

Møde i Bestyrelsen

Mødested

Hotel EUROPA ROYALE, Franceza
St 60, 030106, Bucharest Sector 3,
Romania

Mødetidspunkt

Den 30. oktober 2015 kl. 15:30-
17.30

Deltagere

Medlemmer

Jørgen Nørby (næstformand)
Morten Ballisager
Peter Stampe
Thor Jensen
Jens Eistrup
Keld Bach Nielsen
Lars Goldschmidt
Ingelis Sander
Stine Rossen Møller
Palle Lynggaard Würtz
Bente Alkærsig Rasmussen

Deltagere fra ledelsen: Rektor Harald Mikkelsen, professionshøjskole-
direktør Asbjørn Christensen, sekretariatschef Anders Leth Jensen.

Gæster

Direktør Konstantin Lassithiotakis og chef for VIA International Rikke
Nielsen deltog under punkt 3

Afbud

Peter Sørensen, Peter Friese, Lisbeth Katborg Bjerre. Berit Eika, Poul
Erik Christensen, Kristel Mari Skorge

Dagsorden

1. [Godkendelse af dagsorden \(5 min\)](#) 2
2. [Referat af bestyrelsesmøde 14-9-2015 \(5 min\)](#) 2
3. [Fastholdelse af internationale studerende i VIA Erhverv \(10 min\)](#) 3
4. [Prognose 2015 \(10 min\)](#) 4
5. [Budget 2016, status \(10 min\)](#) 4
6. [Forlængelse af ansættelseskontrakt, direktør for Pædagogik og Samfund \(5 min\)](#) 6
7. [Bestyrelsens årsplan 2016 \(10 min\)](#) 6

REFERAT

Mødeleder:
Jørgen Nørby

Referent:
Elvir Maleskic

Dato: **18. november 2015**
J.nr.: **U0002-7-4-7-15**
Ref.: **EM**

1/6

Orienteringssager

- | | | |
|-----|---|---|
| 8. | Kvalitetsarbejde i VIA, herunder Institutionsakkreditering - status (10 min) | 7 |
| 9. | Studentertilfredshedsundersøgelsen og undersøgelsen af arbejdsmiljø og trivsel (10 min) | 7 |
| 10. | Lukket punkt | 8 |
| 11. | Eventuelt | 8 |

Punkt 1 - Godkendelse af dagsorden (5 min)

Sagsansvarlig
Jørgen Nørby

journalnr
U0002-7-4-7-15

Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere dagsordenen og eventuelt stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

Bemærk venligst, at bestyrelsesmødet, pba. det tætte program for studieturen, er kortere end sædvanligt.

Det indstilles, at

Bestyrelsen godkender dagsordenen

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Fraværende i Bestyrelsen - 30. oktober 2015:
Peter Sørensen, Poul Erik Christensen, Berit Eika og Kristel Mari Skorge

Punkt 2 - Referat af bestyrelsesmøde 14-9-2015 (5 min)

Sagsansvarlig
Jørgen Nørby

journalnr
U0002-7-4-4-15

Sagsfremstilling

Referatudkastet har været i høring pr. e-mail. Der er ikke indkommet bemærkninger til referatet, som anses som godkendt.

Det indstilles, at

Bestyrelsen undertegner referatet.

Beslutning

Der blev ganske kort fulgt op på referatet.

Da mødet fandt sted i Rumænien, blev det aftalt, at referatet undertegnes ved mødet den 7. december 2015.

Fraværende i Bestyrelsen - 30. oktober 2015:
Peter Sørensen, Poul Erik Christensen, Berit Eika og Kristel Mari Skorge

Punkt 3 - Fastholdelse af internationale studerende i VIA Erhverv (10 min)

Sagsansvarlig
Konstantin Lassithiotakis

journalnr
U0300-3-8-15

Sagsfremstilling

Bestyrelsesmedlem Morten Ballisager har med udgangspunkt i medieomtalen vedr. de udenlandske studerende i VIA, der rejser hjem efter endt studie, bedt om, at bestyrelsen får en orientering om VIAs initiativer til fastholdelse af udenlandske studerende. Det vedlagte notat er udarbejdet til besvarelse af spørgsmål fra bestyrelsesmedlem Morten Ballisager. Notatet skitserer udvikling i antallet af internationale studerende i VIA Erhverv samt hovedområdets aktiviteter og initiativer for at integrere og fastholde internationale studerende på det danske arbejdsmarked.

Direktør for VIA Erhverv Konstantin Lassithiotakis deltager i behandlingen af punktet.

Morten Ballisager vil motivere punktet.

Det indstilles, at

Det indstilles at bestyrelsen kommenterer notatet og i øvrigt tager notatet til efterretning.

Beslutning

Morten Ballisager anførte indledningsvist, at han har bedt om at få punktet på dagsorden, idet det var vigtigt for ham at vide, om der var et reelt problem og om det billede, der var tegnet i pressen var retvisende.

Konstantin Lassithiotakis supplerede notatet ved at nævnte, at antallet af full degree studerende er vokset meget de seneste år, og at VIA Erhverv ift. fastholdelse fokuserer på at formidle kontakt mellem de studerende og virksomheder (company dating), klæde de studerende på til at tage jobs i danske virksomheder og styrke de studerendes danskkompetencer.

Bestyrelsen drøftede sagen og var optaget af:

- at VIA bliver bedre til at fortælle de gode historier om de internationale studerende
- at VIA bliver bedre til at fastholde data om alumner
- den helt aktuelle situation – bestyrelsen vil gerne se de opdaterede tal
- at man på et senere tidspunkt i bestyrelsen drøfter rationalet bag rekruttering af internationale studerende, herunder samarbejdet med kommercielle aktører.
- at analysen af initiativer til fastholdelse skærpes – gør VIA nok og kan man gøre yderligere?

Jørgen Nørby konkluderede, at bestyrelsen tager redegørelsen fra VIA Erhverv til efterretning, og at sagen igen kommer i bestyrelsen, når de opdaterede tal foreligger.

Fraværende i Bestyrelsen - 30. oktober 2015:
Peter Sørensen, Poul Erik Christensen, Berit Eika og Kristel Mari Skorge

Punkt 4 - Prognose 2015 (10 min)

Sagsansvarlig

journalnr

Sagsfremstilling

Som led i bestyrelsens løbende opfølgning på VIAs økonomi er der udarbejdet en årsprognose 2015, baseret på regnskabet for årets andet kvartal. Professionshøjskoleledende Asbjørn Christensen vil ved mødet kort kommentere den bilagte årsprognose.

