



---

## Bestyrelsesmøde

---

Sted:  
Online

Mødedato:  
31. august 2023, kl. 14-16

---

### Deltagere

Bente Alkærsig Rasmussen, Hanne Roed, Jørgen Nørby, Lene Bejer Damgaard, Marie Sonne (deltog fra punkt 3), Noemi Katznelson, Peder C. Kirkegaard, Per B. Christensen (formand), Pia Jakobsgaard-Iversen, Thomas Klausen, Maria Birkelund Petersen, Rasmus Thomsen Thorsten Høegsberg, Tom Heron Harald Mikkelsen, Gitte SommerHarrits, Kirsten Suhr Bundgaard, Bjarne Grøn, Helle Kryger Aggerholm, Jette Regnarsson Jacobsen, Elvir Maleskic, Lars Christian Pedersen

### Afbud

Berit Eika

### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (14:00-14:10)..... 2
2. Referat af bestyrelsesmøde den 12. juni 2023 (14:10-14:15)..... 2
3. Meddelelser fra formanden (14:15-14:20) ..... 3
4. Drøftelse af rekrutteringssituationen med afsæt i ansøgningstal til VIA, sommer 2023 (14:20-14:50)/GISH ..... 3
5. Lukket (14:50-15:05)/BJGR ..... 4
6. Pause (15:05-15:10) ..... 7
7. FoU-området med fokus på konklusioner fra rapporten fra Danmarks Forsknings- og Innovationspolitiske Råd (15:10-15:30)/HAGG ..... 7
8. Orientering om status for udvikling af Campus Randers (15:30-15:45)/KIBU.....9
9. Orientering om håndtering af udfordringer med indeklimaet på VIAs campusser (15:45-15:55)/KIBU.....9
10. Skriftlig beslutning: godkendelse af oprettelse af et uddannelsesudvalg for bandagistuddannelsen..... 10
11. Skriftlig orientering: udsættelse af flytning af designuddannelser til Aarhus Sydhavn ..... 10
12. Skriftlig orientering: kvalitet på VIAs erhvervsuddannelser..... 11
13. Skriftlig orientering: ændring af studieordninger ..... 12
14. Skriftlig orientering: bestyrelsesstrategi for selvejende uddannelsesinstitutioner under Børne- og Undervisningsministeriet .....12
15. Skriftlig orientering: møde i forretningsudvalget ..... 13
16. Eventuelt (15:55-16:00) ..... 13

---

## REFERAT

Gæster

Under pkt. 5: Lykke Kolby Stengaard, efter- og videreuddannelseschef, social og beskæftigelse.

---

1/13

---

## 1. Godkendelse af dagsorden (14:00-14:10)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

### Sagsansvarlig

Per B. Christensen

### Sagsnummer

A22-69976

### Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere og justere dagsordenen og stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

Der er en skriftlig beslutningssag (punkt 10), dvs. sag som godkendes samtidig med godkendelse af dagsordenen. Hvis et medlem af bestyrelsen ønsker at drøfte en skriftlig beslutningssag, så skal man nævne det under 'Godkendelse af dagsordenen.

Det bemærkes, at:

- To nye bestyrelsesmedlemmer, valgt af de studerende, nyt bestyrelsesmedlem Pia Jakobsgaard-Iversen samt FoU-direktør Helle Kryger Aggerholm deltager i deres første bestyrelsesmøde, hvorfor mødet indledes med en præsentationsrunde
- Rektor Harald Mikkelsen først forventes at deltage i bestyrelsesmødet fra ca. kl. 14:15.

### Indstilling

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen godkender dagsorden og den skriftlige beslutningssag (punkt 10).
2. Bestyrelsen byder tre nye bestyrelsesmedlemmer velkommen
3. Bestyrelsen byder FoU-direktør Helle Kryger Aggerholm velkommen

### Referat

Bestyrelsen bød de tre nye bestyrelsesmedlemmer og den nye FoU-direktør velkommen.

I den forbindelse var der en kort præsentationsrunde.

Herefter godkendte bestyrelsen dagsordenen og den skriftlige beslutningssag (punkt 10).

---

## 2. Referat af bestyrelsesmøde den 12. juni 2023 (14:10-14:15)

Sagsnr.: A22-69975

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

### Bilag

Referat af bestyrelsesmøde den 12. juni 2023

### Sagsfremstilling

Referatet er foreløbigt godkendt af bestyrelsen på e-mail.

Bestyrelsen skal nu endeligt godkende og undertegne referatet digitalt i First Agenda, således at der kan foreligge en underskrevet udgave af referatet.

Bestyrelsen bedes godkende referatet i First Agenda senest på dagen, den 31. august, hvor bestyrelsesmødet afholdes.

#### Indstilling

1. Bestyrelsesmedlemmerne godkender referatet ved at klikke på knappen "Godkend" i First Agenda (under punkt 2 på dagsordenen).

#### Referat

Bestyrelsen godkendte referatet.

---

### 3. Meddelelser fra formanden (14:15-14:20)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

#### Bilag

Ingen

#### Sagsfremstilling

Ultrakorte meddelelser fra formanden.

#### Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### Referat

Formanden nævnte indledningsvis, at det fremover vil blive vurderet om formandens meddelelser på forhånd kan indgå i det udsendte dagsordensmateriale, så der ikke bruges for meget mødetid, når der er mange meddelelser at give.

Herunder orienterede formanden om:

- Arbejdet i Robusthedskommissionen, som forventer at offentliggøre sine anbefalinger den 11. september. På uddannelsesområdet vil der bl.a. være fokus på adgange til sundhedsuddannelserne, uddannelseskift og meritmulighederne samt reform af efter- og videreuddannelsesstilbud og disses sammenhæng til grunduddannelserne
- Det kommende møde den 4. september mellem uddannelses- og forskningsministeren og Danske Professionshøjskoler
- Mødet med formænd for uddannelsesudvalg den 25. august, hvor man bl.a. drøftede praktik, uddannelsernes attraktivitet og kommende reformer
- Forslaget til finansloven, der bl.a. indeholder forslag til forlængelse af ekstrabevillingen til pædagoguddannelsen i 2024 og en beskæring af CFUs budgettet svarende til 23 % (for VIA ca. 8 mio.kr.)

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

### 4. Drøftelse af rekrutteringssituationen med afsæt i ansøgningstal til VIA, sommer 2023 (14:20-14:50)/GISH

Sagsnr.: A23-73361

Sagsbehandler: Maiken Kjær Milthers (MAKM) | VIA

#### Sagsansvarlig

Gitte Sommer Harrits (GISH)

#### Sagsnummer

A23-73361

## Bilag

- A. Notat om 1. prioritetsansøgninger til VIA, sommeren 2023
- B. Endelige ansøgertal 2023 fordelt på uddannelser
- C. Endelige ansøgertal 2023 fordelt på byer

## Sagsfremstilling

På baggrund af det vedlagte notat om 1. prioritetsansøgninger, samt årets ansøgningstal, drøfter bestyrelsen rekrutteringssituationen for VIAs uddannelser.

På mødet vil Gitte Sommer Harrits indlede punktet med en orientering om direktionens betragtninger om årets ansøgningstal som et oplæg til drøftelse.

## Indstilling

1. Bestyrelsen drøfter rekrutteringssituationen med afsæt i orienteringen.

## Referat

Formanden rammesatte punktet ved at fremhæve, at VIAs optag foreløbigt ser ud til at lande på det samme lave niveau som i 2022, hvilket betyder en reel udfordring for institutionen og kalder på flere analyser og interne drøftelser.

Gitte Sommer Harrits gav en præsentation med fokus på hovedtendenserne og direktionens analyse af tallene. Oplægget sendes ud med referatet.

Bestyrelsen drøftede rekrutteringssituationen og tilkendegav følgende:

- Man er enig i, at der er tale om en stabilisering af søgningen og en "new normal"
- Der er behov for at drøfte balancerne mellem det samlede optag, optag i Aarhus og regional uddannelsesdækning, også med fokus på praktikken
- Bestyrelsen ser en tendens til, at flere søger Aarhus-uddannelserne
- Det er vigtigt at have fokus på arbejdsgivernes rolle og betydningen af jobrammer og -vilkår
- Der skal være opmærksomhed på sprogbrugen om studerende og "mangelsituationen"
- Der er ønske om indsigt i karakteristika om studerende, der optages (fx tal på ændringer i optagsgrundlaget)
- Der er ønske om tal på efteroptaget
- Der skal være opmærksomhed på eventuelle konsekvenser for organisationen og bekymringer i medarbejdergruppen

Formanden konkluderede at:

- Det er bekymrende, at det ikke er lykkedes at vende udviklingen på tre ud af fire store velfærdsuddannelser
- Det er meget tilfredsstillende, at optaget på sygeplejerskeuddannelsen er i positiv udvikling
- Det lave optag er kommet for at blive – mindst i en årrække
- At der er vigtigt, at bestyrelsen i lyset af optaget tager hul på drøftelser af uddannelsesportefølje og -struktur, hvilket sker på det næstkommende møde
- At den fremadrettede strategi er at arbejde videre med at styrke udbuddet af engelsksprogede uddannelser på områder med arbejdskraftmangel og styrke samarbejde med ungdomsuddannelserne
- At efteroptaget (for sommerstarten) rundsendes efter den 1. oktober
- At den lavere søgning forventeligt vil få nogle økonomiske konsekvenser, hvilket vil blive skabt klarhed om på det næste bestyrelsesmøde.

---

## 5. Lukket (14:50-15:05)/BJGR

---

## 6. Pause (15:05-15:10)

---

## 7. FoU-området med fokus på konklusioner fra rapporten fra

# Danmarks Forsknings- og Innovationspolitiske Råd (15:10-15:30)/HAGG

Sagsnr.: A22-69976

Sagsbehandler: Maya Jepsen (MAYJ) | VIA

## Sagsansvarlig

Helle Kryger Aggerholm

## Bilag

1. DFIR-brief 39 med resumé af rapporten vedr. forskning og udvikling ved professionshøjskoler og erhvervsakademier

Hovedrapporten kan læses på følgende [LINK](#)

## Sagsfremstilling

Danmarks Forsknings- og Innovationspolitiske Råd (DFiR) har udgivet en rapport, der kommer med en række anbefalinger til at styrke rammebetingelserne for professionshøjskolernes forsknings- og udviklingsaktiviteter (FoU). Rapporten peger på potentialer, muligheder og barrierer i forhold til at bringe FoU-viden og -resultater i anvendelse i praksis. Det drejer sig med andre ord om, hvordan FoU-aktiviteterne i højere grad kan bidrage til at sikre bedre undervisning i landets folkeskoler, bedre daginstitutioner, bedre sundhedsydelse i kommuner og på hospitaler samt bedre og mere bæredygtige produkter og ydelser i små og mellemstore virksomheder.

DFiR anbefaler i rapporten bl.a. en ny national og visionær strategi på området, større og flerårige bevillinger fra offentlige og private bevillingsgiver samt at der sikres en solid grundbevilling til FoU-aktiviteterne på professionshøjskolerne på finansloven.

Der vil på mødet være en kort præsentation af rapportens hovedpointer og anbefalinger. Det indstilles, at bestyrelsen herefter drøfter rapportens anbefalinger særligt i forhold til, hvordan VIA og medlemmer af bestyrelsen kan bringe rapportens anbefalinger i spil i nationale og regionale politiske fora og sammenhænge.

### *Rapporten kort fortalt:*

Det er ti år siden, at professionshøjskoler og erhvervsakademier for første gang fik penge på finansloven til at forske. Danmarks Forsknings- og Innovationspolitiske Råd har i den anledning offentliggjort en rapport med en analyse af, hvordan man bedre kan bringe forskning FoU i anvendelse i praksis.

Det fremhæves i rapporten, at professionshøjskolerne har formået at omsætte et relativt beskedent finanslovstilskud til et højt aktivitetsniveau og har haft succes med at opbygge forskningskapacitet og forskningsunderstøttende infrastruktur til at gøre sig gældende som FoU-udførende aktør. FoU-samarbejdet med universiteterne har udviklet sig til at være positivt og udbytterigt. Praksisaktører inddrages ofte i udvikling af FoU-projekter. Til gengæld er der en række barrierer for at få FoU-viden og -resultater bragt i anvendelse hos aftagerne.

FoU-aktiviteterne ved professionshøjskolerne har overvejende haft til formål at bidrage til en højere kvalitet i egne uddannelser. Men derudover skal de styrke kvaliteten i praksis. Rapporten peger på, at rammer og midler ikke i tilstrækkelig grad understøtter lovgivningens mål om at styrke praksis. Der peges på to årsager: Manglende ressourcer i forskningsmiljøerne og manglende kapacitet i praksis til at optage ny viden (særligt i kommunerne og i de små og mellemstore virksomheder).

Rådet kommer i forlængelse heraf med en række anbefalinger til at styrke rammebetingelserne for professionshøjskolernes FoU-aktiviteter. Det anbefales overordnet set, at regeringen udvikler og fremlægger en visionær, national strategi for forskning og udvikling, der omfatter professionshøjskoler og erhvervsakademier. Derudover anbefales det, at offentlige og private bevillingsgivere bør styrke adgangen til større og flerårige bevillinger med det formål at understøtte den langsigtet kapacitetsopbygning i FoU-miljøerne og sikre større impact af FoU i praksis. DFIR peger ligeledes på, at det er særdeles vigtigt at sikre et solid finansieringsgrundlag på finansloven til FoU ved professionshøjskoler og erhvervsakademier med henblik på at opbygge et bredere videngrundlag med relevans for flere af institutionernes uddannelsesudbud og en bredere palette af de

fagprofessionelle i praksis.

### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter rapportens anbefalinger og hvordan disse bedst muligt bringes i spil i relevante politiske fora og sammenhænge.

### Referat

FoU-direktør Helle Kryger Aggerholm gav indledningsvis en præsentation af sig selv og gennemgik DFIR-rapportens hovedpointer og anbefalinger.

Bestyrelsen drøftede anbefalingerne, herunder samarbejdet mellem professionshøjskolerne i forhold til kommuner, regioner og universiteterne. Det blev her fremhævet, at:

- VIA og Aarhus Universitet har et rigtig godt samarbejde
- Der er et potentiale i forhold til at øge samarbejdet mellem professionshøjskolerne
- På udvalgte områder kunne der i højere grad aftales en arbejdsdeling
- Praksissamarbejdet tager sig meget forskelligt ud i de faglige områder.

Formanden lagde op til en kommende drøftelse i bestyrelsen, hvor samarbejdet mellem praksis og VIAs forsknings- og udviklingscentre er et tema.

Berit Eika, der havde afbud til mødet, havde sendt en skriftlig kommentar, der indeholdt: et spørgsmål om skelnen mellem de midler, der sendes direkte til institutionen og de konkurrenceudsatte midler; et fremadrettet ønske om at få indsigt i strategier på institutionen for at forskningen resulterer i bedre praksis.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning med den bemærkning, at der vil blive arbejdet med at udbrede budskaberne fra rapporten og med interessevaretagelse om at styrke praksisforankringen af FoU. Temaet om samarbejdet mellem praksis og VIAs FoU lægges ind i bestyrelsens mødeplan.

---

## 8. Orientering om status for udvikling af Campus Randers (15:30-15:45)/KIBU

Sagsnr.: A22-70049

Sagsbehandler: Kirsten Suhr Bundgaard (KIBU) | VIA

### Bilag

Ingen

### Sagsfremstilling

I forlængelse af den fortrolige mailorientering til bestyrelsen den 14. august vil professionshøjskoledirektør Kirsten Suhr Bundgaard på mødet give en kort mundtlig orientering om den aktuelle status og planerne for det videre arbejde med at fremtidssikre de fysiske rammer for VIAs aktiviteter i Randers.

På baggrund af orienteringen foreslås det endvidere, at bestyrelsen giver formanden mandat til at agere administrativt i sagen frem mod det kommende bestyrelsesmøde i oktober måned.

### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen:

1. Kommenterer og stiller opklarende spørgsmål til sagen.
2. Tager orienteringen til efterretning.
3. Giver formanden mandat til at agere administrativt i sagen frem mod bestyrelsesmødet i oktober.

### Referat

Af hensyn til nye bestyrelsesmedlemmer udfoldede bestyrelsesformanden sagens baggrund.

Kirsten Bundgaard gav en statusorientering i sagen.

Bestyrelsen drøftede kort transportudviklingen og fremtidsudsigterne for en letbane i Randers.

Bestyrelsen bakkede op om den retning, som direktionen har arbejdet videre med, og tog orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen gav formanden mandat til at agere administrativt i sagen frem mod bestyrelsesmødet i oktober, hvor bestyrelsen vil træffe endelig beslutning i sagen.

---

## 9. Orientering om håndtering af udfordringer med indeklimaet på VIAs campusser (15:45-15:55)/KIBU

Sagsnr.: A23-71616

Sagsbehandler: Kirsten Suhr Bundgaard (KIBU) | VIA

### Sagsansvarlig

Kirsten Suhr Bundgaard

### Bilag

Notat om udfordringer med indeklima og ventilation

### Sagsfremstilling

Til bestyrelsens orientering er der udarbejdet et notat, der briefer og varsler bestyrelsen om konstaterede udfordringer med indeklimaet og de tekniske ventilationsanlæg på VIAs campusser og håndteringen heraf.

I notatet er der en uddybende beskrivelse af en konkret udfordring med indeklimaet på Campus Aarhus C samt de foreløbige overvejelser om løsninger for samme. Notatet har også til formål at varsle bestyrelsen om, at der kommer øgede udgifter på området i 2024, som direktionen forventer tacklet via byggekredit og sidenhen lånefinansiering efter dialog med VIAs finansieringspartner Nykredit.

Kirsten Suhr Bundgaard vil på mødet give en supplerende mundtlig orientering.

### Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### Referat

På mødet blev der stillet et spørgsmål om udvikling i antal studerende på Campus Aarhus C siden etableringen af campusbygningerne. Konkret blev der spurgt, om Campus Aarhus C rummer flere studerende, end det er bygget til, og hvad studentertallet betyder for overholdelse af reglementet om brand og sikkerhed. Det blev aftalt, at Kirsten Bundgaard vender tilbage med oplysninger om disse forhold.

Det blev også aftalt, at de tre nye bestyrelsesmedlemmer kontakter Kirsten Bundgaard, hvis de har yderligere spørgsmål i sagen (dog først efter den 12. september)

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

## 10. Skriftlig beslutning: godkendelse af oprettelse af et uddannelsesudvalg for bandagistuddannelsen

Sagsnr.: A21-67608

Sagsbehandler: Helle Kruuse-Andersen (HKRU) | VIA

Bilag:

[Indstilling vedr. oprettelse af uddannelsesudvalg 2023-2026 for bandagistuddannelsen.pdf](#)

## Bilag

Indstilling til oprettelse af uddannelsesudvalg for Professionsbacheloruddannelsen i Protese- og orthoseteknologi (VIA Bandagistuddannelsen)

## Sagsfremstilling

I henhold til VIAs vedtægt, § 16, nedsætter bestyrelsen efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som VIA er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.

Som konsekvens af beslutningen om oprettelse af det fulde udbud af bandagistuddannelsen (Protese- og orthoseteknologi) i VIA på Campus Horsens, skal der oprettes et uddannelsesudvalg for uddannelsen.

## Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen godkender, at der oprettes et uddannelsesudvalg for bandagistuddannelsen med en sammensætning som beskrevet i bilaget.

## Referat

Bestyrelsen fulgte indstillingen.

---

# 11. Skriftlig orientering: udsættelse af flytning af designuddannelser til Aarhus Sydhavn

Sagsnr.: A22-69976

Sagsbehandler: Per Rye Jensen (PR) | VIA

## Sagsansvarlig

Kirsten Suhr Bundgaard

## Bilag

Ingen

## Sagsfremstilling

I juni 2020 traf VIAs bestyrelse en beslutning om at flytte VIAs designuddannelser fra Campus Aarhus C til Aarhus Sydhavn fra 2025, hvor bygningerne skulle stå klar i den nye bydel. I sin beslutning lagde bestyrelsen vægt på de uddannelsesstrategiske argumenter for flytningen og den langsigtede styrkelse og positionering af VIAs designuddannelser.

Det har hidtil været planen, at VIAs designuddannelser skulle flytte ind på Sydhavnen i Aarhus i sommeren 2025 og i en lejet del af en bygning, ejet af A. Enggaard. Imidlertid har VIA nu fået en meddelelse fra A. Enggaard om, at byggeriet bliver forsinket, så VIA kan først overtage vores lejemål pr. 1. december 2025.

A. Enggaard har ret til dette i henhold til den lejekontrakt, som VIA har indgået med dem.

Forsinkelsen vil få betydning for efterårssemesteret 2025, hvor der kortvarigt vil blive ekstraordinært pres på lokalerne på Campus Aarhus C. Forsinkelsen vil også medføre en forsinkelse af ombygning af de lokaler, som designuddannelserne nu bruger på Campus Aarhus C og en lokaleombygning vil ikke kunne være klar til studiestart den 1. februar 2026.

Facility Management vil i samarbejde med uddannelserne på Campus Aarhus C arbejde på at finde nogle gode



løsninger på det kortvarige lokalepres og den forsinkede ombygning af Campus Aarhus C, og forventningen er, at vi i løbet af de kommende to år vil kunne planlægge os ud af og vil løse de afledte problematikker.

#### Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

## 12. Skriftlig orientering: kvalitet på VIAs erhvervsuddannelser

Sagsnr.: A23-73348

Sagsbehandler: Vicky Enemark Asmussen (ASMU) | VIA

Bilag:

[Orientering til VIAs bestyrelse om kvalitetsarbejdet på VIAs erhvervsuddannelser 2022.pdf](#)

#### Bilag

Orientering til VIAs bestyrelse om kvalitetsarbejdet på VIAs erhvervsuddannelser 2022

#### Sagsfremstilling

VIAs erhvervsuddannelser gennemfører årligt forskellige obligatoriske målinger og undersøgelser, der belyser uddannelsernes kvalitet fra forskellige perspektiver. VIAs bestyrelse orienteres i et kort notat om status på kvalitetsarbejdet på uddannelserne, og om resultaterne på udvalgte tværgående nøgletal, der belyser erhvervsuddannelsernes kvalitet.

#### Indstilling

Det indstilles, at VIAs bestyrelse tager orienteringen til efterretning.

#### Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

## 13. Skriftlig orientering: ændring af studieordninger

Sagsnr.: A22-71158

Sagsbehandler: Maiken Kjær Milthers (MAKM) | VIA

#### Sagsansvarlig

Harald Mikkelsen

#### Sagsnummer

A22-71158

#### Bilag

1. Oversigt over godkendte ændringer i studieordninger 2023

#### Sagsfremstilling

Ifølge professionshøjskoleloven skal bestyrelsen for VIA godkende studieordninger for de uddannelser, som VIA udbyder. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordningerne, hvilket VIAs bestyrelse har gjort. I praksis godkender hele VIAs direktion ændringerne.

I juni 2023 godkendte direktionen ændringer i studieordningerne for 29 uddannelser, som træder i kraft til

studiestarten i efteråret 2023. Desuden godkendte direktionen i februar 2023 en ændring for administrationsbacheloruddannelsen, som trådte i kraft med det samme.

Til bestyrelsens orientering fremgår der af vedlagte bilag det materiale, som direktionen behandlede, i form af en opsummering vedr. hver enkelt ændring.

#### Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

## 14. Skriftlig orientering: bestyrelsesstrategi for selvejende uddannelsesinstitutioner under Børne- og Undervisningsministeriet

Sagsnr.: A23-73369

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

#### Sagsansvarlig

Per B. Christensen

#### Bilag

1. Bestyrelsesstrategi for statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner, 2023-2025
2. Mail til bestyrelsen fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Børne- og Undervisningsministeriet

#### Sagsfremstilling

Vedlagt til bestyrelsens orientering er Bestyrelsesstrategien 2023-2025 og mail fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Børne- og Undervisningsministeriet, som er målrettet bestyrelsen.

Bestyrelsesstrategien behandles ikke som en selvstændig sag, men materialet vil indgå som inspirationsmateriale i forbindelse med evaluering af bestyrelsesarbejdet i VIA, som forventes ske ultimo 2023.

#### Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

## 15. Skriftlig orientering: møde i forretningsudvalget

Sagsnr.: A22-69975

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

#### Bilag

1. Referat af møde i forretningsudvalget den 31. maj 2023

#### Sagsfremstilling

Til orientering vedlægges referat af møde i forretningsudvalget.

#### Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen tager referatet til efterretning

**Referat**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

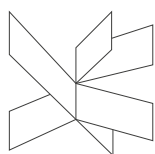
---

**16. Eventuelt (15:55-16:00)**

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

**Referat**

Formanden nævnte, at han sammen med flere bestyrelsesmedlemmer vil deltage i Uddannelsesdebatten i Nørre Nissum i slutningen af september, og at han den 29. september vil besøge Campus Randers.



