



---

## Bestyrelsesmøde

---

Sted:  
Campus Randers, Jens Otto Krags Plads 3,  
8900 Randers, mødelokale 011A.

Mødedato:  
28. oktober 2024, kl. 12:30

---

### Deltagere

Bente Alkærsig Rasmussen, Hanne Roed, José Pedro Rubæk, Jørgen Nørby, Lene Bejer Damgaard, Malthe Tønder Fredberg, Marie Sonne, Noemi Katznelson, Peder C. Kirkegaard, Per B. Christensen (formand), Pia Jakobsgaard-Iversen, Thomas Klausen, Thorsten Høegsberg, Tom Heron, Berit Elka, Gitte Sommer Harrits, Kirsten Suhr Bundgaard, Bjarne Grøn, Helle Kryger Aggerholm, Lars Christian Pedersen, Elvir Maleskic

### Gæster:

Helle Kruise-Andersen under hele mødet.

Lars Schou under punkt 11 og 12.

---

## DAGSORDEN

---

Mødeleder:  
Per B. Christensen

Referent:  
Elvir Maleskic

---

1/13

### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (12:30-12:35).....3
2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde dem 23. august 2024 (12:35-12:40).....3
3. Meddelelser fra formanden (12:40-12:45) .....4
4. Velkommen til ny rektor og opfølgende drøftelse (12:45-14:00)/GISH.4
5. Strategisk temadrøftelse. Tendenser i erhverslivet. (14:00-15:00)/BJGR .....5
6. Pause (15:00-15:15) .....5
7. Uddannelsesreformer (15:15-16:30)/GISH .....5
8. Lukket punkt.....6
9. Godkendelse af salg af to bygninger i Nørre Nisum (16:50-17:00)/KIBU .....6
10. Pause (17:00-17:10) .....7
11. T2-prognose 2024 (17:10-17:25)/KIBU .....7
12. Status på budget 2025 (17:25-17:55)/KIBU .....8
13. Skriftlig orientering. Behovs- og afgangsanalyser 2024 .....9
14. Skriftlig orientering. Efterårets optag 2024. ....11
15. Skriftlig orientering. Prækvalifikationsansøgning af fuldt udbud af læreruddannelsen i Holstebro. ....11
16. Skriftlig orientering. Ændring af studieordningen for Kristendom, kultur og kommunikation.....12
17. Skriftlig orientering. Afslutning på årsrapport 2023. ....12
18. Skriftlig orientering. Møder i forretningsudvalget .....13
19. Eventuelt (17:55-18) .....13



---

## 1. Godkendelse af dagsorden (12:30-12:35)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

### Sagsansvarlig

Per B. Christensen

### Bilag

Oversigt over P-tilladelser (lukket bilag)

### Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere og justere dagsordenen og stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

VIA's kommende prorektor Helle Kruuse-Andersen, der tiltræder den 1. november, deltager også i bestyrelsesmødet.

Praktisk info:

- I forbindelse med mødet serveres arbejdsfrokost i starten af mødet og middag efter mødet
- Bestyrelsesmedlemmer, der kommer med bil, opfordres til at parkere cirka 100 meter fra Campus Randers i P-Huset på Fischersgade 26, Randers. Sekretariatet har på forhånd registreret bestyrelsesmedlemmers biler hos parkeringsselskabet (jf. bilagte oversigt), så man ikke skal betale en P-billet på dagen. Hvis det mod forventning ikke fungerer, må I gerne sende sekretariatet kvitteringen for P-billetten, som I betaler, som vil blive refunderet.

### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

---

## 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 23. august 2024 (12:35-12:40)

Sagsnr.: A23-73140

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

### Bilag

Referat af bestyrelsesmøde den 23. august 2024 (lukket bilag).

### Sagsfremstilling

Referatet er foreløbigt godkendt af bestyrelsen på e-mail.

