



VIA University
College

Læreruddannelsen i Vestjylland, Nørre Nissum og Holstebro



Censor 2024

Information til censorer ved Læreruddannelsen i Vestjylland, Nørre Nissum og Holstebro

Velkommen som censor på Læreruddannelsen i Vestjylland, Nørre Nissum.

Eksamen administreres af

Majbritt Breum Nielsen, mabn@via.dk

Uddannelsesleder

Vibeke Hestbæk Markus, vmar@via.dk

Studieadministrativ partner

Vi serverer morgenkaffe, frokost og eftermiddagskaffe hver dag i eksamensperioden.
Er du vegetar eller har specielle ønsker til frokost, bedes du oplyse dette til vmar@via.dk.

Vi glæder os til et godt samarbejde.

Vores kontaktoplysninger er:

VIA University College
Læreruddannelsen i Vestjylland,
Nørre Nissum og Holstebro
Svinget 5, 7620 Lemvig
Tlf. 87 55 32 55
Mail: lin@via.dk
www.via.dk/laerer

1 Afvikling af eksamen

Eksamen gennemføres i henhold til

- Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen, se [her](#)
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, se [her](#)
- Studieordning for Læreruddannelsen i Vestjylland, Nørre Nissum og Holstebro, se [her](#)

Alle eksaminer afvikles i WISEflow. Eksamensopgaver, skriftlige prøveprodukter, prøveplaner, prøvebestemmelser og alt andet relevant materiale hentes digitalt i WISEflow.

Som censor kan du logge på WISEflow med dit MitID via dette [link](#)

Skriftlige prøver

Besvarelserne afleveres på WISEflow umiddelbart efter prøven. Besvarelserne vil være tilgængelig på WISEflow. I WISEflow har du adgang til og overblik over tidsfrister og antal afleverede opgaver, du får mulighed for at kommentere på en opgave, oprette fælles kommentarer til alle opgaver, kommunikere med underviser og endelig indtaste en karakter, eller anden bedømmelse sammen med underviseren, som videreføres til den studerende efter endt eksamen.

WISEflow sender den studerendes opgave automatisk til censur hos den valgte censor.

Mundtlige prøver

Er der tale om mundtlig prøve med udgangspunkt i et arbejdsresultat, en opgave eller lign., udarbejdet af den studerende, findes disse på WISEflow og en examinationsplan.

Eksaminationens varighed (inkl. votering) fremgår af oversigten på side 7.

Karaktergivning

Når et prøveforløb er gennemført, skal der gives en karakter. Karakter afgives i henhold til "Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse", se [her](#)

VIGTIGT: Karakterer/bedømmelser SKAL indskrives i WISEflow inden eksamenslokalet forlades.

Censorrapport

Censorrapporten udformes elektronisk, se [her](#)

Indberetning til uddannelsesleder

Finder censor, at der ved prøven er forekommet forhold, som må forelægges uddannelseslederen til nærmere undersøgelse, indgives der indberetning herom. En sådan indberetning afleveres/indsendes til uddannelseslederen umiddelbart efter prøvens afholdelse.

Uddannelseslederen undersøger derefter forholdet, og når undersøgelsen er afsluttet, vil den indberettende censor samt de øvrige implicerede modtager meddelelse om afgørelsen.

2 Time-dagpenge

Censur med overnatning

For censur, der er forbundet med overnatning, udbetales time-dagpenge til dækning af måltider, småfornødenheder og transport mellem overnatningssted og Læreruddannelsen i Vestjylland, Nørre Nisum. Dagpengene udbetales for hver fulde 24 timer tjenesten varer. Derudover udbetales timepenge pr. påbegyndt time. Timepengene udgør 1/24 af dagpengebeløbet.

Censur uden overnatning

Læreruddannelsen i Vestjylland, Nørre Nisum serverer morgenmad, frokost og eftermiddagskaffe i hele eksamensperioden.

