

Professionsbachelor i offentlig administration

(Bachelor of Public Administration)

Studieordning

studiestart september 2012

Forord

Denne studieordning for professionsbachelor i offentlig administration er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i offentlig administration, BEK nr. 202 af 27/03/2008.

Studieordningen for Professionsbacheloruddannelsen i offentlig administration er tilrettelagt således, at horisontal merit er sikret mellem udbydere: Professionshøjskolen Metropol, University College Lillebælt, University College Syddanmark, VIA University College og Professionshøjskolen University College Nordjylland.

Studieordningen giver overblik over og beskriver uddannelsens moduler, studieretninger og aktiviteter, deres tidsmæssige placering og eksamen.

Denne nationale studieordning suppleres på de enkelte udbudssteder med lokale studiehåndbøger, studieplaner mv.

Indhold

1	Uddannelsens formål og varighed.....	5
1.1	Formål.....	5
1.2	Gældende retsregler.....	5
1.3	ECTS-point	6
1.4	Titulatur	6
1.5	Adgangskrav	6
2	Uddannelsens indhold og struktur	7
2.1	Model.....	7
2.2	Semesteroversigt med fordeling af ECTS-point.....	8
2.3	Tilrettelæggelse	10
2.4	Modulernes indhold og mål	10
2.5	Praktik.....	10
2.6	Internationalisering	10
3	Prøver	11
3.1	Oversigt over prøver.....	11
3.2	Prøveforsøg	12
4	Almindelige bestemmelser	12
4.1	Meritoverførsel.....	12
4.2	Meritstuderende	13
4.3	Orlov	13
4.4	Dispensationsmuligheder	13
4.5	Ikrafttrædelse	13
5	Basisdel - Moduler	14
5.1	Samfundsbeskrivelse	14
5.2	Jura (1. semester)	16
5.3	Organisations- og kommunikationsteori (1. semester).....	18
5.4	Samfundsvidenskabelig metode (1. semester)	20
5.5	Samfundsøkonomi.....	22
5.6	Socialisering og læring	24
5.7	Samfundsvidenskabelig metode (2. semester)	26
5.8	Organisations- og kommunikationsteori (2. semester).....	28
5.9	Jura (3. semester)	30

5.10	Organisations- og kommunikationsteori (3. semester).....	32
5.11	Økonomi (3. semester).....	34
5.12	Kvalitetssikring.....	36
5.13	Jura (4. semester).....	38
5.14	Økonomi (4. semester).....	40
5.15	Innovation.....	42
5.16	Tværfaglige projekter.....	44
6	Studieretning.....	45
6.1	Human ressource (HR).....	45
6.2	Økonomi.....	47
6.3	Velfærd.....	49
6.4	Beskæftigelsesindsats.....	51
6.5	Uddannelses- og erhvervsvejledning.....	53
6.6	Skatte- og afgiftssystemet.....	55
6.7	Praktikforløb.....	57
6.8	Bachelorprojekt.....	59

1 Uddannelsens formål og varighed

1.1 Formål

Det er uddannelsens formål at uddanne professionsbachelor, der kan indgå som kernemedarbejdere i den offentlige forvaltning og opgavevaretagelse. Professionsbacheloruddannelsen i offentlig administration kvalificerer den studerende til fagligt og teoretisk at kunne håndtere kompleksiteten i den offentlige sektors opgaveløsning. Desuden kvalificerer uddannelsen til videre uddannelse på relevante uddannelser.

Den studerende skal kvalificere sig til at varetage opgaver i en offentlig sektor, som præges af bl.a.:

- at øget decentralisering, digitalisering, mål-/rammestyring og brugerinvolvering stiller krav om fokus på mål, standarder samt opfølgning og kontrol gennem dokumentation og evaluering
- at decentrale enheder i højere grad træffer beslutninger. Dette stiller krav om kendskab til den offentlige sektor samt den politiske arena
- at den offentlige sektors ansvarsområder går på tværs af sektorer og faggrænser. Dette vil medføre krav om brede og tværfaglige kompetencer, som kan skabe nye samarbejdsrelationer
- at en øget markedsstyring stiller krav om kendskab til feltet for samarbejde mellem den offentlige sektor og det private marked
- at der mødes stadig voksende krav om at kunne analysere og formidle den indsamlede viden

1.2 Gældende retsregler

Denne studieordning for professionsbachelor i offentlig administration er udarbejdet efter retningslinjerne i:

- Lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, LOV nr. 562 af 6/6/2007 samt senere ændringer
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor uddannelser, BEK nr. 636 af 29/6/2009
- Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i offentlig administration, BEK nr. 202 af 27/03/2008.
- Bekendtgørelse om adgang, indskrivning og orlov mv. ved Undervisningsministeriets videregående uddannelser, BEK nr. 214 af 21/02/2012
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 1016 af 24/08/2010
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK nr. 262 af 20/03/2007.

Derudover er disse regelsæt gældende uddannelsen:

- Bekendtgørelse om akkreditering og godkendelse af erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser mv. BEK nr. 684 af 27/05/2008 samt senere ændringer.
- Lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø, LOV nr. 166 af 14/03/2001.

1.3 ECTS-point

Professionsbacheloruddannelsen i offentlig administration tilrettelægges som et 3½-årigt heltidsstudium svarende til 3½ studenterårsværk (210 ECTS-point).

Et årsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år. Arbejdsbelastningen omfatter således skemalagt undervisning, studieforberedelse og skriftlige arbejder, øvrige aktiviteter i forbindelse med undervisningen, studiepraktik og projekter samt selvstudium og eksamensdeltagelse.

1.4 Titulatur

Den, der har gennemført uddannelsen, er berettiget til betegnelsen "Professionsbachelor i offentlig administration", som betegnelse for uddannelsesmæssig baggrund. Den engelsksprogede betegnelse for uddannelsen er: "Bachelor of Public Administration". Den daglige titulatur er administrationsbachelor.

1.5 Adgangskrav

Den studerende skal have en af følgende uddannelser for at søge om optagelse:

Adgang via gymnasial uddannelse

Specifikke adgangskrav:

Engelsk C og enten matematik C eller erhvervsøkonomi C eller virksomhedsøkonomi B

Adgang via erhvervsuddannelse

Kontoruddannelse med specialer

Adgang via relevant erhvervsuddannelse

Specifikke adgangskrav:

Engelsk C og enten erhvervsøkonomi C eller matematik C

Alle specifikke adgangskrav skal være bestået.

Studerende med bestået 1.- 3. semester fra administrationsøkonomuddannelsen vil kunne træde ind på professionsbachelor i offentlig administration ved at begynde på professionsbacheloruddannelsens 4. semester.

2 Uddannelsens indhold og struktur

Professionsbacheloruddannelsen består af syv semestre, der som overordnet mål har, at den studerende tilegner sig en helhed af faglige kvalifikationer inden for det enkelte semesters tidsramme.

2.1 Model

Uddannelsens struktur fremgår af modellen nedenfor:

1.-4. semester (120 ECTS-point)	ECTS
Samfundsbeskrivelse	10
Jura	20
Organisations- og kommunikationsteori	20
Samfundsvidenskabelig metode	10
Samfundsøkonomi	10
Socialisering og læring	10
Økonomi	15
Kvalitetssikring	10
Innovation	10
Tværfaglige projekter	5
5.-7. semester (90 ECTS-point)	ECTS
Studieretning	
Human ressource, Velfærd, Beskæftigelsesindsats, Skatte- og afgiftssystemet, Uddannelses- og erhvervsvejledning, Økonomi	40
Praktikforløb	30
Bachelorprojekt	20

Den studerende skal gennem uddannelsens forskellige moduler tilegne sig videnskabelig metode og teori, således at den studerende kan håndtere komplekse, tværfaglige og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionsfeltet.

De faglige input har til formål at give den studerende faglige og metodiske kompetencer, så den studerende kan indsamle relevant information, analysere og vurdere problemstillinger, samt formidle løsninger på et teoretisk velfunderet grundlag inden for professionsfeltet.

Den studerende skal gennem uddannelsen udvikle entreprenante kompetencer, samarbejdskompetencer, lære at håndtere digitale værktøjer samt kunne identificere egne læringsbehov.

Den sidste del af uddannelsen har til formål at give den studerende mulighed for at få en profil på sin uddannelse gennem en faglig fordybelse. Den studerende skal vælge en af de seks faglige og funktionsmæssige studieretninger.

Målet med praktikken er at skabe sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab og derved sikre professionsbaseret og praksisnærhed og udvikling af professionel kompetence. Praktikken tager udgangspunkt i professionsfeltets erhvervsforhold og kompetencebehov og tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende.

