



---

## Bestyrelsesmøde

---

Sted:  
Campus Horsens, Banegårdsgade 2,  
8700 Horsens, Mødelokale Auditorium II

Mødedato:  
9. december 2024, kl. 14:00

---

### Deltagere

Bente Alkærsig Rasmussen, Berit Eika, José Pedro Rubæk, Jørgen Nørby, Lene Bejer Damgaard, Malthe Tønder Fredberg, Marie Sonne, Noemi Katznelson, Peder C. Kirkegaard, Per B. Christensen (formand), Thomas Klausen, Thorsten Høegsberg, Tom Heron, Gitte Sommer Harrits, Kirsten Suhr Bundgaard, Helle Kruise Andersen, Helle Kryger Aggerholm, Bjarne Grøn, Lars Christian Pedersen, Elvir Maleskic

### Gæster

Susanne Tellerup under punkt 5. Lars Schou under punkt 9.

### Afbud

Hanne Roed, Pia Jakobsgaard-Iversen

### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (14:00-14:05)/PECH .....3
2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 28. oktober 2024  
(14:05-14:10)/PECH .....3
3. Meddelelser fra formanden (14:10-14:15)/PECH.....4
4. Fast punkt: status vedr. uddannelsesreformer (14:15-  
14:30)/PECH/GISH .....4
5. Lukket punkt.
  
6. Pause (15:30-15:40) .....5
7. Drøftelse. Procesplan for udvikling af ny strategi (15:40-16)/GISH .....5
8. Orientering. VIAs klimahandleplan 2024/25 (16:00-16:15)/KIBU .....6
9. Beslutning. Budget 2025 (16:15-16:45)/KIBU .....8
10. Pause (16:45-16:55).....10
11. Status ift. VIAs mulige deltagelse i Sund+ i Herning (16:55-  
17:15)/KIBU & HKRU .....10
12. Drøftelse. Årshjul for bestyrelsesarbejdet 2025 (17:15-17:30)/PECH.11
13. Beslutning. Revision af Principper for forhandling af løn for ledere  
ansat på cheftalen (17:30-17:35)/KIBU .....12
14. Beslutning. Fastsættelse af lønforhandlingsprocent for direktion og  
rektor 2025 (17:35-17:40)/PECH.....13
15. Skriftlig godkendelse. Klassekvotienter på HF i Nørre Nisum 2024-  
2025 .....14
16. Skriftlig orientering. Møde med uddannelsesudvalg den 9. oktober  
2024 .....15
17. Eventuelt (17:40-17:45) .....15

---

## REFERAT

Mødeleder:  
Per B. Christensen

Referent:  
Elvir Maleskic

---

1/16



---

## 1. Godkendelse af dagsordenen (14:00-14:05)/PECH

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

### Sagsansvarlig

Per B. Christensen

### Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere og justere dagsordenen og stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

Der er en skriftlig beslutningssag (punkt 15 vedr. klassekvotienter i hf), dvs. en sag, som godkendes samtidig med godkendelse af dagsordenen. Hvis et medlem af bestyrelsen ønsker at drøfte en skriftlig beslutningssag, så skal man nævne det under "Godkendelse af dagsordenen".

### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen og den skriftlige beslutningssag.

### Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 9. december 2024

Der blev orienteret om afbud fra Hanne Roed og Pia Jakobsgaard-Iversen.

Dagsordenen blev godkendt.

---

## 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 28. oktober 2024 (14:05-14:10)/PECH

Sagsnr.: A23-73141

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

### Bilag

Referat af bestyrelsesmøde den 28. oktober 2024 (lukket bilag).

### Sagsfremstilling

Referatet er foreløbigt godkendt af bestyrelsen på e-mail.

Bestyrelsen skal nu endeligt godkende og undertegne referatet digitalt i First Agenda, så der kan foreligge en underskrevet udgave af referatet.

Bestyrelsen bedes godkende referatet i First Agenda senest på dagen, hvor bestyrelsesmødet afholdes.

### Indstilling

- Bestyrelsesmedlemmerne godkender referatet ved at klikke på knappen "Godkend" i First Agenda

### Kommunikation

Referatet (med undtagelse af lukkede punkter) offentliggøres på VIAs hjemmeside.

## Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 9. december 2024

Bestyrelsen godkendte referatet.

I den forbindelse fulgte formanden op på mødet og nævnte:

- Det havde fungeret godt med en anden mødeform, som bestyrelsen igen kan bruge, når vi skal drøfte uddannelsesreformer og strategi.
- Opsamlingerne fra temadrøftelser vil blive bragt i spil i det videre strategiarbejde.
- Nogle af punkterne vil blive indbygget i årshjul for 2025, fx en årlig drøftelse af efter- og videreuddannelse.
- I forhold til emnet vedr. de unges robusthed, vil det være relevant at overveje at tage emnet op, når Trivselskommissionen udkommer med deres anbefalinger.

---

### 3. Meddelelser fra formanden (14:10-14:15)/PECH

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

#### Bilag

Notat med skriftlige meddelelser

#### Sagsfremstilling

Supplerende meddelelser fra formanden.

#### Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 9. december 2024

Formanden orienterede om:

- Dialog med Holstebro Kommune. Den fælles pressemeddelelse, der blev udsendt efter møderne, vedlægges referatet.
- Dialog med FH og SL om Marie Sonnes bestyrelsespost, idet Marie er stoppet som næstformand i SL. Den foreløbige melding er, at Marie fortsætter i bestyrelsen indtil videre.
- Udpegning af FoU-direktør Helle Kryger Aggerholm (som den første fra professionshøjskolesektoren) til bestyrelsen for Danmarks Frie Forskningsfond.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

---

### 4. Fast punkt: status vedr. uddannelsesreformer (14:15-14:30)/PECH/GISH

Sagsnr.: A23-73142

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

## Bilag

Ingen

## Sagsfremstilling

Formanden og rektor giver en aktuel status vedr. uddannelsesreformer, herunder de politiske forhandlinger, interessevaretagelse mv.

## Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 9. december 2024

Formanden og rektor orienterede om status for forhandlingerne, interessevaretagelse samt konsekvenser for VIA og hvordan VIA kommer til at arbejde med reformen.

Slides vist på mødet udsendes med referatet.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

---

## 5. Lukket punkt.

---

## 6. Pause (15:30-15:40)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Pause

## Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 9. december 2024

Pause

---

## 7. Drøftelse. Procesplan for udvikling af ny strategi (15:40-16)/GISH

Sagsnr.: A24-77395

Sagsbehandler: Stinne Højer Mathiasen (SHMA) | VIA

## Sagsansvarlig

Gitte Sommer Harrits

## Bilag

Bilag 1: Ramme og procesplan for strategiudvikling i 2025.

Bilag 2: Foreløbigt program for strategiworkshop i bestyrelsen den 30. januar 2025.

## Sagsfremstilling

VIA's aktuelle koncernstrategi "Sammen om fremtidens professionelle" udløber ved udgangen af 2025, og der skal nu tages hul på arbejdet med at udvikle en ny strategi, der kan træde i kraft fra januar 2026. Strategiudviklingen skal ske samtidig med implementering af uddannelsesreformen og realisering af og opfølgning på den nuværende strategi.

I bilag 1 beskrives, hvad den forestående strategiudvikling bygger på og kan bestå af. Således beskrives VIA's strategiforståelse, hvorefter den kommende opgave indkredses. Derudover indeholder bilaget detaljeret procesplan for strategiudviklingen i 2025. Planen indeholder følgende fire faser:

1. kvartal 2025: Vi tegner udfordrings- og mulighedsbilledet
2. kvartal 2025: Vi formulerer ny strategi
3. kvartal 2025: Vi færdiggør udkast til ny strategi
4. kvartal 2025: Vi vedtager ny strategi efter høring

Som det fremgår af procesplanen afholdes en strategiworkshop i VIA's bestyrelse den 30. januar 2025. Fokus vil her være på identifikation af det udfordrings- og mulighedsbillede, VIA står overfor og skal tage bestik af. Bestyrelsesmedlemmernes perspektiver og eksterne interessentperspektiver vil være omdrejningspunktet for workshoppen (jf. bilag 2)

## Indstilling

Bestyrelsen drøfter "Ramme og procesplan for strategiudvikling i 2025" samt "Foreløbigt program for strategiworkshop i bestyrelsen den 30. januar 2025". Dette med henblik på kvalificering og vedtagelse.

## Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 9. december 2024

Bestyrelsen drøftede forslag til ramme og procesplan og tilkendegav:

- Det er vigtigt, at organisationen får størst muligt ejerskab til strategien
- Der skal være bevågenhed på det samlede ressourcetræk
- Den kommende reform og det regionale perspektiv bliver naturlige omdrejningspunkter i den nye strategi
- Det skal overvejes, om flere fra uddannelsesudvalg (og ikke kun formænd) kan inddrages i processen
- Det er vigtigt at overveje, om elementer fra den nuværende strategi kan videreføres og leve videre

Formanden konkluderede, at bestyrelsen godkender rammen med de faldne bemærkninger.

---

## 8. Orientering. VIAs klimahandleplan 2024/25 (16:00-16:15)/KIBU

## Bilag

VIA's klimahandleplan 2024/2025

### Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet d. 5. december 2023 godkendte bestyrelsen CO<sub>2</sub>-reduktionsmålsætning for 2030 for VIA University College, under det strategiske ophæng i VIA's strategi prioritet 3.

Reduktionsmålsætning for 2030, med udgangspunkt i baseline 2022:

- 75 % reduktion i scope 1 og 2
- 25 % reduktion i scope 3

Til at drive arbejdet med klimahandling blev der i maj ansat en dedikeret projektleder for VIA's grønne omstilling, Camilla le Dous. Hun har siden ansættelsen arbejdet tæt sammen med Professionshøjskolelederen Kirsten Suhr Bundgaard for at løfte VIA's strategiske indsats og reducere VIA's CO<sub>2</sub>-udledning som organisation.

For at operationalisere arbejdet er der udarbejdet en klimahandleplan 24/25, der beskriver konkrete aktiviteter og delmål, jf. bilaget, der fremlægges til bestyrelsens orientering.

Der følges op på udviklingen for CO<sub>2</sub>-reduktion igennem VIA's årlige ESG-rapport, og vi planlægger at udgive 2-årige klimahandleplaner frem mod 2030.

Klimahandleplanen 24/25 er blevet til på baggrund af arbejdet i 7 handlingsgrupper:

- Effektiv og grøn energi
- Føde – og drikkevarer
- IT og elektronisk udstyr
- Indkøb og brugsadfærd
- Tjenesterejser
- Studerendes og medarbejderes pendling
- Omstilling af VIA's fossildrevne køretøjer

Handlingsgrupperne tæller i alt 35 personer, med deltagelse af undervisere, forskningsmedarbejdere, driftsledere, stabsansatte samt studerende. Handlingsgrupperne har identificeret konkrete klimahandlinger og fastsat delmål inden for eget område for perioden 2024/2025. Ved at lade en bred gruppe af medarbejdere identificere mulige handlinger udnyttes det brede kendskab i organisationen, der skabes ejerskab til projektet samtidig med at VIA får en klimahandleplan, der er implementerbar, ambitiøs og accepteret.

Klimahandleplan 24/25 er blevet kvalificeret med relevante partnere med fokus på ressourcetræk, delmål, og synergier. HU har kvalificeret udkastet med henblik på opmærksomhedspunkter i forhold til medarbejderforhold og rammer, jf. cirkulæret om protokollat om medarbejderinddragelse i grøn omstilling på statslige arbejdspladser. Derudover har Studenterrådet i VIA fået præsenteret projektet med VIA's grønne omstilling med henblik på hvordan studerede kan involveres, og der har været afholdt åbne online spørgetimer for interesserede medarbejdere.

Klimahandleplan 24/25 er forudsætningen for at lave tiltag der reducerer CO<sub>2</sub>-udledningen. Vi forventer tidligst at se resultater i form af konkrete CO<sub>2</sub>-reduktioner i vores ESG-rapport fra 2026. Det kræver små skridt at gå langt, og vi er godt i gang. Med VIA's Klimahandleplan 24/25 i hånden, kan vi pege på konkrete tiltag der får os på sporet af CO<sub>2</sub>-reduktionsmål for 2030. Vi har løftet den strategiske indsats for VIA's grønne omstilling, og det giver tyngde både for interne og eksterne interessenter samt arbejdet med bæredygtig udvikling i det uddannelsesrettede spor.

På bestyrelsesmødet vil Professionshøjskolelederen Kirsten Suhr Bundgaard kort fortælle om arbejdet og perspektiverne for klimahandleplanen.

### Kommunikation

Målgruppen for VIA's Klimahandleplan 24/25:

#### Internt

- Medarbejdere, der vil vide hvordan arbejdspladsen tager klimaansvar.
- Studerende, der vil vide hvordan studiested arbejder med klimahandling.
- Basis for arbejdet med det uddannelsesrettede område (håndaftryk).

#### Eksternt

- Kommunale klimaaktører fx koordinator for klimaplaner i kommunerne
- Lokale samarbejdspartnere i campus-byer
- Regionale samarbejdspartnere, fx Region Midtjylland
- Andre professionsskoler og uddannelsesinstitutioner,
- (Kommende) studerende.

En bredere formidling af VIAs Klimahandleplan 24/25 vil foregå primo 2025, og der arbejdes pt. på en kommunikationsplan. På tegnebrættet er en månedlig intern opdatering/nyhedsbrev på medarbejderportalen med et deepdive i ét af handlingsområderne, en online opfølgning på spørgetimer for alle interesserede medarbejdere, samt kommunikationsindsats rettet mod studerende, hvor Studenterrådet i VIA er involveret.

#### Økonomi

For perioden 2024-2025 er der prioriteret ca. 3 mio. kr. til understøttelse af tiltag målrettet klimahandleplanen. Dertil kommer allerede afsatte midler i driftsorganisationen, hvis anvendelse justeres mod klimahandleplanens målsætninger.

#### Indstilling

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen kommenterer og tager orienteringen om VIAs klimahandleplan 2024/25 til efterretning.

#### Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 9. december 2024

Bestyrelsen havde følgende kommentarer:

- Det er vigtigt at aktivere de studerende i arbejdet
- Der skal være blik for at involvere både ledere og medarbejdere
- Der er et stort potentiale i at arbejde med affaldsstrømme
- Det er også relevant at se på den indre bæredygtighed og hvordan man kan arbejde med det

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

## 9. Beslutning. Budget 2025 (16:15-16:45)/KIBU

Sagsnr.: A24-75253

Sagsbehandler: Kirsten Suhr Bundgaard (KIBU) | VIA

#### Bilag

1. Budget 2025

#### Baggrundsbilag (Forventes ikke læst)

1. STÅ 2025-2028, videregående uddannelser og ungdomsuddannelser
2. Fordeling af strategisk pulje 2025-2028
3. Investeringsbehov 2025 fordelt på områder



## Sagsfremstilling

Direktionen indstiller budget 2025 til godkendelse i bestyrelsen.

Direktionen godkendte 3. oktober den endelige indtægtsprognose for 2025 og prioritering af indtægterne for 2025. Der er siden arbejdet decentralt med de enkelte områders budgetter og budgetrammer

Budget 2025 er udarbejdet på baggrund af Forslag til Finanslov for 2025 (FFL-2025). I FFL-2025 er takster, grundtilskud m.v. pris- og lønreguleret med 3,0 pct., mens lønningerne forventes at stige med 4,1 pct. Den 22. november 2024 har Regeringen indgået aftale med Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti om Finanslov for 2024. Aftalen indeholder ikke væsentligt nyt i forhold til VIA. Besparelsen på CFU fastholdes, og der er ikke yderligere specifikation af midlerne til velfærdsuddannelserne eller meritlærer.

### Budget 2025:

VIAAs budget for 2025 bærer præg af en fortsat faldende aktivitet på VIAAs grunduddannelser, hvor den primære forklaring skal findes i afledte konsekvenser af et større frafald og lavere optag. Generelt har VIAAs grunduddannelsesområde en lavere aktivitet og samtidig bortfalder en række særbevillinger. Begge dele opvejes dog økonomisk af forventningerne til en kommende reform af professionsuddannelser og erhvervsakademiuddannelser.

I budgettet er indregnet en forventet bevilling fra regeringens reformudspil på 52,5 mio.kr. Heraf er der disponeret 10 mio.kr. til udvikling med henblik på implementeringen af reformen og 10 mio.kr. til kompensation til pædagoguddannelsen for bortfald af tidligere års særtilskud til styrkelse af uddannelsen. Denne del af budgettet vurderes at udgøre den største risikofaktor i budgettet, da endeligt beløb og eventuelle betingelser, der er koblet på bevillingen, endnu ikke er kendte. Det kan derfor blive nødvendigt at genåbne budgettet. Bevillingen er indarbejdet ud fra en balanceret risikovurdering, hvor alternativet havde været markante nedskæringer i en situation, hvor vurderingen er, at der vil blive brug for ressourcerne fremadrettet.

Der budgetlægges i 2025 med en omsætning på 1.862,8 mio. kr., hvilket i sammenligning med budget 2024 svarer til en stigning på 10,3 mio. kr. og med omkostninger på 1.835,3 mio. kr., hvilket i sammenligning med budget 2024 svarer til en stigning på 7,8 mio. kr. I sammenligningen er 2024 omregnet til 2025-niveau. Stigningerne kan i høj grad henføres til den almindelige pris- og lønregulering.

Overordnet set fremlægges et budget, der er i balance i forhold til de budgetmål, bestyrelsen har besluttet, hvilket betyder, at det forventede overskud for 2025 isoleret set budgetlægges til at blive på 27,5 mio. kr. før forbrug af særbevillinger fra tidligere år.

De overordnede budgetforudsætninger blev besluttet i bestyrelsen den 4. april 2024 med et krav til resultatet på 27,5 mio. kr., en strategisk pulje på 27 mio. kr. samt en investeringsramme på 22 mio. kr. De overordnede budgetforudsætninger er gældende for årene 2025-2028. Budgetforudsætningerne er balancerede i forhold til VIAAs likviditet, hvor afdrag på VIAAs lån i de kommende år vil øges i takt med, at VIAAs lån med afdragsfrihed udløber, hvilket stiller krav til en styrket likviditet.

Ligesom de foregående år forventes et forbrug af særbevillinger fra tidligere år, som indgår i VIAAs egenkapital/likviditet. I 2025 forventes der at blive brugt 0,2 mio. kr., hvilket forrykker det budgetlagte overskud til 27,3 mio. kr.

På mødet vil de vigtigste budskaber omkring budget 2025 og hovedtallene blive præsenteret.

Efter bestyrelsens godkendelse udsendes budgetinformation til VIAAs organisation.

*Koncernøkonomichef Lars Peter Schou deltager i behandlingen af punktet*

## Indstilling

Det indstilles, at:

1. bestyrelsen drøfter og godkender budget 2025.

## Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 9. december 2024

Bestyrelsen drøftede budgettet, og der faldt følgende bemærkninger/spørgsmål:

- Behovet for at genåbne budgettet bør genovervejes. I stedet bør man indarbejde eventuelle ændringer i T1
- Bestyrelsen efterlyste en likviditetsprognose
- Der var spørgsmål til kommunikationsafdelingens budget og hvad midlerne går til
- Der var spørgsmål til anvendelse af den strategiske pulje

Formanden konkluderede at:

- Bestyrelsen godkender budgettet for 2025 som indstillet
- Likviditetsprognosen indarbejdes i T1 i 2025
- Hvis forudsætningerne for budget 2025 ændrer sig væsentligt, er det aftalt, at ledelsen vurderer, om det kan håndteres inden for de kendte arbejdsgange (T1) eller om bestyrelsen skal inddrages i en eventuel genåbning af budgettet

---

## 10. Pause (16:45-16:55)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Pause

## Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 9. december 2024

Pause

---

## 11. Status ift. VIAs mulige deltagelse i Sund+ i Herning (16:55-17:15)/KIBU & HKRU

Sagsnr.: A24-76060

Sagsbehandler: Kirsten Suhr Bundgaard (KIBU) | VIA

### Bilag

Statusnotat: Status vedr. VIAs mulige deltagelse i Sund+ i Herning (lukket bilag)

### Sagsfremstilling

Bestyrelsen har på sine to foregående møder (20. juni og 28. oktober 2024) drøftet VIAs mulige deltagelse i den planlagte sundhedshub, Sund+, i Herning.

På dette møde vil prorektor Helle Kruise-Andersen og professionshøjskoleledende Kirsten Suhr Bundgaard, med udgangspunkt i det vedlagte statusnotat, give en kort orientering om den aktuelle status ift. afklaring af forudsætninger og vilkår for VIAs deltagelse i Sund+.

Med henblik på at indgå i forhandlinger om lejekontrakt har direktionen brug for en endelig (gen)bekræftelse af planlagte uddannelsesaktiviteter i Sund+. Der er tale om:

- Radiografuddannelse med optag på 30 studerende en gang årligt.
- Sygeplejerskeuddannelsen med et optag på 30 studerende to gange årligt (i alt 60 studerende årligt).

Som det fremgår af det vedlagte notat, er disse planlagte uddannelsesaktiviteter opfølgninger på beslutninger, der tidligere er truffet i VIAs bestyrelse ifm. udflytningsaftalen og behandling af VIAs institutionsplan, godkendelse af prækvalifikationsansøgning om radiografuddannelsen samt drøftelsen af uddannelsesporteføljen for VIAs sygeplejerskeuddannelse.

Det nye i det, der forelægges bestyrelsen på dette møde, er således ønsket om en bekræftelse af antallet af studiepladser på sygeplejerskeuddannelsen i Herning. Der er her tale om 20 ekstra pladser til Herning, der foreslås flyttet fra hhv. Holstebro og Viborg. Der vil i udpræget grad være tale om at flytte "tomme pladser". Det bemærkes endvidere, at fordelingen af pladser mellem uddannelsesudbud normalt er noget, VIAs uddannelser tilrettelægger i samarbejde med aftagerne, herunder KKR og Regionen.

En samlet økonomi for projektet forventes præsenteret på bestyrelsesmødet 3. april 2025 med henblik på endelig beslutning om VIAs deltagelse i Sund+.

I tilfælde af, at der mod forventning ikke kan indgås en endelig lejeaftale med Herning Kommune, vil de planlagte uddannelsesaktiviteter blive taget op til fornyet drøftelse i bestyrelsen.

#### **Økonomi**

Endnu ikke afklaret.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen endeligt bekræfter de planlagte uddannelsesaktiviteter på sundhedsområdet i Herning (Sund+).

### **Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 9. december 2024**

Bestyrelsen drøftede sagen og herunder:

- Beslutningens konsekvenser for optaget i Viborg, Silkeborg og Holstebro på sygeplejerskeuddannelsen
- Udgifter til opstart af radiografuddannelsen
- Behovet for m2

Formanden konkluderede på baggrund af drøftelsen at:

- Bestyrelsen følger indstillingen og bekræfter de planlagte uddannelsesaktiviteter på sundhedsområdet i Herning
- Bestyrelsen godkender den foreløbige tids- og procesplan for den videre proces
- Bestyrelsen beder direktionen om løbende at have bevågenhed på eventuelle større forskydninger i optaget mellem de forskellige udbud af sygeplejerskeuddannelsen i Midt- og Vestjylland.

---

## **12. Drøftelse. Årshjul for bestyrelsesarbejdet 2025 (17:15-17:30)/PECH**

Sagsnr.: A24-76231

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

#### **Bilag**

Bestyrelsens årshjul 2025 (lukket bilag)

## Sagsfremstilling

Bestyrelsen vedtog på mødet den 20. juni 2024 datoerne for bestyrelsesmøderne i 2025.

Forretningsudvalget har med afsæt i datoerne udarbejdet et årshjul/en arbejdsplan for bestyrelsesarbejdet for 2025, jf. bilag.

I udarbejdelsen er der lagt vægt på de tilbagevendende kerneprocesser, behovet for at afsætte tid til udvikling af ny strategi, drøftelser relateret til uddannelsesreformer, samt de input, som bestyrelsen løbende har givet.

Årshjulet er et dynamisk planlægningsværktøj, som løbende vil blive opdateret.

## Indstilling

1. Det indstilles, at bestyrelsen kvalificerer årshjulet.

## Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 9. december 2024

Bestyrelsen godkendte årsplanen.

---

## 13. Beslutning. Revision af Principper for forhandling af løn for ledere ansat på cheftalen (17:30-17:35)/KIBU

Sagsnr.: A21-61073

Sagsbehandler: Sidsel Harder Nybo (SINY) | VIA

### Sagsansvarlig

Kirsten Suhr Bundgaard

### Bilag

Reviderede principper for forhandling af løn for ledere ansat på cheftalen (med synlige rettemarkeringer).

### Sagsfremstilling

Der har igennem den seneste tid vist sig et behov for at revidere VIAs lederlønprincipper.

Principperne er oprindeligt godkendt i bestyrelsen.

Behovet for revision viser sig i to forskellige sammenhænge.

1. Delegation af kompetence i forbindelse med forhandling af løn for direktionsmedlemmer og rektor under ansættelsen.

Det følger af de nuværende lederlønprincipper, at bestyrelsen skal godkende lønforhandling for VIAs direktion. Det er rektor, der varetager forhandlingen for direktionsmedlemmerne som efterfølgende skal godkendes i bestyrelsen.

For rektor gælder det, at bestyrelsen forhandler lønnen, som efterfølgende skal godkendes i Ministeriet.

