

Møde i Bestyrelsen

Mødested

VIA, The Animation Workshop,
Kasernevej 5, 8800 Viborg,
lokale Big Classroom

Mødetidspunkt

Den 1. februar 2019 kl. 13-16

Der er mulighed for frokost fra kl
12:30.

Deltagere

Peter Sørensen
Jørgen Nørby
Morten Ballisager
Berit Eika
Jens Eistrup
Lars Goldschmidt
Bente Alkærsig Rasmussen
Krista Riina-Maaria Singh
Hedvig Lund Dybdal
Danny Stentoft
Hanne Roed
Kim Andersen
Lars Krarup (deltog indtil punkt 4)
Marie Sonne
Noemi Katznelson

Gæster

Morten Thorning, VIA The Animation Workshop, deltager under pkt. 3.
Økonomichef Lars Peter Schou deltager under punkt 5 og 6.
Revisor Henrik Kragh og Kristian Kl Jensen, PWC, deltog under pkt 6.

Fra ledelsen

Rektor Harald Mikkelsen, professionshøjskoledirektør Kirsten
Bundgaard, prorektor Louise Gade, Lotte Pape og Jette Regnarsson
Jacobsen

Afbud: Lars Goldschmidt, Marie Sonne

REFERAT

Mødeleder:
Peter Sørensen

Referent:
EM

Dato: 4-2-2019
J.nr.: U0002-7-4-1-19
Ref.: EM

1/12

Dagsorden

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Godkendelse af dagsorden (1 min)/PS | 2 |
| 2. | Undertegning af det godkendte referat af bestyrelsesmøde den 3. december 2018 (1 min)/PS | 3 |
| 3. | Intro for ny bestyrelse, The Animation Workshop (30 min) | 3 |
| 4. | Strategisk temadrøftelse om efter- og videreuddannelse (50 min)/LOUG | 3 |
| 5. | Vedtagelse af Budget 2019 (30 min)/KIBU | 5 |
| 6. | Lukket punkt | 6 |

7.	Status på VIAs organisering fra 2019 (10 min)/HM	6
8.	Lukket punkt	7
9.	Godkendelse af årsplan for bestyrelsen 2019 (10 min)/PS	7
10.	Godkendelse af program for studietur til München 2019 (10 min)/PS	7
11.	Udpegning af medlem til bestyrelsen for Seniorhøjskolen i Nørre Nisum (5 min)/HM	8
12.	Handleplan for øget gennemførelse på VIAs erhvervsuddannelser (5 min)/LOUG	9
13.	Orientering om øget dimensionering af sygeplejerskeuddannelsen (5 min)/PS	10
14.	Skriftlig orientering om styrket efteruddannelsesindsats i 2018 på Hf i Nørre Nisum.	11
15.	Skriftlig orientering om samtykke til indhentelse af straffeattesten ifbm. udstedelse af serviceattest for VIA	12
16.	Eventuelt	12

Punkt 1 - Godkendelse af dagsorden (1 min)/PS

Sagsansvarlig
Peter Sørensen

journalnr
U0002-7-4-1-19

Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere og justere dagsordenen og stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

Bestyrelsen gøres opmærksom på,

- at prorektor Louise Gade fremover deltager i bestyrelsesmøderne i stedet for Peter Frieze
- at Lotte Pape, som har deltaget i de sidste par bestyrelsesmøder, fremover deltager på permanent basis i stedet for Lisbeth Katborg Bjerre.

Bemærk venligst, at bestyrelsesmødet i Viborg ikke finder sted på VIAs Campus Viborg på Prinsens Allé 2, men på The Animation Workshop (TAW) på Kasernevej 5 i Viborg i lokalet "Big Classroom". Der er mulighed for parkering tæt på lokalet. Se evt. det vedlagte kort.

Der er mulighed for frokost fra kl. 12.30.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen godkender dagsordenen.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Der blev noteret afbud fra Marie Sonne og Lars Goldschmidt.

Punkt 2 - Undertegning af det godkendte referat af bestyrelsesmøde den 3. december 2018 (1 min)/PS

Sagsansvarlig
Peter Sørensen

journalnr
U0002-7-4-18-18

Sagsfremstilling

Referatet har været i høring pr. e-mail.

Der er ikke fremsendt bemærkninger til referatet, som nu betragtes godkendt af bestyrelsen.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen undertegner referatet

Beslutning

Det godkendte referat blev undertegnet.

Punkt 3 - Intro for ny bestyrelse, The Animation Workshop (30 min)

Sagsansvarlig
Harald Mikkelsen

journalnr
U0002-7-4-1-19

Sagsfremstilling

Som led i introduktionen af bestyrelsen i VIAs uddannelser og campus er der forberedt en præsentation af og rundvisning på The Animation Workshop.

Morten Thorning viser rundt.

Bredere intro til Campus Viborg kommer senere.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Uddannelsesleder Morten Thorning orienterede bestyrelsen om uddannelserne, uddannelsesmodellen og forsknings- og udviklingsaktiviteterne på The Animation Workshop. Bestyrelsen mødtes med studerende og virksomheder på "Arsenalet", som er et start-up og udviklingsmiljø for virksomheder inden for animationsområdet i Viborg.

Præsentationen lægges i Prepare.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 4 - Strategisk temadrøftelse om efter- og videreuddannelse (50 min)/LOUG

Sagsansvarlig
Louise Gade

journalnr
U0002-7-4-1-19

Sagsfremstilling

Bestyrelsen skal på dette møde have en strategisk drøftelse af VIAs efter- og videreuddannelsesområde.

Emnet er sat på dagsordenen, da bestyrelsen på flere møder har interesseret sig for efter- og videreuddannelsesområdet, markedssituationen og forventningerne til den kommende periode. På et tidligere møde aftalte bestyrelsen, at efter- og videreuddannelsesområdet skal drøftes som tema på et bestyrelsesmøde i 2019.

Prorektor Louise Gade indleder punktet med et oplæg, hvor hun gør status for efter- og videreuddannelsesrådets aktiviteter og skitserer de strategiske overvejelser og forventningerne til den kommende periode.

Forud før mødet bedes bestyrelsesmedlemmer reflektere over følgende spørgsmål:

1) Hvordan kan VIAs efter- og videreuddannelsesindsatser udvikles på de forskellige aktivitetsområder? Hvilke områder er der særligt behov for at kompetenceudvikle arbejdsstyrken?

2) Hvordan vurderer bestyrelsen, at VIA kan få et stærkere samarbejde indenfor efter-videreuddannelsesområdet med Region Midtjylland på det sundhedsfaglige felt.

Hanne Roed bidrager med et oplæg til regionens forventninger og muligheder for samarbejde med VIA.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen drøfter efter- og videreuddannelsesområdet.

Beslutning

Louise Gade præsenterede VIAs efter- og videreuddannelsesområde og redegjorde for aktuelle indsatsområder og udfordringer, udvikling i omsætning, sammenligning med andre professionshøjskoler samt gav eksempler på nye opgavetyper.

Hanne Roed holdt en præsentation med fokus på Region Midtjyllands forventninger og muligheder for samarbejde med VIA om efter- og videreuddannelse.

Begge præsentationer lægges i Prepare.

Bestyrelsen drøftede sagen, og der faldt følgende bemærkninger:

- Bestyrelsen fandt VIAs position og performance flot, set i forhold til regionens befolkningsgrundlag, de omskiftelige markedsvilkår og de sammenlignelige professionshøjskolars performance.
- Bestyrelsen gav sin opbakning til et mere strategisk fokus på etablering af alumne-tiltag
- Bestyrelsen fandt at der er behov for en national strategi på efter- og videreuddannelsesområdet og en nytænkning af de bestående forretningsmodeller – formanden blev opfordret til at tage dette budskab videre på sektorniveauet
- Bestyrelsen så potentiale for flere efter- og videreuddannelsesaktiviteter på sundhedsområdet, særligt flere specialuddannelser blev nævnt
- Bestyrelsen så potentiale for mere samarbejde med Region Midtjylland om efter- og videreuddannelse på sundhedsområdet.

Peter Sørensen takkede for oplæggene og konkluderede:

- At efter- og videreuddannelsesområdet i VIA performer meget flot og er i en god udvikling, hvorfor bestyrelsens særlige opmærksomhed ikke længere er nødvendig
- At et øget fokus på alumner vil understøtte potentialet på efter- og videreuddannelsesområdet
- At dialogen med Region Midtjylland vil fortsætte med henblik på et øget samarbejde om efter- og videreuddannelse på sundhedsområdet
- At behovet for en national strategi vil blive taget op på sektorniveau.

Punkt 5 - Vedtagelse af Budget 2019 (30 min)/KIBU

Sagsansvarlig
Kirsten Bundgaard

journalnr
U0034-8-2-2-18

Sagsfremstilling

Direktionen fremlægger budget 2019 til bestyrelsens drøftelse og godkendelse.

Budgettet er lagt med udgangspunkt i den nye økonomimodel og med udgangspunkt i, at "alle penge er VIA-penge". Det betyder, at indtægter fra grundtilskud, taxametre og øvrige særlige tilskud budgetlægges centralt og fordeles til hhv. fællesområdet og uddannelsesområdet efter besluttede prioriteringer. Efter beslutning i bestyrelsen er effekten af den nye økonomimodel næsten neutraliseret i 2019 gennem en overgangsordning. Dog er der områder, der oplever budgetudsving, der primært skyldes udsving i aktiviteten.

Ud over den centrale fordeling har hovedområderne budgetteret med indtægter i form af efter- og videreuddannelsesaktiviteter, eksternt finansierede projekter og øvrige indtægter.

Samlet set budgetlægges med en omsætning på 1,7 mia.kr. og et overskud på 12 mio.kr. Heraf anvendes 61 % til uddannelse, 11 % til Forskning og udvikling samt 28% til fællesomkostninger og kapitalformål.

Der er afsat 23 mio.kr. til den strategiske pulje i 2019. Puljen skal understøtte særlige strategiske satsninger i VIA. Herfra er der forlods reserveret midler til satsningen på ingeniøruddannelserne (Engineering) og satsningen på læreruddannelsen, som tidligere besluttet i bestyrelsen. Desuden er der indenfor puljens rammer reserveret midler til IT- og Digitaliseringsinitiativer samt engangsudgifter i forbindelse med implementeringen af den nye organisation.

Frascatimidlerne til forskning og udvikling er fordelt efter samme fordelingsnøgle som i 2018.

Budgettet er som tidligere besluttet lagt inden for rammerne af den tidligere organisering i VIA (hovedområdestrukturen). Grunden hertil er, at den nye organisering endnu ikke er fuldt på plads, og at det af tids- og systemmæssige årsager endnu ikke er muligt at opdele budgettet efter den nye organisering. For hvert hovedområde er der kort redegjort for områdets budget.

Professionshøjskoleledelse Kirsten Bundgaard og Økonomichef Lars Peter Schou vil fremlægge budgettet. Bemærk, at kun punkter af særlig opmærksomhed vil blive gennemgået.

Økonomichef Lars Peter Schou deltager i behandlingen.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen vedtager budget 2019 som fremlagt og indstillet.

Beslutning

Professionshøjskoleledelse Kirsten Bundgaard og økonomichef Lars Peter Schou fremlagde budgettet, hvor de gennemgik budgettets hovedtal samt de ledelsesmæssige udfordringer. Herudover blev der skabt en opmærksomhed på behovet for i løbet af de kommende år at sikre en langsigtet likviditet og behov for øget overskud, for at styrke VIAs afdrag på låneporteføljen.

Bestyrelsen havde en række spørgsmål og kommentarer til budgettet for 2019 og den fremtidige afdragsprofil:

- Der var spørgsmål til de finansielle risici og låneporteføljen – Det blev sagt, at VIAs låneportefølje og finanspolitik vil blive drøftet på det næste bestyrelsesmøde
- Der var opbakning til at gennemføre tiltag, der kan sikre likviditet på lang sigt
- Der var spørgsmål til fremtidig forøgelse af VIAs overskud, og hvordan det kan skabes. Hertil svarede man, at en del af det øgede overskud vil kunne hentes ved planlagte driftsbesparelser på nybyggede campusser samt besparelser gennem energiinvesteringer. Der arbejdes også på at identificere andre finansieringskilder, som vil blive fremlagt på næste møde.
- Der var spørgsmål til beskæftigelsestallene og betydningen af disse for budget 2019.
- Der var spørgsmål til at sikre optimal udnyttelse af bygningsmassen
- Der var ønske om, at ledelsen uddybende forklarer ændringer fra STÅ til studenterbestand som grundlag for budget, hvilket blev noteret.

Kirsten Bundgaard tilkendegav, at både beskæftigelsestallene og udnyttelse af bygningsmassen er områder, der har ledelsens særlige opmærksomhed.

Peter Sørensen konkluderede, at bestyrelsen med de bemærkninger kan vedtage budget for 2019 som indstillet.

Punkt 6 – LUKKET PUNKT

Punkt 7 - Status på VIAs organisering fra 2019 (10 min)/HM

Sagsansvarlig
Harald Mikkelsen

journalnr
U0001-7-4-5-18

Sagsfremstilling

Harald Mikkelsen orienterer om status for arbejdet med at implementere den nye organisering, herunder:

- Processerne vedr. omplacering af medarbejderne
- Titlen uddannelsesdekan

- Status for ansættelse af digitaliseringsdirektøren

7/12

Til orientering vedlægges det endelige beslutningsoplæg, som blev justeret få steder på baggrund af bestyrelsens behandling den 3. december 2018.

Det indstilles, at

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Harald Mikkelsen orienterede om status. Herunder blev det præciseret, at man i forbindelse med etableringen af forskningscentre vil indtænke special- og voksenområdet på linje med de øvrige fagområder.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 8 - Lukket punkt

Punkt 9 - Godkendelse af årsplan for bestyrelsen 2019 (10 min)/PS

Sagsansvarlig
Peter Sørensen

journalnr
U0002-7-4-15-18

Sagsfremstilling

Forretningsudvalget har udarbejdet en årsplan for bestyrelsesarbejdet for 2019.

I udarbejdelsen er der taget højde for bestyrelsens tilkendegivelser vedrørende de strategiske temadrøftelser. Årsplanen er et dynamisk planlægningspapir, som løbende vil blive justeret.

Årsplanen fremlægges for bestyrelsen med henblik på godkendelse.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen godkender årsplan for bestyrelsesarbejdet i 2019.

Beslutning

Bestyrelsen havde to bemærkninger:

- Temadrøftelsen vedr. de studerendes trivsel flyttes fra marts til senere
- Mødet den 1. november flyttes

Med de bemærkninger blev årsplanen godkendt.

Punkt 10 - Godkendelse af program for studietur til München 2019 (10 min)/PS

Sagsansvarlig
Peter Sørensen

journalnr
U0002-7-4-14-18

Sagsfremstilling

Bestyrelsen godkendte den 8. juni 2018, at der planlægges en studietur til München i 2019.

De primære formål med studieturen er:

- At få faglig inspiration til nogle af de opgaver, som VIA og bestyrelsen står over for de kommende fire år (fx input til ny vision, uddannelseskvalitet, digitalisering af uddannelserne, uddannelsesinstitutionernes samarbejde med erhvervslivet, indsigt i nye uddannelsesrends mv.)
- At styrke samarbejde og relationerne internt i den nye bestyrelse, og mellem bestyrelsen og direktionen i VIA

14 bestyrelsesmedlemmer deltager i studieturen. Der er afbud fra Lars Krarup.

Fra direktionen deltager Harald Mikkelsen, Kirsten Bundgaard og Louise Gade.

Som bilag vedlægges et forslag til program.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen godkender program for studieturen.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte programmet for studieturen med den bemærkning, at programmet for mødet med Airbus også gerne må indeholde et møde med studerende.

Punkt 11 - Udpegning af medlem til bestyrelsen for Seniorhøjskolen i Nørre Nisum (5 min)/HM

Sagsansvarlig
Harald Mikkelsen

journalnr
U0001-7-6-5-19

Sagsfremstilling

VIAAs bestyrelse har i henhold til SeniorHøjskolens vedtægter udpegningsret og udpeger et medlem af højskolens bestyrelse. Det er et krav i højskolens vedtægt, at det af VIAAs bestyrelse udpegede bestyrelsesmedlem skal have/have haft tilknytning til læreruddannelsen i Nørre Nisum.

VIAAs bestyrelse har i 2010 udpeget Henrik Sommer, der tidligere har været rektor for Nørre Nisum seminarium. Henrik Sommer har henvendt sig til rektor Harald Mikkelsen og orienteret om, at han efter mange års bestyrelsesarbejde agter at trække sig fra bestyrelsesposten, og VIAAs bestyrelse skal udpege et nyt medlem.

Det foreslås, efter anbefaling fra Henrik Sommer, at bestyrelsen udpeger lektor Frede Krøjgaard fra læreruddannelsen i Nørre Nisum, som opfylder betingelserne i vedtægterne. SeniorHøjskolens forstander Maria Christensen er orienteret om indstillingen og bakker op om udpegningen af Frede Krøjgaard.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen udpeger lektor Frede Krøjgaard som medlem af bestyrelsen for SeniorHøjskolen i Nørre Nisum.

Punkt 12 - Handleplan for øget gennemførelse på VIAs erhvervsuddannelser (5 min)/LOUG

Sagsansvarlig
Louise Gade

journalnr
U1010-1-2-1-19

Sagsfremstilling

Iflg. Reglerne fra Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling skal VIAs erhvervsuddannelser – Beklædningshåndværkeruddannelsen og Den Pædagogiske Assistentuddannelse – hvert år udarbejde en handleplan for øget gennemførelse.

Handleplanen skal lægges på VIAs offentlige hjemmeside 1. februar. Forud for at det sker skal den godkendes i bestyrelsen.

Handleplanen udarbejdes af de to uddannelser i fællesskab.

Handleplanen skal redegøre for de centrale indikatorer for de fire klare mål, der opstilles ifm. Erhvervsskolereformen:

1. Andel af elever, som efter grundskolens 9. eller 10. klasse søger ind på EUD (Erhvervsuddannelse)
2. Frafald fra uddannelsesstart til hovedforløb
3. Tilgang til EUX, talentspor, fag på ekspertniveau og fag på højere niveau samt beskæftigelsesfrekvensen for nyuddannede
4. Elevtrivsel
5. Virksomhedstilfredshed

Desuden skal handleplanen beskrive det praktikpladsopsøgende arbejde, det "Fælles pædagogiske og didaktiske grundlag" samt differentieringsindsatser, som man arbejder ud fra på skolen.

Resumé af hovedelementerne i handleplanen

1. Andel af elever, som efter grundskolens 9. eller 10. klasse søger ind på EUD (Erhvervsuddannelse):
Arbejdet med at deltager i messer hvor 9. og 10. klasserne præsenteres for de forskellige ungdomsuddannelser fortsættes; der er fortsat øget samarbejde med UU-systemet; der arbejdes med øget brobygningstiltag fremadrettet
2. Frafald fra uddannelsesstart til hovedforløb: Frafaldet på VIA's EUD uddannelser – hovedforløb er faldet. I 2017 var frafaldet 5,19% (landsgennemsnit i 2017 er 7,1%) og i 2018 4,8% (landsgennemsnit for 2018 kendes ikke).
3. Tilgang til EUX, talentspor, fag på ekspertniveau og fag på højere niveau samt beskæftigelsesfrekvensen for nyuddannede
a) der samarbejdes med praksis om at spotte talenteleverne så man kan målrette undervisningsindsatsen ift. undervisningsdifferentiering og b) i takt med at uddannelsen bliver mere anerkendt på det pædagogiske arbejdsmarked ser vi flere få fast fodfæste i faste stillinger. Desuden viser vores dimittendundersøgelser, at en relativt stor andel bevidst bruger uddannelserne som adgangsgivende ift. videreuddannelse f.eks. på professionsbacheloruddannelserne

4. Elevtrivsel:
Målingen for elevtrivsel på VIAs erhvervsuddannelser ligger over landsgennemsnittet. Der er dog en fortsat en række indsatser med fokus på øget feedback, samt øget elevinddragelse og medindflydelse.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen godkender handleplanen.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte handleplanen.

Punkt 13 - Orientering om øget dimensionering af sygeplejerskeuddannelsen (5 min)/PS

Sagsansvarlig
Peter Sørensen

journalnr
U0200-1-2-6-18

Sagsfremstilling

VIA har igangsat en proces med henblik på at øge dimensioneringen af sygeplejerskeuddannelsen med 120 studiepladser, fra en dimensionering i dag på totalt 778 studiepladser til 898. Målet er at imødekomme den forventede mangel på sygeplejersker i Region Midtjylland i fremtiden.

Der lægges op til at etablere 40 ekstra studiepladser på sygeplejerskeuddannelsen i Horsens, 20 ekstra pladser i Silkeborg, 20 ekstra pladser i Holstebro samt at åbne en helt ny uddannelsesstation for uddannelse af sygeplejersker på Campus Herning med 40 studiepladser. Uddannelsesstationen i Herning skal organisatorisk forankres ved sygeplejerskeuddannelsen i Holstebro. Etablering af en uddannelsesstationer skal godkendes af bestyrelsen og Uddannelses- og Forskningsministeriet. Sagen vil på et senere tidspunkt blive sat til behandling i bestyrelsen.

Som en del af processen er der sendt breve til regionsrådet og kommunekontaktrådet (KKR) i Region Midtjylland.

Brevet til Region Midtjylland vedlægges til orientering.

Peter Søren vil på mødet give en supplerende mundtlig orientering.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Peter Sørensen orienterede om baggrunden for ansøgningen om øget dimensionering.

Der var en opfordring til, at man i forbindelse med ansøgningen om etablering af en uddannelsesstation i Herning også søger ministeriet om økonomisk støtte til etableringen af uddannelsesstationen.

Der var spørgsmål til begrundelserne for fordelingen af de ekstra studiepladser. Til dette svarede formanden, at pladserne blev fordelt på baggrund af en samlet vurdering, hvor en lang række overvejelser er

indgået, herunder konklusioner fra en behovsanalyse (COWI), uddannelsesfaglige forhold, økonomi og fremtidig sygehusstruktur.

Der var opbakning i bestyrelsen til at arbejde videre med at øge antallet af studiepladser på sygeplejerskeuddannelsen med 120.

Bestyrelsen tog herefter orienteringen til efterretning.

Punkt 14 - Skriftlig orientering om styrket efteruddannelsesindsats i 2018 på Hf i Nørre Nisum.

Sagsansvarlig
Louise Gade

journalnr
U1001-2-2-1-18

Sagsfremstilling

Anvendelsen af midler tildelt til den styrkede efteruddannelsesindsats på HF i Nørre Nisum, jf. aftalen om styrkede gymnasiale uddannelser, skal dokumenteres.

Dokumentationskravet fastsætter, at skolens bestyrelse ved årets afslutning skal skrive under på, at efteruddannelsesmidlerne er anvendt i overensstemmelse med de fastsatte kriterier, og overstiger den gennemsnitlige efteruddannelsesindsats i 2014-2016 med det tildelte beløb i 2018.

Tina Kandborg Gade, Pædagogisk-administrativ leder på HF, orienterer hermed bestyrelsen, at man på HF i Nørre Nisum har brugt 32.102 mere i 2018, end man gennemsnitligt har brugt i 2014-16 til et ekstra kapacitetsløft i form af:

- Faglige kurser for undervisere (udvikling af undervisning)
- Kurser for ledelsen (ledelse af forandringsprocesser og pædagogisk ledelse)
- En pædagogisk dag for alle undervisere på hf, hvor vi har arbejdet med den anvendelsesorienterede læring, der dækker målet i reformen omkring udviklingen af hf's profil – særligt professionsrettede initiativer. Vi har tillige udviklet vores særligt tilrettelagte forløb for ordblinde ind i den nye reformtænkning.

Disse tre punkter er beskrevet som områder, der kan dækkes af de ekstra midler fra ministeriet i et brev omkring dokumentationskrav ifbm. styrket efteruddannelsesindsats.

En skrivelse, underskrevet af formanden, vedr. det samlede beløb, som er anvendt til den styrkede efteruddannelsesindsats, er sendt til undervisningsministeriet den 11. januar 2019.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 15 - Skriftlig orientering om samtykke til indhentelse af straffeattesten ifbm. udstedelse af serviceattest for VIA

Sagsansvarlig
Harald Mikkelsen

journalnr
U0001-7-1-3-19

Sagsfremstilling

VIA's såkaldte "serviceattest", der udstedes af Erhvervsstyrelsen, skal fornyes to gange om året og bestyrelsesmedlemmer skal involveres i fornyelse af serviceattesten i forbindelse med to møder om året.

Serviceattester bruges til at dokumentere over for en opgaveudbyder (fx en styrelse), at VIA opfylder kravene i udbudsloven til at kunne vinde udbud, herunder kravet om, at medlemmer af VIA's direktion og bestyrelse ikke er dømt for en række strafbare forhold. I den forbindelse skal Erhvervsstyrelsen gives mulighed for at indhente straffeattester på medlemmer af bestyrelsen og direktionen, hvilket de skal give samtykke til. Eksempelvis har socialstyrelsen i udbudsbetingelserne formuleret, at de kun accepterer serviceattester, som er 6 måneder gamle. For at VIA kan deltage i lignende udbud skal vi altid have en maks. seks måneder gammel serviceattest, og derfor skal fornyelsen ske to gange årligt.

Denne nye arbejdsgang er en fast arbejdsgang i bestyrelsen, også nævnt i bestyrelsens forretningsorden.

Bestyrelsesmedlemmerne orienteres hermed, at de i forbindelse med bestyrelsesmødet den 1. februar 2019 vil blive bedt om at udfylde samtykke til, at Erhvervsstyrelsen til brug for udstedelse af serviceattest indhenter en straffeattest.

Det indstilles, at

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 16 - Eventuelt

Sagsansvarlig
Peter Sørensen

journalnr
U0002-7-4-1-19

Beslutning

Harald Mikkelsen orienterede om den verserende sag vedr. anklager mod en række forskere om videnskabelig uredelighed.

Det blev bemærket, at dagens bestyrelsesmøde ligesom et par af de forrige møder var meget presset. Efter en kort drøftelse blev det aftalt, at forretningsudvalget drøfter mødeplanlægningen, herunder dagsordener og tidsramme, og vender tilbage til bestyrelsen med et oplæg.

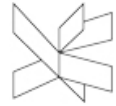
Morten Ballisager bad om, at bestyrelsen opprioriterer en løbende opfølgning på VIA's økonomi, fordi bestyrelsen fra Kirsten Bundgaard blev briefet om en lidt strammere økonomi / økonomiforudsætninger end man hidtil er briefet om.

VIA
University College
Budget 2019



INDHOLD

1	Indledning og resumé.....	3
2	VIAs indtægter	7
3	VIA Pædagogik og Samfund	9
4	VIA Sundhed	10
5	VIA Erhverv.....	11
6	VIA Efter- og Videreuddannelse.....	12
7	Tværgående projekter	13
8	Fællesfunktionerne.....	14
9	Bygning og Service (Facility Management)	16
10	Kapitalformål	17
11	Bilag 1: Investeringsbudget for 2019 (ekskl. Campus Horsens)	18
12	Bilag 2 - STÅ-prognose – grunduddannelser.....	19
13	Bilag 3 - STÅ-prognose – EUD-uddannelser	20



1 Indledning og resumé

Hermed foreligger VIAs Budget 2019. Budgettet er baseret på de for nuværende kendte forudsætninger med hensyn til STÅ, taxametersatser, tildeling af forskningsmidler m.v.

Der budgetlægges i 2019 med en omsætning på 1.724 mio. kr. og et overskud på 12 mio. kr.

Fremadrettet skal overskuddet øges til 25-30 mio. kr. af hensyn til VIAs likviditet, da afdrag på VIAs låneportefølje vil vokse markant i de kommende år. Flere af VIAs byggerier har hidtil været finansieret af afdragsfrie lån. Afdragsfriheden vil udløbe i de kommende år. Der arbejdes fremadrettet på at finde en langsigtet balance på VIAs afdragsprofil.

Finansloven og bevillingsreform

Budgetlægningen tager udgangspunkt i finansloven for 2019, der fastlægger størrelsen på VIAs grundtilskud, de enkelte taxametre mv.