Målet med bachelorprojektet er, at den studerende selvstændigt kombinerer teoretiske, praktiske og udviklingsorienterede uddannelsesdele og formidler dette på et solidt metodisk grundlag. Professionsbachelorprojektet udarbejdes i forlængelse af studieretningen og praktikken og skal inddrage professionsrelevante problemstillinger fra professionsfeltet.

2.2 Semesteroversigt med fordeling af ECTS-point

1. år	
1. semester	ECTS-point
Samfundsbeskrivelse	10
Jura	5
Organisations- og kommunikationsteori	10
Samfundsvidenskabelig metode	5
I alt	30
2. semester	ECTS-point
Samfundsøkonomi	10
Socialisering og læring	10
Samfundsvidenskabelig metode	5
Organisations- og kommunikationsteori	5
I alt	30

2. år	
3. semester	ECTS-point
Jura	10
Organisations- og kommunikationsteori	5
Økonomi	5
Kvalitetssikring	10
I alt	30
4. semester	ECTS-point
Jura	5
Økonomi	10
Innovation	10
Tværfaglige projekter	5
I alt	30
3. år	
5. semester	ECTS-point
Studieretninger:	30
Økonomi	
Beskæftigelsesindsats	
Velfærd	
Human ressource	
Uddannelses- og erhvervsvejledning	
Skatte- og afgiftssystemet	
I alt	30
6. semester	
Praktik	30
I alt	30
4. år	
7. semester	
Studieretning	10
Bachelorprojekt	20
I alt	30
Hele Professionsbacheloruddannelsen	210

2.3 Tilrettelæggelse

Uddannelsen er tilrettelagt med henblik på at sikre faglig progression og samspil. I undervisningen inddrages resultater af nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra områder, der er relevante for professionsfeltet og egnede til eksemplarisk at bidrage til at udvikle og anvende ny professionel viden.

I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden om centrale tendenser i professionsfeltet samt metoder til at udvikle dette felt.

For flere informationer om uddannelsens gennemførelse henvises til lokale bestemmelser.

2.4 Modulernes indhold og mål

Formål, indhold mv. fremgår nærmere af beskrivelserne i kapitel 5 og 6.

2.5 Praktik

Uddannelsesinstitution

Uddannelsesinstitutionen har det overordnede ansvar for praktikken og yder information om gældende regler.

For yderligere information om praktikken henvises til lokale praktikhåndbøger.

Godkendelse af praktiksted

Praktikstederne skal godkendes af uddannelsesinstitutionen. I godkendelsen vurderes praktikstedets relevans for uddannelsen, relevans for studieretning, mulighed for at opfylde krav til praktikken og mulighed for at stille ekstern praktikvejleder til rådighed.

Praktikforberedelse og praktikfordeling

Uddannelsesinstitutionen har ansvar for at forberede praktiksted og den studerende til praktikken.

2.6 Internationalisering

Uddannelsesinstitutionerne skal inddrage den internationale dimension i undervisningen.

Studieophold og praktik vil kunne foregå i udlandet.

3 Prøver

Uddannelsens læringsudbytte dokumenteres undervejs ved prøver, der kan bestå i mundtlige og skriftlige eksamener, bedømmelse af opgaver og projekter, deltagelse i seminarer, øvelsesrækker m.v.

Prøverne er enten eksterne eller interne. Ved de eksterne prøver medvirker en censor beskikket af Undervisningsministeriet. Ved de interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere udpeget af uddannelsesinstitutionen. Af eksamensbestemmelserne for de enkelte prøver fremgår, hvorvidt prøven er intern eller ekstern, og hvem der medvirker ved bedømmelsen.

Den enkelte uddannelsesinstitution kan have bundne forudsætninger (for yderligere information henvises til lokale studieplaner, semesterplaner mv.).

Deltagelse i prøverne på studiet forudsætter, at den studerende har fået godkendt uddannelsesinstitutionens bundne forudsætninger. Prøver på 1. studieår efter studiestart skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan forsætte på uddannelsen. Alle eksterne og interne prøver skal være bestået, før den studerende kan afslutte bachelorprojektet.

3.1 Oversigt over prøver

Uddannelsen omfatter følgende prøver:

Basisdel		1.-4. semester	
Semester	Titel	Form	Censur og bedømmelse
1.	Tværfagligt projekt omhandlende samtlige fag på 1. semester	Skriftlig opgave med mundtlig fremlæggelse	Intern (7-trins-skala)
2.	Samfundsøkonomi	4 timers skriftlig individuel prøve	Ekstern (7-trins-skala)
2.	Tværfaglig synopsis i "Socialisering og læring", "Organisations- og kommunikationsteori" og "Samfundsvidenskabelig metode"	Skriftlig synopsis med mundtlig prøve	Ekstern (7-trins-skala)
3.	Jura	4 timers skriftlig individuel prøve	Ekstern (7-trins-skala)
3.	Ugeopgave i "Økonomi", "Kvalitetssikring" og "Organisations- og kommunikationsteori"	Skriftlig individuel opgave udformet som projektbeskrivelse med mundtlig eller skriftlig tilbagemelding	Intern (7-trins-skala)
4.	"Jura", "Innovation" eller "Økonomi"	4 timers skriftlig individuel prøve. Der trækkes lod imellem "Jura", "Innovation" og "Økonomi"	Intern (7-trins-skala)

4.	Tværfagligt projekt omhandlende minimum tre selvvalgte moduler fra 1.-4. semester	Skriftlig opgave med mundtlig fremlæggelse	Ekstern (7-trins-skala)
Studieretning 5.-7. semester			
Semester	Titel	Form	Censur og bedømmelse
5.	Studieretning på 5. semester	Skriftlig opgave med mundtlig fremlæggelse	Ekstern (7-trins-skala)
6.	Praktikrapport	Skriftlig opgave med mundtlig tilbagemelding	Intern (Bestået - Ikke bestået)
7.	Studieretning på 7. semester	Skriftlig synopsis med mundtlig prøve	Intern (Bestået - Ikke bestået)
7.	Bachelorprojekt	Skriftlig opgave med mundtlig fremlæggelse	Ekstern (7-trins-skala)

3.2 Prøveforsøg

En studerende kan højst deltage tre gange i samme prøve. Uddannelsesinstitutionen kan tillade yderligere prøveforsøg, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Beståede prøver kan ikke tages om.

4 Almindelige bestemmelser

4.1 Meritoverførsel

Uddannelsesinstitutionen skal godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i denne studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den uddannelsesinstitution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i denne studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet.

Uddannelsesinstitutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "merit".

For information om meritoverførsel og overgangen til videreuddannelse henvises til lokale bestemmelser.

4.2 Meritstuderende

Uddannelsesinstitutionen kan tillade, at studerende fra andre videregående uddannelser følger dele af uddannelsen og aflægger prøve efter gældende retningslinjer. Det er en forudsætning, at det er et godkendt led i deres egen uddannelse.

4.3 Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Om de nærmere regler for at få orlov samt de bestemmelser, der er gældende for studerende på orlov, henvises til uddannelsesinstitutionens regler om orlov.

4.4 Dispensationsmuligheder

Ved usædvanlige forhold kan institutionen dispensere fra de krav, der alene fremgår af studieordningen.

4.5 Ikrafttrædelse

Studieordningen træder i kraft med virkning for studerende, der påbegynder studiet pr. 1. september 2012.

5 Basisdel - Moduler

5.1 Samfundsbeskrivelse

Studievægt: 10 ECTS-point

Modulet giver den studerende kendskab til centrale begreber og problemstillinger i det danske samfund, den offentlige sektor og det internationale samfund. Det skal gøre den studerende i stand til at beskrive og analysere samfundsudvikling og -struktur ud fra en økonomisk, sociologisk og politisk synsvinkel.

