

Find vejen frem
VIA University College

Velkommen som censor ved VIA University College, Socialrådgiveruddannelsen i Aarhus

Kontaktoplysninger

Campus Aarhus C, Ceresbyen 24, 8000 Aarhus C

Tlf.: 87 55 33 00

E-mail: socia@via.dk

Eksamensadministrationen

Studieadministrativ partner

Heidi Pawlik Chmiel

Tlf.: 87 55 33 32

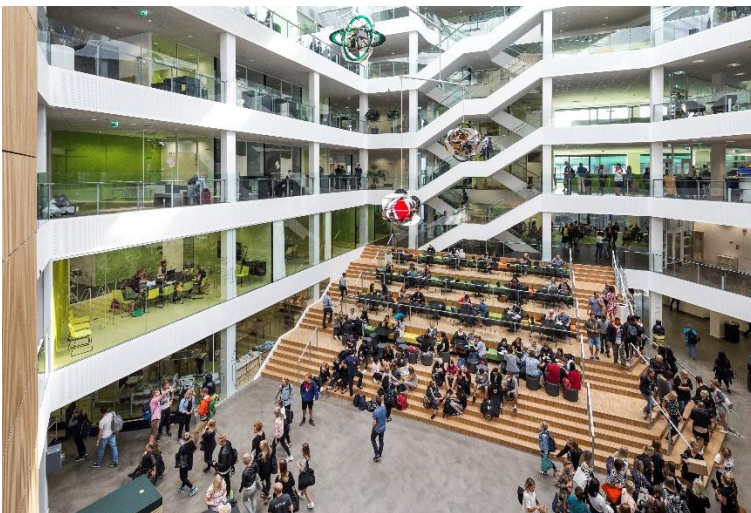
E-mail: hepc@via.dk

Studieadministrativ partner

Anne Mette Brønnum

Tlf.: 87 55 33 09

E-mail: ambr@via.dk



Indholdsfortegnelse – klik dig ind på de enkelte afsnit herunder.

[Praktiske oplysninger](#)

[Vejledning til hotelbestilling](#)

[Transport](#)

[Censorvederlag](#)

[Vejledning til udfyldelse af censorhonorarskema](#)

Praktiske oplysninger

Eksamen afvikles i WISEflow, medmindre andet er oplyst i censorbestillingen.

Her finder du:

- Eksamensopgaver
- Eksamensplaner
- Eksamensbestemmelser
- Relevant materiale

Adgang til WISEflow

- Brug Google Chrome eller Mozilla Firefox
- Log ind på <https://via.wiseflow.dk> med MitID

Support og vejledning

- Se [censor-it.dk](https://via.wiseflow.dk) eller <https://via.wiseflow.dk>
- Kontakt evt. den ansvarlige studieadministrative partner

Trådløst netværk på Campus C

- Vejledning er vedhæftet i mailen eller findes i WISEflow
- Problemer? Kontakt VIA IT: viaservice@via.dk, 87 55 12 12

Links til information og bekendtgørelser – <https://www.via.dk/om-via/censorservice>

Her finder du:

- Studieordningen
- Eksamensbestemmelser

Formkrav – som bedømmer skal du sikre at:

- Afleveringen indeholder det, der er fastsat i eksamensbestemmelsen
- Opgaven ikke overskrider det fastsatte omfang

Eksaminator ved, hvordan manglende formkrav håndteres. Du kan også kontakte Eksamensadministrationen.

Brug af kunstig intelligens ved eksamen

- Uretmæssig brug af AI betragtes som eksamenssnyd
- Det er svært at bevise snyd. Drøft mistanke med eksaminator → uddannelsen vurderer næste skridt

Vejledning til hotelbestilling

Censor kan få betalt overnatning mellem to eksamensdage, hvis følgende betingelser er opfyldt:

- Ved eksamensstart kl. 08.00: Rejsetiden skal være mere end 2 timer
- Ved eksamensstart kl. 08.30: Rejsetiden skal være mere end 2½ time

Booking af hotel – gør det i god tid

Hotelværelse kan bookes på Hotel CABINN Aarhus. Hvis der er fuldt booket, henviser vi til Wakeup Aarhus.

Der må kun bestilles enkeltværelse.

Ved bestilling skal du oplyse:

- At bestillingen skal ske med VIA-aftale (SKI-aftale).
- Elektronisk faktura skal sendes til:
VIA University College, Socialrådgiveruddannelsen i Aarhus
EAN-nr.: 5798000553286
Oplys reference: LOUB 3080151 Censor.
- Fakturaen skal indeholde dit navn samt navnet på den ansvarlige studieadministrative partner

Placering

Hotellerne ligger centralt i Aarhus midtby, i gåafstand til campus. Der er også gode busforbindelser.

Hotel CABINN Aarhus
Kannikegade 14, 8000 Aarhus C

Kontakt:

Tlf.: 86 75 70 00

aarhus@cabinn.com

www.cabinn.com



Wakeup Aarhus

M.P. Bruuns Gade 27, 8000 Aarhus C

Kontakt:

Tlf.: 44 80 00 00, Booking 44 80 00 30

bruunsgade@wakeupaarhus.dk

www.wakeupcopenhagen.dk



Transport

Offentlig transport – bus og tog

Socialrådgiveruddannelsen refunderer udgifter til offentlig transport.

