



VIA Læreruddannelse

Studieordning

Læreruddannelsen Nørre Nissum

Del 1: Den institutionelle del

Denne studieordning består af en institutionsdel, en fællesdel og en del med modulbeskrivelser

- **Den institutionelle del** udgør de uddannelsesdidaktiske principper og regler som er fastsat af VIA Læreruddannelse og VIA Læreruddannelsen Nørre Nissum (Del 1)
- **Fællesdelen** udgør regler for uddannelsen, som er fastsat på nationalt plan mellem alle udbydere af uddannelsen. Disse regler er derfor fælles for alle udbud af læreruddannelser i Danmark (Del 2).
 - Almene regler om prøver
 - Kompetencemålsprøver i respektive fagområder
- **Modulbeskrivelsesdelen** udgør regler for moduler fastsat af VIA Læreruddannelse og Læreruddannelsen Nørre Nissum
 - Modulernes indhold og kriterier for gennemførelse (Del 3).

INDHOLD

1	Velkomst til og uddannelsesprincipper for VIA Læreruddannelse	4
1.1	Uddannelsesdidaktiske principper	5
1.2	Praksistilknytning gennem Teaching Labs	6
1.2.1	Teaching Lab ved Læreruddannelsen Nørre Nisum	6

2	Formål og mål med læreruddannelsen	7
3	Læreruddannelsens omfang, indhold og struktur	7
4	VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum, indhold og struktur ift. fag og ECTS	8
4.1	Lærerens grundfaglighed	8
4.2	Undervisningsfag	9
4.3	Specialiseringsmoduler	9
4.4	Praktik	9
4.5	Professionsbachelorprojektet	10
4.6	Tværprofessionelt samarbejde	10
4.7	Kurser; indhold og tilrettelæggelse	10
4.8	Internationale aktiviteter	11
4.9	Strukturplan Læreruddannelsen Nørre Nisum	12

5	Undervisnings-, studie- og arbejdsformer	12
5.1	Studieaktivitetsmodellen	13
5.2	Evaluering og feedback	14
5.3	Blended learning	14

6	Kompetencemålsprøver	15
6.1	Adgang til de afsluttende kompetencemålsprøver	15
6.2	Automatisk tilmelding til afsluttende kompetencemålsprøve	15
6.3	Tidligere tilmelding til kompetencemålsprøve i et undervisningsfag	16
6.4	Førsteårsprøven	16
6.5	Praktikkompetencemålsprøver	17

7	Adgang til undervisningsfag og specialiseringsmoduler samt begrænsning og dispensation	17
8	Deltagelsespligt, herunder mødepligt	18
8.1	Fastlæggelse af deltagelsespligten i et modul	19
8.2	Specielt om mødepligt i modulerne på 1. studieår	19
8.3	Registrering af deltagelsespligt	19
8.4	Konstatering af og meddelelse om opfyldelse af deltagelsespligt	19
8.5	Manglende opfyldelse af deltagelses- og mødepligt	20
8.6	Klage og anke over modulgodkendelse	20
8.7	Gennemførelse af praktikmodulerne	21

9	Pligt til at være studieaktiv	22
9.1	Pligt til at holde sig orienteret	22

10	Talentforløb	22
11	Merit i uddannelseselementer og praktik	22
12	Studie- og karrierevejledning	23
13	Syge- og omprøver	23
14	Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver	24
15	Klager og anker over prøver	25
16	Overflytning	26
17	Orlov	26
18	Meritlæreruddannelsen	27
19	Dispensation	28
20	Ikrafttrædelse og overgangsordninger	29
21	Hjemmel	30

1 Velkomst til og uddannelsesprincipper for VIA Læreruddannelse

Kære Studerende – nye og nuværende.

Velkommen til nye studerende på 1. årgang, og tillykke med jeres valg om at uddanne jer til at undervise, danne og uddanne de kommende generationer i en af samfundets vigtigste institutioner: skolen. I kan se frem til et arbejde, hvor I aldrig behøver spørge jer selv, hvad meningen er. Og hvor I kan få positiv betydning for andre menneskers liv. I kommer med mange års erfaringer som elev og skal nu skifte perspektiv og gå i gang med at opbygge en læreridentitet. I kommer måske med billeder af en lærer, I gerne vil ligne – eller absolut ikke vil ligne. I skal overveje hvilken lærerprofil, I gerne vil opbygge gennem studiet – gennem de valg, I kommer til at tage.

Velkommen tilbage til studerende på 2., 3. og 4. årgang. Vi har glædet os til at se jer igen og genoptage samarbejdet med jer om undervisningen og jeres studie- og læreprocesser.

I påbegynder alle et studieår, hvor I skal tilegne jer kompetencer inden for undervisningsfag og lærerens grundfaglighed i en vekselvirkning mellem teoretiske studier og øvelser i praksis. Praktik og professionsbachelorprojektet er tænkt som den røde tråd gennem uddannelsen, hvor I skal koble teori og praksis med afsæt i skolens udfordringer.

I læreruddannelsen er der vægt på de kompetencer, I som kommende lærere har brug for i undervisningen og samværet med eleverne. Der vil blive stillet krav til både jer og jeres medstuderende om aktiv deltagelse i studiet, og I skal således være indstillet på at påtage jer et ansvar for jeres egen lærerfaglige udvikling og bidrage til udvikling af fællesskabet i læreruddannelsen og skolen.

I denne del af studieordningen, der kaldes Institutionsdelen, kan I læse om de uddannelsesdidaktiske og juridiske forhold, der er gældende for læreruddannelsen i VIA, i del 2 fremgår nationale bestemmelser om prøver, mv. i læreruddannelsen, og i del 3 finder I alle modulbeskrivelser.

På vegne af VIA Læreruddannelse
Elsebeth Jensen
Uddannelseschef
Juni 2017

1.1 Uddannelsesdidaktiske principper

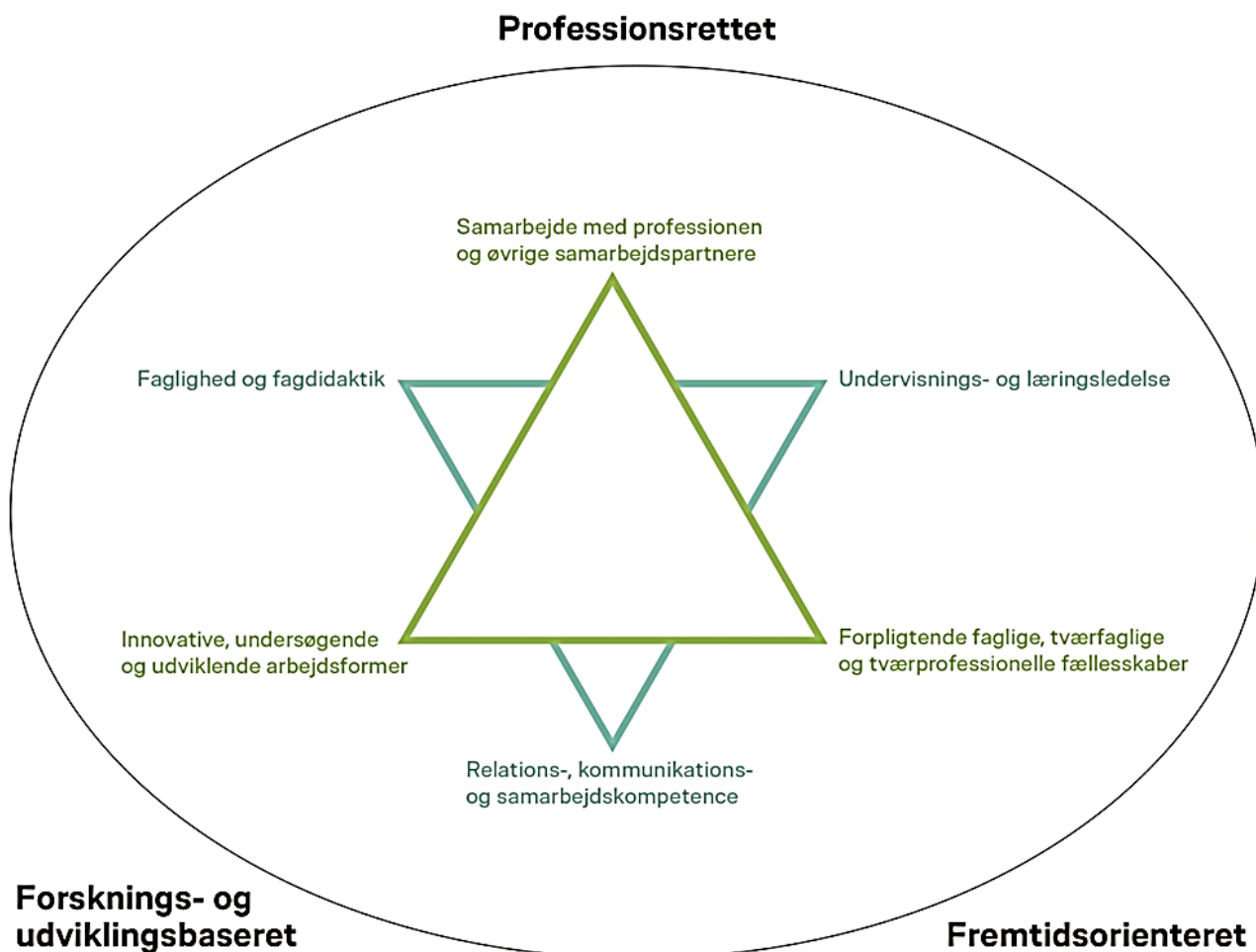
Uddannelsen er professionsrettet og styrker den studerendes udvikling af personligt ansvar, professionel dømmekraft og almene lærerkompetencer med henblik på at kunne varetage opgaver i en heterogen skole præget af fællesskab, medbestemmelse og demokrati.