Indhold

Befolkning, kultur og erhverv

- Danmark og omverdenen
- Befolknings- og erhvervsstruktur
- Arbejdsmarkeder
- Levevilkår, sundhed og miljø
- Kultur, etnicitet og integration

Den offentlige sektor

- Den offentlige sektors størrelse og struktur
- Kommunernes, regionernes og statens opgaver
- Kommunernes, regionernes og statens indtægter og udgifter

Velfærdssamfundet

- Aktuelle strømninger i velfærdssamfundet
- Velfærdsregimer
- Velfærdsstatens finansiering i fremtiden
- Socialisation, integration og stat

Demokrati

- Interessegrupper, politiske organisationer og magtens fordeling
- Embedsmands- og politikerrollen, herunder professionsforståelse
- Medier og magt
- Borgerindflydelse og velfærdssamfund
- Menneskerettigheder

EU

- EU's institutioner og opgaver
- Magtfordelingen mellem EU, Folketinget, regionerne og kommunerne
- Internationale forskelle og global integration

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- kender den offentlige sektors struktur og rollefordelingen mellem kommuner, regioner og stat
- forstår den samfundsmæssige og institutionelle baggrund for velfærdsstaten og den offentlige sektor
- har kendskab til demokratiets vilkår og demokratiske beslutningsprocesser
- forstår globaliseringens og EU's betydning for det danske samfunds udvikling og konkurrenceevne
- har begyndende forståelse for embedsmandsrollen

Færdigheder

Den studerende

- kan beskrive samfundsmæssige forhold og problemstillinger
- kan skelne mellem det politiske og det administrative niveau i forvaltningen

Kompetencer

Den studerende

- er i stand til at håndtere relevant empiri til belysning af nye emner og problemer inden for samfundsbeskrivelse og samfundsøkonomi
- kan skelne mellem og håndtere relevante samfundsfaglige modeller og begreber
- kan holde sig ajour med væsentlige udviklinger inden for emneområdet

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves efter 1. semester: Tværfagligt projekt omhandlende samtlige fag på 1. semester med mundtlig fremlæggelse. Bedømmelsen sker ved intern censur efter 7-trins-skalaen.

5.2 Jura (1. semester)

Studievægt: 5 ECTS-point

Modulet giver den studerende kendskab til centrale juridiske begreber og regler for den offentlige sektor med udgangspunkt i Grundlovens bestemmelser. Modulet giver endvidere den studerende en grundlæggende forståelse for retskildeproduktion, retskildelære samt de øverste stats-, regionale og kommunale organers opbygning og funktion. Det skal sætte den studerende i stand til at identificere, beskrive og analysere juridiske processer og problemstillinger.

Indhold

Juridisk metode

- Retskildelære med henblik på de primære retskilder
- Juridisk informationssøgning

Retskildeproduktion

- Folketinget
- Regeringen
- Domstolene
- Kommunalbestyrelse
- Regionsråd

Frihedsrettigheder

- Menneskerettigheder

De øverste stats-, regionale og kommunale organer

- Opbygning, funktion og indbyrdes samspil

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har kendskab til de statslige, regionale og kommunale organers opbygning og indbyrdes samspil
- har kendskab til de grundlæggende menneske- og frihedsrettigheder
- har kendskab til retskildernes tilblivelse

Færdigheder

Den studerende

- kan identificere og anvende retskilder
- kan analysere samspillet mellem de øverste danske statsorganer, regionale og kommunale styrelsessystemer
- kan analysere de retlige rammer for kommunalbestyrelsens styring af kommunen

Kompetencer

Den studerende

- kan agere inden for de retlige rammer for statens, regionernes og kommunernes kompetenceområder
- kan bidrage med grundlæggende juridisk viden i tværfagligt samarbejde
- kan identificere behov for ajourføring af viden

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves efter 1. semester: Tværfagligt projekt omhandlende samtlige fag på 1. semester med mundtlig fremlæggelse. Bedømmelsen sker ved intern censur efter 7-trins-skalaen.

5.3 Organisations- og kommunikationsteori (1. semester)

Studievægt: 10 ECTS-point

Modulet giver den studerende kendskab til den offentlige sektors opbygning og organisering. Herunder den enkelte organisations samspil med omverdenen og omverdenens påvirkning af organisationens struktur og kultur. Modulet sætter fokus på den enkelte organisations eksterne kommunikation og kommunikationsplanlægning. Det være sig den borgerrettede kommunikation, som den strategiske kommunikation, der anvendes i forbindelse med interessevaretagelse i forhold til eksempelvis andre offentlige myndigheder, private organisationer og interesseorganisationer.

Indhold

Organisation og omgivelser

- Styringsformer i forhold til omverdenen
- Strategier i forhold til omverdenen
- Mål og værdier
- Interesser og magt

Struktur

- Udviklingen i offentlige organisationsformer
- Teorier om organisationsformer

Organisationskultur

- Sameksistens med omverdenen

Ekstern kommunikation

- Kommunikationsplanlægning
- Strategisk kommunikation til andre offentlige myndigheder, private organisationer og interesseorganisationer
- Borgerrettet kommunikation

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har kendskab til centrale begreber og teorier, der relaterer sig til organisationen og dens omgivelser
- har kendskab til forskellige styringsformer
- har kendskab til forskellige mundtlige og skriftlige kommunikationsformer
- forstår kommunikationens betydning i relation til omgivelser

- forstår kommunikationens betydning ved sagsbehandling og udveksling af information

Færdigheder

Den studerende

- kan analysere og vurdere problemstillinger i forhold til offentlige organisationers styring, struktur og kultur
- kan analysere og vurdere problemstillinger i forhold til offentlige organisationers samspil med omgivelserne, herunder andre offentlige organisationer, private organisationer og interesseorganisationer
- kan anvende relevante kommunikationsfærdigheder i forhold til omgivelserne

Kompetencer

Den studerende

- kan indgå i formulering af organisationers strategier
- kan indgå aktivt i konflikthåndtering i forhold til omgivelserne og betjening af borgere
- kan kommunikere effektivt og professionelt i forhold til omgivelserne
- kan udarbejde analyser af den eksterne kommunikation med henblik på at give forslag til forbedringer og ændringer

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves efter 1. semester: Tværfagligt projekt omhandlende samtlige fag på 1. semester med mundtlig fremlæggelse. Bedømmelsen sker ved intern censur efter 7-trins-skalaen.

5.4 Samfundsvidenskabelig metode (1. semester)

Studievægt: 5 ECTS-point

Modulet introducerer til samfundsvidenskabelige metoder og deres anvendelsesmuligheder i tilknytning til samfundsvidenskabelige emner af relevans for professionsfeltet. Gennem problemorienteret projektarbejde arbejdes der med problemstillinger som undersøges via indsamling og bearbejdning af såvel kvalitativ som kvantitativ empiri.

Indhold

Taksonomi

Projektarbejdets metodologi

- Udarbejdelse af problemformulering
- Projektsystematik og -design
- Undersøgelsesdesign
- Formidling og dokumentation
- Kildesøgning og kildekritik

Dataindsamlingsmetoder

- Kvantitative metoder
- Kvalitative metoder

Statistik

- Statistisk metode, tabeller og grafer
- Statistiske kilder
- Indeks og indeksberegninger
- Niveaumål og spredningsmål
- Statistisk analyse og tolkning af data

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om taksonomiske niveauer
- har viden om samfundsvidenskab og vidensproduktion
- har kendskab til samfundsvidenskabelig metodologi
- kender de forskellige faser i problemorienteret projektarbejdet
- har viden om forskellige dataindsamlings teknikker og deres anvendelsesmuligheder

Færdigheder

Den studerende

- er i stand til at tilrettelægge og gennemføre et problemorienteret projektarbejde om professionsrelaterede samfundsvidenskabelige emner
- er i stand til at dokumentere og videreformidle undersøgelsesresultater
- kan søge systematisk efter sekundær empiri
- kan foretage systematisk kildesøgning
- kan vurdere og argumentere for valg af litteratur og kilder

Kompetencer

Den studerende

- kan udarbejde relevante og informative tabeller og diagrammer på basis af talmateriale
- kan planlægge og gennemføre dataindsamling i form af spørgeskema- og interviewundersøgelser samt strukturere og præsentere den samlede information

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves efter 1. semester: Tværfagligt projekt omhandlende samtlige fag på 1. semester med mundtlig fremlæggelse. Bedømmelsen sker ved intern censur efter 7-trins-skalaen.

5.5 Samfundsøkonomi

Studievægt: 10 ECTS-point

Modulet giver den studerende kendskab til centrale samfundsøkonomiske begreber og skal sætte den studerende i stand til at beskrive og analysere de centrale samfundsøkonomiske problemstillinger og mulighederne for at afhjælpe disse via økonomisk politik. Formålet med modulet er endvidere at sætte den studerende i stand til at analysere prioriteringen og finansieringen af den offentlige sektors opgaver og give den studerende et overblik over den samlede offentlige sektors økonomi. Et af modulets emner er derudover konsekvenserne af den tiltagende globalisering for dansk økonomi og velfærdsstaten.