Alle finanslovsbevillinger – bortset fra Frascati-midlerne – er omfattet af det generelle omprioriteringsbidrag på 2%. Herudover er der reguleret for de generelle løn- og prisstigninger. Denne stigning udgør 0,9%. Desuden er alle takster reduceret med 0,1% med henvisning til seneste fase af statens indkøbsstrategi. Efter færdiggørelsen af budgettet har ministeriet meddelt, at alle takster er yderligere nedsat med 0,3% til finansiering af erhvervsskolereformen. Denne reduktion (ca. 2,2 mio. kr.) er ikke indregnet i budgettet (indtægter og udgifter), men der vil blive korrigeret herfor i forbindelse med en økonomiopfølgning i foråret 2019. Reguleringen forventes at være bundlinjeneutral for VIA samlet set, men for de enkelte uddannelsesområder vil det have en negativ effekt. Samlet set er taksterne reguleret med -1,5% (+0,9% - 0,1% - 0,3% - 2,0%).

Der er fra 2019 gennemført en bevillingsreform fra statens side. Den indebærer bl.a., at VIA modtager et væsentligt højere Grundtilskud samt et nyt Resultat- og Kvalitetstilskud. Samtidig er taxametrene til uddannelserne blevet nedsat og samlet i 10 overordnede grupper. Samlet set er der balance i VIAs økonomi ved omlægningen.

Den nye økonomimodel

Budget 2019 er det første budget, der er udarbejdet efter principperne i VIAs nye Økonomimodel. Budgettet er af praktiske årsager opstillet med udgangspunkt i VIAs tidligere organisering. Den nye organisering, der trådte i kraft den 1. januar 2019, vil først slå fuldt igennem i forbindelse med budgetlægningen for 2020.

Der er overordnet set ikke de store ændringer i det nye budget, og der bliver heller ikke store forskydninger i fordelingen af midler mellem de tidligere hovedområder i forhold til sidste år, da mulige negative konsekvenser af den nye beregningsmodel i år bliver udlignet. Det er således kun Statens takstomlægninger og ændringer i antal studerende, der slår igennem her i 2019.

VIAs nye Økonomimodel omlægger i forhold til tidligere år styringslogikken, således at alle ordinære indtægter (taxametre, grundbevilling, særlige tilskud mv.) indgår i en fælles pulje, der efterfølgende disponeres ud fra fastlagte principper.

Ud over de ordinære indtægter, der fordeles efter fastlagte principper og nøgler (en kombination af konkret budgettering og aktivitetsnøgler) har VIA indtægter fra Åben Uddannelse, projekter, indtægtsdækket virksomhed (IDV). Disse indtægter budgetlægges med indtægter og udgifter direkte inden for hovedområderne.

Frascati-midlerne til forsknings- og udviklingsopgaver fordeles mellem områderne som en del af den samlede prioritering.

Et særligt kendetegn ved den nye økonomimodel er, at den fjerner en række mindre interne afregninger, fordelingsnøgler osv. Dermed spares meget bureaukrati, tid og ressourcer til at håndtere disse mindre flytninger og fordelinger af udgifter. Udgangspunktet i modellen er at "alle penge er VIA-penge" og at incitamentet ligger i at gøre noget for fællesskabet frem for suboptimering af eget budgetområde. Der vil dog stadig være behov for at registrere køb- og salg af timer til EVU samt forskellige FoU-formål.



Der skelnes i økonomimodellen mellem fællesudgifter og aktivitetsbaserede udgifter. Fællesudgifter dækker udgifter til fællesadministrationen, ledelse, studieadministration, kantiner, bygningsdrift, kapitalformål samt udviklingspuljer. De aktivitetsbaserede udgifter er bevillinger til uddannelse.

De større poster i budgettet er:

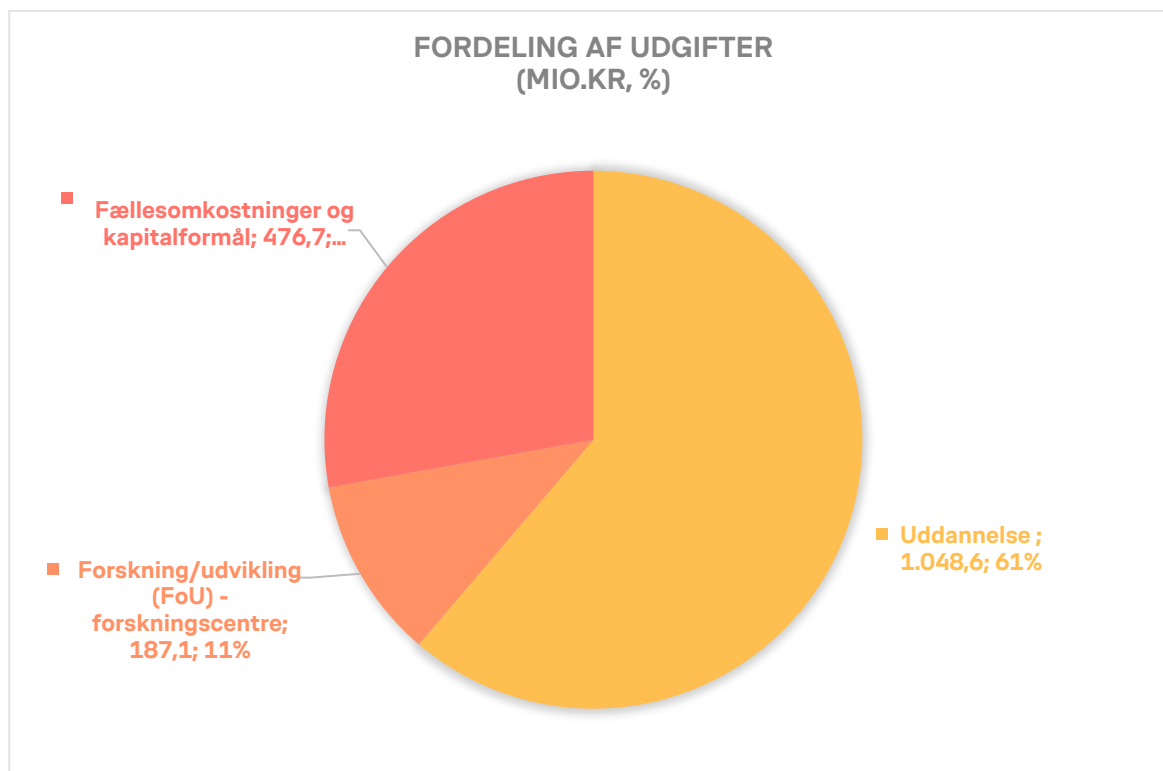
Uddannelse	Mio. kr.
Grunduddannelser	578,9
Åben uddannelse/IDV	224,9
Ledelse af uddannelser	86,1
Studieadministration	56,7
Øvrige udgifter til uddannelse	59,4
EVUs bidrag til fællesomkostninger, ledelse mv.	-62,8
SPS- og praktikrefusion	57,4
Overgangsordning	8,0
CFU	40,0
I alt	1.048,6
 Forskning/udvikling (FoU) - forskningscentre	
Frascati	79,0
Projekter	104,7
Ledelse	3,4
I alt	187,1
 Fællesomkostninger og kapitalformål	
Fællesfunktionerne	309,3
Centrale omkostninger	6,4
Ledelse fællesfunktioner	39,1
Kapitalformål	108,1
Strategiske puljer (ikke fordelt)	13,7
I alt	476,7
 VIAs overskud	12,0
Balance	1.724,3

Note: Øvrige udgifter til uddannelser dækker særlige tilskud til Animation (9,2 mio. kr.), Uddannelsesstationer (2,8 mio. kr.), Engineering-satsningen (10 mio. kr.)¹, Lærersatsningen (2,5 mio. kr.), Særligt tilskud til Erhverv i 2019 (7 mio. kr.) samt udgifter til CopyDan, barselsrefusionsordning, arbejdsgiverrelaterede udgifter mv. (26,5 mio. kr.).

Der budgetlægges med et overskud på 12 mio. kr. Udgangspunktet for budgettet var 17 mio. kr., svarende til 1% af VIAs omsætning. I forbindelse med drøftelserne om overgangen til ny økonomimodel har bestyrelsen godkendt det lavere overskud.

Samlet set anvendes 61% af omsætningen på Uddannelse, 28% på Fællesomkostninger og kapitalformål og endelig 11% på FoU-området:

¹ Udover de 10 mio.kr., der er afsat til Engineering er der givet en underskudsgaranti på 4,25 mio.kr. Se afsnit om Erhverv.



Budgettet fordelt på hovedområder

Nedenfor ses budget 2019 med tilhørende lønbudget for de enkelte hovedområder:

t.kr.	Bevilling	Øvrige indtægter	Budget-ramme	Heraf lønsum
Pædagogik & Samf	326.473	85.852	412.325	340.244
Sundhed	194.643	33.572	228.215	178.694
Erhverv	284.867	78.164	363.031	289.208
EVU	-26.525	202.089	175.564	141.144
Tværgående*	1.390	9.826	11.216	12.996
Fællesfunktionerne	207.967	27.102	235.069	141.820
Bygning og Service	115.496	30.309	145.805	67.903
Kapitalformål	108.090	0	108.090	0
Centrale omk.	32.937	0	32.937	16.041
I alt	1.212.401	466.913	1.712.251	1.172.010

Centrale omkostninger er udgifter til CopyDan, barselspuljer m.v.

Samlet set udgør lønudgifterne 68% af budgettet.



Frascati-midlerne

Samlet set modtager VIA i 2019 82,4 mio. kr. til Frascati-formål (forskning og udvikling). Midlerne anvendes i høj grad til medfinansiering af eksterne midler og bliver på den måde gearret, så VIAs samlede forsknings- og udviklingsaktiviteter er væsentligt højere.

Frascati		Kr.
Ramme		82.400.000
Fordelt til Erhverv	-13.084.000	
Fordelt til Pædagogik og Samfund	-33.017.000	
Fordelt til Sundhed	-12.320.000	
Fordelt til EVU	-4.781.000	
Regional forskningsklinik	-500.000	
Læring & IT	-1.500.000	
Styrket samspil: Strategiske projekter	-500.000	
Styrket samspil: FUI-satsninger	-1.000.000	
Entreprenørskab i VIAs uddannelser	-1.390.000	
Biblioteket	-1.682.000	
FoU Spor 5	-933.000	
Fremtidens uddannelser	-1.500.000	
Frascati-bidrag til ledelsesomkostninger	-3.374.000	-75.581.000
Ramme til senere udmøntning		-6.819.000

Rammerne er udmøntet inden for hovedområdernes budgetter.

Overgangsordning

VIAs nye økonomimodel flytter over en periode midler mellem hovedområderne. Der er derfor besluttet en udligningsordning, så områderne har tid til at foretage de fornødne omstillinger. Det betyder konkret, at ændringerne i 2019 er søgt neutraliserede, så 2019 bliver et overgangså, og således at effekterne for hovedområderne strategisk kan planlægges og tilrettelægges fremadrettet. Overgangsordningen aftrappes i perioden 2020 til 2022.

I budgettet for 2019 er der indarbejdet følgende i overgangsordning:

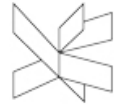
Overgangsordning	mio. kr.
Erhverv	21,0
Pædagogik og Samfund	-21,5
Sundhed	8,5
I alt	8,0

Samlet set koster overgangsordningen VIA-fællesskabet 8,0 mio. kr.

Herudover har VIA-fællesskabet bidraget med et særligt tilskud til Erhverv i 2019 på 7,0 mio. kr. bl.a. til at give tid til omstilling til lavere aktivitet inden for enkelte uddannelser.

VIAs nye organisering

Pr. 1. januar 2019 fik VIA en ny organisering. Der vil i løbet af 2019 være en styringsmæssig udfordring, der vokser i takt med, at den nye organisation får liv og kommer til at fungere. Der vil i løbet af 2019 skulle skabes nye budgetområder og effekterne af den nye økonomimodel skal analyseres. Eksempelvis skal forsknings- og udviklingsområdet udskilles fra de nuværende uddannelsesområder. Det indebærer også, at den ovennævnte overgangsordning skal revurderes i forbindelse med budgetlægningen for 2020. 2019 bliver derfor et overgangså også på dette punkt.



2 VIAs indtægter

VIAs samlede indtægter udgør 1.724,3 mio. kr. Dette er en stigning fra budget 2018, hvor indtægterne var 1.678 mio. kr. Stigningen dækker dels en øget aktivitet, dels enkelte regnskabstekniske korrektioner, der sikrer, at alle indtægter og udgifter (fx SPS) indgår fuldt ud og ikke kun som nettobeløb.

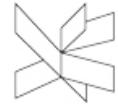
En stor del af indtægterne (731 mio. kr.) stammer fra STÅ-produktionen fra de ordinære uddannelser. Samlet set forventes en produktion af STÅ på 19.055 i alt. Disse fordeler sig på grunduddannelser (17.236 STÅ), 355 Årskursister inden for EUD, HF mv. samt 1.446 STÅ på Åben Uddannelse. På de ordinære uddannelser samt EUD/HF er der tale om en stigning på 376 STÅ.

Grund- og EUD uddannelserne fordeler sig således (i bilag 2 kan man se fordelingen på uddannelser):

Grunduddannelse Hovedområde (STÅ) - 2019					
By	ERH 2019	PSH 2019	SUND 2019	Budgetprog nose 2019	Budgetprog nose 2018
Filmbyen	104			104	105
Grenå		101		101	97
Herning	772			772	845
Holstebro	221	826	744	1.791	1.748
Horsens	2.172	378	229	2.779	2.702
Ikast		337		337	327
Nisum		267		267	195
Randers		364	414	778	792
Silkeborg		498	289	787	740
Skive		305		305	240
Viborg	227	693	403	1.322	1.277
Aarhus	1.199	4.334	2.361	7.894	7.708
Hovedtotal	4.695	8.102	4.439	17.235	16.776

EUD Hovedområde (STÅ) - 2019					
By	ERH 2019	PSH 2019	SUND 2019	Budgetprog nose 2019	Budgetprog nose 2018
Herning	43			43	38
Horsens		49		49	64
Nr. Nisum		138		138	143
Viborg		45		45	57
Aarhus	76		4	79	116
Hovedtotal	119	233	4	355	418

Indtægterne fra STÅ på grunduddannelser samt Årskursister under EUD, HF mv. tilgår det fælles budget, mens de aktivitetsbaserede indtægter fra Åben Uddannelse tilgår de enkelte hovedområder.

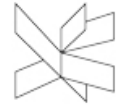


De samlede indtægter er sammensat således:

<u>Indtægter, der indgår i central fordeling:</u>	Mio. kr.
Grundtilskud	257,0
Decentralt grundtilskud	12,1
Resultat- og kvalitetstilskud	89,5
Taksametre (UFM)	730,2
Taksametre (UVM)	27,2
Tilskud til administration stipendieordning	0,1
Rekvirenttaksametre	8,5
Tilskud til CFU	42,6
EUD - grundtilskud til praktikcenter	0,1
Bygningstaksametre (UVM)	5,9
Huslejeindtægter	4,0
Grundtilskud til Diakonhøjskolen	-2,3
I alt – Indtægter, der indgår i central fordeling	1.174,9
<u>Øvrige indtægter</u>	
Åben udd. inkl. deltagerbetaling samt IDV	224,9
FoU-projekter	103,2
SPS- og Praktik-refusion	57,4
CFU-projekter/IDV	12,3
IT	24,7
Bibliotek	0,3
Kantiner og butikker mv.	30,3
Studieservice	2,2
Uddannelsesstationer	2,5
Center for Animation	9,2
Frascati-midler	82,4
I alt øvrige indtægter	549,4
Indtægter i alt	1.724,3

Grundtilskuddet på 257 mio. kr. er væsentligt forøget fra 2018 til 2019, hvilket skyldes den tidligere omtalte bevillingsreform. Det betyder også, at VIAs taxameterindtægter er mindre end tidligere, da de enkelte takster er faldet som en konsekvens af bevillingsreformen. I forbindelse med finansloven er der givet særlige bevillinger til Animation (9,2 mio. kr.) og uddannelsesstationer (2,5 mio. kr.).

Samtidig med bevillingsreformen er en række tidligere tilskud fx til "små fag" bortfaldet.



3 VIA Pædagogik og Samfund

Pædagogik & Samfund	Budget 2019
	t.kr.
Bevilling	326.473
Øvrige indtægter	85.852
Budgetramme	412.325
Lønninger mv.	340.244
Øvrig drift	71.395
Afskrivninger	685
Udgifter i alt	412.325

Kommentarer

Hovedområdet ønsker at nævne flere temaer, som kan give særlige udfordringer eller muligheder i forhold til at overholde de udstukne udgiftsrammer i budget 2019:

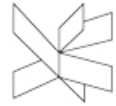
Håndtering af vækst i uddannelserne. Valget af STÅ som parameter i VIAs fordelingsmodel² for 2019 betyder, at uddannelserne skal afvikle en forøget aktivitet i 2019, men først kan forvente den tilhørende bevilling i 2020 (da STÅ afregnes bagudrettet). Dette giver en udfordring for alle uddannelser med forventet vækst i budget 2019 - herunder ikke mindst for fortsat opbygning af de nye uddannelsesstationer i læreruddannelsen.

I forhold til **det internationale område** er der forventning om en betydelig vækst i aktiviteter inden for mobilitet, systemeksport og FOU, som alle understøtter og udvikler kvaliteten i uddannelserne. Det er en afgørende forudsætning, at der ikke sker en effektiviseringstab ved overgangen til VIAs nye organisation, da der er opstillet ambitiøse vækstmål inden for området.

Der arbejdes med at øge timetallet inden for pædagog- og socialrådgiveruddannelsen. Processen med at nå det ønskede antal timer skal ses over flere år, da det bl.a. tager tid at kapacitets- og kompetenceopbygge området.

Der budgetlægges med lønudgifter 340 mio. kr. samt øvrige udgifter (inkl. afskrivninger) på 61 mio. kr. Den samlede aktivitet forventes at blive på 412 mio. kr. Heri indgår et bidrag på 2,5 mio. kr. til lærersatsningen.

² Fra 2020 er det forventningen, at studenterbestand anvendes som parameter i VIAs fordelingsmodel. Fremadrettet vil vækstproblematikken således være et anliggende for det samlede VIA-budget.



4 VIA Sundhed

Sundhed	Budget 2019
	t.kr.
Bevilling	194.643
Øvrige indtægter	33.572
Budgetramme	228.215
Lønninger mv.	178.694
Øvrig drift	48.966
Afskrivninger	554
Udgifter i alt	228.215

Kommentarer

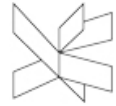
VIA Sundhed har i de seneste år været i proces med at tilpasse undervisningsforløb til fremtidens økonomiske situation og har i relation til dette arbejde målrettet på at harmonisere semesterbeskrivelserne og i en vis udstrækning at harmonisere studieplanerne på tværs af geografiske udbud for uddannelser med flere udbud i VIA. Det er målet, at semesterbeskrivelserne og studieplanerne er færdigudviklet og gjort klar til anvendelse til konkrete uddannelsesaktiviteter i september 2019. Der er skabt et økonomisk råderum bl.a. gennem en restriktiv ansættelsespolitik de seneste år og gennem skarpe driftsmæssige prioriteringer.

Der budgetlægges med lønudgifter 179 mio. kr. samt øvrige udgifter (inkl. afskrivninger) på 49 mio. kr. Den samlede aktivitet forventes at blive på 228 mio. kr.

I forhold til udviklingen i aktivitet forventes der fra 2018 til 2019 en stigning fra 4.279 STÅ til 4.442 STÅ svarende til 163 STÅ.

Stigningen er fordelt over en bred kam af uddannelsesudbuddene, men der er også et par stykker, som oplever et fald. Her er det særligt de ledighedsdimensionerede uddannelser som Ernæring- og sundhedsuddannelsen og Psykomotorikuddannelsen.

I forhold til ovennævnte budget skal det nævnes, at af de oplyste indtægter på 33,6 mio. kr. vedrører de ca. 31,0 mio. kr. praktikrefusionstaxameter og omkostninger til Special Pædagogisk Støtte (SPS), og modsvares af tilsvarende omkostninger på disse to områder.



5 VIA Erhverv

Erhverv	Budget 2019
	t.kr.
Bevilling	284.867
Øvrige indtægter	78.164
Budgetramme	363.031
Lønninger mv.	289.208
Øvrig drift	69.117
Afskrivninger	4.706
Udgifter i alt	363.031

Kommentarer

VIA Erhverv har gennem de sidste par år arbejdet med ressourceoptimering til imødegåelse af ministeriets udmeldte takstbesparelser. Dette arbejde har sammen med særligt tilskud og udligningsordning 2019, gjort det muligt at kunne tilrettelægge aktiviteten inden for budgetrammen. Arbejdet med at tilpasse uddannelserne til de fremtidige konsekvenser af den ny økonomimodel iværksættes primo 2019.

VIA Erhverv oplever vigende antal studerende inden for enkelte uddannelser. I første kvartal 2019 arbejdes der med at lægge en plan for omkostningsreduktioner på de uddannelser, der rammes af neddimensioneringen.

Bestyrelsen har besluttet en strategisk indsats inden for ingeniøruddannelserne. I 2019 er der en samlet ramme på 14,25 mio. kr. VIA Erhverv har modtaget 10 mio. kr. fra den strategiske pulje til projektet og forudsættes selv at være medfinansierende med de resterende 4,25 mio. kr. Direktionen har i den forbindelse givet Erhverv en underskudsgaranti 4,25 mio. kr. Der vil blive taget stilling til udmøntning af underskudsgarantien i forbindelse med budgetopfølgningen i Q1 eller Q2.

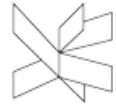
VIA Design planlægger at etablere en satsning på 1 mio. kr. til brug for business-specialer. Det er nødvendigt at skabe et åbent undervisningsrum og et miljø, der med business som omdrejningspunkt, i langt højere grad dyrker og understøtter den faglige business-identitet, så de studerende får en faglig "scene" præcis som designerne har deres kreative systuer, workshops og designrum. Med dette initiativ håber Design at kunne styrke identiteten og dermed trivslen og fastholdelsen på businessuddannelserne.

Udgifterne i øvrigt

Der budgetlægges med lønudgifter på 289 mio. kr. samt 9 mio. kr. til kompetenceudvikling.

Der er særlig fokus på tomgangshusleje til Drosselbo, der er øget med 1 mio. kr., idet tomgangsprocenten er steget fra 8,02% i 2017 til 15,61% i 2018. I henhold til kontrakten er det maksimale tilskud fra VIA på 16%.

Af investeringsbudgettet på 6,2 mio. kr. dækkes de 1,9 mio. kr. af eksterne bevillinger.



6 VIA Efter- og Videreuddannelse

EVU	Budget 2019
	t.kr.
Bevilling	-26.525
Øvrige indtægter	202.089
Budgetramme	175.564
Lønninger mv.	141.144
Øvrig drift	34.420
Afskrivninger	0
Udgifter i alt	175.564

Kommentarer

Efter- og videreuddannelserne forventer et resultat på 26,5 mio. kr., og en samlet omsætning på godt 202 mio. kr.

Efter- og videreuddannelserne budgetterer med et mindre fald på 1,5 mio. kr. i omsætningen på uddannelser, og forventer øget omsætning på IDV-aktiviteter og projekter, ca. 15 mio. kr.

Stigningen forventes blandt andet at komme fra dagtilbudsreformen, hvor vi har en ambition om at levere ydelser til omkring 75% af kommunerne i regionen i perioden 2019-2020. Vi forventer derudover helt generelt, at Ledelseskommisionens afrapportering og anbefalinger vil give øget opmærksomhed omkring ledelse og ledelsesudvikling i den offentlige sektor og ikke mindst på dagtilbuds- og skoleområdet, samt 0-18-års-området generelt.

Derudover forventes stigende aktivitet inden for det socialfaglige felt, hvor det ultimo 2018 lykkedes at vinde meget vigtige udbud, ligesom det sundhedsfaglige felt er inde i en god bevægelse.

Det privatrettede felt forventes at udvikle sig positivt i 2019 efter en markant faglig og organisatorisk omlægning af indsatsen, herunder inden for fødevarer, klima og byggeri.

Men, som altid, så er langt fra alle aktiviteter kendte for Efter- og videreuddannelserne på budgetlægningsstidspunktet. Et af Efter- og videreuddannelsernes væsentligste vilkår er, at muligheder og udfordringer opstår med politiske-, samfunds- og ikke mindst markedsmæssige forandringer. Efter- og videreuddannelsernes vilkår er derfor utroligt volatile og samtidig adskiller Efter-videreuddannelserne sig fra grunduddannelserne sig ved at studerende og kursister kun binder sig for få dage ad gangen. Der vil derfor i årets løb kunne forventes justeringer baseret på markedet og de politiske vilkår både ift. aflyste hhv. tidsforskudte forventede opgaver, hhv. nye muligheder som opstår.

I 2019 prioriterer Efter- og videreuddannelserne salg på tværs af fagfelter og områder i hele VIA for at kunne påbegynde forløsning af det potentiale, som findes i det samlede VIA og som samtidig adresserer omverdenens behov for tværprofessionelle ydelser.

I forbindelse med reorganiseringen i VIA er der i overgangsåret 2019 særligt fokus på:

- Allokering af og løbende styring af ikke-fakturerbar tid
- Løbende og disciplineret styring og registrering af omkostninger
- Særlig skærpet ledelsesmæssig bevågenhed ift. budgetstyring og salgsprocesser, dvs. ekstra skarpt fokus på omkostningsstyring og på salgspipeline og styring heraf.



7 Tværgående projekter

Tværgående projekter	Budget 2019
	t.kr.
Bevilling	1.390
Øvrige indtægter	9.826
Budgetramme	11.216
Lønninger mv.	12.996
Øvrig drift	-1.780
Afskrivninger	0
Udgifter i alt	11.216

Kommentarer

Der er kun medtaget forventede indtægter og udgifter for allerede godkendte projekter.

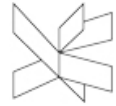
EU "Entreprenørskab i Uddannelserne"	9.750.000
Fonden for Entreprenørskab "SKUB"	38.300
Fonden for Entreprenørskab "Effekt"	37.750

Samlet forventes der ca. 1,2 mio. kr. færre eksternt finansieret indtægter i forhold til 2018-budgettet, da projekt "Innomatch" slutter 31/12-18 og "Entreprenørskab i Uddannelserne" har en lavere indtægt i 2019.

Lønninger består af 7,5 mio. kr. til direkte lønomkostninger samt 5,5 mio. kr. til samarbejdspartnere.

Øvrig drift består af direkte projektomkostninger 0,9 mio. kr. samt medfinansiering fra hovedområder 2,7 mio. kr.

Resultatet er bevilget som VIAs tilskud til entreprenørskab, der er bevilget fra den strategiske pulje.



8 Fællesfunktionerne

Fællesfunktionerne	Budget 2019
	t.kr.
Bevilling	207.967
Øvrige indtægter	27.102
Budgetramme	235.069
Lønninger mv.	141.820
Øvrig drift	90.065
Afskrivninger	2.984
Finansielle omkostninger	200
Udgifter i alt	235.069

Kommentarer

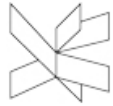
Fællesfunktionernes budget dækker driften af de centrale forvaltningsområder (direktion, HR, økonomi, kommunikation, strategi, studieservice samt IT). Generelt er budgetterne fremskrevet med udgangspunkt i 2018-budgettet fratrullet udmøntning af besparelser jf. beslutninger herom og tillagt særlige engangsbevillinger i 2019.