Bestyrelsen skal nu endeligt godkende og undertegne referatet digitalt i First Agenda, så der kan foreligge en underskrevet udgave af referatet.

Bestyrelsen bedes godkende referatet i First Agenda senest på dagen, hvor bestyrelsesmødet afholdes.

### Indstilling

1. Bestyrelsesmedlemmerne godkender referatet ved at klikke på knappen "Godkend" i First Agenda

### Kommunikation

---

### 3. Meddelelser fra formanden (12:40-12:45)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

#### Bilag

- Notat, der opsummerer formandens meddelelser og mødeaktiviteter af relevans for VIA
- Materiale fra styringsdialogmødet den 3. oktober 2024, herunder program for mødet og opfølgingsbrev fra ministeriet.

#### Sagsfremstilling

Ultrakorte meddelelser fra formanden.

#### Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

---

### 4. Velkommen til ny rektor og opfølgende drøftelse (12:45-14:00)/GISH

Sagsnr.: A23-73141

Sagsbehandler: Gitte Sommer Harrits (GISH) | VIA

#### Bilag

Ingen

#### Sagsfremstilling

I forlængelse af ansættelse af Gitte Sommer Harrits som VIAs nye rektor vil Gitte give en kort præsentation af sit syn på VIAs udfordringer, prioriteter og udvikling med henblik på en drøftelse i bestyrelsen.

Proces på mødet:

- Ca. 15 min: Oplæg fra rektor vedr. kerneopgaven, forudsætninger og prioriteringer
- Ca. 30 min: Opfølgende drøftelse i grupper om bl.a. hvordan samarbejdet mellem bestyrelse og direktion kan bidrage til udvikling og prioritering for VIA. Under gruppedrøftelsen vil enkelte bestyrelsesmedlemmer få en opgave med at fungere som ordstyrer og notere hovedpointer fra gruppedrøftelsen med henblik på deling i plenum.
- Ca. 30 min: Drøftelse i plenum

#### Indstilling

1. Bestyrelsen drøfter sagen.

---

## 5. Strategisk temadrøftelse. Tendenser i erhverslivet. (14:00-15:00)/BJGR

Sagsnr.: A23-73141

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

### Bilag

Ingen

### Sagsfremstilling

Bestyrelsesmedlemmerne Pia Jakobsgaard-Iversen, Tom Heron og Thomas Klausen præsenterer tendenser fra erhvervslivet, der er relevante for VIAs fremadrettede virke og fokus.

Herefter vil der være mulighed for spørgsmål fra bestyrelsen og dialog.

### Indstilling

1. Bestyrelsen drøfter tendenserne.

---

## 6. Pause (15:00-15:15)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Pause

---

## 7. Uddannelsesreformer (15:15-16:30)/GISH

Sagsnr.: A23-73141

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

### Baggrundsbilag (forventes ikke læst)

Regeringens udspil på det professions- og erhvervsrettede område

### Sagsfremstilling

Regeringen præsenterede to reformudspil den 8. oktober 2024: et udspil for de professions- og erhvervsrettede uddannelser samt et udspil for ungdomsuddannelserne.

Bestyrelsen fik samme dag en kort mailorientering om VIAs og sektorens positioner og link til pressemeddelelserne.

Rektor vil på bestyrelsesmødet redegøre for hovedelementerne i regeringens udspil med henblik på en drøftelse i bestyrelsen.

Proces på mødet:

- Ca. 30 min: Oplæg fra rektor om hovedelementerne i reformen, den ledelsesmæssige vurdering af mulighederne for VIA i reformen mv.

