

VIA Læreruddannelse

Studieordning

VIA Læreruddannelse

Læreruddannelsen Nørre Nisum

Institutionsdel

Denne studieordning består af en institutionsdel, en fællesdel og en del med modulbeskrivelser

- **Den institutionelle del** udgør de uddannelsesdidaktiske principper og regler som er fastsat af VIA Læreruddannelse og VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum (Del 1)
- **Fællesdelen** udgør regler for uddannelsen, som er fastsat på nationalt plan mellem alle udbydere af uddannelsen. Disse regler er derfor fælles for alle udbud af læreruddannelser i Danmark (Del 2).
 - Almene regler om prøver
 - Kompetencemålsprøver i respektive fagområder
- **Modulbeskrivelsesdelen** udgør regler for moduler fastsat af VIA Læreruddannelse og Læreruddannelsen Nørre Nisum
 - Modulernes indhold og kriterier for gennemførelse (Del 3).

Indhold

1	Indledning	4
1.1	Uddannelsesdidaktiske principper	5
1.2	Teaching Labs	7
1.2.1	Teaching Lab ved Læreruddannelsen Nørre Nisum	7

2	Formål og mål med læreruddannelsen	8
3	Læreruddannelsens omfang og struktur	9
4	VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum, struktur ift. fag og ECTS	10
4.1	Indhold	10
4.2	Lærerens grundfaglighed	10
4.3	Undervisningsfag	11
4.4	Praktik	12
4.5	Professionsbachelorprojektet	13
4.6	Internationale aktiviteter	14
4.7	Dele af uddannelsen der kan gennemføres i udlandet	15
4.8	Ansøgning om studie- og praktikophold i udlandet	15
4.9	Merit for studie- og praktikophold i udlandet	15
4.10	Tværfagligt samarbejde	15
4.11	Kurser	15
4.12	Frivillige kurser	16
4.13	Uddannelsens indhold i oversigtsform	17

5	Undervisnings-, studie- og arbejdsformer	18
5.1	Studieaktivitetsmodellen	19

6	Evaluering og feedback	20
7	Kompetencemålsprøver	20
7.1	Adgang til de afsluttende kompetencemålsprøver	21
7.2	Automatisk tilmelding til afsluttende kompetencemålsprøve	22
7.3	Tidligere tilmelding til kompetencemålsprøve i et undervisningsfag	22
7.4	Førsteårsprøven	23

8	Adgang til undervisningsfag, begrænsning, dispensation	23
8.1	Adgang til specialiseringsmoduler	24
8.2	Begrænsning i adgangen til undervisningsfag og moduler – og skift mellem undervisningsfag og moduler	24
8.3	For mange søger undervisningsfag og/eller modul	24
8.4	For få søger undervisningsfag og/eller modul	24

9	Merit i uddannelseselementer og praktik	25
---	---	----

10	Syge- og omprøver	25
10.1	Sygeprøver	25
10.2	Omprøver	25
10.3	Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver	26
10.4	Klager og anker over prøver	27

11	Talentforløb	28
12	Deltagelsespligt, herunder mødepligt	28
12.1	Fastlæggelse af deltagelsespligten i et modul	29
12.2	Registrering af deltagelsespligt	29
12.3	Konstatering af og meddelelse om opfyldelse af deltagelsespligt	29
12.4	Manglende opfyldelse af deltagelses- og mødepligt	30
12.5	Klage og anke over modulgodkendelse	31

13	Studieaktivitet	31
13.1	Pligt til at holde sig orienteret	31

14	Overflytning og orlov	31
14.1	Overflytning	31
14.2	Ansøgning om overflytning	32
14.3	Orlov	32
14.4	Ansøgning om orlov	33
14.5	Barsel, adoption og værnepligt	33

15	Studie- og karrierevejledning	33
16	Meritlæreruddannelsen	33
16.1	Uddannelsens formål og vilkår	34
16.2	Adgang til meritlæreruddannelsen	34
16.3	Meritlæreruddannelsens indholdsområder	34
16.4	Merit for fag	35
16.5	Prøver	35
16.6	Øvrige forhold	35

17	Dispensation	36
18	Ikrafttrædelse og overgangsordninger	36
18.1	Ikrafttrædelse	36
18.2	Overgangsordninger ift. studieordning 2012	36
18.3	Overgangsordning ift. studieordning 2014	37
18.4	Individuelle overgangsordninger	37

19	Hjemmel	37
----	---------	----

1 Indledning

Kære studerende

Velkommen til VIA Læreruddannelse, og til lykke med dit valg om at uddanne dig til at undervise, danne og uddanne de kommende generationer i en af samfundets vigtigste institutioner: skolen. Du kan se frem til et arbejde, hvor du aldrig behøver spørge dig selv, hvad meningen er. Og hvor du kan få positiv betydning for andre menneskers liv.

Både folkeskolen og læreruddannelsen nyder stor politisk bevågenhed. August 2014 påbegyndte det store arbejde med at implementere folkeskolereformen med de mange nye tiltag som fx læringsmålstyret undervisning, 45 minutters daglig bevægelse, lektiecafe og understøttende undervisning. Læreruddannelsens bekendtgørelse er blevet justeret, så den uddannelse, du begynder på, følger folkeskolereformens intentioner.

Optagelseskravene er øget, så det har været sværere at komme ind. Hvert modul vil blive afsluttet med en evaluering af dit læringsudbytte, og kravene til de afsluttende eksaminer er skærpet. Der vil fremover være øget vægt på de kompetencer, du som kommende lærer har brug for i undervisningen og samværet med eleverne. Der vil blive stillet krav til både dig og dine medstuderende om aktiv deltagelse i studiet, og du skal således være indstillet på at påtage dig et ansvar for din egen lærerfaglige udvikling og bidrage til udvikling af fællesskabet i læreruddannelsen og skolen.

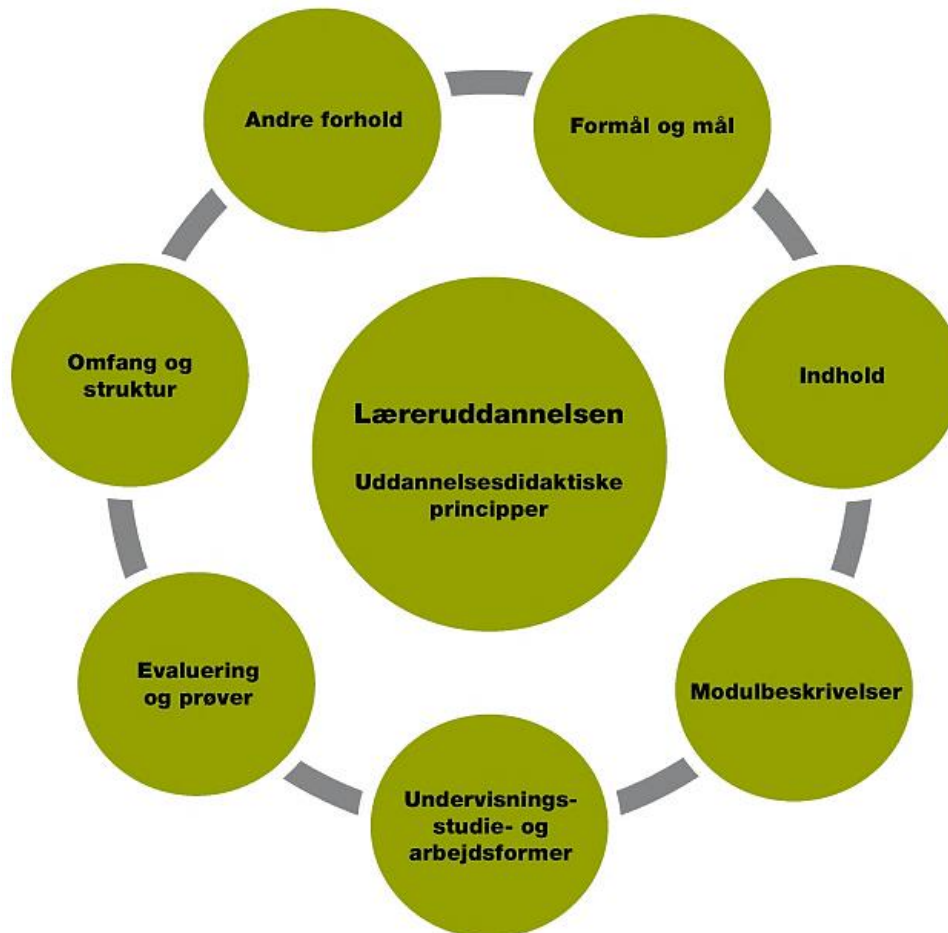
Gennem læreruddannelsen udvikler du dig fagligt, socialt og personligt, og du vil forhåbentlig opleve, at det bliver fire betydningsfulde år i dit liv.

På vegne af VIA Læreruddannelse

Elsebeth Jensen
Uddannelseschef
Juni 2015

Studieordningen for VIA læreruddannelse er opbygget med udgangspunkt i nedenstående uddannelsesdidaktiske model, der viser, hvilke områder studieordningen indeholder. Studieordningen indledes med en beskrivelse af de uddannelsesdidaktiske principper, som er gældende for VIA Læreruddannelse. Desuden viser modellen, at de enkelte elementer i modellen hænger sammen og udgør en helhed samtidig med at de kan læses hver for sig.

Hvert afsnit i studieordningen er opbygget, så uddrag af relevante love og bekendtgørelser kommer først og dernæst følger den fælles og lokale udmøntning i VIA Læreruddannelse.



1.1 Uddannelsesdidaktiske principper

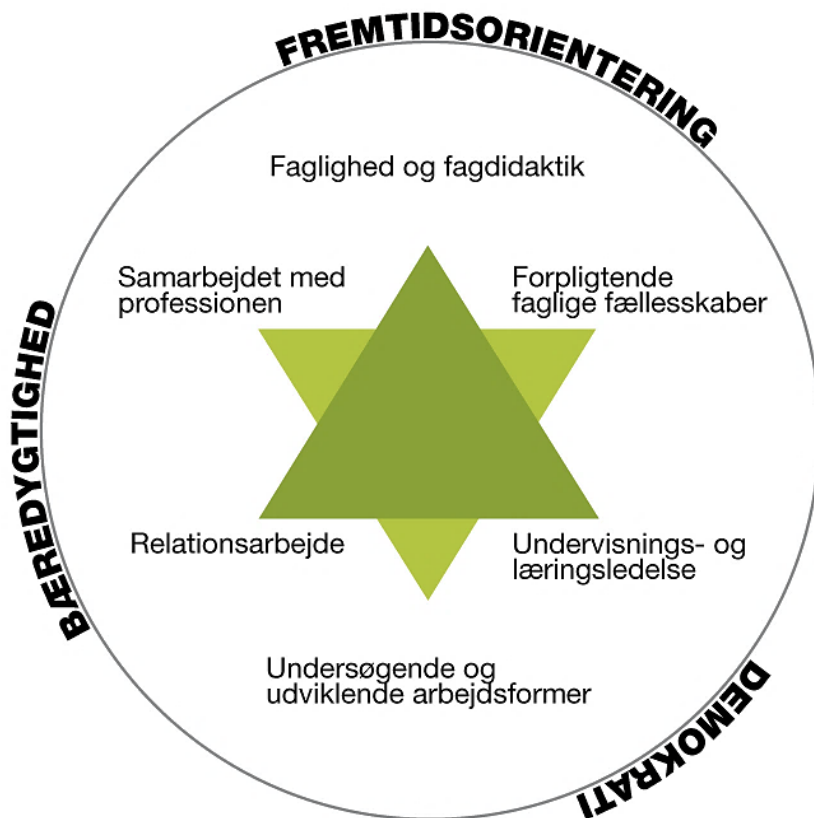
VIA Læreruddannelse prioriterer den studerendes udvikling af almene lærerkompetencer inden for tre centrale områder: 1) Faglighed og fagdidaktik, 2) Relationsarbejde og 3) Undervisnings- og læringsledelse. Gennem studiet skal den studerende have mulighed for at samarbejde med professionen, deltage i forpligtende faglige fællesskaber og at arbejde med undersøgende og udviklende arbejdsformer.