3 Censorvederlag

Censur afregnes på én af følgende to måder:

1. Udbetaling af vederlag
2. Indregnet som arbejdstid på ansættelsesstedet. (kun censorer ansat på en læreruddannelse)

3.1. Ved udbetaling af vederlag afregnes censor således:

- Antal censurtimer beregnes ud fra antal gennemførte skriftlige og mundtlige prøver. Hertil regnes også en planlagt prøve, hvor den studerende er udeblevet, har afbrudt eksamen eller meldt fra senere end dagen før prøven.
- ½ time pr. censuropgave til dialog med eksaminator og til administrative opgaver i forbindelse med prøven.
- Rejseudgifter refunderes efter statens rejsecirkulære. Bemærk, at rejsetiden ikke godtgøres.
- Time-/dagpenge og refusion af udgifter til overnatning ydes efter statens regler.
- Feriepenge (12½%) udbetales automatisk næste kalenderår.
- Der afregnes minimum for 3 censurtimer.
- Til censorer, som ikke er ansat i læreruddannelse, ydes 1 time til at sætte sig ind i grundlaget for prøven (bekendtgørelser, studieordninger og lignende).
- Der udbetales ikke vederlag/løn hvis censor udebliver, f.eks. pga. sygdom.

Afregningsblanket:

Til afregning og eventuelle bilag benyttes nedenstående link. Du skal logge ind med MitID:

[VIAs blanketter](#)

Ved mangelfuld eller forkert udfyldning af blanketten forbeholder studiekontoret sig ret til at korrigere. I tilfælde af større korrektioner meddeles dette til pågældende censor.

3.2. Ved indregning som arbejdstid afregnes censor således:

VIGTIGT

Det er censor's hovedansættelsessted, der bestemmer hvordan censuropgaven indregnes i censor's tjenestetid og refunderer censor's udgifter til rejse, overnatning mv. Det er derfor uden betydning for censurstedet, hvilket transportmiddel censor benytter eller hvor censor overnatter, dette er alene et aftaleforhold mellem censor og censor's hovedansættelsessted.

Hvis indregning er aftalt med arbejdsgiver, meddeles det Læreruddannelsen i Vestjylland, Nørre Nisum før prøveperioden påbegyndes.

4 Rejse

Censorer, der medvirker ved prøver på Læreruddannelsen i Vestjylland, Nørre Nisum, er berettiget til at få rejse- og opholdsudgifter i forbindelse med censuren godtgjort efter de for statens tjenestemænd gældende regler (jf. cirkulære om Tjenesterejseaftalen).

På tjenesterejser skal fortrinsvis benyttes offentlige transportmidler.

Benyttelse af eget transportmiddel kan godkendes, hvis det ud fra en samlet betragtning er det mest hensigtsmæssige og økonomiske. I så fald vil censor få udbetalt godtgørelse pr. km efter lav takst.

Benyttelse af fly samt eget transportmiddel over Storebælt eller Kattegat mv. må kun ske efter forud indhentet tilladelse. Det samme gælder leje af bil uden fører.

Udgifter til taxikørsel godtgøres kun, når det skønnes, at ganske særlige forhold har gjort det nødvendigt. Af medsendte kvittering for taxikørsel skal det fremgå hvorfra og hvortil der er kørt, samt en begrundelse for anvendelse af taxikørsel.

Godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel ydes for det antal kilometer, der er kørt i forbindelse med rejsen til og fra den by, hvor censuren foregår. Til censorer, som er offentligt ansat kan der dog normalt ikke ydes godtgørelse for flere kilometer end der ville være kørt hvis rejsen var påbegyndt og/eller afsluttet på tjenestestedet.

Hurtigst med bus fra Struer

Opmærksomheden henledes på at hurtigste og mest direkte rejsemåde i de fleste tilfælde er tog til Struer og her fra bus 33 til Nørre Nisum - Lemvig.

5 Ophold

Dokumenterede udgifter til hotelværelse

Censor booker selv hotel ved en afstand på over 100 km fra Læreruddannelsen Vestjylland, Nørre Nisum. Hvis prøven er planlagt således, at tidspunktet for første eksamination giver censor mulighed for at komme til Nørre Nisum samme dag som prøven begynder, ydes der ikke refusion for hoteludgifter for natten før første eksamens dag. Dokumenterede udgifter til hotelværelse eller anden godkendt indkvartering refunderes indenfor statens anførte satser, se nedenfor. Hvis hotelværelset deles med en ledsager, som ikke er omfattet af censuraftalen, betaler censor selv for ledsager og hotellet fremsender Læreruddannelsen i Vestjylland, Nørre Nisum EAN-faktura på det beløb vi skal betale for censor's overnatning, dog max højeste sats. Læreruddannelsen Vestjylland, Nørre Nisum og Holstebro betaler ikke eventuelt fakturagebyr.

Hvis morgenmad er en obligatorisk del af hotelprisen, foretager vi en tilsvarende reduktion i time-dagpengene.