Indhold

Det økonomiske kredsløb, indkomstdannelse og nationalregnskab

Arbejdsmarked, beskæftigelse og produktivitet

Danmarks konkurrencevilkår og – evne

Globaliseringens konsekvenser for dansk økonomi og velfærdsstaten

Makroøkonomisk stabiliseringspolitik og fordelingspolitik

Prisdannelse, allokering, markedsformer, nytte- og velfærdsteori

Samfundsøkonomisk optimering og prioritering

Kommunernes økonomi, herunder de grundlæggende principper for kommunal udligning

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- kan beskrive vigtige samfundsøkonomiske begreber
- har viden om de samfundsøkonomiske sammenhænge
- kan beskrive forskellige former for økonomisk politik og regulering
- forstår baggrunden og betingelserne for at føre økonomisk politik
- forstår den internationale økonomi, herunder særligt EU's, betydning for de økonomiske vilkår i Danmark

Færdigheder

Den studerende

- kan analysere økonomiske problemstillinger
- kan anvende relevante samfundsøkonomiske begreber og teorier
- kan analysere samfundsøkonomiske problemstillinger og identificere mulige tiltag med henblik på at forfølge økonomisk-politiske mål
- kan analysere og vurdere omverdenens indflydelse på den økonomiske udvikling i Danmark
- kan analysere fordelingen og allokeringen af de økonomiske ressourcer
- kan vurdere og analysere aktuelle og økonomiske vilkår og sammenhænge
- kan analysere samfundsøkonomiske problemstillinger og vurdere relevante tiltag samt konsekvenserne heraf

Kompetencer

Den studerende

- kan inddrage de økonomiske og politiske vilkår samt sammenhænge i sit professionelle arbejde
- kan gennemskue samfundsøkonomiske sammenhænge og vurdere relevante løsningsmuligheder

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves efter 2. semester: 4 timers skriftlig prøve i "Samfundsøkonomi". Der udprøves i mål for læringsudbyttet på 2. semester. Bedømmelsen sker ved ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

5.6 Socialisering og læring

Studievægt: 10 ECTS-point

Modulet giver den studerende indsigt i centrale begreber om socialisering, individ og identitet herunder forudsætninger for individets udvikling, læring og kompetence. Modulet skal gøre den studerende i stand til at analysere samt vurdere sociologiske og psykologiske problemstillinger for derved at kunne indgå i en professionel relation til borger, organisation og samfund.

Indhold

Identitet i psykologisk og sociologisk perspektiv

- Identitet og identitetsdannelse
- Identitet i psykologisk og sociologisk forståelse

Individ – samfund

- Individ og socialisering
- Lighed og ulighed

Kompetenceudvikling

- Kompetencebegrebet
- Læringsteori og -metode
- Ressource, motivation og udvikling

Den professionelle administrationsbachelor

- Den professionelles frihed, valg og ansvar
- Magt og etik
- Norm og afvigelse

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om individets udvikling og dannelse fra barn til voksen
- har viden om psykologiske og udviklingsmæssige problemstillinger på individniveau
- har kendskab til forskellige sociale problemstillinger i forhold til lighed og ulighed
- har viden om egen læringspraksis og vidensniveau
- har viden om egen identitets- og kompetenceudvikling

Færdigheder

Den studerende

- kan analysere psykologiske og udviklingsmæssige problemstillinger
- kan reflektere over egen og andres læring
- kan vurdere egen praksis i et etisk perspektiv

Kompetencer

Den studerende

- kan anvende centrale psykologiske og sociologiske begreber og teorier i forhold til konkrete sammenhænge
- kan indgå i tværfagligt og tværsektorielt samarbejde

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves efter 2. semester: Tværfaglig synopsis med mundtlig prøve i ”Socialisering og læring”, ”Organisations- og kommunikationsteori” og ”Samfundsvidenskabelig metode”. Bedømmelsen sker ved ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

5.7 Samfundsvidenskabelig metode (2. semester)

Studievægt: 5 ECTS-point

Modulet giver grundlæggende kendskab til samfundsvidenskabelige metoder og et grundlæggende kendskab til udvalgte videnskabsteoretiske traditioner og positioner med særlig relevans for samfundsvidenskaben. Endvidere lægges der vægt på tilrettelæggelsen og udførelsen af problemorienteret projektarbejde, herunder indsamling og bearbejdning af kvantitativ og kvalitativ empiri. Desuden lægges der vægt på dokumentation og videreformidling af undersøgelsesresultater.

Indhold

Projektarbejdets metodologi

- Fra problemformulering til valg af metoder og teorier
- Undersøgelhedsdesign
- Kvantitative metoder
- Kvalitative metoder
- Metodetriangulering
- Analyse og tolkning af data
- Formidling og dokumentation af undersøgelsesresultater

Konstruktion af modeller og årsagssammenhænge

Videnskabsteori

- Præsentation af væsentlige videnskabsteoretiske skoler
- Sammenhænge mellem videnskabsteori og metoder
- Videnskabsteori i en tværfaglig professionssammenhæng

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har kendskab til samfundsvidenskabelig metodologi og de væsentligste videnskabsteoretiske skoler
- kender de forskellige faser i problemorienteret projektarbejde
- har viden om forskellige anvendelsesmuligheder af indsamlede data

Færdigheder

Den studerende

- kan tilrettelægge og gennemføre et problemorienteret projektarbejde om professionsrelaterede samfundsvidenskabelige emner
- kan vurdere og begrunde metodemæssige valg
- kan vurdere og begrunde videnskabsteoretiske tilgange

- kan indsamle, bearbejde, analysere og vurdere kvantitative og kvalitative data
- kan dokumentere og videreformidle undersøgelsesresultater

Kompetencer

Den studerende

- kan selvstændigt håndtere problemorienteret projektarbejde
- kan kritisk vurdere sit læringsbehov i forbindelse med projektarbejde og -skrivning på resten af uddannelsen samt i udførelse af professionen.

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves efter 2. semester: Tværfaglig synopsis med mundtlig prøve i ”Socialisering og læring”, ”Organisations- og kommunikationsteori” og ”Samfundsvidenskabelig metode”. Bedømmelsen sker ved ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

5.8 Organisations- og kommunikationsteori (2. semester)

Studievægt: 5 ECTS-point

Modulet giver den studerende indsigt i organisationers interne dynamikker og processer. Endvidere giver modulet den studerende en viden om, hvordan forskellige gruppe- og individinteresser påvirker den måde organisationen fungerer på og de anvendte styringsmekanismer. Den studerende skal kunne analysere og vurdere organisationsbeslutninger med fokus på, hvordan organisationen og organisationsmedlemmerne kan benytte intern kommunikation strategisk.

Indhold

Styring af organisationer

- Beslutningsprocesser
- Styringsmekanismer
- Medarbejderindflydelse
- Arbejdsmiljø
- Motivation
- Læring

Organisationsformer

- Centralisering og decentralisering
- Samarbejdsformer imellem individer og grupper

Intern kommunikation

- Skriftlig og mundtlig kommunikation i organisationen
- Mødeledelse
- Samtalens styring og dynamik
- Konfliktforståelse og -håndtering
- Tværfaglig kommunikation

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har kendskab til begreber og teorier indenfor styring af organisationer
- har kendskab til forskellige mundtlige og skriftlige kommunikationsformer
- forstår kommunikationens betydning internt i organisationen

Færdigheder

Den studerende

- kan analysere og vurdere interne problemstillinger i den offentlige organisation
- kan analysere og vurdere kommunikation internt i organisationen
- kan formidle principperne for skriftlig og mundtlig kommunikation internt i organisationen

Kompetencer

Den studerende

- kan fremsætte løsningsforslag på interne problemstillinger i organisationen
- kan kommunikere effektivt og professionelt internt i organisationen
- kan udarbejde analyser af den interne kommunikation med henblik på at give forslag til forbedringer

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves efter 2. semester: Tværfaglig synopsis med mundtlig prøve i ”Socialisering og læring”, ”Organisations- og kommunikationsteori” og ”Samfundsvidenskabelig metode”. Bedømmelsen sker ved ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

5.9 Jura (3. semester)

Studievægt: 10 ECTS-point

Modulet giver den studerende kendskab til centrale juridiske begreber og regler for den offentlige sektor. Det skal sætte den studerende i stand til at identificere, beskrive og analysere juridiske processer og problemstillinger og kunne foretage forvaltningsretlig korrekt sagsbehandling. Modulet vægter den materielle lovgivning og sætter fokus på konkret sagsbehandling.