Uddannelsen tilrettelægges med afsæt i følgende principper som er styrende for de valg og prioriteringer, der foretages i uddannelsen:

- Uddannelsen er professionsrettet.
- Uddannelsen styrker den studerendes udvikling af almene lærerkompetencer, professionel dømmekraft og ansvar for at varetage opgaver i en skole præget af medbestemmelse og demokrati

- Uddannelsen skaber internationale udviklingsmuligheder for den studerende og fremmer den studerendes mulighed for at undersøge og udvikle kulturbærende og kulturskabende træk i skolen, uddannelsen og det globale samfund.
- Uddannelsen gennemføres, så den studerende opnår kompetencer i at anvende og vurdere alsidige erkendelses-, udtryks- og kommunikationsformer, herunder udfordringen med at integrere digitale medier i undervisningen.
- Uddannelsen fremmer den studerendes mulighed for at påtage sig et ansvar for såvel egen som gruppens kompetenceudvikling samt udvikling af undervisningsdifferentiering og inkluderende fællesskaber i skolen.
- Uddannelsen er forsknings- og udviklingsbaseret og fremmer den studerendes vurdering og anvendelse af resultater fra forsknings-, forsøgs- og innovationsarbejde.
- Uddannelsen indfører den studerende i videnskabelige metoder som grundlag for udvikling og evaluering af egen praksis, deltagelse i skoleudvikling og videreuddannelse.
- Uddannelsen er fremtidsorienteret og prioriterer social og økonomisk bæredygtighed.

Følgende model viser i kort form de centrale uddannelsesdidaktiske principper og prioriteringer i VIA læreruddannelse:



Uddannelsens overordnede mål, indhold, struktur, undervisnings-, studie- og læringsaktiviteter, evaluering og prøveformer og andre forhold tager afsæt i bekendtgørelsen, de uddannelsesdidaktiske principper og skolens udfordringer, herunder skolereformen, så de studerendes udvikling af almene lærerkompetencer understøttes og udfordres gennem hele uddannelsen.

I løbet af læreruddannelsen i VIA skaber den studerende sig en almen lærerfaglig profil, f.eks. indskolings- og mellemtrinlærer, mellemtrins- udskolingslærer, sprog lærer, naturfaglærer eller anden lærerfaglig profil afhængig af, hvad de enkelte uddannelsessteder udbyder. I løbet af uddannelsen får den

enkelte studerende endvidere mulighed for at supplere sin lærerfaglige profil med særlige specialiseringsmoduler, som den studerende vælger på det enkelte uddannelsessted og/eller på tværs af uddannelsessteder og uddannelser.

Samspelet mellem Lærerens grundfaglighed, Undervisningsfag, Praktik og Professionsbachelorprojektet står helt centralt igennem uddannelsen, hvilket rammesættes af ledelsen og understøttes af samarbejdet mellem underviserne og studerende. Det er gennem samspelet mellem de forskellige fagområder og med praktikken som omdrejningspunkt, at der skabes en uddannelsesmæssig progression.

På første år i uddannelsen er der særligt fokus på de studerendes udvikling af studiekompetencer, støtte til didaktisk planlægning af undervisning, praktik og praksissamarbejde samt valg af undervisningsfag. Nærmere information om formål og indhold i det studieintroducerende forløb er beskrevet på studienet.

1.2 Teaching Labs

”Teaching” indikerer, at der i Teaching Labs er fokus på de studerendes udvikling af kompetencer knyttet til deres undervisningsfaglighed, og ”Labs” betyder, at der arbejdes i en særlig organiseret uddannelsesdidaktisk rammesætning, som udgør et undersøgende og eksperimenterende studie- og læringsrum i læreruddannelsen. Som tillæg til de ordinære praktikperioder indgår Teaching Labs i uddannelsesforløbet som forskellige former for praksistilknytning i den studerendes studieforløb.

Praksistilknytningen har til formål at give den studerende mulighed for at indgå i samarbejde med lærerne i skolen på forskellig vis om planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning. Uddannelsesperspektivet i samarbejdet med lærerne i skolen bidrager til den studerendes innovative, didaktiske kompetenceudvikling.

Studierne i de forskellige former for Teaching Labs betragtes således som støtte til den studerendes erhvervelse af kompetencer til udvikling af undervisningen i skolen.

1.2.1 Teaching Lab ved Læreruddannelsen Nørre Nissum

Ved Læreruddannelsen i Nørre Nissum er der med en række grundskoler etableret et samarbejde omkring studieforløbene i uddannelsens undervisningsfag.

Samarbejdet udmøntes konkret i et uddannelseselement, der betegnes Teaching Lab.

Formålet med Teaching Lab er at give de studerende mulighed for i fællesskab – og i samarbejde med deres underviser og en grundskolelærer – at udvikle deres undervisningsfaglige kompetence i undervisningsfaget i praksis.

Teaching Lab er et rum for undersøgelse, afprøvning og udvikling af undervisning. Dette foregår i et samarbejde mellem underviseren i undervisningsfaget, de studerende og en grundskolelærer, der underviser en klasse i det pågældende undervisningsfag som skolefag.

Underviseren i undervisningsfaget, de studerende i undervisningsfaget og grundskolelæreren betegnes som et praksisteam.

Teaching Lab indgår som en fast del af studiet af undervisningsfagene i uddannelsen. I Teaching Lab arbejder man i en skolefaglig kontekst med at undersøge, udvikle og afprøve fagdidaktiske og undervisningsfaglige elementer i faget.

Teaching Lab indebærer således at der i forløbet i undervisningsfagene er et løbende samarbejde mellem underviserne i undervisningsfagene og de studerende på den ene side og en grundskolelærer og en klasse på den anden side.

Det konkrete indhold i Teaching Lab fastlægges i et samarbejde mellem grundskolelæreren, de lærerstuderende og underviseren i undervisningsfaget.

Alle praksisteam igangsættes ved studieårets start i forbindelse med et fælles møde.

Efter hvert studieår evalueres de gennemførte Teaching Lab-forløb af praksisteamene. Desuden udveksles erfaringer mellem praksisteamene på et afsluttende møde i slutningen af studieåret.

2 Formål og mål med læreruddannelsen

LBK nr. 1147 af 23/10/2014 Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsuddannelser.

§ 3. Professionsbacheloruddannelser skal give de uddannede viden om og forståelse af fagområdernes praksis, anvendt teori og metode på et niveau, der kvalificerer til selvstændigt at kunne analysere og vurdere problemstillinger. Uddannelserne skal endvidere skabe grundlag for selvstændig refleksion over fagområdernes sammenhæng med udviklingsbaseret viden og erhvervsfunktioner.

Stk. 2. Uddannelserne skal kvalificere de uddannede til at varetage praksisnære, komplekse og udviklingsorienterede erhvervsfunktioner. Uddannelserne skal endvidere kvalificere til relevant videre uddannelse, udvikle til selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse samt udvikle interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund.

I forlængelse heraf står der om formålet med læreruddannelsen i BEK nr. 593 af 01/05/2015:

§ 1. Formålet med uddannelsen er, at den studerende gennem uddannelsen tilegner sig den viden og de færdigheder, der er forudsætningen for at kunne virke som faglig, pædagogisk og didaktisk kompetent lærer i den danske folkeskole i henhold til folkeskolens formål, jf. folkeskolelovens § 1.

§ 6 Stk. 2. Kompetencemålene for uddannelsen og de frivillige kurser, jf. stk. 1, beskriver den viden, de færdigheder og den refleksion, den studerende skal kunne demonstrere for at have opfyldt målene.

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen. LBK nr. 665 af 20/06/2014

§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.

Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

Formålsbeskrivelserne for læreruddannelsen er rettet mod professionen, det vil sige mod alle læreropgaver i folkeskolen. Det betyder, at underviserne på uddannelsesstedet og de studerende skal tage udgangspunkt i den virkelighed og de tendenser, der er skolens vilkår nu (jf. skolereformen) set i et historisk og fremtidsorienteret perspektiv.

I VIA Læreruddannelsen prioriterer vi den studerendes personlige udvikling, samarbejdsevne og aktive deltagelse i et demokratisk og bæredygtigt samfund. Det betyder, at den studerendes udvikling af almenne lærerkompetencer og professionel dømmekraft er et centralt grundlag for den studerende fremti-

dige virke som lærer. Desuden understøtter vi den studerendes tilegnelse af forudsætninger for videreuddannelse.

I de enkelte modulbeskrivelser (Del 3) fremgår de kompetencemål, herunder de videns- og færdighedsmål, den studerende tilegner sig gennem uddannelsen og som samlet set bidrager til den studerendes lærerfaglige udvikling.

3 Læreruddannelsens omfang og struktur

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 593 af 01/05/2015:

§ 2. Uddannelsen er normeret til 240 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

§ 4. Uddannelsen består af følgende:

- 1) Lærerens grundfaglighed, svarende til 60-80 ECTS-point
- 2) Undervisningsfag, svarende til 120 - 140 ECTS-point
- 3) Praktik, svarende til 30 ECTS-point
- 4) Bachelorprojekt, svarende til 10 - 20 ECTS-point

§ 10. Stk. 2. Uddannelsen skal tilrettelægges således, at den enkelte studerende almindeligvis opnår undervisningskompetence i 3 undervisningsfag, dog mindst 2 undervisningsfag

Stk. 3. Den enkelte studerende skal almindeligvis opnå undervisningskompetence i et af undervisningsfagene Dansk 1.-6. klassetrin, Dansk 4.-10. klassetrin, Matematik 1.-6. klassetrin eller Matematik 4.-10. klassetrin.

Minimumsomfang af ECTS point inden for de enkelte fagområder for adgang til afsluttende prøve i fagets kompetencemål fremgår i følgende afsnit. Udover krav til minimumsomfang af moduler for at gå til den afsluttende prøve skal den studerende vælge basis- og/eller specialiseringsmoduler, så den studerende samlet set opnår i alt 240 ECTS point.

VIA Læreruddannelse giver den studerende mulighed for at vælge basis- og specialiseringsmoduler i løbet af uddannelsen afhængig af udbud på det enkelte udbudssted. Basis- og specialiseringsmoduler kan knytte an til både Lærerens grundfaglighed, Undervisningsfag, Praktik og Professionsbachelorprojektet. Udbud af basis- og specialiseringsmoduler fastlægges og offentliggøres i god tid før den studerende skal foretage modulvalg for kommende semester eller studieår.

VIA Læreruddannelsen tilrettelægger uddannelsen med en studiebelastning på ca. 60 ECTS point årligt. Desuden tilrettelægges uddannelsen således, at den studerende almindeligvis vælger dansk eller matematik – dels gennem vejledning og dels gennem strukturen. Dansk og matematik udbydes som minimum på 1. studieår.

4 VIA Læreruddannelsen Nørre Nissum, struktur ift. fag og ECTS

Modulområder	1. år		2. år		3. år		4. år	
	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester	7. semester	8. semester
	6 uger		6 uger	6 uger	6 uger		6 uger	6 uger
Undervisningsfag (vælg et)	DAiu1	praktikvej	DAiu2	DAi3	praktikvej	DAi4		
			DAu3	praktikvej	DAu4			
	MAiu1	praktikvej	MAi2	MAi3	praktikvej	MAi4		
			MAu2	MAu3	praktikvej	MAu4		
	EN1	praktikvej	EN2	SP-mod	praktikvej	ENi3		
Undervisningsfag				UV2-1	praktikvej	UV2-2	UV2-3	
						UV3-1	UV3-2	UV3-3
Specialiseringsmoduler			SP-mod		SP-mod		SP-mod	SP-mod
Obligatoriske fag	pl1: Lærer i skolen		pl2: læring og udvikling		pl4: Specialpæd.		pl3: uv af tosprogede praktikvej	
	pl5: alm undervisningskomp.							
	klm: Almen dannelse/klm							
					BAC1: bachelorprojek	vejledning	BAC2: bachpro	
	Praktik		Praktik				Praktik	

Tofarvede moduler afsluttes med en modulprøve

4.1 Indhold

- Lærerens grundfaglighed
- Undervisningsfag
- Praktik
- Professionsbachelorprojektet
- Internationale aktiviteter
- Tværprofessionelt samarbejde
- Kurser

4.2 Lærerens grundfaglighed

- består af et antal moduler på 10 ECTS point inden for en samlet ramme af 60 – 70 ECTS point

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 593 af 01/05/2015:

§ 9. Lærernes grundfaglighed består af følgende to hovedområder med henholdsvis 4 og 1 kompetencemål, jf. bilag 1:

- 1) Pædagogik og lærerfaglighed, herunder
 - a) elevens læring og udvikling,
 - b) almen undervisningskompetence,
 - c) specialpædagogik og
 - d) undervisning af tosprogede elever i den almindelige undervisning.
- 2) Almen dannelse, herunder
 - a) kristendomskundskab,
 - b) livsoplysning og
 - c) medborgerskab.

