpligtelser	664.631	569.865	587.944	571.216	556.256
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	170.797	56.619	57.713	87.839	24.329
Investeringsaktivitet	-197.398	-254.143	-141.521	-76.812	56.243
Finansieringsaktivitet	167.312	162.534	15.605	-45.302	-80.987
Pengestrøm, netto	140.711	-34.990	-68.202	-34.274	-415
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	1,9	2,4	1,1	1,0	0,1
Likviditetsgrad (%)	45,8	27,9	32,6	29,7	33,6
Soliditetsgrad (%)	18,8	20,3	20,5	20,0	19,1
Finansieringsgrad (%)	61,2	63,5	62,1	62,4	64,2
Gældsfaktor (%)	106,4	95,2	86,2	89,6	92,2

**Årets økonomiske resultat****Hoved- og nøgletal**

	2020	2019	2018	2017	2016
	STÅ	STÅ	STÅ	STÅ	STÅ
Studieaktivitet - ordinære videregående uddannelser					
Teori STÅ incl. CIR og udenlandske betalere (USB)	13.822	13.584	13.833	13.680	13.691
- Heraf teori STÅ - undervisning udlagt til andre	-196	-229	-200	-403	-630
- Heraf teori STÅ - undervisning gennemført for andre	16	61	44	160	77
Praktik STÅ incl. CIR og udenlandske betalere (USB)	3.761	3.747	3.603	3.644	3.725
- Heraf praktik STÅ - undervisning udlagt til andre	-85	-75	-83	-69	-116
- Heraf praktik STÅ - undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Studenterårsværk i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	17.319	17.089	17.197	17.012	16.747
Studieaktivitet - åben uddannelse incl. CIR og udenlandske betalere (USB)					
Åben uddannelse - Videregående uddannelser	1.342	1.342	1.373	1.411	1.480
- Heraf åben uddannelse - undervisning udlagt til andre	-24	-30	-28	-16	-15
- Heraf åben uddannelse - undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Åben uddannelse - ikke videregående niveau/øvrige uddannelser	9	23	32	31	37
- Heraf åben uddannelse - undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	-3
- Heraf åben uddannelse - undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Åben uddannelse i alt	1.327	1.336	1.377	1.426	1.499
Studieaktivitet - øvrige uddannelser (AMU)					
Studieaktivitet - øvrige tilskudsfinansierede uddannelser	19	19	19	32	39
Øvrige uddannelser i alt	19	19	19	32	39
Studieaktivitet i alt	18.665	18.444	18.593	18.470	18.285
Studieaktivitet - indtægtsdækket virksomhed (omsætning i t.kr.)	55.203	79.035	75.570	82.196	81.839
Antal dimittender	4.967	4.974	5.021	4.923	5.016
Bygningsareal, m² (brutto)	257.603	254.732	254.732	254.326	253.935



Årets økonomiske resultat

Hoved- og nøgletal

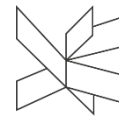
	2020	2019	2018	2017	2016
Omkostninger pr. 100 STÅ (t.kr.)					
Undervisningens gennemførelse	5.041	5.172	5.181	5.043	5.249
Forskning og udvikling	729	649	693	618	603
Ledelse og administration	966	1.009	962	945	886
Bygningsdrift	995	1.045	1.041	1.086	1.044
Medarbejdere, antal årsværk					
Ansatte i alt ekskl. ansatte på sociale klausuler	2.054	2.061	2.041	2.040	2.044
Ansatte på sociale klausuler	80	84	94	103	110
Institutionen i alt	2.134	2.144	2.134	2.143	2.154
Antal årsværk, sociale klausuler i %	4	4	4	5	5
Antal årsværk, sociale klausuler fordelt på:					
Fleksjob	60	63	71	77	84
Jobtræning for dagpengemodtagere	20	21	23	26	26
Medarbejdere, årsværk fordelt på					
Ordinær uddannelse	1.294	1.290	1.263	1.176	1.156
Åben uddannelse og efteruddannelse	93	108	113	165	186
Ikke-videregående uddannelse	21	23	23	47	72
Forskning og udvikling	182	165	176	166	167
Uddannelser i alt	1.590	1.586	1.575	1.555	1.582
Ledelse og administration	270	273	266	277	271
Markedsføring	12	15	14	13	6
Aktiviteter med særlige tilskud	180	181	193	208	200
Bygningsdrift	82	89	86	89	95
Fællesformål mv. i alt	544	558	559	587	572
Institutionen i alt	2.134	2.144	2.134	2.143	2.154



Årets økonomiske resultat

Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
Årsværk pr. 100 STÅ					
Undervisningens gennemførelse	7,5	7,7	7,5	7,5	7,7
Indeks (2015 = indeks 100)	97,9	104,1	101,7	101,4	104,1
Forskning og udvikling	1,0	0,9	0,9	0,9	0,9
Indeks (2015 = indeks 100)	108,5	128,0	135,4	130,7	128,6
Fællesformål mv.	2,9	3,0	3,0	3,2	3,1
Indeks (2015 = indeks 100)	94,0	81,8	81,2	86,5	83,8
Institutionen i alt	11,4	11,6	11,5	11,6	11,8
Indeks (2015 = indeks 100)	97,3	98,5	97,3	98,3	99,6
Lønombkostninger opgjort pr. formål (t.kr.)					
Uddannelse	795.962	786.687	786.192	759.795	772.837
Forskning og udvikling	115.023	103.122	108.687	94.692	92.688
Uddannelse i alt	910.985	889.809	894.879	854.487	865.525
Ledelse og administration	132.872	140.896	132.461	127.489	124.289
Administrative fællesskaber	15.057	15.980	15.738	10.275	8.977
Markedsføring	7.608	8.772	7.871	7.789	3.444
Bygningsdrift	53.868	54.955	52.366	51.319	49.377
Aktiviteter med særlige tilskud	86.153	78.588	76.310	64.762	65.061
Fællesformål mv. i alt	295.557	299.191	284.747	261.634	251.148
Lønombkostninger i alt	1.206.542	1.189.000	1.179.625	1.116.121	1.116.673
Lønombkostninger pr. 100 STÅ (t.kr.)					
Uddannelse	4.264	4.265	4.228	4.114	4.227
Forskning og udvikling	616	559	585	513	507
Ledelse og administration	712	764	712	690	680
Administrative fællesskaber	81	87	85	56	49
Markedsføring	41	48	42	42	19
Bygningsdrift	289	298	282	278	270
Aktiviteter med særlige tilskud	462	426	410	351	356
Lønombkostninger i alt	6.464	6.447	6.344	6.043	6.107



Målrapportering

Afrapportering på strategisk rammekontrakt

Ledelsens samlede beretning:

Siden indgåelsen af den strategiske rammekontrakt i maj 2018 har VIA arbejdet indgående med de strategiske mål. Sideløbende med dette arbejde har VIA bl.a. gennemgået en reorganisering, som trådte i kraft pr. 1. januar 2019. Væsentlige mål heri er et mere enkelt og sammenhængende VIA.

Derudover har VIA i 2020 vedtaget Vision 2030: Tag ansvar – Flyt grænser – Lær sammen:

Vi tager ansvar for samfundet og for at skabe en bæredygtig fremtid sammen med vores omverden. Vi står solidt på vores faglige fundament og flytter grænserne for, hvordan vi udvikler, deler og anvender viden. Og vi fejler, lærer og lykkes sammen. Fordi det er i ambitiøse lærende fællesskaber, vi sætter det stærkeste aftryk.

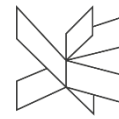
Den nye vision kommer til at gælde fra 2021 til 2030 og vil i denne periode blive suppleret med treårige strategier, som mere konkrete afsæt for VIAs daglige arbejde. Første strategiperiode vil blive formuleret i foråret 2021 og løber frem til 2024. Både vision og strategi vil spille tæt sammen med VIAs nye organisering.

VIA har i store dele af flere omgange i 2020 måttet hjemsende studerende og medarbejdere grundet Corona-situationen. VIAs ledelse besluttede i foråret 2020 at igangsætte et projekt, med det formål at undersøge, hvad de tvingende omstændigheder under Corona-situationen gør ved undervisningen og arbejdsbetingelserne i VIA. Hensigten med projektet er bl.a. at skabe en fælles organisatorisk hukommelse om erfaringer med e-læring og online samarbejde. Desuden skal læringen bidrage aktivt til udviklingen af VIAs fremadrettede hverdagspraksis. De mange input om arbejds- og studielivet i VIA under Corona, der er kommet fra undervisere, øvrige medarbejdere, ledere og studerende, er i slutningen af 2020 blevet gennemgået og analyseret. De anbefalinger, der ikke umiddelbart indgår i arbejdet med den fremadrettede hverdagspraksis, forventes at indgå i det igangværende strategiarbejde.

Det er ledelsens vurdering, at VIAs fem strategiske mål i den strategiske rammekontrakt 2018-2021 overordnet set er i en tilfredsstillende udvikling til trods for Corona-situationen. Det er dog samtidig vurderingen, at der langt fra har været optimale forudsætninger for at arbejde med en lang række af initiativerne, dette grundet Corona-situationen. Derfor bemærkes det, helt generelt, at der har været særdeles svære betingelser for progressionen i arbejdet med strategisk rammekontrakt i 2020. Ledelsen har forsat fokus på, at de strategiske mål understøttes af de igangværende initiativer. VIAs ledelse har en skærpet opmærksomhed på, hvor udviklingen i de fastsatte indikatorer ikke entydig er positiv og sætter her ind med eventuelle nye tiltag om nødvendigt.

VIA University College har følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Alle VIAs studerende skal opnå det højest mulige læringsudbytte
2. VIAs uddannelser skal matche arbejdsmarkedets behov
3. Vi vil styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet
4. Vi vil understøtte det rigtige uddannelsesvalg for den enkelte og understøtte gennemførelsen
5. Vi vil fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen.



Afrapportering på strategisk rammekontrakt

Strategisk mål 1

Alle VIAs studerende skal opnå det højest mulige læringsudbytte

Målet er at løfte læringsudbyttet og/eller studieaktiviteten på de uddannelser, der scorer lavt på den ene eller begge parametre. VIA vil nå målet gennem målrettet fokus på nytænkning af uddannelsernes tilrettelæggelse og undervisningsformater.

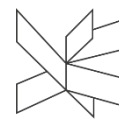
Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA har høje ambitioner for alle studerende. VIA tager udgangspunkt i de studerendes forudsætninger, stiller krav og skaber udfordringer, der motiverer til at udvikle professionskompetencer inden for de konkrete uddannelsesområder. VIA uddanner og danner de studerende til at skabe værdi i et tæt samarbejde med praksis.

VIA arbejder kontinuerligt med at fremme kvalitet, læringsudbytte og studieintensitet i uddannelserne. I VIA arbejdes der bl.a. på at realisere det strategiske mål ved at løfte læringsudbyttet og/eller studieaktiviteten på de uddannelser, der scorer lavt på den ene eller begge parametre. Dette arbejde initieres bl.a. igennem VIAs kvalitetssystem hvor der udarbejdes strategiske udviklingsplaner for VIAs uddannelser.

Desuden understøttes arbejdet med projektet "Fremtidens uddannelser". Med projektet har VIA sat fokus på bl.a. viden- deling, læringsfællesskaber og on-boarding af nye uddannelsesledere. VIA Format, som har været en del af projektet, har vist sig, ikke at være vejen frem for didaktisk udvikling, hvorfor VIA har valgt at sætte fokus på professionelle læringsfællesskaber. Professionelle læringsfællesskaber skal understøtte pædagogisk-didaktiske refleksioner i uddannelserne.

VIA vurderer, at såvel måling for de studerendes udbytte af undervisningen samt de studerendes egen vurdering af tidsforbrug på undervisning, forberedelse og praktik overordnet set og situationen taget i betragtning, er tilfredsstillende. VIA bemærker dog et fald på de studerendes angivelse af studieintensitet fra 2018 til 2020 på 2 timer ugentligt. Under omstændighederne med Corona, er denne udvikling desværre forventeligt, men ikke tilfredsstillende. VIA har nedsat en særlig Corona taskforce i uddannelsesområdet, der sammen med direktionen har fulgt udviklingen tæt og fortsat har et særligt fokus på de uddannelser, der scorer lavt på den ene eller begge parametre. På den baggrund vurderes det overordnet, at der er stabilitet i realiseringen af det strategiske mål 1, om end Corona naturligvis har ændret på de planlagte aktiviteter og prioriteringer.



Afrapportering på strategisk rammekontrakt

Strategisk mål 2

VIA's uddannelser skal matche arbejdsmarkedets behov

VIA vil nå målet gennem udvikling af uddannelsernes relevans, herunder ikke mindst udvikling af de studerendes digitale kompetencer. Forsyning af det regionale arbejdsmarked kræver endvidere et særligt fokus på VIA's internationale studerendes overgang til arbejdsmarkedet.

Institutionens vurdering af det strategiske mål:

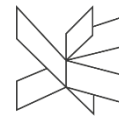
Uddannelsernes relevans er et væsentligt emne for VIA. Derfor har VIA bl.a. udviklet fælles koncepter for dimittendundersøgelse og beskæftigelse og har indarbejdet høje ambitioner for det digitale område. VIA har i 2020 udviklet en ny ramme for strategisk drøftelse af uddannelsesporteføljen. I 2020 var der særligt fokus på uddannelsernes relevans med afsæt i data om beskæftigelse og dimittendernes vurdering af relevans. VIA har desuden i 2020 igangsat et nyt initiativ kaldt "Strategiske udviklingsplaner", som skal adressere en helhedsorienteret strategisk udvikling af uddannelsens kvalitet og relevans med lokalt afsæt.

Den strategiske udviklingsplan skal samle og formidle et klart billede af uddannelsens strategiske ambitioner, uddannelsens dimittendprofil og planlagt udvikling af uddannelsens videngrundlag, indhold og tilrettelæggelse. Planen skal videre bidrage med input til VIA's strategi gennem synliggørelse af aktuelle strategiske omdrejningspunkter i uddannelsernes udvikling. Den strategiske udviklingsplan kan desuden være et godt udgangspunkt for dialog om fx kompetenceudvikling, FOU-projekter og tilpasning af kvalitetssystemet på uddannelsen.

VIA arbejder fortsat indgående med bl.a. koncept for arbejdet med nyuddannedes beskæftigelse, handleplan for internationale dimittenders beskæftigelse, digital kompetenceprofil for studerende, digital kompetenceprofil for undervisere samt teknologiforståelse, indsigt og dannelse.

VIA har i 2020 formuleret ny strategi for tiltrækning og fastholdelse af internationale studerende. Målet er at tiltrække studerende fra lande/områder, hvor der er størst sandsynlighed for, at disse studerende bliver i Danmark efter endt uddannelse. Indsatserne omfatter bl.a. *on-boarding* forløb og fastholdelse gennem studieforløbet inkl. danskundervisning og *employability*, herunder at de internationale studerende kommer i dansk praktik.

VIA vurderer, at dimittenders vurdering af uddannelsernes relevans, dimittenders ledighedsgrad og internationale dimittenders beskæftigelse og uddannelse generelt er i positiv udvikling. VIA bemærker den positive udvikling ift. de internationale studerendes beskæftigelse i Danmark, men det er samtidig vurderingen, at det absolutte niveau endnu ikke er tilfredsstillende. VIA følger derfor udviklingen tæt, og det strategiske mål om at matche arbejdsmarkedets behov understøttes af uddannelsernes fortløbende kvalitetsarbejde i relation til relevans. Aftagerundersøgelser, dimittendundersøgelser og dimittendledighed indgår i VIA's systematiske ledelsesinformation og kvalitetsrapportering. På den baggrund vurderes det overordnet, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål 2.



Afrapportering på strategisk rammekontrakt

Strategisk mål 3

Vi vil styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet

VIA vil nå målet ved at øge det direkte samspil med praksis gennem fælles forsknings- og udviklingsprojekter og bachelorprojekter. VIA vil herudover styrke formidlingen af forsknings- og udviklingsarbejde gennem publikationer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål:

VIA understøtter forsat sin profil som videninstitution gennem forskning og udvikling. VIA arbejder således med videreudvikling af forskningens betydning for omverdenen og dens praktiske anvendelse i samfundsudviklingen gennem øget fokus på omsætning af viden til uddannelser og aftagere. Anvendelsesorienteret forskning og udvikling er centralt for VIA. I 2020 har VIAs forsknings- og udviklingsområde arbejdet med afsæt i følgende ambition for forskning og udvikling: *VIAs forskning og udvikling sætter aftryk på verden – gennem praksisnær videnproduktion af international kvalitet til gavn for uddannelser, professioner, erhverv og en bæredygtig samfundsudvikling.*

VIA arbejder kontinuerligt med at styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet, herunder igennem de væsentlige understøttende aktiviteter som registrering af bachelorprojekter, monitorering af forsknings- og udviklingsprojekter i samarbejde med praksis, formater for vidensomsætning, samarbejde med praksis og formidling. Udviklingen i ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter, samt formidling af forskning og udvikling, vurderes at gå i en positiv retning. VIA følger tæt arbejdet vedr. registrering af bachelorprojekter. Det vurderes ikke entydigt, at udviklingen går i en positiv retning. Der arbejdes på registreringspraksis og herunder en lettere adgang til registrering for de studerende ved aflevering i WISEflow. Det er vurderingen, at der reelt er flere projekter i samarbejde med praksis end der pt. registreres.

VIA har altså et særligt fokus på forsknings- og udviklingssamarbejdet med praksis og vurderer, at formidlingen af forskning og udvikling er tilfredsstillende. VIA følger udviklingen tæt og arbejder løbende med de understøttende aktiviteter. På den baggrund vurderes det overordnet, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål 3.

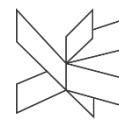
Strategisk mål 4

Vi vil understøtte det rigtige uddannelsesvalg for den enkelte og understøtte gennemførelsen

VIA vil understøtte gennemførelsen gennem bedre forventningsafstemning i studievalg og optag og gennem individuelle forebyggende fastholdelsesindsatser.

Institutionens vurdering af det strategiske mål:

VIA vurderer, at såvel måling for de studerendes maksimalt mulige gennemførelsesprocent opgjort ved normeret studietid og niveauet for de studerendes frafald efter første studieår, er stabilt og generelt tilfredsstillende. VIA bemærker dog at udviklingen ikke går i en positiv retning. VIA følger derfor udviklingen tæt, og det strategiske mål om uddannelsesvalg og gennemførelse understøttes af uddannelsernes fortløbende kvalitetsarbejde. Data for frafald og gennemsnitlig studietid indgår i den systematiske ledelsesinformation og kvalitetsrapportering. Desuden sammenholder VIA tallene for de studerendes fastholdelse og gennemførelse med hhv. nationale niveauer samt data fra andre uddannelsesinstitutioner. Dette for at identificere eventuelle forklaringer på tallene samt disses udvikling.



Afrapportering på strategisk rammekontrakt

Eksempelvis ændres rekrutteringsgrundlaget løbende, hvilket kan påvirke VIAs mulighed for at øge fastholdelsesprocenten yderligere. VIA bemærker her, at der har været et stigende antal SPS-ansøgninger de seneste år.

VIA modtog hhv. 5.184 ansøgninger i 2018, 6.063 ansøgninger i 2019 og senest 6.946 ansøgninger i 2020. VIA konstaterer, at der muligvis er en langsom trend mod et generelt højere frafald, bl.a. grundet en ændring i optagelsesgrundlaget, hvor flere studerende med forskellige udfordringer optages på VIAs uddannelser. Dette er naturligvis en udvikling, som VIA følger tæt.

VIAs fokus er fortsat på den studerendes møde med VIA både før, under og efter studiet. Det er vigtigt, at de studerende oplever en sammenhængende kommunikation og en let tilgængelig og professionel organisation. Der er dermed også fokus på forventningsafstemning omkring studievalg og følgelig heraf på at mindske frafald. VIA arbejder med fokus på - og kortlægning af - den studerendes 'brugerrejse' fra studievalg til onboarding og gennemførelse. Andre væsentlige understøttende aktiviteter er studiestartindsats og intro dage, konsolidering af VIA på Vejen og brugen af *predictive analytics* til at identificere studerende med særlige udfordringer.

VIAs direktion vedtog i 2020 for første gang en sammenhængende strategi for *Det gode studievalg*. Strategien skal sikre kobling mellem alle indsatser målrettet potentielle studerende (information, optagelsesvejledning, åbent hus, studiepraktik, samarbejde med Studievalg mv.). Fælles for indsatserne er, at VIA skal hjælpe de studerende med at træffe et godt studievalg, så de færdiggør deres uddannelse og indfrier deres potentiale. På den baggrund vurderes det overordnet, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål 4.

Strategisk mål 5

Vi vil fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen

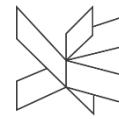
VIA vil øge samarbejdet om kompetenceudvikling i regionen gennem nye fleksible efter- og videreuddannelsesaktiviteter og -formater, der understøtter effekt og anvendelighed af de opnåede kompetencer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål:

VIA har også i 2020 arbejdet på at fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen, men indsatsen har generelt været underlagt betingelserne under Corona. De væsentlige understøttende aktiviteter har fokus på VIAs styrkepositioner (fx professionsidentitet, videnbaseret og didaktisk ekspertise). Derudover indgår konsultative metoder og faciliterende processer, didaktiske designs, behovsafklaring og salg samt effekt og anvendelighed.

VIA har i 2020 igangsat udarbejdelsen af en ny strategi for efter- og videreuddannelsesområdet med henblik på beslutning og implementering i 2021. Heri indgår også, hvordan digitale kompetencer kan integreres mere i fagligheden. VIA har således udarbejdet et digitalt Transformationsprogram (Digitalt aftryk) bestående af fire delmål og en række indsatser knyttet til de enkelte delmål vedr. kompetencer, læringsformer- og miljø, ydelser og processer samt videndeling. Samlet ser VIA en række muligheder og perspektiver i forhold til fjernundervisning, digitale læringsmiljøer og digital understøttelse af kompetenceforløb.

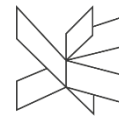
VIA vurderer, at såvel måling for aktivitetsniveauet på efter- og videreuddannelse som kursisternes vurdering af efter- og videreuddannelse (diplom- og akademiuddannelser) er tilfredsstillende. VIA bemærker dog, at der er sket et forventet fald ift. aktivitetsniveauet som følge af Corona-situationen.



Afreportering på strategisk rammekontrakt

VIA følger udviklingen tæt og vurderer løbende, om der er behov for yderligere analyser og initiativer på området. VIAs efter- og videreuddannelser indhenter viden om de studerendes vurdering af udbytte, kvalitet og relevans af uddannelsesaktiviteterne. Indeks for indfrielse af læringsmål, anvendelse af kompetencer og samlet tilfredshed indgår i VIAs kvalitetsrapportering. Uddannelserne skal redegøre for refleksion og iværksatte initiativer, hvis indeks ligger under fem på en skala fra et til syv.

VIA vil forsat i de kommende år have et særligt fokus på understøttende aktiviteter, der fremmer andelen af IV-omsætningen ift. den samlede omsætning på efter- og videreuddannelse. På den baggrund vurderes det overordnet, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål 5.



Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Professionshøjskolen VIA University College er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<http://www.modst.dk/OEAV>).

Årsrapporten for VIA University College er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er bortset fra nedenstående ændring, uændret i forhold til sidste år.

Ændring af regnskabspraksis vedrørende indregning af feriepengeforpligtelsen

Der er foretaget en ændring af regnskabspraksis. Som følge af den seneste vejledning fra Økonomistyrelsen vedrørende opgørelse af feriepengeforpligtelsen skal denne fra og med årsregnskabet 2020 opgøres inkl. arbejdsgiverbetalt pensionsbidrag. Forskellen på den tidligere indregningsmetode og den nye indregningsmetode af feriepengeforpligtelsen udgør primo 2020 en forøgelse på DKK 15.965.605 som er tillagt anden gæld og reguleret over egenkapitalen primo 2020.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

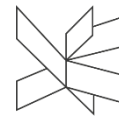
Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunkt.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.



Anvendt regnskabspraksis

Der er foretaget enkelte mindre tilpasninger af sammenligningstal i balancen for at øge det retvisende billede. Ændringerne har ikke effekt på resultat eller egenkapital.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

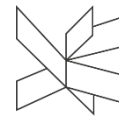
Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV



Anvendt regnskabspraksis

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra forholdet mellem direkte løn og direkte andre omkostninger.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovertagelse har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet 'Generelt om indregning og måling'.

Omkostninger

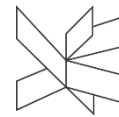
Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter
- Kostafdeling

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer, eller antal STÅ. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.



Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervede licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Afskrives lineært over aftaleperioden.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

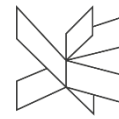
Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| • Bygninger anskaffet før 1. januar 2011 | 60 år – scrapværdi 50 % |
| • Bygninger anskaffet efter 1. januar 2011 | 50 år – scrapværdi 50 % |
| • Tilbygninger | over restløbetiden |
| • Træbygninger, skure etc. | 10 år |
| • Bygningsinstallationer m.v. | 10 – 20 år |
| • Undervisningsudstyr | 3 – 10 år |
| • Andet udstyr og inventar | 3 – 10 år |
| • IT-udstyr | 3 år |
| • Indretning af lejede lokaler | over lejeperioden eller max 10 år |
| • Grunde | afskrives ikke |
| • Erhvervede koncessioner | brugerrettighedens løbetid |

Aktiver med en anskaffelsessum på under kr. 50.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret. Der foretages ikke bunkning af udstyr og inventar. Kunstværker omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.



Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Institutionen har alene operationelle leasingkontrakter.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

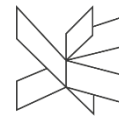
Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiserings-værdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.



Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

I henhold til Undervisningsministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom skænket til professionshøjskolen efter den 01.01.1991 (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt samt opskrivninger (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter undervisningsministerens bestemmelse).

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når institutionen som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Eventualforpligtelser

VIA er part i enkelte tvister. Det er ledelsens opfattelse, at udfaldet af disse tvister ikke vil have væsentlig indvirkning på VIAs finansielle stilling, udover hvad der er indregnet i årsrapporten.

Finansielle gældsforpligtelser

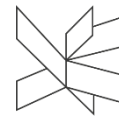
Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Ved omlægning af eksisterende lån er der foretaget vurdering af, om lånet i al væsentlighed kan ses som en videreførelse af det eksisterende lån. Der er anvendt årsregnskabslovens fortolkning heraf.

I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris, og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.



Anvendt regnskabspraksis

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Leasingydelseernes rentedel indregnes over kontrakternes løbetid i resultatopgørelsen som en finansiell omkostning.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser professionshøjskolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt professionshøjskolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

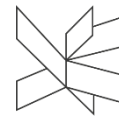
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.



Anvendt regnskabspraksis

Hoved- og nøgletal/specifikationer

Hoved- og nøgletal for professionshøjskolen opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for professionshøjskoler for videregående uddannelser mv.

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpl. ekskl. feriepengeforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfr. gældsforpl. ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodis. donationer} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Gældsfaktor	=	$\frac{\text{Langfristet gæld ekskl. periodis. donationer} \times 100}{\text{Samlede indtægter}}$

Studieaktivitet:

Studieaktiviteten opgøres i overensstemmelse med opgørelsesmetoderne på de forskellige uddannelsesdekanområder. I opgørelsen medtages aktivitet for alle rekvirenttyper.

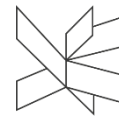
Årsværk:

Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte.

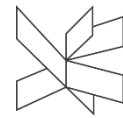
Årsværksnormen er 1.924 timer (inkl. ferie).

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

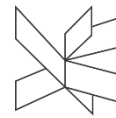
Indtægtsdækket virksomhed (IDV) udgør aktiviteter, der for professionshøjskolen er naturlige udløbere af institutionens ordinære virksomhed (taxameterfinansierede uddannelser).

**Resultatopgørelse**

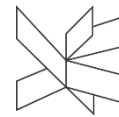
	Note	2020 kr.	2019 kr.
Statstilskud	1	1.319.391.194	1.302.217.989
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	367.402.962	412.380.804
Omsætning i alt		1.686.794.156	1.714.598.793
Undervisningens gennemførelse	3	-940.878.688	-953.925.663
Markedsføring	4	-12.196.436	-14.690.784
Ledelse og administration	5	-180.366.033	-186.033.573
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	-22.724.994	-23.445.788
Bygningsdrift	7	-185.764.984	-192.676.823
Aktiviteter med særlige tilskud	8	-144.803.244	-146.382.357
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	9	-136.010.007	-119.735.237
Kostafdeling	10	-2.689.700	-1.187.381
Omkostninger i alt		-1.625.434.086	-1.638.077.607
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		61.360.069	76.521.186
Finansielle indtægter	11	66.507	8.213
Finansielle omkostninger	12	-30.038.382	-35.885.133
Finansielle poster i alt		-29.971.875	-35.876.920
Årets resultat		31.388.194	40.644.266

**Balance - Aktiver**

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Erhvervede koncessioner	13	0	8.000.000
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	8.000.000
Indretning af lejede lokaler	13	2.185.205	1.420.067
Grunde og bygninger	13	2.171.226.416	2.183.060.332
Udstyr og inventar	13	16.443.542	18.913.836
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver		542.527.360	368.955.279
Materielle anlægsaktiver i alt		2.732.382.523	2.572.349.514
Deposita	14	22.572.514	23.199.754
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	14	650.417	425.514
Finansielle anlægsaktiver i alt		23.222.931	23.625.268
Anlægsaktiver i alt		2.755.605.454	2.603.974.782
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		40.542.415	47.996.900
Andre tilgodehavender		58.827.303	55.146.499
Periodeafgrænsningsposter		13.709.055	5.803.146
Tilgodehavender		113.078.774	108.946.546
Likvide beholdninger		191.008.073	50.296.743
Omsætningsaktiver		304.086.848	159.243.289
Aktiver i alt		3.059.692.302	2.763.218.071

**Balance - Passiver**

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Egenkapital pr. 31. december 1990	15	83.274.758	83.274.758
Gaver i form af løsøre ydet efter den 01.01.1991	16	5.078.000	5.078.000
Egenkapital i øvrigt	17	488.068.071	472.271.671
Egenkapital i alt		576.420.829	560.624.429
Hensatte forpligtelser	18	24.371.662	10.551.669
Kommunal gæld	19	9.708.215	9.708.215
Realkreditgæld	20	1.604.236.399	1.549.435.419
Afledte finansielle instrumenter	21	73.211.341	73.585.152
Skyldige indefrosne feriemidler		107.112.384	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.794.268.339	1.632.728.786
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		45.547.582	40.148.837
Gæld til pengeinstitutter	22	221.424.635	36.779.315
Skyldig løn		15.557.283	22.165.198
Feriepengeforpligtelse		80.909.700	162.716.409
Skyldige indefrosne feriemidler		5.736.230	0
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen		117.565.042	84.771.821
Leverandører af varer og tjenesteydelser		81.109.295	95.905.793
Anden gæld		20.732.199	34.750.634
Periodeafgrænsningsposter		76.049.505	82.075.180
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		664.631.471	559.313.187
Gældsforpligtelser i alt		2.483.271.472	2.192.041.974
Passiver i alt		3.059.692.302	2.763.218.071
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	23		
Andre forpligtelser	24		
Kontraktlige forpligtelser			
Lejeforpligtelser			
Leasingforpligtelser for operationel leasing			
Eventualforpligtelser			

**Pengestrømsopgørelse**

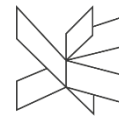
	2020	2019
	kr.	kr.
Årets resultat	31.388.194	40.644.266
Regulering vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	45.767.501	39.219.432
Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer	77.155.694	79.863.699
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-4.132.228	-2.648.743
Ændring i kortfristet gæld	97.773.927	-20.595.540
Pengestrømme fra driftsaktivitet	170.797.393	56.619.415
Køb af materielle anlægsaktiver	-197.800.510	-253.473.691
Salg af materielle anlægsaktiver	0	65.333
Ændring i finansielle anlægsaktiver	402.337	-734.482
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-197.398.173	-254.142.840
Ændring i realkreditlån	99.433.003	197.973.071
Årets afdrag på realkreditgæld	-39.233.277	-35.439.175
Ændring i anden langfristet gæld	107.112.384	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	167.312.110	162.533.896
Ændring i likvider og værdipapirer	140.711.330	-34.989.528
Likvider inkl. værdipapirer pr. 1. januar	50.296.743	85.286.271
Likvider inkl. værdipapirer pr. 31. december	191.008.073	50.296.743

**Noter**

Note	2020	2019
	kr.	kr.
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud	869.409.520	845.159.025
Fællesudgiftstilskud	317.862.534	327.195.573
Bygningstaxameter på åben uddannelse	6.135.366	10.670.429
Øvrige driftsindtægter	-13.716.687	-13.280.905
Særlige tilskud	53.204.302	48.567.519
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	83.496.159	82.406.348
Kostafdeling	3.000.000	1.500.000
	1.319.391.194	1.302.217.989
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	131.716.788	164.191.840
Anden ekstern rekvirentbetaling	6.981.631	9.301.810
Kostafdeling	818.975	0
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	22.724.991	23.445.788
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	52.513.848	37.078.376
Andre indtægter	152.646.729	178.362.990
	367.402.962	412.380.804
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	795.962.049	786.686.522
Afskrivninger	2.517.272	2.416.132
Øvrige omkostninger	142.399.367	164.823.009
	940.878.688	953.925.663
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.607.700	8.772.379
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	4.588.736	5.918.405
	12.196.436	14.690.784
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	132.872.385	140.895.526
Afskrivninger	1.299.485	1.222.484
Øvrige omkostninger	46.194.164	43.915.564
	180.366.033	186.033.573

**Noter**

Note	2020 kr.	2019 kr.
6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhængige omkostninger	15.056.956	15.980.389
Afskrivninger	1.066.352	1.153.935
Øvrige omkostninger	6.601.686	6.311.464
	22.724.994	23.445.788
7 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	53.867.562	54.954.766
Afskrivninger	31.540.395	31.660.498
Øvrige omkostninger	100.357.026	106.061.559
	185.764.984	192.676.823
8 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	86.152.551	78.588.309
Afskrivninger	2.216.124	2.728.916
Øvrige omkostninger	56.434.569	65.065.133
	144.803.244	146.382.357
9 Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhængige omkostninger	115.023.254	103.122.136
Afskrivninger	37.465	37.468
Øvrige omkostninger	20.949.288	16.575.633
	136.010.007	119.735.237
10 Kostafdeling		
Løn og lønafhængige omkostninger	997.945	172.928
Afskrivninger	7.176	0
Øvrige omkostninger	1.684.579	1.014.453
	2.689.700	1.187.381
11 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	66.507	8.213
	66.507	8.213
12 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	30.038.382	35.885.133
	30.038.382	35.885.133

**Noter**

Note	Erhvervede koncessioner kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Grunde og bygninger kr.	Udstyr og inventar kr.
13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver				
Anskaffelsessum pr. 1. januar	10.000.000	29.684.591	2.583.880.833	188.491.985
Tilgang i året	0	998.653	18.994.552	4.235.222
Afgang i årets løb	-10.000.000	-12.390.857	-35.854.327	-101.914.110
Anskaffelsessum pr. 31. december	0	18.292.387	2.567.021.058	90.813.098
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1. januar	-2.000.000	-28.264.522	-400.820.501	-169.578.149
Årets af- og nedskrivninger	-999.997	-233.516	-30.745.239	-6.705.517
Tilbageførte af- og nedskrivninger	2.999.997	12.390.857	35.771.098	101.914.110
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. december	0	-16.107.182	-395.794.642	-74.369.556
Bogført værdi pr. 31. december	0	2.185.205	2.171.226.416	16.443.542
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. december			1.884.826.600	

14 Finansielle anlægsaktiver**Deposita**

	2020 kr.	2019 kr.
Kostpris pr. 1. januar	23.199.754	22.418.196
Tilgang i årets løb	3.461.072	2.590.944
Afgang i årets løb	-4.088.312	-1.809.386
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	22.572.514	23.199.754

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kostpris pr. 1. januar	425.514	472.590
Årets reguleringer	224.903	-47.076
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	650.417	425.514

Finansielle anlægsaktiver i alt pr. 31. december

23.222.931	23.625.268
-------------------	-------------------

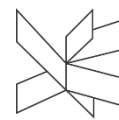


Noter

Note	2020 kr.	2019 kr.
15 Egenkapital		
Egenkapital pr. 31. december 1990		
Saldo pr. 1. januar	83.274.758	83.274.758
Saldo pr. 31. december	83.274.758	83.274.758
16 Gaver i form af anlægstilskud til fast ejendom		
Saldo pr. 1. januar	5.078.000	5.078.000
Saldo pr. 31. december	5.078.000	5.078.000
17 Egenkapital i øvrigt		
Saldo pr. 1. januar	472.271.671	440.294.980
Primokorrektion	-15.965.605	0
Saldo pr. 1. januar efter primokorrekationer	456.306.066	440.294.980
Årets resultat	31.388.194	40.644.266
Regulering af forpligtelse, renteswap	373.811	-8.667.576
Saldo pr. 31. december	488.068.071	472.271.671
Egenkapital i alt	576.420.829	560.624.429
18 Hensatte forpligtelser		
Saldo pr. 1. januar	10.551.669	11.250.820
Årets hensættelse:		
Hensættelse vedr. fratrædelser	1.019.993	-699.151
Hensættelse vedr. tvister	12.800.000	0
Saldo pr. 31. december	24.371.662	10.551.669

19 Kommunal gæld

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (kr.)	Restgæld (kr.)	Udløb
1	Birk Centerpark 5 Birk, 7400 Herning	24.01.1991-2555-57	DKK	0	n/a	0	Ja	n/a	1.400.000	1.400.000	n/a
2	Birk Centerpark 5 Birk, 7400 Herning	18.09.1995-37408-57	DKK	0	n/a	0	Ja	n/a	1.658.188	1.658.188	n/a
3	Dalgas Alle 20, 7800 Skive	n/a	DKK	0	n/a	0	Ja	n/a	6.225.266	6.225.266	n/a
4	Ch. M. Østergaards Vej 4, 8400 Horsens	55830	DKK	0	n/a	0	Ja	n/a	301.805	301.805	n/a
5	Ch. M. Østergaards Vej 4, 8400 Horsens	55831	DKK	0	n/a	0	Ja	n/a	122.955	122.955	n/a



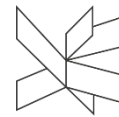
Noter

Note

20 Realkreditlån og eventuelle anvendte derivater

a. Realkreditlån

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (kr.)	Restgæld (kr.)	Udløb
6	Hellasvej 1, 7620 Lemvig	095 1978	DKK	-0,1724	Variabel	0,6000	Nej		3.908.000	3.890.226	28,25
6	Bøgildvej 10, 7430 Ikast	095 1978	DKK	-0,1724	Variabel	0,6000	Nej		12.494.000	12.437.175	28,25
7	Kastanievænget 3, 7800 Skive	095 1978	DKK	-0,1724	Variabel	0,6000	Nej		15.972.000	15.899.357	28,25
5	Nattergalevej 1, 8600 Silkeborg	095 2443	DKK	1,0000	Fast	0,6000	Ja	30.09.2023	41.328.000	41.328.000	28,75
6	Nattergalevej 1, 8600 Silkeborg	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,6000	Nej		30.467.000	29.418.150	28,75
3	Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	095 2133	DKK	-0,1014	Variabel	0,6000	Nej		42.707.000	31.419.157	14,75
4	Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	095 2133	DKK	-0,1014	Variabel	0,6000	Nej		40.040.000	21.607.201	14,75
5	Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	095 2133	DKK	-0,1014	Variabel	0,6000	Nej		25.725.000	12.872.941	12,75
6	Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	095 2214	DKK	-0,1521	Variabel	0,6000	Nej		31.113.000	20.989.554	19,25
11	Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	095 1897	DKK	-0,0913	Variabel	0,6000	Nej		84.238.000	81.365.488	29,25
12	Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	095 1897	DKK	-0,0913	Variabel	0,6000	Nej		56.519.000	54.591.705	29,25
6	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 1471	DKK	-0,2129	Variabel	0,6000	Nej		7.968.000	6.328.723	24,25
8	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 1471	DKK	-0,2129	Variabel	0,6000	Nej		21.746.000	17.272.139	24,25
9	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	085 2443	DKK	1,0000	Fast	0,6000	Ja	30.09.2024	11.062.000	11.062.000	28,75
10	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	085 2443	DKK	1,0000	Fast	0,6000	Ja	30.09.2024	35.501.000	35.501.000	28,75
2	Kasernevej 7, 8800 Viborg	095 1978	DKK	-0,0913	Variabel	0,6000	Nej		2.068.000	1.937.846	28,25
3	Kasernevej 7, 8800 Viborg	095 1897	DKK	-0,1724	Variabel	0,6000	Nej		18.000.000	17.918.133	28,25
1	Prinsens Alle 2, 8800 Viborg	095 2648	DKK	-0,1724	Variabel	0,6000	Nej		92.816.000	90.385.276	29,25
2	Prinsens Alle 2, 8800 Viborg	095 1897	DKK	-0,0913	Variabel	0,6000	Nej		70.030.000	68.238.013	29,25
6	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 1897	DKK	-0,0913	Variabel	0,6000	Nej		135.064.000	126.662.528	28,25
7	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,6000	Nej		43.294.000	41.776.787	28,75
8	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,6000	Nej		6.300.000	6.083.118	28,75
9	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2648	DKK	-0,1724	Variabel	0,6000	Nej		100.250.000	100.170.865	29,50
10	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2648	DKK	-0,1724	Variabel	0,6000	Nej		48.614.000	47.761.253	29,50
11	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2281	DKK	1,0944	Fast	0,6000	Nej		56.615.000	55.811.124	29,50
12	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2451	DKK	-0,1419	Variabel	0,6000	Nej		30.077.000	30.077.000	30,00
2	Birk Centerpark 5, 7400 Herning	095 1234	DKK	-0,1825	Variabel	0,6000	Nej		22.862.000	19.794.038	26,00
3	Birk Centerpark 5, 7400 Herning	095 1412	DKK	-0,0710	Variabel	0,6000	Nej		18.245.000	15.980.858	26,50
11	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 1978	DKK	-0,1724	Variabel	0,6000	Nej		45.009.000	44.791.407	28,25
13	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 1897	DKK	-0,0913	Variabel	0,6000	Nej		42.279.000	39.621.926	28,25
14	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,6000	Nej		164.396.000	158.634.839	28,75
15	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,6000	Nej		187.865.000	181.397.600	28,75
16	Ceresbyen 24 KI, 8000 Aarhus C	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,6000	Nej		45.874.000	44.266.373	28,75
17	Ceresbyen 22-28, 8000 Aarhus C	095 2648	DKK	-0,1724	Variabel	0,6000	Nej		109.560.000	109.473.516	29,50
18	Ceresbyen 22-28, 8000 Aarhus C	095 2451	DKK	-0,1419	Variabel	0,6000	Nej		71.027.000	71.027.000	30,00
1	Birk Centerpark 11, 7400 Herning	095 1412	DKK	-0,0710	Variabel	0,6000	Nej		6.808.000	6.353.090	26,50
2	Birk Centerpark 11, 7400 Herning	095 1056	DKK	-0,1217	Variabel	0,6000	Nej		5.256.000	4.645.932	26,50

**Noter****Note****20 b. Anvendte derivater**

Lån nr.	Derivat-type	Løbetid	Hovedstol	Restgæld	Markedsværdi per 31.12
1995103N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2030	28.200.000	13.441.689	-502.108
1995104N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2032	21.815.000	11.597.813	-544.119
1995106N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2025	4.435.000	1.270.687	-20.543
1995107N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2025	9.827.000	2.815.567	-45.519
1995116N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2033	7.126.000	3.961.786	-204.492
1626007N	Renteswap	30.12.2005 - 30.06.2035	20.942.591	16.263.387	-5.003.358
1626008N	Renteswap	30.12.2005 - 30.12.2032	25.338.220	13.789.536	-3.514.772
1626009N	Renteswap	30.12.2005 - 30.12.2032	15.206.721	8.275.784	-2.109.389
1626010N	Renteswap	30.12.2005 - 31.03.2035	42.348.562	32.735.808	-9.903.443
1626011N	Renteswap	30.12.2005 - 30.06.2035	39.585.044	23.759.908	-7.343.693
16732228N	Renteswap	30.06.2020 - 28.06.2030	212.000.000	208.352.694	-38.087.139
3651954N	Renteswap	28.09.2007 - 30.06.2034	25.460.182	15.184.729	-5.932.766

21 Finansielle instrumenter

Der er indgået aftale om renteswap og renteloft for langfristet realkreditgæld.