- Ca. 25 min: Drøftelse i grupper. Under gruppedrøftelsen vil enkelte bestyrelsesmedlemmer få en opgave med at fungere som ordstyrer og at notere opmærksomhedspunkter i forhold til det videre reformarbejde med henblik på deling i plenum.
- Ca. 20 min: Drøftelse i plenum

#### Indstilling

1. Bestyrelsen drøfter reformudspillet.

---

## 8. Lukket punkt.

Sagsbehandler: Helle Bækkelund Sørensen (HBAS) | VIA

---

## 9. Godkendelse af salg af to bygninger i Nørre Nisum (16:50-17:00)/KIBU

Sagsnr.: A24-77340

Sagsbehandler: Kirsten Suhr Bundgaard (KIBU) | VIA

#### Bilag

1. Vurdering Gudumvej 3
2. Vurdering Linde Allé 1

#### Sagsfremstilling

I tilknytning til VIAs primære bygninger i Nr. Nisum, ligger der to bygninger der ikke længere anvendes. Det drejer sig om Linde Allé 1 (Tidligere rektorbolig) samt Gudumvej 3 (Et gammelt sløjdværksted).

Salget har været drøftet med den stedlige uddannelsesleder, samt VIAs regnskabschef, som begge har meddelt, at der hverken er behov for bygningerne eller økonomiske hindringer for et salg.

Det er ligeledes, efter længere tids afklaring, lykkedes at indgå aftale med en lokal ejendomsmægler omkring udbud af bygningerne.

Begge bygninger er selvstændige bygninger, og et frasalg vil ikke få indvirken på den resterende bygningsmasse.

Bestyrelsen anmodes om godkendelse af, at bygningerne udbydes til salg.

Bestyrelsen anmodes ligeledes om at bemyndige formand og rektor, til at godkende det endelige salg, herunder at vurdere de af køber fremsatte købsbetingelser.

#### Økonomi

Bygninger vil blive udbudt til salg til højstbydende, men EDC Lemvig har vurderet følgende forventede udbudspriser:

- Linde Allé 1, kr. 395.000
- Gudumvej 3, Kr. 550.000

De endelige salgspriser vil dog afhænge af en eventuel købers faktiske bud på bygningerne.

Salgsomkostningerne er anslået til kr. 175.000 for en salgsperiode på 12 måneder.

#### Indstilling

1. Bestyrelsen godkender, at bygningerne udbydes til salg.
2. Bestyrelsen bemyndiger formand og rektor til at godkende det endelige salg, herunder at vurdere de af køber fremsatte købsbetingelser.

---

## 10. Pause (17:00-17:10)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

#### Pause

---

## 11. T2-prognose 2024 (17:10-17:25)/KIBU

Sagsnr.: A24-75253

Sagsbehandler: Marian Korsgaard Klit Thorup (MKLI) | VIA

#### Bilag

1. Budgetopfølgning T2-2024

#### Baggrundsbilag (Forventes ikke læst)

1. Detaljeret budgetopfølgning T2-2024

#### Sagsfremstilling

Som et led i VIAs økonomiske kerneprocesser er der udarbejdet en samlet T2-prognose for 2024 med udgangspunkt i forventningerne til årets regnskabsresultat.

Prognosen viser et forventet regnskabsresultat på 8,3 mio. kr., hvilket er en forbedring i forhold til T1-prognosen, hvor prognosen viste et forventet regnskabsresultat på 3,5 mio. kr.

Resultatet er dog fortsat dårligere end det korrigerede budget. Ligesom ved T1-2024 er det primært meromkostningerne ved OK24, der påvirker det forventede resultat. Der kan fortsat være en usikkerhed omkring resultatet, idet der traditionelt vil være aktiviteter, ansættelser eller projekter, der ikke når at blive gennemført i fuldt omfang. Dette kan reducere det forventede forbrug og dermed forbedre resultatet.

Omkostningsreduceringer er fortsat et fokusområde og de tiltag direktionen iværksatte allerede i 2023 er fortsat i 2024. Da det forventede resultat udover konsekvenserne af OK24 vurderes som tilfredsstillende, er det direktionens vurdering, at der ikke er behov for at igangsættes yderligere initiativer til at opnå et bedre regnskabsresultat i 2024.