Indhold

Juridisk metode

- Retskildelære med vægt på sekundære retskilder og EU-ret
- Juridisk informationsøgning med vægt på konkret sagsbehandling
- Principper for fortolkning og skønsudøvelse

Forvaltningsret

- Forvaltningsloven
- Offentlighedsloven
- Persondataloven

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har indsigt i retskilderne og deres indbyrdes forhold samt relevante fortolkningsprincipper
- har kendskab til juridisk kildesøgning
- har viden om retssikkerhed i forbindelse med digital forvaltning
- kender de forvaltningsretlige regler og grundsætninger
- forstår konsekvenserne af at tilsidesætte forvaltningsretlige og materielretlige regler

Færdigheder

Den studerende

- kan analysere og vurdere formelle krav til en forvaltningsafgørelses indhold
- kan analysere materielle krav til en forvaltningsafgørelses indhold
- kan analysere retsvirkningerne og konsekvenserne af tilsidesættelse af forvaltningsretlige regler
- kan anvende juridisk metode til at løse juridiske problemstillinger
- kan skelne mellem materielretlige og procesretlige regler og se konsekvenserne heraf i forhold til ugyldighedslæren

Kompetencer

Den studerende

- kan handle inden for de retlige rammer for statens, regionernes og kommunernes kompetenceområder
- kan foretage selvstændig forvaltningsretlig korrekt sagsbehandling
- kan bidrage med grundlæggende juridisk viden i tværfagligt samarbejde
- kan identificere behov for ajourføring af viden
- kan identificere, hvornår andre juridiske rådgivere bør inddrages

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves efter 3. semester: 4 timers skriftlig prøve i "Jura". Der udprøves i mål for læringsudbyttet på 3. semester. Bedømmelsen sker ved ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

5.10 Organisations- og kommunikationsteori (3. semester)

Studievægt: 5 ECTS-point

Modulet giver den studerende viden om projektstyring og projektkoordination samt hvordan strukturer, strategier, kommunikation og styring af organisationer har betydning for projektstyring. Endvidere lægges der vægt på, at den studerende kan beskrive og analysere projektets trin og rammer i forhold til planlægning og styring af projektet samt kan identificere behov og mål for nye projekter.

Indhold

Projektforståelse og projektstyring

- Forskelle imellem projektorganisationer og driftsorganisationer
- Projektarbejdets trin
- Projektets rammer
- Projektets planlægning og styring
- Interessentanalyser
- Risikoanalyser og barrierer i organisationer

Projektkommunikation

- Kommunikationsplanlægning
- Afrapportering
- Tværfaglighed og tværsektorielt samarbejde
- Digitaliseringsværktøjer

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om projektstyringsmetoder, -modeller og -værktøjer
- har kendskab til digital styring af projekter
- har viden om afrapportering til forskellige målgrupper

Færdigheder

Den studerende

- kan beskrive og analysere projektets trin og rammer i forhold til planlægning og styring af projektet
- kan anvende projektarbejdsmetoder og deltage i projektstyring
- kan formidle projektarbejdets resultater

Kompetencer

Den studerende

- kan identificere behov og mål for nye projekter
- kan håndtere koordinering af et projekts forskellige trin og selvstændigt indgå i udarbejdelse af løsningsforslag
- kan identificere behov for vidensdeling i projektets forskellige trin
- kan agere i tværfagligt projektarbejde

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves efter 3. semester: Individuel skriftlig ugeopgave udformet som en projektbeskrivelse med mundtlig eller skriftlig tilbagemelding i ”Økonomi”, ”Kvalitetssikring” og ”Organisations- og kommunikationsteori”. Der udprøves i mål for læringsudbyttet på 3. semester. Bedømmelsen sker ved intern censur efter 7-trins-skalaen.

5.11 Økonomi (3. semester)

Studievægt: 5 ECTS-point

Modulet giver den studerende viden om finansieringen af den offentlige sektor, om budgettets opgaver i stat, regioner og kommuner. Endvidere lægges der vægt på, hvordan budgetprocessen kan tilrettelægges og hvilke budgetteringsmetoder der kan anvendes samt budgetadfærdsteori.

Indhold

Budgetproces i kommuner, regioner og staten

Budgetmodeller

Budgettets opgaver

Den kommunale, regionale og statslige finansiering

Budgetadfærdsteorier

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om finansieringen af den offentlige sektor
- har viden om budgetprocesser og budgetmodeller i den offentlige sektor
- har kendskab til budgettets funktion
- har kendskab til teorier om budgetadfærd
- forstår baggrunden og betingelserne for at føre økonomisk politik

Færdigheder

Den studerende

- kan beskrive og analysere finansieringen af den offentlige sektor
- kan beskrive og analysere budgetprocesser
- kan vurdere fordele og ulemper ved budgetters finansiering
- kan vurdere effekten af en ændring i den offentlige finansiering
- kan se forskelle og ligheder ved forskellige budgetsystemer og betjene disse i praksis

Kompetencer

Den studerende

- kan deltage i budgetprocesser

- kan systematisk strukturere økonomiske data til brug for budgetter

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves efter 3. semester: Individuel skriftlig ugeopgave udformet som en projektbeskrivelse med mundtlig eller skriftlig tilbagemelding i ”Økonomi”, ”Kvalitetssikring” og ”Organisations- og kommunikationsteori”. Der udprøves i mål for læringsudbyttet på 3. semester. Bedømmelsen sker ved intern censur efter 7-trins-skalaen.

5.12 Kvalitetssikring

Studievægt: 10 ECTS-point

Modulet skal bidrage til, at den studerende kan medvirke til fastsættelse og implementering af kvalitetsmål, herunder bidrage til planlægning, gennemførelse og afrapportering af evaluering, effektmåling og efterfølgende revurdering af mål. Modulet skal endvidere medvirke til at kunne omsætte politiske visioner og mål til administrativ praksis, herunder have en forståelse for samspillet mellem borger, forvaltning og politikere.

Indhold

Evalueringsformer

- Evalueringsbegreber
- Evalueringsmodeller
- Effektmålinger
- Dokumentation af resultater
- Anvendelsesområder
- Omsætning af evalueringresultater til praksis

Kvalitet

- Kvalitetsbegreber og kvalitetsmål
- Kvalitetsmodeller i den offentlige sektor
- Kvalitetsudvikling
- Kvalitetssystemer

Kontekst for kvalitetssikring og evaluering

- Forvaltningen
- Politiske rammer
- Det politiske system
- Politisk målformulering

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har kendskab til centrale teorier, metoder og begreber fra kvalitetssikring, evaluering og effektmåling vedrørende samspillet mellem borger og forvaltning set i forhold til forvaltningens politiske rammer
- forstår betydningen af interessenternes roller i forhold til forvaltningens virke

- har kendskab til processen fra målformulering til evaluering
- har viden om digital forvaltning

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende teorier, begreber og metoder vedrørende samspillet mellem borger og forvaltning
- kan analysere og vurdere behovet for brug af forskellige kvalitets- og evalueringsmodeller
- kan vurdere forskellige interessegruppers indflydelse på valg af målfastsættelse og evalueringsmetoder
- kan analysere og vurdere effektmålinger
- kan analysere og vurdere kvalitetsmålinger
- kan formidle resultater fra kvalitetsmålinger samt evalueringer

Kompetencer

Den studerende

- kan udpege fokus- og problemområder i konkrete kvalitetsmålinger
- kan håndtere kvalitetsmålinger i praksis
- kan anvende evalueringsmodeller i forbindelse med implementering af visioner og mål
- kan handle i krydsfeltet mellem borger, forvaltning og politikere og vurdere betydningen af dette samspil for kvaliteten af den offentlige sektors opgaveudførelse
- kan arbejde ressourceoptimerende

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves efter 3. semester: Individuel skriftlig ugeopgave udformet som en projektbeskrivelse med mundtlig eller skriftlig tilbagemelding i ”Økonomi”, ”Kvalitetssikring” og ”Organisations- og kommunikationsteori”. Der udprøves i mål for læringsudbyttet på 3. semester. Bedømmelsen sker ved intern censur efter 7-trins-skalaen.

5.13 Jura (4. semester)

Studievægt: 5 ECTS-point

Modulet giver den studerende kendskab til centrale juridiske begreber og regler for den offentlige sektor. Det skal sætte den studerende i stand til at identificere, beskrive og analysere juridiske processer og problemstillinger inden for kommunalretten. Modulet sætter fokus på kommuners og regioners opgaver samt på offentligt-privat samarbejde.