Uddannelsen er forsknings- og udviklingsbaseret og prioriterer følgende tre områder centralt

- 1) Faglighed og fagdidaktik
- 2) Undervisnings- og læringsledelse
- 3) Relations-, kommunikations- og samarbejdskompetence

Uddannelsen er fremtidsorienteret og gennemføres med fokus på

- 4) Samarbejde med professionen og øvrige samarbejdspartnere
- 5) Forpligtende faglige, tværfaglige og tværprofessionelle fællesskaber
- 6) Innovative, undersøgende og udviklende arbejdsformer



1.2 Praksistilknytning gennem Teaching Labs

I VIA læreruddannelse vægtes praksistilknytningen, som har til formål at give den studerende mulighed for at indgå i samarbejde med lærerne i skolen på forskellig vis om planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning. Uddannelsesperspektivet i samarbejdet med lærerne i skolen bidrager til den studerendes innovative, didaktiske kompetenceudvikling.

”Teaching” indikerer, at der i Teaching Labs er fokus på de studerendes udvikling af kompetencer knyttet til deres undervisningsfaglighed, og ”Labs” betyder, at der arbejdes i en særlig organiseret uddannelsesdidaktisk rammesætning, som udgør et undersøgende og eksperimenterende studie- og læringsrum i læreruddannelsen. Som tillæg til de ordinære praktikperioder indgår Teaching Labs i uddannelsesforløbet som forskellige former for praksistilknytning i den studerendes studieforløb.

Studierne i de forskellige former for Teaching Labs betragtes således som støtte til den studerendes erhvervelse af kompetencer til udvikling af undervisningen i skolen.

1.2.1 Teaching Lab ved Læreruddannelsen Nørre Nisum

Ved Læreruddannelsen i Nørre Nisum er der etableret et samarbejde med en række grundskoler omkring studieforløbene i uddannelsens undervisningsfag.

Samarbejdet udmøntes konkret i et uddannelseselement, der betegnes Teaching Lab.

Formålet med Teaching Lab er at give de studerende mulighed for i fællesskab – og i samarbejde med deres underviser og en grundskolelærer – at udvikle deres undervisningsfaglige kompetence i undervisningsfaget i praksis.

Teaching Lab er et rum for undersøgelse, afprøvning og udvikling af undervisning. Dette foregår i et samarbejde mellem underviseren i undervisningsfaget, de studerende og en grundskolelærer, der underviser en klasse i det pågældende undervisningsfag som skolefag.

Underviseren i undervisningsfaget, de studerende i undervisningsfaget og grundskolelæreren betegnes som et praksisteam.

Teaching Lab indgår som en fast del af studiet af undervisningsfagene i uddannelsen. I Teaching Lab arbejder man i en skolefaglig kontekst med at undersøge, udvikle og afprøve fagdidaktiske og undervisningsfaglige elementer i faget.

Teaching Lab indebærer således at der i forløbet i undervisningsfagene er et løbende samarbejde mellem underviserne i undervisningsfagene og de studerende på den ene side og en grundskolelærer og en klasse på den anden side.

Det konkrete indhold i Teaching Lab fastlægges i et samarbejde mellem grundskolelæreren, de lærerstuderende og underviseren i undervisningsfaget.

Alle praksisteam igangsættes ved studieårets start i forbindelse med et fælles møde.

Efter hvert studieår evalueres de gennemførte Teaching Lab-forløb af praksisteamene. Desuden udveksles erfaringer mellem praksisteamene på et afsluttende møde i slutningen af studieåret.

2 Formål og mål med læreruddannelsen

Læreruddannelsens formål og mål er grundet i følgende:

LBK nr. 1147 af 23/10/2014 Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsuddannelser:

§ 3. Professionsbacheloruddannelser skal give de uddannede viden om og forståelse af fagområdernes praksis, anvendt teori og metode på et niveau, der kvalificerer til selvstændigt at kunne analysere og vurdere problemstillinger. Uddannelserne skal endvidere skabe grundlag for selvstændig refleksion over fagområdernes sammenhæng med udviklingsbaseret viden og erhvervsfunktioner.

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 1068 af 08/09/2015:

§ 1. Formålet med uddannelsen er, at den studerende gennem uddannelsen tilegner sig den viden og de færdigheder, der er forudsætningen for at kunne virke som faglig, pædagogisk og didaktisk kompetent lærer i den danske folkeskole i henhold til folkeskolens formål, jf. folkeskolelovens § 1.

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen. LBK nr. 665 af 20/06/2014:

§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Formålsbeskrivelserne for læreruddannelsen er rettet mod professionen, det vil sige mod alle læreropgaver i folkeskolen. Det betyder, at underviserne på uddannelsesstedet og de studerende skal tage udgangspunkt i den virkelighed og de tendenser, der er skolens vilkår nu set i et historisk og fremtidsorienteret perspektiv.

I VIA Læreruddannelsen prioriterer vi den studerendes personlige udvikling, samarbejdsevne og aktive deltagelse i et demokratisk og bæredygtigt samfund. Det betyder, at den studerendes udvikling af alment lærerkompetencer og professionel dømmekraft er et centralt grundlag for den studerende fremtidige virke som lærer. Desuden understøtter vi den studerendes tilegnelse af forudsætninger for videreuddannelse.

I de enkelte modulbeskrivelser (Studieordningens del 3) fremgår de kompetencemål, herunder de videns- og færdighedsmål, den studerende tilegner sig gennem uddannelsen og som samlet set bidrager til den studerendes lærerfaglige udvikling.

3 Læreruddannelsens omfang, indhold og struktur

Uddannelsen er normeret til 240 ECTS og tilrettelægges med en studiebelastning på ca. 60 ECTS pr. studieår, svarende til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

VIA Læreruddannelse består af følgende:

1) Lærerens grundfaglighed:	60 ECTS
2) Undervisningsfag:	90-110 ECTS
3) Specialiseringsmoduler:	20-40 ECTS
4) Praktik:	30 ECTS
5) Bachelorprojekt:	20 ECTS

VIA Læreruddannelse er tilrettelagt således, at den enkelte studerende almindeligvis opnår undervisningskompetence i 3 undervisningsfag samt at den studerende almindeligvis opnår undervisningskompetence i et af undervisningsfagene Dansk 1.-6. klassetrin, Dansk 4.-10. klassetrin, Matematik 1.-6. klassetrin eller Matematik 4.-10.klassetrin.

Jf. Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 1068 af 08/09/2015 § 2, 4 og 10

4 VIA Læreruddannelsen Nørre Nissum, indhold og struktur ift. fag og ECTS

4.1 Lærerens grundfaglighed

Fagområdet Lærerens grundfaglighed består af 6 moduler på 10 ECTS point, i alt 60 ECTS, og er organiseret som tre forskellige perspektiver på undervisning og læring: elevperspektivet, lærerperspektivet og skoleperspektivet

Studiet af fagområdet begynder i VIA læreruddannelse med et fælles studie- og professionsintroducerende basismodul med titlen: **Lærer i skolen**. Hensigten med modulet er at introducere alle studerende til læreruddannelsen som en professionsrettet uddannelse i et samfunds- og dannelsesmæssigt perspektiv.

I modulet **Almen dannelse: Kristendomskundskab, livsoplysning og medborgerskab**, som også ligger først i studiet, tilegner den studerende sig viden om og færdigheder i at analysere folkeskolens formål, demokrati og medborgerskab i et idéhistorisk og dannelsesteoretisk perspektiv. Den studerendes arbejde med skolens og lærerprofessionens værdier i respekt for skolens og samfundets kulturelle og religiøse mangfoldighed er centralt i studiet af dette modul.

I modulet **Elevens læring og udvikling** tilegner den studerende sig viden om og færdigheder i at se den lærende elev som en del af et læringsfællesskab. Centralt står elevens læreprocesser og udvikling i en mangfoldig elevgruppe, hvor hver enkelt elev med sine personlige, sociale og kulturelle forudsætninger er en del af skolens fællesskab. Der arbejdes endvidere teoretisk og praktisk med den studerendes udvikling af relationskompetencer som grundlæggende forudsætning for at kunne indgå i udviklingsstøttende og læringsfremmende relationer til elever i skolen.

I modulet **Almen undervisningskompetencer** tilegner den studerende sig didaktisk viden om, og færdigheder i at planlægge, gennemføre og evaluere undervisning og elevers læreprocesser.

I modulet **Specialpædagogik** tilegner den studerende sig specialpædagogisk viden om, og færdigheder i at undervise børn i komplicerede læringsituationer. Der er særligt fokus på arbejdet med inklusion i skolen.

I modulet **Undervisning af tosprogede** elever i den almindelige undervisning tilegner den studerende sig viden om, og færdigheder i at identificere andetsprogs-pædagogiske udfordringer og i at planlægge og gennemføre en undervisning, der tilgodeser tosprogede elevers sproglige og faglige udvikling i et sprogligt mangfoldigt klasserum.

Jf. Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 1068 af 08/09/2015, § 9.

4.2 Undervisningsfag

Undervisningsfagene består af et antal moduler på 10 ECTS point inden for en samlet ramme af 90 -110 ECTS point.

VIA Læreruddannelsen Nørre Nissum udbyder følgende undervisningsfag: Dansk 1.-6. klassetrin, Dansk 4.-10. klassetrin, Matematik 1.-6. klassetrin, Matematik 4.-10. klassetrin, Billedkunst, Biologi, Engelsk 1.-6. klassetrin, Engelsk 4.-10. klassetrin, Fysik/kemi, Geografi, Historie, Idræt 1.-6. klassetrin, Idræt 4.-10. klassetrin, Kristendomskundskab/religion, Musik, Natur/teknologi, Samfundsfag, Tysk. Øvrige undervisningsfag udbydes på et andet læreruddannelsessted i VIA. Kontakt ledelsen for nærmere oplysninger herom.

Gennem undervisningsfagene tilegner den studerende sig kompetencer til at undervise i tilsvarende undervisningsfag i folkeskolen. Fagdidaktikken står centralt i undervisningsfagene. Det handler om forholdet mellem fagets "hvad, hvorfor og hvordan" og omhandler begrundelser for valg af mål, indhold, undervisnings- og arbejdsformer og evaluering i relation til elevernes forudsætninger og potentialer. I studieordningens del 3 uddybes indholdet i de enkelte undervisningsfag.

