



## Bestyrelsesmøde

Sted:

Campus Aarhus N, Hedeager 2, 8200  
Aarhus N, Lokale: Gæstekantinen

Mødedato:

3. april 2025, kl. 14:00

### Deltagere

Bente Alkærsig Rasmussen, Berit Eika, Hanne Roed, Jørgen Nørby, Lene Bejer Damgaard, Marie Sonne, Noemi Katznelson, Peder C. Kirkegaard, Per B. Christensen (formand), Thomas Klausen, Thorsten Høegsberg, Tom

Heron, Jonas Hvass Jespersen, Anne Pilgaard, Gitte Sommer Harrits, Kirsten Suhr Bundgaard, Helle Kruuse Andersen, Helle Kryger Aggerholm, Bjarne Grøn, Lars Christian Pedersen, Elvir Maleskic

### Gæster

Lars Schou under punkt 8-11.

Pia West under punkt 8-9.

Lars Jørgen Madsen og Tommy Schormand Johansen fra Deloitte under punkt 8.

Partner Uffe Black Jensen og rådgiver Kristoffer Norup Thomsen fra Beierholm under punkt 9.

Søren Grosen under punkt 14.

### Afbud

Pia Jakobsgaard-Iversen

### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (14:00-14:05)..... 3
2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 30. januar 2025  
(14:05-14:10) ..... 3
3. Meddelelser fra formanden (14:10-14:15)..... 4
4. Uddannelsesreformer, status (14:15-14:45)/PECH/GISH..... 4
5. Statusredegørelse 2024, Strategisk rammekontrakt (14:45-  
15:00)/GISH ..... 4
6. Orientering. Optag 2024/2025 og kvote 2 (15:00-15:15)/HKRU ..... 5
7. Pause (15:15-15:25)..... 6
8. Årsrapport og revisionsprotokollat 2024 (15:25-16:00)/KIBU ..... 6
9. VIAs låneportefølje frem mod 2030 (16:00-16:30)/KIBU ..... 8
10. Budgetmål og budgetforudsætninger 2026 (16:30-16:45)/KIBU ..... 10
11. Lukket punkt. .... 11
12. Pause (16:55-17:05)..... 12
13. Lukket punkt. .... 12

## REFERAT

Mødeleder:

Per B. Christensen

Referent:

Elvir Maleskic

1/17

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 14. Lukket punkt. ....                                                                     | 13 |
| 15. Orientering. Opfølgning på strategiseminar den 30. januar 2025 (17:35-17:50)/GISH..... | 15 |
| 16. Skriftlig orientering. Kommende bestyrelsesmøder. ....                                 | 15 |
| 17. Skriftlig orientering. Referat af møde i forretningsudvalget.....                      | 15 |
| 18. Eventuelt (17:50-17:55) .....                                                          | 16 |

---

## 1. Godkendelse af dagsorden (14:00-14:05)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

### Sagsansvarlig

Per B. Christensen

### Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere og justere dagsordenen og stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

Under punktet bydes et nyt bestyrelsesmedlem, valgt af de studerende, velkommen:

- Jonas Hvass Jespersen, lærerstuderende i Silkeborg

Anne Pilgaard, et andet studentervalgt medlem, der tiltrådte i januar fortsætter i bestyrelsen.

Til orientering:

- Der er afbud fra Pia Jakobsgaard-Iversen
- Thomas Klausen deltager online

### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

### Referat

Bestyrelsen bød Jonas Hvass Jespersen velkommen til bestyrelsesarbejdet.

Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

---

## 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 30. januar 2025 (14:05-14:10)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

### Bilag

Referat af bestyrelsesmøde den 30. januar 2025.

### Sagsfremstilling

Referatet er foreløbigt godkendt af bestyrelsen på e-mail.

Bestyrelsen skal nu endeligt godkende og undertegne referatet digitalt i First Agenda, så der kan foreligge en underskrevet udgave af referatet.

Bestyrelsen bedes godkende referatet i First Agenda senest på dagen, hvor bestyrelsesmødet afholdes.

### Indstilling

1. Bestyrelsesmedlemmerne godkender referatet ved at klikke på knappen "Godkend" i First Agenda.

### Kommunikation

Referatet offentliggøres på VIAs hjemmeside.

### Referat

Bestyrelsen godkendte referatet.

---

### 3. Meddelelser fra formanden (14:10-14:15)

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

#### Bilag

Notat med skriftlige meddelelser

#### Sagsfremstilling

Ultrakorte meddelelser fra formanden.

#### Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### Referat

Formanden orienterede om:

- Gennemført salg af en bygning i Nørre Nisum, som er en opfølgning på bestyrelsens beslutning fra oktober
- KLs topmøde i marts
- Møde med KKR-Midtjylland den 3. april
- Uddannelses- og Forskningsmødet den 10-11. april, hvor formand og rektor deltager fra VIA

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

### 4. Uddannelsesreformer, status (14:15-14:45)/PECH/GISH

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

#### Bilag

Baggrundsbilag 1: Aftale om reform af professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelser

Baggrundsbilag 2: Aftale om en ny erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse

#### Sagsfremstilling

Formand og rektor giver en orientering om de indgåede politiske aftaler om uddannelsesreformer, betydningen for VIA og det videre implementeringsarbejde.

#### Indstilling

1. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### Referat

Formanden og rektor orienterede om hovedelementerne i uddannelsesreformerne og ændringerne i forhold til de oprindelige udspil. Der blev lagt vægt på, at reformen af professionsuddannelserne har en gennemgribende karakter og at de mange positive elementer kan medføre et markant løft af uddannelserne på den lange bane. Der blev også understreget, at reformens store investering i professionsuddannelserne stiller store krav til selve implementeringen.

Bestyrelsen drøftede:

- Medarbejdernes modtagelse af reformen
- Professionsmasteruddannelser og koblingen til grunduddannelser
- Reformøkonomien
- Konsekvenserne for efter- og videreuddannelsesområdet
- Kompetenceudvikling



- Forventninger til afkortning af uddannelser

Formanden konkluderede at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning
- Bestyrelsen, som nævnt på bestyrelsesmødet i januar, løbende vil blive orienteret, og at den videre og konkrete uddannelsesudvikling er en opgave for den daglige ledelse og de interne og eksterne interessenter, og at direktionen vil inddrage bestyrelsen gennem tematiske drøftelser og når direktionen har brug for sparring fra bestyrelsen
- Der løbende bliver et stærkt behov for samarbejde med aftagerne – både på det private og offentlige område
- Der er en særlig opmærksomhed på et epx-udbud målrettet ordblinde i Nørre Nisum
- Uddannelsesreformer bliver et tema på mødet med uddannelsesudvalg den 7. oktober 2025

---

## 5. Statusredegørelse 2024, Strategisk rammekontrakt (14:45-15:00)/GISH

Sagsnr.: A24-77624

Sagsbehandler: Martine Riisgaard Nielsen (MRII) | VIA

### Sagsansvarlig

Gitte Sommer Harrits

### Sagsnummer

A24-77624

### Bilag

1. Kort gennemgang af statusredegørelse 2024 og statusredegørelse for udmøntning af institutionsplan

### Baggrundsmateriale (forventes ikke læst)

- Baggrundsbilag 2. Statusredegørelse 2024, Strategisk Rammekontrakt 2022-2025
- Baggrundsbilag 2.1 Statusredegørelse vedr. ramme for udmøntning af politisk aftale om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' (herefter benævnt: Statusredegørelse for udmøntning af institutionsplan)

### Sagsfremstilling

VIA University College (VIA) indgik i december 2021 en strategisk rammeaftale med uddannelses- og forskningsministeren gældende fra 2022 til 2025. Rammekontrakten består af fire strategiske mål:

1. VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning
2. VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet
3. VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde
4. VIA vil være en videninstitution, der gennem bæredygtig udvikling bidrager til grøn omstilling af samfundet

Se evt. kontrakten [her](#). Vurdering af målopfyldelsen indgår i årsrapporten.