Indhold

Kommunalret

- Den kommunale styrelseslov
- Kommunalfuldmagten

Regioner

- Retsgrundlag
- Organisering
- Opgaver

Offentligt-privat samarbejde

- Lov om kommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder og kommuners deltagelse i selskaber
- Udbudsreglerne
- Kommunal erhvervsvirksomhed
- Samarbejdsfelter mellem den offentlige sektor og den private sektor, herunder inddragelse af den frivillige sektor

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om de retlige rammer for kommuners og regioners organisation og styrelse
- kender kommunalfuldmagtsreglerne, dvs. grundsætninger om kommuners mulighed for at varetage opgaver, når det ikke er reguleret i lov
- har kendskab til rammerne for samarbejde internt imellem offentlige organisationer og eksternt imellem den offentlige sektor og den private sektor
- har kendskab til udbudsreglerne

Færdigheder

Den studerende

- kan analysere reglerne om kommunalfuldmagtens grænser samt grænserne for regionernes opgaver
- kan vurdere konsekvenserne af tilsidesættelse af regler
- kan analysere og vurdere mulighederne for kommunal erhvervsvirksomhed og for samarbejde mellem den offentlige sektor og den private sektor, herunder den frivillige sektor

Kompetencer

Den studerende

- kan agere inden for de retlige rammer for statens, regionernes og kommunernes kompetenceområder
- kan foretage selvstændig korrekt sagsbehandling
- kan bidrage med grundlæggende juridisk viden i tværfagligt samarbejde
- kan identificere behov for ajourføring af viden
- kan identificere, hvornår andre juridiske rådgivere bør inddrages

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves efter 4. semester: 4 timers skriftlig prøve. Der trækkes lod imellem ”Jura” (4. semester), ”Innovation” og ”Økonomi” (4. semester) ved hvert eksamensforsøg. Bedømmelsen sker ved intern censur efter 7-trins-skalaen.

5.14 Økonomi (4. semester)

Studievægt: 10 ECTS-point

Modulet giver den studerende viden om muligheder og begrænsninger i økonomistyringen i stat, regioner og kommuner. Endvidere giver modulet den studerende viden om hvordan regnskaber, kontoplaner, skat, likviditet og lån indgår i økonomistyringen. Modulet sætter fokus på, hvordan regnskabskontroller udføres samt revisionens rolle i forbindelse med økonomistyringen. Den studerende skal kunne vurdere forskellige økonomistyringsmuligheder under forskellige økonomiske vilkår.

Indhold

Økonomistyring i den offentlige sektor

Udgifts- og omkostningsbaseret regnskab

Kontoplaner og deres funktion

Kassekreditreglen

Lånebekendtgørelsen

Regnskabskontrol

Direkte og indirekte omkostninger

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om økonomistyring i den offentlige sektor
- har kendskab til kontoplaner
- har kendskab til forskellige regnskabstyper
- har kendskab til regler og procedurer ved regnskabsaflæggelsen
- har viden om lovgivningskrav til regnskaber

Færdigheder

Den studerende

- kan analysere og vurdere forskellige former for økonomistyring
- kan forklare forskellen på omkostninger og udgifter
- kan analysere og vurdere regnskabsprocesser
- kan anvende kontoplaner

Kompetencer

Den studerende

- kan agere indenfor lovgivningsfastsatte krav til regnskaber
- kan rådgive om anvendelse af økonomistyringsmodeller inden for forskellige områder

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves efter 4. semester: 4 timers skriftlig prøve. Der trækkes lod imellem ”Jura” (4. semester), ”Innovation” og ”Økonomi” (4. semester) ved hvert eksamensforsøg. Bedømmelsen sker ved intern censur efter 7-trins-skalaen.

5.15 Innovation

Studievægt: 10 ECTS-point

Modulet giver den studerende kendskab til innovation og hvordan innovation kan anvendes både som analytisk redskab og ramme, og i praksis som drivkraft for nye tiltag og måder at organisere og strukturere velfærdssamfundet og administrationen på. Modulet giver den studerende eksempler på, hvordan der kan arbejdes med innovation i den offentlige sektor med inddragelse medarbejdere og brugere, innovationsstrategier, digitalisering og entreprenørskab.

Indhold

Innovation

- Definitioner af innovationsbegrebet
- Velfærdsinnovation
- Innovationsprocesser
- Innovative organisationer og innovationsrummet
- Ledelse af innovation
- Brugerdreveninnovation
- Medarbejderdreven innovation
- Entrepenørskab

Digitalisering og digital forvaltning

- Digitaliseringsstrategier, -mål og -midler
- Digitale forvaltninger
- Organisering og konsekvenser af digitalisering
- Retssikkerhed
- Dokumenthåndtering
- Borgerselvbetjening
- Digitaliseringens anvendelsesområder

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om centrale teorier, begreber og metoder vedrørende innovation
- har viden om digitale selvbetjeningsløsninger og strategier for digital udvikling
- har viden om digitaliseringens konsekvenser og anvendelsesområder
- har viden om digital tilgængelighed og processen i denne forbindelse

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende innovationsteorier, -begreber og -metoder vedrørende samspillet mellem borger og forvaltning
- kan analysere og vurdere problemstillinger og innovationspotentialer i et individuelt, organisatorisk og samfundsmæssigt perspektiv
- kan vurdere potentialet i innovative digitale løsninger

Kompetencer

Den studerende

- kan bidrage til udvikling af digitale strategier
- kan håndtere barrierer for innovation
- kan arbejde innovativt i krydsfeltet mellem borger, forvaltning og politikere
- kan arbejde med digitale dokumenthåndteringer
- kan arbejde ressourceoptimerende i en forvaltningsmæssig kontekst

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves efter 4. semester: 4 timers skriftlig prøve. Der trækkes lod imellem ”Jura” (4. semester), ”Innovation” og ”Økonomi” (4. semester) ved hvert eksamensforsøg. Bedømmelsen sker ved intern censur efter 7-trins-skalaen.

5.16 Tværfaglige projekter

Studievægt: 5 ECTS-point

Modulet giver den studerende kendskab til tværfagligt og tværprofessionelt samarbejde. Modulet sætter endvidere den studerende i stand til at anvende og vurdere samfundsvidenskabelige metoder i et tværfagligt og tværprofessionelt projektarbejde.

Indhold

Tværfaglighed, tværprofessionalitet og profession

Afsøgning af emner og problemstillinger relateret til professionsfeltet

Problemorienteret tværfagligt projektdesign

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har forståelse for begreberne tværfaglighed og tværprofessionalitet
- har forståelse for sammenhængen mellem problemformulering, undersøgelsesspørgsmål og projektdesign i en tværfaglig kontekst

Færdigheder

Den studerende

- kan formulere undersøgelsesspørgsmål på forskellige taksonomiske niveauer i en tværfaglig kontekst
- kan strukturere et projekt med baggrund i taksonomiske niveauer og en tværfaglig kontekst
- kan koble teoretiske modeller og empiriske spørgsmål i en tværfaglig kontekst

Kompetencer

Den studerende

- er i stand til at tilrettelægge og gennemføre et tværfagligt projektarbejde

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves efter 4. semester: Tværfagligt projekt med mundtlig fremlæggelse omhandlende minimum tre selvvalgte moduler fra 1.-4. semester. Bedømmelsen sker ved ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

6 Studieretning

6.1 Human ressource (HR)

Studievægt: 40 ECTS-point

Studieretningen kvalificerer den studerende til på et administrationsfagligt, praksisnært, teoretisk og metodisk grundlag at varetage komplekse og udviklingsorienterede funktioner inden for HR-området

Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende

- har viden om almen personaleadministration, væsentlige kollektive overenskomstregler på arbejdsmarkedet og love der regulerer ansættelsesforhold på arbejdsmarkedet
- kan forstå og reflektere over sammenhængen mellem personaleadministration og arbejdsmiljø
- har viden om motivationsfaktorer
- har viden om og forståelse for årsagerne til typiske konflikter på arbejdspladsen eller på arbejdsmarkedet
- har viden om forhandlingsteknik og konfliktmægling
- har viden om og forståelse for typiske HR-strategiers mål og implementering
- har viden om forandringsprocesser og forandringsledelse

Færdigheder

Den studerende

- kan kommunikere og formidle løsningsmodeller til medarbejdere og ledelse
- kan planlægge, koordinere og gennemføre personaleadministrative opgaver
- kan behandle og træffe afgørelser i konkrete personalesager
- kan identificere og analysere konflikter og samarbejdsvanskeligheder med henblik på at opstille mulige løsninger og anvise retlige løsningsforslag
- kan analysere en organisation med henblik på at udvælge relevante strategier, der kan understøtte arbejdspladsens mission, vision og værdier
- kan medvirke til at forenkle og effektivisere personaleadministrative processer
- kan anvende HR-værktøjer til at tiltrække, fastholde og udvikle medarbejdere
- kan foretage analyser af personaleadministrative forhold og afrapportere disse med henblik på planlagte interventioner