Kompetencen følger oprindeligt af VIAs vedtægter, hvoraf det fremgår af bestyrelsen har ansættelses- og afskedigelseskompetence for rektor, samt ansættelses- og afskedigelseskompetence for VIAs øvrige direktion efter indstilling fra rektor.

Det kræver et forholdsvis stort tidsforbrug at involvere den samlede bestyrelse i lønforhandlingerne, og det er

administrativt tungt. Det foreslås derfor, at den samlede bestyrelse delegerer kompetencen til

bestyrelsesformanden, når det gælder lønforhandling i løbet af ansættelsen. Konkret vil det sige, at kompetencen delegeres, når det:

- a) i helt særlige tilfælde ønskes at tildele rektor eller et direktionsmedlem en bonus for en særlig indsats, samt

- b) når der ved de årlige lønforhandlinger skal forhandles løn med direktionen og rektor.

For så vidt angår lønforhandling ved ansættelsen af et direktionsmedlem eller rektor, foreslås der ikke ændringer. I dette tilfælde vil proceduren normalt være, at bestyrelsesformanden i den konkrete situation får tildelt kompetencen til godkendelse eller forhandling fra den samlede bestyrelse.

*Forslag til ændringer fremgår af pkt. 2.2.6 og pkt. 3.1*

2. Opdatering af administrationsgrundlaget i forbindelse med teknisk indplacering af ledere i lønramme 35 og 36.

Ved lønprincippernes udarbejdelse i 2019 blev det besluttet at følge et fast hierarki, så alle ledere på niveau 3 blev indplaceret i Lønramme 36, mens alle ledere på niveau 4 blev indplaceret i lønramme 35. Lønramme 35 og 36 er ikke underlagt stillingskontrol, og VIA kan derfor selv lave den tekniske indplacering.

Dette skabte en del udfordringer, da en lederstilling på niveau 4 i visse tilfælde kan være en stilling med en høj grad af kompleksitet og et stort ledelsesspænd. Det faste hierarkiske princip blev derfor fraveget og indplaceringen er som udgangspunkt administreret ud fra en vurdering af stillingens kompleksitet, herunder om man har akademiske medarbejdere i reference. Indplaceringen er fortsat hierarkisk i den forstand, at lønnen i en lederstilling ikke må være den samme som eller højere end den overordnede personaleleders løn.

Principperne er ved en fejl ikke blevet opdateret.

Revisionen handler derfor om at skabe overensstemmelse mellem den besluttede praksis og principperne.

*Forslag til ændringer fremgår af pkt. 2.2.1.*

3. Øvrige tilpasninger

Udover de to områder, der foreslås revideret, er der lavet en gennemlæsning af principperne og i den forbindelse lavet enkelte forslag til tilpasninger, der ikke har indholdsmæssig betydning. Fx er der under afsnit 2.2.3 Fratrædelsesgodtgørelse lavet en sproglig korrektion uden indholdsmæssig betydning.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen godkender den foreslåede revision af principper for forhandling af løn for ledere ansat på cheftalen.

#### **Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 9. december 2024**

Der var et spørgsmål til baggrunden for indstillingen, hvortil formanden svarede, at der ligger en smidiggørelse og normalisering af arbejdsgangen i det foreslåede, hvilket bestyrelsen selv har efterspurgt.

Bestyrelsen fulgte herefter indstillingen.

---

## **14. Beslutning. Fastsættelse af lønforhandlingsprocent for direktion og rektor 2025 (17:35-17:40)/PECH**

Sagsnr.: A24-77701

Sagsbehandler: Sidsel Harder Nybo (SINY) | VIA

#### **Sagsansvarlig:**

Per B. Christensen

#### **Sagsfremstilling**

I henhold til Principper for forhandling af løn for ledere ansat på cheftalen skal bestyrelsen fastsætte en procentsats til decentral løn for medlemmer af direktionen og rektor.

Det indstilles, at der i 2025 ikke afsættes midler til forhandling for direktion og rektor, og at procenten derfor fastsættes til 0,0 %. Procentsatsen til lønforhandling for VIAs medarbejdere og øvrige ledelseskæde i 2025 er fastsat til 0,5 procent.

De gældende regler for tildeling af engangsvederlag/bonus for en ekstraordinær indsats påvirkes ikke af beslutningen. *Direktionen og stabschefen deltager ikke i behandlingen af punktet.*

#### **Indstilling**

Det indstilles, at:

2. Bestyrelsen tiltræder, at der afsættes 0,0 procent af lønsummen til decentral lønforhandling for direktionen og rektor i 202

#### **Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 9. december 2024**

Direktionen og stabschefen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Bestyrelsen fulgte indstillingen begrundet i, at der samlet set er tale om en ny direktion.

I den forbindelse blev det afklaret, at hvis der i løbet af 2025 helt ekstraordinært bliver behov for at tildele et engangsvederlag (bonus) til et direktionsmedlem, vil det blive finansieret andetstedsfra.

---

## **15. Skriftlig godkendelse. Klassekvotienter på HF i Nørre Nisum 2024-2025**

Sagsnr.: A21-67549

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

#### **Sagsansvarlig**

Helle Kruuse Andersen.

#### **Sagsnummer**

A21-67549

#### **Bilag**

Opgørelse 2024/2025

#### **Sagsfremstilling**

VIA, som også udbyder hf, skal årligt indsende indberetning af det fleksible klasseloft til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Det er bestyrelsen, der skal godkende opgørelsen.

Hvis institutioner har en gennemsnitlig klassekvotient på over 28,0 på en eller flere uddannelser og anvender fravigelsesmuligheder, skal man indsende redegørelse for fravigelse og dokumentation.

På HF i Nørre Nisum vil klassekvotienter for første klasseset i 2024/2025 være:

- Én ordinære klasse: gennemsnitlig klassekvotient på 27
- Én SP – ordblindeklasse: gennemsnitlig klassekvotient på 15

HF i Nørre Nisum overskrider ikke den tilladte kvotient på 28, så yderligere dokumentation er ikke nødvendig.

#### **Indstilling**

1. Bestyrelsen godkender opgørelsen jf. bilag med henblik på fremsendelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Børne- og undervisningsministeriet.

## Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 9. december 2024

Bestyrelsen godkendte opgørelsen.

---

## 16. Skriftlig orientering. Møde med uddannelsesudvalg den 9. oktober 2024

Sagsnr.: A23-73376

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

### Bilag

Referat fra mødet den 9-10-2024

### Sagsfremstilling

Den 9. oktober blev der holdt et årligt møde mellem formænd for uddannelsesudvalg og repræsentanter fra ledelsen og bestyrelsen.

Referat fra mødet er vedlagt til bestyrelsens orientering.

Det forventes, at et lignende møde også holdes i 2025, formentlig i løbet af september/oktober-måned.

### Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 9. december 2024

Bestyrelsens tog orienteringen til efterretning.

---

## 17. Eventuelt (17:40-17:45)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

Eventuelt

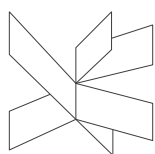
## Referat af dagsordenspunkt fra møde i Bestyrelsen den 9. december 2024

Det blev afklaret, at eksterne aktører kan gå i dialog med rektor om reformen på design og business-området, indtil

der bliver ansat en uddannelsesdekan på området.

Formanden takkede til sidst bestyrelsen for et begivenhedsrigt år.





---

Dato: 2-12-2024

---

Journalnr.:  
Ref.: EM

## Formandens meddelelser om nyt og mødeaktiviteter med VIA-relevans

- Den 14-15. november 2024: Deltagelse i Børne- og Kulturchefforeningens årsmøde
- Deltagelse i Danmarks Lærerforenings 150-års jubilæum
- Dialog med folketingspolitikere om nye internationale studiepladser, hvilket vil blive uddybet på et senere punkt på bestyrelsesmødet.
- Dialog med Holstebro Kommunes borgmester og kommunaldirektør i kølvandet på presseomtale.
- Den 28. november 2024: Møde i forretningsudvalget
- Dialog med FH og SL om Marie Sonnes bestyrelsesmedlemskab i forbindelse med, at Marie stopper som næstformand for SL. Det var i øvrigt Harald Mikkelsen, der repræsenterede VIA ved Marie Sonnes afskedsreception den 28. november, da formand og rektor ikke kunne deltage pga. møde i forretningsudvalget samme dag.
- VIAs FoU-direktør Helle Kryger Aggerholm er udpeget (som den første fra professionshøjskolesektoren) til bestyrelsen for Danmarks Frie Forskningsfond.
- Den 3. december 2024 – Møde med Silkeborg Kommunes kommunaldirektør
- Generalforsamling i Danske Professionshøjskoler holdes den 11. december 2024

# **VIA's næste strategi**

## **Ramme og procesplan for strategiudvikling**

**Bilag til bestyrelsesmøde den 9. december 2024**

# VIA og strategi

VIA er en stor organisation og på samme tid en lille landsby.

Vi skal lede på de fælles strategier og procedurer, mens vi skaber plads til det enkelte faglige miljø som en spejling af den profession, det udspringer fra.



*Rektor Gitte Sommer Harrits oplæg på Ny i VIA ledelse 2024*

22. november 2024

2

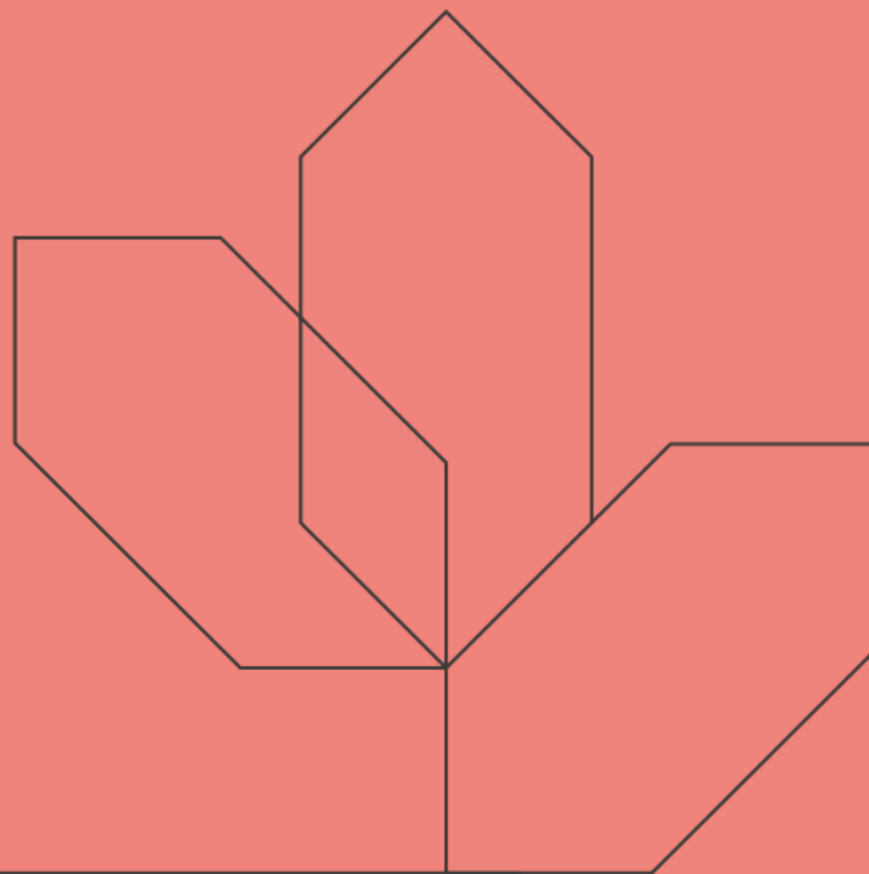
# VIA's strategiforståelse

- Cirkulær og emergent forståelse af strategiarbejde og strategisk ledelse
- Strategiudvikling og -realisering foregår i en løbende vekselvirkning
- Der udvikles en overordnet strategisk retning, hvorefter de konkrete strategiske indsatser udvikles nedefra ud fra de overordnede rammer.

Gør tanke til handling  
VIA University College

## Sammen om fremtidens professionelle

Strategi 2021-25



# Strategiudviklingen i 2025

- VIA skal have en ny strategi, der kan træde i kraft 1. januar 2026 og virke til 2030.
- Strategien skal formatmæssigt minde om den nuværende strategi, men have en højere grad af prioriteringskraft og præcisering i forhold til strategiens ønskede aftryk.
- VIAs mission, der er en beskrivelse af VIAs eksistensberettigelse og kerneopgave, genbesøges og revitaliseres som led i arbejdet med at udvikle ny strategi.
- Strategi og mission udvikles med blik for både nutid og fremtid, herunder:
  - De udfordringer og muligheder, VIA står overfor.
  - De strategiske ambitioner, der er opstået i indeværende strategiperiode f.eks. ny FoU-ambition
  - Kommende uddannelsesreform, aftagerfeltets perspektiver etc.

# Opmærksomhedspunkter

Parallelt med strategiudviklingen, herunder arbejdet med missionen, vil der være en række opgaver og opmærksomhedspunkter i 2025:

1. Opgaver som følge af en uddannelsesreform, der vil kræve tid og opmærksomhed fra hele eller dele af organisationen.
2. Fortsat realisering af den aktuelle strategi i områder og på tværs.
3. Gennemførelse af den sidste opfølgning og afrapportering på den aktuelle strategi.
4. VIAs aktuelle metode og redskaber til strategirealisering, opfølgning og afrapportering genbesøges og videreudvikles. Med henblik på ikrafttræden sammen med vedtagelsen af ny strategi og mission.
5. Udvikling af passende plan for kompetenceudvikling og understøttelse af VIAs ledere efter strategiens vedtagelse.
6. Udarbejdelse af kommunikationsplan, der kan træde i kraft efter strategiens vedtagelse.

# Principper for proces og inddragelse i strategiudviklingen i 2025

- VIAs bestyrelse, rektor og den øvrige direktion ønsker en høj grad af inddragelse af interne (medarbejdere og studerende) og eksterne perspektiver.
- Inddragelse og høring igennem eksisterende organisation og fora suppleret af strategialoger på VIAs campusser, hvor direktion inviterer til dialog med medarbejdere og ledere.
- Blik for ny uddannelsesreform og respekt for det arbejdspress, en reform genererer i organisationen.

# Procesplan - Udvikling af ny VIA-strategi

	1. kvartal 2025	2. kvartal 2025	3. Kvartal 2025	4. Kvartal 2025
<b>Hvad?</b>	<p><b>Vi tegner udfordrings- og mulighedsbilledet</b></p> <p>Udfordrings- og mulighedsbilledet som VIA står overfor indkredses og de første streger til ny strategi og mission tager form.</p> <p>Arbejdet kvalificeres af eksterne input samt interne strategiske ambitioner i ny FoU-ambition, strategiske udviklingsplaner mm.</p>	<p><b>Vi formulerer ny strategi</b></p> <p>Medarbejdere, ledere og studenterråd inviteres til dialog med direktionen om VIAs udfordrings- og mulighedsbillede samt første udkast til mission og strategi.</p>	<p><b>Vi færdiggør udkast til ny strategi</b></p> <p>VIAs uddannelsesudvalg inviteres til dialog med direktion og bestyrelse om VIAs udfordrings- og muligheds-billede samt udkast til mission og strategi.</p> <p>Mission og strategi formuleres på baggrund af input i 1. og 2. kvartal, hvorefter udkast sendes i høring medio sept. - medio okt.</p>	<p><b>Vi vedtager ny strategi efter høring</b></p> <p>Strategi og mission i høring efterfulgt af revision ved direktion samt behandling i Strategisk Ledelsesforum.</p> <p>Endelig behandling og vedtagelse i VIAs bestyrelse.</p>
<b>Hvornår? Hvordan?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategiworkshop i direktionen d. 13. januar</li> <li>• <b>Strategiworkshop i bestyrelsen d. 30. januar med eksterne gæster og input</b></li> <li>• Workshop i direktion og evt. Strategisk Ledelsesforum i februar</li> <li>• Missionsworkshop på VIAs ledelsessamling d. 20.-21. marts</li> <li>• HU-møde d. 27. marts</li> <li>• DSR-møde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategidialoger ml. direktion, ledere og medarbejdere på VIAs forskellige campusser i løbet af 2. kvartal</li> <li>• <b>Status og drøftelse i bestyrelsen den 3. april</b></li> <li>• Strategisk Ledelsesforum d. 20. maj i forbindelse med sidste opfølgning på indeværende strategiperiode</li> <li>• HU-møde d. 4. juni</li> <li>• DSR-møde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop med uddannelsesudvalg</li> <li>• Direktionsseminar i august</li> <li>• Udvalgte direktionsmøder i 3. kvartal</li> <li>• <b>Udkast behandles på bestyrelsesmøde d. 3. september</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HU-møde d. 6. oktober</li> <li>• Revision på direktionens udviklingsmøde i november</li> <li>• Behandling i SLF d. 18. november</li> <li>• <b>Behandling og vedtagelse af mission og strategi i bestyrelsen d. 11. december. Herunder principper for strategirealisering, opfølgning og afrapportering.</b></li> <li>• DSR-møde</li> </ul>
<b>Hvem?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksterne</li> <li>• Bestyrelse</li> <li>• Direktion</li> <li>• Strategisk Ledelsesforum</li> <li>• VIAs ledelsessamling</li> <li>• HU</li> <li>• DSR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestyrelse</li> <li>• Direktion</li> <li>• Ledere</li> <li>• Medarbejdere</li> <li>• HU</li> <li>• DSR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestyrelse</li> <li>• Direktion</li> <li>• Strategisk Ledelsesforum</li> <li>• Uddannelsesudvalg (forpersoner)</li> <li>• HU, LU og ledelseskæde</li> <li>• DSR</li> </ul>	

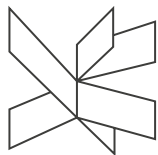


# Strategiworkshop i VIAs bestyrelse, Horsens d. 30. januar 2025 (Udkast)

**Formål:** At blive klogere på det udfordrings- og mulighedsbillede, som VIAs strategi skal tage bestik af.  
Hvad er det for et samfund, VIA skal uddanne, udvikle og forske til og i samspil med?

Strategiworkshop kl. 13:00 – 17:30	
Velkomst og indflyvning til strategiworkshop ved bestyrelsesformand og rektor	Ca. 10 min.
”Udfordringer og muligheder i det samfund VIA skal uddanne, udvikle og forske til?” Oplæg ved ekstern oplægsholder efterfulgt af dialog	Ca. 50 min.
Kort pause	Ca. 10 min.
”VIA nu og i fremtiden” Dialog i bestyrelsen med afsæt i 5 interviews, der er udført på forhånd af direktionsmedlemmer. Interviews med: 1 kommunaldirektør, 1 skoleleder, 1 sundhedsdirektør, 1 privat erhvervsprofil, 1 ungerepræsentant	Ca. 60 min.
Pause med rundvisning og oplæg på Campus Horsens Trainee, Bandagist og evt. FOU	Ca. 60 min.
Dialoger med afsæt i dagens drøftelser og hjemmearbejde ved bestyrelsesmedlemmerne	Ca. 70 min.
Afrunding ved bestyrelsesformand og rektor	Ca. 10 min.

Gør tanke til handling  
VIA University College



# Klima- handle- plan

2024-2025

# Forord

Velkommen til VIAs Klimahandleplan 2024/2025. Planen beskriver konkrete handlinger og delmål for 2025, som hver især bidrager til vores ambitiøse mål om at reducere VIAs klimaaftryk i 2030.

Hvordan vi kommer i mål, vil helt sikkert være dilemmafyldt, og vi kender ikke alle virkemidler endnu. Men med Klimahandleplan 2024/25 får vi et solidt fundament, vi kan bygge videre på, og den er derfor et vigtigt skridt på vej mod 2030.

VIAs klimaaftryk opgøres årligt i vores ESG-rapport, og frem mod 2030 vil vi udgive klimahandleplaner hvert andet år. Disse planer er essentielle for vores mulighed for at nå vores ambition om at reducere vores CO<sub>2</sub>-udledning med 75 procent i scope 1 og 2 og med 25 procent i scope 3 inden 2030.

Vi er også ambitiøse i forhold til, at vi ikke alene vil reducere vores negative "fodaaftryk", men også påvirke vores studerende til at ændre samfundet i en mere bæredygtig retning. Det er vores positive "håndaaftryk," og det er her, vi kan gøre den allerstørste samfundsmæssige forskel. Vi skal på en ordentlig og troværdig måde vise handling over for vores studerende. Vi skal i adfærd vise, at vi mener det alvorligt, når vi taler om grøn omstilling og bæredygtig udvikling. Derfor skal vi arbejde målrettet med at nedbringe vores egen CO<sub>2</sub>-udledning. For VIA er det således to sider af samme sag. Ved at tage ansvar for vores eget klimaaftryk viser vi, at vi går forrest og tager agendaen seriøst over for vores studerende.

Med klimahandleplanen har vi ved udgangen af 2025 indfriet hele 29 delmål, der hver især kan ses som små skridt på vejen mod vores 2030-reduktionsmål.

Forud for formuleringen af de konkrete handlinger har vi haft drøftelser, workshops, inddragelse og videnindsamling. Dette arbejde er foregået i løbet af 2024 med aktiviteter inden for syv handlingsgrupper, der er kategoriseret under temaerne: Grøn og effektiv energi, God og grønnere brug og Grøn mobilitet.

Der skal lyde en stor tak til alle jer, der engagerer jer i arbejdet. Jeres indsats har skaber en både ambitiøs og realiserbar plan, som danner et solidt afsæt for det vigtige arbejde, der ligger foran os.

God fornøjelse med læsningen!  
På direktionens vegne



Kirsten Suhr Bundgaard  
Professionshøjskoleledende

## KLIMAHANDLEPLAN

# Klimahandleplan 2024-2025 i overblik

### Effektiv og grøn energi

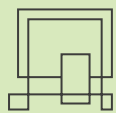


Energirigtig drift og adfærd i alle vores bygninger

### God og grønnere brug



Fortsat grøn omstilling i kantiner

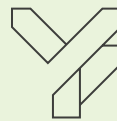


Længere levetid på PC og elektronisk udstyr



Fokus på grønne indkøb og adfærd

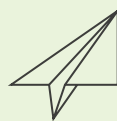
### Grøn mobilitet



Undersøge og understøtte grønnere pendling



Omstilling af VIAs fossildrevne køretøjer



Kortlægning af rejsemønstre og opdateret politik for tjenesterejser

## Data, kommunikation og projektledelse

## Læsevejledning

Klimahandleplanen er organiseret under tre temaer; Grøn og effektiv energi, God og grønnere brug og Grøn mobilitet. Herunder er der syv handlingsområder samt et understøttende område for data, kommunikation og projektledelse. I det følgende kan du læse om konkrete tiltag, som de syv handlingsgrupper arbejder med for 2024-2025. Hver handlingsgruppe består af en ejer samt fire-ni gruppe-medlemmer.

Hvis du vil vide mere om arbejdet i grupperne, handlinger, tiltag, tidsperspektiver, data eller proces, så kontakt koordinerede projektleder Camilla le Dous på [groenomstilling@via.dk](mailto:groenomstilling@via.dk)

Du er også velkommen til at komme med idéer, forslag eller andet til den kommende klimahandleplan for 2026-2027.

## EFFEKTIV OG GRØN ENERGI

---

# Effektiv og grøn energi

## Mål for 2030

VIA University College vil reducere sine udledninger i scope 1 og 2 med 75 procent i 2030 sammenlignet med 2022.

Det betyder, at vi vil udfase naturgas til bygningsopvarmning (scope 1), og at vi vil arbejde målrettet med at sænke vores energiforbrug i vores bygninger, særligt elektricitet og fjernvarme (scope 2).

---

## Energi og bygninger



## Aktiviteter 2024-2025

Handlingsejer: Jan Bagger Severinsen, Chef for FM

- Vi vil kortlægge de tekniske installationer i alle VIAs bygninger for at identificere projekter, hvor vi kan energieffektivisere.
  - Vi vil bruge kommunikation til at understøtte mere bæredygtig drift og adfærd i VIAs bygninger. Kommunikationen skal målrettes til brugerne af bygningerne.
  - Vi ønsker at gøre det nye Campus i Randers mest muligt bæredygtigt i forbindelse med renoveringen, særligt i forhold til materialevalg og energiforbrug (scope 2 og 3).
- 

## Delmål for 2025

Kortlægning af tekniske installationer på alle adresser er afsluttet (Q4, 2024)

Afholdt workshop om energieffektivisering for FM's tekniske medarbejdere (Q2, 2025)

Kommunikationsindsats tilrettelagt for hver campus og relevante samarbejdspartnere er inddraget (Q4, 2025)

Handlingsgruppen har tilført byggeprogrammet for det nye campus i Randers med minimum tre tydelige bæredygtighedstiltag (Q4, 2025)

## GOD OG GRØNNERE BRUG

---

# God og grønnere brug

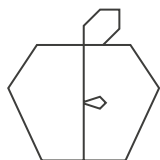
## Mål for 2030

VIA University College vil reducere sine udledninger i scope 3 med 25 procent i 2030 sammenlignet med 2022.

Det betyder, at vi har fokus på udbuddet i vores kantiner, levetidsforlængelse af IT og elektronisk udstyr samt indkøbsydelse. Alt, hvad vi køber, sætter et aftryk, og vi vil arbejde for at foretage smartere indkøb og øge andelen af cirkulær økonomi.