Udarbejdet af:  
Kim Madsen og Karen Meisner  
Uddannelsesudvikling

---

E: kim@via.dk/kamc@via.dk

---

Dato: 15. august 2023

---

## Antal 1. prioritetsansøgninger til VIA ved ansøgningsfristen til kvote 1

Dette notat belyser udviklingen over tid i, hvor mange 1. prioritetsansøgninger VIA har modtaget igennem optagelse.dk (Den Koordinerede Tilmelding) ved ansøgningsfristen til kvote 1 d. 5. juli 2023.

### Generelt:

- Tallene for 1. prioritetsansøgninger i VIA i år viser en stabilisering i forhold til 2022 men på et noget lavere niveau end de tidligere år.
- Der har været en mindre fremgang i det samlede antal 1. prioritetsansøgninger til VIA på 716 (11 %) fra 2022 til 2023. Det er dog drevet af 406 flere ansøgninger til de engelsksprogede uddannelser, hvoraf mange afvises på grund af reduktion af engelsksprogede uddannelsespladser. På landsplan er der i 2023 fem procent flere end i 2022, der har søgt en videregående uddannelse igennem optagelse.dk

### Om de fire velfærdsuddannelser:

- Lidt under halvdelen af stigningen i søgningen til de dansksprogede uddannelser hos VIA kan henføres til stigning i antal 1. prioritetsansøgninger til de fire store velfærdsuddannelser, særligt af søgning til sygeplejerskeuddannelsen. Stigningen er på 5 pct. hvoraf sygeplejerskeuddannelsen står for de 4 pct.
- Alle fire store velfærdsuddannelser (pædagog, sygeplejerske, lærer og socialrådgiver) hos VIA oplever samlet set en mindre fremgang fra 2022 til 2023 i antal 1. prioritetsansøgninger. Der er dog lokalt og særligt uden for Aarhus udbud med større fald i antallet af 1. prioritetsansøgninger.
- På landsplan oplever pædagog- og socialrådgiveruddannelserne tilbagegang fra 2022 til 2023 i antal 1. prioritetsansøgninger, mens lærer- og sygeplejerskeuddannelse oplever fremgang ligesom hos VIA

### Om engelsk- og dansksprogede diplomingeniøruddannelser

- Antallet af 1. prioritetsansøgninger til VIAs dansksprogede diplomingeniøruddannelser er samlet set stabilt siden 2019.
- VIAs engelsksprogede diplomingeniøruddannelser har modtaget 22 procent flere 1. prioritetsansøgninger i 2023 sammenlignet med 2022 med samme udbudsstruktur (svarende til 60 flere ansøgninger)

### Om forskellen mellem udbud i Aarhus og udbud i resten af regionen:

- Andelen af 1. prioritetsansøgninger til VIA uden for Aarhus har været stabilt siden 2018.
- Der er et fald i antallet af 1. prioritetsansøgninger til udbud uden for Aarhus på de fire velfærdsuddannelser på nær til sygeplejerskeuddannelsen

### Om nye udbud og uddannelser uden for Aarhus:

- Nogle nye udbud og uddannelser uden for Aarhus oprettes ikke, fordi der er for få ansøgere. Dette gælder blandt andet for eksportingeniør samt procesøkonomi og værdikædeledelse i Horsens, hvor de tilsvarende udbud i Aarhus oplever stigende søgning. Tilsvarende modtog det nye udbud af

softwareingeniøruddannelsen i Viborg blot fem 1. prioritetsansøgninger, og udbuddet oprettes derfor heller ikke.

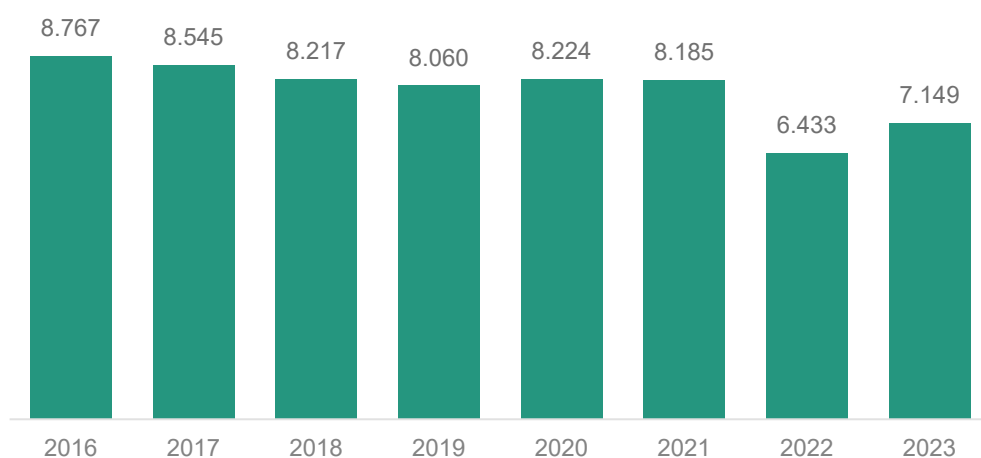
## 1. Samlet antal 1. prioritetsansøgninger

Figur 2.1 viser, hvordan det samlede antal 1. prioritetsansøgninger til VIA har udviklet sig over tid.

VIA har fra 2022 til 2023 oplevet en fremgang på 716 ansøgninger med 1. prioritet (11 procent)<sup>1</sup>.

På landsplan er der sket en stigning på fem procent fra 2022 til 2023 i antal 1. prioritetsansøgninger til videregående uddannelser, der kan søges igennem den koordinerede tilmelding (KOT)<sup>2</sup>.

Figur 2.1: Antal 1. prioritetsansøgninger til VIA



<sup>1</sup> Bemærk dog, at denne fremgang skal ses i lyset af, at der er ændringer i VIAs udbudsstruktur imellem de to år. Når der korrigeres herfor, og der laves en sammenligning mellem 2022 og 2023 af udbud, der har kunne søges begge år, er der tale om en fremgang på 496 ansøgninger med 1. prioritet, hvilket svarer til en procentuel fremgang på lidt under otte procent.

<sup>2</sup> Kilde: "[Søgning 2023 – Oversigt over søgningen pr. 5. juli](#)", juli 2023, Uddannelses- og Forskningsministeriet

## 2. Dansk- og engelsksprogede uddannelser

Figur 3.1 viser det samlede antal 1. prioritetsansøgninger til VIA opdelt på, om ansøgningen er rettet imod en dansk- eller engelsksproget uddannelse.

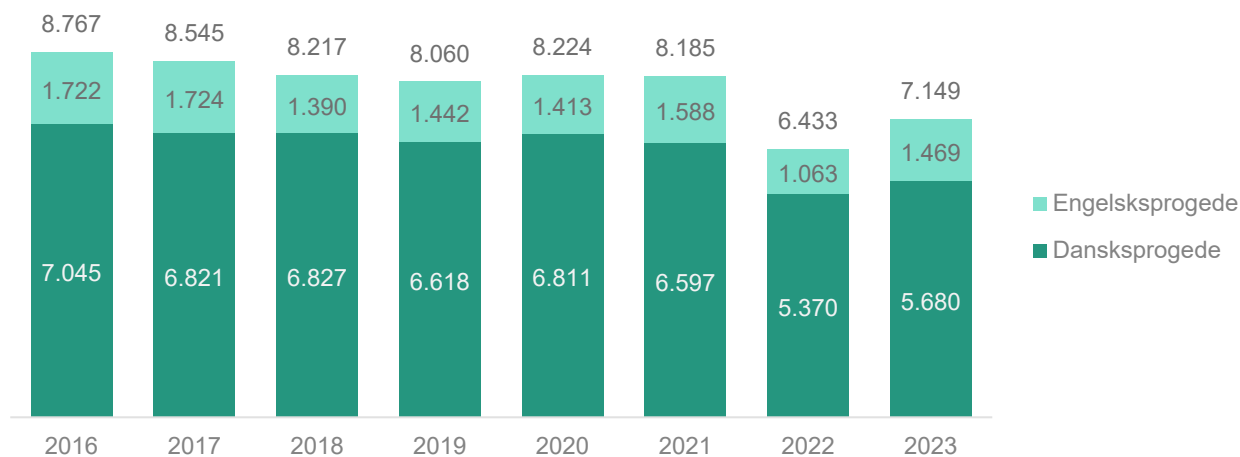
Der kan observeres en fremgang i antal 1. prioritetsansøgninger til såvel de dansk- som de engelsksprogede uddannelser.

Antallet af 1. prioritetsansøgninger til engelsksprogede uddannelser er steget med 433 fra 2022 til 2023, hvoraf de 196 er til uddannelsen "Grafisk fortælling", som udbydes hvert andet år.

Det relativt store fald fra 2021 til 2022 i det samlede antal ansøgninger skal ses i lyset af, at 2022 var det første år, hvor VIAs udbud af engelsksprogede uddannelser blev begrænset som konsekvens af den [politiske aftale om reduktion af tilgang til engelsksprogede videregående uddannelser](#).

Som det fremgår skete der fra 2021 til 2022 også et stort fald i antallet af 1. prioritetsansøgninger til dansksprogede uddannelser. Dette fald på de dansksprogede uddannelser skal blandt andet ses i lyset af dels corona-epidemien, som resulterede i et større antal ansøgninger i 2020 og 2021. Det bemærkes i den forbindelse, at det kontinuerlige fald, der har været fra 2016 til 2019, blev opvejet af effekterne af corona-epidemien i 2020 og 2021, da mange unge ikke kunne rejse eller arbejde i samme udstrækning.

**Figur 3.1: Antal 1. prioritetsansøgninger til dansk- henholdsvis engelsksprogede uddannelser hos VIA**



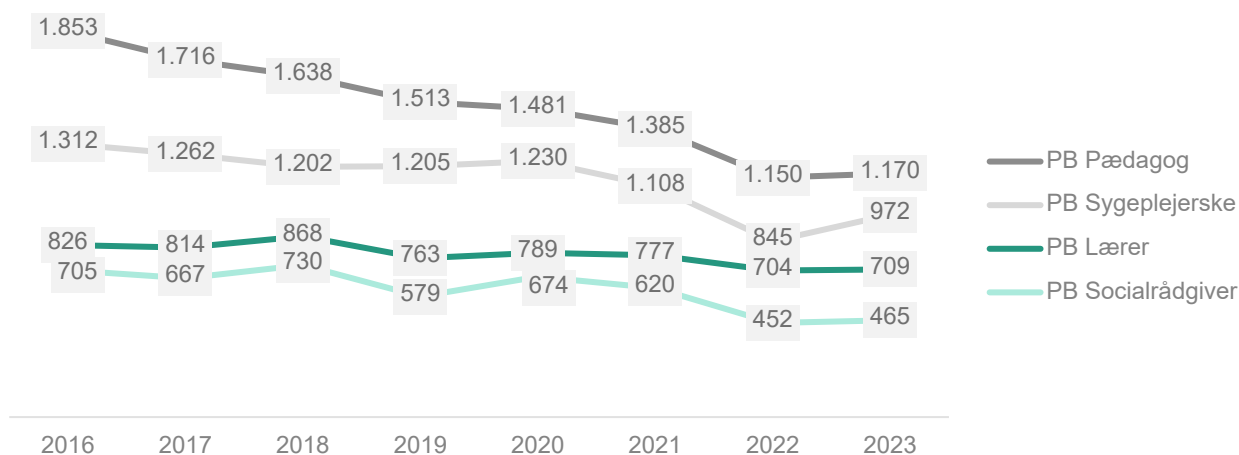
### 3. De fire store velfærdsuddannelser

Figur 4.1 viser, hvordan antallet af 1. prioritetsansøgninger til hver af VIAs fire store velfærdsuddannelser har udviklet sig fra 2016 til 2023.

Efter at de alle fire har oplevet et konstant faldende antal 1. prioritetsansøgninger fra 2020 til 2022, ses for alle uddannelserne en mindre vækst fra 2022 til 2023.

Samlet set har de fire store velfærdsuddannelser oplevet en fremgang på 165 ansøgninger med 1. prioritet fra 2022 til 2023. Der er dog store interne variationer på udbudsniveau, hvor flere udbud udenfor Aarhus samtidig oplever et fald i ansøgninger.

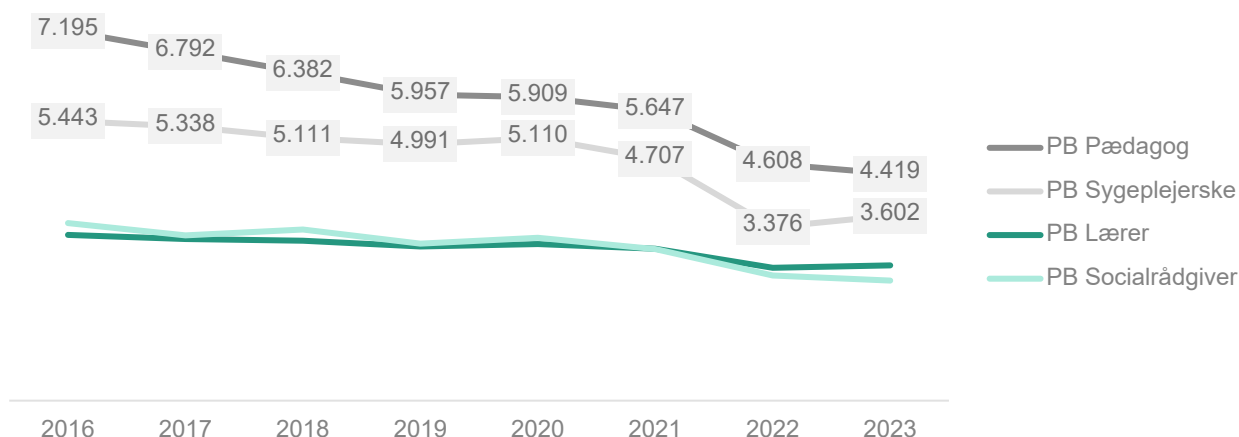
**Figur 4.1: Antal 1. prioritetsansøgninger til hver af de fire store velfærdsuddannelser hos VIA**



Af figur 4.2 fremgår antallet af 1. prioritetsansøgninger på landsplan til de fire store velfærdsuddannelser. Det bemærkes, at i modsætning til hos VIA, ses et fald fra 2022 til 2023 på pædagog- og socialrådgiveruddannelsen.

**Figur 4.2: Antal 1. prioritetsansøgninger til hver af de fire store velfærdsuddannelser på landsplan**

Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus samt publikation "Søgning 2023 – Oversigt over søgningen pr. 5. juli"



For de fire store velfærdsuddannelser gælder, at disse uddannelser på nær sygeplejerskeuddannelsen samlet oplever et fald i antallet af 1. prioritetsansøgninger til udbud udenfor Aarhus.

#### 4. Diplomingeniøruddannelser

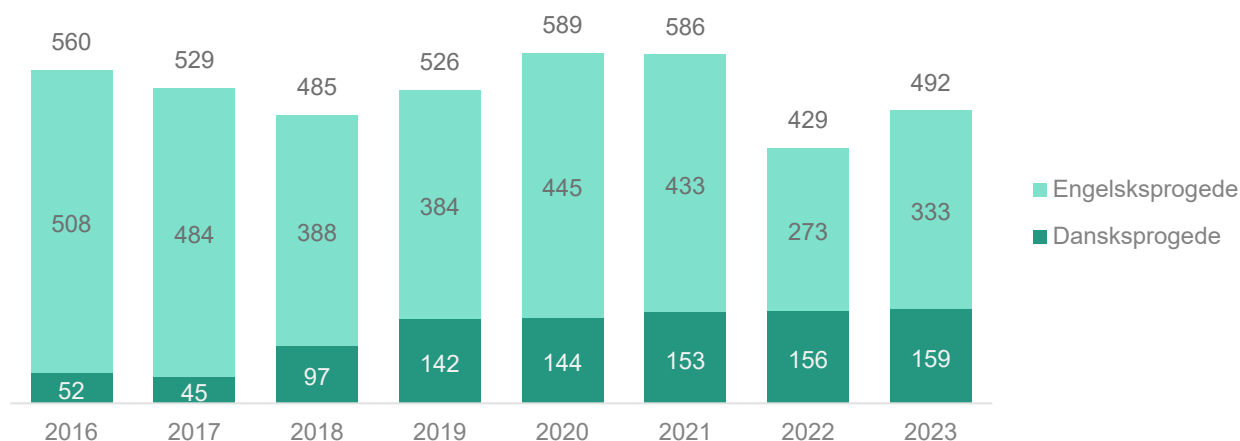
Figur 5.1 viser, hvordan antallet af 1. prioritetsansøgninger VIAs dansk- henholdsvis engelsksprogede diplomingeniøruddannelser har udviklet sig fra 2016 til 2023.

Antallet af 1. prioritetsansøgninger til de dansksprogede diplomingeniøruddannelser ligger stabilt henover de senere år. For 2023 gælder, at uddannelsen til eksportingeniør i Aarhus har øget antallet af 1. prioritetsansøgninger, og de resterende dansksprogede diplomingeniøruddannelser i Horsens har oplevet et fald eller status quo i 1. prioritetsansøgningerne.

Fra 2021 til 2022 skete der et større fald i antal 1. prioritetsansøgninger til VIAs engelsksprogede diplomingeniøruddannelser, hvilket skal ses i lyset af, at de engelsksprogede diplomingeniøruddannelser som en del af den politiske aftale om reduktion af engelsksprogede videregående uddannelser, herunder fire færre engelsksprogede udbud af diplomingeniøruddannelser i 2022 end i 2021.

Der kan konstateres en stigning fra 2022 til 2023 i antal 1. prioritetsansøgninger til VIAs engelsksprogede diplomingeniøruddannelser. Der er ikke ændret i VIAs udbudsstruktur af engelsksprogede diplomingeniøruddannelser fra 2022 til 2023. Der gælder dog fortsat at VIA har et meget begrænset antal pladser på disse uddannelser.

**Figur 5.1: Antal 1. prioritetsansøgninger til diplomingeniøruddannelser hos VIA**



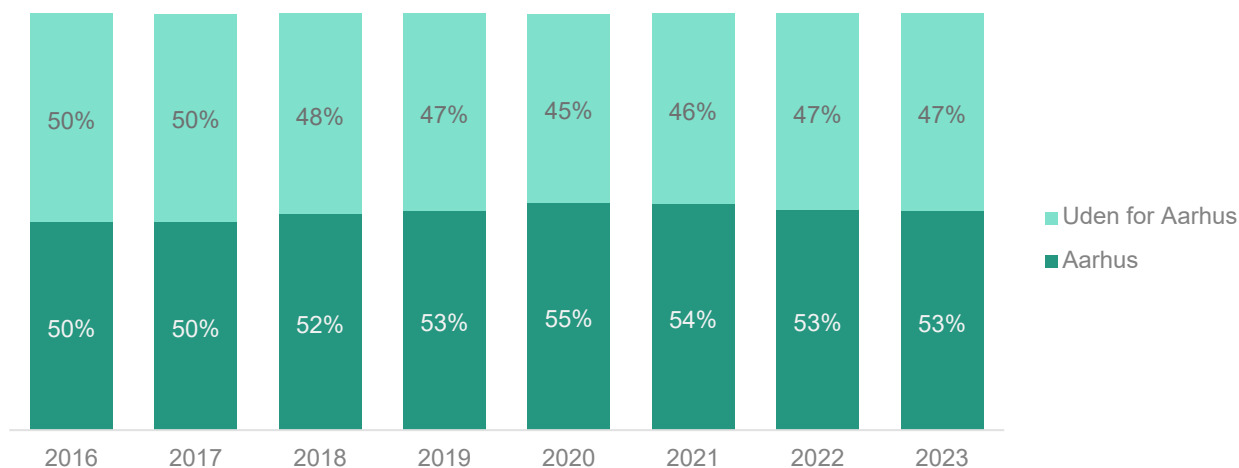


## 5. Geografi

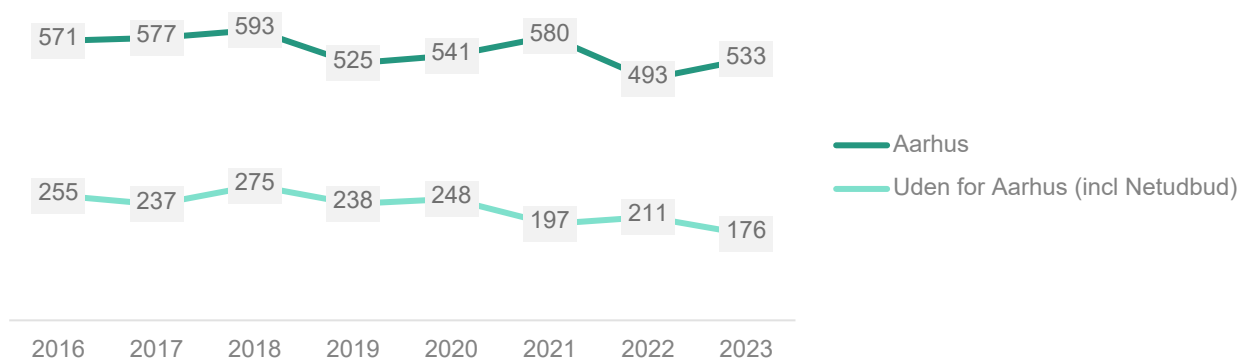
Figur 6.1 viser, hvor stor en andel af det samlede antal 1. prioritetsansøgninger til VIA, der er målrettet udbud i henholdsvis uden for Aarhus.

Andelen, der søger uden for Aarhus, er forholdsvis stabil over tid – men der ses måske en tendens til en svagt stigende andel fra 2020 og fremad.

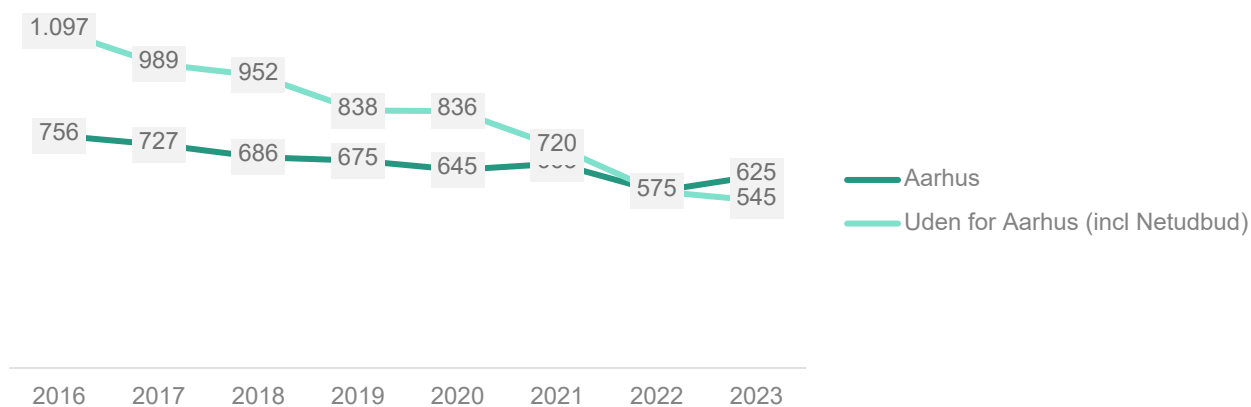
Figur 6.1: Geografisk fordeling af 1. prioritetsansøgninger til VIA



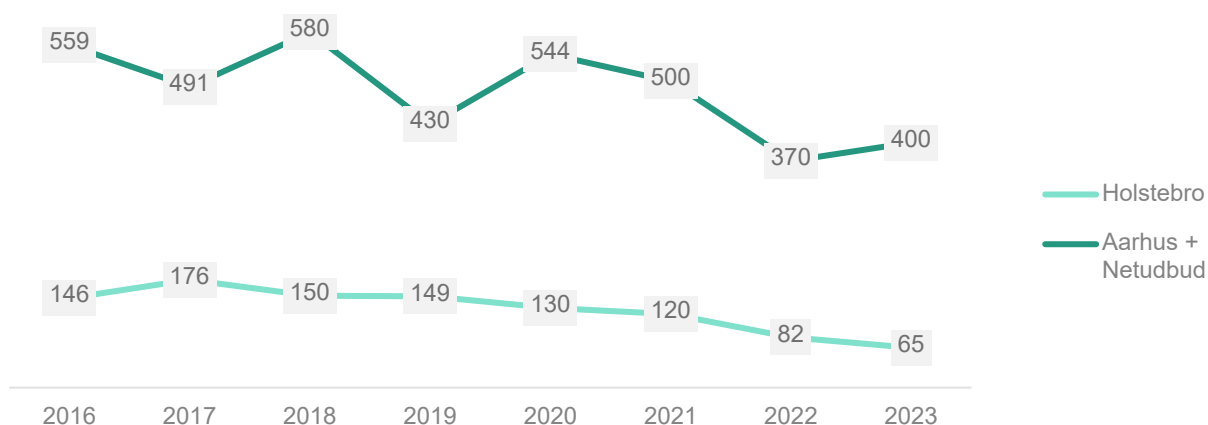
Figur 6.2 Geografisk fordeling af 1. prioritetsansøgninger til Læreruddannelsen



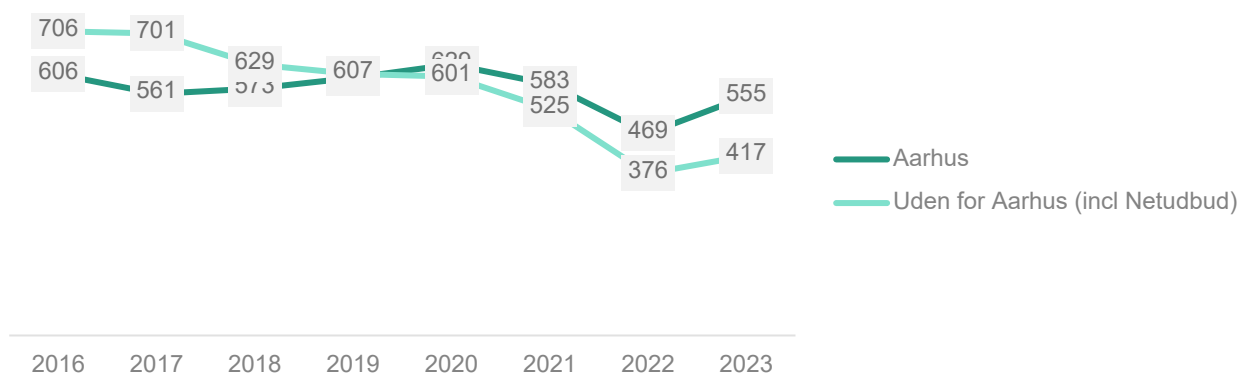
Figur 6.3 Geografisk fordeling af 1. prioritetsansøgninger til Pædagoguddannelsen



Figur 6.4 Geografisk fordeling af 1. prioritetsansøgninger til Socialrådgiveruddannelsen



Figur 6.5 Geografisk fordeling af 1. prioritetsansøgninger til Sygeplejerskeuddannelsen



Figur 6.2-6.5, viser udvikling i geografisk fordeling af 1. prioritetsansøgninger til de fire velfærdsuddannelser. Alle velfærdsuddannelserne, på nær sygeplejerskeuddannelsen oplever et fald i 1. prioritetsansøgninger til udbud uden for Aarhus.

