

Deltag i en Skype for Business-eksamen

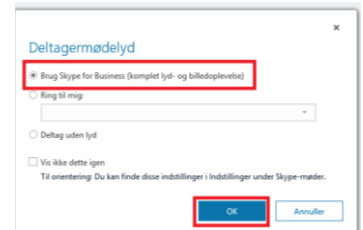
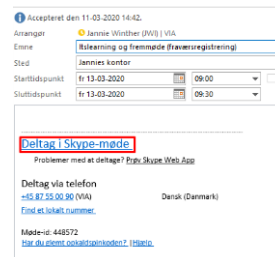
Hvis du ikke har Skype for Business (ikke det samme som Skype) skal du først installere det. Mac-brugere se [her](#)
Windows-brugere se [her](#)

1. Gode råd

- Når du deltager i mødet kan den indbyggede mikrofon i din computer bruges, men hvis det er muligt, får du bedre lyd ved at tilslutte en ekstern mikrofon eller headset, fx fra din smartphone. Tilslut headset eller ekstern mikrofon inden du åbner mødet.
- Når du præsenterer fx PowerPoint i fuld skærm er Skype ikke væk, det kører stadig i baggrunden. Du kommer tilbage til Skype-billedet ved at vælg Escape-tasten på computerens tastatur.

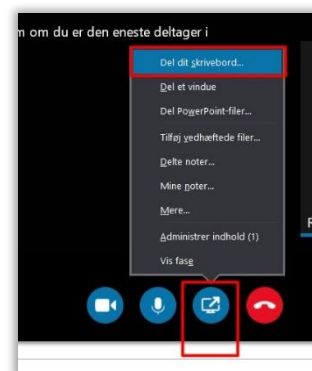
2. Sådan åbener du et Skype for Business-møde

- Åben mødet i din Outlook-kalender
- Vælg linket "Deltag i Skype-møde"
- Vælg Ok



3. Del din computers skrivebord, så de andre kan se din præsentation

- Vælg den blå knap 'Del indhold'
- Vælg 'Del dit skrivebord'
- Vælg evt skærm, hvis du har flere
- Vælg Del
- Vælg Ok



4. Øvrige funktioner