Fagområdet Lærerens grundfaglighed er organiseret som tre forskellige perspektiver på undervisning og læring: elevperspektivet, lærerperspektivet og skoleperspektivet.

Studiet af fagområdet begynder i VIA læreruddannelse med et fælles studie- og professionsintroducerende basismodul med titlen: *Lærer i skolen*. Hensigten med modulet er at introducere alle studerende til læreruddannelsen som en professionsrettet uddannelse i et samfunds- og dannelsesmæssigt perspektiv.

I modulet *Almen dannelse: Kristendomskundskab, livsoplysning og medborgerskab*, som også ligger først i studiet, tilegner den studerende sig viden om og færdigheder i at analysere folkeskolens formål, demokrati og medborgerskab i et idéhistorisk og dannelsesteoretisk perspektiv. Den studerendes arbejde med skolens og lærerprofessionens værdier i respekt for skolens og samfundets kulturelle og religiøse mangfoldighed er centralt i studiet af dette modul.

I modulet *Elevens læring og udvikling* tilegner den studerende sig viden om og færdigheder i at se den lærende elev som en del af et læringsfællesskab. Centralt står elevens læreprocesser og udvikling i en mangfoldig elevgruppe, hvor hver enkelt elev med sine personlige, sociale og kulturelle forudsætninger er en del af skolens fællesskab. Der arbejdes endvidere teoretisk og praktisk med den studerendes udvikling af relationskompetence som grundlæggende forudsætning for at kunne indgå i udviklingsstøttende og læringsfremmende relationer til elever i skolen.

I modulet *Almen undervisningskompetence* tilegner den studerende sig didaktisk viden om, og færdigheder i at planlægge, gennemføre og evaluere undervisning og elevers læreprocesser.

I modulet *Specialpædagogik* tilegner den studerende sig specialpædagogisk viden om, og færdigheder i at undervise børn i komplicerede læringsituationer. Der er særligt fokus på arbejdet med inklusion i skolen.

I modulet *Undervisning af tosprogede elever* i den almindelige undervisning tilegner den studerende sig viden om, og færdigheder i at identificere andetsprogs-pædagogiske udfordringer og i at planlægge og gennemføre en undervisning, der tilgodeser tosprogede elevers sproglige og faglige udvikling i et sprogligt mangfoldigt klasserum.

4.3 Undervisningsfag

- består af et antal moduler på 10 ECTS point inden for en samlet ramme af 120- 130 ECTS point

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 593 af 01/05/2015:
§ 10. Undervisningsfagene består af fag, svarende til undervisningsfagene i folkeskolen, jf. Folkeskolelovens § 5, stk. 2.

VIA Læreruddannelsen Nørre Nissum udbyder følgende undervisningsfag: Dansk 1.-6. klassetrin, Dansk 4.-10. klassetrin, Matematik 1.-6. klassetrin, Matematik 4.-10. klassetrin, Billedkunst, Biologi, Engelsk, Fransk, Fysik/kemi, Geografi, Historie, Idræt, Kristendomskundskab/religion, Musik, Natur/teknik, Samfundsfag, Tysk.

Øvrige undervisningsfag udbydes på et andet læreruddannelsessted i VIA. Kontakt ledelsen for nærmere oplysninger herom.

Gennem undervisningsfagene tilegner den studerende sig kompetencer til at undervise i tilsvarende undervisningsfag i folkeskolen. Fagdidaktikken står centralt i undervisningsfagene. Det handler om

forholdet mellem fagets "hvad, hvorfor og hvordan" og omhandler begrundelser for valg af mål, indhold, undervisnings- og arbejdsformer og evaluering i relation til elevernes forudsætninger og potentialer. I del 3 uddybes indholdet i de enkelte undervisningsfag.

4.4 Praktik

- moduler på 10 ECTS point - i alt 30 ECTS point

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 593 af 01/05/2015:

§ 11. Praktikken har, ligesom fagene og professionsbachelorprojektet, til formål at skabe kobling mellem teori og praksis med henblik på, at den studerende erhverver teoretisk funderede praktiske færdigheder i at forberede, gennemføre og evaluere undervisningsforløb.

Stk. 2. Den studerende skal have praktik i de valgte undervisningsfag.

§ 12. Praktikken består af moduler på 5-15 ECTS-point og tilrettelægges således, at der sker en uddannelsesmæssig progression i overensstemmelse med kompetencemålene på niveau I, II og III, jf. bilag 3.

Stk. 2. Praktikken skal forberedes, gennemføres og efterbehandles i samarbejde med undervisningsfagene og Lærernes grundfaglighed.

Stk. 3. Praktikken finder sted på skoler på grundskoleniveau og kan efter godkendelse af professionshøjskolen i det enkelte tilfælde finde sted i udlandet, på Færøerne eller i Grønland.

Stk. 4. Den studerende har mødepligt til praktikken.

§ 13. Professionshøjskolen godkender de praktikskoler, der indgår i praktiksamarbejdet, på grundlag af kvalitetskrav, som professionshøjskolen har udarbejdet.

Stk. 2. Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen.

Praktik kan alene gennemføres på skoler som VIA Læreruddannelse har godkendt som praktikskoler.

Når den studerende påbegynder en praktikperiode er man automatisk tilmeldt den tilhørende kompetencemålsprøve. Der bruges en prøvegang.

Forudsætningen for at få adgang til kompetencemålsprøven er, at praktikmodulet er bestået.

Af praktikkens modulbeskrivelser fremgår rammer og kriterier for, hvorledes studerendes deltagelsespligt, herunder mødepligt, evalueres og godkendes i de respektive moduler (se studieordningens Del 3).

Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med de opstillede færdighedsmål for den respektive praktikperiode samt for udmøntning af mødepligten. VIA Læreruddannelse skal godkende uddannelsesplanen.

Praktikskolen har ansvar for løbende at registrere den studerendes fremmøde.

I hver praktikperiode er praktikskolen ansvarlig for at konstatere og meddele den studerende om modulet er bestået. Dette skal meddeles til den studerende og VIA Læreruddannelses studieadministration umiddelbart efter modulets afslutning.

Praktikskolens vurdering af den studerendes kompetencer må ikke bero på en vurdering af, hvorvidt den studerende vurderes at være egnet til at virke som lærer efter endt uddannelse. Praktikskolens vurdering af den studerendes praktikperiode må alene være en vurdering af, hvorvidt og i hvilken grad de opstillede færdighedsmål for praktikken er opfyldt.

Praktikskolen må ikke afbryde en studerendes praktikperiode før VIA Læreruddannelse har været inddraget med henblik på løsning af evt. uoverensstemmelser mellem den studerende og praktikskolen.

Hvis den studerende ikke består praktikmodulet, og praktikskolen og VIA Læreruddannelse skønner det er realistisk at erstatte det forsømte ved en mindre forlængelse af praktikperioden, kan den studerende tilbydes en mindre forlængelse af praktikperioden enten på samme praktikskole eller på en anden praktikskole. Er det ikke muligt at tilbyde den studerende at gøre praktikperioden færdig ved samme eller en anden praktikskole, afvises praktikken som ikke bestået, og den studerende skal gennemføre en ny praktikperiode.

Ved ikke bestået praktikmodul kan der dispenseres for den automatiske tilmelding til kompetencemålsprøven i praktik

Får den studerende meddelelsen ikke bestået praktikmodul, kan den studerende klage jf. 'Klager og anker over prøver'.

4.5 Professionsbachelorprojektet

– i alt 20 ECTS point

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 593 af 01/05/2015:

§ 14. Den studerende skal udarbejde et skriftligt professionsbachelorprojekt med udgangspunkt i en konkret empirisk problemstilling, hvori inddrages resultater fra konkrete forsknings- og udviklingsprojekter og forskningsbaseret litteratur inden for grundskoleområdet. Problemstillingen skal tage afsæt i folkeskolens praksis eller praksis fra andre skoleformer. Kompetencemålene for professionsbachelorprojektet fremgår af bilag 4.

Professionsbachelorprojektet er en større skriftlig opgave i læreruddannelsen, som både sigter mod at kvalificere den studerende til lærerprofessionen og til videreuddannelse på et relevant master- eller kandidatstudium.

Professionsbachelorprojektet skal medvirke til at udvikle centrale professionskompetencer, som omhandler den studerendes kompetence til at undersøge, studere, reflektere, udvikle og formidle lærerfaglige problemstillinger med professionen for øje. Problemstillingen skal tage afsæt i skolens praksis eller anden relevant praksis og inddrage resultater fra konkrete forsknings- og udviklingsprojekter og forskningsbaseret litteratur inden for grundskoleområdet.

Professionsbachelorprojektet er læreruddannelsens slutmål og udgør de almene professionelle kompetencer, som en lærer har opnået gennem uddannelsens fire studieår dels i bachelorprojektet dels i undervisningsfagene, praktikken og Lærerens grundfaglighed. Professionsbachelorprojektets kompetencer indgår således i alle moduler og bidrager i samspil med disse til at danne læreruddannelsens røde tråd. I VIA Læreruddannelsen er projektet karakteriseret ved problembaserede undersøgelser, der påbegyndes allerede på 1. studieår og som afsluttes på 4. studieår med en større skriftlig opgave. Projektet grundlægges i den studerendes undersøgelse af pædagogisk praksis og gennem pilotprojekter, der kvalificeres funktionelt gennem arbejdet med følgende fire studiefelter:

1. *Et undersøgende studiefelt*, der forbereder og kvalificerer den studerende til at forholde sig undersøgende til lærerfaglige problemstillinger i relation til fag, klasse, skole og samfund på et empirisk grundlag, dvs. viden om og kompetencer til at indsamle, behandle og anvende relevant empiri fra skolevirkeligheden og anden praksis.

2. *Et sprogligt og formidlingsmæssigt studiefelt* om akademiske arbejdsmåder, systematisk argumentation og formidling i videnskabelige genrer, som kvalificerer den studerendes kompetencer i at formulere sig mundtligt og skriftligt om professionelle anliggender i forhold til kontekst og målgrupper.
3. *Et videnskabsteoretisk studiefelt*, som forbereder og kvalificerer den studerende til at kunne analysere og diskutere videnskabelig metode, herunder forskellige tilgange til – og forståelser af – hvad viden og virkelighed er (ontologi), og hvordan man lærer/opnår ny viden (epistemologi). Arbejdet skal understøtte den studerendes kompetencer til at vælge relevante undersøgelsesmetoder samt identificere og forstå muligheder og begrænsninger i andres undersøgelser.
4. *Et forsknings- og udviklingsbaseret studiefelt*, der giver den studerende mulighed for at kvalificere og perspektivere bachelorprojektet til fx tværprofessionelle sammenhænge i samarbejde med professionshøjskolens forskningscentre og/eller tilknyttede universiteter. Det handler om kompetencer til at opsøge, reflektere over og vurdere ny forsknings- og/eller udviklingsbaseret viden.

Alle undervisere deltager i arbejdet med at kvalificere den studerendes arbejde med professionsbachelorprojektets videns- og færdighedsmål ved at sætte fokus på, hvor de fire studiefelter indgår naturligt og funktionelt i fagets kompetenceområder. Det er den studerendes ansvar aktivt at vælge og deltage i de kursus- og undervisningsforløb, der kvalificerer de fire studiefelter.

4.6 Internationale aktiviteter

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsuddannelser. LBK nr. 1147 af 23/10/2014:

§ 8. Institutioner, der udbyder erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, skal tilrettelægge den enkelte uddannelse således, at den studerende inden for den normerede studietid har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet.