Jf. Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 1068 af 08/09/2015, § 10.

4.3 Specialiseringsmoduler

Specialiseringsmodulerne består af et antal moduler på 10 ECTS point op til 40 ECTS point afhængig af valg af undervisningsfag.

VIA Læreruddannelse giver den studerende mulighed for at vælge specialiseringsmoduler i løbet af uddannelsen afhængig af udbud på det enkelte uddannelsessted. Specialiseringsmoduler kan knytte an til både Lærerens grundfaglighed, Undervisningsfag, Praktik og Professionsbachelorprojektet. På tredje studieår er det muligt at vælge specialiseringsmodul på tværs af VIA læreruddannelse eller VIA øvrige uddannelser.

4.4 Praktik

Praktik omhandler såvel den praktisk pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever som den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis.

Praktik sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen. Begge steder må den studerende reflektere over forholdet mellem teori og praksis med henblik på at erhverve sig forudsætninger for at kunne planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Praktik forberedes, gennemføres og efterbehandles i et samarbejde mellem undervisningsfagene og Lærerens Grundfaglighed, og med afsæt i praktikfagets tre centrale kompetenceområder, *didaktik, klasseledelse og relationsarbejde*, arbejder alle fag og moduler i læreruddannelsen med progression i forhold til praktikens videns- og færdighedsmål.

Praktikken består af 3 moduler på 10 ECTS point - i alt 30 ECTS.

4.5 Professionsbachelorprojektet

Bachelorforløbet og –projektet består af 2 moduler på 10 ECTS, i alt 20 ECTS

Professionsbachelorprojektet er en større skriftlig opgave i læreruddannelsen, som både sigter mod at kvalificere den studerende til lærerprofessionen og til videreuddannelse på et relevant master- eller kandidatstudium.

Professionsbachelorprojektet skal medvirke til at udvikle centrale professionskompetencer, som omhandler den studerendes kompetence til at undersøge, studere, reflektere, udvikle og formidle lærerfaglige problemstillinger med professionen for øje. Problemstillingen skal tage afsæt i folkeskolens praksis eller praksis fra andre skoleformer.

Læreruddannelsen i VIA understøtter de studerendes valg af problemstillinger med afsæt i undervisningsfag ved at stille fagligt relevante vejledere til rådighed for de studerende. Studerendes valg af problemstilling skal godkendes af Læreruddannelsen Nørre Nissum,

Professionsbachelorprojektet er læreruddannelsens slutmål og udgør de almene professionelle kompetencer, som en lærer har opnået gennem uddannelsens fire studieår dels i bachelorprojektet dels i undervisningsfagene, praktikken og Lærerens grundfaglighed.

Jf. Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 1068 af 08/09/2015, § 14

4.6 Tværprofessionelt samarbejde

Det tværprofessionelle samarbejdes resurse er knyttet til bachelormodul 1– svarende til 5 ECTS-point

I VIA Læreruddannelsen skal alle studerende deltage i tværprofessionelle forløb, da det er en del af en professionel praksis at kunne samarbejde om tværprofessionelle problemstillinger på tværs af professioner. Målet med tværprofessionelt samarbejde er, at den studerende tilegner sig forudsætninger for at samarbejde med andre professioner om børn og unges liv og læring i skolen - samt at reflektere over betydningen af forskellige faglige perspektiver. Det rammesættes gennem forløb, der har fokus på arbejdet med tværprofessionelle udfordringer i praksis. Derudover udbydes der specialiseringsmoduler, som giver studerende mulighed for i samarbejde med fx. pædagogstuderende at fordybe og specialisere sig i tværprofessionelle problemstillinger.

Jf. Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 1068 af 08/09/2015, § 24. Stk.2, 11

4.7 Kurser; indhold og tilrettelæggelse

VIA Læreruddannelse Nørre Nissum udbyder kurser, hvor den igennem den studerende tilegner sig kompetencer til at kunne undervise i folkeskolens obligatoriske emner, jf. §7 i lov om folkeskolen, og kurser i det praktisk-musiske fagområde samt skrivning og retorik

VIA Læreruddannelse Nørre Nissum kan tilbyde den studerende kurser i fx i undervisning af voksne og i andre emner og aktiviteter, der peger mod lærernes arbejdsområde, samt kurser i korsang, sammenspil og svømmelæreruddannelse.

Disse kurser oprettes, såfremt der melder sig et tilstrækkeligt antal deltagere.

Det er en forudsætning for udstedelse af kursusbevis, at den studerende har deltaget aktivt i kurset. Hvis en studerende ikke har deltaget i min. 80 % af undervisningen i et frivilligt kursus, udstedes der ikke kursusbevis.

Jf. Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 1068 af 08/09/2015, § 5, 7 og 2

4.8 Internationale aktiviteter

Formålet med internationale aktiviteter er, at den studerende tilegner sig indsigt i og forståelse for andre kulturer, uddannelsessystemer, værdier og forskellige former for faglighed. Derigennem får den studerende mulighed for at tilegne sig interkulturelle og internationale kompetencer samt at udvikle global forståelse, der kvalificerer den studerende til at:

- Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i mødet med børn og forældre fra forskellige kulturer i den danske folkeskole
- Fremme internationalisering i skolen.

Den enkelte studerende eller grupper af studerende har mulighed for at gennemføre studie- og praktikophold i udlandet som exchange-studerende. Ligeledes har den studerende mulighed for at deltage i længerevarende internationale moduler i uddannelsen samt arbejde med internationalisering i fag, på tværs af fag og i mødet med udenlandske studerende i læreruddannelsen.

VIA Læreruddannelse indgår i et internationalt samarbejde med en lang række udenlandske universiteter, uddannelsesinstitutioner og skoler.

De internationale aktiviteter administreres af den internationale vejleder i samarbejde med den internationale koordinator på VIA Læreruddannelse

Dele af uddannelsen der kan gennemføres i udlandet

- Praktikophold – 2. praktikmodul
- Studieophold på 5. semester i et omfang svarende til 10 - 20 eller 30 ECTS
- Specialiseringsmodul som et internationalt modul
- Udlandsophold kan alene gennemføres på institutioner godkendt af VIA Læreruddannelse

Ansøgning om studie- og praktikophold i udlandet

Den studerende fremsender senest ½ år før påbegyndelse af udlandsopholdet en ansøgning med en uddannelsesmæssig begrundelse til den internationale koordinator.

Hvis ansøgningen godkendes af international koordinator, udarbejder den studerende i samarbejde med den internationale vejleder en uddannelsesplan for studieopholdet

Merit for studie- og praktikophold i udlandet

- Forud for udlandsopholdet udarbejder den studerende i samarbejde med den internationale vejleder en meritindstilling der sendes til forhåndsgodkendelse af uddannelseslederen.
- Ved merit for den indholdsmæssige del lægges der vægt på forhold som:
 - Det læringsudbytte og /eller de kompetencer den studerende forventes at tilegne sig.
 - De kompetencemål der lægges til grund for beskrivelsen af studieforløbet.
- Ved meritgodkendelse gives der merit for både den indholdsmæssige del og en ECTS merit svarende til konkrete arbejdsmængde på henholdsvis 10 - 20 eller 30 ECTS.
- Endelig merit gives når der ved afslutning af udlandsforløbet foreligger dokumentation for godkendelse/ beståelse af forløbet fra institutionen i udlandet.

Jf.

- *Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsuddannelser. LBK nr. 1147 af 23/10/2014 § 8, 9.*

- Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 1068 af 08/09/2015, § 24. Stk.2,9)

4.9 Strukturplan Læreruddannelsen Nørre Nissum

Modulområder	1. år		2. år		3. år		4. år	
	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester	7. semester	8. semester
	6 uger		6 uger		6 uger		6 uger	
Undervisningsfag (vælg et)	DAiu1	praktikvejl	DAiu2	DAi3	praktikvejl	DAi4		
				DAu3	praktikvejl	DAu4		
	MAiu1	praktikvejl	MAi2	MAi3	praktikvejl	MAi4		
			MAu2	MAu3	praktikvejl	MAu4		
	EN1	praktikvejl	EN2	SP-mod	praktikvejl	EN3		
						ENu3		
Undervisningsfag			UV2-1	praktikvejl	UV2-2	UV2-3		
					UV3-1	UV3-2	UV3-3	
Specialiseringsmoduler			SP-mod		SP-mod		SP-mod	
Obligatoriske fag	pl1: Lærer i skolen		pl2: læring og udvikling		pl4: Specialpaed.		pl3: uv af tosproget praktikvejl	
	pl5: alm undervisningskomp.							
	klm: Almen dannelse/klm							
					BAC1: bachelorprojekt	vejledning	BAC2: bachpro	
	Praktik			Praktik				Praktik

5 Undervisnings-, studie- og arbejdsformer

Den studerende har medindflydelse og er forpligtet på at deltage aktivt i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og andre studieaktiviteter. Den studerendes arbejde med at tilegne sig kompetencer understøttes gennem forpligtende og varierede studieaktiviteter. Studieaktiviteter forstås bredt og angiver de undervisnings-, studie- og læringsformer den studerende forventes at tage aktiv del igennem studiet, og det angiver dermed også de krav, der stilles til den studerendes arbejdsindsats.

