



VIA University
College

VIA ERGOTERAPEUTUDDANNELSEN, AARHUS

Uddannelsens forvaltning af studieordningen

Lokalt tillæg til studieordningen i

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i ergoterapi, nr. 832

Version 2.7., november 2016

Indholdsfortegnelse

1	Indhold.....	4
2	Studieformer.....	4
3	Toning i uddannelsesforløbet.....	5
4	Udvidet bachelorforløb	7
5	Pædagogiske værdier	8
5.1	Anerkendelse.....	8
5.2	Ansvarlighed	9
5.3	Faglighed.....	9
5.4	Fleksibilitet.....	9
5.5	Respekt	9
5.6	Samarbejde.....	9
6	Informationsteknologi.....	9
7	Rækkefølgen af modulerne	10
8	Tværfprofessionelt modul	11
9	Klinisk undervisning.....	11
9.1	Fordeling af pladser i klinisk undervisning	12
9.2	Den kliniske undervisnings tilrettelæggelse.....	12
9.3	Samarbejde mellem studerende, kliniske vejledere og undervisere	13
9.4	Procedure for godkendelse af kliniske undervisningssteder.....	13
9.5	Procedurer for evaluering og kvalitetssikring af den kliniske undervisning.....	14
10	Internationalisering	15
10.1	Internationalisation at Home	15
10.2	Internationale uddannelsesmuligheder	16
11	Prøver og bedømmelser	17
11.1	Forudsætninger for deltagelse i prøver.....	18
11.2	Manglende opfyldelse af prøveforudsætninger.....	18
11.3	Retningslinjer for prøver/eksamen	18
11.4	For studerende der er tildelt merit ved skriftlige prøver	19
11.5	Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver	19
11.6	Offentliggørelse af skriftlige prøver.....	21
11.7	Særlige prøvevilkår	21
11.8	Reprøver	22

11.9	Klager i forhold til prøver og eksamen	23
11.10	Særligt om klager over bacheloreksamen	24
11.11	Ved ny bedømmelse eller ny prøve.....	24
11.12	Særligt om ny bedømmelse.....	24
11.13	Opgaver stillet af ministeriet	25
11.14	Anke af afgørelsen	25
11.15	Retlige spørgsmål	27
11.16	Prøveformer	27
12	Deltagelsespligt og mødepligt	28
12.1	Teoretiske uddannelsesperioder	28
12.2	Kliniske uddannelsesperioder.....	29
12.3	Eventuelt fravær i kliniske uddannelsesperioder	29
13	Studieaktivitet	30
14	Merit (Fritagelse)	32
15	Udmeldelse.....	33
16	Bilag	34

1 Indhold

Ergoterapiens unikke bidrag til det sundhedsfaglige professionsfelt er en opfattelse af mennesket som værende aktivt og eksperimenterende. Gennem aktivitet udvikler mennesker sig i samspil med omgivelserne. Ergoterapi bygger på, at der er sammenhæng mellem de aktiviteter, der udføres og oplevelsen af sundhed. Problemer med helbredet kan give aktivitetsbegrænsninger, og uhensigtsmæssig udførelse af aktiviteter kan give helbredsproblemer. Det er disse sammenhænge, der er udgangspunkt for professionsbacheloruddannelsen i ergoterapi. Ergoterapeuter kan ved tilpasning af aktiviteter og omgivelser bidrage til at forebygge skader og til at fremme sundhed.

På baggrund af denne opfattelse er målet med studiet, at studerende lærer at arbejde selvstændigt og at samarbejde, samt at forstå sammenhænge mellem helbred, miljø og samfund, og hvad der henholdsvis hæmmer og fremmer menneskelig aktivitet.

2 Studieformer

VIA Ergoterapeutuddannelsens studieformer understøtter studerendes udvikling af kompetencer inden for læring, selvstændighed og samarbejde, således at de udvikler evner til at håndtere nye komplekse situationer.

Indholdet i uddannelsen omfatter teoretisk viden og erfaringsbaseret viden. Derfor integreres teori og praksis i hele uddannelsen, hvilket afspejles i valg af undervisningsmetoder og studieformer.

Studiet tilrettelægges således, at de studerende arbejder både individuelt og i grupper, samt tilegner sig erfaringer med både mundtlig og skriftlig fremstilling.

De studerende skal have indflydelse på og føle medansvar for egen studiesituation og for den faglige og personlige udvikling. Dette indebærer aktiv deltagelse i hele studieforløbet med stillingtagen til såvel faglige, pædagogiske som personlige udfordringer.

Uddannelsen af ergoterapeuter forudsætter en læreproces, der er præget af vekselvirkning mellem teoretisk og erfaringsmæssig vidensbearbejdning. Derfor anvendes studieformer, som bidrager til, at de studerende anvender teori i klinisk undervisning og bearbejder erfaringsbaseret viden fra klinisk undervisning gennem refleksion og analyse, således at enkelterfaringer indgår i forhold til en større helhed.

Viden og teknikker til indhentning, kritisk udvælgelse, bearbejdning, strukturering og formidling af information er vigtige for at gennemføre studiet og for professionsudøvelsen. Studerende udvikler disse færdigheder og kompetencer bl.a. i forbindelse med portfolio, projektarbejde, brug af IT og bibliotek.

3 Toning i uddannelsesforløbet

På VIA Ergoterapeutuddannelsen i Aarhus har de studerende mulighed for at tone deres uddannelse til ergoterapeut.

Ved toning forstås, at de studerende på forskellige tidspunkter i VIA Ergoterapeutuddannelsen, vælger emner eller forløb i forhold til hvilken jobprofil, de gerne vil opbygge.

Inden for de følgende kategorier har de studerende mulighed for at tone deres uddannelse:

Praksis

Modul 13 – valgfag

Modul 13 er et valgm modul, hvor de studerende vælger et individuelt tilrettelagt forløb på samlet 6 uger. De kan vælge mellem de udbudte valgfag på samtlige Professionshøjskoler i Danmark, eller kan tilrettelægge deres eget forløb enten i Danmark eller i udlandet.

Professionen

Modul 5

Modul 5 er et tværprofessionelt modul, hvor de studerende arbejder sammen med studerende fra andre professionsuddannelser. I forbindelse med løsning af en problemorienteret opgave vælger de emne sammen med deres gruppe.