§ 9. En institution kan efter aftale med en eller flere udenlandske institutioner tilrettelægge den enkelte uddannelse således, at dele af uddannelsen kan gennemføres ved anerkendte udenlandske institutioner.

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 593 af 01/05/2015:

§ 24. Stk.2, 9) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske

Formålet med internationale aktiviteter er, at den studerende tilegner sig indsigt i og forståelse for andre kultur, uddannelsessystem, værdier og forskellige former for faglighed. Derigennem får den studerende mulighed for at tilegne sig interkulturelle og internationale kompetencer samt at udvikle global forståelse, der kvalificerer den studerende til at:

- Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i mødet med børn og forældre fra forskellige kulturer i den danske folkeskole
- Fremme internationalisering i skolen.

Den enkelte studerende eller grupper af studerende har mulighed for at gennemføre studie- og praktikophold i udlandet som *exchange student*. Ligeledes har den studerende mulighed for at deltage i længerevarende internationale moduler i uddannelsen samt arbejde med internationalisering i fag, på tværs af fag og i mødet med udenlandske studerende i læreruddannelsen.

VIA Læreruddannelse indgår i et internationalt samarbejde med en lang række udenlandske universiteter, uddannelsesinstitutioner og skoler.

De internationale aktiviteter administreres af den internationale vejleder i samarbejde med den internationale koordinator på VIA Læreruddannelse

4.7 Dele af uddannelsen der kan gennemføres i udlandet

- Praktikophold – 2. praktikmodul
- Studieophold på 5. semester i et omfang svarende til 10 - 20 eller 30 ECTS
- Specialiseringsmodul som et internationalt modul
- Udlandsophold kan alene gennemføres på institutioner godkendt af VIA Læreruddannelse

4.8 Ansøgning om studie- og praktikophold i udlandet

Den studerende fremsender senest ½ år før påbegyndelse af udlandsopholdet en ansøgning med en uddannelsesmæssig begrundelse til den internationale koordinator.

Hvis ansøgningen godkendes af international koordinator, udarbejder den studerende i samarbejde med den internationale vejleder en uddannelsesplan for studieopholdet

4.9 Merit for studie- og praktikophold i udlandet

- Forud for udlandsopholdet udarbejder den studerende i samarbejde med den internationale vejleder en meritindstilling der sendes til forhåndsgodkendelse af uddannelseslederen.
- Ved merit for den indholdsmæssige del lægges der vægt på forhold som:
 - Det læringsudbytte og /eller de kompetencer den studerende forventes at tilegne sig.
 - De kompetencemål der lægges til grund for beskrivelsen af studieforløbet.
- Ved meritgodkendelse gives der merit for både den indholdsmæssige del og en ECTS merit svarende til konkrete arbejds mængde på henholdsvis 10 - 20 eller 30 ECTS.
- Endelig merit gives når der ved afslutning af udlandsforløbet foreligger dokumentation for godkendelse/ beståelse af forløbet fra institutionen i udlandet.

4.10 Tværprofessionelt samarbejde

- indgår bachelormodul 1- svarende til 5 ECTS point

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 593 af 01/05/2015: § 24. Stk.2, 11. Mulighed for tværprofessionelle forløb

I VIA Læreruddannelsen skal alle studerende deltage i tværprofessionelle forløb, da det er en del af en professionel praksis at kunne samarbejde om tværprofessionelle problemstillinger på tværs af professioner. Målet med tværprofessionelt samarbejde er, at den studerende tilegner sig forudsætninger for at samarbejde med andre professioner om børn og unges liv og læring i skolen – samt at reflektere over betydningen af forskellige faglige perspektiver. Det rammesættes gennem forløb, der har fokus på arbejdet med tværprofessionelle udfordringer i praksis. Derudover udbydes der specialiseringsmoduler, som giver studerende mulighed for i samarbejde med fx. pædagogstuderende at fordybe og specialisere sig i tværprofessionelle problemstillinger.

4.11 Kurser

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 593 af
--

01/05/2015:

§ 5. De studerende skal tilbydes kurser vedrørende 1) Færdselslære, incl. førstehjælp, 2) sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab, 3) Uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering. 4) Det praktisk-musiske fagområde, 5) Skrivning og retorik.

Stk. 2. Deltagelse i kurserne er frivilligt for den studerende. Det er en forudsætning for udstedelse af kursusbevis, at den studerende har deltaget aktivt i kurset.

I løbet af uddannelsen tilbydes den studerende at deltage i forskellige kurser. Målet med kurserne er, at den studerende tilegner sig kompetencer til at kunne undervise i folkeskolens obligatoriske emner. Jf. §7 i lov om folkeskolen.

4.12 Frivillige kurser

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr.. 593 af 01/05/2015:

§ 7. De studerende kan tilbydes kurser i undervisning af voksne og andre emner og aktiviteter, der peger mod lærernes arbejdsområder. De studerende kan desuden tilbydes at deltage i korsang og sammenspil.

Stk. 2. De studerende kan tilbydes svømmelæreruddannelse, jf. bekendtgørelse om svømmelæreruddannelsen.

§ 24. Stk. 2, 12 Indhold og tilrettelæggelse af frivillige kurser, jf. §5.

VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum tilbyder den studerende kurser, som oprettes, såfremt der melder sig et tilstrækkeligt antal deltagere. Kurserne kan f.eks. være i undervisning af voksne og i andre emner og aktiviteter, der peger mod lærernes arbejdsområder. Den studerende kan desuden tilbydes at deltage i korsang og sammenspil. Det er en forudsætning for udstedelse af kursusbevis, at den studerende har deltaget aktivt i kurset. Hvis en studerende ikke har deltaget i min. 80 % af undervisningen i et frivilligt kursus, udstedes der ikke kursusbevis.

4.13 Uddannelsens indhold i oversigtsform

Læreruddannelsen i Nørre Nissum					
1. studieår	Obligatorisk	Tilvalg	Moduler	ECTS	Evalueringsform
	Obligatorisk		Lærerens grundfaglighed:		
			Almen dannelse/KLM	10 ECTS	Afsluttende prøve
	Obligatorisk		Pædagogik og lærerfaglighed:		
			Lærer i skolen	10 ECTS	Bestå
			Almen undervisningskompetence	10 ECTS	Gennemføre
Obligatorisk		Undervisningsfag 1 (matematik, dansk eller engelsk)	20 ECTS	Gennemføre	
Obligatorisk		Praktik	10 ECTS	Prøve	
2. studieår	Obligatorisk	Tilvalg	Moduler	ECTS	Evalueringsform
	Obligatorisk		Pædagogik og lærerfaglighed:		
			Elevens læring og udvikling	10 ECTS	Gennemføre
	Obligatorisk		Undervisningsfag 1 (videreføres)	20 ECTS	Afsluttende prøve
			Engelsk	10 ECTS	
	Obligatorisk		Undervisningsfag 2 (Matematik, dansk, billedkunst, biologi, engelsk, fransk, fysik/kemi, geografi, historie, idræt, kristendomskundskab/religion, musik, natur/teknik, samfundsfag, tysk) (Hvilke undervisningsfag der oprettes kan variere fra år til år).	20 ECTS	Gennemføre
	Tilvalg	Specialiseringsmodul (Hvilke specialiseringsmoduler der oprettes kan variere fra år til år).	10 ECTS	Gennemføre	
Obligatorisk		Praktik	10 ECTS	Prøve	
3. studieår	Obligatorisk	Tilvalg	Moduler	ECTS	Evalueringsform
	Obligatorisk		Pædagogik og lærerfaglighed:		
			Specialpædagogik	10 ECTS	Gennemføre
	Obligatorisk		Undervisningsfag 2 (videreføres)	10 ECTS	Afsluttende prøve
			Matematik, dansk	20 ECTS	
	Obligatorisk		Undervisningsfag 3 (Matematik, dansk, billedkunst, biologi, engelsk, fransk, fysik/kemi, geografi, historie, idræt, kristendomskundskab/religion, musik, natur/teknik, samfundsfag, tysk) (Hvilke undervisningsfag der oprettes kan variere fra år til år).	20 ECTS	Gennemføre
	Tilvalg	Specialiseringsmodul (Hvilke specialiseringsmoduler der oprettes kan variere fra år til år).	10 ECTS	Gennemføre	
Obligatorisk		Bachelorprojekt	10 ECTS	Gennemføre	
4. st	Obligatorisk	Tilvalg	Moduler	ECTS	Evalueringsform

Obligatorisk		Pædagogik og lærerfaglighed:		
		Undervisning af tosprogede elever	10 ECTS	Gennemføre
Obligatorisk		Pædagogik og lærerfaglighed:		
		Det samlede forløb, alle moduler		Afsluttende prøve
Obligatorisk		Undervisningsfag 3 (videreføres)	10 ECTS	Afsluttende prøve
		Matematik, dansk	20 ECTS	
	Tilvalg	Specialiseringsmodul (Hvilke specialiseringsmoduler der oprettes kan variere fra år til år).	10 ECTS	Gennemføre
Obligatorisk		Praktik	10 ECTS	Prøve
Obligatorisk		Bachelorprojekt	10 ECTS	Afsluttende prøve

5 Undervisnings-, studie- og arbejdsformer

Den studerende har medindflydelse og er forpligtet på at deltage aktivt i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og andre studieaktiviteter. Den studerendes arbejde med at tilegne sig kompetencer understøttes gennem forpligtende, varierede og involverende undervisnings- og studieaktiviteter. Studieaktiviteter forstås bredt og angiver de undervisnings-, studie- og læringsformer den studerende forventes at tage aktiv del i gennem studiet, og det angiver dermed også de krav, der stilles til den studerendes arbejdsindsats.

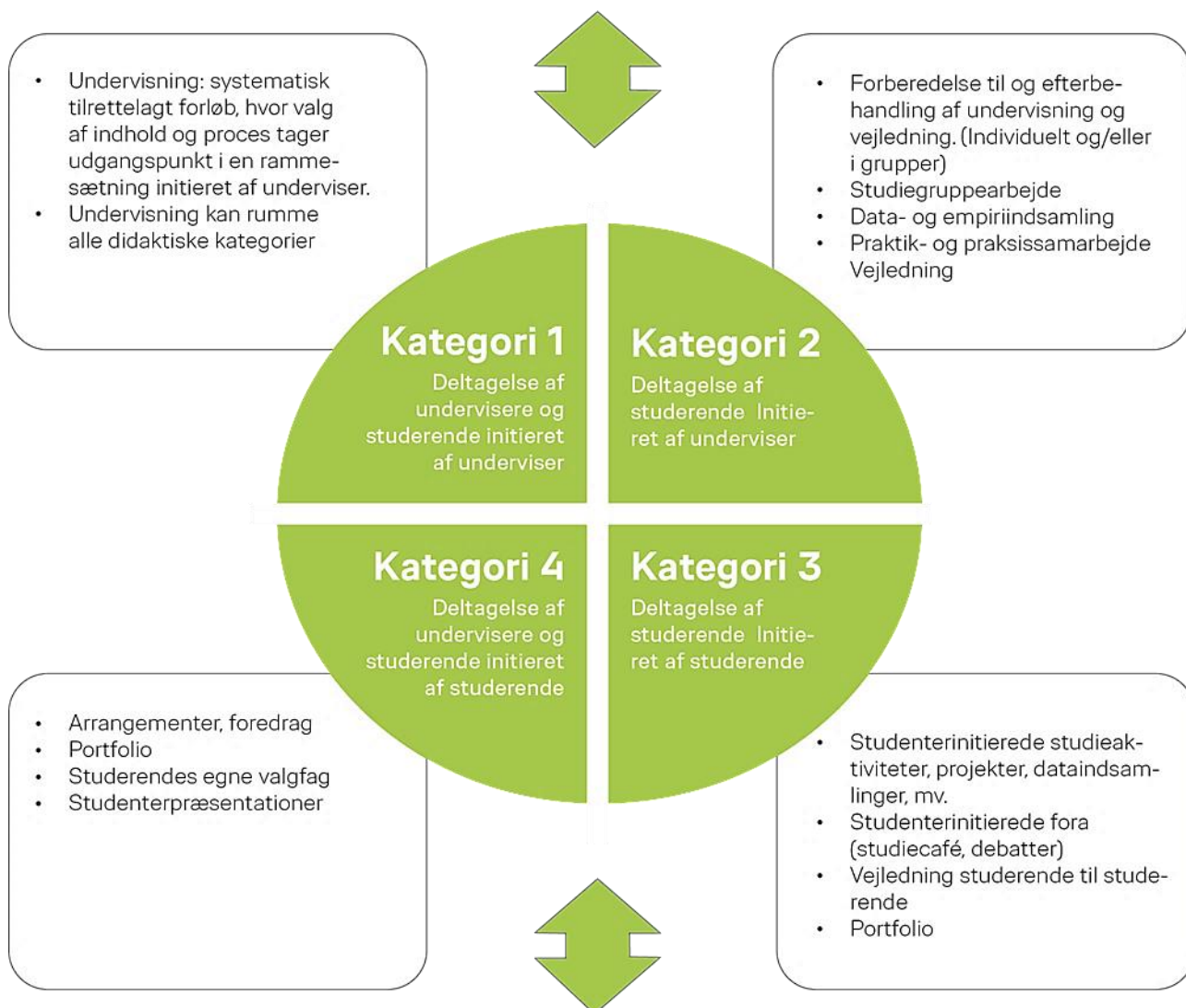
I alle uddannelsens moduler angives et minimum af studieaktiviteter, som indgår i modulet samt en vejledende fordeling af forventet arbejds- og studiebelastning i de fire kvadranter. Der indgår en progression og variation af studieaktiviteter henover modulerne og uddannelsen som helhed. Den studerendes egen vejledende arbejdsindsats er på 270 arbejdstimer pr. modul à 10 ECTS-point, inklusiv evaluering. Arbejdstimerne er fordelt med 245 arbejdstimer til modulet (timerne fordeles i alle studieaktivitetsmodellens kvadranter), og 25 arbejdstimer til den eksterne prøve i kompetenceområdet.