## 6. Nye udbud over de seneste seks år

Af tabel 7.1 nedenfor fremgår de af VIAs udbud af videregående uddannelser, som har kunnet søges første gang i ét af de seneste seks år – samt hvor mange 1. prioritetsansøgninger VIA har modtaget til disse ved ansøgningsfristen til kvote 1. Det fremgår ligeledes af tabellen, hvorvidt det enkelte udbud er blevet oprettet.

I den seksårige periode har det også for første gang i 2020 været muligt at søge ind på en uddannelsesfilial af sygeplejerskeuddannelsen i Herning. Der foreligger imidlertid først data, der kan skelne mellem ansøgninger til dette udbud og matrikeluddannelsen i Holstebro de seneste to år

Det fremgår, at visse udbud uden for Aarhus har svært ved at få tilstrækkeligt med ansøgere til, at udbuddet vælges oprettet. Dette gælder eksempelvis eksportingeniør og procesøkonomi og værdikædeledelse, som er kørende i Aarhus men ikke er blevet oprettet i Horsens. Det samme gælder softwareingeniør, som er kørende i Horsens, men ikke er blevet oprettet i Viborg.

**Tabel 7.1: Antal 1. prioritetsansøgninger til nye udbud hos VIA**

Uddannelse	Udbud	2018	2019	2020	2021	2022	2023
EA Sundhedsadministrativ koordinator	Aarhus	-	-	-	118	77	86
		-	-	-	Oprettet	Oprettet	Oprettet
EA Sundhedsadministrativ koordinator	Viborg	-	-	-	-	30	31
		-	-	-	-	Oprettet	Oprettet
PB Skat	Herning	-	21	22	17	7	9
		-	Oprettet	Oprettet	Oprettet	Oprettet	Oprettet
PB Skat	Randers	-	-	-	13	16	13
		-	-	-	Oprettet	Oprettet	Oprettet
PB Skat	Netudbud, Herning	-	-	-	-	-	9
		-	-	-	-	-	Oprettet
PB Skat	Netudbud, Randers	-	-	-	-	-	17
		-	-	-	-	-	Oprettet
PB Sygepleje, uddannelsesfilial	Herning	-	-	-	-	30	33
		-	-	-	-	Oprettet	Oprettet
PB Eksportingeniør	Aarhus	19	47	38	50	50	74
		Oprettet	Oprettet	Oprettet	Oprettet	Oprettet	Oprettet
PB Eksportingeniør	Horsens	0	1	-	-	1	1
		Ikke oprettet	Ikke oprettet	-	-	Ikke oprettet	Ikke oprettet
PB Procesøkonomi og værdikædeledelse	Aarhus	17	52	69	74	78	86
		Oprettet	Oprettet	Oprettet	Oprettet	Oprettet	Oprettet
PB Procesøkonomi og værdikædeledelse	Horsens	4	1	-	-	6	4
		Ikke oprettet	Ikke oprettet	-	-	Ikke oprettet	Ikke oprettet
PB Softwareingeniør	Horsens	10	24	33	40	28	27
		Oprettet	Oprettet	Oprettet	Oprettet	Oprettet	Oprettet
PB Softwareingeniør	Viborg	-	-	-	-	-	2
		-	-	-	-	-	Ikke oprettet

Tabelnote 1: "-" angiver, at dette udbud ikke har kunnet søges i det pågældende år. Således kunne EA Sundhedsadministrativ koordinator i Viborg søges første gang i 2022.

Tabelnote 2: Det bemærkes, at nogle dage før ansøgningsfristen til kvote 1, skal uddannelsesinstitutionen beslutte sig for, hvis et udbud ikke oprettes pga. få ansøgere. Dette meldes ud til dem, der har søgt udbuddet, og ansøgerne kan derfor foretage ændringer på optagelse.dk, hvorfor antallet af 1. prioritetsansøgninger til udbud, der ikke er blevet oprettet, reelt kan have været højere, end det antal, der fremgår nedenfor, som er status ved ansøgningsfristen til kvote 1.

## 7. Datakilde

Data til dette notat er trukket 5. juli 2023 fra VIAs ledelsesinformationssystem (app "Ansøgningsstatistik KOT"), der i dette tilfælde baserer sig på VIAs egne datatræk fra optagelse.dk ved ansøgningsfristen.

For alle uddannelser er antallet af 1. prioritetsansøgninger opgjort ved ansøgningsfristen til kvote 1. Det betyder, at ansøgninger, som er trukket tilbage, ikke tæller med. Dette gælder således også for uddannelser, der kun modtager kvote 2-ansøgninger med ansøgningsfrist 15. marts.

<b>Samlet antal ansøgninger modtaget pr. 5. juli kl. 12 (kvote 1+2)</b> <b>Fordeling på uddannelser</b>	KOT nr.	05.07.22 i alt	05.07.22 1. prio	05.07.23 i alt	05.07.23 1. prio	% vis ændring 2022-23 i alt	% vis ændring 2022-23 1. prio
<b>Professionsbachelor i diakoni og socialpædagogik</b>		<b>144</b>	<b>63</b>	<b>133</b>	<b>69</b>	<b>-7,6%</b>	<b>9,5%</b>
Aarhus	54550	144	63	133	69	-7,6%	9,5%
<b>Professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation</b>		<b>34</b>	<b>15</b>	<b>41</b>	<b>13</b>	<b>20,6%</b>	<b>-13,3%</b>
Aarhus	50860	34	15	41	13	20,6%	-13,3%
<b>Professionsbachelor i offentlig administration</b>		<b>224</b>	<b>80</b>	<b>200</b>	<b>63</b>	<b>-10,7%</b>	<b>-21,3%</b>
Aarhus (Netbaseret)	52643	63	21	59	15	-6,3%	-28,6%
Aarhus	52640	161	59	141	48	-12,4%	-18,6%
<b>Professionsbachelor, folkeskolelærer</b>		<b>1.347</b>	<b>704</b>	<b>1.327</b>	<b>709</b>	<b>-1,5%</b>	<b>0,7%</b>
Nørre Nissum	46130	33	14	27	17	-18,2%	21,4%
Nørre Nissum (Netbaseret)	46132	55	34	52	28	-5,5%	-17,6%
Silkeborg	46160	236	84	182	71	-22,9%	-15,5%
Skive	46140	78	44	53	28	-32,1%	-36,4%
Aarhus	46150	875	493	945	533	8,0%	8,1%
Holstebro - Uddannelsesfilial	46126	70	35	68	32	-2,9%	-8,6%
<b>Professionsbachelor, pædagog</b>		<b>2.127</b>	<b>1.150</b>	<b>2.022</b>	<b>1.170</b>	<b>-4,9%</b>	<b>1,7%</b>
Grenaa	53273	57	27	49	33	-14,0%	22,2%
Holstebro	53250	145	90	137	86	-5,5%	-4,4%
Ikast	53240	128	74	110	75	-14,1%	1,4%
Randers	53275	279	136	226	119	-19,0%	-12,5%
Viborg	53290	194	83	140	79	-27,8%	-4,8%
Aarhus	53260	952	575	1.038	625	9,0%	8,7%
Horsens	53280	245	100	191	92	-22,0%	-8,0%
Viborg (Netbaseret)	53292	127	65	131	61	3,1%	-6,2%
<b>Professionsbachelor, socialrådgiver</b>		<b>1.067</b>	<b>452</b>	<b>1.024</b>	<b>465</b>	<b>-4,0%</b>	<b>2,9%</b>
Holstebro	55320	162	82	128	65	-21,0%	-20,7%
Aarhus	55310	640	274	683	311	6,7%	13,5%
Aarhus (Netbaseret)	55313	265	96	213	89	-19,6%	-7,3%
<b>Professionsbachelor, skat</b>		<b>55</b>	<b>23</b>	<b>109</b>	<b>48</b>	<b>98,2%</b>	<b>108,7%</b>
Herning	54810	23	7	18	9	-21,7%	28,6%
Herning (Netbaseret) (Nyt udbud i 2023)	54811	0	0	29	9		
Randers	54830	32	16	28	13	-12,5%	-18,8%
Randers (Netbaseret) (Nyt udbud i 2023)	54831	0	0	34	17		
<b>Sundhedsadministrativ koordinator</b>		<b>198</b>	<b>107</b>	<b>189</b>	<b>117</b>	<b>-4,5%</b>	<b>9,3%</b>
Aarhus	89080	143	77	142	86	-0,7%	11,7%
Viborg	89086	55	30	47	31	-14,5%	3,3%

Samlet antal ansøgninger modtaget pr. 5. juli kl. 12 (kvote 1+2) Fordeling på uddannelser	KOT nr.	05.07.22 i alt	05.07.22 1. prio	05.07.23 i alt	05.07.23 1. prio	% vis ændring 2022-23 i alt	% vis ændring 2022-23 1. prio
<b>Professionsbachelor i afspændingspædagogik og psykomotorik (kun kvote 2)</b>		<b>93</b>	<b>53</b>	<b>99</b>	<b>58</b>	<b>6,5%</b>	<b>9,4%</b>
Randers	40060	93	53	99	58	6,5%	9,4%
<b>Professionsbachelor i ernæring og sundhed</b>		<b>258</b>	<b>124</b>	<b>223</b>	<b>106</b>	<b>-13,6%</b>	<b>-14,5%</b>
Aarhus	45210	258	124	223	106	-13,6%	-14,5%
<b>Professionsbachelor, bioanalytiker</b>		<b>422</b>	<b>176</b>	<b>410</b>	<b>194</b>	<b>-2,8%</b>	<b>10,2%</b>
Aarhus	40670	422	176	410	194	-2,8%	10,2%
<b>Professionsbachelor, ergoterapeut</b>		<b>322</b>	<b>132</b>	<b>360</b>	<b>138</b>	<b>11,8%</b>	<b>4,5%</b>
Holstebro	42100	54	23	55	27	1,9%	17,4%
Aarhus	42120	268	109	305	111	13,8%	1,8%
<b>Professionsbachelor, fysioterapeut</b>		<b>839</b>	<b>367</b>	<b>843</b>	<b>425</b>	<b>0,5%</b>	<b>15,8%</b>
Holstebro	47120	157	49	117	38	-25,5%	-22,4%
Aarhus	47140	682	318	726	387	6,5%	21,7%
<b>Professionsbachelor, sygeplejerske</b>		<b>2.309</b>	<b>845</b>	<b>2.331</b>	<b>972</b>	<b>1,0%</b>	<b>15,0%</b>
Holstebro	56300	148	55	133	66	-10,1%	20,0%
Horsens	56370	284	66	265	77	-6,7%	16,7%
Randers	56400	246	70	250	85	1,6%	21,4%
Silkeborg	56360	287	44	244	56	-15,0%	27,3%
Viborg	56380	197	72	141	59	-28,4%	-18,1%
Viborg (Netbaseret)	56385	92	39	98	41	6,5%	5,1%
Aarhus	56340	970	469	1.109	555	14,3%	18,3%
Herning - Uddannelsesfilial	56290	85	30	91	33	7,1%	10,0%
<b>Bygningskonstruktøruddannelserne i alt Horsens, Aarhus, Holstebro (**)</b>		<b>1.094</b>	<b>614</b>	<b>1.151</b>	<b>666</b>	<b>5,2%</b>	<b>8,5%</b>
<b>Ingeniøruddannelserne i alt Horsens, Aarhus (*)</b>		<b>921</b>	<b>429</b>	<b>1.132</b>	<b>492</b>	<b>22,9%</b>	<b>14,7%</b>
<b>Diplomingeniør, eksport og teknologi *</b>		<b>127</b>	<b>51</b>	<b>156</b>	<b>75</b>	<b>22,8%</b>	<b>47,1%</b>
Aarhus	49225	116	50	145	74	25,0%	48,0%
Horsens (udbud oprettes ikke)	49220	11	1	11	1	0,0%	
<b>Diplomingeniør, byggeri og anlæg *</b>		<b>64</b>	<b>35</b>	<b>56</b>	<b>26</b>	<b>-12,5%</b>	<b>-25,7%</b>
Horsens	49310	64	35	56	26	-12,5%	-25,7%
<b>Diplomingeniør, maskinteknologi *</b>		<b>35</b>	<b>18</b>	<b>29</b>	<b>16</b>	<b>-17,1%</b>	<b>-11,1%</b>
Horsens	49325	35	18	29	16	-17,1%	-11,1%
<b>Software Technology Engineering *</b>		<b>446</b>	<b>242</b>	<b>602</b>	<b>285</b>	<b>35,0%</b>	<b>17,8%</b>
Horsens	49320	446	242	602	285	35,0%	17,8%
<b>Diplomingeniør, softwareteknologi *</b>		<b>86</b>	<b>28</b>	<b>86</b>	<b>29</b>	<b>0,0%</b>	<b>3,6%</b>
Horsens	49319	86	28	68	27	-20,9%	-3,6%
Viborg (Nyt udbud i 2023) (udbud oprettes ikke)	49322	0	0	18	2		

Samlet antal ansøgninger modtaget pr. 5. juli kl. 12 (kvote 1+2) Fordeling på uddannelser	KOT nr.	05.07.22 i alt	05.07.22 1. prio	05.07.23 i alt	05.07.23 1. prio	% vis ændring 2022-23 i alt	% vis ændring 2022-23 1. prio
<b>Diplomingeniør, produktion (produktionsteknik) *</b>		<b>28</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>-25,0%</b>	<b>0,0%</b>
Horsens	49340	28	12	21	12	-25,0%	0,0%
<b>Diplomingeniør, klima- og forsyningsteknik *</b>		<b>21</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>-33,3%</b>	<b>-91,7%</b>
Horsens (udbud oprettes ikke)	49700	21	12	14	1	-33,3%	-91,7%
<b>Climate &amp; Supply Engineering *</b>		<b>114</b>	<b>31</b>	<b>168</b>	<b>48</b>	<b>47,4%</b>	<b>54,8%</b>
Horsens	49705	114	31	168	48	47,4%	54,8%
<b>Bachelor of Architectural Technology and Construction Management **</b>		<b>329</b>	<b>214</b>	<b>388</b>	<b>229</b>	<b>17,9%</b>	<b>7,0%</b>
Horsens	41165	329	214	388	229	17,9%	7,0%
<b>Professionsbachelor, procesøkonomi og værdikædeledelse</b>		<b>201</b>	<b>84</b>	<b>190</b>	<b>90</b>	<b>-5,5%</b>	<b>7,1%</b>
Aarhus	44311	179	78	174	86	-2,8%	10,3%
Horsens (udbud oprettes ikke)	44306	22	6	16	4	-27,3%	-33,3%
<b>Markedsføringsøkonom</b>		<b>87</b>	<b>29</b>	<b>76</b>	<b>34</b>	<b>-12,6%</b>	<b>17,2%</b>
Horsens	79460	87	29	76	34	-12,6%	17,2%
<b>Produktionsteknolog</b>		<b>14</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>57,1%</b>	<b>180,0%</b>
Horsens	84360	14	5	22	14	57,1%	180,0%
<b>Professionsbachelor, Bygningskonstruktør **</b>		<b>726</b>	<b>368</b>	<b>724</b>	<b>408</b>	<b>-0,3%</b>	<b>10,9%</b>
Aarhus	41170	431	240	495	288	14,8%	20,0%
Holstebro	41215	81	41	67	44	-17,3%	7,3%
Horsens	41160	214	87	162	76	-24,3%	-12,6%
<b>Kort- og landmålingstekniker **</b>		<b>39</b>	<b>32</b>	<b>39</b>	<b>29</b>	<b>0,0%</b>	<b>-9,4%</b>
Horsens	88160	39	32	39	29	0,0%	-9,4%
<b>AP Graduate in Design, Technology and Business (kun kvote 2)</b>		<b>302</b>	<b>187</b>	<b>438</b>	<b>231</b>	<b>45,0%</b>	<b>23,5%</b>
Herning	73115	302	187	438	231	45,0%	23,5%
<b>Bachelor of Animation (kun kvote 2)</b>		<b>438</b>	<b>389</b>	<b>521</b>	<b>480</b>	<b>18,9%</b>	<b>23,4%</b>
Viborg	50610	438	389	521	480	18,9%	23,4%
<b>Designteknolog (kun kvote 2)</b>		<b>392</b>	<b>265</b>	<b>411</b>	<b>266</b>	<b>4,8%</b>	<b>0,4%</b>
Herning	73110	392	265	411	266	4,8%	0,4%
<b>Bachelor in Graphic Storytelling (kun kvote 2)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>221</b>	<b>196</b>		
Viborg (Ikke udbudt i 2022)	47650	0	0	221	196		
<b>Bachelor in Multiplatform Storytelling and Production (kun kvote 2)</b>		<b>202</b>	<b>136</b>	<b>185</b>	<b>133</b>	<b>-8,4%</b>	<b>-2,2%</b>
Aarhus	50630	202	136	185	133	-8,4%	-2,2%
<b>Total % vis ændring udregnet kun for de uddannelser der har udbud i både 2022 og 2023</b>						<b>2,0%</b>	<b>7,7%</b>
<b>Antal ansøgninger i alt</b>		<b>13.090</b>	<b>6.429</b>	<b>13.658</b>	<b>7.149</b>	<b>4,3%</b>	<b>11,2%</b>

Samlet antal ansøgninger modtaget pr. 5. juli kl. 12 (kvote 1+2) Fordeling på byer	KOT nr.	05.07.22 i alt	05.07.22 1. prio	05.07.23 i alt	05.07.23 1. prio	% vis ændring 2022-23 i alt	% vis ændring 2022-23 1.prio
<b>Grenaa</b>		<b>57</b>	<b>27</b>	<b>49</b>	<b>33</b>	<b>-14,0%</b>	<b>22,2%</b>
Professionsbachelor, pædagog	53273	57	27	49	33	-14,0%	22,2%
<b>Herning</b>		<b>802</b>	<b>489</b>	<b>987</b>	<b>548</b>	<b>23,1%</b>	<b>12,1%</b>
AP Graduate in Design, Technology and Business (kun kvote 2)	73115	302	187	438	231	45,0%	23,5%
Designteknolog (kun kvote 2)	73110	392	265	411	266	4,8%	0,4%
Professionsbachelor i skat	54810	23	7	18	9	-21,7%	28,6%
Professionsbachelor i skat (Netbaseret) (Nyt udbud i 2023)	54811	0	0	29	9		
Professionsbachelor, sygeplejerske - Uddannelsesfilial	56290	85	30	91	33	7,1%	10,0%
<b>Holstebro</b>		<b>817</b>	<b>375</b>	<b>705</b>	<b>358</b>	<b>-13,7%</b>	<b>-4,5%</b>
Professionsbachelor, bygningskonstruktør	41215	81	41	67	44	-17,3%	7,3%
Professionsbachelor, ergoterapeut	42100	54	23	55	27	1,9%	17,4%
Professionsbachelor, fysioterapeut	47120	157	49	117	38	-25,5%	-22,4%
Professionsbachelor, pædagog	53250	145	90	137	86	-5,5%	-4,4%
Professionsbachelor, socialrådgiver	55320	162	82	128	65	-21,0%	-20,7%
Professionsbachelor, sygeplejerske	56300	148	55	133	66	-10,1%	20,0%
Professionsbachelor, folkeskolelærer - Uddannelsesfilial	46126	70	35	68	32	-2,9%	-8,6%
<b>Horsens</b>		<b>2.039</b>	<b>918</b>	<b>2.128</b>	<b>971</b>	<b>4,4%</b>	<b>5,8%</b>
Bachelor of Architectural Technology and Construction Management	41165	329	214	388	229	17,9%	7,0%
Software Technology Engineering	49320	446	242	602	285	35,0%	17,8%
Diplomingeniør, softwareteknologi	49319	86	28	68	27	-20,9%	-3,6%
Diplomingeniør, byggeri og anlæg	49310	64	35	56	26	-12,5%	-25,7%
Diplomingeniør, maskinteknologi	49325	35	18	29	16	-17,1%	-11,1%
Diplomingeniør, klima- og forsyningsteknik (udbud oprettes ikke)	49700	21	12	14	1	-33,3%	-91,7%
Climate & Supply Engineering	49705	114	31	168	48	47,4%	54,8%
Diplomingeniør, produktion (produktionsteknik)	49340	28	12	21	12	-25,0%	0,0%
Diplomingeniør, eksport og teknologi (udbud oprettes ikke)	49220	11	1	11	1	0,0%	
Professionsbachelor, procesøkonomi og værdikædeledelse (udbud oprettes ikke)	44306	22	6	16	4	-27,3%	-33,3%
Markedsføringsøkonom	79460	87	29	76	34	-12,6%	17,2%
Produktionsteknolog	84360	14	5	22	14	57,1%	180,0%
Professionsbachelor, Bygningskonstruktør	41160	214	87	162	76	-24,3%	-12,6%
Kort- og landmålingstekniker	88160	39	32	39	29	0,0%	-9,4%
Professionsbachelor, pædagog	53280	245	100	191	92	-22,0%	-8,0%
Professionsbachelor, sygeplejerske	56370	284	66	265	77	-6,7%	16,7%
<b>Ikast</b>		<b>128</b>	<b>74</b>	<b>110</b>	<b>75</b>	<b>-14,1%</b>	<b>1,4%</b>
Professionsbachelor, pædagog	53240	128	74	110	75	-14,1%	1,4%
<b>Nørre Nisum</b>		<b>88</b>	<b>48</b>	<b>79</b>	<b>45</b>	<b>-10,2%</b>	<b>-6,3%</b>
Professionsbachelor, folkeskolelærer	46130	33	14	27	17	-18,2%	21,4%
Professionsbachelor, folkeskolelærer (Netbaseret)	46132	55	34	52	28	-5,5%	-17,6%