Portfolioarbejder

I forbindelse med udarbejdelse af portfolioarbejder, har de studerende mulighed for at sætte fokus på deres interesseområder. Nogle portfolioarbejder skal løses ud fra en given problemstilling.

Projektforløb

I forbindelse med projektforløb vælger de studerende, sammen med medstuderende, problemformulering og den faglige tilgang til problemformulering.

Organisation

De studerende har mulighed for at styrke deres organisatoriske, administrative og politiske evner i forbindelse med studenters politisk arbejde. Som medlem af De Studerendes Råd, Tutorordning, Festudvalg og forskellige uddannelsesrelaterede råd, har de en aktiv indflydelse på studiemiljø samt et øget samarbejde med studerende på tværs af holdene.

Internationalt

VIA Ergoterapeutuddannelsen har et tæt samarbejde med ergoterapeutuddannelser i Europa, Australien og Canada.

Ønsker de studerende en international toning af deres uddannelse er der mulighed for at deltage i valgfag med henblik på formidling på ENOTHE (Europæisk netværk af ergoterapeutuddannelser) konference et sted i Europa. De kan vælge at studere, i en kortere eller længere periode, på et af de uddannelsessteder, som vi har aftaler med.

Akademisk spor

Underviserne på VIA Ergoterapeutuddannelsen deltager i udviklingsarbejde, både tvær- og monoprofessionelt. Nogle af projekterne foregår i samarbejde med praksis.

De studerende har på forskellige tidspunkter i uddannelsen mulighed for at deltage i dele af disse projekter. Deltagelse er på forskellige niveauer afhængig af projektets indhold. I modul 14 vælger de studerende emne for bachelorprojekt ud fra deres faglige interesse. Valget af emne forgår i samarbejde med medstuderende.

4 Udvidet bachelorforløb

På VIA Ergoterapeutuddannelsen er det muligt for de studerende at indgå i et udvidet forløb i forbindelse med udarbejdelse af bachelorprojekt.

Bachelorprojektet udarbejdes på modul 14, som har en varighed på 14 uger. Såfremt det er af særlig faglig og/eller metodisk relevans for bachelorprojektet at forlænge tidsrummet for tilvejebringelse af data, er det imidlertid muligt for en gruppe studerende at ansøge om dispensation til at indgå i et udvidet forløb.

I et udvidet forløb har de studerende mulighed for at påbegynde projektet tidligere end på modul 14 og der bliver tilknyttet en vejleder tidligere i forløbet, med 4 ekstra vejledningstimer. Dette forkorter ikke det egentlige bachelorforløb på modul 14, og eksamen tages samtidig med resten af holdet. Det udvidede forløb kan tidligst starte i løbet af modul 12.

Det udvidede bachelorforløb er et særligt fagligt tilbud som kræver, at de studerende, der overvejer denne mulighed, tydeligt kan redegøre for, og begrunde, de forhold som gør den længere tidshorisont vigtig for at sikre kvalitet i bachelorprojektet.

Studerende, som ønsker at være en del af det udvidede forløb, sender en ansøgning til uddannelsesleder Line Folsgaard Petersen. Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af formålet

med projektet og en kort redegørelse for, hvorfor det er fagligt og/eller metodisk relevant for projektet at påbegynde det før modul 14

Ansøgningen skal fremsendes senest 3 uger før forløbet søges påbegyndt. De studerende meddeles normalt om deres ønske kan imødekommes senest 14 dage før forløbet søges påbegyndt.

5 Pædagogiske værdier

VIA Ergoterapeutuddannelsen er pædagogisk tilrettelagt, således at undervisning og vejledning stimulerer den studerende til selvstændig læring med underviseren som vejleder.

For at opnå et samspil mellem det faglige indhold og udviklingen af studerendes personlige kompetencer gennemføres undervisning og vejledning i overensstemmelse med uddannelsens pædagogiske værdier.

De pædagogiske værdier, der værdsættes på VIA Ergoterapeutuddannelsen, er:

- Anerkendelse
- Ansvarlighed
- Faglighed
- Flexibilitet
- Respekt
- Samarbejde

5.1 Anerkendelse

Underviserne anerkender de studerende, og undervisning og vejledning afspejler at forskellighed er en styrke.

5.2 Ansvarlighed

Undervisning og vejledning stiller realistiske krav til de studerende, så de har mulighed for at være ansvarlige for det faglige produkt samt socialt ansvarlige over for hinanden.

5.3 Faglighed

Undervisning og vejledning planlægges, så sammenhæng mellem teori og praksis fremmes, og fokus er på faget ergoterapi. De studerende lærer at argumentere fagligt og anvende fagets terminologi.

5.4 Flexibilitet

Undervisning og vejledning tilrettelægges, således at de studerende oplever, at en sag kan ansues fra flere sider eller perspektiver. Opgaver planlægges, så studerende får mulighed for at arbejde sammen i forskellige grupper.

5.5 Respekt

Studerende respekteres som personer med individuelle ønsker, behov og vilkår.

5.6 Samarbejde

Undervisning og vejledning tilrettelægges så de studerende kan etablere relationer indbyrdes og har mulighed for at samarbejde om faglige emner med skiftende partnere.

6 Informationsteknologi

Informationsteknologi (it) er både redskab og mål for undervisningen. Undervisning i og om it handler om at skabe sammenhænge for de studerende i uddannelsesforløbet såvel som i et mere alment perspektiv.

De studerende opnår viden om anvendelsen af it samt inddrager forståelses- og refleksionskompetencer for at sikre, at it kan anvendes på forskellige niveauer.

De studerende udvikler kompetencer indenfor it i forbindelse med brugen af Studienet og multimedier. De har således fleksible muligheder for at hente informationer i det tempo og den rækkefølge, de ønsker.

It anvendes til information, kommunikation og læring i form af tre forskellige læreprocesser.

- Instrumentelle læreprocesser, der knytter sig til at søge i lagrede informationer, f.eks. at søge litteratur i forskellige databaser.
- Kollektiv-sociale læreprocesser, hvor det drejer sig om at etablere elektronisk formidlede møder, f.eks. præsentationsmøder og diskussionsmøder.
- Produktive læreprocesser, der knytter sig til at fremstille produkter; f.eks. portfolioarbejder og rapporter.