---

## Føde- og drikkevarer



## Aktiviteter 2024-2025

Handlingsejer: Henning Markussen, Chef for campusliv og planlægning

- Vi vil øge mængden af plantebaseret mad i kantiner og minimere brug af kød.
  - Vi vil udvikle kantinernes udbud af drikkevarer med afsæt i at nedbringe CO<sub>2</sub>, samtidig med at vi fastholder vores økologiske ambition.
  - Vi vil undersøge om energiforbrug i drift af kantiner kan optimeres yderligere (scope 2 reduktion).
  - Vi vil reducere engangsartikler i kantiner og mødeforplejning.
  - Vi vil kommunikere og videndele for at udbrede vores gode erfaringer med grøn omstilling i kantiner.
- 

## Delmål for 2025

Vi har udarbejdet en systematisk rapportering for hver campus på indkøb af engangsservice (Q2, 2025)

Vi har reduceret andelen af kød fra 10 til 8 procent (kg, årgennemsnit) samlet for alle kantiner. (Q4, 2025)

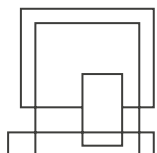
For drikkevarer er vores CO<sub>2</sub>-aftryk reduceret til maksimalt 2,0 CO<sub>2</sub>e pr. kg (års gennemsnit), samlet for alle kantiner. (Q4, 2025)



## GOD OG GRØNNERE BRUG

---

### IT og elektronisk udstyr



### Aktiviteter 2024-2025

Handlingsejer: Peter Nordestgaard, IT- support leder

- Vi vil arbejde for bedre udnyttelse af computere og elektronik på tværs i VIA med fokus på levetidsforlængelse og optimeret indkøb.
  - Vi vil tilpasse eksisterende praksis for registrering af computere og elektronik, så det også understøtter cirkulær økonomi.
  - Vi vil reducere indkøb ved at udnytte/udvikle fælles standard for fx dockingstationer og strømforsyning. Der udvikles en standard opsætning til forskellige typer af arbejdsfunktioner.
- 

### Delmål for 2025

Vi har beskrevet system samt procedure for registreringer af data vedrørende computere med henblik på bedre udnyttelse og levetidsforlængelse af hardware. (Q2, 2025)

Vi har implementeret ny løsning med registrering af computere med videre og fra 2025 Q3 registreres ansattes computere (hardware) systematisk fremadrettet.

Vi har udviklet og implementeret standarder for arbejdsfunktioner/ personaer. (Q3, 2025)

Vi har udarbejdet beslutningsgrundlag og gennemført implementering af ny organisering for computerindkøb (Q4, 2025)

---

Kirsten Suhr Bundgaard  
Professionshøjskoleledertør



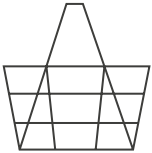
Kunstig intelligens er en relativ ny teknologi, som af mange spås til at få afgørende indflydelse i vores arbejdsliv og privatliv. Teknologien befinder sig i udviklingsstadiet, og VIA undersøger potentialet inden for uddannelse, forskning og administration. Det, der allerede nu står klart, er, at teknologien introducerer et nyt og hidtil uset stort strømforbrug og dermed CO<sub>2</sub>-udledning hos AI-leverandørerne. VIA skal derfor være opmærksom på denne problematik i forbindelse med, at teknologien tages i brug rundt omkring.



## GOD OG GRØNNERE BRUG

---

### Indkøb og brugsadfærd



### Aktiviteter 2024-2025

Handlingsejer: Lars Peter Schou, Koncernøkonomichef

- Vi vil undersøge mulighed for etablering af møbel – og udstyrsbørs. Formålet er øget aktivering af passive ressourcer.
- Vi vil fortsat gå i dialog med leverandører og udfordre dem på grønne produkter. Ved behov for nyanskaffelse, så skal der mere fokus på genbrug samt artikler lavet af genanvendte materialer.
- Vi vil sætte fokus på udmøntning af indkøbspolitik, herunder udbrede kendskabet til indkøbsfunktioner samt professionalisering af indkøb med henblik på at fremme en grønnere indkøbsadfærd.
- Vi vil gøre det nemmere at bruge SKI-aftaler og vælge grønnere produkter samt reducere antallet af valgmuligheder.

---

### Delmål for 2025

Der er truffet beslutning om etablering af møbelbørs (Q2, 2025))

Der er truffet beslutning om organisering af indkøbsfunktion, indkøbere og indkøbsprocesser (herunder digitale løsninger) med henblik på professionalisering af indkøb, der fremmer en grønnere indkøbsadfærd. Implementering vil pågå i 2026. (Q4, 2025)



## GRØN MOBILITET

---

# Grøn mobilitet

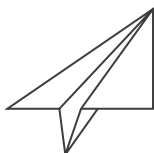
## Mål for 2030

VIA University College vil reducere sine udledninger i scope 1 og 2 med 75 procent i 2030 sammenlignet med 2022. Det betyder, at VIAs egne biler og varevogne med fossilt drivmiddel skal udfases til fordel for grønnere løsninger.

VIA University College vil reducere sine udledninger i scope 3 med 2 procent i 2030 sammenlignet med 2022. For grøn mobilitet betyder det, at vi vil arbejde med at understøtte gode grønne pendlerforhold for studerende og medarbejdere. For tjenesterejser vil vi opdatere VIAs rejse – og mødepolitik, så den understøtter den grønne dagsorden uden at gå på kompromis med vores virke.

---

## Tjenesterejser



## Aktiviteter 2024-2025

Handlingsejer: Lars Peter Schou, Koncernøkonomichef

- Vi vil opdatere vores tjenesterejsepolitik, så den tilpasses VIAs grønne ambitioner. Til at understøtte opdateringen af tjenesterejsepolitikken udføres en kortlægning af interessenter og rejsemønstre i VIA.
- Vi vil undersøge muligheden for at etablere et internt rejsekontor i VIA, der kan gøre booking mere enkel med henblik på at forbedre kendskabet til rammer og retningslinjer (muligvis først fra 2026, afventer opdateret rejsepolitik).
- Vi vil kortlægge mobilitetsforbedringer mellem campusser, mulighed for tjenestebiler, øge samkørsel samt cykelparkering og -reparation.
- Vi arbejder fortsat på at påvirke eksterne samarbejdspartnere, fx SKI-aftaler for certificerede hotelovernatning i forbindelse med tjenesterejser.
- Vi vil undersøge kultur for mødeplanlægning, herunder mulighed for at reducere antallet af fysiske møder, hvor det giver mening, og udbrede kendskab til hybrid-møder og digitale faciliteter. (Muligvis først fra 2026, afventer opdateret tjenesterejsepolitik).



## GRØN MOBILITET

### Delmål for 2025

Vi har indsamlet data for VIAs tjenesterejser mellem campusser, med fly, tog med videre og afholdt workshop med henblik på at udarbejde et handlingsatalog (Q2, 2025)

Påbegyndt formulering af opdateret tjenesterejsepolitik (Q2, 2025)

Opdateret tjenesterejsepolitik er vedtaget. (Q4, 2025). Implementering forventes i 2026



## GRØN MOBILITET

---

### Pendling



### Aktiviteter 2024-2025

Handlingsejer: Lars Christian Westh Pedersen, Stabschef

- Vi vil have et bedre datagrundlag for pendling, og vi udfører derfor en pendleranalyse for studerende og medarbejdere samt afdækning af nuværende tiltag, der understøtter grønne vaner.
  - Vi vil samarbejde med lokale kommuner om grøn mobilitet i relation til den enkelte kommunes klimaplan og initiativer.
  - Vi deltager i projekt i Region Midtjylland vedrørende mobilitet og pendling til og fra Business Park Skejby.
- 

### Delmål for 2025

Vi har indsamlet og bearbejdet data for medarbejder-pendling samt udgivet rapport og baseline på campusniveau. (Q4, 2025)

Vi har indsamlet data for studerendes pendling (2025 q4) (data bearbejdes og udgives (Q1, 2026)

Vi har afdækket potentialer for samarbejder med lokale kommuner inden for mobilitet i regi af kommuners klimahandlingsplaner. Vi har haft dialog med alle kommuner, hvor vi har campusser og har mindst et samarbejde (Pilotprojekt). (Q4, 2025)

Sammen med Region Midtjylland har vi evalueret effekt af initiativer i projektet "Bæredygtig pendling i Skejby". (Q4, 2025)



## GRØN MOBILITET

---

### Omstilling af VIAs fossile køretøjer



### Delmål for 2025

### Aktiviteter 2024-2025

Handlingsejer: Søren Grosen, Chef for VIAs Center for Undervisningsmidler

- Vi indkøber og tester ny el-drevet varevogn i CFU med henblik på at skalere indsatsen.
- Der etableres lademulighed til el-varevogn ved CFU-lager.
- I FM har vi i alt 18 fossildrevne køretøjer, heraf 5 havetraktorer. For 2024/2025 udskiftes min. 2 fossildrevne køretøjer til fordel for eldrevne køretøjer.
- Som en del af testen for ny el-drevet varevogn, vil der pågå et analysearbejde på kørselsmønstre, rækkevidde samt arbejdsforhold for medarbejdere.

Vi har evalueret brug og drift af to ny el-varevogne med henblik på at udskifte alle dieseldrevne varevogne til fordel for eldrevne varevogne, senest i 2030. (Q4, 2025)

Vi har en plan for udfasning af dieseldrevne varevogne frem mod 2030. I planen indgår antal udskiftninger pr. år, overslag for økonomi samt øvrige driftsforhold, der læres under evaluering. (Q4, 2025)

Vi har opsat minimum to lademuligheder ved CFU-lager ved adressen Fanøvej 9b, Viborg (Q4, 2025)

Vi har udskiftet minimum to fossildrevne køretøjer i vores FM-afdeling til fordel for eldrevne køretøjer. Ved udgangen af 2025 har vi en plan for udskiftning af resterende køretøjer i FM frem mod 2030 (Q4, 2025)

## UNDERSTØTTENDE HANDLINGER

---

# Data, kommunikation og projektledelse

### Mål for 2030

VIA University College vil reducere sine udledninger i scope 1 og 2 med 75 procent i 2030 sammenlignet med 2022. VIA University vil reducere sine udledninger i scope 3 med 25 procent i 2030 sammenlignet med 2022.

Vi arbejder strategisk med målene og følger årligt op på indsatsen igennem vores ESG-rapportering. Der laves handleplaner hvert andet år. Vi vil kommunikere om indsatsen som inspiration til andre, og vi arbejder kontinuerligt med at forbedre vores datakvalitet.

---

### Data, kommunikation og projektledelse

### Aktiviteter 2024-2025

Camilla le Dous, Projektleder for VIAs grønne omstilling

- Vi vil forbedre datakvaliteten i vores årlige klimaopgørelse. Det vil vi gøre igennem kontinuerligt at arbejde med Carbonkey samt arbejde med fakturakvaliteten fra vores leverandører.
- Vi vil, hvor det er muligt, efterspørge emissionsfaktorer på specifikke indkøb for at understøtte handlingsgruppernes arbejde.
- Vi vil forbedre datakvalitet for forbrugsdata samt fordeling internt i VIA (Også kaldet Økonomikobling).
- Vi vil kommunikere om klimahandleplan internt og eksternt. Internt udgives månedligt nyhedsbrev med udvalgte fokusområder samt konkrete råd til klimahandling.
- Vi vil opsøge samarbejde med kommuner og andre dannelsesorganisationer.
- Vi vil understøtte arbejdet i handlingsgrupper med økonomisk ramme, projektledelse, data samt adfærdskommunikation under de enkelte handlinger.
- Det er projektlederens rolle at være bindeled til arbejdet med det uddannelsesrettede spor for bæredygtig udvikling.



## UNDERSTØTTENDE HANDLINGER

---

Vi har fuldt datasæt for affaldsmængder på fraktioner fordelt på campusniveau (Q4, 2024)

Vi har forbedret fakturakvalitet med minimum 3 store leverandører. (Q3, 2025)

Vi har udgivet ni nyhedsbreve for vores interne kommunikation (Q4, 2025)

Proces for handlingsplan 26/27 er godkendt hos Direktion (Q4, 2025)

Vi har etableret tre konkrete samarbejder med kommuner om grøn omstilling (Q4, 2025)

# Om VIA University College

VIA University College er en professionshøjskole og en af Danmarks største uddannelses- og efteruddannelsesinstitutioner.

VIA ønsker at være en videninstitution, der driver bæredygtig udvikling. Det kommer til udtryk ved de positive aftryk, som vores studerende sætter på samfundet, samt ved at VIA går forrest for at reducere det negative klimaaftryk fra egen organisationsdrift.

**Kontakt:**

[Groenomstilling@via.dk](mailto:Groenomstilling@via.dk)

# Baggrundsbilag 1: STÅ-prognose 2025-2028

## Videregående uddannelser\*

STÅ-PROGNOSE 2025-2028 VIDERE GÅENDE UDDANNELSER					
	Budget 2024	Budget 2025	Overslag 2026	Overslag 2027	Overslag 2028
<b>Antal STÅ</b>					
<i>Byggeriuddannelserne</i>	1.370	1.344	1.368	1.416	1.442
Byggetekniker AK	13	9	7	7	7
Bygningskonstruktør	1.306	1.281	1.302	1.350	1.376
Kort og landmålingstekniker	51	54	59	59	59
<i>Ingeniør- og businessuddannelserne</i>	1.444	1.332	1.212	1.287	1.381
Diplomingeniør Byggeri og Anlæg	119	92	82	84	92
Diplomingeniør Forsyningsteknik	85	67	83	93	106
Diplomingeniør Informations og kommunikationstekn	402	386	333	350	362
Diplomingeniør Maskin	72	62	58	73	83
Diplomingeniør Materialeteknologi	-	-	-	-	-
Diplomingeniør Produktion	32	33	29	28	28
Eksportingeniør	305	361	349	364	411
International handel og markedsføring (ob)	20	4	-	-	-
Markedsføringsøkonom AK	69	29	-	-	-
Produktionsteknolog AK	21	21	16	18	18
Værdikædeledelse og procesøkonomi	318	277	262	276	280
<i>Læreruddannelsen</i>	2.374	2.333	2.216	2.244	2.292
Folkeskolelærer (2013)	1.189	588	19	-	-
Folkeskolelærer (2022)	1.127	1.655	2.124	2.170	2.218
Forberedelseskursus for Flygtninge og Indvandrere	59	89	74	74	74
<i>Pædagoguddannelsen</i>	3.211	3.027	2.804	2.758	2.742
Pædagoguddannelsen (2014)	3.211	3.027	2.804	2.758	2.742
<i>Social- og samfundsuddannelserne</i>	1.722	1.705	1.645	1.628	1.617
EA i Sundhedsadministration	193	237	254	265	264
Kristendom, kultur og kommunikation	60	44	44	44	47
Offentlig administration	217	186	150	135	130
Professionsbachelor i Skat	68	83	94	99	101
Socialrådgiver 2012	1.184	1.156	1.103	1.085	1.075
<i>Storytelling-, design- og business</i>	1.229	1.215	1.231	1.231	1.231
Animation (Professionsbachelor)	178	183	184	185	184
Design og business (overbygning)	351	359	355	355	355
Designteknolog AK	534	523	535	535	535
Grafisk fortælling	45	41	43	43	44
Multiplatform storytelling and production	109	109	112	112	112
Tekstil design, håndværk og formidling 2009	14	-	-	-	-
<i>Sundhedsuddannelserne</i>	1.817	1.778	1.761	1.806	1.830
Bandagist	-	17	25	37	46
Bioanalytiker	341	333	331	331	331
Ergoterapeut	410	378	393	390	382
Fysioterapeut	666	661	629	634	637
Global Nutrition and Health	11	2	1	-	-
Klinisk diætetik	43	-	-	-	-
Psykomotorisk terapeut	144	147	150	154	154
Radiograf	-	-	-	25	47
Ernæring og Sundhed	202	241	232	233	235
<i>Sygeplejerskeuddannelsen</i>	2.569	2.553	2.553	2.556	2.542
Sygeplejerske	2.568	2.553	2.553	2.556	2.542
Sygeplejerske (2008)	1	-	-	-	-
<b>Alle uddannelser</b>	<b>15.736</b>	<b>15.286</b>	<b>14.789</b>	<b>14.925</b>	<b>15.076</b>

\* Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.  
Inkluderer STÅ-typerne 'Teori', 'Praktik', og 'Værkstedskursus'.





## Ungdomsuddannelser\*

STÅ-PROGNOSE 2025-2028 UNGDOMSUDANNELSER					
	Budget 2024	Budget 2025	Overslag 2026	Overslag 2027	Overslag 2028
<b>Antal STÅ</b>					
<i>Ingeniør- og businessuddannelserne</i>	14	14	14	14	14
Adgangskursus til ingeniøruddannelserne	14	14	14	14	14
<i>Læreruddannelsen</i>	154	142	151	151	151
Brobygning til tekniske udd	0	0	0	0	0
HF 2årig	63	54	69	69	69
HF 3årig	91	88	81	81	81
Introkurser	0	0	0	0	0
<i>Pædagoguddannelsen</i>	67	73	73	73	73
Pædagogisk assistent	67	73	73	73	73
<i>Storytelling-, design- og business</i>	64	64	64	64	64
Beklædningshåndværker, delpraktik	1	1	1	1	1
Beklædningshåndværker, praktik	14	11	11	11	11
Beklædningshåndværker, teori	22	25	25	25	25
Brobygning til tekniske udd	0	0	0	0	0
Introkurser	0	0	0	0	0
Teknologi, byggeri og transport	27	27	27	27	27
<b>Alle uddannelser</b>	<b>300</b>	<b>294</b>	<b>302</b>	<b>302</b>	<b>302</b>

\* Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler. Inkluderer STÅ-typen 'Undervisning'.

## Baggrundsbilag 2: Fordeling af strategisk pulje 2025-2028

Strategisk pulje (mio. kr.)	2025	2026	2027	2028
<b>Ressourcegrupperne</b>				
Ressourcegruppe 1 - fokus på realiseringen af professionsuddannelser, vi er stolte af	1,5			
Ressourcegruppe 2 - fokus på studietrivsel for alle	1,5			
Ressourcegruppe 3 - fokus på bæredygtighed	0,5			
Ressourcegrupper i alt	3,5	0,0	0,0	0,0
<b>Uddannelsesakademiet/kompetenceudvikling</b>				
Uddannelsesakademiet	2,0			
Restpulje		2,0	2,0	2,0
Uddannelsesakademiet/kompetenceudvikling i alt	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Forskning og udvikling</b>				
Restpulje	0,4	1,0	1,0	1,0
Forskning og udviklings pulje i alt	0,4	1,0	1,0	1,0
<b>Digitalisering</b>				
Digital dannelse og uddannelse - digital ambition	1,5			
Prøveformer (RG1)	0,3			
Security Tech Space	0,3			
FutureLab	0,3			
Organisering af data ift. effektive digitale kommunikationsveje og -platforme	1,0			
Kompetencer: Ingeniør Trainee (reserveret hvis ansøgning ved styrelsen afvises)	0,7			
Kapacitets- og kompetenceopbygning ift. arbejde med AI (drøftelse udestår)	1,0			
Restpulje	0,0	5,0	5,0	5,0
Digitalisering i alt	5,0	5,0	5,0	5,0
<b>Økonomisk pressede uddannelser</b>				
TAW	2,0	2,0	2,0	2,0
Restpulje				
Økonomisk pressede uddannelser i alt	2,0	2,0	2,0	2,0
<b>Fællesrådets pulje</b>				
Kendskabskampagne med fokus på bæredygtighed til at styrke EVU's brand og produktmarkedsføring	0,5			
Klimahandleplan	1,5			
Topdesk som redskab til håndtering af henvendelser fra studerende - Studieresource	0,3			
AKD, videreudvikling efter flytning af EVU hjemmeside	1,0			
Udviklingsmidler til HR	0,1			
Budgetsystem, udvikling og oplæring	0,3			
Robot til integration imellem MOVEON og ESAS	0,2			
Kapacitetsopbygning reform Uddannelsesudvikling	0,7			
Energiledelsessystem (fra 2024)	0,8			
Finansieret af Fællesrådets reserve	-1,9			
Restpulje	0,0	3,0	3,0	3,0
Fællesrådets pulje i alt	3,5	3,0	3,0	3,0
<b>Tidligere besluttede og øvrige initiativer med fokus på VIAs strategi</b>				
Dataunderstøttet organisation	1,0	1,0		
Rekrutteringskampagne, studievalg (2020-2024)				
3-årig satsning på fundraising til uddannelser og fællesrådet	0,6			
Opbygning af kvalitetsprogram FoU	0,8	0,8	0,8	
Kommunikation vdr. Forældre-kampagne (pædagog, sygeplejeske og lærer udd.)	0,1			
Tidligere besluttede initiativer med fokus på VIAs strategi i alt	2,5	1,8	0,8	0,0
<b>Nye uddannelser og andre initiativer</b>				
<u>Nye uddannelser:</u>				
Sundhedsadministrativ koordinator, Viborg	0,3			
Softwareingeniør trainee	1,3	1,5	0,9	0,3
Softwareingeniør, Viborg	1,5	0,9	0,3	
Maskiningeniør trainee	1,5	0,9	0,3	
Bandagist, Horsens	1,5	0,9	0,3	
Bygningskonstruktør, Randers	1,5	0,9	0,3	
Farmakonom, Horsens		1,3	1,5	0,9
Farmakonom, Horsens (etableringsomkostninger)		0,1		
Radiograf, Herning		1,3	1,5	0,9
Radiograf, Herning (etableringsomkostninger)		0,7		
Nye uddannelser i alt	7,6	8,5	5,1	2,1
<u>Supplerende støtte til omstilling/satsninger:</u>				
Omstilling ingeniør - eng. udbud jf. direktionen 3/5-22 (Stud.service)	0,5			
Supplerende støtte til omstilling/satsninger i alt	0,5	0,0	0,0	0,0
Nye uddannelser og andre initiativer i alt	8,1	8,5	5,1	2,1
Restpulje til øvrige initiativer til udmøntning af strategien	0,0	3,7	8,1	11,9
<b>Strategisk pulje i alt</b>	<b>27,0</b>	<b>27,0</b>	<b>27,0</b>	<b>27,0</b>

## Baggrundsbilag 3: Investeringsbehov 2025 fordelt på områder

Mio. kr.

**CFU**

El-varevogn til udkørsel af undervisningsmaterialer til regionens skoler	0,8
	0,8

**Forskning og udvikling**

Diverse BYKVAD	0,5
Software og moduler fra iMotion	0,1
Understøttelse af forskning i forbrugers ubevidste adfærd	0,1
Strikmaskine til kontrol af produceret garn i READY setup	0,0
Tekstureringsmaskine til fremstilling af kemisk recyclede fiber	0,5
	1,2

**Forvaltning - Bygninger**

Ca. 70 m2 overdækning - har pladsproblemer ift. nye krav vedr. affaldssortering	0,2
Etablering af bom ved parkeringsplads Ikast	0,1
Ny runddel-dør til Campus C i stedet for de nuværende skydedøre som ved megen trafik medfører stor luftudskiftning, afkøling og træk	0,4
Nye LED lysarmaturer til haller/sale Der ikke længere kan købes lyskilder til de eksisterende	0,3
Nye lysarmaturer til resterende undervisningslokaler som mangler udskiftning til LED - Campus Aarhus C	0,4
Renovering af kostskolegang - Nørre Nissum	1,2
Udbygning af sprinkleranlæg	0,5
Udskiftning af facadepartier A.I. Holmsvej (CFU)	1,9
Udskiftning af loftarmaturer. Ca 2000 stk til LED. Der kan ikke længere købes lyskilder til de nuværende armaturer.	2,2
Ukrudtsdamper til renholdelse af udearealer	0,3
	7,4

**IT og digitalisering**

Forbedret backupsystem (IT-sikkerhed / Cold backup)	0,5
Forbedret logningsfunktionalitet (SYSlog)	0,3
Modernisering af VIA Netværk	1,5
Opgradering af central datacenter-infrastruktur (Nutanix)	0,7
Opgradering af eksisterende backup-løsning (VEEAM)	0,2
Projektorer/LED-skærme i auditorie	1,1
	4,2

**Uddannelser**

1 stk Megacode Kid - undervisningsdukke	0,1
IT udstyr til Bygningskonstruktøruddannelsen	0,2
IT udstyr til Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen	0,4
Nursing Anne Simulator	0,2
PC'er til AI LAB	0,4
Udskiftning af dukker	0,2
Software ingeniør Viborg: Interaktive Arcade spillemaskiner	0,1
Software ingeniør Viborg: Laboratorie udstyr	0,1
Undervisning udstyr 2025 - Forskelligt undervisningsudstyr til Software Viborg uddannelsen.	0,1
Nyt dampbord i VIA Design og business strikkeri.	0,1
	1,8

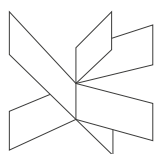
**Fællesområdet**

20 stiks ovn til køkkenet	0,3
20 stiks ove til køkkenet	0,1
Emhætte	0,1
Hænge-ud Mijje Campus Holstebro	0,3
Infoskærm opstillet ved Gl. Struervej på Campus Holstebro	0,2
Kipgryde	0,3
Opgradering af Lillesøsalen på Campus Silkeborg	0,2
Ovn til køkkenet	0,1
Rationel Ovn	0,2
Røremaskine	0,1
Udskiftning af 45 stk. PLC nye strømforsyninger, samt programmering af disse	1,0
Udskiftning af storskærmen på Campus Holstebro	0,4
Udskiftning af storskærmen på Campus Aarhus C	0,4
	3,6

<b>Investeringsbehov i alt</b>	<b>19,0</b>
--------------------------------	-------------

Uforudsigelige investeringer	3,0
------------------------------	-----

<b>Investeringsramme i alt</b>	<b>22,0</b>
--------------------------------	-------------



## Budget 2025

### 1 Indledning og resumé

VIA's budget for 2025 bærer præg af en fortsat faldende aktivitet på VIAs grunduddannelser, hvor den primære forklaring skal findes i afledte konsekvenser af et større frafald og lavere optag. Generelt har VIAs grunduddannelsesområde en lavere aktivitet og samtidig bortfalder en række særbevillinger. Begge dele opvejes dog økonomisk af forventningerne til en kommende reform af professionsuddannelser og erhvervsakademiuddannelser.