Samlet antal ansøgninger modtaget pr. 5. juli kl. 12 (kvote 1+2) Fordeling på byer	KOT nr.	05.07.22 i alt	05.07.22 1. prio	05.07.23 i alt	05.07.23 1. prio	% vis ændring 2022-23 i alt	% vis ændring 2022-23 1.prio
<b>Randers</b>		<b>650</b>	<b>275</b>	<b>637</b>	<b>292</b>	<b>-2,0%</b>	<b>6,2%</b>
Professionsbachelor i afspændingspædagogik og psykomotorik (kun kvote 2)	40060	93	53	99	58	6,5%	9,4%
Professionsbachelor, pædagog	53275	279	136	226	119	-19,0%	-12,5%
Professionsbachelor i skat	54830	32	16	28	13	-12,5%	-18,8%
Professionsbachelor i skat (Netbaseret) (Nyt udbud i 2023)	54831	0	0	34	17		
Professionsbachelor, sygeplejerske	56400	246	70	250	85	1,6%	21,4%
<b>Silkeborg</b>		<b>523</b>	<b>128</b>	<b>426</b>	<b>127</b>	<b>-18,5%</b>	<b>-0,8%</b>
Professionsbachelor, folkeskolelærer	46160	236	84	182	71	-22,9%	-15,5%
Professionsbachelor, sygeplejerske	56360	287	44	244	56	-15,0%	27,3%
<b>Skive</b>		<b>78</b>	<b>44</b>	<b>53</b>	<b>28</b>	<b>-32,1%</b>	<b>-36,4%</b>
Professionsbachelor, folkeskolelærer	46140	78	44	53	28	-32,1%	-36,4%
<b>Viborg</b>		<b>1.103</b>	<b>678</b>	<b>1.317</b>	<b>949</b>	<b>19,4%</b>	<b>40,0%</b>
Bachelor of Animation (kun kvote 2)	50610	438	389	521	480	18,9%	23,4%
Bachelor in Graphic Storytelling (kun kvote 2) (Ikke udbudt i 2022)	47650	0	0	221	196		
Diplomingeniør, softwareteknologi (Nyt udbud i 2023) (udbud oprettes ikke)	49322	0	0	18	2		
Professionsbachelor, pædagog	53290	194	83	140	79	-27,8%	-4,8%
Professionsbachelor, pædagog (Netbaseret)	53292	127	65	131	61	3,1%	-6,2%
Professionsbachelor, sygeplejerske (Netbaseret)	56385	92	39	98	41	6,5%	5,1%
Professionsbachelor, sygeplejerske	56380	197	72	141	59	-28,4%	-18,1%
Sundhedsadministrativ koordinator	89086	55	30	47	31	-14,5%	3,3%
<b>Aarhus</b>		<b>6.805</b>	<b>3.373</b>	<b>7.167</b>	<b>3.723</b>	<b>5,3%</b>	<b>10,4%</b>
Sundhedsadministrativ koordinator	89080	143	77	142	86	-0,7%	11,7%
Bachelor in Multiplatform Storytelling and Production (kun kvote 2)	50630	202	136	185	133	-8,4%	-2,2%
Diplomingeniør, eksport og teknologi	49225	116	50	145	74	25,0%	48,0%
Professionsbachelor, procesøkonomi og værdikædeledelse	44311	179	78	174	86	-2,8%	10,3%
Professionsbachelor i diakoni og socialpædagogik	54550	144	63	133	69	-7,6%	9,5%
Professionsbachelor i ernæring og sundhed	45210	258	124	223	106	-13,6%	-14,5%
Professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation	50860	34	15	41	13	20,6%	-13,3%
Professionsbachelor i offentlig administration	52640	161	59	141	48	-12,4%	-18,6%
Professionsbachelor i offentlig administration (Netbaseret)	52643	63	21	59	15	-6,3%	-28,6%
Professionsbachelor, bioanalytiker	40670	422	176	410	194	-2,8%	10,2%
Professionsbachelor, Bygningskonstruktør	41170	431	240	495	288	14,8%	20,0%
Professionsbachelor, ergoterapeut	42120	268	109	305	111	13,8%	1,8%
Professionsbachelor, folkeskolelærer	46150	875	493	945	533	8,0%	8,1%
Professionsbachelor, fysioterapeut	47140	682	318	726	387	6,5%	21,7%
Professionsbachelor, pædagog	53260	952	575	1038	625	9,0%	8,7%
Professionsbachelor, socialrådgiver	55310	640	274	683	311	6,7%	13,5%
Professionsbachelor, socialrådgiver (Netbaseret)	55313	265	96	213	89	-19,6%	-7,3%
Professionsbachelor, sygeplejerske	56340	970	469	1109	555	14,3%	18,3%

## Forskning og udvikling ved professionshøjskoler og erhvervsakademier kan i højere grad bringes i anvendelse

**Danske professionshøjskoler og erhvervsakademier har i ti år haft til opgave at bedrive praksisnær og anvendelsesorienteret forskning og udvikling (FoU). FoU-samarbejdet med universiteterne har udviklet sig til at være udbytterigt og positivt. Praksisaktører inddrages ofte i udviklingen af FoU-projekter. Til gengæld er der en række barrierer for at få FoU-viden og -resultater bragt i anvendelse hos aftagerne.**

FoU-aktiviteterne ved professionshøjskoler og erhvervsakademier har siden en lovændring i 2013 først og fremmest haft til formål at bidrage til højere kvalitet i institutionernes egne uddannelser. Men derudover skal de styrke kvaliteten i praksis. De skal være med til at sikre bedre undervisning i landets folkeskoler, bedre daginstitutioner, bedre sygepleje i kommuner og på hospitaler samt bedre og mere bæredygtige produkter og ydelser i små og mellemstore virksomheder (SMV'er). FoU skal med andre ord bringe nytænkning og innovative løsninger ind i både den offentlige og private sektor.

DFiR afrapporterer den 6. juni 2023 på jubilæumsprojektet "Praksis ind i forskning - forskning ud i praksis: Ti år med forskning og udvikling på professionshøjskoler og erhvervsakademier". Rådet præsenterer heri en række anbefalinger til at styrke rammebetingelserne for professionshøjskolernes og erhvervsakademiernes FoU-opgave.

Projektet bygger på en spørgeskemaundersøgelse blandt FoU-aktive medarbejdere ved professionshøjskoler og erhvervsakademier, interessentsamtaler, samt en række møder, suppleret af indhentning af data om institutionernes eksterne FoU-finansiering.

### **Et uudnyttet potentiale for at bringe FoU i anvendelse**

DFiR har i sin analyse fokuseret på, hvordan det går med arbejdet med at få FoU bragt i anvendelse i praksis og undersøgt, hvordan rammerne bedst muligt kan understøtte disse bestræbelser.

DFiR vurderer overordnet, at der er et uudnyttet potentiale for at løfte implementeringen og skaleringen af FoU

ved professionshøjskoler og erhvervsakademier. De nuværende rammer og midler understøtter ikke i tilstrækkelig grad lovgrundlagets mål om at styrke praksis.

*DFiR's analyse tyder på, at der er rum for, at en større andel af professionshøjskolernes og erhvervsakademiernes FoU-aktiviteter kan bidrage til udviklingen af velfærdssektoren og af de små og mellemstore virksomheder.*

### **Forskningsmiljøerne mangler ressourcer og aftagerne kapacitet til at få forskning ud i praksis**

En stor andel af spørgeskemarespondenterne, hhv. 67% (professionshøjskoler) og 61% (erhvervsakademier), oplever barrierer i forhold til at sikre forankring af FoU-viden og -resultater i praksis. De peger navnlig på to barrierer. Den ene er mangel på ressourcer i forskningsmiljøerne til at understøtte forankringen. Den anden er mangel på kapacitet i praksis til at optage ny viden. Barriererne kan altså lokaliseres både hos professionshøjskolerne og erhvervsakademierne selv og hos aftagerne.

Oplevelsen af barrierer for at forankre FoU i praksis understøttes af flere af de interessenter, DFiR har talt med. Der mangler ikke kun forskningsviden, men også kapacitet og kompetencer til at implementere den i de relevante praksissammenhænge. Det påpeges også, at der ikke er tilstrækkelige ressourcer ved professionshøjskolerne til at understøtte implementering af ny FoU-viden og -resultater. Det skyldes angiveligt, at man med de FoU-midler, der er til rådighed, satser på at opbygge forskningshøjde. Samtidig mangler der flere steder understøttende strukturer for videnudveksling. Det er op til den enkelte projektleder at indarbejde denne dimension i projektdesignet. Der mangler med andre ord videnbroer mellem FoU-producenter og FoU-aftagere.

Overordnet set kan det af forskellige grunde være svært for aftagerne at implementere og absorbere ny viden. Presserende driftsopgaver, manglende hænder og projekttrængsel præger mange praksisfelter. Desuden har

ikke alle praksisaktører mulighed for at tilbyde en stærk organisatorisk understøttelse af implementeringen af ny viden.

Flere interessenter betoner aftagerfelternes forskellige forudsætninger og kapacitet til at absorbere og implementere FoU. Mens regionerne som det ene af de tre hovedaftagerfelter af FoU ved professionshøjskoler og erhvervsakademier dagligt håndterer og understøtter forskning, har de to andre hovedaftagere, kommunerne og SMV-segmentet, ikke samme erfaring med at understøtte eller forholde sig kvalificeret til FoU.

### **Større og mere langsigtede bevillinger**

Professionshøjskoler og erhvervsakademier får mange små bevillinger til deres FoU-aktiviteter. Dette er både blevet påpeget af de interessenter, DFIR har talt med, og indikeret af de data, DFIR har indsamlet om ekstern finansiering ved institutionerne.

DFIR vurderer, at de små projektstørrelser er en af barriererne for at sikre en højere grad af impact og skalering af FoU i praksis. Der ligger derfor et potentiale i, at private og offentlige bevillingsgivere udmønter større og flerårige bevillinger til FoU-projekter. Det vil understøtte den langsigtede kapacitetsopbygning i FoU-miljøerne og styrke impact og skalering i praksis.

DFIR anbefaler derfor, at offentlige og private bevillingsgivere bør styrke adgangen til større og flerårige FoU-bevillinger. Dels vil det understøtte den langsigtede kapacitetsopbygning i FoU-miljøerne, dels vil det sikre større impact af FoU i praksis.

### **Kompetencer til at udmønte ekstern finansiering skal styrkes og samles**

Det er efter DFIR's opfattelse positivt, at der er en mangfoldighed af muligheder for at søge offentlige og private konkurrenceudsatte midler til FoU, som særligt kommer professionshøjskolerne til gavn. Imidlertid kræver opgaven med at kvalitetsvurdere og evaluere den praksisrettede og anvendelsesorienterede FoU særlige kompetencer. Det er tidskrævende og omstændeligt at opbygge de nødvendige kompetencer.

DFIR anbefaler derfor, at Uddannelses- og Forskningsministeriet understøtter en systematisk erfaringsudveksling mellem offentlige og private bevillingsgivere for at sikre styrkede kompetencer inden for udmøntning, kvalitetsvurdering og evaluering af den praksisrettede og anvendelsesorienterede FoU.

### **En national strategi for forskning og udvikling**

Fra politisk side har der primært været fokus på den ene del af lovgrundlagets formål, nemlig at sikre kvaliteten af uddannelserne, mens det har skortet på ambitioner og vi-

sioner med den anden del af lovgrundlagets formål, nemlig styrkelse af praksis. Der udestår en drøftelse af, hvilken plads i det samlede forsknings- og innovationssystem, FoU-aktiviteterne ved professionshøjskolerne og erhvervsakademierne skal have. Endvidere bør der være en politisk drøftelse af, hvordan man vil løfte området, og hvilken rolle FoU-aktiviteterne spiller for kvalitet og produktivitet i aftagerfelterne.

Såfremt regeringen vil indfri den del af formålet med lovgrundlaget, som handler om at bibringe ny viden til praksisfelterne, anbefaler DFIR, at regeringen udvikler og fremlægger en visionær, national strategi for forskning og udvikling, der omfatter de to institutionstyper.

En national strategi for forskning og udvikling, der omfatter professionshøjskoler og erhvervsakademier, bør udvikles i tæt samarbejde med relevante aktører og inkludere en analyse af aftagerfelternes evne til at implementere ny viden og efterspørgsel efter FoU samt en identifikation af områder med særligt potentiale. Strategien bør have et helhedsorienteret blik på FoU udført ved professionshøjskoler og erhvervsakademier. FoU-opgaven bør betragtes som en integreret del af det øvrige forsknings- og innovationssystem. DFIR opfordrer desuden til, at rapportens øvrige anbefalinger angående finansiering og kvalitetsvurdering indgår i strategien.

Læs mere om projektet Praksis ind i forskning - forskning ud i praksis: Ti år med forskning og udvikling på professionshøjskoler og erhvervsakademier og find projektets hovedrapport [her](#).

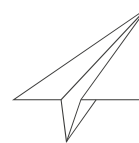
### **Yderligere oplysninger**



Frede Blaabjerg  
Formand for DFIR  
Telefon: 21292454  
Mail: [fbl@et.aau.dk](mailto:fbl@et.aau.dk)



Christina Aabo  
Fhv. medlem af DFIR (2020-2023)  
Leder af DFIR's projekt "Praksis ind i forskning – forskning ud i praksis"  
Telefon: 40207561  
Mail: [aabochristina@gmail.com](mailto:aabochristina@gmail.com)



Til: Forretningsudvalget og Bestyrelsen

Cc.: Direktion

Vedr.: Varsling af udbedringsarbejder på VIAs tekniske installationer – indeklima og ventilationsområdet

## Resumé

Dette notat har til formål at briefe og varsle bestyrelsen om konstaterede udfordringer med indeklimaet og de tekniske ventilationsanlæg på VIAs campuser og håndtering heraf. I forlængelse heraf uddybes en konkret udfordring med indeklimaet på Campus Aarhus C samt de foreløbige overvejelser om løsninger for samme. Notatet har også til formål at varsle bestyrelsen om, at der kommer øgede udgifter på området i 2024, som direktionen forventer tacklet via byggekredit og sidenhen lånefinansiering efter dialog med VIAs finansieringspartner Nykredit.

## Indeklima og ventilation i VIA

### Baggrund

Som følge af VIAs undersøgelse af Læringsbarometer og uddannelseszoom 2020, APV-undersøgelsen 2022 og den løbende vurdering af de tekniske anlæg har Facility Management (FM) konstateret udfordringer med indeklima på flere af VIAs adresser.

I FM arbejdes pt. med at få skabt et mere solidt grundlag for en samlet langsigtet plan for håndtering af udfordringerne med de tekniske anlæg på tværs af VIA indeholdende forslag til en samlet finansieringsplan. Forhold vedrørende indeklima og tekniske anlæg er erfaringsmæssigt kompliceret at vurdere og VIA har derfor indgået et samarbejde med COWI som ekstern uvildig faglig ekspertrådgiver og en samlet plan for området forventes at foreligge i løbet af 2024.

For at imødekomme problemstillingerne med indeklimaet ift. studie- og arbejdsmiljøet har VIAs direktion imidlertid valgt at påbegynde forbedringsprojekter på tre af VIAs campus.

Der er påbegyndt foranalyse med COWI af de tekniske anlæg på Campus Herning. På Campus Silkeborg udskiftes servere samt sensorer til ventilationssystemet (udfordring konstateret i relation til hackerangreb) og på Campus Aarhus C skal der igangsættes en større udvidelse af ventilationen, som følge af underdimensioneret ventilationssystem.

## NOTAT

---

Udarbejdet af:  
Kirsten Suhr Bundgaard

---

E: kibu@via.dk  
T: +4587551018

---

Dato: 09. august 2023  
J.nr.: A23-71616  
Ref.:

---

1/4

Med hensyn til på Campus Aarhus C har direktionen, på baggrund af de ovenfor nævnte undersøgelser af studie- og arbejdsmiljøet samt klager fra studerende, behandlet udfordringen på møder hen over foråret 2023. Direktionens indstilling er beskrevet senere i nærværende notatet.

Vedrørende finansiering af de nødvendige investeringer til ventilation på VIAs adresser kan det nævnes, at bestyrelsen som led i den årlige budgetlægning beslutter et investeringsbudget, for det kommende budgetår. I denne sammenhæng defineres investeringer, som alle enkeltstående indkøb (nye bygninger og enkeltindkøb) med en værdi over 50.000 kr. reguleret ved beløbsgrænsen fastsat af Finansministeriet og begrænset af VIAs likviditet. Bestyrelsen har 12. juni besluttet, at årets investeringer i 2024 skal holdes inden for en nettoramme på 20 mio.kr.

Investeringsomkostningerne er fortsat under estimering, men forbedringerne af de tekniske anlæg til ventilation vil overstige, hvad der er muligt at rumme inden for den årlige investeringsramme på 20 mio. kr. Direktionen vurderer, at det ikke er muligt at finansiere løsninger uden optagelse af lån. Dog forventes det, at udfordringerne på Campus Silkeborg kan håndteres inden for den årlige investeringsramme på 20 mio. kr. til løbende vedligehold allerede i 2023. Ligeledes gælder det for foranalysen på det tekniske anlæg i Herning. Situationen på campus C er imidlertid af en anden størrelse og der redegøres uddybende for problematikken i næste afsnit.

## **Udfordringerne med ventilation på Campus Aarhus C**

Som led i byggeriet af Campus Aarhus C blev der udarbejdet et byggeprogram i fællesskab mellem VIAs bygherrerådgivere, VIAs Facility Management og uddannelsesledere, der skulle flytte ind på Campus Aarhus C.

Ifm. udarbejdelse af byggeprogrammet blev der blandt andet taget stilling til lokalstørrelse ud fra hvor mange brugere lokalerne skulle indrettes til. I denne forbindelse tog man også stilling til, hvordan ventilationen skulle dimensioneres, da ventilationsbehovet er afhængigt af, hvor mange mennesker der opholder sig i et lokale, samt hvor længe de forventes at opholde sig i disse lokaler.

Byggeriet stod færdigt i 2015. Hovedparten af undervisningslokalerne på Campus Aarhus C blev bygget til at kunne rumme enten 32 eller 25 studerende. Her ud over er der et mindre antal større lokaler. Uddannelserne på campus har imidlertid sidenhen – især på grund af omstillingsbidraget 2016-2019, som udhulede uddannelsesøkonomien med otte procent – løbende måtte justere holdstørrelserne, så der nu ofte er ca. 40 studerende på mange hold. Det er ikke muligt at stille entreprenører og tekniske installatører til ansvar for problemstillingen da problemstillinger skyldes ændret behov for lokaleanvendelsen. Samtidig er forældelsesfristen for eventuelle klager udløbet fem år efter ibrugtagningen af campus.

Da det termiske indeklima primært påvirkes af antallet af personer i et givent lokale dels ventilationsanlæggets kapacitet har udviklingen i holdstørrelser løbende medført et forringet indeklima på campus, eftersom der i dag er flere personer i lokaler end ventilationsanlægget er dimensioneret til.

Udfordringerne med indeklimaet på Campus Aarhus C har blandt andet været påpeget i de ansattes besvarelse af seneste APV, hvor resultatet af spørgsmålet om indeklima ligger næstlavest sammenlignet med resten af VIAs campusser (kun Campus Randers ligger lavere).

De studerendes politiske organ på campus samt det lokale arbejdsmiljøudvalg for Campus Aarhus C har sideløbende henvendt sig direkte til VIAs direktion om problemstillingen med henvisning til konsekvenserne for undervisningsmiljøet.

Direktionen har behandlet sagen med henblik på at vurdere mulige løsninger. Da udfordringerne på grund af campus størrelse vedrører mange uddannelser og hold er det vanskeligt udelukkende at løse udfordringen

ved at "flytte store hold til store lokaler", da der som nævnt er få større lokaler til rådighed på campus. Lokalerne er i sin tid er således dimensioneret mindre end behovet tilskriver i dag. Der er foretaget beregninger af, om det er muligt at reducere antallet af studerende på holdene på uddannelserne på campus. Beregningerne viser, at mindre hold vil medføre ekstraomkostninger på 6,6 mio. kr. pr. semester, hvis alle hold med mere end 32 deltagere skulle halveres, hvorfor denne løsning også er afvist.

Direktionen er opmærksomme på, at der hen over de kommende år vil blive reduceret i antallet af studiepladser på campus med udflytningen af uddannelser til Sydhavnen og med lukningen af engelsksprogede uddannelser. Dette vil dog ikke afhjælpe udfordringen i sig selv, idet hold på 40 studerende fortsat vil opleve forringet indeklima, da lokalerne ikke er dimensioneret til det antal.

Det er derfor direktionens vurdering, at udfordringen med indeklimaet alene skal udbedres ved en kombinationsløsning, der inkluderer:

- 1) Sammenlægning af nogle lokaler, så der etableres flere store lokaler på campus C
- 2) Op-dimensionering og forbedring af ventilationssystemet.

Der pågår aktuelt grundigere analyser af det konkrete behov på campus C, herunder analyse af de faktuelle problemstillinger med indeklimaet, analyser af lokalesituationen og de tekniske anlæg. Men det vurderes, at der skal et større ombygningsprojekt i gang, som foreslås iværksat i perioden 2023-2026.

### **Foreløbig ekspertanalyse estimerer op-dimensioneringen af ventilation på Campus Aarhus C til ca. 27 mio. kr.**

Ingeniørfirmaet Norconsult har tidligere som ekstern ekspert udarbejdet rapport med vurdering af ventilationssystemet på campus Aarhus C.

Denne eksterne rapport indeholder et **foreløbigt** overslag over, hvad en fuld forbedring af ventilationen i bygningerne B, D og E vil koste. Norconsult har vurderet, at fuld udbygning af ventilationsanlægget samlet set vil koste 27,7 mio. kr. (aktuelle priser pr. januar 2023). Det skal bemærkes, at der i denne rapport er indeholdt udgifter til nye LED lysarmaturer, og nye lofter med diffus indblæsning, så man undgår træk fra ventilationen.

Med direktionens beslutning om at etablere flere større undervisningslokaler samt opdimensionere ventilationssystemet er der imidlertid behov for at revurdere den oprindelig vurdering og økonomiske overslag fra Norconsult. Derudover vurderes det nødvendigt at foretage konkrete indeklimamålinger her ved opstarten af det nye studieår.

VIA har derfor indgået en ny indkøbsaftale om ekspertrådgivning på ventilationsområdet med COWI, som udarbejder en ny analyse. Jf. tidsplanen igangsætter COWI således i løbet af efteråret 2023 og foråret 2024 en analyse og et udbud, således at daglig ledelse kan vurdere investeringsomfanget og graden af omlægning af omlægge ventilationsanlæggene på campus C.

### **Foreløbige overvejelser om finansiering**

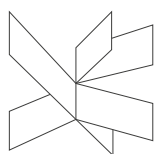
Rent regnskabsteknisk skal finansiering af ombygningen af ventilation behandles som investeringer. Det er varslet til styrelsen, at VIA får en ekstraordinær investering i de kommende år. Samtidig skal der skabes plads til investeringerne i de tekniske anlæg på campus C inden for VIAs egen investeringsramme.

Som nævnt har VIA en kassefinansieret investeringsramme på 20 mio.kr. til løbende vedligehold af VIAs bygninger. Hvis ombygningsprojektet af ventilationsanlæggene på campus C vil skulle håndteres indenfor den vanlige investeringsramme, vil der særligt i 2024 og 2025 kun i begrænset omfang kunne foretages andre investeringer inden til uddannelserne og VIAs øvrige campus. Derfor er det direktionens vurdering, at der af hensyn til VIAs likviditet og for at give plads til at prioritere investeringer til andre nødvendige forbedringer på VIAs øvrige adresser, at projektet vedr. ventilation på Campus Aarhus C (i 2024 og 2025) bedst håndteres gennem lånefinansiering.

Hvis analysen viser, at ombygningen af ventilationsanlægget bliver billigere, orienteres direktionen herom, hvorimod direktionen vil tage stilling til sagen igen, hvis analysen fra COWI viser, at det bliver dyrere. Det er påpeget overfor COWI, at der skal udarbejdes forslag der kan minimere omkostninger, hvis deres analyse mod forventning viser et behov for øgede udgifter.

Økonomi har været i dialog med Nykredit, der anbefaler og har godkendt, at VIA etablerer en byggekredit i ombygningsbyggeperioden for den resterende investeringssum. Byggekreditten konverteres efterfølgende til et realkreditlån med sikkerhed i friværdi i en af VIAs bygninger (kan forventeligt primært findes på Campus Aarhus C). Investeringer i ventilation afskrives normalt over 20 år.

Fra 2025 og frem skal VIA have set på en langsigtet sammensætning af vores låneportefølje, da VIA på nogle lån nærmer sig, udløb af afdragsfrihed m.v. Muligvis vil slutfinansieringen af den nævnte byggekredit således kunne ses som et led i den omlægning. Det er dog tidligt at sige noget om på nuværende tidspunkt.