Af større engangsbevillinger for 2018 kan nævnes:

Afdeling/aktivitet	Mio. kr.
Strategi og Ledelsesstøtte; Studietur for bestyrelsen	0,25
Strategi og Ledelsesstøtte; Kvartalsmøder mellem direktion og niveau 2 ledere	0,10
Strategi og Ledelsesstøtte; ESDH-projekt	2,75
Strategi og Ledelsesstøtte; Aflevering af ESDH til Statens Arkiver	0,45
Strategi og Ledelsesstøtte; Visionsproces	0,65
Strategi og Ledelsesstøtte; Afskærmning i administrationsbygningen	0,10
Strategi og Ledelsesstøtte; Øget budget DSR	0,11
Kommunikation og International; VIAs deltagelse Folkemødet Bornholm	0,25
IT og Digitalisering; ESAS-implementering	1,10
IT og Digitalisering; Makerspace	0,65
Studieservice; VIAs andel af programenhed	0,30
Studieservice; ESAS-implementering	1,00
HR; Trivselsmåling	0,75
HR; APV	0,30

Som det fremgår er VIA i færd med at skulle udskifte både sit ESDH- og studieadministrative system (ESAS). Det er to store projekter, der vil påvirke hele VIAs organisation og som er kritiske for forretningen. Fremadrettet vil budgetterne til licenser og drift af disse systemer skulle tilrettes.

Direktionen administrerer tre strategiske puljer: Den strategiske pulje, direktionens reserve samt endnu ikke udmøntede Frascati-midler. En del af puljerne er allerede udmøntet, men der henstår endnu ikke-



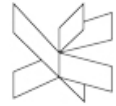
disponerede puljebeløb. En af årsagerne hertil er, at der er fokus på at sikre, at den nye IT- og Digitaliseringsdirektør efter sin tiltræden har midler at arbejde med.

Der er en oversigt over fordelingen af Frascati-midlerne i afsnit 1.

Den strategiske pulje er i 2019 på 23 mio. kr. Disse er fordelt således:

Strategisk pulje		Kr.
Ramme		23.000.000
Engineering	-10.000.000	-23.000.000
Lærersatsning	-2.500.000	
PH-direktør	-3.500.000	
IT og Digitalisering/ny organisation	-7.000.000	
Puljerest		0

Direktionens reserve er på 3,2 mio. kr.



9 Bygning og Service (Facility Management)

Bygning og Service	Budget 2019
	t.kr.
Bevilling	115.496
Øvrige indtægter	30.309
Budgetramme	145.805
Lønninger mv.	67.903
Øvrig drift	77.613
Afskrivninger	288
Udgifter i alt	145.805

Kommentarer

Budgettet indeholder i forhold til tidligere en række yderligere udgiftsposter. Baggrunden herfor er et mål om, at alt hvad der vedrører Facility Management samles i et område i et samlet budget.

Derfor er områdets ramme forøget netto med ca. 12 mio. kr. i forhold til tidligere. Det drejer sig om udgifter, der tidligere har indgået under campusbudgetterne og derfor løbende er blevet opkrævet ved de enkelte uddannelser; eks. kantinedrift, medarbejder kaffe & frugt.

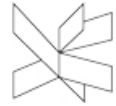
Tillige har der været nogle udgifter til rengøring, vagtordning mm., som af forskellige årsager enten har været en del af campusbudgetterne eller har været afholdt på uddannelsesniveau.

Ud over en forenkling af økonomistyringen, har formålet hermed været at operere med mere ensartede vilkår og håndtering.

Indtægterne består af salg til eksterne/studerende fra kantinerne, butikkerne, kopi & print samt kollegier. Endvidere indgår alle ad hoc-lejeindtægter tillige i budgettet. Af de samlede indtægter på 30,3 mio. kr. udgør kantineomsætningen 17,5 mio. kr.

Fokuseringen på energiområdet med løbende investeringer og optimeringer gør, at den samlede energiudgift i VIA holdes under 25 mio. kr.

Budgettet vil i de kommende år blive reduceret i takt med udmøntningen af de forventede besparelser ved flytningen til campus Aarhus C og Horsens. Besparelserne indgår som en forudsætning for de opstillede business cases, der lå til grund for økonomiberegningerne i beslutningsgrundlaget for byggerierne.



10 Kapitalformål

Kapitalformål	Budget 2019
	t.kr.
Bevilling	108.090
Øvrige indtægter	0
Budgetramme	108.090
Lønninger mv.	0
Øvrig drift	39.175
Afskrivninger	32.276
Finansielle omkostninger	36.639
Udgifter i alt	108.090

Kommentarer

Det fortsat lave renteniveau betyder tillige med, at det er lykkedes at få forhandlet bidragssatsen på realkredit-lånene ned, at de finansielle omkostninger til VIAs låneportefølje på knap 1,5 mia. kr. kan holdes nede på 36,6 mio. kr.

Der er i alt i investeringsbudgettet afsat 15,7 mio. kr. til investeringer i relation til bygningerne. De afledte afskrivninger heraf er medtaget i budgettet. Endvidere er der under øvrig drift medtaget 9,2 mio. kr. til værdiforøgende vedligeholdelse mv.

Der kan bl.a. nævnes energiforbedringer i flere bygninger, solceller i Randers, og nye vinduer i Skive. Tillige investeres også i større renoveringer af såvel nedslidte undervisningslokaler (Silkeborg) som nedslidte energistyringssystemer (Randers og Holstebro).

Hertil kommer bygning af det nye Campus Horsens, hvor der i 2019 er forventede udgifter på 222 mio. kr.

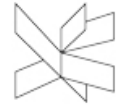
Endelig skal det nævnes, at der bl.a. er afsat 2 mio. kr. til nye projektorer (nagelfaste).

Af væsentlige andre poster under øvrig drift er afsat 22,2 mio. kr. til husleje til de lejemål, VIA har, samt 5,7 mio. kr. til ejendomsskatter.

Det bemærkes, at udgifter til byggeri af Campus Horsens ikke påvirker budgettet, idet alle udgifter hertil aktiveres frem til ibrugtagningen.

Den nye budgetmodel betyder, at der ikke medregnes indtægter under kapitalformål.

Byggetaxametertilskud fra uddannelser uden for taxameterreformen og permanente lejeindtægter indgår i VIAs samlede indtægter.



11 Bilag 1: Investeringsbudget for 2019 (ekskl. Campus Horsens)

	Kr.
VIA Pædagogik og Samfund	
Varevogn (udskiftning)	400.000
Varevogn (udskiftning)	400.000
I alt P&S	800.000
VIA Sundhed	
Simlab. mannequin	100.000
Opgradering af bio-laboratorie	300.000
Simlab. mannequin	100.000
Simlab. mannequin	100.000
I alt Sund	600.000
VIA Erhverv	
Udstyr - prod.ing., Horsens	3.000.000
Opdatering af værksteder *1	640.000
Opdatering af værksteder *1	640.000
Ventilationssystem, bygn. E	1.000.000
Opdatering af værksteder *1	300.000
Opdatering af værksteder *1	300.000
Digitalt udstyr	120.000
Digitalt udstyr	120.000
Digitalt udstyr	120.000
I alt Erhverv	6.240.000
Bygning og Service	
Solcelleanlæg, Randers	800.000
Stor-format printer til de tekniske uddannelser	245.000
Kapitalformål	
Udskiftning af vinduer, Holstebro	2.800.000
Etablering af ventilation i blok F, Holstebro	1.500.000
Opgradering af CTS-anlæg, Holstebro	1.900.000
Ombygning af D604, jf. masterplan, Holstebro	330.000
Ombygning af blok G, jf. masterplan, Holstebro	1.160.000
Ombygning af blok A, jf. masterplan, Holstebro	370.000
Nyt musikhus, Ikast	1.500.000
Forbedring/renovering af studiemiljø i kantine og studenterhus, Ikast	250.000
Fortsat ombygninger af blok A, Silkeborg	4.000.000
Udskiftning af CTS-anlæg pga. alder, Randers	1.000.000
Solafskærmning bygning A, plan 5, Aarhus C	500.000
Rulleporte til vareindlevering, Aarhus C	250.000
Skydedør bygning B, plan 0, Aarhus C	170.000
I alt Kap. og B&S (Facility management)	16.775.000
Total investering i alt VIA 2019	24.415.000

*1: Heraf dækkes 1,9 mio. kr. af eksterne midler.



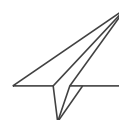
12 Bilag 2 - STÅ-prognose – grunduddannelser

STÅ	STÅ-prognose 2018	STÅ- prognose 2019
ERH	4.689	4.695
Adgangskursus til ingeniøruddannelserne	36	32
Bygningskonstruktør	1.501	1.513
Designteknolog	599	565
Diplomingeniør Byggeri,	225	212
Diplomingeniør i maskinteknologi	211	175
Diplomingeniør, informations- og kommunikationsteknologi	420	462
Global Business Engineering	211	247
International Sales and Marketing Management	91	101
Markedsføringsøkonom	261	235
PB Diplomingeniør i materialeteknologi	23	21
PB i Animation	176	178
PB i Grafisk Fortælling	39	39
PB i Multiplatform storytelling and production	105	104
PB i Tekstile fag og formidling	43	24
PB inden for Design og business	401	386
Produktionsingeniør	0	17
Produktionsteknolog	57	53
Produktudvikling og teknisk integration	16	9
Supply Engineering	46	50
Value Chain Management	196	232
Værkstedskurser	5	5
Værkstedskurser, hjemme	15	14
Diplomingeniør,	12	21
PSH	7.749	8.102
3K	104	94
Lærer	2.403	2.565
PB i offentlig administration	290	352
Pædagoguddannelsen	3.617	3.677
Socialrådgiver	1.188	1.301
FIF	147	114
SUND	4.338	4.439
Bioanalytikeruddannelsen	341	352
Ergoterapeutuddannelsen	549	574
Ernæring & Sundhedsudd.	290	272
Fysioterapeutuddannelsen	704	709
Psykomotorikuddannelsen	159	151
Sygeplejerskeuddannelsen	2.296	2.383
Hovedtotal	16.776	17.235



13 Bilag 3 - STÅ-prognose – EUD-uddannelser

STÅ	STÅ-prognose 2018	STÅ-prognose 2019
ERH	150	119
Beklædningshåndværker, delpraktik	5	3
Beklædningshåndværker, praktik	39	12
Beklædningshåndværker, teori	37	28
Brobygning Herningsholm	0	10
Brobygning Aarhus Tech	4	10
HTX Aarhus Tech	22	19
Industrioperatør EUC Syd	2	1
Introkurser brobygning	4	4
Produktion og udvikling	21	12
Teknologi, byggeri og transport	15	15
HF	1	5
PSH	264	233
Brobygning, teori	2	1
Introkurser brobygning, teori		0
HF	142	137
Pædagogisk assistent	121	95
SUND	4	4
Bandagistuddannelsen	4	4
Hovedtotal	418	355



BESLUTNINGSOPLÆG

Til: Bestyrelsen
Cc:
Vedr. Ny organisering i VIA

Et mere enkelt og sammenhængende VIA

1. Ny organisering fra januar 2019

VIA's strategiske mål er at sætte det størst mulige aftryk på verden gennem uddannelse, forskning og samarbejde med virksomheder og organisationer. For at skabe de bedste rammer for vores kerneydelse, fremragende undervisning til vores studerende og få mest muligt ud af vores ressourcer, må vi fra tid til anden optimere vores organisering. På den måde sikrer vi, at vi altid er gearet til de krav, omverdenen stiller til os, og at vi samarbejder smidigt og effektivt både indadtil og udadtil.

Siden VIA's dannelse i 2008 har de faglige hovedområder været omdrejningspunktet for vores organisering. Men som beskrevet i VIA's strategi oplever vi nu i stigende grad, at grænserne mellem arbejdsmarkedets sektorer udviskes. Det stiller krav om, at vi i endnu højere grad nedbryder grænserne mellem vores fagområder, så vi og vores studerende ud over en høj professionsfaglighed også får bedre forudsætninger for at arbejde tværprofessionelt og have relevante og efterspurgte kompetencer til den praksis, vi uddanner til.

En anden udvikling, som VIA's strategi stiller skarpt på, er digitaliseringen og de mange muligheder og bevægelser, nye teknologier skaber i stort set alle professionsområder og brancher. Det vil påvirke vores omverden så markant i de kommende år, at vi må klæde hele VIA bedre på til både at følge og præge udviklingen.

Endelig er VIA i dag en kompleks organisation, som ledes og administreres både på uddannelsesniveauet, på hovedområdeniveauet og på tværs af hele VIA. Det belaster vores ressourcer, gør os mere usmidige og medfører uensartede processer, som i mange tilfælde står i vejen for faglige synergier, tværprofessionelle løsninger og vores evne til at respondere professionelt på omverdenens behov.

VIA's organisering skal give os det bedste fra to verdener: Dels en lokal handlekraft på hver enkelt uddannelse, som giver medarbejderne bedst mulige betingelser for at samarbejde på tværs, reagere hurtigt på nye behov og skabe fremragende undervisning. Dels en fælles handlekraft, hvor vi udnytter vores samlede ressourcer så effektivt som

NOTAT

Udarbejdet af:
Rektor Harald Mikkelsen

E: hm@via.dk
T: 8755 1001

Dato: 4.12.2018

1/15

muligt og sætter en stærk strategisk retning for hele VIA, så vi kan nå vores fælles mål. Det opnår vi bedst med en struktur, som afspejler, at det er på det lokale niveau og det fælles niveau, vi skal fokusere vores kræfter.

Derfor får VIA fra januar 2019 en ny grundstruktur, hvor den hidtidige organisering i de fire hovedområder bliver opløst, hvor digitaliseringen får mere fokus, og hvor administrationsopgaven bliver organiseret mere enkelt.

Nærværende notat udgjorde beslutningsgrundlaget for VIAs bestyrelse 3. december 2018 med undtagelse af få mindre rettelser og præciseringer, som efterfølgende er tilføjet på baggrund af bestyrelsens behandling. Der vil efterfølgende på sædvanlig vis i en dynamisk udvikling kunne finde løbende justeringer sted med inddragelse af de relevante besluttende organer i takt med organisationens og omverdenens udvikling.

Hvad vil vi opnå med den nye organisering?

Det er vigtigt at understrege, at forandringen ikke er en spareøvelse. Vi forventer, at den vil give mulighed for besparelser på sigt, og dem vil vi naturligvis realisere. Men det primære mål er at give os alle bedre vilkår for at skabe resultater sammen i et mere enkelt og sammenhængende VIA, hvor vi i fællesskab leverer fremragende uddannelser til alle vores studerende, så de med mod, passion og nysgerrighed sætter aftryk på samfundet. Vi har opsat syv mål for hvordan:

1. Vi vil skabe flere fælles processer, så det bliver nemmere at samarbejde på tværs

VIA er i dag præget af stor forskellighed i procedurer og processer fra enhed til enhed. I nogle tilfælde er forskellene velbegrundede. I andre skyldes de snarere arvegods fra tidligere organiseringer og løsningsmodeller. Vi skal sikre et mere helhedsorienteret blik på vores løsninger og skabe mere fælles praksis der, hvor det vil lette vores evne til at samarbejde på tværs.

2. Vi vil skabe flere tværprofessionelle synergier, så vi udnytter vores fælles potentiale bedre

Vi skal bruge hinanden mere i vores bestræbelser på at udvikle fremtidens uddannelser. Nye didaktiske designs og undervisningsformater, som opstår ét sted i VIA, skal sprede sig til resten af organisationen langt hurtigere, end de gør i dag. Vi vil fortsat værne om og udvikle den dybe professionsfaglighed, som udgør kernen i vores uddannelser. Samtidig skal vi skabe rammer, som inspirerer os alle til at dele metoder og viden, som kan tilpasses vores egen dybdefaglighed og bidrage til at give det højest mulige faglige udbytte af undervisningen.

3. Vi vil give flere muligheder til vores studerende, så de bliver endnu skarpere

Ved at organisere og lede vores uddannelser mere sammenhængende vil vores studerende i endnu højere grad kunne profitere af alle de fagligheder, VIA har. Tilsvarende skal vi organisere og lede vores forsknings- og udviklingsaktiviteter, så det bliver nemmere for alle vores studerende at deltage i aktiviteterne og høste viden fra dem. Ved at opruste på digitalisering giver vi vores studerende flere digitale muligheder og kompetencer, såvel didaktisk som professionsfagligt.

4. Vi vil skabe mere rum til faglig og strategisk udvikling, så vi fremtidssikrer VIA

Lederne i VIA skal have mindre fokus på her-og-nu-drift og administration og mere rum til strategisk og faglig udvikling, personaleledelse og relevant eksternt samarbejde, som gavner VIA på langt sigt. Lederne spiller også en nøglerolle ift. at udnytte det store potentiale for tværfagligt samarbejde og tværprofessionelle løsninger. Derfor skal lederrollen defineres tydeligere og mere ensartet på tværs af hele VIA.

5. Vi vil skabe tydeligere beslutningsgange, så vi alle bliver mere handlekraftige

Flere trivselsundersøgelser har peget på, at mange medarbejdere har svært ved at afkode, hvor i VIA givne beslutninger tages. Det skyldes primært den i dag ret komplekse struktur med mange lag og linjer i ledelsen, og det hæmmer både den lokale og vores fælles handlekraft. Vi skal skabe mere enhedsledelse og tydeligere beslutnings- og kommunikationsveje, så alle i VIA får tydeligere rammer for deres arbejde.

6. Vi vil styrke partnerskabet mellem uddannelser, forskning og udvikling, digitalisering og fællesområdet, så alle får god støtte

Den nye organisering betyder, at vi skal arbejde på baggrund af en partnerskabstænkning frem for en bestiller-udfører tilgang. Partnerskabstænkningen skal medvirke til, at vi i endnu højere grad end i dag kan yde topprofessionel administrativ støtte til uddannelses- og videncenterne og etablere udviklingssamarbejder om de fælles og lokale behov og udfordringer.

7. Vi vil forenkle administrationen, så vi får mest muligt ud af ressourcerne

Vi skal bruge den sidste krone lige så begavet som den første ved at prioritere ressourcerne meget skarpt, uden at det går ud over kvaliteten i vores kerneydelser. Derfor er et vigtigt mål med en ny og mere enkel organisationsstruktur også at forenkle administrationen og gøre den mere effektiv.

2. VIAs nye organisering

Den nye organisering indebærer, at hovedområderne opløses, så VIA i stedet organiseres som følger:

- Uddannelser: Alle VIAs uddannelser samles under prorektor. Uddannelserne ledes af uddannelseschefer*, som får direkte reference til VIAs direktion *(Vedrørende titulering se fodnote¹).
- Forskning og udvikling: Al forskning og udvikling samles under rektor. Aktiviteterne ledes af forskningschefer (med den engelske titulering Head of Research), der ligesom uddannelsescheferne* får direkte reference til direktionen.
- Fællesområderne: VIA får én fælles administration, som fremover skal løfte de administrative opgaver, der i dag ligger hos hovedområderne, og dem, der ligger hos de nuværende fællesfunktioner, bortset fra IT og Digitalisering. Opgaverne samles under professionshøjskolelederen, og aktiviteterne ledes af chefer (med den engelske titulering Head of -), som får direkte reference til direktionen. Fællesområdet omfatter mere end administration, for eksempel Bibliotek.
- Digitalisering: Arbejdet med at styrke VIAs digitale kapacitet og kompetencer i uddannelserne og fællesområderne samles under en digitaliseringsdirektør, og området får dermed direkte reference til direktionen. Området skal opbygges over tid, men en del af området udgøres af det nuværende IT og digitalisering samt de nuværende digitale læringsenheder på uddannelserne.

Det betyder samtidig, at VIAs direktion bliver mindre. Den vil fremover bestå af rektor, prorektor, professionshøjskolelederen og direktøren for digitalisering.

Alle VIAs nuværende campusser videreføres, men campusdirektørfunktionen nedlægges. Direktionen sikrer, at de centrale strategiske samarbejdspartnere blandt VIAs aftagere får en direkte og entydig indgang til VIAs direktion. Alle campusser vil fortsat have en campuskoordinator, som fremover refererer til projekt- og planafdelingen.

De enkelte uddannelser videreføres uden større formelle ændringer i forhold til de uddannelsesfaglige opgaver og geografisk placering, men alle vil opleve en stor forandring i VIAs arbejdsmåde. Ambitionen er, at de interne samarbejdsrelationer styrkes, så VIA nu helt entydigt bliver til én organisation.

Den nye organisering er illustreret i et diagram og beskrives mere detaljeret på de kommende sider.

Lokal ledelsesstøtte

For at sikre rum til strategisk og udviklingsorienteret ledelseskraft vil uddannelserne og forskningscentrene fortsat have lokal ledelsesstøtte tilknyttet, men denne skal i højere grad end før være koordineret på tværs af VIA.

2.1 Uddannelserne

Alle VIAs uddannelser organiseres samlet under prorektor. Det skal styrke indsigten på tværs og fremme mulighederne for tværprofessionelt samarbejde. Det skal give professionsfaglige, didaktiske og praksisrettede synergier, og det skal øge vores fælles evne til at imødekomme behov hos studerende, kursister, aftagere, kunder og øvrige interessenter. Det betyder samtidig, at alle VIAs uddannelser forventes synligt at bidrage til øget værdiskabende samspil med det private erhvervsliv og ikke kun de uddannelser, som hidtil har været organiseret i VIA Erhverv.

Uddannelserne inddeles i 11 uddannelser/uddannelsesgrupper, som hver ledes af en uddannelseschef. De 11 uddannelser/uddannelsesgrupper er:

- Læreruddannelsen, HF i Nørre Nisum og Forberedelseskursus for indvandrere og flygtninge (FIF)

¹ Den endelige titulering er til efterfølgende drøftelse og beslutning i direktionen. Der arbejdes på at finde titel, som er hensigtsmæssig i eksterne samarbejder og som modsvarer niveauet på tilsvarende internationale uddannelsesinstitutioner såkaldte Universities of Applied Sciences

- Pædagoguddannelsen og Pædagogisk Assistent
- Sygeplejerskeuddannelsen
- Social- og samfundsuddannelserne, som er en gruppe bestående af:
 - Socialrådgiver
 - Administrationsbachelor
 - Diakoni og Socialpædagogik
 - Kristendom, Kultur og Kommunikation
 - Bachelor i Skat (der udbydes fra 2019)
- Sundhedsuddannelserne, som er en gruppe bestående af:
 - Ernæring og sundhed
 - Global Nutrition and Health
 - Bioanalytiker
 - Ergoterapeut
 - Fysioterapeut
 - Bandagist
 - Psykomotorikuddannelsen
- Ingeniøruddannelserne, som er en gruppe bestående af:
 - Adgangskursus for ingeniøruddannelser
 - Bygningsingeniør
 - Civil Engineering
 - Forsyningsingeniør
 - Supply Engineering
 - Eksportingeniør
 - Global Business Engineering
 - Information & Communication Technology
 - Ingeniør, Informations- og kommunikationsteknologi
 - Maskiningeniør
 - Mechanical Engineering
 - Materials Science & Product Design
 - Produktionsteknolog
 - Produktudvikling & teknisk integration
 - Master i European Construction Engineering
 - Diplomingeniør i produktionsteknik
- Byggeriuddannelserne, som er en gruppe bestående af:
 - Architectural Technology & Construction Management
 - Byggetekniker
 - Bygningskonstruktør
 - Kort- og landmålingstekniker
- Storytelling, design- og businessuddannelserne, som er en gruppe bestående af:
 - Design & Business (DA og EN)
 - Design, Technology & Business
 - Designteknolog
 - Tekstildesign, håndværk & formidling
 - Beklædningshåndværkeruddannelsen
 - Multiplatform Storytelling & Production
 - Bachelor of Animation (Character Animation, Computer Graphic Arts)
 - Graphic Storytelling
 - International Sales & Marketing Management
 - Markedsføringsøkonom
 - Marketing Management
 - Value Chain Management
 - Procesøkonomi og værdikædeledelse
- Efter- og videreuddannelse Ledelse og vækst, som er en gruppe bestående af:
 - Diplom i ledelse
 - Diplom i projektledelse
 - Engineering Business Administration (EBA)
 - Diplom i offentlig administration og forvaltning

- Diplom i skat
- Diplom i design og business
- Teknologisk diplomuddannelse i energi og miljø
- Teknologisk diplomuddannelse i vedligehold
- Den merkantile diplomuddannelse
- Akademi i ledelse
- Akademi i offentlig administration og forvaltning
- Akademi i byggeteknolog
- Akademi i byggekoordination
- Lærer til leder
- Diplom i kulturledelse
- Byggeriets lederuddannelse
- Diplom i skoleledelse
- Playmaker
- Proceskonsulent
- Indtægtsdækket virksomhed (IDV)
- Projekter
- Efter- og videreuddannelse Pædagogik samt Center for Undervisningsmidler (CFU), som er en gruppe bestående af:
 - CFU
 - Diplom i kunst og kultur for børn og unge
 - Pædagogisk diplom
 - Diplom i uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning
 - Diplom i erhvervspædagogik
 - Akademiuddannelse i socialpædagogik
 - Akademiuddannelse i ungdomspædagogik
 - Akademiuddannelse i ungdoms- og voksenundervisning
 - Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)
 - Indtægtsdækket virksomhed (IDV)
 - Projekter
- Efter- og videreuddannelse Social, beskæftigelse og sundhed, som er en gruppe bestående af:
 - Den sociale diplomuddannelse børn og unge
 - Den sociale diplomuddannelse demens
 - Den sociale diplomuddannelse inddragelse og samtaler med børn, unge og familier - børnerådgiver
 - Den sociale diplomuddannelse rusmiddel
 - Den sociale diplomuddannelse seksualvejledning
 - Diplomuddannelse borgernær sundhed
 - Diplomuddannelse professionspraksis
 - Diplomuddannelse sundhedsformidling og klinisk uddannelse
 - Diplomuddannelse sundhedsfremme og forebyggelse
 - Diplomuddannelsen i kriminologi
 - Diplomuddannelsen i beskæftigelse
 - Diplomuddannelsen i socialformidling
 - Diplomuddannelsen i psykiatri
 - Diplomuddannelsen i ældrepleje
 - Diplomuddannelsen i oralhelse – kun udvalgte moduler og afgangsprøve
 - Ernæringsfaglig diplomuddannelse
 - Den pædagogiske diplomuddannelse til voksenområdet
 - Specialuddannelse i Sundhedspleje
 - Specialuddannelse i borgernær sygepleje
 - Akademiuddannelsen i beskæftigelse
 - Akademiuddannelsen i sociale forhold
 - Akademiuddannelse i sundhedspraksis
 - AMU
 - IDV
 - Projekter

CFUs nuværende kobling til lærer- og pædagoguddannelsen på Campus C viser betydningen af CFUs nære kobling til disse to professionsuddannelser. Det arbejde skal fortsat videreudvikles i den nye organisering, også med blik på VIAs andre campusser. CFU forbliver en selvstændig enhed med egen grundbevilling, men organiseres sammen med Efter- og videreuddannelse Pædagogik, da det giver en række faglige synergier og forenklinger til gavn for praksis.

Uddannelseschefernes rolle

Uddannelsescheferne udgør sammen med prorektor den fælles ledelse af uddannelserne. De varetager samtidig den strategiske og fagstrategiske linjeledelse af deres uddannelse(r) og er vigtige strategiske "oversættelse" mellem omverdenen og uddannelserne. De skal derfor lede både udad, indad og til siden i VIA. Centralt for den fælles ledelse af uddannelserne er VIAs uddannelsesstrategiske indsatsområder herunder implementering af VIAs hovedstrategi i uddannelserne.

Uddannelsescheferne forventes at lede gennem tydelig, retningsgivende, eksekverende ledelse og en stærk og kvalificerende feed back, der giver et tydeligt ledelsesrum til uddannelseslederne. Uddannelseslederne forventes at lægge hovedvægten på operationel pædagogisk ledelse, der er strategisk funderet, og på et proaktivt aftagersamarbejde.

Uddannelseschefgruppen har sammen med prorektor ansvaret for, at VIAs uddannelser:

- til enhver tid er relevante og giver de studerende den nødvendige viden, færdigheder og kompetencer både monofagligt, tværfagligt og personligt.
- bidrager til et godt og attraktivt studiemiljø, hvor de studerende har gode rammer for at trives, dannes og lære.
- har høj kvalitet professionsfagligt og didaktisk og er dybt forankret i praksis.
- udvikles i et tæt, smidigt og offensivt samarbejde med aftagere og aftagerbehov.
- drives effektivt samt forvaltningsmæssigt og økonomisk ansvarligt.