Markedsværdien heraf kr. 73.211.341 er indregnet som gæld i balancen, henholdsvis modposteres på egenkapitalen.

VIA har ikke andre finansielle instrumenter i stedet for VIA har ingen andre finansielle instrumenter.

22 Gæld til pengeinstitutter

Kassekredit (byggecredit) maksimum kr. 364.000.000.

23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Realkreditgæld er sikret ved pant i ejendomme:
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.
december

Amortiseret prioritetsgæld pr. 31. december

2020 kr.	2019 kr.
2.169.419.971	2.178.675.892
1.649.783.981	1.589.584.256



Noter

Note

24 Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Der er indgået entreprenesaftale om opførelse af nyt Campus Horsens med en entreprisepå i alt kr. 512.677.577

Af ovennævnte entreprise er der modtaget fakturaer for kr. 489.977.076 pr. 31. december 2020.

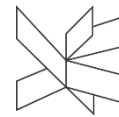
	2020	2019
	Kr.	Kr.
Lejeforpligtelser		
For årene 2020 og frem er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler til undervisning og administration.		
Op til 3 måneders opsigelse	93.970	76.246
4 til 6 måneders opsigelse	1.857.970	1.859.651
7 til 12 måneders opsigelse	4.126.159	4.103.411
13 til 24 måneders opsigelse	14.904.804	14.537.780
Længere end 24 måneders opsigelse	87.277.192	64.403.866
Samlet restforpligtelse	108.260.095	84.980.954
Leasingforpligtelser for operationel leasing		
For årene 2020 og frem er indgået operationel leasingaftale vedrørende leasing af udstyr til undervisning og administration.		
Kontrakter 0 til 12 måneders restløbetid	20.000	0
Kontrakter 13 til 48 måneders restløbetid	0	130.000
Kontrakter over 48 måneders restløbetid	0	0
Samlet restforpligtelse	20.000	130.000

Kautionsforpligtelser

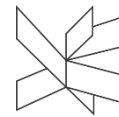
Ingen.

Eventualforpligtelser

VIA er part i enkelte tvister. Det er ledelsens opfattelse, at udfaldet af disse tvister ikke vil have væsentlig indvirkning på VIAs finansielle stilling, udover hvad der er indregnet i årsrapporten.

**Særlige specifikationer**

	2020	2019
	kr.	kr.
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	<u>16.156.015</u>	<u>17.845.889</u>
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	<u>2.439.328</u>	<u>4.564.984</u>
Personaleomkostninger		
Lønninger	1.079.991.309	1.064.214.429
Pension	164.549.972	160.937.150
Andre omkostninger til social sikring	<u>-37.000.878</u>	<u>-35.978.625</u>
Personaleomkostninger i alt	<u>1.207.540.403</u>	<u>1.189.172.954</u>
Lederløn		
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	11	11
Udbetalt formandsvederlag	142.080	127.995
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	305.387	294.388
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	126	129
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension*	105.578.213	115.990.270
*) Chef/leder med personaleledelse med et lønniveau svarende til lønramme 35 eller herover, inkl. direktionsmedlemmer.		
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	<u>2.134</u>	<u>2.144</u>
Andel i procent, ansat på sociale vilkår	<u>3,74%</u>	<u>3,90%</u>
Revision		
Honorar for revision	677.600	662.090
Andre ydelser	<u>307.209</u>	<u>1.447.439</u>
Revision i alt	<u>984.809</u>	<u>2.109.529</u>

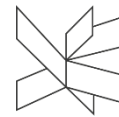
**Særlige specifikationer**

	2020	2019
	kr.	kr.
Undervisningsmiddelcenterfunktionen		
Tilskud	43.191.442	38.472.274
Øvrige indtægter	10.005.171	14.505.501
Indtægter i alt	53.196.613	52.977.775
Lønomsstninger	31.729.361	28.707.298
Øvrige omsstninger	16.294.561	18.299.889
Omsstninger i alt	48.023.922	47.007.187
Legater		
Opgørelse pr. 31. december		
Samlet indestående	1.836.478	1.908.411
Samlet mellemregning med institution	0	0

Indtægtsdækket virksomhed - IDV	2020	2019	2018	2017	I alt
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Indtægter	55.203	79.035	75.570	82.196	292.004
Omsstninger	-57.241	-77.867	-71.962	-74.896	-281.966
Resultat	-2.038	1.168	3.608	7.300	10.038
Akkumuleret resultat (egenkapital)	35.270	37.308	36.140	32.532	35.270

Indtægtsdækket virksomhed - IDV vedr. udbud i udlandet	2020	I alt
	t.kr.	t.kr.
Indtægter	4.257	4.257
Omsstninger	-3.860	-3.860
Resultat	397	397
Akkumuleret resultat (egenkapital)	220	

VIA har ingen udbud i udlandet men samarbejder med flere kinesiske universiteter. VIA har desuden solgt konsulenttydelser i Norge.

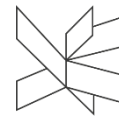


Særlige specifikationer

Fripladser og stipendier

Det akkumulerede forbrug over de seneste fire år kan opgøres efter nedenstående skema:

År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Videregående Uddannelser	Overført overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2017	1.940.835	3.387.888	0	3.320.236	2.008.487
2018	2.008.488	0	47.215	2.055.703	0
2019	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2020					0



Påtegninger

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Professionshøjskolen VIA University College.

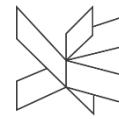
Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Aarhus, den 24. marts 2021

Daglig ledelse

Harald Mikkelsen
Rektor



Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 14 i lov om Professionshøjskoler for Videregående Uddannelser er overholdt.

Aarhus, den 24. marts 2021

Peter Sørensen
Formand

Jørgen Nørby
Næstformand

Lars Krarup

Hanne Roed

Berit Eika

Marie Sonne

Morten Ballisager

Danny Stentoft

Bente Rasmussen

Noemi Katznelson

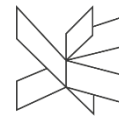
Lars Goldschmidt

Jens Eistrup

Michala Eckhardt

Thomas Sten Johansen

Agnes Daugbjerg Østergaard



Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen VIA University College

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen VIA University College for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

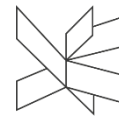
Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.



Den uafhængige revisors påtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

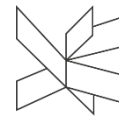
Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.



Den uafhængige revisors påtegning

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

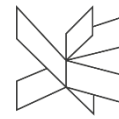
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.



Den uafhængige revisors påtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 24. marts 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33771231

Henrik Kragh
statsautoriseret revisor
mne26783

Kristian Kjær Jensen
statsautoriseret revisor
mne35627



Professionshøjskolen VIA University College

Institutionsnummer 791 413

Institutionsrevisors protokollat om udkast til årsrapport for 2020

Professionshøjskolen VIA University College

Institutionsrevisors protokollat om udkast til årsrapport for 2020

Indhold

	<u>Afsnitsnr.</u>
Indledning	1 - 2
Resultat af den udførte revision	3 - 4
Særlige forhold	5 - 7
Rapportering om andre betydelige forhold	8 - 20
Andre forhold	21 - 109
Afslutning	110 - 113
Assistance og rådgivning	114
Erklæringer	115

Bilag 1 – Revisortjekliste til indarbejdelse i revisionsprotokollen

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af udkast til årsregnskab ("regnskabet") for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020. Regnskabet udviser et overskud på DKK 31,4 mio. og en egenkapital på DKK 576,4 mio.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores revisionsprotokollat vedrørende ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering af 9. november 2018, siderne 388-396. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Såfremt årsrapporten vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsrapporten fremkommer yderligere væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en såkaldt "blank" revisionspåtegning.

Særlige forhold

5 I henhold til revisionsstandarderne skal vi i det følgende redegøre for de forhold, der efter vores opfattelse, kræver særlige revisionsmæssige overvejelser.

Moms

6 VIA konstaterede i forbindelse med opgørelse og indberetning af momsrefusion til Uddannelses- og Forskningsministeriet for 2018 en række forhold, hvor der var uklarhed om fortolkning af de nuværende regler og vejledninger på området. Vi henviser til vores redegørelse i vores revisionsprotokollat om udkast til årsrapport 2019, afsnit 6 – 10.

7 Det er fortsat vores vurdering, at der ikke er et sikkert regelgrundlag for momsrefusion for de projekter, der er hjem søgt og oprettet før 2019. Vi vil som følge heraf fortsat afgive revisionserklæring vedrørende institutionens indberetning af momsrefusion til Uddannelses- og Forskningsministeriet med forbehold for, at momsrefusion optaget på eksternt tilskudsfinansierede projekter hjem søgt før 1. januar 2019 ikke er opgjort korrekt. Vi har ingen bemærkninger til momsbehandlingen på eksternt tilskudsfinansierede projekter hjem søgt i perioden fra 1. januar 2019 og efterfølgende.

Rapportering om andre betydelige forhold

Opfølgning på tidligere protokolbemærkninger

8 I forbindelse med vores opfølgning på tidligere protokolbemærkninger har vi nedenstående bemærkninger.

Funktionsadskillelse ved godkendelse af fakturaer

9 Vi konstaterede i forbindelse med den løbende revision udført i 2018, at der ikke løbende sker en overvågning af medarbejdere, der i et vist omfang havde rettigheder til at varemødtage og godkende fakturaer på samme køb. Vi henviser til vores redegørelse i vores revisionsprotokollat om udkast til årsrapport 2018, afsnit 12 - 13.

10 Vi har i forbindelse med den løbende revision i år påset, at VIA har implementeret fuld funktionsadskillelse på køb og varemødtagelse, hvorfor vi har afsluttet observationen.

Indregning og oplysning vedrørende aktiviteter i Kina

11 VIA har i 2020 fortsat arbejdet med at realisere de tilgodehavender institutionen har fået oparbejdet i Kina gennem et samarbejde med 2 kinesiske uddannelsesinstitutioner. Tilgodehavenderne er opstået ved, at VIA bl.a. har leveret undervisning og udlån af medarbejdere. Yderligere har VIA fortsat arbejdet med at opnå formelt ejerskab over det Hong Kong-baserede datterselskab, der er oprettet i forbindelse med afholdelse af aktiviteter i Kina. Vi henviser i øvrigt til vores omtale i vores revisionsprotokollat om udkast til årsrapport for 2019, afsnit 26 - 31.

12 Tilgodehaverne udgør brutto DKK 7,7 mio. VIA oplever stor samarbejdsvilje fra de kinesiske samarbejdspartnere, men også at det er en langsommelig proces og at der er en vis usikkerhed forbundet med, hvor stor en andel af tilgodehavendet, det vil lykkes at få udbetalt til Danmark. VIA har således foretaget en reservation til skat i Kina ved hjemtagning af tilgodehavendet og en reservation til tab på tilgodehavendet på samlet DKK 5,8 mio. således at der samlet er indregnet et tilgodehavende fra kinesiske aktiviteter på DKK 1,9 mio. i regnskabsposten Andre tilgodehavender.

13 VIA har i 2020 yderligere fortsat arbejdet med at opnå formelt ejerskab til dets Hong Kong-baserede datterselskab. VIA har senest ved skifteretten i Hong Kong opnået ejerskab over aktierne i datterselskabet. Der udestår fortsat en proces med skifteretten i Hong Kong med at få indsat en lovlige ledelse.

14 Gennemgangen af området har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger. Vi skal anbefale, at VIA fortsat har fokus på at udbetalt tilgodehavendet til Danmark og opnå formaliseret ejerskab på datterselskabet.

Likviditetsstyring

15 Vi konstaterede ved revisionen af årsrapporten for 2019, at VIAs likviditet var under pres, som følge af betydelige investeringer i blandt ny Campus Horsens. Vi henviser til vores redegørelse i vores revisionsprotokollat om udkast til årsrapport 2019, afsnit 33 - 37.

16 Vi har konstateret, at VIA i 2020 har implementeret procedurer som sikrer, at der løbende udarbejdes et likviditetsoverblik på ugentlig basis og prognoser over likviditetsudviklingen på henholdsvis mellemlang og lang sigt. Vi har yderligere konstateret, at likviditeten i 2020 ikke på samme vis som i 2019 har været under pres. Vi har fået oplyst, at dette blandt andet er en effekt af COVID-19.

17 Efter udmelding fra Uddannelses- og Forskningsministeriet, er det siden 1. januar 2021 ikke længere er tilladt at indgå nye lån med afdragsfrihed, hvilket udfordrer likviditeten på længere sigt. VIA er opmærksomme herpå og vil tage dette forhold i betragtning ved næste opdatering af sin finansielle strategi.

18 Vi har gennemgået VIAs senest godkendte finansielle strategi og påset at denne behandler institutionens finansielle risikostyring i overensstemmelse med § 5 i bekendtgørelse nr. 1976 af 13. december 2020 om optagelse af lån m.v. og om strategi for finansiell risikostyring for institutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

19 Det er vores vurdering, at VIA følger den finansielle strategi. Det er yderligere vores vurdering, at VIA med de nye procedurer har et tilstrækkeligt løbende overblik over likviditeten og de eventuelle behov, der må opstå for at tilpasse denne.

Ikke korrigerede fejl

20 Vi har i forbindelse med revisionen af årsregnskabet for 2020 ikke konstateret ikke-korrigerede fejl over vores opnoteringsniveau på DKK 3,3 mio.

Andre forhold

Generelle it-kontroller

21 Som led i vores revision har vi foretaget en overordnet it-revision af de generelle it-kontroller relateret til regnskabsaflæggelsen (ITGCFR). Det overordnede formål med vores it-revision er at fastlægge, i hvilket omfang vi kan basere os på systemer og kontroller som en del af vores revision. Dette sker for at kunne udføre dataanalyser og reducere mængden af substansrevision, der skal udføres. Ved vurderingen af it-kontrolmiljøet vedrørende regnskabsaflæggelsen ser vi på det underliggende systemmiljø (databaser, operativsystemer og netværk). Som nævnt nedenfor fokuserer vores it-revision på systemer og processer vedrørende regnskabsaflæggelsen og omfatter derfor ikke andre systemer og processer, eksempelvis forskning og udvikling, HR osv.

22 Et robust it-kontrolmiljø medvirker til at sikre tilgængeligheden og den fortsatte effektivitet af it-systemer samt pålideligheden af forretningsdata. Dette sker gennem interne kontroller rettet mod fortrolighed, integritet og tilgængelighed af data og systemer. I relation til vores finansielle revision bidrager ITGCFR indirekte til at sikre oplysningerne i årsregnskabet, og applikationskontroller bidrager direkte hertil. Vores primære fokus i it-revisionen er derfor rettet mod integriteten af data og systemer.

23 Gennemgangen af ITGC har omfattet følgende hovedområder:

- Ledelsens styring og organisering af it-anvendelsen
- Kontroller i relation til change management
- Kontroller i relation til drift af serverrum og netværk
- Kontroller i relation til adgang til programmer og data
- Kontroller i relation til anskaffelse, udvikling og vedligeholdelse af applikationssystemer.

24 Baseret på det udførte arbejde er det vores konklusion, at det overordnede interne kontrolmiljø hos institutionen på udvalgte områder, er på et tilfredsstillende niveau.

25 Vores arbejde er udført i sammenhæng med udarbejdelse af revisionserklæring for de generelle it-kontroller i relation til henholdsvis IT-Supportcentret og VIA IT.

26 Vi har ikke som en del af vores it-revision udført en evaluering af cybersikkerheden, og fx produktionssystemer og applikationer/databaser, der indeholder kritiske ikke-finansielle data, har ikke været omfattet af it-revisionen. Som følge heraf, og i lighed med andre større virksomheder, er institutionen udsat for cybersikkerhedsrisici, som ikke er blevet vurderet og afdækket som led i denne revision. Disse risici kan have en alvorlig indvirkning på fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af data og systemer.

27 Som følge af institutionens afhængighed af et robust it-kontrolmiljø anbefaler vi, at ledelsen kontinuerligt har opmærksomhed på cybersikkerhed til sikring af, at institutionen kan imødegå de fortsat stigende trusler fra cyberkriminalitet samt imødekomme de øgede regulatoriske krav og forventninger fra samarbejdspartnere og andre interessenter.

Opfølgning på Rigsrevisors lønrevision primo 2017

28 Vi henviser overordnet til vores gennemgang i vores revisionsprotokollat om forberedende revisionsarbejder 2018, afsnit 13 - 23. I nedenstående afsnit fremgår en opdateret status.

Timebanker i forhold til merarbejde og overtid

29 Siden rigsrevisors besøg i 2016 har der været følgende udvikling i timebanker (beløb i DKK mio.):

	2020		2019		2018		2017		2016	
	Timer	Beløb	Timer	Beløb	Timer	Beløb	Timer	Beløb	Timer	Beløb
Medarbejdere	33.867	8,2	53.368	13,5	88.003	22,3	87.406	21,8	111.325	27,5
Opsparingsdage	8.970	2,4	9.520	2,5	3.082	0,9	1.056	0,3	-	-
Total time-banker	42.837	10,6	62.888	16,0	91.085	23,2	88.462	22,1	111.325	27,5
Udbetalt merarbejde		7,1		10,7		6,7		9,2		8,8

30 Det fremgår således, at der er sket en væsentlig nedbringelse af timebankerne fra 111.325 timer i 2016 til 42.837 timer 2020.

31 Yderligere er der lavet en gennemsnitsberegning af timebanker ultimo året pr. årsværk. Disse er faldet mærkbart fra 2016, hvor gennemsnittet var 51,68 timer pr. årsværk mod 20,07 timer pr. årsværk i 2020:

	2020	2019	2018	2017	2016
Antal årsværk, jf. årsrapport	2.134	2.144	2.134	2.143	2.154
Timebanker ultimo året pr. årsværk	20,07	29,33	42,80	41,29	51,68

32 Det er vores forståelse, at udviklingen gennem perioden særligt kan tilskrives ledelsens betydelige fokus på området.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

33 Vi har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarder for offentlig revision ("SOR"). Vi har planlagt at udføre vores juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision på de relevante emner som følger:

	2018	2019	2020	2021*	2022*	2023*	2024*	2025*
Juridisk-kritisk revision**								
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	X	X	X	X	X	X	X	X
Gennemførelse af salg	X	X	X	X	X	X	X	X
Gennemførelse af indkøb			X				X	
Forvaltningsrevision**								
Aktivitets- og ressourcestyring	X	X	X	X	X	X	X	X
Mål- og resultatstyring, resultatløn	X	X	X	X	X	X	X	X
Mål- og resultatstyring, andre områder	X	X	X	X	X	X	X	X
Styring af offentligt indkøb			X				X	
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter		X				X		

*Årene 2021-2025 viser den planlagte aktivitet på overordnet niveau.

**Øvrige emner omtalt i SOR 6 og SOR 7, der ikke fremgår af tabellen, er ikke vurderet relevante for VIA.

Gennemførelse og styring af indkøb – juridisk-kritisk- og forvaltningsrevision

34 Vi har undersøgt gennemførelsen af indkøb. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag for at vurdere, hvorvidt indkøbene har den nødvendige bevilling og gennemføres i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de omfattede kategorier af indkøb. Herunder krav fastsat i eksempelvis gældende indkøbsaftaler, tilbudsloven eller EU's udbudsdirektiver.

35 Vi har yderligere undersøgt ledelsens styring af indkøb. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag til at vurdere, hvorvidt VIA har fastlagt klare ansvarsfordelinger og indkøbspolitikker, og om ledelsen i øvrigt har tilrettelagt processer for gennemførelsen af indkøb, der er i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for indkøb af den pågældende art.

36 Gennemgangen viser, at VIA har fastlagt klare ansvarsfordelinger og indkøbspolitikker, herunder at VIA har tilrettelagt processer for gennemførelsen af indkøb. Vi har stikprøvevist kontrolleret, at indkøbspolitikken, herunder relevant lovgivning, overholdes. Konklusionen på stikprøven er overordnet, at VIA opfylder kravene til indkøbspolitikken. Vi konstaterede dog i et enkelt tilfælde, at et indkøb fra en leverandør foretaget under en SKI-aftale var fortsat efter leverandøren ikke længere var på SKI-aftalen. Vi har fået oplyst at VIA har indarbejdet procedurer til at undgå lignende fejl fremover.

37 Baseret på de foretagne undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at der er fastlagt klare ansvarsfordelinger og indkøbspolitikker, samt processer der sikrer at institutionens indkøbspolitik følges. Det er endvidere vores generelle opfattelse, at indkøbspolitikken medvirker til, at gældende love og regler på området følges.

Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed) – juridisk-kritisk revision

38 Vi har undersøgt gennemførelsen af salg (indtægtsdækket virksomhed). Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag for at vurdere, hvorvidt der er et godkendt hjemmelsgrundlag for den indtægtsdækkede virksomhed. Herunder hvorvidt priserne bliver fastsat korrekt, og at arten og omfanget af de solgte ydelser er afgrænset på en måde, der er i overensstemmelse med hjemmelsgrundlaget.

39 Vi har i år foretaget en gennemgang af VIAs interne forretningsgange og kontroller forbundet med indtægtsdækket virksomhed samt gennemført en undersøgelse af, hvorvidt VIA opfylder kravet omkring at indtægtsdækkede aktiviteter ikke må være underskudsgivende set over en fire-årig periode. Undersøgelsen viser at VIA på et overordnet niveau opfylder kravet, men viser også at der ikke løbende følges op på de enkelte aktiviteter, hvilket medfører, at der er en risiko for at enkeltstående underskudsgivende aktiviteter ikke korrigeres eller ophører. Vi er blevet oplyst, at en proces for området er under udarbejdelse. Vi følger op på forholdet i forbindelse med revision af årsregnskabet for 2021.

40 Årets resultat af indtægtsdækket virksomhed udviser et underskud på 2,0 mio. Resultatet er præget af COVID-19 relaterede forhold herunder aflyste arrangementer.

41 Vi har fulgt op på VIA's anvendte minimumstimesats til brug for forkalkulation af indtægtsdækket virksomhed og konstateret, at denne i forhold til vores gennemgang foretaget i forbindelse med revision af årsregnskabet for 2019 er uændret DKK 925 pr. time. Det har i lighed med sidste år ikke været muligt at efterprøve satsen, da VIA ikke har noget beregningsgrundlag for denne. Vi er blevet oplyst at der i efteråret 2020 er udarbejdet et nyt beregningsgrundlag for en opdateret minimumstimesats, som anvendes fra 1. januar 2021. Vi følger op på forholdet i forbindelse med revision af årsregnskabet for 2021.

42 Baseret på de foretagne undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at institutionens administration af indtægtsdækket virksomhed er tilstrækkelig i henhold til gældende krav. Vi skal dog anbefale, at der udarbejdes en proces for efterkalkulation af indtægtsdækket virksomhed.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner – juridisk-kritisk revision

43 Vi har undersøgt gennemførelsen af løn- og ansættelsesmæssige dispositioner. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag til at vurdere, hvorvidt løn, pension og andre personaleudgifter har den nødvendige bevilling, og at de ledelsesmæssige dispositioner i forbindelse med løn- og ansættelsesvilkår er i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende ansættelser.

44 Vores undersøgelse består dels af en gennemgang af institutionens interne forretningsgange og kontroller forbundet med løn- og ansættelsesmæssige dispositioner samt stikprøvevise undersøgelser af løn og pensioner til medarbejdere.

45 Vi har påset, at institutionen har udarbejdet detaljerede forretningsgange, der sikrer, at ændringer til stamdata på løn foretages på betryggende vis, herunder at ændringer kun gennemføres, hvis der er tilstrækkelig hjemmel til ændringen. Vi har yderligere påset, at institutionens procedurer omkring godkendelse af ændringer til løn, pension og andre personaleudgifter er tilstrækkelige. Herudover har vi påset, at der i forretningsgangene er implementeret kontroller, der sikrer, at ændringer til løn, pension og andre personaleudgifter er godkendte.

46 Vi har anvendt og indhentet samtlige posteringer i SLS til brug for dataanalyse. Formålet med dataanalysen har været at identificere forhold, der indikerer fejl. Vores analyse har ikke indikeret åbenlyse fejl.

47 Vi har stikprøvevist testet, hvorvidt VIA overholder timelønsциркуляret, med henblik på en kontrol med timelærere med mere end 780 årlige timer. Ved testen blev det konstateret, at der i enkelte tilfælde ikke er sket en overholdelse af timenormen. Vi vil følge op på forholdet i forbindelse med revision af årsregnskabet for 2021.

48 Vi har stikprøvevist testet hvorvidt VIA overholder reglerne omkring tjenesterejser for så vidt angår formål, satser, periodisering samt kontrol og godkendelser heraf. Ved gennemgangen har vi kontrolleret, hvorvidt der foreligger godkendte kørselsbemyndigelser for medarbejdere der anvender statens høje takster for kørselsrefusion. I et enkelt tilfælde har det ikke været muligt at dokumentere, at bemyndigelsen formelt er givet. Det er dog vores vurdering, at der ikke er tale om en fejl i udbetalingen og institutionen vil få rettet op på den formelle del af forholdet. Herudover har gennemgangen ikke givet anledning til bemærkninger.

49 Vi har fulgt op på forretningsgangen vedr. fleksjob uden dette giver anledning til bemærkninger.

50 Vi har som et led i revisionen yderligere undersøgt, at de udbetalte vederlag, pensionsindbetalinger mv. er i overensstemmelse med indgåede kontrakter vedrørende institutionens rektor, prorektor og direktører. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

51 Baseret på de foretagne undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at institutionens administration af løn, pension og andre personaleudgifter fungerer tilfredsstillende i henhold til gældende krav.

Aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring) - forvaltningsrevision

52 Vi har undersøgt ledelsens aktivitets- og ressourcestyring. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag for at vurdere, hvorvidt ledelsen løbende søger at tilpasse institutionens aktiviteter og ressourcer til de faktiske behov, og om ledelsen i øvrigt har tilrettelagt en

hensigtsmæssig aktivitets- og ressourcestyling i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende typer af aktiviteter og ressourcer.

53 Vores undersøgelse består af en gennemgang af de systemer og processer i aktivitets- og ressourcestylingen, der efter vores vurdering har størst betydning for sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

54 Vi har gennemgået institutionens procedurer for budgetaflæggelse og budgetopfølgning, der er gældende i 2020. Vi har påset, at institutionens procedurer for budgettering er fulgt i 2020, og at der løbende er sket budgetopfølgning i overensstemmelse med institutionens procedurer.

55 Vi har modtaget VIAs egen analyse af budgetafvigelser. VIA havde oprindeligt budgetteret med et overskud på DKK 10,0 mio. Det oprindelige budget er løbende korrigeret i forbindelse med tertiære budgetopfølgninger, hvor seneste budget udviste et forventet underskud på DKK 9,6 mio. Det endelige årsregnskab udviser et samlet overskud på DKK 31,4 mio.

56 Afvigelsesforklaringerne mellem budgettet og årsregnskabet dækker over en række større og mindre bevægelser indenfor de enkelte områders budgetter. Overordnet har en ikke budgetteret særbevilling på DKK 22 mio. til etablering af ekstra uddannelsespladser og styrkelse af velfærdsuddannelserne stor effekt på budgetafvigelsen. Herudover har VIA hensat DKK 12,8 mio. til diverse tvister.

57 Andre forklaringer på det forbedrede resultat er mangeartede og i flere tilfælde COVID-19 relaterede. Det er bl.a. besparelser i form af omkostninger til kørsel, kurser og konferencer/arrangementer, energiforbrug og bygningsrelaterede omkostninger. Resultatet er dog også negativt påvirket af faldende indtjening i salg indenfor efter- og videreuddannelse, faldende indtjening i kantiner og ekstra omkostninger til IT-udstyr og licenser. Yderligere har VIA også oplevet at forsinkelser på gennemførelsen af eksternt finansierede projekter, har påvirket resultatet positivt som følge af sparet egenfinansiering.

58 Baseret på de foretagne undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at institutionens aktivitets- og ressourcestyling er på et tilfredsstillende niveau.

Mål- og resultatstyring - forvaltningsrevision

59 Vi har undersøgt ledelsens styring af mål og resultater. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag til at vurdere, hvorvidt ledelsen søger at målrette institutionens aktiviteter mod de fastlagte samfundsmæssige formål, der fremgår af aktiviteterens lovgrundlag og bevillinger, og om ledelsen i øvrigt har tilrettelagt en hensigtsmæssig mål- og resultatstyring i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende aktiviteter.

60 Vores undersøgelse består af en gennemgang af de systemer og processer i mål- og resultatstyringen, der efter vores vurdering har størst betydning for sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

61 Vi har i vores undersøgelse taget udgangspunkt i institutionens strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet for 2018-2021 og resultatløen.

Målrapportering

62 Der indgår 5 strategiske mål i institutionens rammekontrakt med ministeriet. Afrapporteringen af de 5 strategiske mål fremgår af en ajourført handlingsplan, en statusredegørelse og et sammendrag af konklusionerne fra statusredegørelsen i årsrapporten.

63 Vi har gennemgået VIAs processer for opfyldelse af kravene i rammekontrakten, herunder afrapportering i statusredegørelsen og årsrapporten. Dette giver ikke anledning til bemærkninger.

Resultatløn

64 I forbindelse med revision af årsregnskabet for 2019 fik vi oplyst, at institutionen ikke længere anvender resultatløen fra og med kalenderåret 2020. Gennemgangen tager derfor udgangspunkt i resultatlønskoner for 2019, der er kommet til udbetaling i 2020.

65 VIA har i 2020 udbetalt resultatløen vedrørende 2019 til institutionens rektor og direktører. I 2019 blev der skønmæssigt hensat DKK 0,4 mio. til skyldig resultatløen. Resultatløn for 2019 er endeligt opgjort og udbetalt i 2020 og udgjorde DKK 0,4 mio.

Konklusion på institutionens mål- og resultatstyring

66 Baseret på de foretagne undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at institutionens mål- og resultatstyring er tilfredsstillende.

Produktivitet

67 Produktivitet vedrører forholdet mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang. Vurderingen af produktiviteten kræver et grundlag for sammenligning i form af en tidsserieanalyse eller i form af en sammenligning med produktiviteten ved produktion af tilsvarende ydelser enten inden for eller uden for institutionen.

68 Vi har nedenfor udarbejdet en oversigt, som viser udvalgte relevante nøgletal for perioden 2016-2020 for VIA samt vægtet gennemsnit for lignende institutioner for 2019, inkl. VIA:

Omkostninger pr. STÅ og Administrationsprocent	Vægtet gennemsnit for UC'er 2019*	2020	2019	2018	2017	2016
Undervisningens gennemførelse (DKK)	46.594	50.366	51.667	51.810	50.430	52.490
Forskning og udvikling (DKK)	6.211	7.287	6.485	6.930	6.180	6.030
Bygningsdrift (DKK)	10.249	9.953	10.436	10.410	10.860	10.440
Ledelse og administration (DKK)	10.349	9.663	10.076	9.620	9.450	8.860
Administrationsprocent (%)	11,7	11,1	10,9	11,1	10,4	10,5

* Kilde: Professionshøjskolen VIA University College, Danmarks Medie- og Journalisthøjskole, Professionshøjskolen University College Nordjylland, Professionshøjskolen Absalon, Professionshøjskolen University College Syddanmark, Københavns Professionshøjskole

69 Tabellen viser omkostningsniveauet i forhold til antal STÅ. VIAs samlede STÅ er i perioden nogenlunde stabilt placeret omkring 18.000-19.000. Vi gør opmærksom på, at der kan være forskellig praksis for kontering og rapportering af omkostningerne på de forskellige institutioner, hvilket medfører, at sammenligning mellem institutioner kan være vanskeligt.

70 Det fremgår af ovenstående, at VIA i perioden 2016-2020 anvender en større andel af deres budget på undervisningsgennemførelse end 2019-gennemsnittet af alle UC'er. Det fremgår også, at VIA holder det relative omkostningsniveau nogenlunde stabilt over perioden. Vi har tidligere fået oplyst, at VIA har fokus på kvalitet i undervisningen, hvorfor området prioriteres højt. Dette kan være en del af forklaringen på, at VIAs omkostningsniveau er højere end sammenlignelige institutioner.

71 Der har været en stigning i omkostninger til forskning og udvikling på 14 % sammenlignet med 2019. VIA har på dette område en relativ højere aktivitet end gennemsnittet, hvilket indikerer, at forskning og udvikling fylder relativt mere hos VIA end gennemsnittet af UC'er. Stigningen skal også ses i relation til at VIAs indtægter fra forsknings- og udviklingsaktiviteter er steget med DKK 16,5 mio. sammenlignet med sidste år, svarende til en stigning på 14 %.

72 Omkostninger til bygningsdrift udgør i 2020 DKK 9.953 pr. STÅ mod DKK 10.436 pr. STÅ i 2019. Faldet kan primært forklares med et reduceret forbrug på energi og reparation og vedligehold, hvilket skyldes at bygningerne har været mindre anvendt i løbet af året som følge af blandt andet nedlukning og fjernundervisning under COVID-19.

73 Omkostninger til ledelse og administration udgør i 2020 DKK 9.663 pr. STÅ mod DKK 10.076 pr. STÅ i 2019. Faldet skyldes, at VIA internt har fastholdt budgetterede 2 %-besparelser på trods af, at regeringen fra og med 2020 har annulleret det hidtidige omprioriteringsbidrag.

74 Der henvises desuden til ledelsesberetningen og målrapporteringen for nærmere gennemgang af den økonomiske udvikling.

Revisortjekliste

75 I henhold til revisionsbekendtgørelsen skal revisor i forbindelse med revisionen af årsrapporten udfylde en af Styrelsen for Videregående Uddannelser udarbejdet revisortjekliste, der ligger på styrelsens hjemmeside. Revisortjeklisten skal indarbejdes i revisionsprotokollatet til årsrapporten.

76 Denne er udfyldt og i sin fulde ordlyd indarbejdet som bilag (bilag 1) til dette revisionsprotokollat.

Undervisningsmiljø

77 I henhold til Lovbekendtgørelse nr. 316 af 5. april 2017 om elevers og studerendes undervisningsmiljø er det en betingelse for modtagelse af tilskud, at institutionen foretager en vurdering af undervisningsmiljøet, der minimum skal revurderes hvert 3. år.

78 Institutionen har senest i efteråret 2020 fået gennemført en undervisningsmiljøvurdering gennem Uddannelses- og Forskningsministeriet Læringsbarometeret.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

79 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge institutionens ledelse om, hvordan ledelsen øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, der er iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser på institutionen, samt hvilke interne kontroller direktionen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

80 Vi skal desuden forespørge ledelsen om, hvorvidt de har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker institutionen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

81 Vi har som led heri med ledelsen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som institutionen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Ledelsen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på institutionen.

Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

82 Vi har i årets løb foretaget en nærmere gennemgang, vurdering og stikprøvevis efterprøvelse af de af ledelsen etablerede regnskabssystemer og udvalgte interne kontroller på følgende områder:

- Salg, indbetaling og debitorer
- Anlægsaktiver
- Eksternt tilskudsfinansierede projekter
- Likvider og kassefunktion
- Køb, udbetaling og kreditorer
- Lønadministration
- Moms
- Indtægtsdækket virksomhed
- Indkøb

83 I vores revision i årets løb har vi herudover fulgt op på relevante forhold i vores tidligere afgivne revisionsprotokollater og Management Letter.

84 Vi har i tilknytning til vores udførte revision i årets løb afgivet et Management Letter til den daglige ledelse i VIA. I Management Letter'et har vi fremsat i alt 28 anbefalinger til yderligere forbedring og styrkelse VIAs samlede kontrolmiljø.

85 Følgende væsentlige forhold er afrapporteret i vores Management Letter:

- Utilstrækkelig økonomistyring The Animation Workshop (TAW)

Forholdet gennemgås nedenfor. Vi henviser desuden til vores Management Letter vedrørende mindre væsentlige forhold.

Utilstrækkelig økonomistyring TAW

86 VIA har i 2020 fortsat haft fokus på at sikre en bedre økonomistyring på TAW. VIA har nedsat en arbejdsgruppe, som har defineret en række fokuspunkter og en handleplan. Vi henviser i øvrigt til vores omtale i vores revisionsprotokollat om udkast til årsrapport for 2019, afsnit 105 - 109.

87 Vi har i forbindelse med revisionen i løbet af året og ved årsafslutning foretaget en opfølgning på status i de definerede fokuspunkter. Vi er enige i de definerede fokuspunkter og det er vores vurdering, at der er fremdrift i arbejdet med fokuspunkterne. Vi vil i forbindelse med løbende revision 2021 foretage en opfølgning herpå.

Overordnet opsamling på løbende revision

88 Det er vores samlede vurdering, at VIAs regnskabssystemer og kontrolmiljø som helhed giver et pålideligt grundlag for udarbejdelsen af årsrapporten.

Kassefunktionen, herunder uanmeldt beholdningseftersyn mv.

89 Grundet nedlukningen af VIA og øvrige restriktioner som følge af COVID-19, har vi i samarbejde med ledelsen vurderet, at det ikke har været muligt at foretage uanmeldt beholdningseftersyn i forbindelse med revisionen af regnskabet for 2020.

90 Vi har konstateret, at VIAs økonomiafdeling har gennemført et uanmeldt kasseeftersyn i september 2020 på Campus Aarhus N. Der blev konstateret en difference på DKK 107 for lidt i kassen i forhold til bogføringen ved kasseeftersynet. Vi vurderer ikke forholdet for væsentlig.

91 Vi har i forbindelse med revision i løbet af året og ved årsafslutning kontrolleret, at VIA løbende foretager afstemninger af betydelige beholdninger, herunder samtlige bankkonti og tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.

92 Vi vil, når det igen bliver muligt, foretage uanmeldt beholdningseftersyn i forbindelse med revisionen af regnskabet for 2021.

Sociale klausuler

93 Revisionsbekendtgørelsen foreskriver, at en betingelse for modtagelse af statstilskud på selvejende institutioner er, at institutionen har udarbejdet en handlingsplan, der beskriver, hvordan institutionen vil fremme formålet i lov om aktiv socialpolitik og lov om en aktiv arbejdsmarkedspolitik, samt hvilke foranstaltninger institutionen vil iværksætte, for at 3,5 % af årsværkene er ansat på særlige vilkår.

94 VIA har indarbejdet politikker for socialt ansvar i deres personalepolitikker. Målet er at overholde lovkravet om 3,5 % af årsværkene.

95 Vi skal bemærke, at ansatte med sociale klausuler i 2020, 2019, 2018 og 2017 har udgjort henholdsvis 5,2 %, 4,0 %, 4,0 % og 5,0 % af årsværkene.

Godkendelse af årsrapporten for 2019

96 Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte har i forbindelse med godkendelse af årsrapporten for 2019 d. 26. juni 2020 fremsendt bemærkninger til følgende områder:

- Likviditetsstyring
- Aktiviteter i Tanzania
- Aktiviteter i Kina
- Generelle it-kontroller
- Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)
- Utilstrækkelig økonomistyring ved The Animation Workshop (TAW)

97 Vi har gennemgået VIA's dialog med styrelsen, herunder "Endelig opfølgning på VIA University Colleges årsrapport 2019" dateret 9. oktober 2020. Det er vores vurdering, at forholdene

enten er afsluttet eller der er fremdrift i disse. Vi henviser til nærmere gennemgang ovenfor vedr. likviditetsstyring, afsnit 15 - 19, aktiviteter i Kina, afsnit 11 - 14, generelle it-kontroller, afsnit 21 - 27, indtægtsdækket virksomhed, afsnit 38 - 42 og økonomistyring ved The Animation Workshop, afsnit 86 - 87.

Afsluttende revision

98 Resultatopgørelsen er gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale. Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

99 Ved revisionen af institutionens balance er det stikprøvevist påset, at aktiverne ejes af institutionen, at de er til stede, og at de er værdiansat forsvarligt. Vi har påset, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler institutionen, er rigtigt udtrykt i regnskabet.

Skyldige feriepenge

100 Skyldige feriepenge og skyldige indefrosne feriepenge fremgår af årsrapportens balance med samlet DKK 193,7 mio. (2019: DKK 162,7 mio.).

