



Bestyrelsesmøde

Sted:

Campus Aarhus C, Ceresbyen 24, 8000
Aarhus C, lokale BE2.01

Mødedato:

30. november 2022, kl. 14:00

Deltagere

Bente Alkærsig Rasmussen, Berit Eika, Jørgen Nørby, Lene Bejer
Damgaard, Marie Sonne, Mathias Jørgensen, Noemi Katznelson,
Peder C. Kirkegaard, Per B. Christensen, Thomas Klausen,

Thorsten Høegsberg, Tom Heron.

Harald Mikkelsen, Gitte Sommer Harrits, Kirsten Suhr Bundgaard, Bjarne
Grøn, Elvir Maleskic, Jette Regnarsson Jacobsen, Lisbeth Katborg Bjerre.

Afbud

Hanne Roed, Danny Stentoft, Thomas Sten Johansen

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (14:00-14:05)..... 2
2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 7. oktober 2022 (14:05-
14:10) 2
3. Budget 2023 (14:10-14:50)/KIBU..... 3
4. Temadrøftelse om forskning og udvikling (14:50-15:50)/HM 4
5. Pause (15:50-16:05) 5
6. Forslag om organisationsjustering (16:05-16:35)/HM
..... 5
7. Temadrøftelse om efter- og videreuddannelsesområdet (16:35-
17:25)/BJGR..... 6
8. Fastsættelse af procent for lønforhandlingerne i 2023 for direktion og
rektor (17:25-17:35)/PBC..... 6
9. Skriftlig godkendelse af klassekvotienter på VIA HF, Nørre Nissum
2022-2023..... 7
10. Skriftlig orientering om endelig opfølgning på årsrapport 2021 8
11. Skriftlig orientering om møde i forretningsudvalget 9
12. Eventuelt (17:35-17:40) 9

REFERAT

Gæster:

Under pkt 3: Lars Schou

Under pkt 4: Anders Bisgaard,
Andreas Rasch-Christensen, Sanne
Haase, Theis Raaschou Andersen.

Under pkt 7: Susanne Hansen

1/10

1. Godkendelse af dagsorden (14:00-14:05)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Sagsansvarlig

Per B. Christensen

Sagsnummer

A21-65034

Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere og justere dagsordenen og stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

Der er en skriftlig beslutningssag på dagsordenen, dvs. sag som godkendes samtidig med godkendelse af dagsordenen. Hvis et medlem af bestyrelsen ønsker at drøfte en skriftlig beslutningssag, så skal man nævne det under "Godkendelse af dagsordenen".

Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen og den skriftlige beslutningssag (punkt 9).

Referat:

Indledningsvis blev bestyrelsen orienteret om afbud fra Hanne Roed, Danny Stentoft og Thomas Sten Johansen.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

I forbindelse hermed gav formanden en orientering om kontakten til Horsens og Herning Kommuner, møde med KKR-Midtjylland og hans besøg på VIAs campusser.

2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 7. oktober 2022 (14:05-14:10)

Sagsnr.: A22-68732

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag:

[Referat-Bestyrelsesmøde-07-10-2022-final.pdf](#)

Sagsansvarlig

Per B. Christensen

Sagsnummer

A22-68732

Bilag

1. Referat af bestyrelsesmøde den 7. oktober 2022

Sagsfremstilling

Referatet er foreløbigt godkendt af bestyrelsen på e-mail.

Bestyrelsen skal nu endeligt godkende og undertegne referatet digitalt i First Agenda, således at der kan foreligge en underskrevet udgave af referatet.

Bestyrelsen bedes godkende senest på dagen, den 30. november, hvor bestyrelsesmødet afholdes.

Indstilling

1. Bestyrelsesmedlemmerne godkender referatet ved at klikke på knappen "Godkend" i First Agenda (under punkt 2 på dagsordenen).

Referat

Bestyrelsesmedlemmerne godkendte referatet.

3. Budget 2023 (14:10-14:50)/KIBU

Sagsnr.: A22-70611

Sagsbehandler: Marian Korsgaard Klit Thorup (MKLI) | VIA

Bilag:

[Bilag 1 Budget 2023.pdf](#)

[Baggrundsmateriale 1 - STÅ-budget.pdf](#)

[Baggrundsbilag 2 Investeringsbudget.pdf](#)

Ansvarlig

Kirsten Suhr Bundgaard

Bilag

1. Budget 2023

Baggrundsbilag (Forventes ikke læst)

1. STÅ-budget 2023
2. Investeringsplan 2023

Sagsfremstilling

Siden foråret har der internt i VIA været arbejdet med budgettet for 2023. I juni besluttede bestyrelsen de overordnede budgetmål. Indenfor budgetmålene har direktionen allerede i juni 2022 kunnet prioritere de overordnede rammer og fokusområder i budgettet, som har dannet udgangspunkt for det decentrale budgetarbejde. Efter sommerferien er budgettets grundlæggende forudsætninger blevet genberegnet bl.a. med udgangspunkt i en ny STÅ-prognose og det fremlagte forslag til Finanslov.

Overordnet set fremlægges et budget, der er i balance i forhold til de budgetmål bestyrelsen har besluttet. Det betyder, at det forventede overskud for 2023, isoleret set, budgetteres til at blive på 22 mio.kr.

Indtægterne budgetteres til at blive på 1.769,8 mio.kr., hvilket i sammenligning med budget 2022 svarer til en stigning på 105,0 mio.kr. Budgetstigningen kan tilskrives flere forhold. For det første er alle takster fremskrevet med 3,8%. Derudover betyder udflytningsreformen, at VIA fra 2023 modtager et højere decentralt grundtilskud samt et decentralt taksameter. Desuden modtager VIA en række særbevillinger; kvalitetsløft af pædagoguddannelsen (videreførelse af særbevilling fra 2019), ny og bedre læreruddannelse og kompensationsordningen vedr. udfasning af engelsksprogede uddannelser. Modsat ses et fald i STÅ-indtægterne.

Ændringer i tilskud 2023

I juni 2021 blev der indgået en aftale i Folketinget om udflytning af uddannelser i Danmark. Fra 2023 styrkes VIAs økonomi, som følge af aftalen, med et øget decentralt grundtilskud og indførelse af et decentralt taxameter til uddannelser uden for Aarhus. Det decentrale grundtilskud stiger fra 12 mio.kr. til 40 mio.kr. årligt, da tilskuddet pr. udbud stiger fra 2 mio.kr. til 4 mio.kr. og den maksimale grænse på 6 udbud fjernes. Det decentrale taxameter udgør 5% i 2023 og 2024, 6% i 2025 og 2026 og 7% i 2027 og frem.

I juni 2021 blev der ligeledes indgået en aftale om reduktion af engelsksprogede videregående uddannelser, der

medfører en reduktion på ca. 2/3 af VIAs udbud af engelsksprogede uddannelser allerede fra studieoptaget i efteråret 2022. Som følge af udfasning af de engelsksprogede uddannelser er der i forslaget til finanslov 2023 givet en særbevilling til kompensationsordning vedr. engelsksprogede uddannelser på 7,1 mio.kr.

I 2023 styrkes VIAs økonomi endvidere af en række særbevillinger og tilskud, der er indarbejdet i budget 2023, hvilket uddybes i bilag 1.

Udgiftsbudget

Samlet set er der budgetteret med udgifter på 1.747,8 mio.kr., som fordeler sig således:

Samlet	Ankerbudget 2022	Ankerbudget 2023	Forskel	Heraf løsum Ankerbudget 2023	Andel løsum Ankerbudget 2023
Uddannelser	701,8	745,6	43,8	640,0	85,8%
Forskningscentre	139,8	147,5	7,8	120,1	81,4%
Fællesområder	439,5	437,9	-1,6	309,4	70,6%
EVU og Digitalisering	233,7	265,9	32,2	146,1	54,9%
Forvaltningsområder	144,6	201,1	56,5	13,6	6,8%
Direktionen og puljer	27,1	22,9	-4,2	11,8	51,4%
Centrale indtægter	-33,6	-73,2	-39,5	0,0	0,0%
I alt	1.652,8	1.747,8	95,0	1.240,9	71,0%

Udgiftsbudgettet er øget med 95 mio.kr. fra 2022. I vedlagte notat er budgettet og budgettets forudsætninger og fordelinger yderligere uddybet.

Ligesom i 2022 forventes et forbrug af særbevillinger fra tidligere år og som indgår i VIAs egenkapital/likviditet. I 2023 forventes der at blive brugt 6,0 mio.kr., hvilket forrykker resultatet til et teknisk overskud på 16 mio.kr.

Samlet set budgetteres der endvidere med investeringsudgifter på 20 mio.kr.

I budgettet for 2023 er der prioriteret 40 mio.kr. til strategiske satsninger, herunder kompenserende aktiviteter på de uddannelser, der er berørt af udflytningsreformen og udfasning af engelsksprogede uddannelser.

På mødet vil professionshøjskolelederen Kirsten Suhr Bundgaard og koncernøkonomichef Lars Schou præsentere budgettet.

Koncernøkonomichef Lars Schou deltager i behandlingen af punktet.

Økonomi

Jf. sagsfremstilling og bilag

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen godkender Budget 2023

Referat:

Bestyrelsesformand Per B. Christensen indledte med at bemærke, at budget 2023 er et udtryk for, at VIA på nogle områder får tilført flere midler, samtidig med, at man på andre områder forventer færre STÅ og en indtægtsnedgang. Formanden bemærkede også, at Budget 2023 i historisk sammenhæng kan anses som et meget positivt budget, når man tager de nye midler i betragtning, men at der også er nogle usikkerhedselementer, bl.a. afledt af verdenssituationen og inflationen. Det må også forventes, at der bliver større budgetudfordringer i årene efter 2023.

Professionshøjskolelederen Kirsten Suhr Bundgaard og koncernøkonomichef Lars Schou præsenterede herefter budgettet. Præsentationen udsendes med referatet.

Bestyrelse drøftede budgettet, og herunder blev følgende emner berørt:

- STÅ-udviklingen fremadrettet – hvor direktionen redegjorde for, at STÅ-prognoserne for 2023 omfatter et større frafald end hidtil.
- Udviklingen i låneporteføljen og vigtigheden af transparens i forhold til ændringer af fremtidige afdragsmønstre

- Forventningerne til markedet på efter- og videreuddannelsesområdet
- Muligheder for øget aktivitet på FoU-området

Bestyrelsen godkendte herefter budget 2023 med den bemærkning, at man følger økonomimodellen vedtaget i 2019.

4. Temadrøftelse om forskning og udvikling (14:50-15:50)/HM

Sagsnr.: A22-70673

Sagsbehandler: Jette Regnarsson Jacobsen (JRJ) | VIA

Bilag:

[Forskning og udvikling i VIA.pdf](#)

Sagsansvarlig

Harald Mikkelsen

Bilag

Notat om forskning og udvikling i VIA.

Baggrundsmateriale

Link til præsentationen af forsknings- og udviklingsområdet: <https://www.via.dk/forskning>

Sagsfremstilling

Som et led i introduktionen til VIA har bestyrelsen i sin "onboarding" ønsket at få en fælles indføring til forsknings- og udviklingsområdets kerneaktiviteter mv.

Til bestyrelsesmedlemmernes forberedelse forud for mødet er der udarbejdet et opsamlende notat om VIAs forskning og udvikling, jf. bilag: *Forskning og udvikling i VIA*.

På mødet giver rektor en kort og overordnet introduktion til VIAs forsknings- og udviklingsarbejde med nedslag i det fælles og tværgående på forsknings- og udviklingsområdet siden etableringen pr. 1. januar 2019.

Dernæst vil forsknings- og udviklingscheferne give indblik i udvalgte konkrete aktiviteter i centrene/programmerne i form af korte pitches. Oplæggene vil lægge op til en efterfølgende bestyrelsesdrøftelse om VIAs forskning og udvikling, ambitioner, profil og samspil mellem uddannelse og forskning.

Følgende forsknings- og udviklingschefer deltager i temadrøftelsen:

- Anders Bisgaard, Forsknings- og udviklingscentre for Kreative erhverv og professioner samt Innovation og entreprenørskab
- Andreas Rasch-Christensen, Forsknings- og udviklingscenter for Pædagogik og dannelse
- Sanne Haase, Forsknings- og udviklingscentre for Ledelse, organisation og samfund samt Uddannelseskvalitet, professionspolicy og praksis
- Theis Raaschou Andersen, Forsknings- og udviklingscenter for Byggeri, energi, vand og klima.

Indstilling

1. Bestyrelsen tager introduktionen til efterretning og har en dialog om VIAs forskning og udvikling.

Referat

Rektor indledte punktet med en overordnet introduktion til FoU-området, som blev efterfulgt af fire casebaserede præsentationer fra forsknings- og udviklingscheferne. Præsentationerne udsendes med referatet.

Bestyrelsen havde derefter en række spørgsmål og drøftede nogle konkrete tematikker inden for Forsknings- og Udviklingsområdet:

- Sammenligning med andre professionshøjskoler, herunder i forhold til de eksterne midler og antal publikationer

- Definitioner af det at være forsker på VIA
- Inddragelse af de studerende og hvordan denne kan styrkes
- Profilen af de medarbejdere, der arbejder med forskning (forskeruddannede og ikke-forskeruddannede)
- FoU-aktiviteternes værdiskabelse, impact og performanceindikatorer, der anvendes
- Vidensflowet mellem forskningsområdet, grunduddannelserne og praksis
- Partnerskaber i Danmark og internationalt
- Behovet for prioriteringer – med den basisbevilling, VIA har, kan FoU-området ikke alt
- Den særlige profil, der kendetender professionshøjskolernes FoU-aktiviteter

Bestyrelsen vurderede, at der i fremtiden vil komme en stigende efterspørgsel, både nationalt og internationalt, på praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Bestyrelsesformanden takkede oplægsholderne for gode præsentationer og tilkendegav, at bestyrelsen på et senere tidspunkt i bestyrelsesperioden kan gentage seancen for at følge op på udviklingen.

5. Pause (15:50-16:05)

6. Forslag om organisationsjustering (16:05- 16:35)/HM

Sagsnr.: A22-71044

Sagsbehandler: Jette Regnarsson Jacobsen (JRJ) | VIA

Sagsansvarlig

Harald Mikkelsen

Sagsfremstilling

VIAAs nuværende organisering, *Et mere enkelt og sammenhængende VIA*, trådte i kraft pr. 1. januar 2019.

Direktionen har udarbejdet et forslag til bestyrelsen om en mindre organisationsjustering med ikrafttrædelse snarest muligt.

Forslaget om organisationsjustering er beskrevet i et notat, der er fortroligt både før og efter bestyrelsens behandling. Notatet er udsendt til bestyrelsen på mail.

Indstilling

1. Bestyrelsen drøfter forslag til organisationsjustering.
2. Bestyrelsen tiltræder forslaget.

Referat:

Formand Per B. Christensen åbnede punktet ved at bemærke, at der foreligger et forslag til en organisationsjustering, som han vurderer er velbegrunderet, og at han er enig i behovet for at justere organiseringen i den foreslåede retning.

Harald Mikkelsen holdt efterfølgende en præsentation, hvor han uddybede baggrunden og argumenterne for organisationsjusteringen. De væsentligste argumenter er: at sikre flere kræfter til realisering af VIAAs strategiske prioriteter og ambitioner i forhold til VIAAs forskning og udvikling; at skabe bedre balance i direktionens porteføljer og at understøtte et generationsskifte ift. ansættelse af ny rektor.

Bestyrelsen drøftede forslaget, og i den forbindelse faldt en række kommentarer, herunder:

- Der blev hele vejen rundt udtrykt tilslutning til forslaget
- Der faldt en bemærkning om, at projektstøtteenheden, også efter den flyttes til det nye direktørområde, forsat bør have fokus på hele VIA
- Der var et spørgsmål til finansieringen af stillingen og følgeomkostninger, som blev besvaret på mødet

- Der blev udtrykt behov for at have opmærksomhed på kompenserende besparelser på ledelse, hvilket direktionen noterede sig og bemærkede, at der med ca. 150 ledere i VIA er en vis gennemstrømning, og at direktionen hver gang vurderer behovet for justeringer/genopslag
- Der var en kort udveksling om rekrutteringsprocessen af den ny direktør
- Der blev gjort opmærksom på, at sagen indeholder en positiv historie om investering i FoU-området, som bør fortælles, når fortroligheden ophæves

Formanden konkluderede:

- At bestyrelsen tiltræder forslaget om en justering af organisationen som indstillet
- At bestyrelsen giver rektor mandat til at igangsætte dialogen med styrelsen om en klassificering af den nye direktørstilling og forestå den videre rekrutteringsproces med inddragelse af formanden
- At bestyrelsen beder direktionen om løbende at være opmærksom på kompenserende besparelser på ledelse

Det blev afslutningsvis understreget, at sagen er lukket, indtil der kommer en melding om ophævelse af fortroligheden.

Når referatet offentliggøres, vil punktet være åbent.

7. Temadrøftelse om efter- og videreuddannelsesområdet (16:35-17:25)/BJGR

Sagsnr.: A22-68733

Sagsbehandler: Josefine Hansen (JOSH) | VIA

Sagsnummer

A22-71017

Sagsansvarlig

Bjarne Grøn

Sagsfremstilling

VIA's bestyrelse ønsker en fælles, øget indsigt i VIAs efter- og videreuddannelsesområde, som en del af den nye bestyrelses introduktion til VIA.

Temadrøftelsen tager udgangspunkt i et oplæg, der indledes af Direktør for Efter- og videreuddannelse og digitalisering, Bjarne Grøn. Bjarne giver en kort introduktion til EVUs organisering, nøgletal, kerneaktiviteter og markedsbetingelser.

Herefter vil Vicedirektør, Susanne Søndergaard Hansen præsentere EVUs strategiske målsætninger, udfordringer og muligheder – og hvordan de er tæt forbundet med samfund og omverden.

Slutteligt vil lektor og bestyrelsesmedlem, Thorsten Høgsberg, give bestyrelsen indblik i det fagmiljø han er ansat i, herunder hvordan en opgaveportefølje ser ud for en medarbejder i EVU.

Susanne Søndergaard Hansen, Vicedirektør for Efter- og videreuddannelse, deltager i temadrøftelsen.