De fleste af VIAs indtægter stammer fra grundtilskud og aktivitetstilskud (taxameter). Efter indberetningen i september er der nu sikkerhed for størsteparten af disse indtægter som det fremgår af prognosen. Det er således forventningen, at det primært vil være på omkostningssiden der kan ske forskydninger frem mod regnskabsafslæggelsen.

*Koncernøkonomichef Lars Peter Schou deltager i behandlingen af punktet.*

#### Indstilling

Det indstilles, at

1. bestyrelsen drøfter T2-prognosen.

---

## 12. Status på budget 2025 (17:25-17:55)/KIBU

Sagsnr.: A24-75253

Sagsbehandler: Marian Korsgaard Klit Thorup (MKLI) | VIA

### Bilag

1. Notat om forslag til finanslov 2025
2. Direktionens orientering: Vurdering af budget 2025

### Sagsfremstilling

Som et led i VIAs økonomiske kerneprocesser udarbejdes der i september en indtægtsprognose for det kommende budgetår, som danner grundlag for direktionens første behandling af budget 2025 i direktionen. Indtægtsprognosen er udarbejdet med et flerårigt perspektiv, idet der er udarbejdet en flerårig indtægtsprognose for 2025-2028. Direktionens første behandling er direktionens endelige prioritering af indtægterne og budgetrammerne for 2025 for de enkelte områder.

Direktionen har nu behandlet første udgave af budget 2025 og på denne baggrund orienteres bestyrelsen om den aktuelle budgetsituation.

Budget 2025 tager udgangspunkt i Finanslovsforslaget for 2025 (FFL25) og indtægtsprognosen for 2025.

Indtægtsprognosen bliver udarbejdet på baggrund af forventninger til aktivitetsniveau. For uddannelsesområdet udarbejdes prognosen desuden på baggrund af eksisterende bestand, optagemønstre og frafald.

Indtægtsprognosen viser som ventet en fortsat nedgang i STÅ-indtægterne de kommende år frem mod 2026, men derefter forventes en stigning. Der er et forventet fald i aktiviteterne på nogle uddannelsesområder primært som følge af udfasning af uddannelser og udbud de kommende år, men der ses også fortsat en stigning i årene derefter som følge af indfasningen af nye uddannelser og udbud. Forudsætningen i stigningen er, at de nye uddannelser lykkes med det estimerede optag.

Modsat forventer VIA at modtage midler fra Reform af universitetsuddannelserne til investeringer i videregående velfærdsuddannelser. Det er direktionens vurdering, at VIA vil modtage ca. 52 mio. kr. i 2025 (ud af 208 mio. kr. på landsplan) og der er på nuværende tidspunkt ikke tydeliggjort forventninger til anvendelse af midlerne, udover, at de forventeligt skal anvendes til omstilling til reformen. Fra 2026 forventer direktionen, at kravene til tilskuddets anvendelse vil være tydeliggjort fra politisk hold. Det er derfor endnu for tidligt at øremærke midlerne mere specifikt og det kan i givet fald blive nødvendigt at genbesøge budgetterne, når reformens indhold og krav er kendt.

På den baggrund viser indtægtsprognosen et forholdsvist stabilt indtægtsgrundlag for VIA. Direktionens prioritering og dermed fordeling af budget 2025 viser en forholdsvis stabil økonomi på tværs af VIA, på et nyt niveau efter besparelserne i forbindelse med budget 2024. Selvom der er tale om en forholdsvis stabil økonomi, vil der på nogle områder være fortsat behov for tilpasninger.