---

Dato:23-08-2023

---

Journalnr.: A21-67608  
Ref.: EM/HKRU

## Indstilling til oprettelse af uddannelsesudvalg for Professionsbacheloruddannelsen i Protese- og orthoseteknologi (VIA Bandagistuddannelsen)

Uddannelsesdekan Helle Kruise-Andersen indstiller, at bestyrelsen godkender, der for perioden 1. august 2023 – 30. september 2026 nedsættes et uddannelsesudvalg for bandagistuddannelsen.

Det nævnte uddannelsesudvalg skal dække følgende grunduddannelser og efter- og videreuddannelser:

- Professionsbachelor i Protese og Ortoseteknologi (VIA Bandagistuddannelsen)

Uddannelsesudvalget består af 12 medlemmer.

Uddannelsesudvalgets sammensætning er følgende:

Antal medlemmer	Udpeges af
1	Region Midtjylland
1	Region Syddanmark
1	KKR Midtjylland
1	Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier
1	Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier
2	Danske Bandagister
1	Et universitet (fx Aalborg)
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne
2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende



# De formelle krav til sammensætning af uddannelsesudvalg

## Uddrag fra VIAs vedtægt vedr. Uddannelsesudvalg

§ 16. Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

Stk. 3. Opdaterede oplysninger om de nedsatte uddannelsesudvalg, jf. stk. 1, skal på en let tilgængelig måde fremgå af professionshøjskolens hjemmeside. Følgende skal som minimum være oplyst på professionshøjskolens hjemmeside:

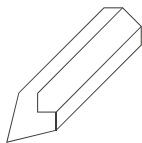
- de nedsatte uddannelsesudvalg og antallet af medlemmer i hvert udvalg
- de udpegningsberettigede til de enkelte uddannelsesudvalg
- de udpegede medlemmer til de enkelte uddannelsesudvalg, herunder medlemmer valgt af hhv. studerende og medarbejdere

To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgs område. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgs område.

Stk. 4. Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 5. Uddannelsesudvalgene afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12 stk. 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.



## Orientering til VIAs bestyrelse om kvalitetsarbejdet på VIAs erhvervsuddannelser 2022

Denne orientering indeholder en kort status på kvalitetsarbejdet på VIAs erhvervsuddannelser samt præsentation af udvalgte tværgående nøgletal fra erhvervsuddannelsesområdet.

### 1. Status på kvalitetsarbejdet på VIAs erhvervsuddannelser 2022

VIAs erhvervsuddannelser har ét fælles kvalitetssystem, som udmøntes lokalt på VIAs to erhvervsuddannelser; beklædningshåndværkeruddannelsen og den pædagogiske assistentuddannelse (herefter BEK og PAU).

Kvalitetssystemet består af en løbende informationsindsamling, en selvevaluering af et valgfrit uddannelsesrelevant tema, en opfølgingsplan samt årlige elevtrivsels- og virksomhedstilfredshedsmålinger.

I juni 2023 udstedtes en ny bekendtgørelse for erhvervsuddannelserne og næste skridt i kvalitetsarbejdet bliver tilpasning af kvalitetssystemet til den nye bekendtgørelse. Derudover arbejdes med implementering af et tilpasset Tal-om-tal koncept på erhvervsuddannelsesområdet (element i professionsuddannelsernes kvalitetssystem).

### 2. Udvalgte tværgående nøgletal

Som et led i kvalitetssystemet på VIAs erhvervsuddannelser skal VIA hvert år, for hver erhvervsuddannelse, offentliggøre udvalgte nøgletal for den løbende informationsindsamling. De udvalgte nøgletal offentliggøres på VIAs hjemmeside og kan findes i ministeriets datavarehus.

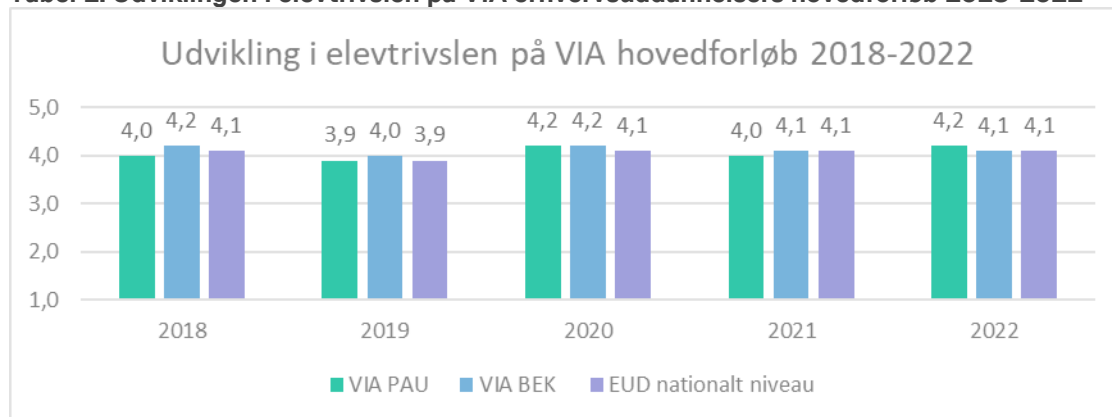
Denne orientering indeholder udvalgte nøgletal fra den løbende informationsindsamling. Nøgletallene er et udvalg af de indikatorer, som Børne- og Undervisningsministeriet anvender i de årlige kvalitetstilsyn.

De tværgående resultater og nøgletal for uddannelseskvaliteten på VIAs erhvervsuddannelser, som er udvalgt i denne orientering er resultater fra den obligatoriske elevtrivselsmåling og virksomhedstilfredshedsmåling samt data på frafald. Øvrige nøgletal kan findes på VIAs hjemmeside.

## Resultater fra elevtrivselsmålingen på VIAs erhvervsuddannelser (tabel 1 og tabel 2)

Resultaterne fra den seneste gennemførte elevtrivselsmåling og udviklingen gennem de seneste fem år viser, at elevtrivselen på VIAs erhvervsuddannelser er rigtig god. Den seneste gennemførte elevtrivselsmåling fra 2022 viser meget positive resultater, når det gælder læringsmiljø og elevernes velbefindende på uddannelserne.

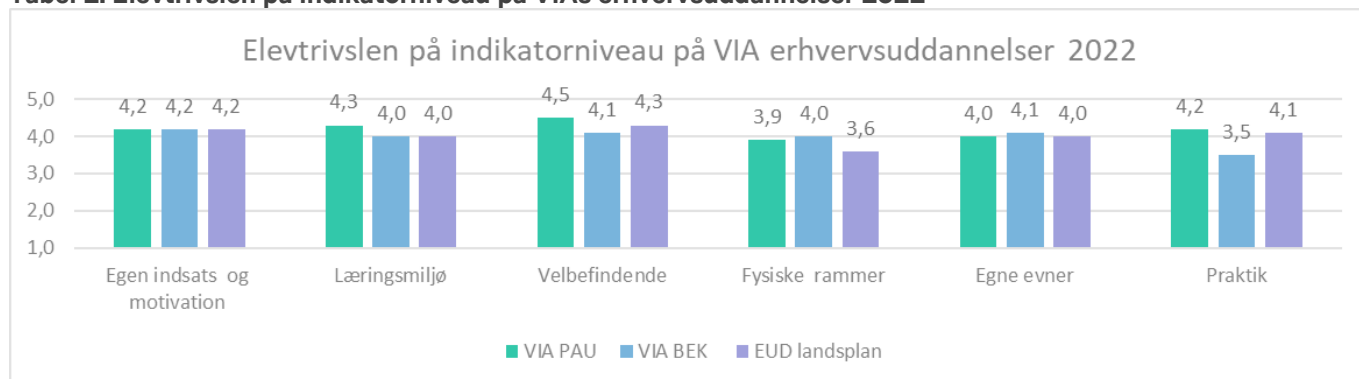
**Tabel 1. Udviklingen i elevtrivslen på VIA erhvervsuddannelsers hovedforløb 2018-2022**



Note til tabel 1 og 2:

Elevtrivselsmålingen er obligatorisk for alle elever på erhvervsuddannelserne på en skoleperiode. Målingen gennemføres årligt fra oktober til december. Målingen består af 42 spørgsmål fordelt på baggrundsspørgsmål og 6 indikatorer. De seks indikatorer og den samlede indikator måles på en skala fra 1-5. Antal respondenter VIA PAU (60 – svarprocent 91%), VIA BEK (62 – svarprocent – 71%) og EUD nationalt niveau (39.601). Alle resultater fra seneste gennemførte elevtrivselsmåling findes på VIAs hjemmeside.

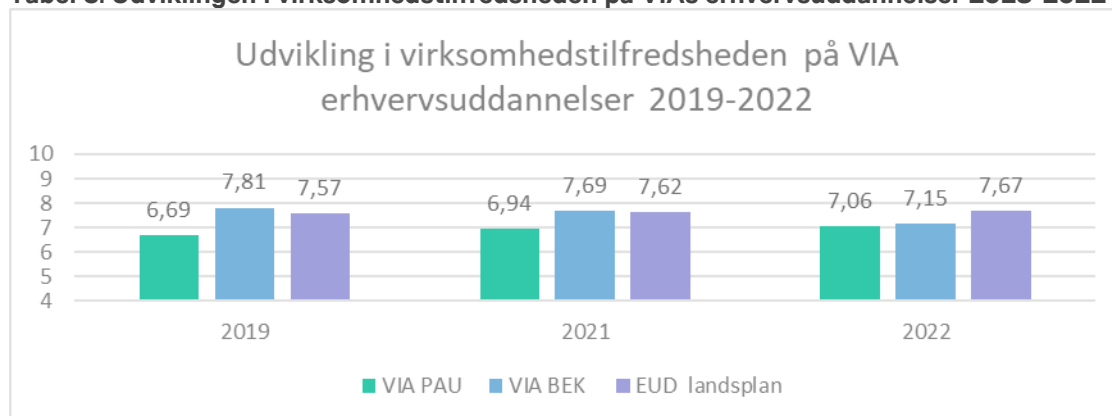
**Tabel 2. Elevtrivslen på indikatorniveau på VIAs erhvervsuddannelser 2022**



## Resultater fra virksomhedstilfredshedsmålingen på VIAs erhvervsuddannelser (tabel 3 og tabel 4)

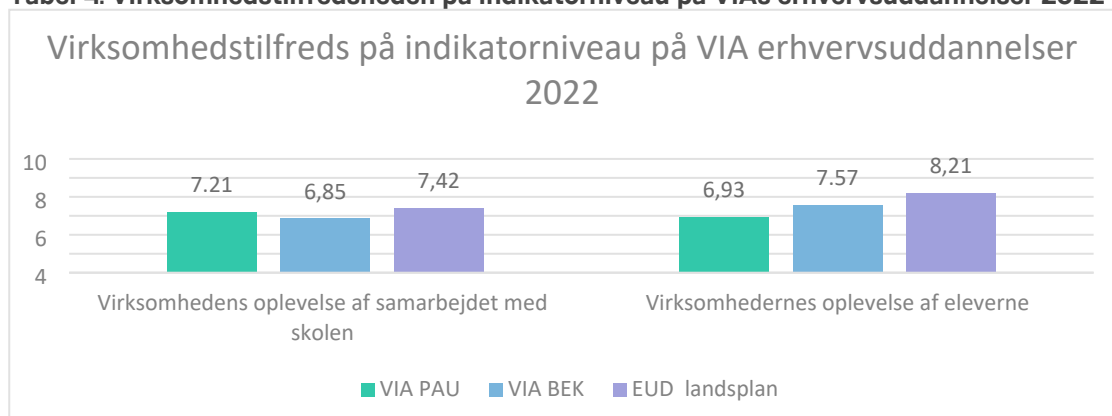
Resultaterne fra seneste gennemførte virksomhedstilfredshedsmåling viser, at tilfredsheden blandt virksomhederne, som VIA samarbejder med er på niveau med landsniveauet, og taget den statistiske usikkerhed i betragtning er det ikke muligt at udsige noget om en stigende eller faldende tendens i tilfredsheden. VIAs erhvervsuddannelser er i løbende dialog med oplæringsvirksomhederne omkring samarbejdet om eleverne. For at styrke virksomhedstilfredsheden, når det gælder virksomhedernes oplevelse af samarbejdet med skolen og virksomhedernes oplevelse af eleverne, arbejder uddannelserne blandt andet med informationsmateriale til virksomhederne i forbindelse indgåelse af praktikaftaler, således virksomhederne er bekendt med de projekter og faglige elementer eleverne arbejder med på deres skoleforløb. Derudover inviteres virksomhederne til et webinar vedr. skoleforløbenes indhold og struktur, inden eleverne starter op på hovedforløbet. Uddannelserne vil følge udviklingen i resultaterne fremadrettet og vurdere yderligere indsatser herefter.

**Tabel 3. Udviklingen i virksomhedstilfredsheden på VIAs erhvervsuddannelser 2018-2022**



Note til tabel 3 og 4: Virksomhedstilfredshedsmålingen er obligatorisk at gennemføre for alle landets erhvervsuddannelser, der samarbejder med oplæringsvirksomheder. Virksomhederne er blevet bedt om at besvare et spørgeskema for hver af de erhvervsuddannelser, som virksomheden har en eller flere elever fra. Målingen gennemføres årligt. Målingen består af 17 spørgsmål fordelt på baggrundsspørgsmål og 2 indikatorer. De to indikatorer og den samlede indikator måles på en skala fra 1-10. Antal respondenter VIA PAU (36 – svarprocent 62%), VIA BEK (49 – svarprocent 67%) og EUD nationalt niveau. Alle resultater fra seneste gennemførte virksomhedstilfredshedsmåling findes på VIAs hjemmeside.

**Tabel 4. Virksomhedstilfredsheden på indikatorniveau på VIAs erhvervsuddannelser 2022**



## Øvrige resultater for VIAs erhvervsuddannelsers kvalitetsindikatorer

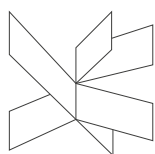
Tabel 5 viser, at ganske få elever frafalder i løbet af uddannelsens første måneder. Efter 12 måneder af uddannelserne er frafaldet steget. Som et led i at reducere frafaldet arbejder uddannelserne med at styrke sammenhængen mellem skole og praktik.

**Tabel 5: Frafald på VIAs erhvervsuddannelsers hovedforløb henholdsvis 3 og 12 måneder efter uddannelsesstart**

Professionshøjskolen VIA University College	Kalenderår	Uddannelse	Frafald	
			3 mdr. efter opstart	12 mdr. efter opstart
Frafald 3. mdr og 12 mdr. efter start på hovedforløbet	2018	VIA Beklædningshåndværker	8,1%	18,8%
		VIA Pædagogiske assistentuddannelse	-	14,0%
	2019	VIA Beklædningshåndværker	-	5,2%
		VIA Pædagogiske assistentuddannelse	-	19,8%
	2020	VIA Beklædningshåndværker	6,8%	15,9%
		VIA Pædagogiske assistentuddannelse	3,1%	20,6%
	2021	VIA Beklædningshåndværker	-	14,5%
		VIA Pædagogiske assistentuddannelse	4,8%	19,0%
	2022	VIA Beklædningshåndværker	5,2%	
		VIA Pædagogiske assistentuddannelse	0	

Note til tabel 5: Tabellen viser data fra VIAs erhvervsuddannelsers hovedforløb.

Celler med manglende data skyldes diskretion. Celler med under 3 observationer diskretioneres. Tabellen viser hvor stor en andel af eleverne, der har haft tilgang et givent kalenderår, som er hhv. i gang, har afbrudt eller fuldført 3 måneder efter start på grundforløbet.



## Oversigt over godkendte ændringer i studieordninger 2023

### Oversigt over uddannelser

Herunder følger en oversigt over de uddannelser, som har indstillet ændringer af deres studieordninger til direktionen i 2023. På de efterfølgende sider fremgår indstillingerne fra de enkelte uddannelser i samme rækkefølge.

- 3 K
- Administrationsbachelor
- Animation
- Designteknolog
- Diakoni
- Ergoterapeut
- Ernæring og sundhed
- Fysioterapeut
- Ingeniører
  - Studieordningens fællesdel for ingeniøruddannelserne og produktionsteknologuddannelsen
  - Softwareingeniør Horsens
  - Softwareingeniør Viborg
  - Eksportingeniør
  - Value Chain Management/Procesøkonomi og Værdikædeledelse
  - Markedsføringsøkonom
  - International Handel og Markedsføring
  - Bygningsingeniør
  - Klimaingeniør
  - Produktionsingeniør
  - Klimaingeniør
  - Markedsføringsøkonom
  - Maskiningeniør
- Læreruddannelsen
- Multiplatform Storytelling and Production
- PBA i Design & Business
- PB skat
- Psykomotorik
- Pædagog og meritpædagog
- Socialrådgiver
- Sundhedsadministrativ koordinator, indstillinger fra februar og juni
- Sygeplejerske

## Indstilling til godkendelse af studieordning for professionsbacheloruddannelsen i Kristendom, kultur og kommunikation

### Indstilling

Uddannelsesdekan Lene Mosegaard Søbjerg indstiller, at direktionen godkender studieordningen for PB i Kristendom, kultur og kommunikation med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

<b>Ændringer i studieordningen</b>	<b>Begrundelsen for ændringen</b>
Tilføjede eksamensforudsætninger på 1. 2. og 4. semester i form af løbende obligatoriske afleveringer	For at øge studieintensiteten og samtidig sikre en stabil studieaktivitet gennem hele semestret.
Omorganisering af læringsmål på 1. og 2. semester	For at give et mere retvisende billede af professionen tidligere i uddannelsesforløbet
Præcisering af eksamensforudsætningerne i forbindelse med praktikken	Der er kommet nye anbefalinger siden sidste år, så det skal fremgå tydeligere, hvornår mødepligten på i praktikken er opfyldt
Nye læringsmål på 3. semester omhandlende civilsamfundets juridiske rammer og forhold	Dette område bliver i stigende grad centralt i forhold til uddannelsens profil

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

## Indstilling til godkendelse af studieordning for professionsbacheloruddannelsen i Offentlig administration

### Indstilling

Uddannelsesdekan Lene Mosegaard Søbjerg indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Administrationsbacheloruddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

<b>Ændringer i studieordningen</b>	<b>Begrundelsen for ændringen</b>
Mødepligt indført på 1.-3. semester.	Med henblik på øget studieaktivitet og gennemførelse
Beskrivelsen af de generelle regler om praktikforløb.	Forenkling, så kun de nødvendige regler fremgår af studieordningen. Øvrige bestemmelser fremgår af uddannelsens praktikhåndbog.
Afhjælpning til eksamensforudsætning om mødepligt på modul 11 (praktik) er beskrevet.	Anmærkning fra juristerne om, at afhjælpning skal beskrives, når eksamensforudsætningen er mødepligt.
Småændringer til indhold og læringsmål på valgmodul 8C og 9C.	Efter drøftelse med underviserteams.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.



---

Dato: 12. juni 2023

---

Journalnr.: D23-8476872

Ref.: AGEY

## Indstilling til godkendelse af studieordning for professionsbacheloruddannelsen i Animation

### Indstilling

Uddannelsesdekan René Foli indstiller, at direktionen godkender studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i animation med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen	Begrundelsen for ændringen
Faglige programelementer er blevet tilpasset og opdateret indholdsmæssigt. Der er ligeledes fjernet programelementer og indsat nye.	Formålet er at gøre studieordningen og uddannelsesstrukturen mere enkel for de studerende.
"Final production", som er de studerende 3. års projekt er forkortet, så det kun løber på 6. semester i stedet over et helt skoleår. På 5. semester har vi indført programelementet "External collaboration", hvor de studerende også arbejder med filmproduktion, men i et andet format.	Det var et stort pres for de studerende at skulle arbejde med det samme projekt i den samme gruppe i næsten et år. De var meget resultatfokuserede og det var på bekostning af deres trivsel og læring.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Designteknolog

### Indstilling

Uddannelsesdekan René Foli indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Designteknolog uddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

<b>Ændringer i studieordningen</b>	<b>Begrundelsen for ændringen</b>
Afsnit 4.8.4.1 - Eksamensforudsætning for deltagelse i 1. semesterprøve og 2. semesterprøve	Ad. afsnit 4.13 om mødepligt: Kravet om mødepligt er i sig selv "tomt", hvis det ikke bindes op på en konkret eksamen.
afsnit 4.9 - har reguleret brugen af AI-teknologi i eksamenssituationer	Fagligt benyttes AI allerede i flere fag samt i store dele af den branche vi uddanner til. Det vil derfor kun stille de studerende bedre ift beskæftigelse, hvis de kan demonstrere, at de kan anvende AI konstruktivt i deres løsninger.
afsnit 4.13 – har indført en "mild" mødepligt på hhv. 1. og 2. semester	Koblingen mellem design & business er det, som gør vores designuddannelser unikke. Vi vanskeligt ved at opbygge den nødvendige forretningsforståelse og uddannelsesfaglighed, hvis der er for meget fravær, ligesom sammenhængskraften i klasser med meget fravær forringes. I sidste ende skaber det mere frafald.
Afsnit 4.21 – ikrafttrædelse 1.8.2023, vi har valgt, at tidligere studieordninger for designteknolog ophæves	Vi laver ikke en overgangsordning, da vi ønsker at muligheden for reguleret brug af AI-teknologi i eksamenssituationer skal være muligt for alle, uanset hvornår de har påbegyndt deres uddannelse.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

---

Dato: 15-06-2023

---

Journalnr.: D23-8481698  
Ref.: Susanne Kristophersen  
sk@diakonhøjskolen.dk

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Professionsbacheloruddannelsen Diakoni og Socialpædagogik

### Indstilling

Uddannelsesdekan Lene Mosegaard Søbjerg indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Professionsbacheloruddannelsen Diakoni og Socialpædagogik med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen	Begrundelsen for ændringen
Modulindhold: Der er udviklet nyt forløb om interkulturel kompetence / kultur og religionsmøder.	Der er foretaget ændringer pga. et øget fokus på internationalisering og udvikling af studerendes interkulturelle kompetencer i uddannelserne.
Valgmodul: Der er udviklet nyt valgmodul omhandlende "Eksistentiel og åndelig omsorg" Valgmodulet "Kultur og religionsmøder" udbydes ikke længere pga. nyt undervisningsforløb til alle studerende (jf. ovenstående).	Modulet udvikles på baggrund af efterspørgsel fra professionsfeltet.
Der er foretaget mindre ændringer i modulernes indhold bl.a. ift. innovation og udvikling, samfundsvidenskabelig metode og religionspsykologi / sjælesorg. Det drejer sig overvejende om det faglige indholds placering i uddannelsen.	Ændringer er foretaget for at højne progression i uddannelsen.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

## Indstilling til godkendelse af studieordning for VIA Ergoterapeutuddannelsen

### Indstilling

Uddannelsesdekan Helle Kruuse-Andersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for VIA Ergoterapeutuddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen	Begrundelsen for ændringen
Tilføjelse af en ny tekst som beskriver vores talentforløb	Uddannelsen ønsker at udbyde talentforløb, og har udarbejdet en beskrivelse af dette til studieordningen

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

---

Dato: 5. juni 2032

---

Journalnr.: A23-72733

Ref.: MABL

## Indstilling til godkendelse af studieordning for professionsbachelor i Ernæring og sundhed

### Indstilling

Uddannelsesdekan Helle Kruise-Andersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for VIA Ernæring og sundhedsuddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen	Begrundelsen for ændringen
Ny eksamensforudsætning på 2. semester i faget tilberedningsmetodik.	Vi har set et stort fravær ved faget, og vi anser det for essentielt for professionen at de studerende har kendskab til et bredt udsnit af fødevarer og deres anvendelse
Delprøve 3 a (Metode 1), ændret fra "med hjælpemidler" til "uden hjælpemidler".	Metode 1 i høj grad er et basisfag i epidemiologi og statistik, hvor de skal have en grundlæggende viden inden for området. Eksamen er opbygget som en multiple choice prøve, og vi har en fornemmelse af, at de studerende har for let ved at slå det rigtige svar op i noter og bøger, hvis de blot er strukturerede i deres forberedelse. Vi ønsker at ændre til en eksamen uden hjælpemidler, så de studerende afprøves i deres faglige viden og færdigheder inden for epidemiologi og statistik i stedet for en prøve i notestruktur.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Fysioterapeutuddannelsen

### Indstilling

Uddannelsesdekan Helle Kruise-Andersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Fysioterapeutuddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen	Begrundelsen for ændringen
Nyt afsnit 2.4.1 Studiestartsprøve  Det nye afsnit er markeret med gult i medsendte Studieordning.	På Fysioterapeutuddannelsen opleves behov for indførelse af en studiestartsprøve, grundet flere optagne studerende som ikke møder op til studiestart. Forslaget er præsenteret og godkendt i Fysioterapeutuddannelsens uddannelsesudvalg.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

## Indstilling til godkendelse af studieordningens fællesdel for ingeniøruddannelserne og produktionsteknologuddannelsen på VIA Ingeniør- og Businessuddannelserne

### Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningens fællesdel for ingeniøruddannelserne og produktionsteknologuddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

<b>Ændringer i studieordningen</b>	<b>Begrundelsen for ændringen</b>
Ønske om ændring af valgfag på ingeniøruddannelserne	Når først man er tilmeldt et valgfag, kan man som udgangspunkt ikke efterfølgende fravælge valgfaget.  Der er indsat en bestemmelse om, at studerende, der ønsker at ændre valgfag, skal sende en skriftlig dispensationsansøgning herom til uddannelseslederen inden semesterstart og dermed inden undervisningen er opstartet.
Deltagelse i studiestartsprøven	Alle nye studerende optaget på 1. semester skal deltage i og bestå en skriftlig studiestartprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen.  Der er indsat en bestemmelse om, at alle genindskrevne studerende, uanset hvilket semester de starter på, skal deltage i og bestå en skriftlig studiestartprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Dette gælder dog ikke for overflyttere fra andre uddannelsesinstitutioner.
Godkendelse af praktikken på ingeniøruddannelserne	Da reglerne er ens for alle ingeniøruddannelser, er disse indsat i fællesdelen frem for den uddannelsesspecifikke studieordning.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Software ingeniør (Horsens)

### Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Software ingeniøruddannelsen i Horsens med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen	Begrundelsen for ændringen
Teknisk opdatering ref. 4. semester samt ændring af valgfagsudbud	Valgfagsudbud er tilpasset ny Engineering studieordning og 4. semester er opdateret med ændringer i få kursusnavne for at signalere et bedre flow i uddannelsen
Præcisering af eksamensforudsætninger	Anbefaling fra Jura for at gøre det lettere forståeligt for studerende.
Ændring af forudsætning for opnåelse af specialebetegnelsen Internet of Things	Det er gjort mere frit for de studerende hvordan denne specialebetegnelse kan opnås og vi kan bedre sikre at der er økonomi i de speciale fag der køres.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.



