

Skabelon



Handlingsplan for opfølgning på Studentertilfredshedsundersøgelse og Undervisningsmiljøvurdering

Handlingsplan vedrørende: Skemaændringer og aflysninger			Uddannelse: Læreruddannelsen i Aarhus (LiA)		
Mål – hvad skal I opnå? Beskriv hvad I gerne vil opnå	Indikator Beskriv hvordan I registrerer at I har opnået målet	Konkret aktivitet Beskriv den konkrete aktivitet Beskriv hvem der skal involveres	Tid Beskriv hvornår I går i gang med at gennemføre aktiviteten og hvornår aktiviteten er afsluttet	Ansvar Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning på den konkrete aktivitet	Kommunikation Beskriv hvordan, hvor og til hvem der skal informeres
1. Information til studerende om skemaændringer og aflysninger af undervisning optimeres	Indeks på spørgsmål 17 er steget med 3-5 point ved næste studentertilfredshedsundersøgelse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undervisere og studieledelse udarbejder procedurer for information til studerende vedr. skemaændringer og aflysninger af undervisning. 2. Uddannelsesledelsen drøfter problemets omfang på et Fællesrådsmøde (består af studerende, undervisere og TAP) i efteråret 2015. 3. Ledelsen beslutter procedurer for skemaændringer og aflysning af undervisning 4. Undervisere informeres om procedurer og indarbejder disse 5. Ledelsen informerer receptionen og studieadministrationen om procedurer for aflysning og ændringer i skema. 	<p>August 2015 - Oktober 2015: Problemets omfang analyseres og ledelsen beskriver tiltag.</p> <p>November 2015- februar 2016: Procedure afprøves og evalueres.</p> <p>Uddannelsesledelsen er ansvarlig for opfølgning og evaluering efter forsøgsperiode</p>	Uddannelsesledelsen (1, 2, 3, 4, 5), undervisere (3, 4) og studieadministration (2, 3)	Uddannelsesledelsen udarbejder indlæg på studienet og løbesedlen.
2.					
3.					

Skabelon