### Statusredegørelse 2024 for strategisk rammekontrakt 2022-2025:

I den udarbejdede statusredegørelse 2024 indstilles det, at VIA vurderer, at der samlet set er tilfredsstillende fremskridt i realiseringen af de mål, der er aftalt i den strategiske rammekontrakt. Under hvert mål kan institutionen efter standardteksten vælge mellem vurderingerne: Tilfredsstillende, acceptabel og utilfredsstillende i forhold til udvikling i målet. Vurderingen er for 2024, at alle fire mål har haft en tilfredsstillende udvikling i målet. Vurdering af målopfyldelsen indgår i årsrapporten.

### **Statusredegørelse for udmøntning af institutionsplan**

Statusredegørelsen 2024 for udmøntning af VIAs institutionsplan er i år kortfattet, da VIA ingen målsætning havde om nedskalering eller udflytning i 2024. Statusredegørelsen beskriver VIAs status på udflytning og nedskalering af studiepladser i Aarhus samt VIAs etablering af nye udbud og uddannelser.

### **Den videre proces:**

- Statusredegørelse 2024 samt statusredegørelse for udmøntning af fremsendes sammen med VIAs årsrapport til Styrelsen senest den 15. april 2025.

### **Økonomi**

Det bemærkes, at i bevillingssystemet for de videregående uddannelsesinstitutioner genfastsættes 5 procent af grundtilskuddet på baggrund af de strategiske rammekontrakter. Videreførelsen af de 5 procent af grundtilskuddet vil være afhængigt af en overordnet vurdering af den samlede målopfyldelse af kontrakterne.

### **Indstilling**

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen godkender statusredegørelse 2024 samt statusredegørelse for udmøntning af institutionsplanen.

### **Referat**

Bestyrelsen bemærkede, at der er tale om en god udvikling i realiseringen af alle mål, der er aftalt i den strategiske rammekontrakt.

Bestyrelsen godkendte de to statusredegørelser.

---

## **6. Orientering. Optag 2024/2025 og kvote 2 (15:00-15:15)/HKRU**

Sagsnr.: A25-78742

Sagsbehandler: Mette Dalgaard (MEDA) | VIA

### **Bilag**

Bilag 1: Notat om VIAs optag 2024/25

Bilag 2: Oversigt over kvote-2 ansøgninger til VIA pr. 15. marts 2025, fordelt på uddannelser og byer

### **Sagsfremstilling**

I marts måned opgøres det endelige optag for det igangværende studieår. Der er endvidere ansøgningsfrist til kvote 2 d. 15. marts. Bestyrelsen orienteres derfor om begge elementer på indeværende møde. De to bilag består af dels et notat om optaget 2024/25 (bilag 1) og dels to databilag på ansøgningerne til kvote 2 (bilag 2).

Helle Kruuse-Andersen giver en mundtlig orientering med hovedpointer og fortolkning af de data, som fremgår af bilagene.

### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### **Referat**

Bestyrelsen vurderede, at kvote 2-tallene viser en positiv tendens vedr. søgningen i 2025.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

## **7. Pause (15:15-15:25)**

---

## 8. Årsrapport og revisionsprotokollat 2024 (15:25-16:00)/KIBU

Sagsnr.: A24-77843

Sagsbehandler: Marian Korsgaard Klit Thorup (MKLI) | VIA

### Bilag

1. Årsrapport 2024 – VIA University College
2. Revisionsprotokollat for årsrapport 2024
3. Årsrapport 2024- IT-Supportcentret (administrativt fællesskab)
4. Årsrapport 2024 - Samarbejde med Danmarks Medie- og Journalisthøjskole om administrative og tekniske støttefunktioner (administrativt fællesskab)
5. Årsrapport 2024 – Eksamensbevissystemet (administrativt fællesskab)

### Baggrundsbilag

1. Internt regnskab 2024 inkl. bilag

### Sagsfremstilling

VIA's årsrapport 2024 samt revisionsprotokollat for årsrapport 2024 fremlægges til bestyrelsens drøftelse og godkendelse.

Årsrapporten er som hidtil udarbejdet efter det standardparadigme, der er udmeldt fra Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Udover årsrapportens talopstillinger og nøgletal indeholder årsrapporten tillige de faglige resultater samt andre områder, som direktionen har vurderet relevante at rapportere på. Endelig indeholder årsrapporten en status på afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

### Årets økonomiske resultat

Regnskabet for 2024 udviser et overskud på 35 mio. kr. efter finansielle poster. Overskuddet er højere end det korrigerede budget og 10 mio. kr. højere end det oprindelige budgetlagte overskud på 25 mio. kr. Overskuddet svarer til 1,9 pct. af VIA's omsætning.

Indtægterne, som samlet udgør 1.819 mio. kr., er steget med 17 mio. kr. fra 2023 til 2024. Stigningen kan primært henføres til indeksreguleringer af taxametre og faste tilskud.

Driftsomkostningerne er steget med 2 mio. kr. i forhold til 2023 og udgør 1.745 mio. kr. Det positive regnskabsresultat skal ses i lyset af den lille vækst i omkostningerne. Der er tale om mindreforbrug på både personaleomkostninger og øvrig drift. Mindreforbruget kan henføres til, at flere udviklingsprojekter, som var tiltænkt iværksat som opfølgning på den forventede reform af VIA's uddannelser, ikke er iværksat da reformen først forventes kendt i 2025, ekstraordinære indtægter samt udviklingsprojekter, der først færdiggøres i 2025.

Med udgangen af 2024 udgør VIA's egenkapital 694 mio. kr., svarende til en stigning på 32 mio. kr. Stigningen i egenkapitalen kan primært henføres til overskuddet på 35 mio. kr.

Det er direktionens vurdering, at årets resultatet for 2024 er tilfredsstillende og at VIA's økonomi hviler på et solidt grundlag.

### Studieaktivitet

Studieaktiviteten på ordinære uddannelser udgør i alt 16.387 STÅ, mens studieaktiviteten på deltidsuddannelserne udgør 1.784 STÅ. Der er et fald i antal STÅ på de ordinære uddannelser svarende til 585 STÅ, mens studieaktiviteten på deltidsuddannelserne er steget med 144 STÅ. Dette fald var forventet, da det bl.a. relaterer sig til udfasningen af de engelsksprogede uddannelser.

## Internt regnskab

Det interne regnskab for 2024 er et organisatorisk regnskab, der er udarbejdet parallelt med årsrapporten, og som er en opfølgning på budgettet og med fokus på den interne organisering og budgettildeling i VIA.

I løbet af året har det forventede resultat ændret sig i forbindelse med budgetopfølgningerne. Ved den første budgetopfølgning (T1) var forventningen, at VIA samlet set ville ende med et overskud på 4 mio. kr., og i anden budgetopfølgning (T2) var forventningen til resultatet et overskud på 8 mio. kr.

VIA har i 2024 haft investeringer for i alt 60 mio. kr., heraf udgør køb af Campus Randers 39 mio. kr.

## Afrapportering på den strategiske rammekontrakt for 2022-2025

Det er ledelsens vurdering, at der på rammekontraktens fire strategiske mål overordnet set er sket solide fremskridt i realiseringen af målene.

## Revision og revisionsprotokollat

Årsrapporten er revideret af Deloitte, og der er udarbejdet revisionsprotokollat for årsrapport 2024.

Årsrapporten er i lighed med forudgående år forsynet med en 'blank påtegning', og Deloitte konkluderer i det udarbejdede revisionsprotokollat, at de afgiver en revisionspåtegning uden modifikationer, fremhævelser eller særlige rapporteringsforpligtelser. Desuden er alle tre bemærkninger (Kina, TAW og projekter) fra tidligere revisionsprotokollater lukket i forbindelse med revisionens gennemgang. Der er således ikke længere særlige forhold, som bestyrelsen skal forholde sig til.