Den følgende studieaktivitetsmodel er gældende for læreruddannelsen på landsplan. Den synliggør, hvem der initierer, og hvem der deltager i de forskellige undervisnings- studie- og læringsaktiviteter, og at studiet er et fuldtidsstudium bestående af forskellige aktiviteter. Forskelle og sammenhænge mellem de fire kategorier i modellen skal forstås som et kontinuum af studieaktiviteter, der skal udgøre en sammenhængende helhed i relation til uddannelsens formål og de enkelte fagområders kompetencemål. I modellen er der givet nogle eksempler på studieaktiviteter, men det er kun eksempler. Og flere studieaktiviteter kan foregå i flere kvadranter, fx står der vejledning og portfolio i flere kvadranter. Et andet eksempel kunne være feedback, der kan foregå i alle fire kvadranter afhængig af, hvem der deltager, fx feedback fra underviser til studerende (kvadrant 1 og 4) og peer to peer feedback (mellem studerende), der kan foregå i alle fire kvadranter.

Studieaktivitetsmodellen anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.

5.1 Studieaktivitetsmodellen

Læreruddannelsens undervisnings- og studieaktiviteter og de studerendes læreprocesser



Skolens undervisnings- og arbejdsformer og elevernes læreprocesser

Studiet foregår i spændingsfeltet mellem på den ene side læreruddannelsens praksis og de studerendes læreprocesser og på den anden side skolens praksis og elevernes læreprocesser. Gennem den studerendes egne erfaringer med undervisning og læring øver den studerende sig i at reflektere over undervisning og læreprocesser, som medvirker til at udvikle den studerendes kompetencer til at begrundede, gennemføre og udvikle pædagogisk praksis i skolen.

Underviserne udarbejder i samarbejde med de studerende en studieplan for det enkelte modul med afsæt i modulbeskrivelsen og den vejledende arbejdstimefordeling. Underviseren er ansvarlig for, at studieplanen foreligger senest 14 dage efter modulets start, og at studieplanen er offentlig for holdet på studienettet.

6 Evaluering og feedback

I VIA Læreruddannelse indgår systematisk evaluering og feedback, og evalueringresultaterne danner grundlag for videreudvikling af undervisningen og de studerendes læring.

Evaluering foregår på følgende niveauer:

- Den studerendes læringsudbytte evalueres gennem studiesamtaler, gennem evaluering af moduler og gennem de afsluttende prøver. Der henvises til modulbeskrivelserne vedr. evalueringskriterier for den studerendes udbytte af modulet eller modulerne.
- De enkelte hold evaluerer modulerne og studieplanen gennem samtale med underviserne, herunder evaluering af arbejdsmetoder, indhold, materialer, arbejdsbelastning, m.m. relateret til modulets kompetencemål. Underviserne drøfter resultater af disse evalueringer med henblik på at sikre en kontinuerlig kvalitetsudvikling af modulerne.
- Praktikken evalueres efter hver periode, hvilket udgør grundlaget for praktikkens kvalitetssikring.
- På læreruddannelsesniveau evalueres tværgående uddannelsesstemaer og øvrige områder. Studentertilfredshed evalueres gennem studentertilfredshedsundersøgelser hvert andet år.

Formålet med at arbejde systematisk og struktureret med evaluering og feedback er at:

- Styrke den studerendes læringsudbytte
- Styrke den studerendes viden om eget fagligt standpunkt før og efter kompetencemålsprøverne
- Styrke og videreudvikle undervisningen

Det fremgår af studieplanen for det enkelte modul, hvordan der arbejdes med evaluering og feedback.

7 Kompetencemålsprøver

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 593 af 01/05/2015:

§ 18. I løbet af 1. studieår afholdes en ekstern prøve i mindst et kompetencemål, der skal bestå inden udgangen af den studerendes 2. studieår, jf. bilag 1-3.

Stk. 2. Undervisningsfag afsluttes med 1 ekstern prøve. Prøven skal bestå af mindst 2 delprøver, og der gives en samlet karakter.

Stk. 3. Almen dannelse afsluttes med 1 ekstern prøve. Prøven kan bestå af flere delprøver, og der gives en samlet karakter.

Stk. 4. Pædagogik og lærerfaglighed afsluttes med 1 ekstern prøve og 1 intern prøve, som samlet skal dække kompetenceområderne under pædagogik og lærerfaglighed, jf. bilag 1. Hver prøve kan bestå af flere delprøver med hver sin prøveform, og der gives en samlet karakter for hver prøve.

Stk. 5. Alle prøver i kompetencemål bedømmes med en karakter efter 7-trins-skalaen.

§ 19. Hvert af niveauerne I, II og III i praktikken afsluttes med en prøve bedømt med en karakter efter 7-trins-skalaen.

Stk. 2. To af prøverne er eksterne prøver og bedømmes af en praktiklærer, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en ekstern censor.

Stk. 3. En af prøverne er intern og bedømmes af en praktiklærer og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 4. Prøverne finder sted på praktikskolerne eller på uddannelsesinstitutionen.

§ 20. Professionsbachelorprojektet afsluttes på 4. studieår ved en mundtlig ekstern prøve, hvor der gives en samlet individuel karakter for projektet og den mundtlige præstation.

§ 21. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-4

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,

2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og

3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Målet for prøven i undervisningsfagernes kompetencemål, jf. bilag 2, er at vurdere, om den studerende demonstrerer undervisningskompetence i det pågældende fag i folkeskolen.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Den eksterne kompetencemålsprøve efter første studieår afholdes i Almen dannelse: Kristendoms-kundskab, livsoplysning og medborgerskab.

Kompetencemålsprøver gennemføres i overensstemmelse med:

- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, BEK nr. 1519 af 16/12/2013 eller senere forskrifter
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse. BEK nr. 114 af 03/02/2015 eller senere forskrifter

Kompetencemålsprøverne kan tilrettelægges som individuelle prøver, som gruppeprøver à 2-4 studerende eller som en kombination af disse former. Prøverne varierer i form, indhold og omfang, så den studerende tilegner sig erfaringer med varierende prøveformer. Ved alle kompetencemålsprøver bedømmes den studerende individuelt og med en karakter efter 7-trins-skalaen. (se i øvrigt studieordningens del 2).

Ved studieårets begyndelse foreligger en plan for studieårets prøveperiode. Heraf fremgår frister for endelig indstilling til afsluttende kompetencemålsprøver. Adgang til afsluttende prøve i et fags kompetencemål er betinget af opnåelse af et minimum af ECTS point inden for fagområdet jf. afsnittet 'Adgang til de afsluttende prøver'.

Der henvises til studieordningens Del 2 vedr. regler for de afsluttende kompetencemålsprøver i Undervisningsfag, Lærerens grundfaglighed, Almen dannelse, Praktik og Professionsbachelorprojektet, herunder prøveform, krav og tilrettelæggelse.

7.1 Adgang til de afsluttende kompetencemålsprøver

Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr. 1519 af 16/12/2013:

§ 5. Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang, jf. § 6, stk. 3. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan i studieordningen fastsætte, at opfyldelse af deltagelsespligt og aflevering af opgaver og projekter m.v. er en forudsætning for deltagelse i en prøve.

Betingelsen for adgang til den afsluttende kompetencemålsprøve i et fagområde er, at man har fået godkendt et antal moduler af 10 ECTS, som er tilknyttet fagområdet. Af den enkelte modulbeskrivelse fremgår, hvilke/hvilket fagområde modulet godkendes til.

Fag	Minimumsomfang af ECTS inden for fagområdet for adgang til afsluttende prøve i fagets kompetencemål
Almendannelse/ KLM	10 ECTS
Pædagogik og lærerfaglighed	50 ECTS
Dansk 1.-6. klassetrin, Dansk 4.-10. klassetrin, Matematik 1.-6. klassetrin, Matematik 4.-10. klassetrin.	40 ECTS
Billedkunst, Biologi, Engelsk, Fransk. Fysik/kemi. Geografi, Historie, Idræt, Kristendomskundskab/religion, Musik, Natur/teknik, Samfundsfag, Tysk.	30 ECTS
Praktik	Efter opnåelse af henholdsvis 10 ECTS, 20 ECTS og 30 ECTS
Professionsbachelorprojekt	20 ECTS

7.2 Automatisk tilmelding til afsluttende kompetencemålsprøve

Den studerende er automatisk tilmeldt kompetencemålsprøven, når man har været tilmeldt et antal basismoduler, som er tilknyttet fagområdet. Ved tilmelding bruges en prøvegang.

Fag	Antal basismoduler der udløser automatisk tilmelding til kompetencemålsprøven i fagområdet
Almendannelse/ KLM	1 basismodul
Pædagogik og lærerfaglighed	5 basismoduler
Dansk 1.-6. klassetrin, Dansk 4.-10. klassetrin, Matematik 1.-6. klassetrin, Matematik 4.-10. klassetrin.	4 basismoduler
Billedkunst, Biologi, Engelsk, Fransk. Fysik/kemi. Geografi, Historie, Idræt, Kristendomskundskab/religion, Musik, Natur/teknologi, Samfundsfag, Tysk.	3 basismoduler
Praktik	Hvert af de 3 praktikmoduler
Professionsbachelorprojekt	2 basismoduler

7.3 Tidligere tilmelding til kompetencemålsprøve i et undervisningsfag

Den studerende kan vælge at tilmelde sig kompetencemålsprøven i et undervisningsfag tidligere i sit studieforløb end det er planlagt af VIA Læreruddannelsen Nørre Nissum jf. ovenstående afsnit 'Uddannelsens indhold i oversigt'. Betingelsen for denne tidligere tilmelding er, at den studerende gennem et antal basis- og specialiseringsmoduler, der er tilknyttet faget, har opnået minimumsomfanget af ECTS som giver adgang til kompetencemålsprøven i fagområdet.

Prøvegrundlag og prøvebetingelser er uændret jf. studieordningens del 2.

Tilmelding sker skriftligt til studieadministrationen, senest ved begyndelse af det semester der går forud for den ønskede kompetencemålsprøve. Ved tilmelding bruges en prøvegang.

7.4 Førsteårsprøven

Kompetencemålsprøven Almen dannelse: Kristendomskundskab, livsoplysning og medborgerskab udgør førsteårsprøven.