## Indstilling til godkendelse af studieordning for Softwareingeniør (Viborg)

### Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Software ingeniøruddannelsen i Viborg med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen	Begrundelsen for ændringen
Oprettelse af studieordning for ny Software uddannelse i Viborg. Har sin egen studieordning	Nyt udbud med fast speciale i Viborg indenfor XR-teknologi

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

---

Dato: 23. maj 2023

---

Journalnr. A21-65855

Ref.: HBLO

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Eksportingeniør uddannelsen

### Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Eksportingeniøruddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen	Begrundelsen for ændringen
Opdatering af klimaspecialiseringen	Klimaspecialiseringens fag er blevet konkretiseret mere over hele studiet
Tekniske rettelser af eksamensbeskrivelserne	Tilrettet efter anbefaling fra Jura
Fremmødekrav er indskrevet på 1 semester	Tiltag for at mindske frafald

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Professionsbacheloruddannelsen i Value Chain Management/Procesøkonomi og Værdikædeledelse

### Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Value Chain Management/Procesøkonomi og Værdikædeledelse med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2023.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen	Begrundelsen for ændringen
<b>Ændringer i studieordning for VCM, 2023, Dansk</b>  Forside: Årstal er ændret til 2023 Side 33: Indholdet i faget CMCV6 er tilpasset Side 58 - 59: Forudsætning for eksamen er ændret for FLOV3 og SFLV3 Side 75: Overgangsordning er tilpasset Side 75: Lovgrundlaget opdateret	Der er foretaget få ændringer i studieordningen gældende fra august 2023. Side 33 CMCV6 Der er ændret i formuleringen i forhold til studieordningen 2022, men ingen ændringer i kursets læringsmål. Side 58-59 Teksten er ændret for at forenkle forudsætningerne for eksamen.
<b>Ændringer i curriculum for VCM, 2023, UK</b>  Forside: Årstal er ændret til 2023 Side 34: Indholdet i faget CMCV6 er tilpasset Side 63 -64: Forudsætning for eksamen i FLOV3 og SFLV3 er ændret Side 84: Overgangsordning er tilpasset Side 85: Lovgrundlaget opdateret	

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Markedsføringsøkonom

### Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Markedsføringsøkonom uddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

<b>Ændringer i studieordningen</b>	<b>Begrundelsen for ændringen</b>
Ny struktur for undervisningen på de tre semestre, primært gennem introduktion af "micro credentials" forløb, hvor de studerende som supplement til "grundundervisningen", introduceres til og arbejder med specifikke digitale markedsføringsemner.	Vi har ændret eksamensformen for at styrke de studerendes kompetencer indenfor konkrete områder aflagene af vores dimittender efterspørger.
Nye forløb med krav til gennemførelse af en række eksamensforudsætninger på hvert semester.  Endvidere samt introduktion af nye eksamensformer på de tre semestre som indarbejder "micro credentials" og ændres fra enkeltstående "semestereksamener" til at omfatte delprøver i semestrenes fagelementer, hvor hver prøve, hver har en vægt af den samlede karakter.  Eksamensformen er endvidere ændret til forløb, hvor de studerende løbende præsenterer og får feedback på deres præsentationer.	Forløb med krav til gennemførelse af eksamensforudsætninger vil give de studerende bedre løbende feedback og kendskab til standpunkt, og derved forbedre de studerendes engagement og motivation hen over uddannelsens semestre.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

## Indstilling til godkendelse af studieordning for International Handel og Markedsføring

### Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for International Handel og Markedsføring med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen	Begrundelsen for ændringen
Ny eksamensform på 2 semester fra individuelle prøver i de to fagelementer til delprøver, hvor hver prøve, hver har en vægt af den samlede karakter.  Eksamensformen er endvidere ændret til forløb, hvor de studerende løbende præsenterer og får feedback på deres præsentationer.	Vi har ændret eksamensformen for at give bedre løbende feedback og kendskab til standpunkt, og derved forbedre de studerendes engagement og motivation hen over semestret.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Diplomingeniør i Byggeri og Anlæg

### Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Diplomingeniør i Byggeri og Anlæg med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

<b>Ændringer i studieordningen</b>	<b>Begrundelsen for ændringen</b>
Ændring og reduktion af specialeretninger, herunder valgfagsudbud	Særligt af et fremtidig økonomisk hensyn, og deraf ressourceoptimering, indskrænker vi antal af specialer og tilhørende valgfag. Det faglige niveau opretholdes på de forblivende specialer.
Ændring af forudsætning for oprettelse af specialeretninger og valgfag	Specialeretninger og tilhørende valgfag bliver kun oprettet, såfremt der er tilstrækkelig tilslutning. De studerende vil fortsat kunne målrette deres bachelorprojekt i en særlig faglig retning.
Præcisering af eksamensforudsætninger	Anbefaling fra Jura for at gøre det lettere forståeligt for studerende.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Diplomingeniør i Klima og Forsyning

### Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Diplomingeniør i Byggeri og Anlæg med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2021.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen	Begrundelsen for ændringen
Ophævelse af specialeretninger på uddannelsen	Ud fra en betragtning om at uddannelsen ikke er så udbredt og kendt af branchen endnu, vurderes det ikke, at en specialeretning er nødvendig, og at uddannelsens titel er tilstrækkelig og beskrivende for, hvad de studerende kan. Gennem de studerendes bachelor projekt vil de forsat kunne arbejde i en faglig retning, samtidig med at valgfagene består, såfremt der er tilstrækkelig tilslutning. Vurderingen er i samråd med uddannelsesudvalget, samt tilbagemeldinger fra branchen. Det faglige indhold i uddannelsen er gennemgået en omfattende revision, således at de studerende står med bredere kompetencer i progressionen af uddannelsen, så de også vil kunne indgå i job hos myndighederne, eksempelvis kommunerne.
Præcisering af eksamensforudsætninger	Anbefaling fra Jura for at gøre det lettere forståeligt for studerende.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Produktionsingeniør-uddannelsen

### Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Produktionsingeniøruddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

<b>Ændringer i studieordningen</b>	<b>Begrundelsen for ændringen</b>
Tekst omkring eksamensforudsætningerne og reparationsforsøg er ændret i eksamensbeskrivelsen for samtlige kurser	Iht. den nye eksamensbekendtgørelse af 1 september 2022
Kursus ændret: IP-IND (industri 4.0) ændres til IP-BUI (business intelligence) på 4. semester.	Ændres pga. sammenfald og overlap i de digitale kurser

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.



## Indstilling til godkendelse af studieordning for Maskiningeniøruddannelsen

### Indstilling

Uddannelsesdekan Lotte Thøgersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Maskiningeniøruddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

<b>Ændringer i studieordningen</b>	<b>Begrundelsen for ændringen</b>
Tekst omkring eksamensforudsætningerne og reparationsforsøg er ændret i eksamensbeskrivelsen for samtlige kurser	Iht. den nye eksamensbekendtgørelse af 1 september 2022

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Læreruddannelsen

### Indstilling

Uddannelsesdekan Elsebeth Jensen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for VIA Læreruddannelse med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

<b>Ændringer i studieordningen</b>	<b>Begrundelsen for ændringen</b>
<p>Der er tale om en helt ny studieordning, som er udmøntet i særskilte studieordninger for hvert af de fire udbudssteder på Læreruddannelsen.</p> <p>Store dele af studieordningernes institutionelle del er fælles for de fire udbudssteder, men ofte følger en lokal udmøntning, jf. BEK.</p> <p>Nedenfor er beskrevet nogle nye tiltag i forhold til tidligere studieordninger.</p>	<p>Baggrunden for ændringer er den nye Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen (BEK nr. 374 af 29/03/2023, kap. 6: Studieordning).</p> <p>Jf. Bekendtgørelsen skal studieordningen indeholde en fællesdel (nationalt) og en institutionel del.</p>
<p><b>Identitet og kultur</b></p> <p>I de enkelte studieordninger er hvert udbudssteds særkende, i forhold til identitet og kultur, beskrevet.</p> <p>Emnet har været på studierådsmøder til kvalificering og på uddannelsesudvalgsmøde.</p> <p>Se "Bilag til direktionsindstilling: Afsnit om identitet og kultur i de fire studieordninger - Læreruddannelsen - 12. juni 2023" (<b>D23-8476361</b>)</p>	<p>BEK, kap. 6, §22, stk. 2(1): De enkelte læreruddannelsessteders særpræg, herunder eksempelvis uddannelses- og studiemiljøets identitet og kultur samt muligheden for profillinjer og talentforløb.</p>
<p><b>Fagbeskrivelser</b></p> <p>Studieordningens institutionelle del indeholder lokale fagbeskrivelser, som udfolder de i bekendtgørelsen fastlagte fagbeskrivelser.</p>	<p>BEK, bilag 1: Fag i grundfagligheden BEK, bilag 2: Fagbeskrivelser for undervisningsfag</p>
<p><b>Integreret praktik</b></p> <p>Det nye er, at praktik ikke længere beskrives som et selvstændigt fag, men indgår i fagbeskrivelsen i læreruddannelsen. I studieordningen er der formulerede, generiske mål for praktikforløb på hver årgang.</p> <p>Se "Bilag til direktionsindstilling: Afsnit om integreret praktik i de fire studieordninger - VIA Læreruddannelsen - 12. juni 2023" (<b>D23-8476387</b>)</p>	<p>BEK, kap. 6, §22, stk. 2 (4): Tilrettelæggelsen af integreret praktik, herunder hvordan ansvaret for de enkelte praktikforløb konkret er fordelt mellem undervisningsfag og grundfagligheden.</p>
<p><b>Dimensionering</b></p> <p>Engelsk, Specialpædagogik, Dansk som andet sprog og Svømmelærer dimensioneres. Se bilag for</p>	<p>BEK, kap. 6, §22, stk. 2 (7) Dimensionering af fag.</p>

nærmere beskrivelse af kriterier for udmøntning af dimensioneringen.	
Se "Bilag: Notat – dimensionering af fag – VIA Læreruddannelsen 2023 (D23-8465454)".	

### **Legalitetskontrol**

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesheden.

### **Sagsreference i DocuNote**

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

Læreruddannelsen Aarhus – studieordning (D23-8475301)

Læreruddannelsen Aarhus – fag- eksamens- og prøvebeskrivelser (D23-8475305)

Læreruddannelsen Nørre Nissum & Holstebro – studieordning (D23-8475309)

Læreruddannelsen Nørre Nissum & Holstebro - fag- eksamens- og prøvebeskrivelser (D23-8476495)

Læreruddannelsen Silkeborg – studieordning (D23-8474439)

Læreruddannelsen Silkeborg – fag- eksamens- og prøvebeskrivelser (D23-8474441)

Læreruddannelsen Skive – studieordning (D23-8475317)

Læreruddannelsen Skive - fag- eksamens- og prøvebeskrivelser (D23-8475319)

---

Dato: 13. juni 2023

---

Journalnr.: D23-8477059

Ref.: SVIS

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Multiplatform Storytelling and Production

### Indstilling

Uddannelsesdekan René Foli indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Multiplatform Storytelling and Production med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen	Begrundelsen for ændringen
Nyt internationalt semester "Film and Transmedia Storytelling with Generative AI" erstatter nuværende internationalt semester "New Screens Experience".	Det nye internationale semester "Film and Transmedia Storytelling with Generative AI" inddrager nye, centrale områder i den digitale transformation, der styrker uddannelsens relevans og de studerendes profil mhp. beskæftigelse efter endt uddannelse.
Ny prøve på 1. semester (30 ECTS) og Førsteårsprøven ændres fra 60 til 30 ECTS.	Uddannelsen vurderer, at det vil øge de studerendes deltagelse og læring at blive udprøvet i 2 x 30 ECTS frem for 60 ECTS. Det er endvidere uddannelsens erfaring, at det er en udfordring at udprøve de studerende fyldestgørende i én prøve på 60 ECTS.
Ændret mødepligt fra 100% til 85%	Det er uddannelsens vurdering, at det kræver for mange ressourcer at administrere en mødepligt på 100%.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Professionsbachelor i design & business

### Indstilling

Uddannelsesdekan René Foli indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Professionsbachelor i design & business uddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen	Begrundelsen for ændringen
Afsnit 4.7.1 – har fjernet mulighed for, at andre end studerende fra specialeretningen Entreprenørskab kan komme i praktik i egen virksomhed	Det er fremadrettet kun specialeretningen Entreprenørskab, der arbejder med at oprette egen virksomhed og som derfor er langt nok med virksomhedsplaner til, at de kan få udbytte af praktik i egen virksomhed. Der er fortsat en lang række forudsætninger som de studerende og deres virksomhed skal indfri, før der gives tilladelse hertil for at sikre størst muligt udbytte af praktikperioden.
Afsnit 4.8.4.1 - Eksamensforudsætning for deltagelse i 1. semesterprøve og 2. semesterprøve	Ad. afsnit 4.14 om mødepligt: Kravet om mødepligt er i sig selv "tomt", hvis det ikke bindes op på en konkret eksamen.
afsnit 4.9.1 - har reguleret brugen af AI-teknologi i eksamenssituationer	Fagligt benyttes AI allerede i flere fag samt i store dele af den branche vi uddanner til. Det vil derfor kun stille de studerende bedre ift beskæftigelse, hvis de kan demonstrere, at de kan anvende AI konstruktivt i deres løsninger.
afsnit 4.14 – har indført en "mild" mødepligt på 1. semester	Koblingen mellem design & business er det, som gør vores designuddannelser unikke. Vi har vanskeligt ved at opbygge den nødvendige forretningsforståelse og uddannelsesfaglighed, hvis der er for meget fravær, ligesom sammenhængskraften i klasser med meget fravær forringes. I sidste ende skaber det mere frafald.
Afsnit 4.21 – ikrafttrædelse 1.8.2023, vi har valgt, at tidligere studieordninger for designteknolog ophæves, dvs ikke overgangsordning	Vi laver ikke en overgangsordning, da vi ønsker at muligheden for reguleret brug af AI-teknologi i eksamenssituationer skal være muligt for alle, uanset hvornår de har påbegyndt deres uddannelse.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Professionsbacheloruddannelsen i skat

### Indstilling

Uddannelsesdekan Lene Mosegaard Søbjerg indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Professionsbachelor i skat med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen	Begrundelsen for ændringen
Ændring af: <ul style="list-style-type: none"><li>- fag nr. 7 Erhvervsbeskatning, kapitalgevinster og ejendomme</li><li>- fag nr. 9 Regnskab II</li><li>- fag nr. 11 Selskabsskatteret, international skat og konkursret</li></ul> International skat-delen er flyttet fra fag nr. 7 til fag nr. 11. Regnskab II opdeles i to 5 ECTS-fag på hhv. 3. og 4. semester og afsluttes med en samlet prøve på 4. semester.	Tilrettet på baggrund overvejelser i det landsdækkende ledernetværk på uddannelsen
Ændring i antal eksamensforudsætninger samt præcisering af krav til eksamensforudsætninger.	Tilrettet på baggrund af et ønske fra uddannelsen
Ændring i kravet om ingen internetadgang under skriftlige prøver (med undtagelse af Karnovs Lovsamling)	Tilrettet på baggrund af et ønske fra uddannelsen
Præcisering i formulering vedrørende praktik	Præcisering af formulering
Indskrevet overgangsordning fra 2022 til 2023 Studieordning	VIAAs uddannelsesjurister har vejledt herom

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Psykomotorikuddannelsen

### Indstilling

Uddannelsesdekan Helle Kruise-Andersen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Psykomotorikuddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen	Begrundelsen for ændringen
Ændring af forhold omkring eksamensforudsætninger og tilhørende terminologi	Grundet kompleksitet i tidligere beskrivelse, er der tilrettet efter juristens anbefalinger.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

## Indstilling til godkendelse af studieordning for professionsbacheloruddannelserne som Pædagog, Pædagog (merit), Pædagog (net) og Pædagog (sporskifte)

### Indstilling

Uddannelsesdekan Susanne Tellerup indstiller, at direktionen godkender studieordningen for pædagoguddannelsen henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen	Begrundelsen for ændringen
Beskrivelsen af exchange-programmet i Randers <b>Early Childhood Education and Care</b> er blevet præciseret (s. 18)	Tekst tilrettet, fordi de to moduler i programmet er ændret.
Nyt afsnit om <b>Studiestartsprøve</b> er tilføjet (s. 24)	Fremgik ikke tidligere i studieordningen.
Præcisering i forbindelse med <b>tildeling af specialiseringer</b> (s. 37)	Alle tre specialiseringer (dagtilbud, skole-fritid, social-special) udbydes på alle pædagoguddannelsens udbud.
Præciseringer under afsnittet <b>Merituddannelsen</b> samt tilføjelse af tidsperioder for de to praktikker (s. 38)	Tekst er tilrettet den ny situation qua KLs udmelding (ingen løn til studerende ifm. studietid). Ændringen giver mulighed for tilrettelæggelse af mere fleksible 3-4-årige meritforløb. Tidsperioderne for de to praktikker i meritforløbet er tilføjet, jf. bemærkning fra Jura. Samt tilføjelse af den 3. specialisering på Meritpædagoguddannelsen som sporskifte
Ændring af <b>prøvegrundlag</b> for prøven SK3 (s. 29)	National ændring

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.



## Indstilling til godkendelse af studieordning for Socialrådgiveruddannelsen i Holstebro og Aarhus

### Indstilling

Uddannelsesdekan Lene Mosegaard Søbjerg indstiller, at direktionen godkender studieordningen for Socialrådgiveruddannelsen i Aarhus med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

<b>Ændringer i studieordningen</b>	<b>Begrundelsen for ændringen</b>
<b>Kap. 5.2 Afsnit om mødepligt og eksamensforudsætning</b> Vi har ændret kravet om ingen fraværsdage i praktikperioden til fem dages fravær, inden der foretages en vurdering af fraværets betydning for eksamensforudsætningen	Uddannelsen har fundet det hensigtsmæssigt at fastsætte en grænse på fem dage, idet erfaringerne er, at vores studerende efterlyser en meget konkret og fastsat bestemmelse. Den tidligere regel har medført et stort administrativt arbejde ifb. individuelle vurderinger af fraværets betydning ved blot 1 dags fravær.
<b>Eksamen i Aarhus</b> En ændring i Eksamensbestemmelsen på Modul 12 (fremgår af kap.7)	Uddannelsen i Aarhus ønsker at ændre eksamensformen til en mundtlig eksamen, da den tidligere eksamensform ikke gjorde det muligt at de studerende kunne gennemføre et tredje eksamensforsøg uden en studieforlængelse ud over deres BA periode, hvilket medførte brug af SU klip og forsinket STÅ.
<b>Valgmoduler udbudt i Aarhus</b>  Modul E og Valgmodul G udgår	Disse moduler er engelsksprogede, og har betydet at uddannelsen har modtaget internationale studerende. Uddannelsen har ikke selv et matchende antal studerende, der rejser ud og risikerer derfor en økonomisk negativ konsekvens.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Erhvervsakademiuddannelsen i sundhedsadministration

### Indstilling

Uddannelsesdekan Lene Mosegaard Søbjerg indstiller, at direktionen godkender studieordningen for uddannelsen i sundhedsadministration med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen	Begrundelsen for ændringen
Mødepligt indført på 1.-3. semester.	Med henblik på øget studieaktivitet og gennemførelse
Beskrivelsen af de generelle regler om praktikforløb.	Forenkling, så kun de nødvendige regler fremgår af studieordningen. Øvrige bestemmelser fremgår af uddannelsens praktikhåndbøger for hhv. 1. semester og 4. semester.
Afhjælpning til eksamensforudsætning om mødepligt i praktikken på 1. og 4. semester er beskrevet.	Anmærkning fra juristerne om, at afhjælpning skal beskrives, når eksamensforudsætningen er mødepligt.
Prøveform ved tværfaglig prøve på 2. semester ændret fra en skriftlig prøve til en mundtlig prøve.	Efter drøftelse med underviserteam.
Prøveform ved tværfaglig prøve på 5. semester ændret til en ren skriftlig prøve (portfolio), uden faglige videooplæg (fjernet).	Efter drøftelse med underviserteam.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.

## Indstilling til godkendelse af studieordningsændring for uddannelsen i sundhedsadministration

---

### Indstilling

Uddannelsesdekan Lene Mosegaard Søbjerg indstiller, at direktionen godkender studieordningsændring for erhvervsakademiuddannelsen i sundhedsadministration med henblik på ikrafttrædelse i forårssemestret 2023.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget ændringer i prøvebestemmelserne på 1. semester i studieordningen.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen (Hvad er ændret?)	Begrundelsen for ændringen (Hvorfor ændrer vi det?)
Prøven er ændret fra en skriftlig og mundtlig prøve til en mundtlig prøve.	Uddannelsen kan ikke juridisk håndhæve mødepligten i praktikforløbet på 1. semester med den nuværende prøveform, hvor aflevering af skriftlig prøve ligger tre uger før den mundtlige prøve.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed via følgende link:  
<https://docunotews.via.dk/dnolink.aspx?tableId=5&itemNumber=7755050&action=Locate&shortcutId=0>

## Indstilling til godkendelse af studieordning for Professionsbacheloruddannelsen i sygepleje

### Indstilling

Uddannelsesdekan Maria Dyhrberg Rasmussen indstiller, at direktionen godkender studieordningen for VIA Sygeplejerskeuddannelsen med henblik på ikrafttrædelse ved studieårets begyndelse.

Studieordningen indstilles til godkendelse, fordi der er foretaget væsentlige ændringer i studieordningen. Studieordningen er senest blevet ændret i 2022.

### Oversigt over ændringerne

Her følger en skematisk redegørelse for ændringerne.

Ændringer i studieordningen	Begrundelsen for ændringen
Den første eksamensforudsætning på 1. semester udgår.	Ressourcer herfra går i stedet til implementering og afvikling af prøvehandling om kittelkort fra projekt bedre overgange.
Det indføres, at eksamensforudsætningen kan gennemføres på 2 forskellige måder, ved filmoptagelse eller observation. Det enkelte udbudssted afgør, om der benyttes den ene eller den anden metode. Kriterierne for eksamensforudsætningen er de samme.	Ændringen sker på baggrund af studerendes og underviseres evaluering af eksamensforudsætningen. Observationsmetoden indføres som mulighed, da det giver studerende bedre muligheder for at holde fokus på indholdet og ikke på redigering af en film.

### Legalitetskontrol

Studieordningen, inkl. ændringerne, der indstilles har fået en positiv legalitetsvurdering af Studieservice, Fællesenheden.

### Sagsreference i DocuNote

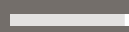
Direktionen har mulighed for at tilgå den indstillede studieordning i sin helhed ved at søge på sagsnummeret.