Overnatning uden dokumentation

For overnatning uden dokumentation udbetales et fast nattillæg, dog kun ved en afstand på over 100 km fra Læreruddannelsen i Vestjylland, Nørre Nissum.

Satser pr. 1. januar 2024

Kørsel egen bil, motorcykel el. kabinescooter. pr. km	2,23 kr.
Dagpenge pr. fulde døgn (Danmark)	494,00 kr.
Hoteldispositionsbeløb (max. pr. overnatning)	1.448,00 kr.
Udokumenteret nattillæg (Danmark)	246,00 kr.

Hotelfaktura

Hotel kan kun sende faktura til EAN nr. 5798000553286, Stedkode 3110401. "Mrk. Censur" Dette meddeler censor selv til hotel ved booking.

Overnatningsmuligheder

Vi opfordrer til at følgende hoteller m.v. benyttes for censur i Nørre Nissum:

Grand Hotel, Østergade 24, 7600 Struer, T: +45 97 85 04 00

Centralt beliggende i Struer by, få minutters gang fra togstation. Gode og hurtige busforbindelser til Nørre Nissum (Bus 33 til Nissum-Lemvig, køretid 24 minutter). 15 km til seminariet.

Hotel Lidenlund, Vasen 11, 7620 Lemvig, T: +45 97 82 02 00

Ældre, traditionsrigt hotel centralt beliggende i Lemvig by og tæt ved busstation (Bus 33 til Struer-Holstebro - køretid 16 minutter). 10 km til seminariet.

Ved brug af offentlig transport kan vi henvise til midttrafik.dk.

6 Prøvetider LU 15

Fag	Skriftlig prøve, synopse, opgave	Bedømmelsestid skriftlige arbejdv. antal studerende (minutter)				Samlet mundtlig prøvetidv. antal studerende (minutter)				
		Normalsider	1	2	3	4	1	2	3	4
LG: Almen dannelse, Praktik	5	15	25	30	35	30	50	65	75	
LG: Pædagogik og lærerfaglighed	15	35	55	65	65	45	75	95	115	
Dansk 1.-6. kl. og 4.-10. kl.	10	25	40	55	65	45	75	95	115	
Matematik 1.-6. kl. og 4.-10. kl.	<i>ikke angivet</i>	30					3-timers gruppeprøve = 180			
Engelsk 1.-6. kl. og 4.10. kl.	3 til 4	15	25	30	35	45	75	95	115	
Historie, Fransk, Tysk	10	25	40	55	65	30	50	65	75	
Kristendomskundskab/religion	5	15	25	30	35	45	75	95	115	
Samfundsfag						45	75	95	115	
Geografi, Natur/teknologi	5	15	25	30	35	45	75	95	115	
Biologi	5	15	25	30	35	55	90	110	130	
Fysik/kemi						195	225	255	285	
Billedkunst, Håndværk og design, Idræt 1.-6. kl. og 4.-10 kl., Musik	5	15	25	30	35	60	100	130	150	
Madkundskab,	10	25	40	55	65	60	100	130	150	
Professionsbachelorprojekt	25	80	110			45	75			

6 Prøvetider LU 23

Fag	Skriftlig prøve, synopse, opgave	Bedømmelsestid skriftlige arbejder v. antal studerende (minutter)				Samlet mundtlig prøvetid v. antal studerende (minutter)			
		Normalsider	1	2	3	4	1	2	3
Pædagogik og almen didaktik, Livsoplysning	10	25	40	55	65	30	60	65	75
Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik	10	25	40	55	65	40			
Billedkunst, Biologi, Geografi, Håndværk og design, Idræt, Musik, Natur/teknologi	5	15	25	30	35	60	100	130	160
Dansk 1.-6. kl., Dansk 6.-10. kl., Engelsk og Fransk	10	35				45	75	95	115
DSA, Historie, Kristendom/religion, Samfundsfag, Specialpædagogik	10	25	40	55	65	45	75	95	115
Fysik/kemi						Procesprøve: 3 timer			
Madkundskab	10	25	40	55	65	60	100	130	160
Matematik 1- 6. kl., Matematik 1- 10. kl.,	10	35				3-timers gruppeprøve = 180			
Tysk	5	25				45	75	95	115
Professionsprøven	10	25	40	55	65	45			
Professionsbachelorprojekt	25	80	110			45	75		