Overordnet ser forslag til fordeling af budget 2025 således ud:

VIAS BUDGET 2024 OG BUDGET 2025 I MIO. KR. (2025-NIVEAU)			
	Budget 2024	Budget 2025	Forskel mellem budget 2024 og budget 2025
Mio. kr.			
Uddannelser	728,5	735,5	7,0
Forskning og udvikling	190,5	196,7	6,2
Efter- og videreuddannelse og digitalisering	220,2	218,1	-2,1
Fællesområdet	411,8	410,9	-0,9
Forvaltningsområder	250,1	245,6	-4,5
Direktion og puljer	26,3	16,0	-10,4
Budgetreserve	0,0	2,5	2,5
Omstilling til reform	0,0	10,0	10,0
Ikke disponeret strategisk pulje	0,0	0,0	0,0
I alt	1.827,5	1.835,3	7,8
Indtægter			
Indtægter i alt	1.852,5	1.862,8	10,3
Resultat	25,0	27,5	2,5

Af tabellen fremgår det, at Uddannelser og Forskning og udvikling ser ind i en stigning i rammer, hvilket for uddannelserne primært skyldes forventningen om indtægt fra Reform af universitetsuddannelserne, mens det for Forskning og udvikling skyldes en stigning i eksterne projekter.

Direktionens første behandling er direktionens endelige prioritering af indtægterne og budgetrammerne for 2025 for de enkelte områder. I forbindelse med direktionens første behandling af budget 2025 er der foretaget nogle enkelte ændringer, hvorefter det videre budgetarbejde foregår decentralt. I november skal direktionen behandle budget 2025 anden gang og indstiller det herefter til godkendelse i bestyrelsen. Bestyrelsen behandler og godkender budget 2025 i december.

På mødet gives en mundtlig orientering om status på budget 2025 med særligt fokus på reformen.

*Koncernøkonomichef Lars Peter Schou deltager i behandlingen af punktet.*

#### Indstilling

Det indstilles, at

1. bestyrelsen drøfter orienteringen af budget 2025

---

## 13. Skriftlig orientering. Behovs- og afgangsanalyser 2024

Sagsnr.: A23-74586

Sagsbehandler: Gitte Sommer Harrits (GISH) | VIA

#### Baggrundsbilag (forventes ikke læst)

Baggrundsbilag 1: Behovet for velfærdsuddannede i den midtjyske region 2024-2034

Baggrundsbilag 2: Afgangen af nyuddannede indenfor velfærdsområdet i den midtjyske region

#### Sagsfremstilling

*Kort om analysearbejdet*

I januar 2024 indgik VIA University College, Region Midtjylland samt KKR/ KD-Net en aftale med COWI om en opdatering af resultaterne af analysen "Behovet for velfærdsuddannede i den midtjyske region 2022-2032". Analysen har været tilbagevendende hvert fjerde år gennem en årrække. I analysen fremgår data og prognoser for behovet for de velfærdsuddannede, som er mest relevante parterne imellem, dvs. særligt indenfor det sociale, det sundhedsfaglige og det pædagogiske/undervisningsområdet. Derudover blev der indgået aftale om at supplere behovsanalysen med en analyse om "Afgangen af nyuddannede indenfor velfærdsområdet i den midtjyske region".

VIA har været repræsenteret i både styregruppe og sekretariatsgruppe for analyserne sammen med repræsentanter fra Region Midtjylland og KKR/KD-net, således har uddannelsesdekaner for VIA pædagoguddannelsen og for VIA social- og samfundsuddannelserne siddet i styregruppen, og konsulenter fra VIAs afdeling for Uddannelsesudvikling har siddet i sekretariatsgruppen.

Analyserne blev færdige ultimo juni og offentliggjort i august. Omtale af analyserne kan læses her: [Nye analyser kortlægger behovet for velfærdsuddannede i fremtiden | Region Midtjylland \(ritzau.dk\)](#). Analyserne er i august og september blevet behandlet i diverse fora i kommuner og regionsregi. Desuden planlægges et åbent webinar om analyserne i efteråret.

