



Vejledning til ansøgning og dokumentation – uddannelsesbevis

Realkompetencevurdering i forhold til en diplomuddannelse eller en akademiuddannelse

Du skal med dit dokumentationsmateriale synliggøre, at du har viden, færdigheder og kompetencer, der svarer til målbeskrivelserne for den uddannelse, som du søger realkompetencevurdering i forhold til.

Ansøgning om et uddannelsesbevis har to trin:

1. En forhåndsgodkendelse til realkompetencevurdering, hvortil kræves dokumentation som beskrevet nedenfor i punkt 1 og 2
2. Hvis du er blevet forhåndsgodkendt til en realkompetencevurdering vil du blive bedt om at indsende yderligere dokumentationsmateriale som skal danne grundlag for selve vurderingen.

Målbeskrivelserne finder du i uddannelsens studieordning. De kan være beskrevet som "Læringsmål"

eller "Kompetencemål" eller slet og ret "Mål".

Du kan have glæde af at læse uddannelsens indholdsbeskrivelser, da de ofte giver et fingerpeg om, hvordan målbeskrivelserne kan fortolkes.

Dokumentationsmaterialet skal bestå af følgende:

Til forhåndsgodkendelsen:

1. **Ansøgningsblanket til realkompetencevurdering** - kompetence- og uddannelsesbevis
2. Du skal indsende **et CV**, hvor du grundigt redegør for dine uddannelses-, kursus-, fritids- og erhvervs erfaringer samt din faglige viden og færdigheder af relevans for den uddannelse, du søger kompetencebevis i forhold til.

Hvis du bliver godkendt til en realkompetencevurdering skal du yderligere indsende:

3. En kompetencebeskrivelse

Her beskriver du din faglige viden, dine færdigheder og kompetencer i forhold til kompetencemål, som er angivet i studieordningen for uddannelsen. Du skal i din beskrivelse synliggøre, at du med dine faglige kompetencer kan det, som målene for uddannelsen sigter mod. Det kan være en hjælp at læse modulernes indholdsbeskrivelser. Du kan benytte RKV hjælpekemaet, som du finder på hjemmesiden.

4. **En synopsis** (5-10 sider), som udarbejdes på basis af en selvvalgt problemstilling af faglig relevans for den uddannelse, du søger realkompetencevurdering i forhold til. Til arbejdet med synopsisen skal du forholde dig til målbeskrivelserne for uddannelsen. Synopsisen vil danne udgangspunkt for en samtale mellem ansøger og faglige bedømmere.

5. Bilag i form af dokumenter og beviser

Det er dit ansvar at indsamle og fremlægge relevante bilag, der understøtter dit CV og din kompetencebeskrivelse. Bilagene kan referere til din

- **Uddannelsesbaggrund.** Her kan du f.eks. vedlægge delbeviser, beskrivelser af studieretning, valgmoduler, specialer, praktikperioder m.m.
- **Efteruddannelse.** Her kan du f.eks. vedlægge kursusbeviser for kurser på højskole, daghøjskole eller aftenskole samt skole-/studieophold i udlandet.
- **Erhvervserfaring.** Her kan du f.eks. vedlægge dokumenter, der omhandler din deltagelse i internationale projekter og samarbejdsrelationer, dokumentations-, afrapporterings- og evalueringsopgaver, faglige oplæg, foredrag, artikler, publiceringer, forsøgs- og udviklingsarbejde.
- **Erfaringer fra fritidsliv, foreningsliv og folkeoplysning.** Her kan du f.eks. vedlægge dokumentation i form af aftaler, aktivitetsbeskrivelser m.m. Du kan også dokumentere, hvilke funktioner, du har haft, f.eks. ledelsesfunktioner, koordinerende funktioner eller organisatorisk arbejde indenfor frivilligt arbejde, foreningsarbejde, bestyrelsesarbejde, fritidsaktiviteter, folkeoplysning, tillidshverv samt udlandsophold.

6. Du skal lave en **fortegnelse over dit dokumentationsmateriale**, en slags indholdsfortegnelse over alt hvad du indsender. En fortegnelse kunne fx se sådan ud:
Ansøgningsblanketten, CV og dokumentation sendes elektronisk i en samlet pdf-fil til studievejlederen for det pågældende uddannelsesområde.

Eksempel:

Følgende dokumentationsmateriale er indsendt af Peter Petersen
Cpr xxxxxxxxxx

- Ansøgningskema (mat. Nr. 1)
- CV (mat. Nr. 2)
- Kompetencebeskrivelser til 2 moduler (mat. Nr. 3 og 4)
- Prosatekster til 2 moduler (mat. Nr. 5 og 6)
- 3 uddannelsesbeviser (mat. Nr. 7 – 9)
- 9 kursusbeviser (mat. Nr. 10 – 18)
- 3 funktionsbeskrivelser (mat. Nr. 19 – 21)
- 7 stk dokumentation for deltagelse i udviklingsarbejde mm (mat. Nr. 22 – 28)

Du kan blive bedt om at aflevere yderligere dokumentation for dine kompetencer
Ved ansøgning om uddannelsesbevis vil ansøgeren altid blive indkaldt til en samtale.

Hvor lang tid tager vurderingen?

Du kan regne med svar på din ansøgning om forhåndsgodkendelse til en realkompetencevurdering

inden for 2 uger efter vi har modtaget din ansøgning.

Du kan regne med svar på selve realkompetencevurderingen og indkaldelse til samtale inden for 4 uger efter vi har modtaget dit dokumentationsmateriale.