Det indstilles, at

Bestyrelsen følger op på økonomien og tager orienteringen om årsprognosen til efterretning.

Beslutning

Asbjørn Christensen gennemgik årsprognosen 2015 med udgangspunkt i et bilag, der blev delt ud. Der blev lagt særlig vægt på en redegørelse for afvigelserne i VIA Erhverv og VIA Efter- og Videreuddannelse. Harald Mikkelsen fremkom i den forbindelse med en vurdering af omfanget af de dertil relaterede afskedigelser.

Det uddelte oplæg udsendes sammen med referatet.



Prognose 2015 og budget 2016.pptx

Bestyrelsen havde følgende kommentarer til prognosen:

- der var forslag om, at bestyrelsen i en tid med presset økonomi sætter fastholdelse og rekruttering på dagsordenen, herunder optagelsesprocesser, og hvordan VIA kan blive endnu bedre til at få de bedst motiverede studerende ind.
- det blev kommenteret, at bestyrelsen først nu får oplysninger om disse afvigelser, og givet udtryk for, at bestyrelsen med fordel kunne have fået informationerne tidligere.
- det blev bekræftet, at rammevilkårene for VIA Efter- og Videreuddannelse er svære lige nu, idet kommunerne i en vanskelig økonomisk situation også indskrænker efteruddannelsesbudgetter, og at VIA EVU på det private område vil være meget konkurrenceudsat.

Asbjørn Christensen kommenterede, at den øverste ledelse selv har fået informationerne meget sent og at man derfor ikke kunne orientere bestyrelsen tidligere.

Jørgen Nørby konkluderede, at ønsket om at drøfte fastholdelse og rekruttering er noteret ift. planlægning af 2016, og at orienteringen om årsprognosen med de faldne bemærkninger er taget til efterretning.

Fraværende i Bestyrelsen - 30. oktober 2015:

Peter Sørensen, Poul Erik Christensen, Berit Eika og Kristel Mari Skorge

Punkt 5 - Budget 2016, status (10 min)

Sagsansvarlig
Asbjørn Christensen

journalnr
U0034-8-2-3-15

Sagsfremstilling

Rektor Harald Mikkelsen og Professionshøjskoleledende Asbjørn Christensen vil på mødet gøre rede for rammerne for VIAs økonomi i 2016, herunder finanslovsforslaget, og give status på budgetprocessen 2016.

Det indstilles, at

Bestyrelsen drøfter rammerne for økonomien i 2016 og i øvrigt tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Asbjørn Christensen gennemgik rammerne for økonomien i 2016 med udgangspunkt i et bilag, der blev delt ud. Heraf fremgik taxameterudviklingen de kommende år og konsekvenserne af Finanslovsforslaget for 2016.

Det uddelte bilag er vedlagt referatet, jf. punkt 4.

I forhold til budget 2016 varslede Asbjørn Christensen og Harald Mikkelsen, at ledelsen til december formentlig vil fremsætte et forslag til budget med et overskud, der er mindre end 15 mio. kr. Dette for at undgå nogle drastiske nedskæringer på ingeniørområdet og for understøtte læreruddannelsen, der med den nye læreruddannelse har fået en uddannelse, der er dyrere at administrere end den gamle, uden at taxameterindtægterne er fulgt med. Derudover blev det nævnt, at man allerede i 2016 vil være nødsaget til at reducere undervisningstimetallet på særligt pressede uddannelsesområder med 2 % for at få økonomien til at balancere.

I forhold til økonomien fremadrettet, herunder de varslede 2 % besparelser de kommende år, orienterede Asbjørn Christensen og Harald Mikkelsen, at ledelsen agter at foretage et tilbundsgående eftersyn af hele VIAs opgaveportefølje og herunder se på organisering af undervisning og nye læringsformer. Ledelsen var i den forbindelse af den principielle opfattelse, at VIA ikke skal løse de kommende års økonomiske udfordringer ved at flytte midler fra egenkapital til drift, og at overskudskravet på ca. 1% af omsætning også fremover skal opretholdes for løbende at sikre likviditet.

Bestyrelsen interesserede sig for den varslede igangsættelse af en tilskudsreform og Harald Mikkelsen gav en orientering herom.

Bestyrelsen bakkede entydigt op om, at ledelsen ikke flytter midler fra egenkapital til drift

Lars Goldschmidt ønskede, at bestyrelsen i den kommende tid drøfter, hvordan man kan levere uddannelse af kvalitet for færre penge, herunder undersøger andre måder at uddanne på.

De studerendes repræsentanter gav udtryk for en stor bekymring for de varslede besparelser og ønskede at blive inddraget i håndteringen heraf.

Jens Eistrup delte de studerendes bekymring og mente, at det er fornuftigt at gå væk fra præmissen om overskud på 15 mio.

Jørgen Nørby konkluderede, at orienteringen om status på budgetprocessen og rammerne for økonomien i 2016 med de faldne bemærkninger er taget til efterretning.

Fraværende i Bestyrelsen - 30. oktober 2015:

Peter Sørensen, Poul Erik Christensen, Berit Eika og Kristel Mari Skorge

Punkt 6 - Forlængelse af ansættelseskontrakt, direktør for Pædagogik og Samfund (5 min)

Sagsansvarlig
Harald Mikkelsen

journalnr
U0100-9-01-1862-09

Sagsfremstilling

Af institutionens vedtægt § 15, stk. 2 fremgår, at rektor indstiller til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af professionshøjskolens øverste ledelse. Rektor Harald Mikkelsen indstiller hermed, at direktør for Pædagogik og Samfund Erik Hygums ansættelseskontrakt, der er en åremålskontrakt og udløber ved udgangen af april 2016, forlænges med tre år på helt uændrede vilkår.

Det indstilles, at

Bestyrelsen følger rektors indstilling om forlængelse af Erik Hygums ansættelseskontrakt med tre år på helt uændrede vilkår.

Beslutning

Harald Mikkelsen fremkom med en supplerende mundtlig redegørelse og præciserede, at indstillingen er, at forlængelse sker på uændrede vilkår, men at der kan forekomme sproglige præciseringer eller ændringer båret af lovændringer/andre generelt fastsatte vilkår.

Bestyrelsen fulgte indstillingen.

Fraværende i Bestyrelsen - 30. oktober 2015:
Peter Sørensen, Poul Erik Christensen, Berit Eika og Kristel Mari Skorge

Punkt 7 - Bestyrelsens årsplan 2016 (10 min)

Sagsansvarlig
Jørgen Nørby

journalnr
U0002-7-4-8-15

Sagsfremstilling

Som grundlag for bestyrelsesarbejdet i 2016 har forretningsudvalget udarbejdet et forslag til årsplan 2016.