Der budgetlægges i 2025 med en omsætning på 1.862,8 mio. kr., hvilket i sammenligning med budget 2024 svarer til en stigning på 10,3 mio. kr. og med omkostninger på 1.835,3 mio. kr., hvilket i sammenligning med budget 2024 svarer til en stigning på 7,8 mio. kr. I sammenligningen i nedenstående tabel er 2024 omregnet til 2025-niveau.

Det overordnede budget for 2025 kan ses som følger:

VIAS BUDGET 2024 OG BUDGET 2025 I MIO. KR. (2025-NIVEAU)			
Mio. kr.	Budget 2024	Budget 2025	Forskel mellem budget 2024 og 2025
Uddannelser	728,5	739,2	10,7
Forskning og udvikling	190,5	197,1	6,6
Efter- og videreuddannelse og digitalisering	220,2	218,7	-1,5
Fællesområdet	411,8	410,0	-1,8
Forvaltningsområder	250,1	245,6	-4,5
Direktionen og puljer	26,3	14,7	-11,6
Omstilling til reform		10,0	10,0
I alt	1.827,5	1.835,3	7,8
Indtægter	1.852,5	1.862,8	10,3
<b>Resultat</b>	<b>25,0</b>	<b>27,5</b>	<b>2,5</b>

Tabel 1: Oversigt over VIAs samlede budget 2025 i mio. kr. fordelt på områder

\* Budget 2024 er omregnet til 2025-niveau for sammenligning, tallene er kun vejledende

Overordnet set fremlægges et budget, der er i balance i forhold til de budgetmål, bestyrelsen har besluttet, hvilket betyder, at det forventede overskud for 2025 isoleret set budgetlægges til at blive på 27,5 mio. kr.

## 1.1 Usikkerheder og muligheder i budget 2025

I budget 2025 er der en række usikkerhedsfaktorer, som forventes at påvirke VIAs økonomi, både positivt og negativt. Der er forsøgt at tage højde for disse i budgettet. Særlig er der i 2025 usikkerhed om økonomien i reform af professions- og erhvervsakademiuddannelserne, men også øvrige samfundsøkonomiske tendenser, politiske aftaler m.m. kan have betydning for VIAs økonomi.

### 1.1.1 Nye muligheder – og trusler

#### Grunduddannelser

Som forventet og nævnt ovenfor, er der en nedgang i STÅ-indtægterne som følge af den faldende STÅ-produktion frem mod 2026. Derefter forventes en stigning, som skyldes en stigning i STÅ-produktionen som følge af indfasningen af nye uddannelser, stigning i det decentrale taxameter og at faldet i STÅ-produktionen ses på uddannelser med lavt taxameter, mens stigningen ses på uddannelser med højt taxameter. Faldet i aktiviteterne på nogle uddannelsesområder er primært som følge af udfasning af nogle uddannelser og udbud de kommende år, men i årene derefter ses der en forventet stigning af aktiviteter på grunduddannelserne, som følge af indfasningen af nye uddannelser og udbud. Forudsætningen i stigningen er, at de nye uddannelser lykkes med at realisere det estimerede optag.

På nogle uddannelsesområder ses der fortsat strukturelle økonomiske udfordringer, hvilket primært skyldes antallet af små udbud, som ikke er rentable. Der arbejdes fortløbende med at sikre bæredygtigheden af VIAs uddannelsesportefølje i en bred udbudsstruktur.

For læreruddannelsen forventes en bevilling på 12 mio. kr. på landsplan til ”Bevægelse i alle fag” over en 3-4-årig periode. Det er uklart, hvilken andel VIA vil få af disse midler. Midlerne er ikke indregnet i budgettet for 2025.

I Regeringens landdistriktsudspil (Sammenhæng og balance – frihed, fremtid og muligheder i hele Danmark) fra den 22. august foreslås det, at der ydes tilskud til opretholdelse læreruddannelsen i Skive. Dette er ikke en del af finanslovsforslaget, men forventes at være en del af den endelige finanslov. VIA afventer fortsat den endelige bevillingsskrivelse. Midlerne er indregnet i budgettet.

#### Reform af professions- og erhvervsakademiuddannelserne

Det forventes, at VIA vil modtage midler fra Reform af universitetsuddannelserne til investeringer i videregående velfærdsuddannelser. Det er vurderingen, at VIA vil modtage ca. 52 mio. kr. i 2025 (ud af 220 mio. kr. på landsplan) uden særlige modkrav for nuværende, men at midlerne skal anvendes til omstilling til reform af professions- og erhvervsakademiuddannelser. Direktionen forventer dog, at bevillingen skal dække det tidligere tilskud til styrkelse af pædagoguddannelsen. Fra 2026 vil der sandsynligvis være krav til tilskuddets anvendelse. Det er derfor endnu for tidligt at konkretisere, hvordan midlerne skal anvendes specifikt. Hvis det bliver mere klart ved finanslovens vedtagelse og forventet bevillingsskrivelse kan det i givet fald blive nødvendigt at genbesøge budgetterne, når reformens indhold er kendt. Midlerne er indregnet i budgettet for at holde hånden under VIAs faglige miljøer og undgå stop – go i driften af VIAs uddannelser.

I tillæg til økonomien omkring Reform af universitetsuddannelserne, er der i udmeldingen om reformen angivet 50 mio. kr. på landsplan fra Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram til en styrket meritlæreruddannelse og videreuddannelse i 2025. Det er endnu ikke meldt ud, hvor stor en andel af midlerne VIA modtager og hvordan. Midlerne er ikke indregnet i budgettet.

#### Udmøntning af forskningsreserven

Regeringen indgik 1. november 2024 en aftale med alle Folketingets partier om udmøntning af forskningsreserven for 2025. I aftalen er der afsat 22,5 mio. kr. til professionshøjskolerne, hvoraf VIAs andel er 6,3 mio. kr. Midlerne udmøntes som øget tilskud til forskning og udvikling i 2025 (Frascati-bevillingen). Midlerne skal understøtte kapacitetsopbygning og understøttelse af viden i uddannelserne. Desuden skal midlerne styrke institutionernes



mulighed for hjemtag af eksterne midler samt samarbejder ml. institutionerne og med praksis, universiteter mv. De 6,3 mio. kr. er ikke indregnet i budget 2025.

I aftalen om udmøntningen er der desuden midler til en række forskningscentre, herunder Center for ældre med multisygdomme, Nationalt center for forskning i udsathed blandt børn og unge (NUBU) og Videnscenter for Digital Teknologiforståelse, som VIA er involveret i. Sidstnævnte vil forventeligt give ca. 1 mio. kr. til VIA og primært have betydning for læreruddannelsen. Hvordan midlerne ellers vil påvirke VIA, vides endnu ikke. Midlerne er ikke indregnet i budgettet.

Endelig er der i aftalen om udmøntning af forskningsreserven midler til en række konkurrenceudsatte puljer, som kan være relevante for VIA at søge.

#### Center for undervisningsmidler (CFU)

Med finanslovsaftalen for 2024 blev det aftalt, at den annoncerede besparelse på CFU først skulle træde i kraft fra 2025, hvilket er fastholdt i finanslovsforslaget for 2025. Besparelsen fra 2024 til 2025 er på 9 mio. kr. og er indregnet i budgettet.

Med aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram blev der afsat midler til etableringen og vedligeholdelse af samlingen af fysiske bøger. I finanslovsforslaget er der afsat en pulje på 21 mio. kr. i 2025 og 57 mio. kr. fra og med 2026, men beløbet er ikke fordelt blandt professionshøjskolerne. Tilskuddet bliver fordelt efter antallet af grundskoleelever i dækningsområdet. VIAs andel er endnu ikke meldt ud. I budgettet for 2025 er der indregnet en forhøjelse af tilskuddet til CFU på cirka 5 mio. kr. til bøger.

Samlet set vil CFU modtage en mindre bevilling i 2025 og være på niveau med tidligere år fra 2026. Dog med den forskel, at en del af bevillingen er målrettet bogindkøb til folkeskolen. Besparelsen på CFU har afledt effekt på VIAs samlede budget, idet bortfald af en del af bevillingen reducerer det fællesbidrag af bevillingen, som går til at finansiere bygninger, vedligehold, administration m.m. Fællesbidraget af bevillingen til bogkøb opvejer ikke dette, da det er besluttet at reducere fællesbidraget af den nye bevilling til 15 pct.

## 1.2 Budgetprocessen

Siden foråret har der internt i VIA været arbejdet med budgettet for 2025. I april 2024 besluttede bestyrelsen de overordnede budgetmål, hvorefter direktionen har arbejdet med prioriteringen af den overordnede fordeling af rammer og fokusområder i budgettet på baggrund af budgetmål, forskellige budgetforudsætninger og en indtægtsprognose for 2025-2028. Den flerårige prognose er udfordret af den kommende reform, der kan forrykke VIAs indtægtsgrundlag markant. Usikkerheden har betydet, at der i budgetlægningen har været fokus på at undgå generelle besparelser på tværs af VIA, der måske skal ruller tilbage, når reformen kendes. Der vil dog fortsat være områder, der skal tilpasse som følge af aktivitetsændringer.

Efter sommerferien blev budgettets grundlæggende forudsætninger genberegnet bl.a. med udgangspunkt i en opdateret indtægtsprognose og det fremlagte Forslag til Finanslov for 2025, hvorefter direktionen har foretaget den endelige prioritering af budgettet på områderne. Denne prioritering har været udgangspunkt for det efterfølgende decentrale budgetarbejde.

---

## 2 Økonomiske budgetforudsætninger

De overordnede budgetforudsætninger blev besluttet i bestyrelsen den 4. april 2024 med et krav til resultatet på 27,5 mio. kr., en strategisk pulje på 27 mio. kr. samt en investeringsramme på 22 mio. kr. De overordnede budgetforudsætninger er gældende for årene 2025-2028. Budgetforudsætningerne er balancerede i forhold til VIAs likviditet, hvor afdrag på VIAs lån i de kommende år vil øges i takt med, at VIAs lån med afdragsfrihed udløber. En regelændring fra 2021 betyder, at det ikke længere er lovligt for VIA at optage nye lån med afdragsfrihed og der tages højde for at vores afdrag på lånene vil stige i de kommende år.

Budgettet er udarbejdet indenfor disse budgetmål. Budgettet er desuden udarbejdet efter principperne i VIAs økonomimodel, der tager udgangspunkt i, at "alle penge er VIA-penge", og at alle i VIA er med til at bære de fælles omkostninger.

Endelig er budget 2025 udarbejdet på baggrund af forslag til Finanslov for 2025 (FFL-2025). I FFL-2025 er takster, grundtilskud m.v. pris- og lønreguleret med 3,0 pct., mens lønningerne forventes at stige med 4,1 pct.

I budget 2025 er midlerne fra Reform af universitetsuddannelserne (51,5 mio. kr. i 2025-prisniveau) fordelt med:

- 7,7 mio. kr. fællesbidrag (15 pct.)
- 9,8 mio. kr. til pædagoguddannelsen som kompensation for uddannelsens andel af den tidligere særbevilling, som ikke længere er en del af Finansloven
- 24,0 mio. kr. fordeles til uddannelser efter fordelingsmodellen for uddannelser
- 10,0 mio. kr. reserveres i en central pulje til omstilling og kapacitetsopbygning i forbindelse med den kommende reform.

I nedenstående tabel ses en uddybning af omkostningerne for VIAs budget 2025.

VIA BUDGET 2025 I MIO. KR.	
Mio. kr.	Budget 2025
Indtægter i alt	1.862,8
Personaleomkostninger	1.317,9
Øvrige omkostninger	433,2
Afskrivninger	45,8
Finansielle poster	38,3
Omkostninger i alt	1.835,3
<b>Resultat</b>	<b>27,5</b>
Forbrug af særbevillinger fra tidligere år	0,2
<b>Resultat efter forbrug af særbevillinger</b>	<b>27,3</b>

Tabel 2: Oversigt over VIAs samlede budget 2025 i mio. kr.

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Der budgetlægges i 2025 med en omsætning 1.862,8 mio. kr.

Ligesom de foregående år forventes et forbrug af særbevillinger fra tidligere år, som indgår i VIAs egenkapital/likviditet. I 2025 forventes der at blive brugt 0,2 mio. kr., hvilket forrykker det budgetlagte overskud til 27,3 mio. kr. Efter forbrug af særbevillinger fra tidligere år er der ikke flere særbevillinger fra tidligere år tilbage.

Der er i budgettet afsat 0,5 pct. af lønsummen til Ny Løn. I budgettet er disse puljer afsat under den enkelte direktør, som udmøntes i forbindelse med lønforhandlingerne.

## 2.1 Likviditetseffekten på budgettet

BUDGET 2025 PÅVIRKNING AF VIAS LIKVIDITET I MIO. KR.		
Resultat		27,5
Afskrivninger	45,9	
Forbrug særbevillinger	-0,2	
Reguleret resultat efter afskrivninger		73,2
Afdrag på lån	-41,3	
Overførsel af investeringsramme fra 2024	-1,6	
Generelle investeringer (årets investeringsramme)	-22,0	
Budgettets likviditetspåvirkning		8,3
<u>Specifikke og omfangsrige investeringer</u>		
Indeklima/ventilation	-10,0	
Ny campus Randers	-45,7	
Optagelse af nye lån til ny campus Randers	33,4	
Likviditetspåvirkning af specifikke og omfangsrige investeringer		-22,3
<b>Likviditetsvirkning i alt</b>		<b>-13,9</b>

Tabel 3: Likviditetseffekten af budgettet i mio. kr.

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

I likviditetspåvirkningen af budgettet er der indregnet det forventede overskud på 27,5 mio. kr., budgetterede afskrivninger på 45,9 mio. kr. samt forbrug af særbevillinger fra tidligere år på 0,2 mio. kr. Resultatet efter afskrivninger er dermed på 73,2 mio. kr.

I likviditetspåvirkningen er der indregnet 41,3 mio. kr. i afdrag på lån og forventede investeringer på i alt 79,3 mio. kr. Ombygning i forbindelse med opstart af radiografuddannelsen finansieres af overførsel af investeringsramme fra 2024 på 1,6 mio. kr. Indeklima og Campus Randers forventes delvist finansieret ved en lånefinansiering på 60 pct., i alt 33,4 mio. kr., mens den resterende del forventes finansieret ved kassetræk. Lånefinansieringen vil senere komme til bestyrelsens godkendelse.

Med et budgetlagt overskud på 27,5 mio. kr. og med indregning af kendte faktorer, der påvirker likviditeten, er likviditetseffekten af årets budget et træk på likviditeten på 13,9 mio. kr.

Ved T2-prognosen 2024, ultimo september, var likviditeten efter indbetaling af 57,5 mio. kr. til Lønmodtagernes Feriemidler, svarende til den resterende del af de indefrosne feriepenge, opgjort til 209 mio. kr. Af større likviditetspåvirkning i den resterende del af 2024 er 38,3 mio. kr. i rest udbetaling vedr. Campus Randers i 2024.

## 2.2 Særbevillinger i 2025

I 2025 modtager VIA en række særbevillinger og tilskud, der er indarbejdet i budgettet. De konkrete særbevillinger ses i tabellen nedenfor.

	2024	2025
Styrkelse af læreruddannelsen	34,8	35,9
Kvalitetsløft af pædagoguddannelsen	11,5	0,0
Kompensationsordning vedr. engelsksprogede uddannelser	5,6	3,8
FL-bevilling animation	10,3	10,6
FL-bevilling Kostafdeling Nørre Nissum	5,3	5,4
Tilskud til målrettede rekrutteringsindsatser	6,2	0,0
Tilskud til CFU	46,8	37,9
"Boggaven" CFU	0,0	5,0
Særtilskud til opretholdelse af læreruddannelsen i Skive	3,0	6,0
<b>I alt</b>	<b>123,5</b>	<b>104,7</b>

Tabel 4: Særtilskud og finanslovsbevillinger 2024 og 2025 i mio. kr.

## 2.3 Udvikling i uddannelsesaktiviteten i de kommende år

STÅ-prognosen for videregående uddannelser udgør en væsentlig del af den samlede indtægtsprognose. Den flerårige STÅ-prognose for videregående uddannelser viser et forventet fald i STÅ frem mod 2026. Dette fald var forventet, og der blev i 2024 på den baggrund foretaget generelle aktivitetstilpasninger på de uddannelser, der er berørt af faldende aktivitet og på tværs af VIA.

Aktiviteten i budget 2025 er på videregående uddannelser på et lavere niveau end i 2024.

I nedenstående tabel fremgår det, at det samlede antal STÅ på videregående uddannelser forventes at falde med samlet set 4,2 pct. i perioden 2024-2028.

FLERÅRIG STÅ-PROGNOSE 2025-2028 VIDEREGÅENDE UDDANNELSER - I ANTAL STÅ						
Antal STÅ	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Overslag 2027	Overslag 2028	Samlet ændring 2024-2028 i %
Byggeriuddannelserne	1.370	1.344	1.368	1.416	1.442	5,3%
Ingeniør- og businessuddannelserne	1.444	1.332	1.212	1.287	1.381	-4,3%
Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser	2.374	2.333	2.216	2.244	2.292	-3,5%
Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent	3.211	3.027	2.804	2.758	2.742	-14,6%
Social- og samfundsuddannelserne	1.722	1.705	1.645	1.628	1.617	-6,1%
Storytelling-, design- og businessuddannelserne	1.229	1.215	1.231	1.231	1.231	0,1%
Sundhedsuddannelserne	1.817	1.778	1.761	1.806	1.830	0,7%
Sygeplejerskeuddannelsen	2.569	2.553	2.553	2.556	2.542	-1,1%
<b>Alle uddannelser</b>	<b>15.736</b>	<b>15.286</b>	<b>14.789</b>	<b>14.925</b>	<b>15.076</b>	<b>-4,2%</b>

Tabel 5: Oversigt over flerårige STÅ-prognose 2024-2028 for videregående uddannelser

Faldet i STÅ i perioden 2024-2028 ses på flere uddannelsesområder.

Generelt er den forventede STÅ-produktion på alle uddannelsesområder påvirket af følgevirkningerne af ændrede frafaldsmønstre, lavere optag og ændrede søgemønstre. Derudover påvirker udfasningen af engelske udbud flere uddannelsesområder. Det ses en begyndende tendens til, at frafaldet og optaget er stabiliseret.

Det største forventede fald i STÅ ses på pædagoguddannelsen, hvor antallet af STÅ forventes af falde med samlet set 14,6 pct. i perioden. Faldet skyldes primært et stort fald i optaget til pædagoguddannelsen.

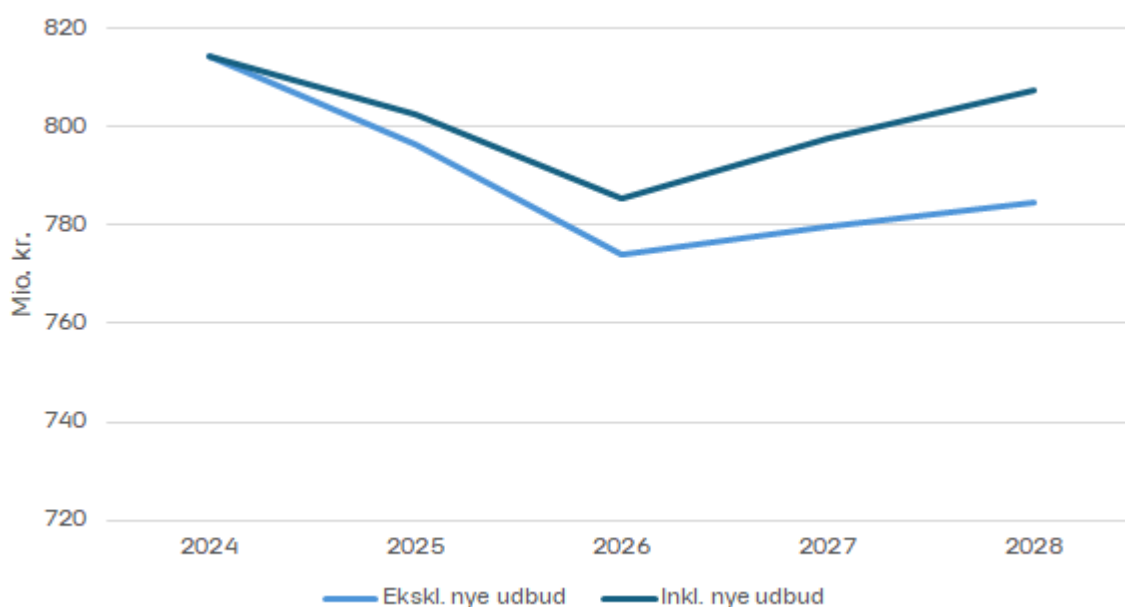
På Social- og samfundsuddannelserne ses et fald i det forventede antal STÅ på 6,1 pct., hvilket skyldes afledt effekt af større frafald og færre optage de seneste år.

På ingeniør- og businessuddannelserne ses fald i det forventede antal STÅ på 4,3 pct. Faldet skyldes primært den sidste del af udfasningen af engelsksprogede udbud samt udfasning af businessuddannelser. Indfasningen af nye uddannelser forventes at vende faldet fra 2027 og frem.

På Læreruddannelsen ses et fald i det forventede antal STÅ i perioden på 3,5 pct., hvilket skyldes afledt effekt af et større frafald og færre optagne de seneste år.

Der er i STÅ-prognosen indregnet opstart af Bandagistuddannelsen i Horsens, Radiografuddannelsen i Herning, Bygningskonstruktøruddannelsen i Randers, Softwareingeniøruddannelsen i Viborg og de to ingeniørtraineeuddannelser. Beslutningen om at udskyde opstart af Radiografuddannelsen fra 2025 til 2026 er indarbejdet i STÅ-prognosen.

STÅ-produktionen kan påvirkes af en række usikkerhedsmomenter. Fx den generelle økonomiske udvikling i samfundet, nedgang i ungdomsårgange, ledighed blandt dimittender og uddannelsernes popularitet. Dertil kommer en usikkerhed i forhold til forventningerne til de nye udbud, som er indregnet i den flerårige indtægtsprognose. Nedenstående figur viser den forventede udvikling i STÅ-indtægter med og uden de indregnede indtægter fra nye udbud.



Figur 1: Forventede udvikling i STÅ-indtægter 2024-2028 på videregående uddannelser og ungdomsuddannelser.

Figuren viser dels den forventede udvikling i indtægter fra VIAs eksisterende uddannelser, dels et muligt scenarie, hvor nye uddannelser og udbud etableres og opnår den forventede søgning og størrelse.

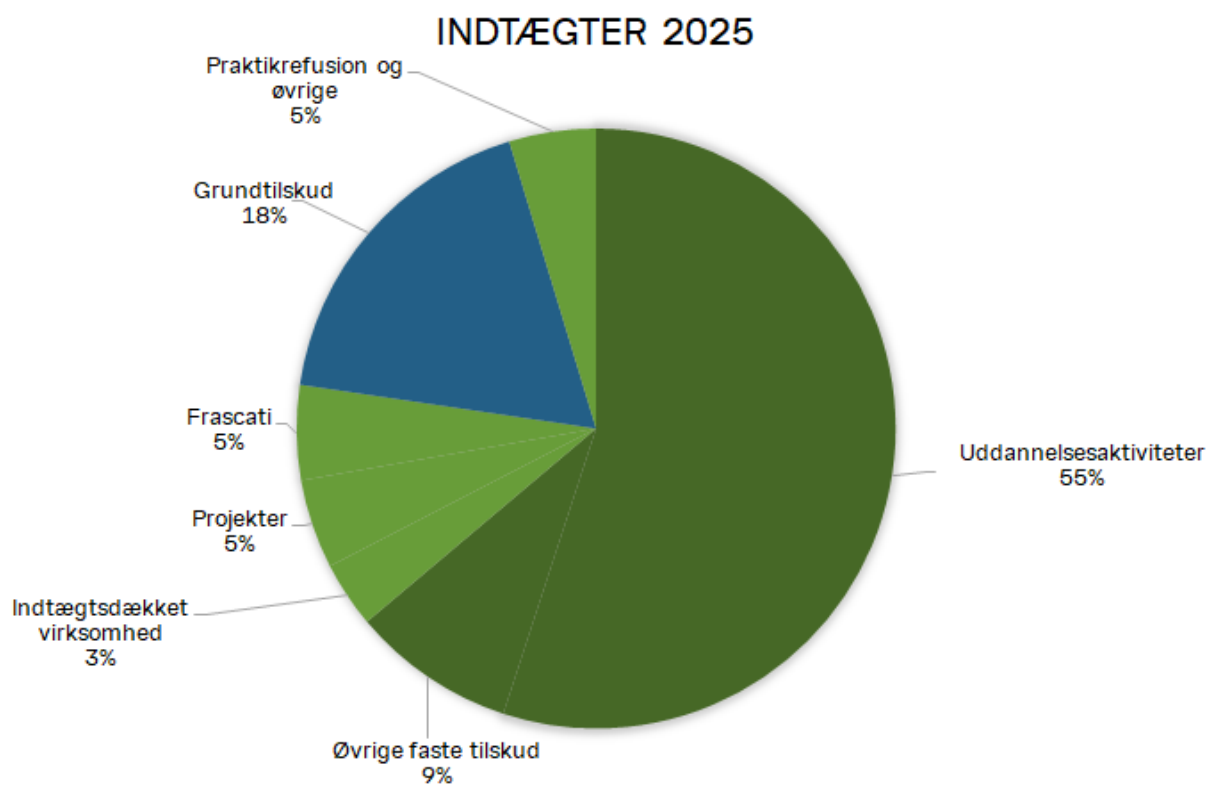
En uddybning af STÅ-prognosen på videregående uddannelser og ungdomsuddannelser kan ses af baggrundsbilag 1.