101 Økonomistyrelsen har i 2020 ændret opgørelsesmetode for feriepengeforpligtelsen, hvorfor omkostninger til arbejdsgiverbetalt pension skal indregnes som en del af feriepengeforpligtelsen. VIA har beregnet effekten på ændringen i opgørelsesmetode primo året til DKK 16,0 mio. således at feriepengeforpligtelsen primo året blev forøget til DKK 178,7 mio. Ændringen er indregnet direkte på egenkapitalen.

102 Feriepengeforpligtelsen er sammenholdt med primo året steget med DKK 15,1 mio. Vi har fået oplyst, at stigningen primært kan henføres til overgangen til samtidighedsferie, indefrosne feriemidler og COVID-19.

103 I lighed med sidste år har VIA beregnet feriepengeforpligtelsen til restferie ved at anvende gennemsnitsmetoden, der baseres på en opgjort gennemsnitlig pris for en feriedag pr. medarbejder, samt det gennemsnitlige antal optjente og opsparede feriedage pr. medarbejder.

104 Opgørelsen af restferie, DKK 80,9 mio. er opgjort ud fra den registrerede restferie i SmartKlik. I år har VIA opgjort en gennemsnitlige restferie pr. medarbejder til 11,67 dage mod 7,16 dage sidste år.

105 Opgørelsen af indefrosne feriemidler, DKK 112,9 mio. er opgjort på baggrund af en rapport i SLS, som Økonomistyrelsen har udarbejdet særligt til formålet. Vi har gennemgået rapporten uden bemærkninger.

106 Gennemgangen af feriepengeforpligtelsen for 2020 har ikke givet anledning til øvrige bemærkninger.

Statstilskud

107 Statstilskud udgør i 2020 DKK 1.319,4 mio. mod DKK 1.302,2 mio. i 2019. Vi har gennem året løbende revideret og påtegnet de af institutionen udarbejdede og indsendte aktivitetsindberetninger.

108 Vi har i forbindelse med årsafslutningen gennemgået institutionens afstemning af modtagne statstilskud. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Beretningen

109 Vi har som led i vores revision vurderet, om beretningen sammen med årsrapportens øvrige elementer bidrager til, at årsrapporten giver et retvisende billede. Ud fra vores kendskab til institutionens aktiviteter, det reviderede regnskab og øvrig foreliggende dokumentation, som er gennemgået og godkendt af institutionens ledelse, har vi således vurderet, om beretningen indeholder de krævede oplysninger, herunder præsentation af institutionen, årets faglige resultater samt årets økonomiske resultat, og om ikke finansielle oplysninger er relevante og sandsynlige, og dermed ikke giver et forkert eller vildledende billede af institutionens forhold. Vi har foretaget en overordnet vurdering af hensigtsmæssigheden i institutionens procedurer til frembringelse af ikke finansielle informationer og har, i det omfang vi har anset det for nødvendigt, efterprøvet systemerne og den underliggende dokumentation.

Afslutning

110 I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi den daglige ledelses underskrift på en regnskabserklæring omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

111 Bestyrelsens forhandlingsprotokol til og med referat af mødet den 10. december 2020 er gennemlæst med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af bestyrelsen, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

112 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i regnskabet.

113 Under henvisning til Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 erklærer vi,

at vi opfylder habilitetsbetingelserne i revisorlovgivningen,
at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om,
at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om de modtagne statstilskud er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, samt
at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om refusion og tilskudsgrundlag er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Assistance og rådgivning

114 Vi har i årets løb efter aftale ydet assistance og rådgivning til VIA vedrørende følgende:

- Assistance i forbindelse med ny kontoplan og formålskontering
- Momsassistance, herunder hjælp til indberetninger af moms overfor SKAT og UVM på grundlag af institutionens bogføring
- Regnskabsmæssig rådgivning i forbindelse med håndtering af omlægning af lån herunder kvalitetssikring af amortiseringstabeller
- Assistance og rådgivning vedr. aktiviteter i Kina
- Diverse øvrig løbende rådgivning og assistance.

Erklæringer

115 Vi har frem til dags dato afgivet erklæringer i forbindelse med tilskudsprojekter finansieret af EU og andre offentlige og private bevillingsgivere, herunder tilskud fra Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Aarhus, den 24. marts 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Henrik Kragh
statsautoriseret revisor

Kristian Kjær Jensen
statsautoriseret revisor

Siderne 447 - 468 inklusive tilhørende bilag 1 (Revisortjekliste til indarbejdelse i revisionsprotokollen) er behandlet på bestyrelsesmødet den 24. marts 2021.

Bestyrelsen

Peter Sørensen
formand

Jørgen Nørby
næstformand

Lars Krarup

Hanne Roed

Berit Eika

Marie Sonne

Morten Ballisager

Danny Stentoft

Bente Rasmussen

Noemi Katznelson

Lars Goldschmidt

Jens Eistrup

Michala Eckhardt

Thomas Sten Johansen

Agnes Daugbjerg
Østergaard

Bilag 1 - Revisortjekliste til indarbejdelse i revisionsprotokollen

Institutionsnr.: 791413

Institutionens navn: Professionshøjskolen VIA University College

Regnskabsår: 2020

Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte forord til Revisortjekliste

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes kontrol af årsrapporter for Erhvervsakademier og Professionshøjskoler. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål. Den egentlige kontrol baseres ikke på besvarelsen af tjeklisten, men på en gennemgang af årsrapporter og revisionsprotokollater. Tjeklisten besvarer spørgsmål af formel karakter.

Tjeklisten udfyldes af institutionsrevisor i tilknytning til revisionen af årsrapporten. Tjeklisten indarbejdes i revisionsprotokollatet til årsrapporten og indgår i den fortløbende paginering. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til Uddannelses- og Forskningsministeriet af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af ministeriet.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særligt henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for forbehold eller supplerende bemærkninger i revisionspåtegningen. Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for revisors omtale i revisionsprotokollen af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 lovbekendtgørelse nr. 25 af 8. januar 2021 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven), Bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, samt Standard for offentlig revision (SOR).

Oplysning om revisors påtegning på regnskabet:

- × "Blank" påtegning
- Forbehold
- Supplerende oplysninger

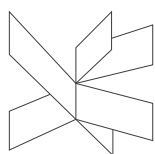
Vejledning til udfyldning af afkrydsningskolonnerne

I kolonnen ”overordnede kommentarer og risikofaktorer” fremgår de 18 punkter, som revisoren skal tage stilling til. For hvert punkt bedes revisoren krydse af, om der har været hhv. kritiske bemærkninger, væsentlige bemærkninger/anbefalinger, ingen kritiske bemærkninger, om revisionen af punktet er udskudt jf. revisionsplanlægning eller om punktet ikke er relevant.

En besvarelse med ”ingen kritiske eller væsentlige bemærkninger/anbefalinger” angiver ikke noget om grundlaget for og graden af sikkerhed i besvarelsen, og er ikke nødvendigvis udtryk for, at de besvarede forhold er anset for fuldstændige. Revisor har vurderet, at de konstaterede forhold må anses for forsvarlige under hensyntagen til de foreliggende omstændigheder, såsom institutionens aktiviteter, forretningsgange og administrative forhold i øvrigt. En besvarelse med ”kritiske bemærkninger” eller ”væsentlige bemærkninger/anbefalinger” forventes at give anledning til en omtale af forholdet i revisionsprotokollen, men er ikke nødvendigvis udtryk for, at forholdet er anset for at være kritisabelt under hensyntagen til de foreliggende omstændigheder.

Punkt	Revisortjekliste	Afsnit i protokol	Kritiske bemærkninger	Væsentlige bemærkninger/anbefalinger	Ingen kritiske bemærkninger	Udskudt, jf. revisionsplanlægning	Ikke relevant
<i>Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende</i>							
Overordnede kommentarer og risikofaktorer							
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	8 - 19			X		
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	N/A			X		
3.	Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.	28 - 32			X		
Finansiell revision							
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	82 - 88			X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	21 - 27			X		
6.	Statstilskud	107 - 108			X		
7.	Løn	43 - 51, 64 - 65 og 100 - 106			X		
8.	Andre væsentlige områder	5 - 20			X		
Juridisk-kritisk revision							
9.	Juridisk-kritisk revision, generelt	33			X		
10.	Gennemførelse af indkøb	34 - 37			X		
11.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	43 - 51			X		
12.	Gennemførelse af salg	38 - 41			X		
Forvaltningsrevision							
13.	Forvaltningsrevision, generelt	33			X		

Punkt	Revisortjekliste	Afsnit i protokollat	Kritiske bemærkninger	Væsentlige bemærkninger/anbefalinger	Ingen kritiske bemærkninger	Udskudt, jf. revisionsplanlægning	Ikke relevant
<i>Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende</i>							
14.	Aktivitets- og resursestyring	52-58			X		
15.	Mål- og resultatstyring, resultatløn	64 - 65			X		
16.	Mål- og resultatstyring, andre områder	59 - 63 og 66			X		
17.	Styring af offentligt indkøb	34 - 37			X		
18.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	N/A				X	



Internt regnskab 2020

Hoveddokument – baggrundsmateriale findes i baggrundsbilag 1-4.

1 Indledning

VIA TOTAL	Anker- budget	T1 Prognose	T2 Prognose	Regnskab	Afvigelse Regnskab ift Ankerbudget
	2020	2020	2020	2020	2020
	<i>(mio.kr.)</i>	<i>(mio.kr.)</i>	<i>(mio.kr.)</i>	<i>(mio.kr.)</i>	<i>(mio.kr.)</i>
Indtægter i alt	1.714,3	1.682,8	1.683,0	1.686,7	-27,7
Lønninger mv.	-1.199,3	-1.219,4	-1.214,9	-1.207,5	-8,3
Øvrig drift	-439,5	-438,8	-407,1	-372,3	67,2
Afskrivninger	-39,1	-39,6	-39,6	-45,5	-6,3
Finansielle omkostninger	-26,4	-31,3	-31,0	-30,0	-3,6
Omkostninger i alt	-1.704,3	-1.729,1	-1.692,7	-1.655,3	49,0
Resultat	10,0	-46,4	-9,6	31,4	21,4

Tabel 1: Oversigt over VIAs regnskab 2020

Årets resultat viser et overskud på 31,4 mio.kr. Det er 21,4 mio.kr. bedre end det budgetterede resultat på 10 mio.kr. En stor del af overskuddet kan henføres til, at VIA ultimo 2020 modtog 22 mio.kr. i særtilskud til styrkelse af velfærdsuddannelserne uden for de store byer og etablering af ekstra uddannelsespladser samt lavere omkostninger til øvrig drift, som følge af corona-pandemien.

Allerede primo året stod det klart, at der i 2020 ville ske et træk på de særbevillinger (særligt til styrkelse af pædagoguddannelsen og sygeplejerskeuddannelsen), der blev modtaget og optaget i regnskabet for 2019. Samlet set blev det forventet, at der ville ske et træk på disse særbevillinger på 12 mio.kr. Det betød, at det korrigerende budgetmål var -2 mio.kr. I 2020 er der modtaget særbevillinger for 22 mio.kr. til etablering af ekstra uddannelsespladser og styrkelse af velfærdsuddannelserne uden for de store byer. Disse særbevillinger blev først besluttet endeligt ultimo 2020 og har kun delvist været en del af budgetopfølgningerne i løbet af året.

Indtægterne er i 2020 faldet med 27,7 mio.kr., hvilket er tæt på T2-prognosen. Lønomkostningerne er 8,3 mio.kr. højere end oprindeligt budgetlagt mens afskrivninger og finansielle omkostninger samlet set er steget med 9,9 mio.kr. Til gengæld er driftsomkostningerne faldet med 67,2 mio.kr. Det har i løbet af T1 og T2 været muligt at vurdere rimeligt præcist på indtægtssiden og på forbrug af lønomkostninger, men driftsomkostningerne har vist sig at falde markant mere, end forventet ved T1 og T2. I foråret var det svært at forestille sig, hvor lang tid pandemien ville fortsætte og hvilke effekter nedlukningen ville have, og det har vist sig vanskeligt at vurdere, hvor stor en konsekvens, nedlukningen og det lave aktivitetsniveau ville få på omkostninger til kørsel, forplejning, conference- og kursusdeltagelse.

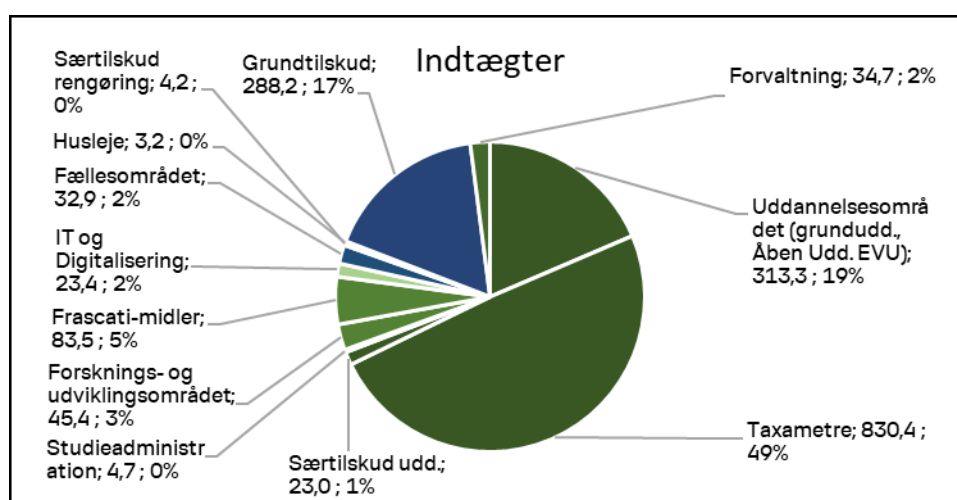
Da VIA afleverede sin første budgetopfølgning i juni 2020 var resultatet præget af stor usikkerhed omkring følger og konsekvenser af corona. Der var især stor usikkerhed om, hvorvidt VIAs studerende på grunduddannelserne kunne gennemføre og bestå deres eksaminer som forventet. Denne usikkerhed viste sig at være ubegrundet. Positivt viste STÅ-indberetningen for september 2020 i stedet, at VIA næsten nåede det samme antal STÅ på grunduddannelserne, som oprindeligt forventet ved det oprindelige budget 2020.

Der har også været stor usikkerhed om, hvor meget corona-nedlukningen ville påvirke VIAs efter- og videreuddannelsesaktiviteter og i hvor høj grad, det her ville være muligt at omkostningsreducere. Status ved T2 i oktober 2020 viste, at der var et betragteligt indtjeningstab på EVU, og det viste sig samtidig muligt at reducere omkostninger helt generelt i et større omfang end forudsat i T1 prognosen. Dermed blev indtjeningstabet reduceret samlet set.

Ved budgetopfølgningen i T2 var der et forventet underskud på 9,6 mio.kr. og ved T1 et forventet underskud ved T1 på 46,4 mio.kr. De forventede underskud betød bl.a. at direktionen indførte administreret ansættelsesstop i 2020, der blev igangsat et udredningsarbejde med henblik på at etablere en fremtidig strategi på efter- og videreuddannelsesområdet og det blev etableret et likviditetsberedskab i form af optagelse af et likviditetsstyrkende lån.

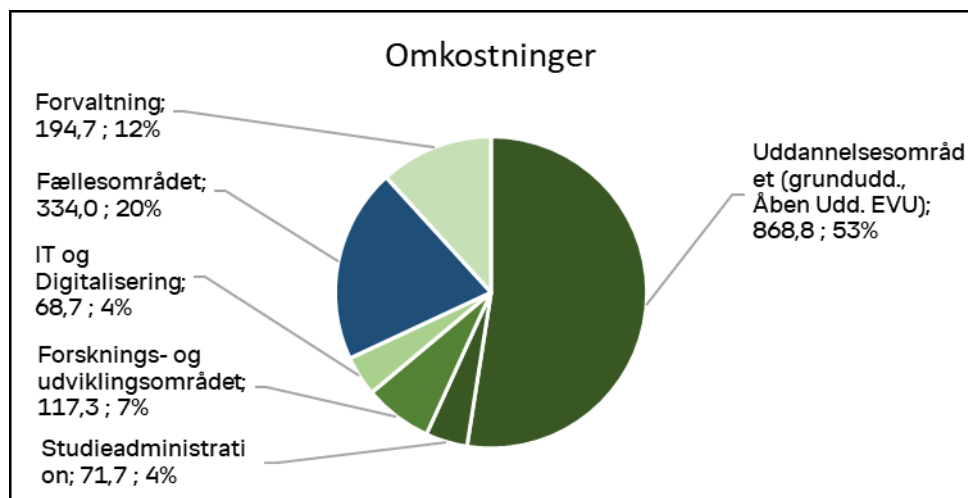
De store udsving skyldes, at 2020 har været et år præget af usikkerhed og det har generelt set været en meget vanskelig opgave at forudse, hvad pandemien ville få af konsekvenser både på indtægts- og udgiftssiden. Især nedlukningen i efteråret har haft afgørende betydning for, at VIA langt fra har nået at få igangsat og gennemført de forventede projekter og interne aktiviteter da fokus har været på daglige drift.

1.1 VIAs indtægter



VIA samlede indtægter var i 2020 på 1.687 mio.kr. 68% af indtægterne kan henføres til taxametre på grunduddannelserne og aktiviteter inden for åben uddannelse dvs. er direkte aktivitetsafhængige. Hertil kommer et grundtilskud på 17%.

1.2 VIAs omkostninger



VIAs samlede omkostninger udgjorde i 2020 1.655 mio.kr. 64% heraf er direkte henførbare til uddannelse, studieadministration og forsknings- og udviklingsområdet. 12% anvendes til forvaltningsomkostninger dvs. studienære områder som fx SPS-støtten og CopyDan, samt renter, husleje/afskrivninger på bygninger, feriepengereguleringer og andre arbejdsgiverudgifter. Fællesområdet udgør 20% af omkostningerne.

2 Økonomisk overblik og udviklingen hen over året

(mio.kr.)	Regnskab	T2	T1
Budgetteret resultat	10	10	10
Særbevillinger 2019*	-9	-12	-12
Resultat efter brug af særtilskud	1	-2	-2
Coronarelaterede afvigelser (netto)	7	-7	-40
Særbevillinger 2020*	22	6	
Forsinkede projekter (Corona)	5		
Coronaeffekt og særbevillinger i alt	34	-1	-40
Taxameterindtægter**	-4	-5	
Forretningsrelaterede afvigelser	-4	-6	-8
Budgettekniske afvigelser	4	4	4
Øvrige afvigelser i alt	-4	-7	-4
Resultat	31	-10	-46

*Note 1: Særbevillinger: Årets forbrug af de særlige bevillinger, Forsknings- og Uddannelsesministeriet udbetalte umiddelbart før afslutningen af 2019, som medførte et stort positivt resultat for 2019 og medfører en negativ resultatpåvirkning i 2020, 2021 og 2022.

**Note 2: STÅ/taxameterindtægter er ikke medtaget i de corona-relaterede afvigelser ved T2, da afvigelsen vurderes at være inden for almindelige budgetafvigelser.

2020 har været et vanskeligt år at udarbejde økonomiske prognoser i. Efter corona-nedlukningen i marts tegnede der sig forventninger til, at VIAs indtægter ville blive påvirket negativt fra flere retninger. Faldende omsætning på efter- og videreuddannelsesområdet og forventninger om et større frafald og mistede eksamener blandt de studerende indebar, at det blev forventet en negativ corona-effekt på 40 mio.kr. Samlet set viste T1-prognosen et forventet underskud på 46 mio.kr.

Ved T2 kunne det konstateres, at de studerende i stort omfang havde taget godt imod omlægningen af undervisningen til online undervisning. En omlægning, der blev gennemført meget hurtigt og med stort engagement, fra alle medarbejdere i VIA. Det betød, at forventningerne til frafald og mistede eksamener, der var scenariet ved T1, heldigvis ikke kunne ses hen over sommeren og forventningerne til efteråret var, at flere aktiviteter ville genfinde en slags normal. Omsætningstab på efter- og videreuddannelsen og i kantinerne kunne dog ikke indhentes og der blev forventet et underskud for hele året på 10 mio.kr.

Regnskabet viser et overskud på 31 mio.kr. Heraf tegner særbevillinger (engangsbevillinger) sig for 22 mio.kr. Med stigende smittetal i efteråret fortsatte den forsigtige tilgang til corona-pandemien frem til den anden nedlukning i december. Det betød bl.a. at der fortsat ikke blev kørt i væsentligt omfang mellem campusserne og en lang række andre aktiviteter blev udsat eller aflyst, da fokus fortsat har været at sørge for den daglige drift. Disse mange sparede omkostninger har også været medvirkende til det positive resultat. Besparelserne i 2020 skal dog betragtes som engangsbesparelser på grund af corona-pandemien.

2.1 Særbevillinger 2019

Ved årets start blev der forventet et træk på de særbevillinger VIA modtog i 2019 på 12 mio.kr. primært til styrkelse af pædagoguddannelsen og sygeplejerskeuddannelsen. På grund af corona er der i løbet af året kun anvendt 9 mio.kr. af særbevillingerne.

2.2 Corona-relaterede afvigelser

Der er ingen tvivl om, at corona har betydet meget for aktiviteten i 2020 og har medført store afvigelser i forhold til det budgetlagte. Samlet set har VIA (incl. særtilskud til fx rengøring) kunnet reducere omkostningerne med 7 mio.kr. i 2020. Internt i VIA har corona-nedlukningen haft meget forskellig betydning – både med store underskud og store besparelser. De største identificerbare afvigelser gennemgås kort i det følgende.

Meromkostningerne i forbindelse med corona har været i alt 26 mio.kr. netto:

- 12 mio.kr. i faldende indtjening i EVU. EVU forventer 29 mio.kr. i faldende omsætning og har kunnet reducere omkostningerne med 17 mio.kr.
- 6 mio.kr. i faldende indtjening i kantinerne i forbindelse med nedlukning. Heraf udgør omsætningsnedgangen 14 mio.kr., svarende til 48% af årets budget.
- 4 mio. kr. i ekstra omkostninger til rengøring.
- 3 mio.kr. i ekstra omkostninger til IT-udstyr og licenser.
- 1 mio.kr. i færre indtægter fra internationale aktiviteter

Omvendt har der også været besparelser/ekstra indtægter i corona-tiden på i alt 33 mio.kr. netto, som fordeles sig på hele VIAs organisation:

- 20 mio.kr. besparelser på kørsel, kurser og konferencer/arrangementer.
- 5 mio.kr. på energi (primært el).
- 4 mio.kr. på bygningsvedligeholdelse og andre bygningsrelaterede udgifter.

– 4 mio.kr. i tilskud til rengøring fra UFM.

2.3 Særbevillinger 2020

I slutningen af 2020 modtog VIA 22 mio.kr. i særbevillinger til:

- 13,5 mio.kr. til etablering af ekstra uddannelsespladser. En del af tilskuddet er udbetalt som a conto tilskud, der skal tilbagebetales, hvis de ekstra pladser ikke bliver besat. Tilbagebetalingen kan dog maksimalt udgøre 4,5 mio.kr.
- 8,3 mio.kr. til styrkelse af velfærdsuddannelserne uden for de store byer.

For begge særbevillinger gælder, at direktionen i 1. kvartal af 2021 vil udarbejde en plan for, hvorledes særbevillingerne kommer i spil i VIA.

2.4 Forsinkede projekter (corona)

Både inden for Forsknings- og Udviklingsområdet, Uddannelsesområdet og Fællesområdet er der udviklingsprojekter, der på grund af corona ikke har kunnet realiseres i fuldt omfang i løbet af 2020, men først forventes færdiggjort i 2021.

- 2 mio.kr. på Forsknings- og Udviklingsområdet samlet inden for centrene
- 2 mio.kr. på Uddannelsesområdet vedr. The Animation Workshop
- 1 mio.kr. på Fællesområdet vedr. ESDH-projektet

2.5 Taxameterindtægter

De registrerede afvigelser i STÅ/taxameterindtægter er ikke medtaget i de corona-relaterede afvigelser, da afvigelsen vurderes at være inden for almindelige budgetafvigelser.

Samlet set er taxameterindtægterne 4 mio.kr. lavere end budgetlagt. Bevægelsen dækker over en lang række afvigelser til budgettet bl.a. i fordelingen mellem de STÅ, der afregnes til højere og lavere takst.

2.6 Forretningsrelaterede afvigelser

De forretningsrelaterede budgetafvigelser er opgjort til at være 4 mio.kr.

Afvigelserne dækker over en lang række enkeltstående bevægelser og andre afvigelser. VIA har i 2020 måttet hensætte 15 mio.kr. ekstra til medarbejdernes feriepenge, da antallet af ikke afviklede feriedage er steget fra et gennemsnit på 7,2 dage til 11,7 dage. Det er formodningen at usikkerhed omkring den nye samtidighedsferie har indflydelse på dette. Omvendt er hensættelsen til merarbejde reduceret med 7 mio.kr.

2.7 Budgettekniske afvigelser

Der er noteret 4 mio.kr. i budgettekniske afvigelser, hvilket er i overensstemmelse med årets prognoser. Det drejer sig om overenskomstmæssige ændringer i lønbudgetterne og andre reguleringer, herunder en dispositionsbegrænsning for 2020 på 0,7 mio.kr.

3 Årets investeringer

VIA har i 2020 afholdt udgifter til anlæg og øvrige investeringer for 215 mio.kr., hvoraf de 172 mio.kr. kan henføres til det nye Campus i Horsens.

De resterende 43 mio.kr. består af en række større og mindre investeringer, der fordeler sig således i baggrundsbilag 1 kan investeringerne ses i detaljer):

Mio.kr.	Udgifter 2020
Biler	0,3
Bygningsinventar	7,9
Energiforbedringer	22,6
Facaderenovering, lkast	5,5
Musikhus lkast	0,8
IT	1,9
Nørre Nisum (kollegiet)	0,2
Større renoveringer	2,8
Uddannelsesformål	0,8
Hovedtotal	42,7

Ved budgetlægningen for 2020 blev der planlagt investeringer for 21 mio.kr. Når tallet er større skyldes det, at der på nogle projekter er forsinkelse og dermed en tidsforskydning mellem den faktiske udgift og hvornår projektet er godkendt. Nedlukningen som følge af corona har desuden haft den sideeffekt, at det har været muligt at gennemføre projekter, som ellers ville forstyrre undervisningen, i nedlukningsperioden.

Det indebærer også, at der af den samlede bevilling til investeringer er 10 mio.kr., der overføres til anvendelse i 2021 og efterfølgende år.

4 Årets likviditet

I forbindelse med T1-opfølgningen i foråret var der stor usikkerhed om effekten af pandemien. For at styrke likviditetsberedskabet besluttede bestyrelsen at optage det realkreditlån på 100 mio.kr. Desuden bemyndigede bestyrelsen bestyrelsesformanden og rektor til at etablere en kassekredit på op til 75 mio.kr., hvis der opstod et behov for det. Det blev heldigvis ikke tilfældet.

VIA har ved årets udgang en likvid beholdning på 191 mio.kr., hvilket er en stigning på 141 mio.kr. Ændringen er påvirket af det optagne realkreditlån samt at årets resultat er væsentligt bedre end budgetlagt.

Af de 191 mio.kr. er der forhåndsreserveret 30 mio.kr. til anvendelse af særbevillinger fra 2019, 22 mio.kr. til anvendelse af særbevillinger fra 2020 og ca. 10 mio.kr. til udskudte projekter og investeringer og 12 mio.kr. til andre områder, der vil medføre en likviditetstræk. I alt 74 mio.kr., hvilket reducerer den frie likviditet til 117 mio.kr., hvilket kun er lidt over det finansielle mål på 90 mio.kr. svarende til en måneds udbetalinger af lønninger.

I 2021 skal der tages stilling til om og i givet fald, i hvilket omfang den ekstra likviditet skal anvendes til indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler (de indefrosne feriepenge). Samlet er der hensat 113 mio.kr. til denne forpligtelse.

5 Konklusion

5.1 Resultatet for 2020

Det øgede resultat for regnskab 2020 skyldes primært ydre omstændigheder, idet coronaen har gjort det vanskeligt at gennemføre alle forventede aktiviteter, og der har været en kraftig reduktion i de øvrige omkostninger, herunder især kørsels- og forplejningsomkostninger på næsten alle områder.

Der er højt omkostningsniveau på lønforbruget i forhold til budgetforventningerne. En del af det større forbrug skyldes dog en teknisk omfordeling af interne puljemidler, som realiseres som løn, men er optaget i budgettet som øvrig drift. Desuden er der som nævnt ovenfor bogført en stor korrektion på de hensatte feriemidler, der vedrører de samlede udgifter til løn.

Som nævnt er der opnået store besparelser på øvrig drift. En stor del heraf kan direkte henføres til lavere omkostninger til transport, kilometerpenge og kompetenceudvikling.

Endelig påvirker de modtagne særbevillinger regnskabet i positiv retning.

5.2 Det kommende år

I 2021 budgetlægges med et overskud på 17 mio.kr. Også i 2021 vil der skulle afsættes ekstra midler til udmøntning af de særbevillinger VIA har modtaget i 2019 og i 2020. Korrigeres der herfor forventes et korrigeret budgetresultat der viser et underskud. Der vil i 2021 fortsat være fokus på at sikre VIA et tilstrækkeligt likviditetsberedskab fremadrettet. I 2021 færdiggøres det nye campus i Horsens, som skal slutfinansieres og samtidig skal bestyrelsen tage stilling til en eventuel indbetaling af de indefrosne feriepenge til Lønmodtagernes Feriemidler. Begge dele vil påvirke VIAs likviditet i de kommende år.

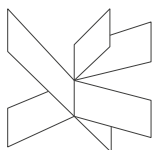
I forbindelse med budgetlægningen af 2021 blev der gennemført personalereduktioner både i Uddannelsesområdet og i Fællesområdet for at tilpasse omkostningerne til VIA indtægter og de foretagne prioriteringer. Det blev besluttet at omprioritere lønmidler for 17 mio.kr. fra Fællesområdet til mere undervisning frem mod 2022. Den sidste del af denne omprioritering gennemføres i foråret 2021.

I slutningen af 2020 blev VIAs nye vision godkendt. I løbet af 2021 vil visionen danne grundlag for VIAs kommende strategi der forventes færdig i 3. kvartal 2021. Økonomisk set må det forventes, at der i de kommende budgetår skal skabes økonomisk rummelighed til gennemførelse af strategien.

For at sikre VIAs langsigtede økonomi har bestyrelsen ved godkendelsen af den finansielle strategi i juni 2020 fastlagt mål bl.a. for et øget årligt overskud. Den finansielle strategi skal behandles igen i juni 2021.

Nogle af de ændringer, der skal indarbejdes er de restriktioner den nye lånebekendtgørelse medfører i form bl.a. i form af optagelse af lån med afdragsfrie perioder.

Det er direktionens vurdering, at også budget 2021 vil være behæftet med en vis usikkerhed relateret til corona-situationen. I det omfang, det blev vurderes muligt, er forventede effekter af corona-situationen forsøgt indarbejdet i budget 2021 (eksempelvis i forhold til indtægtsdækket virksomhed, kantinedrift og et reduceret behov for budgetter til kørsel m.v.), ligesom der vil være et skærpet fokus på en fortsat tæt opfølgning på den økonomiske situation i hele organisationen.



Baggrundsbilag 1 – afholdte investeringsudgifter i 2020

I 2020 er der afholdt udgifter for 172,3 mio.kr. til Nyt Campus Horsens. Udgifterne hertil er afdækket af realkredit eller ved anvendelse af den etablerede kassekredit.

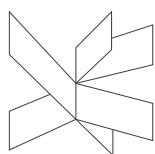
Herudover er der i 2020 er afholdt kassefinansierede anlægsinvesteringer for 42,7 mio.kr. jf. nedenstående skema. I regnskabsmæssig sammenhæng regnes en enkeltstående udgift over 50.000 kr. (fx til dyrt inventar til undervisningen) som en anlægsinvestering. Desuden vil udgifter til egentlige anlægsprojekter blive optaget på oversigten.

Udgifterne er fordelt dels på de enkelte anlægsprojekter og dels efter, hvilket år det enkelte anlæg er blevet besluttet (bevillingsår). Tidforskydningen er udtryk for en given planlægningstid eller andre årsager til forsinkelser. Desuden er der i den sidste kolonne angivet hvilken restbevilling, der er på et givet anlægsprojekt. Denne restbevilling forventes afholdt i 2021 eller senere (et negativt tal er udtryk for, at anlægsbevillingen er overskredet).

Bevillingsår	2016<	2017	2018	2019	2020		
Mio.kr.	Tilgang	Tilgang	Tilgang	Tilgang	Tilgang	Anlægsudgifter i alt 2020	Restbevilling til anvendelse i 2021
Bygninger	0,50	8,47	7,66	8,15	9,37	34,15	7,73
Abstracta lyd-tæt studio					0,11	0,11	-0,11
Birk Center Park omb					2,57	2,57	-2,57
Blødtvandsanlæg Århus C					0,00	0,00	0,27
Bygning Campus C	0,49					0,49	-0,49
CTS anlæg Randers				1,00		1,00	0,00
CTS anlæg Viborg			0,05			0,05	1,85
Facaderenovering/nye vinduer lkast			7,41			7,41	0,09
Fiksring af digital print				0,07		0,07	1,21
Herning Plus					0,03	0,03	-0,03
Kantinekøkken					0,26	0,26	-0,01

Bevillingsår	2016<	2017	2018	2019	2020		
Mio.kr.	Tilgang	Tilgang	Tilgang	Tilgang	Tilgang	Anlægs- udgifter i alt 2020	Restbe- villing til anven- delse i 2021
Kollegieværelser Nr. Nissum					0,02	0,02	-0,02
Kombi. musik lok. og studhus. lkast					0,00	0,00	0,50
Kombiovn Hede- ager					0,10	0,10	-0,10
Kombiovn kanti- nen Nr. Nissum					0,05	0,05	-0,05
Kombiovn kanti- nen Viborg					0,12	0,12	-0,12
Kølefryserum Nr. Nissum					0,18	0,18	-0,18
LED 275 armatu- rer					0,13	0,13	0,12
LED 3000 arma- turer					1,98	1,98	-0,96
LED lys Holstebro inv. 2018			0,20			0,20	1,30
Mobil buffet					0,07	0,07	-0,07
Musik og kultur- hus Nr. Nissum					0,19	0,19	-0,19
Nyt musikhus lkast				0,77		0,77	0,73
Ombygning blok A Holstebro					0,83	0,83	-0,33
Ombygning blok A Silkeborg				4,92		4,92	0,08
Opgradering CTS				1,02		1,02	0,88
Opgradering CTS anlæg Holstebro					0,75	0,75	0,00
Ovn - Birk					0,06	0,06	0,02
Ovn Århus N (20 år gl.)					0,00	0,00	0,10
Phils Konkurs (ny campus Horsens)	0,01					0,01	-0,01
Røremaskine Herning					0,00	0,00	0,08
Solafskærm., vent. og køl		8,47				8,47	1,44
Solcelleanlæg Nr. Nissum					0,00	0,00	0,80
Solcelleanlæg År- hus N					0,00	0,00	0,80
Solceller Randers				0,38		0,38	0,42
Traktor					0,55	0,55	-0,05
Udskf. vinduer Skive					1,04	1,04	-0,04
Udv. vindfang Vi- borg					0,12	0,12	0,18

Bevillingsår	2016<	2017	2018	2019	2020		
Mio.kr.	Tilgang	Tilgang	Tilgang	Tilgang	Tilgang	Anlægs- udgifter i alt 2020	Restbe- villing til anven- delse i 2021
Vareelevator År- hus N					0,22	0,22	-0,22
Ventilation blok E Holstebro					0,00	0,00	1,40
Ventilation blok F Holstebro					0,00	0,00	1,00
Fællesområdet					5,81	5,81	-1,31
Afrunding til bud- get					0,00	0,00	-0,10
Bygningsinv. og maskiner					0,07	0,07	1,03
Flygel Yamaha					0,07	0,07	-0,07
Kopcenter Århus N					0,21	0,21	-0,21
Udvendig facade Århus					5,46	5,46	-1,96
IT og Digitalise- ring					1,78	1,78	1,32
CAPA servere (ITSF)					0,16	0,16	0,04
Firepower					1,39	1,39	0,21
IPS/IDS (VIA/ITSF)					0,00	0,00	0,80
IPS/IDS(ITSF)					0,00	0,00	0,50
Netdesign Ser- viceblok 9500 (VIA)					0,23	0,23	-0,23
Uddannelser					0,99	0,99	2,21
3-D printer fleksi- belt materiale					0,00	0,00	0,20
Bæredygtig ma- terialebank					0,00	0,00	0,10
Computerstyrede væve					0,00	0,00	0,20
Cuttersystem					0,63	0,63	0,68
Demonstrations- dukker					0,10	0,10	0,20
Industri 4.0 fac- tory of the future					0,00	0,00	0,30
Steamer					0,00	0,00	0,10
Varevogne ud- skiftning					0,26	0,26	0,14
Øvrige forven- tede investerin- ger					0,00	0,00	0,30
Hovedtotal	0,50	8,47	7,66	8,15	17,94	42,73	9,95



Baggrundsbilag 2 – områdernes regnskabsforklaringer 2020

Dette baggrundsbilag indeholder en detaljeret gennemgang af områdernes tekniske beskrivelse af den økonomiske situation og er at betragte som et internt arbejdsdokument.

1.1 Uddannelsesområdet

Uddannelser 2020 (mio.kr.)	Budget	Prognose T1	Prognose T2	Regnskab	Afvigelse Regnskab ift Budget
Bevilling	547,8	557,6	585,3	585,3	37,5
Indtægter	341,3	319,7	321,5	313,3	-28,0
Ramme i alt	889,1	877,2	906,8	898,6	9,5
Lønninger mv.	-744,6	-763,7	-761,0	-750,3	-5,7
Øvrig drift	-139,7	-136,3	-121,1	-107,0	32,8
Afskrivninger	-4,8	-5,0	-4,9	-11,5	-6,8
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	-889,1	-905,0	-887,0	-868,8	20,3
Resultat	0,0	-27,8	19,8	29,8	29,8

Tabel 1: Oversigt over uddannelsesområdernes rammer, indtægter og forbrug fra budget 2020 – T1 – T2 – regnskab 2020

1.1.1 Kommentarer

Regnskabet for uddannelsesområdet viser samlet set et mindreforbrug på 29,8 mio.kr. i forhold til budget 2020. Heraf er der et samlet mindreforbrug på 32,8 mio.kr. på driftsomkostningerne, hvilket især er på kørsel, kurser og arrangementer, som er enten blevet aflyst eller udskudt pga. corona-situationen. På lønomkostningerne har der til gengæld været et merforbrug på 5,7 mio.kr., mens der på afskrivninger er et merforbrug på 6,8 mio.kr, der kan henføres til EON-konkursen. Afskrivningen er dog dækket ind af en ekstra indtægt fra Viborg Kommune.

Indtægtssiden viser en mindreindtægt på 28,0 mio.kr I budget 2020 var der indregnet den særbevilling til Pædagoguddannelsen (14,5 mio.kr.), der blev indtægtsført i 2019, og som derfor ikke er optaget i regnskab for 2020. Desuden ses en nedgang i aktiviteter på efter- og videreuddannelsesområdet.

Rammen til uddannelsesområdet er i løbet af 2020 som følge af STÅ-prognoserne, centrale puljemidler, forbrug af særbevillinger fra 2019 m.m. opjusteret med samlet set 37,5 mio.kr.

Nedenfor følger en kort beskrivelse af de væsentligste opmærksomhedspunkter inden for de enkelte uddannelsesdekanområder. Der er i regnskabsforklaringerne, hvor det giver mening, henvist til enten afvigelserne set i forhold til Budget 2020 eller de justeringer af budgettet, der er sket i løbet af året. Det kan være op- og nedgange i STÅ, tilskud fra centrale puljer eller andre reguleringer. Desuden figurerer anvendelse af de særtilskud VIA modtog ultimo 2019 som budgetjusteringer.

1.1.2 Uddannelserne

Uddannelser 2020 (mio.kr.)	Budget 2020	Regnskab 2020	Afvigelse (Regnskab - Budget)
Uddannelser - fælles	-6,9	-6,0	0,9
Tværgående projekter uddannelse	0,0	-1,6	-1,6
Erhvervskontakt, Entreprenørskab og studentervæksthuse	-3,0	-5,2	-2,2
Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser	-98,1	-96,2	1,9
Pædagoguddannelsen og Pædagogisk Assistent	-86,0	-92,0	-6,0
Sygeplejerskeuddannelsen	-83,4	-81,7	1,7
Social- og samfundsuddannelserne	-51,7	-50,2	1,5
Sundhedsuddannelserne	-68,3	-68,0	0,3
Ingeniøruddannelserne	-66,9	-65,6	1,3
Byggeriuddannelserne	-64,3	-59,1	5,2
Storytelling, design og business uddannelserne	-86,6	-84,9	1,6
EVU Ledelse og vækst	17,0	13,5	-3,5
EVU Pædagogik og CFU	37,4	34,3	-3,1
EVU Social, beskæftigelse og sundhed	13,0	7,2	-5,8
Uddannelser i alt	-547,8	-555,5	-7,7
Budgetjusteringer	-37,5	0	37,5
Justeret regnskabsresultat	-585,3	-555,5	29,8

Tabel 2: Oversigt over uddannelsernes nettoforbrug af den oprindelige budgetramme fra budget 2020 holdt op mod regnskab 2020. Tabellen viser således afvigelsen i områdets budgetramme fra det oprindelige budget 2020.

1.1.2.1 Uddannelser fælles

Regnskabet for området viser samlet set et mindreforbrug på 0,9 mio.kr.

Afvigelsen på løn på 0,2 mio.kr. skyldes at budgetlagte omkostninger til åremålsansættelse og resultatløn ikke er udbetalt. Besparelser på driftsudgifter på godt 0,6 mio.kr. skyldes ej forbrugte midler til ledelsesinternat og øvrig møde- og kursusaktivitet, som er aflyst pga. corona-situationen.

Desuden dækker budgettet over Adjunktpuljen på 4,8 mio.kr., der stort set er forbrugt.

1.1.2.2 Tværgående projekter uddannelse

I 2020 har tværgående projekter på uddannelsesområdet bestået af arbejdet med FN's verdensmål. Bevillingen til projektet blev tildelt som ramme ved T1, hvorfor det ikke er med i det oprindelige budget og området derfor viser et merforbrug. Den tildelte bevilling på 1,8 mio.kr. er stort set forbrugt, dog med et mindreforbrug på 0,2 mio.kr., som skyldes opsigelse af samarbejdet med ekstern samarbejdspartner, som derfor ikke er afregnet.