Revisionsprotokollatet redegør for det ansvar, som påhviler ledelse, bestyrelse og revision, og redegør for de forretningsgange og udvalgte områder, som revisionen har gennemgået. Deloitte fremhæver i revisionsprotokollatet særligt, at VIA har hensigtsmæssige processer og interne kontroller til at understøtte regnskabsaflæggelsen. Desuden fremhæver Deloitte, at de vurderer en generel høj kvalitet i ledelsesberetning, målrapportering og overholdelse af gældende lovgivning.

## Administrative fællesskaber

Årsrapporterne for de tre administrative fællesskaber er en del af VIAs samlede regnskab.

## Behandling af punktet

*Registreret revisor Lars Jørgen Madsen og statsautoriseret revisor Tommy Schormand Johansen fra Deloitte deltager ved behandlingen af punktet.*

*Desuden deltager koncernøkonomichef Lars Peter Schou og regnskabschef Pia West Christensen i behandlingen af punktet.*

Årsrapporter og revisionsprotokollen vil efterfølgende blive tilsendt bestyrelsen til digital underskrift.

## Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen:

1. behandler og godkender årsrapporten for 2024
2. behandler og godkender revisionsprotokollatet for 2024
3. behandler og godkender de administrative fællesskabers årsrapporter for 2024
4. bemyndiger koncernøkonomichef Lars Peter Schou og regnskabschef Pia West Christensen til at foretage den digitale indberetning af årsrapport og revisionsprotokollat til Uddannelses- og Forskningsministeriet.

## Referat

Bestyrelsen havde følgende kommentarer til materialet:

- Bestyrelsen vurderede, at det er et tilfredsstillende regnskabsresultat og at revisionsprotokollatet viser, at der er en god økonomistyring i VIA.
- Bestyrelsen er meget tilfredse med, at de tre punkter (Tilbagebetaling af materialegebyr ved The Animation Workshop; Indregning og oplysning vedrørende aktiviteter i Kina; Styring af tilskudsprojekter), som var bemærkninger fra tidligere års revisionsprotokollater, nu er lukket.

- Bestyrelsen præciserede forståelsen af en sætning i årsrapporten (side 20) vedr. evalueringen af læreruddannelsen – forståelsen er, at evalueringen vil omfatte læreruddannelsens samlede udbud i Vestjylland (og ikke kun udbuddet i Skive).

Bestyrelsen godkendte alle indstillingerne.

## 9. VIAs låneportefølje frem mod 2030 (16:00-16:30)/KIBU

Sagsnr.: A24-77843

Sagsbehandler: Marian Korsgaard Klit Thorup (MKLI) | VIA

### Bilag

1. Scenarieberegninger, Beierholm

### Sagsfremstilling

Bestyrelsen har ønsket at drøfte VIAs låneportefølje med fokus på udviklingen i de kommende år. VIAs låneportefølje udgør samlet set 1.55 mia.kr. pr. 31. december 2024. Låneporteføljen fordeler sig således:

- 0,71 mia.kr. fast forrentede obligationslån/kontantlån svarende til 46%
- 0,84 mia.kr. variabel forrentede lån svarende til 54%
- Der er anvendt SWAP og renteloft, hvorfor fordelingen er 64% fast og 36% variabel

VIA har fået uvildig bistand fra Beierholm til at analysere låneporteføljen og til at opstille en række mulige handlinger og scenarier.

Det er Beierholms vurdering, at VIAs fast forrentede lån er optaget med en så attraktiv rente (1-1½ %), at det ikke vil være økonomisk rentabelt at ændre på disse lån. Beierholms anbefaling er, at der i stedet fremadrettet arbejdes med de lån, der er optaget med variabel rente.

Efter den 1. januar 2021 er det ikke længere muligt for VIA at anvende afdragsfrihed eller særlige finansielle instrumenter som SWAP og renteloftsaftaler, da en ny bekendtgørelse forhindrer det. Eksisterende aftaler kan dog fortsætte, men kan ikke forlænges. Lån kan kun optages ud fra en positivliste, der forsimples er:

- Fast forrentede lån med afdrag
- Variabelt forrentede lån med afdrag

Der er særligt tre forhold, der vurderes som kritiske:

1. I 2030 udløber afdragsfriheden for tre lån med en restgæld på i alt 250 mio.kr. Ydelserne (rente, bidrag og afdrag) på disse lån vil udgøre ca. 18 mio.kr. mod en udgift på 11 mio.kr. i 2024 da lånene skal afdrages over de efterfølgende 20 år.
2. I 2025-2035 udløber en række finansielle instrumenter (SWAP, renteloft), der har fungeret således, at lån med variabel rente kan betragtes som lån med fast rente. Dermed kan den besluttede 60-40 fordeling mellem fast forrentede lån og variabelt forrentede lån ikke længere opretholdes uden, at der optages/konverteres flere lån med fast rente.
3. Den nævnte 60-40 balance kan vurderes som en relativt risikobetonet finansiell strategi, der giver en budgetmæssig usikkerhed. Det kan overvejes at ændre denne fordeling til f.eks. 70-30 for at skabe en mindre afhængighed af udsving i renten. Risikopræmien (forøgede ydelsesbetalinger) for denne større sikkerhed vil være i størrelsesordenen 2,5 mio.kr., som VIAs udgifter vil vokse med. Risikopræmien afhænger af forskellen mellem lån med fast rente og variabel rente.

Beierholm peger på følgende fire handlingsmuligheder:

1. I forbindelse med udløb af afdragsfriheden i 2030 konverteres lånene til lån med 30 års afdrag
2. Der skal frem mod 2030 omlægges lån fra variabel rente til fast rente for omkring 200 mio. kr. med henblik på at fastholde den nuværende 60-40-balance. Dette skal ske successivt i de kommende år og i takt med at lånene skal refinansieres.

3. Skal balancen mellem fast- og variabel rente rykkes til 70-30, så vil det indebære, at der skal omlægges lån for yderligere ca. 150 mio. kr.
4. Der kan overvejes løbetidsforlængelser af andre eksisterende lån med afdrag men henblik på at reducere ydelsen

Når de finansielle markeder fungerer normalt, vil den variable rente oftest være lavere end den fast rente, da investorerne indregner en risikopræmie for at binde renten i op til 30 år. VIAs udgifter til ydelser vil med disse fire handlinger derfor have to forskellige effekter:

1. Faldende ydelser som følge af forlængelse af løbetiden fra 20 til 30 år.
2. Stigende ydelser som følge af konvertering af lån fra variabel rente til fast rente.

Det er Beierholms vurdering, at det vil være muligt at fastholde ydelserne stort set på det nuværende niveau, hvis alle fire handlingsmuligheder anvendes i sammenhæng. Udviklingen på de finansielle markeder og renteniveauet kan naturligvis påvirke denne konklusion.

Da omlægningerne m.v. bedst sker løbende i de kommende år i forbindelse med de naturlige refinansieringer, vurderes det, at det vil være det økonomisk mest fordelagtige for VIA at opstille finansielle målsætninger frem mod 2030, fremfor at foretage en stor omlægning på én gang.

Der er som bilag opstillet tre scenarier for mulige handlinger:

- a) Null-scenariet, hvor VIA ikke ændrer på hverken løbetid eller renteform
- b) Forlængelse af løbetiden på de afdragsfrie lån, hvor afdragsfriheden udløber i 2030 fra 20 til 30 år.
- c) Omlægning af lån med henblik på at opnå en langsigtet balance på de nuværende 60-40 (incl. scenarie b)
- d) Omlægning af lån med henblik på at opnå en langsigtet balance på 70-30 (incl. scenarie b)

Scenarierne viser de økonomiske konsekvenser i det nuværende finansielle marked.

Den økonomiske effekt fremgår af bilag fra Beierholm.