I det fremlagte budget for 2025 er økonomimodellens grundlæggende elementer fastholdt herunder, at aktiviteten i form af STÅ-indtægterne i budgetåret fortsat er styrende for den interne fordeling af budgetrammen til de enkelte uddannelser.

Det skal bemærkes, at STÅ-prognosen er baseret på de nuværende studieordninger. En reduktion af længden på en række uddannelser jf. reformudspillet vil reducere antallet af STÅ. Det er forventningen, at øgede tilskud/taksameter vil kompensere dette fald.

## 2.4 Indtægter

Indtægterne budgetlægges i 2025 til at blive på 1.862,8 mio. kr. Fordelingen af de samlede indtægter ses af nedenstående figur.



Figur 2: Fordeling af VIAs indtægter – budget 2025 i procent

Figur 2 viser fordelingen af de samlede indtægter. Herfra fremgår det, at 57 pct. af indtægterne kommer fra uddannelsesaktiviteter, 7 pct. fra øvrige faste tilskud, 5 pct. fra Frascati, 19 pct. fra grundtilskud, 5 pct. fra projekter, 3 pct. fra indtægtsdækket virksomhed og 5 pct. fra praktikrefusion og øvrige indtægter.

## 2.5 Strategisk pulje

I budgettet er der prioriteret 27 mio. kr. i 2025 til fælles strategiske satsninger.

I fordelingen af den strategiske pulje er der lagt vægt på at understøtte tværgående strategiske indsatser, udmøntning af VIAs strategi, nye uddannelser og uddannelsessteder samt enkelte uddannelsesområder med særlige udfordringer, og hvor indsats vurderes at have forretningskritisk karakter for VIA. VIAs forsknings- og udviklingsområde er fra 2025 prioriteret særskilt i strategisk pulje.

Den strategiske pulje er indarbejdet i områdernes udgiftsbudgetter og er i 2025 fordelt som vist i tabellen nedenfor. Der er ligeledes vist, hvad der på nuværende tidspunkt er disponeret i årene 2026-2028.

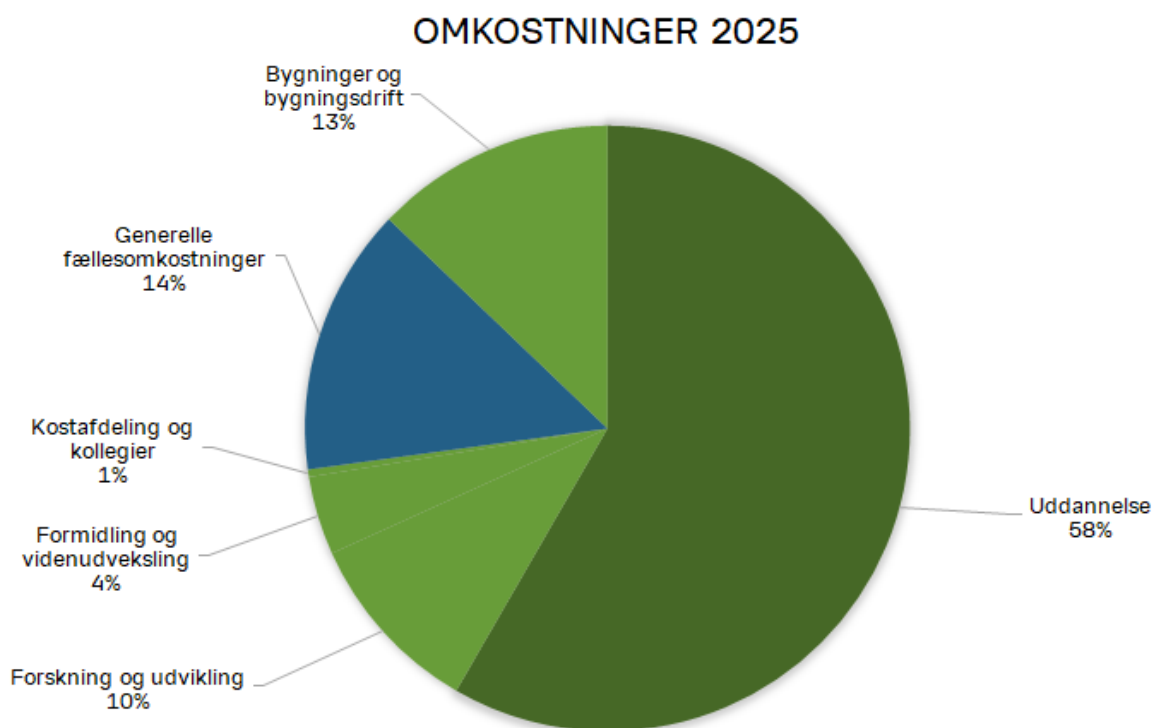
Strategisk pulje (mio. kr.)	2025	2026	2027	2028
Ressourcegrupper	3,5	0,0	0,0	0,0
Uddannelsesakademiet/kompetenceudvikling	2,0	2,0	2,0	2,0
Forskning og udvikling	0,4	1,0	1,0	1,0
Digitalisering	5,0	5,0	5,0	5,0
Økonomisk pressede uddannelser	2,0	2,0	2,0	2,0
Fællesområdet	3,5	3,0	3,0	3,0
Tidligere besluttede initiativer med fokus på VIAs strategi	2,5	1,8	0,8	0,0
Nye uddannelser og andre initiativer	8,1	8,5	5,1	2,1
<b>Restpulje til øvrige initiativer til udmøntning af strategien</b>	<b>0,0</b>	<b>3,7</b>	<b>8,1</b>	<b>11,9</b>
<b>Strategisk pulje i alt</b>	<b>27,0</b>	<b>27,0</b>	<b>27,0</b>	<b>27,0</b>

Tabel 6: Oversigt strategisk pulje 2025-2028 i mio. kr.

En detaljeret oversigt over prioriteringen af strategisk pulje kan ses af baggrundsbilag 2.

## 2.6 Budgettet fordelt på formål

Samlet set budgetlægges med omkostninger på 1.835,3 mio. kr. ekskl. forbrug af særbevillinger fra tidligere år. I nedenstående figur 3 er budgettet fordelt på formål, der er defineret af Uddannelses- og Forskningsministeriet.



Figur 3: Fordeling af VIAs omkostninger på formål – budget 2025 i procent

Figur 3 viser fordelingen af de samlede omkostninger på formål. Her fremgår det, at der samlet set anvendes 58 pct. på uddannelse, 10 pct. på forskning og udvikling, 4 pct. på formidling og videnudveksling, 14 pct. på generelle fællesomkostninger, 1 pct. på kostafdeling og kollegier og 13 pct. på bygninger og bygningsdrift.

### 3 Budgettet fordelt på direktørområder

Budgettet er teknisk opdelt i fire administrative budgetområder (direktørområder) samt centrale omkostninger og indtægter, der bl.a. indeholder VIAs forvaltningsomkostninger (fælles omkostninger, der på kort sigt er vanskelige at ændre markant på).

Med den nye registreringsramme fra 2021 fordeles omkostningerne på de seks formål, der fremgår af figur 3. Fordelingen af omkostninger på formål er i princippet uafhængig af den administrative/organisatoriske fordeling af budgettet.

Indenfor Fællesområdet optræder f.eks. både uddannelsesformål (Studieservice, kvalitetsarbejdet), bygningsdrift (Facility Management) samt generelle fællesomkostninger (centrale fællesfunktioner).

Af nedenstående tabel ses en samlet oversigt over denne opdeling.

BUDGET 2025 FORDELT PÅ FORMÅL OG DIREKTØROMRÅDER I MIO. KR.							
Mio. kr.	Formål 1 Uddannelse	Formål 2 Forskning og udvikling	Formål 3 Formidling og videnudveksling	Formål 5 Kostafdeling og kollegier	Formål 6 Generelle fællesomkostninger	Formål 7 Bygninger og bygningsdrift	I alt på områder
Uddannelser	727,9	2,5		6,3		2,5	739,2
Forskning og udvikling		165,5	31,6				197,1
Efter- og videreuddannelse og digitalisering	153,8		45,0		19,9		218,7
Fællesområdet	135,8	3,0			178,1	93,1	410,0
VIA Centrale omkostninger	43,5		0,5	1,0	85,0	140,3	270,2
<b>I alt på formål</b>	<b>1.061,0</b>	<b>171,0</b>	<b>77,1</b>	<b>7,3</b>	<b>282,9</b>	<b>236,0</b>	<b>1.835,3</b>

Tabel 7: Oversigt over budget 2025 i mio. kr. fordelt på direktørområder og formål

Af nedenstående tabel ses en samlet oversigt over budget 2025 fordelt på områder, men her med angivelse af lønsum på områderne. Samlet set er lønsummen 72,1 pct. i budget 2025, hvilket er på niveau med 2024.

LØNSUM BUDGET 2025 I MIO. KR.			
Mio. kr.	Budget 2025	Lønsum	Lønsum i %
Uddannelser	739,2	670,4	90,7%
Forskning og udvikling	197,1	162,4	82,4%
Efter- og videreuddannelse og digitalisering	218,7	159,3	72,8%
Fællesområdet	410,0	303,3	74,0%
VIA Centrale omkostninger	270,2	27,2	10,0%
<b>I alt på formål</b>	<b>1.835,3</b>	<b>1.322,4</b>	<b>72,1%</b>

Tabel 8: Oversigt over budget 2025 i mio. kr. fordelt på direktørområder med lønsum

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Der skelnes ved budgetlægningen af de konkrete budgetområder mellem interne og eksterne indtægter. Interne indtægter er fordelingen af de indtægter, der kommer fra f.eks. VIAs grundtilskud, taxameterindtægter og fællesbidrag. De eksterne indtægter er indtægter, der kommer fra eksternt finansierede projektmidler, indtægtsdækket virksomhed samt åben uddannelse.

Nedenfor er de enkelte budgetområder beskrevet mere uddybende.



### 3.1 Uddannelser

UDDANNELSER BUDGET 2025 I MIO. KR.		
Mio. kr.	Budget 2025 Ekskl. fællesbidrag	Budget 2025 Inkl. fællesbidrag
Eksterne indtægter	67,6	67,6
Interne indtægter	671,6	681,2
Indtægter i alt	739,2	748,8
Personaleomkostninger	670,4	670,4
Øvrige omkostninger	68,0	77,6
Afskrivninger	0,8	0,8
Finansielle poster	0,0	0,0
Omkostninger i alt	739,2	748,8
<b>Resultat</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Tabel 9: Budget 2025 Uddannelser i mio. kr. ekskl. fællesbidrag

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Det samlede budget 2025 for Uddannelser er på 739,2 mio. kr. ekskl. fællesbidrag på 9,5 mio. kr. af eksterne indtægter, som det fremgår af tidligere tabel med VIAs samlede budget. Fællesbidraget indgår jf. VIAs økonomimodel i den samlede fordeling af de interne budgettrammer til alle VIAs budgetområder. Budgettet inkl. fællesbidrag er 748,8 mio. kr.

På indtægtssiden er der eksterne indtægter på 67,6 mio. kr., som primært kommer fra åben uddannelse, og desuden fra IDV-aktiviteterne og projekter.

I budget 2025 for Uddannelser indgår en række særbevillinger og tilskud. Det drejer sig om særbevilling til styrkelse af læreruddannelsen, kompensationsordning vedr. engelske udbud, tilskud til kostskolen i Nørre Nisum, tilskud til opretholdelse af læreruddannelsen i Skive samt en andel af FL-tilskud til animation. Særbevillingen til kvalitetsløft af pædagoguddannelsen er bortfaldet i 2025, men som tidligere omtalt kompenseres uddannelsen internt ved prioritering af midlerne fra Reform af universitetsuddannelserne.

Fordelingen af budget 2025 ses af nedenstående tabel.

UDDANNELSER BUDGET 2025 I MIO. KR.	
mio. kr.	Budget 2025
Uddannelser - lønpulje	3,7
Adjunktpulje	4,5
Prorektors pulje	4,5
Uddannelsesakademiet	9,7
Ressourcegruppe 1	1,8
Ressourcegruppe 2	1,5
Ressourcegruppe 3	2,0
Fælles uddannelser i alt	27,7
Byggeriuddannelserne	68,4
Ingeniør- og businessuddannelserne	73,8
Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser	141,8
Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent	128,1
Social- og samfundsuddannelserne	60,1
Storytelling-, design- og businessuddannelserne	85,3
Sundhedsuddannelserne	69,6
Sygeplejerskeuddannelsen	94,0
Uddannelsesområder i alt	721,1
	748,8

Tabel 6: Budget 2025 på Uddannelser i mio. kr. inkl. fællesbidrag

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Generelt er uddannelsesområdets budget 2025 i balance, dog giver budgettet anledning til at kommentere på enkelte udfordringer og muligheder på en række af uddannelsesområderne.

Pædagoguddannelsen ser ind i en fortsat aktivitetsnedgang som følge af et stort fald i optaget til uddannelsen, særligt i Holstebro, Viborg og Ikast. Det er derfor nødvendigt at foretage tilpasninger på uddannelsen i form af afskedigelser. I budget 2025 er der tildelt ekstra midler til Pædagoguddannelsen for delvist at kompensere for de nødvendige tilpasninger med henblik på en kommende reform, som sandsynligvis vil have betydning på uddannelsen. Der vil dog fortsat være behov for tilpasninger.

Sundhedsuddannelserne arbejder fortsat med økonomisk strukturelle udfordringer og der er bl.a. igangsat et analysearbejde på Ernæring og sundhed. Derudover skal der ske tilpasning på Ergoterapeutuddannelsen i Holstebro som følge af den fortsatte faldende aktivitet. Bandagistuddannelsen er stadig under opbygning.

Social- og samfundsuddannelserne arbejder fortsat med økonomisk strukturelle udfordringer og der er bl.a. igangsat analyser af 3K-uddannelsen og Administrationsbacheloruddannelsen

Læreruddannelsen arbejder fortsat med indfasningen af den nye læreruddannelse, hvilket betyder at det er nødvendigt at skære ned på antallet af undervisere i nogle fag og samtidig ansætte undervisere midlertidigt i andre fag. Som tidligere nævnt forventes en ekstra bevilling til opretholdelse af læreruddannelsen i Skive.

Ingeniør- og businessuddannelserne ser fortsat ind i den sidste del af udfasning af uddannelser, herunder de engelske udbud. Samtidig ser området ind i indfasning af Softwareingeniøruddannelsen i Viborg, Traineeuddannelse til maskiningeniør og Traineeuddannelse til softwareingeniør. Endelig har der i efteråret 2024 været et højere optag på flere udbud end forventet. På trods af udfasningen af uddannelser ser området derfor ind i en vækstperiode.

Budget 2025 på uddannelsesområdet indeholder en række midler fra strategisk pulje, herunder midler til opstart af nye uddannelser jf. baggrundsbilag 2 og midler til de tre ressourcegrupper, der arbejder med VIAs strategiske fokusområder. Desuden indeholder budgettet VIAs uddannelsesakademi, som arbejder med kompetenceudvikling af VIAs undervisere, adjunktpulje til adjunkternes timer til oparbejdelse af forskningserfaring samt den resterende del af prorektors pulje. Den resterende del af prorektors pulje på 4,5 mio. kr. er reserveret til udviklingsarbejde i forbindelse med den kommende reform.

## 3.2 Forskning og udvikling

Forskning- og udviklingsområdet har i 2024 været igennem en større omorganisering. Budget 2025 er lagt i den nye organisering, men der vil i løbet af 2025 fortsat være et budgetarbejde for at konsolidere budgettet i ny organisering.

FORSKNING OG UDVIKLING BUDGET 2025 I MIO. KR.		
Mio. kr.	Budget 2025 Ekskl. fællesbidrag	Budget 2025 Inkl. fællesbidrag
Eksterne indtægter	71,4	71,4
Interne indtægter	125,7	136,5
Indtægter i alt	197,1	207,9
Personaleomkostninger	162,4	162,4
Øvrige omkostninger	34,7	45,5
Afskrivninger	0,0	0,0
Finansielle poster	0,0	0,0
Omkostninger i alt	197,1	207,9
<b>Resultat</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Tabel 1: Budget 2025 Forskning og udvikling i mio. kr. ekskl. fællesbidrag

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Det samlede budget 2025 for forsknings- og udviklingsområdet er på 197,1 mio. kr. ekskl. fællesbidrag på 10,8 mio. kr. af eksterne indtægter, som det fremgår af tidligere tabel med VIAs samlede budget. Fællesbidraget indgår jf. VIAs økonomimodel i den samlede fordeling af de interne budgettrammer til alle VIAs budgetområder. Budgettet inkl. fællesbidrag er 207,9 mio. kr.

I budgettet indgår 71,4 mio. kr. i eksterne indtægter, dvs. indtægter fra projekter, indtægtsdækket virksomhed m.m. Indtægter fra projekter udgør ca. 95 pct. af de eksterne indtægter og godt 1/3 af de samlede indtægter.

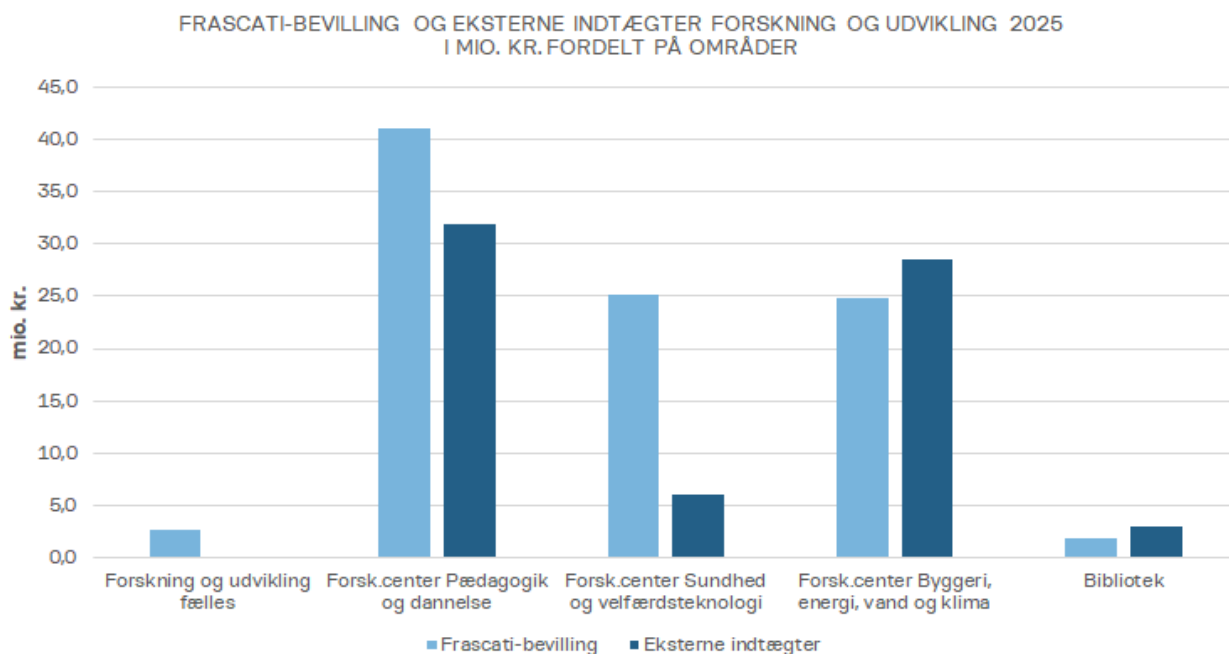
Den resterende del af indtægterne på 125,7 mio. kr. er internt fordelt budgettrammer inkl. Frascati-bevillingen og FL-bevilling til animation, fratrukket fællesbidrag.

Direktionen besluttede i juni 2024, at fællesbidraget på Frascati-bevillingen er 7,5 pct. i 2025 og 10 pct. i 2026 og frem. Udover Frascati-bevillingen indeholder de interne indtægter central budgettramme til Projektudvikling og forskningsanalyse og Bibliotek samt strategiske midler til fundraising og forskningsanalyse.

Som en del af organiseringen af forsknings- og udviklingsområdet, er der besluttet en ny fordelingsmodel for fordelingen af Frascati-bevillingen internt i Forskning og udvikling. Fordelingsmodellen skal sikre, at der ikke sker under- eller overfinansiering af enkelte forskningsområder og samtidig tage hensyn til den politiske dagsorden (de fire store velfærdsuddannelser) samt fortsat strategisk prioritering af det erhvervsrettede område.

Fordelingsnøglen er derfor baseret på forskningsaktivitet ind i uddannelsesområdet (STÅ), kvalitet og ekstern finansiering. Fordelingsmodellen baserer sig for nuværende på STÅ-aktiviteten i tilknyttede uddannelsesområder og indfases over en treårig periode. På lidt længere sigt skal der findes en fordelingsnøgle, der i højere grad understøtter alle tre parametre.

De eksterne indtægter og fordelingen af Frascati-bevillingen i budget 2025 på Forskning og udvikling fordeler sig som i nedenstående figur.



Figur 4: Frascati-bevilling og eksterne indtægter på Forskning og udvikling 2025 fordelt på områder i mio. kr.

Fordelingen af det samlede budget 2025 på Forskning og udvikling inkl. fællesbidrag af eksterne indtægter 10,8 mio. kr. ses af nedenstående tabel.

#### FORSKNING OG UDVIKLING BUDGET 2025 I MIO. KR.

Mio. kr.	Budget 2025
Forskning og udvikling fælles	3,0
Forsk.center Pædagogik og dannelse	73,0
Forsk.center Sundhed og velfærdsteknologi	31,2
Forsk.center Byggeri, energi, vand og klima	55,4
Projektudvikling og forskningsanalyse	13,7
Bibliotek	31,6
	<b>207,9</b>

Tabel 2: Budget 2025 Forskning og udvikling i mio. kr. fordelt på områder inkl. fællesbidrag  
 Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

### 3.3 Efter- og videreuddannelse og digitalisering

#### EFTER- OG VIDERE UDDANNELSE BUDGET 2025 I MIO. KR.

Mio. kr.	Budget 2025	
	Ekskl. fællesbidrag	Inkl. fællesbidrag
Eksterne indtægter	231,0	231,0
Interne indtægter	12,3	48,3
Indtægter i alt	<b>218,7</b>	<b>279,3</b>
Personaleomkostninger	159,3	159,3
Øvrige omkostninger	56,8	117,4
Afskrivninger	2,7	2,7
Finansielle poster	0,0	0,0
Omkostninger i alt	<b>218,7</b>	<b>279,3</b>
<b>Resultat</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Tabel 3: Budget 2025 EVU og digitalisering i mio. kr. ekskl. fællesbidrag  
 Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Det samlede budget 2025 for Efter- og videreuddannelse og digitalisering er på 218,7 mio. kr. ekskl. fællesbidrag på 60,6 mio. kr. af eksterne indtægter, som det fremgår af tidligere tabel med VIAs samlede budget. Fællesbidraget indgår jf. VIAs økonomimodel i den samlede fordeling af de interne budgettrammer til alle VIAs budgetområder. Budgettet inkl. fællesbidrag er 279,3 mio. kr.

Fællesbidraget på området kommer fra eksterne indtægter på Efter- og videreuddannelse og CFU. Efter- og videreuddannelse bidrager desuden med et fast bidrag, idet der i taksterne på området uddannelser er indregnet bygnings- og fællestaxameter.

Fordelingen af budget 2025 på Efter- og videreuddannelse og digitalisering inkl. fællesbidrag af eksterne indtægter 60,6 mio. kr. ses af nedenstående tabel.

#### EVU OG DIGITALISERING BUDGET 2025 I MIO. KR.

Mio. kr.	Budget 2025
Fælles Efter- og videreuddannelse og digitalisering	2,4
IT og digitalisering	61,1
Erhvervskontakt, entreprenørskab, STV	9,8
Efter- og videreuddannelse	148,6
CFU	57,4
	<b>279,3</b>

Tabel 4: Budget 2025 EVU og digitalisering i mio. kr. fordelt på områder inkl. fællesbidrag  
 Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Generelt er Efter- og videreuddannelse og digitaliserings budget 2025 i balance, dog giver budgettet anledning til at kommentere på enkelte udfordringer.

### IT og digitalisering

I budget 2025 for IT og digitalisering er der en række usikkerheder, herunder omkostninger til IT-sikkerhed, AI, rekrutteringsudfordringer med omkostninger til konsulenter til følge samt opdatering af VIAs auditorier, som er startet i efteråret 2024 og forventes at løbe over de næste tre år. Der er i budgettet indregnet 1 mio. kr. i strategiske midler til organisering af data ift. effektive digitale kommunikationsveje og -platforme.