Uddannelsesudvalg

Hver uddannelse vil være tilknyttet et uddannelsesudvalg, som uddannelsesleder(ne) er ansvarlig for. Minimum en gang årligt deltager uddannelseschefen på et møde i uddannelsesudvalget med henblik på at drøfte overordnede forhold samt tematikker, som går på tværs af uddannelser og professioner.

På efter- og videreuddannelses-området fastholdes et fælles uddannelsesudvalg for alle aktiviteter. En af uddannelsescheferne med ansvar på efter- og videreuddannelsesområdet udpeges som ansvarlig for uddannelsesudvalget.

Entreprenørskab og studentervæksthuse

Enheden skal skabe overblik over og monitorere VIAs entreprenørskabsaktiviteter for at sikre, at VIA oprettholder sin nuværende position som Danmarks mest entreprenante uddannelsesinstitution. Studentervæksthuse, der udgør en central del af VIAs DNA, er forankret i enheden. De skal fortsat være væsentlige bidragydere i at realisere tværprofessionelle synergier og kompetencer samt i at skabe flere muligheder for de studerende fagligt, didaktisk og beskæftigelsesmæssigt.

Det er vigtigt, at studentervæksthuse er fælles forankret og har en ensartet organisering, der samtidig giver lokale handlemuligheder. Studentervæksthuse organiseres som en stabsfunktion under prorektor under ledelse af en leder for entreprenørskab, der samarbejder tæt med uddannelseslederne på de lokale campusser og ad hoc (formålsbestemt) deltager i møderne i uddannelseschefgruppen.

2.2 Forskning og udvikling

Al forskning og udvikling samles under rektor. Det skal styrke den fælles, strategiske forsknings- og udviklingsledelse. Det skal skabe en endnu bedre videncirkulation mellem praksis, forskning og uddannelserne med henblik på at styrke kvaliteten af både forskning og uddannelser. Og det skal hjælpe os til at prioritere forskningsressourcerne skarpere og fokusere på de områder, der er mest relevante og værdiskabende, og hvor VIA har sine faglige styrkepositioner. Endelig skal vi styrke vores samspil med eksterne aktører, herunder andre uddannelses- og videninstitutioner, fonde og erhvervsliv. Anbefalingerne fra gruppen, der arbejder med et strategisk rammepapir for VIAs forskning og udvikling, indgår i det videre arbejde.

VIA's forsknings- og udviklingscentre

Aktiviteterne samles i otte forsknings- og udviklingscentre, som hver ledes af en forskningschef.

Som udgangspunkt vil alle igangværende forsknings- og udviklingsprogrammer blive organiseret sammen med det center, som programmet er tilknyttet i dag. Centrene og deres portefølje flytter med de strategiske drøftelser, som er foregået i VIA hen over det sidste år og er beskrevet nedenfor. Centrene skal betragtes som arbejdstitler, idet den endelige navngivning finder sted, når forskningscheferne er udpeget. Ligeledes skal der ske en detaljering af centrene præcise indhold.

Forsknings- og udviklingscentrene falder i to grupper uden et skarpt skel. De fire førstnævnte centre har professions- og branchefokus, mens de fire sidstnævnte har mere tematiske fokusser og i særlig grad arbejder på tværs af professioner og fag. De professions- og brancheorienterede centre forventes gennemgående at blive større end de tematiske, men det vil blive prioriteret, at alle centre opnår en kritisk masse.

Centrene vil blive placeret på flere lokationer i VIA, og programmerne vil være bredt geografisk placeret. Visse nuværende centre har forpligtelser med eksterne samarbejdspartnere. Disse samarbejdsaftaler re-spekteres.

I forbindelse med udarbejdelsen af forslaget til de kommende forsknings- og udviklingscentre har der været anlagt såvel et behovs- og fornyelsesperspektiv som et hensyn til kontinuitet. Flere af VIA's eksisterende forskningsaktiviteter har de allersæneste år præsteret rigtig gode resultater, som skal videreføres i den nye struktur.

Forsknings- og udviklingscenter for pædagogik og medborgerskab

Centret omfatter forsknings- og udviklingsaktiviteter, som især understøtter de pædagogiske og samfunds-faglige uddannelser. Aktiviteterne bidrager gennem praksisnær og anvendelsesorienteret professionsforskning til, at VIA's studerende uddannes til at kunne forny deres profession med nye tilgange, metoder og teknologier. Centret arbejder med undervisning og læring, professionsdidaktik – herunder vejledning og livs-lang læring, medborgerskab og sociale forhold. Et særligt område er børns trivsel på tværs af dagtilbud, skole og hjem. Centret understøtter uddannelsernes didaktiske kvalitet og bidrager til, at de studerende oplever fremragende, motiverende og nytænkende undervisning. Derudover skal centret arbejde med den didaktiske udvikling i lærer- og pædagogprofessionerne, så VIA bidrager til, at børn og unge i Danmark bliver så dygtige som muligt. Endelig indgår arbejde med at forbedre den vejledningsfaglige praksis i Danmark i centrets portefølje.

De eksisterende centre VIA profession og uddannelse, VIA Center for læring og IT, VIA Center for Livs-lang Læring, VIA Læring og undervisning, VIA Kultur & pædagogik samt VIA Samfund og socialt arbejde bliver integreret i det nye center. Der skal med Forsknings- og udviklingscenter for ledelse, organisation og samfund ske afklaring vedrørende placering af mindre dele af de eksisterende centre VIA Kultur og pædagogik samt VIA Samfund og socialt arbejde.

Forsknings- og udviklingscenter for sundhed og velfærdsteknologi

Centret omfatter forsknings- og udviklingsaktiviteter, som især understøtter de sundhedsfaglige uddannelser. Aktiviteterne bidrager gennem praksisnær og anvendelsesorienteret professionsforskning til, at VIA's studerende uddannes til at kunne forny deres profession med nye tilgange, metoder og teknologier. På samme vis skal centret bidrage til kontinuerligt at løfte kvaliteten, effektiviteten og teknologiforståelser i forhold til det arbejde, der udføres inden for de sundhedsfaglige og tilgrænsende fagområder både i det offentlige, i private virksomheder og hos andre aktører. Inden for det sundhedsfaglige felt, men også i andre faglige områder skaber den teknologiske udvikling hele tiden nye muligheder og flytter grænserne for, hvad vi er i stand til inden for velfærdsområderne. Desværre udnyttes teknologierne ikke altid optimalt. Centret skal bidrage til en mere kvalificeret implementering, anvendelse og udvikling af nye teknologier inden for de professioner, VIA uddanner til.

De eksisterende centre VIA Sundheds- og velfærdsteknologi, VIA aldring og demens, Center for Forskning i Klinisk Sygepleje, VIA Sundhedsfremme & rehabilitering samt Metodecenter for velfærd bliver integreret i det nye center.

Forsknings- og udviklingscenter for byggeri, energi, vand og klima

Forsknings- og udviklingscentret retter sig især mod de teknisk baserede uddannelser og erhverv. Som erhvervsrettet center for teknologisk forskning, udvikling og anvendelse inden for områder som vand, klima, energi og byggeri skal centret yderligere styrke og udbygge VIA's position på disse områder og internt bidrage til udviklingen af ingeniørfagene, bygningskonstruktører og de øvrige tekniske uddannelser.

Centret skal i sit arbejde have særligt fokus på bæredygtighed, hvilket indebærer forskning i, hvordan vi som samfund kan udnytte og beskytte de knappe ressourcer bedst muligt, og hvordan de forskellige professioner, VIA uddanner til, kan bidrage til udviklingen af et mere modstandsdygtigt og bæredygtigt samfund. Det eksisterende center VIA byggeri, energi og miljø bliver integreret i det nye center.

Forsknings- og udviklingscenter for kreative fag og professioner

Centret skal bidrage til at styrke konkurrenceevnen inden for de kreative erhverv gennem forsknings- og udviklingsaktiviteter inden for design, materialeteknologi, film, transmedia, animation, visualisering og business. VIA har en markant, international styrkeposition på flere af disse områder, som skal bevares og udbygges, hvilket kræver en løbende udvikling af videngrundlaget og de studerendes kvalifikationer. De eksisterende centre VIA design og business, VIA videncentre animation og visualization samt VIA videncentre film og transmedia bliver integreret i det nye center.

Forsknings- og udviklingscenter for ledelse, organisation og samfund

Centret skal skabe viden om organisatoriske og ledelsesmæssige udfordringer i offentlige og private organisationer for at kvalificere både den formelle og operationelle ledelse og organisationsudvikling. Centret skal have et særligt fokus på faglig ledelse og ledelse af fagprofessionelle, som både kan anvendes i praksis og på VIAs uddannelser. Desuden skal centret skabe anvendelsesorienteret viden om nye samfundsudfordringer og -udviklinger for på den måde at ruste kommende professionelle såvel som kommende ledere til at forstå den samfundskontekst, de indgår i. Det eksisterende Center for ledelses- og organisationsudvikling (CLOU) bliver integreret i det nye center. Der skal med *Pædagogik og medborgerskab* ske afklaring vedrørende placering af mindre dele af de eksisterende centre VIA Kultur og pædagogik samt VIA Samfund og Socialt arbejde.

Forsknings- og udviklingscenter for digital produktion og digitale forretningsmodeller

For produktionsvirksomheder og den digitale omstilling af disse er digital produktion og udvikling af digitale forretningsmodeller et stort fokusområde. Dette gælder såvel på samfundsmæssigt niveau som på flere af VIAs uddannelser især rettet mod den private sektor. Endvidere deltager flere medarbejdere i VIA allerede i projekter inden for området.

For at styrke VIAs position, videreudvikle vores uddannelser og medarbejdere samt markere VIA som en uddannelsesinstitution, der fokuserer på det private erhvervsliv og den digitale omstilling, mange virksomheder står overfor, etableres der et forsknings- og udviklingscenter inden for digital produktion og digitale forretningsmodeller. Centret er som sådan en nyskabelse, men vil samle de eksisterende, men spredte VIA-aktiviteter inden for området og vil arbejde frem mod den næste industrielle revolution, Industri 5.0, som kommer til at handle om, hvordan mennesker og robotter arbejder sammen og skaber synergieffekter, der tilgodeser kundernes behov. Aktiviteterne i det nyt center skal fokusere på uddannelserne, forskning og udvikling samt etablering af laboratorier med afsæt i samarbejder med eksterne interessenter.

Forsknings- og udviklingscenter for uddannelseskvalitet og praksis

VIAs forskning og udvikling spænder over en række forskellige aktiviteter og initieres ofte i nært samarbejde med VIAs aftagere og partnere. Fælles for aktiviteterne er, at de skal være robuste, transparente og praksisnære, således at VIA bliver kendt for et solidt, originalt og bredt forsknings- og praksisbaseret videngrundlag i uddannelserne.

Centret udvikler og forsker i metoder inden for uddannelseskvalitet og kvalitetssikring af professionsuddannelser. Der forskes i videnbaseret praksis, evidens og erfaringsbaseret, og der arbejdes med metodologi i relation til udvikling af mere forskningsbaserede professionsuddannelser. Centret varetager udvikling af indikatorer, der indfanger professionsuddannelsernes særlige karakteristika, herunder praksisrelevans og samfundsmæssig effekt. Centrets arbejde med implementering, evaluering og formidling vedrører som udgangspunkt alle VIAs fagområder, idet der med afsæt i sensitivitet over for det praktiske arbejdes kompleksitet især arbejdes med forskningsproces og -metode.

Dette er et nyt forsknings- og udviklingscenter, som vil få fast tilknyttet kernemedarbejdere på seniorniveau.

Forsknings- og udviklingscenter for innovation og entreprenørskab

Centret skal bidrage til værdiskabende innovation og entreprenørskab i offentlige og private organisationer. Desuden skal centret bidrage til didaktisk udvikling af VIAs undervisning i entreprenørskab, så vores studerende bliver klædt på til at etablere egen virksomhed og til at udvikle deres professioner. Der ligger mange potentialer for VIA i at koble entreprenørskab og innovation tættere til samtlige VIAs aktiviteter og skabe nye rammer for forskning og udvikling på dette felt. Centret skal arbejde med undersøgelse af temaer og forskningsspørgsmål som læring, didaktiske tilgange. Der skal gennem udviklingsprojekter med tilknyttet følgeforskning i relation til innovation og entreprenørskab arbejdes med eksperimenterende læringsformer.

Et væsentligt fokus er værdiskabelse og aftryk på VIAs omverden i relation til forskningsresultater, viden-spredning og fortsat udvikling.

Et eksisterende forskningsprogram på området bliver integreret i det nye center, som herudover kommer til at samle mindre, spredte forsknings- og udviklingsaktiviteter med tilknytning til forskellige forskningsprogram-mer.

Forskningschefernes rolle

For alle centrene gælder, at forskningschefen med afsæt i det hidtidige arbejde får ansvaret for udvikling af de nye centre.

Forskningscheferne varetager sammen med rektor den strategiske ledelse af det samlede forsknings- og udviklingsområde. Samtidig er de vigtige strategiske "oversættere" mellem omverdenen og VIAs forskning og udvikling og skal derfor lede både udad, indad og til siden i VIA. Dertil kommer den vigtige opgave at lede forsknings- og udviklingsarbejdet sammen inden for gruppen.

Gruppen af forskningschefer har sammen med rektor ansvaret for, at VIAs forsknings- og udviklingsaktiviteter:

- til enhver tid er praksisnære og anvendelsesorienterede.
- til enhver tid er af høj forskningsfaglig kvalitet og holder god forskningshøjde.
- samarbejder tæt med alle relevante uddannelser.
- bidrager til at løfte uddannelsernes kvalitet og relevans.
- udvikler de professioner og erhverv, VIA uddanner til.
- prioriteres skarpt og skaber synergier mellem hinanden.
- drives effektivt samt forvaltningsmæssigt og økonomisk ansvarligt.

Hver forskningschef skal organisere sit centers indre liv sådan, at der etableres programmer med programledere mv. Uddannelseslederne skal involveres i organiseringen, så der sikres sammenhæng mellem uddannelserne og forsknings- og udviklingsaktiviteterne.

Forskningschefen har forudgående erfaring med forskning og ledelse og skal lede centret med fokus på kvalitet og relevans i forskningen, indgå i tæt samspil med centrets praksisfelt og sammen med projektstøtte-nheden lede den strategiske fundingindsats. Forskningschefen udfører som udgangspunkt egen forskning ved siden af ledelsesopgaven.

Blandt kredsen af forskningschefer peger rektor på to forskningschefer med særlige opgaver. Den ene får en koordinerende funktion, idet den pågældende understøtter rektor i dennes arbejde med den strategiske le-delse af forsknings- og udviklingsområdet. Den anden får til opgave at repræsentere VIA i fora, hvor kun én repræsentant fra VIA kan deltage, eksempelvis i relation til tværgående samarbejde i sektoren, hvor andre institutioner deltager på højt ledelsesniveau med typisk én repræsentant.

Intern struktur

Hvert af forsknings- og udviklingscentrene etablerer en intern struktur. På grund af centrene forskellige stør-relser og opgaver vil strukturen ikke nødvendigvis være helt ens, men der skal være ensartethed på tværs vedrørende niveauet lige under forskningschefen. Rektor fastlægger principperne for strukturen sammen med forskningscheferne, herunder betegnelserne for enhederne under centerniveauet. I processen skal do-centernes betydning som aktører i forskningsområdet og som brobyggere mellem uddannelser og forskning og udvikling konsolideres.

De seneste år har VIAs forsknings- og udviklingscentre generelt bevæget sig i retning af, at den enkelte for-sker har en større andel af sin arbejdstid beskæftiget med forsknings- og udviklingsopgaver. Det er vurderin-gen, at denne tendens har været medvirkende til de forbedrede præstationer fra forskningsmiljøernes side og derfor bør bevares eller styrkes. Samtidig fordrer ministeriets nye regler for lektorkvalificering mere enty-digt, at adjunkter deltager i forskningsarbejde. Der vil efter etableringen af forsknings- og udviklingsområdet blive lagt en kurs for, hvordan dette dilemma håndteres.

Ved opbygningen af VIAs forsknings- og udviklingsområde skal der skabes en fælles arkitektur for området. Forskningsunderstøttelse, forstået som forsknings- og projektsupport gennem projekternes hele livsforløb, er afgørende for en succesfuld forskningsproces og derfor en vigtig del af den nye organisering. Forskningsun-derstøttelsen implementeres i samarbejde med Uddannelsesudvikling og projektstøtte samt Stab, strategi og politisk analyse under fællesområdet.

2.3 Fællesområdet

VIA får ét fælles område bestående af uddannelsesnære, herunder administrative, afdelinger, som ledes af professionshøjskolelederen. Fællesområdet vil ligesom i dag være kendetegnet ved specialiserede afdelinger, som enten bidrager direkte til VIAs kerneydelser eller mere indirekte ved at sikre gode rammer for dem. Opgaverne løses gennem et nært og gensidigt forpligtende samarbejde mellem uddannelserne, forskning og udvikling, digitalisering og de specialiserede afdelinger i fællesområdet.

Det nye fællesområde kommer både til at bestå af de administrative opgaver og medarbejdere, som i dag er knyttet til hovedområderne, og af dem, der er knyttet til de nuværende fællesfunktioner.

For at sikre, at chefer og ledere i endnu højere grad kan fokusere på strategisk ledelse og god personaleledelse, skal den enkelte chef og leder i hele VIA fortsat have direkte adgang til lokal ledelsesstøtte, hvis omfang vil være afhængig af den pågældendes ansvarsområde og opgaver.

Fællesområdets afdelinger

Fællesområdet består efter indførelsen af den nye struktur af følgende afdelinger:

Kommunikation, studieliv og internationalisering

I denne afdeling varetages kommunikation og markedsføring for såvel uddannelserne som for VIA overordnet. Afdelingen får ansvaret for at skabe en god og sammenhængende oplevelse for VIAs studerende før, under og efter et uddannelsesforløb. Det vil blandt andet betyde fælles indsatser i forhold til brobygning, velkomst, onboarding, tutoruddannelser, kommunikationsplatforme, alumniprogram mv. VIAs Career Service Centre placeres i studieliv med opgaver for hele VIA.

De studerendes kontakt med VIA sker på tværs af afdelinger og kontaktpunkter, og der skal derfor udvikles en tværgående model for, hvordan der skabes sammenhæng mellem og prioritering af de mange analoge og digitale kontaktpunkter, som de studerende har med VIA.

Derudover forankres det samlede ansvar for internationalisering i afdelingen med henblik på at lægge en fælles strategisk kurs for internationale aktiviteter som mobilitet, udenlandske fuldtidsstuderende, internationale partnerskaber, uddannelseseksport, myndighedsbetjening og administration. Det internationale område er præget af forskellige traditioner og arbejdsprocesser på tværs af VIA, og afdelingen skal understøtte øget videndeling, et bedre datagrundlag og en mere smidig og effektiv organisering af de internationale opgaver, så ressourcerne udnyttes optimalt.

De internationale opgaver kræver et tæt partnerskab mellem uddannelserne, forskning- og udvikling og fællesområdet. Opgaver af administrativ karakter skal koncentreres i fællesområdet hos specialister, der arbejder på tværs af hele organisationen, mens opgaver af mere professionsfaglig karakter fortsat skal håndteres af medarbejdere i de professionsfaglige miljøer. Dette til gavn både for medarbejdere med internationale opgaver og for studerende, for hvem opgavefordelingen på området tydeliggøres og forbedres, samt for VIAs evne til at imødekomme behov som følger af en øget internationalisering. Den endelige rolle- og ansvarsfordeling fastlægges efter en kortlægning af de nuværende internationale opgaver og kompetencer i organisationen.

Studieservice

VIAs centrale enhed Studieservice og de decentrale studieadministrationer sammenlægges til én fælles afdeling med både centralt og decentralt placerede ledere og medarbejdere. Opgaven er at håndtere alle studieadministrative opgaver og processer omkring optagelse og studerendes/kursisters samlede uddannelses-/kompetenceforløb på VIAs grunduddannelser og efteruddannelsesaktiviteter. Den samlede studieadministration skal gennem fortsat digitalisering og tæt partnerskab med uddannelsesmiljøernes ledere, studievejledere og medarbejdere i øvrigt videreudvikle høj administrativ og forvaltningsmæssig kvalitet og effektivitet. Mulighederne for at etablere en tværgående, ikke uddannelsesspecifik optagelsesvejledning skal undersøges nærmere. Vejledningen skal have den vejledningssøgende i fokus, uanset om det er karrierespørgsmål eller mere tekniske/praktiske forhold den vejledningssøgende ønsker afklaret i forbindelse med et uddannelsesvalg.

Optagelse, som i dag foregår i tre optagelsescentre, skal tilrettelægges med samme kompetence, professionelle sagsbehandling og effektivitet i hele VIA. Det er planen, at der fremover skal være ét optagelsescenter, hvis organisering skal drøftes nærmere. Optagelse af internationale studerende og administrativ tilrettelæggelse af mobilitet er også et fokusområde, for den nye centrale enhed. VIAs Language Assessment Centre

forankres som udgangspunkt i afdelingen. En nærmere kortlægning skal belyse, om opgaven med sprog-screening er bedre placeret i Kommunikation, studieliv og internationalisering.

Tæt samarbejde med alle aktører i henholdsvis uddannelserne og øvrige fælles funktioner er en forudsætning for såvel de nævnte fokusområder som Studieservices opgaveløsning i det hele taget. Gennem tæt kontakt til uddannelsesmiljøerne vil vi sikre, at det studieadministrative område understøtter uddannelserne/forretningsudviklingen, således at administrationen af også nye ydelser afvikles bæredygtigt, effektivt og på et højt fagligt niveau.

Uddannelsesudvikling og projektstøtte

Afdelingen arbejder helhedsorienteret med uddannelsesudvikling og projektstøtte i tæt samspil med både uddannelserne, forskning- og udvikling og digitaliseringsområdet. Uddannelsesudvikling omfatter både den strategiske udvikling af VIAs samlede uddannelsesportefølje, udvikling af nye uddannelser og udvikling af eksisterende uddannelser med fokus på videngrundlag, læringsudbytte, kvalitet og relevans.

Projektstøtte arbejder tæt sammen med uddannelses- og forskningsmiljøerne om både den strategiske fundingindsats og håndtering af rammeudbud. Dette omfatter aktiviteter før, under og efter afgivelse af ansøgning og tilbud og i projektets forløb og efterliv. Det omfatter blandt andet styringsindsatsen i forhold til projektkøkonomi, forvaltning, afrapportering, evaluering mv. af projekter og udbud.

Afdelingen samler kompetencer inden for uddannelsesudvikling, kvalitetssikring og –udvikling inden for forskning og udvikling og uddannelse, business intelligence og projektstøtte med henblik på at skabe et helhedsorienteret grundlag for udvikling af uddannelserne og for at skabe en stærk videnbase for støtte af projekter inden for både uddannelse og forskning.

Facility Management

Det tidligere "Bygning og service" ændrer navn til "Facility Management". Navneændringen indikerer, at afdelingen skal udvikle sig til – ud over at levere services – i endnu højere grad at videreudvikle på VIAs faciliteter i tæt partnerskab med uddannelserne. Kantinerne flytter organisatorisk til Facility Management. Den endelige organisering skal analyseres og udvikles med fortsat blik for et tæt samspil med de lokale campusmiljøer. Der vil ske ændringer i forhold til Bygning og Services nuværende opgavesammensætning, hvilket skal ske i tæt samarbejde med andre afdelinger, bl.a. IT & Digitalisering, Projekt og Planafdelingen samt campuskoordinatorerne.

Bibliotek

Biblioteket er én samlet biblioteksenhed med 10 forskellige geografiske lokationer. Biblioteket udvikler sin opgave i tæt samspil med uddannelserne, således at de studerende kan indfri de gældende krav til videnniveau og studiekompetencer og arbejder på samme måde med at styrke understøttelsen af forsknings- og udviklingsområdet. Begge opgaver har et stærkt fokus på digitalisering. Biblioteket vurderes også at have et potentiale i forhold til at spille en endnu stærkere rolle i udvikling af VIAs fysiske og virtuelle studiemiljø.

Stab, strategi og politisk analyse

Stab, strategi og politisk analyse yder administrativ, politisk og strategisk rådgivning til direktion og strategisk ledelsesforum i VIA og faciliterer samarbejdet mellem bestyrelse, direktion, ledelseslag, samarbejdsorganisation og studenterråd. Afdelingen har fokus på sammenhæng i organisationens administrative processer og har et særligt ansvar for at koordinere den faglige udvikling af decentral ledelsesstøtte i VIA. Den fremtidige organisering, ledelsesmæssige forankring og bemanding af den lokale ledelsesstøtte skal analyseres og besluttes som et vigtigt led i den samlede proces for omorganiseringen. I denne analyse og beslutning involveres VIAs chefer og ledere.

Afdelingen monitorerer omverdenen og leverer politiske og strategiske analyser til kvalificering af den øverste ledelses beslutningsgrundlag på såvel det offentlige som det erhvervsrettede område. Desuden placeres her det samlede ansvar for udvikling af VIAs vision og strategiske grundlag, samt styringsmæssigt ansvar for direktionens strategiimplementering i organisationen. VIAs studenterkoordinator ansættes også med tilknytning til afdelingen.

Human Resources (HR)

HRs profil som en afdeling med fokus på strategisk kompetence- og organisationsudvikling styrkes. Afdelingen tilføres derfor opgaver og kompetencer med fokus herpå fra det nuværende Strategi & Ledelsesstøtte. HR løser fremover opgaver inden for blandt andet arbejdsmiljø, organisationsudvikling, løn og personalejura

og skal styrke sin profil inden for tværgående kompetenceudvikling til VIAs ledere og medarbejdere. Et eksempel herpå er VIAs adjunktforløb, som fortsat skal udvikles i tæt samspil med uddannelserne, men organiseres under HR. HR spiller endvidere en særlig rolle i at understøtte chefer og ledere i organisationsudviklingsprocesser, i VIAs visions- og strategiprocesser og ved implementering af VIAs strategi i de enkelte dele af VIA.

Økonomi

Afdelingen har skarpt fokus på at fastholde en stabil drift samtidig med, at der allerede er igangsat større forandringsprocesser afledt af VIAs nye økonomimodel. Den nye økonomimodel implementeres nu i en ny organisatorisk kontekst og skal medvirke til at knytte strategi og økonomiske processer tættere sammen. Der vil være fokus på effektbaseret styring, harmonisering af arbejdsprocesser, analyser som beslutningsstøtte til direktionen og øget rapporteringshastighed til hele ledelseskæden.

Projekt- og planafdeling

Afdelingen er ny og skal medvirke til at styrke kompetencerne inden for styring og evaluering af VIAs projektportefølje. Afdelingen skal monitorere projekter og herunder effektmåle deres værdiskabelse, både i forhold til studerende og medarbejdere, som til VIAs strategi. Afdelingen får også som opgave at kortlægge ressourceudnyttelsen i VIA for vurdering af optimeringspotentiale i tæt samarbejde med Økonomi. Afdelingen får blandt andet som opgave at sikre, at best practice på f.eks. skemalægning og VIA Plan bliver udfoldet og delt i samarbejde med de medarbejdere, der arbejder omkring VIAs mange undervisningsfaciliteter.

Afdelingen får også det overordnede ansvar for campuskoordinatorerne, som skal indgå i et nyt, koordinerende forum på tværs af VIAs otte campusser. I samarbejde med Stab, strategi og politisk analyse skal afdelingen udvikle nye samarbejdsmodeller for at fremme VIAs lokale engagement med blandt andet borgere, kommuner, erhvervs –og kulturliv.

Chefrollen på fællesområdet

Cheferne på fællesområdet varetager sammen med professionshøjskoledirektøren den samlede ledelse af området. Samtidig indgår cheferne i den strategiske udvikling af de specialiserede afdelinger i tæt samarbejde med det strategiske ledelsesforum, uddannelseslederne, uddannelses- og forskningsministeriet og sektoren. Cheferne har et særligt ansvar for at sikre, at der er et tæt samarbejde mellem administrative og uddannelsesfaglige ledelser og medarbejdere. Der skal både være blik for at skabe stærkere faglige fællesskaber for administrative medarbejdere samtidig med, at tilknytningen til de studerende og uddannelsesmiljøerne opleves som nær såvel geografisk som relationelt.