1.1.2.3 Erhvervskontakt, entreprenørskab og studentervæksthuse

Regnskabet for Erhvervskontakt, entreprenørskab og studentervæksthuse (EES) viser samlet set et merforbrug på 2,2 mio.kr. i forhold til budget 2020. Rammen til området er i løbet af 2020 opjusteret med 5,0 mio.kr., hvilket skyldes, at hele projektområdet under EES ved en fejl ikke var kommet med i budget 2020 og derfor først fremgår i prognoserne.

Der har siden T2 prognosen været et fald i indtægterne på 1,5 mio.kr., hvilket primært skyldes projektet "Entreprenørskab i Uddannelserne", der ligger knap 2,0 mio.kr. under det forventede. Dette som følge af

dels færre timer i efteråret og dels at det har ikke været muligt at få partneromkostningerne med i regnskabet, da bevillingsgiver ikke var færdig med sagsbehandling af sidste regnskab. Der er derfor også et mindreforbrug på omkostningerne på 2,0 mio.kr.

Herudover har Studentervæksthusene og Erhvervskontaktprojektet haft et samlet mindreforbrug på 1,2 mio.kr. Det manglende forbrug skyldes corona-situationen og fokus på kerneaktiviteterne. De mindre indsatsområder viser generelt også et mindre forbrug, der ligeledes skyldes corona-nedlukningerne.

1.2 Grunduddannelserne

1.2.1.1 Læreruddannelsen, FIF og HF

I forhold til den oprindelige ramme for 2020, viser regnskabet et mindre forbrug på 1,9 mio.kr. Regnskabet for Læreruddannelsen, FIF og HF viser et korrigeret mindreforbrug på 3,5 mio.kr. når der tages hensyn til reguleringer i løbet af året. Det skyldes en merindtægt på 6,9 mio. kr., et merforbrug på lønomkostninger på 5,6 mio. kr. og et mindreforbrug på driftsomkostninger på 0,7 mio.kr. Rammen til området er i løbet af året opjusteret med 1,6 mio.kr.

Heraf kommer de 1,1 mio.kr. fra bevillingen til HF-kostafdelingen i Nørre Nissum, der skal bruges til etablering af ekstra værelser. Projektet er i gang, men ikke afsluttet, hvorfor midlerne bruges i 2021. Der er således et reelt mindre forbrug på 0,8 mio.kr. Dette kommer fra øgede indtægter på Åben Uddannelse (primært meritlæreruddannelsen) og indtægter på projekter. Der er desuden brugt færre midler til driftsomkostninger grundet corona-situationen.

1.2.1.2 Pædagoguddannelsen og PAU

I forhold til den oprindelige ramme for 2020, viser regnskabet et merforbrug på 6,0 mio.kr. En stor del af forklaringen herpå er, at man ved budgetlægningen for 2020 havde indregnet 14,5 mio.kr. og tilsvarende udgifter i forventning om modtagelse af særbevillingen til styrkelse af pædagoguddannelsen. Denne særbevilling blev optaget i regnskabet for 2019 og kan ikke medtaget som indtægt i 2020.

Reguleret herfor viser regnskabet for Pædagoguddannelsen og den pædagogiske assistentuddannelse (PAU) viser samlet set et mindreforbrug på 3,0 mio.kr. i forhold til budget 2020. Der er et mindreforbrug på lønomkostninger på 5,2 mio. kr. og et mindreforbrug på driftsomkostninger på 3,0 mio.kr.

Mindreforbruget på driftsomkostninger på 3,0 mio.kr. skal primært ses i lyset af corona-situationen, idet det er på rejseudgifter, tjenesteydelser og øvrigt området har reduceret i omkostningerne.

I budget 2020 for pædagoguddannelsen og PAU var der som nævnt en forventning om modtagelse af en særbevilling på 14,5 mio.kr. Beløbet blev dog bevilget og dermed indtægtsført allerede i 2019, hvorfor det blev besluttet, at pædagoguddannelsen måtte have et merforbrug på kr. 9,75 mio.kr. i 2020 til at efterleve betingelserne omkring flere timer til de studerende. Derfor ser det ud til at pædagoguddannelsen og PAU har et overforbrug på omkring kr. 6 mio.kr., når årsresultatet sammenlignes med budget 2020.

1.2.1.3 Sygeplejerskeuddannelsen

I forhold til den oprindelige ramme for 2020, viser regnskabet et mindreforbrug på 1,7 mio.kr. Rammen til området er i løbet af året opjusteret med 1,4 mio.kr.

Det korrigerede regnskab for Sygeplejerskeuddannelsen viser samlet set et mindreforbrug på 3,1 mio.kr. i forhold til budget 2020, som primært skyldes et mindreforbrug på driftsomkostningerne på 2,2 mio.kr.

Sygeplejerskeuddannelserne har ved regnskab 2020 et samlet mindreforbrug på 1,7 mio.kr. i forhold til den oprindelige ramme for området, hvilket skyldes dels merindtægter og dels mindreforbrug på både drift- og lønomkostninger.

Der er merindtægter på 0,3 mio.kr. fra projektindtægter samt tilskud fra den statslige kompetencefond, som ikke var budgetlagt. Der er desuden et mindreforbrug på driftsudgifter på 2,2 mio.kr. Størstedelen

heraf er på konference, rejse- og mødeudgifter og er sammen med besparelser på flere andre driftskonti en direkte effekt af corona. Og endelig er der et merforbrug på lønudgifter på 0,8 mio.kr. hvilket stort set svarer til anvendelse af 0,9 mio.kr. af de særbevillinger på i alt 10,4 mio.kr., der blev bevilget og indtægtsført ultimo 2019 til "Bedre overgange mellem teoretisk og klinisk undervisning på VIA Sygeplejerskeuddannelsen". Omtalte 0,9 mio.kr. er ikke med i oprindelig budgetramme. Den reelle lønbesparelse på 0,1 mio.kr. fremkommer ved, at oprindeligt budgetlagte ansættelser i efteråret 2020 er udskudt til 2021.

1.2.1.4 Social- og samfundsuddannelserne

I forhold til den oprindelige ramme for 2020, viser regnskabet et mindreforbrug på 1,5 mio.kr. Rammen til området er i løbet af året nedjusteret med 0,4 mio.kr.

Regnskabet for Social- og samfundsuddannelserne viser samlet set et mindreforbrug på 1,1 mio.kr. i forhold til budget 2020. Det skyldes primært et mindreforbrug på driftsomkostninger på 1,5 mio.kr.

Budgettet for Social- og samfundsuddannelserne er løbende tilpasset hen over året, hvor der er nedjusteret på flere budgetposter ved T1 og T2. Desuagtet udviser regnskabet et mindreforbrug på 1,5 mio.kr. i forhold til den oprindelige ramme, der primært skyldes færre udgifter til drift som følge af corona, der har medført mindre forbrug på lønomkostninger.

1.2.1.5 Sundhedsuddannelserne

I forhold til den oprindelige ramme for 2020, viser regnskabet et mindreforbrug på 0,3 mio.kr. Rammen til området er i løbet af året opjusteret med 1,4 mio.kr.

Det korrigerede regnskab for Sundhedsuddannelserne viser samlet set et mindreforbrug på 1,7 mio.kr. i forhold til budget 2020, hvilket primært skyldes et merforbrug på lønomkostninger på 2,6 mio. kr. og et mindreforbrug på driftsomkostninger på 2,8 mio.kr.

Merforbruget på lønudgifter på 2,6 mio.kr. skyldes primært nedgang på 2,4 mio.kr i internt udlån af medarbejdere. Dette opvejes dog af et mindreforbrug på driftsudgifter på 2,8 mio.kr. Størstedelen heraf er på konference, rejse- og mødeudgifter og er sammen med besparelser på flere andre driftskonti en direkte effekt af corona.

1.2.1.6 Ingeniøruddannelserne

I forhold til den oprindelige ramme for 2020, viser regnskabet et mindreforbrug på 1,3 mio.kr. Rammen til området er i løbet af året opjusteret med 2,8 mio.kr.

Regnskabet for Ingeniøruddannelserne viser samlet set et mindreforbrug på 4,1 mio.kr. i forhold til budget 2020, hvilket primært skyldes en merindtægt på 7,7 mio. kr. og et merforbrug på driftsomkostninger på 6,3 mio.kr.

Det lavere forbrug skyldes en kombination af øgede indtægter på bl.a. STEM-midlerne og et mindre forbrug på driftsomkostninger bl.a. på grund af corona.

Der er i ovenstående regnskabet en straksafskrivning på 7 mio.kr. fortaget på uddannelsesstation Viborg i forbindelse med EONs konkurs, hvor der kompensere er modtaget tilskud fra Viborg Kommune. Straksafskrivningen påvirker både indtægter og afskrivninger, men påvirker ikke det samlede resultat.

1.2.1.7 Byggeriuddannelserne

I forhold til den oprindelige ramme for 2020, viser regnskabet et mindreforbrug på 5,2 mio.kr. Rammen til området er i løbet af året nedjusteret med 1,2 mio.kr.

Regnskabet for Byggeriuddannelserne viser samlet set et mindreforbrug på 4,0 mio.kr. i forhold til budget 2020, hvilket primært skyldes et mindreforbrug på lønomkostninger på 1,9 mio. kr. og et mindreforbrug på driftsomkostninger på 2,9 mio.kr.

Mindreforbrug på løn på 1,9 mio.kr., skyldes, at der ikke er genbesat vakante stillinger. Undervisningen har kunnet gennemføres, da der er frigivet tid fra kørsel, færre opgaver uden for området samt reduktion af fællesdage. Derudover har der været reduktion på driftsomkostninger, herunder særligt kørsel, forplejning

og tjenesteydelser på 3,0 mio.kr. Derudover har der været lidt flere indtægter end forventet - bl.a. STEM-midler.

1.2.1.8 Storytelling-, design- og businessuddannelserne

I forhold til den oprindelige ramme for 2020, viser regnskabet et mindreforbrug på 1,6 mio.kr. Rammen til området er i løbet af året opjusteret med 2,7 mio.kr.

Regnskabet for Storytelling-, design- og businessuddannelserne (SDB) viser samlet set et mindreforbrug på 4,4 mio.kr. i forhold til budget 2020, hvilket skyldes en mindreindtægt på 6,9 mio.kr., et merforbrug på lønomkostninger på 1,3 mio. kr. og et mindreforbrug på driftsomkostninger på 9,8 mio.kr.

Til resultatet bidrager EUD samt Film og Transmedia med et mindreforbrug, mens Design samt Business bidrager med et merforbrug. TAWs årsregnskab viser et mindreforbrug på 2,1 mio.kr. Der er i regnskabsperioden for SDB-området manglende indtægter for 9,0 mio.kr., et merforbrug på personaleomkostninger på 1,3 mio.kr. samt mindreforbrug på driftsomkostninger på 9,8 mio.kr. - for alle gælder, at udsvinget sker på baggrund af aktivitetsændringer og -tilpasninger som følge af corona.

1.2.2 Efter- og videreuddannelserne

Corona-situationen har haft væsentlig indflydelse på efter- og videreuddannelsesområdets mulighed for at lave opsøgende salgsarbejde i løbet af 2020, samtidig med, at aktivitetsniveauet har været vigende på området.

EVU Samlet 2020 (mio.kr.)	Budget	Prognose T1	Prognose T2	Regnskab	Afvigelse Regnskab/Budget
Indtægter	219,6	199,2	197,7	189,6	-30,0
Ramme i alt	219,6	199,2	197,7	189,6	-30,0
Lønninger mv.	-115,5	-114,8	-113,3	-108,8	6,7
Øvrig drift	-36,7	-30,6	-27,9	-25,9	10,8
Omkostninger i alt	-152,2	-145,4	-141,2	-134,7	17,5
Resultat	67,4	53,8	56,5	54,9	-12,5

Tabel 3: Oversigt over EVU-uddannelsernes samlede resultat fra budget 2020 - T1 - T2 - Regnskab 2020

Der har i forhold til forventningerne ved budget 2020 været en nedgang i indtægter på 30,0 mio.kr., mens der har været reduktion i omkostninger på 17,5 mio.kr., fordelt med 2/3 på øvrige driftsomkostninger og 1/3 på lønomkostninger. Det betyder et negativt samlet resultat på 12,5 mio.kr. på de tre efter- og videreuddannelsesområder samlet set. Resultatet stemmer overens med forventningerne fra T2-prognosen.

Tabel 4 herunder viser, at alle tre EVU-områder har været udfordrede i 2020 og afvigelsesforklaringerne under tabellen beretter nærmere om årsagerne til de økonomiske udfordringer.

EVU Fordelt på de tre områder 2020 (mio.kr.)	Budget	Prognose T1	Prognose T2	Regnskab	Afvigelse Regnskab/Budget
EVU Ledelse & Vækst	17,0	15,2	13,5	13,5	-3,5
EVU Pæd. & CFU	37,4	27,5	32,1	34,3	-3,1
EVU Social, Sund. & Beskæft	13,0	11,1	10,8	7,2	-5,8
Resultat	67,4	53,8	56,5	54,9	-12,5

Tabel 4: Oversigt over de tre EVU-områders specifikke resultater

1.2.2.1 EVU, Ledelse og vækst

Årets resultat er 13,5 mio.kr., hvilket er 3,5 mio.kr. mindre end budget 2020, men helt på niveau med det forventede resultat ved T2. Bag dette resultat ligger en omsætning på 41 mio.kr., hvilket er en negativ afvigelse fra budget 2020 på 10,6 mio.kr. og en negativ afvigelse fra T2 på 1,9 mio. Omsætningen har særligt

været udfordret af nedlukningen og de manglende muligheder for salg og gennemførelse af organisationsinterne forløb. Omsætningen på det åbne udbud af uddannelserne er fastholdt og på enkelte uddannelser også steget. Bevægelserne i markedet har på ingen måder været gunstige, og det har krævet ændringer af alle processer fra salg til færdig leverance at holde den markedsmæssige position.

Et stærkt omkostningsfokus gør, at afdelingen trods den manglende omsætning og ekstraordinært meget langtidssygemelding har kunnet fastholde dækningsgraden. Der har været ekstra udgifter til kompetenceløft af underviserne og indkøb af ekstra udstyr i forbindelse med omlægningen til hjemmearbejde og online undervisning, men færre udgifter til kørsel og forplejning på uddannelsesforløbene.

1.2.2.2 EVU, Pædagogik og CFU

Pædagogik og CFU er kommet ud med et resultat, der er 3,1 mio.kr. under budget 2020. Dette er meget tilfredsstillende corona-situationen og de ændrede markedsvilkår taget i betragtning.

EVU pædagogik og CFU har de sidste år haft fokus på omkostningsreducerende tiltag. Der har blandt andet i 2020 været reduceret på ledelsesomkostninger, som vil få betydning ind i 2021.

PCFU står aktuelt stærkt i markedet, også i forhold til en national sammenligning og er klar til at øge omsætningen igen, når mulighederne herfor forbedres.

1.2.2.3 EVU, Sundhed, beskæftigelse og social

Afdelingen har stor nedgang i omsætning og resultat grundet corona-situationen samt system- og periodiseringsfejl.

Afdelingens indtægter er baseret på almindelig udbud (knap 50%), rekvirerede forløb, IDV og projekter. Det betyder, at indtægterne er baseret på et ret stort canvas salg, og efterfølgende aftaler med kunderne. I 2020 betød det at næsten alle IDV/projekt aktiviteter blev genforhandlet, og aktiviteterne flyttet mindst to gange for sidst på året at blive flyttet til 2021 eller på ubestemt tid. Ydermere er afdelingens målgrupper særligt belastet grundet corona, hvilket også har betydet, at der er kunder der helt har aflyst den planlagte kompetenceudvikling. Selv et projekt i værdig ældrepleje, hvor der kan rekvireres gratis kompetenceudvikling, har der været meget lille aktivitet.

Ydermere er der forskellige system- og periodiserings fejl på 2,2 mio.kr., som påvirker resultatet direkte i negativ retning. Samt en urentabel kontrakt med socialstyrelsen på 0,7 mio.kr., som ligeledes påvirker resultatet direkte.

1.3 Forsknings- og udviklingsområdet

Forskningsområderne 2020 (mio.kr.)	Budget	Prognose T1	Prognose T2	Regnskab	Afvigelse Regnskab ift Budget
Bevilling	84,6	82,8	80,7	80,7	-3,9
Indtægter	40,9	51,0	50,0	45,4	4,5
Ramme i alt	125,5	133,8	130,8	126,1	0,6
Lønninger mv.	-95,2	-101,1	-103,3	-98,4	-3,2
Øvrig drift	-30,3	-30,2	-22,2	-18,9	11,4
Afskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	-125,5	-131,3	-125,6	-117,3	8,2
Resultat	0,0	2,5	5,2	8,8	8,8

Tabel 5: Oversigt over Forsknings- og udviklingsområdets rammer, indtægter og forbrug fra budget 2020 - T1 - T2 - regnskab 2020

1.3.1 Kommentarer

Regnskabet for Forsknings- og udviklingsområdet viser samlet set et mindreforbrug på 8,8 mio.kr. i forhold til budget 2020.

Resultatet fremkommer primært på baggrund af en stigning i eksterne indtægter på 4,5 mio.kr. og på trods heraf et samlet mindreforbrug på lønninger og drift på i alt 8,2 mio.kr.

Årsagen til stigningen i eksterne indtægter skyldes blandt andet, at det på flere centre har været muligt at opretholde eller øge det forventede niveau i form af forskningstimer, hvilket også er medvirkende til, at lønningerne viser et merforbrug på 3,2 mio.kr.

Modsatte tendens ses på øvrig drift, hvor der er et mindre forbrug på 11,4 mio.kr. Her skal udviklingen først og fremmest ses i lyset af corona-pandemien, der har betydet, at mange rejser, konferencer og andre planlagte aktiviteter enten er aflyst eller udskudt til 2021.

Ved årsafslutningen er der foretaget en oprydning på forskellige statuskonti, som betyder, at det har været nødvendigt at indtægtsføre 0,8 mio.kr. på fælleskonti inden for området.

1.3.1.1 Innovation og entreprenørskab

Regnskabet for Center for Innovation og Entrepreneørskab viser et samlet mindreforbrug på 1,7 mio.kr. i forhold til budget 2020.

Hovedårsagen til resultatet skal primært søges i personaleomkostningerne, der viser et mindre forbrug på 1,4 mio.kr. Årsagen skal findes i manglende nyansættelser og aflyste timekøb for ca. 1,0 mio.kr. Centret har været igennem flere ledelseskift i løbet af året, og sammenholdt med corona har det betydet, at aktiviteterne ikke har opretholdt det forventede niveau.

De øvrige driftsomkostninger viser også et mindre forbrug, og især rejse- og konferenceaktiviteter, har måttet aflyses eller udskydes.

1.3.1.2 Uddannelseskvalitet, professionspolicy og praksis

Regnskabet for Uddannelseskvalitet, Professionspolicy og Praksis viser samlet set et mindreforbrug på 1,0 mio.kr.

corona-situationen har i stor udstrækning besværliggjort mange forventede forskningsaktiviteter, hvilket har påvirket resultatet.

Særligt personaleomkostningerne afviger fra ankerbudgettet. Der er på denne post et mindre forbrug på 1,0 mio.kr. Centret har ikke i tilstrækkelig grad kunne øge tilgangen af interne medarbejdere samtidig med, at allerede indlånt personale har måttet udskyde deres forskningstid.

Samtidig har forskningscheflønnen ligget under det forventede. Omorganisering har bevirket at en del af denne løn skulle betales af Center for Ledelse, organisation og samfund. Desuden faldt ansættelsen af en docent bort grundet eksterne omstændigheder.

1.3.1.3 Ledelse, organisation og samfund

Regnskabet for Center for Ledelse, organisation og samfund viser samlet set et mindreforbrug på 0,1 mio.kr. i forhold til budget 2020.

Det har været en stigning i indtægter fra eksternt finansierede projektet på 1,0 mio.kr. En del af forklaringen skyldes overtagelsen af projekter fra andre FOU-centre samt tilgang af en række nye.

Trods corona er det lykkedes at opretholde et vist niveau på forskningstimerne, hvilket også er medvirkende årsag til stigningen i personaleomkostninger på 1,6 mio.kr.

Udgifterne til øvrige omkostninger er faldet med 0,8 mio.kr., og skyldes primært, at corona-situationen har gjort det vanskeligt at opretholde den forventede aktivitet med hensyn til blandt andet konferencer, rejser og mødeaktiviteter.

1.3.1.4 **Kreative erhverv og professioner**

Regnskabet for Center for Kreative fag og professioner viser samlet set et mindreforbrug på 0,2 mio.kr. i forhold til budget 2020.

Hovedårsagen til afvigelsen skal findes i indtægterne fra eksterne projekter, som viser dem største afvigelse med en merindtægt på 1,3 mio.kr.

Årsagen skyldes primært nogle få store projekter, hvor det har været muligt at opretholde et solidt aktivitetsniveau på trods af corona.

Som en direkte afledning heraf er der også sket en stigning i både personale- og øvrige omkostninger på samlet 0,9 mio.kr. Hver kategori tegner sig omtrentligt for halvdelen af stigningen.

1.3.1.5 **Byggeri, energi, vand og klima**

Regnskabet for Forskningscenter for Byggeri, Energi, Vand og Klima viser samlet set et mindreforbrug på 0,5 mio.kr. i forhold til budgettet.

corona er primær årsag til afvigelsen, da en del aktiviteter og projekter er blevet aflyst eller udskudt til næste år.

Afvigelsen under personaleomkostninger samt under indtægter skyldes primært, at VIA har overtaget projektlederrollen i GrowIN, hvilket har givet flere omkostninger, men tilsvarende større indtægter. Afvigelsen i øvrige udgifter (0,1 mio.kr), kan dels tilskrives færre udgifter til rejser grundet corona og dels færre udgifter under varer til forbrug og småanskaffelser, da FoU aktiviteterne er faldet og dermed behovet for løbene småanskaffelser.

1.3.1.6 **Sundhed og velfærdsteknologi**

Regnskabet for Center for Sundhed og velfærdsteknologi viser samlet set et mindreforbrug på 2,2 mio.kr. i forhold til budget 2020. Hertil skal dog bemærkes, at centeret har fået tilført ekstra bevillinger for knap 2,7 mio.kr., hvilket er den væsentligste årsag til afvigelsen.

Da corona-nedlukningen igen ramte i efteråret, var det ikke muligt at gennemføre de planlagte aktiviteter, hvilket resulterede i lavere indtægter i forhold til budgettet.

Centeret har gjort en stor indsats for at øge antallet af forskningstimer hen over efteråret, da der ikke har været omkostninger til deltagelse i konference, transport/rejser mv., hvilket har resulteret i et merforbrug på personaleomkostninger på 0,7 mio.kr.

1.3.1.7 **Pædagogik og dannelse**

Regnskabet for Pædagogik og Dannelse viser samlet set et mindreforbrug på 4,2 mio.kr. i forhold til budget 2020.

På indtægtssiden er der bogført 0,9 mio.kr. i merindtægt, hvilket primært skyldes, at der er afsluttet en række projekter, hvor overskuddet er ført til drift.

Personaleomkostningerne viser et merforbrug. Der blev tilført 1,7 mio.kr. fra fællesområdet, samtidig med, at manglede lønudgifter på 0,6 mio.kr. til et Ph.D.-forløb ikke blev iværksat.

Øvrig drift viser et mindreforbrug på 4,4 mio.kr. og den væsentligste årsag skal søges i aflyste aktiviteter grundet corona-situationen.

1.4 Fællesområdet

Fællesområdet 2020 (mio.kr.)	Budget	Prognose T1	Prognose T2	Regnskab	Afvigelse Regnskab ift Budget
Bevilling	397,9	395,1	401,5	401,5	3,6
Indtægter	49,5	42,5	37,5	37,6	-11,9
Ramme i alt	447,4	437,6	440,1	439,1	-8,3
Lønninger mv.	-282,3	-276,6	-274,4	-271,4	11,0
Øvrig drift	-164,8	-167,1	-153,8	-136,4	28,4
Afskrivninger	-0,3	-0,4	-0,4	-0,3	0,0
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	-447,4	-444,1	-428,5	-408,0	39,4
Resultat	0,0	-6,5	11,5	31,1	31,1

Tabel 6: Oversigt over Fællesområdets rammer, indtægter og omkostninger - budget 2020 - T1 - T2 - regnskab 2020

1.4.1 Kommentarer

Fællesområdets regnskab for 2020 viser samlet set et mindreforbrug på 32,1 mio.kr. i forhold til budget 2020. Rammen til fællesområdet er i løbet af 2020 opjusteret med 4,6 mio.kr.

Helt generelt kan det bemærkes, at regnskabet i høj grad er præget af corona-situationen. Generelt er der på tværs af afdelingerne et mindreforbrug på den almindelige drift som kørsel, møder, kompetenceudvikling. Regnskabet er præget af forsinkelse og udskydelse af en række digitaliseringsprojekter, såsom HR-systemet, ESDH og esas, hvor der er et mindreforbrug. Dette har en betydning ind i 2021 regnskabet.

Nedenfor følger en kort beskrivelse af de væsentligste opmærksomhedspunkter inden for de enkelte områder.

Fællesområdet 2020 (mio.kr.)	Budget 2020	Regnskab 2020	Afvigelse (Regnskab - Budget)
Fællesområdet Fælles	-9,4	-6,0	3,4
Projekt og plan	-13,2	-11,8	1,4
Økonomi	-34,9	-34,2	0,7
HR	-17,5	-15,0	2,4
Stab, strategi og politisk analyse	-16,9	-14,5	2,4
Bibliotek	-28,5	-25,9	2,5
FM	-127,2	-123,2	4,0
Uddannelsesudvikling og projektstøtte	-22,2	-19,1	3,2
Studieservice	-71,1	-67,0	4,1
Kommunikation, studieliv og internationalisering	-57,1	-53,7	3,4
Fællesområdet i alt	-397,9	-370,5	27,5
Budgetjusteringer	-3,6	0	3,6
Justeret regnskabsresultat	-401,5	-370,5	31,1

Tabel 7: Oversigt over Fællesområdets nettoforbrug af den oprindelige budgetramme fra budget 2020 holdt op mod regnskab 2020. Tabellen viser således afvigelsen i områdets budgetramme fra det oprindelige budget 2020.

1.4.1.1 Fællesområdet fælles

Regnskabet for området viser et mindreforbrug på 3,4 mio.kr. i forhold til den oprindelige budgetramme. Dette skyldes bl.a. af det i 2020 ikke har været et direkte forbrug på Professionshøjskoleledende pulje. Puljen er løbende i 2020 blevet nedskrevet, hvilket blandt andet skyldes at rammen til at arbejde

med FN's verdensmål er flyttet væk fra Professionshøjskoleledelsepuljen. Forbruget på puljen er således optaget andre steder i regnskabet.

1.4.1.2 Projekt og plan

Regnskabet for Projekt og Plan viser et mindreforbrug på ca. 1,4 mio.kr. i forhold til den oprindelige budgetramme. Afvigelsen skyldes generelt færre udgifter på tværs af campusbudgetterne som konsekvensen af corona-situationen. Desuden er der for Projekt og Plan anvendt færre udviklingsmidler på VIA Plan og Smartklik end oprindeligt budgetteret.

1.4.1.3 Økonomi

Regnskabet for Økonomi viser et mindreforbrug på 0,7 mio.kr. i forhold til den oprindelige budgetramme, som skyldes dels et mindreforbrug til systemerne Navision, konsulentudgifter til udvikling af Budgetsystemet (AI) og den nye registreringsramme, og dels et mindreforbrug på lønomkostningerne. I løbet af 2020 er der omfordelt 1,6 mio.kr. fra lønbudgettet til driftsbudgettet, i det der i forbindelse med ny registreringsramme og implementeringen af budgetsystem, var et yderligere behov for konsulentydelse.

1.4.1.4 Human Resources

Regnskabet for HR viser et mindreforbrug på 2,4 mio.kr. i forhold til den oprindelige budgetramme. Afvigelsen skyldes mindreforbrug på almindelig drift som konsekvens af corona-situationen. Der har desuden været et mindreforbrug i 2020 til implementering af HR-systemet. Udskydelsen af ansættelser har betydet et mindreforbrug på lønomkostningerne på ca. 0,9 mio.kr.

1.4.1.5 Stab, strategi og politisk analyse

Regnskabet for Stab, strategi og politisk analyse viser et mindreforbrug på ca. 2,4 mio.kr. i forhold til den oprindelige budgetramme. Afvigelsen skyldes for det første corona-påvirkningen på afdelingens større projekter (herunder forskubbete og forlængede forløb vedr. nyt ESDH og VIAs visionsproces), for det andet realiserede besparelser i året i forbindelse med barselsperiode og udskudt ansættelse af en organisationsjurist og for det tredje en generel omlagt driftsaktivitet grundet hjemsendelse og omlægning til virtuel mødeaktivitet. I forhold til ESDH alene er der tale om et mindreforbrug på 1,2 mio.kr. som følge af den udsatte aflevering til Statens Arkiver, mens forlængelsen af visionsprocessen har betydet et mindreforbrug i 2020 på ca. 0,4 mio.kr.

1.4.1.6 Bibliotek

Regnskabet for Bibliotekerne viser samlet set et mindreforbrug på 2,5 mio.kr. i forhold til den oprindelige budgetramme. Afvigelsen skyldes primært to forhold: Der har været et mindreforbrug på indkøb af tidsskrifter, bøger m.m. og et mindre forbrug på IT-tjenesteydelser. Udskydelser og justeringer af ansættelser har betydet et mindreforbrug på lønomkostningerne på ca. 1,5 mio.kr.

1.4.1.7 Facility Management

Regnskabet for Facility Management viser et samlet mindreforbrug på 4,0 mio.kr. i forhold til den oprindelige budgetramme.

Corona-situationen har haft konsekvenser for særligt Kantinerne, hvor omsætningen har været lavere, men dog til en vis grad opvejes af et mindreforbrug i form af reduceret varekøb i direkte relation til den lavere omsætning. Der har desuden været fokus på omkostningsreduktion.

På F; har der været en et mindreforbrug på de tværgående vedligeholdelsespuljer og en besparelse på de enkelte campusser på strøm, varme m.m. som direkte følge af corona-situationen.

1.4.1.8 Uddannelsesudvikling og projektstøtte

Regnskabet for Uddannelsesudvikling og projektstøtte viser et mindreforbrug på ca. 3,2 mio.kr. i forhold til den oprindelige budgetramme. Afvigelsen skyldes til dels færre udgifter til Dimittendundersøgelse og internt udviklingsprojekt samt nedlæggelse af en vakant stilling. I Projektstøtte har der været et mersalg af timer og højere refusion end budgetteret.

1.4.1.9 Studieservice

Regnskabet for Studieservice viser et mindreforbrug på ca. 4,1 mio.kr. i forhold til den oprindelige budgetramme. Afvigelsen skyldes primært færre udgifter til det studieadministrative system esas og færre udgifter til SIS. Der har været færre indtægter fra Studieservice EVU end forventet.

Udskydelsen af ansættelser grundet corona har betydet et mindreforbrug på lønomkostningerne på ca. 1,1 mio.kr.

1.4.1.10 Kommunikation, studieliv og internationalisering

Regnskabet for Kommunikation, studieliv og internationalisering viser et mindreforbrug på ca. 3,4 mio.kr. i forhold til den oprindelige budgetramme. Afvigelsen skyldes til dels et lavere forbrug på Studieliv grundet corona-situationen og dels færre aktiviteter på GPA-samarbejdet, IMR og i Kina. Desuden har der været justeringer på lønbudgettet såsom vakancer, som har betydet færre lønudgifter.

1.5 IT og digitalisering

IT og Digitalisering 2020 (mio.kr.)	Budget	Prognose T1	Prognose T2	Regnskab	Afvigelse Regnskab ift Budget
Bevilling	51,2	50,2	49,4	49,4	-1,8
Indtægter	23,9	23,9	23,9	23,4	-0,6
Ramme i alt	75,2	74,1	73,4	72,8	-2,4
Lønninger mv.	-48,2	-48,3	-46,8	-44,5	3,8
Øvrig drift	-24,7	-24,2	-23,8	-21,9	2,7
Afskrivninger	-2,3	-2,3	-2,4	-2,4	-0,1
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	-75,2	-74,8	-73,0	-68,7	6,4
Resultat	0,0	-0,7	0,4	4,0	4,0

Tabel 8: Oversigt over IT og Digitaliseringsområdets budget 2020 – T1 – T2 – regnskab 2020

1.5.1 Kommentarer

Regnskabet for Digitaliseringsområdet viser et samlet mindreforbrug på 4,0 mio.kr. i forhold til budgettet.

Mindreforbruget på bevillingen er primært vedr. Digitaliseringspuljen, hvor der har været rammeflytninger ud til områderne på 2,1 mio.kr. i løbet af året. Digitaliseringspuljen har samlet haft et mindreforbrug på 3,4 mio.kr.

Corona-situationen har vanskeliggjort igangsættelse, og medført udskydelse, af aktiviteter inden for de enkelte indsatsområder. Dette ses ved et mindreforbrug på løn, forskningsaktiviteter på 1,0 mio.kr., et mindreforbrug på løn, frikøb af undervisere 1,0 mio. Derudover er der et mindreforbrug på øvrige omkostninger på 1,4 mio.kr. til bl.a. projektledelse mv.

1.5.1.1 IT og Digitalisering

Regnskabet for IT og Digitalisering viser samlet set et mindreforbrug på 0,1 mio. i forhold til budgettet.

Der har været et mindreforbrug på lønnen på 1,8 mio.kr., der primært skyldes et større internt salg end budgetteret, samt ubesatte vakante stillinger.

Dette opvejes af et merforbrug på øvrig drift på 1,7 mio.kr., der har været prioriteret til at sætte gang i AV-medie området allerede i 2020.

1.5.1.2 IT-fællesskaberne:

ITS og DMJX regnskabernes balance viser samlet et mindreforbrug på 0,4 mio. i forhold til budget, hvilket imidlertid ikke har betydning for resultatet, da det reguleres i indtægten.

1.6 Forvaltningsområderne

Forvaltning 2020 (mio.kr.)	Budget	Prognose T1	Prognose T2	Regnskab	Afvigelse Regnskab ift Budget
Bevilling	134,1	133,8	138,2	138,2	4,1
Indtægter	43,1	42,8	42,9	34,7	-8,4
Ramme i alt	177,2	176,6	181,1	172,9	-4,3
Lønninger mv.	-28,9	-29,7	-29,3	-43,1	-14,2
Øvrig drift	-90,1	-87,9	-86,2	-90,4	-0,3
Afskrivninger	-31,8	-32,0	-32,0	-31,2	0,5
Finansielle omkostninger	-26,4	-31,3	-31,0	-30,0	-3,6
Omkostninger i alt	-177,2	-181,0	-178,5	-194,7	-17,5
Resultat	0,0	-4,4	2,5	-21,8	-21,8

Tabel 9: Oversigt over Forvaltningsområdernes rammer, indtægter og omkostninger budget 2020 - T1 - T2 - regnskab 2020 prognose

1.6.1 Kommentarer

Regnskabet for Forvaltningsområderne viser samlet set et merforbrug på ca. 21,8 mio.kr. i forhold til budget 2020.

Afvigelsen skyldes primært to forhold: Et merforbrug på feriepengeforpligtelser på 15,1 mio. kr., og et merforbrug på direktionens reserve på 15,1 mio.kr., som hensættes til forskellige udeståender.

Forvaltning 2020 (mio.kr.)	Budget 2020	Regnskab 2020	Afvigelse (Regnskab - Budget)
HR - Arbejdsgiverbidrag	-19,5	-15,5	4,1
HR - Elever	-4,5	-4,2	0,3
IT - Telefoni og dataforbind	-2,8	-2,3	0,5
FM - Forsendelse mm.	-0,6	-0,5	0,0
FM - kollegier og kostafd	-7,8	-8,1	-0,3
FM - Bygninger	-60,9	-60,0	0,9
Økonomi - Finansieringsomkostninger	-26,5	-27,7	-1,2
Økonomi - feriepengeforpligtelse	0,0	-15,1	-15,1
STP - Bestyrelse	-0,6	-0,6	0,1
STP - DSR	-0,5	-0,1	0,4
Bibliotek - Copydan+Kodagramex	-8,8	-9,1	-0,4
Studieservice - SPS	0,0	-0,1	-0,1
Prof.dir - Direktionens reserve	-1,7	-16,8	-15,1
Forvaltning i alt	-134,1	-160,0	-25,9
Budgetjusteringer	-4,1	0	4,1
Justeret regnskabsresultat	-138,2	-160,0	-21,8

Tabel 10: Oversigt over Fællesrådets nettoforbrug af den oprindelige budgetramme fra budget 2020 holdt op mod regnskab 2020. Tabellen viser således afvigelsen i områdets budgetramme fra det oprindelige budget 2020.

Herunder beskrives de væsentligste afvigelser i forhold til budget 2020, hvorfor alle områder ikke beskrives.

1.6.1.1 Human Resources – forvaltning

Regnskabet for AER, AES, Fleksjob viser et mindreforbrug på ca. 4,1 mio.kr. i forhold til den oprindelige budgetramme, som dels skyldes at bidraget til fleksjob- og barselfonden er nedsat i 4. kvartal og dels at de endelige satser ikke var kendt på tidspunktet for budgettering. De endelige satser er således lavere end de budgetterede satser.

1.6.1.2 Facility Management - forvaltning

Regnskabet for bygninger viser et mindreforbrug på 0,9 mio.kr. i forhold til den oprindelige budgetramme, som skyldes dels en rettelse af en teknisk budgetforskydning mellem ejendomsskat og afskrivninger, dels mindre omkostninger til afskrivninger som følge af, at en række investeringsprojekter ikke er afsluttet som forventet.

1.6.1.3 Økonomi – forvaltning

Regnskabet for finansieringsomkostningerne viser et merforbrug på 1,2 mio.kr. i forhold til den oprindelige budgetramme, som skyldes højere udgifter vedr. amortisering og prioriteter, dels øgede omkostninger til prioriteter i forbindelse med låneomlægning og dels omkostninger til hjemtagelse af ekstra lån til at skabe et likviditetsberedskab.

Regnskabet for feriepengeforpligtelse viser et merforbrug på 15,1 mio.kr. i forhold til den oprindelige budgetramme. Afvigelsen skyldes, at der blev hensat flere skyldige feriedage i 2020, end der gjorde i 2019 – ca. 3 dage mere pr. medarbejder

1.6.1.4 Direktionens reserve – forvaltning

Regnskabet viser et merforbrug på 15,1 mio.kr. i forhold til den oprindelige budgetramme, som primært skyldes, at der hensættes 15,8 mio.kr. til forskellige udeståender.

1.6.1.5 IT – Forvaltning

Regnskabet for telefoni og dataforbindelse viser et mindreforbrug på ca. 0,5 mio.kr. i forhold til den oprindelige budgetramme. Afvigelsen skyldes blandt andet billigere indkøbsaftaler i 2020 end i 2019.

1.7 Centrale indtægter

Indtægter 2020 (mio.kr.)	Budget	Prognose T1	Prognose T2	Regnskab	Afvigelse Regnskab ift Budget
Bevilling	-1.225,6	-1.220,1	-1.209,9	-1.209,9	15,8
Indtægter	1.215,6	1.202,9	1.207,1	1.232,4	16,8
Ramme i alt	-10,0	-17,3	-2,7	22,6	32,6
Lønninger mv.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Øvrig drift	10,0	7,0	0,0	2,2	-7,8
Afskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	10,0	7,0	0,0	2,2	-7,8
Resultat	0,0	-10,3	-2,7	24,8	24,8

Tabel 11: Oversigt over VIAs centrale indtægter fra budget 2020 – T1 – T2 – regnskab 2020

1.7.1 Kommentarer

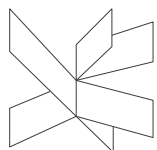
Regnskabet for de centrale indtægter og omkostninger viser samlet set en merindtægt/mindreforbrug på 24,8 mio.kr. i forhold til budget 2020.

Heraf skyldes:

- 4,2 mio.kr. en merindtægt til ekstraordinært rengøringstilskud som følge af corona-situationen,
- 8,3 mio.kr. særbevilling til arbejdet med velfærdsuddannelserne uden for de større byer,
- 13,5 mio.kr. særbevilling til ekstra studiepladser og
- 1,0 mio.kr. for USB-studerende.

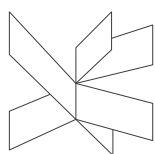
Hertil kommer en negativ omkostning på 3,2 mio.kr. som følge af driftsførte praktikrefusion fra tidligere år samt en ekstra omkostning på 1,0 mio.kr. for USB-studerende.

Der er i forhold til budget 2020 en forbedring på 9,9 mio.kr. på grunduddannelserne, hvoraf 8,2 mio.kr. kan henføres til flere STÅ (se baggrundsbilag 3 og 4) og 1,7 mio.kr. resultattilskud og rekvirenttillæg. Samtidig er der en nedgang på 0,8 mio.kr. i taxameter på ungdomsuddannelserne (se baggrundsbilag 4) og et fald på 4,0 mio.kr. i forventningen til øget ekstern finansiering af eksisterende aktiviteter.