Til Beierholms beregninger kan der knyttes følgende bemærkninger:

Beierholm har i deres analyse taget udgangspunkt i de rente- og markedsforhold, der var gældende i januar 2025, da den fremtidige udvikling på de finansielle markeder er vanskelige at forudse. Alle tal og analyser skal derfor læses med dette forbehold.

I både scenarierne B, C og D er der indregnet effekten af løbetidsforlængelse, da nye fastforrentede lån typisk optages med en løbetid på 30 år. Dette giver i udgangspunktet en gevinst på ydelsen selv om renten bliver højere.

*Fra Beierholm deltager partner Uffe Black Jensen og rådgiver Kristoffer Norup Thomsen. Fra VIA deltager koncernøkonomichef Lars Schou og regnskabschef Pia West Christensen i behandlingen af dette punkt.*

### Indstilling

Det indstilles at bestyrelsens drøfter VIAs låneportefølje med henblik på beslutning om, at:

- a) VIAs strategi for finansiell risikostyring ændres med henblik på at målsætningen for balancen mellem fast forrentede og variabelt forrentede lån frem mod 2030 arbejdes hen imod en 70-30 fordeling.
- b) Den reviderede finansielle strategi fremlægges til bestyrelsens godkendelse på bestyrelsesmødet i juni 2025.
- c) Lån med afdragsfrihed løbetidsforlænges løbende i forbindelse med udløb af afdragsfriheden
- d) Økonomi arbejder sammen med finansielle rådgivere om at tilpasse låneporteføljen i perioden frem til 2030 med henblik på at opnå den nye målsætning, herunder løbetidsforlængelser af eksisterende lån med afdrag.

### Referat

Bestyrelsen drøftede låneporteføljen og besluttede at følge indstillingerne.

Bestyrelsen gav dermed ledelsen mandat til at udarbejde et forslag til en ny finansiell strategi, der sigter efter en 70-30 fordeling mellem de fastforrentede og de variabelt forrentede lån – og en strategi, som samtidig gerne må indeholde muligheden for at arbejde videre hen imod en 80-20- fordeling.

Bestyrelsen bad også om, at ledelsen sammen med Beierholm fortsætter arbejdet med at nedbringe bidragssatsen.

## 10. Budgetmål og budgetforudsætninger 2026 (16:30-16:45)/KIBU

Sagsnr.: A24-77843

Sagsbehandler: Marian Korsgaard Klit Thorup (MKLI) | VIA

### Bilag

Ingen

### Sagsfremstilling

Som opstart på budgetprocessen for budget 2026 og overslagsårene 2027-2029 skal der fastsættes overordnede budgetmål. De overordnede budgetmål vil senere indgå som forudsætninger for det tekniske budget. I lighed med 2024 får bestyrelsen budgetmål og -forudsætninger til godkendelse på april mødet og derudover en kort status på budget 2026 på mødet i juni.

De overordnede budgetmål er mål for overskud (resultatkrav), det forventede investeringsomfang, der ikke er lånefinansieret eller finansieret på anden vis (investeringsramme) og størrelsen på strategisk pulje.

De opstillede mål, særligt i overslagsårene, vil kunne påvirkes af økonomien i den forventede uddannelsesreform.

#### Resultatkrav

Som en del af VIAs strategi for finansiell risikostyring indgår et mål om at tilpasse VIAs likviditet hvert år med henblik på at sikre et tilstrækkeligt årligt overskud på budgettet til at kunne finansiere afdrag på VIAs lån. Afdrag på lån indgår ikke direkte i VIAs budget som en udgiftspost, men skal bl.a. ses i sammenhæng med VIAs likviditet, årets afskrivninger og investeringer. VIAs afdrag på lån afhænger blandt andet af det fremtidige renteniveau, da faldende rente automatisk medfører højere afdrag på de variabelt forrentede lån.

VIAs strategi for finansiell risikostyring angiver et overskudsmål på 1,5 % af omsætningen svarende til ca. 28 mio. kr.

VIA har en række afdragsfrie lån, hvor afdragsfriheden udløber i slutning af 2020'erne, hvor de vil blive omlagt til lån med en afdragsprofil. Som følge heraf vil VIAs afdrag på lån blive større fra 2030. Det er ikke lovligt for VIA at forlænge afdragsfriheden. Det er vurderingen, at et overskudsmål på 1,5 % er et passende niveau for at imødekomme dette. Der har pågået et udredningsarbejde med støtte fra uvildig finansrådgiver, der på bestyrelsesmødet i april 2025 fremlægger deres resultater.

Direktionen foreslår derfor, at der budgetlægges med et overskud på 28,0 mio. kr. i årene 2026-2029.

#### Investeringsrammen

Investeringer er materielle anlægsaktiver med en værdi over 50.000 kr. Investeringer omkostningsføres i regnskabet over en årrække gennem afskrivninger i takt med at aktivet anvendes.

Investeringer, der er særligt omfangsrige (erhvervelse af bygninger, større ombygninger m.v.), og derfor ofte er lånefinansierede, er ikke en del af rammen for investeringer. Særligt omfangsrige investeringer kræver særskilt beslutning.

Til udarbejdelse af investeringsbudgettet for 2025 har der været en proces med afdækning af investeringsbehovet. På denne baggrund er det vurderingen, at investeringsrammen kan fastholdes på 22 mio. kr. for budget 2026 og overslagsårene 2027-2029. Der er tale om en nettoramme og dermed likviditetspåvirkning. Til udarbejdelse af investeringsbudgettet 2026 vil der være en indsamling af investeringsbehov for 2026-2029.

Det skal bemærkes, at den forventede reform af VIAs uddannelser kan medføre et forøget investeringsbehov i forbindelse med omstillingen. Det er vurderingen at VIAs økonomi er tilstrækkelig solid til at kunne dække dette

behov såfremt det medfører en udvidelse af investeringsrammen.

Direktionen foreslår at investeringsrammen for 2026-2029 i lighed med 2025 fastsættes til 22 mio. kr. årligt.

#### Strategisk pulje

I budget 2025 blev der besluttet en ramme for strategisk pulje på 27 mio. kr. årligt i 2025-2028. I forbindelse med udarbejdelsen af budget 2025 besluttede direktionen at flytte 5 mio. kr. i bevilling fra strategisk pulje til fast ramme for Kommunikation, og at rammen for strategisk pulje reduceres tilsvarende i forbindelse med udarbejdelsen af budget 2026.

Direktionen foreslår derfor at rammen for strategisk pulje for 2026-2029 er 22 mio. kr. årligt.

Direktionen ønsker som tillæg til strategisk pulje at afsætte en særskilt pulje til implementering af reformen, som skal anvendes på omstrukturering. Da reformen og den økonomiske ramme endnu er ukendt ønsker direktionen at afvente beslutning om størrelsen på puljen.

Direktionen foreslår derfor at der afsættes en særskilt reformpulje og beløbet fastsættes, når reformøkonomien er kendt.

*Koncernøkonomichef Lars Peter Schou deltager i behandlingen af punktet.*

#### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender:

1. Der budgetlægges med et overskud på 28,0 mio. kr. i årene 2026 – 2029.
2. Der budgetlægges med en investeringsramme på 22,0 mio. kr. i 2026-2029
3. Der budgetlægges med en ramme til strategisk pulje på 22,0 mio. kr. i årene 2026-2029
4. Der budgetlægges med en særskilt reformpulje, når vi kender økonomien bag reformen

#### **Referat**

Bestyrelsen fulgte indstillingerne.

Bestyrelsen bad om at få et overblik over reformøkonomien, når denne er kendt af direktionen.