Budget 2025 for IT og digitalisering omfatter desuden de administrative fællesskaber ITS og DMJX som er fuldt omkostningsdækkede af betalinger fra andre uddannelsesinstitutioner.

### Efter- og videreuddannelse

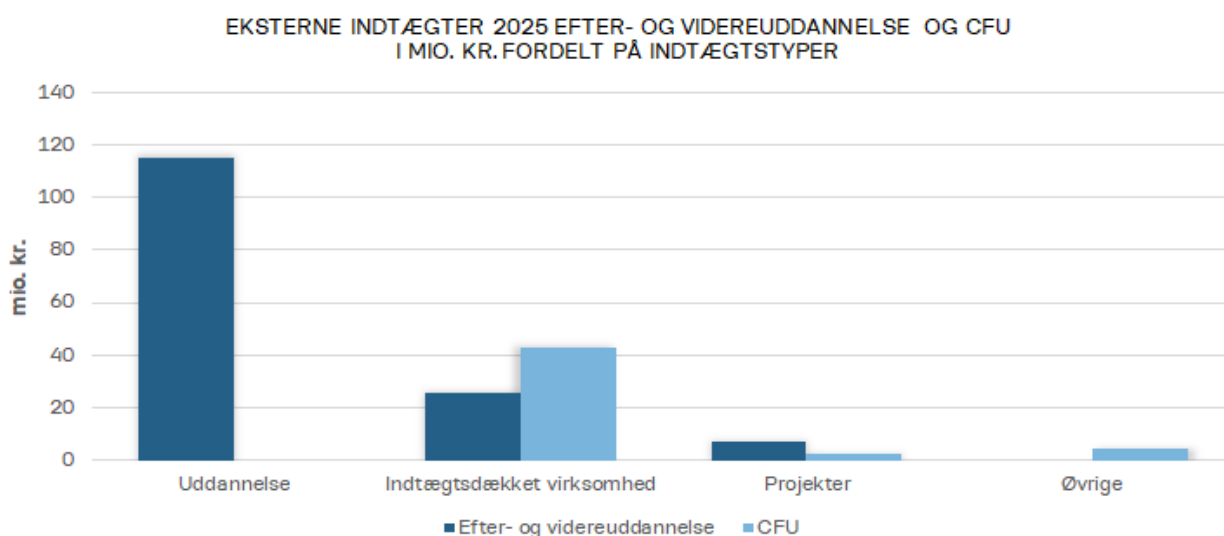
Efter- og videreuddannelse har i 2024 haft en særlig stor stigning i indtægterne på åben uddannelse. Det forventes dog ikke at gentage sig i 2025. På uddannelserne forventes nedgang i pædagogisk diplomuddannelsen, som er den andenstørste uddannelse på området, mens der forventes en lille fremgang på flere af de mindre diplomuddannelser. Den største uddannelse, diplom i ledelse, forventes på niveau med 2024.

En del af områdets projekter udløber i 2024 og der er ikke prioriteret at skabe nye tilsvarende projekter, da dækningsgraden har været uhensigtsmæssig lav på disse. Til gengæld opsøger området mindre projekter i tæt samspil med aftagerne, som har en bedre dækningsgrad og som byder bedre ind i de praksisudfordringer, der er. Området forventer således at kunne skabe en mere rentabel og styrbar aktivitet på projekterne i de kommende år.

### Center for undervisningsmidler (CFU)

CFU ser ind i tilpasninger som følge af den udmeldte besparelse på bevillingen. De ekstra midler til indkøb af bøger kan ikke kompensere for denne besparelse, da midlerne er øremærket til bogindkøb.

Fordelingen af de samlede eksterne indtægter på Efter- og videreuddannelse og CFU fordelt på indtægtstyper ses af nedenstående figur.



Figur 5: Eksterne indtægter Efter- og videreuddannelse og CFU 2025 fordelt på områder og indtægtstyper i mio. kr.

### 3.4 Fællesområdet

FÆLLESOMRÅDET BUDGET 2025 I MIO. KR.	
mio. kr.	Budget 2025
Eksterne indtægter	46,0
Interne indtægter	364,0
Indtægter i alt	410,0
Personaleomkostninger	303,4
Øvrige omkostninger	104,6
Afskrivninger	1,7
Finansielle poster	0,3
Omkostninger i alt	410,0
<b>Resultat</b>	<b>0,0</b>

Tabel 5: Budget 2025 Fællesområdet i mio. kr.

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Det samlede budget 2025 for Fællesområdet er på 410,0 mio. kr., hvoraf de 45,9 mio. kr. er eksterne indtægter. På indtægtssiden er der en nedgang i eksterne indtægter som følge af udfasning af VIAs butikker samt en indtægtsnedgang i VIAs kantiner.

Fordelingen af budget 2025 på områder under Fællesområdet ses af nedenstående tabel.

FÆLLESOMRÅDET BUDGET 2025 I MIO. KR.	
mio. kr.	Budget 2025
Fælles Fællesområdet	4,7
VIAs klimahandleplan	2,3
Campusliv og planlægning	56,3
Økonomi	33,9
HR	21,3
Stab, strategi og politisk analyse	15,3
Facility Management	105,3
Uddannelsesudvikling	43,3
Studieservice	80,7
Kommunikation	46,9
	<b>410,0</b>

Tabel 6: Budget 2025 Fællesområdet fordelt på områder i mio. kr.

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Generelt er Fællesområdets budget 2025 i balance, dog giver budgettet anledning til at kommentere på enkelte udfordringer.

#### Facility Management (FM)

I 2024 er der foretaget en omstrukturering af ledelsen i en ny organisering, hvilket afspejles i budget 2025.

Budget 2025 på FM bærer præg af lukningen af VIAs butikker, hvilket betyder at der er foretaget tilpasning af personale. Der er i budgettet indarbejdet 1 mio. kr. til kontorhold, som efter lukning af butikkerne vil blive håndteret centralt af FM. I budgettet er der indarbejdet 0,3 mio. kr. til samarbejdsaftalen med Stakbogladsen, som i et justeret omfang vil kunne levere bøger til de studerende fremover.

#### Campusliv og planlægning

Budget 2025 for Campusliv og planlægning bærer præg af et fald i forventningerne til indtægter i VIAs kantiner samt en stigning i priserne på råvarer. Der er igangsat en målrettet handlingsplan med flere forskellige initiativer i løbet af efteråret 2024, som giver forventninger til højere indtægter i 2025.

#### Kommunikation

Kommunikation har en i en årrække modtaget midler fra den strategiske pulje til rekruttering og branding af VIAs grunduddannelser. Da det vurderes, at behovet for indsatsen er af fast karakter, vil midlerne fra 2025 og frem indarbejdes i den faste budgetramme til Kommunikation. Dertil kommer afledte faste driftsomkostninger i forbindelse med udviklingen af VIAs hjemmesiden og medarbejderportal, som også vil blive indarbejdet i den faste budgetramme.

Budget 2024 på Fællesområdet indeholder en række midler fra strategisk pulje jf. bilag 2.

### 3.5 Centrale omkostninger

CENTRALE OMKOSTNINGER 2025 I MIO. KR.	
	Budget 2025
Eksterne indtægter	38,4
Interne indtægter	236,3
<b>Indtægter i alt</b>	<b>274,7</b>
Personaleomkostninger	27,2
Øvrige omkostninger	169,1
Afskrivninger	40,6
Finansielle poster	37,9
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>274,7</b>
<b>Resultat</b>	<b>0,0</b>

Tabel 7: Budget 2025 centrale omkostninger i mio. kr.

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Det samlede budget 2025 for centrale omkostninger er på 274,7 mio. kr.

VIAs forvaltningsområder er placeret som centrale omkostninger. Der er tale om omkostninger af fælles karakter, som typisk er svært påvirkelige og som i mange tilfælde vil være påvirket af eksterne faktorer. Udover forvaltningsområderne er også de enkelte direktørbudgetter, direktionens reserve (til direktionens prioritering i løbet af budgetåret) og 10 mio. kr., som er reserveret til omstilling til reform, en del af de centrale omkostninger.

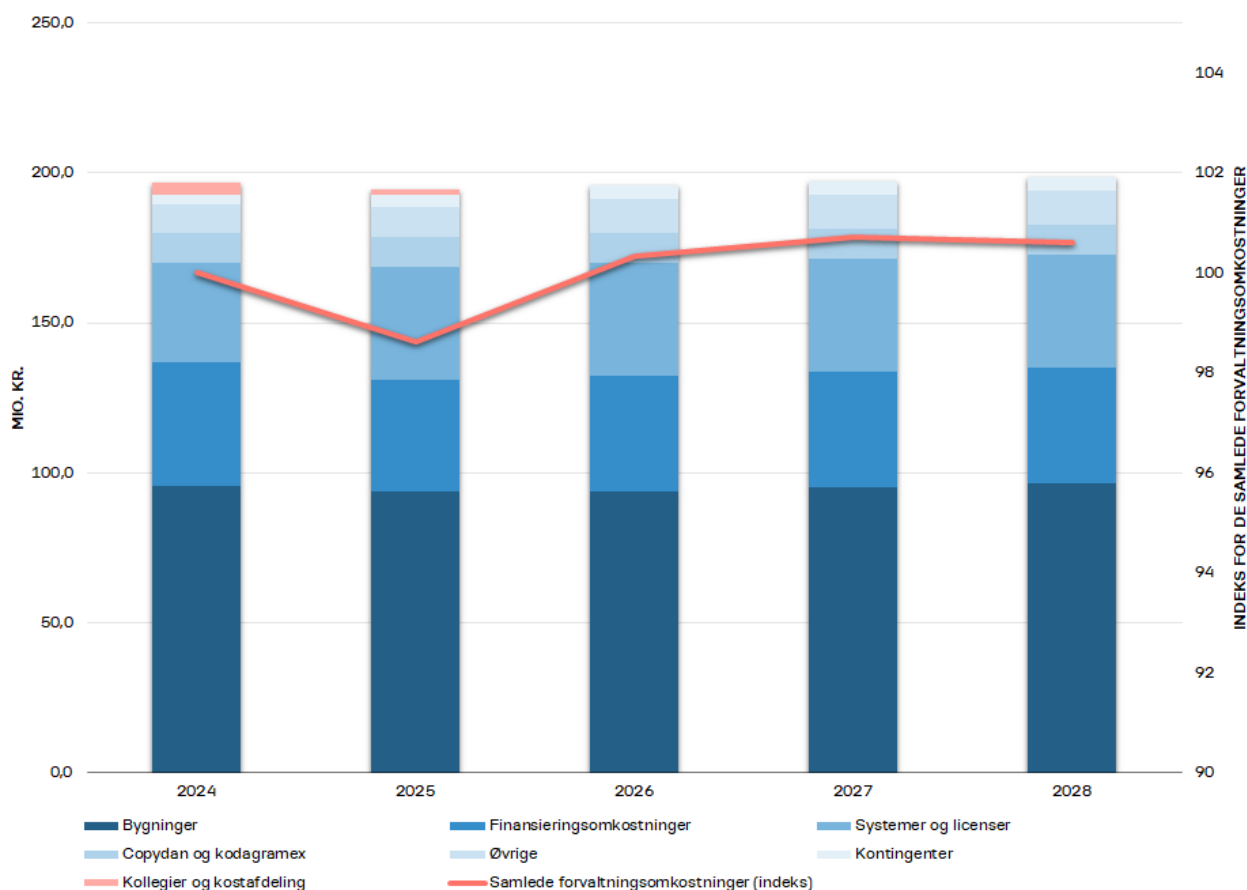
Fordelingen af budget 2025 på områder under centrale omkostninger ses af nedenstående tabel.

CENTRALE OMKOSTNINGER BUDGET 2025 I MIO. KR.	
Mio. kr.	Budget 2025
Arbejdsgiverbidrag	20,0
Telefoni og dataforbindelser	2,1
Forsendelse mm.	0,4
Kollegier og kostafdeling	3,5
Bygninger	97,2
Finansieringsomkostninger	38,0
Bestyrelse	1,0
DSR	0,6
Copydan og Kodagramex	10,2
Kontingenter	4,0
Praktikrefusion	28,0
Systemer og licenser	40,6
<b>Forvaltningsområder i alt</b>	<b>245,6</b>
<b>Direktion og puljer i alt</b>	<b>29,2</b>
<b>Centrale omkostninger i alt</b>	<b>274,8</b>

Tabel 18: Budget 2025 centrale omkostninger fordelt på områder i mio. kr.  
 Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

Der var i forbindelse med budget 2024 et særligt fokus på forvaltningsomkostningerne, og der blev foretaget en gennemgang og prioritering i direktionen, bl.a. blev det besluttet at udfase VIAs kollegieordning.

Nedenstående figur 1 viser sammensætningen af VIAs forvaltningsomkostninger samt den forventede udvikling 2025-2028.



Figur 5: Sammensætningen og udviklingen i VIAs forvaltningsomkostninger 2025-2028 i mio. kr. og indeks

Samlet set er der et fald i VIAs forvaltningsomkostninger i 2025, men derfra en stigning frem mod 2027. I 2028 ser forvaltningsomkostningerne ud til at stabilisere sig.

Den største del af forvaltningsomkostningerne er VIAs bygninger, herunder afskrivninger, energi m.m. Der ses et mindre fald i omkostningerne til bygninger fra 2024 til 2025 og derefter en forholdsvis stabil omkostning. Faldet skyldes primært oprydning i omkostningerne på forvaltningsområdet.

Den næststørste del af forvaltningsomkostninger er VIAs finansieringsomkostninger, herunder renter, realkredit m.m. Finansieringsomkostningerne falder fra 2024 til 2025, idet der ses faldende renteniveau. I 2025-2028 stiger finansieringsomkostningerne igen, men ikke til samme niveau som i 2024.

Den tredjestørste del af forvaltningsomkostningerne er VIAs IT-systemer og licenser, som er stigende bl.a. som følge af en øget digitalisering og øgede krav til sikkerhed. Der er fortsat fokus på VIAs licensomkostninger, som jævnligt bliver gennemgået.

Den resterende del af VIAs forvaltningsomkostninger udgør mindre beløb, og der ses ikke de store udsving. I figuren er VIAs kollegieordning markeret med rødt, idet ordningen udfases og omkostningerne fra 2026 ikke længere er med.



## 4 Investeringsbudget 2024

Bestyrelsen besluttede, som tidligere omtalt, i april en investeringsramme på 22 mio. kr., dvs. generelle investeringer med en likviditetspåvirkning på 22 mio. kr.

Der er jf. VIAs økonomiske kerneprocesser indsendt investeringsbehov for områderne, som har gennemgået en administrativ godkendelse og efterfølgende er godkendt i direktionen Udover investeringsbehovene indenfor investeringsrammen, er der i investeringsbudgettet for 2025 indregnet omfangsrige og specifikke investeringer.

Investeringsbudgettet er en samlet prioritering for det kommende budgetårs investeringsbehov. Investeringsbudgettet er opdelt i en ny kategorisering, som viser "omfangsrige", "specifikke" og "generelle investeringer".

INVESTERINGSBUDGET 2025 I MIO. KR.		
mio. kr.	Investeringsramme	Bemærkninger
<b>Omfangsrige investeringer:</b>		
Campus Randers	45,7	
	45,7	Finansieres af kassetræk/optagelse af lån
<b>Specifikke investeringer:</b>		
Indeklima	10,0	Finansieres af kassetræk/optagelse af lån
Ombygning Radiografuddannelsen	1,6	1,6 mio. kr. flyttet fra 2024, finansieres af etableringstilskud/investeringsramme 2024
Undervisningsudstyr Radiografuddannelsen	0,0	3,5 mio. kr. flyttes til 2026, finansieres af etableringstilskud
	11,6	
<b>Generelle investeringer:</b>		
Forskning og udvikling	1,2	
Uddannelser	1,8	
IT og digitalisering	4,2	
CFU	0,8	
Bygninger	7,4	
Fællesområdet	3,6	
Uforudsigelige investeringer	3,0	
	22,0	Finansieres af investeringsramme
<b>I alt</b>	<b>79,3</b>	

Tabel 19: Investeringsbudget 2025 fordelt på kategorier i mio. kr.

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler

### Omfangsrige investeringer

Omfangsrige investeringer er særligt omfangsrige investeringer, der er og øremærket til en given investering. De prioriteres dog, som følge af omfanget, ud over den interne investeringsramme. Ved omfangsrige investeringer skal der udarbejdes et budgetforslag indeholdende investeringer i fremtidige år. Der skal efterfølgende udarbejdes et regnskab over de foretagne investeringer. Det er f.eks. køb og indretning af ny campus.

I kategorien "omfangsrige investeringer" er der investeringerne i ny campus i Randers, som i 2025 forventes at beløbe sig til 45,7 mio. kr.

### Specifikke investeringer

Specifikke investeringer er investeringsramme, som er øremærket til en given investering. Specifikke investeringer er institutionskritiske investeringer. Ved specifikke investeringer skal der foretages overvejelser i forhold til VIAs strategi og investeringen vil som regel være en del af en beslutning i VIAs direktion eller bestyrelse. Det er f.eks. ombygningsprojekt i forbindelse med opstart af en ny uddannelse.

I kategorien "specifikke investeringer" er indretning af lokaler til radiografuddannelsen på 1,6 mio. kr. og indkøb af udstyr til radiografuddannelsen på 3,5 mio. kr. Det er besluttet at udskyde studiestart af radiografuddannelsen til 2026, hvorfor investeringen i udstyr på 3,5 mio. kr. udskydes til 2026. Indretning af lokaler til radiografuddannelsen på 1,6 mio. kr. er udskudt fra 2024 til 2025.

Derudover er der investeringen i indeklima efter en ekstraordinær beslutning i bestyrelsen.

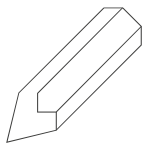
### Generelle investeringer

Generelle investeringer er investeringer, som den enkelte chef/uddannelsesdekan prioriterer indenfor den interne investeringsramme. Det er f.eks. udskiftning af biler og undervisningsudstyr.

Der er jf. baggrundsbilag 3 samlet set administrativt godkendte investeringsbehov for 22,0 mio. kr. i 2025, inkl. en pulje til uforudsete investeringer på 3,0 mio. kr.

Det samlede investeringsbehov for 2025 forventes således jf. tabellen at være på 79,3 mio. kr. inkl. generelle, specifikke og omfangsrige investeringer.

Fremover vil investeringsbudgettet indgå som en del af VIAs samlede budget, ligesom en opfølgning på investeringsbudgettet vil indgå som en del af økonomiopfølgningerne (T1, T2 og internt regnskab).



## Status vedr. VIAs mulige deltagelse i Sund+ i Herning

### Indledning og rammesætning

Arbejdet med Sund+ i Herning er udsprunget af et sammenfald af flere forhold. For det første har Herning Kommune igangsat et udviklingsarbejde for anvendelse af bygninger på den gamle sygehusgrund i Herning. For det andet har VIA i forbindelse med udflytningsaftalen og institutionsplanen fra januar 2022 arbejdet med etablering af sunduddannelser (Radiograf og fuldt udbud af sygeplejerskeuddannelsen) i Herning. Og for det tredje har Aarhus Universitet tilsvarende arbejdet med udflytning af pladser på kandidatuddannelsen i medicin til Herning.

Disse planer er nu samlet i et arbejde med at etablere et sted for sundhedsuddannelser i centrum af Herning med overskriften 'Sund+'. Visionen er at udvikle et nyt tværfagligt uddannelses- og praksisfællesskab, hvor studerende og undervisere kan afprøve og udvikle nye fagprofessionelle tilgange, som kan imødekomme behovet for praksisnærhed og nytænkning i fremtidens sundhedsvæsen og i fremtidens professionsuddannelse. Sund+ taler direkte ind i regeringens aktuelle reformudspil for de professions- og erhvervsrettede uddannelser, hvor der er fokus på mere praksisbaseret undervisning og mere simulationsundervisning i virkelighedsnære omgivelser.

### VIAs uddannelsesaktiviteter i Sund+

VIAs planlagte uddannelsesaktiviteter i Sund+ er:

- Radiografuddannelse med optag på 30 studerende en gang årligt.
- Sygeplejerskeuddannelsen med et optag på 30 studerende to gange årligt (i alt 60 studerende årligt).

Den aktuelle uddannelsesaktivitet i Herning (Birk) på det sundhedsfaglige område er et optag på sygeplejerskeuddannelsen på 40 studerende en gang om året, hvor de første 3 semestre læses i Herning og de sidste fire semestre læses i Holstebro.

#### *VIAs institutionsplan:*

Etablering af både radiograf- og sygeplejerskeuddannelsen i Herning er elementer i VIAs institutionsplan, som blev vedtaget af bestyrelsen i forbindelse med aftalen "Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark" og offentliggjort i januar 2022. Bestyrelsen godkendte i december 2021 det udarbejdede oplæg til institutionsplan som grundlag for udarbejdelse af den endelige institutionsplan. Samtidig bemyndigede bestyrelsen formanden til i samråd med forretningsudvalget at godkende den endelige institutionsplan inden fremsendelse til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i januar 2022. Den samlede sektorplan blev godkendt i marts 2022 af aftalekredsen bag den politiske aftale.

#### *Radiografuddannelsen:*

I VIAs institutionsplan er radiografuddannelsen i Herning skrevet ind med 30 studiepladser og et årligt optag, begrundet i, at VIA ønsker at oprette uddannelsen af hensyn til arbejdskraftudbuddet i Region Midtjylland herunder sikringen af arbejdskraft til Regionshospital Gødstrup. Samtidig var der med udflytningsaftalen vedtaget et etableringstilskud på 6 mio. kr. til en uddannelse i Herning, og VIA ønskede med oprettelse af radiografuddannelsen at anvende dette tilskud. Bestyrelsen godkendte indgivelse af prækvalifikationsansøgning af radiografuddannelsen på sit møde i juni 2023.

VIA fik godkendelsen til radiografuddannelsen i december 2023. Som bestyrelsen blev orienteret om på sit møde i oktober 2024, er studiestart på radiografuddannelsen udskudt til 2026 med begrundelse i de komplekse fysiske rammer, som forhåbentlig vil kunne falde på plads i Sund+ i løbet af 2025. Der er fokus på at skabe de bedst mulige betingelser og understøtte rekrutteringen af radiografstuderende forud for uddannelsens opstart, og et stort fokus på at sikre professionsfaglige undervisningsrammer der understøtter de kommende radiografstuderendes trivsel, læring og fastholdelse på bedst mulig vis. Det bemærkes, at der er et igangværende arbejde med at afsøge mulighederne for fundraising og donation af laboratorieudstyr til uddannelsen.

#### *Sygeplejerskeuddannelsen:*

I institutionsplanen har VIA tilkendegivet at, vi vil arbejde på et fuldt udbud af sygeplejerskeuddannelsen i Herning:

*VIA vil søge om at gøre den eksisterende uddannelsesfilial i Herning til et fuldt udbud, da det nye Gødstrup Sygehus forventes at give permanent og øget efterspørgsel efter sygeplejersker i Herning. Et fuldt udbud i Herning vil forventeligt kunne bidrage til, at VIA kan lykkes med at øge det samlede optag på Sygeplejerskeuddannelsen og dermed bidrage til at følge med den øgede efterspørgsel på sygeplejersker både i Region Midtjylland og i regionens kommuner. Oprettelsen af et fuldt udbud vil ske med blik for betydningen for Sygeplejerskeuddannelsen i Holstebro.*

På sit møde 20. juni 2024 tiltrådte bestyrelsen en retningsgivende beslutning om at udvide sygeplejerskeuddannelsen i Herning til at omfatte hele uddannelsen samt to årlige optag, såfremt VIA bliver en del af Sund+. Konkret drejer det sig om maksimalt 20 ekstra studiepladser, som allokeres til udbuddet i Herning fra ét nuværende årligt optag på 40 studiepladser til fremtidigt 2 årlige optag med 30 pladser i hvert optag. Bestyrelsen bemærkede da, at der bør være særlig opmærksomhed på de mulige konsekvenser for rekrutteringen på øvrige udbud af sygeplejerskeuddannelsen i det midt- og vestjyske område.

På sygeplejerskeuddannelsen vurderes løbende, hvordan pladserne bedst muligt fyldes op på alle VIAs udbud. Allerede i dag er dimensioneringen i nogen grad flydende, idet uddannelsen op til alle optag flytter enkelte studiepladser rundt for at optage studerende hvor de søger alternativt til at have tomme pladser på nogle udbudssteder.

Den samlede dimensionering for sygeplejerskeuddannelsen er 1013 studiepladser pr. år, som fordeles på VIAs 7 udbud i Holstebro, Herning, Silkeborg, Viborg, Randers, Aarhus og Horsens.

Det planlægges, at de øgede 20 studiepladser til sygeplejerskeuddannelsen Herning tilvejebringes ved at omfordele ledige pladser fra udbuddene i Holstebro og Viborg med ca. 10 pladser årligt fra hvert udbud i forhold til KOT 2024-fordelingen.

Gennem de sidste 4 KOT-optag er det ikke lykket at fylde campuspladserne i Viborg, og der er derfor på uddannelsen taget en beslutning om, allerede fra optaget forår 2025 at flytte i alt 24 uddannelsespladser til andre udbud, som oplever en større søgning, og hvor der vurderes, at pladserne kan besættes. Af de 24 uddannelsespladser allokeres der 10 pladser til udbuddet i Herning ved optaget 2026.