Baggrundsbilag 3: STÅ-2020 – grunduddannelser

UFM-udd.	Indtægtsbudget 2020	April 2020	September 2020	Indtægts budget mio. kr.	Prognose april 2020 i mio.kr.	Prognose september 2020 i mio.kr.
Byggeri	1.695,4	1.572,8	1.565,8	92,8	89,6	87,6
STÅ	1.575,4	1.512,8	1.478,8	92,3	89,3	87,2
Bygningskonstruktør	1.575,4	1.512,8	1.478,8	92,3	89,3	87,2
Internationalisering	120,0	60,0	87,0	0,5	0,2	0,4
Ingeniør	1.430,8	1.387,9	1.432,7	69,9	69,7	72,8
STÅ	1.133,8	1.151,9	1.181,7	68,7	68,8	71,8
Diplomingeniør Byggeri, teori	214,3	215,9	202,0	13,2	12,9	12,3
Diplomingeniør i maskinteknologi	161,1	166,7	167,3	9,7	9,9	10,0
Diplomingeniør, informations- og kommunikationsteknologi	346,3	378,2	409,8	20,8	22,3	24,7
Global Business Engineering	268,0	278,5	272,9	16,8	17,6	17,2
PB Diplomingeniør i materialeteknologi	18,3	17,7	20,6	1,1	1,2	1,3
Produktionsingeniør	29,0	28,8	27,6	1,9	1,9	1,8
Produktionsteknolog	38,8	35,7	30,0	2,2	2,0	1,7
Produktudvikling og teknisk integration	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Supply Engineering	39,6	46,2	38,9	2,1	2,2	2,1
Værkstedskurser	18,3	10,9	12,7	1,0	0,6	0,7
Ingeniør Generelt	0,0	-26,7	0,0	0,0	-1,8	0,0
Internationalisering	297,0	236,0	251,0	1,2	1,0	1,0
Lærer, HF&FIF	2.670,0	2.677,4	2.693,7	107,2	107,4	107,9
STÅ	2.632,0	2.633,4	2.646,7	107,0	107,2	107,7
FIF - tværfaglig	66,4	61,8	68,0	3,0	2,8	3,1
Lærer	2.565,6	2.571,6	2.578,7	104,1	104,4	104,6
Internationalisering	38,0	44,0	47,0	0,2	0,2	0,2
Pæd&PAU	3.836,3	3.821,5	3.822,4	111,9	111,1	111,8
STÅ	3.700,3	3.666,5	3.678,4	111,3	110,4	111,2
FIF - tværfaglig	6,5	11,0	11,0	0,3	0,5	0,5
Pædagoguddannelsen	3.693,8	3.655,5	3.667,4	111,1	109,9	110,7
Internationalisering	136,0	155,0	144,0	0,6	0,6	0,6
SDB	2.047,6	1.919,2	1.978,7	78,6	74,3	78,1
STÅ	1.820,6	1.733,2	1.829,7	77,7	73,5	77,5
Designteknolog	541,3	534,3	555,0	20,3	20,4	20,6
International Sales and Marketing Management	98,0	80,5	94,5	3,7	3,1	3,7
Markedsføringsøkonom	190,0	178,8	209,3	9,8	9,0	11,0
PB i Animation	167,8	174,8	174,5	9,9	10,1	10,1
PB i Grafisk Fortælling	41,0	41,5	41,5	1,8	1,9	1,9
PB i Multiplatform storytelling and production	103,0	100,5	98,8	3,5	3,4	3,4
PB i Tekstile fag og formidling	25,0	28,9	31,0	0,6	0,7	0,7
PB inden for Design og business	381,5	359,9	372,7	14,5	14,0	14,1
Value Chain Management	273,0	234,0	252,6	13,5	11,0	12,2
Internationalisering	227,0	186,0	149,0	0,9	0,8	0,6
Soc.& Samf	1.703,8	1.755,3	1.782,0	62,0	63,0	64,6
STÅ	1.683,8	1.692,3	1.739,0	61,9	62,7	64,4
3K	91,0	88,0	84,3	3,2	3,2	3,0
PB i offentlig administration	292,5	287,5	289,8	10,8	10,7	10,8
PB Skat	17,5	20,3	20,0	0,7	0,8	0,8
Socialrådgiver	1.282,8	1.296,5	1.345,0	47,2	48,0	49,8
Internationalisering	20,0	63,0	43,0	0,1	0,3	0,2
Sundhed	2.053,0	2.009,4	2.002,0	83,0	81,1	80,9
STÅ	2.027,0	1.983,4	1.978,0	82,8	81,0	80,8
Bioanalytikeruddannelsen	356,0	342,5	347,0	19,5	18,7	18,9
Ergoterapeutuddannelsen	576,0	564,6	564,1	21,8	21,4	21,4
Ernæring & Sundhedsudd.	186,0	188,2	182,7	6,8	6,9	6,7
Fysioterapeutuddannelsen	674,5	659,2	654,7	25,6	25,0	24,8
Global Nutrition & Health	85,0	83,8	84,4	3,1	3,1	3,2
Psykomotorikuddannelsen	149,5	145,2	145,2	6,0	5,9	5,9
Internationalisering	26,0	26,0	24,0	0,1	0,1	0,1
Sygepleje	2.459,0	2.364,4	2.373,3	108,0	105,6	106,0
STÅ	2.412,0	2.354,4	2.361,3	107,8	105,5	106,0
Sygeplejerskeuddannelsen	2.412,0	2.354,4	2.361,3	107,8	105,5	106,0
Internationalisering	47,0	10,0	12,0	0,2	0,0	0,0
Hovedtotal	17.895,8	17.508,1	17.650,7	713,4	701,6	709,8



Baggrundsbilag 4: STÅ-2020 ungdoms- og EUD-uddannelser

UVM-udd.	Indtægtsbudget 2020	Marts 2020	April 2020	September 2020	Indtægts budget mio.kr.	Prognose april 2020 i mio.kr.	Prognose september 2020 i mio.kr.
<input type="checkbox"/> Ingeniør	32,2	53,6	53,6	28,8	1,7	2,8	1,5
<input type="checkbox"/> ÅE	32,2	53,6	53,6	28,8	1,7	2,8	1,5
Adgangskursus til ingeniøruddannelserne	32,2	53,6	53,6	28,8	1,7	2,8	1,5
<input type="checkbox"/> Lærer, HF&FIF	208,9	209,5	206,6	209,1	9,3	9,1	9,1
<input type="checkbox"/> ÅE	157,9	158,5	155,6	156,1	8,6	8,4	8,4
Brobygning	0,9	0,3	0,3	0,9	0,0	0,0	0,0
HF 2-årig	86,7	85,4	82,5	81,1	5,4	5,2	5,1
HF 3-årig	70,0	72,7	72,7	73,9	3,1	3,2	3,3
Introkurser	0,3	0,2	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0
<input checked="" type="checkbox"/> Færdiggørelse	51,0	51,0	51,0	53,0	0,7	0,7	0,7
<input type="checkbox"/> Pæd&PAU	185,4	172,9	172,3	177,6	7,4	6,9	7,2
<input type="checkbox"/> ÅE	98,4	91,9	91,3	95,6	6,8	6,3	6,6
Pædagogisk assistent	98,4	91,9	91,3	95,6	6,8	6,3	6,6
<input checked="" type="checkbox"/> Færdiggørelse	87,0	81,0	81,0	82,0	0,6	0,6	0,6
<input type="checkbox"/> SDB	175,6	177,8	177,8	146,8	5,7	6,1	5,9
<input type="checkbox"/> ÅE	67,6	71,8	71,8	78,4	4,5	4,8	5,2
Beklædningshåndværker, delpraktik	0,4	0,5	0,5	0,6	0,0	0,0	0,0
Beklædningshåndværker, praktik	8,0	8,8	8,8	9,6	0,5	0,5	0,6
Beklædningshåndværker, teori	20,2	20,8	20,8	19,3	1,6	1,7	1,5
Brobygning	0,4	0,4	0,4	0,3	0,0	0,0	0,0
HF 2-årig	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
HTX	18,9	18,9	18,9	22,3	1,1	1,1	1,3
Industrioperatør EUC Syd	0,4	0,3	0,3	0,3	0,0	0,0	0,0
Introkurser	0,8	2,9	2,9	2,6	0,0	0,1	0,1
Produktion og udvikling	9,9	5,9	5,9	0,9	0,7	0,4	0,1
Teknologi, byggeri og transport	8,8	13,5	13,5	22,5	0,6	0,9	1,5
<input checked="" type="checkbox"/> Færdiggørelse	108,0	106,0	106,0	68,4	1,2	1,3	0,7
<input type="checkbox"/> Sundhed	5,0	3,5	3,5	3,5	0,6	0,4	0,4
<input type="checkbox"/> ÅE	5,0	3,5	3,5	3,5	0,6	0,4	0,4
Forkursus til Bandagistuddannelsen	5,0	3,5	3,5	3,5	0,6	0,4	0,4
Hovedtotal	607,1	617,4	613,9	565,8	24,8	25,3	24,1



Statusredegørelse 2020

for VIA University College

Strategiske rammekontrakt 2018-2021.

Statusredegørelsen og den ajourførte handlingsplan dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.

Præambel

Siden indgåelsen af den strategiske rammekontrakt i maj 2018 har VIA arbejdet indgående med de strategiske mål. Sideløbende med dette arbejde har VIA bl.a. gennemgået en reorganisering, som trådte i kraft pr. 1. januar 2019. Væsentlige mål heri er et mere enkelt og sammenhængende VIA. Derudover har VIA i 2020 vedtaget Vision 2030: Tag ansvar – Flyt grænser – Lær sammen:

Vi tager ansvar for samfundet og for at skabe en bæredygtig fremtid sammen med vores omverden. Vi står solidt på vores faglige fundament og flytter grænserne for, hvordan vi udvikler, deler og anvender viden. Og vi fejler, lærer og lykkes sammen. Fordi det er i ambitiøse lærende fællesskaber, vi sætter det stærkeste aftryk.

Den nye vision kommer til at gælde fra 2021 til 2030 og vil i denne periode blive suppleret med treårige strategier, som mere konkrete afsæt for VIAs daglige arbejde. Første strategiperiode vil blive formuleret i foråret 2021 og løber frem til 2024. Både vision og strategi vil spille tæt sammen med VIAs nye organisering.

VIA har i store dele af flere omgange i 2020 måttet hjemsende studerende og medarbejdere grundet Corona-situationen. VIAs ledelse besluttede i foråret 2020 at igangsætte et projekt, med det formål at undersøge, hvad de tvingende omstændigheder under Corona-situationen gør ved undervisningen og arbejdsbetingelserne i VIA. Hensigten med projektet er bl.a. at skabe en fælles organisatorisk hukommelse om erfaringer med e-læring og online samarbejde. Desuden skal læringen bidrage aktivt til udviklingen af VIAs fremadrettede hverdagspraksis. De mange input om arbejds- og studielivet i VIA under Corona, der er kommet fra undervisere, øvrige medarbejdere, ledere og studerende, er i slutningen af 2020 blevet gennemgået og analyseret. De anbefalinger, der ikke umiddelbart indgår i arbejdet med den fremadrettede hverdagspraksis, forventes at indgå i det igangværende strategiarbejde.

Det er ledelsens vurdering, at VIAs fem strategiske mål i den strategiske rammekontrakt 2018-2021 overordnet set er i en tilfredsstillende udvikling til trods for Corona-situationen. Det er dog samtidig vurderingen, at der langt fra har været optimale forudsætninger for at arbejde med en lang række af initiativerne, dette grundet Corona-situationen. Derfor bemærkes det, helt generelt, at der har været særdeles svære betingelser for progressionen i arbejdet med strategisk rammekontrakt i 2020. Ledelsen har forsat fokus på, at

de strategiske mål understøttes af de igangværende initiativer. VIAs ledelse har en skærpet opmærksomhed på, hvor udviklingen i de fastsatte indikatorer ikke entydig er positiv og sætter her ind med eventuelle nye tiltag om nødvendigt.

VIA University College har følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Alle VIAs studerende skal opnå det højeste mulige læringsudbytte
2. VIAs uddannelser skal matche arbejdsmarkedets behov
3. Vi vil styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet
4. Vi vil understøtte det rigtige uddannelsesvalg for den enkelte og understøtte gennemførelsen
5. Vi vil fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen.

Strategisk mål 1

Alle VIAs studerende skal opnå det højeste mulige læringsudbytte

Målet er at løfte læringsudbyttet og/eller studieaktiviteten på de uddannelser, der scorer lavt på den ene eller begge parametre. VIA vil nå målet gennem målrettet fokus på nytænkning af uddannelsernes tilrettelæggelse og undervisningsformater.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA har høje ambitioner for alle studerende. VIA tager udgangspunkt i de studerendes forudsætninger, stiller krav og skaber udfordringer, der motiverer til at udvikle professionskompetencer inden for de konkrete uddannelsesområder. VIA uddanner og danner de studerende til at skabe værdi i et tæt samarbejde med praksis.

VIA arbejder kontinuerligt med at fremme kvalitet, læringsudbytte og studieintensitet i uddannelserne. I VIA arbejdes der bl.a. på at realisere det strategiske mål ved at løfte læringsudbyttet og/eller studieaktiviteten på de uddannelser, der scorer lavt på den ene eller begge parametre. Dette arbejde initieres bl.a. igennem VIAs kvalitetssystem hvor der udarbejdes strategiske udviklingsplaner for VIAs uddannelser.

Desuden understøttes arbejdet med projektet "Fremtidens uddannelser". Med projektet har VIA sat fokus på bl.a. videndeling, læringsfællesskaber og on-boarding af nye uddannelsesledere. VIA Format, som har været en del af projektet, har vist sig, ikke at være vejen frem for didaktisk udvikling, hvorfor VIA har valgt at sætte fokus på professionelle læringsfællesskaber. Professionelle læringsfællesskaber skal understøtte pædagogisk-didaktiske refleksioner i uddannelserne.

VIA vurderer, at såvel måling for de studerendes udbytte af undervisningen samt de studerendes egen vurdering af tidsforbrug på undervisning, forberedelse og praktik overordnet set og situationen taget i betragtning, er tilfredsstillende. VIA bemærker dog et fald på de studerendes angivelse af studieintensitet fra 2018 til 2020 på 2 timer ugentligt. Under omstændighederne med Corona, er denne udvikling desværre forventeligt, men ikke tilfredsstillende. VIA har nedsat en særlig Corona taskforce i uddannelsesområdet, der sammen med direktionen har fulgt udviklingen tæt og fortsat har et særligt fokus på de uddannelser, der scorer lavt på den ene eller begge parametre. På den baggrund vurderes det overordnet, at der er stabilitet i realiseringen af det strategiske mål 1, om end Corona naturligvis har ændret på de planlagte aktiviteter og prioriteringer.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Fremtidens uddannelser:

For at opnå de bedste resultater bliver der kontinuerligt arbejdet med at øge de studerendes læringsudbytte ved at fremme engagerende, varierede, entreprenante og professionsrettede studieaktiviteter.

Forventningsafstemningen omkring disse aktiviteter sker med udgangspunkt i studieaktivitetsmodellens fire læringsrum. Studie- og læringsaktiviteterne gennemføres på campus, i professionspraksis og virtuelt. Særligt på det digitale og virtuelle område har VIA i løbet af 2020 høstet mange vigtige erfaringer med at omlægge undervisnings- og læringsaktiviteter til virtuelle aktiviteter, med de udfordringer og den læring, det indebærer.

Onsdag den 11. november 2020 blev konferencen "Fremtidens uddannelser" afholdt – naturligvis online. På konferencen blev de bedste resultater og erfaringer, både fra det forgangne forår og fra tidligere år, fra uddannelsesudviklingen i VIA samlet og formidlet. På konferencen var der både mulighed for at blive og lade sig inspirere til fortsat uddannelsesudvikling – i regi af egne uddannelser og på tværs af uddannelser.

En vigtig læring fra perioden er, at fordybelse og undersøgelser også i den virtuelle verden sker i et samspil mellem grupper, på hold og individuelt – med udgangspunkt i praksis-, udviklings- og forskningsviden. Ligesom vi har høje ambitioner for de studerende, har vi også høje ambitioner for samarbejdet i VIA. Vi tror på, at stærke professionelle fagfællesskaber i og på tværs af uddannelser er vigtige for at lykkes. Fagfællesskaberne skaber bedre undervisning og uddannelse for de studerende, og samtidig skaber det et bedre arbejdsliv at tale sammen om det, der optager os: Professioner, praksis, fag, uddannelse og læring.

Følgeforskningsrapporten "Undervisningsformater i videregående uddannelser":

Baggrunden for projektet har været VIAs daværende strategiske initiativ, Spor 5: Fremtidens uddannelser, iværksat ultimo 2016. Initiativet var en del af besparelses- og udviklingsprojektet *Balance i VIAs økonomi* foranlediget af det såkaldte omprioriteringsbidrag på to procent årligt. VIAs tiltag havde både et økonomisk og et didaktisk formål; dels at reducere tidsforbruget til forberedelse og gennemførelse af studieaktiviteter gennem øget videndeling, og dels at involvere og udnytte alle tilgængelige ressourcer for at understøtte de studerendes læring og refleksion.

I 2020 blev rapporten fremlagt. Heri blev VIA Format-plattformen også behandlet. Forskningens resultater har bl.a. støttet beslutningen om at styrke lokale udviklingsinitiativer af både didaktisk og digital karakter. Og samtidig sikre organisatorisk videndeling ved at gennemføre tværgående konferencer, hvor de bedste resultater kan deles og drøftes. Formaterne er endvidere videreformidlet til VIAs HR-afdeling, således disse kan indgå i arbejdet med *onboarding* af nye undervisere samt og kompetenceudvikling.

Kompetenceudvikling af undervisere

På baggrund af erfaringer med kompetenceudvikling af undervisere i 2019 er der i 2020 udarbejdet en rapport, der indeholder model for kompetenceudvikling og fem eksempler på inspirerende kompetenceudviklingsforløb. Rapporten er delt i uddannelsesområdet og med VIAs HR-afdeling med henblik på, at erfaring og viden kan indgå i arbejdet med *onboarding* af nye undervisere, og kompetenceudvikling for både nye og erfarne undervisere.

Corona initiativer

Der har naturligvis forsat været krav til VIA studerende om studieaktivitet under situationen med Corona. Coronakrisen har dog stor indflydelse på de studerendes studieliv. Mange studerende oplever således, at det er svært at holde motivationen oppe og for eksempel strukturere en hverdag.

Som VIA-studerende kan man derfor få hjælp og gode råd til at håndtere netop sådanne udfordringer. VIAs studievejledere har i hele 2020 stået til rådighed på daglig basis sidet klar i en chat-funktion, hvor de har hjulpet VIAs studerende. VIAs trivselschat til de studerende fortsætter i sin nuværende form foreløbig i februar og marts 2021.

Desuden informerer VIA om 'Alliance for et godt studieliv', hvor VIAs studerende kan få gratis rådgivning hos forskellige eksperter. 'Alliance for et godt studieliv' har til formål at hjælpe studerende, som oplever, at COVID-19 har gjort det sværere at få studielivet til at hænge sammen. De fire medvirkende organisationer tilbyder hver især gratis rådgivning for at gøre studielivet bedre i en tid, der gør det sværere.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

De studerendes vurdering af læringsudbytte

Fokus for VIAs ledelse i 2020 har overvejende drejet sig om afvikling af VIAs kerneydelse samt på trivsel hos og rimelige arbejdsvilkår for studerende og medarbejdere.

De studerendes angivelse af studieintensitet

Fra undersøgelsen i 2018 til undersøgelsen i 2020 iagttages et generelt fald i studieintensiteten fra 39 timer ugentligt til 37 timer ugentligt. Dette er helt forventeligt grundet Corona, men ikke tilfredsstillende. Derfor er VIA særligt opmærksom på den kommende udvikling på dette område.

Kigger man nærmere på udviklingen fra 2018 til 2020 for de uddannelser, som i 2018 havde lavest studieintensitet, er udviklingen følgende:

- Administrationsbachelor. 2018: 32 timer ugentligt, 2020: 31 timer ugentligt
- Kristendom, kultur og kommunikation. 2018: 32 timer ugentligt, 2020: 31 timer ugentligt
- Markedsføringsøkonom (DA og EN). 2018: 32 timer ugentligt, 2020: 33 timer ugentligt
- Procesøkonomi og værdikædeledelse (DA og EN). 2018 32 timer ugentligt, 2020: 36 timer ugentligt
- Diakoni og socialpædagogik. 2018: 33 timer ugentligt 2020: 33 timer ugentligt.

Coronasituationen har naturligvis spillet en rolle også for disse fem uddannelser. Det kan dog konkluderes for de fem uddannelser, at udviklingen ikke entydigt går i en positiv retning. VIA har stor fokus på denne udvikling og vil fortsat arbejde strategisk med at skabe en positiv udvikling her. Arbejdet initieres bl.a. igennem VIAs kvalitetssystem, hvor der bl.a. udarbejdes strategiske udviklingsplaner for VIAs uddannelser, som har lav placering på dette parameter.

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
De studerendes vurdering af læringsudbytte					
"Mit udbytte af undervisningen er højt" (samme datakilde 2016 & 2018, UFM Uddannelseszoom)	3,9 (2016)	3,9	-	3,9	
De studerendes angivelse af Studieintensitet					
Måling af de studerendes vurdering af tidsforbrug på undervisning, forberedelse og praktik* (Uddannelseszoom, 2018)		39 timer ugentligt**	-	37 timer ugentligt**	

* Uddannelseszoom 2018: Undervisning (forelæsninger, holdundervisning, gruppearbejde, seminarer, laboratorium, tests osv.), tid til forberedelse/selvstudier (læsning, læsegruppe, eksamenslæsning, projekt-/bachelor-/specialeskrivning, hjemmeopgaver osv.) samt praktik (på universiteterne kaldes praktik "projektorienteret forløb"). Tallet er median-værdien jf. UFM.

** I gennemsnit bruges 7 timer på praktik ugentligt i 2018 og 6 timer ugentligt i 2020.

Strategisk mål 2

VIA's uddannelser skal matche arbejdsmarkedets behov

VIA vil nå målet gennem udvikling af uddannelsernes relevans, herunder ikke mindst udvikling af de studerendes digitale kompetencer. Forsyning af det regionale arbejdsmarked kræver endvidere et særligt fokus på VIAs internationale studerendes overgang til arbejdsmarkedet.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Uddannelsernes relevans er et væsentligt emne for VIA. Derfor har VIA bl.a. udviklet fælles koncepter for dimittendundersøgelse og beskæftigelse og har indarbejdet høje ambitioner for det digitale område. VIA har i 2020 udviklet en ny ramme for strategisk drøftelse af uddannelsesporteføljen. I 2020 var der særligt fokus på uddannelsernes relevans med afsæt i data om beskæftigelse og dimittendernes vurdering af relevans. VIA har desuden i 2020 igangsat et nyt initiativ kaldt "Strategiske udviklingsplaner", som skal adressere en helhedsorienteret strategisk udvikling af uddannelsens kvalitet og relevans med lokalt afsæt.

Den strategiske udviklingsplan skal samle og formidle et klart billede af uddannelsens strategiske ambitioner, uddannelsens dimittendprofil og planlagt udvikling af uddannelsens videngrundlag, indhold og tilrettelæggelse. Planen skal videre bidrage med input til VIAs strategi gennem synliggørelse af aktuelle strategiske omdrejningspunkter i uddannelsernes udvikling. Den strategiske udviklingsplan kan desuden være et godt udgangspunkt for dialog om fx kompetenceudvikling, FOU-projekter og tilpasning af kvalitetssystemet på uddannelsen.

VIA arbejder fortsat indgående med bl.a. koncept for arbejdet med nyuddannedes beskæftigelse, handleplan for internationale dimittenders beskæftigelse, digital kompetenceprofil for studerende, digital kompetenceprofil for undervisere samt teknologiforståelse, indsigt og dannelse.

VIA har i 2020 formuleret ny strategi for tiltrækning og fastholdelse af internationale studerende. Målet er at tiltrække studerende fra lande/områder, hvor der er størst sandsynlighed for, at disse studerende bliver i Danmark efter endt uddannelse. Indsatserne omfatter bl.a. *on-boarding* forløb og fastholdelse gennem studieforløbet inkl. danskundervisning og *employability*, herunder at de internationale studerende kommer i dansk praktik.

VIA vurderer, at dimittenders vurdering af uddannelsernes relevans, dimittenders ledighedsgrad og internationale dimittenders beskæftigelse og uddannelse generelt er i positiv udvikling. VIA bemærker den positive udvikling ift. de internationale studerendes beskæftigelse i Danmark, men det er samtidig vurderingen, at det absolutte niveau endnu ikke er tilfredsstillende. VIA følger derfor udviklingen tæt, og det strategiske mål om at matche arbejdsmarkedets behov understøttes af uddannelsernes fortløbende kvalitetsarbejde i relation til relevans. Aftagerundersøgelser, dimittendundersøgelser og dimittendledighed indgår i VIAs systematiske ledelsesinformation og kvalitetsrapportering. På den baggrund vurderes det overordnet, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål 2.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Koncept for arbejdet med nyuddannedes beskæftigelse:

Der er i 2020 implementeret en ny proces for årlig strategisk drøftelse af VIAs uddannelsesportefølje med fokus på både udvidelse og reduktion af den eksisterende portefølje. Den strategiske drøftelse er bygget op omkring et analysekoncept med seks perspektiver: 1) VIAs strategi og vision 2) Det omgivende samfund, arbejdsmarkedet og aftagere 3) De

studerendes perspektiv, økonomi, ressourcer og rentabilitet 4) Politisk virkelighed og udvikling 5) De interne organisatoriske muligheder og konsekvenser 6) Rekrutteringsstrategi i VIA og FoU. Relevansperspektivet er således ét element i en større analyse af uddannelsesporteføljen.

Handleplan for internationale dimittenders beskæftigelse:

I 2020 fik VIA en ny strategi for tiltrækning og fastholdelse af internationale studerende. Strategien har fokus på, at:

- Tiltrække studerende fra lande/områder, hvor data viser, at der er størst sandsynlighed for at de bliver i DK, efter endt uddannelse hos VIA
- Etablere fastholdelsesindsatser for de internationale studerende gennem hele studieforløbet
- Understøtte, at de internationale studerende på lang sigt opnår samme beskæftigelsesgrad på det danske arbejdsmarked som danske studerende fra samme uddannelse.

I regi af VIAs *Career Service Centre* er der i 2020 desuden igangsat en tidlig indsats i forhold til danskundervisning og *employability* for internationale studerende via "*Employability Camp*". Danskundervisningen på "*Employability Camp*" var meget populær. Således vurderede de studerende danskundervisningen til 9,07 på en skala fra 1-10. Evaluering af *campen* viste yderligere, at de deltagende studerende havde været tilfredse:

- 83% var 'meget tilfredse', de resterende 17% var 'tilfredse' og 98% svarer at de vil anbefale *campen* til andre
- Før *campen* svarede 20%, at de forventede at blive i Danmark. Efter *campen* regnede 34% nu med, at de vil blive i Danmark.

Digital kompetenceprofil for studerende:

I maj 2020 igangsatte VIA som en del af VIAs digitale transitionsprogram (Digitalt aftryk) en indsats med fokus på studerendes digitale kompetenceprofil. Den samlede digitale kompetenceprofil for studerende forventes at blive implementeret i løbet af 2021. Hensigten er, at få en digital kompetenceprofil for studerende, der består af et sæt almene digitale kompetencer fælles for alle studerende i VIA og et sæt af professionspecifikke digitale kompetencer, som formuleres af uddannelses- og professionsretningerne og i sagens natur vil være forskellige fra uddannelsesområde til uddannelsesområde.

Det digitale kompetencehjul samler kompetenceprofilens almene og professionspecifikke kompetencer. I tabellen nedenfor er de to typer af digitale kompetencer eksemplificeret:

Almene digitale kompetencer	Professionspecifikke digitale kompetencer
Teknologiforståelse, datasikkerhed, informationskompetence og samarbejdskompetence.	Professions- og branchespecifikke digitale kompetencer kan fx være at anvende projekterings- og visualiseringsværktøjer, Elektronisk Patientjournal og digitale sagsbehandlings- og projektstyringsprogrammer.

I efteråret 2020 er der arbejdet med et forslag til en almen digital kompetenceprofil. Endvidere er der igangsat en kortlægning af de professionspecifikke digitale kompetencer blandt VIAs uddannelser. Herunder arbejdes med at inddrage uddannelsernes erfaringer vedrørende den løbende dialog med aftagerne jf. processtandarden for aftagerinddragelse (særligt omkring aftagerens kompetencebehov sammenholdt med uddannelsens indhold og aftagerens vurdering af dimittendernes faglige kvalifikationer, og evne til at håndtere praksisudfordringer).

Digital kompetenceprofil for undervisere:

Der blev i juni 2020, under Digitalt Aftryk, igangsat en indsats med det formål at revidere og opdatere den digitale kompetenceprofil for undervisere. Indsatsen reviderer den digitale kompetenceprofil for undervisere i VIA ved at analysere tilgængelige data om digitale

kompetencer og indsamle viden gennem fokusgruppeinterviews. Disse data danner grundlag for at revidere tematikker og ambitionsniveau for undervisernes digitale kompetenceprofil og videreudvikle/revidere VIAs digitale kompetencehjul, som et grundlag for løbende at skærpe opmærksomheden på undervisernes digitale kompetencer. Den reviderede digitale kompetenceprofil forventes at være færdigudviklet til implementering i løbet af 2021, jf. den ajourførte handleplan.

Status på digitale kompetencer

Indsatsen om digital kompetenceprofil for undervisere baserer sig på en benchmark for digitale kompetencer som udgangspunkt for datagrundlaget.

Pr. 2. september 2020 har 722 undervisere udfyldt kompetencehjulet. De udfyldte selvevalueringer fordeler sig som følger ift. VIAs taksonomi:

Kompetenceniveau	Andel i %	Antal
Begrænset	5,7%	41
Grundlæggende	48,6%	351
Avanceret	32,4%	234
Innovativ	13,3%	97

Det er altid den senest opdaterede version af kompetencer for hver enkelte underviser, som trækkes, når data over kompetencehjulet, opgøres. Det vil som eksempel sige, at en undervisers udfyldelse af kompetencehjulet i 2017 vil blive erstattet af samme undervisers udfyldelse i 2019. Således er samtlige data baseret på de nyeste tilgængelige kompetenceprofiler, og data er kumuleret over årene fra 2017-2020.

Det sikres i dataflowet, at der kun trækkes tilgængelige data på nuværende fastansatte undervisere. Det vil sige, at data udgår, når en underviser ikke længere er ansat i VIA.

Teknologiforståelse, indsigt og dannelse:

Dimittender fra VIA skal kunne agere i og påvirke en digital verden og digitaliserede professioner og erhverv. Initiativerne i indsatsen tager udgangspunkt i VIAs eksisterende miljø baseret primært på VIAs MakerSpaces. Som en del af Digitalt aftryk igangsattes der i juni 2020 en indsats for teknologiforståelse, indsigt og dannelse. Formålet med indsatsen er at udvikle tiltag inden for teknologiforståelse, der kan danne rammerne for at VIAs studerende bliver stærke aktører i professionernes digitale virkelighed. VIAs studerende skal gennem deres studietid udvikle erfaringer og viden inden for teknologiforståelse, således at de efter endt uddannelse er i stand til at forholde sig kritisk og konstruktivt til deres professions arbejde med og udvikling af digitale teknologier. Indsatsens mål er at skabe en tættere sammenhæng mellem den professionsfaglige undervisningspraksis og teknologiforståelsesfagligheden. Indsatsen forventes afsluttet til implementering i 2021, jf. den ajourførte handleplan.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Dimittenders vurdering af uddannelsernes relevans

Fra i undersøgelsen 2018 til undersøgelsen i 2020 iagttages en positiv udvikling fra 3,7 til 3,8.

Dimittenders ledighedsgrad

Ledighed for en dimittendårgang måles blandt fuldførte i perioden 1. oktober året før til 30. september i det pågældende dimittend år. Ledigheden er opgjort i 2. år efter fuldførelsen, hvilket svarer til 4.-7. kvartal.

Beskæftigelse blandt internationale dimittender

Oversigten over de fastsatte indikatorer er opdateret med tal for beskæftigelse blandt internationale dimittender fra dimittendårgang 2016.

På dimittendårgang 2016 opholdt de internationale studerende sig i Danmark i 57 % af perioden 12-23 måneder efter fuldførelse – 17 % af tiden var de i beskæftigelse i Danmark, i 11 % var de ledige, i 9 % var de uden for arbejdsmarkedet, mens de i 20 % af perioden var under uddannelse i Danmark. De resterende 43 % af perioden blev tilbragt uden for Danmark.

På dimittendårgang 2015 opholdt de internationale studerende sig i Danmark i 55 % af perioden 12-23 måneder efter fuldførelse – 15 % af tiden var de i beskæftigelse i Danmark, i 12 % var de ledige, i 8 % var de uden for arbejdsmarkedet, mens de i 20 % af perioden var under uddannelse i Danmark. De resterende 45 % af perioden blev tilbragt uden for Danmark.

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Dimittenders vurdering af uddannelsernes relevans					
”Min uddannelse har rustet mig til mit nuværende eller seneste job” (UFMs Uddannelseszoom, 2016 & 2018)	3,9 (2016)	3,7	-	3,8	
Dimittenders ledighedsgrad					
Ledighed 4. til 7. kvartal efter fuldførelse * (UFM's nøgletal for ledighed)	9,3 % [2014]	8,3 % [2016]	7,8 % [2017]	8,1 % [2018]	
Internationale dimittenders beskæftigelse og uddannelse					
Andel af perioden 12-23 måneder efter fuldførelse, hvor internationale studerende er i beskæftigelse i Danmark * (UFM's nøgletal for beskæftigelse)	9,4 % [2014]	15,2 % [2015]	17,0 % [2016]		

* Årstallet i [] henviser til dimittendårgang. Ledighed for en dimittendårgang måles blandt fuldførte i perioden 1. oktober året før til 30. september i det pågældende dimittendår. Ledigheden er opgjort i 2. år efter fuldførelsen, hvilket svarer til 4.-7. kvartal.

Strategisk mål 3

Vi vil styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet

VIA vil nå målet ved at øge det direkte samspil med praksis gennem fælles forsknings- og udviklingsprojekter og bachelorprojekter. VIA vil herudover styrke formidlingen af forsknings- og udviklingsarbejde gennem publikationer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA understøtter forsat sin profil som videninstitution gennem forskning og udvikling. VIA arbejder således med videreudvikling af forskningens betydning for omverdenen og dens praktiske anvendelse i samfundsudviklingen gennem øget fokus på omsætning af viden til uddannelser og aftagere. Anvendelsesorienteret forskning og udvikling er centralt for VIA. I 2020 har VIAs forsknings- og udviklingsområde arbejdet med afsæt i følgende ambition for forskning og udvikling: *VIAs forskning og udvikling sætter aftryk på verden – gennem praksisnær videnproduktion af international kvalitet til gavn for uddannelser, professioner, erhverv og en bæredygtig samfundsudvikling.*

VIA arbejder kontinuerligt med at styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet, herunder igennem de væsentlige understøttende aktiviteter som registrering af bachelorprojekter, monitorering af forsknings- og udviklingsprojekter i samarbejde med praksis, formater for vidensomsætning, samarbejde med praksis og formidling. Udviklingen i eksternt finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter, samt formidling af forskning og udvikling, vurderes at gå i en positiv retning. VIA følger tæt arbejdet vedr. registrering af bachelorprojekter. Det vurderes ikke entydigt, at udviklingen går i en positiv retning. Der arbejdes på registreringspraksis og herunder en lettere adgang til registrering for de studerende ved aflevering i WISEflow. Det er vurderingen, at der reelt er flere projekter i samarbejde med praksis end der pt. registreres.

VIA har altså et særligt fokus på forsknings- og udviklingssamarbejdet med praksis og vurderer, at formidlingen af forskning og udvikling er tilfredsstillende. VIA følger udviklingen tæt og arbejder løbende med de understøttende aktiviteter. På den baggrund vurderes det overordnet, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål 3.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Formidling:

VIA har fortsat fokus på FoU-formidling og kan dokumentere et betydeligt output med en relevant bredde (såvel forskningspublikationer som andre formidlingsformater). Fokus er bl.a. på drøftelser der arbejder med at styrke *impact*-siden af formidlingen (jf. det arbejde, som pågår under indsatsen 'Formater for vidensomsætning') samt også forskningspublikationernes internationale gennemslagskraft. Drøftelserne pågår, som hidtil, løbende i forskningschefgruppen i forskellige sammenhænge, bl.a. i regi af udviklingsarbejdet ifm. indsatsen 'Formater for vidensomsætning' samt i forbindelse med kvalitetsarbejdet på forskningsområdet i VIA. Som et underpunkt til formidlingsindsatsen er der blevet arbejdet med en revidering af forskningsområdets sider på www.via.dk, således at centrene/programmerne har en solid platform (med direkte kobling til UC-viden) at stå på. Dette arbejde er i god fremdrift og forventes færdiggjort inden udgangen af 2021, jf. den ajourførte handleplan.

Samarbejde med praksis:

I forhold til indsatsen om samarbejde med praksis er der i 2020 igangsat et konkret arbejde, som følger to spor: 1) 'Indsats ifm. kvalitetssikring af data': Der er igangsat en Indsats ifm. at sikre en systematisk, ensartet, kvalitetssikret og komplet registrering af data til videnregnskabet. 2) 'Kortlægning af samarbejde med praksis på tværs af VIA': Hvor ovenstående har et mere kvantitativt fokus på data, så har man også ønsket at anlægge et mere kvalitativt blik i det strategiske arbejde om at styrke VIAs samarbejde med praksis. Dette arbejde er godt i gang og forventes færdiggjort inden udgangen af 2021, jf. den ajourførte handleplan.

Der er i 2020 udarbejdet en kortlægningsrapport over praksissamarbejdet i VIA. Formålet med rapporten er at vise nogle overordnede måder, hvorpå VIA samarbejder med praksis. Det skal bidrage til en fælles viden om praksissamarbejde på tværs i VIA for på den måde at kunne understøtte det strategiske arbejde mere generelt. VIA har behov for at kende til de mange samarbejdsrelationer med bl.a. aftagermiljøer for at kunne kvalificere arbejdet fremadrettet. Rapporten er desuden blevet drøftet i VIAs direktion med særlig opmærksomhed på at få skabt fokus på strategiske målsætninger, kvaliteter og indikatorer for fremtidigt samarbejde med praksis på tværs af VIA.

Formater for vidensomsætning:

VIA ønsker at udvikle formater for vidensomsætning til aftagermiljøerne for at understøtte en bevægelse væk fra fokus på omfanget af formidling (kvantitativt) til større fokus på karakteren af den (kvalitativt), med henblik på at styrke *impact* – at formidlingen sætter sig spor og får betydning.

De første tre kvartaler af 2020 har været præget af det fortsatte arbejde med at implementere planen for indsatsen. Den nedsatte arbejdsgruppe som blev etableret for bl.a. at sikre, at formatudviklingen tilrettelægges under hensyntagen til forskellige forskningsperspektiver på tværs af VIA, har i 2020 fokuseret på at afklare hvad der definerer et format og hvem der er den primære målgruppe for indsatsen.

Indsatsen forventes at fortsætte som hidtidigt planlagt - dog med revideret tidsplan pga. Corona-situationen. I løbet af foråret 2021 skal der således med afsæt i erfaringsindsamlingen udvikles og videreudvikles eksemplariske cases til intern videndeling på tværs af VIAs forsknings-, uddannelses- og efter- og videreuddannelsesområde. Det forventes at hovedaktiviteter kan gennemføres succesfuldt i det kommende år, jf. den ajourførte handleplan.

Monitorering af FoU-projekter i samarbejde med praksis:

Den understøttende aktivitet vedrørende monitorering af antal/andel af FoU-projekter i samarbejde med praksis forløber planmæssigt. Der er fortsat et øget fokus på registreringspraksis for FoU-projekter, herunder på valideringsprocessen for registrering af samarbejde med praksis.

Registrering af bachelorprojekter:

Der foretages stadig en løbende monitorering af indikatoren "Andel bachelorprojekter i samarbejde med praksis". Der er dog opstået en forsinkelse i projektet med den automatiske overførsel af bachelorprojekter fra WISEflow til UC Viden, da det har vist sig sværere end forventet at få den digitale integration på plads.

Det bemærkes, at leverandørerne af WISEflow og UC Viden arbejder sammen for at få løst problemet. Det var forventet, at integrationen skulle være på plads i foråret 2020, men det planlægges nu, at den først kommer på plads i 2021, jf. den ajourførte handleplan. Dette betyder en forsinkelse i den automatiske og mere fuldstændige overførsel, og den nuværende metode med studerendes egen indrapportering til UC Viden bibeholdes indtil den automatiske overførsel er på plads.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Forsknings- og udviklingssamarbejde med praksis

Data indhentes på UC Viden, Profviden samt VIAs bevillingsdatabase/Navision.

Formidling af forskning og udvikling

Data indhentes fra Profviden. Kilden er UC-Viden.

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Forsknings- og udviklingssamarbejde med praksis					
Andel FoU projekter i samarbejde med praksis (baseline etableres i 2018, UC Viden)		64 %	61 %	62%	
Andel bachelorprojekter i samarbejde med praksis	20 % (Profviden, 2017)	20 % (Profviden, 2018)	17 % (Profviden, 2019)	13% (UC Viden 2020)	
Ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktivitet*	57,9 mio. kr., VIAs bevillingsdatabase (2017)	60,6 mio. kr., VIAs bevillingsdatabase	71,0 mio. kr., VIAs bevillingsdatabase	84,0 mio. kr. Navision/VIAs projektoversigt	
Formidling af forskning og udvikling					
Antal artikler i tidsskrifter	163 (Profviden, 2017)	153 (Profviden, 2018)	170 (Profviden, 2019)	185 (UC Viden 2020)	
Antal bøger/rapporter	15 (Profviden, 2017)	24 (Profviden, 2018)	32 (Profviden, 2019)	20 (UC Viden 2020)	
Antal bidrag til bøger/rapporter/proceedings	65 (Profviden, 2017)	77 (Profviden, 2018)	96 (Profviden, 2019)	106 (UC Viden 2020)	

* Baseline er ændret fra 42 mio. kr. (fremgår i Strategisk Rammekontrakt) til 57,9 mio. kr. Dette skyldes opdateret indrapportering i VIAs bevillingsdatabase.

Ekstern finansiering omfatter udelukkende søgte midler. Resterende globaliseringsmidler og Frascati-bevilling er ikke er medregnet. Der er medregnet ekstern finansiering knyttet til aktiviteter ift. grundforskning, anvendt forskning, udviklingsarbejde og innovation.

Strategisk mål 4**Vi vil understøtte det rigtige uddannelsesvalg for den enkelte og understøtte gennemførelsen**

VIA vil understøtte gennemførelsen gennem bedre forventningsafstemning i studievalg og optag og gennem individuelle forebyggende fastholdelsesindsatser.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA vurderer, at såvel måling for de studerendes maksimalt mulige gennemførelsesprocent opgjort ved normeret studietid og niveauet for de studerendes frafald efter første studieår, er stabilt og generelt tilfredsstillende. VIA bemærker dog at udviklingen ikke går i en positiv retning. VIA følger derfor udviklingen tæt, og det strategiske mål om uddannelsesvalg og gennemførelse understøttes af uddannelsernes fortløbende kvalitetsarbejde. Data for frafald og gennemsnitlig studietid indgår i den systematiske ledelsesinformation og kvalitetsrapportering. Desuden sammenholder VIA tallene for de studerendes fastholdelse og gennemførelse med hhv. nationale niveauer samt data fra andre uddannelsesinstitutioner. Dette for at identificere eventuelle forklaringer på tallene samt disses udvikling. Eksempelvis ændres rekrutteringsgrundlaget løbende, hvilket kan påvirke VIAs mulighed for at øge fastholdelsesprocenten yderligere. VIA bemærker her, at der har været et stigende antal SPS-ansøgninger de seneste år. VIA modtog hhv. 5.184 ansøgninger i 2018, 6.063 ansøgninger i 2019 og senest 6.946 ansøgninger i 2020. VIA konstaterer, at der muligvis er en langsom trend mod et generelt højere frafald, bl.a. grundet en ændring i optagelsesgrundlaget, hvor flere studerende med forskellige udfordringer optages på VIAs uddannelser. Dette er naturligvis en udvikling, som VIA følger tæt.