- Ved togtransport dækkes billetudgiften til økonomiklasse samt eventuel pladsbillet
- Originale bilag skal indscannes og sendes elektronisk sammen med censorhonorarskemaet
- Hvis du bruger rejsekort, skal du sende et screenshot af dine rejser fra www.rejsekort.dk sammen med honorarskemaet

Brug af egen bil

- Hvis du kører i egen bil, udbetales godtgørelse efter statens takst (aktuelt 2,28 kr. pr. km)
- Godtgørelsen beregnes ud fra det antal kilometer, du har kørt til og fra Aarhus
- Udgifter til parkering ved campus refunderes ikke
- Lokal kørsel under censoropholdet, inkl. parkeringsafgift ved hotel, dækkes ikke, da dette indgår i time-/dagpenge

Broafgift, færge, fly og taxa

- Bro- og færgebilletter refunderes som udgangspunkt ikke
- Flybilletter refunderes kun i særlige tilfælde og kun efter aftale med Eksamensadministrationen
- Udgifter til taxa refunderes ikke

Censorvederlag

Skriftlig eksamen

Vederlag beregnes efter antal eksaminander.

Censurtilid til læsning af opgaver fremgår af skemaet nedenfor.

Mundtlig eksamen

Vederlag omfatter:

- Læsning af oplæg
- Tid fra bedømmermødets start til eksaminationens afslutning (medgået tid)

Eksamensklager

Udtalelser i forbindelse med klager er en del af censoropgaven og afregnes ikke særskilt.

Aflønning

Censor udfylder censorhonorarskemaet. Se vejledning under skemaet.

Der kan være ventetid på udbetaling.

VIA Socialrådgiveruddannelsen i Aarhus

Censorhonorering – gældende fra 1. august 2025

Semester	Aktivitet	Censurtilid
2. (Modul 3 & 4)	Læsning af skriftlig opgave	1 time pr. opgave inkl. votering
4. (Modul 7)	Læsning af skriftligt produkt	1 time pr. opgave
	Mundtlig eksamination	Medgået tid inkl. bedømmermøde
5. & 6. (Modul 9 & 11)	Valgmodul A: Læsning af individuel opgave	1 time pr. opgave inkl. votering
	Valgmodul B: Læsning af individuel opgave	1 time pr. opgave inkl. votering
7. (Modul 13)	Læsning af projekt (enkelt studerende)	4 timer pr. projekt
	Læsning af projekt (gruppe)	5 timer pr. gruppe
	Mundtlig eksamination	Medgået tid inkl. bedømmermøde

Vejledning til udfyldelse af censorhonorarskema

Når eksamen er afsluttet, skal du udfylde et censorhonorarskema. Du finder den digitale blanket via dette link: [Blanketter - Til udbetaling af løn, kørselsgodtgørelse m.m. | VIA](#).

Vælg **Lønblanketter – Censor**

Brug **Google Chrome** eller **Internet Explorer**

Du logger ind i skemaet med **MitID**.

Oplysninger om censur

I afsnittet Eksamener skal du:

- Angive datoer for censur, modul samt eksaminationstid og tid til læsning af opgaver
- Notere antal studerende/antal grupper
- Skrive antal minutter pr. studerende eller gruppe

Systemet beregner automatisk det samlede antal minutter. Du kan se både minuttal og timetal under linjerne.

Brug gerne flere linjer – for eksempel:

- Én linje for læsning af opgaver
- Én linje for mundtlig eksamination

Oplysning om censur

Aktivitetsnummer eller initialer

Prøvenummer
Notér prøvenummer fra censorallokeringen – eller lad feltet stå tomt.

Eksamener

Dato	Fag/Eksaminationsform	Antal studerende/grupper	Antal minutter pr. studerende/gruppe
25-06-2020	Læsning af opgaver modul 7	6	20,00
25-06-2020	Eksamenstid inkl. bedømmermøde	1	375,00

Tryk på plus for at tilføje flere linjer

Hvis eksamen indeholder læsning af opgave og mundtlig eksamination, noteres det på hver sin linje.

Eksaminationstid
Samlet tid inkl. bedømmermøde – omregnet til minutter. Notér '1' i antal og skriv total antal minutter for dagen.

Antal studerende/grupper
Angiv antal studerende eller grupper. Ved både gruppe- og individuelle eksamener: skriv på hver sin linje. Censurtiden skal angives i minutter.

Transport og rejseudgifter

Her registrerer du dine transportudgifter til og fra campus. Husk at uploade bilag for alle udgifter – ellers kan de ikke refunderes.

Hvis et bilag er bortkommet, kan du i stedet underskrive en tro- og love-erklæring.

Time- og dagpenge

Du kan få time- og dagpenge, hvis du er væk fra hjemmet i mere end 24 timer, og der er en overnatning.

Beløbet skal dække udgifter til måltider m.m. Hvis du får gratis måltider (fx morgenmad på hotel eller frokost på campus), bliver beløbet reduceret.

I skemaet skal du angive dato og tidspunkt for afrejse fra din bopæl og hvornår du er hjemme igen.

Når skemaet er udfyldt, og bilagene er uploadet, trykker du på "**Send blanket**".