Gruppen af chefer har sammen med professionshøjskoledirektøren ansvar for at fællesområdets opgaver løses:

- i tæt dialog og samarbejde med studerende og medarbejdere i videns- og uddannelsesfaglige miljøer.
- i en stærk koordinering og prioritering på tværs af fællesområdet således der opleves en meningsfuld sammenhæng for linjeledelsen i forhold igangsatte udviklingstiltag.
- med blik på at skabe administrativ forenkling og smidigt samarbejde.
- så ressourceoptimerende som muligt, således flest mulige midler tilgår VIAs studerende gennem aktiviteter i uddannelses- og forskningsmiljøerne.
- og drives effektivt samt forvaltningsmæssigt og økonomisk ansvarligt.
- afdelingernes arbejde sker i samarbejde med hele VIA og vil være kendetegnet ved en høj grad af synlighed, transparens og involvering.

Hver chef har ansvar for at sætte en strategisk kurs for udvikling af egen afdeling i tæt samspil med medarbejdere og samarbejdspartnere til afdelingen. I tæt samspil med digitaliseringsområdet skal der udvikles strategiske planer for øget digitalisering af administrative processer og for, hvordan vi kan styrke en oplevet digital sammenhæng i de studerendes møde med VIA.

2.4 Digitalisering

Der oprettes et nyt område i VIA målrettet digitalisering, der skal sikre:

- at VIA som uddannelsesinstitution udnytter digitaliseringens muligheder for at skabe et bedre og mere tilgængeligt uddannelsesmiljø, der afspejler de samarbejdsformer, de studerende vil møde på deres fremtidige arbejdsplads.

- at VIA som samarbejdspartner og leverandør af fremtidens medarbejdere er gearret til at forholde sig kritisk og konstruktivt til den digitale udvikling af samfundet og påvirke den i positiv retning.
- at VIA som organisation bliver dygtigere til at udnytte digitale redskaber.

Digitalisering ledes af direktøren for digitalisering.

Digitalisering skal ses som et middel til at understøtte udvikling og optimering af undervisnings-, forsknings- og udviklingsaktiviteter samt sikre effektive administrative processer. Der vil således være fokus på de studerendes digitale kompetencer og dannelse, anvendelse af teknologier i og på tværs af uddannelser og effektivisering af arbejdsgange og services.

Som beskrevet i vores strategi har vi i VIA en reflekteret tilgang til digitalisering. Det nye område har derfor en vigtig opgave i at bidrage til, at implementering af nye teknologier kun finder sted, hvor det er relevant og tilfører VIA mere værdi. Den konkrete forankring af VIAs systemejerskaber skal afklares af digitaliseringsdirektøren.

Det nuværende IT og digitalisering samt nuværende digitale læringsenheder i uddannelserne indgår som en del af området, hvis portefølje skal udvikles yderligere. Digitalisering vil der ud over trække på eksisterende viden i organisationen, hvor den er til stede på uddannelserne, i forskningen og i fællesområdet. Der skal etableres en stærk samarbejdsflade til Forsknings- og udviklingscenter for digital produktion og digitale forretningsmodeller.

2.5 Partnerskabstænkning

En forudsætning for at skabe et mere enkelt og sammenhængende VIA er mere og bedre samarbejde. Alle opgaver skal derfor fremover kvalificeres i fællesskab mellem fællesområderne, uddannelserne, forskning og udvikling samt digitalisering ud fra en partnerskabstænkning. Partnerskabstilgangen skal gøre op med en bestiller/udfører-tænkning og skabe en mere ligeværdig og gensidigt forpligtigende dialog i samarbejdet, hvor man sammen skaber værdi for VIA.

Det kræver, at alle har en fælles forståelse af VIAs kerneopgaver og forvaltningen af dem, og at alle arbejder ud fra en fælles ambition om at løse opgaverne bedst muligt – frem for at tilgå opgaverne med et isoleret administrativt eller pædagogisk perspektiv.

Partnerskabstænkningen stiller nye krav til alle. Alle tekniske og administrative medarbejdere skal bidrage proaktivt, koordineret og løsningsorienteret til, at VIA konstant er en stærk og attraktiv uddannelsesudbyder og samtidig sikre, at kerneforretningen bruger minimal tid på administrative og tekniske opgaver.

Tilsvarende skal ledere og medarbejdere inden for uddannelserne og forskning og udvikling være gode til tidligt og åbent at involvere fællesområderne samt det digitale område i opgaverne, så de tekniske og administrative medarbejdere får de bedst mulige forudsætninger for at bringe deres kompetencer i spil og bidrage til gode løsninger.

2.6 Direktionen

VIAs direktion reduceres og kommer fremover til at bestå af rektor, prorektor, professionshøjskoleledelse og direktøren for digitalisering. Direktionen har sammen ansvaret for at lede VIA ud fra et helhedsperspektiv, så VIA udvikler sig responsivt i forhold til omverdenens krav og forventninger.

- Rektor har det overordnede ansvar for VIA og linjeansvaret for forskning- og udvikling.
- Prorektor har linjeansvaret for uddannelserne.
- Professionshøjskoleledelsen har linjeansvaret for fællesområderne.
- Direktøren for digitalisering har linjeansvaret for digitalisering.

2.7 Tværgående ledelsesfora

Ud over direktionen og de fire ledelsesgrupper med reference til direktionen, som mødes med faste, hyppige kadencer i de respektive ledelsesteams, findes to tværgående ledelsesfora i den nye organisering, nemlig den strategiske ledelsesgruppe og VIAs samlede ledelseskæde.

Den nærmere afgrænsning af roller og mandater for hhv. direktion, chefer og ledere defineres gennem en fælles ledelsesproces i løbet af vinter/forår 2019.

Den strategiske ledelsesgruppe

Den strategiske ledelsesgruppe består af direktionen, uddannelsescheferne og leder for Entreprenørskab og studentervæksthuse, forsknings- og udviklingscheferne samt cheferne fra fællesområdet og digitalisering.

Gruppen har fælles ansvar for alle faser af VIAs strategiarbejde:

- Tilblivelsen, hvor gruppen skal give afgørende indspil til bestyrelsens beslutning om den strategiske retning.
- Den løbende implementering af strategien og eventuelle justeringer undervejs i strategiperioden.
- Den afsluttende evaluering af strategien.

Den strategiske ledelsesgruppe giver VIAs chefer et mere direkte forhold til direktionen og dermed også en mere direkte adgang til at kvalificere direktionens beslutninger i forhold til i dag. Gruppen mødes hver anden måned for kvalificerende at drøfte beslutningsgrundlag for den løbende implementering af VIAs strategi.

VIAs samlede ledelseskæde

Mindst to gange om året mødes den samlede ledelse i VIA. I april måned er der et fælles møde, hvor direktionen involverer hele ledelsen i en strategisk dialog om prioriteringer, styrker, udfordringer og særlige fokusområder for VIA. I oktober er der et fælles fagligt dagsarrangement, som adresserer strategiske eller organisatoriske emner med relevans for hele organisationen.

2.8 Campussernes funktion og organisering

Alle VIAs nuværende campusser videreføres på de nuværende lokationer, men campusdirektørfunktionen nedlægges. De centrale strategiske samarbejdspartnere blandt VIAs aftagere sikres en direkte og entydig indgang til VIAs direktion.

Rollen som campuskoordinator fastholdes med reference til projekt- og planafdelingen. Campuskoordinatoren får en stærkere koordinerende rolle i forhold at skabe større sammenhæng til VIAs øvrige campusser og fælles tværgående initiativer i samarbejde med eksempelvis den nye enhed Studieliv. Projekt- og planchefen vil have et overordnet koordinerende ansvar for de otte campuskoordinatorer med henblik på at skabe bedre rammer og vilkår for koordinatorenes arbejde og understøtte en udvikling, hvor de studerende i højere grad oplever hensigtsmæssige ens og fælles vilkår i studiemiljøet uafhængigt af hvilket campus de studerer på.

Den lokale campusledelse vil bestå af repræsentanter for uddannelseslederne og ledere fra fællesområdet, der sammen med campuskoordinator har tre overordnede ansvarsområder:

- De skal skabe et godt studiemiljø på campus, hvor de studerende motiveres til at mødes på tværs af uddannelserne og skabe et stærkt studiefællesskab.
- De skal skabe en god arbejdsplads for eksempel ved at sikre en række praktiske forhold i hverdagen og bidrage til at udvikle et godt kollegaskab blandt medarbejderne på campus.
- De skal udgøre én indgang til VIA for de lokale kommuner, institutioner, virksomheder mv. og bidrage til at styrke VIAs samfundsengagement gennem lokale samarbejder.

Campuskoordinatorens rolle defineres og konkretiseres nærmere i et samarbejde mellem campuskoordinatorer på tværs af VIA og plan- og projektchefen. Campussernes økonomi administreres og forvaltes overordnet af plan- og projektchefen, og den daglige prioritering og anvendelse af midler på campus foretages fortsat af campusledelsen.

Ansvar for tværgående uddannelsesfagligt samarbejde på campus initieres at linjeledelsen, således at der via uddannelsescheferne sikres en strategisk kobling til eksempelvis igangværende uddannelsesfaglige udviklingsarbejder på de enkelte uddannelser, eksempelvis curriculum udvikling.

2.9 Enstrengt samarbejdsmodel

VIA har indtil nu haft en tostrengt samarbejdsmodel med en adskilt Samarbejdsudvalgs- og Arbejdsmiljøorganisationsstruktur (SU og AMO). Derfor er emner som stress, sygefravær, medarbejdertilfredshed, forandringsprocesser mv. blevet behandlet i begge fora. Emner som økonomi, personalepolitik, retningslinjer mv. er primært blevet behandlet i SU-regi, men disse emner har typisk også stor indflydelse på trivslen.

For at skabe større sammenhæng og transparens i beslutninger og kommunikation om de emner, der behandles i de to fora, og for at gøre arbejdet mere enkelt, foreslås det at integrere samarbejds- og arbejdsmiljøorganisationen i en énstrengt samarbejdsmodel.

Den nye samarbejdsmodel skal:

- fremme et godt samarbejde mellem ledelse og medarbejdere baseret på dialog, transparens og tillid.
- styrke indsatsen for det psykiske arbejdsmiljø.
- være en mere enkel, smidig og effektiv løsning.
- sikre, at gældende regler overholdes.
- understøtte grænsekrydsende ledelse og opgavevaretagelse.

En énstrengt samarbejdsmodel vil fortsat bestå af flere niveauer, som repræsenterer det fælles og det lokale. En sådan samarbejdsmodel kan kun opnås ved at indgå i en forhandling mellem ledelsen og medarbejderrepræsentanterne, der så munder ud i en virksomhedsaftale om sammenlægning af samarbejds- og arbejdsmiljøudvalg. Derfor bliver der i begyndelsen af 2019 indledt en proces i de to fora.

Da VIA er fordelt på flere campusser, og da man som leder kan have medarbejdere fordelt på flere adresser, er det vigtigt, at hele VIA agerer grænsekrydsende, så vi sammen fremmer både grænsekrydsende ledelse og medarbejderrepræsentation, og alle medarbejdere oplever at være repræsenteret.

3. Proces for dialog og høring

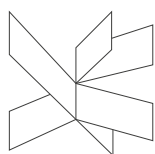
Forud for implementeringen af VIAs nye organisering har strukturændringen været i høring til og med den 26. november. Dialogen er foregået blandt alle VIAs medarbejdere gennem vores arbejdsmiljø- og samarbejdssystem, på tre campusdialogmøder i Holstebro, Horsens og Viborg og gennem en elektronisk postkasse på medarbejderportalen, hvor der er indkommet 96 høringssvar fra enkeltpersoner og grupper. Der er desuden foregået drøftelser i direktionen og mellem medlemmer af den nye direktion og chefer. De mange indkomne input i dialog- og høringsprocessen vil blive inddraget i det videre implementeringsarbejde.

Nærværende oplæg er en justeret version af det beslutningsoplæg, som bestyrelsen principgodkendte på sit møde den 29. oktober 2018, på baggrund af den samlede høringsproces. Det forventes fortsat, at den nye organisering træder i kraft d. 1. januar 2019, og at omorganiseringen er fuldført i løbet af første halvår 2019.

VIAs direktion fortsætter i sin nuværende form sit arbejde frem til 1. januar 2019. Herefter har de afgående direktører fået mandat til fortsat i en periode at bistå den nye direktion i arbejdet med at implementere VIAs nye struktur.

Det oprindelige forslag til ny organisering er udarbejdet i et lukket rum af en snæver kreds og er nu blevet kvalificeret af de mange input fra høringsprocessen, der er foregået i en god og konstruktiv tone. Men det er klart, at der fortsat er elementer, som ikke er arbejdet ned i detaljen, eller hvor den endelige struktur mangler at udkrystallisere sig. Det kan kun ske ved at forene alle de kompetente kræfter og den samlede mængde af viden, der er til stede i hele VIA og i en fortløbende proces, indtil den nye organisation er fuldt implementeret. Ligesom der foran os ligger en fælles opgave i at sikre, at intentionerne om et mere enkelt og sammenhængende VIA ikke kun bliver en strukturel øvelse, men også kommer til at leve i vores dagligdag, i vores samarbejder og i de aftryk, vi sætter på verden.

Aarhus den 4. december 2018
Harald Mikkelsen
Rektor



Dato: 25-1-2019

Journalnr.: U0002-7-4-15-18

Ref.: EM

Årsplan for bestyrelsesarbejdet 2019 (med forbehold for justeringer)

Tidspunkt	Sted	Strategisk temadrøftelse	Punkter bestemt af årets gang (årshjulet)	Enkeltsager
Bestyrelsesmøde 1. februar, kl. 13.00-16.00	Viborg	Efter- og videreuddannelse	Vedtagelse af budget 2019	
Studietur til München, 14-16. marts				
Bestyrelsesmøde 27. marts, kl. 16.00-19.00	Aarhus C	De studerende (trivsel)	Vedtagelse af regnskab 2018	Drøftelse af låneportefølje og finansiell politik
Bestyrelsesmøde 28. maj, kl. 15.00-18.00	Silkeborg	Frafald	Strategisk drøftelse af økonomi 2020-22 + mål for budgetlægningen Økonomiopfølgning (1. kvartal)	Opfølgning på studietur
Bestyrelsesmøde 19. september, kl. 15.00--18.00	Holstebro	Forskningsområdet	Økonomiopfølgning (2. kvartal) Opfølgning på finanslovsforslag 2020 Opfølgning på optag, sommer 2019	Evaluerings af bestyrelsen
Bestyrelsesmøde 1. november, kl. 13.00-16.00	Horsens	Fremtidens uddannelser	Status for budget 2020 og langsigtet drøftelse af økonomi	
Bestyrelsesmøde 10. december, kl. 15.00-18.00	Aarhus	Digitalisering	Vedtagelse af Budget 2020	

NB: det årlige møde (to timer) med uddannelsesudvalg forventes placeret i forbindelse med et bestyrelsesmøde i efteråret, enten mødet den 1. november eller den 19. september.

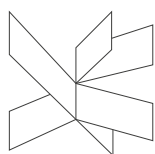
Strategiske temaer, der planlægges i løbet af 2019:

- **Forskningsområdet** (herunder samarbejde med aftagerne)
- **Fremtidens uddannelser** med fokus på nye uddannelsesformater, herunder digitalisering
- **Ny vision/strategi** - en drøftelse af forventningerne til den kommende vision og strategi, herunder formatet for visionen og de tilknyttede strategier
- **Flere strategiske temaer relateret til de studerendes brugerrejse** (rekruttering, trivsel under studiet (1. februar), frafald, overgang til beskæftigelse)
- **VIA's økonomimodel**

Temadrøftelserne tilrettelægges som seancer af en times varighed, med aktiv involvering af et bestyrelsesmedlem og relevante fagpersoner fra VIA.

Emner på huskelisten til drøftelse i bestyrelsen i løbet af 2019:

- **Frafald** (Referat 8-6-2018: I forbindelse med opfølgning på regnskabet var der en drøftelse af frafald, og bestyrelsen ønskede at følge op på frafald på et senere bestyrelsesmøde som en temadrøftelse.)
- **VIA i Balance** (Referat 8-6-2018: Bestyrelsen ønskede at følge op på VIA i Balance igen på et senere tidspunkt, hvor der afsættes lidt mere tid til orienteringen og en drøftelse af de tematikker, der ligger i den dobbelte ambition (besparelser og udvikling))
- **Årlig opfølgning på studieintensitet** (Referat 9-4-2018: I forbindelse med drøftelsen af afrapporteringen af udviklingskontrakten 2017 opfordrede bestyrelsen til, at der fremover bliver lavet en årlig måling og opfølgning på studieintensitet, hvilket ledelsen noterede. I den forbindelse ønskede man, at der er opmærksomhed på målemetoden.)
- **Drøftelse af konsekvenserne af omprioriteringsbidrag** (fokus på konsekvenser for uddannelserne med inddragelse af en aftager (FU-mødet, november 2018))
- **Opfølgning på den nye organisering**



Dato: 25-1-2019

Journalnr.: U0002-7-4-14-18

Ref.: EM/JRJ

UDKAST

Program for studietur til München, VIAs bestyrelse og direktion

Den 14.-16. marts 2019

Formål

De primære formål med studieturen er:

- At få faglig inspiration til nogle af de opgaver, som VIAs direktion og bestyrelse står over for de kommende fire år (fx input til ny vision, uddannelseskvalitet, digitalisering af uddannelserne, uddannelsesinstitutionernes samarbejde med erhvervslivet, indsigt i nye uddannelsesrends mv.)
- At styrke samarbejde og relationerne internt i den nye bestyrelse, og mellem bestyrelsen og direktionen i VIA

Bemærkninger

- Nogle få dele af programmet (side 2-4) er ikke endeligt bekræftede, og der kan forekomme mindre justeringer
- Der vil inden studieturen blive udarbejdet en supplerende informationspakke til bestyrelsen, der indeholder information om alle dem, som vi skal mødes med.
- Der er indlagt flere gåture (fra 500 m til ca. 1,5 km) for at minimere bustransporten og logistikken
- Under møder med de tyske værter forventes det, at én fra direktionen eller bestyrelsen i begyndelsen og afslutningen af mødet tager ordet og siger lidt om formålet med besøget. Sekretariatet kommer med et bud på fordeling.
- Vi bliver 21 deltagere:
 - 14 fra bestyrelsen
 - Tre fra direktionen: Harald Mikkelsen, Kirsten Bundgaard og Louise Gade
 - Fire fra fællesområdet: Lotte Pape, Jette Regnarsson Jacobsen, Elvir Maleskic; Lars Christian Westh Pedersen

Torsdag 14. marts 2019

Tidspunkt	Aktivitet	Bemærkning
8:00	Mødetid i Aarhus Lufthavn	
9:35	Afgang fra Tirstrup/Aarhus Lufthavn.	Lars Goldschmidt, Noemi Katznelson og Marie Sonne flyver fra Kastrup kl. 08.55.
11:20	Ankomst München Lufthavn	
12-13	Transport til Ruby Lilly Hotel Munich	Hoteladresse: Dachauer Straße 37, 80335 München
13-14	Ankomst, indkvartering på hotel	Inkl. frokostsandwich i hotellets café.
14-14:30	Transport (gåtur) fra hotel til Innovation Centre Denmark	
14:30-16:30	Møde på Innovation Centre Denmark Del 1: Intro og indflyvning Fokus: Intro til det sydtyske uddannelses- og innovationsøkosystem, inkl. diskussion og spm./svar <i>Ulrik Kjølsten Olsen, forskningsattaché & Lina Gandløse Hansen, generalkonsul og chef for innovationscentret.</i> Del 2: Møde med Bayerische Forschungsallianz (BayFor) Fokus: Strategisk arbejde med at understøtte Fachhochschulen (Universities of Applied Sciences (UAS) i internationale projekter samt interessevaretagelse på forskningsområdet gennem UAS4Europe (europæiske sammenslutning af UAS'er). <i>Fra BayFor deltager XX</i>	TÜRKENSTR. 7 80333 München
16:30-17	Transport til Münchens gamle bymidte (gåtur)	
17-18:30	Guided tur i Münchens gamle bymidte (med mulighed for dialog med lokale kultur- og erhvervsfolk)	
18:30-19	Transport til restaurant	
19-	Middag	Med deltagelse af attaché og konsul.

Fredag 15. marts 2019

Tidspunkt	Aktivitet	Bemærkning
7-8	Morgenmad	
8-8:30	Transport (gåtur) til Center for Digital Technology and Management	
8:30-10	Møde med Center for Digital Technology and Management (CDTM) <i>Fokus: Entreprenørskab og digitalisering i fremtiden. Inspiration fra CDTM's uddannelsesfilosofi og samarbejde med industrien, samt foresights om fremtidens uddannelser.</i> <i>Deltagere: Michael Chromik & Philipp Hofsommer, CDTM Management Team</i>	Adresse: Marsstraße 20, 80335 München CDTM er en fælles forsknings- og uddannelsesinstitution, tilhørende Ludwig-Maximilians-Universität (LMU) og Technische Universität München (TUM). www.cdtm.de
10-10:45	Transport med bus fra CDTM til Zentrum Digitalisierung Bayern	
10:45-11:45	Møde med Zentrum Digitalisierung Bayern <i>Fokus: Forankring af samarbejde om digitalisering på tværs af virksomheder, videregående uddannelsesinstitutioner og delstaten Bayern</i>	Lichtenbergstraße 8 85748 Garching https://zentrum-digitalisierung.bayern/
12-13	Bus til Airbus i Manching	Frokostsandwich i bussen
13-16	Besøg på Airbus Defence & Space GmbH Fokus: Erhvervskandidat-/bacheloruddannelser (Dual Studies), en samarbejdsmodel mellem virksomheder og studerende på tyske "Fachhochschulen" (professionshøjskoler) Program: - Rundvisning - Præsentation af Airbus, samt Airbus' programmer for samarbejde med studerende v/Personalechef for Airbus (Manching) - Præsentation af Dual Studies-modeller i Bayern v/Hochschule Dual ('Hochschule Dual' is the umbrella brand for the cooperative study option in Bavaria) - Indlæg v/Bayerns Uddannelsesministerium (ikke bekræftet)	Adresse: Rechliner Str., 85077 Manching https://www.hochschule-dual.de/
16-17	Bustransport fra Airbus til hotel	
17-19	Fritid / tid til egen disponering	
19-19:15	Transport til restaurant (Gåtur)	
19:15-	Middag	For VIAs delegation alene

Lørdag 16. marts 2019

Tidspunkt	Aktivitet	Bemærkning
8-9	Morgenmad og tjek-ud	
9-10	Transport fra hotel til lufthavn	
11:55	Afgang fra München Lufthavn	
13:55	Ankomst Aarhus Lufthavn	

UDKAST

Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Rapporten præsenterer den enkelte skoles handlingsplan for øget gennemførelse 2019.

Denne rapport er godkendt af: _____
Bestyrelsesformandens underskrift

Rapporten for 'Handlingsplan for øget gennemførelse 2019' omfatter:

Klare mål

Rapporten præsenterer skolens data for de centrale indikatorer for de fire mål. Skolen skal med udgangspunkt heri vurdere udviklingen i egne resultater og mål i forhold til at opfylde reformens fire klare mål. Derefter skal skolens indsatser, der skal bidrage til at nå målene, vurderes og beskrives. Her kan data være med til at identificere områder, hvor der er udfordringer, så skolen bedre kan målrette sine indsatser. Endelig skal skolen fastsætte resultatmål for kommende år. Der kan læses mere om opgørelser mv. af data anvendt i afsnittet "om data".

Praktikpladsopsøgende arbejde

Rapporten indeholder ikke data for det praktikpladsopsøgende arbejde, da praktikpladsstatistikken endnu ikke er tilgængelig i Datavarehuset. Denne del af handlingsplanen vil derfor blive fremsendt til skolen pr. mail.

Det fælles pædagogisk og didaktisk grundlag (FPDG)

Rapporten præsenterer forskellige spørgsmål. På baggrund af spørgsmålene skal skolen beskrive, hvordan der arbejdes med at omsætte det FPDG til praksis, og hvordan metoder til at styrke undervisningsdifferentieringen udvikles. Den enkelte skole skal beskrive særlige fokusområder i det FPDG, tydeliggøre de forandringer der forventes opnået, og hvordan den pædagogiske ledelses løbende og systematisk vil følge op på, at det FPDG bliver praktiseret i den enkelte lærers undervisning og i skolens læringsmiljø.

Årligt tema

Der er til Handlingsplan for øget gennemførelse 2019 ikke fastsat noget centralt tema fra ministeriets side. Skolen har mulighed for at beskrive et særligt strategisk indsatsområde, som den ønsker at arbejde med i de kommende år.

Klare mål 1: Antal elever som efter grundskolen søger EUD som 1. prioritet

Institution	2014	2017	2018	2019
	Antal ansøgninger	Antal ansøgninger	Antal ansøgninger	Antal ansøgninger, resultatmål
Professionshøjskolen VIA University College	25	26	27	27

Afgrænsninger i figuren

Institution	Professionshøjskolen VIA University College
Uddannelsesgruppering	Gruppe: Omsorg, sundhed og pædagogik, Pædagogiske assistent uddannelse, Gruppe: Teknologi, byggeri og transport, Beklædningshåndværker
Elevtype	Alle

Note: Tabellen viser antal 1. prioritetsansøgninger til erhvervsuddannelserne fra de elever som forlader grundskolens 9. og 10. klasse. Hver elev kan søge op til 5 forskellige uddannelser i prioriteret rækkefølge. I denne tabel opgøres alene 1. prioritetsansøgninger til erhvervsuddannelserne. Tabellen er opgjort på baggrund af oplysninger trukket fra optagelse.dk i marts måned. Tabellen viser således kun søgningen fra grundskolen og ikke al søgning til erhvervsuddannelserne (søgning uden om den fælles tilmelding til ungdomsuddannelserne (FTU)).

Vurdering af udviklingen i resultater

- *Hvilke forhold har været afgørende for udviklingen i ansøgetallet til jeres skole – positive som negative forhold?*

Skolen arbejder målrettet på at rekruttere elever gennem brobygningsforløb, Skills og særligt tilrettelagte efterskoleforløb. Vi deltager på uddannelsesmesser i det midtjyske område, og har samarbejde med andre institutioner i forhold til GF1 elever, der er interesseret i at fortsætte på uddannelsen som Beklædningshåndværker. Vi har indtil dags dato oplevet en lille stigning i tilgangen til GF1. På trods af 0-kvote på GF2, har vi i 2018, stadig haft det samme ansøger antal til GF1. Vi erfarer en stor interesse for uddannelsen på messer, men også et meget stort fokus fra forældrenes side på, hvorvidt det er muligt, at få en praktikaftale, og derved fortsætte på uddannelsen på GF2.

- *Hvilke udfordringer er særlige for jeres skole?*

Vores største udfordring er 0-kvoten. Vi oplever at UU-vejlederne vejleder elever væk fra En adgangsbegrænset uddannelse. Men også forældrene er meget opmærksomme på problematikken i, at deres børn skal have uddannelsesaftale for at kunne komme i gang på uddannelsen. Desuden oplever vi at vores GF1 elever har meget svært ved at være geografiks mobile, hvilket begrænser muligheden for at opnå en praktikaftale.

Virksomhederne vil gerne have ”modne” elever, velvidende at det er en ungdomsuddannelse. Vi har derfor på sigt en udfordring. Kan vi kan få ”de rigtige” til at søge uddannelsen?

Beskrivelse og vurdering af indsatser

- *Hvilke udfordringer retter den enkelte indsats sig mod?*

Da uddannelsen er adgangsbegrænset, skal ansøgerantallet til GF1 matche det forventede antal praktikaftaler. Elevene skal kende mulighederne for at indgå praktikaftale inden de søger ind på GF1, De skal kende til kravet om at være geografisk mobile. Desuden skal eleverne have et realistisk billede af branchen.

VIA har i 2018 arbejdet målrettet på at etablere uddannelsesaftale for GF1 eleverne og har haft held med at indgå aftaler for 42% af vores GF1 elever.