7 Rækkefølgen af modulerne

De enkelte moduler afholdes i den rækkefølge, som er beskrevet i bekendtgørelsen, dog med undtagelse af modul 7 og modul 8, hvor der byttes rundt på rækkefølgen.

Det vil sige, at rækkefølgen på uddannelsens moduler ser ud på følgende måde:

Modul 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 7, 9, 10, 11, 12, 13 og 14

8 Tværprofessionelt modul

Modul 5: Tværprofessionel virksomhed. Klinisk undervisning III

Hele modulet er bygget op med udgangspunkt i kreative, innovative og entreprenelle teorier og metoder.

Modulet består af 3 elementer:

- 4 uger på VIA Ergoterapeutuddannelsen i Aarhus med fokus på gruppearbejde og forelæsninger.
- 3 uger i samarbejde med andre professionsuddannelser med forelæsninger og projektarbejde i tværprofessionelle grupper.
- 3 uger på VIA Ergoterapeutuddannelsen i Aarhus med fokus på teoretisk undervisning og klinisk undervisning.

I alle 3 elementer vil der være skriftlige arbejder og forskellige former for mundtlige fremlæggelser.

Modulet afsluttes med en mundtlig individuel intern teoretisk prøve som bedømmes efter 7 trins-skalaen på VIA Ergoterapeutuddannelsen i Aarhus

9 Klinisk undervisning

Uddannelsesinstitutionen og de kliniske undervisningssteder samarbejder om rammer og vilkår for den studerendes læring samt sammenhængen mellem teoretisk og klinisk uddannelse i overensstemmelse med den viden, de færdigheder og kompetencer, den studerende skal opnå i uddannelsen (Kilde: Studieordning til BEK nr. 832).

9.1 Fordeling af pladser i klinisk undervisning

Fordelingen af kliniske undervisningspladser på modul 1, 3, 6, 9 og 12 foregår i praktikportalen, som kan tilgås fra Studienet. Er der tale om førfordeling se Bilag 2 "Retningslinjer for førfordeling af kliniske undervisningspladser".

9.2 Den kliniske undervisnings tilrettelæggelse

Parterne har indgået aftaler om at (Kilde: Studieordning til BEK nr. 832):

- relevante instanser på undervisningsstedet er informeret om de studerendes forudsætninger og formål for den kliniske undervisningsperiode.
- den kliniske underviser deltager i forventningssamtale med den studerende i løbet af den første uge af den kliniske undervisning.
- den studerende indgår i selvstændige arbejdsopgaver i forbindelse med undervisningsstedets patienter, brugere m.v.
- den kliniske underviser følger den studerende minimum en arbejdsdag i løbet af et kortere forløb (3. modul), og minimum to dage i løbet af længere forløb (6., 9. og 12. modul).
- undervisningsstedet løbende tilbyder vejledning i forhold til læringsudbytte, minimum en time ugentlig uforstyrret vejledning.
- undervisningsstedet tilbyder undervisning til den enkelte studerende svarende til to timer om ugen.
- den kliniske underviser ugentligt tilbyder evaluering med den enkelte studerende svarende til minimum ½ time.
- den studerende ved fravær af den kliniske underviser i mere end 10 % af den planlagte kliniske undervisningsperiode, er sikret kontakt til en anden person på undervisningsstedet. Hvis ikke andet er aftalt på det kliniske undervisningssted, falder ansvaret for den studerende på den kliniske undervisers nærmeste leder.
- den kliniske underviser sammen med den studerende udfylder *Individuel studieplan for klinisk undervisning* samt gennemfører en afsluttende evaluering.

9.3 Samarbejde mellem studerende, kliniske vejledere og undervisere

Parterne har indgået aftaler om at (Kilde: Studieordning til BEK nr. 832):

- blive hørings- og samarbejdspartner omkring VIA Ergoterapeutuddannelsens udvikling og indhold på grunduddannelsesniveau og omkring udvikling og indhold i efteruddannelsesstilbud.
- blive inddraget som samarbejdspartner for uddannelsen og for VIA University College omkring projekter, som kan involvere studerende, lærere og det kliniske undervisningssted. Her tænkes især på bachelorprojektet, men også på projekter med ekstern finansiering.
- få kontakt til studerende, som kan inspirere stedet med nye faglige input.
- studerende kan give dynamik og inspiration i en medarbejdergruppe, og i øvrigt kan være fremtidige medarbejdere.

9.4 Procedure for godkendelse af kliniske undervisningssteder

Parterne har indgået aftaler om (Kilde: Studieordning til BEK nr. 832):

Godkendelse af et klinisk undervisningssted er skriftlig og er gældende for 3 år. En godkendelse kan undtagelsesvis være betinget med henblik på, at det kliniske undervisningssted indenfor en nærmere afgrænset periode skal indfri godkendelseskravene.

Det kliniske undervisningssted kan opfylde kravene til klinisk undervisning i et eller flere af følgende moduler: 1, 3, 6, 9 og 12. Hvert klinisk undervisningssted anfører, hvilke kliniske undervisningsperioder man har / kan tilbyde på det pågældende sted, og hvor mange studerende man kan tage.

Aftalerne om godkendelse er i følge *Bekendtgørelsen for uddannelsen til professionsbachelor i ergoterapi, nr. 832 af 15. august 2008* en beskrivelse af de organisatoriske og ledelsesmæssige forhold, de ergoterapifaglige forhold og de uddannelsesmæssige forhold.

Hvert sted udfylder en ansøgning ud fra visse fastsatte retningslinjer. Disse godkendes af uddannelseslederen, klinisk koordinator og faglig relevant medarbejderrepræsentant.

9.5 Procedurer for evaluering og kvalitetssikring af den kliniske undervisning

Parterne har indgået aftaler om at (Kilde: Studieordning til BEK nr. 832):

Evaluering

- der ud fra indholdet i de relevante moduler udformes målbeskrivelse til alle kliniske undervisningsperioder senest tre måneder efter kontraktens underskrivelse, og at disse evalueres én gang årligt.
- leder og den kliniske underviser deltager aktivt i samarbejdet med uddannelsen herunder deltager i ét årligt ledermøde, en årlig statusdrøftelse, to årlige temadage og to årlige møder mellem kliniske undervisere og lærere.