Indstilling

1. Bestyrelsen tager introduktionen til efterretning og har en dialog om VIAs Efter- og videreuddannelse.

Referat

Bjarne Grøn, Susanne Søndergaard Hansen og Thorsten Høgsberg, holdt præsentationer, hvor de gav bestyrelsen indblik i VIAs efter- og videreuddannelsesområde fra hver deres perspektiv. Præsentationerne udsendes med referatet.

Bestyrelsen havde en række spørgsmål og bemærkninger, der faldt inden for følgende områder:

- Samspil med uddannelse og FoU

- Modeller for vidensspredningen
- Samarbejde med kommunerne
- Samarbejde med Region Midtjylland
- Efter- og videreuddannelsesaktiviteter på det socialpædagogiske område
- Kvaliteten af VIAs ydelser

Bestyrelsesformanden takkede for præsentationerne og for den indsigt, bestyrelsen fik i VIAs efter- og videreuddannelsesområde.

8. Fastsættelse af procent for lønforhandlingerne i 2023 for direktion og rektor (17:25-17:35)/PBC

Sagsnr.: A22-69291

Sagsbehandler: Gertrud Lindberg Tefre (GETE) | VIA

Bilag:

[principper-for-forhandling-af-loen-for-ledere-ansat-paa-chefaftalen.pdf](#)

Sagsnummer

A22-69291

Sagsansvarlig

Per B. Christensen

Baggrundsbilag

Principper for forhandling af løn for ledere ansat på cheftalen

Sagsfremstilling

I henhold til "Principper for forhandling af løn for ledere ansat på cheftalen" (jf. baggrundsbilag, vedtaget af bestyrelsen i 2019) skal bestyrelsen fastsætte en procentsats til decentral løndannelse for medlemmer af direktionen og rektor i 2023.

Procentsatsen bør ikke overstige den procentsats, der fastsættes til forhandling for VIAs medarbejdere.

Procentsatsen til lønforhandling for VIAs medarbejdere i 2023 er fastsat til 0,75 procent.

Bestyrelsen skal ved fastsættelsen af procentsatsen for 2023 være opmærksom på, at der som følge af OK21 udmøntes følgende generelle lønreguleringer i det kommende år:

- den 1. april 2023 på 1,48% samt
- den 1. oktober 2023 på 0,35%.

Den 1. april 2023 udmøntes reguleringsordningen imidlertid også, hvilket kan resultere i, at udmøntningen bliver enten større eller mindre.

Med henblik på at give direktionen samme mulighed for lønudvikling som medarbejderne og chefer og ledere i øvrigt, indstilles det, at der afsættes 0,75 procent til lønforhandling for direktion og rektor i 2023.

Direktionen deltager ikke i behandlingen af punktet.

Økonomi

Såfremt der afsættes 0,75 procent og disse udmøntes i lønforbedringer, vil det i 2023 belaste VIAs budget med kr. 45.822,73 kr.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen tiltræder, at der afsættes 0,75 procent af lønsummen til decentral lønforhandling for direktionen og rektor i 2023.

Referat

Direktionen forlod lokalet og deltog ikke i behandlingen.

Bestyrelsen fulgte indstillingen og gav mandat til hhv. formand og rektor til at forestå selve lønforhandlingerne.

9. Skriftlig godkendelse af klassekvotienter på VIA HF, Nørre Nisum 2022-2023

Sagsnr.: A21-67549

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag:

[Ledelseserklæring for indberetning af klassekvotienter.pdf](#)

Sagsansvarlig

Gitte Sommer Harrits

Sagsnummer

A21-67549

Bilag

1. Opgørelse 2022/2023

Sagsfremstilling

VIA, som også udbyder HF, skal årligt indsende indberetning af det fleksible klasseloft til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Det er bestyrelsen, der skal godkende opgørelsen.

Hvis institutioner har en gennemsnitlig klassekvotient på over 28,0 på en eller flere uddannelser og anvender fravigelsesmuligheder, skal man indsende redegørelsen for fravigelse og dokumentation.

På HF i Nørre Nisum vil klassekvotienter for første klassetrin i 2022/2023 være:

- To ordinære klasser: gennemsnitlig klassekvotient på 23
- To SP – ordblindklasser: gennemsnitlig klassekvotient på 12,5

HF i Nørre Nisum overskrider ikke den tilladte kvotient på 28, så yderligere dokumentation er ikke nødvendig.

Vedrørende skoleåret 2023/2024

I denne sammenhæng skal bestyrelsen orienteres om, at Børne- og Undervisningsministeriet har udmeldt en foreløbig beregningsteknisk elevkapacitet for alle danske gymnasiale ungdomsuddannelser for skoleåret 2023/24, herunder HF Nørre Nisum. Dette indebar en reduktion i elevkapaciteten fra 84 til 56. VIA har benyttet sig af muligheden at indsende kommentarer til den tekniske beregning og har ønsket en opjustering fra 56 til 84 elever, dvs. en fastholdelse af det nuværende elevtal.

Indstilling

1. Bestyrelsen godkender opgørelsen jf. bilag, med henblik på fremsendelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Børne- og undervisningsministeriet

Referat:

Bestyrelsen godkendte opgørelsen.

10. Skriftlig orientering om endelig opfølgning på årsrapport 2021

Sagsnr.: A22-70611

Sagsbehandler: Marian Korsgaard Klit Thorup (MKLI) | VIA

Bilag:

[VIA - Brev om endelig opfølgning på årsrapport 2021.pdf](#)

Bilag

Brev fra ministeriet om endelig opfølgning på årsrapporten 2021

Sagsfremstilling

VIA har den 9. november 2022 modtaget endelig opfølgning på årsrapporten 2021. Styrelsen bad om redegørelse på følgende punkter og har følgende kommentarer til VIA:

- Aktiviteter i Kina
 - Styrelsen noterer, at VIA fortsat arbejder hen imod en afvikling af begge selskaber. Styrelsen vil følge sagens udvikling ved opfølgningen på årsrapporten for 2022
- Indtægtsdækket virksomhed (IDV)
 - Styrelsen lægger til grund, at VIA i dette arbejde også har fokus på at sikre dokumentation af beregningen af timesatsen på IDV-området.

Indstilling

Det indstilles at:

1. Bestyrelsen tager brevet til efterretning

Referat

Bestyrelsen tog brevet til efterretning.

I den forbindelse var der et spørgsmål til VIAs Kina-aktiviteter og historikken bag, som rektor kort redegjorde for.

11. Skriftlig orientering om møde i forretningsudvalget

Sagsnr.: A22-68732

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Bilag:

[Referat-FU-møde-26-september-2022-godkendt-åben.pdf](#)

Sagsansvarlig

Per B. Christensen

Sagsnummer

A22-68732

Bilag

1. Referat af møde i forretningsudvalget den 26. september 2022

Sagsfremstilling

Til orientering vedlægges mødenotat fra møde i forretningsudvalget.

Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen tilefterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen tilefterretning.

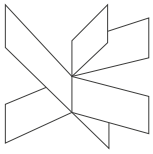
12. Eventuelt (17:35-17:40)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Referat

Bestyrelsen formanden takkede bestyrelsen for indsatsen i det indeværende år og skitserede kort de største sager og aktiviteter, der forventes at præge bestyrelsesarbejdet i det kommende år.

Gør en forskel
VIA University College



Budget 2023

1 Indledning og resumé

Siden foråret har der internt i VIA været arbejdet med budgettet for 2023. I juni 2022 besluttede bestyrelsen de overordnede budgetmål. Indenfor budgetmålene har direktionen derfor allerede i juni 2022 kunnet prioritere de overordnede rammer og fokusområder i budgettet, som har dannet udgangspunkt for det decentrale budgetarbejde. Efter sommerferien er budgettets grundlæggende forudsætninger blevet genberegnet bl.a. med udgangspunkt i en ny STÅ-prognose og det fremlagte forslag til Finanslov.

Forslaget til Finanslov 2023 er incl. en pris- og lønregulering (P/L-regulering) af takster, grundtilskud m.v. Samlet set er alle takster m.v. fremskrevet med 3,8%. Dette skyldes i høj grad stigende priser på energi, varekøb og investeringer, mens lønningerne forventes at stige med 2,9%.

Overordnet set fremlægges et budget, der er i balance i forhold til de budgetmål, bestyrelsen har besluttet. Det betyder, at det forventede overskud for 2023 isoleret set budgetlægges til at blive på 22 mio.kr.

VIA TOTAL	Budget 2022	Budget 2023	Forskel
Indtægter i alt	1.664,8	1.769,8	105,0
Lønninger mv.	1.164,1	1.240,9	76,8
Øvrig drift	416,8	432,2	15,4
Afskrivninger	39,9	32,3	-7,6
Finansielle omkostninger	32,0	42,4	10,4
Omkostninger i alt	1.652,8	1.747,8	95,0
Resultat før forbrug særbevillinger	12,0	22,0	10,0
Forbrug særbevillinger	-25,6	-6,0	19,6
Resultat efter forbrug særbevillinger	-13,6	16,0	29,6

Tabel 1: Oversigt over VIAs samlede budget 2023

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Der budgetlægges i 2023 med en omsætning 1.769,8 mio.kr., hvilket i sammenligning med budget 2022 svarer til en stigning på 105,0 mio.kr. Denne stigning kan nedbrydes i flere delelementer:

	mio.kr.
P/L-regulering	46,2
Ny og bedre læreruddannelse	30,0
Kvalitetsløft af pædagoguddannelsen (videreførelse af tidligere særbevilling)	11,0
Nyt decentralt grundtilskud	28,0
Nyt decentralt taksameter	19,0
Andre indtægter	9,0
Faldende aktivitet (STÅ, åben uddannelse, IDV, projekter)	-38,2
I alt	105,0

Tabel 2: Indtægtsstigningen fra budget 2022 til budget 2023 opdelt på delelementer i mio.kr.

Hovedparten af faldet i aktivitet kan henføres til udfasning af engelsksprogede uddannelser samt faldende aktivitet på grunduddannelserne.

Ligesom i 2022 forventes et forbrug af særbevillinger fra tidligere år og som indgår i VIAs egenkapital/likviditet. I 2023 forventes der at blive brugt 6,0 mio.kr., hvilket forrykker resultatet til et overskud på 16,0 mio.kr. Efter forbrug af særbevillinger fra tidligere år er der 1,6 mio.kr. tilbage af de tidligere særbevillinger, som forventes brugt i 2024 og 2025.

1.1 Likviditetseffekten på budgettet

LIKVIDITET		Budget 2023
Resultat		22,0
Afskrivninger	32,3	
Forbrug særbevillinger	-6,0	26,3
Reguleret resultat efter afskrivninger		48,3
Afdrag	-37,0	
Optagelse af nye lån	0,0	
Investeringer	-20,0	-57,0
Budgetlagt likviditetsvirkning		-8,7

Tabel 3: Likviditetseffekten af budgettet

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Med et budgetlagt overskud på 22 mio.kr. og med indregning af kendte faktorer, der påvirker likviditeten (afskrivning, afdrag på lån, træk på hensatte midler etc.), er likviditetseffekten af årets budget et likviditetstræk på 8,7 mio.kr.

1.2 Nyt i 2023

I juni 2021 blev der indgået en aftale i Folketinget om udflytning af uddannelser i Danmark. Fra 2023 styrkes VIAs økonomi, som følge af aftalen, med et øget decentralt grundtilskud og en indførelse af et decentralt taksameter til uddannelser uden for Aarhus. Det decentrale grundtilskud stiger fra 12 mio.kr. til 40 mio.kr. årligt, da tilskuddet pr. udbud stiger fra 2 mio.kr. til 4 mio.kr. og den maksimale grænse på 6 udbud fjernes. Det decentrale taksameter udgør 5% i 2023 og 2024, 6% i 2025 og 2026 og 7% i 2027 og frem.

Aftalen om reduktionen af engelsksprogede videregående uddannelser fra juni 2021 medfører en reduktion på ca. 2/3 af VIAs udbud af engelsksprogede uddannelser allerede fra studenteroptaget i efteråret 2022, hvilket reducerer antal STÅ i takt med, at uddannelserne udfases. Som følge af udfasningen er der i forslaget til Finanslov 2023 givet en særbevilling til kompensationsordning vedr. engelsksprogede uddannelser på 7,1 mio.kr. Der er i prioriteringen af de strategiske midler fra 2023 lagt vægt på udvikling af kompenserende aktiviteter på de berørte uddannelser. Reformens effekter er indarbejdet i budgettet, både de positive og negative effekter på VIAs økonomi.

I 2023 styrkes VIAs økonomi endvidere af en række særbevillinger og tilskud, der er indarbejdet i budget 2023. De konkrete særbevillinger ses i tabellen nedenfor. Bemærk, at tilskud til kostafdeling i Nr. Nissum tidligere har været på 3,1 mio.kr., hvorfor der er tale om en forøgelse af tilskuddet.

Særbevillinger/tilskud	mio.kr.
Kompensationsordning vedr. engelsksprogede uddannelser	7,1
Kvalitetsløft af pædagoguddannelsen (videreførelse)*	11,0
Styrkelse af læreruddannelsen	30,0
Øget tilskud til kostafdeling i Nr. Nissum (tidligere 3,1 mio.kr.)	5,1
Fortsat tilskud til TAW	9,9
I alt	63,1

Tabel 4: Særbevillinger/tilskud 2023

*Først givet i 2019 til anvendelse i 2020-2022

I budget 2023 er der indarbejdet en række usikkerhedsfaktorer, som forventes at påvirke VIAs økonomi i et uforudsigeligt omfang. Her er der blandt andet taget højde for stigning i renter og energipriser, som kan være svære at forudsige. Endvidere er der for 2023 usikkerhed om samfundsøkonomiske tendenser, som også kan have betydning for VIAs økonomi.

I september indgik et bredt flertal i Folketinget en aftale om en Ny og bedre læreruddannelse. På landsplan blev der afsat ekstra 125 mio.kr. til formålet. I det fremlagte budget er VIAs andel indregnet med 30 mio.kr. som særtilskud (se ovenfor), men det forventes, at reformen udmøntes i form af et forøget taksameter til læreruddannelsen. Størrelsen af dette er dog endnu ikke kendt.

1.3 Udvikling i STÅ i de kommende år

Der har i 2022 været et vigende optag og et ændret frafaldsmønster, som kan forventes at påvirke årene frem. Et blik på de kommende år viser et fald i STÅ. Der sker nogle forskydninger, hvor nogle uddannelsesområder har stigende STÅ som følge af eksempelvis indfasning af nye uddannelser, mens andre uddannelsesområder har faldende STÅ som følge af eksempelvis udfasning af engelske udbud. Dog ser det ud til, at finde et nyt niveau i takt med dels udfasning og dels indfasning af kompenserende tiltag jf. Tabel 5.

STÅ	B2023		O2024		O2025		O2026		Ændring B2023-O2026		
	I alt	Mio.kr.	I alt	Mio.kr.	I alt	Mio.kr.	I alt	Mio.kr.	I alt	I %	Mio.kr.
Byggeri	1.385	86,1	1.370	89,3	1.370	87,6	1.305	83,6	-80	-5,8%	-2,5
Ingeniør og business	1.608	90,1	1.439	86,2	1.364	82,7	1.315	79,8	-294	-18,3%	-10,3
Lærer, HF og FIF	2.558	112,2	2.582	114,9	2.582	115,3	2.582	115,3	24	0,9%	3,1
Pædagog og PAU	3.501	114,4	3.441	112,3	3.372	110,6	3.318	108,8	-183	-5,2%	-5,6
Social og samfund	1.825	69,9	1.772	68,6	1.823	70,7	1.846	71,5	22	1,2%	1,6
Storytelling, design og business	1.250	76,5	1.130	71,9	1.202	77,1	1.208	77,5	-43	-3,4%	1,0
Sundhed	1.935	83,2	1.898	82,4	1.930	85,7	1.942	85,9	7	0,4%	2,8
Sygeplejerske	2.487	116,1	2.491	120,3	2.509	121,9	2.491	121,1	4	0,2%	5,0
Grunduddannelserne i alt	16.549	748,4	16.122	745,8	16.151	751,5	16.006	743,5	-543	-3,3%	-5,0

Tabel 5: Oversigt over flerårige STÅ-prognose 2023-2026 (grunduddannelser og ungdomsuddannelser er lagt sammen), Beløb er beregnet på baggrund af 2023-takster

I det fremlagte budget for 2023 er økonomimodellens grundlæggende elementer fastholdt herunder eksempelvis, at aktiviteten i form af STÅ-indtægterne i budgetåret er styrende for den interne fordeling af budgetrammen til de enkelte uddannelser. Særligt i en situation med markant faldende aktivitet er dette en fordel, da STÅ-indtægterne altid er et semester forsinkede og der er dermed mulighed for at tilpasse omkostningerne til et lavere niveau.

2 Budget 2023, forudsætninger

VIAs bestyrelse har i august 2022 fastlagt de overordnede budgetmål for budgetlægningen 2023 til:

- Et budgetoverskud på 22 mio.kr.
- Et investeringsbudget på 20 mio.kr. netto

Budgettet er udarbejdet indenfor disse budgetmål. Budgettet er endvidere udarbejdet efter principperne i VIAs økonomimodel, der tager udgangspunkt i, at "alle penge er VIA-penge". Direktionen foretog allerede inden sommerferien den første overordnede prioritering af VIAs forventede indtægter med henblik på at opnå det forudsatte budgetoverskud.

Indenfor de udmeldte rammer er der arbejdet med at tilpasse omkostningerne, så der opnås budgetbalance. Alle lønninger er – indenfor rammerne – fremskrevet på personniveau (hvor der er tale om navngivne ansatte), budgetlagte udgifter til IT-licenser er beregnet konkret, hvilket også er gældende for en lang række andre omkostninger til fx VIAs renteudgifter, energi, arbejdsgiverbidrag m.v.

2.1 Forslag til finanslov 2023

Regeringen offentliggjorde ultimo august Forslag til Finanslov 2023 (FFL23). Alle takster og andre tilskud er i FFL23 opreguleret med 3,8%. Siden FFL23 har styrelsen nedjusteret grundtilskuddet med 0,29%, svarende til 0,8 mio.kr. til finansiering af et øget grundtilskud til andre institutioner indenfor ministerområdet.