I 2018 har vi arbejdet målrettet med deltagelse på diverse uddannelsesmesser, Skills, og med at synliggøre uddannelsen på efterskoler og i brobygningsaktiviteter.

- *Hvilke konkrete aktiviteter vil I sætte i gang og hvordan?*

Konkret med deltagelse af: Rollemodeller der har uddannelsesaftaler.
Deltagelse i: Messer, ”Åbent Hus”, ”Mors Dag”, Brobygning, Skills, Presseomtale, Sociale medier og info. Aftener, nyt info. Materiale til eleverne, nye film spots,

- *Hvilket resultat forventer I at opnå med indsatsen?*

At tiltrække ”De rigtige elever”, der kan opnå uddannelsesaftale i løbet af GF1, eller umiddelbart efter.

- *Hvorfor forventer I, at indsatsen vil virke?*

Branchen har behov for færdiguddannede beklædningshåndværkere.

Vi er i tæt dialog med branchen og der er stort fokus på, at eleverne kommer i aftale i løbet af GF1.

UU-vejlederne informeres om de positive resultater vi på trods af o-kvoten har med, at få GF1 elever i uddannelsesaftale.

- *Hvordan vil I evaluere indsatsen?*

Løbende opfølgning på antallet af indgåede Uddannelsesaftaler inden afslutning af GF1.

- *Hvordan vil ledelsen følge op på, om indsatsen har den forventede virkning?*

Opnået mål på antallet af uddannelsesaftaler.

Fastsættelse af resultatmål

For at minimere fald af ansøgere, der direkte efter 9. eller 10. klasse vælger at søge ind på Fagretningen, Design, mode og teknologi, samt ind på Pædagogisk Assistentuddannelse, har VIA igangsat yderligere tiltag og vægtning af følgende:

- ✓ Deltager på uddannelsesmesser på tværs af hele regionen, for at informere om uddannelsen, synlighed og tilstedeværelse
- ✓ Brobygningsforløb
- ✓ Samarbejder med UU, i Aarhus, Herning, Ikast- Brande
- ✓ Skills
- ✓ Sikre et tæt samarbejde med branchen
- ✓ Book en uddannelsesdag
- ✓ Forventnings afstemning med udskolingslærere på tværs af regionen
- ✓ Innovationsforløb med 10. klasse Brande
- ✓ Introduktionsforløb
- ✓ Forløb for efterskoler
- ✓ Udarbejdelse af nyt info. Materiale
- ✓ Udarbejde nye film”spots”
- ✓ Stor synlighed på sociale medier

VIA ønsker, at fortsætte det stærke samarbejde med aftagere og UU og vil bidrage til, at styrke de mål, som er opstillet i Region Midtjyllands strategi Vækst og udviklingsstrategi 2015-2025 herunder:

- Samarbejde mellem grundskole og erhvervsskoler (og virksomheder i området) om ’talent spotting’
- Styrke dialogen mellem de centrale aktører på dette område (erhvervsskoler, grundskoler, UU-vejledning, virksomheder og institutioner)
- Udvikle undervisnings/vejledningsform sammen med eleverne

Oplysningskampagne målrettet i særdeleshed mødrene.

Klare mål 2: Frafald fra uddannelsesstart til hovedforløb (Status 3 måneder efter gennemført grundforløb, for elever der er fulgt siden uddannelsesstart det pågældende år)

Institution	Status		2013		2014		2015		2016		2017	2018	2019
			Resultat	Resultat, landsplan	Resultat	Resultat, landsplan	Resultat	Resultat, landsplan	Resultat	Resultat, landsplan			Resultatmål
Professionshøjskolen VIA University College	I hovedforløb	Uddannelsesaftale	152 Bekl. 26 PAU 126	32,5%	168 Bekl. 30 PAU 138	31,7%	156 Bekl. 13 PAU 143	38,5%	186 Bekl. 38 PAU 148	-	177 Bekl. 61+4 PAU 116	Bekl. 28 PAU 70	Bekl. 28 PAU 81
		Skolepraktik	47	-	27	9,5%	39	-	63/50,0%	12,3%	45	42	30
	Ikke i hovedforløb	Frafald under grundforløbet	-	-	-	-	9,3%	28,1%	9%/37,5%	24,3%	4,7%	4,5%	4,4%
		Frafald efter grundforløbet	-	-	-	-	4,8%	-	5,8%	-	5,1%	GF1 / 46,6% GF2 / 0%	40%
		Ingen aftale, men har haft	-	-	-	-	-	-	5,4%	3,4%	7,8%	0%	0%
		Studiekompetencegivende forløb (eux)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Status ukendt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		I alt	3		2		3		8				

Afgrænsninger i figuren

Institution	Professionshøjskolen VIA University College
Uddannelsesgruppering	Gruppe: Omsorg, sundhed og pædagogik, Pædagogiske assistent uddannelse, Gruppe: Teknologi, byggeri og transport, Beklædningshåndværker
Elevtype	Alle

Note: Tabellen viser, hvor stor en andel, der hhv. starter på hovedforløb eller ikke gør, ud af de personer, der er startet på en erhvervsuddannelse i et givent kalenderår. I opgørelsen følges personer, der er startet (førstegangstilgang) på et grundforløb i et givent kalenderår. Denne population svarer til forløbsstatistikken for grundforløbet.

Tre måneder efter eleverne har fuldført grundforløbet (eller senest på opgørelsestidspunktet for dem, der ikke gennemfører grundforløbet) bliver det opgjort, hvor mange der er i gang med hovedforløbet, enten med status ”uddannelsesaftale” eller ”skolepraktik”, og hvor mange der ikke er i gang med hovedforløbet, enten med status ”frafald under grundforløbet” (dvs. ikke har gennemført et grundforløb på opgørelsestidspunktet), ”frafald efter grundforløbet” (dvs. har fuldført grundforløbet, men er ikke overgået til hovedforløbet) eller ”ingen aftale, men har haft” (dvs. elever som har mistet deres aftale på opgørelsestidspunktet) eller i gang med det studiekompetencegivende forløb (eux).

Status ukendt er elever, hvor der på opgørelsestidspunktet ikke er gået fx 3 måneder siden eleven har opnået en kvalifikation til hovedforløbet. År er starttidspunkt på uddannelsen. Se mere om opgørelsen under ”Om data”.

Generelt er frafaldet i VIA ´s uddannelser lavt. Dog har faktorer som 0-kvote og dimensionering haft stor indflydelse på overgang mellem GF1 og GF2.

Med udgangspunkt i tal og erfaringer fra 2018, har vi erfaret et meget lille frafald på grundforløbet. Dette både på GF1 fagretningen, men endnu mere på GF2, hvor eleverne har uddannelsesaftale med virksomheder.

Årsager til frafald GF – Beklædningshåndværkeruddannelsen:

Forkert uddannelsesvalg – skift af fagretning.
Manglende studie/uddannelsesparathed, omvalg af uddannelse, personlige forhold, skoleskift.

Der er i 2018 fortsat været fokus på at øge trivslen og mindske frafaldet på de enkelte skole- og praktikforløb Samarbejde med forsker Anne Kirketerp, ”Touch Point” projekt, vil fortsætte i 2018.

På overgangen mellem GF1 og GF2 har vi dog en stor udfordring, da eleverne for at kunne fortsætte skal have indgået uddannelsesaftale med en virksomhed. Vi ser derfor, at elever der ikke har den fornødne modenhed, er geografisk mobile, eller bare ikke er klar til at blive ansat i en virksomhed, ikke formår at komme videre i

uddannelsen. Skolen arbejder målrettet, sammen med både de unge og deres forældre på, at etablere uddannelsesaftaler med virksomheder. CV og ansøgninger, netværksopsøgende aktiviteter og virksomhedsbesøg.

En udfordring er også, set fra virksomhederne synspunkt, at de først får deres elev ud i virksomheden minimum efter ½ år. Vi oplever derfor også en stigning i etablering af Mesterlære aftaler, dette kræver dog, at eleven er parat til at starte med det samme i virksomheden, og kan se sig selv i den sammenhæng uden en decideret tilknytning til de andre unge, som starter på GF2, altså med en mere sporadisk tilknytning, da eleverne som oftest kun deltager i skolefag i et begrænset omfang, afhængig af virksomhedens speciale. Vi ser dog også GF1 elever, der efter ½ år vender tilbage og får uddannelsesaftale som Beklædningshåndværker, og starter på GF2.

Årsager til fraflad på hovedforløb:

På hovedforløbet er VIA´s frafald i procent stadig meget lavt, endda med en minimal nedgang.

Beklædningshåndværkeruddannelsen:

Da vi erfaringsmæssigt ved, at ansøgere med gymnasial uddannelse ofte vælger at søge videre på uddannelsen som Designteknolog inden færdiggørelse af Beklædningshåndværker uddannelsen, har vi ved match af virksomheder og elever, oprettet Trin1 aftaler for denne ansøgertype. De ønsker at få et indblik i den tekniske faglighed, samt indsigt og forståelse for brancheområdet som helhed. Denne elevgruppe medbringer samtidig en modenhed, som for nogle virksomheder er afgørende for, hvorvidt de indgår uddannelsesaftale. Dette gælder især for virksomheder med internationale samarbejdspartnere og virksomheder, der ønsker at udstationere deres elever i udlandet.

Vores erfaring er samtidig, at de der søger ind på uddannelsen, ønsker uddannelsen, og at vores vejledning, både ind til og væk fra uddannelsen virker. Det handler om, at det er de rigtige elever, elever der er forventningsafstemt og har et mål med uddannelsen, og som er klar til uddannelsesaftale med en virksomhed.

Vores erfaring er dog, at især de helt unge elever, kan have svært ved at håndtere arbejdspresset, samt at flytte hjemmefra, eller geografisk til et helt nyt sted i en meget tidlig alder.

Årsager til frafald HF – Beklædningshåndværkeruddannelsen:

Forkert uddannelsesvalg

starter på anden uddannelse (videregående uddannelse – gymnasial baggrund)

sygdom/andre personlige forhold

Pædagogisk Assistentuddannelse

Årsag til frafald på hovedforløbet ift. PAU, kan tilskrives en væsentlig reduktion i antallet af ansøgere, da kvoten på GF2 ikke modsvarer behovet. Vi havde en forventning om, at udfordringerne særligt gjorde sig gældende i overgangsperioden, hvor nyt grundforløb 2 blev implementeret, men kan se, at mønsteret er det samme. Yderligere er flere GF2 pladser fra vores samarbejdsskoler på SOSU flyttet ud af regionen hvilket forstærker problematikken. Der er en tendens til, at kvaliteten af ansøgerne har ændret sig og flere af ansøgerne er udfordret socialt og fagligt hvilket har betydning ift. elevernes forløb og påvirker frafaldet. På den positive side er der 2 forhold, som har haft positiv indflydelse. Først og fremmest er samarbejdet med arbejdsgiver omkring at spotte elever med udfordringer intensiveret og uddannelses starten i praksis ser ud til, at have indflydelse på elevernes forståelse af deres ansættelsesforhold og de forpligtelser, dette medfører ift. fremmøde og stabilitet hvilket kan have en positiv indflydelse på fuldførelse.

- *Hvilke udfordringer er særlige for jeres skole?*

På beklædningshåndværkeruddannelsen er der en stor udfordring i forhold til at få vores GF1 elever ud i uddannelsesaftaler. Eleverne er meget unge og ikke alle er geografisk mobile. Eleverne skal have uddannelsesaftale inden starte på GF2, og i 2018 har vi derfor flere GF1 elever, der desværre ikke har opnået mulighed for at fortsætte på uddannelsen.

For den Pædagogiske Assistentuddannelse handler en af de helt store udfordringer, som tidligere nævnt, om rekruttering af tilstrækkeligt kvalificerede ansøgere hvilket hænger sammen med det forhold, at GF2 nu er dimensioneret og at flere GF2 pladser er flyttet ud af regionen. Det betyder konkret, at der rekrutteres fra store dele af landet. Fx fra Ålborg, København og det sydlige Jylland. Elever, der ikke har fået ansættelse i den kommune hvor de har taget deres GF2 forløb. Skiftet til anden by opleves vanskeligt for flere af eleverne.

Beskrivelse og vurdering af indsatser

- *Hvilke udfordringer retter den enkelte indsats sig mod?*

Beklædningshåndværker uddannelsen

De elever der starter på GF2 har alle indgået uddannelsesaftaleaftale. Eleverne bliver inden de sættes i spil til en uddannelsesaftale screenet, så vi både har et ”fagligt” og et ”personligt” billede af den enkelte elev. Eleverne har ved opstart ingen faglige kompetencer inden for fagområdet og derfor vil der bliver arbejdet målrettet på at give eleverne det bedste afsæt og indblik i deres praktikvirksomhed.

- *Hvilke konkrete aktiviteter vil I sætte i gang og hvordan?*

Konstant dialog med virksomhederne. Opsøgende virksomhed og vejledning af virksomhederne. Koordinering af cv, samtaler, opfølgning ved match af elev og virksomhed.

Eleven besøger virksomheden sammen med kontaktlærer og får derved et indblik i de arbejdsopgaver de skal varetage i praktikken.

Opgaver fra virksomheden inddrages i underisningen. Gennemgang og udfyldelse af Partsaftale
Desuden arbejdes der videre med ”Touch Point” modellen.

Pædagogisk Assistentuddannelse

Ift. indsatsen omkring højt fremmøde på hele uddannelsen, er der følgende konkrete aktiviteter, der iværksættes:

Tæt samarbejde mellem arbejdsgiver og skole omkring afdækning af elevernes udfordringer, så det bliver muligt, at sætte den rette støtte ind ved uddannelsesstart.

Afholdelse af Helhedsvurderingsmøder og opfølgningsmøder er en indsats, som betyder, at eleven interesse og oplever, konsekvens/handling i forbindelse med fremmøde. Samarbejdet mellem skole og ansættende myndighed skærper vigtigheden af, at møde frem.

Initiativpligt hhv. arbejdsgiver og skole betyder, at der er fokus på indsatsen både i praktikperioderne og i skoleperioder og der er gennemsigthed ift. hvem der har initiativpligten og ansvaret.

Indsatsen bygger på, at såvel skole som ansættende myndighed har øje for og respektere forskelligheder ift. elevernes situation og grundlæggende handler indsatsen om, at gribe udfordringen og tage konsekvensen i opløbet. Konkret mødes skole og arbejdsgiver om bordet og laver nye planer sammen hvilket betyder, at eleven oplever sammenhæng og konsistens i handlinger og begrundelser.

Systemer og procedurer på skolen er optimeret og der er fokus på samarbejdsflader mellem kontaktlærer, uddannelsesvejleder og administration.

Ift. indsatsen omkring den rette støtte under hele uddannelsen sættes der gang i følgende aktiviteter:

Spotte udfordringerne allerede ved ansættelsessamtale og igangsætte indsatser/støtte ved RKV

Systematisere og effektivisere

Færre involverede fra start til slut

Systematisering af opfølgningsindsatsen bla. Gennem løbende behovsvurdering. (eks. ved Helhedsvurderingsmøder)

Sikre af, at de hjemsøgte midler anvendes. Der er udarbejdet støttemateriale til støttelærere, i form af kontrakter og notatark, der understøtter støttelærerens arbejde ift. at kunne dokumentere de anvendte midler samt systematisere indsatsen omkring støtte til den enkelte.

Samarbejde med praksis

- *Hvilket resultat forventer I at opnå med indsatsen?*

Tættere på branchen, mindre frafald og øget trivsel og højere læringsudbytte.

- *Hvorfor forventer I, at indsatsen vil virke?*

Eleven opnår et realistisk billede af branchen, gennem et tæt samarbejde med deres praktikvirksomhed

Lærergruppen har i 2018 arbejdet med at øge kendskab til tiltag der kan øge elevernes motivation og trivsel

Disse tiltag har vist et positivt resultat og vil videreføres i 2019

Hensigten med indsatsen omkring højt fremmøde og den rette støtte under hele uddannelsen er, at spotte eleverne tidligt og derigennem igangsætte den rette indsats for den enkelte. Forventningen er også at eleverne oplever, at arbejdsgiver og skole samarbejder om opgaven og derfor er samstemte ift. til indsatserne. Forventningen er, at den tydelige rammesætning i højere grad vil give eleverne mulighed for at fokusere på det faglige.

- *Hvordan vil I evaluere indsatsen?*

Indsatsen evalueres ved opgørelsen af hvor mange der har gennemført de enkelte skole og praktikperioder.

Desuden vil der blive foretaget trivselsmålinger.

Løbende evaluering på partnerskabsmøder mellem ansættende myndighed og skole samt mellem uddannelsesvejleder, støttelærere og elever.

- *Hvordan vil ledelsen følge op på, om indsatsen har den forventede virkning?*

Ved en tæt opfølgning på frafaldstallene og trivselsmålingerne.

Desuden vil der følges op på indsatserne på lærermøder, teammødet og kvalitetsmøder, og i det lokale uddannelsesudvalg.

Klare mål 2: Socioøkonomisk reference

Institution	Afdeling	Uddannelsesgruppe	2015		
			Frafald 3 mdr efter opnået kvalifikation - gennemsnit	Socioøkonomisk reference	Forskel (* = signifikant)
Professionshøjskolen VIA University College	VIA University College, Campus Herning (657403)	Gruppe: Teknologi, byggeri og transport	0,19	0,51	0,32*

Afgrænsninger i figuren

Institution	Professionshøjskolen VIA University College
Uddannelsesgruppering	Gruppe: Omsorg, sundhed og pædagogik, Pædagogiske assistent uddannelse, Gruppe: Teknologi, byggeri og transport, Beklædningshåndværker
Elevtype	Alle

Note: Tabellen viser hvor stor en andel, der forventes at falde fra, når der er taget højde for elevernes socioøkonomiske baggrund. Eleverne følges fra start på deres erhvervsuddannelse og frem til en evt. uddannelsesaftale. Det eventuelle frafald (hvis eleven ikke opnår uddannelsesaftale), sker altså her fra start på grundforløbet frem til hovedforløbet.

For hver uddannelsesgruppe (Fødevarer, jordbrug og oplevelser; Kontor, handel og Forretningsservice; Omsorg, sundhed og pædagogik og Teknologi, byggeri og transport) er der beregnet en statistisk model for sammenhængen mellem, om eleven opnår uddannelsesaftale eller ej og karaktererne fra grundskolen samt socioøkonomiske baggrundsvariable. Resultatet er et forventet elevfrafald på den enkelte afdeling, hvor der er taget højde for elevernes socioøkonomiske baggrundsforhold.

Usikkerheden på afdelingens forventede elevfrafald er herefter estimeret og er angivet i form af et usikkerhedsinterval. Ligger afdelingens faktisk observerede elevfrafald inden for denne usikkerhed, da kan det ikke afvises at frafaldet er på niveau med frafaldet på landsplan, når der er taget højde for afdelingens elevgrundlag. Ligger det observerede frafald over eller under usikkerhedsintervallet, da er frafaldet på afdelingen større eller mindre end forventet.

Det forventede og det faktiske elevfrafald er angivet som andele, dvs. man fx kan se, hvor stor en andel af eleverne på en afdeling, der forventes at falde fra.

Skolen har ikke mulighed for at generere data over elevernes socioøkonomiske referencer, da eleverne ikke afgangsmeldes fra VIA men derimod fra de udbydende GF1-skoler frem til 2017.

Klare mål 2: Supplerende indikatorer for frafald

Institution	Frafalds indikatorer	2014			2015			2016			2017			2018			2019
		Antal elever	Andel	Andel, landsplan	Antal elever	Andel	Andel, landsplan	Antal elever	Andel	Andel, landsplan	Antal elever	Andel	Andel, landsplan	Antal elever	Andel	Andel, landsplan	Resultatmål
Professionshøjskolen VIA University College	Frafald på grundforløbet 1. og 2. del (afbrud u. omvalg, 3 md efter tilgang)						15,3%			12,4%	3	4,7%	11,9%	2/44	4,5%	-	4,4%
	Frafald på hovedforløb (afbrud u. omvalg, 3 md efter tilgang)	7	4,8%	9,8%	9	4,8%	10,0%	11	5,8%	7,7%	3	5,1%	7,9%	2/42	4,8%	-	4,7%
	Frafald i overgang ml. grundforløbets 1. og 2. del (ikke igang med GF2 1 måned efter gennemførelse af GF1)	-	-	-	-	6,7%	-	6,5%	-	-	2	4,2%	-	-	46,6% (ingen udd. Aftale efter GF1) dimensionering	-	30%
	Frafald i overgang ml. grund- og hovedforløb (ikke i gang med hovedforløb 3 måned efter gennemførelse af GF2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	10,3%	-	0	0%	-	0%

Afgrænsninger i figuren

Institution	Professionshøjskolen VIA University College
Uddannelsesgruppering	Gruppe: Omsorg, sundhed og pædagogik, Pædagogiske assistent uddannelse, Gruppe: Teknologi, byggeri og transport, Beklædningshåndværker
Elevtype	Alle

Note:
Frafald på grundforløbets 1. og 2. del samt hovedforløbet: Tabellen viser hvor mange elever der tre måneder efter start på uddannelsen er faldet fra, dvs. at der er gået tre måneder efter personens start på uddannelsen uanset hvornår eleven er startet i løbet af et kalenderår.

Frafaldet opgøres ud fra afbrud uden omvalg, som betyder at personen har afbrudt sit grund-/hovedforløb, men ikke er startet på et andet grund-/hovedforløb (personen kan godt være startet på fx en erhvervsgrunduddannelse eller i gymnasiet – det tæller ikke som et omvalg i statistikken).

I statistikken indgår hver person (cpr.nr) kun ved første tilgang til et grund-/hovedforløb i løbet af et kalenderår. Hvis en person i det efterfølgende kalenderår starter på en ny uddannelse eller har haft en pause fra uddannelsen på mere end syv måneder for grundforløbselever og 18 måneder for hovedforløbselever indgår personen i statistikken for det efterfølgende kalenderår. Kalenderåret angiver starttidspunktet på uddannelsen og beregnes ved hjælp af startdatoen for første skoleforløbsplacering.

Tabellen er opgjort på baggrund af oplysninger fra det studieadministrative system EASY-A eller eud-indberetningen, for de institutioner, der anvender et andet administrativt system end EASY-A. Statistikken er dannet ud fra registreringer om blandt andet afgangsmeldinger og skoleperioder.

Frafald i overgang mellem grundforløbets 1. og 2. del: Tabellen viser hvor mange elever, der en måned efter at have gennemført grundforløbets 1. del ikke er i gang med grundforløbets 2. del. I opgørelsen indgår kun elever, der er afgangsmeldt på grundforløbets 1. del. Dvs. eleven er afgangsmeldt grundforløbets 1. del med adgangskoden ”33-Gennemført GF1”. Opgørelsen af kalenderåret 2018 omfatter elever, der er afgangsmeldt i perioden 1. august 2017-1. februar 2018.

Tabellen er opgjort på baggrund af oplysninger fra det studieadministrative system EASY-A eller eud-indberetningen, for de institutioner, der anvender et andet administrativt system end EASY-A. Statistikken er dannet ud fra registreringer om blandt andet afgangsmeldinger og skoleperioder.

Frafald i overgang mellem grundforløbet og hovedforløbet: Tabellen viser hvor mange elever, der tre måneder efter at have gennemført grundforløbet (efter reformen på grundforløbets 2. del) ikke er i gang med et hovedforløb. Dette kan både være elever der er faldet fra mellem grundforløbet og hovedforløbet, dvs. at eleven på opgørelsestidspunktet ikke er overgået til hovedforløbet, eller elever, der er startet på hovedforløbet, men faldet fra på opgørelsestidspunktet.

I opgørelsen indgår kun elever, der har gennemført grundforløbet i løbet af et kalenderår (dvs. perioden 1.januar-31.december). En elev har gennemført grundforløbet, hvis denne har fået kvalifikation til hovedforløbet eller er afgangsmeldt, som fuldført på grundforløbet (herunder også elever der afgangsmeldes med ”32 Gennemført grundforløbet – fortsætter ej”).

I statistikken kan forekomme elever, der fx i 2014 får en kvalifikation til hovedforløbet og derefter i 2015 tager et opgraderingsforløb. I de tilfælde vil eleven tælle med i opgørelsen for både 2014 og 2015.

Tabellen er opgjort på baggrund af oplysninger fra institutionernes studieadministrative systemer EASY-A og EASY-P eller eud-indberetningen, for de institutioner, der anvender et andet administrativt system end EASY-A. Opgørelserne er dannet ud fra registreringer om kvalifikationer til hovedforløbet, adgangsmeldinger og skoleperioder fra EASY-A/EUD-indberetningen. Fra EASY-P er anvendt registreringer om uddannelsesaftaler og skolepraktik.

Vurdering af udviklingen i resultater

Hvilke forhold har været afgørende for udviklingen i fuldførelsen og frafaldet – positive som negative forhold?
Hvilke udfordringer er særlige for jeres skole?

Analysen skal give et mere nuanceret billede af, hvad der ligger bag tallene i tabellen. Det skal give et bedre grundlag for at kunne tilrettelægge målrettede indsatser, der kan bidrage til at forbedre resultaterne. Selvom data i tabellerne relateret til klare mål 2 udtrykker ét samlet tal for hele skolen (for alle skolens uddannelser), skal det bruges som udgangspunkt for videre analyse. I kan fx se nærmere på udviklingen på nogle af frafaldsindikatorerne på enkelte uddannelser og de særlige udfordringer, der gør sig gældende. I kan undersøge tallene nærmere ved at inddrage supplerende data (se vejledning)].

Beskrivelse og vurdering af indsatser

Samlet beskrivelse er under 1. pkt./Frafald

Klare mål 3: Tilgang til eux, talentspor, fag på ekspertniveau og fag på højere niveau

		2016			2017			2018 1. halvår			2019
Institution		Antal	Andel	Andel, landsplan	Antal	Andel	Andel, landsplan	Antal	Andel	Andel, landsplan	Resultatmål, andel
Professionshøjskolen VIA University College	Fuldførte med fag på ekspertniveau	24	14,5%	9,0%	26	16,0%	19,5%	24	27,6%	21,6%	25%
	Tilgang til fag på højere niveau end det obligatoriske	-	-	4,4%	-	-	5,4%	17	28,3%	6,3%	25%
	Tilgang eux	-	-	5,6%	-	-	5,9%	-	-	7,1%	--
	Tilgang talentspor	26	12,9%	8,2%	18	11,3%	6,8%	5	7,2%	5,4%	8%

Afgrænsninger i figuren

Institution	Professionshøjskolen VIA University College
Uddannelsesgruppering	Gruppe: Omsorg, sundhed og pædagogik, Pædagogiske assistent uddannelse, Gruppe: Teknologi, byggeri og transport, Beklædningshåndværker
Elevtype	Alle

Note: Tabellen viser data for to af de fire indikatorer for mål 3.1:

”Fuldførte med fag på ekspertniveau” viser andel af elever, der har fuldført en erhvervsuddannelse og har haft mindst et fag på ekspertniveau i forhold til alle der har fuldført i et kalenderår.

”Tilgang til fag på højere niveau end det obligatoriske” viser andelen af elever med bestået grundforløbsprøve og mindst et fag på højere niveau end det obligatoriske fastsat af de faglige udvalg, sat i forhold til alle der har bestået grundforløbsprøve i et kalenderår.

”Tilgang til talentspor” viser andel elever, som er startet på erhvervsuddannelsens hovedforløb i et kalenderår i forhold til alle elever med tilgang til hovedforløbet i året.