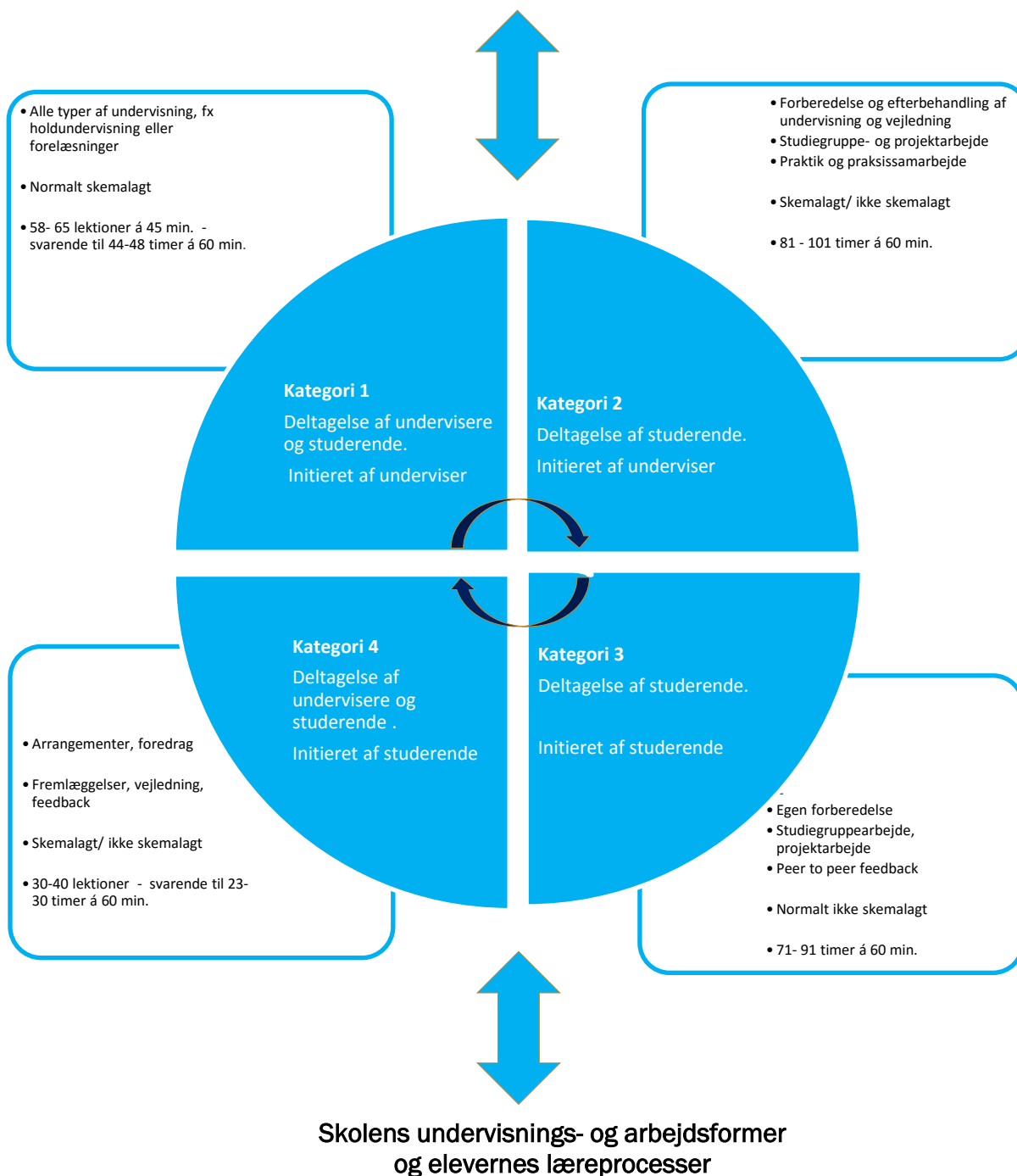
I alle uddannelsens moduler angives et minimum af studieaktiviteter, som indgår i modulet samt en vejledende fordeling af forventet arbejds- og studiebelastning i de fire kvadranter. Der indgår en progression og variation af studieaktiviteter henover modulerne og uddannelsen som helhed. Den studerendes egen vejledende arbejdsindsats er på 275 arbejdstimer pr. modul à 10 ECTS-point. Arbejdstimerne er fordelt med 245 arbejdstimer til modulet (timerne fordeles i alle studieaktivitetsmodellens kvadranter), og 25 arbejdstimer til den eksterne prøve i kompetenceområdet.

Den følgende studieaktivitetsmodel er gældende for læreruddannelsen på landsplan. Den synliggør, hvem der initierer, og hvem der deltager i de forskellige undervisnings- studie- og læringsaktiviteter, og at studiet er et fuldtidsstudium bestående af forskellige aktiviteter. Forskelle og sammenhænge mellem de fire kategorier i modellen skal forstås som et kontinuum af studieaktiviteter, der skal udgøre en sammenhængende helhed i relation til uddannelsens formål og de enkelte fagområders kompetencemål. I modellen er der givet nogle eksempler på studieaktiviteter, men det er kun eksempler, og flere studieaktiviteter kan foregå i flere kvadranter.

Studieaktivitetsmodellen anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.

5.1 Studieaktivitetsmodellen

Læreruddannelsens undervisnings- og studieaktiviteter og de studerendes læreprocesser



Studieformerne har læreruddannelsens formål og modulernes kompetencemål som ramme og giver retning for studieaktiviteterne

Studiet foregår i spændingsfeltet mellem på den ene side læreruddannelsens praksis og de studerendes læreprocesser og på den anden side skolens praksis og elevernes læreprocesser. Gennem den studerendes egne erfaringer med undervisning og læring udvikler den studerendes kompetencer til at begrunde, gennemføre og udvikle pædagogisk praksis i skolen.

Underviserne udarbejder i samarbejde med de studerende en studieplan for det enkelte modul med afsæt i modulbeskrivelsen og den vejledende arbejdstimefordeling. Underviseren er ansvarlig for, at udkast til studieplanen foreligger senest ved modulstart og er offentlig for holdet på studienettet.

5.2 Evaluering og feedback

Formålet med at arbejde systematisk og struktureret med evaluering og feedback er at:

- Styrke den studerendes læringsudbytte
- Styrke den studerendes viden om eget fagligt standpunkt før og efter kompetencemålsprøverne
- Styrke og videreudvikle undervisningen

Evaluering foregår på følgende niveauer:

- Den studerendes læringsudbytte evalueres gennem studieprodukter, gennem evaluering i tilknytning til gennemførelse af moduler og gennem de afsluttende modul- og kompetencemålsprøver. Der henvises til modulbeskrivelserne vedr. evalueringskriterier for den studerendes gennemførelse af modulet eller modulerne.
- De enkelte hold evaluerer modulerne og studieplanen gennem samtale med underviserne, herunder evaluering af arbejdsmetoder, indhold, materialer, arbejdsbelastning, mm. relateret til modulets kompetencemål. Underviserne drøfter resultater af disse evalueringer med henblik på at sikre en kontinuerlig kvalitetsudvikling af modulerne.
- Det fremgår af studieplanen for det enkelte modul, hvordan der i modulet arbejdes med evaluering og feedback.
- Uddannelsen foretager årligt survey-evalueringer (de studerendes vurdering af undervisningen) i udvalgte moduler.
- Praktikken evalueres efter hver periode, hvilket udgør grundlaget for praktikkens kvalitetssikring.
- På læreruddannelsesniveau evalueres tværgående uddannelsesstemaer og øvrige områder. Studiemiljøet evalueres gennem studiemiljøundersøgelser hvert tredje år

5.3 Blended learning

Dele af uddannelsen kan udbydes i form af blended learning. I denne studieform vil der være en vekselvirkning mellem online arbejdsformer og ansigt-til-ansigt undervisning.

Fag og/eller moduler, der bygger på blended learning, udbydes i et samarbejde mellem læreruddannelserne i VIA og det enkelte modul vil have fysisk base på én af VIA's læreruddannelser, hvor ansigt-til-ansigt undervisningen vil foregå.

Uddannelseslederen tager i et samarbejde med uddannelseschefen for VIA Læreruddannelse beslutning om, hvilke moduler der udbydes og oprettes i form af blended learning-moduler.

6 Kompetencemålsprøver

De almene regler for kompetencemålsprøver samt beskrivelsen af kompetencemålsprøver i de enkelte fagområder fremgår af studieordningens del 2.

Ved studieårets begyndelse foreligger en plan for studieårets prøveperiode. Heraf fremgår frister for endelig indstilling til afsluttende kompetencemålsprøver.

Jf. Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 1068 af 08/09/2015, § 18, 19, 20 og 21.

6.1 Adgang til de afsluttende kompetencemålsprøver

Betingelsen for adgang til den afsluttende kompetencemålsprøve i et fagområde er, at man har fået godkendt et antal moduler af 10 ECTS, som er tilknyttet fagområdet. Af den enkelte modulbeskrivelse fremgår, hvilke/hvilket fagområde modulet godkendes til.

Fag	Minimumsomfang af ECTS inden for fagområdet for adgang til afsluttende prøve i fagets kompetencemål
Almendannelse/ KLM	10 ECTS
Pædagogik og lærerfaglighed (interne prøve)	10 ECTS
Pædagogik og lærerfaglighed (eksterne prøve)	40 ECTS
Dansk 1.-6. klassetrin, Dansk 4.-10. klassetrin, Matematik 1.-6. klassetrin, Matematik 4.-10. klassetrin.	40 ECTS
Billedkunst, Biologi, Engelsk 1.-6. klassetrin, Engelsk 4.-10. klassetrin, Fysik/kemi. Geografi, Historie, Idræt 1.-6. klassetrin, Idræt 4.-10. klassetrin, Kristendomskundskab/religion, Musik, Natur/teknologi, Samfundsfag, Tysk.	30 ECTS
Praktik	Efter opnåelse af henholdsvis 10 ECTS, 20 ECTS og 30 ECTS
Bachelorprojekt	20 ECTS

6.2 Automatisk tilmelding til afsluttende kompetencemålsprøve

Den studerende er automatisk tilmeldt kompetencemålsprøven, når man har været tilmeldt et antal basismoduler, som er tilknyttet fagområdet. Ved tilmelding bruges en prøvegang.

Det ikke er muligt for den studerende at afmelde sig en kompetencemålsprøve. Dette er gældende for hele uddannelsen.