Kvalitetssikring

Formålet med kvalitetssikringen er, at der udveksles erfaringer mellem undervisning og klinisk praksis og at de to områder inspirerer hinanden til forsat faglig udvikling. Ligeledes er formålet at sikre sammenhæng mellem teori og praksis. Det vil sige at:

- der udarbejdes en generel studieplan for klinisk undervisning, som beskriver, studenteruafhængigt, et klinisk undervisningsforløb på det pågældende sted, for det konkrete modul. Den generelle studieplan udarbejdes af det kliniske undervisningssted ud fra en foruddefineret skabelon og godkendes af uddannelsesinstitutionen.
- der tilrettelægges en individuel studieplan for den studerende med udgangspunkt i uddannelsesbekendtgørelsen, studieordningen, modulbeskrivelsen samt den generelle stu-

dieplan. Den individuelle studieplan udarbejdes af uddannelsesinstitutionen i samarbejde med den studerende og det kliniske undervisningssted.

- der afholdes fire årlige møder i Studierådet på VIA Ergoterapeutuddannelsen med deltagelse fra uddannelsen, praksisfeltet og studerende
- der afholdes to årlige møder på VIA Ergoterapeutuddannelsen med deltagelse af kliniske undervisere, ergoterapiundervisere og uddannelseslederen.
- der afholdes to årlige temadage på VIA Ergoterapeutuddannelsen med deltagelse af kliniske undervisere, ergoterapiundervisere og uddannelsesleder.
- der afholdes et årligt møde på VIA Ergoterapeutuddannelsen med deltagelse af ledere fra de kliniske undervisningssteder og uddannelseslederen.
- Klinisk prøve i modul 6 og 9 afholdes med deltagelse af henholdsvis fagrelevante ergoterapiundervisere eller censorer fra censorkorpset.

10 Internationalisering

Formålet med internationaliseringen er, at de studerende erhverver interkulturelle og internationale kompetencer både i den daglige undervisning på VIA Ergoterapeutuddannelsen, på tværs af sundhedsuddannelserne nationalt eller på en anerkendt uddannelsesinstitution i udlandet.

10.1 Internationalisation at Home

I den daglige undervisning på VIA Ergoterapeutuddannelsen inddrages international viden og internationale perspektiver på ergoterapi, ligesom de studerendes sproglige kompetencer styrkes gennem søgning og læsning af engelsksproget faglitteratur og forskningsartikler.

Internationale udvekslingsstuderende deltager i et vist omfang i undervisningen – dette udnyttes til at drage paralleller mellem ergoterapeutisk teori og praksis i Danmark og det aktuelle land. Når der i perioder modtages internationale studerende uden danskkundskaber, kan der

blive tale om at hele holdet undervises på engelsk. Danske og ikke danske studerende kan komme i klinisk undervisning sammen.

Endvidere tilstræbes lejlighedsvis forelæsninger ved udenlandske gæsteundervisere, for eksempel undervisere fra uddannelsens samarbejdsinstitutioner, der er på besøg i forbindelse med lærerudveksling.

VIA Ergoterapeutuddannelsen er medlem af World Federation of Occupational Therapists (WFOT), Council of Occupational Therapists for the European Countries (COTEC) samt The European Network of Occupational Therapy in Higher Education (ENOTHE) og deltager i internationale kongresser, møder og uddannelsesudvikling. Uddannelsen støtter studerendes deltagelse, så de kan få indblik i internationale udviklingstendenser indenfor faget og få kontakt til studerende og ergoterapeuter fra andre lande. De høstede erfaringer skal herefter viderebringes til uddannelsens øvrige studerende.

VIA Ergoterapeutuddannelsen støtter sine ansatte undervisere i at tage på international lærerudveksling hos uddannelsens samarbejdsinstitutioner.

10.2 Internationale uddannelsesmuligheder

VIA Ergoterapeutuddannelsen ønsker at fremme studerendes muligheder for at gennemføre en eller flere dele af deres uddannelse på uddannelsesinstitutioner i Norden, det øvrige Europa samt resten af verden. En udvekslingsperiode kan indeholde både teoretisk og klinisk undervisning.

Det sikres, at udvekslingen tilrettelægges, så den ikke forlænger den studerendes normerede studietid. Der samarbejdes derfor udelukkende med ergoterapeutuddannelser i lande, hvis uddannelse er godkendt af WFOT, og såvel teoretiske som kliniske undervisningsforløb skal ske i disse uddannelsers regi. Herved sikres såvel fagligt niveau som indhold. Udveksling indenfor Norden og det øvrige Europa foregår med et antal faste samarbejdspartnere, hvilket sikrer en

rational arbejdsgang samt mulighed for erfaringsopsamling og kvalitetsudvikling. Der tilstræbes udvikling af lignende relationer til ergoterapeutuddannelser andre steder i verden.

Nærmere procedurer for tilrettelæggelse og gennemførelse af udveksling følger overordnede retningslinjer fra Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser samt politikker og arbejdsgange udstukket af VIA University College. Tidsfrister og konkret arbejdsgang i forbindelse med ansøgning beskrives på uddannelsens studienet.

Udveksling kan først foregå efter tilfredsstillende gennemførelse af uddannelsens første fire moduler. For den studerende, der ansøger om at komme på udveksling, sker der en individuel faglig vurdering af, hvor på uddannelsen det vil være mest hensigtsmæssigt, samt af hvordan der sikres, at de uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, i tilstrækkelig grad bidrager til opnåelse af det samlede læringsudbytte. Læringsudbyttet ved udveksling skal niveausættes i forhold til det/de moduler, der udveksles i.

Der tilstræbes fleksibilitet med hensyn til undervisnings- og eksamensperioder; der kan blive tale om merit for prøver og eksamener taget i udlandet og/eller et ændret eksamenstidspunkt for den enkelte studerende.

11 Prøver og bedømmelser

I slutningen af hvert modul foretages der en bedømmelse af den studerendes læringsudbytte. Der foretages en bedømmelse ved enten en ekstern prøve eller en intern prøve.