Bestyrelsesmedlemmerne bedes, som en del af deres forberedelse til mødet, overveje hvilke temaer, bestyrelsen skal drøfte i løbet af 2016.

Intentionen med en årsplan er, at det danner et grundlag for planlægning af bestyrelsesarbejdet i det kommende år, men bestyrelsen skal forvente, at der i løbet af året kan komme ændringer.

Det indstilles, at

Bestyrelsesmedlemmerne bidrager med input til planlægning af bestyrelsens arbejde i 2016 og godkender årsplanen.

Beslutning

Bestyrelsesmedlemmerne havde følgende forslag til emner og temaer, der skal tænkes ind i bestyrelsesarbejdet 2016:

- ambassadører for VIA (intern dimension), herunder ejerskab til VIA
- samspil med samfundet - mulige projekter mellem VIA og interessenterne.
- nye uddannelser,
- fastholdelse og rekruttering
- nye former, paradigmer for uddannelse
- det internationale område, herunder strategi, dimensionering og fastholdelse af internationale studerende mv.

Fraværende i Bestyrelsen - 30. oktober 2015:
Peter Sørensen, Poul Erik Christensen, Berit Eika og Kristel Mari Skorge

Orienteringssager

Punkt 8 - Kvalitetsarbejde i VIA, herunder Instituti- onsakkreditering - status (10 min)

Sagsansvarlig
Harald Mikkelsen

journalnr
U0027-4-04-7-13

Sagsfremstilling

Som det er bestyrelsens medlemmer bekendt, indsendte VIA den 1. oktober sin selvevalueringsredegørelse til akkrediteringsinstitutionen og dermed har selve akkrediteringsprocessen taget sin egentlige begyndelse. Vedlagt findes en oversigt over den endelige tidsplan og deraf vil det kunne ses, at der forventes at gå over et år inden den endelige afgørelse omkring institutionsakkrediteringen er truffet.

Desuden vedlægges et udkast til program for det første besøg fra akkrediteringspanelet. Her har akkrediteringsinstitutionen opregnet, hvem man ønsker at se. Det gælder blandt andet bestyrelsesformanden og i den sammenhæng er det besluttet, at bestyrelsesmedlem Lars Goldschmidt også deltager i den del af panelets besøg som repræsentant for bestyrelsen.

Det indstilles, at

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Harald Mikkelsen orienterede om den indsendte selvevalueringsredegørelse, gennemgik den videre proces og orienterede i den forbindelse om hvordan man forbereder sig til besøget fra akkrediteringspanelet.

Jens Eistrup orienterede om, at han og en række undervisere over for ledelsen har rejst nogle bekymringspunkter omkring koblingen af VIAs kvalitetssystem og institutionsakkrediteringen, og at der i den forbindelse vil blive holdt et møde med ledelsen 2. november.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Fraværende i Bestyrelsen - 30. oktober 2015:
Peter Sørensen, Poul Erik Christensen, Berit Eika og Kristel Mari Skorge

Punkt 9 - Studentertilfredshedsundersøgelsen og undersøgelsen af arbejdsmiljø og trivsel (10 min)

Sagsansvarlig
Harald Mikkelsen

journalnr
U0001-9-4-1-15

Sagsfremstilling

I forbindelse med bestyrelsens drøftelse af arbejdet i VIA med arbejdsmiljø og trivsel den 27. marts 2015 blevet det aftalt, at der skulle udarbejdes et notat, der sammenholder resultaterne i medarbejdertilfredshedsundersøgelsen med resultaterne i studentertilfredshedsundersøgelsen. Et sådan notat er udarbejdet og vedlagt dagsordenen.

Det indstilles, at

Bestyrelsen kommenterer notatet og i øvrigt tager notatet til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

De studerendes repræsentanter spurgte til, om de må offentliggøre notatet. De studerende fik lov til at anvende notatet, da materialet i forvejen er offentligt, idet det indgår i bestyrelsesmaterialet og notatets indhold bygger på studentertilfredshedsundersøgelsen.

Fraværende i Bestyrelsen - 30. oktober 2015: Peter Sørensen, Poul Erik Christensen, Berit Eika og Kristel Mari Skorge

Punkt 10 - Lukket punkt

Sagsansvarlig

journalnr

Punkt 11 - Eventuelt

Sagsansvarlig
Jørgen Nørby

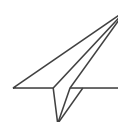
journalnr
U0002-7-4-7-15

Beslutning

Harald Mikkelsen orienterede om rejsen til Qatar og VIAs indsatser i relation til flygtningesituationen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Fraværende i Bestyrelsen - 30. oktober 2015: Peter Sørensen, Poul Erik Christensen, Berit Eika og Kristel Mari Skorge



Internationale studerende i VIA Erhverv

Til: VIAs bestyrelse

Vedr.: Fastholdelse af internationale studerende fra VIA

Resumé

Nærværende notat er udarbejdet til besvarelse af spørgsmål fra bestyrelsesmedlem Morten Ballisager.

Notatet skitserer udvikling i antallet af internationale studerende i VIA Erhverv samt hovedområdet aktiviteter og initiativer for at integrere og fastholde internationale studerende på det danske arbejdsmarked.

Internationale studerende i VIA Erhverv

VIA Erhverv havde ved seneste opgørelse (oktober 2014) cirka 6000 studerende, hvoraf 2700 var internationale studerende og heraf cirka 200 udvekslingsstuderende.

De internationale studerende læser på campusser i Viborg, Herning, Aarhus og Horsens.

De kommer primært fra lande inden for EU/EØS, mens cirka 300 kommer fra lande uden for EU.

Det er relativt nyt, at der uddannes internationale studerende i Danmark. Den seneste VIA dimittendrapport udarbejdet af DAMVAD¹ sammenholdt med VIAs egne tal viser, hvordan antallet af internationale dimittender er steget siden 2007.

	2007	2008	2009	2010	2011
Udl. dimittender*	7	53	174	233	322

*Tallene bygger på resultater fra DAMVADs rapport i 2013 og bygger på data over alle dimittender fra det tidligere Teknisk-Merkantil Højskole.