Den studerende skal deltage i denne kompetencemålsprøve inden udgangen af det 1. studieår efter studiestart, og prøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen

Reglen i eksamensbekendtgørelsens § 6, stk. 3, der siger at en studerende kan være tilmeldt 3 gange til samme prøve kan ikke fraviges med henvisning til kravet om, at en studerende skal bestå 1. årsprøven inden udgangen af 1. studieår.

Prøven som udgør førsteårsprøven, skal være bestået inden en studerende kan søge om overflytning, studieskift eller orlov begrundet i andet end sygdom, barsel, adoption eller værnepligt.

8 Adgang til undervisningsfag, begrænsning, dispensation

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 593 af 01/05/2015:

§ 16. Stk. 2. Institutionen fastsætter i studieordningen forudsætningerne for adgang til moduler, der kvalificerer til flere undervisningsfag i overensstemmelse med adgangskravene i bilag 6

§ 17. Professionshøjskolen kan i studieordningen fastsætte begrænsning i adgangen til modulerne i et undervisningsfag. Adgang til modulerne i undervisningsfaget skal i givet fald ske på grundlag af en vurdering af den studerendes forkundskaber i faget.

Den studerende har adgang til moduler i undervisningsfag, når den studerende i den adgangsgivende gymnasiale uddannelse har opnået karakteren bestået (02).

Undervisningsfag	Adgangskrav
Billedkunst	Kulturforståelse B, Mediefag B, Billedkunst C eller Design C
Biologi	Teknikfag A – proces, levnedsmiddel og sundhed. Biologi B, Fysik B, Kemi B eller Naturgeografi B
Dansk 1.-6. klassetrin	Dansk A
Dansk 4.-10. klassetrin	Dansk A
Engelsk	Engelsk B
Fransk	Fransk begynder- eller fortsættersprog B
Fysik/kemi	Teknikfag A eller Bioteknologi A. Biologi B, Fysik B, Kemi B, Naturgeografi B eller Teknologi B
Geografi	Biologi B, Fysik B, International Økonomi B, Kemi B eller Naturgeografi B
Historie	Historie B, Idéhistorie B, Samfundsfag B eller Samtidshistorie B
Idræt	Idræt B eller Dans B
Kristendomskund-	Filosofi B, Historie B, Idéhistorie B, Kulturforståelse B, psykologi B,

skab/religion	religion B, Samfundsfag B eller Samtidshistorie B
Matematik 1.-6. klassetrin	Matematik B
Matematik 4.-10. klassetrin	Matematik B
Musik	Musik B
Natur/teknologi	Teknikfag A eller Bioteknologi A Biologi B, Fysik B, Kemi B, Naturgeografi B eller Teknologi B
Samfundsfag	Afsætning B, Historie B, International økonomi B, Samfundsfag B, Samtidshistorie B eller Virksomhedsøkonomi B
Tysk	Tysk begynder- eller fortsættersprog B

VIA Læreruddannelse kan efter en konkret og individuel vurdering dispensere fra adgangskravene til undervisningsfagene hvis det skønnes, at den studerende har de nødvendige kvalifikationer til at følge undervisningen i faget. Relevante undervisere inddrages i vurderingen.

8.1 Adgang til specialiseringsmoduler

Der henvises til de enkelte modulbeskrivelser, hvoraf adgangskravene fremgår. (Se studieordningens Del 3)

8.2 Begrænsning i adgangen til undervisningsfag og moduler – og skift mellem undervisningsfag og moduler

Det er ikke muligt at skifte mellem basis- eller specialiseringsmoduler efter man har afgivet sine valg. Kun i ganske særlige tilfælde og hvis det er muligt ift. uddannelsens samlede udbud, kan valg af moduler gøres om.

8.3 For mange søger undervisningsfag og/eller modul

I det tilfælde at flere end det af VIA Læreruddannelsen Nørre Nissum fastlagte antal studerende vælger samme undervisningsfag/modul, tager uddannelsesleder i det konkrete tilfælde stilling til, hvorvidt der skal foretages en dublering, eller hvorvidt bestemte studerende skal foretage et omvalg eller alternativt om den studerende kan læse modulet på et andet uddannelsessted i VIA. I de tilfælde hvor interesserede studerende ikke kan få opfyldt deres ønsker, sker udvælgelsen på grundlag af en vurdering af den studerendes forkundskaber i faget.

8.4 For få søger undervisningsfag og/eller modul

I det tilfælde at færre 14 studerende vælger et undervisningsfag/modul, tager uddannelsesleder i det konkrete tilfælde stilling til, om undervisningsfaget/modulet oprettes.

9 Merit i uddannelseselementer og praktik

Merit i uddannelseselementer og praktik tilkendes efter en faglig vurdering af, hvorvidt gennemført uddannelse, beskæftigelse m.v., for så vidt angår indhold og niveau, står mål med indhold og niveau på et eller flere uddannelseselementer og/eller praktik.

Der henvises til reglerne for obligatorisk ansøgning om merit i bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser og adgangsbekendtgørelsen.

Ansøgning om merit, som ikke er omfattet af reglerne for obligatorisk merit, skal fremsendes til uddannelsen senest 1 måned inden det obligatoriske uddannelseselement eller praktikken, som der ansøges om merit for, påbegyndes.

10 Syge- og omprøver

10.1 Sygeprøver

For studerende, som fritages for deltagelse i ordinær prøve på baggrund af dokumenteret sygdom eller andre lignende forhold efter eksamensbekendtgørelsen, § 7 afholdes ny prøve snarest muligt efter ordinær prøve.

Studerende er automatisk tilmeldt den nye prøve.

I særlige tilfælde vil sygeprøve tilrettelægges ved næste ordinære prøve i uddannelseselementet. Dette gælder dog ikke ved sygeprøver i forbindelse med bachelorprojektprøven, som til enhver tid tilrettelægges i samme prøvetermin.

Studerende orienteres om tid og sted for sygeprøvens afholdelse snarest muligt efter afholdelse af den ordinære prøve.

10.2 Omprøver

For studerende, som ikke har bestået en prøve, afholdes omprøve snarest muligt. Såfremt der afholdes sygeprøve, regnes denne prøve for næstkommende forsøg for de studerende, som ikke har bestået den ordinære prøve.

Studerende er automatisk tilmeldt den nye prøve.

I særlige tilfælde vil omprøve tilrettelægges ved næste ordinære prøve i uddannelseselementet. Dette gælder dog ikke ved omprøver i forbindelse med bachelorprojektprøven, som til enhver tid tilrettelægges i samme prøvetermin.

Studerende orienteres om tid og sted for omprøvens afholdelse snarest muligt efter afholdelse af den ordinære prøve.

10.3 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver

10.3.1.1 Snyd

Som eksamenssnyd efter eksamensbekendtgørelsens § 19 regnes det forhold, at en studerende, under en prøve, skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af prøven eller benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler.

Bliver VIA Læreruddannelse opmærksomme på tilfælde af eksamenssnyd under en igangværende prøve, bortvises den pågældende studerende fra prøven. Bekræftes forholdet anses den studerende for at have forbrugt et prøvforsøg.

Er prøven bedømt før det kan bekræftes, at der har været tale om eksamenssnyd, bortfalder bedømmelsen, såfremt forholdet bekræftes.

I særlige tilfælde vil VIA Læreruddannelse kunne se bort fra forhold, som anses for eksamenssnyd, såfremt den uretmæssig hjælp ikke har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen.

10.3.1.2 Plagiering

Ved plagiering forstås, at en studerende ved en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning.

Bliver VIA Læreruddannelse opmærksomme på tilfælde af plagiering under en igangværende prøve, bortvises den pågældende studerende fra prøven. Bekræftes forholdet, anses den studerende for at have forbrugt et prøvforsøg.

Er prøven bedømt før det kan bekræftes, at der har været tale om plagiering, bortfalder bedømmelsen, såfremt forholdet bekræftes.

I særlige tilfælde vil VIA Læreruddannelse kunne se bort fra forhold, som anses for plagiering, såfremt det plagierede ikke har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen.

10.3.1.3 Forstyrrende adfærd

Udviser en studerende, under en prøve, forstyrrende adfærd, kan VIA Læreruddannelse bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver VIA Læreruddannelse dog først en advarsel.

Bortvises en studerende fra en prøve på grund af forstyrrende adfærd anses den studerende for at have brugt et prøvforsøg.

10.3.1.4 Skærpende omstændigheder

Sker eksamenssnyd, plagiering eller forstyrrende adfærd under skærpende omstændigheder, kan VIA Læreruddannelse bortvise den studerende i en periode. Med midlertidig bortvisning gives samtidig skriftlig advarsel om, at gentagelsestilfælde kan føre til varig bortvisning og udskrivning af VIA Læreruddannelse.

10.4 Klager og anker over prøver

10.4.1.1 Klage over forhold ved prøver

En studerende kan klage over forhold ved en prøve. Klagen skal være skriftlig og begrundet, og skal indgives til VIA Læreruddannelse senest 2 uger efter, at den studerende er blevet gjort bekendt med bedømmelsen af prøven.

En klage over forhold ved en prøve kan omhandle:

- Prøvegrundlaget
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

VIA Læreruddannelse sender straks en klage til bedømmerne, som har en frist på 2 uger til at afgive udtalelse til sagen. Bedømmerne skal udtale sig om de konkrete, faglige spørgsmål i klagen. Efter bedømmernes udtalelser er modtaget af VIA Læreruddannelse, fremsender VIA Læreruddannelse udtalelserne til den studerende, som sagen vedrører. Den studerende har herefter 1 uge til at kommentere bedømmernes udtalelser.

VIA Læreruddannelse, repræsenteret ved uddannelsesleder, træffer herefter afgørelse i sagen. Afgørelsen skal være skriftlig og indeholde begrundelse og klagevejledning. En afgørelse kan have ét af følgende resultater:

- Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) (gælder kun skriftlige prøver)
- Tilbud om ny prøve (omprøve)
- Ej medhold

En afgørelse af en klage over forhold ved en prøve kan kun resultere i, at den studerede ikke får medhold i klagen, hvis bedømmerne er enige herom.

VIA Læreruddannelse giver straks den studerende og bedømmerne besked om afgørelsens resultat. Gives der med afgørelsen tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal tilbuddet accepteres senest 2 uger efter, at afgørelsen er gjort den studerende bekendt. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter end ved den oprindelige bedømmelse eller prøve. Der udpeges nye bedømmere ved både ombedømmelse og omprøve. Ved ombedømmelse forelægges de nye bedømmere sagens akter og afgiver ny bedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsens resultat.

10.4.1.2 Anke over forhold ved prøver

En studerende kan indbringe VIA Læreruddannelses afgørelse af en klagesag over forhold ved en prøve for et ankenævn, som nedsættes af VIA Læreruddannelse. Anken skal være skriftlig og begrundet og skal være modtaget af VIA Læreruddannelse senest 2 uger efter afgørelsen i klagesagen er gjort den studerende bekendt.

Ankenævnet på VIA Læreruddannelse nedsættes på sagsbasis. Ankenævnet består af 2 beskikkede censorer, 1 eksaminationsberettiget underviser og 1 studerende. Alle ankenævnets medlemmer skal have tilknytning til VIA Læreruddannelses fagområde.

Ankenævnet træffer afgørelse i sagen på baggrund af det materiale, som forelå, da VIA Læreruddannelse traf afgørelse i klagesagen samt den studerendes begrundede anke. Ankenævnets afgørelse kan gå ud på ét af følgende:

- Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) (gælder kun skriftlige prøver)
- Tilbud om ny prøve (omprøve)
- Ej medhold

Afgørelsen i ankesagen sendes til VIA Læreruddannelse snarest muligt, som videresender afgørelsen til den studerende.

Gives der med afgørelsen tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal tilbuddet accepteres senest 2 uger efter, at afgørelsen er gjort den studerende bekendt. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter. Der udpeges nye bedømmere ved både ombedømmelse og omprøve. Ved ombedømmelse forelægges de nye bedømmere sagens akter og afgiver ny bedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsens resultat.