### Analyseresultater

#### 1) Behovsanalysen

Analysen indeholder fremskrivninger for 15 forskellige uddannelser indenfor det sundhedsfaglige og det pædagogiske/undervisningsmæssige område. Der bruges som hidtil fem typer af scenarier til at fremskrive det fremtidige behov: 1) et vægtet branchescenarie der tager udgangspunkt i ADAM-modellen, 2) et historisk scenarie, hvor udviklingen i 2024-2034 følger udviklingen fra 2012-2022 3) et behovsscenario hvor efterspørgslen følger den demografiske udvikling for den befolkningsgruppe som professionen servicerer, 4) et udgiftsscenario hvor efterspørgslen følger vækstraten som udgiftsbehovet pr. aldersgruppe indenfor sundhedssektoren, og 5) et fuldtidsscenario, her bliver det antaget at alle arbejder fuldtid.

#### Uddrag af resultater og opmærksomhedspunkter for behovsanalysen:

- Generelt stigende risiko for rekrutteringsudfordringer indenfor velfærdsektoren. Der er dog enkelte undtagelser, hvor der er risiko for et fremtidigt overskud, især bioanalytikere, ergoterapeuter, fysioterapeuter og pædagogiske assistenter
- Ny befolkningsfremskrivning viser, at der i perioden 2024-2034 vil komme 11.000 færre 0-5-årige ift. tidligere fremskrivninger (nu forventes antallet af 0-5-årige kun at stige med 8.200 i perioden 2024-34 mod tidligere ca. 19.200). I samme periode vil der komme 5.000 færre 6-15-årige. Dette har især betydning for det fremtidige behov for pædagoger, pædagogiske assistenter og folkeskolelærere.

Der har fra VIAs side været en særlig opmærksomhed på, at behovsanalysen har visse udfordringer i analysedesignet, bl.a. virker fuldtidssceneriet urealistisk at arbejde med, men da der denne gang har været tale om en opdatering af eksisterende analyse, er der ikke ændret på designet.

#### 2) Afgangsanalysen

Analysen er baseret på registerdata og følger udviklingen i beskæftigelse for en årgang af nyuddannede indenfor ni uddannelser i fem år efter dimittering (2017-2022). Analysen differentierer mellem at være i beskæftigelse og at være i beskæftigelse indenfor det fag, man er uddannet indenfor.

#### Uddrag af resultater og opmærksomhedspunkter for afgangsanalysen

- Generel høj beskæftigelse på tværs af uddannelser både de år dimittenderne blev uddannet og de efterfølgende fem år.
- Generel høj andel af dem, der er i beskæftigelse, er beskæftiget indenfor faget. Særligt høj andel af beskæftigede sygeplejerske hhv. 99% og 93% er beskæftigede indenfor deres fag i hhv. 2017 og 2022. 92% af beskæftigede pædagoger arbejder indenfor faget i 2017 og 87% i 2022.
- Relativ stor afgang fra sektoren ved pædagogiske assistenter; her arbejder 79% af beskæftigede indenfor faget i 2017 og kun 48% i 2022
- Særligt pædagoger og folkeskolelærere vender tilbage til deres fag; hhv. 36% og 30%, altså ca. hver tredje, der har forladt faget i perioden 2017-2022, vender tilbage.

Der skal gøres opmærksom på, at analysen kun er udarbejdet for én årgang, dvs. der er tale om en relativ lille population. Det er desuden et opmærksomhedspunkt, at corona-pandemien kan påvirke resultaterne. Endelig er der et opmærksomhedspunkt ift. definition af at være beskæftiget indenfor eller udenfor en profession, idet professionerne og deres jobmarkeder varierer, hvilket betyder, at tal for nogle professioner må antages at være mere præcise end andre.

Der var i styregruppen for analyserne enighed om, at det vil være interessant på et senere tidspunkt at sammenligne beskæftigelse for flere dimittendårgange for at kunne sige noget mere om tendenser for afgang fra professionerne. Der var i styregruppen også enighed om, at analysen på nuværende tidspunkt giver et billede af, at der ikke er tale om så stor en flugt fra professionerne, som der til tider er omtalt i medierne og blandt interessenter.