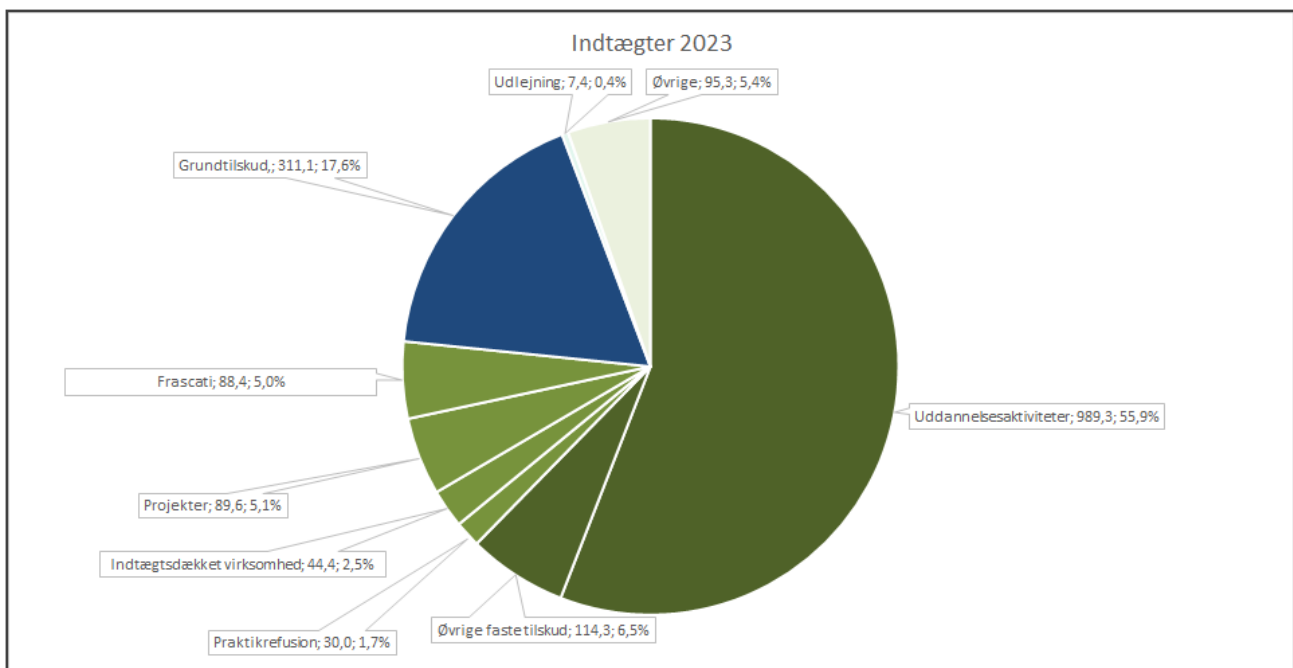
FFL23 indeholder, som tidligere nævnt, en række forøgelse af VIAs samlede økonomi, herunder en stigning i det decentrale grundtilskud, indførelse af decentralt taksameter samt en række særbevillinger og særtilskud jf. Tabel 4.

2.2 Indtægter

Indtægterne budgetlægges til at blive på 1.769,8 mio.kr., hvilket som omtalt ovenfor er en stigning fra 2022 på 105,0 mio.kr.

I 2023 forventes en nedgang i aktiviteten på 1.206 STÅ til en samlet aktivitet på 16.549 STÅ. STÅ opgøres i forskellige takstgrupper og fordeles mellem teori-STÅ og praktik-STÅ, hvor praktik-STÅ udløser et markant lavere taksameter end teori-STÅ. Den samlede mindreindtægt ved faldet i STÅ udgør i alt -25,6 mio.kr. Det opvejes til dels af det nye decentrale taksameter på i alt 18,5 mio.kr. Det bør bemærkes, at P/L-reguleringen på 3,8% tillige i kr. opvejer en del af den reelle nedgang i STÅ-indtægterne.

I uddannelsesledelsens vurdering af STÅ for 2023 indgår bl.a. det vigende optag, ændrede frafaldsmønstre, indfasningen af nye uddannelser og udfasning af engelske udbud.

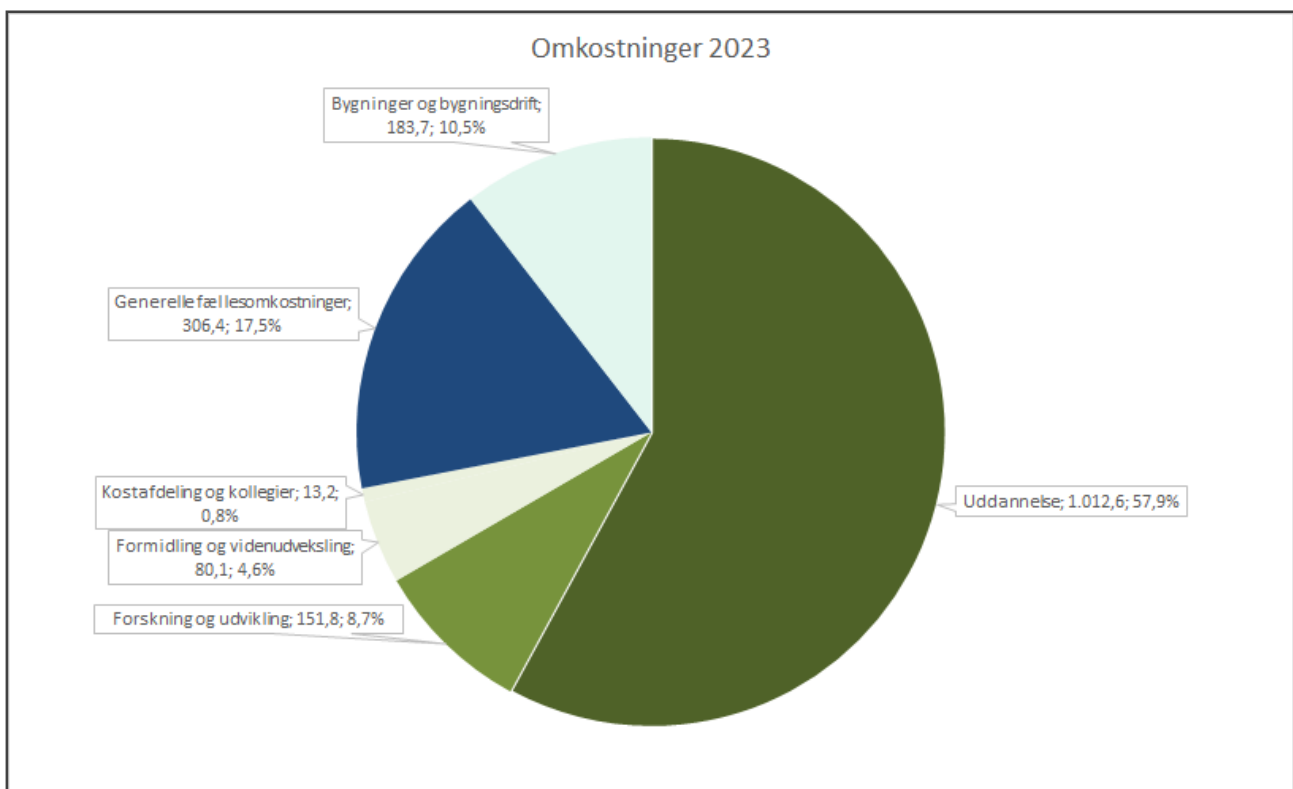


Figur 1: Cirkeldiagram over fordelingen af indtægter – budget 2023

Figur 1 viser fordelingen af de samlede indtægter. Herfra fremgår det, at 55,9% af indtægterne kommer fra uddannelsesaktiviteter, 6,5% fra øvrige faste tilskud, 5,0% fra Frascati, 17,6% fra grundtilskud, 5,1% fra projekter, 2,5% fra indtægtsdækket virksomhed, 1,7% fra praktikrefusion, 0,4% fra udlejning og 5,4% fra øvrige indtægter.

2.3 Budgettet fordelt på hovedformål

Samlet set budgetlægges med udgifter på 1.747,8 mio.kr. ex. Forbrug af særbevillinger fra tidligere år. I figur 2 er budgettet fordelt formålmæssigt på de hovedformål, der er defineret af Uddannelses- og Forskningsministeriet.



Figur 2: Cirkeldiagram over fordelingen af omkostninger – budget 2023

Figur 2 viser fordelingen af de samlede omkostninger. Herfra fremgår det, at der samlet set anvendes 57,9% på uddannelse, 8,7% på forskning og udvikling, 4,6% på formidling og vidensudveksling, 17,5% på generelle fællesomkostninger, 0,8% på kostafdeling og kollegier og 10,5% på bygning og bygningsdrift.

2.4 Strategisk pulje

I budgettet er der prioriteret 40 mio.kr. i 2023 til fælles strategiske satsninger. I overslagsårene 2024-2026 forventes puljen at være på 40 mio.kr., hvilket er 10 mio.kr. mere end i 2022. I 2023 er stort set hele puljen udmøntet til konkrete indsatser. I fordelingen af den strategiske pulje er der lagt vægt på at understøtte tværgående strategiske indsatser, udmøntning af VIAs strategi, nye uddannelser og uddannelsessteder samt enkelte uddannelsesområder med særlige udfordringer, og hvor indsats vurderes at have forretningskritisk karakter for VIA.

Den strategiske pulje er indarbejdet i områdernes udgiftsbudgetter og er i 2023 fordelt som vist i Tabel 6. I tabellen er ligeledes vist, hvad der på nuværende tidspunkt er disponeret i årene 2024-2026.

Strategiske puljemidler (mio. kr.)	2023	2024	2025	2026
Professionsuddannelser, vi er stolte af				
Uddannelsesakademiet (inkl. IT-didaktisk kompetenceudvikling)	4,0			
Strategisk satsning uddannelsesakademiet: digitalisering	2,0			
Erhvervsanalyse	0,5			
MakerSpace	0,5			
CDEU (evalueres i E22)	0,8	0,8	0,8	0,8
Professionsuddannelser, vi er stolte af - i alt	7,8	0,8	0,8	0,8
Fællesskaber, der får det bedste frem i alle				
Dataunderstøttet organisation	1,0	1,0	1,0	1,0
Fællesområdets strategiske udviklingsplan for digitalisering	2,8			
De studerendes digitale liv - Ny studieportal	3,6			
Campusliv	1,0	2,0	2,0	2,0
Åbenhus arrangement for studerende på de forskellige campus	0,3			
Fællesskaber, der får det bedste frem i alle - i alt	8,7	3,0	3,0	3,0
En videninstitution, der driver bæredygtig udvikling				
Bæredygtighed	2,0	1,5	1,5	1,5
Rekrutteringskampagne, studievalg (2020-2024)	2,6	0,5		
Livslang læring i VIA communities	0,8			
Analyse af hvordan VIAs energiforsyning og forbrug bliver mere bæredygtigt	0,5			
3-årig satsning på fundraising til uddannelser og fællesområdet	0,6	0,6	0,6	
En videninstitution, der driver bæredygtig udvikling - i alt	6,5	2,0	1,5	1,5
Nye uddannelser og andre initiativer				
Nye uddannelser				
Sygeplejerske, uddannelsesstation Herning	0,3			
Skatteuddannelsen, Randers	0,9	0,3		
Sundhedsadministrator, Aarhus	0,9	0,3		
Sundhedsadministrator, Viborg	1,5	0,9	0,3	
Softwareingeniør, Viborg	1,3	1,5	0,9	0,3
Lærer, Horsens (skøn over startår)			1,8	1,2
Bandagist	0,3	1,2	0,6	
Bandagist (etableringsomkostninger)		1,7		
Bygningskonstruktør, Randers		1,3	1,5	0,6
Meritsocialrådgiver (udover det tidligere godkendte)		0,8		
Udvikling af sporskiftemodel pædagoguddannelsen	1,0			
Sundhedsadministrativ koordinator (ekstraordinært tilskud)	1,6			
Etablering af PB skat (Netudbud + ekstraordinært tilskud)	0,9			
Supplerende støtte til omstilling/satsninger				
Storytelling, design og business	2,0			
Lærersatsning (2019-2023)	2,5			
Omstilling ingeniør - eng. udbud jf. direktionen 3/5-22 (ingeniørudd.)	1,3			
Omstilling ingeniør - eng. udbud jf. direktionen 3/5-22 (Kommunikation)	0,4	0,4		
Omstilling ingeniør - eng. udbud jf. direktionen 3/5-22 (Stud.service)	0,5	0,5	0,5	
Økonomisk støtte til TAW	1,0			
Nye uddannelser og andre initiativer - i alt	16,4	8,9	5,6	2,1
Øvrige initiativer til udmøntning af strategien	0,7	25,3	29,1	32,6
Strategisk pulje i alt	40,0	40,0	40,0	40,0

Tabel 6: Oversigt strategisk pulje 2023-2026

2.5 Brug af særbevillinger fra tidligere år

Ligesom i 2022 vil der i 2023 ske et forbrug af særbevillinger, der er modtaget og indtægtsført i 2019, 2020, 2021 og 2022 og som indgår i VIAs egenkapital. Det forventede forbrug heraf udgør 6,0 mio.kr., hvilket betyder, at det

forventede overskud på 22 mio.kr. i stedet bliver til et forventet overskud på 16,0 mio.kr. Der er resterende særbevillinger fra tidligere år på 1,6 mio.kr., som forventes brugt i 2024 og 2025.

3 Budgettet indenfor de administrative budgetområder

Budgettet er teknisk opdelt i syv administrative budgetområder. Indenfor disse områder afholdes udgifter til de syv hovedformål, der fremgår af figur 2. Indenfor Fællesområdet optræder eksempelvis både uddannelsesformål (Studieservice, kvalitetsarbejdet), formidling og vidensdeling (biblioteker), bygningsdrift (Facility Management) samt generelle fællesomkostninger (direktion, centrale fællesfunktioner). Af Tabel 7 ses en samlet oversigt over denne opdeling. Af samme tabel fremgår også den forventede lønsum. Samlet set udgør lønudgifterne 71,0% af budget 2023, hvilket er på niveau med 2022. Det bør dog her bemærkes, at lønudgifterne er fremskrevet med de forventede reguleringer, som har betydning for niveauet.

Samlet	Ankerbudget 2022	Ankerbudget 2023	Forskel	Heraf lønsum Ankerbudget 2023	Andel lønsum Ankerbudget 2023
Uddannelser	701,8	745,6	43,8	640,0	85,8%
Forskningscentre	139,8	147,5	7,8	120,1	81,4%
Fællesområder	439,5	437,9	-1,6	309,4	70,6%
EVU og Digitalisering	233,7	265,9	32,2	146,1	54,9%
Forvaltningsområder	144,6	201,1	56,5	13,6	6,8%
Direktionen og puljer	27,1	22,9	-4,2	11,8	51,4%
Centrale indtægter	-33,6	-73,2	-39,5	0,0	0,0%
I alt	1.652,8	1.747,8	95,0	1.240,9	71,0%

Tabel 7: Oversigt over budget 2023

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Nedenfor er de enkelte budgetområder uddybet.

3.1 Uddannelser

Uddannelser	Budget 2022	Budget 2023	Forskel
Eksterne indtægter	92,2	97,8	5,6
Interne indtægter	609,6	647,8	38,2
Indtægter i alt	701,8	745,6	43,8
Lønninger mv.	584,6	640,0	55,4
Øvrig drift	115,0	105,0	-10,0
Afskrivninger	2,2	0,6	-1,6
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	701,8	745,6	43,8
Resultat	0,0	0,0	0,0

Tabel 8: Oversigt over det samlede budget 2023 Uddannelser

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Samlet set er budget 2023 for uddannelsesområdet 43,8 mio.kr. højere end budget 2022. At der på trods af nedgang i STÅ, som følge af eksempelvis udfasning af engelske udbud, alligevel ses en stigning i det samlede budget til området, skyldes som tidligere nævnt i høj grad P/L-reguleringen på taksterne samt det nye decentrale taksameter, som opvejer nedgangen i STÅ. Hertil kommer de ekstra særbevillinger til Uddannelsesområdet (Kvalitetsløft af pædagoguddannelsen, Ny og bedre læreruddannelse og kompensationsordning vedr. engelsksprogede uddannelser). Der forventes jf. Tabel 8 i budget 2023 en stigning i de decentrale (eksterne) indtægter i forhold til budget 2022 på 5,6 mio.kr. Stigningen skyldes primært en forventet øget aktivitet på merit-pædagoguddannelse. Der forventes i budget 2023 ligeledes en stigning i de centrale (interne) indtægter på 38,2 mio.kr., hvilket primært

skyldes tidligere omtalte særbevillinger, samt at det på grund af øgede grundtilskud og decentrale taksameterindtægter har været muligt at fastholde budgettet trods faldende aktivitet (STÅ).

Uddannelser	Ankerbudget 2022	Ankerbudget 2023	Forskel	Heraf lønsum Ankerbudget 2023	Andel lønsum Ankerbudget 2023
Tværgående projekter - uddannelse	1,5	2,0	0,5	1,8	88,6%
Uddannelsesakademiet	0,0	7,7	7,7	6,6	85,5%
Byggeriuddannelserne	68,1	67,8	-0,3	61,5	90,7%
Ingeniør- og businessuddannelserne	86,1	82,9	-3,2	75,5	91,1%
Læreruddannelsen, HF og FIF	122,4	143,3	20,9	115,9	80,8%
Pædagoguddannelsen og PAU	108,5	127,8	19,3	113,6	88,9%
Social- og samfundsuddannelserne	58,0	62,3	4,3	59,3	95,2%
Storytelling, design og businessuddannelserne	83,9	79,8	-4,1	63,1	79,1%
Sundhedsuddannelserne	85,5	85,3	-0,2	61,2	71,7%
Sygeplejerskeuddannelsen	87,7	86,7	-0,9	81,6	94,0%
Uddannelser i alt	701,8	745,6	43,8	640,0	85,8%

Tabel 9: Oversigt over budget 2023 samt lønsum Uddannelser, fordelt på områder
 Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Jf. tabel 9 er der på flere uddannelsesområder en mindre nedgang i budgetterne i forhold til budget 2022, som skyldes faldende aktivitet som følge af bl.a. udfasning af engelsksprogede uddannelser, vigende optag, ændret frafaldsmønster m.m. Det gælder særligt for Byggeriuddannelserne samt Ingeniør- og Businessuddannelserne, hvor faldet i budgettet dog delvist afbødes af særbevillingen til compensation vedr. engelsksprogede udbud. På enkelte uddannelsesområder er der en stigning i budgettet i forhold til budget 2022, hvilket skyldes stigende aktivitet som følge af eksempelvis indfasning af nye uddannelser og for Læreruddannelsen, HF og FIF samt Pædagoguddannelsen og PAU som følge af særbevillingerne til de to områder.