NOTAT

Udarbejdet af:

Louise Skjoldager Sørensen og
Louise Schmidt Nørskov

E: losn@via.dk

T: +458755 4025

Dato: 28. september 2015

1/4

¹ DAMVAD rapporter: "Internationale studerendes karriereplaner" og "Udenlandske dimittenders værdiskabelse" 2013:

<http://www.viauc.dk/horsens/csc/virksomheder/Sider/udenlandske-studerendes-vaerdiskabelse.aspx>

	2012	2013	2014
Udl. dimittender*	159	223	285

*Tallene bygger på dimittender fra VIAs ingeniøruddannelser og Value Chain Management, hvilket er de uddannelser hvor der ses størst vækst i antal internationale studerende de seneste år.

En anden rapport fra DAMVAD (også fra 2013) udarbejdet for flere af de danske videregående uddannelsesinstitutioner viser, at 88 % af de internationale studerende fra VIA gerne vil blive i Danmark.

Undersøgelsen viste, at arbejdsmarkedstilknytning under uddannelse og brug af karriereservices havde en signifikant indflydelse på de udenlandske studerende ønske om at blive i Danmark efter endt uddannelse. Af rapporten fremgik det, at kun ca. en tredjedel af de udenlandske studerende på nationalt plan benytter sig af karriereservices, mens tallet for studerende på VIA UC var mere end to tredjedele.

Undersøgelsen viste også, at 29 % af VIAs internationale dimittender, der ender med at blive i Danmark efter dimission.

Resultaterne bygger på data tilbage fra 2011/2012, da registerdata fra Danmark Statistik altid vil være ældre end det tidspunkt hvor undersøgelsen foretages.

VIA Erhverv er i gang med en ny dimittendundersøgelse, som kommer til at belyse beskæftigelse og fastholdelse af VIAs internationale dimittender frem til og med 2013.

Initiativer til fastholdelse

Med stigningen i antallet af internationale dimittender er der taget en række initiativer til at øge fastholdelsen. Dette er blandt andet sket indenfor Region Midts indsats til udvidelse af arbejdsstyrken og i samarbejde med kommuner og andre institutioner med videregående uddannelser. VIAs indsats for fastholdelse af internationale dimittender er forankret i Career Service Centre, som blev etableret i 2008.

Siden 2008 er der udviklet og gennemført aktiviteter, der har øget kendskabet til og samarbejdet mellem internationale studerende og danske virksomheder. Med deltagelse af mere end 4.000 udenlandske studerende og 500 danske virksomheder er aktiviteterne således blevet en etableret og kendt mulighed, der benyttes af både de internationale studerende på VIA og et stort antal virksomheder.

Der er afholdt 550 aktiviteter, der øger virksomhedernes kendskab til og dialog med de internationale studerende i form af virksomhedsbesøg og netværks-/dating events, og cirka 1500 aktiviteter for de udenlandske studerende, der øger deres kendskab til og tilknytning til det danske arbejdsmarked, i form af individuel rådgivning, CV og jobsøgningskurser, kurser om kultur og det danske arbejdsmarked og netværks-/dating events.

Career Service Centre deltager i flere netværk, med andre aktører – jobcentre, anden aktør, a-kasser, WorkinDenmark, Aarhus Universitet, Integrationsnet Aarhus, Business Horsens m. fl.

Endelig deltager Career Service Centre løbende i arrangementer for at synliggøre de udenlandske studerende, det være på diverse erhvervs-messer, konferencer, arrangementer i lokale erhvervsråd m.m.

Indikatorer for effekt af initiativerne

Indsatserne overfor virksomheder har øget virksomhedernes kendskab til og styrket samarbejdet med de udenlandske studerende. Det, ses bl.a. i den stigende deltagelse af virksomheder til den halvårige Company Dating. Antallet af deltagende virksomheder er steget fra 10 til over 50 virksomheder inden for de seneste 4 år.

Samarbejdet med virksomhederne har bidraget med viden om, at virksomhederne forventer, at de studerende i løbet af uddannelsen får kendskab til danske arbejdsforhold. Det kan blandt andet foregå ved at de studerende kommer i praktik i en dansk virksomhed. Der er desværre ikke muligt at få samlet opgørelse af internationale studerendes praktik i danske virksomheder. Men flere af VIA Erhvervs uddannelser oplever en stigning i antallet af internationale studerende, der kommer i praktik i danske virksomheder. Således har Global Business Engineering og Civil Engineering oplevet en stigning inden for de seneste år. ICT Engineering oplever, at cirka 2/3 af de internationale studerende finder praktik i danske virksomheder.

Virksomhederne forventer desuden, at de studerende kan begå sig på dansk i hverdagen. Det har betydet, at de internationale studerende gøres opmærksom på vigtigheden af at lære dansk. VIA har et tæt samarbejde med Sprogcenter Midt om dette.

Fra efteråret 2014 er nye studerende blevet inviteret til sprogcentrets informationsmøder. Herudover er sprogcentret tilstede på campus, så de nye studerende let kan skrive sig op til dansk undervisningen.

Siden Sprogcenter Midt er begyndt at registrere VIA kursister har udviklingen i antal tilmeldte på sprogcentret set således ud:

Foråret 2014	Efteråret 2014	Foråret 2015
219	382	371

Indsatsen med fra uddannelsens start målrettet at få de studerende til at lære dansk forventes at give resultater i løbet af de kommende år, når disse studerende dimitterer.

Som et pilotprojekt er der etableret et kursus for udenlandske studerende i erhvervsrettet dansk i tæt samarbejde med Sprogcenter Midt i Horsens. Kurset har været gennemført med foreløbigt to hold udenlandske studerende fra uddannelsen Bachelor of Architectural Technology and Construction Management på semesteret inden deres praktikforløb. Der er tale om et intensivt danskursus, der styrkede de studerende kompetencer i erhvervsrettet sprog og kultur. Fra det første hold gennemførte 86 % af studerende deres efterfølgende praktik i danske virksomheder, og som en del af deres praktik modtog de en gang om ugen erhvervsrettet danskundervisning. Målet er, at de studerende, der har danskundervisning i praktikperioden, skriver dele af deres afsluttende 7. semester projekt på dansk.

Pilotprojektet er blevet udvidet, så den erhvervsrettede danskundervisning fortsætter i efteråret 2015 og nu også tilbydes til udenlandske studerende fra Civil Engineering.

Kommunikation

Generelt har VIA stort fokus på at få formidlet budskabet om internationale studerendes potentialer og muligheder til både virksomheder og studerende. Dette sker bl.a. i form af:

- Informationsmateriale til virksomheder om samarbejdsmuligheder med de studerende.
- Information gennem eksterne nyhedsbreve, fx Business Horsens, Ringkøbing-Skjerns Erhvervsråd, Eksportrådet og Dansk Industri.
- Facebookside for studerende, hvor der formidles opslag. Siden følges af 2200 studerende.
- Der har siden 2008 været 67 artikler formidlet i diverse medier som Jyllands-Posten, Horsens Folkeblad, Sprogcenter Nyt m. fl.