Beskrivelse og vurdering af indsatser

o *Hvilke konkrete aktiviteter vil I sætte i gang og hvordan?*
Beklædningshåndværkeruddannelsen
Vi arbejder målrettet på, at så mange elever som muligt skal opnå C-niveau i engelsk.
Vi tilbyder eleverne engelskundervisning på et højere niveau end det krævede.
Pædagogisk Assistentuddannelse
I forbindelse med RKV hvor fag på højere niveau vælges, arbejdes der med, at faglærere samt elever, der har valgt fagene på højere niveau involveres. Eleverne kan komme med helt konkrete billeder på hvad det kræver både fagligt og personligt at vælge fag på højere niveau. Yderligere kan de beskrive de fordele, der er forbundet med valget – både i skole- og praktikperioder og ikke mindst i forbindelse med videreuddannelse. Det motiverer, men skaber også realistiske forventninger, Fagunderviseren kan vise eksempler på hvordan der arbejdes med fagene på de forskellige niveauer og står efterfølgende til rådighed for individuel vejledning.
o *Hvilket resultat forventer I at opnå med indsatsen?*
At eleverne er klar til at søge ind på en videregående uddannelse, f.eks. Designteknolog.’
PAU: At eleverne får et realistisk billede af hvad der forventes og at elever, der som udgangspunkt vil vælge højniveau fag fra pga. tidligere dårlige skoleerfaringer, motiveres og kan se mulighederne.
o *Hvorfor forventer I, at indsatsen vil virke?*
Vi forventer, at indsatsen vil virke fordi vi får et bredere og mere nuanceret blik på elevens kompetencer, og at der kan løftes fra såvel skole som praksis.
Beklædningshåndværker uddannelsen har en stor overgang af elever, som går videre på en videregående uddannelse, hvor adgangskravet er C-niveau i engelsk.
o *Hvordan vil I evaluere indsatsen?*
Indsatsen evalueres ved opgørelsen af hvor mange der vælger talentspor eller et eller flere fag på højere niveau som gøres til genstand for drøftelser i partnerskabsgruppen – der er et samarbejde mellem skole og praksis.
o *Hvordan vil ledelsen følge op på, om indsatsen har den forventede virkning?*
Der følges op på indsatsen på kvalitetsmøder, til møder i lærergruppen/kontaktlærergruppen og i det lokale uddannelsesudvalg.
Ved antal af elever, der består engelsk eksamen på et højere niveau end krævet på uddannelsen.

Klare mål 3: Beskæftigelsesfrekvensen for nyuddannede

	2014				2015				2016			
Institution	Beskæftigelses- frekvens	Beskæftigelses- frekvens, landplan	Antal færdig- uddannede	Antal færdig- uddannede, landsplan	Beskæftigelses- frekvens	Beskæftigelses- frekvens, landplan	Antal færdig- uddannede	Antal færdig- uddannede, landsplan	Beskæftigelses- frekvens	Beskæftigelses- frekvens, landplan	Antal færdig- uddannede	Antal færdig- uddannede, landsplan
Professionshøjskolen VIA University College	0,34	0,72	102	21.968	0,44	0,74	116	21.265	0,55	0,76	169	21.108

Afgrænsninger i figuren

Institution	Professionshøjskolen VIA University College
Uddannelsesgruppering	Gruppe: Omsorg, sundhed og pædagogik, Pædagogiske assistent uddannelse, Gruppe: Teknologi, byggeri og transport, Beklædningshåndværker
Elevtype	Alle

Note: Frekvenserne er et gennemsnit af beskæftigelsen i kalenderåret efter endt uddannelse. Det vil sige, at for elever, som blev færdiguddannede i 2016, er frekvenserne et udtryk for den gennemsnitlige beskæftigelse i 2017.

Institutionsoplysningerne knytter sig til den institution, hvor eleven er afgangsmeldt fra.

Beskæftigelsesfrekvenserne kan generelt være mindre præcise på uddannelser med relativt få elever og stor andel af kvinder, idet kvinder oftere end mænd vil have en barselsfrekvens/deltid.

Bemærk, at der ikke er en øvre grænse for beskæftigelsesfrekvensen. Hvis den enkelte eksempelvis har to deltidsjob, kan beskæftigelsesfrekvensen overstige 1,0. Hvis en færdiguddannet kun arbejder halv tid, vil beskæftigelsesfrekvensen være 0,5. Erhvervsuddannede, som ikke har indbetalinger til ATP i perioden, indgår med 0,0 i beregningen af beskæftigelsesfrekvenserne.

Vurdering af udviklingen i resultater

- Hvilke forhold - positive som negative forhold - forventer I, kan have betydning for udviklingen i beskæftigelsesfrekvensen i jeres lokalområde for jeres uddannelser?

Medarbejdergruppen af teknisk uddannede medarbejdere i mode- og tekstilbranchen har en relativ høj gennemsnitsalder. Nogle af virksomhederne giver er derfor klar over, at der kan, og i nogle tilfælde allerede er udfordringer med at få medarbejdere med fagtekniske kompetencer. Samtidig er der også en vis tendens til, at nogle virksomheder trækker dele af deres produktion hjem til DK igen, hvilket på sigt, hvis udviklingen fortsætter i denne retning, vil øge behovet for fagteknisk arbejdskraft. Beklædningshåndværkeruddannelsen har en stor overgang til videregående uddannelse. Ca. 60 % af de elever der søger ind på uddannelsen, har et ønske om en videregående uddannelse, og derfor har uddannelsen også en større overgang til videregående uddannelse end i direkte beskæftigelse. Eleverne fastholder altså deres målsætning om, at opnå en videregående uddannelse.

Indsatsen omkring løftet fra ufaglært til faglært gennem dialog med aftagerfeltet i form af partnerskabsmøder, temamøder samt møder på institutionsniveau og forvaltningsniveau bidrager til indsigt i uddannelsens muligheder ift. kvalitetsløft inden for det pædagogiske felt. Yderligere vil et samarbejde omkring beskrivelse af assistenternes kompetenceprofil bidrage som ledelsesredskab ift. hvilke opgaver og forventninger, der kan stilles til denne medarbejdergruppe, som ligge mellem pædagoger og ufaglærte.

Der arbejdes stadig på udfordringerne med, at anerkende den De pædagogiske assistenter, som faggruppe. I flere institutioner har man primært ansat hhv. pædagoger og ufaglærte medhjælpere. De pædagogiske assistenter har derfor skulle ”lære” praksisfeltet, hvilke kompetencer netop de har at byde på ind i det pædagogiske arbejde.

Hovedparten af PA er beskæftiget inden for dagpleje/dagtilbud, men der er en tydelig tendens til, at der åbnes for ansættelse i andre pædagogiske områder, bla. Botilbud, psykiatri og inden for ældreområdet. En del af de, der ikke er i arbejde efter endt uddannelse, går videre på en efterfølgende uddannelse – f.eks. pædagoguddannelsen og socialrådgiveruddannelsen.

Skolen ser en tendens til, at flere pædagogiske assistenter aktivt vælges til som medarbejdergruppe, i takt med at praksisfeltet lærer denne gruppe bedre at kende. Således slås der nu regulære pædagogiske assistentstillinger op i flere af institutionerne frem for kun ufaglærte medhjælperstillinger eller traditionelle pædagogstillinger.

- *Hvilke udfordringer er særlige for jeres skole/lokalområde/region i forhold til at øge elevernes beskæftigelsesmuligheder?]*

Mange elever vælger en erhvervsuddannelse som springbræt til de videregående uddannelsen.

Overgangen til de videregående uddannelser bør derfor indgå i statistikken, så man får et retvisende billede uddannelsen.

I 2017 var der blandt de på uddannelsen, afsluttende elever, en overgang til videregående uddannelse, en andel på 44%. Vi oplever at antallet af elever der fastansættes i virksomhederne efter endt uddannelsesforløb er stigende. I 2017 var overgang til beskæftigelse, på afsluttende elever, på 36%.

Specifikt for Pædagogisk Assistentuddannelse er det en særlig udfordring, at børnetallet er faldende i flere af samarbejdskommunerne. Dog ser det på baggrund af den seneste COWI rapport ud til, at der i flere områder i Region midt vil blive mangel på pædagogiske assistenter.

Beskrivelse og vurdering af indsatser

Pædagogisk Assistentuddannelse

VIA har indgået partnerskabsaftaler med samarbejdskommunerne for uddannelsen. Aftalerne konkretiserer de fælles indsatser, der er omkring uddannelsen og eleverne. Konkret udmøntes samarbejdsaftalerne i en partnerskabsgruppe, som omsætter intentionerne i aftalen.

Gruppen er sammensat af repræsentanter fra kommunerne og uddannelsen. Det tætte samarbejde sikrer fælles forståelse for elevgruppen og for kommunernes behov ift. faglige indsatser. Som eksempel sættes der konkret i 2018 var der fokus på sprogstimulering- sproglig udvikling, da det er et indsatsområde for kommunerne. Således sikres, at kommende medarbejdere har de kompetencer, der efterlyses i Kommunerne.

Et andet tiltag i relation til at sikre beskæftigelse er, at bruge pædagogiske ledere som censorer til den afsluttende eksamen. Her konkretiseres elevernes kompetencer. Yderligere er der et løbende samarbejde omkring brug af pædagoger fra praksis, der underviser på uddannelsen inden for konkrete områder. Her sikres igen, at eleverne udfordres med de fagområder, der arbejdes med i praksis.

På beklædningshåndværkeruddannelsen vil der gennem elevernes sidste skoleperiode fortsat være tilknyttet en karrierer vejleder, som vil hjælpe den enkelte elev med at udarbejde en karrierer plan. Desuden vil eleverne deltage i ”jobdating” dagen.

Klare mål 4: Elevernes trivsel

		2016		2017		2019
Institution		Resultat	Resultat, landsplan	Resultat	Resultat, landsplan	Resultatmål
Professionshøjskolen VIA University College	Elevtrivsel (Generel indikator)	4,1 Bekl. 4,1 PAU 4,1	4,0	4,1 Bekl. 4,3 GF 4,4 HF 4,2 PAU 4,0	4,0	4,2
	Egen indsats og motivation	4,4	4,2	4,3	4,2	
	Egne evner	4,1	4,0	4,0	4,0	
	Fysiske rammer	3,7	3,6	3,9	3,6	
	Læringsmiljø	4,0	4,0	4,0	4,0	
	Praktik	4,1	4,1	4,0	4,0	
	Velbefindende	4,3	4,4	4,3	4,3	

Afgrænsninger i figuren

Institution	Professionshøjskolen VIA University College
Uddannelsesgruppering	Gruppe: Omsorg, sundhed og pædagogik, Pædagogiske assistent uddannelse, Gruppe: Teknologi, byggeri og transport, Beklædningshåndværker
Elevtype	Alle

Note: Tabellen viser indikatorerne for elevernes trivsel.

Generel Trivsel er den samlede indikator for elevtrivsel på erhvervsuddannelserne. Indikatoren består af de 28 spørgsmål som indgår i de fem separate indikatorer: Egen indsats og motivation, Læringsmiljø, Velbefindende, Fysiske rammer og Egne evner. Spørgsmål som indgår i indikatoren Praktik er ikke en del af Generel trivsel, da det kun er elever på hovedforløbet, som har besvaret spørgsmålene om praktik/skolepraktik.

Egen indsats og motivation bygger på otte spørgsmål, som omhandler elevernes opfattelse af deres egen forberedelse, motivation, koncentrationsevne og deltagelse i undervisningen.

Egne evner er dannet ud fra fire spørgsmål, som omhandler elevens opfattelse af om de klarer sig i godt i skolen, hvordan de klarer sig fagligt på holdet, samt om de når det, de sætter sig for.

Fysiske rammer bygger på fem spørgsmål, som omhandler elevernes oplevelse af de fysiske undervisningsforhold, vedligeholdelse og rengøring på skolen samt adgang til lokaler og udstyr, som skal anvendes i undervisningen.

Læringsmiljø bygger på otte spørgsmål, som omhandler elevernes oplevelse af lærernes forberedelse, faglig støtte, evne til at formidle og give feedback samt respekt for den enkelte elev.

Velbefindende bygger på fire spørgsmål, som omhandler elevernes oplevelse af social trivsel på skolen, deres samarbejdsevner og om de kommer godt ud af det med deres kammerater.

Praktik er dannet ud fra seks spørgsmål, som omhandler elevernes oplevelse af den støtte de fik til at finde en praktikplads, om de følte sig forberedte til skoleforløb, praktik eller skolepraktik, om det de lærer i skoleforløbene kan anvendes i praktikken, og om de er glade for at være i praktik eller skolepraktik. Spørgsmålene er kun stillet til elever på hovedforløbet. Afhængigt af om eleverne er i skolepraktik eller uddannelsesaftale, er der en mindre variation i formuleringen af spørgsmålene (f.eks. Jeg er glad for at være i praktik/Jeg er glad for at være i skolepraktik).

Begge indikatorerne går fra 1-5, hvor 1 udtrykker den dårligst mulige trivsel og 5 udtrykker den bedst mulige trivsel.

Vurdering af udviklingen i resultater

[I skal analysere og vurdere udviklingen i elevernes trivsel:

- *Hvilke forhold har været afgørende for udviklingen i elevernes trivsel – positive som negative forhold?*
- *Hvilke udfordringer er særlige for jeres skole?*

Analysen skal give et mere nuanceret billede af, hvad der ligger bag tallene i tabellen. Det skal give et bedre grundlag for at kunne tilrettelægge målrettede indsatser, der kan bidrage til at forbedre resultaterne. Selvom data i tabellen ovenfor udtrykker samlede tal for hele skolen (for alle skolens uddannelser), skal det bruges som udgangspunkt for videre analyse. I kan fx se nærmere på udviklingen på de forskellige trivselsindikatorer som er under Generel trivsel, og se nærmere på udviklingen i trivslen på enkelte uddannelser og de særlige udfordringer, der gør sig gældende. Et klart billede af de forhold, der kan forklare skolens resultater, er nødvendig for efterfølgende at kunne tilrettelægge indsatser, der kan bidrage til at forbedre resultaterne. I kan undersøge tallene nærmere ved at inddrage supplerende data (se vejledning).]

Beskrivelse og vurdering af indsatser

[I skal beskrive indsatser, som I vil have særligt fokus på for at forbedre eller fastholde elevernes trivsel. I skal vælge indsatser på baggrund af jeres analyse af udfordringer og resultater. I skal bl.a. gøre jer følgende overvejelser:

- *Hvilke udfordringer retter den enkelte indsats sig mod?*
- *Hvilke konkrete aktiviteter vil I sætte i gang og hvordan?*
- *Hvilket resultat forventer I at opnå med indsatsen?*
- *Hvorfor forventer I, at indsatsen vil virke?*
- *Hvordan vil I evaluere indsatsen?*
- *Hvordan vil ledelsen følge op på, om indsatsen har den forventede virkning?*

I arbejdet med at vælge og tilrettelægge indsatser kan I trække på eksisterende viden (se vejledningen). Hvis I har igangværende indsatser, skal I vurdere, om de har haft den forventede virkning, og om der er behov for justeringer.]

Fastsættelse af resultatmål

Beklædningshåndværker uddannelsen

Vi oplever stadig stor usikkerhed hos vores GF1 elever og elevernes forældre omkring praktik situationen. Der bliver arbejdet målrettet på at informere elever og forældre om mulighederne vedr. praktikplads inden GF2, og vi ser også et stort engagement til de forældremøder vi afholder undervejs på GF1. Eleverne er til samtaler løbende under deres GF1 forløb, så vi på den måde kan matche den enkelte elev med den forhåbentlig rette virksomhed.

På GF2 tager kontaktlærere og elev ud til den enkelte virksomhed, for på den måde, at få etableret et godt fagligt samarbejde. Her udfyldes Partsaftale, og forløbet gennemgås, så både elev og virksomhed er afklaret i forhold til de faglige elementer. Dialogen fremmer samtidig tryghed for eleven til at skulle starte i virksomheden.

For at øge trivslen på hovedforløbet er der i 2018 igangsat følgende:

- Regionale netværksmøde mellem eleverne
- Workshop
- Eksamensvejledning i virksomheden

I 2019 starter vi på hovedforløbet op med korte skoleperioder. Dette har der fra virksomhederne været et stort ønske om, da de har svært ved at have eleverne på skole i 10 uger af gangen. Vi har derfor søgt om at køre forsøg med skoleperioder på 1 uge, 2 uger og 5 uger. Vi håber samtidig, at eleverne ved at skulle mødes oftere, får en tættere kontakt, og derved kan bruge hinanden til sparring.

Der er på skolen sat flere langsigtede initiativer i gang i forhold til at øge tilliden til og trivslen på VIA erhvervsuddannelse.

I relation til tilliden er indsatserne i forhold til potentielle ansøgere i høj grad knyttet op på horvidt uddannelsen fører til erhverv eller videreuddannelse. Denne søges styrket gennem systematisk dataindsamling og formidling omkring dimittendernes situation efter endt uddannelse gennem såvel kvalitative og kvantitative undersøgelser. Resultaterne formidles på messer og informationsmøder hvor elever og forældre potentielt er tilstede. Yderligere er UU i den forbindelse en væsentlig aktør i bestræbelserne på at formidle budskabet om uddannelserne, som en erhvervsuddannelse, der både kan betragtes som ungdomsuddannelse, der er et skridt på vejen til videreuddannelse og en uddannelse, der fører til erhverv.

Fra aftagerperspektiv er der fokus på, om uddannelsen har en kvalitet og et indhold, der modsvarer aftagernes behov. I den forbindelse er partnerskabs- og branchesamarbejde samt et velfungerende LUU af stor betydning. Her involveres aftagere og organisationer i arbejdet med udvikling og evaluering af uddannelsen.

Overordnet set er der fokus på skolens campusmiljøer, som tilgodeser og har et særligt fokus på et godt uddannelsesmiljø med mulighed for sociale aktiviteter, bevægelse og samvær på tværs af hold og uddannelse samtidig med at der er mulighed for mere afskærmede miljøer som tilgodeser trygge rammer for eleverne. Den måde vi forstår og arbejder med et godt uddannelsesmiljø handler om tre faktorer: Det fysiske, psykiske og det æstetiske. I forhold til det fysiske miljø handler det for os i høj grad om, at eleverne i løbet af dagen har mulighed for bevægelse – både fysisk og mentalt. Der skal være variation i undervisningen hvilket, der arbejdes systematisk med i form af undervisningsdifferentiering, som vi forstår som forskellige repræsentationsformer, der giver mulighed for deltagelse for forskellige elever. Yderligere har vi på skolen stort fokus på, at kantinen skal kunne tilbyde sund og varieret kost og der er et tæt samarbejde med kantinen omkring dette. Såvel grundforløb som hovedforløb har etableret et samarbejde med studerende på Psykomotorisk uddannelse. De studerende på Psykomotorisk uddannelse, underviser som en del af deres praktik, eleverne i ergonomi og afspænding. Desuden har vi har arbejdet med Åbne værksteder. Værkstederne er bemandet af værkstedassistenter og faglærere efter undervisningstiden. Dette har dels skabt en øget aktivitet i værkstederne og dels bidraget til et godt studiemiljø.

Der har i forbindelse med vores elevtilfredshedsundersøgelser været stort fokus på indeklima og det psykiske undervisningsmiljø hvor der har været fokus på trivsel og faglige krav. I forhold til trivsel er der fortsat stærkt fokus på venskabsklasser, i forskellige sammenhænge – både socialt og fagligt. Vores erfaring er, at det at skulle tage sig af et andet hold og lære fra sig har positiv betydning for trivslen og dermed for læringen. Der etableres fremadrettet aktiviteter på tværs af hold, som skal skabe identitet og trivsel. Konkret har der været sportsarrangement og fredagscafé med henblik på at støtte trivsel og fællesskab.

Specifikt for PAU har der været fokus på feedback. I 2018 er der gennemført en indsats omkring individuel feedback på elevprodukter. Der er arbejde med forskellige feedbackformer, men fokus har ligget på skriftlig feedback samt visuel digital feedback. Indsatsen ser ud til at virke og der er sket et betydeligt løft i tilfredsheden omkring området. På beklædningshåndværkeruddannelsen oplever eleven et øget arbejdspress både på skolen og i virksomhederne. Oftest skyldes arbejdspresset manglende overblik over opgaver og deadlines, så derfor er der øget fokus på den personlige planlægning ud for faglige og personlige mål.

Klare mål 4: Virksomhedstilfredshed

		2016		2017		2019
Institution		Resultat	Resultat, landsplan	Resultat	Resultat, landsplan	Resultatmål
Professionshøjskolen VIA University College	Virksomhedstilfredshed (Generel indikator)	6,84 Bekl. 6,9 PAU 6,8	7,40	7,12 Bekl. 7,8 PAU 6,7	7,40	7,4
	Virksomhedens oplevelse af samarbejdet med skolen	6,70	7,12	7,07	7,14	
	Virksomhedernes oplevelse af eleverne	7,05	7,98	7,35	7,97	

Afgrænsninger i figuren

Institution	Professionshøjskolen VIA University College
Uddannelsesgruppering	Gruppe: Omsorg, sundhed og pædagogik, Pædagogiske assistent uddannelse, Gruppe: Teknologi, byggeri og transport, Beklædningshåndværker
Elevtype	Alle

Note:

Virksomhedstilfredshed (Generel indikator), er en samlede indikator for praktikvirksomhedernes oplevelse af erhvervsskolerne. Indikatoren er dannet af de 13 spørgsmål, som indgår i de to separate indikatorer: "Virksomhedernes oplevelse af eleverne" og "Virksomhedernes oplevelse af samarbejdet med skolerne".

Virksomhedernes oplevelse af eleverne. Indikatoren bygger på fire spørgsmål, som omhandler virksomhedernes vurdering af elevernes motivation, viden og praktiske faglighed.

Virksomhedernes oplevelse af samarbejdet med skolerne. Indikatoren bygger på ni spørgsmål, som omhandler virksomhedernes vurdering af informationen og vejledningen fra skolen, samt hvorvidt samarbejdet lever op til virksomhedens forventninger.

Indikatorerne går fra 1-10, hvor 1 udtrykker den dårligst mulige tilfredshed og 10 udtrykker den bedst mulige tilfredshed.

Udfordringer ved VTU

Vi oplever, at der ikke er særlig stor svar procent. Samtidig har vi også erfaret, at en del svarer "Ved ikke" til spørgsmålene. Der arbejdes derfor målrettet med samarbejde imellem virksomheder og skole, i forhold til fagindhold, opgave struktur samt eksamensopgave, således, at eleverne opnår større sammenhæng i deres faglige udvikling. Samtidig får virksomhederne større indsigt i skolefagenes indhold og skoleperioderne i det hele taget. I Beklædningshåndværker uddannelsen, overvejes det, hvorvidt vi vil foretage VTU ved besøg i virksomhederne, så vi, for det første forhåbentlig får en større svar procent, men også undgår, at de der svarer, kan stille spørgsmål, hvis man ikke helt har indblik i, hvad der spørges om, og derfor svarer "Ved ikke". Et andet isue ved spørgsmålene er også, at det kan være forskellige personer i virksomhederne, som kan svare på de forskellige spørgsmål, og det bliver derved en tidskrævende opgave, som man undlader at udføre. Flere af spørgsmålene kan stilles i forskellige afdelinger i virksomhederne, da det er forskellige medarbejdere, der sidder med opgaver i forhold til uddannelsesaftalen. Vi ser også en del "Delvis" besvaret i vores VTU måling.

Vurdering af skolens resultater

- Hvilke forhold har været afgørende for resultaterne – positive som negative forhold?

Vi arbejder målrettet på, at have en meget tæt dialog med alle virksomheder. Vi arbejder løbende med at optimere håndtering af henvendelser, forenkle kommunikationen, så virksomheden ved, hvem de kan kontakte. Der samarbejdes med virksomheden fra GF1, med match af elever og virksomheder, samtaler, etablering af uddannelsesaftale, information til virksomheden omkring ansættelse af en elev. På GF2, besøg af kontaktlærere og elev, udfyldelse af Partsaftale, kommunikation omkring fagligheden i virksomheden, afklaring af diverse spørgsmål ang. Forløbet.

Generelt er der en skepsis omkring den pædagogiske assistentuddannelse hvilket påvirker svarene. Flere vejledere mener, at eleverne er for udfordret til, at arbejde ind i det pædagogiske felt.

- *Hvilke udfordringer er særlige for jeres skole?*

Særligt er vores skole udfordret af en tidligere nævnt problematik omkring for få GF2 ansøgere og at de, der søger ikke har tilfredsstillende kompetencer. Flere er udfordret socialt og fagligt med forskellige diagnoser, som udfordrer udførelsen af faget.

Beskrivelse og vurdering af indsatser

- *Hvilke konkrete aktiviteter vil I sætte i gang og hvordan?*

Nyt elektronisk informationsmateriale til virksomhederne.
Efter ønske fra virksomhederne, tilrettes længden på skoleforløbene, så disse er 1 uge, 2 uger eller 5 ugers forløb. Dette for at imødekomme virksomhedernes ønske om, ikke at skulle undvære deres elever over længerevarende perioder.
Løbende sparring med den enkelte virksomhed omkring deres elevs uddannelsesforløb, udvikling, resultater, Karakterer osv.

- *Hvilke udfordringer retter den enkelte indsats sig mod?*

Fortsat tæt samarbejde omkring optagelse/ansættelse, screening af eleverne samt tidlig indsats på de elever som er udfordret. Fælles sprog og fælles indsatser omkring eleverne mellem skole og praktik. Bidrager til ejerskab

- *Hvilke konkrete aktiviteter vil I sætte i gang og hvordan?*

Fortsat arbejde i partnerskabsgrupper. Forsat møde mellem partnerne ift. praktik. Her er et særligt fokus på ”stationsdagene”, som er dage, der bygger bro mellem skole og praktik og udfolder elevernes kompetencer gennem den digitale logbog Padlet. Hensigten er, at vejledere og elever får afstemt forventninger.

- *Hvilket resultat forventer I at opnå med indsatsen?*

Hensigten er at skabe indsigt og afstemning ift. forventninger om pædagogisk assistentuddannelse, som en erhvervsuddannelse.

- *Hvorfor forventer I, at indsatsen vil virke?*

Det er en fælles indsats, som er en lang proces og som har været et fokus siden erhvervsuddannelsesreformen i 2015.

- *Hvordan vil I evaluere indsatsen?*

Der evalueres på partnerskabs-møder og i LUU.
På tilbagemeldinger fra virksomhederne. Og gennem fremtidige VTU undersøgelser og opfølgning på disse.

- *Hvordan vil ledelsen følge op på, om indsatsen har den forventede virkning?*

Kvalitetsopfølgning, partnerskabsmøder og opfølgning på VTU undersøgelser.

Praktikpladsopsøgende arbejde

I 2017 blev uddannelsen sat på listen over erhvervsuddannelser, der fra 2018 skulle være fuldt dimensioneret, uden mulighed for optag af kvoteelever. Dette på trods af, at VIA i 2017 levede op til kravet om, at minimum 50% af elever, der afsluttede GF2, senest 3 mdr. efter afsluttet forløb, skulle have uddannelsesaftale med en virksomhed. På landsplan kunne uddannelsen som helhed dog ikke leve op til dette krav. Dette betød og betyder, at eleverne inden de kan starte på uddannelsens GF2 forløb, skal have etableret uddannelsesaftale med en virksomhed. I andet halvår af 2017, samt i starten af 2018, så vi en dalende søgning på uddannelsen, men denne tendens har vi formået at få vendt ved synlighed overfor nye ansøgere. Dette betyder samtidig, at vi opnår større mulighed for match af elev og virksomhed, da ansøgerudbuddet er større. Vi ser samtidig også, at virksomheder som vi for år tilbage har været i kontakt med, kontakter os med henblik på etablering af uddannelsesaftale med en elev. Hvorvidt denne udvikling bunder i AUB tiltaget i 2018, er pt. Svært for os at svare på. VIA har en meget stor kontakthflade i hele DK, i forhold til branchen, og udviklingen for aftaler etableret i VIA, har været i en meget positiv udvikling. Målet for 2018 var 28 aftaler. Det skal dog dertil siges, at der er et stort arbejde forbundet med etableringen, da virksomhederne skal ansætte eleverne ca. 7 – 8 mdr. inden de starter fysisk op i virksomheden. Dertil kommer, at eleverne fra GF1 er meget unge, og derfor i en vis udstrækning har svært ved at opnå uddannelsesaftale.