Det nye decentrale taksameter på 5% på aktiviteter udenfor Aarhus indgår i fordelingerne mellem uddannelserne.

Der er på alle uddannelsesområder foretaget aktivitetstilpasninger i forhold til den tildelte ramme.

For Læreruddannelsen, HF og FIF er der en vis usikkerhed i budget 2023, idet den endelige strukturmodel for den nye læreruddannelse endnu ikke er fastlagt.

I 2022 blev VIAs Uddannelsesakademi oprettet under uddannelsesområdet. Jf. tabel 9 er budget 2023 på 7,7 mio.kr., hvoraf størstedelen i 2023 kommer fra strategisk pulje og den resterende del fra overflytning af lønbudgetter fra andre områder i VIA som følge af flytning af medarbejdere.

3.2 Forskning og udvikling

Forskning- og udvikling	Budget 2022	Budget 2023	Forskel
Eksterne indtægter	57,0	55,9	-1,0
Interne indtægter	82,8	91,6	8,8
Indtægter i alt	139,8	147,5	7,8
Lønninger mv.	108,6	120,1	11,5
Øvrig drift	31,1	27,3	-3,8
Afskrivninger	0,1	0,1	0,0
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	139,8	147,5	7,8
Resultat	0,0	0,0	0,0

Tabel 10: Oversigt over det samlede budget 2023 Forskning og udvikling
 Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Samlet set er budget 2023 for Forskning og udviklingsområdet 7,8 mio.kr. højere end budget 2022. Der forventes jf. Tabel 10 i budget 2023 et mindre fald i de eksterne indtægter, hvilket skyldes en del af de større projekter er afsluttet i løbet af 2022 eller slutter ved årsskiftet. Efterfølgende bliver der skrevet ansøgninger til følgeprojekter, der forventes at kunne startes op i løbet af 2. halvår 2022. Modsat stiger de interne indtægter, hvilket primært skyldes en stigning i Frascati-bevillingen samt prioritering af midler fra den strategiske pulje til området. 3,1 mio.kr. af stigningen kan henføres til P/L-reguleringen af Frascatibevingen.

Forskningscentre	Ankerbudget 2022	Ankerbudget 2023	Forskel	Heraf lønsam Ankerbudget 2023	Andel lønsam Ankerbudget 2023
Fælles forskning og udvikling	1,3	2,1	0,8	1,1	49,6%
Innovation og entrepreneurskab	8,6	8,9	0,3	7,2	80,8%
Udd.kvalitet, professionspolicy og praksis	7,1	7,4	0,3	6,8	92,1%
Ledelse, organisation og samfund	8,7	9,2	0,5	8,3	90,2%
Kreative erhverv og professioner	28,2	25,7	-2,5	17,9	69,7%
Byggeri, energi, vand og klima	12,9	19,3	6,4	15,6	80,9%
Sundhed og velfærdsteknologi	21,0	20,1	-0,8	17,9	88,8%
Pædagogik og dannelse	51,9	54,8	2,9	45,4	82,8%
Forskningscentre i alt	139,8	147,5	7,8	120,1	81,4%

Tabel 11: Oversigt over det samlede budget 2023 samt lønsam Forskning og udvikling, fordelt på forskningscentre
 Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

3.3 Fællesområdet

Fællesområdet	Budget 2022	Budget 2023	Forskel
Eksterne indtægter	67,0	70,3	3,3
Interne indtægter	372,5	367,6	-4,9
Indtægter i alt	439,5	437,9	-1,6
Lønninger mv.	280,0	309,4	29,3
Øvrig drift	158,9	127,6	-31,3
Afskrivninger	0,5	0,5	0,0
Finansielle omkostninger	0,0	0,4	0,4
Omkostninger i alt	439,5	437,9	-1,6
Resultat	0,0	0,0	0,0

Tabel 12: Oversigt over det samlede budget 2023 Fællesområdet
 Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Samlet set er budget 2023 for Fællesområdet 1,6 mio.kr. mindre end budget 2022. Faldet i budgettet skyldes hovedsageligt at energi- og licensomkostningerne og flyttet fra Fællesområdet til Forvaltningsområdet fra budget 2023. Samlet er der flyttet 36,8 mio.kr. Dette afspejles ved fald i driftsomkostninger.

På Fællesområdet forventes der samlet en stigning i de eksterne indtægter i forhold til budget 2022. Den forventende indtægtsstigning skyldes især, at kantinerne prisjusterer med 10 % for at dække ind på stigende priser i varekøb. Det er ligeledes budgetteret med en 10 % stigning på varekøb på omkostningssiden.

Lønomsomkostningerne forventes at stige i 2023 med 29,3 mio.kr. Dette skyldes – udover de almindelige lønstigninger – en række tekniske forhold, herunder indregning af elevløbninger, der tidligere var en del af Forvaltningsområdet. Endvidere er både kantiner og rengøring hjemtaget, hvilket påvirker lønbudgettet, men ikke det samlede budget, da omkostningen hertil tidligere var øvrig drift. Endelig er Fællesområdet tilført midler både fra de strategiske satsninger og særbevillinger.

Fællesområdet	Ankerbudget 2022	Ankerbudget 2023	Forskel	Heraf lønsum Ankerbudget 2023	Andel lønsum Ankerbudget 2023
Fællesomkostninger fællesområdet	-1,1	0,0	1,1	0,0	0,0%
Campusliv og planlægning	53,1	62,3	9,1	36,4	58,4%
Økonomi	33,0	31,7	-1,3	27,8	87,7%
HR	17,8	18,9	1,1	16,7	88,6%
Stab, strategi og politisk analyse	16,0	16,4	0,4	14,6	89,1%
Bibliotek	29,4	31,2	1,9	20,2	64,6%
Facility Management	130,6	108,3	-22,3	54,3	50,2%
Udd.udvikling og projektstøtte	21,8	26,7	4,8	24,0	90,1%
Studieservice	75,0	73,3	-1,7	69,6	94,9%
Kommunikation, studieliv og internationalisering	63,8	69,2	5,4	45,7	66,1%
Fællesområdet i alt	439,5	437,9	-1,6	309,4	70,6%

Tabel 13: Oversigt over det samlede budget 2023 samt lønsum Fællesområdet, fordelt på afdelinger

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

3.4 EVU og digitalisering

EVU og digitalisering	Budget 2022	Budget 2023	Forskel
Eksterne indtægter	218,2	221,2	2,9
Interne indtægter	15,5	44,7	29,3
Indtægter i alt	233,7	265,9	32,2
Lønninger mv.	157,4	146,1	-11,2
Øvrig drift	73,0	117,9	44,9
Afskrivninger	3,4	2,0	-1,4
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
Omkostninger i alt	233,7	265,9	32,2
Resultat	0,0	0,0	0,0

Tabel 14: Oversigt over det samlede budget 2023 EVU og digitalisering

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Samlet set er budget 2023 for EVU og digitalisering 32,2 mio.kr. større end budget 2022.

EVU og digitalisering	Ankerbudget 2022	Ankerbudget 2023	Forskel	Heraf lønsum Ankerbudget 2023	Andel lønsum Ankerbudget 2023
Fællesomkostninger EVU og digitalisering	-1,0	0,0	1,0	0,0	0%
Erhvervskontakt, Entreprenørskab og Studentervæksthuse	8,5	10,0	1,6	8,1	80%
EVU	160,4	199,0	38,7	95,0	48%
IT og digitalisering	65,8	56,9	-9,0	43,0	76%
EVU og digitalisering i alt	233,7	265,9	32,2	146,1	55%

Tabel 15: Oversigt over det samlede budget 2023 samt lønsum EVU og digitalisering

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Jf. tabel 15 er der for Erhvervskontakt, entreprenørskab og studentervæksthuse en stigning i budgettet på 1,6 mio.kr. i forhold til budget 2022, hvoraf størstedelen skyldes tildeling af strategiske midler til gennemførelse af erhvervsanalyse samt drift af MakerSpace.

Af tabellen ses endvidere at budget 2023 for EVU er 38,7 mio.kr. højere end budget 2022, hvoraf 33,8 mio.kr. skyldes en teknisk ændring i registreringen af det faste bidrag fra EVU og CFU, der tidligere blev registreret som en negativ indtægt og fra 2023 registreres som en omkostning. Desuden betyder P/L-reguleringen, at både de faste tilskud til CFU og taksterne er øget.

Endeligt ses af tabellen at budget 2023 for IT og digitalisering er 9,0 mio.kr. lavere end budget 2022, hvilket primært skyldes flytning af licenser og serviceaftaler til Forvaltningsområderne. Det skal også bemærkes, at afskrivningerne forventes at være 1,3 mio. kr. lavere end budget 2022.

3.5 Centrale omkostninger

Centrale omkostninger	Budget 2022	Budget 2023	Forskel
Eksterne indtægter	0,7	2,7	1,9
Interne indtægter	171,0	221,4	50,4
Indtægter i alt	171,7	224,0	52,3
Lønninger mv.	33,5	25,4	-8,2
Øvrig drift	72,4	127,6	55,2
Afskrivninger	33,8	29,1	-4,7
Finansielle omkostninger	32,0	42,0	10,0
Omkostninger i alt	171,7	224,0	52,3
Resultat	0,0	0,0	0,0

Tabel 16: Oversigt over det samlede budget 2023 Centrale omkostninger

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

De centrale omkostninger dækker blandt andet Forvaltningsområderne, som indeholder alle VIAs omkostninger til fællesudgifter på fx kapitalformål, finansieringsomkostninger, arbejdsgiverbidrag, Copydan, telefoni mm. Formålet med forvaltningsområdet er at skabe større gennemsigtighed om VIAs fælles faste omkostninger. Forvaltningsområdet er kendetegnet ved i meget lille grad, at kunne tilpasses ændringer i VIAs aktiviteter. Udover Forvaltningsområderne dækker centrale omkostninger over direktion og puljer.

Samlet set er budget 2023 for centrale omkostninger 52,3 mio.kr. højere end budget 2022.

Centrale omkostninger	Ankerbudget 2022	Ankerbudget 2023	Forskel	Heraf lønsum Ankerbudget 2023	Andel lønsum Ankerbudget 2023
HR- Arbejdsgiverbidrag	21,5	21,5	0,0	12,2	56,6%
HR - Elever	5,1	0,0	-5,1	0,0	100,0%
IT - Telefoni og dataforbindelser	2,8	2,8	0,0	0,0	0,0%
FM - Forsendelse mm.	0,6	0,6	0,0	0,0	0,0%
FM - Kollegier og kostafdeling	5,5	5,5	0,0	0,5	9,8%
FM - Bygninger	63,2	89,5	26,3	0,0	0,0%
Økonomi - Finansieringsomkostninger	32,0	42,0	10,0	0,0	0,0%
Økonomi -Feriepengeforpligtelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0%
Stab... - Bestyrelse	0,9	1,0	0,1	0,7	74,5%
Stab... - DSR	0,6	0,6	0,0	0,2	26,6%
Bibliotek - Copydan og Kodagramex	9,5	9,5	0,0	0,0	0,0%
Studieservice - SPS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0%
Systemer og licenser	0,0	25,2	25,2	0,0	0,0%
Prof.Dir. - Kontingenter	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0%
Forvaltningsområder i alt	144,6	201,1	56,5	13,6	6,8%
Direktionen og puljer	27,1	22,9	-4,2	11,8	51,4%
Centrale omkostninger i alt	171,7	224,0	52,3	25,4	11,3%

Tabel 17: Oversigt over det samlede budget 2023 samt lønsum Centrale omkostninger, fordelt på områder

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

På Forvaltningsområderne forventes jf. tabel 17 samlet set en stigning i budget 2023. Stigningen skyldes hovedsageligt, at energi- og licensomkostningerne er flyttet fra Fællesområdet og IT og digitalisering til Forvaltningsområdet fra budget 2023.

På grund af store usikkerheder på energimarkedet, er der tilført 5,5 mio. kr. ekstra til energiomkostningerne i budget 2023.

Da der er stor usikkerhed omkring renteniveauet i 2023, er der tilført 5 mio. kr. ekstra til renteomkostninger i budget 2023.

Baggrundsbilag 1 – STÅ-budget 2023

1 Grunduddannelser

	Ankerbudget 2022	Ankerbudget 2023	Ændring
Byggeri	1.554	1.385	-169
Bygningskonstruktør	1.453	1.316	-137
Byggetekniker	11	16	5
Kort- og landmålingstekniker	90	53	-37
Ingeniør	1.811	1.584	-227
Værdikædeledelse og procesøkonomi	380	293	-87
Diplomingeniør Forsyningsteknik	42	60	18
Diplomingeniør Byggeri og Anlæg	150	148	-2
Diplomingeniør Informations- og kommunikations- teknologi	422	443	21
Diplomingeniør Maskin	148	107	-41
Diplomingeniør Produktion	41	39	-2
International handel og markedsføring (ob)	77	38	-39
Diplomingeniør Materialeteknologi	13	5	-8
Markedsføringsøkonom AK	170	124	-46
Produktionsteknolog AK	30	17	-12
Eksportingeniør	340	311	-29
Lærer, HF & FIF	2.499	2.411	-87
Forberedelseskursus for Flygtninge og Indvandrere	27	39	12
Folkeskolelærer	2.472	2.372	-100
Pædagog & Pædagogisk assistent	3.727	3.432	-295
Pædagoguddannelsen	3.727	3.432	-295
Storytelling, Design & Business	1.249	1.175	-74
Tekstil design, -håndværk og formidling	33	24	-9
Animation (Professionsbachelor)	167	167	0
Multiplatform storytelling and production	121	102	-19
Design og business (overbygning)	333	309	-24
Grafisk fortælling	38	39	1
Designteknolog AK	557	534	-23
Social & Samfund	1.827	1.825	-3
Offentlig administration	252	235	-17
Kristendom, kultur og kommunikation	87	66	-21
EA i Sundhedsadministration	74	128	54
Professionsbachelor i Skat	62	65	4
Socialrådgiver	1.354	1.331	-23
Sundhed	2.019	1.935	-84
Afspændingspædagog	0	0	0
Bioanalytiker	368	342	-26
Ergoterapeut	543	489	-54
Ernæring & Sundhed	216	266	50

	Ankerbudget 2022	Ankerbudget 2023	Ændring
Fysioterapeut	676	658	-18
Global Nutrition and Health	69	40	-29
Psykomotorisk terapeut	147	140	-7
Klinisk diætetik	0	0	0
Ernæring og Sundhed	0	0	0
Sygeplejerskeuddannelsen	2.714	2.487	-227
Sygeplejerske	2.714	2.487	-227
I alt	17.398	16.233	-1.165

2 Ungdomsuddannelser

	Ankerbudget 2022	Ankerbudget 2023	Ændring
Ingeniør	32	25	-7
Adgangskursus til ingeniøruddannelserne	32	25	-7
Lærer, HF & FIF	163	147	-16
Introkurser	0	0	0
Brobygning til tekniske udd	0	0	0
HF 2-årig	70	59	-11
HF 3-årig	92	87	-5
Pædagog & Pædagogisk assistent	94	69	-25
Pædagogisk assistent	94	69	-25
Introkurser	0	0	0
Storytelling, Design & Business	64	75	10
Beklædningshåndværker, teori	25	23	-2
Introkurser	1	1	0
Brobygning til tekniske udd	0	0	0
Teknologi, byggeri og transport	28	31	3
HTX	0	0	0
Beklædningshåndværker, praktik	9	19	10
Beklædningshåndværker, delpraktik	1	0	-1
Sundhed	4	0	-4
Forkursus til Bandagistuddannelsen	4	0	-4
I alt	357	315	-42

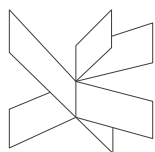
Baggrundsbilag 2 – Investeringsbudget 2023

1 Investeringsbudget 2023

	Udgift	Indtægt	Netto
EVU og Digitalisering	2,50	-0,30	2,20
CFU	1,00	-0,30	0,70
Biler	1,00	-0,30	0,70
Digitalisering	1,50		1,50
Servere	1,45		1,45
Buffer	0,05		0,05
Forskning og udvikling	0,20		0,20
Forsk.center Byggeri, energi, vand og klima	0,10		0,10
Laboratorieudstyr	0,10		0,10
Buffer	0,10		0,10
Fællesområderne	14,59		14,59
Campusliv og Planlægning	0,78		0,78
20 stiks ovn	0,15		0,15
Kipsteger	0,06		0,06
Komfur	0,10		0,10
Opvaskemaskine	0,13		0,13
Rationel Selfcooking Center	0,14		0,14
Tunnelvasker	0,20		0,20
Facility Management	13,81		13,81
Akustisk varsling til brandberedskab	0,60		0,60
Flere solceller på taget	1,50		1,50
Færdiggøre udskiftning af screens på vinduerne	1,80		1,80
Færdiggørelse af CTS i F	0,11		0,11
Karuseldør i indgangspartiet - Energibesparende	0,49		0,49
LED-belysning i svømmehallen	0,17		0,17
Mobilscene	0,08		0,08
Mobil-vægge i 3 undervisningslokaler	0,77		0,77
Ny belysning i kantinen og kantinesalen, nye lofter	0,79		0,79
Pulje til grøn omstilling	1,00		1,00
Tag og isolering, kantine festsal	0,50		0,50
Udskiftning af 2 plottere	0,48		0,48
udskiftning af bil til en el-bil	0,40		0,40
Udskiftning af lyskilder til LED	0,23		0,23
Udskiftning af rytterlys og brandspjæld i D	1,50		1,50
Udvide kantinekøkken	3,40		3,40
Uddannelsesområdet	2,99		2,99
Byggeriuddannelserne	0,69		0,69
Måleudstyr	0,69		0,69
Ingeniør- og Businessuddannelserne	0,53		0,53

CNC bordfræser	0,10		0,1
drejebænke	0,20		0,2
GOM skanner	0,23		0,2
Storytelling, Design & Business	0,69		0,7
Bord med varmeskab til printværkstedet	0,05		0,1
fiksermaskine til systue (erstatte nedslidt)	0,22		0,2
Martindale testudstyr til laboratoriet	0,14		0,1
Mikroskop til laboratoriet til testforsøg	0,05		0,1
Storskærm - digitale tiltag til undervisning	0,06		0,1
Symaskine til møbeldesignerne - pfaff lu2216n 650mm friarm	0,11		0,1
Tørretumbler til laboratoriet til testforsøg	0,06		0,1
Sundhedsuddannelserne	0,29		0,3
EMG-udstyr til måling og test	0,15		0,2
Sanseintegrationsprodukt	0,07		0,1
Ultralydsskanner	0,07		0,1
Buffer	0,80		0,8
I alt	20,28	-0,3	20,0

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler



Dato: 10. november 2022

Udarbejdet af: Søren Mulvad
Sølvkjær og Susanne
Randers Præstholt

Forskning og udvikling i VIA

Dette notat har til formål at introducere VIAs bestyrelse til forskning og udvikling i VIA og er udformet på baggrund af centrale styringsdokumenter for Forsknings- og udviklingsområdet i VIA, konkrete resultater fra VIAs videnregnskab samt uddrag af en interviewrunde omkring VIAs forskning med forskningschefer og -medarbejdere i efteråret 2022.