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET



# Bestyrelsesstrategi for statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner 2023-2025



Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Bestyrelsesstrategi for statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner 2023-2025  
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

2023

Design: Center for Kommunikation og Presse

Denne publikation kan ikke bestilles.

Der henvises til webudgaven.

Publikationen kan hentes på:

[www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)

Børne- og Undervisningsministeriet

Departementet

Frederiksholms Kanal 21

1220 København K

# Indhold

---

<b>1</b>	Indledning.....	5
1.1	Afsæt for strategien .....	6
<b>2</b>	Strategiens pejlemærker .....	8
2.1	Pejlemærker .....	8
2.2	Pejlemærke 1 .....	9
2.3	Pejlemærke 2 .....	11
2.4	Pejlemærke 3 .....	13
<b>3</b>	Roller og ansvar .....	15
3.1	Bestyrelsens lovbestemte rolle og ansvar .....	15
3.1.1	Opgaver og ansvar .....	15
3.1.2	Forståelse af og forventning til bestyrelsesarbejde .....	15
3.2	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) .....	18
<b>4</b>	Bestyrelseslandskabet .....	19
4.1	Omsætning og tilskud .....	20

# Forord

---

Kære bestyrelser

Børne- og Undervisningsministeriet har som overordnet formål at *sikre fagligt stærke dagtilbud og uddannelser til alle*. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) understøtter dette formål ved at fremme kvalitetsudvikling samt sikre bæredygtig institutionsdrift på Børne- og Undervisningsministeriets område, så institutionerne har de bedst mulige betingelser for at skabe uddannelses tilbud af høj kvalitet til glæde for børn, unge og voksne. En helt centralt forudsætning for dette arbejde er et tæt og velfungerende samarbejde med bestyrelserne på de statsfinansierede, selvejende institutioner, som udbyder forberedende grunduddannelser, ungdomsuddannelser og voksenuddannelser.

Nærværende bestyrelsesstrategi har til formål at skabe en styrket dialog og et tættere samarbejde mellem STUK og bestyrelserne – og at skabe klare rammer for bestyrelsernes arbejde og understøtte bestyrelserne i at anlægge et helhedsorienteret perspektiv i bestyrelsesarbejdet.

Som øverste ledelse har bestyrelserne ansvaret for institutionernes uddannelsesudbud, hvilket både vedrører de administrative forhold, som sikrer en økonomisk bæredygtig institutionsdrift, samt de forhold som understøtter den faglige kvalitet i uddannelserne. I forhold til sidstnævnte del af ansvarsporteføljen er der i forbindelse med en grundig afdækning af området identificeret et potentiale for, at bestyrelserne arbejder mere strategisk og målrettet.

Strategien fremhæver tre konkrete pejlemærker, som bestyrelserne kan arbejde med for at fremme kvalitetsudviklingen i uddannelsesudbuddene – således at det fremover bliver en ligeså naturlig del af bestyrelsesarbejdet at arbejde målrettet med at fremme kvalitetsudviklingen i de uddannelsesudbud, bestyrelserne bærer det overordnede ansvar for, som det er at sikre ansvarlig økonomisk drift og brug af offentlige midler på selvsamme institutioner.

Vi glæder os til et stærkt samarbejde og en styrket dialog med alle jer, der har påtaget jer en vigtig samfundsopgave i bestyrelserne på de statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner!

Direktør Julie Elm Vig Albertsen  
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet



# 1 Indledning

---

Målgruppen for nærværende bestyrelsesstrategi er bestyrelser på statsfinansierede, selvejende institutioner, som udbyder forberedende grunduddannelser, ungdomsuddannelser og voksenuddannelser. Strategien er således skrevet til bestyrelser, som er ansvarlige for FGU-institutioner, gymnasier, erhvervsskoler eller VUC'er. Formålet med strategien er at understøtte jer som bestyrelse samt styrke dialogen mellem bestyrelserne og STUK.

Strategien giver indblik i de centrale temaer, som vi i STUK ser for udviklingen af bestyrelsesarbejdet. Selvom strategien er skrevet med bestyrelserne for øje, vil den også være relevant læsning for øvrige aktører og samarbejdspartnere for bestyrelserne. Særligt den daglige ledelse på uddannelsesinstitutionerne - som udgør bestyrelsernes vigtigste samarbejdspartner - vil med bestyrelsesstrategien i hånden kunne understøtte bestyrelsen i at sætte fokus og retning for bestyrelsesarbejdet og dermed udviklingen af institutionen.

Bestyrelsesstrategiens sigte er at skitsere vores forventninger til jer som bestyrelse og sætte retning for både jeres og vores arbejde. Formålet er, at den kan udgøre en strategisk ramme for jeres praksis. I strategien fastsætter vi en række ambitioner (udtrykt som pejlemærker), som vi, sammen med jer, ønsker at arbejde for at indfri på tværs af hele den selvejende sektor. Pejlemærkerne har karakter af at være mål for, hvordan den enkelte bestyrelse kan arbejde på egen institution – og mange af jer vil formentlig allerede indfri et eller flere af målene.

Strategien indeholder ikke nye krav og pligter, men rammesætter vores forventninger til jer inden for gældende regler. Om I vælger at tage afsæt i denne strategi - og de understøttende redskaber - er frivilligt. Som styrelse fører vi tilsyn med institutionsdriften, herunder kvaliteten af undervisningen, men ikke med om I specifikt gør brug af denne strategi og dertilhørende redskaber og værktøjer.

Strategien skal ses i lyset af, at der findes ca. 245 statsfinansierede, selvejende forberedende grunduddannelses-, ungdoms- og voksenuddannelsesinstitutioner, der modtager i alt ca. 19,3 mia. kr. i statstilskud, og som hver især ledes af deres egen bestyrelse. Jeres varierende størrelser, geografiske placeringer og demografi i nærområderne giver jer som bestyrelser forskellige forudsætninger og potentialer.

Bestyrelsesstrategien er et led i et større bestyrelsesprogram, som STUK har iværksat med det formål at skabe bedre understøttelse af og dialog med bestyrelser på statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner. Strategien danner udgangspunkt for en række indsatser, som vi i STUK løbende vil implementere i kølvandet på offentliggørelsen af strategien. Indsatserne er beskrevet i afsnit 3.2, 3.3 og 3.4 om "Pejlemærker". Ud over at indeholde beskrivelser af pejlemærkerne og de bestyrelsesrettede indsatser indeholder bestyrelsesstrategien en overordnet beskrivelse af bestyrelseslandskabet samt en beskrivelse af henholdsvis bestyrelsens og STUKs roller og ansvar.

## 1.1 Afsæt for strategien

Behovet for et bestyrelsesprogram og en bestyrelsesstrategi har vi identificeret via vores tilsynspraksis og udarbejdelsen af STUKs tilsynsstrategi 2022-2024. Som en del af udarbejdelsen af tilsynsstrategien gennemførte vi i STUK interviews med foreninger, organisationer og institutioner, hvilket gav indblik i en række forhold ift. bestyrelsernes rolle og arbejde. Erfaringerne var bl.a., at bestyrelsernes opgavevaretagelse varierer, samt at bestyrelserne:

- I varierende omfang involverer sig i indholdet og kvaliteten af undervisningen
- Ønsker større understøttelse i anvendelsen af data i bestyrelsesarbejdet
- Ønsker bedre understøttelse fra STUK til at udfylde rollen i spidsen for institutionen

På baggrund af ovenstående erfaringer iværksatte vi i 2022 et program for en række bestyrelsesinitiativer med det formål at imødegå de identificerede udfordringer. Bestyrelsesprogrammet skal styrke samarbejdet mellem bestyrelserne og STUK og via en række initiativer og indsatser skabe en højere grad af understøttelse af bestyrelsernes praksis fra STUKs side. Bestyrelsesprogrammet rummer bl.a. udviklingen af:

- Nærværende bestyrelsesstrategi.
- Årlige og tematiske bestyrelsesrapporter indeholdende centrale nøgletal til brug for bestyrelserne.
- En tværgående bestyrelseskonference.

Med det formål at danne et solidt afsæt for selve bestyrelsesstrategien iværksatte vi i STUK en større afdækning af bestyrelseslandskabet og bestyrelsernes nuværende praksis. Afdækningen bestod af en stikprøvebaseret gennemgang af relevante bestyrelsesdokumenter, en intern gennemgang af eksisterende materialer om bestyrelser samt en række individuelle interviews og fokusgruppeinterviews foretaget med bestyrelser, daglige ledelser, bestyrelses- og ledelsesforeninger og eksperter.

Konkret gennemgik vi vedtægter, forretningsordener og mødemateriale (dagsorden og referater) fra 2021 på i alt 40 ungdoms- og voksenuddannelsesinstitutioner. Institutionerne blev udvalgt ved tilfældig udvælgelse stratificeret efter geografi og størrelse og herefter kvalificeret internt i STUK. Dertil blev der gennemført interviews med ledelse og bestyrelser på i alt 15 ungdoms- og voksenuddannelsesinstitutioner. Institutionerne blev udvalgt blandt de 40 institutioner fra dokumentgennemgangen på baggrund af fastsatte kriterier. Ud over udvælgelseskriterier baseret på en inddeling i geografi og størrelse var et kriterium en ligelig fordeling mellem institutionstyper.

På baggrund af afdækningen udarbejdede vi et situations- og udfordringsbillede, som udgør det væsentlige empiriske grundlag, hvorpå temaer og målsætninger for bestyrelsesstrategien er udvalgt. Resultaterne udgør således en væsentlig del af grundlaget for udvælgelsen af pejlemærker og indsatser under bestyrelsesstrategien, som derfor også hviler på et bredt empirisk grundlag.

Situations- og udfordringsbilledet bekræftede erfaringerne fra udarbejdelsen af tilsynsstrategien. Overordnet set viser situations- og udfordringsbilledet følgende:

- Der er en tydelig tvivl og uklarhed om bestyrelsernes rolle i forhold til kvalitet i uddannelserne, herunder forhold som indholdet i undervisningen og medarbejder- og elevtrivsel. Der er dermed behov for et øget fokus på bestyrelsernes rolle og ansvar i relation til at skabe fagligt stærke uddannelser.
- Videndeling, overlevering og sikring af bestyrelsernes videngrundlag har betydning for en bestyrelses effektivitet og præstation. Der er efterspørgsel på mere videnunderstøttelse og vejledning fra STUKs side, og bestyrelserne har behov for tydelighed fra STUK samt en højere grad af dialog og sparring med STUK.

- Bestyrelserne er generelt opmærksomme på deres kompetencesammensætning, men oplever manglende indflydelse på denne. Det varierer, hvorvidt bestyrelserne forsøger at påvirke de udpegningsberettigede parter.

Bestyrelsesstrategien er blevet til gennem dialog og sparring med foreninger og interessenter på området. Særligt vil vi gerne rette en stor tak til medlemmerne af referencegruppen bestående af repræsentanter fra udvalgte uddannelsesinstitutioner, professorer fra hhv. Aalborg Universitet og Aarhus Universitet, Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier, Danske HF og VUC, Danske SOSU-skoler, FGU Danmark, Gymnasiernes bestyrelsesforening og Danske SOSU-Skoler Bestyrelserne, som har fulgt udviklingen af bestyrelsesstrategien, og som har bidraget med relevante og indsigtsfulde perspektiver undervejs i processen.

## 2 Strategiens pejlemærker

---

I det følgende præsenteres bestyrelsesstrategiens tre overordnede pejlemærker. Pejlemærkerne markerer en række ambitioner, I som bestyrelse og vi som styrelse skal arbejde sammen om at indfri. Pejlemærkerne er de virkninger, vi tilstræber at bestyrelsesstrategien vil medføre, og de er strategiens overordnede mål. Pejlemærkerne understøttes af en række indsætter, vi iværksætter i STUK. Indsætterne bliver beskrevet under afsnit 3.2, 3.3 og 3.4. Én indsats kan understøtte flere pejlemærker.

### 2.1 Pejlemærker

*Bestyrelserne arbejder helhedsorienteret med at sikre fagligt stærke uddannelser og økonomisk bæredygtige institutioner*

#### *Det betyder:*

- Bestyrelsen forholder sig aktivt til både institutionens økonomi og kvaliteten af institutionernes uddannelsesudbud.
- Bestyrelsen arbejder i tæt dialog med den daglige ledelse og har en klar ansvarsdeling mellem hhv. bestyrelse og ledelse
- Bestyrelsen udvikler en strategi for udviklingen af deres uddannelsesinstitution og -tilbud.
- Bestyrelsen har overblik over lovgivning, som har betydning for deres område

*Bestyrelserne arbejder aktivt for at sikre sig de rette kompetencer*

#### *Det betyder:*

- Bestyrelsen har en professionel og systematisk dialog internt og med den daglige ledelse om bestyrelsens nuværende og fremtidige kompetencebehov.
- Bestyrelsen analyserer aktivt egne kompetencer.
- Bestyrelsen søger indflydelse via dialog med de udpegningsberettigede parter.
- Bestyrelsen gør kvalificeret brug af selvsupplering.

*Bestyrelserne arbejder aktivt og dialogbaseret med at sikre bestyrelsernes nuværende og fremadrettede videngrundlag*

#### *Det betyder:*

- Bestyrelsen tilvejebringer de nødvendige data for det strategiske arbejde.
- Bestyrelsen fastlægger en fast praksis for overlevering af viden til en kommende bestyrelse.
- Bestyrelsen søger viden og sparring fra den daglige ledelse, STUK m.fl.
- Bestyrelsen foretager systematisk evaluering og iværksætter evt. en ekstern evaluering af deres arbejde.

## 2.2 Pejlemærke 1

*Bestyrelserne arbejder helhedsorienteret med at sikre fagligt stærke uddannelser og økonomisk bæredygtige institutioner*

Som bestyrelse skal I beskæftige jer med alle områder af jeres lovbestemte ansvar. Det betyder, at I med fordel kan anlægge et helhedsorienteret perspektiv i jeres strategiske arbejde med udviklingen af institutionen. Som bestyrelse er det naturligt at have fokus på regeloverholdelse og økonomiske forhold, men også emner som kvalitet i uddannelsestilbuddene og trivsel er relevante for jer som bestyrelse at fokusere på.

Arbejdet med kvalitet i uddannelserne er et centralt fokusområde for indeværende bestyrelsesstrategi, da situations- og udfordringsbilledet viser, at flere bestyrelser ikke beskæftiger sig tilstrækkeligt med denne dagsorden. Dette skyldes typisk, at:

- Bestyrelsen anser kvalitet og trivsel for at være ledelsens ansvarsområder.
- Det fremstår uklart, hvad STUK forventer af bestyrelsen.
- Bestyrelsen har vanskeligt ved at finde det rette udgangspunkt for en helhedsorienteret strategi, fordi det ikke er tydeligt for bestyrelsen, hvilken viden det er relevant at lægge vægt på i henhold til kvalitet.

På baggrund af ovenstående kan man opstille tre grundlæggende præmisser, som skal være til stede, for at I som bestyrelse kan komme hele vejen rundt om jeres ansvarsportefølje. I skal:

- Vide hvad jeres ansvar er, og hvad jeres rolle som bestyrelse indebærer.
- Have overblik over, hvilke opgaver I forventes at løfte i løbet af funktionsperioden.
- Udarbejde en strategi for institutionen, som er baseret på relevant viden, herunder data og relevante indikatorer på kvalitet.

Vi ønsker som styrelse at bidrage til, at ovenstående præmisser er til stede for jeres praksis. Det vil vi bidrage til ved at:

- Understøtte jer med lettilgængelig information om jeres overordnede ansvarsområder samt vores forventninger til jer og jeres opgaveløsning.
- Skabe en øget tydelighed omkring, hvad vi anser for at være *best practice* inden for bestyrelsesarbejde, og hvad vi står på, når vi vurderer og taler om kvalitet og økonomisk bæredygtighed.
- Stille konkrete og direkte anvendelige værktøjer til rådighed, som I kan anvende i jeres arbejde. Værktøjerne har bl.a. til formål at lette jeres opgaveplanlægning og at bidrage med relevante nøgletal til brug for jeres strategiske planlægning.

Bestyrelsen	STUK
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I forholder jer aktivt til kvaliteten af institutionens uddannelses tilbud såvel som til institutionens overordnede økonomi og regeloverholdelse.</li> <li>• I har overblik over jeres lovbestemte ansvarsområder og de opgaver, I forventes at løfte.</li> <li>• I udarbejder en egentlig strategi for udviklingen af jeres uddannelsesinstitution og -tilbud. Det er afgørende, at I tager aktivt stilling til implementeringen af strategien og jævnligt følger op på implementeringsplanen og målopfyldelsen.</li> <li>• I anvender i jeres strategiarbejde relevante data for så vidt muligt at komme omkring alle aspekter af strategiens fokus.</li> <li>• I planlægger jeres arbejde for hele funktionsperioden i begyndelsen af perioden.</li> <li>• I sikrer en tæt og systematisk dialog med den daglige ledelse samt en klar ansvarsdeling mellem bestyrelse og ledelse. Institutionens daglige ledelse er en central partner, som kan bidrage med relevant viden og input.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi afholder i 2023 en bestyrelseskonference for det regulerede område. Bestyrelseskonferencen suppleres af årlige temadage med et halvdags program.  <i>Formålet med initiativet er at skabe et forum for dialog og sparring for på den vis at understøtte jeres opgavevaretagelse, strategiske planlægning og udgøre en aktiv kilde til sikring af et stærkt videngrundlag.</i></li> <li>• Vi offentliggør et opdateret kodeks for godt bestyrelsesarbejde på selvejende institutioner. Kodekset opstiller anbefalinger for bestyrelsesarbejde som et udtryk for <i>best practice</i> med fokus på eksempelvis roller, ansvar og opgaver.  <i>Formålet med initiativet er at skabe en forventningsafstemning mellem os og jer ved at tydeliggøre vores syn på godt bestyrelsesarbejde.</i></li> <li>• Vi udvikler og offentliggør deklarationer for STUKs kvalitetsarbejde. Kvalitetsdeklarationerne udfolder, hvilke parametre og indikatorer STUK anvender i vurderingen af kvalitet i de forskellige uddannelses tilbud, eksempelvis i forbindelse med tilsyn.  <i>Formålet med initiativet er at skabe klarhed over relevante kvalitetsparametre, som I kan tage betragtning i jeres arbejde med kvalitet.</i></li> <li>• Vi stiller et årshjul for bestyrelsens funktionsperiode til rådighed. Årshjulet har karakter af at være et konkret værktøj, da det indeholder en skabelon, I kan udfylde. Årshjulet inkluderer elementer som kompetencedækning, dialog med udpegningsberettigede parter, selvsupplering, bestyrelsesuddannelse, strategiarbejde, investeringsplanlægning, budgetstyring, finansiell risikostyring, bestyrelsesevaluering og overlevering.  <i>Formålet med initiativet er at understøtte en systematisk planlægning af funktionsperioden med fokus på, at ingen centrale opgaver udelades.</i></li> </ul>

## 2.3 Pejlemærke 2

### *Bestyrelserne arbejder aktivt for at sikre sig de rette kompetencer*

Bestyrelsens kompetencer er fundamentet for bestyrelsens mulighed for at have et helhedsorienteret og strategisk fokus i bestyrelsesarbejdet uden blinde vinkler. Dermed er det centralt, at I i bestyrelsen har de samlede kompetencer til at løfte alle områder af jeres lovbestemte ansvar.

Reglerne for en bestyrelses sammensætning, størrelse og centrale opgaver er reguleret i de enkelte institutionslove og i institutionens vedtægter. Institutionerne har derfor ofte ikke frie hænder til at sammensætte bestyrelsen. Situations- og udfordringsbilledet viser, at ledelser og bestyrelsesmedlemmer i forskellig grad forsøger at påvirke de udpegningsberettigede parter, men at dette ikke sker på systematisk vis. Der er således et uforløst potentiale i at øge jeres indflydelse på sammensætningen af bestyrelsens kompetencer gennem kvalificeret dialog med relevante parter.

Når I søger en dialog med de udpegningsberettigede parter, er det afgørende, at I er skarpe på, hvilke kompetencer I har behov for. Til dette kan I med fordel foretage en analyse af jeres nuværende kompetencedækning og bestyrelsens fremtidige kompetencebehov. Inddrag i denne forbindelse relevant viden fra den daglige ledelse og gør brug af erfaringer og indsigter, som er fremkommet i forbindelse med evt. evalueringer af jer eller tidligere bestyrelser. Sørg i denne forbindelse for at finde bud på personer, som vil kunne dække de identificerede behov.

Situations- og udfordringsbilledet viser, at det på nuværende tidspunkt kun er få bestyrelser, der udarbejder en analyse af bestyrelsens kompetencedækning som skitseret ovenfor. Dette bør alle bestyrelser gøre, da klarhed over ønsker til kompetencer er en forudsætning for at indgå i en kvalificeret dialog med de udpegningsberettigede parter og efterfølgende at foretage selvsupplering. Sidstnævnte har I som bestyrelse ofte ganske kort tid til, hvorfor det er vigtigt at være så parat som muligt.

Fra STUKs side ønsker vi at understøtte jer i at arbejde aktivt med sammensætningen af jeres kompetencer i bestyrelsen og dermed imødegå pejlemærket. Et centralt element i denne understøttelse handler om, hvordan vi kan bidrage til, at I nemt kan opnå et øget overblik over følgende:

- Bestyrelsens ansvarsområder og roller
- Bestyrelsens opgaver
- Hvordan og hvornår bestyrelsen kan søge indflydelse på sammensætningen af egne kompetencer

Bestyrelsen	STUK
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I har en professionel og systematisk dialog internt og med den daglige ledelse om bestyrelsens nuværende og fremtidige kompetencebehov.</li> <li>• I foretager en enkel, men fyldestgørende analyse af egne kompetencer. Det vil i denne forbindelse være relevant at tage indsigter fra evt. evalueringer af tidligere bestyrelser i betragtning.</li> <li>• I er proaktive ift. at søge dialog med de udpegningsberettigede parter. Sørg i denne forbindelse for at vide, hvilke kompetencer I ønsker dækket i bestyrelsen, og hav gerne bud på, hvordan disse behov kan blive dækket via udpegningen.</li> <li>• I gør så kvalificeret brug af selvsupplering som muligt inden for de lovgivningsmæssige rammer, I arbejder under. I kan derfor med fordel foretage en grundlæggende analyse af, hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for. Sørg i denne forbindelse for at finde gode bud på, hvordan disse behov kan dækkes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi udsender en velkomstpakke til bestyrelsen ved påbegyndelsen af jeres funktionsperiode. Velkomstpakken indeholder blandt andet informationer om bestyrelsens roller og ansvar.  <i>Formålet med initiativet er at skabe klarhed over jeres roller og ansvar.</i></li> <li>• Vi udvikler og stiller et værktøj til analyse af egne kompetencer og behov for kompetencedækning i en kommende bestyrelse til rådighed.  <i>Formålet med initiativet er at understøtte jer i at foretage en enkel, men fyldestgørende analyse af bestyrelsens kompetencesammensætning, som kan danne grundlag for en målrettet dialog med de udpegningsberettigede parter og kvalificeret brug af selvsupplering.</i></li> <li>• Vi udvikler og stiller et redskab til selvevaluering til rådighed.  <i>Formålet med initiativet er at understøtte jer i at få foretaget en selvevaluering, som I bl.a. kan anvende, når I udarbejder en analyse af kompetencebehov i en kommende bestyrelsens kompetencesammensætning.</i></li> </ul>



## 2.4 Pejlemærke 3

### *Bestyrelserne arbejder aktivt og dialogbaseret med at sikre bestyrelsernes nuværende og fremadrettede videngrundlag*

Forskning viser, at videndeling og sikring af videngrundlag i en bestyrelse har betydning for bestyrelsens effektivitet og præstation. I bør derfor i bestyrelsen arbejde systematisk med at holde jeres videngrundlag opdateret og sikre velfungerende procedurer for overlevering af viden. Et stærkt videngrundlag er afgørende for at kunne anlægge det rette fokus i bestyrelsesarbejdet og udvikle en effektiv strategi for jeres institution.

En bestyrelses videngrundlag har ingen fast formel og kan bestå af en række forskellige elementer. Der kan både være tale om formel viden i form af eksempelvis data og statistikker tilvejebragt via uddannelsesstatistik.dk, men der kan også være tale om mere uformel viden, som tilgår jer via drøftelser med den daglige ledelse på jeres institution. Som en del af jeres praksis bør I systematisk søge viden, hvor den er tilgængelig og opsøge sparring og viden fra både interne såvel som eksterne samarbejdspartnere såsom STUK og ledelsen på jeres institution. Procedurer for overlevering af viden til nye bestyrelsesmedlemmer samt systematik for udarbejdelse og tilgængelighed af mødemateriale er eksempler på velfungerende videndeling.