Vurdering af udviklingen i resultater

- *Hvilke forhold har været afgørende for udviklingen – positive som negative forhold?*

Indsatsen omkring etablering af aftaler inden start på GF2, har bevirket, at elever der allerede er optaget i Skolepraktik eller i korte aftaler, har sværere ved at opnå aftale i en (ny)virksomhed. VIA har samarbejde med rigtig mange virksomheder, hvoraf enkelte, som ikke kan godkendes til at gennemføre hele uddannelsen med elever, udelukkende etablerer delaftaler eller korte aftaler. VIA har pga. fuld dimensionering været nødt til prioritere aftaler for GF2 elever eller Mesterlæreaftaler, for at sikre, at uddannelsen fortsat kan bestå, og for, at virksomhederne fortsat kan få fagtekniske medarbejdere. Indsatsen har bevirket en negativ udvikling for antallet af aftaler for elever, som allerede er i gang med hovedforløbet.

VIA har samtidig gjort en særlig indsats over for virksomhederne i at informere om og etablering af korte uddannelsesaftaler. Derfor også et fald i delaftaler.

- *Hvilke udfordringer er særlige for jeres skole?*

Det er især en udfordring i, at etablere uddannelsesaftaler for de helt unge under 18 år. Dette ses især i overgang fra GF1 til GF2, hvor vi erfarer, at eleverne ikke kan komme videre i uddannelsen pga. manglende uddannelsesaftale. Dette pga. fuld dimensionering på uddannelsens fra GF2.

Dimensioneringen giver også en særlig udfordring i, at matche elever og virksomheder, der søger ind på GF2, da vi ingen mulighed har, for at få kendskab til den enkelte elev, inden etablering af aftale med den enkelte virksomhed. Det kan være en udfordring for de kommende elever at få kendskab til branchen og de forskellige muligheder der er, i uddannelsen, og her komme i betragtning lige netop til den rette virksomhed. Vi afholder både en personlig og en praktik samtale med ansøgere/elever inden vi sætter dem i spil til de enkelte virksomheder, så vi i en vis udstrækning kan sikre os, at virksomhederne bliver matchet med de ”rigtige” elever.

I 2017 iværksatte VIA en målrettet indsats i samarbejde med arbejdsgiverorganisation, om etablering af ordinære uddannelsesaftaler inden start GF2. Dette samarbejde er fortsat i 2018, og i 2018 har vi iværksat endnu en indsats, med hjælp fra et tildelt AUB projekt. Hvor der på landsplan skal ske en intensivering af oplysning om uddannelsen, mhb. på etablering af ordinære uddannelsesaftaler.

Beskrivelse af det Praktikpladsopsøgende arbejde

- *Positive og negative forhold*

VIA har på Beklædningshåndværkeruddannelsen haft en stor overgang af elever fra GF1 Til GF2. Denne overgang er udfordret pga. dimensioneringen. Muligheden for de helt unge i en erhvervsuddannelse, at opnå mulighed for at modnes er taget væk med dimensioneringen.

Samtidig må vi erkende, at elever over 25 er for stor en omkostning for virksomhederne, hvis der ikke kan opnås voksenlærlinge tilskud til aftalen.

Vores mål er at nedbringe antallet af elever i Praktikcenter. Dette har været svært i forhold til de elever der lige er startet ind på hovedforløb, da vi har haft fokus på nye aftaler. Vi ser dog nu et fald, pga. færdiggørelse af elever, og at det kun er enkelte elever med kort aftale, eller uforskyldt mistet aftale, der fortsætter uddannelsen i Praktikcenter.

- *Udfordringer og indsatser*

Vi ser en stor udfordring i forhold til etablering af aftaler for vore GF1 elever. Eleverne indgår ofte som almindelige medarbejdere, med et opgave ansvar osv. Opgaverne er i stor udstrækning kommunikation til udlandet, hvorfor virksomhederne samtidig også har behov for elever, der er parate til at kunne tage ansvar og vise en stor del af selvstændighed.

I 2017 har vi oplevet en stor udfordring i, at etablere uddannelsesaftaler for de elever, der allerede er i gang med hovedforløb og som er i Praktikcenter.

Vi har i 2017 arbejdet målrettet med oplysning og etablering af korte aftaler i virksomhederne, også for eleverne i Praktikcentret.

Fokus i 2018 var rettet specielt på elever i overgang fra GF1 til GF2, samt at få ansøgere til GF2. Dette fortsætter i 2019.

Dimensioneringen i 2018, har betydet en anderledes type indsats over for virksomhederne, da det tidligere kun har været ganske få elever, der har haft uddannelsesaftale inden start på grundforløb.

Vi bygger videre på initiativer over for virksomheder, som blev igangsat i 2017.

Følgende initiativer er igangsat i 2018, og fortsætter i 2019:

- AUB projekt, kortlægning af virksomheder, kontakt og besøg, fokus på ikke allerede godkendte virksomheder, eller virksomheder, der ikke de seneste 5 år, har haft elever. Info. Møder og/ eller info. Materiale. Udarbejde nyt info. Materiale. Nyt info. Materiale til ansøgere, film-spot, cv og ansøgningsskrivning, elevsamtaler, samtaler, etablering af uddannelsesaftaler.
- Generel information om uddannelsen, information om udfordring på sigt, med at kunne få teknisk faglige medarbejdere, hvis der ikke bliver etableret uddannelsesaftaler inden start på GF2. Men også, at uddannelsen uden aftaler før GF2, er lukningstruet.
- Information, dialog, ansøger samtaler, og samarbejde med virksomhederne prioriteres meget højt. Stor sparring omkring ”den rigtige elev”, hjælp til aftaleindgåelse, information omkring det administrative, besøg af kontaktlærere, vejledning af elev, samarbejde omkring fagligheden på hovedforløb, forsøg med nye og kortere længde på skoleforløb på hovedforløb.

- Samarbejde med virksomhederne om fornyet tilgang til faglighed, undervisningsmaterialer, opgaver, struktur osv. Tæt dialog om GF2 og Hovedforløb med branche virksomheder.

Pædagogisk Assistentuddannelse

Det praktikpladsopsøgende arbejde i forbindelse med Pædagogisk assistentuddannelse har blandt andet afsæt i en indsats omkring de private institutioner i Regionen. Der er udarbejdet en oversigt over de private institutioner, som potentielt kunne ansætte elever. Der er rundsendt personlige mails til institutionerne med oplysninger om:

Ældreområdet er i vækst i denne del af Regionen og indsatsen omkring praktikpladsopsøgende arbejde inden for dette område intensiveres.

Samlet set forventes det igennem disse tiltag, at VIA kan øge antallet af elever i erhvervsuddannelserne og gøre uddannelserne attraktive for ”de rigtige” ansøgere. Styrke kendskabet til uddannelserne i branchen, samt samarbejdet med både det private og offentlige arbejdsmarked og øge antallet af praktikpladser.

- *Særlige indsatser - Beklædningshåndværker*

Mere information i forbindelse med skoleophold

Brochure til virksomhederne kort og godt – hvad handler det om.

Fokus på faglige opgaver og eksamensopgaver

Ændret struktur på HF (Praktik/skoleperioder) – Trin1/ 1 – 2 – 5 ugers model / Trin2/ 1 – 5 ugers model.

- *Koordinering – Beklædningshåndværker*

Det praktikpladsopsøgende arbejde på Beklædningshåndværkeruddannelsen, er forankret i Praktikcentret. VIA har en fuldtids virksomhedskonsulent, som har den gennemgående kontakt udad til med virksomhederne. Dette for at imødekomme, at virksomhederne ved spørgsmål, altid ved hvem de kan henvende sig til. Det opsøgende arbejde koordineres i Praktikteamet.

Overblik over kommende ”ledige” virksomheder ligger dels hos virksomhedskonsulent og praktikcenterkoordinator.

”Opdyrkning” af nye virksomheder sker ved løbende info. Og opfølgning på virksomhedsudvikling i branchen, her pågår konstant forandring. Opkøb af andre virksomheder, etablering af nye virksomheder, omstrukturering, ”outsourcing” og hjemtagelse af produktion. Dette sker på tværs af GF – HF – PC, videreformidles til virksomhedskonsulent. Samtidig kontaktes VIA også af virksomheder mhb. på etablering af ansættelse af en elev.

Koordinering sker på tværs af GF – HF – PC, for at finde det bedste match elev/virksomhed.

Praktikcenter team, instruktører, virksomhedskonsulent – faglig og personlig vurdering for bedste match elev/virksomhed

Lærerteam GF – kontaktlærere, studievejleder, praktikunderviser, virksomhedskonsulent/cv, ansøgninger og jobsamtaler, virksomhedsbesøg, faglig koordinering.

Lærerteam HF – kontaktlærere, virksomhedsbesøg, eksamensinfo., faglig/personlig vurdering for bedste match

- *Vurdering af udviklingen i resultater*

VIA vil fremadrettet på Beklædningshåndværkeruddannelsen føre en målrettet indsats på:

Formidling af fremtidige krav – virksomhedernes mulighed for, fremadrettet at have fagtekniske medarbejdere

Synliggørelse af uddannelsen – markedsføring/film - SKILLS

Større kendskabsgrad til uddannelsen hos virksomhederne i samarbejde med FU, LUU, DM&T

Ikke godkendte virksomheder og nye virksomheder

Match – elev og virksomhed

Ledige jobs i branchen

Relations- og netværksvirksomheder

Messer – Udd. Messer og Fag Messer

Rekruttering af ”de rigtige” elever – personligt fokus + ”job” parathedes fokus

Virksomheder med elever, ny aftale samme elev, hvis der ikke er aftale på uddannelsen Trin2

”Ledige” virksomheder – kontaktes 6 mdr. inden udløb af aftale for ny aftale

Virksomheder uden aftale

Virksomheder med delaftaler

Virksomheder med korte aftaler

Nye virksomheder – uden godkendelse

Branche virksomheder med faglig begrænsning, og derfor begrænset mulighed for godkendelse, evt. kun for måneder

Aftale Prioritering: Ordinære aftaler, Korte aftaler, Restlæreaftaler, Delaftaler

At virksomhederne etablerer ordinære aftaler frem for restlæreaftaler, og at virksomhederne etablerer korte aftaler frem for delaftaler.

VIA anvender kun Virksomhedspraktik i meget begrænset omfang, og kun hvor det efterfølgende kan skabe åbning for en evt. aftale.

VIA vil løbende følge udviklingen med Tæt måling af antallet af indgåede aftaler, for alle aftale typer. Der vil løbende blive formidlet antal i forhold til mål, da vi ser det som et fælles mål for alle teams, at nå de fastsatte mål.

Der måles løbende på elevernes trivsel, både på GF, HF, PC og i praktik.

Tæt dialog med virksomhederne, samt virksomhedstilfredshedsmåling, samt opfølgning og handling i.f.a. Handlingsplan på VTU.

Styrket opfølgning på frafald, og begyndende fravær, samt årsagen dertil. Branchedage i samarbejde med virksomheder, opdatering af faglig viden, og

arbejdsprocesser i virksomhederne. Efteruddannelse af medarbejdere, temadage med pædagogisk arbejde, med deltagelse af samtlige medarbejdere, der arbejder med uddannelsen, GF, HF, PC og ledelse.

Tabel 1.a: Hvad laver eleverne 3 måneder efter afsluttet grundforløb 2?

Institution	Fra uddannelse GF2	Aftaletype	2016 (1.4.2016 - 31.3.2017)		2017 (1.4.2017 - 31.3.2018)		2018
			Antal	Andel	Antal	Andel	Andel
791413 Professionshøjskolen VIA University College	1820 Beklædningshåndværker	I aftale	.	.	22	61%	85%
		I skolepraktik	3	100%	13	36%	15%
		Ikke praktikpladssøgende	.	.	1	3%	-

Tabel 2.a: Gennemsnitlig andel af tid i skolepraktik af alle igangværende aftaler

Institution	Uddannelse	2016/2017 (1.7.2016 - 30.6.2017)		2017/2018 (1.7.2017 - 30.6.2018)	
		Andel tid i aftale	Andel tid i skolepraktik	Andel tid i aftale	Andel tid i skolepraktik
791413 Professionshøjskolen VIA University College	1820 Beklædningshåndværker	31%	69%	44%	56%
	2002 Den pædagogiske assistentuddannelse	100%	.	100%	.

Tabel 3.a: Gennemsnitligt antal dage i skolepraktik inden eleven opnår aftale

		År			
		2015/2016 (1.8.2015 - 31.7.2016)		2016/2017 (1.8.2016 - 31.7.2017)	
Institution	Uddannelse	Gennemsnitligt antal dage i skolepraktik inden eleven opnår 1. delaftale eller 1. korte aftale	Gennemsnitligt antal dage i skolepraktik inden eleven opnår 1. restaftale eller 1. kombinationsaftale	Gennemsnitligt antal dage i skolepraktik inden eleven opnår 1. delaftale eller 1. korte aftale	Gennemsnitligt antal dage i skolepraktik inden eleven opnår 1. restaftale eller 1. kombinationsaftale
791413 Professionshøjskolen VIA University College	1820 Beklædningshåndværker	194	198	121	140

Tabel 1.b: Landsplan: Hvad laver eleverne 3 måneder efter afsluttet grundforløb 2?

Fra uddannelse (grundforløb)	Aftaletype	2016 (1.4.2016 - 31.3.2017)		2017 (1.4.2017 - 31.3.2018)	
		Antal	Andel	Antal	Andel
1820 Beklædningshåndværker	I aftale	15	17%	38	32%
	I skolepraktik	60	69%	65	56%
	Praktikpladssøgende	.	.	2	2%
	Ikke praktikpladssøgende	12	14%	12	10%
2002 Den pædagogiske assistentuddannelse	I aftale	838	32%	369	53%
	Praktikpladssøgende	119	5%	16	2%
	Ikke praktikpladssøgende	1,626	63%	309	45%

Tabel 2.b: Landsplan: Gennemsnitlig andel af tid i skolepraktik af alle igangværende aftaler

Uddannelse	2016/2017 (1.7.2016 - 30.6.2017)		2017/2018 (1.7.2017 - 30.6.2018)	
	Andel tid i aftale	Andel tid i skolepraktik	Andel tid i aftale	Andel tid i skolepraktik
1820 Beklædningshåndværker	30%	70%	39%	61%
2002 Den pædagogiske assistentuddannelse	100%	.	100%	.

Tabel 3.b: Landsplan: Gennemsnitligt antal dage i skolepraktik inden eleven opnår aftale

	2015/2016 (1.8.2015 - 31.7.2016)		2016/2017 (1.8.2016 - 31.7.2017)	
	Gennemsnitligt antal dage i skolepraktik inden eleven opnår 1. delaftale eller 1. korte aftale	Gennemsnitligt antal dage i skolepraktik inden eleven opnår 1. restaftale eller 1. kombinationsaftale	Gennemsnitligt antal dage i skolepraktik inden eleven opnår 1. delaftale eller 1. korte aftale	Gennemsnitligt antal dage i skolepraktik inden eleven opnår 1. restaftale eller 1. kombinationsaftale
1820 Beklædningshåndværker	172	197	126	167

Det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG)

Der arbejdes i 2019 videre med en række af de igangsatte tiltag fra 2017/2018

A) Observation af praksisnær undervisning

- *Hvilke tegn på forandring forventer I at se?*

Forventningen er at undervisernes egen refleksion over egen undervisning styrkes og nuanceres gennem observationerne og at praksis dermed får en større tyngde i undervisningen.

- *Hvilke konkrete aktiviteter vil I arbejde med for at få den ønskede forandring?*

Der er etableret makkerpar, der observerer undervisning og efterfølgende drøfter konkrete eksempler på baggrund af udviklet skabelon. Der er i observationerne fokus på Aristoteles forståelse af forskellige kundskabsformer og med afsæt i undervisernes observationer af hinanden tegnes der et billede af, hvordan vi på den pædagogiske assistentuddannelse bedriver praksisnær undervisning.

- *Hvordan vil den pædagogiske ledelse sikre, at der løbende og systematisk følges op på, at de valgte elementer bliver omsat i den enkelte lærers undervisning?*

Der følges ud over lærermøder op på indsatsen gennem MUS.

- *Hvordan vil den pædagogiske ledelse sikre, at erfaringer fra undervisningens praksis systematisk danner grundlag for eventuelle justeringer i det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag og/eller i lærernes praksis?*

Uddannelsens kvalitetscyklus sikrer, at indsatsen evalueres og erfaringerne diskuteres og danner grundlag for justeringer i praksis og i det pædagogiske didaktiske grundlag.

B) Kommunikation – Styrkelse af den positive kommunikation mellem underviser og elever.

- *Hvilke tegn på forandring forventer I at se?’*

Skolen ønsker gennem fokus på kommunikationen mellem elev og underviser, at styrke relationen og dermed lysten til og muligheden for medbestemmelse og engagement.

- *Hvilke konkrete aktiviteter vil I arbejde med for at få den ønskede forandring?*

Der arbejdes fortsat med cases, der har afsæt i forskellige hensigtsmæssige/uhensigtsmæssige kommunikationsformer mellem elever og undervisere. Hensigten er at etablere et fokus på indsatsen i de kommende skoleperioder.

- *Hvordan vil den pædagogiske ledelse følge op på, om der er tegn på den ønskede forandring?*

Der arbejdes fortsat med videooptagelser af undervisningen hvor makkerpar ser på kommunikationsformer, der understøtter den gode relation. Resultater fremlægges på lærermøder og drøftes.

- *Hvordan vil den pædagogiske ledelse sikre, at der løbende og systematisk følges op på, at de valgte elementer bliver omsat i den enkelte lærers undervisning?*

Der følges ud over lærermøder op på indsatsen gennem MUS.

- *Hvordan vil den pædagogiske ledelse sikre, at erfaringer fra undervisningens praksis systematisk danner grundlag for eventuelle justeringer i det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag og/eller i lærernes praksis?*

Uddannelsens kvalitetscyklus sikrer, at indsatsen evalueres og erfaringerne diskuteres og danner grundlag for justeringer i praksis og i det pædagogiske didaktiske grundlag.

Styrket undervisningsdifferentiering

På baggrund af det strategiske kompetenceløft af en række medarbejdere er der fortsat fokus på forskellige differentieringsmetoder, men særligt arbejdes der videre med metoden: Rød, gul og grøn. Inspireret af Karin L. Svejgaard. Metoden lægger op til at eleverne arbejder med den samme faglige opgave, men som er stilladseret på tre forskellige niveauer, således alle elever bliver udfordret på deres niveau. Det er hensigten, at forsøge, at arbejde systematisk med modellen i forbindelse med de forskellige opgaver, der ligger inden for de enkelte læringsaktiviteter. Skolen forventer, at den systematiske tilgang til differentiering giver elever en genkendelig ramme de kan arbejde indenfor.

Der arbejdes med padlet, som digitalt redskab i indsatsen med metoden inden for undervisningsdifferentiering. Padlet er blevet det elektroniske redskab på pædagogisk assistentuddannelse i forbindelse med elevernes personlige portfolio, som skal anvendes både i skoleperioder og i praktikken. Padlet er en form for digital opslagstavle, hvor eleverne kan lave små og store bokse, som kan rumme både tekst, video, billeder og links. Padlet har den fordel, at den er let og intuitivt at navigere rundt i? Endnu en fordel ved Padlet er, at man kan bruge den på både computer, tablet eller smartphone. Medbring en af disse enheder, så vi konkret klan arbejde med det.

Et af de tegn vi ønsker at se er, at eleverne gennem deres arbejde med Padlet (elektronisk logbog) får et overblik over deres faglige indsatser og i højere grad bliver i stand til, at gå i dialog med såvel vejledere på praktiksted, som undervisere på skoledelen omkring deres opgaver ud fra det faglige ståsted, som de repræsenterer.

- Hvordan skal digitale midler indgå som redskab i undervisningsdifferentieringen?

Padlet er et digitalt redskab, som kan tilgås på diverse digitale platforme, mobiltelefon, Ipads, computer, så eleverne har mulighed for at samle erfaringer løbende.

- Hvordan vil den pædagogiske ledelse følge op på, om der er tegn på, at de valgte tilgange til undervisningsdifferentiering bidrager til, at eleverne når deres mål-, og øger elevernes læringsudbytte, motivation og fastholdelse?

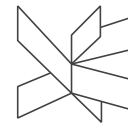
Der arbejdes systematisk i underviserteamet med arbejdet i Padlet

- Hvordan vil den pædagogiske ledelse følge op på, at de valgte metoder bliver omsat i lærernes undervisning?

På lærermøder og på selvevalueringsmødet er undervisningsdifferentiering et fokus.

- Hvordan arbejder den pædagogiske ledelse med, at lærernes erfaringsudveksling og vidensdeling om deres undervisningspraksis bliver anvendt til at udvikle og styrke metoder til undervisningsdifferentiering?

Der arbejdes ledelsesmæssigt med at involvere undervisernes erfaringer på teammøder samt på fælles lærermøder.



Regionsrådsformand Anders Kühnau
Region Midtjylland

Fremsendt på mail: kuhnau@rr.rm.dk, kontakt@regionmidtjylland.dk

Øget dimensionering på sygeplejerskeuddannelsen i Region Midtjylland

Kære Anders Kühnau

Den netop offentliggjorte rapport "Behovet for velfærdsuddannede i Midtjylland" (november 2018) viser, at rekrutteringssituationen for sygeplejersker er kritisk i hele Region Midtjylland, hvor der er omfattende mangel på sygeplejersker i dag. Denne situation vurderes at fortsætte de kommende år.

Sygeplejerskeuddannelsen

Sygeplejerskeuddannelsen udbydes i VIA i dag i hhv. Holstebro, Horsens, Randers, Silkeborg, Viborg og Aarhus. Samlet er der i dag en dimensionering på 778 studiepladser årligt.

Som angivet i rapporten "Behovet for velfærdsuddannede i Midtjylland" forventes der som for nuværende også i de kommende år at være rekrutteringsproblemer og lav ledighed blandt sygeplejersker. Det vurderes at der er risiko for at denne situation kan udvikle sig til reel og betydelig mangel i starten af 2020'erne.

Der er en forventning om, at et stort antal sygeplejersker vil forlade arbejdsmarkedet i de kommende år. Således udgør gruppen over 50 år i Region Midtjylland 41% i 2017. Dansk Sygeplejeråd (DSR) udarbejdede i foråret 2016 en rapport over forventet udbud og efterspørgsel på landsplan. Heraf fremgår det, at over 10% af sygeplejerskerne i 2017 er i kategorien 60+ og derfor må forventes at udtræde af arbejdsmarkedet inden for de kommende år.

Etablering i Herning af uddannelsesstation på sygeplejerskeuddannelsen

Jf. rapporten "Behovet for velfærdsuddannede i Midtjylland" forventes det, at den vestlige del af Midtjylland vil opleve manglen på sygeplejersker tidligere end den østlige del af regionen.

Med henblik på at sikre rekrutteringsgrundlaget i den vestlige del af regionen ønskes etableret en uddannelsesstation af sygeplejerskeuddannelsen på VIAs campus i Herning. Ved en placering af uddannelsen i Herning, vil et samarbejde med Regionshospitalet i Gødstrup om såvel praktikpladser som etablering af simulationslaboratorium være ikke kun nærliggende, men også en forudsætning. Ligeledes vil et tæt samarbejde

Harald Mikkelsen
Rektor

VIA University College
Hedeager 2
DK-8200 Aarhus N

E: HM@VIA.DK
T: +4587551001
via.dk

Dato: 5. december 2018
J.nr.: U0200-1-2-6-18
Ref.: AAL/HM

1/2

med Herning Kommune være en forventning. Som ved andre uddannelsesstationer sker det formelle optag af studerende på et af de godkendte udbud, i dette tilfælde udbuddet i Holstebro.

2/2

En dimensionering på 40 nye studiepladser som følge af oprettelsen af uddannelsesstationen anses som værende nødvendig for at sikre dels en økonomisk rentabel uddannelse, dels et tilstrækkeligt stærkt fagligt miljø. Etableringen i Herning vil hermed give grundlag for en bæredygtig uddannelsesstation med et sundhedsfagligt miljø.

Øget dimensionering

Med henblik på at kunne sikre et tilstrækkeligt antal dimittender, bør der ud over de 40 nye studiepladser i Herning, søges om yderligere 80 studiepladser til placering ved sygeplejerskeuddannelsen i Horsens med 40 nye pladser, Silkeborg med 20 nye pladser og Holstebro 20 nye pladser. Det ønskes således at søge om en øget dimensionering på i alt 120 studiepladser:

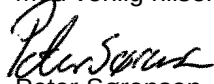
Holstebro	20
Herning	40 uddannelsesstation, indskrevet v. Holstebro-udd.
Silkeborg	20
Horsens	40
I alt	120

Ansøgning til Uddannelses- og Forskningsministeriet

Uddannelsesministeriet skal søges om tilladelse til etablering af en uddannelsesstation.

Der er behov for en ubetinget tilkendegivelse fra Region Midtjylland om, at der er et aktuelt behov for øget dimensionering på sygeplejerskeuddannelsen. Derudover er det afgørende, at der ikke er tvivl om Region Midtjyllands vilje til at stille kliniske uddannelsespladser til rådighed ved den øgede dimensionering på sygeplejerskeuddannelsen.

Med venlig hilsen


Peter Sørensen
Formand


Harald Mikkelsen
Rektor

Bestyrelsens erklæring vedrørende styrket efteruddannelsesindsats

Efteruddannelsesindsatsen er gennemgået af bestyrelsesformanden.

Bestyrelsesformanden erklærer på tro og love at have påset, at efteruddannelsesindsatsen i 2018 pr. årselev overstiger den gennemsnitlige efteruddannelsesindsats pr. årselev i 2014-2016, i henhold til aftalen i gymnasireformen om styrket efteruddannelsesindsats, *jf. brev af 22. marts 2018*. Det samlede beløb, som er anvendt til den styrkede efteruddannelsesindsats er 32.102 kr. i 2018, svarende til 231 kr. * 139 ÅE.

Bestyrelsesformanden erklærer på tro og love at informere den samlede bestyrelse herom på næstkommende bestyrelsesmøde.

Aarhus, den 7/1 2018.

Bestyrelsesformand



Peter Sørensen

Samtykkeerklæring til indhentelse af straffeattest

Undertegnede giver hermed skriftligt samtykke til, at Erhvervsstyrelsen til brug for udstedelse af serviceattest, jf. udbudslovens § 153, stk. 1, nr. 2, indhenter en straffeattest til privat brug, jf. § 11 i Justitsministeriets bekendtgørelse nr. 881 af 4. juli 2014 med senere ændringer.

Samtykkeerklæring til indhentelse af straffeattest: *

Ja, jeg giver samtykke til, at Erhvervsstyrelsen må indhente min straffeattest.

En urigtig erklæring kan straffes med bøde eller fængsel indtil 4 måneder, jf. straffelovens § 163.

Tro og love-erklæring i henhold til udbudslovens § 153, stk. 2.

Undertegnede erklærer på tro og love, at undertegnede ikke inden for de seneste fire år ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for én eller flere af de følgende forhold, som ikke indeholdes i en straffeattest til privat brug, jf. § 11 i Justitsministeriets bekendtgørelse nr. 881 af 4. juli 2014 med senere ændringer.

- 1) handlinger begået som led i en kriminel organisation som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 (EU-Tidende 2008, nr. L 300, side 42),
- 2) bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003, nr. L 192, side 54) og bestikkelse som defineret i den nationale ret i ansøgerens eller tilbudsgiverens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret,
- 3) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser,
- 4) terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som defineret i henholdsvis artikel 1, 3 og 4 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2002, nr. L 164, side 3) som ændret ved Rådets rammeafgørelse 2008/919/RIA af 28. november 2008 om ændring af rammeafgørelse 2002/475/RIA om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2008, nr. L 330, side 21),
- 5) hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EU-Tidende 2005, nr. L 309, side 15) eller
- 6) overtrædelse af straffelovens § 262 a eller, for så vidt angår en dom fra et andet land angående børnearbejde og andre former for menneskehandel, som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EU-Tidende 2011, nr. L 101, side 1).

Undertegnede erklærer på tro og love, at: *

Jeg ikke er dømt i henhold til ovenstående.

En urigtig erklæring på tro og love kan straffes med fængsel indtil 2 år, jf. straffelovens § 161.

Navn *

Vej, nr. etage, post nr. og by *

Dato *

Underskrift *

1/2-2019

Bemærk: Samtykkeerklæringen er gældende i 3 måneder fra dateringen.