Forskning og udvikling i Professionshøjskolerne

I Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser¹ fremgår det af Kapitel 2, paragraf 3, at professionshøjskolerne, herunder VIA, har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter. Dette er for aktivt at medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

De anvendte definitioner på forskning og udviklingsarbejde følger Frascati-manualen, som også anvendes af Uddannelses- og Forskningsministeriet og Danmarks Statistik i forbindelse med opgørelse af forskning og udvikling til OECD og EU². For professionshøjskolerne gælder det, at det sker inden for rammerne af OECD's Oslo-manual.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter på professionshøjskoler har siden 2013 været en del af den årlige finanslovsbevilling og udgør for VIAs andel ca. 85 millioner kroner i 2022. Foruden basisbevillingen fra finansloven hjemtages ekstern finansiering til forskning og udviklingsaktiviteter for ca. 63 millioner kroner (2021).

Hvorledes disse midler omsættes til konkrete aktiviteter og initiativer opsamles og udgives årligt i regi af Danske Professionshøjskoler med udgivelsen "Videnregnskab". Det udgør en samling af udvalgte kvantitative indikatorer for forskning og udvikling i sektoren og er blevet udgivet siden 2013. Videnregnskabet indeholder blandt andet en række indikatorer baseret på bibliometriske³ værdier. Disse indikatorer indgår ligeledes i VIAs Strategiske rammekontrakt for 2022-2025 som en del af målet om at styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning. Videnregnskabet udgør dog kun en del af den samlede videnproduktion og værdiskabelse i VIA.

¹ Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser LBK nr 779 af 08/08/2019.

² Uddannelses- og forskningsministeriet <https://ufm.dk/forskning-og-innovation/statistik-og-analyser/hvad-er-forskning-innovation-og-udvikling>.

³ De bibliometriske indikatorer kvalificeres via brug af Den bibliometriske forskningsindikator (BFI), som ministeriet besluttede at lukke for opdatering af i december 2019. BFI anvendes fortsat i sektoren, foreløbig til og med 2022, men der pågår i øjeblikket et sektorsamarbejde omkring nytænkning af, hvad der skal erstatte BFI, ligesom en drøftelse af, hvordan sektoren kan vise vores forskning og udvikling på den bedste måde.

Nøgletal for VIAs forsknings- og udviklingsaktiviteter (Videnregnskab 2021):

496	207	146	29	63
Årsværk inden for forskning og udvikling	Aktive forsknings- og udviklingsmedarbejdere	Undervisere med ph.d.-grad	Ph.d.-studerende	Millioner kroner i ekstern finansiering

Ambition for VIAs forskning og udvikling

I VIA er forsknings- og udviklingsaktiviteter organiseret i nedenstående centre:

- ❖ Sundhed og velfærdsteknologi
- ❖ Pædagogik og dannelse
- ❖ Ledelse, organisation og samfund
- ❖ Byggeri, energi, vand og klima
- ❖ Kreative erhverv og professioner
- ❖ Innovation og entreprenørskab
- ❖ Uddannelseskvalitet, professionspolicy og praksis

VIAs forskningscentre er kendetegnet ved stor forskellighed i både størrelse, anciennitet og rolle i relation til praksis, VIAs uddannelser⁴ og det øvrige forskningslandskab. I fællesskab arbejder de ud fra konkrete målsætninger udmøntet i VIAs ambitionspapir for forskning og udvikling fra 2020⁵, der i forlængelse af bekendtgørelsen for professionshøjskolerne fremsætter ambitionen om at sætte aftryk på verden gennem praksisnær videnproduktion af international kvalitet til gavn for uddannelser, professioner, erhverv og en bæredygtig samfundsudvikling.

Dette udmøntes i følgende tværgående strategiske indsatser:

- VIA vil styrke kvalitet og relevans af forskning og udvikling
- VIA vil styrke samarbejdet med eksterne aktører
- VIA vil styrke forskningsorganisering

Kvalitet og relevans af forskning og udvikling

Der er ingen entydig definition på kvalitet i forskning. Begrebet forskningskvalitet er både flerdimensionelt og kontekstafhængigt og forstås derfor også forskelligt i VIAs forskningscentre⁶. I den daglige praksis kommer kobling til uddannelsernes vidgrundlag, samarbejde med praksis og bidrag med klassiske publikationer – som tre elementer ud af flere i relation til kvalitet og relevans – til udtryk på forskellig vis i de enkelte centre.

Centrene har forskellige forudsætninger og prioriteringer alt afhængigt af deres egenart og kvalitetsforståelse set i relation til ovenstående. I tillæg til tilgængelige ressourcer sætter disse rammerne for deres forskning, udviklingsproduktion og -formidling.

I Appendix A redegøres for VIAs videnproduktion på de klassiske parametre. Der er bred enighed om, at inden for de givne rammer og i relation til historikken for forskning og udvikling i sektoren performer VIA godt i sammenligning med de øvrige professionshøjskoler, men der er også plads til forbedringer på flere parametre.

”Hvis man ser på, hvad der er blevet leveret inden for de rammer vi har, så synes jeg faktisk, at det er imponerende, den forskningshøjde, der har været. Hvis du ser på ressourcerne, på hensyntagen

⁴ Med VIAs uddannelsesudbud skal forstås grund-, efter- og videreuddannelser. ‘Uddannelser’ er i nærværende notat valgt om samlebetegnelse for grund-, efter- og videreuddannelser.

⁵ Notat, Ambition for VIAs forskning og udvikling fra 2020, 2019.

⁶ Notat, Kvalitet i VIAs forskning og udvikling.

til at involvere mange i forskning, alle forpligtigelserne i forhold til at have sammenspillet med uddannelserne, samspil med praksis – så er det imponerende, hvad der er opnået.”

Andreas Rasch-Christensen, Forskningschef, Forskningscenter for pædagogik og dannelse

Der drøftes derfor fortløbende, hvordan man håndterer og balancerer mål, krav og forpligtigelser på center-niveau såvel som på overordnet niveau, og hvordan der er sammenhæng mellem disse niveauer. Ligeledes drøftes, hvordan man arbejder med at synliggøre de elementer, som ikke træder frem i kvantitative opfølgninger.

Under en konkret målsætning om at bidrage til udvikling af nye standarder for opgørelsen af FoU-arbejdets værdi for samfundsudviklingen har VIA nedsat to arbejdsgrupper, der arbejder med henholdsvis uddannelses- og samfundsimpact, og som fokuserer på de forskellige måder, hvorpå forskningen optages i samfundet og den måde, hvorpå forskningen konkret finder anvendelse.

”Vi er en uddannelsesinstitution, der også forsker. Vores FoU-arbejde handler derfor meget om videngrundlag og det at gøre institutionen til en videnskultur.”

Sanne Haase, forskningschef, Forskningscenter for ledelse, organisation og samfund & Forskningscenter for uddannelseskvalitet, professionspolicy og praksis

Styrke samarbejdet med eksterne aktører

VIA prioriterer at indgå i lokale, regionale, nationale og internationale samarbejder. VIAs FoU er fokuseret på at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på betydelige udfordringer inden for de erhverv og professioner, som VIAs uddannelser er rettet imod.

Formidling af viden står på tværs af VIAs forsknings- og udviklingscentre helt centralt i udmøntningen af de høje ambitioner. Metoderne, der bringes i spil, afspejler den mangefacetterede kvalitetsforståelse og er forskellige alt afhængigt af, om kommunikationen rettes mod praksis, uddannelser eller det øvrige forskningslandskab. VIAs forskningscentre skal derfor kontinuerligt være i dialog med de fagprofessionelle om FoU-arbejdets fokus og omsætning af forskningsresultater.

”Vi er meget tætte på aftagerne. Det er en af vores styrker, at vi har så mange eksterne samarbejder. Dermed hører vi meget om, hvad der er behov for ude i byggebranchen. Når vi er lydhøre for deres udfordringer i praksis og kender deres efterspørgsel, er det meget værdifuldt for begge sider – for fremtidige FoU projekter, for uddannelsen og ikke mindst i forhold til vores dimittender.”

Torsten Sack-Nielsen, forskningsleder MSO, Forskningscenter for byggeri, energi, vand og klima

VIA er bredt anerkendt for at bedrive praksisnær- og anvendelsesorienteret forskning og være tæt på aftagerne. Men internt i VIAs forskningscentre er der også en erkendelse af, at der fortsat er et stykke arbejde i at gøre praksis, uddannelsesinstitutioner og bevillingsgivere opmærksomme på værdien af denne type forskning. Det er kendetegnende, at udviklingsrummet er forskelligt fra center til center.

”Der er stor respekt om vores forskningsmiljøer, og der er stor interesse for at samarbejde med os. Jeg tror, vores forskning er meget synlig for vores studerende, i varierende grad for praksis, men synligt for universiteterne i de miljøer, som vi samarbejder med.”

Mette Vedsgaard Christensen, forskningsleder, Forskningscenter for pædagogik og dannelse

Som det fremgår af Appendix A, har vi en høj grad af ekstern finansiering i sammenligning med sektoren, der indikerer en høj grad af eksternt samarbejde.

I VIAs forskningscentre er der en opmærksomhed på sammenhængen mellem indikatorer i Videnregnskabet, og hvordan prioritering af udvalgte indikatorer kan have konsekvenser for andre.

“...vi kan ikke alting – hvis vi vil have folk til at lave ansøgninger, så kan de ikke også skrive artikler.”

Theis Raaschou Andersen, forskningschef, Forskningscenter for byggeri, energi, vand og klima

Forskningsorganisering

VIA's forskning og udvikling skal indgå i VIA's uddannelser og undervisningens videngrundlag. Samtidig skal VIA's forskning i samspil med uddannelser udfordre og bidrage til udvikling af undervisningsforløb, undervisnings- og arbejdsformer og undervisernes faglige kompetencer.

Rammepapir for Partnerskab mellem Uddannelse og FOU⁷ beskriver en lang række af strategiske prioriteringer i samarbejdet mellem uddannelser og FoU, og på tværs af alle VIA's centre arbejdes der ihærdigt på at styrke partnerskaberne. Der er ledelsesnetværk, fokus på videnflow via medarbejdere og studerende samt samarbejde omkring rekruttering af forskningsmedarbejdere.

Organisatoriske forbindelser

En forankring af forskningsaktive medarbejdere i uddannelserne – den organisatoriske forbindelse – anses bredt som en styrke, men rummer også udfordringer. Videreudvikling af VIA's forskningscentre i forhold til de mange strategiske initiativer kræver tid og fokus for at lykkes. Set i sammenhæng med de mange alsidige opgaver såsom publikationer, projektansøgninger, mentoring af lektorer og adjunkter samt de tilgængelige ressourcer, har vækst og succes på alle parametre stramme betingelser og kalder derfor på løbende afvejninger og prioriteringer i de enkelte centre.

Det er afgørende at finde balancen i forhold til den rette størrelse på centrets “faste fundament” – forstået som medarbejdere, der enten er ansatte i centret eller har hoveddelen af sin arbejdstid i centret.

Videnflow

Pædagogik og Dannelse har kortlagt videnflow mellem forskning og uddannelse og beskriver arbejdet med at formidle viden baseret på Jens-Ole Jensen og Jens Hansen Lund's Nexus-model, gennem følgende kategorier:

- Skriftlig formidling
- Begivenheder for formidling og videndeling
- Kommunikationskanaler, -formater og -platforme
- Organisatoriske forbindelser
- Initiativer for og med de studerende
- Fra forskning til uddannelsesudvikling

I Appendix A fremgår data for, hvor mange årsværk ud af de samlede der er forankret i VIA's uddannelser samt hvor stor en andel af medarbejderne, der har mere end 50% af deres arbejdstid i de respektive centre.

Inddragelse af 'ikke-forskningsuddannede' medarbejdere er tidskrævende, men nødvendig for både at levere i forhold til forpligtigelser i relation til videnkredsløbet og adjunkternes uddannelsesforløb. Ligeså for at sikre en løbende “fødekæde” af kvalificerede forskningsaktive medarbejdere i centrene.

“Vi har både adjunkter og lektorer inde (i centret, red.), som ikke er forskeruddannede. Men det er sådan, det må være, og de kan også lave forskning, tænker jeg. Vejledt af de, der er forskere, så kan vi også modne nogle af dem til at tage en ph.d.”

Raffaele Brahe-Orlandi, forskningsleder, Forskningscenter for innovation og entreprenørskab

Formater for videnflow og initiativer for de studerende

Det bliver italesat som afgørende at få skabt en ramme for den enkelte underviser/forskers arbejdsliv, der giver optimale betingelser for både at forske og undervise og hermed understøtte videnflowet. I praksis arbejdes der med fokus på balance og sammensætning i medarbejdernes arbejdsportfolio i et tæt samarbejde mellem forsknings- og uddannelsesledelse.

⁷ Notat, Rammepapir for Partnerskab mellem Uddannelse og FOU, 2021.

"Vi har en lang række medarbejdere, som skal omsætte forskningslitteratur til gavn for de studerende, og en af måderne, hvor de får de kompetencer på, er blandt andet ved ikke bare at læse forskning, men også at udøve forskning. Så det er en del af at holde et kvalitetsniveau oppe ude i uddannelserne, hos underviserne, at de både er med til at producere, analysere og omsætte forskning."

Lars Peter Bech Keldsen, forskningschef, Forskningscenter for sundhed og velfærdsteknologi

Forskningscentrene på VIA har stort fokus på inddragelse af studerende. Studerende inviteres til "gå-hjem-møder" og konferencer på campus, når centrene præsenterer resultater fra forskning. Studerende opfordres til at deltage frivilligt i forskningsprojekter og til at skrive opgaver i forbindelse med det, de har oplevet i forskningscentrene. Der arbejdes med forskningens synlighed på VIAs campusser, og de studerende har mulighed for at opleve FoU-aktiviteterne lokalt på campus.

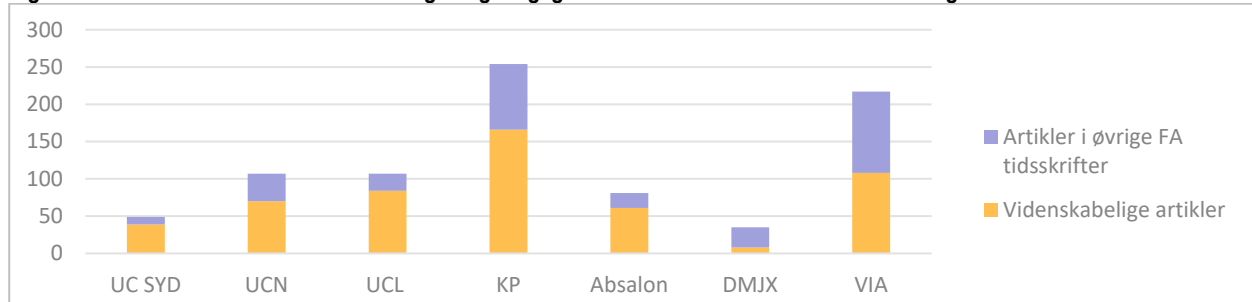
Der er dog også klare udfordringer i forhold til at inddrage de studerende direkte i forskningsprojekter. Da VIA ikke uddanner kandidatstuderende, er det begrænset, hvilke opgaver studerende på bachelor-niveau meningsfuldt kan løse på forskningsprojekter.

Appendix A

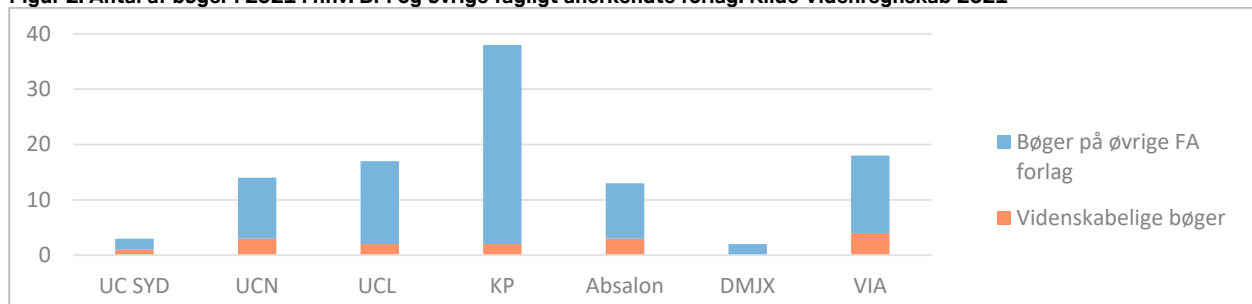
Indikatorer for videnproduktion jævnfør klassiske bibliometriske parametre

Professionshøjskolernes forsknings- og udviklingsarbejde skal omsætte ny viden til forskning, uddannelser og praksis. Derfor er antallet af publicerede artikler, bøger og bidrag til bøger også en vigtig indikator for professionshøjskolernes videnomsætning. Det er afgørende, at VIA også kan bidrage til denne type af videnproduktion.