Fag	Antal basismoduler der udløser automatisk tilmelding til kompetencemålsprøven i fagområdet
Almindelse/ KLM	1 basismodul
Undervisning af tosprogede ((Pædagogik og lærerfaglighed (interne PL-prøve))	1 basismodul
PI-prøven (Pædagogik og lærerfaglighed (eksterne PL-prøve)), omfattende modulerne: <i>Elevens læring og udvikling, Specialpædagogik, Almen undervisningskompetence samt Lærer i Skolen</i>	4 basismoduler
Dansk 1.-6. klassetrin, Dansk 4.-10. klassetrin, Matematik 1.-6. klassetrin, Matematik 4.-10. klassetrin.	4 basismoduler
Billedkunst, Biologi, Engelsk, Fysik/kemi. Geografi, Historie, Idræt, Kristendomskundskab/religion, Musik, Natur/teknologi, Samfundsfag, Tysk.	3 basismoduler
Praktik	Hvert af de 3 praktikmoduler
Bachelorprojekt	2 basismoduler

6.3 Tidligere tilmelding til kompetencemålsprøve i et undervisningsfag

Den studerende kan vælge at tilmelde sig kompetencemålsprøven i et undervisningsfag tidligere i sit studieforløb end det er planlagt af VIA Læreruddannelsen Nørre Nissum jf. ovenstående strukturplan. Betingelsen for denne tidligere tilmelding er, at den studerende gennem et antal basis- og specialiseringsmoduler, der er tilknyttet faget, har opnået minimumsomfanget af ECTS som giver adgang til kompetencemålsprøven i fagområdet.

Prøvegrundlag og prøvebetingelser er uændret jf. studieordningens del 2

Tilmelding sker skriftligt til studieadministrationen senest ved begyndelse af det semester, der går forud for den ønskede kompetencemålsprøve. Ved tilmelding bruges en prøvegang.

6.4 Førsteårsprøven

Kompetencemålsprøven i Almen dannelse: Kristendomskundskab, livsoplysning og medborgerskab udgør førsteårsprøven.

Den studerende skal deltage i denne kompetencemålsprøve inden udgangen af det 1. studieår efter studiestart, og prøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen

Reglen i eksamensbekendtgørelsen, § 6, stk. 3 der siger, at en studerende kan være tilmeldt 3 gange til samme prøve kan ikke fraviges, med henvisning til kravet om at en studerende skal bestå 1. årsprøven inden udgangen af 2. studieår.

Prøven, som udgør førsteårsprøven, skal være bestået, inden en studerende kan søge om overflytning, studieskift eller orlov begrundet i andet end sygdom, barsel, adoption eller værnepligt.

6.5 Praktikkompetencemålsprøver

Når den studerende påbegynder en praktikperiode, er man automatisk tilmeldt den tilhørende kompetencemålsprøve. Der bruges en prøvegang.

Forudsætningen for at få adgang til kompetencemålsprøven er, at praktikmodulet er bestået.

Praktikniveau I prøves ved intern prøve. Praktikniveau II og III prøves ved ekstern prøve.

Jf. Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr. 1046 af 30/06/2016, § 5

7 Adgang til undervisningsfag og specialiseringsmoduler samt begrænsning og dispensation

Adgang til undervisningsfag

Den studerende har adgang til moduler i undervisningsfag, når den studerende i den adgangsgivende gymnasiale uddannelse har opnået karakteren bestået (02).

Undervisningsfag	Adgangskrav
Billedkunst	Kulturforståelse B, Mediefag B, Billedkunst C eller Design C
Biologi	Teknikfag A – proces, levnedsmiddel og sundhed. Biologi B, Fysik B, Kemi B eller Naturgeografi B
Dansk 1.-6. klassetrin	Dansk A
Dansk 4.-10. klassetrin	Dansk A
Engelsk 1.- 6.klassetrin	Engelsk B
Engelsk 4.-10. klassetrin	Engelsk B
Fysik/kemi	Teknikfag A eller Bioteknologi A. Biologi B, Fysik B, Kemi B, Naturgeografi B eller Teknologi B
Geografi	Biologi B, Fysik B, International Økonomi B, Kemi B eller Naturgeografi B
Historie	Historie B, Idéhistorie B, Samfundsfag B eller Samtidshistorie B
Idræt 1.-6. klassetrin	Idræt B eller Dans B
Idræt 4.-10. klassetrin	Idræt B eller Dans B
Kristendomskundskab/religion	Filosofi B, Historie B, Idéhistorie B, Kulturforståelse B, psykologi B, religion B, Samfundsfag B eller Samtidshistorie B
Matematik 1.-6. klassetrin	Matematik B
Matematik 4.-10. klassetrin	Matematik B
Musik	Musik B
Natur/teknologi	Teknikfag A eller Bioteknologi A Biologi B, Fysik B, Kemi B, Naturgeografi B eller Teknologi B
Samfundsfag	Afsætning B, Historie B, International økonomi B, Samfundsfag B, Samtidshistorie B eller Virksomhedsøkonomi B
Tysk	Tysk begynder- eller fortsættersprog B

Adgang til specialiseringsmoduler

Der henvises til de enkelte modulbeskrivelser, hvoraf adgangskravene fremgår. (Se studieordningens Del 3)

Begrænsning i adgangen til undervisningsfag og moduler – og skift mellem undervisningsfag og moduler

Det er ikke muligt at skifte mellem basis- eller specialiseringsmoduler efter man har afgivet sine valg. Kun i ganske særlige tilfælde og hvis det er muligt ift. uddannelsens samlede udbud, kan valg af moduler gøres om.

For mange søger undervisningsfag og/eller modul

I det tilfælde at flere end det af VIA Læreruddannelsen Nørre Nissum fastlagte antal studerende vælger samme undervisningsfag/modul, tager uddannelsesleder i det konkrete tilfælde stilling til, hvorvidt der skal foretages en dublering, eller hvorvidt bestemte studerende skal foretage et omvalg eller alternativt om den studerende kan læse modulet på et andet uddannelsessted i VIA. I de tilfælde hvor interesserede studerende ikke kan få opfyldt deres ønsker, sker udvælgelsen på grundlag af en vurdering af den studerendes forkundskaber i faget.

For få søger undervisningsfag og/eller modul

I det tilfælde at færre end 14 studerende vælger et undervisningsfag/modul, tager uddannelsesleder i det konkrete tilfælde stilling til, om undervisningsfaget/modulet oprettes. Undervisningsfaget kan udbydes i form af blended learning.

Dispensation

VIA Læreruddannelse kan efter en konkret og individuel vurdering dispensere fra adgangskravene til undervisningsfag eller specialiseringsmodul hvis det skønnes, at den studerende har de nødvendige kvalifikationer til at følge undervisningen i faget. Relevante undervisere inddrages i vurderingen.

Jf. Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 1068 af 08/09/2015, § 16 og 17.

8 Deltagelsespligt, herunder mødepligt

Den studerende skal deltage i uddannelsen som den tilrettelægges af VIA Læreruddannelsen Nørre Nissum. Den studerende har pligt til at deltage i studieaktiviteterne i alle uddannelsens fag. Af modulbeskrivelserne fremgår kriterier for, hvorledes studerende deltagelsespligt evalueres og godkendes i de respektive moduler (se studieordningens Del 3).

Opfyldelse af deltagelsespligt, herunder mødepligten er:

- Betingelse for gennemførelse af modul
- Forudsætningskrav for deltagelse i en kompetencemålsprøve. Ved ikke opfyldelse af de samlede forudsætningskrav i de moduler, der tilhører fagområdet, bruges en prøvegang

Deltagelsespligten, herunder mødepligten, kan opfyldes på forskellige måder alt efter modulernes indhold og tilrettelæggelse.

En eller flere af følgende muligheder benyttes inden for det enkelte modul:

- Mødepligt betyder, at den studerende skal være fysisk til stede. Den studerende skal i øvrigt deltage aktivt i alle lektioner i de moduler, hvor der er mødepligt.
- Der er mødepligt til alle moduler på uddannelsens 1. år, til hele eller dele af moduler på øvrige årgange og til alle 3 praktikmoduler.
- Prøve ifm. et modul.

- Aflevering af et antal studieprodukter og projekter som beskrevet i de enkelte moduler.
- Krav om et antal fremlæggelser som beskrevet i de enkelte moduler.

For de tre sidst nævnte områder gælder det, at det skal være tydeligt, at den studerende har arbejdet redeligt med stoffet, herunder at der ikke er plagieret, og således at produkter og fremlæggelser har et redeligt indhold. Hvis produkterne ikke har et redeligt indhold, er deltagelses- hhv. mødepligt ikke opfyldt.

8.1 Fastlæggelse af deltagelsespligten i et modul

I modulbeskrivelsen foreligger rammerne for deltagelsespligten i det respektive modul (se studieordningens Del 3)

Underviser i det enkelte modul er ansvarlig for, at der senest 14 dage efter modulstart foreligger en studieplan, hvor de nærmere krav til deltagelsespligten fremgår, herunder udmøntning af evt. mødepligt, datoer for fremlæggelser og afleveringsfrister.

8.2 Specielt om mødepligt i modulerne på 1. studieår

Fravær over 20 % til de studieaktiviteter som jf. studieplanen i det respektive modul er pålagt mødepligt, er for meget fravær. Der er dog mulighed for at søge dispensation, hvis der foreligger særlige (dokumenterede) begrundelser for fraværet. Dispensationsansøgningen sendes til pædagogisk leder og skal som minimum indeholde en begrundelse for det høje fravær, evt. en lægeerklæring og en detaljeret redegørelse for, hvordan den studerende har arbejdet med de stofområder, der blev arbejdet med i den undervisning, hvor den studerende ikke var til stede.

8.3 Registrering af deltagelsespligt

Underviseren har ansvar for løbende at registrere, om de studerende opfylder deltagelsespligten.

Underviser sikrer, at den løbende registrering af deltagelsespligten, herunder mødepligten, er tilgængelig for de studerende.

På uddannelsens 1. år registrerer underviserne tillige de studerendes fremmøde. Af ovenstående afsnit 4.13 'Uddannelsens indhold i oversigt' fremgår, hvilke moduler der ligger på 1. studieår.