VIA's fokus er fortsat på den studerendes møde med VIA både før, under og efter studiet. Det er vigtigt, at de studerende oplever en sammenhængende kommunikation og en let tilgængelig og professionel organisation. Der er dermed også fokus på forventningsafstemning omkring studievalg og følgelig heraf på at mindske frafald. VIA arbejder med fokus på - og kortlægning af - den studerendes 'brugerrejse' fra studievalg til onboarding og gennemførelse. Andre væsentlige understøttende aktiviteter er studiestartindsats og introduktion, konsolidering af VIA på Vejen og brugen af *predictive analytics* til at identificere studerende med særlige udfordringer.

VIA's direktion vedtog i 2020 for første gang en sammenhængende strategi for *Det gode studievalg*. Strategien skal sikre kobling mellem alle indsatser målrettet potentielle studerende (information, optagelsesvejledning, åbent hus, studiepraktik, samarbejde med Studievalg mv.). Fælles for indsatserne er, at VIA skal hjælpe de studerende med at træffe et godt studievalg, så de færdiggør deres uddannelse og indfrier deres potentiale. På den baggrund vurderes det overordnet, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål 4.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Udvikling af de studerendes brugerrejse:

I begyndelsen af 2020 blev der igangsat et større projekt, inden for transitionsprogrammet Digitalt aftryk, der skal forbedre de studerendes digitale kontaktpunkter med VIA og dermed deres muligheder for at tilgå relevant information og systemer, så de nemt og fleksibelt kan planlægge deres uddannelsesforløb på VIA.

I projektet er der bl.a. udarbejdet en digital brugervision for kommunikation og services til de studerende, og der blevet igangsat et arbejde med at forbedre to konkrete brugerrejser til studiestart februar 2021: Aflæsning af undervisning og IT-*onboarding* af nye studerende.

Det er planen, jf. den ajourførte handleplan, at VIA frem mod 2023 udfaser det nuværende Studienet, og at der etableres en ny samlet indgang til studieoverblik, studieinformation og selvbetjeningssystemer.

Studiestart og introduktion:

På baggrund af erfaringer fra pilotprojekterne, som blev gennemført på businessuddannelserne, ingeniøruddannelserne og professionsuddannelsen i Skat i 2019, er der udarbejdet fælles *best practice* for studiestart i VIA ift. kommunikation op til studiestart, studiestartsprogram og evaluering/studiestartsprøven (*pre- og onboarding*).

På grund af Corona har VIA haft særlig fokus de nye studerende på 1. semester i 2020 (med studiestart februar lige inden nedlukningen). Denne gruppe af studerende havde ikke nået at blive hverken at blive fagligt eller socialt integrerede på studiet inden hjemsendelsen. Der blev iværksat tværgående videndeling i VIA om mulige indsatser, og der blev etableret en trivselschat til alle VIAs studerende. Chatten havde mere end 100 besøgende blot den første dag, og chatten er stadig i brug.

For alle projekter gælder det, at der i 2020/21 fortsat arbejdes med implementering og videndeling samt evaluering, jf. den ajourførte handleplan.

Konsolidering af VIA på Vejen:

Corona-situationen har betydet, at målene for 2020 ikke fuldkommen imødekommes. Men på trods af, at flere besøg i foråret blev aflyst, er der gennemført undervisning på otte gymnasier med VIA på Vejen i 2020. Tre af de otte gymnasier var "nye" gymnasier, som ikke tidligere var blevet undervist af VIA på Vejen.

I gennemsnit undervises 19 klasser pr. gymnasium, hvilket i alt giver en rækkevidde på 155 gymnasieklasser eller ca. 3.200 elever. Af de tre planlagte undervisningsdage i januar 2021 er de to blevet udsat, og én er konverteret til en virtuel dag. Yderligere forventes gennemført som planlagt.

Spørgeskemaundersøgelse fra alle besøg i 2020 med VIA på Vejen viser endvidere, at:

- 50% ikke kendte til VIAs uddannelser og 47% ikke kendte til professionsbacheloruddannelsen inden 'VIA på Vejen' kom forbi
- 42% af de adspurgte har erklæret sig 'enig' eller 'meget enig' i, at de har fået en øget lyst til at søge ind på en professionsbacheloruddannelse
- 81% af de adspurgte har erklæret sig 'enig' eller 'meget enig' i, at de er blevet klogere på mulighederne med en uddannelse på VIA.

På baggrund af undersøgelsen er VIA på Vejen således forsat et særligt vigtigt initiativ for VIA. Det bemærkes i den forbindelse, at gymnasierne i højere grad er orienteret mod den universitære sektor, hvilket også underbygges af bl.a. analyser under UVMs-aftagerpaneller. VIA har derfor et særligt arbejde ift. hhv. at øge kendskabet til VIAs uddannelser og styrke kontakten til gymnasierne.

Predictive analytics:

I 2020 blev arbejdet med *predictive analytics* på uddannelserne sat i bero som følge af Corona-situationen. Arbejdet skulle bl.a. handle om oplæring af brugere og implementering på læreruddannelsen, sundhedsuddannelserne og ingeniøruddannelserne.

I 2020 har der fortsat været arbejdet administrativt på at videreudvikle modellen, baseret på *predictive analytics*. Formålet er at øge fastholdelsen for de studerende. Modellen skal give indblik i frafaldsmønstre med henblik på at iværksætte forebyggende indsatser. Fokus i slutningen af 2020 er flyttet fra det operationelle niveau, som er individbaseret og med stort fokus på den enkelte studerendes frafaldssandsynlighed og dermed den individuelle vejledningsindsats, til nu at have et mere strategisk og taktisk fokus. Dette betyder, at modellerne i 2021, jf. den ajourførte handleplan, skal beriges med nye former for data, eksempelvis om holdtilknytning, studie- og undervisningsformer og fastholdelsestiltag. Derudover skal der indhentes viden om uddannelsens proces for arbejdet med nedbringelse af frafald.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

De studerendes maksimalt mulige gennemførelsesprocent

De studerendes maksimalt mulige gennemførelsesprocent er opgjort blandt alle VIAs videregående uddannelser (inkl. top-up uddannelser) under UFM's ressortområde.

Oversigten over udviklingen i de fastsatte indikatorer er, siden seneste statusredegørelse, opdateret med tal for studiestartsårgang 2015/16.

Tallene for 2013/14 og 2014/15 er desuden opdateret, idet der er foretaget bagudrettede rettelser i VIAs studieadministrative system.

De studerendes frafald efter første studieår

De studerendes frafald efter første studieår er opgjort blandt alle VIAs videregående uddannelser (inkl. top-up uddannelser) under UFM's ressortområde.

På grund af udskiftning af studieadministrativt system fra SIS til ESAS har VIA ikke aktuelt adgang til opdaterede data. Derfor kan [2019/20] ikke opgøres omkring som sædvanlig.

Frafald på første studieår

Frafald på første studieår er opgjort blandt alle VIAs videregående uddannelser (inkl. top-up uddannelser) under UFM's ressortområde.

Oversigten over udviklingen i de fastsatte indikatorer er, siden seneste statusredegørelse, opdateret med tal for studiestartsårgang 2018, hvilket svarer til årgang 2017/18 i VIAs terminologi. Der forligger dog ikke nyere data endnu, hvorfor VIA ikke kan opdatere med tal for 2020.

Der iagttages en generel afvigelse mellem VIAs frafaldsdata og data på frafald fra UVMs datavarehus. Baggrunden for denne forskel kan skyldes forskellige opgørelsesmetoder, ligesom opgørelsesfrekvensen er forskellig mellem VIAs og UVMs opgørelser. Tendensen med svagt stigende frafald over tid er dog ens i begge opgørelser.

Landsgennemsnit for frafald på alle korte, mellemlange og lange videregående uddannelser under UFM's ressortområde er 13,3 % (2016), 12,8 % (2017) og 12,8 % (2018).

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Studerendes fastholdelse og Gennemførelse					
De studerendes maksimalt mulige gennemførelsesprocent opgjort ved normeret studietid * (VIAs ledelsesinformationssystem)	77,0 % [2012/13]	78,7 % [2013/14]	76,6 % [2014/15]	75,2 % [2015/16]	
De studerendes frafald efter første studieår * (VIAs Ledelsesinformationssystem)	12,1 % [2016/17]	13,2 % [2017/18]	13,5 % [2018/19]		
Frafald på første studieår ** (UFM's datavarehus)	12,7 % [2016]	12,5 % [2017]	14,1 % [2018]		

* Årstallet i [] henviser til studiestartsårgang bestående af en efterårs- og en forårsstart.

** Årstallet i [] henviser til studiestartsårgang og består af de studerende, der påbegyndte uddannelse fra 1. oktober året før til 30. september i det angivne år.

Strategisk mål 5

Vi vil fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen

VIA vil øge samarbejdet om kompetenceudvikling i regionen gennem nye fleksible efter- og videreuddannelsesaktiviteter og -formater, der understøtter effekt og anvendelighed af de opnåede kompetencer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA har også i 2020 arbejdet på at fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen, men indsatsen har generelt været underlagt betingelserne under Corona. De væsentlige understøttende aktiviteter har fokus på VIAs styrkepositioner (fx professionsidentitet, videnbaseret og didaktisk ekspertise). Derudover indgår konsultative metoder og faciliterende processer, didaktiske designs, behovsaflarung og salg samt effekt og anvendelighed.

VIA har i 2020 igangsat udarbejdelsen af en ny strategi for efter- og videreuddannelsesområdet med henblik på beslutning og implementering i 2021. Heri indgår også, hvordan digitale kompetencer kan integreres mere i fagligheden. VIA har således udarbejdet et digitalt Transformationsprogram (Digitalt aftryk) bestående af fire delmål og en række

indsatser knyttet til de enkelte delmål vedr. kompetencer, læringsformer- og miljø, ydelser og processer samt videndeling. Samlet ser VIA en række muligheder og perspektiver i forhold til fjernundervisning, digitale læringsmiljøer og digital understøttelse af kompetenceforløb.

VIA vurderer, at såvel måling for aktivitetsniveauet på efter- og videreuddannelse som kursisternes vurdering af efter- og videreuddannelse (diplom- og akademiuddannelser) er tilfredsstillende. VIA bemærker dog, at der er sket et forventet fald i aktivitetsniveauet som følge af Corona-situationen. VIA følger udviklingen tæt og vurderer løbende, om der er behov for yderligere analyser og initiativer på området. VIAs efter- og videreuddannelser indhenter viden om de studerendes vurdering af udbytte, kvalitet og relevans af uddannelsesaktiviteterne. Indeks for indfrielse af læringsmål, anvendelse af kompetencer og samlet tilfredshed indgår i VIAs kvalitetsrapportering. Uddannelserne skal redegøre for refleksion og iværksatte initiativer, hvis indeks ligger under fem på en skala fra et til syv.

VIA vil fortsat i de kommende år have et særligt fokus på understøttende aktiviteter, der fremmer andelen af IV-omsætningen i den samlede omsætning på efter- og videreuddannelse. På den baggrund vurderes det overordnet, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål 5.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Didaktiske designs:

I 2020 er der bl.a. udviklet og ibrugtaget en e-læringsplatform sammen med Ringkøbing-Skjern kommune. E-læringsplatformen danner grundlag for samarbejde med andre kundegrupper (Politiet, erhvervsråd mv.). Udviklingen er sket med en god samarbejdspartner/kunde og med fælles blik på, at platformen skal skaleres og danne grundlag for nye kundegrupper; herunder særligt SMV-segmentet.

Corona-perioden har fremskudt udviklingen af e-didaktiske læringselementer, som er blevet evalueret og videreudvikles i efteråret 2020. Dette arbejde fortsættes ind i foråret 2021, jf. den ajourførte handleplan. Her er skabt nye designs til både kompetencegivende uddannelse, vidensformidling (webinarer) og vejledning/coaching.

Konsultative metoder og faciliterende processer:

Der var planlagt stillingtagen til kompetenceudvikling sidst i 2020. Men grundet Corona-situationen har aftagernes behov ændret sig markant, herunder kan det bemærkes, at der ikke aktuelt efterspørges konsulenttydelser. Konsulenthusene opleves så pressede, at de underbyder VIAs priser, og i fremtiden må der forudses færre konsulentopgaver.

VIA oplever bl.a. udbud af aktiviteter for Socialstyrelsen, hvor VIA har leveret erstatningsundervisning i form af bl.a. online undervisning og webinarer, som mange af VIAs private konkurrenter ikke har kunnet levere. Det har givet VIA en unik position, som skal fastholdes, udvikle og professionaliseres. Det betyder, at der må revideres i kompetenceudviklingsstrategien, så det faciliterende element knyttes op på fx e-læringsdidaktik fremfor den konsultative tilgang.

Corona-situationen har således sat skub i e-didaktiske læringselementer, og VIA har en unik position til at videreudvikle e-didaktikken og implementere den i alle vore ydelser. Det betyder bl.a., at medarbejdernes kompetenceudviklingsbehov har ændret sig markant og at der prioriteres kompetenceudvikling i e-lærings didaktik både i 2020 og 2021.

Behovsafklaring og salg:

Konceptet er udviklet i 2019 og præsenteret/testet med interessenter i 2020. Spredningsprocessen er forsinket af Corona-situationen og den manglende adgang til virksomhederne grundet smitterisiko og deres pågående kamp for overlevelse. Konceptet er derfor

tænkt ind i ansøgte projekter til gennemførelse i 2021. Arbejdsmarkedets parter viser interesse for konceptet, som forventes udrullet fuldt ud i et mix af onlinemøder og fysiske møder i 2021.

Effekt og anvendelighed:

For at understøtte effekt og anvendelighed af efter- og videreuddannelsesydelser er der i 2020 fortsat arbejdet med målrettet implementering af de tre strategiske indsatser; ydelsestænkning, praksisforankring og effektmåling.

- Ydelsestænkning: I 2020 har de tre efter- og videreuddannelsesområder arbejdet med at implementere tænkningen, således at også medarbejderne aktivt handler med en ydelsestænkende tilgang. I 2021 skal indsatsen konsolideres og der indgås samarbejdsaftaler med aftagere/kunder.
- Praksisforankring: Alle medarbejdere i VIAs efter- og videreuddannelse skal deltage i aktiviteter blandt efter- og videreuddannelses kundeorganisationer for at få et indblik i kundernes udviklingsbehov. Der arbejdes efter planen med drøftelser med den enkelte medarbejder, men omlægningen til online-undervisning gør, at en række af de planlagte aktiviteter ikke er gennemført i 2020. Det kan derfor blive nødvendigt at udsætte evalueringen til 2022.
- Effekt af kompetenceudvikling: Der er udarbejdet et review: "*Mange muligheder for at gøre efter- og videreuddannelse mere virksom*". Med afsæt i dette review og de studerendes evalueringer af manglende interesse fra ledere i forhold til medarbejderes deltagelse i EVU-aktivitet, er der udarbejdet understøttende værktøj til både studerende og ledere med henblik på at skabe mere effekt af EVU-aktiviteter. I 2020 er værktøjet blevet afprøvet og der er tilbudt introduktioner til værktøjet til centrale medarbejdere, men flere introduktioner er blevet aflyst, så den yderligere implementering er forsinket og vil foregå i 2021. Værktøjet opfattes stadig meget værdiskabende.

Etablering af uddannelsesudvalg på EVU-området

I forlængelse af VIAs reorganisering fra 2019 er det blevet synligt, at der er potentiale i at organisere aftagerinddragelsen i VIAs efter- og videreuddannelser mere hensigtsmæssigt og i tråd med centrale målsætninger i reorganiseringen, dvs. at skabe mere lokal handlekraft på de enkelte uddannelser til gavn for uddannelsesudviklingen og de studerende samt at skabe rum til mere faglig og strategisk tværgående udvikling.

Derfor anbefales det på baggrund af erfaringerne og VIAs reorganisering, at organiseringen af aftagerinddragelsen i EVU justeres, så aftagerinddragelsen styrkes med plads til både stærk kobling indenfor professionerne og det strategiske rum, som er så vigtigt for VIAs Efter- og videreuddannelser.

Justeringen iværksættes ved omlægning af det eksisterende EVU-råd pr. 1 marts 2021 (og efter sidste planlagte EVU-rådsmøde i februar 2021). EVUs uddannelsesdekaner vil i samråd med VIAs prorektor foretage udpegningen af medlemmer til et nyt *advisory board* med mål om at afvikle et første stiftende møde inden 1. juni 2021. EVUs uddannelsesdekaner vil fortsætte den - med VIAs reorganisering – igangsatte proces med at sikre en øget og fast kobling af relevante professionsfaglige EVU dagsordenener til relevante uddannelsesudvalg i VIA.

Konsekvensen af denne ændring bliver, at det formelle ansvar for EVU uddannelserne overgår til VIAs uddannelsesudvalg.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Aktivitetsniveau på efter- og videreuddannelse

IV procentandelen i forhold til omsætningen ikke er sammenlignelig fra 2018 til 2019 pga. et internt budgetsplitt. Der er således ikke tale om et egentlig omsætningsfald fra 2018 til 2019, men i høj grad tale om konsekvenserne af VIAs reorganisering og det efterfølgende budgetmæssige split inden for efter- og videreuddannelsesområdet.

Faldet i omsætning fra 2019-2020 må tilskrives Corona-situationen og må betegnes som mærkbar. Det bemærkes, at IV-omsætningen udgør en del af faldet, hvilket under omstændighederne med Corona, desværre er forventelig. VIA er opmærksom på udviklingen og vurderer løbende behovet for yderligere tiltag.

Aktivitetsniveauet dækker over VIAs tre efter- og videreuddannelsesområder (Efter- og videreuddannelse for social, beskæftigelse og sundhed, Efter- og videreuddannelse for pædagogik samt Efter- og videre uddannelse for ledelse og vækst) ift. åben uddannelse, IDV og konferencer. Tallet dækker således ikke over hovedparten, men ikke al aktivitet på efter- og videreuddannelse i VIA¹.

Kursisternes vurdering af efter- og videreuddannelse (diplom- og akademiuddannelser)
VIA vil pga. nedlukningen følge udviklingen i 2021 med henblik på at komme tilbage på en opadgående kurve. Dog anses faldet på 0,1 procentpoint ikke som væsentligt.

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Aktivitetsniveau på efter- og videreuddannelse					
Omsætning på efter- og videreuddannelse (VIAs årsregnskab)	195 mio. kr. (2017)	196,5 mio. kr.	165,5 mio. kr.	136,2 mio. kr.	
Andel IV omsætning ift. samlet omsætning på efter- og videreuddannelse (VIAs årsregnskab)	56 mio. kr. svarende til 29 % (2017)	48,6 mio. kr. svarende til 24,7 %	49,5 mio. kr. svarende til 29,9 %	32,6 mio. kr. svarende til 23,9%	
Kursisternes vurdering af efter- og videreuddannelse (diplom- og akademiuddannelser)					
"I hvilke grad er du samlet set tilfreds med undervisningsforløbet?" (VIAs tilfredshedsundersøgelse for EVU) *	5,7 [2017]	5,7 [2018]	5,7 [2019]	5,6 [2020]	
"I hvilken grad vurderer du, at undervisningen på modulet har givet dig kompetencer, du forventer at kunne bruge i jobmæssig sammenhæng?" (VIAs tilfredshedsundersøgelse for EVU) *	5,9 [2017]	5,9 [2018]	5,9 [2019]	5,8 [2020]	

* På en 7-punkts likert-skala fra 1 – 7, hvor 1 er "Slet ikke" og 7 er "I høj grad". Der laves tilfredshedsundersøgelse på forårs- og efterårssemestre i hvert år. "2017" er således et samlet resultat for tilfredshedsundersøgelse på forår 2017 og efterår 2017. VIA har ændret rapportering til årgange, hvor baseline først var opgjort for resultater af undersøgelse for efterår 2017. Dette er for at give et mere retvisende billede på tværs af alle uddannelser. Det er dog forskelligt, hvad der har været udbudt af uddannelser i 2017 og 2018.

* Årstallet i [] henviser til kalenderår, hvor evalueringerne er foretaget.

¹ Tallet dækker bl.a. ikke over CFU og Studieservice EVU.



VIA University
College



Viborg Visuals

Danmarks nye ramme om animation og visuel fortælling

Baggrundsnotat

Indholdsfortegnelse

1. Viborg Visuals: En ny ramme om animation og visuel formidling	3
2. En kreativ visuel by med nationalt og internationalt momentum	5
3. Viborg Visuals i praksis	7
3.1 Vision, mission og målsætninger for Viborg Visuals	8
4. Aktiviteter og forventninger til resultater	9
4.1 Forventninger til resultater	9
Bilag 1 Baggrunden for stiftelsen af Viborg Visuals	10

1. Viborg Visuals: En ny ramme om animation og visuel formidling

”Et billede siger mere end tusind ord”. Dette ordsprog er mere aktuelt i dag end nogensinde før. Verden omkring os bliver i stadig højere grad orienteret mod visuel formidling. Der er kamp om opmærksomheden, og evnen til at skabe visuelle fortællinger bliver stadig mere vigtig for virksomheder, organisationer, medier og det offentlige, når de skal skabe relationer til borgere, brugere og forbrugere.

Nye digitale teknologier har givet os en række formater, som gør visuel formidling endnu mere nærværende og relevant samtidig med, at redskaberne til at skabe visuelt indhold bliver stadig billigere og mere tilgængelige. Det kræver kreative digitale kompetencer at skabe det visuelle indhold, der har gennemslagskraft i en verden fuld af kommunikation, som kan motivere mennesker til at skabe en ny adfærd eller til at forstå vores omverden eller lege os til kompleks eller svær tilgængelig viden.

Virksomheder, myndigheder og organisationer arbejder allerede i dag målrettet med visuelt indhold – til formidling, markedsføring, involvering, relationsopbygning, træning/simulering, interne processer mv. Det øger behovet for kreative og visuelle kompetencer, der kombineres med en forståelse for en given virksomheds eller organisations forretningsstrategiske mål.

For at få del i den stigende efterspørgsel på visuelt indhold og for at realisere potentialet i nye visuelle teknologier etableres nu Viborg Visuals – en erhvervsdrivende forening som skal danne ramme om styrkelse og bedre udnyttelse af potentialet i animation og visuel formidling. Formålet med Viborg Visuals er med udgangspunkt i Viborgs animationsmiljø at udbrede brugen af visuelle udtryksformer og kompetencer uden for den kreative visuelle branche for at skabe vækst og styrke konkurrenceevnen både i Danmark og internationalt samt at sikre brobygning og samarbejde på tværs af kreative, visuelle uddannelser.

Vi ser allerede nu et marked i vækst. Et eksempel er brug af animation i sundhedssektoren, på uddannelsesområdet og i en lang række virksomheder, som bruger animation i deres kommunikation, i apps og læringsmateriale. Et andet eksempel er brug af VR ift. at træne medarbejdere eller som salgsredskab. Eller AR som bruges til at skabe bedre brugeroplevelser i turisme- og oplevelsesindustrien eller på andre måde tilføre produkter værdi. Dette er kun begyndelsen, for mulighederne er uendelige og dem vil vi tappe ind i med Viborg Visuals.

Viborg Visuals skal i høj grad ses som en platform, der forbinder aktører i form af virksomheder fra andre brancher end de kreative, klynge- og brancheorganisationer på den ene side med uddannelsesinstitutioner og leverandører af kreative visuelle løsninger på den anden. Viborg Visuals bliver dermed et mødested og et udstillingsvindue for nye kundesegmenter og kontakt til andre brancher og sektorer, der arbejder både på lokalt, regionalt og nationalt niveau ift. at videreudvikle den etablerede styrkeposition inden for animation og visuel formidling.

Viborg Visuals er del af Danmarks erhvervs-klynge for den digitale visuelle industri, Vision Denmark og vil være med til at løfte klyngens opgave med at styrke markedet for visuelle kreative kompetencer.

Viborg Visuals værditilbud

Gennem Viborg Visuals får nationale og regionale aktører direkte adgang til hele økosystemet omkring animation og kreativ visuel formidling og er stedet, der vil være med til at sikre vækst i den samlede digitale og visuelle industri ved at:

- Virksomheder, det offentlige og erhvervs-klynger får en fælles indgang til de bedste kreative digitale kompetencer, der kan være med til at sikre deres vækst og konkurrenceevne både i Danmark og internationalt.
- Animatorer og de kreative visuelle virksomheder får adgang til deres fremtidige kunder og et sted at søge forretnings- og kompetenceudvikling.

- Uddannelsesinstitutionerne får en ramme om arbejdet med at sikre bedre employability og fundament for en succesfuld karriere for dimittender og talenter. Uddannelsesinstitutionerne får også mulighed for at udvikle relevante efteruddannelses tilbud målrettet personer med både kreativ og ikke-kreativ uddannelsesbaggrund.

2. En kreativ visuel by med nationalt og internationalt momentum

Viborg er det naturlige udgangspunkt for animation og visuel formidling i Danmark. Viborg ligger centralt placeret i Region Midtjylland, der er anerkendt af Danmarks Erhvervsfremmestyrelse som en region, der besidder internationale spidskompetencer og stedbundne kompetencer for særlig dygtige iværksættervirksomheder indenfor bl.a. animation, spil og film¹.

Viborg har igennem mange år satset strategisk på det visuelle område og rummer i dag et veludviklet visuelt økosystem med lokal forankring, national betydning og international rækkevidde. Animation er omdrejningspunktet for Viborgs visuelle DNA, som er opbygget over mere end 30 år, og som i dag ikke bare er hele Danmarks centrum for animation, men også et internationalt fyrtårn.

Paletten udvides med en række initiativer og institutioner, som gør at Viborg og omegn favner bredere aspekter af de visuelle områder. Det gælder fx Medieskolerne/Media College Denmark og softwareingeniøruddannelsen med fokus på AR/VR på VIA University College. Derudover kommer en lang række specialiserede uddannelser på ungdomsuddannelsesniveau, som tilsammen udgør en bred vifte af uddannelser med fokus på det visuelle område i form af:

- Drawing Academy/ The Animation Workshop/VIA UC
- Professionsbachelor i Animation / The Animation Workshop/VIA UC
- Professionsbachelor i Grafisk Fortælling / The Animation Workshop/VIA UC
- Center for Animation, Visualizing og Digital Fortælling / The Animation Workshop/VIA UC
- Medieskolerne/Media College Denmark
- Visuel HF / Viborg Gymnasium & HF
- Professionsbachelor i Software-Engineering med fokus på AR og VR / VIA University College
- Open Workshop /Del af Fonden Filmtalent.

På de forskellige ungdomsuddannelser arbejdes der med fødekæder ind i den kreative visuelle industri som fx Visuel HF på Viborg Gymnasium & HF og Mercantecs Apple Design linje, mens Open Workshop skaber uformelle læringsrum for kunstnere, der ønsker at tilrettelægge deres egen talentbaserede udviklingsvej.

Dertil kommer et videns – og virksomhedsmiljø, som understøtter de digitale visuelle industrier som bl.a.:

- Center for Animation, Visualisering og Digital Fortælling, The Animation Workshop, VIA University College
- Den nationale klyngeorganisation for den digitale visuelle industri Vision Denmark
- Iværksætterhuset Arsenalet
- VIBORGegnens Erhvervsråd med specialiseret iværksætterstøtte

Viborg Kommune har som kommunal offentlig myndighed haft en mangeårig strategisk satsning på animation og visuel formidling. Det kommer bl.a. til udtryk via en politisk vedtaget animationsstrategi som medfører, at kommunen i høj grad fungerer som kunde og hvert år aftager en række visuelle produkter og løsninger.

Aktørkredsen i Viborg er således stærk. Sammenlagt giver det Viborg en helt særlig styrkeposition, som skaber unikke forudsætninger for at benytte billeders og historieformidlingens kraft. Viborg står med andre ord på et solidt etableret quatro helix samarbejde omkring animation og den digitale visuelle formidling, hvor uddannelses – og kulturinstitutioner, erhvervsliv, offentlig myndighed og civilsamfund tilsammen udgør et unikt økosystem og en veletableret fødekæde indenfor anvendelse, talentudvikling og værdiskabelse omkring digitale visuelle medier og med fælles ambitioner om vækst og tiltrækning af nye virksomheder og investeringer.

¹ <https://erhvervsfremmestyrelsen.dk/Erhvervsfremme-i-Danmark-2020-2023>

Figur: Illustration af økosystemet i og omkring Viborg

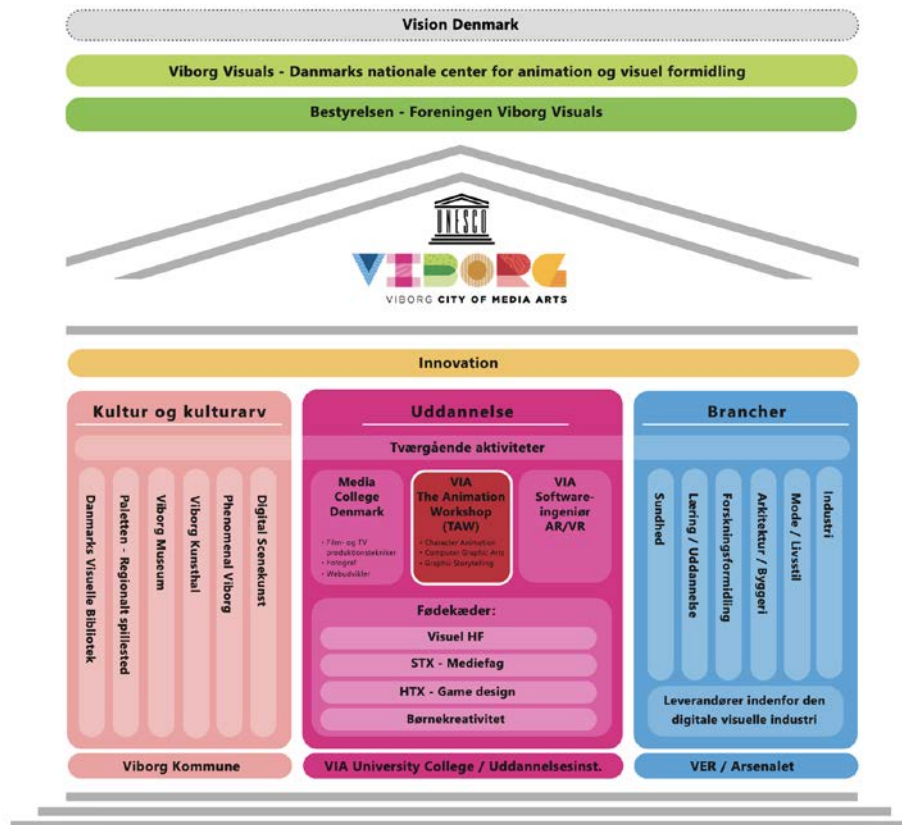


Disse helt unikke forhold har været betydningsbærende for, at Viborg i 2019 blev optaget som UNESCO Creative City indenfor Media Arts, som den første by i Norden. UNESCO-udnævnelsen stadfæster dermed yderligere byens kreative og visuelle styrkeposition. Etableringen af Viborg Visuals er det naturlige næste skridt i forhold til at forene de stærke kræfter i og omkring Viborg for at bringe det til næste niveau. Viborg vil bruge UNESCO-udnævnelsen til at realisere det nødvendige paradigmeskifte, det kræver at udbrede anvendelsen af digitale visuelle medier og dermed fremtidssikre kommunikations- og formidlingsformer.

3. Viborg Visuals i praksis

Viborg Visuals er stiftet som en erhvervsdrivende forening af de tre parter, Viborg Kommune, VIA University College og VIBORGegnens Erhvervsråd jf. foreningens vedtægter. Viborg Visuals opgave bliver bl.a. at samle de forskellige aktører i og omkring Viborg i værdiskabende samarbejder jf. nedenstående figur.

Figur: Illustration af Viborg Visuals



Viborg Visuals etableres i første omgang som en lille agil organisation bestående af en direktør samt 1-2 faste medarbejdere. Derudover vil det være muligt at trække på og involvere en række ressourcer og kompetencer i både Viborg Kommune, på The Animation Workshop – VIA University College, Media College Denmark, VIBORGegnens Erhvervsråd, Arsenalet m.fl. Målet er, at organisationen vokser i takt med, at finansieringen sikres gennem projekter, partnerskaber og samarbejder.

Viborg Visuals er fysisk placeret på Arsenalet i Viborg med mulighed for at have en arbejdsplads hos VIBORGegnens Erhvervsråd som supplement. Arsenalet er Viborg Kommunes iværksætterhus for animations-, spil- og lignende virksomheder. Arsenalet skal ses som en ressource for Viborg Visuals, fordi huset rummer flere end 35 virksomheder indenfor den digitale visuelle industri.

Viborg Visuals kobler sig desuden tæt til Viborg Kommunes strategiske satsning indenfor animation og kreativ visuel formidling, hvor der lægges op til en fælles organisering af Viborg Visuals og Viborg Kommunes UNESCO indsats. Med andre ord forventes Viborg Kommunes UNESCO aktiviteter at understøtte både Viborg Visuals og Viborg Kommunes egne ambitioner.

Finansieringen i Viborg Visuals kommer dels gennem offentlige basistilskud til organisering og opstart, arbejdspakker der defineres i samarbejde med Vision Denmark, samarbejdsprojekter med erhvervslivet, fondsfinansierede indsatser og projekter samt gennem salg til markedspris af fx workshops, kompetenceudviklingsforløb mm.

3.1 Vision, mission og målsætninger for Viborg Visuals

Vision

Viborg Visuals vil være rammen om animation og visuel formidling som gennem samarbejde med uddannelsesaktører, erhvervsliv, talenter og kreative virksomheder sikrer, at potentialet i kreativ visuel formidling styrkes og udnyttes på tværs af brancher både i Danmark og internationalt.

Mission

Missionen er at styrke og understøtte anvendelsen af animation og visuel formidling i hele erhvervslivet og i den offentlige sektor for at styrke den visuelle industri og udvikle og brande visuelle danske virksomheder og talenter nationalt og internationalt.

For at konkretisere visionen er der opstillet fire ambitioner for Viborg Visuals, der således skal:

- Styrke brugen af visuelle kompetencer i virksomheder
- Understøtte samarbejde på tværs af de fagligt relevante uddannelsesmiljøer i og omkring Viborg
- Udvikle markedet for kreative visuelle kompetencer i andre brancher
- Sikre tættere kontakt mellem uddannelsesinstitutioner, kultur – og erhvervsliv

4. Aktiviteter og forventninger til resultater

Viborg Visuals forventes at varetage en række aktiviteter, som gavner og styrker aktørkredsen bag Viborg Visuals. Det kan fx være at:

- Etablere samarbejder med relevante aktører mhp at styrke markedet for digital visuel formidling.
- Understøtte iværksætteri indenfor det visuelle område i Viborg
- Brande og profilere Viborgs visuelle position og faglige miljøer. Dette kan ske i politiske og offentlige sammenhæng og målrettet bestemte brancher i form af f.eks. workshops, seminarer og lignende.
- Understøtte samarbejde mellem uddannelse, erhverv og kultur – både mere overordnet mhp at skabe gensidig forståelse, men også mhp at fremme best cases og dermed læring indenfor områderne
- Sikre internt samarbejde mellem de forskellige uddannelsesinstitutioner – både mellem ansatte og mellem studerende på tværs af uddannelsesinstitutioner
- Understøtte samarbejde mellem uddannelsesområdet og kulturinstitutioner
- Fungere som erhvervs-, kultur- og branchepolitisk talerør i forhold til f.eks. påvirkning af lovgivning, funding m.m. der fremmer den visuelle branche i Viborg generelt
- Drive og understøtte arbejdet med at sikre fondsmidler mm.

Ud over disse fælles aktiviteter på tværs af de stiftende parter, vil de tre stiftende parter hver især varetage og være ansvarlige for de aktiviteter, der lovformeligt sorteres under parternes virksomhedsområde. Det betyder bl.a., at de involverede uddannelsesinstitutioner kan udvikle en uddannelsesplatform, der udbyder konkrete uddannelses – og efteruddannelsesindsatser målrettet både personer med kreativ og ikke-kreativ baggrund. De involverede erhvervsaktører kan tilsvarende igangsætte konkrete indsatser målrettet aftagerne af de visuelle kompetencer, ligesom de kan facilitere produktudvikling og samarbejde på leverandørsiden, dvs. blandt de virksomheder, der udvikler og sælger visuelle services og ydelser.

4.1 Forventninger til resultater

Viborg Visuals succes skal måles på klyngens efterspørgsel blandt relevante målgrupper og samarbejdspartnere i hele landet. Målet for Viborg Visuals er på den baggrund at blive en central løftestang for, at Danmark indfrier det store potentiale, der ligger i at koble animation, visuel formidling og historiefortælling med andre erhverv - offentlige som private.

Resultaterne af Viborg Visuals vil dermed kunne måles på seks overordnede parametre:

1. Flere arbejdspladser i de visuelle kreative erhverv – lokalt, regionalt, og nationalt
2. Bedre match mellem dimittendernes kompetencer og virksomhedernes behov
3. Øget innovationskraft, produktivitet og konkurrenceevne blandt aflagervirksomhederne
4. International omtale af initiativet og branding af Danmark som kreativ nation
5. Flere iværksættere, der med afsæt i animation, spil, AR/VR, mm. arbejder med kommunikation i en bred forstand fremfor fiktion og kunst
6. Tiltrækning af nye virksomheder og investeringer

Bilag 1 Baggrunden for stiftelsen af Viborg Visuals

Momentum for kreative visuelle kompetencer

Ifølge World Economic Forum og McKinsey & Company får kreative kompetencer i fremtiden lige så stor betydning for vækst og udvikling på tværs af hele økonomien som digitale og tekniske kompetencer, da rutineprægede arbejdsopgaver i stigende grad automatiseres.

World Economic Forum har således placeret ordet "Creativity" på 3. pladsen over de vigtigste kompetencer i 2020. Kompetencer som "emotional intelligens", "analytisk og innovativ tænkning" og "reasoning, problemsolving and ideation" er også at finde på listen, som grundlæggende fremhæver de egenskaber, hvor mennesker til stadighed vil overgå kunstig intelligens i lang tid endnu.

Figur: World Economic Forum, Future of Jobs Report 2018

Growing	Declining
1. Analytical thinking and innovation	1. Manual dexterity, endurance and precision
2. Active learning and learning strategies	2. Memory, verbal, auditory and spacial abilities
3. Creativity, originality and initiative	3. Management of financial, material resources
4. Technology, design and programming	4. Technology installation and maintenance
5. Critical thinking and analysis	5. Reading, writing, math and active listening
6. Complex problem-solving	6. Management of personnel
7. Leadership and social influence	7. Quality control and safety awareness
8. Emotional intelligence	8. Coordination and time management
9. Reasoning, problem-solving and ideation	9. Visual, auditory and speech abilities
10. Systems analysis and evaluation	10. Technology use monitoring and control

Den danske stat har ligeledes sat fokus på de kreative kompetencer og anerkendt de kreative erhvervs betydning for Danmarks konkurrenceevne.

Den forrige regering vedtog i 2019 en vækstplan, der satte en ny retning for Danmarks kreative vækst. Den nuværende regering satte turbo på vækstplanen for de kreative erhverv ved at afsætte midler på Finansloven til konkrete tiltag, der skal give kreative erhverv bedre rammer for vækst og udvikling. Af de overordnede anbefalinger fra vækstplanen, som er særligt vigtige, og som Viborg Visuals har en særlig forudsætning for at understøtte er:

1. Styrkede kompetencer til fremtidens jobs

Når kreative kompetencer får en lige så stor betydning for vækst og udvikling som digitale og tekniske kompetencer, er det vigtigt, at de kreative medarbejdere uddannes til arbejdsmarkedets behov, og at kreative kompetencer udbredes til andre erhverv.

2. Flere kreative iværksættere skal skabe bæredygtige forretninger

Forskellige tanksæt i erhvervslivet og kunst- og kulturlivet betyder, at der for sjældent tænkes i muligheder på tværs. Der er et uudnyttet potentiale i at bringe kulturindsatsen og erhvervsfremmeindsatsen i bedre samspil, så kunstnere kan skabe nyskabende kunst og drive forretning.

3. Mere kreativitet og innovation i offentlige udbud

Kreativitet er et vigtigt værktøj til at udtenke innovative og bæredygtige løsninger, der skaber værdi for samfundet, og som kan eksporteres. Med indkøb for ca. 355 mia. kr. årligt er den offentlige sektor en vigtig kunde for kreative videnrådgivere som arkitekter, designere og kommunikationsfaglige.

Ud over vedtagelse af vækstplanen for de kreative erhverv har staten via Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse i strategien Erhvervsfremme i Danmark 2020-2023 udpeget animation, spil og film (den digitale visuelle industri) som et spirende erhvervsområde i Danmark – et område, der skal bidrage til at sikre Danmarks vækst og internationale konkurrenceevne.

For at leve op til denne forventning og for at løfte industrien til en dansk styrkeposition kræver det imidlertid et større nationalt samarbejde i en stærk nationalt forankret klyngeindsats – Vision Denmark. Den nationale erhvervsklynge arbejder for at indfri potentialet hos industriens virksomheder samt understøtte industriens innovative kraft. Klyngen bygger bro mellem brancher og aktører, understøtter innovation, fremdyrker nye projekter, flere vidensamarbejder og værdiskabende partnerskaber på tværs af virksomheder og viden – og uddannelsesinstitutioner. Industriens parter har således allerede samlet sig på tværs af brancher (spil, film, tv, animation og XR) og regioner i denne nye landsdækkende klynge, Vision Denmark. Klyngen består af Vision Denmark som netværksleder samt en række regionale ”Centre of Excellences”, som skal løfte hele Danmarks strategi for at indfri industriens potentiale.

