



## Vejledning til ansøgning og dokumentation – kompetencebevis

*Realkompetencevurdering i forhold til moduler i en diplomuddannelse eller en akademiuddannelse*

Ansøgning om et kompetencebevis har to trin:

1. En forhåndsgodkendelse til realkompetencevurdering, hvortil kræves dokumentation som beskrevet nedenfor i punkt 1 og 2
2. Hvis du er blevet forhåndsgodkendt til en realkompetencevurdering vil du blive bedt om at indsende yderligere dokumentationsmateriale som skal danne grundlag for selve vurderingen.

Du skal med dit dokumentationsmateriale synliggøre, at du har viden, færdigheder og kompetencer, der svarer til målbeskrivelserne for det eller de moduler, som du søger realkompetencevurdering i forhold til. Målbeskrivelserne finder du i uddannelsens studieordning. De kan være beskrevet som "Læringsmål" eller "Kompetencemål" eller slet og ret "Mål".

Du kan have glæde af at læse modulets indholdsbeskrivelse, da den ofte giver et fingerpeg om, hvordan målbeskrivelserne kan fortolkes.

**Dokumentationsmaterialet skal bestå af følgende:**

**Til forhåndsgodkendelsen:**

1. Ansøgningsblanket til realkompetencevurdering - kompetencebevis
2. Du skal indsende et CV, hvor du grundigt redegør for dine uddannelses-, kursus-, fritids- og erhvervs erfaringer samt din faglige viden og færdigheder af relevans for den uddannelse, du søger kompetencebevis i forhold til.

**Hvis du bliver godkendt til en realkompetencevurdering skal du yderligere indsende:**

3. **En kompetencebeskrivelse** i forhold til det/de moduler, du søger RKV i forhold til. Her beskriver du din faglige viden, dine færdigheder og kompetencer i forhold til de specifikke uddannelses- eller kompetencemål, som er angivet i studieordningen for det eller de moduler, som du søger realkompetencevurdering i forhold til. Det vil sige, at du i din beskrivelse skal synliggøre, at du med dine faglige kompetencer kan det, som målene for modulerne sigter mod. Du skal lave en beskrivelse for hvert modul du søger RKV i forhold til. Du kan således komme til at skrive den samme viden, færdighed, kompetence eller erfaring flere gange, men det skal altid være i forhold til modulets målbeskrivelse. Det kan være en hjælp at læse modulets indholdsbeskrivelse.
4. **En prosatekst**  
Her skal du i prosaform beskrive og reflektere over dine praksiserfaringer af relevans for det eller de moduler du søger RKV i forhold til. Du skal inddrage analyser af væsentlige problemstillinger, udpege dilemmaer og udstikke perspektiver for udviklingen af praksis. Du

skal referere til dit øvrige dokumentationsmateriale (CV, kompetencebeskrivelsen, bilag). Teksten skal have et omfang af max. 3 sider pr. modul.

## 5. Bilag i form af dokumenter og beviser

Det er dit ansvar at indsamle og fremlægge relevante bilag, der understøtter dit CV og din kompetencebeskrivelse. Bilagene kan referere til din

- **Uddannelsesbaggrund.** Her kan du f.eks. vedlægge delbeviser, beskrivelser af studieretning, valgmoduler, specialer, praktikperioder m.m.
- **Efteruddannelse.** Her kan du f.eks. vedlægge kursusbeviser for kurser på højskole, daghøjskole eller aftenskole samt skole-/studieophold i udlandet.
- **Erhvervs erfaring.** Her kan du f.eks. vedlægge dokumenter, der omhandler din deltagelse i internationale projekter og samarbejdsrelationer, dokumentations-, afrapporterings- og evalueringsopgaver, faglige oplæg, foredrag, artikler, publiceringer, forsøgs- og udviklingsarbejde.
- **Erfaringer fra fritidsliv, foreningsliv og folkeoplysning.** Her kan du f.eks. vedlægge dokumentation i form af aftaler, aktivitetsbeskrivelser m.m. Du kan også dokumentere, hvilke funktioner, du har haft, f.eks. ledelsesfunktioner, koordinerende funktioner eller organisatorisk arbejde indenfor frivilligt arbejde, foreningsarbejde, bestyrelsesarbejde, fritidsaktiviteter, folkeoplysning, tillidshverv samt udlandsophold.

6. Du skal lave en **fortegnelse over dit dokumentationsmateriale**, en slags indholdsfortegnelse over alt hvad du indsender. En fortegnelse kunne fx se sådan ud:

Følgende dokumentationsmateriale er indsendt af Peter Petersen  
Cpr xxxxxxxxxxx

- Ansøgningsskema (mat. Nr. 1)
- CV (mat. Nr. 2)
- Kompetencebeskrivelser til 2 moduler (mat. Nr. 3 og 4)
- Prosatekster til 2 moduler (mat. Nr. 5 og 6)
- 3 uddannelsesbeviser (mat. Nr. 7 – 9)
- 9 kursusbeviser (mat. Nr. 10 – 18)
- 3 funktionsbeskrivelser (mat. Nr. 19 – 21)
- 7 stk dokumentation for deltagelse i udviklingsarbejde mm (mat. Nr. 22 – 28)

*Ansøgningsblanketten, CV og dokumentation sendes elektronisk i en samlet pdf-fil til studievejlederen for det pågældende uddannelsesområde.*

### Hvor lang tid tager det at lave en ansøgning til kompetencebevis?

Det tager tid at lave et fyldigt dokumentationsmateriale til en realkompetencevurdering. Det er naturligvis individuelt hvor meget tid man skal bruge på at redegøre for sine kompetencer, at finde dokumenter og beviser frem mv. og at skrive en prosatekst med refleksioner over egne erfaringer og praksis. Man skal regne med 15 – 20 timers arbejde pr. modul der søges om.

### Hvor lang tid tager vurderingen?

Du kan regne med svar på din ansøgning om forhåndsgodkendelse til en realkompetencevurdering inden for 2 uger efter vi har modtaget din ansøgning.

Du kan regne med svar på selve realkompetencevurderingen inden for 4 uger efter vi har modtaget dit dokumentationsmateriale.