---

## **11. Lukket punkt.**

---

## **12. Pause (16:55-17:05)**

---

## **13. Lukket punkt.**

---

## **14. Lukket punkt.**

---

---

## **15. Orientering. Opfølgning på strategiseminar den 30. januar 2025 (17:35-17:50)/GISH**

Sagsnr.: A24-77395

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA



## Bilag

Notat vedr. opfølgning på strategiseminar den 30. januar 2025

### Sagsfremstilling

Som opsamling på bestyrelsens strategiseminar den 30. januar og de fem forudgående interviews er der udarbejdet et notat (jf. bilag), der sammenfatter hovedpointerne fra drøftelserne og interviewene. Notatet vil indgå i og kvalificere det videre strategiarbejde.

På mødet vil Gitte Sommer Harrits give en kort orientering om de næste skridt i strategiprocessen.

På bestyrelsesmødet i juni vil bestyrelsen blive præsenteret for direktionens foreløbige bud på temaer, der kan indgå i VIAs kommende strategi, med henblik på kvalificering og prioritering.

### Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

## 16. Skriftlig orientering. Kommende bestyrelsesmøder.

Sagsnr.: A24-76231

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

## Bilag

Årshjul 2025 (lukket bilag)

### Sagsfremstilling

Til bestyrelsens orientering er årsplan 2025 med et foreløbigt overblik over de kommende bestyrelsesmøder vedlagt som bilag.

### Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

---

## 17. Skriftlig orientering. Referat af møde i forretningsudvalget.

Sagsnr.: A24-77606

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

## Bilag

Referat af FU-møde den 20. januar 2025 (lukket bilag)

### Sagsfremstilling

Bestyrelsens orienteres om referat af møde i forretningsudvalget den 20. januar 2025.

### Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Referat**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

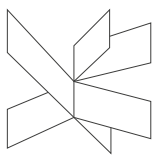
---

## **18. Eventuelt (17:50-17:55)**

Sagsbehandler: Elvir Maleskic (EM) | VIA

**Referat**

Intet at bemærke.



---

Dato: 19-3-2025

---

Journalnr.:  
Ref.: EM

## **Formandens meddelelser om nyt og mødeaktiviteter med VIA-relevans**

- 4. marts 2025: Tiltrædelsesreception for rektor for Københavns Universitet David Dreyer Lassen
- 12. marts 2025: Møde i Danske Professionshøjskolars formandskollegium
- 20-21. marts 2025: Deltagelse i Kommunalpolitisk Topmøde
- 21. marts 2025: Deltagelse i VIAs ledelsessamling
- 24. marts 2025: Møde i Forretningsudvalget
- 3. april 2025: Møde med KKR-Midtjylland

## Aftale om

# Reform af professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelserne i Danmark

Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet.

\* \* \*

(1) Uddannelse er en fundamental del af vores demokrati. Det skaber muligheder for den enkelte og former vores samfund. Det styrker sammenhængskraften og gør os i stand til at træffe kloge beslutninger i fællesskab.

(2) De professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser er en central del af det videregående uddannelsessystem og bidrager til, at vi har dygtige medarbejdere i en lang række fag inden for både den offentlige og private sektor. Hvis danske virksomheder og den offentlige velfærdssektor skal have adgang til den kvalificerede arbejdskraft, de har brug for, skal uddannelserne til eksempelvis sygeplejerske, pædagog og datamatiker styrkes, og de studerende skal klædes bedre på til den virkelighed, der venter dem efter endt uddannelse.

(3) Partierne er enige om, at der skal prioriteres midler til at gøre de professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser til mere attraktive uddannelsesvalg med flere forskellige uddannelsesveje og udviklingsmuligheder gennem hele livet.

(4) Reformen skal bidrage til at skabe et uddannelseslandskab, hvor der er bedre balance mellem forskellige slags uddannelser, og hvor der er attraktive uddannelser i hele landet. Et mere fleksibelt uddannelseslandskab med flere muligheder, og hvor alle uddannelser åbner døre til at uddanne og udvikle sig gennem hele arbejdslivet.

(5) Partierne er enige om, at hovedformålet med reformen er at styrke kvaliteten og det faglige niveau på professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelserne. Partierne noterer sig, at Uddannelses- og Forskningsstyrelsen fastsætter adgangskrav til uddannelserne efter indstilling fra uddannelsesinstitutionerne. Dette er blandt andet med henblik på at understøtte, at de studerende har de nødvendige faglige forudsætninger for at gennemføre de uddannelser, de opnår adgang til. Aftalepartierne er enige om, at man med denne reform ikke sænker adgangskravene til professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelserne.

(6) Reformen omfatter ikke uddannelserne på det maritime område og Danmarks Medie- og Journalisthøjskole.

\* \* \*

(7) Denne aftale indeholder reformens overordnede indhold, herunder en ny tilrettelæggelse af professionsbacheloruddannelserne, nye uddannelsesmuligheder på erhvervsakademiuddannelsesområdet, prioriteringer i uddannelseskvaliteten, etablering af nye uddannelsesveje og nye efter- og videreuddannelsesmuligheder, herunder nye professionsmasteruddannelser på professionshøjskolerne, flere engelsksprogede uddannelsespladser, udvikling og implementering af reformelementerne samt reformøkonomi.

## Kvalitetsløft og ny tilrettelæggelse af professionsbacheloruddannelserne

(8) Professionsbacheloruddannelserne er afgørende for, at der uddannes kvalificerede medarbejdere til vores velfærdssamfund og det private arbejdsmarked. Partierne vil derfor prioritere et grundlæggende og bredt løft af det professionsrettede, videregående uddannelsesområde.

(9) Partierne er enige om, at professionsbacheloruddannelserne i højere grad skal have fokus på professionsfagligheden og den praksis, uddannelserne retter sig mod. Undervisningen skal i højere grad tage udgangspunkt i praksisnære problemstillinger og de færdigheder, de studerende får brug for i dagligdagen efter endt uddannelse. Der skal være en tydelig sammenhæng mellem praktikforløbene og undervisningen på uddannelsesinstitutionerne, så undervisningen er baseret på erfaringer fra praksis, og de studerendes læringsudbytte af praktikperioderne styrkes. Ud over at understøtte, at de studerende opnår de nødvendige faglige kompetencer og kvalifikationer, skal professionsbacheloruddannelserne bidrage til at fremme demokratisk dannelse, herunder interesse for og evne til aktiv deltagelse i et demokratisk samfund, som grundlag for de studerendes opgavevaretagelse som fagprofessionelle i mødet med borgerne.

(10) For at understøtte mere praksisrettede professionsbacheloruddannelser er partierne enige om, at det nuværende bachelorprojekt fremover skal have karakter af en kortere, mere praksisrettet professionsfaglig bacheloreksamen. Ligeledes er partierne enige om, at omfanget af eventuelle ikke-praksisorienterede teoretiske elementer skal undersøges og reduceres, hvor det viser sig relevant og under hensyn til at opretholde og styrke uddannelsernes kvalitet og niveau, herunder adgangen til videreuddannelse på kandidatniveau. Samtidig skal detailstyring med mange mål, der i dag ses på nogle uddannelser, fjernes og erstattes af overordnede formål, så kernefagligheden i højere grad kan komme i fokus.

(11) Partierne er enige om, at professionsbacheloruddannelserne samlet set fremover tilrettelægges med 15 færre ECTS i forhold til i dag blandt andet som følge af en kortere, afsluttende opgave og en enklere studieindretning.

(12) Den nye tilrettelæggelse omfatter alle professionsbacheloruddannelser med undtagelse af diplomingeniøruddannelserne og professionsbacheloruddannelsen i bygningskonstruktion (bygningskonstruktør) samt professionsbacheloruddannelser, der i dag er af tre års varighed (180 ECTS). En række af elementerne, herunder en kortere og mere praksisrettet afsluttende opgave, er allerede implementeret på læreruddannelsen i forbindelse med reformen af læreruddannelsen fra 2022. Der lægges således op til, at der tages stilling til spørgsmålet om tilrettelæggelsen af læreruddannelsen i 2028. Det vil være efter to gennemløb af den nye uddannelse. Partierne noterer sig, at læreruddannelsen er omfattet af et særskilt forlig.