Eksterne prøver bedømmes af eksaminatorer og censorer, hvor censorer er beskikket af Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser.

Interne prøver bedømmes af mindst én eksaminator fra uddannelsesinstitutionen.

11.1 Forudsætninger for deltagelse i prøver

Den studerende skal opfylde nogle forudsætninger, som er tilpasset det enkelte modul. Det drejer sig om nærmere beskrevet portfolio-arbejde i de enkelte moduler.

I de kliniske prøver er det desuden en forudsætning, at den studerende har opfyldt deltagelsespligten, som beskrevet her i Uddannelsens forvaltning af studieordningen samt udvist den studieaktivitet, der er beskrevet i den studerendes individuelle studieplan for klinisk undervisning.

11.2 Manglende opfyldelse af prøveforudsætninger

Hvis den studerende ikke opfylder de fastsatte prøveforudsætninger, skal den studerende kontakte studievejleder. En evt. dispensationsansøgning skal være skriftlig, begrundet og sendes til uddannelseslederen. Denne træffer herefter en afgørelse på baggrund af den konkrete ansøgning. Får den studerende afslag på sin ansøgning, medfører dette automatisk et brugt prøveforsøg jf. eksamensbekendtgørelsen.

Prøverne på modul 1, 2, 3 og 4 skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår.

Alle prøver fra de første tre studieår skal være bestået, før den studerende kan afslutte bachelorprojektet.

11.3 Retningslinjer for prøver/eksamen

Der henvises til Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (BEK nr. 1519 af 16/12/2013), studieordningen (bilag 2 i BEK. nr. 832 af 13/08/2012), dette lokale tillæg til studieordningen samt eksamensreglementet for VIA Ergoterapeutuddannelsen i Aarhus.

Når en studerende begynder på et uddannelseselement, *tilmeldes* vedkommende samtidig til de tilhørende prøver.

En forudsætning for at deltage i prøven er, at prøveforudsætningerne for det pågældende modul er opfyldt.

Der bruges et prøveforsøg ved tilmeldingen til en prøve, medmindre den studerende kan dokumentere at have været syg eller på barsel.

Den studerende kan deltage i den samme prøve tre gange. Beståede prøver kan ikke tages om.

Prøver aflægges på dansk (norsk og svensk), men kan også være på fremmedsprog, hvis prøvens formål er at dokumentere færdigheder i dette. Hvor forholdene gør det muligt, kan institutionen tillade en eksaminand at aflægge prøve på et fremmedsprog.

Regler for sygeprøve er de samme som for den ordinære prøve.

Ved bedømmelse af professionsbachelorprojektet skal der, udover det faglige indhold, også lægges vægt på eksaminandens formulerings- og staveevne.

Ved øvrige prøver vægtes formulerings- og staveevne i det omfang teksten giver anledning til meningsforstyrrelser.

11.4 For studerende der er tildelt merit ved skriftlige prøver

Såfremt skriftlige modulprøver rummer spørgsmål inden for de fag, der er givet merit for, vil prøvens omfang og prøvens varighed være reduceret. I hvilken grad vil fremgå af opgaveformuleringen til den pågældende modulprøve.

11.5 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver

Snyd

Som eksamenssnyd efter eksamensbekendtgørelsens § 19 regnes det forhold, at en studerende, under en prøve, skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af prøven eller benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler.

Bliver VIA Ergoterapeutuddannelsen i Aarhus opmærksomme på tilfælde af eksamenssnyd under en igangværende prøve, bortvises den pågældende studerende fra prøven. Bekræftes forholdet anses den studerende for at have forbrugt et prøveforsøg.

Er prøven bedømt før det kan bekræftes, at der har været tale om eksamenssnyd, bortfalder bedømmelsen, såfremt forholdet bekræftes.

I særlige tilfælde vil VIA Ergoterapeutuddannelsen i Aarhus kunne se bort fra forhold, som anses for eksamenssnyd, såfremt den uretmæssig hjælp ikke har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen.

Plagiering

Ved plagiering forstås, at en studerende ved en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning.

Bliver VIA Ergoterapeutuddannelsen i Aarhus opmærksomme på tilfælde af plagiering under en igangværende prøve, bortvises den pågældende studerende fra prøven. Bekræftes forholdet anses den studerende for at have forbrugt et prøveforsøg.

Er prøven bedømt før det kan bekræftes, at der har været tale om plagiering, bortfalder bedømmelsen, såfremt forholdet bekræftes.

I særlige tilfælde vil VIA Ergoterapeutuddannelsen i Aarhus kunne se bort fra forhold, som anses for plagiering, såfremt det plagierede ikke har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen.

Forstyrrende adfærd

Udviser en studerende, under en prøve, forstyrrende adfærd, kan VIA Ergoterapeutuddannelsen i Aarhus bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver VIA Ergoterapeutuddannelsen i Aarhus dog først en advarsel.

Bortvises en studerende fra en prøve på grund af forstyrrende adfærd anses den studerende for at have brugt et prøvoforsøg.

Skærpende omstændigheder

Sker eksamenssnyd, plagiering eller forstyrrende adfærd under skærpende omstændigheder, kan VIA Ergoterapeutuddannelsen i Aarhus bortvise den studerende i en periode. Med midlertidig bortvisning gives samtidig skriftlig advarsel om, at gentagelsestilfælde kan føre til varig bortvisning og udskrivning af VIA Ergoterapeutuddannelsen i Aarhus.

11.6 Offentliggørelse af skriftlige prøver

Resultatet af skriftlige prøver vil foreligge senest 4 uger efter prøvens afholdelse. Ved prøver op til sommerferien, vil resultatet dog først foreligge 1 uge før studiestart. Resultaterne kan findes på studienet under "mitVIA".

11.7 Særlige prøvevilkår

Studerende, der opfylder betingelserne herfor, kan tilbydes særlige prøvevilkår efter eksamensbekendtgørelsen og lov om specialpædagogisk støtte ved videregående uddannelser.

Der kan gives dispensation for den fastsatte tid til prøver eller tilladelse til anvendelse af særlige hjælpemidler.