Som en del af vores strategiske understøttelse af bestyrelserne sætter vi øget fokus på dialog med institutionernes daglige ledelse. Vi ønsker derigennem at sikre, at ledelsen har forudsætningerne for at understøtte bestyrelsens praksis på professionel vis, særligt med henblik på at bidrage kontinuerligt til et fyldestgørende og opdateret videngrundlag hos jer i bestyrelsen. I denne forbindelse er det vigtigt, at ledelserne sikrer en professionel og systematisk dialog om nuværende og fremtidige udviklingsperspektiver og kompetencebehov i bestyrelsen.

Udover at iværksætte en række dialogbaserede indsatser vil vi bidrage direkte til jeres videngrundlag gennem løbende leverancer af nøgletal om jeres institution. Nøgletallene kan I bl.a. anvende til at identificere udviklingsbehov og følge jeres egen institutions udvikling over tid. Nøgletallene er desuden et udtryk for de kvalitetsparametre, for såvel uddannelser som økonomi, som vi anvender i forbindelse med tilsyn. De kan derfor ses som udtryk for de parametre, vi finder relevante for jer som bestyrelse at følge med i.

Bestyrelsen	STUK
<ul style="list-style-type: none"> <li>I tilvejebringer de nødvendige data for jeres strategiske arbejde. Relevante og opdaterede data om jeres institution er afgørende for, at I kan udøve databaseret ledelse og anlægge den rette helhedsorienterede strategi for netop jeres uddannelsesinstitution.</li> <li>I indgår i en systematisk dialog med den daglige ledelse på jeres institution. Den daglige ledelse er en væsentlig kilde til opdatering af jeres videngrundlag.</li> <li>I søger i videst muligt omfang i løbet af hele jeres funktionsperiode viden og sparring fra eksterne parter, herunder STUK.</li> <li>I fastlægger en fast praksis for overlevering af viden til en kommende bestyrelse for på den vis at bidrage til en kommende bestyrelses videngrundlag.</li> <li>I foretager systematisk evaluering og iværksætter evt. en ekstern evaluering af jeres arbejde.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vi udvikler formater for og udsender på sigt årlige og tematiske bestyrelsesrapporter. Rapporterne indeholder nøgletal for den enkelte institution samt lignende institutioner. De årligt tilbagevendende bestyrelsesrapporter indeholder faste nøgletal for kvalitet og drift, mens de tematiske bestyrelsesrapporter belyser udvalgte parametre.  <i>Formålet med initiativet er at understøtte jer i at varetage datainformeret ledelse og strategiplanlægning.</i></li> <li>Vi etablerer et samarbejdsforum med et ledelsesperspektiv under titlen Lederforum. Det er forventningen, at vi vil afholde to årlige møder i Lederforum.  <i>Formålet med initiativet er at skabe et forum for dialog og sparring med den daglige ledelse, for på den vis at understøtte ledelsen i at påtage sig en større rolle i at understøtte jeres arbejde.</i></li> <li>Vi etablerer faste og lettilgængelige kontaktindgange mellem os og jer.  <i>Formålet med initiativet er at sikre klarhed over, hvordan I effektivt kommer i kontakt med os i det daglige og gøre det let at søge vores sparring.</i></li> <li>STUK udarbejder med udgangspunkt i ansvarsdelingen mellem bestyrelser og ledelser retningslinjer for STUKs kommunikation med henholdsvis bestyrelser og ledelser.  <i>Formålet med initiativet er at skabe gennemsigtighed omkring, hvornår vi kommunikerer med henholdsvis jer og den daglige ledelse. Herudover ønsker vi via vores kommunikation at understøtte og tydeliggøre ansvarsdelingen mellem bestyrelse og ledelse.</i></li> <li>STUK deler årshjul for, hvad vi planlægger med over året, således at sektoren er bekendt med, hvornår STUK typisk går i dialog angående eksempelvis tilsyn. Første årshjul sendes til FGU-sektoren.  <i>Formålet med initiativet er at skabe større gennemsigtighed i STUKs arbejde og give jer indblik i de processer, som ligger bag vores arbejde.</i></li> </ul>

# 3 Roller og ansvar

---

## 3.1 Bestyrelsens lovbestemte rolle og ansvar

### 3.1.1 Opgaver og ansvar

Som bestyrelse på en statsfinansieret, selvejende uddannelsesinstitution løfter I en vigtig samfundsmæssig opgave. Det er nemlig jeres ansvar at sikre, at lovgivning implementeres og overholdes til gavn for elever og kursister på netop jeres uddannelsesinstitution. På denne vis udgør I et helt centralt led i den samlede styringskæde fra politiske initiativer bliver vedtaget, til ny lovgivning er implementeret på undervisningsområdet.

Som øverste ledelse er I ansvarlig for institutionen i sin helhed og har en selvstændig beslutningskompetence i forhold til at drive institutionen inden for de fastsatte rammer i loven. Ansvar omfatter såvel institutionens administration og økonomiske drift som de undervisnings- og uddannelsesaktiviteter, som institutionen varetager. I skal være opmærksomme på, hvorvidt institutionen er omfattet af reglerne om offentlig forvaltning. Det gælder langt de fleste institutioner, dog med visse undtagelser for institutioner med erhvervsrettet uddannelse.

I hovedtræk er det jeres ansvar, at:

- Institutionen drives i overensstemmelse med gældende regler.
- Ny lovgivning implementeres på institutionen.
- Institutionen til enhver tid har den rette ledelse.
- Der sker en forsvarlig forvaltning af institutionens midler.
- Sikre opretholdelse af institutionens langsigtede bæredygtighed.
- Institutionen har det rette udbud af uddannelser samt den rette kapacitet.

For at kunne løfte jeres ansvarsområder, må I varetage en række opgaver. Helt overordnet skal I sammen med jeres ledelse på de enkelte institutioner forestå de opgaver, som følger af de lovgivningsmæssige rammer for jeres virke. Det er i denne henseende bl.a. jeres opgave, at:

- Fastsætte institutionens strategi i samarbejde med øverste leder.
- Fastsætte institutionens vedtægter.
- Træffe beslutninger om nødvendige tilpasninger af institutionens undervisningstilbud, personaleomkostninger og bygningsmasse.
- Godkende budget og regnskab for institutionen.
- Godkende investeringsplaner og foretage aktiv gældsstyring.
- Varetage institutionens interesser og sikre optimale rammer for institutionens virksomhed.

### 3.1.2 Forståelse af og forventning til bestyrelsesarbejde

Det er bestyrelsens kerneopgave at sikre uddannelser af høj kvalitet og forvalte institutionens ressourcer, så de bliver til størst mulig gavn for elever og kursister på institutionen. Ligeledes er institutionen forpligtet til at vedligeholde sine bygninger på et forsvarligt niveau samt sikre en forsvarlig standard af udstyr til de tilskudsberettigede aktiver. Et centralt afsæt for at kunne løfte denne opgave er et tæt og fortroligt samarbejde med den daglige ledelse, som er styret af en tydelig rolle- og ansvarsfordeling.

Dette samarbejder kræver, at I kontinuerligt tager ansvar for, og engagerer jer i, at vedtage og implementere den valgte strategiske retning for institutionen.

Hvor bestyrelsesarbejdet tidligere har haft den økonomiske og administrative drift som sit primære fokusområde, er bestyrelsen i dag også et strategisk ledelsesorgan, som er rammesættende for hele institutionens udvikling.

I forlængelse af denne strategiske styring kan I med fordel gøre brug af hele jeres videngrundlag, som både kan indeholde formel viden i form af forskellige former for data, indikatorer og økonomiske nøgletal og uformel viden, som I modtager fra eksempelvis den daglige ledelse.

Det er ikke tilstrækkeligt, at I vedtager en strategi og herefter overlader ansvaret for implementeringen til den daglige ledelse. Som bestyrelse skal I vedvarende engagere jer i institutionens udvikling, hvilket bl.a. inkluderer at følge op på og evaluere egne beslutninger og iværksatte tiltag. Herudover er det vigtigt, at I holder jer orienteret om institutionens indre liv i forhold til eksempelvis medarbejder- og elevtrivsel og elevernes resultater. I skal endvidere forholde jer aktivt til institutionen i et større perspektiv med blik for det samlede uddannelseslandskab, da institutionslovene forpligter institutionen til at sikre et nationalt sammenhængende og effektivt uddannelsessystem – herunder opfyldelse af nationale uddannelses- og institutionspolitiske mål.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Jf. den gældende bekendtgørelse af lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

## Love og regler

### Bestyrelsens rolle og ansvar

Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 1189 af 22. august 2022

Lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 467 af 9. maj 2023

Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 836 af 14. juni 2022

Bekendtgørelse om standardvedtægt for institutioner for erhvervsrettet uddannelse nr. 749 af 29. juni 2012

Bekendtgørelse om standardvedtægt for institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse nr. 750 af 29. juni 2012

Bekendtgørelse om standardvedtægt for institutioner for forberedende grunduddannelse nr. 313 af 21. marts 2023

### Vedtægter

I kan læse mere på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside om vedtægter: [Vedtægter på uddannelsesinstitutioner på uvm.dk](https://www.uvm.dk/uddannelse/uddannelsesinstitutioner)

### Tilskud

Bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse, jf. bekendtgørelse nr. 1298 af 25. november 2015

For erhvervsuddannelser er reglerne for tilskudsudbetaling til institutionerne fastlagt i [IEU-tilskudsinstruks](#).

Bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen), jf. bekendtgørelse nr. 730 af 29. juni 2012

For institutioner med almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse er reglerne for tilskudsudbetaling til institutionerne fastlagt i [AGV-tilskudsinstruks](#).

Bekendtgørelse om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v., jf. bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019

For FGU-institutioner er reglerne for udbetaling af tilskud fastlagt i [FGU-tilskudsinstruksen](#).

### Takstkatalog

I takstkataloget kan I se taxametrene til de forskellige uddannelser, som de er fastsat på finanslovsforslag og endelig finanslov. Takstkataloget kan tilgås via Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside: [Takstkataloget på uvm.dk](#)

### Uddannelsernes indhold

Rammerne for uddannelsernes indhold er reguleret i uddannelsesbekendtgørelser for de enkelte uddannelsesområder. Disse kan I finde på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside, [uvm.dk](https://www.uvm.dk):

## 3.2 Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK)

Vores rolle som styrelse er at fremme kvalitetsudvikling og effektiv institutionsdrift på Børne- og Undervisningsministeriets område. Det gør vi bl.a. ved at foretage tilsyn med kvaliteten i uddannelserne. Vi fører således tilsyn med, at institutionerne overholder lovgivningens krav til uddannelsernes struktur og undervisningens indhold. I styrelsen søger vi i videst muligt omfang at understøtte jer og den resterende del af institutionen ved hjælp af konkrete redskaber, rådgivning og vejledning.

Ved at inddrage ny viden og tidssvarende data understøtter styrelsen bestyrelserne arbejde og den løbende implementering af reformer. Som led i bestyrelsesprogrammet ønsker STUK bl.a. at understøtte en højere grad af datainformeret ledelse ved øget brug af data fra ministeriets hjemmeside [uddannelsesstatistik.dk](http://uddannelsesstatistik.dk). Vi varetager også opgaver med den løbende udvikling af uddannelsernes indhold.

Udover at varetage en understøttende funktion for institutionerne udsteder vi regler for undervisnings- og uddannelsesområder under Børne- og Undervisningsministeriet og vejleder om fortolkningen af de regler, som udgør rammerne omkring institutionerne og undervisningen. Herudover beregner og udbetaler vi statstilskud til uddannelsesinstitutioner, fastsætter tilskudsregler og udarbejder vejledninger og instrukser mv. Da det er vores opgave at sikre, at offentlige midler bruges til de formål, de bliver bevilget til, fører vi tilsyn med, om de tildelte midler anvendes lovligt og forsvarligt, og om institutionerne samlet set drives økonomisk bæredygtigt.

STUKs vision er at give bestyrelserne og ledelserne de bedste redskaber til brug for den lokale udvikling og styring på institutionerne.

## 4 Bestyrelseslandskabet

Der er stor variation i de statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner. Nogle institutioner er kendetegnet ved at være små monofaglige skoler med relativt få elever, mens andre institutioner er kendetegnet ved at bestå af flere store afdelinger, som udbyder forskellige uddannelsesretninger med aktivitet i flere byer. Overordnet set findes der ca. 245 statsfinansierede, selvejende forberedende grunduddannelses-, ungdoms- og voksenuddannelsesinstitutioner, som hver især ledes af deres egen bestyrelse.

Statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner		
Type af institution	Antal	
Offentlige almene gymnasier	117	
Erhvervsskoler	74	
Heraf:	Kombinationsskoler <sup>2</sup>	20
	Handelsskoler	16
	Tekniske skoler	14
	SOSU-skoler	12
	Landbrugsskoler	7
	AMU-centre <sup>3</sup>	5
FGU-institutioner	27	
VUC	24	

<sup>2</sup> Kombinationsskoler er fusioner mellem forskellige typer af erhvervsskoler, men kan også inkludere fusioner mellem forskellige typer af erhvervsskoler samt offentligt almene gymnasier eller VUC. Det bemærkes, at nogle institutioner bryder med denne institutionstypologi på grund af fusioner på tværs af de gængse institutionstyper, fx hvis et alment gymnasium udbyder erhvervsuddannelser efter at have fusioneret med en erhvervsskole.

<sup>3</sup> Inklusiv 1 TAMU-center.

Offentlige almene gymnasier udbyder i hovedreglen stx, hf og gymnasiale suppleringskurser. Erhvervsskoler udbyder i hovedreglen eud, hhx, htx og AMU. FGU udbyder forberedende grunduddannelse, mens VUC udbyder almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning, ordblindeundervisning for voksne samt hf og hf-enkeltfag. I 2021 underviste de statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner mere end 195.000 årselever<sup>4</sup>.

Årselever på statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner		
Type af institution og uddannelsesretning		Antal årselever
Almengymnasiale uddannelser		93.820
Heraf:	stx	75.787
	hf	16.866
	gymnasiale suppleringskurser	1.167
Erhvervsrettede ungdoms- og arbejdsmarkedsuddannelser		71.923
Heraf:	eud	50.646
	hhx	10.305
	htx	4.824
	heraf eux	3.384
	AMU	5.608
	TAMU	540
FGU		10.693
Almene voksenuddannelser		19.501
Heraf:	Hf-enkeltfag	11.652
	avu	4.884
	FVU	2.581
	OBU	384

## 4.1 Omsætning og tilskud

Statsfinansierede, selvejende forberedende grunduddannelses-, ungdoms- og voksenuddannelsesinstitutioner		
Type af institution		Samlet omsætning for 2021 i mia. kr.
Offentlige almene gymnasier		7,7
Erhvervsskoler		13,2
Heraf:	Kombinationsskoler <sup>5</sup>	3,3
	Handelsskoler	2,8
	Tekniske skoler	5,1
	SOSU-skoler	1,3
	Landbrugsskoler	0,3
	AMU-centre	0,4
FGU-institutioner		1,5
VUC		2,2

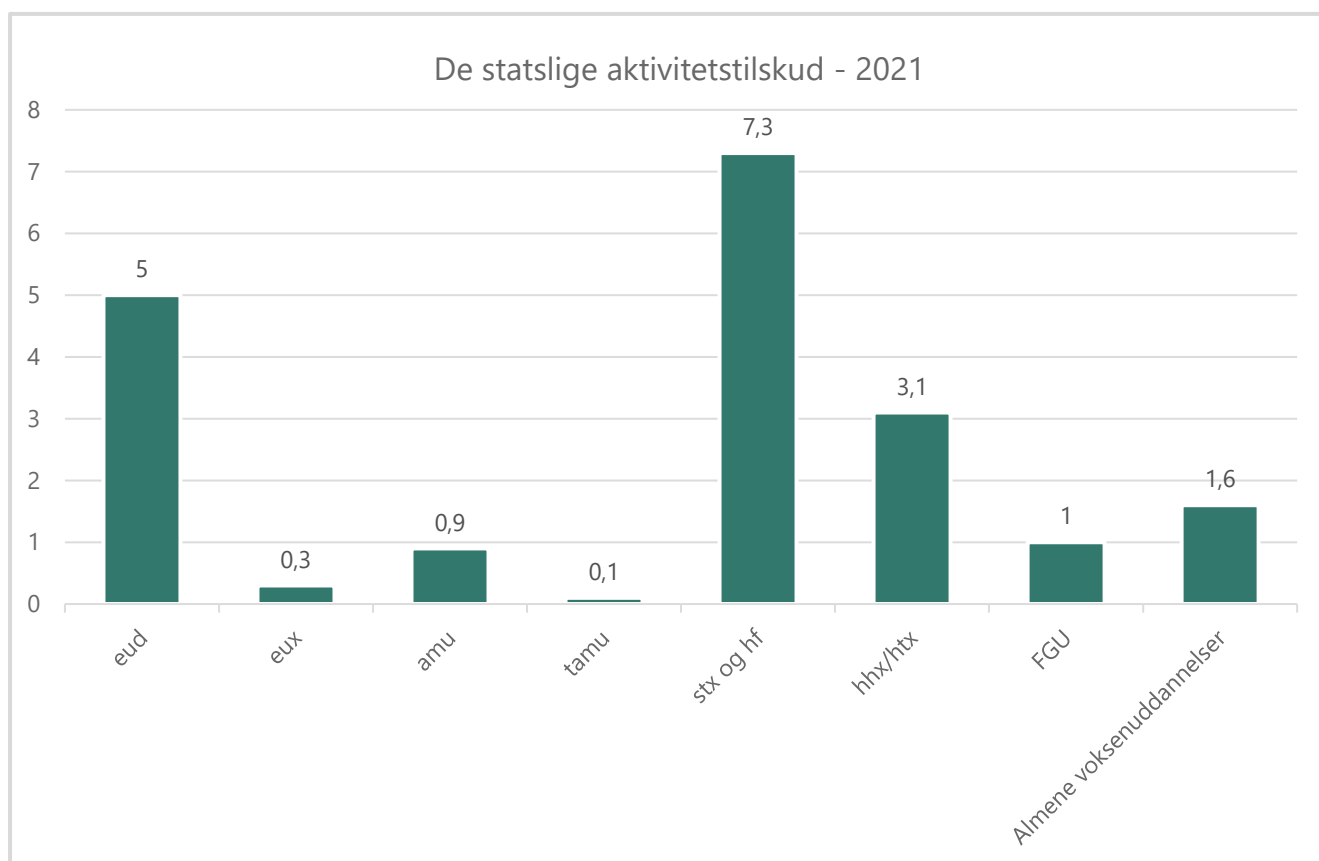
<sup>4</sup> En årselev er en tilskudsteknisk betegnelse for en elev undervist i 40 uger

<sup>5</sup> Kombinationsskoler er fusioner mellem forskellige typer af erhvervsskoler, men kan også inkludere fusioner mellem forskellige typer af erhvervsskoler samt offentligt almene gymnasier eller VUC



Samlet set omsatte de statsfinansierede, selvejende institutioner for 24,6 mia. kr. i 2021.

Hvert år modtager uddannelsesinstitutionerne tilskud fra staten. Det statslige tilskud udgør samlet set ca. 80 pct. af institutionernes indtægtsgrundlag. I STUK fører vi tilsyn med, at midlerne bliver anvendt effektivt inden for deres formål, og at uddannelsesinstitutionerne opretholder en økonomisk forsvarlig og bæredygtig drift i overensstemmelse med lovgivningen. På alle institutionsområder tildeles tilskuddet baseret på aktivitet suppleret af et grundtilskud. Dertil kommer øvrige former for statslige tilskud, fx særtilskud fra politiske aftaler, tilskud til kostafdelinger, forsøgs- og udviklingsmidler, tilskud til åben uddannelse, pædagogikum mv. Institutionerne kan også have indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, EU-projekter mv. De statslige aktivitetstilskud fordelte sig i 2021 med 10,4 mia. kr. til de gymnasiale uddannelser, 6,3 mia. kr. til erhvervsrettede og arbejdsmarkedsuddannelser samt 2,6 mia. kr. til FGU og almene voksenuddannelser. Disse er illustreret i nedenstående figur.



## Læs mere

I kan finde mere information om Styrelsen for Undervisning og Kvalitet på [stuk.uvm.dk](http://stuk.uvm.dk).

I kan også kontakte de enkelte fagkontorer for vejledning om jeres uddannelsesområde samt økonomi og administration:

### **Kontor for Erhvervsuddannelser**

Mail: [STUK.KE@stukuvm.dk](mailto:STUK.KE@stukuvm.dk)

### **Kontor for Gymnasier**

Mail: [STUK.GK@stukuvm.dk](mailto:STUK.GK@stukuvm.dk)

### **Kontor for Forberedende uddannelser og Efteruddannelser**

Mail: [STUK.KFE@stukuvm.dk](mailto:STUK.KFE@stukuvm.dk)

### **Center for Folkeskole**

Mail: [STUK.CF@stukuvm.dk](mailto:STUK.CF@stukuvm.dk)

### **Center for Institutionsdrift og Tilsyn**

Mail: [CIT@stukuvm.dk](mailto:CIT@stukuvm.dk)

### **Center for Udgående Kvalitetsarbejde:**

Mail: [STUK.CUK@stukuvm.dk](mailto:STUK.CUK@stukuvm.dk)

I 2016 udgav Børne- og Undervisningsministeriet publikationen "**Bestyrelserne i front for kvaliteten**". Du kan finde publikationen her: <https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/bestyrelse-og-ledelse/bestyrelse-og-bestyrelsesarbejde/bestyrelsesarbejde>

Bestyrelsesforeningerne er centrale samarbejdspartnere for styrelsen. Du kan læse mere om bestyrelsesforeningerne, og hvordan I kontakter dem på deres hjemmesider:

**FGU Danmark:** [www.fgu.dk](http://www.fgu.dk)

**Danske Erhvervsskoler- og Gymnasier:** [www.deg.dk](http://www.deg.dk)

**Danske HF & VUC:** [www.vuc.dk](http://www.vuc.dk)

**Danske SOSU-skoler:** [www.sosu.dk](http://www.sosu.dk)

**Gymnasiernes Bestyrelsesforening:** [www.gymbf.dk](http://www.gymbf.dk)



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

**Emne:** Styrelsen for Undervisning og Kvalitets (STUK) bestyrelsesstrategi 2023-2025  
**Vedhæftede filer:** Bestyrelsesstrategi for statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner 2023-2025.pdf

---

**Fra:** Børne- og Undervisningsministeriet <[massfors@notes.uvm.dk](mailto:massfors@notes.uvm.dk)>  
**Sendt:** 23. juni 2023 12:40  
**Til:** VIA Postkasse (VIA) <[via@via.dk](mailto:via@via.dk)>  
**Emne:** Styrelsen for Undervisning og Kvalitets (STUK) bestyrelsesstrategi 2023-2025

Denne mail er målrettet institutionens bestyrelse og bedes videresendt til denne. Har du/I ikke adgang til at videresende mailen til bestyrelsen, kan du/I se bort fra denne del.

Kære bestyrelse

Vedlagt finder I Styrelsen for Undervisning og Kvalitets (STUK) bestyrelsesstrategi 2023-2025. Strategien kan I også finde og hente via dette link: [www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)

I STUK arbejder vi for at fremme kvalitetsudvikling på uddannelser og understøtte en effektiv og økonomisk bæredygtig institutionsdrift på Børne- og Undervisningsministeriets område. Som led i dette arbejde ønsker vi at styrke samarbejdet og dialogen med jer og at skabe en øget understøttelse af jeres arbejde. Med sparring fra bestyrelsesforeninger og interessenter på området har vi derfor udviklet STUK's bestyrelsesstrategi 2023-2025.

Formålet med bestyrelsesstrategien er, at den kan udgøre en strategisk ramme for jeres praksis. Den indeholder tre pejlemærker samt en række indsatser, som vi i STUK vil iværksætte i løbet af de kommende år. I kan læse om både pejlemærker og konkrete indsatser i selve strategien.

I løbet af efteråret vil vi i STUK afholde online seminarer om bestyrelsesstrategien, ligesom den vil fylde på STUK's bestyrelseskonference d. 23 oktober. I vil efter sommerferien modtage særskilte invitationer til både seminarer og bestyrelseskonference. Sæt dog allerede nu kryds i kalenderen d. 23. oktober 2023.

Vi håber, I vil tage godt imod STUK's bestyrelsesstrategi 2023-2025 og ser frem til et i fremtiden endnu tættere samarbejde!

Rigtig god læse- og arbejdslyst.

*(See attached file: Bestyrelsesstrategi for statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner 2023-2025.pdf)*

Med venlig hilsen

Direktør Julie Elm Vig Albertsen

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Journalnummer:

<#3CEA6D671C0A7181C12589D7001A6515#>