(13) Uddannelser, der ikke er omfattet af den nye tilrettelæggelse, vil heller ikke være omfattet af prioriteringerne i reformen til højere kvalitet, mere simulations- og værkstedsundervisning, styrket praktik og nye muligheder for fri, praksisrettet efteruddannelse.

(14) Den nye tilrettelæggelse af professionsbacheloruddannelserne træder i kraft fra og med sommeroptaget 2026 med undtagelse af pædagoguddannelsen og sundhedsuddannelserne, hvor ikrafttrædelsestidspunktet er sommeroptaget 2027.

(15) Partierne er enige om, at alle professionsbacheloruddannelser fremover skal tilrettelægges, så de studerende afslutter deres uddannelse en måned tidligere. Den tidligere studieafslutning vil gælde for studerende, der påbegynder uddannelserne fra og med sommeroptaget 2025. Det betyder, at studerende omfattet af den nye tilrettelæggelse, jf. punkt 10-11, sammenlagt vil afslutte deres uddannelse tre måneder tidligere sammenlignet med i dag. Den fremrykkede studieafslutning gælder også for læreruddannelsen samt diplomingeniøruddannelserne, bygningskonstruktøruddannelsen og de treårige professionsbacheloruddannelser.

(16) Partierne er enige om at prioritere et markant kvalitetsløft af de omlagte uddannelser blandt andet i form af et løft af uddannelsestaksten. Prioriteringerne skal føre til konkrete kvalitetsforbedringer på uddannelserne som for eksempel flere undervisningstimer, mere feedback, undervisning på mindre hold, mere øvelsesbaseret undervisning eller mere værksteds- og simulationsundervisning.

(17) Tilsvarende er partierne enige om, at praktikforløbene på uddannelserne skal forbedres, så de studerende i højere grad oplever trygge og lærerige praktikforløb. Partierne vil derfor prioritere midler til et kvalitetsløft af praktikken på professionsbacheloruddannelserne til gavn for de studerende, herunder et styrket samarbejde mellem praktiksteder og uddannelsesinstitutioner, en styrket kobling mellem teori og praksis i uddannelserne og mere støtte og vejledning til de studerende i praktikperioderne.

(18) Praktikstederne i regioner og kommuner spiller en vigtig rolle som meduddannere af professionsbachelorstuderende på velfærdsområderne og derfor også i forhold til et kvalitetsløft af praktikken. I den forbindelse er det vigtigt for partierne, at de studerende under praktikken modtager løbende vejledning fra udnannede praktikvejledere. Målet er, at praktikstederne på pædagog- og socialrådgiveruddannelserne – evt. klynger af små praktiksteder – har tilknyttet en uddannet vejleder ligesom på sundhedsuddannelserne.

(19) Uddannelses- og Forskningsministeriet vil derfor indlede drøftelser med kommuner og regioner med henblik på at indgå en aftale om, at det er en forudsætning for at blive godkendt som praktiksted – eller klynge af små praktiksteder – på pædagog- og socialrådgiveruddannelserne, at der er tilknyttet praktikvejledere med en uddannelsesbaggrund, der svarer til den profession, som de studerende kommer fra, og som har gennemført praktikvejledermodulet på 10 ECTS på henholdsvis den pædagogiske eller den sociale diplomuddannelse.

(20) På den baggrund afsættes der en reserve på 30 mio. kr. i 2027 stigende til 70 mio. kr. årligt i 2028-2030 og herefter 50 mio. kr. varigt til uddannelse af praktikvejledere, som kan supplere den nuværende aktivitet. Kommuner og regioner vil desuden kunne anvende en del af midlerne til at styrke indsatsen som meduddannere. Hensigten er, at midlerne skal udmøntes via bloktilskuddet. Det skal være muligt for private praktiksteder, for eksempel private dagtilbud, at få del i midlerne til uddannelse af praktikvejledere.

(21) Koblingen mellem teori og praksis i uddannelserne skal styrkes. Det kræver et tættere samarbejde mellem praktiksteder og uddannelsesinstitutioner om forberedelse, gennemførelse og bedømmelse af de studerendes praktikforløb, for eksempel via styrkede samarbejder mellem praktiksteder og uddannelsesinstitutioner, herunder gennem inddragelse af ikke-offentlige aktører på området. På den baggrund etableres en to-årig pulje til udvikling af nye praktikformater og udbredelse af god praksis på pædagog-, socialrådgiver- og sundhedsuddannelserne. Formålet er at udbrede eksisterende, succesfulde praktikformater og udvikle nye formater med fokus på at styrke de studerendes læringsudbytte i praktikken, herunder uddannelseshospitalet. Puljen vil kunne søges af kommuner eller regioner i samarbejde med professionshøjskoler.

(22) Undervisere med aktuelt kendskab til og erfaring fra praksis er afgørende for, at professionsfagligheden og koblingen til praksis kan styrkes i uddannelserne. Partierne bakker derfor op om det igangværende arbejde med at revidere stillingsstrukturen for undervisere ved erhvervsakademier og professionshøjskoler, hvor der blandt andet arbejdes på at tilføje opgaver i tilknytning til erhvervet/professionen til stillingsindholdet for lektorer, så de i højere grad kan holde sig opdaterede på blandt andet aktuelle teknologier og metoder i praksis, samt en ny mulighed for ansættelse af docenter med særligt fokus på praksis. Herudover bakker partierne op om det igangværende arbejde, hvor der afdækkes behov og muligheder for at etablere kombinationsstillinger med delt ansættelse i praksis og på en professionshøjskole eller et erhvervsakademi.

## Særskilt løft af de velfærdsrettede uddannelser

(23) Partierne er enige om, at der er behov for en særskilt indsats i forhold til de professionsbacheloruddannelser, der retter sig mod centrale funktioner i velfærdssektoren. Partierne bag *Aftale om rammerne for reform af universitetsuddannelserne i Danmark* (2023) har derfor prioriteret 220 mio. kr. årligt fra 2025 stigende til 320 mio. kr. årligt fra 2029 til et løft af de velfærdsrettede professionsbacheloruddannelser.

### *En ny og bedre pædagoguddannelse*

(24) Partierne er enige om, at der er behov for en ny og bedre pædagoguddannelse. Der prioriteres derfor midler til et særskilt kvalitetsløft af pædagoguddannelsen, så uddannelsesstaksten løftes til et væsentligt højere niveau end i dag. Kvalitetsløftet skal føre til konkrete kvalitetsforbedringer på pædagoguddannelsen som for eksempel flere undervisningstimer, mere vejledning og feedback, undervisning på mindre hold og mere øvelsesbaseret undervisning.

(25) Partierne er enige om, at pædagoguddannelsen ligesom i dag skal uddanne pædagoger til både social-, skole/fritids- og dagtilbudsområdet. Pædagoguddannelsen skal derfor fortsat indeholde specialiseringsretninger målrettet de tre områder. Partierne er enige om, at der skal være større fokus på den social- og specialpædagogiske faglighed i både uddannelsens fælles grundforløb og alle tre specialiseringsretninger.

(26) Partierne er desuden enige om, at de studerende skal starte på den mere specialiserede del af pædagoguddannelsen tidligere end i dag, hvor de første 70 ECTS af uddannelsen udgøres af en indledende fællesdel. Specialiseringsretningen skal således fremover påbegyndes efter 45 ECTS. Partierne er desuden enige om, at uddannelsesinstitutionerne i højere grad bør bruge mulighederne for at etablere udbudssteder, hvor alene den specialiseringsretning, der retter sig mod socialområdet, udbydes. Partierne har som politisk ambition, at der etableres fire til seks sådanne udbudssteder. Udbuddene kan understøttes af mulighederne for at lave særlige toninger og profiler for at tiltrække studerende, der ønsker en særlig socialpædagogisk profil. Der vil fortsat være en fælles grundfaglighed, som forbereder de studerende på grundlæggende pædagogik inden for alle områder. Efter to gennemløb af en ny pædagoguddannelse følges der op på, om uddannelsen samlet set klæder de studerende godt nok på i forhold til det socialpædagogiske område, samt i forhold til en eventuel påvirkning på rekrutteringen til dagtilbuds- og skole-/fritidsområdet.