#### Indstilling

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning med den bemærkning, at analysernes resultater på senere tidspunkt kan sættes til drøftelse i bestyrelsen.

---

## 14. Skriftlig orientering. Efterårets optag 2024.

Sagsnr.: A23-73141

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

#### Bilag

Notat og data, optag for efterårssemestret 2024

#### Sagsfremstilling

Bestyrelsen har på tidligere efterspurgt en orientering om efterårets optag, efter tælledatoen den 1. oktober, hvor den endelige opgørelse af optaget foreligger.

Til bestyrelsens orientering vedlægges et notat, hvor data og hovedobservationer om optaget fremgår.

#### Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

---

## 15. Skriftlig orientering. Prækvalifikationsansøgning af fuldt udbud af læreruddannelsen i Holstebro.

Sagsnr.: A24-76494

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

#### Bilag

1. Sagsfremstilling til behandling af sagen
2. Prækvalifikationsansøgning for udbud af læreruddannelsen i Holstebro
3. Rentabilitetsanalyse, notat udarbejdet af Koncernøkonomi
4. Ansøgningens bilag 1

### Sagsfremstilling

Bestyrelsen gav bestyrelsesformanden bemyndigelse til at godkende en ansøgning om prækvalifikation af et fuldt udbud af læreruddannelsen i Holstebro, jf. bestyrelsesbeslutning af 20. juni 2024.

Til bestyrelsens orientering har formanden i starten af september godkendt ansøgningen på baggrund af bilagte materiale.

### Indstilling

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

---

## 16. Skriftlig orientering. Ændring af studieordningen for Kristendom, kultur og kommunikation

Sagsnr.: A23-73725

Sagsbehandler: Maiken Kjær Milthers (MAKM) | VIA

### Sagsansvarlig

Gitte Sommer Harrits

### Sagsnummer

A23-73725

### Bilag

Godkendte ændringer af studieordningen for Kristendom, kultur og kommunikation, 2024

### Sagsfremstilling

Ifølge professionshøjskoleloven skal bestyrelsen for VIA godkende studieordninger for de uddannelser, som VIA udbyder. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordningerne, hvilket VIAs bestyrelse har gjort.

I august 2024 godkendte rektor ændringer i studieordningen for Kristendom, kultur og kommunikation, i tillæg til ændringerne for 28 øvrige uddannelser, som bestyrelsen blev orienteret om på det seneste møde. Ændringerne trådte i kraft til studiestarten i efteråret 2024.

Til bestyrelsens orientering fremgår der af vedlagte bilag det materiale, som rektor behandlede, i form af en opsummering vedr. ændringerne.

### Indstilling

- Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

---

## 17. Skriftlig orientering. Afslutning på årsrapport 2023.

Sagsnr.: A24-75253

Sagsbehandler: Marian Korsgaard Klit Thorup (MKLI) | VIA

### Bilag

Breve fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om opfølgning på årsrapporten for 2023

### **Sagsfremstilling**

VIA har den 1. juli 2024 modtaget brev fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om endelig opfølgning på årsrapporten 2023.

Styrelsen har i tidligere år fulgt op på udviklingen på tværgående fokusområder parallelt med opfølgningen på årsrapporten. Styrelsen vil i år i relevant omfang følge op på disse områder i særskilte processer.

Styrelsen har ikke fundet forhold, hvor de ønsker skriftlige redegørelse eller tilbagemelding.

### **Indstilling**

Det indstilles at,

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

---

## **18. Skriftlig orientering. Møder i forretningsudvalget.**

Sagsnr.: A23-73140

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

### **Bilag**

Referat af møde i forretningsudvalget den 14. august 2024 (Lukket bilag)

Referat af møde i forretningsudvalget den 10. oktober 2024 (Lukket bilag)

### **Sagsfremstilling**

Til orientering vedlægges referater af møder i forretningsudvalget.

### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

---

## **19. Eventuelt (17:55-18)**

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

### **Eventuelt**