Ankenævnets afgørelse er endelig og kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

11 Talentforløb

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr.. 593 af 01/05/2015:

§ 24. Stk.2, 10 Mulighed for talentforløb

Bekendtgørelse om talentforløb Bek. Nr.. 597 af 08/03 2015 om talentinitiativer på de videregående uddannelser

VIA Læreruddannelse kan tilbyde enkelte studerende, der har særlige og dokumenterede kompetencer, talentforløb, der supplerer læreruddannelsen (ekstra curriculære ECTS-point). Talentforløb, inkl. kriterier for optagelse, offentliggøres på studienet. Kvalificerede studerende skal udarbejde en individuel ansøgning, der skal godkendes af ledelsen. Ligeledes skal der være ledige studiepladser på talentforløbet/ modulet, før optagelse kan forventes.

12 Deltagelsespligt, herunder mødepligt

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 593 af 01/05/2015:

§ 15. Den studerende har pligt til at deltage i uddannelsen, som den tilrettelægges af professionshøjskolen.

§22. Den studerendes gennemførelse af et modul eller en flerhed af moduler skal godkendes ved afslutningen af modulet eller modulerne. Betingelserne for godkendelse fastlægges i studieordningen og kan baseres på enten opfyldelsen af objektive kriterier eller ved prøve med hjemmel i eksamensbekendtgørelsen.

Den studerende skal deltage i uddannelsen som den tilrettelægges af VIA Læreruddannelsen Nørre Nissum. Den studerende har pligt til at deltage i studieaktiviteterne i alle uddannelsens fag. Af modul-

beskrivelserne fremgår kriterier for, hvorledes studerende deltagelsespligt evalueres og godkendes i de respektive moduler (se studieordningens Del 3).

Opfyldelse af deltagelsespligt, herunder mødepligten er:

- Betingelse for gennemførelse af modul
- Forudsætningskrav for deltagelse i en kompetencemålsprøve. Ved ikke opfyldelse af de samlede forudsætningskrav i de moduler der tilhører fagområdet, bruges en prøvegang

Deltagelsespligten, herunder mødepligten, kan opfyldes på forskellige måder alt efter modulernes indhold og tilrettelæggelse.

En eller flere af følgende muligheder benyttes inden for det enkelte modul:

- Mødepligt betyder, at den studerende skal være fysisk til stede. Den studerende skal i øvrigt deltage aktivt i alle lektioner i de moduler, hvor der er mødepligt.
- Der kan være mødepligt til bestemte elementer i moduler på alle årgange. Mødepligten fremgår af modulbeskrivelsen for modulet.
- Der er mødepligt til alle 3 praktikmoduler.
- Prøve i forbindelse med et modul.
- Aflevering af et antal studieprodukter og projekter, som det er beskrevet i de enkelte moduler.
- Krav om et antal fremlæggelser, som det er beskrevet i de enkelte moduler.

For de tre sidstnævnte områder gælder det, at det skal være tydeligt, at den studerende har arbejdet redeligt med stoffet, herunder at der ikke er plagieret, og således at produkter og fremlæggelser har et redeligt indhold. Hvis produkterne ikke har et redeligt indhold, er deltagelsespligten henholdsvis mødepligten ikke opfyldt.

12.1 Fastlæggelse af deltagelsespligten i et modul

I modulbeskrivelsen foreligger rammerne for deltagelsespligten i det respektive modul (se studieordningens Del 3)

Underviser i det enkelte modul er ansvarlig for, at der senest 14 dage efter modulstart foreligger en studieplan, hvor de nærmere krav til deltagelsespligten fremgår, herunder udmøntning af evt. mødepligt, datoer for fremlæggelser og afleveringsfrister.

12.2 Registrering af deltagelsespligt

Underviseren har ansvar for løbende at registrere, om de studerende opfylder deltagelsespligten. Underviser sikrer, at den løbende registrering af deltagelsespligten, herunder mødepligten, er tilgængelig for de studerende.

12.3 Konstatation af og meddelelse om opfyldelse af deltagelsespligt

I hvert modul er underviser ansvarlig for at konstatere og meddele den studerende, om deltagelsespligten er opfyldt. Dette skal meddeles den studerende og studieadministrationen senest en uge efter modulets afslutning.

Når den studerende har gennemført et modul, får den studerende tilskrevet modulet og de tilhørende ECTS point.

Ved studieårets begyndelse foreligger en plan for studieårets prøveperiode. Heraf fremgår frister for endelig indstilling til afsluttende prøver. Adgang til afsluttende prøve i et fags kompetencemål er betinget af opnåelse af et minimum af ECTS point inden for fagområdet jf. afsnittet 'Adgang til de afsluttende prøver'.

12.4 Manglende opfyldelse af deltagelses- og mødepligt

De studerende skal løbende følge undervisernes registrering af deltagelsespligten, herunder mødepligten. Den studerende opfylder ikke deltagelsespligten, herunder mødepligten, hvis den studerende:

- Ikke opfylder mødepligten, fx ved fravær i de 3 praktikmoduler.
- Ikke afleverer de obligatoriske studieprodukter/projekter som beskrevet i modulet og til de fastlagte afleveringsfrister, jf. studieplanen.
- Ikke gennemfører de fastlagte fremlæggelser som beskrevet i modulet og til de fastlagte datoer jf. studieplanen.
- Ikke består en prøve, tilknyttet et modul.

Opfylder den studerende ikke deltagelsespligten, herunder mødepligten, i et modul eller bliver det klart, at den studerende ikke vil kunne opfylde deltagelsespligten, skal den studerende straks tage kontakt til underviser med henblik på at undersøge mulighederne for at afhjælpning. Hvis underviser skønner, at der er mulighed for afhjælpning, fastlægges en plan herfor. Hvis underviser skønner at afhjælpning ikke umiddelbart er mulig, underretter underviseren studievejleder og/eller pædagogisk leder.

Hvis den studerende, som ikke opfylder deltagelsespligten, herunder mødepligten, ikke kontakter underviser for at indgå aftale om afhjælpning, eller hvis den studerende ikke indhenter det forsømte i henhold til planen, underretter underviseren studievejleder og/eller pædagogisk leder.

Den studerende indkaldes efterfølgende til møde med studievejleder og/eller pædagogisk leder. Til mødet fremlægger den studerende både en redegørelse for årsager til den manglende opfyldelse af deltagelsespligten og en redegørelse for, hvordan vedkommende har arbejdet med de stofområder, der blev arbejdet med i den del af undervisningen, den studerende har forsømt. Hvis studievejleder og/eller pædagogisk leder skønner, at det er realistisk, at den studerende kan indhente det forsømte, fastlægges en (under inddragelse af underviseren) plan for at indhente det forsømte. Den studerende skal umiddelbart efter mødet nedskrive og underskrive planen og fremsende denne til studievejleder og/eller pædagogisk leder, som arkiverer planen i den studerendes sagsmappe.

Skønner studievejleder og/eller pædagogisk leder at det ikke er realistisk, at den studerende kan indhente det forsømte inden modulet er afsluttet, lægges en plan for indhentning af det forsømte i det følgende semester. Den studerende skal umiddelbart efter mødet nedskrive og underskrive planen og fremsende denne til studievejleder og/eller pædagogisk leder, som arkiverer planen i den studerendes sagsmappe.

Hvis den studerende ikke består prøven, der er tilknyttet et modul, skal den studerende deltage i en næstkommende omprøve. Hvis omprøven ikke består, skal den studerende deltage i følgende ordinære prøve tilknyttet det respektive modul.

Hvis den studerende ikke opfylder deltagelsespligten, som den er beskrevet i de enkelte moduler, eller som den er beskrevet i de afhjælpende aftaler og/eller omprøver, der er beskrevet ovenfor, har den studerende ikke gennemført modulet. Forudsætningen for at gå til kompetencemålsprøve er, at de til prøven påkrævede moduler er gennemført/bestået.

12.5 Klage og anke over modulgodkendelse

Såfremt den studerende får meddelelsen ikke gennemført deltagelsespligt under kategorierne mødepligt, aflevering af studieprodukter og fremlæggelse, kan den studerende klage skriftligt til uddannelsesleder senest en uge efter at den studerende har modtaget meddelelsen. Uddannelseslederens afgørelse kan ikke ankes.

Får den studerende meddelelsen ikke bestået prøve ifm. et modul, kan den studerende klage jf. 'Klager og anker over prøver'.

13 Studieaktivitet

En studerende på VIA Læreruddannelse anses for studieaktiv så længe deltagelsespligten på uddannelsen er opfyldt. (Se nærmere om deltagelsespligt i afsnit 12 i Studieordningen)

Manglende studieaktivitet kan have betydning for, hvorvidt en studerende er berettiget til Statens Uddannelsesstøtte (SU).

Har en studerende ikke bestået mindst én prøve på VIA Læreruddannelse i en sammenhængende periode på mindst 1 år, udskrives den studerende af VIA Læreruddannelse efter reglerne i adgangsbeholdningen. Den studerende orienteres om den manglende studieaktivitet inden udskrivningen.

En studerende kan til enhver tid orientere sig om sin egen studieaktivitet ved henvendelse til studieadministrationen.

13.1 Pligt til at holde sig orienteret

Som aktiv studerende ved VIA Læreruddannelsen har den studerende pligt til løbende at orientere sig om studiemæssige forhold, fag/moduler, prøver, retningslinjer, frister mm. Den enkelte studerende er desuden forpligtet på at følge tidsfrister og retningslinjer mm., der meddeles af enten undervisere eller studieadministrationen.

Studerende kan finde informationer og få svar på de fleste spørgsmål ved at holde sig orienteret på læreruddannelsens studienet, gennem meddelelser sendt til de studerendes VIA-mail, ved informationsmøder og opslag.

Den enkelte studerende kan altid rette henvendelse til studieadministrationen eller studie- og karrierevejledningen, hvis han/hun mangler information eller er i tvivl om studiemæssige forhold.

14 Overflytning og orlov

14.1 Overflytning

Overflytning til VIA Læreruddannelse fra samme uddannelse på en anden dansk uddannelsesinstitution kan tidligst ske, når den studerende har bestået kompetencemålsprøver svarende til 1. studieår på VIA Læreruddannelse.

Overflytning forudsætter, at der er ledige pladser på det uddannelsesstrin på VIA Læreruddannelsen Nørre Nissum, som den studerende vil skulle indskrives på.

Ved overflytning til VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum overføres gennemførte moduler fra anden læreruddannelse til tilsvarende moduler, som de er beskrevet ved VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum.

Studerende, der får afslag på ansøgning om overflytning fra VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum til andet læreruddannelsessted, kan VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum ikke garantere, at de i det følgende studieår kan få de valgte fag/moduler i den oprindelig valgte rækkefølge.

14.2 Ansøgning om overflytning

Ansøgning om overflytning til VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum skal ske til senest 1. maj for overflytning til kommende studieår.

Overflytningsblanket rekvireres ved det oprindelige studiested.

14.3 Orlov

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK. nr.. 248 af 13/03/2015

§ 36. Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse.

Stk. 2. Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger særlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse.

Stk. 3. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelses-trin af uddannelsen.

Orlov fra VIA Læreruddannelse betyder, at en studerende ikke kan deltage i undervisning og prøver. Efter endt orlovsperiode genindtræder den studerende så vidt muligt fra det tidspunkt i uddannelsen, hvor orlovsperioden startede.

Er det ikke muligt at genindtræde fra det tidspunkt i uddannelsen, hvor orlovsperioden startede, sætter VIA Læreruddannelse så vidt muligt andre uddannelseselementer i uddannelsen i stedet, således at den studerendes uddannelse ikke forlænges. Kun hvor dette ikke kan lade sig gøre, kan der opstå undervisningsfri perioder.

For orlov, som ikke er begrundet i barsel, adoption eller værnepligt gælder, at der alene kan tilkendes orlov for perioder som svarer til hele uddannelseselementer.

En studerende er ikke berettiget til Statens Uddannelsesstøtte (SU) i en orlovsperiode, som er begrundet i andet end barsel, adoption eller værnepligt.

Studerende, der genoptager studiet efter endt orlovsperiode, barselsperiode eller er overflyttet til VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum følger den studieordning, der hører til den årgang, studiet genoptages på. VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum kan ikke garantere, at studerende kan optages på de samme fag efter orloven, som fulgte før orlovsperioden (inkl. barselsperiode).