Studieadministrationen indsamler en gang i hvert semester en opgørelse over fremmødet hos studerende på 1. studieår. Opfylder med den studerendes ikke mødepligten, indkaldes den studerende til møde med studievejleder og/eller pædagogisk leder for at aftale, hvordan fremmødet kan sikres.

8.4 Konstatation af og meddelelse om opfyldelse af deltagelsespligt

I hvert modul er underviser ansvarlig for at konstatere og meddele den studerende, om deltagelsespligten er opfyldt. Dette skal meddeles den studerende og studieadministrationen senest en uge efter modulets afslutning. Når den studerende har gennemført et modul, får den studerende tilskrevet modulet og de tilhørende ECTS point.

Ved studieårets begyndelse foreligger en plan for studieårets prøveperiode. Heraf fremgår frister for endelig indstilling til afsluttende prøver. Adgang til afsluttende prøve i et fags kompetencemål er betinget af opnåelse af et minimum af ECTS point inden for fagområdet jf. afsnittet 'Adgang til de afsluttende prøver'.

8.5 Manglende opfyldelse af deltagelses- og mødepligt

De studerende skal løbende følge undervisernes registrering af deltagelsespligten, herunder mødepligten. Den studerende opfylder ikke deltagelsespligten, herunder mødepligten, hvis den studerende:

- Ikke opfylder mødepligten (fx fravær i de 3 praktikmoduler eller fravær over 20 % i moduler på 1. studieår)
- Ikke afleverer de obligatoriske studieprodukter/projekter som beskrevet i modulet og til de fastlagte afleveringsfristet jf. studieplanen
- Ikke gennemfører de fastlagte fremlæggelser som beskrevet i modulet og til de fastlagte datoer jf. studieplanen
- Ikke bestået prøve tilknyttet modul

Opfylder den studerende ikke deltagelsespligten, herunder mødepligt, i et modul, eller bliver det klart, at den studerende ikke vil kunne opfylde deltagelsespligten, skal den studerende straks tage kontakt med underviser med henblik på at undersøge mulighederne for at afhjælpning. Hvis underviser skønner, at der er mulighed for afhjælpning, fastlægges en plan herfor. Hvis underviser skønner at afhjælpning ikke umiddelbart er mulig, underretter underviser studievejleder og/eller pædagogisk leder.

Hvis den studerende, som ikke opfylder deltagelsespligten, herunder mødepligten, ikke kontakter underviser for at indgå aftale om afhjælpning, eller hvis den studerende ikke indhenter det forsømte i henhold til planen, underretter underviser studievejleder og/eller pædagogisk leder.

Den studerende indkaldes efterfølgende til møde med studievejleder og/eller pædagogisk leder. Til mødet fremlægger den studerende både en redegørelse for årsager til den manglende opfyldelse af deltagelsespligten og en redegørelse for, hvordan vedkommende har arbejdet med de stofområder, der blev arbejdet med i den del af undervisningen, den studerende har forsømt. Hvis studievejleder og/eller pædagogisk leder skønner, at det er realistisk, at den studerende kan indhente det forsømte, fastlægges en (under inddragelse af underviseren) plan for at indhente det forsømte. Den studerende skal umiddelbart efter mødet nedskrive og underskrive planen og fremsende denne til studievejleder og/eller pædagogisk leder, som arkiverer planen i den studerendes sagsmappe.

Skønner studievejleder og/eller pædagogisk leder at det ikke er realistisk, at den studerende kan indhente det forsømte inden modulet er afsluttet, lægges en plan for indhentning af det forsømte i det følgende semester. Den studerende skal umiddelbart efter mødet nedskrive og underskrive planen og fremsende denne til studievejleder og/eller pædagogisk leder, som arkiverer planen i den studerendes sagsmappe.

Hvis den studerende ikke består prøven, der er tilknyttet et modul, skal den studerende deltage i en næstkommende omprøve. Hvis omprøven ikke består, skal den studerende deltage i følgende ordinære prøve tilknyttet det respektive modul.

Hvis den studerende ikke opfylder deltagelsespligten, som den er beskrevet i de enkelte moduler, eller som den er beskrevet i de afhjælpende aftaler og/eller omprøver, der er beskrevet ovenfor, har den studerende ikke gennemført modulet. Forudsætningen for at gå til kompetencemålsprøve er, at de til prøven påkrævede moduler er gennemført/bestået.

8.6 Klage og anke over modulgodkendelse

Såfremt den studerende får meddelelsen ikke gennemført deltagelsespligt under kategorierne mødepligt, aflevering af studieprodukter og fremlæggelse, kan den studerende klage skriftligt til uddannelsesleder senest en uge efter at den studerende har modtaget meddelelsen. Uddannelseslederens afgørelse kan ikke ankes.

Får den studerende meddelelsen ikke bestået prøve ifm. et modul, kan den studerende klage jf. 'Klager og anker over prøver'.

Jf. Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 1068 af 08/09/2015, § 15 og 22.

8.7 Gennemførelse af praktikmodulerne

Praktik kan alene gennemføres på skoler som VIA Læreruddannelse eller anden læreruddannelse i Danmark, har godkendt som praktikskoler.

Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med de opstillede færdigheds- og vidensmål for den respektive praktikperiode samt for udmøntning af mødepligten. VIA Læreruddannelse skal godkende uddannelsesplanen.

Praktikskolen har ansvar for løbende at registrere den studerendes fremmøde.

I hver praktikperiode er praktikskolen ansvarlig for at indstille om den studerende kan bestå modulet. Denne indstilling skal meddeles til den studerende og VIA Læreruddannelses studieadministration umiddelbart efter modulets afslutning. På baggrund af indstillingen, bedømmer VIA læreruddannelse praktikken som bestået.

Praktikskolens vurdering af den studerendes kompetencer må ikke bero på en vurdering af, hvorvidt den studerende er egnet til at virke som lærer efter endt uddannelse. Praktikskolens vurdering af den studerendes praktikperiode må alene være en vurdering af, hvorvidt og i hvilken grad de opstillede færdigheds- og vidensmål for praktikken er opfyldt.

Praktikskolen må ikke afbryde en studerendes praktikperiode før VIA Læreruddannelse har været inddraget med henblik på løsning af evt. uoverensstemmelser mellem den studerende og praktikskolen.

Hvis den studerende ikke består praktikmodulet, og praktikskolen og VIA Læreruddannelse skønner det er realistisk at erstatte det forsømte fremmøde eller de forsømte færdigheds- og vidensmål ved en mindre forlængelse af praktikperioden, kan den studerende tilbydes en mindre forlængelse af praktikperioden enten på samme praktikskole eller på en anden praktikskole. Er det ikke muligt at tilbyde den studerende at gøre praktikperioden færdig ved samme eller en anden praktikskole, vurderes praktikken som ikke bestået, og den studerende skal gennemføre en ny praktikperiode.

Ved ikke bestået praktikmodul kan der dispenseres for den automatiske tilmelding til kompetencemålsprøven i praktik

Får den studerende meddelelsen ikke bestået praktikmodul, kan den studerende klage jf. 'Klager og anker over prøver'.

Af praktikkens modulbeskrivelser fremgår rammer og kriterier for, hvorledes studerendes deltagelsespligt, herunder mødepligt, evalueres og godkendes i de respektive moduler (se studieordningens Del 3).

Jf. Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 1068 af 08/09/2015 § 11, 12 og 13

9 Pligt til at være studieaktiv

En studerende på VIA Læreruddannelse anses for studieaktiv, så længe deltagelsespligten på uddannelsen er opfyldt. (Se umiddelbart ovenfor)

Manglende studieaktivitet kan have betydning for, hvorvidt en studerende er berettiget til Statens Uddannelsesstøtte (SU).

Har en studerende ikke bestået mindst én prøve på VIA Læreruddannelse i en sammenhængende periode på mindst 1 år, udskrives den studerende af VIA Læreruddannelse efter reglerne i adgangsbeholdningen. Den studerende orienteres om den manglende studieaktivitet inden udskrivningen.

En studerende kan til enhver tid orientere sig om sin egen studieaktivitet ved henvendelse til studieadministrationen.

9.1 Pligt til at holde sig orienteret

Som aktiv studerende ved VIA Læreruddannelsen har den studerende pligt til løbende at orientere sig om studiemæssige forhold, fag/moduler, prøver, retningslinjer, frister mm. Den enkelte studerende er desuden forpligtet på at følge tidsfrister og retningslinjer mm., der meddeles af enten undervisere eller studieadministrationen.

Studerende kan finde informationer og få svar på de fleste spørgsmål ved at holde sig orienteret på læreruddannelsens studienet, gennem meddelelser sendt til de studerendes VIA-mail, ved informationsmøder og opslag.

Den enkelte studerende kan altid rette henvendelse til studieadministrationen eller studie- og karrierevejledningen, hvis han/hun mangler information eller er i tvivl om studiemæssige forhold.

10 Talentforløb

VIA Læreruddannelse kan tilbyde enkelte studerende, der har særlige og dokumenterede kompetencer, talentforløb, der supplerer læreruddannelsen (ekstra curriculære ECTS point). Talentforløb, inkl. kriterier for optagelse offentliggøres på studienet. Kvalificerede studerende skal udarbejde en individuel ansøgning, der skal godkendes af ledelsen. Ligeledes skal der være ledige studiepladser på talentforløbet/modulet, før optagelse kan forventes.

Jf. Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 1046 af 30/06/2016, § 24.

11 Merit i uddannelseselementer og praktik

Merit for uddannelseselementer, undervisningsfag (eller moduler heraf) samt praktik tilkendes efter en faglig vurdering af, hvorvidt gennemført uddannelse, beskæftigelse mv. for så vidt angår indhold og niveau, står mål med indhold og niveau på et eller flere uddannelseselementer, undervisningsfag (eller moduler heraf) eller praktik.

Såfremt ansøger ikke får merit for hele undervisningsfaget, men for et eller flere moduler af et undervisningsfag, skal ansøger aflægge kompetencemålsprøve i faget.