Med en udvidelse af sygeplejerskeuddannelsen i Herning med i alt 20 yderligere pladser inden for den gældende samlede dimensionering samt to årlige optag er der en forhåbning om at realisere dels et uudnyttet potentiale for øget rekruttering, højere gennemførelsesprocent i Herning og understøtte et økonomisk bæredygtigt udbud i Herning, dels samlet set at styrke og som minimum stabilisere optaget på sygeplejerskeuddannelsen i den vestlige del af regionen.

Det betyder også, at der fra 2026 rent teknisk allokeres flere pladser til udbuddet i Holstebro, som Herning hører organisatorisk under, og som der forsat vil være et tæt samarbejde med. Holstebro er forsat planlagt til at optage mellem 100 og 110 sygeplejerskestuderende årligt, hvilket for nuværende vurderes at være i kanten af, hvad vi rent faktisk er i stand til at rekruttere jf. de seneste års optag, hvis rekrutteringsmønsteret ikke ændrer sig.

Det vil være muligt at udbyde hele uddannelsen i Herning inden for rammerne af godkendelsen for uddannelsesfilialen og dermed afprøve, om dette kan sikre et tilstrækkeligt optagelsesgrundlag også fra

omegnskommunerne til at etablere et bæredygtigt uddannelsesudbud, inden der eventuelt ansøges om permanent udbud af sygeplejerskeuddannelsen i Herning. Godkendelsen af uddannelsesfilialen gælder seks år fra første annoncerede optag, dvs. fra september 2022 til august 2028. Der er mulighed for forlængelse i yderligere 6 år, altså frem til 2034, efter ansøgning til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen<sup>1</sup>.

#### *Samarbejde med Aarhus Universitets medicinuddannelse*

Aarhus Universitet ønsker at placere 30 uddannelsespladser på Kandidatuddannelsen i Medicin i Sund+. Dette er i samarbejde med Region Midtjylland og imødekommer de politiske visioner, senest i den netop vedtagne Sundhedsstrukturereform.

Med dette unikke, tværfaglige samarbejde mellem AU og VIA, skaber Sund+ et innovativt studiemiljø, som giver de studerende større indsigt i det samlede sundhedsvæsen og viden om betydningen af sektorovergange. Visionen er tillige at gøre de studerende endnu bedre til at drage fordel af hinandens kompetencer og udnytte mulighederne på tværs af faggrænser. Dét vil samlet sikre, at de studerende som færdiguddannede bliver endnu bedre til at etablere forløb for patienter og kronisk syge borgere på tværs af sundhedssektoren.

#### **Afklaring af og forhandling af lejekontrakt**

Der er igangsat indledende dialoger mellem Herning Kommune og Facility Management hos VIA med henblik på at forhandle lejekontrakt for SUND+. VIA har fremsendt en foreløbig behovsanalyse vedrørende lokaler (arealbehov, indretning, mv.), service i bygningen (rengøring, kantine, reception, mv.) samt andre opmærksomhedspunkter (adgangskontrol, IT-netværk, mv.). Forhandlingsforløbet forventes afsluttet i foråret 2025. Det er VIAs forventning, at VIA indgår i en "lejemodel" med Herning Kommune som udlejer. Et af de pt. uafklarede forhold, som skal afklares som del af forhandlingsforløbet med Herning Kommune er, hvem og hvordan der skal afholdes omkostninger til ombygningen af Onkologihuset til et fælles uddannelses- og praksismiljø.

Det skal tilføjes, at Herning Kommunes foreløbige forventninger til basishusleje pr. m2 (ekskl. services og ombygning) tegner særdeles lovende for VIA.

Indgåelse af lejemål på op til 10 år og med en samlet årlig værdi på mere end 1,5 mio. kr. træffes ifølge regnskabsinstruksen af bestyrelsen efter indstilling fra rektor. Når denne beslutning er truffet, er det jf. VIAs vedtægter bestyrelsesformanden og rektor i forening, der tegner VIA og dermed kan underskrive en lejekontrakt.

Det er pt. forventningen, at der til bestyrelsens møde den 3. april 2025 er afklaring på de ovennævnte forhold og overblik over økonomien, og at direktionen vil kunne fremlægge en sag til beslutning om indgåelse af lejemål i SUND+.

---

<sup>1</sup> Da reglerne om uddannelsesfilialer først blev offentliggjort i 2021, er der i praksis endnu ikke nogen institutioner, der har haft mulighed for at søge om forlængelse af en uddannelsesfilial. Derfor må der tages forbehold for, at vi ikke ved noget om succesraten ift. forlængelsesansøgninger.

# Principper for forhandling af løn for ledere ansat på cheftalen<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Cirkulære om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning, uddannelse og forskning på Uddannelses - og Forskningsministeriets område.

Lønforhandling for ledere, der ikke er ansat i henhold til dette cirkulære, fx HK-ledere, kantineledere, maskinmestre, følger af Principper for forhandling af løn for ledere, der ikke er ansat i henhold til cheftalen.

## INDHOLD

---

<b>1</b>	<b>Indledning</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Forhandling af vilkår i forbindelse med ansættelsen</b>	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b>Forhandlingsprocedure – gælder både ved ny ansættelser og i forbindelse med forhandlinger i løbet af ansættelsen</b>	<b>4</b>
<b>2.2</b>	<b>Vilkårspakken</b>	<b>4</b>
2.2.1	Samlet fast løn	4
2.2.2	Åremål	5
2.2.3	Fratrædelsesgodtgørelse	6
2.2.4	Forlænget opsigelsesvarsel	6
2.2.5	Forhøjet pensionsbidrag	6
2.2.6	Bonus	6
<b>3</b>	<b>De årlige lønforhandlinger</b>	<b>7</b>
<b>3.1</b>	<b>Ramme</b>	<b>7</b>
3.1.1	Belastningen af rammen til lønforhandlinger	8
<b>3.2</b>	<b>Hvad kan der forhandles om?</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Ikrafttrædelse</b>	<b>8</b>

---

# Principper for forhandling af løn for ledere ansat på cheftalen

---

## 1 Indledning

Det er afgørende for VIAs virke, at lederstillinger er besat med kompetente ledere, der formår at løfte organisationen i den rigtige retning. For at kunne indfri det, er det vigtigt, at de vilkår, lederne tilbydes både i forbindelse med ansættelsen, men også ved de løbende lønforhandlinger, er egnede til både at rekruttere og fastholde dygtige ledere.

Det er VIAs mål, at lønnen og vilkårspakken opleves retfærdig og afspejler ledernes individuelle kvalifikationer og indsats sammenholdt med deres konkrete ansvarsområde. Det er dog også vigtigt, at lønpakken er konkurrencedygtig i forhold til det omkringliggende samfund ved de konkrete stillinger. Derfor kan markedsvilkår og rekrutteringshensyn også føre til, at løn og vilkår er forskellige.

Nærværende principper beskriver den løn- og vilkårspakke, der gælder ved såvel nyansættelser som ved de årlige lønforhandlinger.

Formålet med principperne er at sikre et fælles udgangspunkt for lønforhandling og forhandling af vilkår, og dermed medvirke til ensartethed og samtidighed. Det er hensigten, at principperne skaber en balance mellem styringen på det fælles plan og udfoldelsesmuligheder på det lokale plan.

Principperne omfatter ledere, der er ansat eller ansættes i henhold til cirkulære om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning, uddannelse og forskning på Uddannelses- og forskningsministeriets område ([cheftalen](#)).

Der findes også principper for forhandling af lederløn for ledere, der ikke er omfattet af cheftalen. Eksempelvis er ledere ansat på OAOs område (HK, 3F m.fl.) ikke omfattet af nærværende principper. Baggrunden for, at der findes to sæt principper er, at der særligt på tre områder er afgørende forskel på vilkårene. For det første er det kun ansatte på cheftalen, der kan forhandle om elementerne i vilkårspakken. For det andet skelnes der ikke i cheftalen mellem tillægstyper (funktionstillæg/kvalifikationstillæg), hvilket der fortsat gør for de ledere, der ikke er omfattet af cheftalen. For det tredje er forhandlingsproceduren forskellig. Det er derfor afgørende, at de korrekte principper i forhold til den konkrete leders ansættelsesvilkår følges. Principper for forhandling af løn for ledere, der ikke er omfattet af cheftalen, findes [her](#).



---

## 2 Forhandling af vilkår i forbindelse med ansættelsen

### 2.1 Forhandlingsprocedure – gælder både ved ny ansættelser og i forbindelse med forhandlinger i løbet af ansættelsen

Ansættende leder– der også bliver den ansattes nærmeste personaleleder - er ansvarlig for at forhandle og drøfte løn og vilkårspakke med kandidaten til stillingen.

Forhandlingen skal dog altid endeligt godkendes af personalelederens nærmeste leder. Det anbefales derfor, at forhandlingsrammen er afklaret i ledelseslaget forud for de indledende forhandlinger.

Det vil sige:

Stillingens indplacering i VIA	Forhandles med	Godkendes af
Rektor (cheftalen niveau 1)	Bestyrelsen	Ministeriet
Direktionen (cheftalen niveau 2)	Rektor	Bestyrelsen
Niveau 2 (cheftalen niveau 3)	Medlem af direktionen	Rektor
Niveau 3 (cheftalen niveau 4)	Niveau 2	Medlem af direktionen
Niveau 4 (cheftalen niveau 4)	Niveau 2	Niveau 2

[For så vidt angår tildeling af bonus og varetagelse af de årlige lønforhandlinger for direktionen har bestyrelsen delegeret kompetencen til bestyrelsesformanden, jf. nærmere pkt. 2.2.6 og pkt. 3.1.](#)

Den forhandlingsberettigede organisation skal ikke ind over lønforhandlingen. Men kan naturligvis inddrages af kandidaten. En kopi af det endelige ansættelsesbrev vil dog blive tilsendt den forhandlingsberettigede organisation til orientering.

## 2.2 Vilkårspakken

Med udgangspunkt i cheftalen har VIAs bestyrelse besluttet, at vilkårspakken i VIA består af følgende elementer:

- **Samlet fast løn**
- **Åremål** (i særlige tilfælde – skal godkendes af den samlede direktion)
- **Fratrædelsesgodtgørelse** (i særlige tilfælde – skal godkendes af den samlede direktion)
- **Forlænget opsigelsesvarsel** (i særlige tilfælde – skal godkendes af den samlede direktion)
- **Forhøjet pensionsbidrag** (det forhøjede pensionsbidrag finansieres i så fald af den pågældendes egen bruttoløn og medfører dermed ikke forhøjet udgift for VIA)
- **Bonus** (i helt særlige tilfælde – skal godkendes af den samlede direktion)

De enkelte vilkår og mulighederne for at anvende disse gennemgås uddybende nedenfor.

I relation til uddybningen nedenfor gælder dog, at såfremt den samlede direktion eller bestyrelsen af rekrutteringsmæssige grunde vurderer, at det er nødvendigt, så kan nærværende principper fraviges, og cheftalens rammer for at aftale ovenstående vilkår kan anvendes fuldt ud.

Resultatløn anvendes ikke i VIA.

### 2.2.1 Samlet fast løn

VIA er selv ansvarlig for at organisere sig mest hensigtsmæssigt. Imidlertid er der med cheftalen også et klart mål, at sammenligning af chefstillinger på tværs af staten skal blive nemmere.

For at sikre et retvisende sammenligningsgrundlag skal den enkelte leders lønvilkår derfor tage udgangspunkt i lønnen i en bestemt lønramme.

Lønrammen skal afspejle stillingshierarkiet og chefniveauet i VIA. I praksis betyder det, at der ved lønforhandlinger i VIA som udgangspunkt gælder nedenstående tekniske lønrammeindplacering:

Rektor er indplaceret i LR 39
Øvrige direktionsmedlemmer er indplaceret i LR 38
Niveau 2 chefer er som udgangspunkt indplaceret i LR 37
Niveau 3 ledere er som udgangspunkt indplaceret i LR 36
Niveau 4 ledere er indplaceret i LR 35 <u>eller LR 36</u>

En leder kan aldrig været indplaceret i samme eller højere lønramme som dennes overordnede personaleleder, medmindre de begge er i LR 35. Samtidig gælder også, at lønniveauet ikke må være det samme eller højere.

Vurderingen af om en niveau 4 leder skal indplaceres i LR 35 eller LR 36 afhænger af kompleksiteten og omfanget af ledelsesopgaven, herunder om stillingen indebærer ledelse af akademiske medarbejdere.

Generelt gælder, at lønnen i en lederstilling ikke må være den samme som eller højere end den overordnede personaleleders løn.

Den tekniske indplacering i en lønramme giver en indikation for, hvilket lønniveau der kan forhandles om.

Det er fastsat i cheftalen, at lønnen som udgangspunkt skal holde sig inden for normallønsområdet - defineret som +/- 20 procent af medianen i den givne lønramme.

Medianen offentliggøres af [Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte](#) [Uddannelses- og forskningsstyrelsen](#) 4 gange om året. HR vil til enhver tid kunne oplyse den gældende median.

Det forventes og tilstræbes, at VIAs lønninger befinder sig inden for normallønsområdet og spreder sig på begge sider af medianen.

Hvis det viser sig nødvendigt at overstige normallønsområdet, skal den samlede direktion (for direktionsmedlemmer den samlede bestyrelse) altid inddrages i de konkrete forhandlinger, og direktionen (hhv. bestyrelsen) tager den endelige beslutning.

Lønnen forhandles som fastsat i afsnit 2.1 med udgangspunkt i den til enhver tid gældende median i den konkrete lønramme.

Det forudsættes, at den forhandlende leder, forud for den første drøftelse med kandidaten til stillingen, tager kontakt til HR for konkret sparring om lønniveauet og afstemmer niveauet med egen leder.

## 2.2.2 Åremål

Åremål anvendes som udgangspunkt i direktionen.

I den øvrige ledelseskæde anvendes åremål kun, hvis det er nødvendigt som et redskab til at besætte lederstillinger.

Hvis åremål skal være en mulighed, skal det fremgå af stillingsopslaget. Er muligheden ikke nævnt her, kan der ikke senere forhandles om åremål.

Hvis en stilling på ledelsesniveau 2-4 ønskes besat på åremål, skal den samlede direktionen have godkendt, at stillingen besættes på åremål, inden stillingen kommer i opslag.

En ansættelse på åremål kan ske for en periode på max 6 år.

Det er muligt efter gensidig aftale at forlænge en åremålsaftale med en samlet varighed på max 3 år. Det er den samlede direktion (bestyrelsen for direktionsmedlemmer) der beslutter, om der skal ske forlængelse.

Åremålsstillægget fastsættes på baggrund af en konkret forhandling. Den samlede løn inkl. åremålsstillæg skal som udgangspunkt befinde sig inden for normallønsområdet.

Ledere ansat på åremålsvilkår vil ikke blive tilbudt en tilbagegangsstilling, ligesom de ikke kan forhandle fratrædelsesgodtgørelse efter cheftalen.

### 2.2.3 Fratrædelsesgodtgørelse

~~Fratrædelsesbeløb~~ [Fratrædelsesgodtgørelse iht. cheftalen](#) er ikke en mulighed for ledere ansat på åremål, [da vedkommendes fratrædelsesvilkår følger åremålscirkulærets bestemmelser herom](#).

Fratrædelsesgodtgørelse er heller ikke muligt, såfremt der er aftalt et forlænget opsigelsesvarsel.

For øvrige ledere tilbydes der som udgangspunkt heller ikke fratrædelsesgodtgørelse ud over den i funktionærloven fastsatte.

Er det helt afgørende for at kunne rekruttere den bedst egnede kandidat til en stilling, kan der undtagelsesvist aftales, at der i tilfælde af uansøgt afsked på grund af VIAs forhold ydes en fratrædelsesgodtgørelse. Godtgørelsen kan maksimalt aftales til 2 måneders løn. Såfremt rektor ikke er ansat på åremål, kan der dog for rektor aftales en godtgørelse på op til 6 måneders løn.

~~Fratrædelsesbeløbet~~ [Fratrædelsesgodtgørelsen](#) vil alene komme til udbetaling, såfremt den uansøgte afskedigelse skyldes VIAs forhold. Der ydes ikke ~~fratrædelsesbeløb~~ [fratrædelsesgodtgørelse](#) ved fratrædelse af andre årsager.

Fratrædelses[godtgørelsen](#)~~beløbet~~ beregnes ekskl. pension.

Såfremt fratrædelsesgodtgørelse skal bringes i spil, skal den samlede direktion (for direktionsmedlemmer bestyrelsen), inden forhandlingerne have godkendt det.

Det er bestyrelsens [vurderingsbeslutning](#), om rektor skal tilbydes fratrædelsesgodtgørelse.

### 2.2.4 Forlænget opsigelsesvarsel

Forlænget opsigelsesvarsel er ikke muligt, såfremt der er aftalt fratrædelsesgodtgørelse.

I VIA er det det altovervejende udgangspunkt, at der ikke tilbydes forlængede opsigelsesvarsler.

Er det afgørende for at kunne rekruttere den bedst egnede til stillingen, kan den samlede direktion dog beslutte at tilbyde et forlænget opsigelsesvarsel på op til 2 måneder.

Der vil ikke være tale om en gensidig forlængelse, men alene forlængelse fra VIAs side.

Rektors opsigelsesvarsel er forlænget med 3 måneder de første 2 år af ansættelsen. Herefter er rektors forlængede opsigelsesvarsel 6 måneder.

### 2.2.5 Forhøjet pensionsbidrag

Pensionsbidraget er i cheftalen fastsat til 18 procent. Såfremt den ansatte ønsker en større del af lønnen indbetalt som pensionsbidrag, kan det konkret aftales. Det er dog afgørende, at den øgede pensionsprocent

ikke medfører højere løn, end der ellers ville blive tilbudt. Løn inkl. pension skal således holde sig inden for normallønsområdet og skal være passende i forhold til stillingen, rekrutteringssituationen og den pågældendes konkrete kompetencer.

## 2.2.6 Bonus

Der vil aldrig blive indgået konkrete aftaler om bonus i forbindelse med ansættelsen.

I VIA anvendes bonus alene i helt ekstraordinære tilfælde, som anerkendelse af en særlig indsats. Bonus kan tildeles i umiddelbar tilknytning til den ekstraordinære indsats og kan således tildeles i løbet af året.

Det er den samlede direktion, der beslutter, om en leder i ekstraordinære tilfælde skal tildeles en bonus – og i givet fald, hvilket beløb dette skal udgøre. Beløbet kan som udgangspunkt maksimalt udgøre 35.000 kr., men kan dog undtagelsesvist af den samlede direktion fastsættes højere.

For medlemmer af VIAs direktion er det rektor, der beslutter, om der i ekstraordinære tilfælde skal tildeles en bonus, og i givet fald, hvilket beløb dette skal udgøre. Beslutningen skal herefter godkendes af VIAs bestyrelsesformand, som har fået denne kompetence delegeret af den samlede bestyrelse.

Den samlede bestyrelse har endvidere delegeret kompetencen til at beslutte, om rektor i ekstraordinære tilfælde skal tildeles en bonus, til bestyrelsesformanden, og i givet fald, hvilket beløb dette skal udgøre. Beslutningen skal herefter godkendes i Ministeriet.

Bonus anvendes ikke som incitament til at opfylde bestemte mål, men vil alene blive anvendt til honorering af ekstraordinære indsatser.

Bonus udbetales uden pensionsbidrag og vil aldrig være at betragte som en fast påregnelig løndel.

---

## 3 De årlige lønforhandlinger

Lønforhandlingen for ledere følger kadencen for medarbejdernes lønforhandling og skal derfor ske i 1. kvartal.

Det tilstræbes, at lønforhandlingerne er afsluttet inden udgangen af marts måned.

Det er den personaleansvarlige leders ansvar at tilrettelægge lønforhandlingerne inden for denne ramme. Ved tilrettelæggelsen skal det sikres, at der reelt er tid til at skabe en god proces med tilpas tid til forhandlingen.

Den lokale lønudvikling skal ske inden for rammerne af VIAs økonomi, og det er et lokalt ansvar at sikre en økonomisk forsvarlig og prioriteret løndannelse.

Forhandlingen sker som beskrevet ovenfor i punkt 2.1.

Det bemærkes, at det også i forhold til de årlige lønforhandlinger er et krav, at forhandlende leder henter sparring fra HR Jura forud for forhandlingerne.

### 3.1 Ramme

Direktionen træffer i forbindelse med den årlige budgetdrøftelse hvert år beslutning om, hvor meget der skal afsættes til lønforhandling for VIAs ledere på niveau 2-4 - uanset ansættelsesgrundlag.

Efter direktionens beslutning for niv. 2-4 tager bBestyrelsen tager hvert år i ~~3.kvartal~~ stilling til, hvor meget der skal afsættes til lønforhandling for direktionen (inkl. rektor).

Rektor er ansvarlig for, at bestyrelsen årligt vurderer, hvad der skal afsættes til decentral lønforhandling for direktionsmedlemmerne.

Den samlede bestyrelse har delegeret kompetencen til at varetage den årlige lønforhandling for rektor til bestyrelsesformanden. Lønforhandlingen foretages i henhold til den fastsatte ramme og godkendes herefter i Ministeriet.

Lønforhandling for den øvrige direktion varetages af rektor i henhold til den fastsatte ramme. Den samlede bestyrelse har delegeret kompetencen til at godkende lønforhandlingen til bestyrelsesformanden

Direktionen vil hvert år på direktionsmøde i august måned tage stilling til, hvor meget der skal afsættes til lønforhandling for VIAs ledere på niveau 2-4 – uanset ansættelsesgrundlag.

Bestyrelsen og direktionen vil fastsætte en procentsats, der afspejler VIAs overordnede økonomiske situation, samt ledernes lønniveau set i forhold til normallønsområdet i LR 35-39.

Procentsatsen bør ikke overstige den procentsats, der fastsættes til forhandling for VIAs medarbejdere.

Det skal tilstræbe, at beløbet har en størrelse, der gør det muligt - set hen over flere år - at realisere hensigterne med decentral løndannelse.

Direktionen beslutter samtidig, hvordan beløbet skal fordeles mellem direktionsområderne.

Rammen reguleres ikke som følge af eventuelle procentreguleringer, vakance mv. i lønforhandlingsåret.

### **3.1.1 Belastningen af rammen til lønforhandlinger**

Der kan forhandles lønstigning inden for den fastsatte ramme.

Eventuelle lønreguleringer udbetales i det niveau, der gælder pr. 1. april i lønforhandlingsåret, og kommer til udbetaling pr. 1. april i lønforhandlingsåret.

En decentralt aftalt procentregulering pr. 1. april belaster derfor ikke rammen yderligere.

## **3.2 Hvad kan der forhandles om?**

Ved de årlige lønforhandlinger kan der alene forhandles om lønforbedringer.

Der er således ikke mulighed for at forhandle om de vilkår, der kan forhandles om i forbindelse med ansættelsen, heller ikke øget pensionsindbetaling.

---

## **4 Ikrafttrædelse**

Principperne er vedtaget af bestyrelsen den 10. december 2019, og træder i kraft umiddelbart herefter.

Samtidig med vedtagelsen af disse principper, har bestyrelsen vedtaget "Principper for overgang til den nye cheftale for allerede ansatte ledere".

Ledere der efter ovenstående principper overgår til cheftalen, vil fremover være omfattet af nærværende principper, for så vidt angår de årlige lønforhandlinger.

Bestyrelsen kan på et hvilket som helst tidspunkt vælge at ændre principperne.

Principperne er senest revideret december 2024, og ændringerne er godkendt af bestyrelsen den xx 2024.



## Ledelseserklæring for indberetning af opgørelse af klassekvotienter for første klassetrin af de gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2024/2025

Til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse samt institutioner for erhvervsrettet uddannelse, som **udbyder almengymnasial uddannelse**

1. Angiv de 6 cifrede institutionsnummer og institutionsnavn i henhold til vedtægterne:  
**Institutionsnummer: 791413    Institutionsnavn: Professionshøjskolen VIA University College**

2. Udfyldes, hvis institutionen anvender fravigelse efter § 10 i AGV-tilskudsbekendtgørelsen:  
**Afdelingsnummer: \_\_\_\_\_    Afdelingsnavn: \_\_\_\_\_**

3. Navn, tlf.nr. og e-mail for den person, der har praktiske kendskab til de indberettede oplysning:  
**Kontakt: Trine Karstoft, 87553263, akk@via.dk**

Opgørelsen foretages på tælle dagen på 1. tælleperiode af 1. skoleperiode (dvs. d. 60. undervisningsdag)											
4. Uddannelse (Stx omfatter tillige Pre-IB)	5. Tilrette- læggelse	6. Klassedannelse <i>Læs mere på side 5, pkt. 6</i>	7. Antal klasser	I alt	8. Antal optagne elever - heraf optaget ved fravigelse efter:					Gen- optagelsessag <i>Læs mere på side 5, pkt. 8.2</i>	9. Klasse- Kvotient
					§ 10	§ 11	§ 12	§ 13	§ 14		
Hf	Ordinær	Dansk A <input checked="" type="checkbox"/> Andet: _____	1	27							27
Hf	SP	Dansk A <input checked="" type="checkbox"/> Andet: _____	1	15							15
Vælg	Vælg	Dansk A <input type="checkbox"/> Andet: _____									
		Dansk A <input type="checkbox"/> Andet: _____									
		Dansk A <input type="checkbox"/> Andet: _____									

Den gennemsnitlige klassekvotient er opgjort i henhold til bestemmelserne herom i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse samt i henhold til reglerne herom i AGV-instruksen.

10. Udfyldes, når institutionen har fraveget klasseloftet i henhold til AGV-tilskudsbekendtgørelsens §§ 10 - 14 og har udarbejdet en redegørelse herom.