Studerende, der pga. andet modersmål end dansk eller funktionsnedsættelse har behov for ekstra tid eller særlige hjælpemidler i forbindelse med prøver, kan søge om dispensation fra de gældende retningslinjer for prøver/eksamen.

Der kan også være tale om ordblindhed, stammen eller andre forhold, der kan påvirke prøveforløbet, og udløse dispensation.

Den studerende er selv ansvarlig for at søge om dispensation. En skriftlig ansøgning sendes til studievejleder/studieadministrativ medarbejder i så god tid, at sagen kan være færdigbehandlet

inden afholdelse af prøven. Ansøgningen skal indeholde en præcis beskrivelse af, hvad dispensationen skal omfatte.

Ansøgningen skal, hvis det drejer sig om sygdom eller funktionsnedsættelse, være bilagt dokumentation i form af lægeerklæring, erklæring fra Rådgivnings- og Støttecentret eller andet, der beskriver baggrunden for dispensationsansøgningen. Hvis der alene er tale om sprogproblemer, kræves ikke yderligere dokumentation. Der kan evt. vedlægges en udtalelse fra underviser, der har undervist den studerende.

Dispensationen kan omfatte:

- Tid, f.eks. et antal minutter eller timer ekstra (se nedenfor)
- Hjælpemidler, f.eks. særlige ordbøger (se nedenfor)
- Brug af computer (se nedenfor)

En kombination af ekstra tid og computer kan ligeledes forekomme.

En evt. dispensation vil ikke fremgå af eksamensbeviset.

På baggrund af en ansøgning foretager uddannelsesleder, studievejleder og IT-administrator en vurdering af ønsker om at kunne anvende computer og dertil hørende IT-hjælpemidler til eksamen/prøve.

11.8 Reprøver

Hvis en prøve er vurderet ikke-bestået, tilbydes den studerende en reprøve. Reprøve arrangeres senest i forbindelse med næste ordinære prøve.

11.9 Klager i forhold til prøver og eksamen

Der kan i henhold til eksamensbekendtgørelsen¹ klages over et af følgende forhold:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgave og i forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Klagen skal være skriftlig og fagligt begrundet, og indgives individuelt af den studerende senest 2 uger² efter, at bedømmelsen er bekendtgjort på sædvanlig måde (kan uddybes af den enkelte uddannelse).

Klagen sendes til uddannelseslederen, som herefter vil behandle klagen. Den studerende har, efter anmodning, krav på at få udleveret en kopi af den stillede opgave og en kopi af opgavebesvarelsen, hvis der er tale om en skriftelig prøve.³ Som udgangspunkt forelægger uddannelseslederen klagen for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor. Bedømmerne har 2 uger til at komme med en faglig udtalelse til klagerens spørgsmål. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne, og har en frist på 1 uge til at afgive kommentarer.

På baggrund af udtalelserne og kommentarerne afgør uddannelseslederen klagen. Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet og kan have et af følgende udfald:

- tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
- tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- at klageren ikke får medhold i klagen

Bedømmerne skal være enige, hvis uddannelseslederens afgørelse er, at klageren ikke får medhold.⁴ Så snart der er truffet en afgørelse, skal den studerende og bedømmerne meddeles her-

¹ Bekendtgørelse nr. 1519 af 16/12 2013 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

² 2 uger svarer til 14 kalenderdage.

³ Eksamensbekendtgørelsens § 40, stk. 3

⁴ Eksamensbekendtgørelsens § 44, stk. 2

om. Resultater af afgørelsen i ny bedømmelse eller ny prøve, skal den studerende informeres om, at dette kan resultere i en lavere karakter.⁵

11.10 Særligt om klager over bacheloreksamen

Bacheloreksamen er en kombineret mundtlig og skriftlig eksamen, og der kan derfor ikke tilbydes en ny bedømmelse, som ved en skriftlig prøve. Det vil derfor bero på en individuel vurdering om en klage kan resultere i tilbud om ny prøve og om hele eller dele af bachelorprojektet skal omskrives

11.11 Ved ny bedømmelse eller ny prøve

Tilbud om ny bedømmelse eller ny prøve skal accepteres senest 2 uger efter, at meddelelse om afgørelsen er afgivet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden fristens udløb, gennemføres der ikke en ny bedømmelse eller ny prøve.

Ny bedømmelse eller ny prøve skal finde sted snarest muligt. Er der udstedt et eksamensbevis, skal uddannelsesinstitutionen inddrage eksamensbeviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt eksamensbevis.⁶ Ved ny bedømmelse og ny prøve påsættes nye bedømmere.

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller ny prøve, gælder beslutningen alle eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

11.12 Særligt om ny bedømmelse

Ved ny bedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med den studerendes bemærkninger hertil samt institutionens, henholdsvis Styrelsens, afgørelse. Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionens

⁵ Eksamensbekendtgørelsens § 44, stk. 3

⁶ Eksamensbekendtgørelsens § 45, stk. 1.

nen resultatet af den nye bedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Uddannelsesinstitutionen giver den studerende meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen.

11.13 Opgaver stillet af ministeriet

Hvis den studerende klager over prøvegrundlaget for opgaver stillet af Styrelsen for Videregående uddannelse og Uddannelsesstøtte, videresender uddannelsesinstitutionen straks klagen, sammen med institutionens udtalelser til styrelsen. Styrelsen træffer afgørelse om i hvilket omfang, den studerende skal tilbydes omprøve.

11.14 Anke af afgørelsen

Hvis den studerende er uenig i uddannelsesinstitutionens faglige afgørelse, kan denne ankes senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med afgørelsen. Anken skal være skriftlig og begrundet og sendes til uddannelseslederen, som herefter nedsætter et ankenævn.

Særligt om ankenævnet⁷

Uddannelseslederen nedsætter et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke. Der kan nedsættes permanente ankenævne. Uddannelsesinstitutionen afholder udgiften til ankenævnet. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet.

Om udvælgelsen:

- Censorformanden for Censorkorpset, udpeger de to censorer. Censorformanden udpeger en af censorerne som formand for nævnet. Censorformanden kan udpege sig selv som censor eller som formand.
- Uddannelsesinstitutionen udpeger den eksaminationsberettigede lærer og den studerende.