Figur 1. Antal af artikler i 2021 i hhv. BFI og øvrige fagligt anerkendte tidsskrifter. Kilde Videnregnskab 2021



Figur 2. Antal af bøger i 2021 i hhv. BFI og øvrige fagligt anerkendte forlag. Kilde Videnregnskab 2021



Ekstern finansiering

Professionshøjskolerne har siden 2013 modtaget en årlig statslig bevilling på 308 mio. kr. (2021-priser), som skal give professionshøjskolerne mulighed for at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter. Til sammenligning modtager universiteterne 9,3 mia. kr., svarende til 30 gange så meget som professionshøjskolerne.

Den eksterne finansiering af professionshøjskolernes forsknings- og udviklingsaktiviteter udgjorde 164 mio. kr. i 2021. Dermed bidrager ekstern finansiering fra eksempelvis fonde, virksomheder, regioner og kommuner med 35 % af professionshøjskolernes samlede forskningsfinansiering på 472 mio. kr.

Figur 3. Ekstern finansiering fordelt på professionshøjskoler. Kilde: Videnregnskab 2021

Ekstern finansiering (omsætning) 2017-2021 fordelt på professionshøjskoler					
1.000 kr.	2017	2018	2019	2020	2021
UC SYD	8.027	8.466	9.826	7.707	5.799
Professionshøjskolen UCN	4.650	4.776	8.413	9.350	8.739
UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole	18.687	15.365	18.133	12.641	12.317
Københavns Professionshøjskole	55.741	58.399	54.471	46.937	49.838
Professionshøjskolen Absalon	9.467	14.330	18.532	19.146	22.346
Danmarks Medie- og Journalisthøjskole	1.931	1.884	1.261	601	1.312
VIA University College	44.410	69.219	71.017	83.980	63.466
Total	142.913	172.439	181.653	180.362	163.817

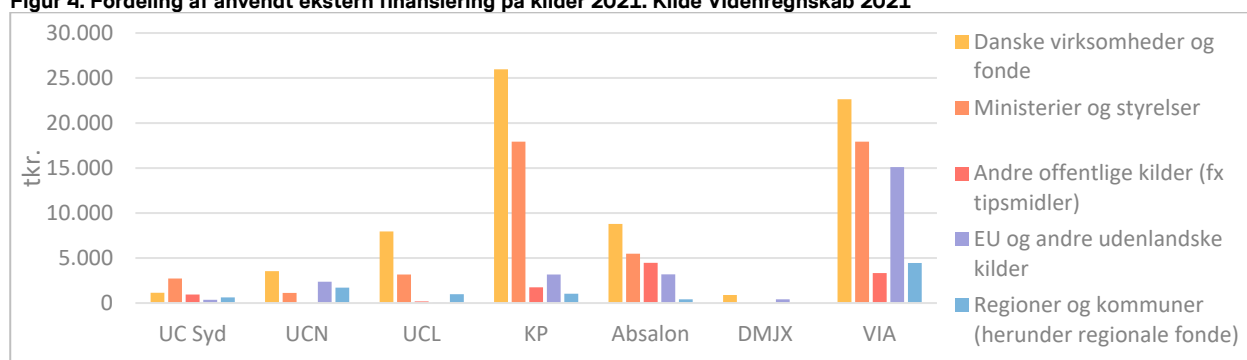
Kilde: Danmarks Statistik

Note: Det tidligere Erhvervsakademi Lillebælt indgår ikke i tallene for UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole for 2017-18.

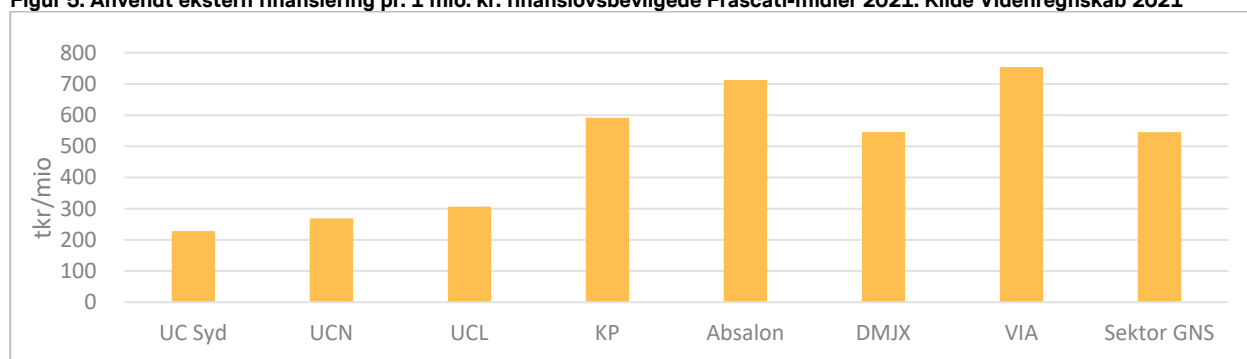
Note: Der er i perioden 2019-2021 gradvist implementeret ny registreringsramme på institutionerne, hvilket har givet forskydnings i datagrundlagets opgørelsesmetode. Derudover er der for 2021 sket en ændring i VIA UC ift. opgørelse af partneromkostninger, der påvirker institutionens samlede eksterne finansiering. Der skal derfor tages forbehold ved sammenligning på tværs år og institutioner.

VIA har, på trods af ændring i opgørelsesmetode for 2021, en forholdsvis høj grad af ekstern finansiering i sektoren, hvilket indikerer en høj grad af eksternt samarbejde. Denne ændring i opgørelsesmetoden kan forklare VIAs fald i ekstern finansiering fra 2020 til 2021. På sektorniveau adskiller VIA sig særligt på anvendte midler bevilget fra EU og regioner/kommuner.

Figur 4. Fordeling af anvendt ekstern finansiering på kilder 2021. Kilde Videnregnskab 2021



Figur 5. Anvendt ekstern finansiering pr. 1 mio. kr. finanslovsbevilgede Frascati-midler 2021. Kilde Videnregnskab 2021



Antal FoU årsværk

Antallet af medarbejdere, der beskæftiger sig med forskning og udvikling på professionshøjskolerne har de seneste år stabiliseret sig på sektorniveau, mens der hos VIA har været en svag stigning i antallet. Både på sektorniveau og i VIA brugte hver FoU-aktive medarbejder i gennemsnit ca. 40% af et årsværk på forskning og udvikling i 2021.

Figur 6. Samlet antal FoU-aktive medarbejdere. Kilde Forskning og udvikling på professionshøjskolerne 2021

Samlet antal FoU-aktive medarbejdere 2017-2021 fordelt på institutioner.					
	2017	2018	2019	2020	2021
UC SYD	95	93	98	85	88
Professionshøjskolen UCN	163	132	167	169	171
UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole	136	153	170	175	166
Københavns Professionshøjskole	355	322	334	338	294
Professionshøjskolen Absalon	136	163	146	160	175
Danmarks Medie- og Journalisthøjskole	38	44	46	62	55
VIA University College	399	484	470	462	496
I alt	1.322	1.391	1.431	1.451	1.445

Kilde: Danmarks Statistik

Figur 7. Samlet antal FoU-årsværk. Kilde Forskning og udvikling på professionshøjskolerne 2021

Samlet antal FoU-årsværk 2017-2021 fordelt på institutioner.					
	2017	2018	2019	2020	2021
UC SYD	39	42	43	44	41
Professionshøjskolen UCN	72	66	74	74	71
UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole	98	83	84	85	77
Københavns Professionshøjskole	159	176	175	140	116
Professionshøjskolen Absalon	53	66	71	78	82
Danmarks Medie- og Journalisthøjskole	9	13	11	13	13
VIA University College	159	176	189	202	207
I alt	588	622	647	636	606

Kilde: Danmarks Statistik

I 2021 var 435 forskningsmedarbejdere⁸ beskæftiget med forskning og udvikling i VIA, heraf havde 146 en ph.d.-grad, og den gruppe af medarbejdere stod for 47% af det samlede antal FoU årsværk.

Figur 8. Antal forskningsmedarbejdere i VIA i 2021

	Antal forskere	FoU-årsværk
'Ph.d.-grad'	146	77,3
'Kandidatgrad'	261	78,4
'Øvrige forskere'	28	8,2
Total	435	163,9

VIA's forskningsmedarbejdere er fortrinsvis ansat i uddannelserne, hvilket giver gode forudsætninger for det videnflow, vi er afhængige af mellem VIA's forskningsmiljøer og uddannelser samt EVU & Digitalisering.

Figur 9. Angivelse af ansættelsessted for VIA's forskningsmedarbejdere i 2021

Ansættelsessted	Antal forskere	Antal FOU-årsværk
Efter- og videreuddannelse og Digitalisering	45	11
Forskning og udvikling	71	56
FC Byggeri, energi, vand og klima	11	
FC Innovation og entreprenørskab	1	
FC Kreative erhverv og professioner	19	
FC Ledelse, organisation og samfund	6	
FC Pædagogik og dannelse	19	
FC Sundhed og velfærdsteknologi	7	
FC Udd.kvalitet, prof.policy og praksis	8	
Uddannelser	317	96
Byggeriuddannelserne	24	5
Ingeniøruddannelserne	29	6
Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser	81	30
Pædagogudd. og pædagogisk assistent	58	21
Social- og samfundsuddannelserne	37	9
Storytel, Design&Business	24	6
Sundhedsuddannelserne	34	11
Sygeplejerskeuddannelsen	30	8
Øvrige (fællesområde + Direktion og puljer)	2	1
Total	435	164

⁸ Jf. Danmarks statistiks definition på at beskæftige sig mere end 10% af et årsværk med FoU samt er ansat pr. 31/12 2021.

Ud af de 164 årsværk forskningsmedarbejdere anvender på FoU-aktiviteter i VIA, afvikles 146 årsværk i VIAs forskningscentre. De resterende årsværk bruges i fx uddannelserne samt EVU & Digitalisering.

Figur 10. Forskningsmedarbejdere i VIAs forskningscentre

Forskningsmedarbejdere i VIA i 2021	Antal årsværk	Antal medarb.	Andel af årsværk ansat i eget center	Andel af årsværk > 50% FoU i centret
FC Byggeri, energi, vand og klima	16,3	53	52%	54%
FC Innovation og entreprenørskab	6,8	27	15%	48%
FC Kreative erhverv og professioner	17,7	48	68%	59%
FC Ledelse, organisation og samfund	11,6	54	28%	21%
FC Pædagogik og dannelse	65,1	185	27%	63%
FC Sundhed og velfærdsteknologi	19,7	65	32%	44%
FC Udd.kvalitet, prof.policy og praksis	8,5	42	58%	50%
Total	145,8		37%	54%

Find vejen frem
VIA University College

Principper for forhandling af løn for ledere ansat på chef- aftalen¹

¹ Cirkulære om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning, uddannelse og forskning på Uddannelses - og Forskningsministeriets område.

Lønforhandling for ledere, der ikke er ansat i henhold til dette cirkulære, fx HK-ledere, kantineledere, maskinmestre, følger af Principper for forhandling af løn for ledere, der ikke er ansat i henhold til cheftalen. Disse principper finder du på Medarbejderportalen.

Find vejen frem
VIA University College

Dato: 02. december 2019

Justeret den 10. oktober 2020

Journalnr.: U0028-9-2-40-18

Ref.: HR

INDHOLD

1	Indledning	3
2	Forhandling af vilkår i forbindelse med ansættelsen	4
2.1	Forhandlingsprocedure – gælder både ved ny ansættelser og i forbindelse med forhandlinger i løbet af ansættelsen	4
2.2	Vilkårspakken	4
2.2.1	Samlet fast løn	4
2.2.2	Åremål	5
2.2.3	Fratrædelsesgodtgørelse	6
2.2.4	Forlænget opsigelsesvarsel	6
2.2.5	Forhøjet pensionsbidrag	6
2.2.6	Bonus	6
3	De årlige lønforhandlinger	7
3.1	Ramme	7
3.1.1	Belastningen af rammen til lønforhandlinger	8
3.2	Hvad kan der forhandles om?	8
4	Ikrafttrædelse	8

Principper for forhandling af løn for ledere ansat på cheftalen

1 Indledning

Det er afgørende for VIAs virke, at lederstillinger er besat med kompetente ledere, der formår at løfte organisationen i den rigtige retning. For at kunne indfri det, er det vigtigt, at de vilkår, lederne tilbydes både i forbindelse med ansættelsen, men også ved de løbende lønforhandlinger, er egnede til både at rekruttere og fastholde dygtige ledere.

Det er VIAs mål, at lønnen og vilkårspakken opleves retfærdig og afspejler lederens individuelle kvalifikationer og indsats sammenholdt med deres konkrete ansvarsområde. Det er dog også vigtigt, at lønpakken er konkurrencedygtig i forhold til det omkringliggende samfund ved de konkrete stillinger. Derfor kan markedsvilkår og rekrutteringshensyn også føre til, at løn og vilkår er forskellige.

Nærværende principper beskriver den løn- og vilkårspakke, der gælder ved såvel nyansættelser som ved de årlige lønforhandlinger.

Formålet med principperne er at sikre et fælles udgangspunkt for lønforhandling og forhandling af vilkår, og dermed medvirke til ensartethed og samtidighed. Det er hensigten, at principperne skaber en balance mellem styringen på det fælles plan og udfoldelsesmuligheder på det lokale plan.

Principperne omfatter ledere, der er ansat eller ansættes i henhold til cirkulære om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning, uddannelse og forskning på Uddannelses- og forskningsministeriets område ([chefaftalen](#)).

Der findes også principper for forhandling af lederløn for ledere, der ikke er omfattet af cheftalen. Eksempelvis er ledere ansat på OAOs område (HK, 3F m.fl.) ikke omfattet af nærværende principper.

Baggrunden for, at der findes to sæt principper er, at der særligt på tre områder er afgørende forskel på vilkårene. For det første er det kun ansatte på cheftalen, der kan forhandle om elementerne i vilkårspakken. For det andet skelnes der ikke i cheftalen mellem tillægstyper (funktionstillæg/kvalifikationstillæg), hvilket der fortsat gør for de ledere, der ikke er omfattet af cheftalen. For det tredje er forhandlingsproceduren forskellig.

Det er derfor afgørende, at de korrekte principper i forhold til den konkrete leders ansættelsesvilkår følges. Principper for forhandling af løn for ledere, der ikke er omfattet af cheftalen, findes på Medarbejderportalen.

2 Forhandling af vilkår i forbindelse med ansættelsen

2.1 Forhandlingsprocedure – gælder både ved ny ansættelser og i forbindelse med forhandlinger i løbet af ansættelsen

Ansættende leder– der også bliver den ansattes nærmeste personaleleder - er ansvarlig for at forhandle og drøfte løn og vilkårspakke med kandidaten til stillingen.

Forhandlingen skal dog altid endeligt godkendes af personalelederens nærmeste leder. Det anbefales derfor, at forhandlingsrammen er afklaret i ledelseslaget forud for de indledende forhandlinger.

Det vil sige:

Stillings indplacering i VIA	Forhandles med	Godkendes af
Rektor (chefaftalen niveau 1)	Bestyrelsen	Ministeriet
Direktionen (chefaftalen niveau 2)	Rektor	Bestyrelsen
Niveau 2 (chefaftalen niveau 3)	Medlem af direktionen	Rektor
Niveau 3 (chefaftalen niveau 4)	Niveau 2	Medlem af direktionen
Niveau 4 (chefaftalen niveau 4)	Niveau 2	Niveau 2

Den forhandlingsberettigede organisation skal ikke ind over lønforhandlingen. Men kan naturligvis inddrages af kandidaten. En kopi af det endelige ansættelsesbrev vil dog blive tilsendt den forhandlingsberettigede organisation til orientering.

2.2 Vilkårspakken

Med udgangspunkt i cheftalen har VIAs bestyrelse besluttet, at vilkårspakken i VIA består af følgende elementer:

- **Samlet fast løn**
- **Åremål** (i særlige tilfælde – skal godkendes af den samlede direktion)
- **Fratrædelsesgodtgørelse** (i særlige tilfælde – skal godkendes af den samlede direktion)
- **Forlænget opsigelsesvarsel** (i særlige tilfælde – skal godkendes af den samlede direktion)
- **Forhøjet pensionsbidrag** (det forhøjede pensionsbidrag finansieres i så fald af den pågældendes egen bruttoløn og medfører dermed ikke forhøjet udgift for VIA)
- **Bonus** (i helt særlige tilfælde – skal godkendes af den samlede direktion)

De enkelte vilkår og mulighederne for at anvende disse gennemgås uddybende nedenfor.

I relation til uddybningen nedenfor gælder dog, at såfremt den samlede direktion eller bestyrelsen af rekrutteringsmæssige grunde vurderer, at det er nødvendigt, så kan nærværende principper fraviges, og cheftalens rammer for at aftale ovenstående vilkår kan anvendes fuldt ud.

Resultatløn anvendes ikke i VIA.

2.2.1 Samlet fast løn

VIA er selv ansvarlig for at organisere sig mest hensigtsmæssigt. Imidlertid er der med cheftalen også et klart mål, at sammenligning af chefstillinger på tværs af staten skal blive nemmere.

For at sikre et retvisende sammenligningsgrundlag skal den enkelte leders lønvilkår derfor tage udgangspunkt i lønnen i en bestemt lønramme.

Lønrammen skal afspejle stillingshierarkiet og chefniveauet i VIA samt kompleksitet i den konkrete stilling. I praksis betyder det, at der ved lønforhandlinger i VIA som udgangspunkt gælder nedenstående tekniske lønrammeindplacering:

Rektor er indplaceret i LR 39
Øvrige direktionsmedlemmer er indplaceret i LR 38
Niveau 2 chefer er som udgangspunkt indplaceret i LR 37
Niveau 3 ledere er som udgangspunkt indplaceret i LR 36
Niveau 4 ledere er indplaceret i LR 35

En leder kan undtagelsesvist, hvor kompleksiteten i stillingen taler for det, været indplaceret i samme lønramme som dennes overordnede personaleleder. En leder kan aldrig være indplaceret i en højere lønramme end dennes overordnede personaleleder. Samtidig gælder, at lønniveauet ikke må være det samme eller højere.

