

Studieordningen er udarbejdet i henhold til
Bekendtgørelse om uddannelsen til meritlærer nr. 651 af 290609

Almen del

Uddannelsens formål

At give den studerende de faglige, pædagogiske og praktiske forudsætninger, der er nødvendige for at kunne virke som lærer i folkeskolen, herunder at forberede, gennemføre og evaluere undervisningsforløb.

Uddannelsen bygger på samspil mellem

- undervisningsfag
- pædagogiske fag og
- praktik

Meritlæreruddannelsen er faglig-pædagogisk og skal altid relateres til de gældende bestemmelser for folkeskolen.

Uddannelsen skal danne grundlag for de studerendes personlige udvikling og deres sociale og kulturelle forståelse samt fremme deres selvstændige overvejelser i forbindelse med lærervirksomhed.

På grundlag af faglig, pædagogisk og praktisk indsigt skal de studerende tilegne sig forudsætninger for at samarbejde om varetagelse af læreropgaver under skiftende vilkår i skole og samfund.



Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse

Uddannelsens indhold sammensættes individuelt med udgangspunkt i den enkelte studerendes tidligere erhvervede kvalifikationer og kan tilrettelægges både som deltids- og heltidsstudium.

Ved afslutningen skal den studerende have en samlet kompetence svarende til

- de pædagogiske fag: almen didaktik, psykologi og pædagogik, og
- to af følgende linjefag: dansk, dansk som andetsprog, engelsk, fransk, historie, kristendomskundskab/religion, samfundsfag, tysk, biologi, fysik/kemi, geografi, matematik, materiel design, natur/teknik, billedkunst, hjemkundskab, idræt, musik.
- Praktik i de valgte linjefag med et nærmere fastlagt indhold og omfang op til 10 uger afhængigt af den enkelte studerendes forudsætninger.

Fagene er beskrevet enkeltvis med hensyn til mål, centrale kundskabs- og færdighedsområder, indhold, arbejdsformer og prøve i studieordningen for Læreruddannelsen i Silkeborg - den faglige del.

Dog gælder forhold vedr. deltagelsespligt ikke for meritlærerstuderende og mødepligt omfatter alene praktik og sikkerhedsmæssige kurser i enkelte fag (fysik, biologi, idræt). Herudover kan enkelte områder i linjefag afløses gennem mødepligt til disse. Hvis den studerende ikke har opfyldt sin mødepligt i afløsningsforløb, indgår indholdet studeret i afløsningsperioden i den studerendes prøve.

Meritlæreruddannelsen omfatter følgende fag:

Fag	Antal semestre	ECTS
Dansk , matematik, engelsk, idræt	4	72
Øvrige linjefag	2	36
Pædagogik	2	11
Psykologi	2	11
Almen didaktik	2	11
Praktik: 2 perioder		18

Studiet tilrettelægges med varierede undervisnings- og arbejdsformer, f.eks. holdundervisning, forelæsninger, arbejde i studiegrupper og individuel fordybelse.



Praktik

1. Formål:

Målet er, at den studerende med udgangspunkt i de skoler, hvor praktikken finder sted, alene og i samarbejde med andre kvalificerer sig til at:

- Planlægge, gennemføre og vurdere undervisning.
- Varetage almene læreropgaver.
- Reflektere over og begrunde egen undervisning fagligt og pædagogisk.
- Indgå aktivt i skolens daglige virksomhed.

2. Indhold:

1. praktikperiode.

Hensigten er at give den studerende indsigt i lærerrollen og skolens opgaver og at udvikle den studerendes kompetence til at tilrettelægge, gennemføre og vurdere undervisningsforløb, hvor der tages hensyn til forskellige elevforudsætninger.

2. praktikperiode.

Hensigten er at styrke den studerendes kompetence til at tage ansvar for undervisning med den hensigt at tilgodese elevernes sociale og læringsmæssige behov. Samtidig er det hensigten, at den studerende viser, at han/hun på et kvalificeret niveau:

- kan reflektere over og begrunde egen undervisning fagligt og pædagogisk,
- selvstændigt kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisning,
- kan varetage almene læreropgaver,
- kan indgå aktivt i skolens daglige virksomhed.

3. En praktikperiode har som udgangspunkt en varighed på 5 uger.
4. Der er mødepligt til praktik.
5. Hver praktikperiode skal bestå og afsluttes med en skriftlig udtalelse, der munder ud i bedømmelsen *Bestået/Ikke bestået*.
Der kan gives merit for dele af praktikken, i det omfang den studerende kan dokumentere relevant undervisningsarbejde med minimum 1 års fuldtids-beskæftigelse i grundskolen (jvf. bekendtgørelse nr. 651 af 29.06.09 om uddannelsen til meritlærer).
6. Praktikskolerne vil i første række være de folkeskoler og frie grundskoler, som seminariet har et fast praktiksamarbejde med. Andre skoler kan inddrages.
7. Den studerende kan ikke komme i praktik på skoler, hvortil han/hun har en beskæftigelsesmæssig tilknytning.



Eksamener og prøver

Eksamensterminer

Der afholdes eksamen i perioden primo maj til ultimo juni.

Derudover afholdes re- og sygeeksamen i august.

Den aktuelle termin bliver offentliggjort på seminariets interne konference og på opslagstavlen ved kontoret.

Indstilling til prøver og eksamen

En studerendes tilmelding (=betaling) til et forårssemester er ensbetydende med indstilling til prøver i de fag, hvori der ifølge studierammeplanen afholdes prøver ved semesterets afslutning.

Genindstilling til prøver i andre fag foretages af den studerende på studiekontoret.

Genindstilling til en prøve kan finde sted i efterfølgende eksamensterminer, såfremt prøven ikke er gennemført, såfremt der ikke er opnået en karakter på mindst 02 eller prøven er bedømt *ikke bestået*.

En studerende, der efter indstilling til afsluttende prøve ikke har gennemført eller ikke har bestået denne prøve, kan dog genindstille sig til prøver i august/september måned samme år, såfremt den afsluttende meritlærereksamen derved kan bestås.

En studerende kan højst 3 gange indstille sig til samme prøve. Såfremt indstillingen/genindstillingen ikke skal opretholdes, og dermed ikke skal tælle med i de 3 indstillinger, skal afmelding ske på en særlig blanket, der udleveres på studiekontoret. Fristen for afmelding fremgår af seminariets interne konference og opslagstavlen ved kontoret.

Sygeeksamen

For en studerende, der ikke har været i stand til at deltage i en planlagt eksamen på grund af sygdom eller graviditet, afholdes der sygeeksamen i august/september måned samme år. Sygdom/graviditet skal dokumenteres ved lægeattest.

Deltagelse i prøver

I fag, hvor det af studieordningen fremgår at deltagelse i prøve forudsætter udfærdigelse af studieprodukter godkendt af læreren, er dette en forudsætning for indstilling til prøve.

Tidspunkt for godkendelser, afleveringer mm. fremgår af seminariets interne konference og opslagstavlen ved kontoret.

STUDIEORDNING FOR MERITUDDANNELSEN

Afløsning

Højest 15% af et fags stof kan afløses efter aftale mellem læreren og de studerende på holdet. Afløsningen foretages ved afholdelse af et kursus med mødepligt (normalt mindst 80% fremmøde).

Kurset skal af læreren vurderes som gennemført, hvis afløsningen skal resultere i reduktion af eksamenspensum.

Læreren skal sammen med "redegørelse for eksamensgrundlaget" aflevere en liste over studerende, der har gennemført de enkelte afløsningsområder.

Redegørelse for eksamensgrundlaget

Holdets lærer(e) udarbejder efter drøftelse med de studerende en redegørelse for eksamensgrundlaget.

Redegørelsen forelægges studierektor/studieleder til godkendelse.

Tidspunktet for aflevering fremgår af seminariets interne konference og opslagstavlen ved kontoret.

Prøveformer

Prøverne tilrettelægges som individuelle prøver.

Tidsforbrug ved eksamen

Tidsforbruget ved mundtlige prøver er 45 minutter for linjefag og 30 minutter for øvrige fag. I ovenstående prøvetid indgår votering.

Afholdelse af eksamen

Studierektor/studieleder, eller en heraf bemyndiget person, forestår prøvernes afholdelse.

De mundtlige prøver er offentlige.

Bedømmelse

Bedømmelsen foretages af eksaminator(er) sammen med censor(er). Den studerende har, efter at have fået meddelt resultatet, krav på en kort mundtlig begrundelse for den fastlagte karakter.

Uregelmæssigheder

Såfremt der under prøven konstateres uregelmæssigheder, tilkaldes studierektor/studieleder, eller en af denne bemyndiget person, der træffer afgørelse om prøvens eventuelle afbrydelse.

STUDIEORDNING FOR MERITUDDANNELSEN

Eventuelle klager over prøveforløbet og bedømmelsen forelægges skriftligt for studierektor/studieleder af den studerende senest to uger efter prøven. En nærmere beskrivelse af klageadgang kan ses i Bekendtgørelse om eksamen ved visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet - seneste udgave nr. 782 af 17 08 2009.

Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad den selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold

Ikrafttræden mv.:

Studieordningen er gældende fra 1. august 2010