Kompetencer

Den studerende

- kan reflektere motivationsfaktorerens relevans i relation til personaleledelse og rekruttering

- kan analysere og vurdere personaleadministrative problemstillinger og samarbejdsprocesser og på grundlag af de forskellige personaleadministrative indfaldsvinkler opstille løsningsmodeller og pege på relevante tiltag
- kan varetage personaleadministrative funktioner
- kan kommunikere fagligt præcist og samarbejde professionelt om HR-faglige problemstillinger
- kan indgå i og bidrage konstruktivt og professionelt til fagligt og tværfagligt samarbejde om HR-faglige problemstillinger og forandringsprocesser
- kan indgå i systematisk udvikling, dokumentation, opfølgning og evaluering inden for HR-området
- kan identificere egne læringsbehov og holde sig ajour med udviklingen inden for HR-området

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves i slutningen af 5. semester: Skriftlig opgave med mundtlig fremlæggelse tilpasset den enkelte studieretning. Bedømmelsen sker ved ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

Læringsudbyttet udprøves på 7. semester: Mundtlig prøve på baggrund af en synopsis. Bedømmelsen sker ved intern censur med Bestået eller Ikke bestået.

6.2 Økonomi

Studievægt: 40 ECTS-point

Studieretningen kvalificerer den studerende til på et administrationsfagligt, praksisnært, teoretisk og metodisk grundlag at varetage komplekse og udviklingsorienterede funktioner inden for økonomistyring.

Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende

- har viden om samfundsmæssige forhold og lovgivning, der knytter sig til økonomistyring
- har viden om og forståelse for anvendte teorier, strategier og metoder til formulering og implementering af styringsmetoder
- kan reflektere over anvendelsen i praksis i forhold til realisering af politiske og administrative mål
- har viden om og forståelse for budgetlægningsmetoder og moderne styringsformer, herunder teorier om markedsstyring af den offentlige sektors udbud af serviceydelser og kontraktstyring

Færdigheder

Den studerende

- kan analysere og vurdere økonomien og økonomistyringsprincipperne i den offentlige sektor eller i en lignende organisation
- kan beskrive, analysere og vurdere problemstillinger i relation til økonomistyring med henblik på at opstille, begrunde og formidle løsningsmodeller og -forslag i forbindelse med økonomisk prioritering og styring
- kan udføre analyse-, budgetlægnings- og økonomistyringsopgaver og formidle resultaterne af gennemførte analyser
- kan vurdere metoder og redskaber i forhold til hinanden og vælge og anvende relevante analyseværktøjer i forhold til opgavens art
- kan udarbejde beskrivende statistisk materiale ved anvendelse af metoder til tabelopstilling og grafisk afbildning, herunder beregne og kritisk vurdere indeks- og nøgletal

Kompetencer

Den studerende

- kan varetage funktioner inden for økonomistyring
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og bidrage med praktisk anvendelse af relevante analyseværktøjer, herunder bidrage konstruktivt med løsningsforslag og vurderinger i faglige sammenhænge
- kan indgå i systematisk udvikling, dokumentation, opfølgning og evaluering inden for økonomistyringsområdet

- kan identificere egne læringsbehov og holde sig ajour med udviklingen inden for økonomistyringsområdet

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves i slutningen af 5. semester: Skriftlig opgave med mundtlig fremlæggelse tilpasset den enkelte studieretning. Bedømmelsen sker ved ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

Læringsudbyttet udprøves på 7. semester: Mundtlig prøve på baggrund af en synopsis. Bedømmelsen sker ved intern censur med Bestået eller Ikke bestået.

6.3 Velfærd

Studievægt: 40 ECTS-point

Studieretningen kvalificerer den studerende til på et administrationsfagligt, praksisnært, teoretisk og metodisk grundlag at varetage komplekse og udviklingsorienterede administrative funktioner inden for velfærdsområdet.

Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende

- har viden om den lovgivning, der knytter sig til administration af velfærdsområdet, samt forståelse for velfærdsområdets relation til andre politikområder
- har viden om og forståelse for anvendte teorier og metoder inden for velfærdsområdet
- har viden om organiseringen, styringen og administrationen af velfærdsområdet, samt kan reflektere over velfærdsindsatsens praksis, mål, målgrupper, metoder og redskaber og samarbejdsprocesser
- har viden om og forståelse for myndighedens roller og opgaver og kan reflektere over den velfærdsadministrative sagsbehandlers anvendelse af teori og metode i praksis

Færdigheder

Den studerende

- kan anlægge et helhedsorienteret perspektiv på borgeres problemer, ressourcer og behov og kan på den baggrund planlægge og koordinere en sammenhængende velfærdsindsats og -service
- kan anvende lovgivningen inden for velfærdsområdet, herunder træffe afgørelser inden for den lovgivningsmæssige ramme
- kan beskrive, analysere og vurdere velfærdsadministrative problemstillinger med henblik på at opstille, begrunde og formidle løsningsmodeller til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan varetage administrative funktioner inden for velfærdsområdet
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik,
- kan indgå i systematisk udvikling, dokumentation, opfølgning og evaluering af velfærdsindsatsen, herunder udvikling af effektive og hensigtsmæssige sagsgange
- kan identificere egne læringsbehov og holde sig ajour med udviklingen inden for velfærdsområdet

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves i slutningen af 5. semester: Skriftlig opgave med mundtlig fremlæggelse tilpasset den enkelte studieretning. Bedømmelsen sker ved ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

Læringsudbyttet udprøves på 7. semester: Mundtlig prøve på baggrund af en synopsis. Bedømmelsen sker ved intern censur med Bestået eller Ikke bestået.

6.4 Beskæftigelsesindsats

Studievægt: 40 ECTS-point

Studieretningen kvalificerer den studerende til på et administrationsfagligt, praksisnært, teoretisk og metodisk grundlag at varetage komplekse og udviklingsorienterede funktioner inden for beskæftigelsesindsatsen.

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om arbejdsmarkedets organisering og udvikling, dynamik og funktionsmåde herunder relationen mellem beskæftigelsespolitikken og arbejdsmarkedets fleksibilitet og kvalifikationskrav
- har viden om relationen mellem beskæftigelsespolitikken og andre politikområder samt viden om særlige nationale indsatser
- har viden om den lovgivning, som knytter sig til beskæftigelsesområdet, herunder i forhold til opfølgning af sygemeldte, etablering af fleks- og skånejob samt den beskæftigelsesrettede integrationsindsats
- har viden om efter- og videreuddannelsessystemet og erhvervslivet
- har viden om og kan reflektere over organiseringen og styringen af beskæftigelsesindsatsen i praksis, herunder forståelse for myndighedens og leverandørens opgaver og roller
- har viden om forholdet mellem beskæftigelsesindsatsen og tildeling af kontante ydelser
- har viden om forskellige arbejdsmarkedsmodeller samt arbejdsmarkedets parter og deres rolle i den aktive beskæftigelsesindsats
- kan reflektere over afklaringsprocesser, motivationsteori, konflikthåndtering, etik og moral

Færdigheder

Den studerende

- kan udføre beskæftigelsesrelateret virksomhedsrådgivning i forhold til rekruttering, arbejdsfastholdelse og efteruddannelse/opkvalificering
- kan kompetenceafklare den ledige, visitere og matche, henvise til beskæftigelse og aktivering
- kan foretage vejledning, træning og andre støtteformer til den lediges selvstændige arbejdsøgning
- kan anvende efter- og videreuddannelse som aktivt redskab i beskæftigelsesindsatsen
- kan foretage sygedagpengeopfølgning og fleksjobvurdering
- kan anvende lovgivningen, som knytter sig til beskæftigelsesområdet, herunder kravene til borgerinddragelse, dokumentation og evaluering
- kan vurdere organiseringen og styringen af beskæftigelsesindsatsen i praksis, herunder myndighedens og leverandørens roller og opgaver samt overvåge tendenser på arbejdsmarkedet

Kompetencer

Den studerende

- kan varetage funktioner inden for beskæftigelsesindsatsen
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- kan indgå i systematisk udvikling, dokumentation, opfølgning og evaluering af beskæftigelsesindsatsen
- kan identificere egne læringsbehov og holde sig ajour med udviklingen inden for beskæftigelsesområdet

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves i slutningen af 5. semester: Skriftlig opgave med mundtlig fremlæggelse tilpasset den enkelte studieretning. Bedømmelsen sker ved ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

Læringsudbyttet udprøves på 7. semester: Mundtlig prøve på baggrund af en synopsis. Bedømmelsen sker ved intern censur med Bestået eller Ikke bestået.