Institutionen har fraveget tilskuds betingelsen iht. de gældende regler og har udarbejdet den vedlagte redegørelse herfor.

11. Anføres dato for bestyrelsens godkendelse af institutionens opgørelse af klassekvotienter.

**Opgørelsen er godkendt af institutionens bestyrelse d.:** \_\_\_\_\_

12. Institutionens leder attesterer institutionens opgørelse af klassekvotienter for første klassetrin af gymnasiale fuldtidsuddannelser ved angivelse af dato og underskrift.

**Dato for institutionens leders underskrift:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift af institutionens leder

## Uafhængig revisors erklæring om opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2024/2025. (Det fleksible klasseloft)

Til institutionens ledelse samt til Børne- og Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet  
Institutionsnummer: 791413

Institutionsnavn: Professionshøjskolen VIA University College

Skoleår: 2024/2025

Ledelseserklæring dateret: \_\_\_\_\_

Vi har fået til opgave at afgive erklæring om, hvorvidt den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, som er anført i den af institutionen underskrevne og vedhæftede ledelseserklæring for det anførte skoleår, er opgjort i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen) samt reglerne herom i tilskudsinstruksen for institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-instruksen), samt om institutionen har dokumenteret fravigelse af tilskudsbetingsen i henhold til reglerne herom.

Vores konklusion udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er foretaget til brug for Børne- og Undervisningsministeriets tilsyn med administrationen af det fleksible klasseloft og kan som følge heraf være uegnet til andet formål.

Vores erklæring afgives alene til brug for institutionens ledelse samt til brug for Børne- og Undervisningsministeriets tilskudsadministration og kan ikke bruges til andre formål.

### Ledelsens ansvar for opgørelse og dokumentation

Institutionens ledelse har ansvaret for, at opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i AGV-instruksen, samt ansvar for, at fravigelse af tilskudsbetingsen er dokumenteret i henhold til reglerne herom.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er på grundlag af vores undersøgelser at udtrykke en konklusion om, hvorvidt den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er opgjort i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i AGV-instruksen, samt om fravigelse af tilskudsbetingsen er dokumenteret i henhold til reglerne herom.

Vi har udført vores undersøgelser i overensstemmelse med ISAE 3000 (ajourført), Andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt med bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (Revisionsbekendtgørelsen) med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for vores konklusion<sup>1</sup>

Revisionselskabet er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC 1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

---

<sup>1</sup> I tilfælde af forbehold indsættes efter "konklusion": "med forbehold".



Som led i vores undersøgelser har vi efterprøvet den information, der ligger til grund for institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, og har afstemt institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient i forhold til rapporten fra institutionens studieadministrative system. Vores arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte praksis ved registrering og opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient.

### Grundlag for konklusion med forbehold<sup>2</sup>

### Konklusion<sup>3</sup>

Det er vores opfattelse, at opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder i det anførte skoleår<sup>4</sup>, i al væsentlighed er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i AGV-instruksen.

### Supplerende oplysninger vedrørende opgørelsen

By og dato: \_\_\_\_\_

Revisionselskab: \_\_\_\_\_

Revisors navn: \_\_\_\_\_

Underskrift og stempel:

Den attesterede ledelses- og revisorerklæring, samt i påkommende tilfælde institutionens redegørelse og dokumentation for fravigelse af tilskudsbetingelsen sendes samlet til [klasseloftet@stukuvm.dk](mailto:klasseloftet@stukuvm.dk) seneste d. **15. december 2024**.

---

<sup>2</sup> Hvis revisor tager forbehold, angives dette med overskriften: "Grundlag for konklusion med forbehold".

<sup>3</sup> I tilfælde af forbehold indsættes efter "Konklusion": "med forbehold".

<sup>4</sup> I tilfælde af forbehold indsættes efter "skoleår:"- bortset fra virkningen af de forhold, der er beskrevet under **Grundlag for konklusion med forbehold** –".

## Vejledning til indberetning og opgørelse af det fleksible klasseloft

### Indberetning og frist

Institutioner, som udbyder gymnasiale fuldtidsuddannelse skal indsende deres indberetning af det fleksible klasseloft til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Center for Institutionsdrift og Tilsyn senest d. **15. december 2024** til [klasseloftet@stukuv.m.dk](mailto:klasseloftet@stukuv.m.dk)

Institutioner, som på en eller flere uddannelser har en gennemsnitlig klassekvotient på over 28,0, skal endvidere indsende en redegørelse for fravigelse af tilskudsbetingelsen. Redegørelsen skal være vedlagt dokumentation for, at fravigelsen af tilskudsbetingelsen er i overensstemmelse med reglerne.

Det er institutionens ansvar at sikre, at dokumentationskravene er opfyldt inden materialet fremsendes til styrelsen.

### Ledelseserklæring

- Institutionsnummer og – navn:** Den enkelte institution identificeres ved det 6-cifrede institutions-nummer og institutionens navn i henhold til vedtægterne.
- Afdelingsnummer og – navn:** Afdelingens 6-cifrede institutionsnummer og afdelingens navn i henhold til oplysningerne i institutionsregistret skal anføres, når opgørelsen vedrører en afdeling af institutionen omfattet af bilag 1 til AGV-tilskudsbekendtgørelsen, og når institutionen anvender fravigelsesmuligheden i medfør af § 11 for afdelingen.
- Kontaktperson:** Navn, direkte telefonnummer og e-mail adresse for den person, der har det praktiske kendskab til de indberettede oplysninger.
- Uddannelse:** I feltet angives en af nedenstående uddannelser.

Bemærk, at stx omfatter tillige pre-IB, jf. tilskudsbekendtgørelsens § 8, stk. 2, nr. 1.

Uddannelse	Betegnelse	CØSA formål
------------	------------	-------------

Stx*	Uddannelse til studentereksamen	3009
Hf	Uddannelse til højere forberedelseseksamen	3017
Studenterkursus	Studenterkursus	3021

### 5. Tilrettelæggelse:

- STX:** Den 3-årige uddannelse til studentereksamen kan ud over ordinær 3-årig tilrettelæggelse være tilrettelagt over 4 år eller være tilrettelagt som særligt forløb eller som led i et godkendt forsøg.

Tilrettelæggelse	Klassetype
Ordinær	3-årig tilrettelæggelse
SP	4-årig tilrettelæggelse på grund af handicap
TD	4-årig tilrettelæggelse på grund af eliteidrætsudøvelse
MG	4-årig tilrettelæggelse på grund af musikalsk grundkursus
BG	4-årig tilrettelæggelse på grund af billedgrafisk grundkursus
DG	4-årig tilrettelæggelse af gymnasialt talentforløb for elever fra balletskole
UNPF	Særligt tilrettelagte forløb for elever med nedsat psykisk funktionsevne
Forsøg	Klasse oprettet som led i et godkendt forsøg

- HF:** Den 2-årige uddannelse til højere forberedelseseksamen kan ud over ordinær 2-årig tilrettelæggelse være tilrettelagt over 3 år eller være tilrettelagt som særligt forløb eller som led i et godkendt forsøg.

Tilrettelæggelse	Klassetype
Ordinær	2-årig tilrettelæggelse
SP	3-årig tilrettelæggelse på grund af handicap
TD	3-årig tilrettelæggelse på grund af eliteidrætsudøvelse
MB	3-årige tilrettelæggelse på grund af musikalsk grundkursus
BG	3-årig tilrettelæggelse på grund af musikalsk grundkursus
LA	3-årig tilrettelæggelse i kombination med landbrugsuddannelse
SØ	3-årig tilrettelæggelse i kombination med søfartsuddannelse
UNPF	Særligt tilrettelagte forløb for elever med nedsat psykisk funktionsevne
Forsøg	Klasse oprettet, som led i et godkendt forsøg

**Studerterkursus:** For studenterkursus kan alene anføres ordinær tilrettelæggelse.

6. **Klassedannelse:** Ved en klasse forstås den gruppe af elever eller kursister, der sammen deltager i undervisningen i faget dansk A, medmindre institutionen har tilrettelagt klassedannelsen på en sådan måde, at deltagelse i faget dansk A ikke er retvisende for klassedannelsen.

Klassedannelse	Definition af klasse
Dansk A	Elever, der sammen deltager i undervisningen i faget dansk A
	Er der anvendt anden klassedannelse end dansk A anføres hvilken

7. **Antal klasser:** For hver tilrettelæggelse og for hver type klassedannelse inden for hver gymnasial fuldtidsuddannelse, institutionen udbyder, angives antal klasser i alt på første trin. Antallet af klasser skal omfatte institutionens samlede udbud uanset om dette er fordelt på flere uddannelsessteder under institutionen.
8. **Antal optagne elever:** For hver tilrettelæggelse og for hver type klassedannelse inden for hver gymnasial fuldtidsuddannelse, institutionen udbyder, angives antal optagne elever i alt på første trin opgjort på tæll dagen. Antallet af optagne elever skal omfatte institutionens samlede udbud uanset om dette er fordelt på flere uddannelsessteder under institutionen.

### 8.1 Fravigelse efter §§ 11-14

Hvis institutionen har optaget elever efter bekendtgørelsens bestemmelser om fravigelse af bestemmelserne i § 30 b, stk. 1 og 2, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., skal antallet af elever omfattet af fravigelsen oplyses i den relevante kolonne:

Kolonne	Beskrivelse
§ 10:	Antal elever optaget ved fravigelse begrundet i forhold ved uddannelsesforløbets start (begrundet i transporttid)
§ 11:	Antal elever optaget ved fravigelse begrundet ved, at

	regionens elevfordeling hæver den for institutionen fastlagte kapacitet på en måde, der gør det uforholdsmæssigt vanskeligt for institutionen at fastlægge en klassedannelse
§ 12:	Antal elever optaget ved fravigelse begrundet i forhold ved uddannelsesforløbets start (begrundet ved regionsrådets afgørelse)
§ 13:	Antal elever optaget ved fravigelse under uddannelsesforløbet.
§ 14:	Antal elever optaget ved fravigelse ved særlig individuel tilrettelæggelse.

### 8.2 Genoptagelsessag jf. § 7 i Optagelsesbekendtgørelsen

#### Overskridelse af klasseloftet som følge af fejl, der ikke kan tilskrives ansøger, institutionen eller fordelingsudvalg

En elev indgår ikke i tilskudsafskæringen, hvis eleven er optaget på grund af en genoptagelsessag, hvor samtlige nedenstående punkter er opfyldt:

- Eleven blev ikke optaget på institutionen i forbindelse med den ordinære optagelsesproces.
- Eleven ville have været optaget på institutionen såfremt fejlen ikke var sket.
- Fejlen kan ikke tilskrives ansøgeren, institutionen eller fordelingsudvalget.
- Fordelingsudvalget og institutionen er forpligtet til at tilbyde ansøgeren optagelse på institutionen.

Hent [Bekendtgørelse om elevfordeling, transporttid og optagelse på de gymnasiale uddannelser](#) på retsinformation.dk

9. **Klassekvotient:** Her anføres den af institutionen opgjorte gennemsnitlige klassekvotient med 1 decimal beregnet ved division af det samlede antal optagne elever på den enkelte gymnasiale fuldtidsuddannelse med antallet af klasser på 1. klassetrin på uddannelsen.

10. **Fravigelse af klasseloftet:** Feltet udfyldes, når institutionen har fraveget klasseloftet i henhold til AGV-tilskudsbekendtgørelsens §§ 10 - 14, og har udarbejdet en **redegørelse** herom.

Har institutionen truffet beslutning om anvendelse af en fravigelsesmulighed, skal der i henhold til § 16 i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse udarbejdes en redegørelse herom.

Redegørelsen skal være vedlagt den relevante dokumentation, jf. afsnit 8.5.2 i AGV-instruksen, for at fravigelsen er i overensstemmelse med bestemmelsen i AGV-tilskudsbekendtgørelsen. Institutionen skal opbevare redegørelse og dokumentation i 5 år.

- 11. Bestyrelsens godkendelse:** Her anføres dato for bestyrelsens godkendelse af institutionens opgørelse af klassekvotienter. Kan der ikke afholdes egentligt bestyrelsesmøde inden indberetningen af klassekvotienter, kan bestyrelsen vælge at

afholde telefonmøde, eller kommunikere pr. mail. Reglerne om beslutningsdygtighed, jf. § 12, stk. 3 i standardvedtægten finder anvendelse. Hent [Bekendtgørelse om standardvedtægt for institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse](https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2023/505) på retsinformation.dk

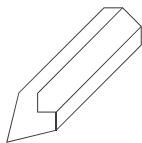
- 12. Dato og institutionslederens underskrift:** Institutionens leder attesterer institutionens opgørelse af klassekvotienter for første klassetrin af gymnasiale fuldtidsuddannelser ved angivelse af dato og underskrift. Underskrift kan ske af en medarbejder, der af institutionens ledelse er delegeret kompetence til at underskrive på ledelsens vegne. Der skal i givet fald foreligge relevant underskriftsblad på institutionen.

## Revisors erklæring

- Revisor identificerer institutionens opgørelse ved angivelse af institutionsnummer og -navn samt dato for institutionslederens attestation.
- Til brug for kontrol af institutionens opgørelse skal revisor have forelagt en rapport til tjek af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale uddannelser, som er dannet på grundlag af oplysninger i institutionens studieadministrative system. Hvis klassekvotienten overstiger 28,0 skal revisor påse, at institutionen har udarbejdet en redegørelse for fravigelse af tilskudsbetingelsen, og har dokumentation for de anvendte fravigelser i henhold til reglerne i AGV-instruksen.
- Hvis revisor har **forbehold** for institutionens opgørelse, skal dette beskrives uddybende i afsnittet "Forbehold" med overskriften: "Grundlag for konklusion med forbehold". I tilfælde af forbehold tilføjes overskriften "Konklusion": "med forbehold", og i den fortrykte tekst indsættes efter "skoleår": "- bortset fra virkningen af de af de forhold, der er beskrevet under, Grundlag for konklusion med forbehold -".
- Revisor attesterer erklæringen ved anførelse af sted og dato, samt revisors navn, firmastempel og underskrift. Styrelsen accepterer digitale underskrifter på ledelses- og revisorerklæringen, såsom PENNEO

## Links

- **AGV-tilskudsbekendtgørelsen**  
<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2023/505>
- **AGV-instruksen & Redegørelsen for fravigelsen:**  
[www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-almen-gymnasial-og-voksenuddannelse](http://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-almen-gymnasial-og-voksenuddannelse)



## Møde mellem formænd for uddannelsesudvalg og VIAs ledelse

### Tid og sted

Den 9. oktober 2024, Campus Horsens, Banegårdsgade 2, 8700 Horsens, Auditorie 1: Kl. 13-15:30

### Deltagerne

#### VIAs bestyrelse:

Næstformand Hanne Roed og bestyrelsesmedlemmerne Bente Alkærsig Rasmussen, Lene Bejer Damgaard.

#### VIAs ledelse

Rektor Gitte Sommer Harrits, Uddannelsesdekan for sundhedsuddannelserne (og kommende prorektor) Helle Kruuse-Andersen, Uddannelsesdekan for Ingeniør-og Businessuddannelserne Lotte Thøgersen, Uddannelsesdekan for Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent Susanne Tellerup

#### Formænd for uddannelsesudvalg:

Formand for uddannelsesudvalget for bioanalytikeruddannelsen, Anette Riis.  
Formand for uddannelsesudvalget for det pædagogfaglige område, Ann-Britt Wetche.  
Formand for uddannelsesudvalget for industrisektoren på ingeniøruddannelserne, Henning Dam.  
Formand for uddannelsesudvalget for ergoterapeutuddannelsen, Jacob Ahlgreen Gram.  
Formand for uddannelsesudvalget for fysioterapeutuddannelsen, Jakob Sejersdal Kirkegaard.  
Formand for uddannelsesudvalget for offentlig administration og forvaltning, Jakob Olesen.  
Formand for uddannelsesudvalget for kristendom, kultur og kommunikation, Jens Medom Madsen.  
Formand for uddannelsesudvalget for animationsuddannelsen, Julie Raunsmed Peitersen.  
Formand for uddannelsesudvalget for det sundhedsadministrative område, Lone Nielsen.  
Formand for uddannelsesudvalget for ledelse, Maria Sofie Schou.  
Formand for uddannelsesudvalget for multiplatform storytelling and production, Marianne Ping Huang.  
Formand for uddannelsesudvalget for businessuddannelserne, Mary Apostolaki Johansen.  
Formand for uddannelsesudvalget for det diakonale og socialpædagogiske område, Poul Erik Clausen.  
Formand for uddannelsesudvalget for læreruddannelsen, Stefan Møller Christiansen.  
Formand for uddannelsesudvalget for det socialfaglige område, Søren Landkildehus.  
Formand for uddannelsesudvalget for psykomotorikuddannelsen, Thomas Borup.  
Formand for uddannelsesudvalget for ernæring og sundhed, Bodil Lauritsen  
Formand for uddannelsesudvalget for Sygeplejerskeuddannelsen, Gitte Nørgaard

#### Fra sekretariatet/ Stab, Strategi og Politisk Analyse:

Chefkonsulent Elvir Maleskic og AC-fuldmægtig Sari Senger

#### **Afbud:**

Per B. Christensen, Jørgen Nørby, Jette Lindgaard, Claus Holm, Pernille Rohde, Stine Ekholm.

## REFERAT

**13:00-13:30 Velkomst ved næstformand Hanne Roed og kort orientering fra VIAs bestyrelse**

## **REFERAT**

Bestyrelsesformand Per B. Christensen kunne ikke deltage i mødet pga. regeringens topmøde om uddannelsesreformer i Odense, han var nødt til at deltage i som formand for Danske Professionshøjskoler.

Næstformand Hanne Roed bød velkommen og orienterede om bestyrelsesarbejdet med udgangspunkt i nogle udvalgte nedslag fra det seneste år. Her blev følgende nævnt:

- Ansættelse af ny rektor og prorektor
- Beslutning om flytning af Campus Randers til en bygning i Paderup, der bedre kan huse aktiviteterne i Randers fremadrettet
- Tæt og løbende opfølgning på optag/rekruttering, som samlet set har stabiliseret sig på et lavt niveau, dog med forskelle mellem uddannelser
- Den strategiske drøftelse af uddannelsesporteføljen, herunder beslutningen om omstruktureringen af læreruddannelsen i Vestjylland.

## **13:30-14:15 Videndeling, status og feedback fra uddannelsesudvalg**

Ordstyrer: rektor Gitte Sommer Harrits

### Formål med punktet

VIAAs bestyrelse har nedsat 24 uddannelsesudvalg i foråret 2022 og er optaget af, at arbejdet i uddannelsesudvalgene opleves meningsfuldt og bidrager til uddannelsernes udvikling. VIAAs bestyrelse og ledelse ønsker under dette punkt at høre formændenes status og feedback på arbejdet i uddannelsesudvalgene siden august 2023, hvor man senest mødtes i denne kreds.

### Proces i grupper (30 min):

- Bordrunde, hvor hver formand giver et pitch (3 min pr. uddannelsesudvalg) hvor man deler viden om arbejdet i eget uddannelsesudvalg og giver feedback til VIAAs ledelse med udgangspunkt i spørgsmålene: *Hvilke emner har uddannelsesudvalget været særligt optaget af det seneste år? Hvad har givet anledning til de største drøftelser i uddannelsesudvalget?*
- Dialog i grupper

### Opsamling i plenum (15 min)

Ledelsesrepræsentanter opsummerer dialogen i grupperne (Hvad tager vi med tilbage?)

## **REFERAT**

Pointer fra gruppdialoger, hvor man drøftede, hvad uddannelsesudvalgene har arbejdet med i den seneste periode – tematiseret opsamling:

- Diversitet og de nye generationer: Udvalgene har været optaget af diversitet i rekruttering og udfordringer i studentergrupperne. De nye generationer er anderledes, og det kræver tilpasning i tilrettelæggelsen af uddannelsen. Håndtering af vanskeligheder for studerende med anden etnisk baggrund er også en problemstilling der var drøftet.
- Nye kompetencer: Behov for at udvikle studerendes evner til idéudvikling, tværfaglighed, transformation og omstillingsparathed til arbejdsmarkedet.
- Overgang fra uddannelse til arbejdsmarkedet: Flere uddannelsesudvalg har arbejdet med overgange og fokus på at forberede studerende kulturelt og i forventningsafstemning til første job, og herunder har introstillinger været drøftet.
- Undervisere fra praksis ind i uddannelsen. Fokus på, at de studerende skal kunne møde professionen tidligt i deres uddannelsesforløb.
- Digitalisering og kunstig intelligens:
  - o Vigtigheden af at integrere ny teknologi i uddannelserne. AI som redskab i uddannelse og ledelse. Imødekomme problemstillingerne ved at give de studerende kompetencer og opstille retningslinjer. AI skal tilpasses den enkelte profession, da der er forskellige behov, muligheder og udfordringer. Behov for lokal forankring/tilpasning.

- *Kommunikation om AI til aftagere: Efterspørgsel fra aftagere efter, hvordan AI bruges og danner de studerende. Hvad er aftagerens ansvar? Forventningsafstemning om hvilken type studerende som AI er medvirkende til at forme.*
- SPS-støtte i praktik: Manglende forskning og strategier i brugen af SPS-støtte under praktikperioder.
- Nye uddannelsesformater: fx traineeuddannelsen på ingeniørområdet, overvejelser om at udvikle flere nye uddannelsesformater for at imødekomme udviklingen i arbejdsmarkedet.
- Rekruttering og fastholdelse har naturligt fyldt som tema i flere uddannelsesudvalg:
  - *Vedvarende udfordring i at tale professionsuddannelserne op: Hvordan får vi formidlet de gode historier, studiemiljø og fællesskab, men samtidig rodfæster det i virkeligheden så forventningerne fra den studerende indfries. Vigtigt rekrutteringsparameter.*
  - *Nye veje ind i professionen: Introstillinger og mulighed for ejerskab, der skaber muligheder for den enkelte uddannelse.*
  - *Rekrutteringsudfordringer i Vestdanmark: Vanskeligheder med at få studerende til praktik i Vestdanmark. Regionale hensyn – hvad kan uddannelsesudvalgene bidrage med her?*
  - *Læreruddannelsen: Behov for at skabe en positiv fortælling og øge prestige omkring professionsuddannelserne for at tiltrække flere studerende.*
- Samarbejde og udvikling af arbejdet i uddannelsesudvalg
  - *Nogle udvalg har valgt at have færre, men længere møder*
  - *Det nævnes, at det er inspirerende at sidde i uddannelsesudvalg, og man foreslår, at indsigter fra møderne også videndeles ud i praksis.*
  - *Optimering af mødeformer: Der er gode erfaringer med variationer i mødeformer og brug af oplæg fra medlemmer på møder, fx fra studerende, der skaber mere levende møder.*

#### **14:15-14:30 Pause**

#### **14:30-15:25 Reform af professionsuddannelserne**

Ordstyrer: rektor Gitte Sommer Harrits.

##### Formål med punktet

Formålet er at drøfte de forandringer, som forventes at ramme VIAs uddannelser de kommende år, afledt af reformer af ungdomsuddannelserne og professionsuddannelserne. Herunder er det også relevant at få aftagernes perspektiver på reformarbejdet og at drøfte, hvordan uddannelsesreformerne vil påvirke samarbejdet mellem VIA og praksis, aftagernes rolle som meduddannere, samarbejdet om praktik mv.

##### Proces:

- Oplæg ved Gitte Sommer Harrits om ledelsens forventningerne til reform af professionsuddannelserne og ungdomsuddannelserne
- Efterfølgende dialog i plenum

##### **REFERAT**

*Pointer fra dialog om 'Reform af professionsuddannelserne':*

- *Der ligger mange muligheder i reformudspillet, også set i forhold til ungdomsuddannelser*
- *Der bliver behov for at gentænke den fagprofessionelles opgave fremadrettet, bl.a. i forhold til kunstig intelligens.*
- *Flere professioner indebærer en myndighedsdømmekraft, som dimittenderne skal kunne forvalte, og i den sammenhæng skal den faglige refleksion styrkes og være på et højt niveau.*
- *Civilsamfundet får en rolle og skal være med til at løfte de knap 43.000 unge, som hverken er i uddannelse eller beskæftigelse*
- *Der blev udtrykt en bekymring for, at EUX forsvinder.*
- *Der er en optagethed af, hvilke økonomiske konsekvenser det får for hhv. studerende og aftagere i forhold til retten til fri efteruddannelse. Og grundet rekrutteringsudfordringer kan det være svært at dække ind med vikarer. Behov for afklaring af, hvem der skal finansiere, og noget af den afklaring kan blive en del af overenskomstforhandlingerne.*
- *Det bliver vigtigt med et samarbejde om efter- og videreuddannelse mellem VIA og aftagerne.*

- *Kønsdiversitet er også et relevant perspektiv og reformen bør også benyttes til at sætte fokus på arbejde med at skabe mere balance i forhold til køn på de forskellige uddannelses-/professionsområder.*
- *Der var spørgsmål til, hvordan arbejdet med at forkorte uddannelserne vil foregå.*

### **15:25-15:30 Afrunding ved rektor og næstformand**

#### **REFERAT**

*Hanne Roed og Gitte Sommer Harrits takkede for et godt møde og sagde, at formændenes input vil blive bragt i spil i relevante ledelsesfora i VIA og i bestyrelsen.*

*Det blev adviseret, at formændene igen vil blive inviteret til et lignende møde i efteråret 2025.*