Den tekniske indplacering i en lønramme giver en indikation for, hvilket lønniveau der kan forhandles om.

Det er fastsat i cheftalen, at lønnen som udgangspunkt skal holde sig inden for normallønsområdet - defineret som +/- 20 procent af medianen i den givne lønramme.

Medianen offentliggøres af Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte 4 gange om året. HR vil til enhver tid kunne oplyse den gældende median.

Det forventes og tilstræbes, at VIAs lønninger befinder sig inden for normallønsområdet og spreder sig på begge sider af medianen.

Hvis det viser sig nødvendigt at overstige normallønsområdet, skal den samlede direktion (for direktionsmedlemmer den samlede bestyrelse) altid inddrages i de konkrete forhandlinger, og direktionen (hhv. bestyrelsen) tager den endelige beslutning

Lønnen forhandles som fastsat i afsnit 2.1 med udgangspunkt i den til enhver tid gældende median i den konkrete lønramme.

Det forudsættes, at den forhandlende leder, forud for den første drøftelse med kandidaten til stillingen, tager kontakt til HR for konkret sparring om lønniveauet og afstemmer niveauet med egen leder. HR vil, på baggrund af personalelederens henvendelse, ligeledes yde sparring om lønniveauet til den leder, der endeligt skal godkende dette.

2.2.2 Åremål

Åremål anvendes som udgangspunkt i direktionen.

I den øvrige ledelseskæde anvendes åremål kun, hvis det er nødvendigt som et redskab til at besætte lederstillinger.

Hvis åremål skal være en mulighed, skal det fremgå af stillingsopslaget. Er muligheden ikke nævnt her, kan der ikke senere forhandles om åremål.

Hvis en stilling på ledelsesniveau 2-4 ønskes besat på åremål, skal den samlede direktionen have godkendt, at stillingen besættes på åremål, inden stillingen kommer i opslag.

En ansættelse på åremål kan ske for en periode på max 6 år.

Det er muligt efter gensidig aftale at forlænge en åremålsaftale med en samlet varighed på max 3 år. Det er den samlede direktion (bestyrelsen for direktionsmedlemmer) der beslutter, om der skal ske forlængelse.

Åremålstillægget fastsættes på baggrund af en konkret forhandling. Den samlede løn inkl. åremålstillæg skal som udgangspunkt befinde sig inden for normallønsområdet.

Ledere ansat på åremålsvilkår vil ikke blive tilbudt en tilbagegangsstilling, ligesom de ikke kan forhandle fratrædelsesgodtgørelse efter cheftaalen.

2.2.3 Fratrædelsesgodtgørelse

Fratrædelsesbeløb er ikke en mulighed for ledere ansat på åremål. Fratrædelsesgodtgørelse er heller ikke muligt, såfremt der er aftalt et forlænget opsigelsesvarsel.

For øvrige ledere tilbydes der som udgangspunkt heller ikke fratrædelsesgodtgørelse ud over den i funktionærloven fastsatte.

Er det helt afgørende for at kunne rekruttere den bedst egnede kandidat til en stilling, kan der undtagelsesvist aftales, at der i tilfælde af uansøgt afsked på grund af VIAs forhold ydes en fratrædelsesgodtgørelse. Godtgørelsen kan maksimalt aftales til 2 måneders løn. Såfremt rektor ikke er ansat på åremål, kan der dog for rektor aftales en godtgørelse på op til 6 måneders løn.

Fratrædelsesbeløbet vil alene komme til udbetaling, såfremt den uansøgte afskedigelse skyldes VIAs forhold. Der ydes ikke fratrædelsesbeløb ved fratrædelse af andre årsager.

Fratrædelsesbeløbet beregnes ekskl. pension.

Såfremt fratrædelsesgodtgørelse skal bringes i spil, skal den samlede direktion (for direktionsmedlemmer bestyrelsen) inden forhandlingerne have godkendt det.

Det er bestyrelsens vurdering, om rektor skal tilbydes fratrædelsesgodtgørelse.

2.2.4 Forlænget opsigelsesvarsel

Forlænget opsigelsesvarsel er ikke muligt, såfremt der er aftalt fratrædelsesgodtgørelse.

I VIA er det det altovervejede udgangspunkt, at der ikke tilbydes forlængede opsigelsesvarsler.

Er det afgørende for at kunne rekruttere den bedst egnede til stillingen, kan den samlede direktion dog beslutte at tilbyde et forlænget opsigelsesvarsel på op til 2 måneder.

Der vil ikke være tale om en gensidig forlængelse, men alene forlængelse fra VIAs side.

Rektors opsigelsesvarsel er forlænget med 3 måneder de første 2 år af ansættelsen. Herefter er rektors forlængede opsigelsesvarsel 6 måneder.

2.2.5 Forhøjet pensionsbidrag

Pensionsbidraget er i cheftaalen fastsat til 18 procent. Såfremt den ansatte ønsker en større del af lønnen indbetalt som pensionsbidrag, kan det konkret aftales. Det er dog afgørende, at den øgede pensionsprocent ikke medfører højere løn, end der ellers ville blive tilbudt. Løn inkl. pension skal således holde sig inden for normallønsområdet og skal være passende i forhold til stillingen, rekrutteringssituationen og den pågældendes konkrete kompetencer.

2.2.6 Bonus

Der vil aldrig blive indgået konkrete aftaler om bonus i forbindelse med ansættelsen.

I VIA anvendes bonus alene i helt ekstraordinære tilfælde, som anerkendelse af en særlig indsats. Bonus kan tildeles i umiddelbar tilknytning til den ekstraordinære indsats og kan således tildeles i løbet af året.

Det er den samlede direktion, der beslutter, om en leder i ekstraordinære tilfælde skal tildeles en bonus – og i givet fald, hvilket beløb dette skal udgøre. Beløbet skal som udgangspunkt maksimalt udgøre 35.000 kr., men kan dog undtagesvist af den samlede direktion fastsættes højere.

Bonus anvendes ikke som incitament til at opfylde bestemte mål, men vil alene blive anvendt til honorering af ekstraordinære indsatser.

Bonus udbetales uden pensionsbidrag og vil aldrig være at betragte som en fast påregnelig løndel.

3 De årlige lønforhandlinger

Lønforhandlingen for ledere følger kadencen for medarbejdernes lønforhandling og skal derfor ske i 1. kvartal.

Det tilstræbes, at lønforhandlingerne er afsluttet inden udgangen af marts måned.

Det er den personaleansvarlige leders ansvar at tilrettelægge lønforhandlingerne inden for denne ramme. Ved tilrettelæggelsen skal det sikres, at der reelt er tid til at skabe en god proces med tilpas tid til forhandlingen.

Den lokale lønudvikling skal ske inden for rammerne af VIAs økonomi, og det er et lokalt ansvar at sikre en økonomisk forsvarlig og prioriteret løndannelse.

Forhandlingen sker som beskrevet ovenfor i punkt 2.1.

Det bemærkes, at det også i forhold til de årlige lønforhandlinger er et krav, at forhandlende leder henter sparring fra HR Jura forud for forhandlingerne.

3.1 Ramme

Bestyrelsen tager hvert år i 3.kvartal stilling til, hvor meget der skal afsættes til lønforhandling for direktionen (inkl. rektor).

Rektor er ansvarlig for, at bestyrelsen årligt vurderer, hvad der skal afsættes til decentral lønforhandling for direktionsmedlemmerne.

Direktionen vil hvert år på direktionsmøde i august måned tage stilling til, hvor meget der skal afsættes til lønforhandling for VIAs ledere på niveau 2-4 - uanset ansættelsesgrundlag.

Bestyrelsen og direktionen vil fastsætte en procentsats, der afspejler VIAs overordnede økonomiske situation, samt ledernes lønniveau set i forhold til normallønsområdet i LR 35-39.

Procentsatsen bør ikke overstige den procentsats, der fastsættes til forhandling for VIAs medarbejdere.

Det skal tilstræbe, at beløbet har en størrelse, der gør det muligt - set hen over flere år - at realisere hensigterne med decentral løndannelse.

Direktionen beslutter samtidig, hvordan beløbet skal fordeles mellem direktionsområderne.

Rammen reguleres ikke som følge af eventuelle procentreguleringer, vakance mv. i lønforhandlingsåret.

3.1.1 Belastningen af rammen til lønforhandlinger

Der kan forhandles lønstigning inden for den fastsatte ramme.

Eventuelle lønreguleringer udbetales i det niveau, der gælder pr. 1. april i lønforhandlingsåret, og kommer til udbetaling pr. 1. april i lønforhandlingsåret.

En decentralt aftalt procentregulering pr. 1. april belaster derfor ikke rammen yderligere.

Pensionsbidraget skal indeholdes i rammen.

3.2 Hvad kan der forhandles om?

Ved de årlige lønforhandlinger kan der alene forhandles om lønforbedringer.

Der er således ikke mulighed for at forhandle om de vilkår, der kan forhandles om i forbindelse med ansættelsen, heller ikke øget pensionsindbetaling.

4 Ikrafttrædelse

Principperne er vedtaget af bestyrelsen den 10. december 2019, og træder i kraft umiddelbart herefter. Principperne er justeret på bestyrelsesmødet den 10. oktober 2020.

Samtidig med vedtagelsen af disse principper, har bestyrelsen vedtaget "Principper for overgang til den nye cheftale for allerede ansatte ledere".

Ledere der efter ovenstående principper overgår til cheftalen, vil fremover være omfattet af nærværende principper, for så vidt angår de årlige lønforhandlinger.

Bestyrelsen kan på et hvilket som helst tidspunkt vælge at ændre principperne.



Ledelseserklæring for indberetning af opgørelse af klassekvotienter for første klassetrin af de gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2022/2023

Til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse samt institutioner for erhvervsrettet uddannelse, som **udbyder almengymnasial uddannelse**

1. Angiv de 6 cifrede institutionsnummer og institutionsnavn i henhold til vedtægterne:
Institutionsnummer: 791413 Institutionsnavn: Professionshøjskolen VIA University College

2. Udfyldes, hvis institutionen anvender fravigelse efter § 11 i AGV-tilskudsbekendtgørelsen:
Afdelingsnummer: _____ Afdelingsnavn: _____

3. Navn, tlf.nr. og e-mail for den person, der har praktiske kendskab til de indberettede oplysning:
Kontakt: Trine Karstoft, 87553263, akk@via.dk

Opgørelsen foretages på tælle dagen på 1. tælleperiode af 1. skoleperiode (dvs. d. 60. undervisningsdag)

4. Uddannelse (Stx omfatter tillige Pre-IB)	5. Tilrettelæggelse	6. Klassedannelse <i>Læs mere på side 5, pkt. 6</i>	7. Antal klasser	8. Antal optagne elever					9. Klassekvotient	
				I alt	- heraf optaget ved fravigelse efter:					
					§ 11	§ 12	§ 13	§ 14		Genoptagelsessag <i>Læs mere på side 5, pkt. 8.2</i>
Hf	Ordinær	Dansk A <input type="checkbox"/> Andet: Klasseledertime	2	46						23
Hf	SP	Dansk A <input checked="" type="checkbox"/> Andet:	2	25						12,5
Vælg	Vælg	Dansk A <input type="checkbox"/> Andet:								
		Dansk A <input type="checkbox"/> Andet:								
		Dansk A <input type="checkbox"/> Andet:								

Den gennemsnitlige klassekvotient er opgjort i henhold til bestemmelserne herom i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse samt i henhold til reglerne herom i AGV-instruksen.

10. Udfyldes, når institutionen har fraveget klasseloftet i henhold til AGV-tilskudsbekendtgørelsens §§ 11 - 14 og har udarbejdet en redegørelse herom.

Institutionen har fraveget tilskudsbetingelsen iht. de gældende regler og har udarbejdet den vedlagte redegørelse herfor.

11. Anføres dato for bestyrelsens godkendelse af institutionens opgørelse af klassekvotienter.

Opgørelsen er godkendt af institutionens bestyrelse d.: _____

12. Institutionens leder attesterer institutionens opgørelse af klassekvotienter for første klassetrin af gymnasiale fuldtidsuddannelser ved angivelse af dato og underskrift.

Dato for institutionens leders underskrift: _____

Underskrift af institutionens leder

Uafhængig revisors erklæring om opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2022/2023. (Det fleksible klasseloft)

Til institutionens ledelse samt til Børne- og Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Institutionsnummer: 791413

Institutionsnavn: Professionshøjskolen VIA University College

Skoleår: **2022/2023**

Ledelseserklæring dateret: _____

Vi har fået til opgave at afgive erklæring om, hvorvidt den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, som er anført i den af institutionen underskrevne og vedhæftede ledelseserklæring for det anførte skoleår, er opgjort i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen) samt reglerne herom i tilskudsinstruksen for institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-instruksen), samt om institutionen har dokumenteret fravigelse af tilskudsbetingelsen i henhold til reglerne herom.

Vores konklusion udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er foretaget til brug for Børne- og Undervisningsministeriets tilsyn med administrationen af det fleksible klasseloft og kan som følge heraf være uegnet til andet formål.

Vores erklæring afgives alene til brug for institutionens ledelse samt til brug for Børne- og Undervisningsministeriets tilskudsadministration og kan ikke bruges til andre formål.

Ledelsens ansvar for opgørelse og dokumentation

Institutionens ledelse har ansvaret for, at opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i AGV-instruksen, samt ansvar for, at fravigelse af tilskudsbetingelsen er dokumenteret i henhold til reglerne herom.

Revisors ansvar

Vores ansvar er på grundlag af vores undersøgelser at udtrykke en konklusion om, hvorvidt den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er opgjort i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i AGV-instruksen, samt om fravigelse af tilskudsbetingelsen er dokumenteret i henhold til reglerne herom.

Vi har udført vores undersøgelser i overensstemmelse med ISAE 3000 (ajourført), Andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt med bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (Revisionsbekendtgørelsen) med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for vores konklusion¹

Revisionselskabet er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC 1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

¹ I tilfælde af forbehold indsættes efter "konklusion": "med forbehold".

Som led i vores undersøgelser har vi efterprøvet den information, der ligger til grund for institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, og har afstemt institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient i forhold til rapporten fra institutionens studieadministrative system. Vores arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte praksis ved registrering og opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient.

Grundlag for konklusion med forbehold²

Konklusion³

Det er vores opfattelse, at opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder i det anførte skoleår⁴, i al væsentlighed er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i AGV-instruksen.

Supplerende oplysninger vedrørende opgørelsen

By og dato: _____

Revisionselskab: _____

Revisors navn: _____

Underskrift og stempel:

Den attesterede ledelses- og revisorerklæring, samt i påkommende tilfælde institutionens redegørelse og dokumentation for fravigelse af tilskudsbetingelsen sendes samlet til klasseloftet@stukuvm.dk seneste d. **16. december 2022**.

² Hvis revisor tager forbehold, angives dette med overskriften: "Grundlag for konklusion med forbehold".

³ I tilfælde af forbehold indsættes efter "Konklusion": "med forbehold".

⁴ I tilfælde af forbehold indsættes efter "skoleår": "- bortset fra virkningen af de forhold, der er beskrevet under **Grundlag for konklusion med forbehold** -".



Vejledning til indberetning og opgørelse af den fleksible klasseloft

Indberetning og frist

Institutioner, som udbyder gymnasiale fuldtidsuddannelse skal indsende deres indberetning af det fleksible klasseloft til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Center for Institutionsdrift og Tilsyn senest d. **16. december 2022** til

klasseloftet@stukuvvm.dk

Institutioner, som på en eller flere uddannelser har en gennemsnitlig klassekvotient på over 28,0, skal endvidere indsende en redegørelse for fravigelse af tilskudsbetingsen. Redegørelsen skal være vedlagt dokumentation for, at fravigelsen af tilskudsbetingsen er i overensstemmelse med reglerne.

Det er institutionens ansvar at sikre, at dokumentationskravene er opfyldt inden materialet fremsendes til styrelsen.

Ledelseserklæring

- Institutionsnummer og – navn:** Den enkelte institution identificeres ved det 6-cifrede institutions-nummer og institutionens navn i henhold til vedtægterne.
- Afdelingsnummer og – navn:** Afdelingens 6-cifrede institutionsnummer og afdelingens navn i henhold til oplysningerne i institutionsregistret skal anføres, når opgørelsen vedrører en afdeling af institutionen omfattet af bilag 1 til AGV-tilskudsbekendtgørelsen, og når institutionen anvender fravigelsesmuligheden i medfør af § 11 for afdelingen.
- Kontaktperson:** Navn, direkte telefonnummer og e-mail adresse for den person, der har det praktiske kendskab til de indberettede oplysninger.
- Uddannelse:** I feltet angives en af nedenstående uddannelser.

Bemærk, at stx omfatter tillige pre-IB, jf. tilskudsbekendtgørelsens § 8, stk. 2, nr. 1.

Uddannelse	Betegnelse	CØSA formål
Stx*	Uddannelse til studentereksamen	3009
Hf	Uddannelse til højere forberedelseseksamen	3017
Studenterkursus	Studenterkursus	3021

5. Tilrettelæggelse:

- STX:** Den 3-årige uddannelse til studentereksamen kan ud over ordinær 3-årig tilrettelæggelse være tilrettelagt over 4 år eller være tilrettelagt som særligt forløb eller som led i et godkendt forsøg.

Tilrettelæggelse	Klassetype
Ordinær	3-årig tilrettelæggelse
SP	4-årig tilrettelæggelse på grund af handicap
TD	4-årig tilrettelæggelse på grund af eliteidrætsudøvelse
MG	4-årig tilrettelæggelse på grund af musikalsk grundkursus
BG	4-årig tilrettelæggelse på grund af billedgrafisk grundkursus
DG	4-årig tilrettelæggelse af gymnasialt talentforløb for elever fra balletskole
UNPF	Særligt tilrettelagte forløb for elever med nedsat psykisk funktionsevne
Forsøg	Klasse oprettet som led i et godkendt forsøg

- HF:** Den 2-årige uddannelse til højere forberedelseseksamen kan ud over ordinær 2-årig tilrettelæggelse være tilrettelagt over 3 år eller være tilrettelagt som særligt forløb eller som led i et godkendt forsøg.