6.5 Uddannelses- og erhvervsvejledning

Studievægt: 40 ECTS-point

Studieretningen kvalificerer den studerende til på et administrationsfagligt, praksisnært, teoretisk og metodisk grundlag at varetage komplekse og udviklingsorienterede funktioner inden for uddannelses- og erhvervsvejledningsområdet.

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om de samfundsmæssige, lovgivningsmæssige og politiske rammer for uddannelses- og erhvervsvejledning
- har viden om aktuelle organisationsformer og deres samarbejds- og netværksmuligheder i uddannelsessektoren og på arbejdsmarkedet
- har viden om vejledningssystemets historiske udvikling nationalt og internationalt
- har viden om og forståelse for anvendte teorier og metoder om vejledning, valg og karriereudvikling samt kan reflektere over deres anvendelse i praksis

Færdigheder

Den studerende

- kan analysere uddannelses- og erhvervsvejledningens samspil med aktuelle politiske tendenser
- kan analysere behov for uddannelses- og erhvervsvejledning hos enkeltpersoner og grupper
- kan udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere vejledningsforløb for forskellige målgrupper
- kan gennemføre individuelle, gruppevise og kollektive aktiviteter på professionelt grundlag
- kan anvende teorier og metoder som udgangspunkt for konkrete vejledningsaktiviteter
- kan anvende differentierede vejledningsmetoder over for forskellige målgrupper

Kompetencer

Den studerende

- kan varetage funktioner inden for uddannelses- og erhvervsvejledningsområdet
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- kan påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik samt bidrage kvalificeret til samarbejds- og udviklingsopgaver inden for vejledningens aktørkreds
- kan indgå i systematisk udvikling, dokumentation, opfølgning og evaluering inden for vejledningsområdet
- kan identificere egne læringsbehov og holde sig ajour med udviklingen inden for vejledningsområdet

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves i slutningen af 5. semester: Skriftlig opgave med mundtlig fremlæggelse tilpasset den enkelte studieretning. Bedømmelsen sker ved ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

Læringsudbyttet udprøves på 7. semester: Mundtlig prøve på baggrund af en synopsis. Bedømmelsen sker ved intern censur med Bestået eller Ikke bestået.

6.6 Skatte- og afgiftssystemet

Studievægt: 40 ECTS-point

Studieretningen kvalificerer den studerende til på et administrationsfagligt, praksisnært, teoretisk og metodisk grundlag at varetage komplekse og udviklingsorienterede funktioner inden for skatte-, moms- og afgiftsområdet.

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om relevant lovgivning i relation til skatte-, moms- og afgiftsområdet
- har viden om og forståelse for de skatte-, moms- og afgiftsmæssige konsekvenser af økonomiske transaktioner, herunder hvilke skatte- og afgiftssubjekter der findes, og hvordan hovedtyper af skatteobjekter beskattes
- har viden om opbygningen af de danske fiskale myndigheder, hensigten med disses arbejde og samspillet med den private sektor
- har viden om og forståelse af anvendte teorier og metoder i relation til skatte-, moms- og afgiftssystemet samt kan reflektere over deres anvendelse i praksis

Færdigheder

Den studerende

- kan udarbejde indkomstopgørelser for fysiske personer, både erhvervsdrivende og andre, samt opgøre momstilsvaret for personligt erhvervsdrivende
- kan analysere og vurdere problemstillinger med henblik på at opstille løsningsmodeller
- kan finde og anvende relevante regler og afgørelser i forhold til en konkret problemstilling
- kan finde og anvende relevante kilder og empiriske oplysninger med henblik på at træffe og formidle afgørelser samt yde korrekt og fyldestgørende vejledning indenfor skatteretten i bred forstand
- kan udarbejde relevante og informative rapporter vedrørende skattemæssige problemstillinger samt præsentere og formidle resultaterne og baggrunden herfor til brugere og samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende

- kan varetage funktioner inden for skatte-, moms- og afgiftssystemet
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- kan indgå i systematisk udvikling, dokumentation, opfølgning og evaluering inden for skatte-, moms- og afgiftsområdet
- kan identificere egne læringsbehov og holde sig ajour med udviklingen inden for skatte-, moms- og afgiftsområdet

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves i slutningen af 5. semester: Skriftlig opgave med mundtlig fremlæggelse tilpasset den enkelte studieretning. Bedømmelsen sker ved ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

Læringsudbyttet udprøves på 7. semester: Mundtlig prøve på baggrund af en synopsis. Bedømmelsen sker ved intern censur med Bestået eller Ikke bestået.

6.7 Praktikforløb

Studievægt: 30 ECTS-point

Målet med praktikken er at skabe sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab og derved sikre professionsbaseret og praksisnærhed og udvikling af professionel kompetence. Praktikken tager udgangspunkt i professionens erhvervsforhold og kompetencebehov og tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende inden for uddannelsens faglige felt.

Indhold

Konkret deltagelse i praksisfeltet

Kobling af professionsfeltet faglighed og teori med professionsfeltet praksis

Professionsfeltets organisering og dets politiske, økonomiske og juridiske rammer

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om professionsfeltet og de institutionelle, økonomiske og politiske rammer
- har specifikke erfaringer fra deltagelsen i løsningen af praktiske arbejdsopgaver

Færdigheder

Den studerende

- kan omsætte den indlærte viden til udøvelse i praksis
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger, der er af relevans for det konkrete praktikforløb
- kan anvende relevante teorier til løsning af opgaver på praktikpladsen

Kompetencer

Den studerende

- kan se sin egen faglige rolle i forhold til de konkrete opgaver i professionsfeltet
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- kan med forankring i egen faglighed samarbejde på tværs af professioner

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves efter 6. semester: Skriftlig praktikrapport med mundtlig tilbagemelding.
Bedømmelsen sker ved intern censur med Bestået eller Ikke bestået.

6.8 Bachelorprojekt

Studievægt: 20 ECTS-point

Målet med bachelorprojektet er, at den studerende selvstændigt kombinerer teoretiske, praktiske og udviklingsorienterede uddannelsesdele og formidler dette på et solidt metodisk grundlag. I projektet behandles en selvvalgt problemstilling inden for den valgte studieretning med anvendelse af videnskabelig metode og inddragelse af erfaringer fra praksis. Problemstillingen godkendes af institutionen.

Besvarelsen af professionsbachelorprojektet skal sikre opfyldelse af uddannelsens bekendtgørelsesmæssige formål, § 1: Formålet med uddannelsen er, at den uddannede fagligt og teoretisk kan håndtere kompleksiteten i den offentlige administrations opgaveløsning.

Indhold

I projektet behandles en selvvalgt problemstilling inden for den gennemførte studieretning. Bachelorprojektets problemformulering udarbejdes af den studerende - så vidt muligt i samarbejde med en relevant arbejdsplads.

Det er vigtigt, at den studerende i projektarbejdet kan anvende centrale teorier og metoder inden for studieretningen. Derudover skal bachelorprojektet inddrage empirisk materiale i løsningen af projektets konkrete problemstilling.

Mål for læringsudbyttet

Målene for læringsudbyttet er de samme som for den valgte studieretning. Endvidere gælder nedenstående mål for bachelorprojektet.

Viden

Den studerende

- har viden om relevant teori inden for projektets problemstilling
- har nøje kendskab til projektarbejdets faser og metoder
- kan selvstændigt reflektere over betydningen af metodevalg og valg af projektdesign
- kan selvstændigt reflektere over relevansen af de forskellige teorier

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende relevante metoder og redskaber til søgning, indsamling og analyse af informationer
- kan begrunde projektets valg af teorier, metoder m.m.

- kan arbejde selvstændigt videnskabeligt og kritisk efter de ideale retningslinjer om objektivitet og dokumentationskrav
- kan selvstændigt formidle projektarbejdet effektivt og præcist

Kompetencer

Den studerende

- skal dokumentere en udvikling i viden og færdigheder inden for det valgte emne

Prøveformer og bedømmelse

Læringsudbyttet udprøves efter 7. semester: Skriftligt projekt med mundtlig fremlæggelse. Bedømmelsen sker ved ekstern censur efter 7-trins-skalaen.