



## **Information – VIA University College, Campus Aarhus C, Ceresbyen 24, 8000 Aarhus C**

### **Om Campus Aarhus C**

Campus Aarhus C ligger i centrum af Aarhus og er rammen for 6.300 studerende og 430 medarbejdere fordelt på i alt 10 forskellige uddannelser inden for det pædagogiske, samfundsfaglige, merkantile og designmæssige område.

Campus består af 5 forbundne bygninger med hver sin farve: A - gul, B - grøn, C - blå, D - lilla og E – orange.

Ved indgangene findes et oversigtskort over campus.

Bygning B er den centrale bygning, hvor hovedindgangen findes. Fællesfunktionerne: Reception, Servicecenter, IT-support, Kantine, Bibliotek, Studieadministration, Campusadministration og Uddannelsesledelse er placeret i bygning B.

Man orienterer sig efter bogstav på bygning, plan og lokale nummer, hvilket er afmærket på alle søjler ved alle trapper. Lokale C5.04 er således bygning C plan 5 lokale 04.

### **Parkering**

Der er en stor P-kælder under Campus Aarhus C, der drives af Q-Park. P-kælderen fungerer som alle andre P-anlæg. Taksten er 16 kr. pr. time. Der er direkte adgang til VIA fra P-kælderen's øverste dæk (den røde indgang).

Cykelparkering henvises cykelstativer i området. (Den aflåste cykelparkering kan ikke benyttes).

### **Adgang til lokaler**

Adgang til lokalerne kræver en bekræftet aftale om lokalereservation samt et adgangskort. Kortet kan, efter forudgående aftale, lånes hos VIA service/ receptionen, inden for åbningstiden mandag-torsdag kl. 8.00-16.00 og fredag kl. 08.00-15.00.

Alternativt vil en servicemedarbejder efter aftale være behjælpelig med adgang.

### **Service (praktisk hjælp med borde, stole og scene mv.)**

Hvis der ifm. arrangementer er særlige ønsker eller behov for assistance til opstilling af borde, stole, scene mv. bedes du kontakte serviceafdelingen på [viaservice@via.dk](mailto:viaservice@via.dk).

## **Deadline for assistance fra Service ved arrangementer:**

Ved større arrangementer/konferencer med leje af flere lokaler og åbne områder senest 1 måned før arrangementet. Ved mindre arrangementer/møder i 1-2 lokaler senest 5 hverdage før arrangementet.

## **AV-udstyr og IT**

Du finder en oversigt over det udstyr som er fastmonteret i auditorier, undervisningslokaler og møderum på [via.dk/om-via/kontakt/lokaleudlejning](http://via.dk/om-via/kontakt/lokaleudlejning).

Forespørgsel om leje af ekstra AV-udstyr sker ved at kontakte [viaservice@via.dk](mailto:viaservice@via.dk)

Vær opmærksom på at der ved leje af ekstra AV-udstyr og bemanning ved arrangementer, konferencer og møder opkræves betaling efter nærmere aftale.

## **Deadline for support til AV-udstyr:**

Senest 3 uger før arrangementet.

## **IT support**

I undervisnings- og mødelokaler kan der tilsluttes eget udstyr ved hjælp af enten VGA- eller HDMI-stik. Der er ikke computere i lokalerne og man skal selv sørge for at medbringe eventuelle adaptore.

## **Adgang til VIAs netværk:**

1. Vælg VIAguest som netværksforbindelse
2. Åbn din browser og gå på en hjemmeside, så kommer der automatisk en login side frem. Vælg fanen SMS – indtast dansk tlf. nummer og klik Send SMS. Du modtager en SMS med en-gangskode til det trådløse netværk.

IT Kontaktes pr. mail på [viaservice@via.dk](mailto:viaservice@via.dk)  
Og træffes på tlf. 8755 1212

## **Kontaktinfo service og reception**

Receptionen/VIA service træffes på

Mail:

[viaservice@via.dk](mailto:viaservice@via.dk)

Telefon:

8755 0897  
8755 0830  
8755 0904

## Kantinen

Bestilling af forplejning ved eksterne møder og arrangementer, aftales med og leveres som udgangspunkt af kantinen på Campus Aarhus C. Du bedes indsende den bestillingsblanket du modtager i forbindelse med lejen til [aarhusc.kantinen@via.dk](mailto:aarhusc.kantinen@via.dk), hvis der er spørgsmål eller andet kan man kontakte kantineleder Dorthe Jensen på [doj@via.dk](mailto:doj@via.dk).

Bestilling til færre end 30 personer, skal bestilles senest dagen før lejemålet inden kl. 11.  
Bestilling til flere end 30 personer, skal bestilles senest en uge før lejemålet.

Kantinen er kontantløs; der kan ikke betales med kontanter, men med VIA kort og alle former for betalingskort og mobilepay. I forbindelse med eksterne bestillinger fremsendes faktura.

## Åbningstider

Bygning B, hovedindgangen, er åben til kl. 7.00-19.30 Alle øvrige bygninger kl. 7.00-18.00.  
I weekender er der kun adgang med gæste-/studie-/medarbejderkort eller efter aftale med serviceafdelingen.

Biblioteket er åbent med betjening hverdage kl. 8.30 – 16.30

Kantinen har åbent  
mandag-torsdag kl. 7.30-19.30 fredag kl. 7.30-16.30

Receptionen har åbent  
mandag- torsdag kl. 8.00-16.00 fredag kl. 8.00-15.00

VIA service træffes  
hverdage kl. 7.30 – 17.00

## Adgang til Campus Aarhus C og lokaler

Lejer har ansvaret for at lukke sine gæster ind og ud af Campus Aarhus C – du kan eventuelt aftale nærmere herom med serviceafdelingen.

Adgang til lokalerne kræver en bekræftet aftale om lokalereservation, samt et adgangskort/gæstekort. Kortet kan, efter forudgående aftale, lånes hos VIA service/ receptionen, inden for åbningstiden.

## Ansvar

I forbindelse med lejen påhviler det lejer, at efterlade lokalet i samme stand, som ved modtagelsen. I modsat fald vil oprydning af lokaler og inventar, blive foretaget på lejers regning. Der påhviler desuden også lejeren erstatningspligt, for lokaler samt inventar. Lejer skal altid – umiddelbart efter arrangement – orientere institutionen om eventuelle skader.

Det er dit ansvar som lejer, kun at lukke de inviterede ind, ved lokale lån uden for Campus Aarhus C's åbningstid.

Alle VIA institutioner er selvforsikrede, hvorfor VIA frasiger sig ethvert ansvar, i forbindelse med evt. tyveri eller beskadigelse af lejers eller gæsters ejendele under lejen.

## Afmelding

For auditorier og torve gælder det, at der ved afmelding senere end 14 hverdage før dato for det aftalte lejemål, opkræves et administrationsgebyr på 500 kr. For møde- og undervisningslokaler gælder det, at der ved afmelding senere end 14 hverdage før dato for det aftalte lejemål, opkræves et administrationsgebyr på 250 kr.

## Ordensregler på Campus C

Rygning er kun tilladt på anviste rygearealer udendørs.

Der må ikke være levende lys på Campus C.

Der må ikke sættes ting mellem dørene, for at holde dem åbne.

Mad og drikkevarer må ikke nydes i auditoriet.

Efter dit arrangement skal lokalet være afryddet for affald, og møbler stillet på plads.

## Velkommen!

## Oversigtskort over bygningerne, Campus Aarhus C