Ved vurdering af ansøgninger om merit for uddannelseselementer, undervisningsfag (eller moduler heraf) samt praktik vægtes især tre forhold:

- At der foreligger en eksamen fra en videregående uddannelse
- At det fag eller område, der er læst, mindst har et tilsvarende omfang som det der søges merit for målt i ECTS
- At det fag eller område, der er læst indholdsmæssigt i overvejende grad dækker læreruddannelsesfagets indholdsområder.

Ansøgning om merit, som ikke er omfattet af reglerne for obligatorisk merit, skal fremsendes til uddannelsen senest 1 måned inden det obligatoriske uddannelseselement eller praktikken, som der ansøges om merit for, påbegyndes.

Der henvises endvidere til reglerne for obligatorisk ansøgning om merit i bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser og adgangsbekendtgørelsen.

12 Studie- og karrierevejledning

VIA Læreruddannelse tilbyder studie- og karrierevejledning i forbindelse med den studerendes optagelse, studiestart, gennemførelse og overgang til profession og/eller videreuddannelse. Studie- og karrierevejledningen tager udgangspunkt i den enkelte studerendes behov og understøtter den studerendes udvikling af valgkompetencer. Studie- og karrierevejledere har tavshedspligt.

Studie- og karrierevejledningen omfatter bl.a.: info- og dialogmøder om undervisningsfag, basis- og specialiseringsmoduler, praktikforløb og professionsbachelorprojektet samt individuelle og/eller gruppesamtaler i forbindelse med studiet og den studerendes ønskede lærerfaglige profil relateret til folkeskolens behov. Desuden tilbydes der samtaler i forbindelse med manglende opfyldelse af møde- og deltagespligt, barsel, sygdom, mv. – og mulighed for samtale vedr. alle former for spørgsmål og tvivl af studiefaglig, studiesocial eller personlig karakter.

Jf. Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 1068 af 08/09/2015, § 25

13 Syge- og omprøver

Sygeprøver

For studerende, som fritages for deltagelse i ordinær prøve på baggrund af dokumenteret sygdom eller andre lignende forhold efter eksamensbekendtgørelsen, § 7 afholdes ny prøve snarest muligt efter ordinær prøve.

Studerende er automatisk tilmeldt den nye prøve.

I særlige tilfælde vil sygeprøve tilrettelægges ved næste ordinære prøve i uddannelseselementet. Dette gælder dog ikke ved sygeprøver i forbindelse med bachelorprojektprøven, som til enhver tid tilrettelægges i samme prøvetermin.

Studerende orienteres om tid og sted for sygeprøvens afholdelse snarest muligt efter afholdelse af den ordinære prøve.

Omprøver

For studerende, som ikke har bestået en prøve, afholdes omprøve snarest muligt. Såfremt der afholdes sygeprøve, regnes denne prøve for næstkommende forsøg for de studerende, som ikke har bestået den ordinære prøve.

Studerende er automatisk tilmeldt den nye prøve.

I særlige tilfælde vil omprøve tilrettelægges ved næste ordinære prøve i uddannelseselementet. Dette gælder dog ikke ved omprøver i forbindelse med bachelorprojektprøven, som til enhver tid tilrettelægges i samme prøvetidspunkt.

Studerende orienteres om tid og sted for omprøvens afholdelse snarest muligt efter afholdelse af den ordinære prøve.

14 Snyderi, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver

Snyderi

Som eksamenssnyder efter eksamensbekendtgørelsens § 19 regnes det forhold, at en studerende, under en prøve, skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af prøven eller benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler.

Bliver VIA Læreruddannelse opmærksomme på tilfælde af eksamenssnyderi under en igangværende prøve, bortvises den pågældende studerende fra prøven. Bekræftes forholdet, anses den studerende for at have forbrugt et prøvforsøg.

Er prøven bedømt, før det kan bekræftes, at der har været tale om eksamenssnyderi, bortfalder bedømmelsen, såfremt forholdet bekræftes.

I særlige tilfælde vil VIA Læreruddannelse kunne se bort fra forhold, som anses for eksamenssnyderi, såfremt den uretmæssige hjælp ikke har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen.

Plagiering

Ved plagiering forstås, at en studerende ved en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning.

Bliver VIA Læreruddannelse opmærksomme på tilfælde af plagiering under en igangværende prøve, bortvises den pågældende studerende fra prøven. Bekræftes forholdet, anses den studerende for at have forbrugt et prøvforsøg.

Er prøven bedømt, før det kan bekræftes, at der har været tale om plagiering, bortfalder bedømmelsen, såfremt forholdet bekræftes.

I særlige tilfælde vil VIA Læreruddannelse kunne se bort fra forhold, som anses for plagiering, såfremt det plagierede ikke har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen.

Forstyrrende adfærd

Udviser en studerende, under en prøve, forstyrrende adfærd, kan VIA Læreruddannelse bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver VIA Læreruddannelse dog først en advarsel.

Bortvises en studerende fra en prøve på grund af forstyrrende adfærd, anses den studerende for at have brugt et prøveforsøg.

Skærpende omstændigheder

Sker eksamenssnyd, plagiering eller forstyrrende adfærd under skærpende omstændigheder, kan VIA Læreruddannelse bortvise den studerende i en periode. Med midlertidig bortvisning gives samtidig skriftlig advarsel om, at gentagelsestilfælde kan føre til varig bortvisning og udskrivning af VIA Læreruddannelse.

15 Klager og anker over prøver

Klage over forhold ved prøver

En studerende kan klage over forhold ved en prøve. Klagen skal være skriftlig og begrundet, og skal indgives til VIA Læreruddannelse senest 2 uger efter, at den studerende er blevet gjort bekendt med bedømmelsen af prøven.

En klage over forhold ved en prøve kan omhandle:

- Prøvegrundlaget
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

VIA Læreruddannelse sender straks en klage til bedømmerne, som har en frist på 2 uger til at afgive udtalelse til sagen. Bedømmerne skal udtale sig om de konkrete, faglige spørgsmål i klagen. Efter bedømmernes udtalelser er modtaget af VIA Læreruddannelse, fremsender VIA Læreruddannelse udtalelserne til den studerende, som sagen vedrører. Den studerende har herefter 1 uge til at kommentere bedømmernes udtalelser.

VIA Læreruddannelse, repræsenteret ved uddannelsesleder, træffer herefter afgørelse i sagen. Afgørelsen skal være skriftlig og indeholde begrundelse og klagevejledning. En afgørelse kan have ét af følgende resultater:

- Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) (gælder kun skriftlige prøver)
- Tilbud om ny prøve (omprøve)
- Ej medhold

En afgørelse af en klage over forhold ved en prøve kan kun resultere i, at den studerede ikke får medhold i klagen, hvis bedømmerne er enige herom.

VIA Læreruddannelse giver straks den studerende og bedømmerne besked om afgørelsens resultat. Giver der med afgørelsen tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal tilbuddet accepteres senest 2 uger efter, at afgørelsen er gjort den studerende bekendt. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter end ved den oprindelige bedømmelse eller prøve. Der udpeges nye bedømmere ved både ombedømmelse og omprøve. Ved ombedømmelse forelægges de nye bedømmere sagens akter og afgiver ny bedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsens resultat.

Anke over forhold ved prøver

En studerende kan indbringe VIA Læreruddannelses afgørelse af en klagesag over forhold ved en prøve for et ankenævn, som nedsættes af VIA Læreruddannelse. Anken skal være skriftlig og begrundet og skal være modtaget af VIA Læreruddannelse senest 2 uger efter afgørelsen i klagesagen er gjort den studerende bekendt.

Ankenævnet på VIA Læreruddannelse nedsættes på sagsbasis. Ankenævnet består af 2 beskikkede censorer, 1 eksaminationsberettiget underviser og 1 studerende. Alle ankenævnets medlemmer skal have tilknytning til VIA Læreruddannelses fagområde.

Ankenævnet træffer afgørelse i sagen på baggrund af det materiale, som forelå, da VIA Læreruddannelse traf afgørelse i klagesagen samt den studerendes begrundede anke. Ankenævnets afgørelse kan gå ud på ét af følgende:

- Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) (gælder kun skriftlige prøver)
- Tilbud om ny prøve (omprøve)
- Ej medhold

Afgørelsen i ankesagen sendes til VIA Læreruddannelse snarest muligt, som videresender afgørelsen til den studerende.

Gives der med afgørelsen tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal tilbuddet accepteres senest 2 uger efter, at afgørelsen er gjort den studerende bekendt. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter. Der udpeges nye bedømmere ved både ombedømmelse og omprøve. Ved ombedømmelse forelægges de nye bedømmere sagens akter og afgiver ny bedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsens resultat.

Ankenævnets afgørelse er endelig og kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

16 Overflytning

Overflytning til VIA Læreruddannelse fra samme uddannelse på en anden dansk uddannelsesinstitution kan tidligst ske, når den studerende har bestået kompetencemålsprøver svarende til 1. studieår på VIA Læreruddannelse.

Overflytning forudsætter, at der er ledige pladser på det uddannelsesstrin på VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum, som den studerende vil skulle indskrives på.

Ved overflytning til VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum overføres gennemførte moduler fra anden læreruddannelse til tilsvarende moduler, som de er beskrevet ved VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum.

Studerende, der får afslag på ansøgning om overflytning fra VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum til andet læreruddannelsessted, kan VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum ikke garantere, at de i det følgende studieår kan få de valgte fag/moduler i den oprindeligt valgte rækkefølge.

Ansøgning om overflytning

Ansøgning om overflytning til VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum skal ske til senest 1. maj for overflytning til kommende studieår. Overflytningsblanket rekvireres ved det oprindelige studiested.

17 Orlov

Orlov fra VIA Læreruddannelse betyder, at en studerende ikke kan deltage i undervisning og prøver. Efter endt orlovsperiode genindtræder den studerende så vidt muligt fra det tidspunkt i uddannelsen, hvor orlovsperioden startede.

Er det ikke muligt at genindtræde fra det tidspunkt i uddannelsen, hvor orlovsperioden startede, sætter VIA Læreruddannelse så vidt muligt andre uddannelseselementer i uddannelsen i stedet, således at

den studerendes uddannelse ikke forlænges. Kun hvor dette ikke kan lade sig gøre, kan der opstå undervisningsfri perioder.

For orlov, som ikke er begrundet i barsel, adoption eller værnepligt gælder, at der alene kan tilkendes orlov for perioder som svarer til hele uddannelseselementer.

En studerende er ikke berettiget til Statens Uddannelsesstøtte (SU) i en orlovsperiode, som er begrundet i andet end barsel, adoption eller værnepligt.

Studerende, der genoptager studiet efter endt orlovsperiode, barselsperiode eller er overflyttet til VIA Læreruddannelse Nørre Nisum følger den studieordning, der hører til den årgang, studiet genoptages på. VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum kan ikke garantere, at studerende kan optages på de samme fag efter orloven, som fulgte før orlovsperioden (inkl. barselsperiode).

Studerende, der vender tilbage fra orlov (inkl. barselsperiode) eller er overflyttet, kan ikke påregne vejledningstid eller anden støtte i andet omfang end læreruddannelsens øvrige studerende, når de starter på et givet hold.

Ansøgning om orlov

En ansøgning om orlov skal være skriftlig og begrundet. VIA Læreruddannelse kan kræve, at ansøgningen udfærdiges på særskilt blanket, herunder digitalt.

For orlov som ikke er begrundet i barsel, adoption eller værnepligt gælder endvidere, at orlov først kan ansøges, når den studerende har bestået de prøver, som svarer til 1. studieår.

Ansøgning om orlov kan ikke ske bagud i tid, og skal indgives mindst 1 måned før orlovsperiodens start.

Barsel, adoption og værnepligt

En orlovsansøgning begrundet i dokumenteret barsel, adoption eller værnepligt skal imødekommes af VIA Læreruddannelse. Orlovsperiodens afslutning bør tilstræbes tilrettelagt således, at der opstår færrest og kortest mulige undervisningsfrie perioder af hensyn til den studerende, herunder den studerendes ret til Statens Uddannelsesstøtte (SU).

Jf. Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK nr. 85 af 26/01/2016, § 36.

18 Meritlæreruddannelsen

Meritlæreruddannelsen udbydes som et særligt og individuelt tilrettelagt studieforløb, hvor den studerende følger egen individuelle studieplan. Den studerende deltager i uddannelsens moduler sammen med og på lige fod med studerende på den fireårige læreruddannelse. I det følgende vil der være en gennemgang af de særlige bestemmelser, som er gældende for meritstuderende.

Meritlæreruddannelsens formål og vilkår

Uddannelsen retter sig mod personer, der har en forudgående uddannelse og som på denne baggrund får en særlig tilrettelagt uddannelse. Sammensætningen af uddannelsesforløbet afhænger af de kvalifikationer, den studerende allerede har. En meritlærer bliver ikke uddannet lærerprofessionsbachelor, men er efter gennemført meritlæreruddannelse fuldgældig lærer, som er berettiget til ansættelse i skolen på samme vilkår som alle andre lærere.

Meritlæreruddannelsens indholdsområder

Meritlæreruddannelsen er på 150 ECTS point og består af 3 hovedområder: Praktik, Pædagogik og lærerfaglighed samt Undervisningsfag.

Praktik: Meritstuderende skal gennemføre praktikforløb på i alt 10 ECTS point. Praktikforløbet skal gennemføres på niveau III i undervisningsfagene og således leve op til kompetencemålene på niveau III. Se afsnittet om Praktik.

Pædagogik og lærerfaglighed: Meritstuderende skal gennemføre minimum 4 moduler, hvor lærerens almene kompetencer til at varetage undervisning og til at tage vare på elevens læring, udvikling, trivsel samt dannelse er i fokus.

Følgende moduler er obligatoriske:

- Undervisning af tosprogede, hvortil er knyttet den interne kompetencemålsprøve.
- Elevens læring og udvikling, Specialpædagogik og Almen Undervisningskompetence, hvortil er knyttet den eksterne kompetencemålsprøve.

Hvert modul er på 10 ECTS. Se afsnittet om Pædagogik og lærerfaglighed.

Undervisningsfag: Meritstuderende skal vælge minimum 2 undervisningsfag. Se afsnittet om Undervisningsfag.

Merit for fag i meritlæreruddannelsen

Meritstuderende kan søge merit for fag på grundlag af allerede opnåede kvalifikationer fra andre uddannelser, hvis tidligere uddannelse står mål med de fag, der søges merit for. Oversigt over kvalifikationer, der giver merit for fag, kan ses på studienettet.

Meritstuderende kan få merit for moduler, men skal op til den afsluttende prøve for at få undervisningskompetence i undervisningsfagene.

Ved vurdering af ansøgninger om merit for fag og/eller moduler, vægtes især tre forhold til den individuelle vurdering;

- 1) At der foreligger en eksamen fra en videregående uddannelse
- 2) At det fag der er læst, mindst har et tilsvarende omfang som det, der søges merit for, målt i ECTS
- 3) At det fag der er læst indholdsmæssigt i overvejende grad dækker læreruddannelsesfagets indholdsbeskrivelse

Prøver i meritlæreruddannelsen

Beskrivelse af kompetencemålsprøven i de enkelte fagområder, se studieordningens del 2

Øvrige forhold i meritlæreruddannelsen

Uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter studiestart. Heri medregnes ikke fravær på grund af graviditet, fødsel og adoption. Læreruddannelsen kan, hvor særlige forhold foreligger, give dispensation til forlængelse af uddannelsens gennemførelse.

I øvrigt henvises til almene regler i nærværende studieordning.

Jf. Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 593 af 01/05/2015, § 29, 30, 31, 32, 33 og 34

19 Dispensation

VIA Læreruddannelsen Nørre Nissum kan dispensere fra de regler i nærværende studieordnings fælles- og institutionsdel, som er fastsat af VIA Læreruddannelse, VIA University College eller nationalt i samarbejde mellem alle udbydere af læreruddannelser.

20 Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Ikrafttrædelse

Nærværende studieordning træder i kraft fra studieåret 2017. Tidligere fastsatte studieordninger for VIA Læreruddannelsen Nørre Nisum ophæves.

Studerende som er påbegyndt uddannelsen henholdsvis før august 2013 eller i perioden august 2013 til juli 2017 vil være omfattet af nedenstående overgangsordninger, hvor dele af de respektive studieordninger stadig vil være gældende.

Overgangsordninger ift. studieordning 2012

Studerende der er påbegyndt uddannelsen før august 2013 kan gennemføre uddannelsen efter reglerne i studieordningen 2012 indtil udgangen af studieåret 2017/18.

Disse studerende vil være omfattet af følgende regler i studieordning 2012:

Almen studieordning:

- Læreruddannelsens struktur, side 11
- Indhold, fag, forløb og evaluering, side 12-16
- Adgang til linjefag, side 17
- Prøver, side 18
- Bedømmelse af praktik, side 18
- Fælles uddannelsesopgaver Læreruddannelsen i Nørre Nisum,

Fagenes respektive studieordninger:

- Almen didaktik
- Billedkunst
- Biologi
- Dansk fælles
- Dansk begynder og mellemtrin
- Dansk mellemtrin og udskoling
- Engelsk
- Fysisk/kemi
- Geografi
- Historie
- KLM
- Kristendomskundskab/religion
- Matematik fælles
- Matematik begynder og mellemtrin
- Matematik mellemtrin og udskoling
- Musik
- Natur og teknologi
- Praktik
- Psykologi
- Pædagogik
- Specialpædagogik
- Tysk

Overgangsordning ift. studieordning 2014

Studerende der er påbegyndt uddannelsen i august 2013 kan gennemføre uddannelsen efter reglerne i studieordningen 2014 indtil udgangen af studieåret 2019/20.

Disse studerende vil være omfattet af følgende regler i studieordning 2014:

Almen studieordning for Læreruddannelsen i Nørre Nisum.

- Prøver, side 19

Modulbeskrivelser (studieordningens del 3)

- Dansk modul 3 (A)

- Dansk modul 3 (B)
- Engelsk modul 2 og 3
- Fysik modul 1
- Idræt modul 3
- Matematik modul 3 (A)
- Matematik modul 3 (B)
- Tysk modul 2
- Undervisning af tosprogede

Studerende der er påbegyndt uddannelsen i august 2014 kan gennemføre uddannelsen efter reglerne i studieordningen 2014 indtil udgangen af studieåret 2020/21.

Disse studerende vil være omfattet af følgende regler i studieordning 2014:

Modulbeskrivelser (studieordningens del 3)

- Dansk modul 3 (A)
- Dansk modul 3 (B)
- Engelsk modul 2 og 3
- Fysik modul 1
- Idræt modul 3
- Matematik modul 3 (A)
- Matematik modul 3 (B)
- Tysk modul 2

Studerende der er påbegyndt meritlæreruddannelsen i august 2015 kan gennemføre uddannelsen efter reglerne i studieordningen 2015 indtil udgangen af studieåret 2021/22.

Disse studerende vil være omfattet af følgende regler i studieordning 2014:

- Pkt. 16.3, Meritlæreruddannelsens indholdsområder, studieordningens del 1
- Prøven i Pædagogik og lærerfaglighed, Studieordningens del 2

Individuelle overgangsordninger

VIA Læreruddannelsen Nørre Nissum udarbejder individuelle overgangsordninger mellem læreruddannelse 2007 og læreruddannelse 2013 og/eller 2015, således at de studerende kan gennemføre de fag og fagmoduler, der er nødvendige for at færdiggøre uddannelsen, uanset optagelsesår.

21 Hjemmel

Nærværende studieordning er fastsat med hjemmel i:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, LBK nr. 1147 af 23/10/2014
- Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen, BEK nr. 1068 af 08/09/2015
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, BEK nr. 85 af 26/01/2016
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser, BEK nr. 1046 af 30/06/2016