(27) Musik kan medvirke til at skabe fællesskab og styrke læring og trivsel. Den kan engagere, stimulere bevægelse og kreativitet og vække glæde hos både børn, unge og udsatte uanset livsvilkår. Partierne er enige om at prioritere midler til at understøtte uddannelsesinstitutionernes mulighed for oprette særlige forløb og toninger med fokus på musik på både pædagog- og meritpædagoguddannelsen. Det kan for eksempel være særlige hold på meritpædagoguddannelsen målrettet personer med musiske kompetencer og forløb og toninger på den ordinære pædagoguddannelse med et særligt fokus på musik og musiske færdigheder. I forbindelse med arbejdet med den kommende kvalitetsaftale, jf. pkt. 103, følges der løbende op på, at de afsatte midler anvendes efter formålet.

(28) Den nuværende modulstruktur på pædagoguddannelsen afskaffes og erstattes med fag og semesterstruktur med pædagogikken som det bærende element. Samtidig skal de nuværende, specifikke videns-, færdigheds- og kompetencemål erstattes af få, overordnede formålsbeskrivelser.

(29) Det konkrete indhold på en ny og bedre pædagoguddannelse skal udvikles i samarbejde med uddannelsesinstitutionerne og centrale aktører omkring uddannelsen, herunder repræsentanter fra offentlige og private arbejdsgivere, arbejdstagere, undervisere og studerende, med henblik på første optag på en ny pædagoguddannelse ved sommeroptaget 2027.

### *Bedre uddannelser på sundhedsområdet*

(30) Partierne er enige om at prioritere bedre professionsbacheloruddannelser på sundhedsområdet, blandt andet som opfølgning på anbefalingerne fra Kommissionen for Robusthed i Sundhedsvæsenet.

(31) Partierne er derfor enige om at prioritere et særskilt løft af de sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser, der i dag får de laveste undervisningstakster, så disse løftes til et væsentligt højere niveau end i dag. Det gælder fysioterapeut-, ergoterapeut-, ernæring og sundheds-, optometrist- samt psykomotorikuddannelserne. Der afsættes ligeledes midler til et løft af sygeplejerskeuddannelsen med særligt fokus på sundhedsinnovation, brug af nye teknologier samt teknologiforståelse. Endelig prioriteres der midler til flere og bedre simulations- og værkstedsfaciliteter på sundhedsuddannelserne med særligt fokus på sygeplejerskeuddannelsen i årene 2025, 2026 og 2027. Alle sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser, herunder sygeplejerske-, jordemoder-, radiograf- og bioanalytikeruddannelserne, får del i det generelle løft af uddannelsesstaksterne og løftet af grundtilskuddene til uddannelsesinstitutionerne, jf. pkt. 96.

(32) Der skal desuden skabes større fleksibilitet og sammenhæng mellem de sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser. Partierne er derfor enige om, at uddannelserne i højere grad skal tilrettelægges, så det bliver nemmere at skifte spor til en anden sundhedsfaglig uddannelse, for eksempel via en mere koordineret tilrettelæggelse af semestre og praktikforløb på tværs af sundhedsuddannelserne.

(33) Partierne er enige om, at sundhedsuddannelserne skal styrke de studerendes kompetencer inden for det patient- og borgernære arbejde. Herunder er partierne særligt opmærksomme på, at det sundhedsfaglige indhold på optometristuddannelsen styrkes, så uddannelsen får et større klinisk fokus.

(34) Herudover skal der være en bedre koordinering og prioritering af efter- og videreuddannelser på sundhedsområdet, herunder både specialuddannelser og uddannelser udbudt af professionshøjskolerne.

(35) Udviklingen af sundhedsuddannelserne vil ske i samarbejde med uddannelsesinstitutionerne og centrale offentlige og private aktører omkring uddannelserne med henblik på første optag ved sommeroptaget 2027.

(36) Sygeplejerskeuddannelsen vil blive tilrettelagt, således at der fortsat tilvejebringes de uddannelsesmæssige rammer for, at det vil være muligt at ansætte sygeplejerskestuderende i den sidste lange praktikperiode, som det blev aftalt i forbindelse med *Trepartsaftale om løn og arbejdsvilkår* af december 2023.

### *En styrket socialrådgiveruddannelse*

(37) Partierne er enige om, at der skal ske et markant løft af kvaliteten på socialrådgiveruddannelsen. Der prioriteres derfor midler til et særskilt kvalitetsløft af socialrådgiveruddannelsen, så uddannelsesstaksten løftes til et væsentligt højere niveau end i dag.

(38) Arbejdet med en styrket socialrådgiveruddannelse vil ske i samarbejde med uddannelsesinstitutionerne og centrale aktører omkring uddannelsen, herunder repræsentanter fra offentlige og private arbejdsgivere, arbejdstagere, undervisere og studerende, med henblik på ikrafttrædelse ved sommeroptaget 2026.

### *Tegnsprogs- og skriveolkeuddannelsen*

(39) Partierne er enige om, at der skal igangsættes en særskilt indsats i relation til professionsbacheloruddannelsen i dansk tegnsprog og skriveolke for at sikre uddannelse af det nødvendige antal kvalificerede tegnsprogs- og skriveolke. Der igangsættes således et uddannelsesspecifikt udviklingsarbejde i relation til professionsbacheloruddannelsen i dansk tegnsprog og skriveolke med henblik på konkrete kvalitetsforbedringer af uddannelsen, der kan bidrage til at øge søgningen og reducere frafaldet på uddannelsen.



## Kvalitetsløft og ny tilrettelæggelse på erhvervsakademiuddannelsesområdet

(40) Erhvervsakademiuddannelserne bidrager til kvalificeret arbejdskraft inden for produktion, industri, teknologi og på det merkantile område. Dermed er uddannelserne også centrale i forhold til at sikre, at der er medarbejdere med de rette kompetencer og en stærk faglighed inden for områder som grøn omstilling og it-sikkerhed, som i disse år får større og større betydning. Partierne er derfor enige om at styrke erhvervsakademiuddannelsesområdet.

(41) Partierne er enige om at give mulighed for at oprette nye, erhvervsrettede professionsbacheloruddannelser af tre års varighed. Med de nye uddannelser får de studerende mulighed for et sammenhængende uddannelsesforløb i stedet for det nuværende, opdelt forløb med separate erhvervsakademi- og top-up-uddannelser. Partierne er således enige om en ny struktur på erhvervsakademiuddannelsesområdet, hvor der fra sommeroptaget 2028 ikke længere optages studerende på de eksisterende overbygningsuddannelser (top-up-uddannelserne), som derved udfases i deres nuværende form.

(42) Partierne er enige om, at ca. 15-20 pct. af det samlede, nuværende antal uddannelsespladser på erhvervsakademiuddannelserne omlægges til professionsbacheloruddannelser. Omlægningen vil ske i et udviklingsarbejde med uddannelsesinstitutionerne og centrale aktører omkring uddannelserne, herunder repræsentanter fra offentlige og private arbejdsgivere og arbejdstagere, med henblik på første optag på de nye uddannelser ved sommeroptaget 2028.

(43) Samtidig er partierne enige om, at der fortsat skal være et stærkt udbud af erhvervsakademiuddannelser. Aftalepartierne vil følge udviklingen, med henblik på at det samlede uddannelsesudbud blandt andet imødekommer arbejdsmarkedets behov for et balanceret udbud af både erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser. Uddannelses- og Forskningsministeriet vil løbende monitorere udviklingen i tillæg til den generelle styring af uddannelsesområdet og hvert femte år gøre status på niveauet for tilgang til erhvervsakademiuddannelserne.