11. marts 2021

Vedtægter

for

Viborg Visuals

UDKAST

Forord

Baggrunden for at stifte foreningen Viborg Visuals er todelte – nemlig både et lokalt og et nationalt formål.

Viborg Kommune har igennem mange år som værtskommune for The Animation Workshop satset markant på at understøtte og videreudvikle det lokale animationsmiljø. Denne satsning har bl.a. initieret en lang række animationsvirksomheder og lokale vækstlag samt tiltrukket flere øvrige visuelle uddannelses tiltag. Med udnævnelse til UNESCO Creative City indenfor Media Arts har Viborg Byråd besluttet en videre udvikling fra enstregnet fokus på animation til et bredere og flerstrengt fokus på flere kreative visuelle områder. Animation vil fortsat være det stærkeste ben, mens også film, foto, tegning, AR/XR/VR og spil vil være fremtidige styrkepositioner i en kommende flerstrengt Viborg Visual strategi. Denne udvikling er løbende drøftet med VIA University College, der med denne nye strategi ser muligheder for både tiltrækning og forbedring af kreative visuelle uddannelser, men også muligheder for, at nogle af VIA University Colleges eksisterende uddannelser indenfor f.eks. velfærdsområdet vil kunne optage ny viden om, hvordan øget brug af visuelle elementer kan højne kommunikationen med f.eks. studerende, elever, borgere og patienter.

Lokalt er der derfor behov for at sikre en fælles forening, der dels giver adgang til hele økosystemet omkring animation og kreativ visuel formidling og samlet fremmer Viborgs position indenfor visuelle medier ved at sikre samspil og synergi mellem uddannelsesinstitutioner, erhvervsvirksomheder, offentlige organisationer og kulturinstitutioner i Viborg Kommune.

Samtidigt tjener stiftelsen af foreningen Viborg Visuals et *nationalt* formål, idet Viborgs samlede miljø indgår som en del af Vision Danmarks nationale program, hvoraf Viborg opnår status som et 'Center of Excellence' sammen med København og Aarhus, hvor VIA University College gennem Multiplatform Storytelling and Production i Filmby Aarhus også er repræsenteret.

Formålet med at sikre synergi og samspil mellem aktørerne indenfor det digitale visuelle område i Viborg løses i nærværende forening. Af hensyn til lovgivningens rammer, herunder de uskrevne kommunalfuldmagtsregler og erhvervsfremmeloven, løser foreningen Viborg Visuals ikke salgsfunktioner, ligesom udbud af efteruddannelse overlades til de uddannelsesinstitutioner, der indgår som medlemmer.

§ 1

Navn m.v.

Foreningens navn er Viborg Visuals.

Foreningen er hjemmehørende i Viborg Kommune.

§ 2

Formål

Foreningens formål er

- at fremme Viborgs position indenfor visuelle og digitale medier ved at sikre samspil og synergi mellem uddannelsesinstitutioner, erhvervsvirksomheder, offentlige organisationer og kulturinstitutioner i Viborg Kommune.
- at medvirke til en stærk og sammenhængende branding af Viborgs styrkeposition indenfor visuelle og digitale medier.
- at understøtte udbredelsen og brugen af visuelle og digitale medier til gavn for lokale erhvervsvirksomheder og uddannelsesinstitutioner indenfor disse områder.
- at arbejde for at foreningen kan fungere som et fælles talerør for Viborgs interesser indenfor visuelle og digitale medier overfor eksterne parter.

Foreningens aktiviteter skal ske indenfor lovgivningens rammer, herunder de uskrevne kommunalfuldmægtsregler og erhvervsfremmeloven.

§ 3

Foreningens medlemmer

Som medlem af Foreningen kan optages:

- Virksomheder registreret med en adresse i Viborg Kommune, som har tilknytning til visuelle og digitale medier.
- Uddannelsesorganisationer, hvor uddannelsessted er registreret med en adresse i Viborg Kommune, og som har tilknytning til uddannelser indenfor visuelle og digitale udtryksformer.
- Privatpersoner, bosat i Viborg Kommune, med interesse for brugen af visuelle og digitale udtryksformer.
- Offentlige organisationer i øvrigt, der har tilknytning til Viborg Kommune, og som interesserer sig for Foreningens formål.

Den der ønsker at blive medlem af Foreningen skal kontakte bestyrelsens formand, idet bestyrelsen afgør om ansøgeren opfylder kriteriet for at blive foreningsmedlem.

Udmeldelse af Foreningen kan ske med skriftlig besked, med mindst tre måneders varsel, til den 31. december i et kalenderår.

§ 4

Generalforsamling

Generalforsamlingen er Foreningens øverste myndighed.

Generalforsamlingen afholdes i Viborg Kommune.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Gennemgang og godkendelse af revideret regnskab.
4. Gennemgang og godkendelse af budget med forslag til kontingent og bestyrelseshonorar.
5. Gennemgang af udpegede bestyrelsesmedlemmer jf. § 5.
6. Valg af revisor.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamling, skal være indleveret skriftlig til Foreningen senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Ekstraordinær generalforsamling kan finde sted efter bestyrelsens beslutning eller hvis 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begæring herom overfor formanden for bestyrelsen.

Generalforsamlingen indkaldes med mindst 4 ugers varsel. Indkaldelsen kan ske digitalt.

Alle medlemmer af Foreningen der har betalt kontingent før generalforsamlingens afholdelse, har adgang til generalforsamlingen.

Hvert stemmeberettiget medlem har 1 stemme.

Der kan stemmes ved fuldmagt, dog kan ingen afgive mere end 1 stemme som fuldmægtig for andre.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, uanset det fremmødte antal medlemmer.

Sager afgøres ved simpel stemmeflerhed, jf. dog særregler i § 9 og § 10.

§ 5 Bestyrelse

Bestyrelsen består af op til 9 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen sammensættes således:

- Viborg Kommune udpeger 1 medlem.
- VIA University College udpeger 2 medlemmer, heraf 1 fra The Animation Workshop
- VIBORGegnens Erhvervsråd udpeger 1 medlem
- Uddannelsesinstitutionerne (udover VIA), der er medlem af foreningen udpeger 1 medlem.
- De lokale virksomheder, der er medlem af foreningen udpeger 1 medlem.
- Herudover kan bestyrelsen ved selvsupplering foretage udpegning af yderligere op til 3 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf 2 af pladserne er reserveret til nationale brancherepræsentanter.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for en 2-årig periode.

Bestyrelsen vælger selv bestyrelsens formand.

Ved bestyrelsens arbejde afgøres sager ved simpel stemmeflerhed, idet dog formandens stemme er afgørende ved stemmelighed.

Ethvert bestyrelsesmedlem har tavshedspligt omkring det der måtte blive erfaret i forbindelse med sit hverv.

Tavshedspligten gælder også efter at hvervet som bestyrelsesmedlem er ophørt.

Bestyrelsen kan ansætte direktør, der skal udføre den daglige ledelse af Foreningen.

Udover Generalforsamling og egentlige bestyrelsesmøder afholder bestyrelsen med henblik på foreningens udvikling og inddragelse af medlemmer løbende arrangementer og workshops for alle medlemmer af Viborg Visuals. I disse kan f.eks. ledere, medarbejdere, studerende, elever og andre ressourcepersoner deltage med henblik på at skabe involvering, udvikling og bredt ejerskab til foreningen og dens formål.

§ 6 Regnskabsår

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Foreningens generalforsamlingsvalgte revisor skal være statsautoriseret eller registreret revisor.

§ 7 Økonomi og hæftelse

Finansiering af Foreningen sker primært via medlemskontingenter, offentlig støtte, fondsmidler m.v.:

Vedrørende medlemskontingent fastsættes den en gang årligt på ordinær generalforsamling.

Der kan fastsættes forskellige former for kontingent alt afhængig af hvilken form for medlem der er tale om.

Foreningen hæfter alene med sin formue. Der påhviler ikke medlemmer nogen hæftelse for de forpligtelser, der påhviler Foreningen, ligesom ingen af Foreningens medlemmer har særlige rettigheder overfor Foreningen.

§ 8 Tegningsregel

Foreningen tegnes af formanden sammen med et øvrigt bestyrelsesmedlem eller af formanden sammen med direktør i forening eller den samlede bestyrelse.

§ 9 Ændring af vedtægter

Ændring af vedtægter kan vedtages på generalforsamling under forudsætning af, at mindst 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, og at 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for en ændring.

Hvis et tilstrækkeligt antal medlemmer ikke er til stede under generalforsamlingen, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer har stemt for vedtægtsændringen, indkaldes til en ny generalforsamling, hvor forslaget endeligt kan vedtages ved at 2/3 af de fremmødte stemmer for forslaget, uanset antallet af fremmødte.

Den nye generalforsamling skal afholdes senest 30 kalenderdage efter den første generalforsamling.

Forslag til vedtægtsændringer skal fremgå af indkaldelse til generalforsamlingen.

Alle ændringer af vedtægterne skal endvidere særskilt godkendes af Viborg Kommune og VIA University College.

§ 10 Opløsning

Til vedtagelse af opløsning af Foreningen kræves, at 2/3 af de fremmødte til generalforsamlingen stemmer for forslaget, og de fremmødte medlemmer skal udgøre mindst 2/3 af samtlige Foreningens medlemmer.

En opløsning af Foreningen kræver at afstemningsresultatet bekræftes på en efterfølgende generalforsamling, men her skal alene 2/3 af de fremmødte, ligegyldigt hvor stor en andel af Foreningen de udgør, stemme for en opløsning af Foreningen.

Ved opløsning af Foreningen skal dens formue anvendes i overensstemmelse med Foreningens formål, og det er den afsluttende generalforsamling der vedtager hvilken formålsbestemt udlodning, der skal finde sted ved Foreningens ophør.

Viborg Kommune og VIA University College foretager efterfølgende godkendelse af generalforsamlingens beslutning om opløsning med henblik på at sikre, at formuen udloddes til aktiviteter omfattet af foreningens formål.

11.

Dato:

Som stifter(e):

UDKAST

Samlet antal kvote 2 ansøgninger pr. 15. marts 2021 kl. 12.00 Fordeling på uddannelser (sammenlignet med 22/3 2020 kl. 12.00)	KOT nr.	22.03.20 i alt	22.03.20 1. prio	15.03.21 i alt	15.03.21 1. prio	% vis ændring 2020-21 i alt	% vis ændring 2020-21 1. prio
Professionsbachelor i diakoni og socialpædagogik		114	70	126	72	10,5%	2,9%
Diakonhøjskolen	54550	114	70	126	72	10,5%	2,9%
Professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation		26	12	29	10	11,5%	-16,7%
Diakonhøjskolen	50860	26	12	29	10	11,5%	-16,7%
Professionsbachelor i offentlig administration		102	42	97	37	-36,3%	-45,2%
Professionsbachelor i offentlig administration, Aarhus <i>(Netbaseret ikke udbudt i 2020)</i>	52643	0	0	32	14		
Professionsbachelor i offentlig administration, Aarhus	52640	102	42	65	23	-36,3%	-45,2%
Professionsbachelor, folkeskolelærer		1.003	466	1.065	494	6,2%	6,0%
Læreruddannelsen, Nørre Nisum	46130	64	44	54	31	-15,6%	-29,5%
Læreruddannelsen, Nørre Nisum <i>(Netbaseret)</i>	46132	36	17	47	26	30,6%	52,9%
Læreruddannelsen, Silkeborg	46160	223	63	240	59	7,6%	-6,3%
Læreruddannelsen, Skive	46140	70	31	65	29	-7,1%	-6,5%
Læreruddannelsen, Aarhus	46150	610	311	659	349	8,0%	12,2%
Professionsbachelor, pædagog		1.833	958	1.962	938	7,0%	-2,1%
Pædagoguddannelsen, Grenaa	53273	74	28	70	26	-5,4%	-7,1%
Pædagoguddannelsen, Holstebro	53250	133	74	136	68	2,3%	-8,1%
Pædagoguddannelsen, Ikast	53240	110	68	113	53	2,7%	-22,1%
Pædagoguddannelsen, Randers	53275	292	132	284	112	-2,7%	-15,2%
Pædagoguddannelsen, Viborg	53290	201	77	178	64	-11,4%	-16,9%
Pædagoguddannelsen, Aarhus	53260	713	449	792	472	11,1%	5,1%
Pædagoguddannelsen, Horsens	53280	223	74	273	90	22,4%	21,6%
Pædagoguddannelsen, Viborg <i>(Netbaseret)</i>	53292	87	56	116	53	33,3%	-5,4%
Professionsbachelor, socialrådgiver		823	372	922	426	12,0%	14,5%
Socialrådgiveruddannelsen, Holstebro	55320	150	67	154	73	2,7%	9,0%
Socialrådgiveruddannelsen, Aarhus	55310	496	232	552	272	11,3%	17,2%
Socialrådgiveruddannelsen, Aarhus <i>(Netbaseret)</i>	55313	177	73	216	81	22,0%	11,0%
Professionsbachelor, skat		21	10	45	14	114,3%	40,0%
Professionsbachelor i skat, Herning	54810	21	10	26	10	23,8%	0,0%
Professionsbachelor i skat, Randers <i>(Nyt udbud 2021)</i>	54830	0	0	19	4		

Samlet antal kvote 2 ansøgninger pr. 15. marts 2021 kl. 12.00 Fordeling på uddannelser (sammenlignet med 22/3 2020 kl. 12.00)	KOT nr.	22.03.20 i alt	22.03.20 1. prio	15.03.21 i alt	15.03.21 1. prio	% vis ændring 2020-21 i alt	% vis ændring 2020-21 1. prio
Bachelor of Global Nutrition and Health.		185	109	0	0		
Ernæring og Sundhedsuddannelsen, Aarhus (Udbydes ikke i 2021)	45215	185	109	0	0		
Sundhedsadministrativ koordinator		0	0	99	53		
VIA University College, Campus Aarhus C (Nyt udbud 2021)	89080	0	0	99	53		
Professionsbachelor i afspændingspædagogik og psykomotorik (kun kvote 2)		141	94	128	85	-9,2%	-9,6%
Psykomotorikuddannelsen, Randers	40060	141	94	128	85	-9,2%	-9,6%
Professionsbachelor i ernæring og sundhed		270	187	262	173	-3,0%	-7,5%
Ernæring og Sundhedsuddannelsen, Aarhus	45210	270	187	262	173	-3,0%	-7,5%
Professionsbachelor, bioanalytiker		262	154	268	131	2,3%	-14,9%
Bioanalytikeruddannelsen, Aarhus	40670	262	154	268	131	2,3%	-14,9%
Professionsbachelor, ergoterapeut		259	96	269	106	3,9%	10,4%
Ergoterapeutuddannelsen, Holstebro	42100	60	19	59	23	-1,7%	21,1%
Ergoterapeutuddannelsen, Aarhus	42120	199	77	210	83	5,5%	7,8%
Professionsbachelor, fysioterapeut		789	354	773	351	-2,0%	-0,8%
Fysioterapeutuddannelsen, Holstebro	47120	215	69	174	42	-19,1%	-39,1%
Fysioterapeutuddannelsen, Aarhus	47140	574	285	599	309	4,4%	8,4%
Professionsbachelor, sygeplejerske		2.579	827	2.567	803	-0,5%	-2,9%
Sygeplejerskeuddannelsen, Holstebro	56300	179	82	195	79	8,9%	-3,7%
Sygeplejerskeuddannelsen, Horsens	56370	379	75	331	64	-12,7%	-14,7%
Sygeplejerskeuddannelsen, Randers	56400	319	72	334	63	4,7%	-12,5%
Sygeplejerskeuddannelsen, Silkeborg	56360	446	66	391	54	-12,3%	-18,2%
Sygeplejerskeuddannelsen, Viborg	56380	266	61	245	59	-7,9%	-3,3%
Sygeplejerskeuddannelsen, Aarhus	56340	897	443	979	450	9,1%	1,6%
Sygeplejerskeuddannelsen, Viborg (Netbaseret)	56385	93	28	92	34	-1,1%	21,4%
Bandagist/Ortopædi-ingeniør		14	8	0	0		
Bandagistuddannelsen, Aarhus (Udbydes ikke i 2021)	40310	14	8	0	0		

Samlet antal kvote 2 ansøgninger pr. 15. marts 2021 kl. 12.00 Fordeling på uddannelser (sammenlignet med 22/3 2020 kl. 12.00)	KOT nr.	22.03.20 i alt	22.03.20 1. prio	15.03.21 i alt	15.03.21 1. prio	% vis ændring 2020-21 i alt	% vis ændring 2020-21 1. prio
Bygningskonstruktøruddannelserne i alt Horsens, Aarhus, Holstebro (**)		767	363	950	428	23,9%	17,9%
Ingeniøruddannelserne i alt Horsens, Aarhus, Herning (*)		995	437	1.039	437	4,4%	0,0%
Bachelor of Engineering in Global Business Engineering *		210	64	239	70	13,8%	9,4%
VIA University College, Campus Aarhus C	49317	127	37	133	41	4,7%	10,8%
VIA University College, Campus Horsens	49315	83	27	106	29	27,7%	7,4%
Diplomingeniør, eksport og teknologi *		41	18	43	23	4,9%	27,8%
VIA University College, Campus Aarhus C	49225	41	18	43	23	4,9%	27,8%
Bachelor of Engineering in Civil Engineering *		96	31	83	34	-13,5%	9,7%
VIA University College, Campus Horsens	49410	96	31	83	34	-13,5%	9,7%
Bachelor of Engineering in Mechanical Engineering *		125	57	141	58	12,8%	1,8%
VIA University College, Campus Horsens	49425	125	57	141	58	12,8%	1,8%
Diplomingeniør, byggeri og anlæg *		34	17	37	12	8,8%	-29,4%
VIA University College, Campus Horsens	49310	34	17	37	12	8,8%	-29,4%
Diplomingeniør, maskinteknologi *		15	8	19	10	26,7%	25,0%
VIA University College, Campus Horsens	49325	15	8	19	10	26,7%	25,0%
Software Technology Engineering *		316	188	331	183	4,7%	-2,7%
VIA University College, Campus Horsens	49320	316	188	331	183	4,7%	-2,7%
Diplomingeniør, softwareteknologi *		42	14	48	15	14,3%	7,1%
VIA University College, Campus Horsens	49319	42	14	48	15	14,3%	7,1%
Materials Science Engineering *		27	6	0	0		
VIA University College, Campus Herning (Udbydes ikke 2021)	49205	27	6	0	0		
Diplomingeniør, produktion (produktionsteknik) *		16	6	20	9	25,0%	50,0%
VIA University College, Campus Horsens	49340	16	6	20	9	25,0%	50,0%
Diplomingeniør, klima- og forsyningsteknik *		8	3	13	4	62,5%	33,3%
VIA University College, Campus Horsens	49700	8	3	13	4	62,5%	33,3%
Climate & Supply Engineering *		65	25	65	19	0,0%	-24,0%
VIA University College, Campus Horsens	49705	65	25	65	19	0,0%	-24,0%
AP Graduate in Marketing Management		331	99	437	123	32,0%	24,2%
VIA University College, Campus Horsens	79465	331	99	437	123	32,0%	24,2%
Bachelor of Architectural Technology and Construction Management **		372	146	511	173	37,4%	18,5%
VIA University College, Campus Aarhus C	41175	201	86	279	115	38,8%	33,7%
VIA University College, Campus Horsens	41165	171	60	232	58	35,7%	-3,3%

Samlet antal kvote 2 ansøgninger pr. 15. marts 2021 kl. 12.00 Fordeling på uddannelser (sammenlignet med 22/3 2020 kl. 12.00)	KOT nr.	22.03.20 i alt	22.03.20 1. prio	15.03.21 i alt	15.03.21 1. prio	% vis ændring 2020-21 i alt	% vis ændring 2020-21 1. prio
Bachelor of Value Chain Management		314	95	400	122	27,4%	28,4%
VIA University College, Campus Aarhus C	44315	191	63	239	67	25,1%	6,3%
VIA University College, Campus Horsens	44310	123	32	161	55	30,9%	71,9%
Professionsbachelor, procesøkonomi og værdikædeledelse		55	24	78	27	41,8%	12,5%
VIA University College, Campus Aarhus C	44311	55	24	78	27	41,8%	12,5%
Markedsføringsøkonom		51	12	62	17	21,6%	41,7%
VIA University College, Campus Horsens	79460	51	12	62	17	21,6%	41,7%
Produktionsteknolog		14	5	21	15	50,0%	200,0%
VIA University College, Campus Horsens	84360	14	5	21	15	50,0%	200,0%
Professionsbachelor, Bygningskonstruktør **		347	179	398	225	14,7%	25,7%
VIA University College, Campus Aarhus C	41170	219	121	257	164	17,4%	35,5%
VIA University College, Campus Holstebro	41215	41	27	40	30	-2,4%	11,1%
VIA University College, Campus Horsens	41160	87	31	101	31	16,1%	0,0%
Kort- og landmålingstekniker **		48	38	41	30	-14,6%	-21,1%
VIA University College, Campus Horsens	88160	48	38	41	30	-14,6%	-21,1%
AP Graduate in Design, Technology and Business (kun kvote 2)		245	130	358	199	46,1%	53,1%
VIA University College, Campus Herning	73115	245	130	358	199	46,1%	53,1%
Bachelor of Animation (kun kvote 2)		337	317	382	352	13,4%	11,0%
VIA University College, Kasernevej Viborg	50610	337	317	382	352	13,4%	11,0%
Designteknolog (kun kvote 2)		440	297	493	313	12,0%	5,4%
VIA University College, Campus Herning	73110	440	297	493	313	12,0%	5,4%
Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling (kun kvote 2)		42	19	38	20	-9,5%	5,3%
VIA University College, Campus Herning	57360	42	19	38	20	-9,5%	5,3%
Bachelor in Graphic Storytelling (kun kvote 2)		0	0	172	152		
VIA University College, Kasernevej Viborg (<i>ikke udbudt i 2020</i>)	47650	0	0	172	152		
Bachelor in Multiplatform Storytelling and Production (kun kvote 2)		291	228	272	208	-6,5%	-8,8%
VIA University College, Filmbyen Aarhus	50630	291	228	272	208	-6,5%	-8,8%
Total % vis ændring udregnet kun for de uddannelser der har udbud i både 2020 og 2021						8,3%	4,7%
Antal ansøgninger i alt (her er alle medregnet)		12.303	5.785	13.314	6.106	8,2%	5,5%

NB: Statustal opgøres pr. faktiske datoer på nær faktiske slutdato, hvor 15/3-21 kl. 12.00 sammenlignes med 22/3-20 kl. 12.00 grundet udvidet ansøgningsfrist i 2020

NB: Uddannelser der ikke har udbud i både 2020 og 2021 er ikke medregnet i de 2 kolonner med % vis ændring

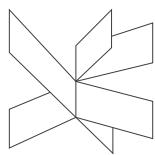
Samlet antal kvote 2 ansøgninger pr. 15. marts 2021 kl. 12.00 Fordeling på byer (sammenlignet med 22/3 2020 kl. 12.00)	KOT nr.	22.03.20 i alt	22.03.20 1. prio	15.03.21 i alt	15.03.21 1. prio	% vis ændring 2020-21 i alt	% vis ændring 2020-21 1.prio
Grenaa		74	28	70	26	-5,4%	-7,1%
Professionsbachelor, pædagog	53273	74	28	70	26	-5,4%	-7,1%
Herning		775	462	915	542	18,3%	18,9%
AP Graduate in Design, Technology and Business (kun kvote 2)	73115	245	130	358	199	46,1%	53,1%
Designteknolog (kun kvote 2)	73110	440	297	493	313	12,0%	5,4%
Professionsbachelor i skat, Herning	54810	21	10	26	10	23,8%	0,0%
Materials Science Engineering (Udbydes ikke i 2021)	49205	27	6	0	0		
Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling (kun kvote 2)	57360	42	19	38	20	-9,5%	5,3%
Holstebro		778	338	758	315	-2,6%	-6,8%
Professionsbachelor, Bygningskonstruktør	41215	41	27	40	30	-2,4%	11,1%
Professionsbachelor, ergoterapeut	42100	60	19	59	23	-1,7%	21,1%
Professionsbachelor, fysioterapeut	47120	215	69	174	42	-19,1%	-39,1%
Professionsbachelor, pædagog	53250	133	74	136	68	2,3%	-8,1%
Professionsbachelor, socialrådgiver	55320	150	67	154	73	2,7%	9,0%
Professionsbachelor, sygeplejerske	56300	179	82	195	79	8,9%	-3,7%
Horsens		2.227	802	2.522	856	13,2%	6,7%
AP Graduate in Marketing Management	79465	331	99	437	123	32,0%	24,2%
Bachelor of Engineering in Mechanical Engineering	49425	125	57	141	58	12,8%	1,8%
Bachelor of Architectural Technology and Construction Management	41165	171	60	232	58	35,7%	-3,3%
Bachelor of Engineering in Civil Engineering	49410	96	31	83	34	-13,5%	9,7%
Software Technology Engineering	49320	316	188	331	183	4,7%	-2,7%
Diplomingeniør, softwareteknologi	49319	42	14	48	15	14,3%	7,1%
Bachelor of Engineering in Global Business Engineering	49315	83	27	106	29	27,7%	7,4%
Bachelor of Value Chain Management	44310	123	32	161	55	30,9%	71,9%
Diplomingeniør, byggeri og anlæg	49310	34	17	37	12	8,8%	-29,4%
Diplomingeniør, maskinteknologi	49325	15	8	19	10	26,7%	25,0%
Diplomingeniør, klima- og forsyningsteknik	49700	8	3	13	4	62,5%	33,3%
Climate & Supply Engineering	49705	65	25	65	19	0,0%	-24,0%
Diplomingeniør, produktion (produktionsteknik)	49340	16	6	20	9	25,0%	50,0%
Markedsføringsøkonom	79460	51	12	62	17	21,6%	41,7%
Produktionsteknolog	84360	14	5	21	15	50,0%	200,0%
Professionsbachelor, Bygningskonstruktør	41160	87	31	101	31	16,1%	0,0%
Kort- og landmålingstekniker	88160	48	38	41	30	-14,6%	-21,1%
Professionsbachelor, pædagog	53280	223	74	273	90	22,4%	21,6%
Professionsbachelor, sygeplejerske	56370	379	75	331	64	-12,7%	-14,7%

Samlet antal kvote 2 ansøgninger pr. 15. marts 2021 kl. 12.00 Fordeling på byer (sammenlignet med 22/3 2020 kl. 12.00)	KOT nr.	22.03.20 i alt	22.03.20 1. prio	15.03.21 i alt	15.03.21 1. prio	% vis ændring 2020-21 i alt	% vis ændring 2020-21 1.prio
Ikast		110	68	113	53	2,7%	-22,1%
Professionsbachelor, pædagog	53240	110	68	113	53	2,7%	-22,1%
Nørre Nisum		100	61	101	57	1,0%	-6,6%
Professionsbachelor, folkeskolelærer	46130	64	44	54	31	-15,6%	-29,5%
Professionsbachelor, folkeskolelærer (<i>Netbaseret</i>)	46132	36	17	47	26	30,6%	52,9%
Randers		752	298	765	264	-0,8%	-12,8%
Professionsbachelor i afspændingspædagogik og psykomotorik (kun kvote 2)	40060	141	94	128	85	-9,2%	-9,6%
Professionsbachelor, pædagog	53275	292	132	284	112	-2,7%	-15,2%
Professionsbachelor i skat, Randers (<i>Nyt udbud 2021</i>)	54830	0	0	19	4		
Professionsbachelor, sygeplejerske	56400	319	72	334	63	4,7%	-12,5%
Silkeborg		669	129	631	113	-5,7%	-12,4%
Professionsbachelor, folkeskolelærer	46160	223	63	240	59	7,6%	-6,3%
Professionsbachelor, sygeplejerske	56360	446	66	391	54	-12,3%	-18,2%
Skive		70	31	65	29	-7,1%	-6,5%
Professionsbachelor, folkeskolelærer	46140	70	31	65	29	-7,1%	-6,5%
Viborg		984	539	1.185	714	2,9%	4,3%
Bachelor of Animation (kun kvote 2)	50610	337	317	382	352	11,8%	11,0%
Bachelor in Graphic Storytelling (kun kvote 2) (<i>ikke udbudt i 2020</i>)	47650	0	0	172	152		
Professionsbachelor, pædagog	53290	201	77	178	64	-12,9%	-16,9%
Professionsbachelor, pædagog (<i>Netbaseret</i>)	53292	87	56	116	53	25,0%	-5,4%
Professionsbachelor, sygeplejerske (<i>Netbaseret</i>)	56385	93	28	92	34	-1,1%	21,4%
Professionsbachelor, sygeplejerske	56380	266	61	245	59	-8,6%	-3,3%

Samlet antal kvote 2 ansøgninger pr. 15. marts 2021 kl. 12.00 Fordeling på byer (sammenlignet med 22/3 2020 kl. 12.00)	KOT nr.	22.03.20 i alt	22.03.20 1. prio	15.03.21 i alt	15.03.21 1. prio	% vis ændring 2020-21 i alt	% vis ændring 2020-21 1.prio
Aarhus		5.764	3.029	6.189	3.137	5,1%	1,4%
Sundhedsadministrativ koordinator (<i>Nyt udbud 2021</i>)	89080	0	0	99	53		
Bachelor in Multiplatform Storytelling and Production (kun kvote 2)	50630	291	228	272	208	-6,5%	-8,8%
Bachelor of Architectural Technology and Construction Management	41175	201	86	279	115	38,8%	33,7%
Bachelor of Engineering in Global Business Engineering	49317	127	37	133	41	4,7%	10,8%
Diplomingeniør, eksport og teknologi	49225	41	18	43	23	4,9%	27,8%
Bachelor of Global Nutrition and Health (<i>Udbydes ikke i 2021</i>)	45215	185	109	0	0		
Bachelor of Value Chain Management	44315	191	63	239	67	25,1%	6,3%
Professionsbachelor, procesøkonomi og værdikædeledelse	44311	55	24	78	27	41,8%	12,5%
Bandagist/Ortopædi-ingeniør (<i>Udbydes ikke i 2021</i>)	40310	14	8	0	0		
Professionsbachelor i diakoni og socialpædagogik	54550	114	70	126	72	10,5%	2,9%
Professionsbachelor i ernæring og sundhed	45210	270	187	262	173	-3,0%	-7,5%
Professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation	50860	26	12	29	10	11,5%	-16,7%
Professionsbachelor i offentlig administration	52640	102	42	65	23	-36,3%	-45,2%
Professionsbachelor i offentlig administration (<i>Netbaseret ikke udbudt i 2020</i>)	52643	0	0	32	14		
Professionsbachelor, bioanalytiker	40670	262	154	268	131	2,3%	-14,9%
Professionsbachelor, Bygningskonstruktør	41170	219	121	257	164	17,4%	35,5%
Professionsbachelor, ergoterapeut	42120	199	77	210	83	5,5%	7,8%
Professionsbachelor, folkeskolelærer	46150	610	311	659	349	8,0%	12,2%
Professionsbachelor, fysioterapeut	47140	574	285	599	309	4,4%	8,4%
Professionsbachelor, pædagog	53260	713	449	792	472	11,1%	5,1%
Professionsbachelor, socialrådgiver	55310	496	232	552	272	11,3%	17,2%
Professionsbachelor, socialrådgiver (<i>Netbaseret</i>)	55313	177	73	216	81	22,0%	11,0%
Professionsbachelor, sygeplejerske	56340	897	443	979	450	9,1%	1,6%

NB: Statustal opgøres pr. faktiske datoer på nær faktiske slutdato, hvor 15/3-21 kl. 12.00 sammenlignes med 22/3-20 kl. 12.00 grundet udvidet ansøgningsfrist i 2020

NB: Uddannelser der ikke har udbud i både 2020 og 2021 er ikke medregnet i de 2 kolonner med % vis ændring.



Udarbejdet af:
Kim Madsen
Statistikkonsulent

E: kim@via.dk

Dato: 17. marts 2021

Ansøgertal ved ansøgningsfristen til kvote 2

Dette notat belyser udviklingen over tid i antal 1. prioritetsansøgninger til VIA opgjort ved ansøgningsfristen til kvote 2.

Notatet indeholder en belysning af:

- Det samlede antal 1. prioritetsansøgninger
- Professionsbachelor- henholdsvis erhvervsakademiuddannelser
- VIAs diplomingeniøruddannelser
- VIAs fire store velfærdsuddannelser
- Søgning til VIAs geografiske lokationer
- Søgning til VIAs enkelte uddannelser.

Notatet fokuserer særligt på udviklingen fra 2020 til 2021, men peger også på mere langstrakte tendenser, når sådanne forekommer.

Data til belysningen er de officielt udmeldte tal fra Den Koordinerende Tilmelding. Tallene i dette notat adskiller sig (minimalt) fra de tal, som VIA selv har trukket kl. 12 på dagen for ansøgningsfristen. Når det er valgt at anvende de officielt udmeldte tal fra Den Koordinerede Tilmelding, er det for at kunne lave retvisende sammenligninger af den procentuelle udvikling for VIA holdt op imod den tilsvarende på landsplan.

Idet der er tale om tal fra Den Koordinerede Tilmelding, vil ansøgere til VIAs top-up uddannelser ikke være inkluderet i tallene, da der ikke søges til disse uddannelser via Den Koordinerede Tilmelding.

Ved analyse af tal på tværs af uddannelser og/eller geografier over tid er det vigtigt at holde sig for øje, at forskelle kan være forårsaget af ændringer i udbudsstruktur i form af nye eller lukkede udbud eller uddannelser, der ikke udbydes hvert år (se bilag 1).

Antal 1. prioritetsansøgninger til VIA ved ansøgningsfristen til kvote 2

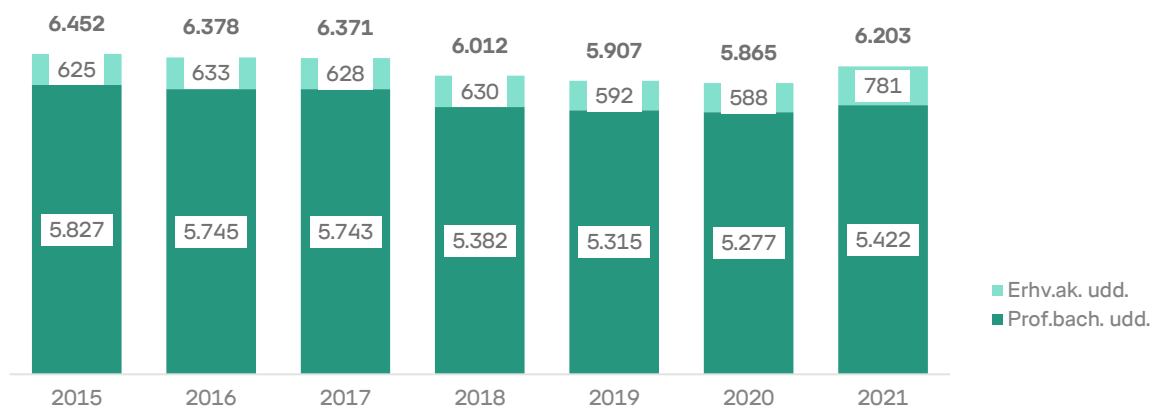
Per 15. marts 2021 havde 6.203 ansøgere en videregående uddannelse hos VIA som deres 1. prioritet.

Den procentuelle stigning hos VIA fra 2020 til 2021 på næsten seks procent er dobbelt så stor som stigningen for professionshøjskolerne under ét¹.

På tværs af alle videregående uddannelser, er der sket en vækst på seks procent i antal 1. prioritetsansøgninger fra 2020 til 2021¹ – altså på samme niveau som VIA.

Den procentuelle stigning fra 2020 til 2021 i antal 1. prioritetsansøgninger til VIAs professionsbacheloruddannelser ligger på niveau med stigningen på landsplan til professionsbacheloruddannelser¹. På erhvervsakademiuddannelserne oplever VIA til gengæld tre gange så stor procentuel vækst som på landsplan¹.

Figur 1: Antal ansøgere med en videregående uddannelse hos VIA som 1. prioritet



¹ Kilde: "[Søgning 2021 – Oversigt over søgningen pr. 15. marts](#)", Uddannelses- og Forskningsministeriet

Udbudssprog

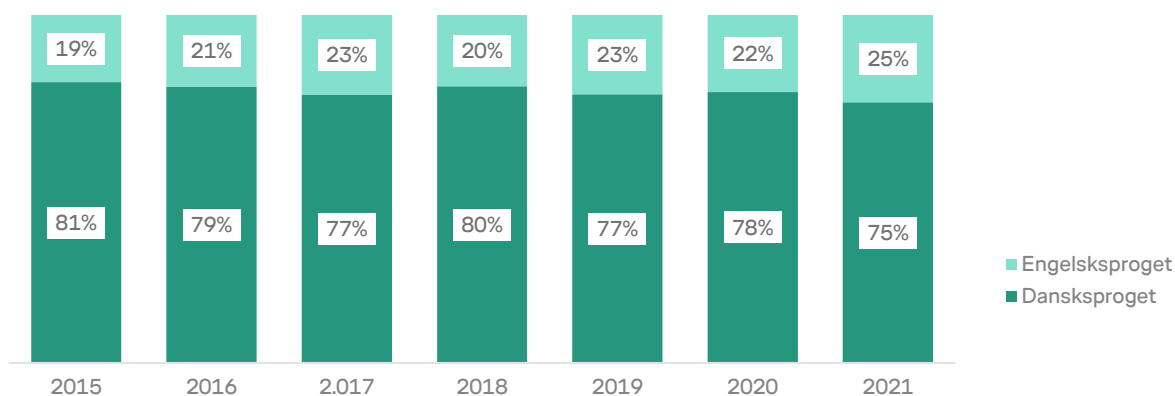
Det ses, at en del af væksten i det samlede antal 1. prioritetsansøgere fra 2020 til 2021 er drevet af en vækst i søgning til VIAs engelsksprogede uddannelser. Her har følgende uddannelser oplevet den største vækst (tal i parentes angiver forskellen mellem 2021 og 2020 – se også bilag 2):

- Design, Technology and Business (+80)
- Architectural Technology and Construction Management (+48)
- Marketing Management (+36)
- Value Chain Management (+29)
- Animation (+28)

Blandt de dansksprogede er det følgende uddannelser, der oplever den største vækst:

- Socialrådgiver (+48)
- Bygningskonstruktør (+45)
- Lærer (+28)

Figur 5: Antal ansøgere med en videregående uddannelse hos VIA som 1. prioritet – efter udbudssprog



VIA's fire store velfærdsuddannelser

Det samlede antal 1. prioritetsansøgere til de fire store velfærdsuddannelser hos VIA er stort set det samme i 2021 som i 2020. På landsplan er der sket et meget lille fald i antallet (mindre end 0,5 %)¹.

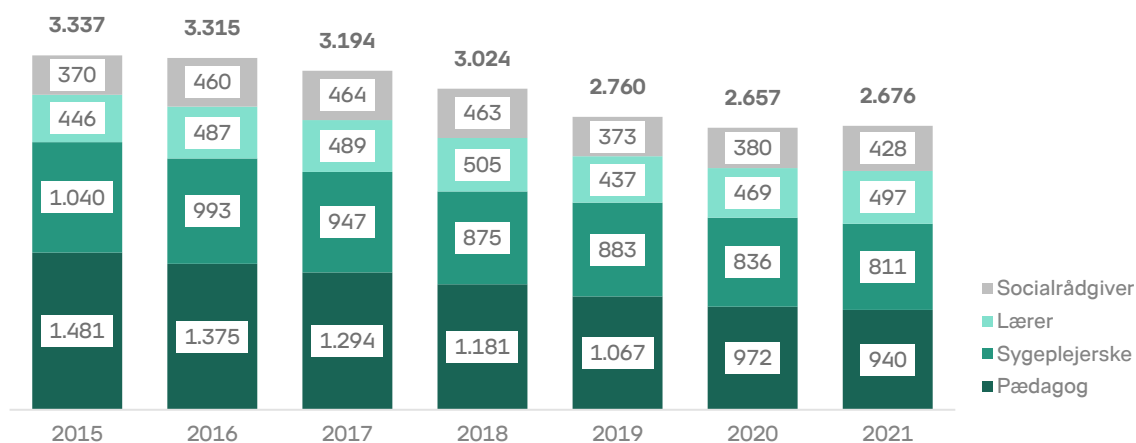
Tallene for VIA dækker over, at uddannelsen til socialrådgiver har oplevet en vækst på 13 procent, og læreruddannelsen en vækst på seks procent.

Uddannelserne til sygeplejerske og pædagog har begge oplevet et fald på tre procent fra 2020 til 2021.

Disse to uddannelser – som er VIA's største – har siden 2015 oplevet et støt faldende antal 1. prioritetsansøgnings per 15. marts. Således har VIA i 2021 modtaget 37 procent færre 1. prioritetsansøgnings end i 2015 til pædagoguddannelsen, og 22 procent færre til sygeplejerskeuddannelsen.

Den procentuelle tilbagegang for VIA på disse to uddannelser er lidt større end tilbagegangen på landsplan fra 2015 til 2021 (31 henholdsvis 20 procent).

Figur 3: Antal ansøgere med en af de fire store velfærdsuddannelser hos VIA som 1. prioritet



Flere sundhedsuddannelser med stor tilbagegang over tid

Tabellen nedenfor viser de af VIA's uddannelser, der har oplevet det antalsmæssigt største fald fra 2015 til 2021 i antal 1. prioritetsansøgnings opgjort ved ansøgningsfristen til kvote 2.

For de fleste af disse uddannelsers vedkommende er der tale om, at antallet er jævnt faldende henover perioden, så det er ikke blot 2021, der tilfældigvis ligger lavere end 2015.

Det bemærkes, at flere sundhedsuddannelser er iblandt: Fysioterapeut, ergoterapeut, ernæring og sundhed og psykomotorisk terapeut.