⁷ Eksamensbekendtgørelsens § 47 – 50

Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

For at ankenævnet kan være beslutningsdygtigt, skal alle nævnets medlemmer deltage i nævnets drøftelse og alle sagens akter være fremsendt til alle medlemmer. Drøftelsen kan foregå skriftligt, herunder elektronisk, hvis der er enighed blandt nævnets medlemmer om skriftlig behandling. Kan der ikke opnås enighed i ankenævnet, afsluttes drøftelsen ved et møde, hvor alle nævnets medlemmer skal være til stede.

Afsluttes drøftelsen med afstemning, og der er stemmelighed, er formandens stemme udslagsgivende. Bliver ankenævnet i forbindelse med behandlingen af anke opmærksom på fejl og mangler ved en prøve, orienteres uddannelsesinstitutionen herom, og uddannelsesinstitutionen træffer afgørelse om udbedring af fejl og mangler efter reglerne i eksamensbekendtgørelsens kapitel 9.⁸

Ankenævnets afgørelse

Ankenævnet træffer afgørelse på baggrund af det materiale, der lå til grund for uddannelsesinstitutionens oprindelige afgørelse.⁹ Afgørelsen fra ankenævnet skal være skriftlig og begrundet, og kan resultere i et af følgende udfald:

- tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
- tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- at klageren ikke får medhold i klagen

Ankenævnets afgørelse meddeles uddannelseslederen snarest muligt. Ved vintereksamen senest 2 måneder og ved sommereksamen senest 3 måneder efter, at anken er indgivet til lederen.

⁸ Eksamensbekendtgørelsens § 48

⁹ Eksamensbekendtgørelsens § 49

Kan anken ikke behandles inden for fristen, skal uddannelsesinstitutionen meddele klageren herom hurtigst muligt. Meddelelsen skal være begrundet og indeholde oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet. Når afgørelsen er truffet, giver uddannelseslederen hurtigst muligt den studerende meddelelse herom, og bedømmerne modtager en kopi af afgørelsen.

Går afgørelsen ud på tilbud om ny bedømmelse eller ny prøve, skal den studerende informeres om, at den nye bedømmelse eller nye prøve kan resultere i en lavere karakter. Ny prøve og Ny bedømmelse sker efter reglerne i afsnittet "Ved ny prøve og ny bedømmelse".

Ankenævnets faglige afgørelse af sagen kan herefter ikke ankes yderligere.

11.15 Retlige spørgsmål¹⁰

Den studerende kan altid klage over retlige spørgsmål i afgørelser truffet i klage- og ankesager. Klagen skal indgives senest 2 uger efter afgørelsen er gjort den studerende bekendt.

Klagen skal sendes til den uddannelsesleder, som er leder for den pågældende studerendes uddannelse. Uddannelseslederen udfærdiger en udtalelse og sender herefter klagen med udtalelsen til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte.

11.16 Prøveformer

En beskrivelse af uddannelsens prøver for modul 1-14 findes i Lokalt tillæg, herunder modulbeskrivelsen på studienet:

<https://studienet.via.dk/sites/uddannelse/et/aarhus/vaerktoejer/Sider/default.aspx>

¹⁰ Eksamensbekendtgørelsens § 51

12 Deltagelsespligt og mødepligt

Definition af deltagelsespligt og mødepligt

Deltagelsespligt er mere end mødepligt. Deltagelsespligt omfatter pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, der indgår som en del af uddannelsen – eksempelvis pligt til at deltage i gruppearbejder og fællesprojekter. Deltagelsespligt anses ikke som identisk med mødepligt, idet deltagelsespligt også kan omfatte pligt til at deltage i fjernundervisning og pligt til at aflevere opgaver og rapporter. Deltagelsespligt anses på den baggrund som et videre begreb end mødepligt.

12.1 Teoretiske uddannelsesperioder

Deltagelsespligt

Om deltagelsespligten i den teoretiske undervisning fremgår det af bekendtgørelsen, at den studerende deltager i de fastlagte og målrettede undervisnings- og vejledningsforløb og gør det for at udvikle viden, færdigheder og kompetencer.

Uddannelsen forventer derfor, at den studerende er aktivt deltagende i undervisning og vejledning for at udvikle viden, færdigheder og kompetencer i forhold til det enkelte modul og for opnåelse af modulets formulerede læringsudbytte (bekendtgørelsens bilag 2), samt at den studerende derudover forbereder sig, så den samlede studietid svarer til et fuldtidsstudium på gennemsnitlig 40 timer om ugen.

Mødepligt

Der er elementer af uddannelsen, som vil rumme mødepligt. Det drejer sig om elementer på modul 3, 5, 11 og 13. Nærmere beskrivelser vil fremgå af undervisningsplanen.

12.2 Kliniske uddannelsesperioder

Deltagelsespligt

Om deltagelsespligten i den kliniske undervisning fremgår det af bekendtgørelsen, at den studerende deltager i fastlagte og målrettede undervisnings- og vejledningsforløb for at opnå det beskrevne læringsudbytte.

Uddannelsen forventer derfor, at den studerende er aktivt deltagende i de opgaver og aktiviteter som tilsammen udgør indholdet i den kliniske periode, herunder også den konkrete undervisning på det kliniske undervisningssted og den vejledning der gives på stedet, for at opnå det beskrevne læringsudbytte i modulet (bekendtgørelsens bilag 2).

Mødepligt

Der er mødepligt i de kliniske uddannelsesperioder. Mødepligten har et opfang på gennemsnitlig 30 timer om ugen.

Uddannelsen forventer derfor, at den studerende derudover forbereder sig gennemsnitlig 10 timer om ugen, så den samlede studietid svarer til et fuldtidsstudium på gennemsnitlig 40 timer om ugen.

12.3 Eventuelt fravær i kliniske uddannelsesperioder

Fravær søges minimeret og det pålægges den studerende og den kliniske underviser at holde regnskab. Ved periodens udløb giver den kliniske underviser uddannelsen besked om eventuelt fravær.