Etablering af karrierecentre på alle campus

Career Service Centre i VIA Erhverv er etableret med base i Horsens og med ad hoc aktiviteter på de øvrige campusser, hvor VIA Erhverv har uddannelser. I 2015 er det besluttet, at der skal etableres karrierecentre på alle VIA Campus. De næste etableres i Campus Aarhus C og i Campus Holstebro. Erfaringerne med arbejdet med fastholdelse af internationale dimittender vil blive integreret i de nye centre.

Årsprognose 2015

baseret på
regnskab for
første halvår
2015

Bestyrelsen



Dato: 09. oktober 2015

Journalnr.: U0034-8-2-2-15
Ref.: JOJO

Årsprognose 2015

Hermed foreligger regnskab for første halvår 2015 samt årsprognose udarbejdet på baggrund heraf. Prognosen er baseret på de for nuværende kendte forudsætninger med hensyn til STÅ, taxametersatser, tildeling af forskningsmidler m.v.

Nedenstående tabel viser henholdsvis regnskabet samt budget for første halvår 2015, Budget 2015 og prognosen for 2015 samt den tilhørende afvigelse i summariske hovedtal:

	<i>Regnskab 1.halvår (hele 1.000 kr.)</i>	<i>Budget 1. halvår (hele 1.000 kr.)</i>	<i>Budget 2015 (hele 1.000 kr.)</i>	<i>Prognose 2015 (hele 1.000 kr.)</i>	<i>Afvigelse Budget/ prognose (hele 1.000 kr.)</i>
Indtægter i alt	768.839	777.242	1.613.010	1.598.195	14.816
Lønninger mv.	554.099	568.207	1.130.753	1.121.393	-9.361
Øvrig drift	197.987	209.180	426.802	443.292	16.491
Afskrivninger	18.247	17.766	38.790	27.897	-10.893
Finansielle omkostninger	15.961	17.461	45.094	38.334	-6.760
Omkostninger i alt	786.294	812.614	1.641.439	1.630.916	-10.523
Resultat	17.455	35.372	-28.429	-32.722	4.292

BEMÆRK: for alle tabeller gælder, at beløbene er i hele tusinder, samt at et - (minus) foran et tal i kolonnen "Afvigelse budget/prognose" giver en forbedring.

Som det ses af oversigten, udviser prognosen for 2015 et underskud på 32,7 mio. kr. svarende til en negativ afvigelse i forhold til det oprindelige Budget 2015 på 4,3 mio. kr. Prognosen efter første kvartal udviste en positiv afvigelse i forhold til budgettet på 1,6 mio. kr. Prognosen er – set i forhold til første kvartal – blevet ca. 6 mio. kr. dårligere.

Afvigelsen på de 4,3 mio. kr. er opstået på baggrund af flere underliggende afvigelser. Af de væsentligste kan nævnes; VIA Pædagogik og Samfund en positiv afvigelse på 6,4 mio. kr., VIA Erhverv og EVU hver negative afvigelser på ca. 10,3 mio. kr., VIA Bygning og Service et merforbrug på ca. 7 mio. kr. og endelig kapitalformål med en positiv afvigelse – primært grundet indregnet provenu ved salg af Skejbyvej 29. Et salg som på budgettidspunktet endnu ikke i regnskabsmæssig sammenhæng kunne betragtes som endeligt – på 14, 4 mio. kr.

Nedenfor er vist prognosen, i hele tusinder, for de enkelte direktørområder i forhold til budgettet samt udviklingen i lønbudgetterne.

	Budget 2015	Prognose 2015	Afvigelse Prognose	Løn Budget 2015	Løn Prognose 2015	Afvigelse Løn
Pædagogik og Samfund	94.937	101.274	-6.337	300.306	300.486	179
Sundhed	51.598	49.727	1.870	195.996	192.772	-3.224
Erhverv	60.570	50.255	10.315	259.304	260.153	849
Efter/Videreuddannelse	33.167	22.775	10.391	139.214	126.522	-12.693
Tværgående projekter*	0	0	0	15.079	16.468	1.389
Rektorat m.v.**	-164.437	-159.965	-4.472	160.053	162.076	2.023
Bygning og Service	-107.762	-114.741	6.979	60.800	62.916	2.116
Kapitalformål	3.499	17.954	-14.455	0	0	0
VIA I ALT	-28.429	-32.722	4.292	1.130.753	1.121.393	-9.361

*: Projekter som opgøres selvstændigt for ikke at give et forkert billede af det enkelte budgetområde.

** : Området dækker: Rektor, Prorektor, Professionshøjskoleledende, CFU samt Biblioteker.

Det kan bemærkes, at lønprocenten (lønsommens størrelse i forhold til omsætning) i prognosen er på 70,2 % mod 70,1 % i Budget 2015.

Som det ses af ovenstående har især VIA Erhverv og EVU væsentlige negative afvigelser i forhold til Budget 2015. Nedenfor gennemgås – kort – de væsentlige årsager til afvigelserne. Ønskes der en grundigere gennemgang henvises til det fulde notat vedrørende prognose 2015.

Ad VIA Pædagogik og Samfund:

VIA Pædagogik og Samfund forventer en positiv afvigelse på 6,3 mio. kr. Afvigelsen fremkommer ved:

Årsag	Mio. kr.
Tildelt afvigelse fra fællesadministrationsbidraget grundet indretning Campus C	-3,0
Ej anvendte midler Strategisk Pulje	1,2
Ej anvendte Frascati-midler	1,3
Besparelser på drift mv.	6,9
Samlet afvigelse i forhold til Budget 2015	6,3

Ad VIA Erhverv:

VIA Erhverv forventer en negativ afvigelse i forhold til Budget 2015 på 10,3 mio. kr. De væsentligste årsager til afvigelsen er:

Årsag	Mio. kr.
Diverse regulering af indtægter (STÅ, Frascati, Balanceregnskab, projekter mv.)	-2,6
Overtagelse Bygningskonstruktør EAMV	-3,8
Tildelt afvigelse fra fællesadministrationsbidraget grundet overtagelse BK EAMV	2,0
Adjunktforløb, løn der skal dækkes via timelærer m.v.	-4,5
Feriepenge netto samt "Særlige feriefridage" udbetalt pr. 31/8	-3,0
Sygdom og barsel	-2,0
Diverse besparelser løn og drift	3,6
Samlet afvigelse i forhold til Budget 2015	-10,3

Ad EVU:

EVU udviser en negativ afvigelse i forhold til Budget 2015 på 10,4 mio. kr. En indtægtsnedgang på 28,0 mio. kr. opvejes desværre ikke - på trods af iværksatte rationaliseringstiltag - af besparelser på lønninger og drift på i alt 17,6 mio. kr.