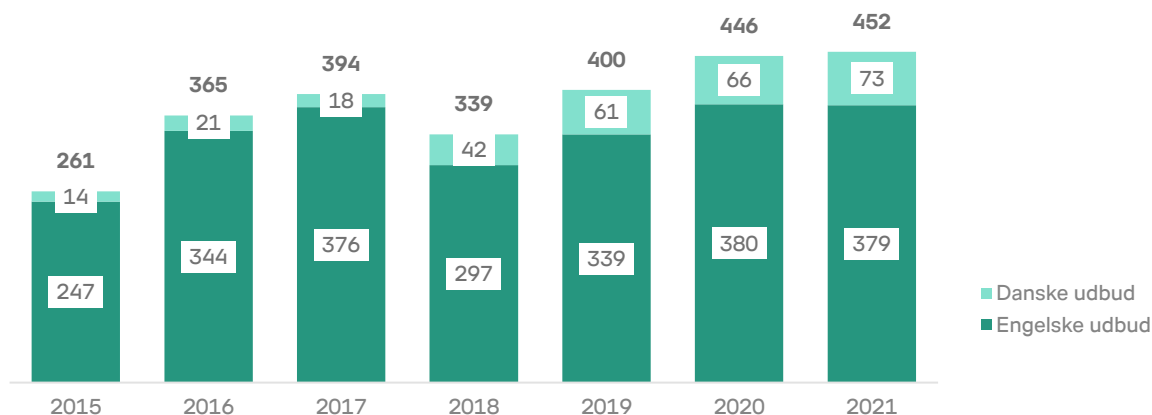
Tabel 1: Uddannelser hos VIA med størst tilbagegang i antal 1. prioritetsansøgere fra 2015 til 2021

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2021-2015
Diakoni og socialpædagogik	83	82	82	62	62	70	73	-10
Civil Engineering (EN)	46	52	64	33	42	33	34	-12
Psykomotorisk terapeut	109	105	91	99	83	94	85	-24
Ernæring og sundhed	210	136	101	134	125	188	173	-37
Ergoterapeut	147	131	132	101	100	96	106	-41
Animation (EN)	412	402	364	340	287	325	353	-59
Fysioterapeut	500	447	440	436	407	359	355	-145
Sygeplejerske	1.040	993	947	875	883	836	811	-229
Pædagog	1.481	1.375	1.294	1.181	1.067	972	940	-541

VIA diplomingeniøruddannelser

Antallet af 1. prioritetsansøgere per 15. marts til VIAs diplomingeniøruddannelser er på samme niveau i 2021 som i 2020. Det samme gør sig gældende på landsplan¹.

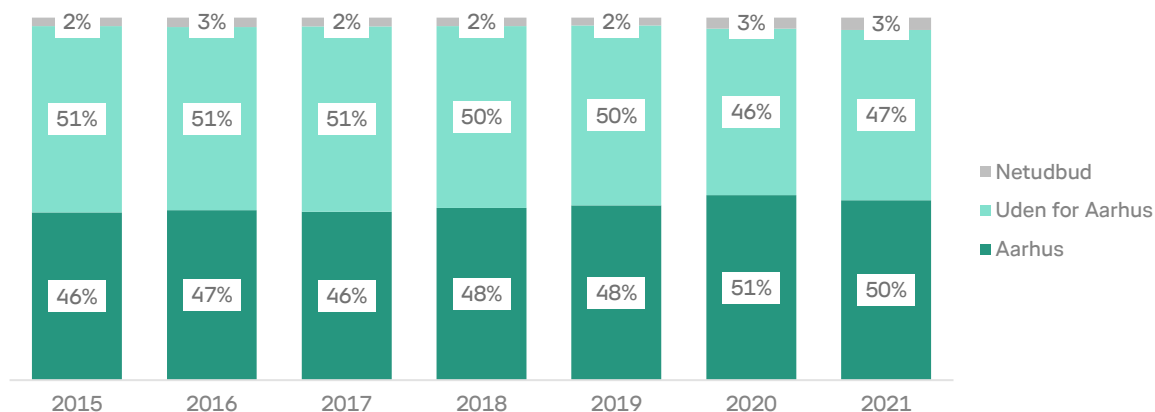
Figur 2: Antal ansøgere med en diplomingeniøruddannelse hos VIA som 1. prioritet



Geografi

Andelen af 1. prioritetsansøgere til VIA, der har søgt en uddannelse i Aarhus henholdsvis uden for Aarhus er stort set identisk i 2021 og 2020.

Figur 4: Andel af VIAs 1. prioritetsansøgere, der har søgt en uddannelse i Aarhus hhv. uden for Aarhus



Geografi og udbud

Tabel 2: Antal ansøgere med en uddannelse hos VIA som 1. prioritet – efter udbuddets geografiske lokation

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2021-2020
VIA's uddannelser i alt	6.452	6.378	6.371	6.012	5.907	5.865	6.203	338
Matrikeludbud i alt	6.301	6.214	6.215	5.872	5.780	5.688	5.992	304
Aarhus C	1.566	1.706	1.799	1.711	1.661	1.717	1.926	209
Herning	504	524	492	507	475	464	556	92
Horsens	710	750	824	769	798	819	892	73
Viborg (*)	713	632	704	567	588	466	630	42
Grenaa	49	36	30	47	41	28	26	-2
Skive	32	44	44	50	30	31	29	-2
Nørre Nissum	27	33	37	67	56	45	31	-14
Silkeborg	181	173	178	140	151	130	114	-16
Ikast	117	114	124	85	78	69	53	-16
Holstebro	507	471	488	440	437	343	316	-27
Randers	393	365	334	342	279	302	266	-36
Aarhus N	1.417	1.285	1.161	1.147	1.186	1.274	1.153	-121
Thisted	85	81	-	-	-	-	-	-
Netudbud	151	164	156	140	127	177	211	34

(*) Kolonnen "2021-2020" er i dette tilfælde opgjort som forskellen mellem 2021 og 2019, da Grafisk fortælling kun udbydes hvert andet år.

Særligt Aarhus C, Herning og Horsens har oplevet vækst i antal 1. prioritetsansøgninger fra 2020 til 2021.

I Aarhus C er der fremgang på stort set alle uddannelser. I 2021 udbydes uddannelsen som sundhedsadministrativ koordinator for første gang, og der var 54, som havde søgt denne hos VIA som deres 1. prioritet den 15. marts.

I Herning er det designteknologuddannelsen på dansk og engelsk, som driver væksten i antal ansøgninger.

I Horsens er det særligt Marketing Management og Value Chain Management, der har oplevet vækst fra 2020 til 2021.

Viborg oplever også en positiv vækst, men her skal 2021 sammenlignes med 2019, da uddannelsen til Grafisk fortælling kun udbydes hvert andet år. I Viborg er det særligt antallet af 1. prioritetsansøgninger til animationsuddannelsen, som er vokset.

Holstebro oplever i 2021 en yderligere nedgang i antal 1. prioritetsansøgninger ved ansøgningsfristen til kvote 2. Antallet af 1. prioritetsansøgere til uddannelserne til fysioterapeut og pædagog i Holstebro er halveret fra 2016/2017 til 2021.

Henover perioden 2018-2021 oplever Grenaa og Ikast, der begge kun udbyder pædagoguddannelsen, en vigende søgning.

Også Nørre Nissum (læreruddannelsen), Randers og Silkeborg har i 2021 modtaget færre 1. prioritetsansøgninger end i 2020. I 2021 udbyder læreruddannelsen ikke uddannelsesstation i Randers, som har været søgt via Nørre Nissum, hvilket kan forklare noget af tilbagegangen hér, men der er også flere i 2021, som har søgt netudbuddet af læreruddannelsen (se næste afsnit).

I Randers er det alle udbudte uddannelser, der oplever tilbagegang. Skatteuddannelsen udbydes i 2021 for første gang i Randers og har modtaget fire 1. prioritetsansøgninger per 15. marts 2021.

I Silkeborg modtager læreruddannelsen færre og færre 1. prioritetsansøgninger år for år – fra 91 i 2015 til 60 i 2021. Sygeplejerskeuddannelsen i Silkeborg har siden 2018 oplevet et vigende antal 1. prioritetsansøgninger.

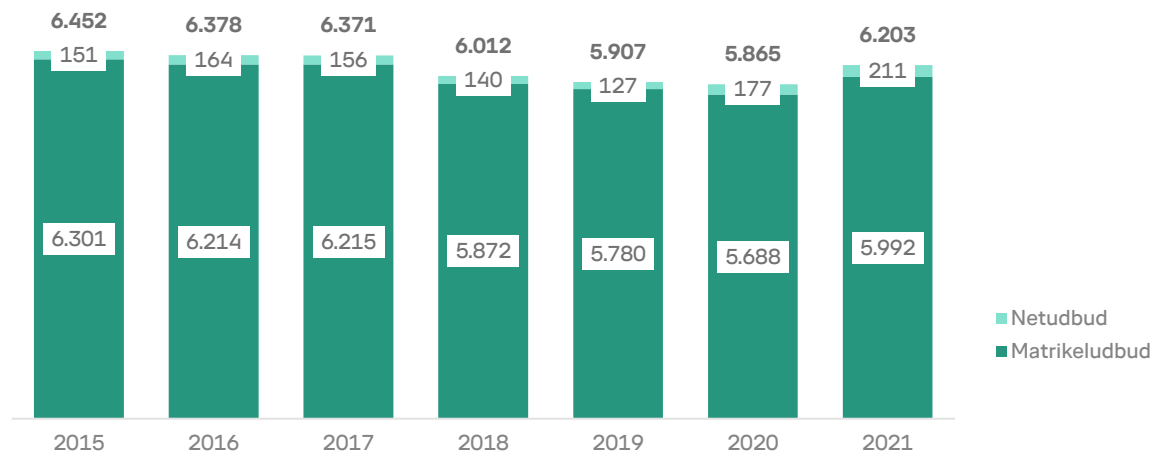
Tilbagegangen i Aarhus N fra 2020 til 2021 skal ses i lyset af, at Global Nutrition and Health ikke er udbudt i 2021, og i 2020 modtog 110 1. prioritetsansøgninger. Ligeledes er bandagistuddannelsen heller ikke udbudt i 2021, og i 2020 modtog denne uddannelse otte 1. prioritetsansøgninger, hvorfor der for Aarhus N's vedkommende stort set er tale om status quo.

Netudbud

Der ses en vækst fra 2020 til 2021 i antal 1. prioritetsansøgninger til VIAs netudbud.

Denne vækst skal ses i lyset af, at VIA i 2020 ikke udbød administrationsbachelor som netuddannelse, og at antallet af 1. prioritetsansøgninger til dette udbud er på 14 i 2021. Ergo er den "reelle" vækst fra 2020 til 2021 på 20 yderligere ansøgninger til VIAs netudbud. Heraf står læreruddannelsen for halvdelen.

Figur 6: Antal ansøgere per 15. marts med en videregående uddannelse hos VIA som 1. prioritet



Tabel 3: Antal ansøgere med en netuddannelse hos VIA som 1. prioritet

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2021-2020
Netudbud i alt	151	164	156	140	127	177	211	34
Lærer (*)	-	-	-	-	-	16	27	11
Socialrådgiver	50	65	49	48	49	75	82	7
Administrationsbachelor (**)	5	4	8	8	9	-	14	5
Sygeplejerske	42	28	30	26	22	29	34	5
Pædagog	54	67	67	53	47	57	54	-3
Maskiningeniør	-	-	0	1	-	-	-	-
Climate and Supply Engineering (EN)	-	-	1	1	-	-	-	-
Klima- og forsyningsingeniør	-	-	1	3	-	-	-	-

(*) Før 2020 indgik ansøgere til netubbudet i tallene for matrikeluddannelsen i Nørre Nisum.

(**) Kolonnen "2021-2020" er opgjort som forskellen mellem 2021 og 2019, da der ikke var et netubud af uddannelsen i 2020.

Bilag 1: Nye og ophørte udbud

Tabellen nedenfor viser de nye udbud, der har været udbudt siden 2015 samt de udbud, som er nedlagt, flyttet eller ikke udbudt efter 2015.

En grøn kasse "Nyt udbud" viser, i hvilket ansøgningsår et nyt udbud første gang blev udbudt. Lysegrønne kasser i de efterfølgende ansøgningsår viser, at udbuddet også er udbudt i disse år.

En orange kasse "Ej udbudt" viser, i hvilket ansøgningsår et udbud er nedlagt, flyttet eller ikke udbudt. Lysegrønne kasser i de foregående eller efterfølgende år viser, at udbuddet er udbudt i disse år af VIA.

Grafisk fortælling (EN) udbydes kun hvert andet år (i ulige år), men vises ikke i nedenstående tabel.

Table B1: Nye, nedlagte og flyttede udbud af uddannelser i VIA

KOT-nr	Uddannelse	Udbud	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
49705	Climate and Supply Engineering (EN)	Horsens	Nyt udbud						
52643	Administrationsbachelor	Net	Nyt udbud					Ej udbudt	
49700	Klima- og forsyningsingeniør	Horsens		Nyt udbud					
49327	Maskiningeniør	Net			Nyt udbud		Ej udbudt	Ej udbudt	Ej udbudt
49702	Klima- og forsyningsingeniør	Net			Nyt udbud		Ej udbudt	Ej udbudt	Ej udbudt
49707	Climate and Supply Engineering (EN)	Net			Nyt udbud		Ej udbudt	Ej udbudt	Ej udbudt
44306	Procesøkonomi og værdikædeledelse	Horsens				Nyt udbud		Ej udbudt	Ej udbudt
44311	Procesøkonomi og værdikædeledelse	Aarhus				Nyt udbud			
49225	Eksportingeniør	Aarhus				Nyt udbud			
49220	Eksportingeniør	Horsens				Nyt udbud		Ej udbudt	Ej udbudt
49319	Softwareingeniør	Horsens				Nyt udbud			
49340	Produktionsingeniør	Horsens				Nyt udbud			
49340	Produktionsingeniør	Holstebro - udd.station				Nyt udbud			
46130	Lærer	Holstebro - udd.station				Nyt udbud			
46130	Lærer	Randers - udd.station				Nyt udbud			Ej udbudt
54810	Skat	Herning					Nyt udbud		
56300	Sygeplejerske	Herning - udd.station						Nyt udbud	
46132	Lærer	Net						Nyt udbud	
53295	Pædagog *	Thisted			Ej udbudt	Ej udbudt	Ej udbudt	Ej udbudt	Ej udbudt
56320	Sygeplejerske *	Thisted			Ej udbudt	Ej udbudt	Ej udbudt	Ej udbudt	Ej udbudt
52645	Administrationsbachelor	Viborg						Ej udbudt	Ej udbudt
49205	Materials Science Engineering (EN)	Horsens							Ej udbudt
54830	Skat	Randers							Nyt udbud
89080	Sundhedsadministrativ koordinator	Aarhus							Nyt udbud
45215	Global Nutrition and Health (EN)	Aarhus							Ej udbudt
40310	Bandagist	Aarhus							Ej udbudt

* Udbuddet er flyttet til University College Nordjylland, og udbydes derfor ikke længere af VIA på denne lokation.

Bilag 2: Antal 1. prioritetsansøgninger til VIA ved ansøgningsfrist til kvote 2

I denne tabel er uddannelserne sorteret efter, hvilke der har haft størst vækst i antal 1. prioritetsansøgninger fra 2020 til 2021.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2021-2020
VIAs uddannelser i alt	6.452	6.378	6.371	6.012	5.907	5.865	6.203	338
Erhvervsakademiuddannelser i alt	625	633	628	630	592	588	781	193
Design, Technology and Business (EN)	175	176	168	174	147	130	210	80
Marketing Management (EN)	129	130	149	145	108	103	139	36
Designsteknolog	297	316	292	299	296	299	316	17
Produktionsteknolog	16	4	6	4	6	5	15	10
Markedsføringsøkonom	8	7	13	8	11	12	17	5
Kort- og landmålingstekniker (*)	-	-	-	-	24	39	30	-9
Sundhedsadministrativ koordinator	-	-	-	-	-	-	54	-
Professionsbacheloruddannelser i alt	5.827	5.745	5.743	5.382	5.315	5.277	5.422	145
Socialrådgiver	370	460	464	463	373	380	428	48
Bygningskonstruktør	149	126	151	178	219	182	227	45
Architectural Technology and Construction Management (EN)	81	113	131	106	149	150	193	43
Value Chain Management (EN)	52	70	84	93	105	99	128	29
Lærer	446	487	489	505	437	469	497	28
Animation (EN)	412	402	364	340	287	325	353	28
Grafisk fortælling (EN)	76	-	112	-	129	-	153	24
Ergoterapeut	147	131	132	101	100	96	106	10
Global Business Engineering (EN)	38	54	90	43	55	68	75	7
Mechanical Engineering (EN)	48	72	67	58	46	58	63	5
Eksporingeniør	-	-	-	8	20	18	23	5
Skat	-	-	-	-	3	10	14	4
Diakoni og socialpædagogik	83	82	82	62	62	70	73	3
Procesøkonomi og værdikædeledelse	-	-	-	6	12	24	27	3
Produktionsingeniør	-	-	-	7	4	6	9	3
Maskiningeniør	8	7	7	9	11	8	10	2
Civil Engineering (EN)	46	52	64	33	42	33	34	1
Softwareingeniør	-	-	-	2	8	14	15	1
Klima- og forsyningsingeniør	-	4	5	4	2	3	4	1
Tekstildesign, -håndværk og formidling	22	18	20	16	15	19	20	1
Software Technology Engineering (EN)	92	135	129	134	165	190	188	-2
Kristendom, kultur og kommunikation	12	13	13	11	8	12	10	-2
Fysioterapeut	500	447	440	436	407	359	355	-4
Bygningsingeniør	6	10	6	12	16	17	12	-5
Administrationsbachelor	33	32	60	50	39	43	37	-6
Climate & Supply Engineering (EN)	13	17	14	11	17	25	19	-6
Psykomotorisk terapeut	109	105	91	99	83	94	85	-9
Ernæring og sundhed	210	136	101	134	125	188	173	-15
Multiplatform Storytelling and Production	149	179	207	223	213	230	209	-21
Bioanalytiker	113	126	88	85	109	155	131	-24
Sygeplejerske	1.040	993	947	875	883	836	811	-25
Pædagog	1.481	1.375	1.294	1.181	1.067	972	940	-32
Global Nutrition and Health (EN)	76	81	76	75	85	110	-	-
Materials Science Engineering (EN)	10	14	12	18	14	6	-	-
Bandagist	5	4	3	4	5	8	-	-

(*) Før 2019 søgtes der ind til denne uddannelse via bygningskonstruktøringangen. Ansøgere til KLT er indeholdt i tallene for bygningskonstruktør for 2019.

Bilag 3: Antal 1. prioritetsansøgninger til VIA ved ansøgningsfrist til kvote 2

I denne tabel er uddannelserne sorteret efter, hvilke der har haft størst vækst i antal 1. prioritetsansøgninger fra 2015 til 2021.

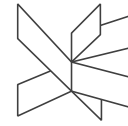
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2021-2015
VIAs uddannelser i alt	6.452	6.378	6.371	6.012	5.907	5.865	6.203	-249
Erhvervsakademiuddannelser i alt	625	633	628	630	592	588	781	156
Sundhedsadministrativ koordinator (**)	-	-	-	-	-	-	54	54
Design, Technology and Business (EN)	175	176	168	174	147	130	210	35
Designsteknolog	297	316	292	299	296	299	316	19
Marketing Management (EN)	129	130	149	145	108	103	139	10
Markedsføringsøkonom	8	7	13	8	11	12	17	9
Kort- og landmålingstekniker (*) (**)	-	-	-	-	24	39	30	6
Produktionsteknolog	16	4	6	4	6	5	15	-1
Professionsbacheloruddannelser i alt	5.827	5.745	5.743	5.382	5.315	5.277	5.422	-405
Architectural Technology and Construction Management (EN)	81	113	131	106	149	150	193	112
Software Technology Engineering (EN)	92	135	129	134	165	190	188	96
Grafisk fortælling (EN)	76	-	112	-	129	-	153	77
Value Chain Management (EN)	52	70	84	93	105	99	128	76
Multiplatform Storytelling and Production	149	179	207	223	213	230	209	60
Socialrådgiver	370	460	464	463	373	380	428	58
Lærer	446	487	489	505	437	469	497	51
Global Business Engineering (EN)	38	54	90	43	55	68	75	37
Global Nutrition and Health (EN) (***)	76	81	76	75	85	110	-	34
Procesøkonomi og værdikædeledelse (**)	-	-	-	6	12	24	27	21
Bioanalytiker	113	126	88	85	109	155	131	18
Mechanical Engineering (EN)	48	72	67	58	46	58	63	15
Eksportingeniør (**)	-	-	-	8	20	18	23	15
Softwareingeniør (**)	-	-	-	2	8	14	15	13
Skat (**)	-	-	-	-	3	10	14	11
Bygningskonstruktør (****)	149	126	151	178	219	182	227	8
Bygningsingeniør	6	10	6	12	16	17	12	6
Climate & Supply Engineering (EN)	13	17	14	11	17	25	19	6
Administrationsbachelor	33	32	60	50	39	43	37	4
Bandagist (***)	5	4	3	4	5	8	-	3
Produktionsingeniør (**)	-	-	-	7	4	6	9	2
Maskiningeniør	8	7	7	9	11	8	10	2
Klima- og forsyningsingeniør	-	4	5	4	2	3	4	0
Tekstildesign, -håndværk og formidling	22	18	20	16	15	19	20	-2
Kristendom, kultur og kommunikation	12	13	13	11	8	12	10	-2
Materials Science Engineering (EN) (***)	10	14	12	18	14	6	-	-4
Diakoni og socialpædagogik	83	82	82	62	62	70	73	-10
Civil Engineering (EN)	46	52	64	33	42	33	34	-12
Psykomotorisk terapeut	109	105	91	99	83	94	85	-24
Ernæring og sundhed	210	136	101	134	125	188	173	-37
Ergoterapeut	147	131	132	101	100	96	106	-41
Animation (EN)	412	402	364	340	287	325	353	-59
Fysioterapeut	500	447	440	436	407	359	355	-145
Sygeplejerske	1.040	993	947	875	883	836	811	-229
Pædagog	1.481	1.375	1.294	1.181	1.067	972	940	-541

(*) Før 2019 søgtes der ind til denne uddannelse via bygningskonstruktørindgangen. Ansøgere til KLT er indeholdt i tallene for bygningskonstruktør før 2019.

(**) Kolonnen "2021-2015" er opgjort som forskellen mellem 2020 og 2015, da disse uddannelser ikke er udbudt i 2021.

(***) Kolonnen "2021-2015" er opgjort som forskellen mellem 2021 (eller det senest udbudte år) og det første år uddannelsen blev udbudt.

(****) Kolonnen "2021-2015" er opgjort som forskellen mellem 2021 og 2019, da tallene før 2019 indeholder ansøgere til Kort- og landmålingstekniker.



Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
Att.: Kontorchef Bente Olsen

Fremsendt pr. e-mail
Til: ufs@ufm.dk
Cc: bo@ufm.dk

Ved. UFS-ref.-nr. 20/54726-10

Kære Bente Olsen

VIA modtog den 1. februar 2021 en e-mail fra Styrelsen (Styrelsens j.nr.: 20/54726-10) med anmodning om en uddybende redegørelse i spørgsmålet om håndtering af materialegebyr mv. på VIAs uddannelse i Grafisk Fortælling og Animation på TAW. VIA har tidligere fremsendt en redegørelse (dateret den 11. januar 2021) til Styrelsen i samme sag – en redegørelse, som herefter er blevet anfægtet af en tidligere studerende.

VIAs besvarelse i denne forbindelse består af to vedlagte notater: Økonomisk notat og Uddannelsesfagligt notat.

Det økonomiske notat adresserer de anfægtelser, som den tidligere studerende fremfører i forhold til de økonomiske beregninger, som VIA angav i sit svar fra den 11. januar 2021.

Det uddannelsesfaglige notat er VIAs svar på den tidligere studerendes faglige anfægtelser, hvad angår udstyrsniveau i materialepakkerne. Notatet beskriver den faglige begrundelse for materialepakkenes indhold. TAW har forelagt disse for centrale repræsentanter fra aftagerside, som har vurderet begrundelserne for de foretagne valg og over for VIA mundtligt tilkendegivet støtte hertil.

Det er efter udarbejdelsen af de to notater VIAs samlede opfattelse, at:
1) Materialepakkerne fremadrettet skal administreres og kommunikeres fra VIAs side som frivillige, som også beskrevet i VIAs redegørelse fra den 11. januar 2021.

2) Der hidtil har været praktiseret en helhedstænkning mellem de to uddannelser ved materialepakkenes sammensætning. Fremadrettet vil de tilbudte pakker i højere grad være differentierede og målrettede mod den enkelte uddannelses materialebehov. Dette for at skabe yderligere transparens for de studerende.

Disse forhold har VIA fuldt fokus på at få implementeret. Der arbejdes fra ledelsen på, at der hurtigst muligt bliver igangsat de nødvendige initiativer for at sikre, at dette reelt sker – både i forhold til kommunikationen til de studerende og i forhold til den nødvendige differentiering af materialepakkerne fremadrettet. Aktuelt er det besluttet at stille de studerendes betalinger i bero i januar og februar 2021.

Gitte Sommer Harrits
Prorektor

Kirsten Suhr Bundgaard
Professionshøjskoleledende

Direktionen
Hedeager 2
8200 Aarhus N

E: gish@via.dk
E: kibu@via.dk
T: 87 55 00 00
www.via.dk

Dato: 22. februar 2021
J.nr.: U0031-7-4-9-19



Det er dog også fortsat VIAs klare opfattelse, at der ikke har fundet uretmæssig brugerbetaling (betaling for undervisning) sted, eller at der i øvrigt er "sløset med pengene" i relation til de pågældende uddannelser.

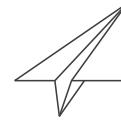
2/2

Vi lægger ikke skjul på, at det faglige ambitionsniveau på TAW er – og altid har været - særdeles højt på de studerendes vegne. Det er derfor centralt for VIA at fastholde, at vi fortsat vurderer det inden for de gældende retningslinjer at tilbyde de studerende - på frivillig basis - adgang til køb af materialepakker, der kan understøtte dem i gennemførelsen af de særlige kreative og kunstneriske uddannelser, som TAW er kendt for, og som anerkendes hos såvel aftagere som branche, nationalt som internationalt.

Vi står naturligvis til rådighed for evt. yderligere spørgsmål i denne forbindelse, ligesom vi gerne deltager i et møde med Styrelsen, hvis dette kan være hensigtsmæssigt for den videre afklaring og afslutning af sagen.

Med venlig hilsen

	
Gitte Sommer Harrits Prorektor	Kirsten Suhr Bundgaard Professionshøjskoleledirektør



Supplerende udtalelse vedr. anfægtelse af VIAs redegørelse – pkt. 1) Uddannelsesfagligt notat

Overordnet set læser VIA henvendelsen som en faglig anfægtelse af, hvorvidt den hidtidige praksis omkring materialeordningen har været i den studerendes bedste interesse. Herunder en formodning om, at ordningen har været dyrere end nødvendigt, og at løsningen ikke matcher branchens behov og brug.

Desuden anfægter henvendelsen det næsten identiske månedlige beløb, der hidtil er blevet opkrævet på hhv. Grafisk fortælling og BA i Animation (med de to studieretninger Character Animation (CA) og Computer Graphic Arts (CGA)) ud fra en formodning om, at førstnævnte er en langt billigere uddannelse materialemæssigt.

VIA er fortsat af den opfattelse, at den hidtidige materialeordning samlet set har været attraktiv for den studerende. Her tænkes bl.a. på tilgængeligheden til specialiseret hardware og software af høj kvalitet med tilhørende fri support og løbende opdatering eller udskiftning. Dette gælder også den samlede pakke, hvor alt nødvendigt materiale har været indberegnet, og hvor prisen gennem hele studietiden har været kendt og ensartet hen over den fulde studietid. Dermed har den studerende gennem hele studietiden kunnet sætte sit faglige ambitionsniveau og sin kreative idérigdom i spil uden at blive begrænset af udstyrets beskaffenhed.

Dog anerkender VIA, at der hidtil har været praktiseret en vis helhedstænkning mellem de to uddannelser Grafisk fortælling og BA i Animation i relation til materialeordningens sammensætning. Vores aktuelle analyse er, at der nok ikke er tilstrækkelige faglige argumenter for at stille de samme krav til hardware og software på de to uddannelser. Der vil således fremover blive en større differentiering på de frivillige pakker mellem de to uddannelser, hvor studerende på Grafisk fortælling vil kunne tilkøbe en mindre pakke af hardware og software end studerende på BA i Animation. Der vil til gengæld være udgifter til print, tryk mv., som studerende på Grafisk fortælling nu selv skal afholde, men ikke på et tilsvarende niveau.

NOTAT

Udarbejdet af:

Gitte Sommer Harrits,
Prorektor

René Foli, Uddannelsesdekan
Storytelling, design og business

E: gish@via.dk

E: rfo@via.dk

www.via.dk

Dato: 22-02-2021

J.nr.: U0031-7-4-9-19

Hvad angår niveauet for udstyr (og dermed de økonomiske udgifter) fastholder vi desuden, at dette har været højt, men passende i forhold til den ambition, der har været for uddannelserne, der er anerkendte som rangerende på Top10 i Verden inden for BA i Animationsuddannelser, og hvis dimittender finder beskæftigelse hos de fremmeste faglige miljøer internationalt.

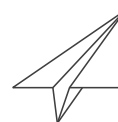
Omfanget og specifikationerne af hardware og software i de pakker, som de studerende fremadrettet frivilligt kan tilkøbe, er kvalificeret af udvalgte nøgleaktører i branchen. De vurderer, at udstyret inden for deres respektive fagfelter (hvh. Grafisk fortælling og BA i Animation) er relevant og afspejler det niveau, man typisk vil møde på professionelle studier.

Fagligt er niveauet af udstyr således begrundet i, at de studerende gennem deres studietid skal tilegne sig viden om samt færdigheder og kompetencer i brugen af det nyeste og højt specialiserede hardware og software, som anvendes i miljøet, således at de kan gå direkte ud i alle dele af branchen og løse specialiserede opgaver. Det gælder også det hidtidige valg om at benytte professionelle softwarelicenser frem for gratis- eller studenterlicenser, der typisk har nogle ilagte begrænsninger. Også her vil den tidligere helhedsorienterede tænkning mellem de to uddannelser fremadrettet kunne blive erstattet af et mere differentieret niveau.

Hertil kommer, at der på BA i Animation gennem årene er opbygget en praksisnær og projektbaseret undervisningsform, hvor de studerende i teams gennemfører forskellige produktioner. For at produktionerne i teams kan gennemføres hensigtsmæssigt, skal udstyr (computere) kunne kobles sammen, hvilket stiller særlige krav til computernes størrelse, hastighed m.v. Hvordan den projektbaserede undervisningsform fremadrettet vil kunne gennemføres med de ønskede ambitioner til kvalitet og læringsudbytte, bliver der nu set nærmere ind i. Her arbejdes der på en model med anbefalinger og specifikationer til det IT-udstyr, den studerende selv måtte ønske at tilvejebringe, så det i videst muligt omfang tilgodeser behovet for samarbejde om produktioner i teams med flere studerende.

Samtidig er der for de brancher, TAW uddanner til, tale om en fortsat og hastig udvikling inden for teknisk udstyr, software, viden og kompetencer, og der sker således fortløbende en tilpasning af uddannelsens indhold (studieordninger, videngrundlag, curriculum m.v.) blandt andet i dialog med branchen og uddannelsesudvalgene.

Det arbejde foregår således også aktuelt og betyder, at de nye, frivillige materialepakker til de nuværende studerende på TAW foreløbig er gældende resten af dette semester, hvorefter de vil blive endelig justeret og fastlagt forud for semesterstart til august. Som også tidligere anført, vil VIA sikre, at den heri beskrevne materialeordning i højere grad end det er sket tidligere kommunikerer som værende frivillig. Hvis den enkelte studerende vurderer, at det - af den ene eller anden årsag - er mere hensigtsmæssigt selv at erhverve hardware/software (enten svarende til det, som VIA stiller til rådighed, eller andre/billigere alternativer), står det således den studerende frit for selv at gøre dette.



Supplerende udtalelse vedr. anfægtelse af VIAs redegørelse – pkt. 2) Økonomisk notat

VIAs interne budget 2021

De opstillede budgetter i VIAs redegørelse af 11. januar 2021, side 2, viser VIAs interne budget ved materialegebyrordningen i 2021 og var indarbejdet som svar på ministeriets spørgsmål om, hvilke omkostninger ordningen indeholdt. Som det fremgår af nærværende notaer, vil den hidtidige ordning blive omlagt, og de fremadrettede budgetter vil se anderledes ud.

Budgetterne viser VIAs samlede budgetlagte omkostninger til materialegebyrordningen i et enkelt år. De kan derfor ikke direkte henføres til den enkelte studerendes udgift i den samlede studietid, som det er opgjort i anfægtelsen.

Fælles for begge studier gælder, at når materialeprisen og budgettet ikke matcher 100%, skyldes det, at der ved fordelingen af omkostningerne naturligt vil være udsving i de årlige omkostninger og antallet af studerende (når der indregnes frafald, orlov m.v. og betalingsfri måneder) sammenholdt med et ønske om at fastholde en stabil og kendt pris for materialepakken. Ligeledes vil der være en mindre, indbygget usikkerhed i budgetgrundlaget, idet VIA med ordningen tidligere har påtaget sig det fulde ansvar for eksempelvis udskiftning af defekte computere, nye behov for hardware, prisændringer på software m.v. eller eksempelvis tyveri.

I 2020 var der budgetlagt med en indtægt på 1.082.400 kr. på Grafisk fortælling, hvilket er stort set svarende til omkostningsbudgettet. På BA i Animation (Karakteranimation og Computer Grafic Arts (CG-Arts)) blev der i 2020 budgetlagt med en indtægt på 3.681.600 kr., hvilket er en smule mindre end omkostningsbudgettet på 3.905.272 kr.

Som det ses, er der således høj grad af overensstemmelse mellem indtægter og udgifter relateret til materialegebyret.

VIA har i sin redegørelse oplyst, at enkelte mindre udgiftsposter burde have været afholdt inden for taxameter-bevillingen. Det drejer sig om udgifter til bøger til bibliotek og udgifter til netværk (vurderet til ca. 100.000 kr.

NOTAT

Udarbejdet af:

Lars Peter Schou
Koncernøkonomichef

E: lpesc@via.dk
www.via.dk

Dato: 22-02-2021
J.nr.: U0031-7-4-9-19

pr. år i VIAs samlede budget) på Grafisk fortælling, samt dele af class materials (vurderet til ca. 50.000 kr. pr. år i VIAs samlede budget) på Animation.

Budgetterne på side 2 i redegørelsen er opgjort med henblik på at vise, hvilke omkostninger de tidligere materialepakker har indeholdt jf. Styrelsens opstillede spørgsmål. Som anført i redegørelsen vil VIA fremadrettet alene tilbyde en materialepakke indeholdende adgang til den nødvendige hardware og software. Alle øvrige materialer, udgifter til tryk, studieture m.v. skal den studerende fremadrettet selv anskaffe på lige fod med alle øvrige studerende i VIA.

Igennem de hidtidige materialepakker har VIA kunnet lade de store rabatter på masseindkøb af PC'ere komme de studerende til gode. Som det er anført i bilag 3 til redegørelsen, er der på nettet indhentet priser (priser indhentet den 30. november 2020) på PC'ere med tilsvarende konfiguration, der er ca. dobbelt så dyre, som de priser VIA har kunnet opnå ved fællesindkøb. Det samme har været tilfældet omkring software, hvor deling af licenser har gjort det billigere for den enkelte studerende at få adgang til de forskellige softwarepakker. Det er således VIAs opfattelse, at de hidtidige materialepakker har været favorable for de studerende, da alternativomkostningen for et tilsvarende niveau ville være større. Der er redegjort nærmere for de faglige valg af hardware og software i det uddannelsesfaglige notat.

I al væsentlighed betyder dette, at de materialer, der tidligere var en del af den samlede pakke, fremover vil skulle anskaffes af den enkelte studerende selv ad anden vej. Der er således ikke tale om en materialeudgift, der burde være dækket af taxameteret.

Fremadrettet indikativt budget

Det er vigtigt at bemærke, at det budget, der er opstillet i redegørelsen som illustration af beregningsmodellen, er indikativt. Der er ved opstillingen anvendt forskellige gennemsnitstal vurderet på det tidspunkt, hvor redegørelsen blev skrevet. Opstillingen skal derfor ses som en generel model, hvor fokus er lagt på den bagvedliggende beregningsteknik. Fremadrettet vil prisen for materialepakkerne blive beregnet med udgangspunkt i uddannelsernes unikke behov. Beregning af de nye materialepakker (hardware/software) er ved at blive udarbejdet og kvalificeret og vil blive meldt ud til de studerende med forventet start fra marts 2021. Som nævnt i det uddannelsesfaglige notat vil materialepakkerne blive justeret og fastlagt forud for semesterstart til august 2021.

Desuden bemærkes det, at der er forskellig længde på de to studier på TAW. Grafisk fortælling har en studietid på 4 år og Animation på 3½ år.

Ved beregningen er der taget udgangspunkt i et fireårigt studie (fx Grafisk Fortælling), hvor udgiften fordeles over 36 mdr., da der i den hidtidige ordning har været betalingsfri måneder fx i forbindelse med praktikophold. Ved en beklagelig regnearksfejl er den samlede udgift dog opgjort til 59.111 kr. mod det korrekte mindre beløb 53.200 kr. ($4 * 13.300$ kr.).

Den månedlige udgift er i det indikative budget beregnet som $4 * 13.300$ kr. /36 mdr. = 1.478 kr. pr. mdr.

Beløbet for studieture, fagmaterialer mv. (25.000 kr. i løbet af studietiden) er et skønnet beløb. Det endelige beløb vil dels afhænge af den enkelte studerendes behov og adfærd.

Udgiften dækker udgifter til fx tegnematerialer, betaling for tryk, studieture, hardware, der ikke er en del af den nye materialepakke (fx webcam og headset), deltagelse i sociale arrangementer, supplerede software, der ikke er en del af den tilbudte materialepakke, m.v.

Beløbet kan således blive både dyrere og billigere for den enkelte studerende.

Administrationsgebyr og overhead

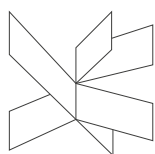
Som det fremgår af redegørelsen, har ordningen været administreret som en kombination af almindelig drift og indtægtsdækket virksomhed. Fremadrettet vil hardware/softwarepakkerne blive administreret inden for reglerne om indtægtsdækket virksomhed.

Reglerne for prisfastsættelse er optrykt i Økonomistyrelsens vejledning fra 2020, hvoraf det fremgår, at "For institutioners salg af varer og ydelser gælder som udgangspunkt, at prisen på den enkelte vare og ydelse fastsættes således, at der ikke sker konkurrenceforvridning over for private eller offentlige konkurrenter, og således at omkostningerne dækkes."

Om omkostningerne skrives det, at "omkostningerne skal dække både de direkte omkostninger samt de indirekte omkostninger herunder fællesomkostninger".

Det er således normal praksis ved beregning af priser inden for reglerne om indtægtsdækket virksomhed, at der beregnes et tillæg til dækning af de indirekte omkostninger.

Tillægget i form af administrationsgebyr/overhead skal dække de indirekte omkostninger fx administration af ordningen samt en andel af fællesomkostningerne i VIA (fx kapacitetsomkostninger til bygninger og fællesadministration). I VIA anvendes et tillæg på 33% til de direkte omkostninger (her indkøbspriser), som et generelt tillæg til dækning af sådanne indirekte omkostninger.



Dato: 12-3-2021

Journalnr.: U0002-7-4-3-21

Ref.: EM

Årsplan for bestyrelsesarbejdet 2021 (justeres løbende)

Tidspunkt	Format	Strategisk temadrøftelse	Punkter bestemt af årets gang (årshjul) & planlagte sager
26. januar kl. 14-16	Online	Indgår ikke i online møder	
24. marts 14-16:30 (omlagt til online)	Online	Strategi 2021-2024	<ul style="list-style-type: none">• Strategi 2021-2024• Årsrapport og revisionsprotokol 2020• Strategisk rammekontrakt 2018-21 og 2022-25• Uddannelsesudvalg i ledelse• En række orienteringssager
11. juni kl. 11.30-15.30	Fysisk	Strategi 2021-2024	<ul style="list-style-type: none">• Evaluering af ny organisering (udsat fra december)• Strategi 2021-2024, drøftelse af udkast• Strategi for EVU-området• Økonomiopfølgning (T1)• Budget 2022 (Indtægtsprognose, budgetmål)• Finansiell strategi• Status for digitaliseringsindsatsning• Lukning af en uddannelse, anden behandling
30. august kl. 14-16	Online	Indgår ikke i online møder	<ul style="list-style-type: none">• Opfølgning på optag, sommer 2021• Status på strategiproces• Status på Budget 2022• Strategisk rammekontrakt 2022-2025
12. oktober kl. 14-18	Fysisk	Tema ikke valgt	<ul style="list-style-type: none">• Vedtagelse af Strategi 2021-2024• Strategisk rammekontrakt 2022-2025• Økonomiopfølgning (T2)• Planlægning af overgang til bestyrelse
8. december kl. 14-18	Fysisk	Tema ikke valgt	<ul style="list-style-type: none">• Vedtagelse af Budget 2022• Strategisk rammekontrakt 2022-2025, vedtagelse• Evaluering af bestyrelsesarbejdet

Liste over emner, som bestyrelsen det seneste års tid har ønsket sat på dagsorden.
Her fremgår et forslag til håndtering:

Emne foreslået af bestyrelsen	Håndteres i 2021 som beskrevet
FNs verdensmål og bæredygtighed	Indgår i strategiarbejdet.
Frafald	Indarbejdes i årsplanen 2021 – en delmængde indgår i statusredegørelsen for rammekontrakt. GISH.
Beskæftigelse	En årlig opfølgning er ønsket af bestyrelsen. Planlægges sammen med GISH i løbet af 2021.
VIA's internationale aktiviteter	En kort skriftlig orientering til bestyrelsen. KIBU.
Cyber- og datasikkerhed	En kort skriftlig orientering til bestyrelsen. BJGR.

FoU-området	Temadrøftelse med fokus på det konkrete arbejde i et eller to FoU-centre. HM.
Brug af merituddannelser, uddannelsesmodeller til at imødekomme arbejdskraftbehov.	Temadrøftelse. Indarbejdes i årsplanen. GISH.

Design af temadrøftelser (en times varighed)

- Aktiv involvering af mindst et bestyrelsesmedlem og relevante fagpersoner/ledere fra VIA
- Formål med temadrøftelserne er *enten* at give bestyrelsen uddybende indsigt i et emne (hvordan arbejder VIA med emnet), *eller* at give direktionen mulighed for at få sparring vedr. et politisk-strategisk emne (direktionen formulerer dilemmaer, som bestyrelsen giver input til)