Uddannelsen har fastsat følgende regler for det maksimale omfang af eventuelt fravær:

Modul	Klinisk periode	Eventuelt fravær maks.
1	5 dage	1 dag

3	2 uger	2 dage
6	8 uger	4 dage
9	10 uger	5 dage
12	5 uger	3 dage

Den kliniske underviser attesterer, at den studerende har opfyldt deltagelsespligten på 30 timer, eller inden for det tilladte fravær. Den kliniske undervisers attestation er en forudsætning for, at den studerende kan deltage i prøven på det pågældende modul.

Hvis den studerende imidlertid har overskredet antallet af fraværsdage inddrages koordinatoren for den kliniske undervisning. På baggrund af en individuel vurdering af omfanget og den studerendes mulighed for at kunne opfylde modulets læringsudbytte, beslutter koordinatoren i samarbejde med uddannelseslederen, om der er behov for en erstatningsundervisning, således at deltagelsespligten kan opfyldes. Ligeledes inddrager koordinatoren studievejleder, hvor det er relevant.

Fravær på grund af deltagelse i følgende studierelaterede aktiviteter er undtaget fra beregning af fravær:

Deltagelse i studiets samarbejdsorganer (eksempelvis Uddannelsesudvalg eller Studierådet), deltagelse i Enothe samt eventuelt reeksamination.

13 Studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Studieaktivitet er defineres således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder:

- har deltaget i mindst 2 forskellige prøver
- har bestået mindst 1 prøve
- har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af studieordningen
- har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er
- forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Ikke opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelseslederen over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelseslederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Styrelsen for Videregående Uddannelser inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 4. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

14 Merit (Fritagelse)

Gælder kun for studerende som er optaget før september 2014

Merit

Det er muligt at opnå fritagelse for dele af uddannelsen på baggrund af allerede opnåede kvalifikationer.

Fritagelse gives som egentlig tidsmæssig afkortning af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen. Afgørelse om fritagelse træffes af uddannelsesinstitutionen.

Ansøgningsprocedure i forbindelse med merit

Du kan tidligst søge om merit ved studiestart, og det skal du gøre ved at sende en ansøgning til studievejledningen på følgende e-mail adresse: eia.studievejl@via.dk

Din ansøgning skal indeholde dokumentation for det/de pågældende fags/moduls indhold (studieordning) samt dokumentation for afsluttet forløb (eksamensbevis).

Det anbefales, at du kontakter studievejledningen i forbindelse med planlægning af meritforløb inden ansøgning om merit.

15 Udmeldelse

Overvejer en studerende at udmelde sig af uddannelsen, skal vedkommende kontakte en studievejleder eller studieadministrativ medarbejder. Udmeldelse skal altid ske ved brug af VIAs formelle ophørsblanket, som findes på Studienet.

16 Bilag

- **Prøvereglement for studerende ved skriftlige prøver**
- **Retningslinjer for førfordeling af kliniske undervisningspladser**

Bilag 1 – Prøvereglement for studerende ved skriftlige prøver

Nedenstående beskriver retningslinjerne gældende for studerende ved skriftlige stedprøver på VIA University College – Campus Aarhus N.

Skriftlige prøver vil primært foregå digitalt igennem WISEflow. Det forventes derfor, at den studerende selv sætter sig ind i anvendelsen af WISEflow inden prøven.

Før prøvens start

1. Du skal som studerende være i anviste lokale, samt være registreret ved eksamensvagten, i **god tid** før prøvens start.
2. Du skal sikre dig, at din mobiltelefon er slukket under prøven.
3. Høretelefoner må kun anvendes under prøven i følgende to tilfælde:
 - a. Du har fået bevilliget hjælpemidler fra SU styrelsen, som kræver brug af høretelefoner.
 - b. Du har fået godkendt dispensation fra uddannelsen. Dispensationen skal kunne fremvises på eksamensvagtens forlangende.
4. Ved dispensation for brug af høretelefoner skal der dog stadig tages hensyn til medstuderende ift. lydniveau.

Under prøven

1. Møder du op til prøven **efter prøvens start** kontakter eksamensvagten straks den ansvarlige for prøven.
2. Du må som studerende ikke låne hjælpemidler fra medstuderende, eller på nogen måde kommunikere med andre under prøvens afholdelse.
3. Du må ikke foretage dig noget, som kan virke forstyrrende for de andre medeksaminander.
4. Ingen studerende må forlade eksamenslokalet den første halve time.
5. Ingen studerende må forlade eksamenslokalet det sidste kvarter.
6. Toiletbesøg foregår via eksamensvagten ved håndsoprækning.

Bilag 2 - Retningslinjer for førfordeling af kliniske undervisningspladser

Uddannelsen kan vælge at fordele studerende med særlige hensyn på pladser, der tilgodeser den enkelte studerendes individuelle behov. Hvis en studerende af uddannelsen vurderes omfattet af personkredsen til særlige hensyn og dermed førfordeles på et klinisk undervisningssted, er dette en endelig afgørelse, og pladsen er ikke omfattet af muligheden for bytning.

Kriterier for at kunne søge uddannelsen om at blive en del af førfordelingen:

- a) Studerende med børn under 8 år i hjemmet
- b) Studerende med fysisk/psykisk/social funktionsnedsættelse
- c) Idrætsudøvere på kontrakt

Studerende, der mener sig omfattet af en eller flere af ovenstående punkter, skal sende en skriftlig ansøgning med relevant dokumentation til studievejledningen senest ved udgangen af 2. studieuge på modulet før og for modul 1 senest 1 uge efter studiestart. Selve ansøgningen skal for det første indeholde en beskrivelse af, hvad der er den studerendes hindring for at indgå i fordelingen på lige vilkår med de øvrige studerende, og for det andet indeholde en angivelse af, hvilke tids- eller afstandsmæssige betingelser den studerende mener at behøve for at kunne gennemføre den kliniske periode.

Ansøgningsskemaet findes på studienet, og det skal mailes til eia.studievejl@via.dk. I emnefeltet skrives følgende tekst: "Førfordeling klinisk undervisning modul XX".

Er der ikke indgået ansøgning inden fristens udløb, kan der ikke tages stilling til en ansøgning om særlige hensyn, med mindre der foreligger helt særlige omstændigheder.

Særligt for udvekslingsstuderende

Udvekslingsstuderende placeres efter hensyntagen til sprog, geografi og formålet med deres specialtilrettelagte forløb.