Indtægtsnedgangen skyldes blandt andet, at satsningen på det private erhvervsliv endnu ikke er slået resultatmæssigt igennem, større konkurrence i forhold til diverse private udbydere samt bortfald/udskydelse af aktiviteter grundet forårets Folketingsvalg.

Ad Bygning og Service:

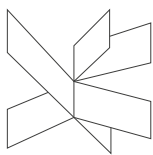
Merforbruget på ca. 7,0 mio. kr. skyldes primært udefrakommende begivenheder:

Årsag	Mio. kr.
Udredning af gæld vedrørende varmekærk i Nr. Nissum (tjenes hjem senere)	1,5
Udskiftning af kopimaskiner	1,2
Udgifter som ikke kunne aktiveres i forbindelse med byggeri (Holstebro og Aarhus)	4,3
Samlet afvigelse i forhold til Budget 2015	7,0

Ad Kapitalformål:

På Kapitalformål forventes en positiv afvigelse på ca. 14,5 mio. kr. De væsentligste afvigelser er:

Årsag	Mio. kr.
Større huslejeudgifter (modregnet større indtægter for især Campus Holstebro)	1,5
Større bygningstaxameterindtægter end forventet - rekvirenter	-1,0
Provenu ved salg af Skejbyvej 29	-10,0
Lavere renteomkostninger	-4,5
Samlet afvigelse i forhold til Budget 2015 (afrundet)	-14,5



Dato: 14. oktober 2015

Journalnr.: U0002-7-4-8-15
Ref.: EM

Årsplan for bestyrelsen 2016

2016	Tema	FASTE PUNKTER (Punkter relateret til årets gang)	Enkeltsager
Mandag 8. februar 1230-1530 (Herning)	Evaluering af bestyrelsens arbejde	Kvartalsstatistik	Besøg fra Rigsrevisionen Udspaltning
Mandag 11. april 1530-1830 (Aarhus C)	?	Årsregnskab 2015, inkl. afrapportering på udviklingskontrakt Kvartalsstatistik	Udspaltning
Mandag 13. juni 1300-1830 (Nørre Nissum)	Udvidet møde, så der er mulighed for en temadrøftelse og møde med uddannelsesudvalg. Tema fastlægges senere.	Mødeplan 2017 Prognose, pba. regnskab for 1. kvartal Kvartalsstatistik	
Mandag 12. september 1530-1830. (Horsens)	?	Finanslovsforslag Nøgletal, optag 2016 Halvårsregnskab Kvartalsstatistik	
Fredag 28. oktober 1230-1530 (Horsens)	?	Budget for det kommende år, status Prognose 2016	
Fredag 16. december 1230-1530 (Aarhus)	Budget og økonomi	Budget 2017 Realkreditlån, årlig status Bemyndigelse af formanden vedr. rektors resultatlønskontrakt Kvartalsstatistik	Opfølgning på strategi 2015-17 Opfølgning på institutionsakkreditering, afgørelse 1.12.2016.



Notat

Tidsplan for institutionsakkreditering af VIA University College

5. oktober 2015

**Danmarks
Akkrediteringsinstitution**
Professions-, erhvervsrettede og
maritime institutioner

Bredgade 38
1260 København K
Tel. 3392 6900
Fax 3392 6901
Mail akkr@akkr.dk
Web www.akkr.dk

CVR-nr. 3060 3907

Sagsbehandler
Birgitte Thomsen
Tel. 72318842
Mail bir@akkr.dk

Ref.-nr. 15/006830-06

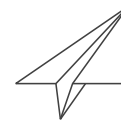
Tidspunkt	Aktivitet
1. okt. 2015	Indsendelse af selvevalueringsrapport
18. – 19. nov. 2015	Første institutionsbesøg
Uge 49 (30.11.-4.12.) 2015	Frist for udmelding om audit trails
Uge 4 (25.-29.1.) 2016	Institutionen indsender dokumentation vedr. audit trails
14. – 18. marts 2016	Andet institutionsbesøg
Uge 37 (12.-16.9.) – uge 40 (3.-7.10.) 2016	Rapportudkast i høring hos institutionen
1. dec. 2016	Akkrediteringsrådet træffer afgørelse

Bilag 08b B-2015-05

Onsdag 18. november 2015			
Tidspunkt	Varighed	Møde	Interviewemner
8.30 – 11.30	3 timer	Formøde for akkrediteringspanelet og AI	
11.30 – 12.30	1 time	Frokost for akkrediteringspanelet og AI	
12.30 – 13.15	45 min.	Møde med rektor og prorektor	Panelet vil fx stille spørgsmål til: <ul style="list-style-type: none"> • Ledelsens refleksion over kvalitetssikringssystemet • Kvalitetssikringsstrategien • Strategiens forankring • Målene for kvalitetssikringssystemet
13.30 – 14.15	45 min.	Møde med de 4 direktører for VIAs hovedområder	Panelet vil fx stille spørgsmål til: <ul style="list-style-type: none"> • Ledelsens refleksion over kvalitetssikringssystemet • Kvalitetssikringsstrategien • Strategiens forankring • Målene for kvalitetssikringssystemet
14.30 – 15.30	1 time	Møde med kvalitetsansvarlige på institutionsniveau (fx kvalitetschef og repræsentanter fra VIAs kvalitetsudvalg)	Panelet vil fx stille spørgsmål til: <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetssikringsstrategien • Kvalitetssikringssystemet • Strategiens forankring • Målene for kvalitetssikringssystemet
15.45 – 16.45	1 time	Møde med 10-15 studerende fra relevante udvalg eller råd (fx uddannelsesudvalg, EVU-rådet eller de studerendes råd) De studerende skal repræsentere en spredning på hovedområder og campusser samt små og store uddannelser.	Panelet vil fx stille spørgsmål til: <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetssikringssystemets udmøntning i praksis • De studerendes inddragelse i kvalitetssikringen • Anvendelse og opfølgning • Målene for kvalitetssikringssystemet
17.00 – 17.30	30 min.	Møde med professionshøjskoledirektør og repræsentanter for VIAs fællesfunktioner	Panelet vil fx stille spørgsmål til: <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetssikringssystemet

			<ul style="list-style-type: none"> Anvendelse og opfølgning Målene for kvalitetssikringssystemet
17.45 – 18.30	45 min.	Møde med formanden for VIAs bestyrelse og evt. et andet medlem af VIAs bestyrelse	Panelet vil fx stille spørgsmål til: <ul style="list-style-type: none"> VIAs strategi Bestyrelsens rolle i kvalitetssikringssystemet
18.30 – 19.15	45 min.	Akkrediteringspanelet og AI	<ul style="list-style-type: none"> Intern opsamling
Torsdag 19. november 2015			
Tidspunkt	Varighed	Møde	Interviewemner
8.30 – 9.00	30 min	Møde med 4 ansvarlige ledere på uddannelsesniveau (uddannelseschefer), som repræsenterer VIAs 4 hovedområder	Panelet vil fx stille spørgsmål til: <ul style="list-style-type: none"> Kvalitetssikringssystemet Anvendelse og opfølgning Målene for kvalitetssikringssystemet
9.15 – 10.15	1 time	Møde med 8 ansvarlige ledere på udbudsniveau (/uddannelsesledere) Uddannelseslederne skal repræsentere en spredning på hovedområder og campusser samt små og store uddannelser. De udvalgte ledere på udbudsniveau skal så vidt muligt repræsentere andre uddannelser end uddannelsescheferne. Desuden skal efter- og videreuddannelsesområdet også være repræsenteret.	Panelet vil fx stille spørgsmål til: <ul style="list-style-type: none"> Kvalitetssikringssystemet Anvendelse og opfølgning Målene for kvalitetssikringssystemet
10.30 – 11.30	1 time	Møde med 10 undervisere med særlig indsigt i kvalitetsarbejdet, fx fra uddannelsesudvalg eller andre relevante positioner som bestyrelsen. Underviserne skal repræsentere en spredning på hovedområder og campusser samt små og store uddannelse. De udvalgte undervisere skal så vidt muligt repræsentere andre områder end de ansvarlige ledere på udbudsniveau. Efter- og videreuddannelsesområdet også skal være repræsenteret.	Panelet vil fx stille spørgsmål til: <ul style="list-style-type: none"> Kvalitetssikringssystemet Anvendelse og opfølgning Målene for kvalitetssikringssystemet

11.30 – 12.30	1 time	Frokost for akkrediteringspanelet og AI	
12.30 – 13.30	1 time	Møde med eksterne interessenter. En gruppe på ca. 8 personer sammensat af praktikværter, deltagere i aftagerpaneler og/eller aftagere i uddannelsesudvalg.	Panelet vil fx stille spørgsmål til: <ul style="list-style-type: none">• Institutionens kvalitetssikringssystem• Inddragelse• Anvendelse
13.30 – 14.30	1 time	Opsamling i akkrediteringspanelet og AI	<ul style="list-style-type: none">• Intern opsamling
14.30 – 15.15	45 min	Afsluttende møde med rektor, prorektor, kvalitetschef og evt. andre repræsentanter fra den øvrige ledelse.	<ul style="list-style-type: none">• Opsamlende spørgsmål
15.15 – 17.00	1 time og 45 min.	Akkrediteringspanelet og AI	<ul style="list-style-type: none">• Intern opsamling



Notat

Til: Bestyrelsen

Cc: [Navn]

Vedr.: [Emne]

Sammenhæng mellem resultaterne fra Studenter-tilfredshedsundersøgelsen og undersøgelsen af arbejdsmiljø og trivsel

Baggrund

På anmodning fra bestyrelsen for VIA University College, redegøres der i dette notat, for indikationer på sammenhænge mellem medarbejdernes trivsel, arbejdsglæde mv. og de studerendes tilfredshed.

Det skal understreges, at analyse og konklusioner i dette notat er udtryk for indikationer og ikke for nagelfaste sandheder. Notatet sammenligner data fra to undersøgelser foretaget i to forskellige populationer, på to forskellige tidspunkter og med lidt forskelligartede målsætninger.

Metode:

De anvendte data stammer fra undersøgelsen af arbejdsmiljø og trivsel som er gennemført i februar 2013 og tilfredshedsundersøgelsen blandt studerende, som er gennemført i efteråret 2012¹.

Der er taget udgangspunkt i de fire uddannelser som har den højeste generelle medarbejdertrivsel og de fire uddannelser som har den laveste generelle medarbejdertrivsel.

For disse otte uddannelser er der foretaget sammenligninger i forhold til studentertilfredshedsundersøgelsen:

Desuden er der foretaget sammenligninger mellem de to undersøgelser på campusniveau.

Medarbejdertrivsel er i undersøgelsen af arbejdsmiljø og trivsel, angivet som et såkaldt Medarbejdertrivselsindex (MTI). MTI er et samlet tal for hvordan medarbejdernes generelle trivsel, jobtilfredshed, motivation og engagement er. Dette tal er fremkommet ved hjælp af en matematisk model, hvor tallet er vægtet i forhold til, hvor vigtige de enkelte områder er for medarbejderne og er således ikke blot et gennemsnit af

NOTAT

Udarbejdet af:

Søren Thomas Bork Pedersen
Arbejdsmiljøchef

E: SOPE@VIA.DK

T: +4587550806

Dato: 27. juli 2015

1/4

¹ Der er gennemført en tilfredshedsundersøgelse i efteråret 2014, men med baggrund i den tidsmæssige afstand, vurderes data fra 2012 at give det mest valide sammenligningsgrundlag.

besvarelsener. Modellen tager således højde for de områder, som er mere vigtige end andre for medarbejderne.

Medarbejdertrivslen angives på en skala fra 1 til 7 hvor følgende vurdering gælder:

- Et resultat mellem 1 og 4 betragtes som **ringe**
- Et resultat mellem 4,1 og 5 betragtes som **middel**
- Et resultat mellem 5,1 og 6 betragtes som **godt**
- Et resultat mellem 6,1 og 7 betragtes som **helt i top**

I tilfredshedsundersøgelsen har de studerende besvaret spørgsmålene på en skala fra 1 til 10, hvor 1 er den laveste og 10 er den højeste vurdering. Bagefter er svarene blevet overført til en skala fra 0 til 100. Hvis en studerende har svaret 1 på et spørgsmål, er svaret omregnet til scoren 0. Hvis svaret er 2, omregnes det til 11, 3 til 22 og så fremdeles. Følgende faktorer, som vurderes på en skala fra 1-100 (jf. ovenstående) er inddraget i dette notat:

- Studieglæde (generel tilfredshed og motivation)
- Fagligt udbytte (tilfredshed med udbytte, niveau og undervisningsformer)
- Loyalitet (eget bidrag til studiemiljø, lyst til anbefaling af uddannelsen til andre mv.)
- Ledelse og organisering af uddannelsen (struktur, tydelige krav, arbejds mængde mv.)
- Undervisningen (sammenhæng i uddannelse, inddragelse af nyeste viden, undervisernes engagement mv.)
- Socialt miljø (fællesskab, stemningen på uddannelsessted mv.)