(44) Herudover er partierne enige om, at der skal etableres nye, etårige overbygningsuddannelser (60 ECTS) for erhvervsakademiuddannede, hvormed de kan opnå professionsbachelorniveau. De nye overbygningsuddannelser skal bygge oven på grunduddannelserne og have en tydelig kobling til arbejdsmarkedet. Uddannelserne skal kunne påbegyndes to år efter afsluttet erhvervsakademiuddannelse og skal både kunne tages på fuld tid med SU og på deltid uden deltagerbetaling. Der gives mulighed for at oprette 100 studiepladser på de nye overbygningsuddannelser, hvor uddannelsen tages på deltid med sideløbende beskæftigelse, og som dimittenderne fra erhvervsakademiuddannelserne kan påbegynde inden for to år efter afsluttet erhvervsakademiuddannelse. Efter tre årganges optag på de etårige overbygningsuddannelser vurderes erfaringerne med initiativet. De nye overbygningsuddannelser vil træde i kraft ved sommeroptaget 2028.

(45) Partierne er herudover enige om, at alle erhvervsakademiuddannelser fremover skal tilrettelægges, så de studerende afslutter deres erhvervsakademiuddannelse en måned tidligere. Den tidligere studieafslutning vil gælde for studerende, der påbegynder erhvervsakademiuddannelserne fra og med sommeroptaget 2025.

(46) Partierne er enige om at prioritere et markant kvalitetsløft af erhvervsakademiuddannelserne blandt andet i form af et løft af uddannelsesstaksten. Prioriteringerne skal føre til konkrete kvalitetsforbedringer på uddannelserne som for eksempel flere undervisningstimer, mere feedback, mere øvelsesbaseret undervisning, løft af undervisernes kompetencer eller mere værksteds- og simulationsundervisning.

(47) For at understøtte, at de studerende klædes på med de nødvendige praktiske forudsætninger for at gennemføre en erhvervsakademiuddannelse, er partierne enige om, at der fra og med sommeroptaget 2026 skal etableres værkstedskurser (praktikum) på de tekniske erhvervsakademiuddannelser for studerende, der ikke kommer med en erhvervsuddannelse. Det afklares, i hvilket omfang studerende med den nye erhvervs- og professionsrettede ungdomsuddannelse (epx) vil have behov for praktikum. Praktikum vil for eksempel

kunne tilrettelægges over nogle måneder delvist inden studiestart (op til fire uger) og delvist i studiets første måneder. Udviklingen af praktikum vil ske i samarbejde med erhvervsakademierne, professionshøjskolerne og centrale interessenter på området for at sikre den mest hensigtsmæssige tilrettelæggelse.

(48) Tilsvarende er partierne enige om, at praktikforløbene på uddannelserne skal forbedres, så de studerende i højere grad oplever lærerige og inspirerende praktikforløb. Partierne vil derfor prioritere midler til et kvalitetsløft af praktikperioderne, herunder et styrket samarbejde mellem praktiksteder og uddannelsesinstitutioner, så de studerende oplever en bedre kobling mellem undervisning og praktik, samt mere støtte og vejledning til de studerende i praktikperioderne.

(49) Undervisere med aktuelt kendskab til og erfaring fra praksis er afgørende for, at koblingen til praksis kan styrkes i uddannelserne. Partierne bakker derfor op om det igangværende arbejde med at revidere stillingsstrukturen for undervisere ved erhvervsakademier og professionshøjskoler, hvor der blandt andet arbejdes på at tilføje opgaver i tilknytning til erhvervet/professionen til stillingsindholdet for lektorer, så de i højere grad kan holde sig opdaterede på blandt andet aktuelle teknologier og metoder i praksis, og en ny mulighed for ansættelse af docenter med særligt fokus på praksis. Herudover bakker partierne op om det igangværende arbejde, hvor der afdækkes behov og muligheder for at etablere kombinationsstillinger med delt ansættelse i praksis og på en professionshøjskole eller et erhvervsakademi.

### **Fleksible uddannelsesmuligheder for flere**

(50) De professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser skal være et attraktivt uddannelsesvalg for flere. Det kræver blandt andet flere forskellige, fleksible uddannelsesmuligheder, der passer til de studerendes forskellige behov, interesser og livssituationer.

#### *Uddannelser der imødekommer studerende med forskellige forudsætninger, interesser og motivation*

(51) Uddannelserne skal i højere grad kunne imødekomme, udfordre og løfte studerende med forskellige studieforudsætninger. Partierne er derfor enige om at prioritere midler til, at uddannelsesinstitutionerne kan styrke tilrettelæggelsen af uddannelserne på en måde, der i højere grad imødekommer de forskellige studerende. Det omhandler blandt andet særskilte og fagligt udfordrende forløb eller fag målrettet studerende med stærke studieforudsætninger.

(52) Dertil kommer mulighed for, at institutionerne kan etablere særlige, lokale toninger og profiler, der kan bidrage til at rekruttere nye grupper af studerende. Det kan forbedre uddannelsesstedernes muligheder for at profilere sig og skabe bedre muligheder for de studerende, der via deres uddannelse ønsker at opnå en særlig profil.

(53) Herudover udvides og styrkes indsatsen for studerende, der har udfordringer med at gennemføre et studie. Det kan blandt andet omhandle flere undervisere i relevante fag, mentorordninger eller særlige studiestartsforløb med faglig opkvalificering.

#### *Nye deltids- og merituddannelser*

(54) De professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser skal også være et attraktivt uddannelsesvalg for dem, der ønsker at arbejde ved siden af deres studie – eksempelvis hvis man senere i livet ønsker at videreudanne sig eller skifte fagligt spor. Partierne er derfor enige om, at det fra 2030 skal være muligt at tage en professionsbachelor- eller erhvervsakademiuddannelse på deltid med sideløbende beskæftigelse uden deltagerbetaling og SU. I det kommende udviklingsarbejde om professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelser på deltid afsøges desuden mulighederne for erhvervsbaseret uddannelse med sideløbende, relevant beskæftigelse inden for faget, hvor beskæftigelsen er tænkt sammen med uddannelsen.

(55) Herudover er partierne enige om, at der skal være bedre muligheder for at uddanne sig til lærer, pædagog, sygeplejerske eller socialrådgiver for personer med relevant erhvervs erfaring eller tidligere uddannelse via merituddannelser, så opkvalificering og sporskifte inden for velfærdsområdet bliver mere attraktivt.

(56) I forlængelse af den politiske aftale om folkeskolens kvalitetsprogram styrkes meritlæreruddannelsen fra 2025, samtidig med at deltagerbetalingen på uddannelsen halveres – så vidt muligt fra efteråret 2025.

(57) Herudover prioriteres der midler til et kvalitetsløft samt afskaffelse af deltagerbetalingen på meritpædagoguddannelsen og meritlæreruddannelsen fra 2030.

(58) Endelig er partierne enige om, at der fra og med 2030 etableres nye merituddannelser af høj kvalitet og uden deltagerbetaling til sygeplejerske og socialrådgiver. Den nye meritsygeplejerskeuddannelse vil – ligesom den ordinære sygeplejerskeuddannelse – skulle opfylde kravene i EU's anerkendelsesdirektiv.

#### *Bedre og mere synlig vej fra ungdomsuddannelserne*

(59) De professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser skal være synlige uddannelsesmuligheder, og flere unge skal have et bedre kendskab til de faglige aspekter, der knytter sig til uddannelserne og de professioner og erhverv, som de retter sig mod. Partierne er derfor enige om at afsætte midler til brobygningsaktiviteter på de videregående uddannelsesinstitutioner og styrket samarbejde med ungdomsuddannelsesinstitutionerne.

(60) