

**Læreruddannelsen i Nørre Nisum  
Læreruddannelsen i Skive**

**STUDIEORDNING**

**Meritlæreruddannelsen**

**2010**



**Almen del**

<b>1. Indledning</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Uddannelsens indhold og omfang</b> .....	<b>6</b>
2.1 Samlæsning .....	6
<b>3. Praktikkens tilrettelæggelse og organisering</b> .....	<b>7</b>
3.1 Praktikledeelse .....	7
3.2 Praktikgrupper .....	7
3.3 Praktikforberedelse og praktikefterbehandling på seminariet .....	7
3.4 Vejledning .....	8
3.5 Den studerende i praktik .....	8
3.6 Bedømmelse i praktik .....	8
3.7 Merit, fritagelse og dispensation .....	8
<b>4. Indhold og tilrettelæggelse af uddannelsen i fagene</b> .....	<b>9</b>
<b>5. Digital Portfolio</b> .....	<b>7</b>
<b>6. Semesterplaner</b> .....	<b>7</b>
<b>Prøver og eksamen</b> .....	<b>10</b>

**Faglig del**

<b>1. Praktik</b> .....	<b>11</b>
1.1 Fagets identitet .....	11
1.2 Mål .....	11
1.3 Centrale kundskabs- og færdighedsområder .....	11
1.4 Første studieår .....	11
1.5 Andet studieår .....	12
1.6 Samspil mellem praktik og læreruddannelsens øvrige fag.....	13
<b>2. Indhold</b> .....	<b>13</b>
<b>1. årgang:</b> .....	<b>13</b>
<b>2. årgang:</b> .....	<b>13</b>
<b>3.1 Arbejdsformer</b> .....	<b>13</b>
<b>3.2 Praktikkens dokumentations- og erfaringsopsamling</b> .....	<b>14</b>
<b>3.3 Mødepligt</b> .....	<b>14</b>
<b>4. Praktikbedømmelse</b> .....	<b>14</b>

Lov og bekendtgørelser

**Bilag 1**

**BEK nr. 651 af 29. juni 2009 Bekendtgørelse om uddannelsen til meritlærer** Fejl! Bogmærke er ikke defineret.



## Almen del

### 1. Indledning

Studieordningen er en beskrivelse af det enkelte uddannelsessteds regler om uddannelsens tilrettelæggelse, som det er krævet i Bekendtgørelsen om uddannelse til meritlærer (BEK nr. 651 af 29. juni 2009).

Bekendtgørelsen hviler på Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. (LBK nr. 952 af 2. oktober 2009).

Bekendtgørelsen om uddannelse til meritlærer (BEK nr. 651 af 29. juni 2009) er vedlagt som bilag til studieordningen.

Denne studieordning er at opfatte som en beskrivelse af den rammeaftale som Læreruddannelserne i Nørre Nissum og Skive indgår med de studerende på meritlæreruddannelsen. Den beskriver hvad vi forpligter os på som udbydere af læreruddannelsen, og den beskriver hvad I som studerende på uddannelsen er forpligtede på.

### 1.2. Formål: uddannelse af lærere til folkeskolen

Uddannelsens formål er at give den studerende de faglige og pædagogiske forudsætninger, der er nødvendige for at kunne virke som lærer i folkeskolen, herunder forberede, gennemføre og evaluere undervisning.

Meritlæreruddannelsen er rettet mod professionen, det vil sige mod alle sider af en lærers arbejde i folkeskolen. Det betyder, at vi som uddannelsessted og I som studerende skal tage udgangspunkt i den virkelighed og de tendenser, der er skolens vilkår netop nu. Det vil fremgå af beskrivelsen af tilrettelæggelsen af uddannelsen, hvordan vi prøver at sikre, at det kan finde sted. Dels ved at knytte tæt forbindelse mellem studiet på seminarieret og studiet på praktikskolerne, og dels ved at sikre, at I bruger resultater af forskning i skolens og læreres arbejde.

### 1.3 Professions- og dannelsessigtet

Det professionsrettede sigte med uddannelsen er markeret tydeligt i målsætningen for samtlige fag. Alle fag skal altså medvirke til, at studerende øves i at sammentænke og praktisere faglige og pædagogisk-psykologiske kundskaber og færdigheder i løbet af studiet.

Det betyder, at du som studerende i arbejdet med uddannelsen:

- skal udvikle en forståelse af fagets indhold og metoder,
- forholde dig til fagets muligheder for at bidrage til elevernes læring og dannelse i skolen, og
- overveje fagets samspil med andre fag i relation til folkeskolens formål.

Endelig ligger der en udfordring for dig i arbejdet med alle læreruddannelsens fag og i de sager, der angår lærerarbejdet, som fagene er fælles om. Det er en udfordring, der giver dig mulighed for at udvikle din forståelse af skolefagene, af lærerarbejdet og af dig selv som lærer.

Vi har en vision om, at den uddannelse vi tilbyder, kan være med til at give jer en personligt forankret didaktisk dømmekraft. En dømmekraft som bygger på faglig kunnen, teoretisk indsigt og de tanker, I selv gør jer på baggrund af jeres erfaringer og holdninger. Vi vil gerne uddanne lærere, der fagligt og personligt kan stå inde for deres undervisning og de valg, de må træffe som lærere.

I skal blive professionelle lærere. En professionel lærer er også altid et menneske, der personligt må overveje: Hvad er min opgave som lærer? Hvad er det for en lærer, jeg gerne vil være? Og hvordan vil jeg forvalte min lærerfaglighed?

De spørgsmål er centrale i meritlæreruddannelsen – og I skal prøve selv at finde svar på det ved at deltage i den samtale, som er bærende i læreruddannelsen.

Loven har som en del af sit formål at ”fremme de studerendes personlige udvikling samt bidrage til at udvikle deres interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund.”

Derfor skal læreruddannelsen hos os være præget af vilje og evne til at påtage sig ansvar for fællesskabet og til at vise respekt for individet. Alle er forpligtede på en dialog om og en afvejning af mulige modsatrettede hensyn til fællesskab og individ i en uddannelse af professionelle lærere. I må påtage jer en del af det ansvar for, at uddannelsen skal lykkes.

## 2. Uddannelsens indhold og omfang

Uddannelsens indhold sammensættes individuelt med udgangspunkt i den enkelte studerendes tidligere erhvervede kvalifikationer og kan tilrettelægges såvel som deltids- som heltidsstudium.

Ved afslutningen skal den studerende have en samlet kompetence svarende til de pædagogiske fag: almen didaktik, psykologi, pædagogik, og 2 linjefag – hvoraf mindst ét er på 0,6 årsværk.

Uddannelsen omfatter endvidere praktik med et nærmere fastlagt indhold og omfang – se en beskrivelse af faget praktik under den faglige del.

I tilfælde af merit for et linjefag skal den studerende alligevel i praktik i faget, medmindre der også er givet merit herfor.

Fagene er med hensyn til mål, centrale kundskabs- og færdighedsområder, indhold og arbejdsformer, samt prøve identiske med den ordinære læreruddannelse – dog med undtagelse af praktik.

**Se studieordningen for den ordinære læreruddannelse ved Læreruddannelsen i Nr. Nisum og Skive 2010.**

Fag	Semestre	Årsværk	ECTS
Almen didaktik	2	0,18	11
Psykologi	2	0,18	11
Pædagogik	2	0,18	11
Linjefag på 1,2 årsværk: Dansk, matematik og engelsk	4	1,2	72
Linjefag på 0,6 årsværk: Øvrige linjefag	2	0,6	36
Fag	Perioder	Årsværk	ECTS
Praktik	2 perioder	0,3	18

### 2.1 Samlæsning

Linjefag kan samlæses på flere årgange eller uddannelsessteder. I så fald gælder studieordning for den yngste årgang på det samlæste hold.

### 3. Praktikkens tilrettelæggelse og organisering

Praktik indgår i meritlæreruddannelsen i et omfang af 10 uger.

Praktikken finder sted i folkeskolen eller i en fri grundskole og omfatter undervisningstimer og deltagelse i øvrige læreropgaver under vejledning af en eller flere praktiklærere.

Den studerende skal i løbet af studiet have praktik i begge linjefag.

Praktikperioderne fordeles således:

1. praktikperiode	2. praktikperiode
12 lek. pr. uge	12 lek. pr. uge
5 uger	5 uger
Linjefag	Linjefag
Bedømmelse ud fra praktikkens mål og CKF	Bedømmelse ud fra praktikkens mål og CKF
Grupper på 2 studerende	Grupper på 2 studerende
9 ECTS/ 0,15 årsværk	9 ECTS/ 0,15 årsværk

#### 3.1 Praktikledeelse

Den overordnede planlægning og den daglige administration af praktikken forestås af seminariets praktikledelse.

På praktikskolen er det skolelederen, der har ansvaret for tilrettelæggelse og afvikling af praktikken i den enkelte periode.

#### 3.2 Praktikgrupper

Praktikken gennemføres normalt i grupper på to studerende.

Praktikgrupperne dannes så vidt muligt af de studerende selv med udgangspunkt i et eller flere fælles linjefag.

#### 3.3 Praktikforberedelse og praktikefterbehandling

Arbejdet med praktikforberedelse - og efterbehandling foregår i linjefag og fællesfag.

Ved praktikefterbehandlingen bringes faglige teorier, begreber og modeller i forhold til relevant empiri fra praktikken og på den baggrund overvejes, hvad der er muligt og professionsetisk rimeligt. Arbejdet sammenfattes i en didaktikrapport. Didaktikrapporten skal vise, at den studerende kan:

- Formulere en lærerfaglig problemstilling
- Anvende fagdidaktisk, psykologisk og pædagogisk viden og begreber i forhold til den lærerfaglige problemstilling
- Anvende relevante metoder til indsamling af relevant empiri, der kan belyse den lærerfaglige problemstilling
- Analysere, argumentere og drage konklusioner på baggrund af den indsamlede empiri

- Anvende korrekt faglig terminologi
- Søge, udvælge, bedømme og anvende relevant litteratur og informationer
- Citere korrekt og henvide til litteratur efter almindeligt anerkendte vedtægter

Praktiklærere inddrages i seminariets praktikforberedelse og -efterbehandling, hvor det er hensigtsmæssigt og muligt.

### 3.4 Vejledning

I alle de ovenfor nævnte faser er vejledningen et centralt element.

I forbindelse med den enkelte praktikperiode gennemføres følgende former for vejledning:

- Faglig-pædagogisk vejledning i praktikgrupper før/ efter praktikken ved linjefagslærere, lærerne i fællesfag og evt. praktiklærere.
- Faglig-pædagogisk vejledning af praktikgrupper under perioden ved praktiklærere.

Der vil være en progression i vejledningen i forbindelse med praktikken. Den begynder som en indføring i undervisning og går så over i vejledning og supervision fra praktik- og seminarielærere, for til sidst at få karakter af konsulentstøtte til praktikanten, der arbejder selvstændigt.

### 3.5 Den studerende i praktik

Den studerende står i praktikperioderne under skoleledelsens tjenstlige og pædagogiske myndighed og er omfattet af de regler, der gælder for skolens ansatte.

Den studerende er i lighed med skolens lærere underlagt tavshedspligt m.h.t. personlige forhold, han måtte få kendskab til i forbindelse med undervisningen og samværet med børnene i skolen.

### 3.6 Bedømmelse i praktik

Den studerendes præstationer skal hvert studieår bedømmes med Bestået eller Ikke-bestået. Bedømmelsen foretages af uddannelsesstedet på baggrund af en skriftlig, begrundet indstilling:

- Fra praktikstedet om, hvorvidt praktikstedet vurderer, at den studerende ud fra sit faglige og pædagogiske niveau er egnet til at undervise elever.
- Fra de af uddannelsesstedets undervisere, der har ansvaret for praktikforberedelse og -efterbehandling på den pågældende årgang (se 3.3) med udgangspunkt i vurderingen af didaktikrapporten.

Studerende, der får bedømmelsen Ikke-bestået, kan tilbydes én ny praktikperiode. Det kan ske på en anden skole, hvis den studerende ønsker det. I særlige tilfælde såsom sygdom og dødsfald i nærmeste familie, særlige hændelser på praktikskolen eller alvorlige samarbejdsproblemer mellem praktiklærer og studerende kan rektor give tilladelse til endnu en praktikperiode. Får den studerende igen ikke-bestået, må studiet afbrydes.

### 3.7 Merit, fritagelse og dispensation

Den enkelte studerende vil efter en individuel vurdering kunne få merit for praktik eller fag gennemført i en anden uddannelse. Det vil af uddannelsesstedets hjemmeside fremgå, efter hvilke retningslinjer vurdering af merit, fritagelse og dispensation foretages.



#### 4. Indhold og tilrettelæggelse af uddannelsen i fagene

Uddannelsens indhold fremgår af denne almene del af studieordningen, for så vidt det angår forhold som alle fag er forpligtede på. Indholdet i øvrigt fremgår af fagbeskrivelserne i den faglige del. Det fremgår af fagbeskrivelserne for samtlige fag, i hvilket omfang der arbejdes med de studerendes mundtlige og skriftlige sprogfærdighed, og hvordan der arbejdes med evaluerings- og dokumentationsformer til brug i folkeskolen.

Fagbeskrivelserne for fællesfagene redegør for, hvordan der arbejdes med skole-hjemsamarbejdet og klasseledelse.

#### 5. Digital Portfolio

I forbindelse med studiestart tilbydes de studerende et kursus med henblik på at oprette en digital portfolio på Studienet. Den digitale portfolio er tænkt som den studerendes redskab til evaluering og dokumentation af egen læring og lærerfaglige udvikling i løbet af studiet. Samtidig kan den digitale portfolio fungere som dokumentation af den studerendes studieaktivitet.

Den digitale portfolio anbefales som minimum at indeholde følgende:

- Alle digitaliserbare, obligatoriske studieprodukter (jf. fagenes studieordninger)
- Deklarationer til ovennævnte studieprodukter (jf. fagenes studieordninger)
- Dokumenter og materialer fra praktikken (jf. studieordning for 'Praktik').
- Opgaver og produkter fra andre studieelementer (fx det tværprofessionelle element, tværfaglige forløb, kurser, etc.)
- Studiebibliografi

#### 6. Semesterplaner

Ved semesterstart udarbejder læreren efter aftaler med de studerende en semesterplan. Semesterplanen omfatter mål, indhold og de arbejdsformer, der anvendes i såvel den fælles undervisning, der omfatter alle studerende, som den undervisning der er baseret på studiegruppearbejde eller individuelt arbejde. Undervisningen kan veksle mellem undervisning der kræver fysisk tilstedeværelse og virtuel undervisning

Semesterplanen skal bl.a. indeholde:

- aftale om forberedelse og efterbehandling af praktikken,
- en beskrivelse af semesterets bidrag til forberedelsen af bachelorprojektet,
- en redegørelse for samspillet mellem praktik og uddannelsens øvrige fag,
- en oversigt over planlagt anvendt litteratur,
- afleveringsfrist for studieprodukter, - krav til studieprodukter skal foreligge før påbegyndelsen af arbejdet med disse.

Hvis semesterplanen er inddelt i aftaleperioder, skal indhold, arbejdsformer m.v. for en ny aftaleperiode offentliggøres på det fælles websted senest en uge før aftaleperiodens start.

For særlige grupper af studerende kan semesterplanen udformes på måder, så den del af undervisningen, der kræver fysisk tilstedeværelse, udgør en forholdsvis beskeden andel af den tildelte undervisningsressource. Det fremgår i givet fald af semesterplanen, hvilken del af undervisningen der kræver deltagelsespligt, og hvilke konsekvenser det har for den studerende, der ikke opfylder den-

ne, herunder om mulighed for at afhjælpe manglende opfyldelse og i sidste ende, hvad en manglende opfyldelse af deltagelsespligten kan få.

## **Prøver og eksamen**

Se beskrivelsen af prøver og eksamen – herunder de generelle eksamensbestemmelser i studieordningen fra den ordinære læreruddannelse ved læreruddannelserne i Nr. Nisum og Skive 2010.

## Faglig del

### 1. Praktik

#### 1.1 Fagets identitet

Faget praktik har en grundlæggende betydning for uddannelsens professionsrettede karakter, og faget har dermed den sammenbindende funktion for undervisningen i uddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

Faget praktik er karakteriseret ved to centrale kompetencer. Dels praktisk/pædagogisk kompetence, der retter sig mod lærerens arbejde med børn og unge, dels analytisk kompetence, der retter sig mod at undersøge egen og andres praksis med henblik på en fortsat udvikling.

Faget har derfor fokus på forholdet mellem praktiske og teoretiske erfaringsdannelser som forudsætning for den studerendes egen almene lærerfaglige læring og udvikling.

#### 1.2 Mål

Målet er, at den studerende opnår kompetence til at

- a) planlægge, gennemføre og begrunde undervisning, herunder træffe beslutning om formålstjenlige undervisnings-, arbejds- og organisationsformer med inddragelse af IT,
- b) beskrive elevforudsætninger for såvel enkelte elever som for grupper af elever,
- c) lede og udvikle klassens faglige og sociale fællesskab i et demokratisk perspektiv,
- d) planlægge i langsigtede og kortsigtede perspektiver, herunder planlægge i vekselvirkning mellem enkeltfaglige forløb og forløb i tværgående emner og problemstillinger i samarbejde med kolleger og elever,
- e) evaluere elevernes læring med anvendelse af formålstjenlige evalueringsmetoder,
- f) samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner,
- g) observere, beskrive og dokumentere undervisning og andre processer i skolen, og
- h) analysere undervisning og læring med henblik på udvikling af egen undervisning og skolens virksomhed som helhed med inddragelse af professions-, udviklings- og forskningsforankret viden.

Målet for det samlede praktikforløb på hver årgang er, at den studerende opnår kompetence til at anvende de centrale kundskabs- og færdighedsområder, der er beskrevet for hvert studieår.

#### 1.3 Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Praktikkens indhold er områder, der vedrører lærerens opgave og ansvar, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, elevers sociale udvikling og samarbejde med forskellige parter. Områderne danner grundlag for samspillet med uddannelsens øvrige fag, både i forbindelse med forberedelse, gennemførelse og efterbehandling af praktikken. Områderne angiver det indholdsmæssige grundlag for et professionsbaseret samvirke mellem uddannelsens teori og praksis.

#### 1.4 Første studieår

##### *Lærerens opgave og ansvar*

Indholdet er arbejdet med relationen lærer–elev, lærer–klasse og lærerens kommunikation, formidling og læreropgavens etik og klasseledelse samt lærerens opmærksomhed på den enkelte elevs trivsel og udvikling.

*Elevforudsætninger*

Elevs forskellige forudsætninger som grundlag for planlægningen af undervisningen.

*Ledelse og udvikling af klassens sociale liv og læringsmiljø*

Ledelse af undervisning og udvikling af klassens sociale liv, der kan styrke klassens sociale liv og læringsmiljø.

*Planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning*

Arbejde med undervisningsforløb i samarbejde med praktiklæreren med variation i pædagogiske og faglige metoder, udarbejdelse af undervisningsplaner i overensstemmelse med skolens og skolefagernes bestemmelser og regelsæt.

*Evaluering af elevernes læring*

Kendskab og inddragelse af forskellige evalueringsredskaber på praktikskolen, herunder test.

*Samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner*

Kendskab til og arbejde med skolens normer og retningslinjer for forældresamarbejde og kortere skriftlig kommunikation med forældre.

*Beskrivelse, analyse, vurdering*

Observation, analyse og vurdering af praksissituationer og elevs læring og adfærd.

**1.5 Andet studieår***Lærerens opgave og ansvar*

Læreren som deltager i kollegialt samarbejde og herunder lærerens arbejde med årsplaner. Læreren som deltager og iværksætter af pædagogiske handlinger og udviklingsarbejder. Lærerens samarbejde med ressourcepersoner i skolens hverdag.

*Elevforudsætninger*

Intervention og opfølgning i forhold til elever med læringsvanskeligheder.

*Ledelse og udvikling af klassens sociale liv og læringsmiljø*

Den studerendes selvstændige arbejde med klassens sociale liv, konfliktløsning herunder intervention og relationsstøtte.

*Planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning*

Selvstændigt arbejde og ansvar for længerevarende undervisningsforløb.

Inddragelse af de studerendes selvvalgte undervisningsmaterialer og elevernes medvirken i planlægning af undervisning.

*Evaluering af elevernes læring*

Differentieret og formålsrettet anvendelse af evaluering på alle niveauer, herunder arbejde med individuelle elevplaner.

*Samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner*

Deltagelse i forældremøde og elevsamtaler, samarbejde med eleverne, samarbejde med klassens øvrige lærere. Den studerendes deltagelse i samarbejde med forskellige ressourcepersoner herunder samarbejdspartner om skoleudvikling.

### *Beskrivelse, analyse, vurdering*

Observering, analyse og vurdering af egen praksis med henblik på handling og udvikling herunder begrundet valg af undersøgelsesmetode.

## **1.6 Samspil mellem praktik og læreruddannelsens øvrige fag**

Den studerendes arbejde med mål, dokumentation og evaluering af egen læring og lærerfaglige udvikling i praktikken er et fællesområde for praktikken og læreruddannelsens øvrige fag. Forudsætninger for observation, analyse og dokumentation af lærervirksomhed, herunder undersøgelse af undervisning, samarbejde og kommunikation i skolen udvikles i samarbejde mellem praktikken og uddannelsens øvrige fag gennem alle studieår. Med udgangspunkt i praktik arbejder den studerende med elevers skrive- og læsekompetence i forhold til faglige tekster.

## **2. Indhold**

Den studerende er forpligtet på praktikkens mål og centrale kundskabs- og færdighedsområder, men der er på de to studieår fokus på udvalgte temaer.

### 1. studieår:

*Periode:* 5 uger

*Tema:*

- Skolens opgave og lærerens kommunikation og formidling samt læreropgavens etik og klasserumsledelse
- Skole/ hjem samarbejde.

Det er hovedsigtet, at den studerende får øvelse i at identificere og formulere iagttagelser af og overvejelser over skolens praksis, lærerens undervisning og børnenes læring, og at den studerende gør sig de første erfaringer med at tilrettelægge, gennemføre og evaluere undervisning under hensyntagen til elevernes forskellige forudsætninger.

### 2. studieår:

*Periode:* 5 uger.

*Tema:*

- Lærerens arbejde med differentieret undervisning og elevplaner, herunder intervention og relationsstøtte.
- Samarbejde med klassens øvrige lærere, samt samarbejde med forskellige ressourcepersoner, der fungerer i tilknytning til en skole.

Det er hovedsigtet, at give den studerende mulighed for at demonstrere en forståelse af lærerarbejdet og en almen- og fagdidaktisk kompetence, der kvalificerer til selvstændigt og i samarbejde med andre at forestå lærervirksomhed.

## **3.1 Arbejdsformer**

Praktikforløbet tilrettelægges med udgangspunkt i fagets progression.

I den indledende praktik vil den studerende blive præsenteret for afgrænsede opgaver, der især retter opmærksomheden mod skolens undervisningsopgave og de mangesidige og komplekse opgaver, læreren i det daglige arbejder med at løse.

Siden hen udvides perspektivet, samtidig med, at kravene til den studerendes selvstændige, reflekterede indsats i forhold til alle sider af lærerens virksomhed skærpes.

Det er vigtigt, at iagttagelser fra praktikperioderne sammen med planer og refleksioner over gennemført undervisning og anden lærervirksomhed fastholdes. Derfor skal den studerende honorere et krav om skriftlighed ved udarbejdelse af en didaktikrapport – se studieordningen, almen del.

### **3.2 Praktikens dokumentations- og erfaringsopsamling**

- 1) Arbejdet med praktikken kan dokumenteres ved at føre digitalt portfolio.
- 2) De studerende udarbejder for hver praktikperiode, efter aftale med praktiklærerne, en skriftlig oversigt og/eller skriftlig plan for undervisningen i praktikken.
- 3) Der indsamles observationer mv. fra praktikken som efterfølgende bearbejdes efter aftale med involverede lærere.
- 4) Der udarbejdes på begge studieår en didaktikrapport i tilknytning til et linjefag - se studieordningen, almen del.

### **3.3 Mødepligt**

Der er mødepligt til gennemførelsen af praktikken. Er mødepligten til den planlagte praktik ikke opfyldt, skal den studerende efter seminariets nærmere bestemmelse gennemføre en ny periode.

### **4. Praktikbedømmelse**

Se almen del.

**Lov og bekendtgørelser**

# Bilag 1

## BEK nr. 651 af 29/06/2009

### Bekendtgørelse om uddannelsen til meritlærer

I medfør af § 2, stk. 9, i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) mv., jf. lovbe-  
kendtgørelse nr. 939 af 22. september 2008, fastsættes:

#### Kapitel 1

##### *Uddannelsens formål og udbud*

**§ 1.** Uddannelsen er en erhvervsrettet videregående efteruddannelse for personer med forudgående kvalifikationer og erfaringer, som ønsker at undervise i folkeskolen.

*Stk. 2.* Uddannelsens formål er at give den studerende de faglige, pædagogiske og prakti-  
ske forudsætninger, der er nødvendige for at kunne virke som lærer i folkeskolen, herunder  
at forberede, gennemføre og evaluere undervisningsforløb.

**§ 2.** Uddannelsen til meritlærer kan udbydes af institutioner, der er godkendt hertil af un-  
dervisningsministeren.

#### Kapitel 2

##### *Adgangskrav*

**§ 3.** Adgang til uddannelsen forudsætter enten

- 1) at ansøgeren har en afsluttet kandidat-, bachelor- eller professionsbacheloruddannelse, eller
- 2) at ansøgeren
  - a) er mindst 25 år,
  - b) har gennemført en erhvervsrettet uddannelse på mindst erhvervsuddannelsesniveau og
  - c) har mindst 2 års erhvervs erfaring.

*Stk. 2.* Der kan dispenseres fra adgangsbetingelserne i stk. 1, hvis en samlet vurdering af ansøgerens kvalifikationer og kompetencer begrundet optagelse. Dispensation gives på baggrund af en konkret og individuel vurdering af ansøgeren.

## Kapitel 3

### *Uddannelsens struktur og indhold*

**§ 4.** Meritlæreruddannelsen er en deltidsuddannelse, der udbydes i henhold til lov om åben uddannelse. Uddannelsen kan tilrettelægges på heltid og som fjernundervisning efter reglerne herom i lov om åben uddannelse.

**§ 5.** Uddannelsen udgør enten 2,05 årsværk eller 2,65 årsværk svarende til henholdsvis 123 point og 159 point i European Credit Transfer System (ECTS), hvor 60 ECTS-point svarer til en heltidsstuderendes arbejde i 1 år, alt efter hvilke linjefag, den studerende vælger, jf. stk. 2. Uddannelsen består af følgende uddannelseselementer: linjefag, pædagogiske fag og praktik. Mål og centrale kundskabs- og færdighedsområder for de enkelte fag i uddannelsen, jf. stk. 2 og 3, fremgår af bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen.

*Stk. 2.* De studerende skal vælge to linjefag, hvoraf det ene skal være på 0,6 årsværk svarende til 36 ECTS-point, og det andet kan være på enten 1,2 årsværk svarende til 72 ECTS-point eller på 0,6 årsværk svarende til 36 ECTS-point, jf. dog § 6, stk.2. Linjefag på 72 ECTS-point er dansk (aldersspecialiseret), matematik (aldersspecialiseret), engelsk, fysik/kemi, natur/teknik, historie og idræt. Linjefag på 36 ECTS-point er billedkunst, biologi, dansk som andetsprog, fransk, geografi, hjemkundskab, kristendomskundskab/religion, materiel design, musik, samfundsfag, specialpædagogik og tysk.

*Stk. 3.* De pædagogiske fag i form af almen didaktik, psykologi og pædagogik udgør tilsammen 0,55 årsværk svarende til 33 ECTS-point.

*Stk. 4.* I uddannelsen indgår endvidere praktikforløb på i alt 0,3 årsværk svarende til 18 ECTS-point, som finder sted i folkeskolen eller i en fri grundskole og omfatter undervisningstimer og deltagelse i øvrige læreropgaver under vejledning af en eller flere praktiklærere. Målet med praktikken er at skabe en kobling mellem teori og praksis med henblik på, at den studerende erhverver færdigheder i at forberede, gennemføre og evaluere undervisningsforløb. Den studerendes linjefag indgår i praktikken, som koordineres med de øvrige dele af uddannelsen.

## Kapitel 4

### *Merit*

**§ 6.** Studerende har ret til merit for dele af uddannelsen på grundlag af allerede opnåede kvalifikationer. Merit gives af den enkelte uddannelsesinstitution på baggrund af gennemført undervisning og beskæftigelse, der står mål med de fag, uddannelsesdele og praktikdele, der søges merit for.

*Stk. 2.* Studerende med kvalifikationer, der svarer til et eller flere linjefag hver på 1,2 årsværk svarende til 72 ECTS-point, er ikke omfattet af kravet i § 5, stk. 2, 1. pkt. om sammensætning af linjefag.

*Stk. 3.* Undervisningsministeriet udarbejder efter drøftelse med professionshøjskolerne en oversigt over forudgående kvalifikationer, som erstatter fag eller praktikforløb. Institutionerne er forpligtede til at anerkende de kvalifikationer og kompetencer, der fremgår af oversigten, som meritgivende. Oversigten vil fremgå af Undervisningsministeriets hjemmeside.



## Kapitel 5

### *Adgang til linjefag*

**§ 7.** Den studerende har adgang til de enkelte linjefag i uddannelsen, når den pågældende i et eller flere af de adgangsgivende gymnasiale fag og niveauer, der er fastsat for de pågældende linjefag i bilag 5 til bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen, efter 7-trinsskalaen, jf. bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, mindst har opnået karakteren 7 på B-niveau eller karakteren 02 på A-niveau. Adgang til linjefaget dansk (aldersspecialiseret) forudsætter, at den studerende i dansk på gymnasialt A-niveau efter 7-trinsskalaen mindst har opnået karakteren 7. Den adgangsgivende karakter skal være opnået enten ved prøve eller som afsluttende standpunktskarakter eller årskarakter i det pågældende fag.

*Stk. 2.* I særlige tilfælde og efter en konkret individuel vurdering kan uddannelsesinstitutionen give en studerende adgang til et eller flere linjefag uanset bestemmelserne i stk. 1, såfremt institutionen vurderer, at den studerende har de nødvendige faglige kvalifikationer til at følge niveauet i undervisningen og gennemføre faget.

**§ 8.** Studerende, der i medfør af § 7 ikke har adgang til et eller flere ønskede linjefag, har, såfremt de opfylder betingelserne i bekendtgørelse om gymnasial supplerings (GS-bekendtgørelsen), mulighed for også efter optagelse på meritlæreruddannelsen gennem gymnasial supplerings at erhverve tilstrækkelige forudsætninger til at optages på og gennemføre det eller de pågældende linjefag.

**§ 9.** Uddannelsesinstitutionen kan i studieordningen fastsætte en adgangsbegrænsning for, hvor mange studerende der kan optages på et givet linjefag, herunder fælles- og specialiseringsforløb, jf. bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen §§ 33-36.

*Stk. 2.* Har uddannelsesinstitutionen fastsat adgangsbegrænsning til linjefag efter stk. 1, skal institutionen i studieordningen fastlægge nærmere kriterier for optagelse på de pågældende linjefag, idet optagelse skal ske efter de studerendes kvalifikationer. Institutionen kan ikke i medfør af 1. pkt. fastsætte lavere krav for optagelse på de enkelte linjefag end, hvad der følger af § 7, stk. 1 og 2.

## Kapitel 6

### *Prøver og bedømmelse*

**§ 10.** For prøver og bedømmelse ved uddannelsens linjefag og pædagogiske fag gælder reglerne i kapitel 6 i bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen.

**§ 11.** Praktikforløb afsluttes med bedømmelsen Bestået/Ikke-bestået. Bedømmelse af praktikken foretages af uddannelsesinstitutionen efter en skriftlig begrundet indstilling fra praktikstedet. Der skal desuden foreligge en skriftligt begrundet indstilling fra en eller flere af uddannelsesinstitutionens undervisere af, hvorledes den studerendes præstation skal bedømmes, jf. § 53, stk. 2, i bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen.

*Stk. 2.* Studerende, der får bedømmelsen Ikke-bestået i henhold til stk. 1, kan gå praktikforløbet om én gang på samme praktiksted eller, hvis den studerende ønsker det, på et andet praktiksted. Bedømmes en praktikperiode, som den studerende har gået om, fortsat Ikke-bestået, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen, jf. dog stk. 3.

*Stk. 3.* Uddannelsesinstitutionen kan, hvis ganske særlige grunde taler derfor, give en studerende mere end en mulighed for at gå en praktikperiode, der er bedømt Ikke-bestået, om. Procedurer herfor fastsættes i studieordningen.

**§ 12.** Om prøver og bedømmelser gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om karakter-skala og anden bedømmelse og bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (prøvebekendtgørelsen).

## Kapitel 7

### *Studieordning*

**§ 13.** Studieordningen indeholder de regler, som institutionen i henhold til denne bekendtgørelse fastsætter om

- 1) uddannelsens tilrettelæggelse, jf. § 4 og § 5, herunder forskellige undervisnings- og arbejdsformer samt samspillet mellem pædagogiske fag, linjefag og praktik,
- 2) udbuddet af linjefag
- 3) eksamen og prøver, herunder for de enkelte fag om
  - a) eksamensterminer, prøveformer og eksaminationstider og
  - b) eventuelle delprøver og disses bedømmelse, og
- 4) praktik, herunder mål, progression, vejledning og bedømmelse.

*Stk. 2.* Studieordningen kan indeholde hjemmel for uddannelsesinstitutionen til at dispensere fra regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen.

*Stk. 3.* Ved væsentlige ændringer af studieordningen indhenter institutionen en udtalelse fra censorformandskabet, jf. prøvebekendtgørelsen.

*Stk. 4.* Studieordningen, herunder væsentlige ændringer i denne, træder i kraft ved studieårets begyndelse og skal indeholde overgangsregler. Censorformandskabet skal orienteres om studieordningen og ændringer heri.

*Stk. 5.* Gældende studieordninger skal være tilgængelige på institutionens hjemmeside.

*Stk. 6.* Institutionerne koordinerer deres studieordninger, så der sikres ensartethed i uddannelsen på landsplan.

## Kapitel 8

### *Klageregler*

**§ 14.** Institutionens afgørelser i henhold til denne bekendtgørelse kan indbringes for Undervisningsministeriet af den, afgørelsen angår, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til institutionen, der videresender klagen til ministeriet ledsaget af en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til inden for en frist på mindst 1 uge at kommentere udtalelsen. Kommentaren skal medsendes til ministeriet.

*Stk. 2.* Fristen for at indgive klage efter stk. 1 er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

**§ 15.** Institutionernes afgørelser om merit kan for såvel danske som udenlandske kvalifikationer indbringes for Kvalifikationsnævnet, jf. lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

**§ 16.** Klager over prøver og eksamen er omfattet af prøvebekendtgørelsens regler, jf. § 12.

*Stk. 2.* Uddannelsesinstitutionens beslutning om at bedømme en studerendes praktik som Ikke-bestået kan indbringes for Undervisningsministeriet efter retningslinjerne i § 14.

## Kapitel 9

### *Ikrafttrædelse*

**§ 17.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 2. juli 2009 og har virkning for studerende, der påbegynder uddannelsen efter dette tidspunkt.

*Stk. 2.* Bekendtgørelse nr. 718 af 3. juli 2008 om uddannelsen til meritlærer ophæves, jf. dog stk. 3.

*Stk. 3.* Institutionerne kan for studieåret 2008/2009 vælge at undlade at udbyde meritlæreruddannelsen i henhold til denne bekendtgørelse. I så fald udbydes meritlæreruddannelsen i henhold til den i stk. 2 nævnte bekendtgørelse.

*Stk. 4.* Studerende, der er begyndt på uddannelsen i henhold til bekendtgørelse nr. 340 af 12. maj 2003 om uddannelsen til meritlærer, kan færdiggøre uddannelsen efter den pågældende bekendtgørelse frem til den 1. juli 2012.

*Stk. 5.* Adgangskravet i § 3 stk. 1, nr. 2, litra a, evalueres senest ved udgangen af 2011.

*Undervisningsministeriet, den 29. juni 2009*

P.M.V.

Torben Kornbech Rasmussen

/ Trine Ingemansen