Redegørelse:

Fire af de uddannelser som havde det højeste MTI da undersøgelsen af arbejdsmiljø og trivsel blev gennemført i 2013 var Fysioterapeutuddannelsen i Holstebro med et MTI på 6, ICT Engineering, Bioanalytikeruddannelsen og uddannelsen til Administrationsbachelor - alle med et MTI på 5,9.

Studentertilfredshedsundersøgelserne for de fire ovennævnte uddannelser viser ikke et helt entydigt billede. Tre af uddannelserne ligger på alle parametre over gennemsnittet for VIA. Fysioterapeutskolen i Holstebro ligger væsentlig (mere end 10 %) over gennemsnittet på alle parametre, mens ICT Engineering og Bioanalytikeruddannelsen ligger over gennemsnittet for VIA på alle de inddragede parametre.

I modsætning til de tre ovenfor nævnte uddannelser, så ligger uddannelsen Administrationsbacheloruddannelsen lidt under gennemsnittet for VIA på alle de parametre som er inddraget.

Tallene tyder på, at på Fysioterapeutuddannelsen i Holstebro, på ICT Engineering og på uddannelsen til Bioanalytiker, ser både de ansatte og de studerende positivt på forholdene, mens det på uddannelsen til Administrationsbacheloruddannelsen i højere grad er de ansatte end de studerende som er positive.

Fire af de uddannelser som havde det laveste MTI ifølge undersøgelsen af arbejdsmiljø og trivsel fra 2013 var socialrådgiveruddannelsen i Aarhus med et MTI på 4,5, pædagoguddannelsen i Viborg med et MTI på 4,9, Læreruddannelsen i Aarhus med et MTI på 5,0 og Pædagoguddannelsen Jysk ligeledes med et MTI på 5,0.

Læreruddannelsen i Aarhus ligger markant under (mere end 15 %) gennemsnittet for VIA på 4 af de 6 inddragede parametre. På det sociale miljø ligger uddannelsen lige over gennemsnittet og på loyalitet lige under gennemsnittet.

Socialrådgiveruddannelsen i Aarhus ligger markant under gennemsnittet på ledelse og organisering af uddannelsen og væsentlig under gennemsnittet på alle andre parametre bortset fra loyalitet hvor uddannelsen kun ligger lidt under gennemsnittet.

De to pædagoguddannelser ligger mellem 6 og 9 % under gennemsnittet for VIA på studieglæde, fagligt udbytte og vurderingen af undervisningen. På ledelse og organisering af uddannelsen ligger de begge væsentlig under gennemsnittet, mens de på parameteret loyalitet ligger lige under gennemsnittet. Når det gælder socialt miljø, så ligger Pædagoguddannelsen jysk på gennemsnittet, mens Pædagoguddannelsen i Viborg ligger 9 % under gennemsnittet.

Ovenstående indikerer, at for alle fire uddannelser gælder, at hverken de studerende eller de ansatte er specielt positive overfor forholdene. For begge gruppers vedkommende ser det ud til, at forholdene bedømmes mest negativt på Læreruddannelsen i Aarhus og Socialrådgiveruddannelsen i Aarhus.

Ser man på undersøgelsen af arbejdsmiljø og trivsel og studentertilfredshedsundersøgelsen i et campus perspektiv, så tegner der sig følgende billede.

Fire campus har et MTI på 5,5 – det er Holstebro, Herning, Silkeborg og Horsens.

To campus har et MTI på 5,4, hvilket svarer til gennemsnittet i VIA – det er Campus Viborg og Campus N.

Endelig er der to Campus som har et MTI på 5,2, nemlig Campus C² og Campus Randers.

Når man sammenligner ovenstående med data fra studentertilfredshedsundersøgelsen, så fremkommer et noget broget billede.

Af de 4 campus hvor MTI ligger over gennemsnittet for VIA er det kun Campus Holstebro, hvor tallene fra Studentertilfredshedsundersøgelsen ligger væsentlig over gennemsnittet.

Campus Horsens ligger lige omkring gennemsnittet på alle 6 parametre, mens Campus Herning og Campus Silkeborg ligger lidt under gennemsnittet på de fleste områder og en del under på enkelte områder.

Når det gælder de to campus som har samme MTI som gennemsnittet i VIA, så ligger tallene fra studentertilfredshedsundersøgelsen for Campus Viborgs vedkommende lige omkring gennemsnittet, mens tallene for Campus N ligger en smule over gennemsnittet.

Studentertilfredshedsmålingen for Campus Randers, som ligger lidt under gennemsnittet når det gælder MTI, ligger lidt over gennemsnittet på alle de seks inddragede parametre.

Konklusion

Der synes at være indikationer på, at der er en sammenhæng mellem hvordan de ansatte oplever deres arbejdsforhold og hvor tilfredse de studerende er med deres studie.

² Der er ikke udarbejdet en rapport for Campus C i forbindelse med studentertilfredshedsundersøgelsen fra 2012.

Sammenhængen synes ret markant på uddannelsesniveau, idet der på syv af de otte uddannelser som notatet beskæftiger sig med, synes at være sammenhæng mellem undersøgelsesnes resultater.

De 4 uddannelser med et lavt Medarbejdertrivselsindex, ligger for de to uddannelsers vedkommende, en del under gennemsnittet og for to andre markant under gennemsnittet.

De samme tendenser gør sig, med en enkelt undtagelse gældende for uddannelserne med et højt MTI.

En af uddannelserne ligger væsentlig over gennemsnittet, mens to andre ligger over gennemsnittet.

Undtagelsen er uddannelsen til Administrationsbachelor, som har et MTI over gennemsnittet mens resultaterne fra studentertilfredshedsundersøgelsen er lidt under gennemsnittet for VIA.

Set i et campusperspektiv synes der ikke at være en tydelig sammenhæng mellem resultaterne fra undersøgelsen af arbejdsmiljø og trivsel studentertilfredshedsundersøgelsen.