Studerende, der vender tilbage fra orlov (inkl. barselsperiode) eller er overflyttet, kan ikke påregne vejledningstid eller anden støtte i andet omfang end læreruddannelsens øvrige studerende, når de starter på et givet hold.

14.4 Ansøgning om orlov

En ansøgning om orlov skal være skriftlig og begrundet. VIA Læreruddannelse kan kræve, at ansøgningen udfærdiges på særskilt blanket, herunder digitalt.

For orlov som ikke er begrundet i barsel, adoption eller værnepligt gælder endvidere, at orlov først kan ansøges, når den studerende har bestået de prøver, som svarer til 1. studieår.

Ansøgning om orlov kan ikke ske bagud i tid, og skal indgives mindst 1 måned før orlovsperiodens start.

14.5 Barsel, adoption og værnepligt

En orlovsansøgning begrundet i dokumenteret barsel, adoption eller værnepligt skal imødekommes af VIA Læreruddannelse. Orlovsperiodens afslutning bør tilstræbes tilrettelagt således, at der opstår færrest og kortest mulige undervisningsfrie perioder af hensyn til den studerende, herunder den studerendes ret til Statens Uddannelsesstøtte (SU).

15 Studie- og karrierevejledning

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 593 af 01/05/2015:

§ 25. Professionshøjskolen skal tilbyde den studerende rådgivning og vejledning om gennemførelse af uddannelsen. I vejledningstilbuddet skal bl.a. indgå vejledning i den studerendes valg af undervisningsfag, fagmoduler mv. under hensyntagen til den studerendes ønskede faglige profil og til folkeskolens behov.

VIA Læreruddannelse tilbyder studie- og karrierevejledning i forbindelse med den studerendes optagelse, studiestart, gennemførelse og overgang til profession og/eller videreuddannelse. Studie- og karrierevejledningen tager udgangspunkt i den enkelte studerendes behov og understøtter den studerendes udvikling af valgkompetencer. Studie- og karrierevejledningen omfatter bl.a. infomøder, gruppevejledning og individuelle samtaler vedr. studerendes spørgsmål og udfordringer i relation til uddannelsen og studiet. Studie- og karrierevejledere har tavshedspligt.

Studie- og karrierevejledningen omfatter bl.a.: info- og dialogmøder om undervisningsfag, basis- og specialiseringsmoduler, praktikforløb og professionsbachelorprojektet samt individuelle og/eller gruppesamtaler i forbindelse med studiet og den studerendes ønskede lærerfaglige profil relateret til folkeskolens behov. Desuden tilbydes der samtaler i forbindelse med manglende opfyldelse af møde- og deltagespligt, barsel, sygdom, mv. – og mulighed for samtale vedr. alle former for spørgsmål og tvivl af studiefaglig, studiesocial eller personlig karakter.

16 Meritlæreruddannelsen

Meritlæreruddannelsen udbydes som et særligt og individuelt tilrettelagt studieforløb, hvor den studerende følger egen individuelle studieplan. Den studerende deltager i uddannelsens moduler sammen med og på lige fod med studerende på den fireårige læreruddannelse. I det følgende vil der være en gennemgang af de særlige bestemmelser, som er gældende for meritstuderende.

16.1 Uddannelsens formål og vilkår

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 593 af 01/05/2015:

§ 29. Uddannelsen til meritlærer udbydes som en særlig tilrettelagt deltidsuddannelse efter reglerne om åben uddannelse og reglerne i dette kapitel.

Stk. 2. Uddannelsen har til formål at give personer, der har forudgående kvalifikationer og erfaringer, de faglige, pædagogiske og praktiske forudsætninger for at kunne virke som lærer i folkeskolen.

Uddannelsen retter sig mod personer, der har en forudgående uddannelse og som på denne baggrund får en særlig tilrettelagt uddannelse. Sammensætningen af uddannelsesforløbet afhænger af de kvalifikationer, den studerende allerede har. En meritlærer bliver ikke uddannet lærerprofessionsbachelor, men er efter gennemført meritlæreruddannelse fuldgyldig lærer, som er berettiget til ansættelse i skolen og optagelse i Danmarks Lærerforening på samme vilkår som alle andre lærere.

16.2 Adgang til meritlæreruddannelsen

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 593 af 01/05/2015:

§ 30. Adgang til uddannelsen forudsætter

- 1) at ansøgeren har en afsluttet kandidat-, bachelor- eller professionsbacheloruddannelse, eller
- 2) at ansøgeren er mindst 25 år, har afsluttet en erhvervsrettet uddannelse på mindst erhvervsuddannelsesniveau og har mindst 2 års erhvervs erfaring.

Stk. 2. Der kan på baggrund af en konkret og individuel vurdering dispenseres fra adgangsbetingelserne i stk. 1, hvis en samlet vurdering af ansøgerens kvalifikationer og kompetencer begrundet optagelse

16.3 Meritlæreruddannelsens indholdsområder

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 593 af 01/05/2015:

§ 31. Uddannelsen har en varighed på 150 ECTS-point og omfatter

- 1) moduler, der rettet sig mod undervisningskompetence i mindst 2 og højst 4 undervisningsfag, jf. § 10, stk. 1,
- 2) moduler i Pædagogik og lærerfaglighed, jf. § 9, stk. 1, nr. 1, og
- 3) praktik på niveau III i undervisningsfagene.

Meritlæreruddannelsen er på 150 ECTS point og består af 3 hovedområder: Praktik, Pædagogik og lærerfaglighed samt Undervisningsfag.

Praktik: Meritstuderende skal gennemføre praktikforløb på i alt 10 ECTS point. Praktikforløbet skal gennemføres på niveau III i undervisningsfagene og således leve op til kompetencemålene på niveau III. Se afsnittet om Praktik.

Pædagogik og lærerfaglighed: Meritstuderende skal gennemføre minimum 4 moduler, hvor lærerens almene kompetencer til at varetage undervisning og til at tage vare på elevens læring, udvikling, trivsel samt dannelse er i fokus. De fire obligatoriske moduler er: Lærer i skolen, Elevens læring og udvikling, Almen undervisningskompetence samt enten Specialpædagogik/inklusion eller Undervisning af tosprogede. Hvert modul er på 10 ECTS. Se afsnittet om Pædagogik og lærerfaglighed.

Undervisningsfag: Meritstuderende skal vælge minimum 2 undervisningsfag. Se afsnittet om Undervisningsfag.

16.4 Merit for fag

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 593 af 01/05/2015:

§ 32. Studerende, der har kvalifikationer svarende til hele eller dele af et eller flere af uddannelsens dele, jf. § 31, nr. 1-3, får merit for disse dele.

Meritstuderende kan søge merit for fag på grundlag af allerede opnåede kvalifikationer fra andre uddannelser, hvis tidligere uddannelse står mål med de fag, der søges merit for. Oversigt over kvalifikationer, der giver merit for fag, kan ses på studienettet.

Meritstuderende kan få merit for moduler, men skal op til den afsluttende prøve for at få undervisningskompetence i undervisningsfagene.

Ved vurdering af ansøgninger om merit for fag og/eller moduler, vægtes især tre forhold til den individuelle vurdering;

- 1) At der foreligger en eksamen fra en videregående uddannelse
- 2) At det fag der er læst, mindst har et tilsvarende omfang som det, der søges merit for, målt i ECTS
- 3) At det fag der er læst indholdsmæssigt i overvejende grad dækker læreruddannelsesfagets indholdsbeskrivelse

16.5 Prøver

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 593 af 01/05/2015:

§ 33 Prøve i undervisningsfag og Pædagogik og lærerfaglighed aflægges efter reglerne i § 18. Stk. 2 Prøve i praktik på niveau III aflægges efter reglerne i § 19, stk. 2.

Beskrivelse af kompetencemålsprøven i de enkelte fagområdet, kan findes i Studieordningens del 2.

16.6 Øvrige forhold

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 593 af 01/05/2015:

§ 34. For meritlæreruddannelsen gælder i øvrigt følgende bestemmelser i denne bekendtgørelse: § 3. om frist for afslutning af uddannelsen, §§ 11.-13. om praktikken, §§ 16.-17. om adgang til undervisningsfagene, § 21. om prøver og eksamensbekendtgørelsen, § 23. om studieordningen, § 24. om vejledning og rådgivning og § 34. om klager.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter studiestart. Heri medregnes ikke fravær på grund af graviditet, fødsel og adoption. Læreruddannelsen kan, hvor særlige forhold foreligger, give dispensation til forlængelse af uddannelsens gennemførelse.

I øvrigt henvises til almene regler i nærværende studieordning.

17 Dispensation

VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum kan dispensere fra de regler i nærværende studieordnings fælles- og institutionsdel, som er fastsat af VIA Læreruddannelse, VIA University College eller nationalt i samarbejde mellem alle udbydere af læreruddannelser.

18 Ikrafttrædelse og overgangsordninger

18.1 Ikrafttrædelse

Nærværende studieordning træder i kraft fra studieåret 2015. Tidligere fastsatte studieordninger for VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum ophæves.

Studerende som er påbegyndt uddannelsen henholdsvis før august 2013 eller i perioden august 2013 til juli 2015 vil være omfattet af nedenstående overgangsordninger, hvor dele af de respektive studieordninger stadig vil være gældende.

18.2 Overgangsordninger ift. studieordning 2012

Studerende der er påbegyndt uddannelsen før august 2013 kan gennemføre uddannelsen efter reglerne i studieordningen 2012 indtil udgangen af studieåret 2017/18.

Disse studerende vil være omfattet af følgende regler i studieordning 2012:

Almen studieordning:

- Læreruddannelsens struktur, side 11
- Indhold, fag, forløb og evaluering, side 12-16
- Adgang til linjefag, side 17
- Prøver, side 18
- Bedømmelse af praktik, side 18
- Fælles uddannelsesopgaver Læreruddannelsen i Nørre Nisum,

Fagenes respektive studieordninger:

- Almen didaktik
- Billedkunst
- Biologi
- Dansk fælles
- Dansk begynder og mellemtrin
- Dansk mellemtrin og udskoling
- Engelsk
- Fysisk/kemi
- Geografi
- Historie
- KLM
- Kristendomskundskab/religion
- Matematik fælles
- Matematik begynder og mellemtrin
- Matematik mellemtrin og udskoling
- Musik
- Natur og teknologi
- Praktik

- Psykologi
- Pædagogik
- Specialpædagogik
- Tysk

18.3 Overgangsordning ift. studieordning 2014

Studerende der er påbegyndt uddannelsen i august 2013 kan gennemføre uddannelsen efter reglerne i studieordningen 2014 indtil udgangen af studieåret 2019/20.

Disse studerende vil være omfattet af følgende regler i studieordning 2014:

Almen studieordning for Læreruddannelsen i Nørre Nisum

- Prøver, side 19
- Modulbeskrivelser (Studieordningens del 3)
- Dansk modul 3 (A)
- Dansk modul 3 (B)
- Engelsk modul 2
- Matematik modul 3 (A)
- Matematik modul 3 (B)

Studerende der er påbegyndt uddannelsen i august 2014 kan gennemføre uddannelsen efter reglerne i studieordningen 2014 indtil udgangen af studieåret 2020/21.

Disse studerende vil være omfattet af følgende regler i studieordning 2014:

Modulbeskrivelser (studieordningens del 3)

- Dansk modul 3 (A)
- Dansk modul 3 (B)
- Engelsk modul 2
- Matematik modul 3 (A)
- Matematik modul 3 (B)

18.4 Individuelle overgangsordninger

VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum udarbejder individuelle overgangsordninger mellem læreruddannelse 2007 og læreruddannelse 2013 og/eller 2015, således at de studerende kan gennemføre de fag og fagmoduler, der er nødvendige for at færdiggøre uddannelsen, uanset optagelsesår. De individuelle overgangsordninger udarbejdes ud fra retningslinjerne i vedlagte notat fra VIA Læreruddannelse.

19 Hjemmel

Nærværende studieordning er fastsat med hjemmel i:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, LBK nr. 1147 af 23/10/2014
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, BEK nr. 1521 af 16/12/2013
- Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen, BEK nr. 593 af 01/05/2015

- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, BEK nr. 248 af 13/03/2015
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser, BEK nr. 1519 af 16/12/2013