Tilrettelæggelse	Klassetype
Ordinær	2-årig tilrettelæggelse
SP	3-årig tilrettelæggelse på grund af handicap
TD	3-årig tilrettelæggelse på grund af eliteidrætsudøvelse
MB	3-årige tilrettelæggelse på grund af musikalsk grundkursus
BG	3-årig tilrettelæggelse på grund af musikalsk grundkursus
LA	3-årig tilrettelæggelse i kombination med landbrugsuddannelse
SØ	3-årig tilrettelæggelse i kombination med søfartsuddannelse
UNPF	Særligt tilrettelagte forløb for elever med nedsat psykisk funktionsevne
Forsøg	Klasse oprettet, som led i et godkendt forsøg

Studenterkursus: For studenterkursus kan alene anføres ordinær tilrettelæggelse.

- 6. Klassedannelse:** Ved en klasse forstås den gruppe af elever eller kursister, der sammen deltager i undervisningen i faget dansk A, medmindre institutionen har tilrettelagt klassedannelsen på en sådan måde, at deltagelse i faget dansk A ikke er retvisende for klassedannelsen.

Klassedannelse	Definition af klasse
Dansk A	Elever, der sammen deltager i undervisningen i faget dansk A
	Er der anvendt anden klassedannelse end dansk A anføres hvilken

- 7. Antal klasser:** For hver tilrettelæggelse og for hver type klassedannelse inden for hver gymnasial fuldtidsuddannelse, institutionen udbyder, angives antal klasser i alt på første trin. Antallet af klasser skal omfatte institutionens samlede udbud uanset om dette er fordelt på flere uddannelsessteder under institutionen.
- 8. Antal optagne elever:** For hver tilrettelæggelse og for hver type klassedannelse inden for hver gymnasial fuldtidsuddannelse, institutionen udbyder, angives antal optagne elever i alt på første trin opgjort på tæll dagen. Antallet af optagne elever skal omfatte institutionens samlede udbud uanset om dette er fordelt på flere uddannelsessteder under institutionen.

8.1 Fravigelse efter §§ 11-14

Hvis institutionen har optaget elever efter bekendtgørelsens bestemmelser om fravigelse af bestemmelserne i § 30 b, stk. 1 og 2, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., skal antallet af elever omfattet af fravigelsen oplyses i den relevante kolonne:

Kolonne	Beskrivelse
§ 11:	Antal elever optaget ved fravigelse begrundet i forhold ved uddannelsesforløbets start (begrundet i sportstid)
§ 12:	Antal elever optaget ved fravigelse begrundet i forhold ved

	uddannelsesforløbets start (begrundet ved regionsrådets afgørelse)
§ 13:	Antal elever optaget ved fravigelse under uddannelsesforløbet.
§ 14:	Antal elever optaget ved fravigelse ved særlig individuel tilrettelæggelse.

8.2 Genoptagelsessag jf. § 7 i Optagelsesbekendtgørelsen

Overskridelse af klasseloftet som følge af fejl, der ikke kan tilskrives ansøger, institutionen eller fordelingsudvalg

En elev indgår ikke i tilskudsafskæringen, hvis eleven er optaget på grund af en genoptagelsessag, hvor samtlige nedenstående punkter er opfyldt:

- Eleven blev ikke optaget på institutionen i forbindelse med den ordinære optagelsesproces.
- Eleven ville have været optaget på institutionen såfremt fejlen ikke var sket.
- Fejlen kan ikke tilskrives ansøgeren, institutionen eller fordelingsudvalget.
- Fordelingsudvalget og institutionen er forpligtet til at tilbyde ansøgeren optagelse på institutionen.

Hent [Bekendtgørelse om optagelse på de gymnasiale uddannelser og om kapacitetsfastsættelse på institutioner for almengymnasiale uddannelser](#) på retsinformation.dk

- 9. Klassekvotient:** Her anføres den af institutionen opgjorte gennemsnitlige klassekvotient med 1 decimal beregnet ved division af det samlede antal optagne elever på den enkelte gymnasiale fuldtidsuddannelse med antallet af klasser på 1. klasses trin på uddannelsen.

- 10. Fravigelse af klasseloftet:** Feltet udfyldes, når institutionen har fraveget klasseloftet i henhold til AGV-tilskuds bekendtgørelsens §§ 11 - 14, og har udarbejdet en **redegørelse** herom.

Har institutionen truffet beslutning om anvendelse af en fravigelsesmulighed, skal der i henhold til § 16 i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen

voksenuddannelse udarbejdes en redegørelse herom.

Redegørelsen skal være vedlagt den relevante dokumentation, jf. afsnit 8.5.2 i AGV-instruksen, for at fravigelsen er i overensstemmelse med bestemmelsen i AGV-tilskudsbekendtgørelsen.

Institutionen skal opbevare redegørelse og dokumentation i 5 år.

- 11. Bestyrelsens godkendelse:** Her anføres dato for bestyrelsens godkendelse af institutionens opgørelse af klassekvotienter. Kan der ikke afholdes egentligt bestyrelsesmøde inden indberetningen af klassekvotienter, kan bestyrelsen vælge at
- 13.** delegeret kompetence til at underskrive på ledelsens vegne. Der skal i givet fald foreligge relevant underskriftsblad på institutionen.

Revisors erklæring

- Revisor identificerer institutionens opgørelse ved angivelse af institutionsnummer og -navn samt dato for institutionslederens attestation.
- Til brug for kontrol af institutionens opgørelse skal revisor have forelagt en rapport til tjek af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale uddannelser, som er dannet på grundlag af oplysninger i institutionens studieadministrative system. Hvis klassekvotienten overstiger 28,0 skal revisor påse, at institutionen har udarbejdet en redegørelse for fravigelse af tilskudsbetingelsen, og har dokumentation for de anvendte fravigelser i henhold til reglerne i AGV-instruksen.
- Hvis revisor har **forbehold** for institutionens opgørelse, skal dette beskrives uddybende i afsnittet "Forbehold" med overskriften: "Grundlag for konklusion med forbehold". I tilfælde af forbehold tilføjes overskriften "Konklusion": "med forbehold", og i den fortrykte tekst indsættes efter "skoleår": "- bortset fra virkningen af de af de forhold, der er beskrevet under, Grundlag for konklusion med forbehold -".
- Revisor attesterer erklæringen ved anførelse af sted og dato, samt revisors navn, firmastempel og underskrift. Styrelsen accepterer digitale underskrifter på ledelses- og revisorerklæringen, såsom PENNEO

afholde telefonmøde, eller kommunikere pr. mail. Reglerne om beslutningsdygtighed, jf. § 12, stk. 3 i standardvedtægten finder anvendelse. Hent [Bekendtgørelse om standardvedtægt for institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse](#) på retsinformationen.dk

12. Dato og institutionslederens underskrift:

Institutionens leder attesterer institutionens opgørelse af klassekvotienter for første klasseset af gymnasiale fuldtidsuddannelser ved angivelse af dato og underskrift. Underskrift kan ske af en medarbejder, der af institutionens ledelse i henhold til institutionens interne regnskabsinstruks er

Links

- **AGV-tilskudsbekendtgørelsen**
<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2012/730#Kap3>
- **AGV-instruksen & Redegørelsen for fravigelsen:**
www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-almen-gymnasial-og-voksenuddannelse

VIA University College (VIA)

Endelig opfølgning på årsrapport 2021

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen kvitterer hermed for institutionens redegørelse af den 31. august 2022, som svar på styrelsens brev om opfølgning på årsrapporten for 2021 af den 24. juni 2022.

9. november 2022

Ad opfølgning på årsrapport 2021

Styrelsen bad om redegørelse i forhold til følgende punkter:

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**
Institutionsøkonomi

1. **Aktiviteter i Kina**
2. **Indtægtsdækket virksomhed (IDV)**

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Vedrørende punkt 1 og 2 har styrelsen følgende bemærkninger:

Ref.-nr.
22/08791-4

Ad 1. Aktiviteter i Kina

Styrelsen noterer, at VIA i slutningen af 2021 af skifteretten i Hong Kong fik godkendt, at VIA igen kan få formaliseret ejerskab af selskabet i Hong Kong. VIA oplyser, at selskabets dokumenter skal opdateres, og at VIA's aftaler med det lokale pengeinstitut i Hong Kong (HSBC) skal opdateres med nye underskrifter, fuldmagter m.v. VIA oplyser, at arbejdets hastighed har været udfordret af COVID-19 nedlukninger mv.

Styrelsen noterer, at VIA fortsat arbejder hen imod en afvikling af begge selskaber. Styrelsen vil følge sagens udvikling ved opfølgningen på årsrapporten for 2022.

Ad 2. Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Styrelsen noterer, at VIA har beskrevet processer og udarbejdet værktøjer til brug for både for- og efterkalkulationer på IDV-aktiviteter. VIA oplyser, at alle IDV-aktiviteter tildeles et nummer, som muliggør registrering af såvel indtægter som omkostninger, hvilket gør det muligt for VIA at lave løbende opfølgning på de enkelte IDV-aktiviteter.

Styrelsen lægger til grund, at VIA i dette arbejde også har fokus på at sikre dokumentation af beregningen af timesatsen på IDV-området.

Styrelsen anmoder om, at kopi af dette brev sendes til institutionsrevisor.

Med venlig hilsen

Nicolai Ebsen
Kontorchef

Kopi er sendt til Rigsrevisionen

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Møde i bestyrelsens forretningsudvalg (FU)

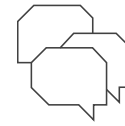
Gør tanke til handling
VIA University College

Mødested

Online

Mødetidspunkt

Den 26. september 2022,
Kl. 14-16



Deltagere

Per B. Christensen (formand), Bente Rasmussen, Jørgen Nørby, Hanne Roed, Harald Mikkelsen

Fra Stab, Strategi og Politisk Analyse: Jette Regnarsson Jacobsen og Elvir Maleskic.

Afbud:

Dagsorden

REFERAT

1. Godkendelse af dagsorden (5 min)

Referat

- *Et ekstra punkt (et lukket punkt) blev sat på dagsorden som et nyt punkt 10*
- *Dagsorden blev godkendt med denne ændring.*

2. Orientering fra formanden om aktuelle politiske sager (20 min)

- Formanden vil orientere om de aktuelle politiske sager og møder, herunder:
 - Indgået politisk aftale om ny læreruddannelse
 - Møder i formandskollegiet, Danske Professionshøjskoler
 - Møder med Uddannelses- og Forskningsministeriet
 - Orientering om UCL's prækvalifikationsansøgninger (Film- og serieproduktionsledelse, skat, to ingeniøruddannelser) og konkurrencesituation i forhold til VIAs udbud
 - Folketingsvalg
- Indstilling: FU tager orienteringerne til efterretning

Referat

- *Formanden orienterede om, at han løbende og på mail vil sende opdateringer til forretningsudvalget om hans mødeaktivitet*
- *FU fulgte op på den indgåede politiske aftale om ny læreruddannelse og regeringens udspil "Danmark kan mere 3"*
- *FU drøftede kort den kommende valgkamp*
- *FU fulgte op på prækvalifikationsrunden i september, hvor bl.a. UCL og Erhvervsakademi Aarhus har ansøgt om ingeniøruddannelser i hhv. Fredericia og Aarhus.*
- *Idet de ansøgte uddannelser vurderes til at være stærkt overlappende/konkurrerende til VIAs ingeniøruddannelser, blev det aftalt at formanden og Peter Sørensen i fællesskab udarbejder et brev til uddannelses- og forskningsministeren, hvor de problematiserer dette.*

3. Opfølgning på bestyrelsesseminar (20 min)

Mødeleder:
Per B. Christensen

Ref:
Elvir Maleskic

Dato: 27. september 2022
J.nr.: A22-68732
Ref.: EM

1/4

- FU tager en fælles opfølgning på bestyrelsesseminaret (*Er vi lykkedes med^{2/4} det, som vi gerne ville opnå? – herunder onboarding og fælles forventningsafstemning om bestyrelsesarbejdet?*)
- På baggrund af bestyrelsesseminaret er der udarbejdet et notat med Pejlemærker for bestyrelsesarbejdet 2022-2026 (bilag).
- Indstilling: FU kvalificerer notatet med henblik på fremsendes til bestyrelsen.

Referat

- *FU havde enkelte kvalificerende bemærkninger til notatet, som nu vil blive færdiggjort med henblik på godkendelse i bestyrelsen den 7. oktober.*

4. Bestyrelsens studietur 2023 (15 min)

- Sekretariatet har i samarbejde med Midtjyllands EU-kontor (CDEU) udarbejdet et udkast til program for studieturen til Belgien.
- I arbejdet er der lagt vægt på, at det er et bredt og balanceret program, der tager højde for de forskellige emner, der optager bestyrelsen. Der er fokus på alle VIAs kerneopgaver, institutionsudvikling, flere EU-perspektiver, strategiske prioriteter, de unges perspektiv mv.
- Evalueringer af tidligere studieture har vist, at der kan være tendens til at programmerne bliver for tætpakkede, og særligt i det lys skal det overvejes, om der er en god balance i programmet mellem det faglige og det sociale, luft nok mellem programdelene mv.
- Indstilling: FU kvalificerer udkast til program for studieturen (jf. bilag) med henblik på fremlæggelse for bestyrelsen

Referat

- *FU vurderede, at programmet var flot og roste sekretariatet og CDEU-kontoret for at have udarbejdet et program, der er bredt og godt indfanger de forskellige temaer, som bestyrelsen har tilkendegivet*
- *FU bakkede op om det høje ambitionsniveau, som programmet var udtryk for*
- *Vedr. netværksmiddag den 16/3 med danske EU-parlamentarikere: Det blev aftalt, at Hanne Roed og Jørgen Nørby forhører sig hos EU-parlamentarikere fra hhv. Radikale Venstre og Venstre med henblik på deres deltagelse i netværksmiddagen*
- *Programmet finpudses med henblik på fremlæggelse for bestyrelsen.*

5. Forberedelse af bestyrelsesmøde den 7. oktober 2022, online, kl. 13-15 (15 min)

- FU kommenterer udkast til dagsorden til bestyrelsesmødet (jf. bilag)

Referat:

- *FU ønskede, at der afsættes 45 min. til punkt 3 vedr. uddannelsesporteføljen og 25 min. til økonomiopfølgningen, T2, og at den øvrige dagsorden tilpasses derefter.*

6. Forberedelse af de kommende bestyrelsesmøder, jf. bestyrelsens årshjul (15 min)

Justeringer af årshjul

- Indstilling: FU giver input til den videre planlægning af de kommende bestyrelsesmøder ved at gennemgå årshjulet og overveje eventuelle justeringer

Vedr. uddannelsesudvalg.

- Da bestyrelsen drøftede uddannelsesudvalg den 10. maj, blev det aftalt, at der i foråret 2023 etableres et møde med repræsentanter for uddannelsesudvalg. Det foreslås, at mødet planlægges i februar og med en deltagerkreds på ca. 30-35 personer: formænd for (24) uddannelsesudvalg; forretningsudvalget og repræsentanter fra direktionen og uddannelsesdekaner.
- Indstilling: FU lægger sig fast på dato og koncept for møde med uddannelsesudvalgene med henblik på videre planlægning.

Referat:

- *FU aftalte, at bestyrelsesmødet den 30. november planlægges således, at der på mødet sættes fokus på on-boarding i både EVU- og forskningsområdet, og at opfølgningen på strategisk prioritet 1 (Professionsuddannelser, vi er stolte af) fokuseres, så det handler om "uddannelsesakademiet"*
- *FU aftalte, at den årlige dialog i 2023 med uddannelsesudvalgene afgrænses til mødet med formændene, og at der ved planlægning af enkelte bredere temadrøftelser i bestyrelsen inviteres uddannelsesudvalgsformænd, når det giver mening.*

7. Samarbejde med Midtjyllands EU-kontor, CDEU (10 min)

- VIA har en samarbejdsaftale med CDEU og er en del af ejerkredsen. VIAs samarbejde med CDEU skal snart evalueres.
- Indstilling: FU giver input til en kommende evaluering af samarbejdet.
- Harald Mikkelsen vil motivere punktet.

Referat

- *FU drøftede præmissen for evalueringen og aftalte, at evalueringen af samarbejdet gennemføres med et udviklende sigte – dvs. med henblik på forsættelse og styrkelse af samarbejdet.*

8. Input til bestyrelsesformandens møde med KKR-formandskabet den 4. november 2022 (10 min)

- Per B. Christensen og Harald Mikkelsen skal mødes med KKR-formandskabet (formand Torben Hansen, borgmester i Randers Kommune, og næstformanden Ib Lauritsen borgmester i Ikast-Brande Kommune.)
- Indstilling: FU giver input til emner, der bør sættes på dagsordenen med KKR

Referat

FU havde følgende input til mødet:

- *Rekruttering i kommunerne (særligt på sundheds-, samt pædagog- og lærerområdet) – herunder samarbejde med kommunerne om løsninger på rekrutteringsudfordringen*
- *Arbejdsvilkår, karriereveje, merituddannelser og videreuddannelser på alle de store kommunale områder*
- *VIAs rolle som uddannelsesinstitution og udviklingsdynamo, herunder udflytningsteamet*
- *Samarbejde med VIA i kommuner, hvor VIA ikke har et fysisk uddannelsesudbud*

4/4

- *Overvejelse om der er behov for en overordnet samarbejdsaftale med KKR – i den sammenhæng efterlyste formanden et notat med overblik over typer af samarbejder med KKR*
- *Praktiksamarbejde, herunder frafald efter praktik, praksischok*
- *Opfordring til kommunerne om at søge samarbejde med hinanden – med henvisning til sagen om pædagogmerituddannelse i Holstebro*
- *Generelt blev der udtrykt stor anerkendelse af det daglige samarbejde med kommunerne.*

9. Orientering om skift af bibliotekssystem (5 min)

- *FU orienteres om skift af bibliotekssystem (Jf. bilag)*
- *Indstilling: FU tager orienteringen til efterretning og vurderer om sagen er relevant for bestyrelsen*

Referat

- *Det blev på mødet præciseret, at sagen er på dagsordenen, fordi skiftet indebærer permanent overførsel af midler fra UFM til Kulturministeriet*
- *Det blev oplyst, at professionshøjskolernes biblioteker nu alle benytter samme system*
- *FU tog orienteringen til efterretning.*

10. Ekstra punkt – lukket punkt

11. Eventuelt (5 min)

Intet at bemærke.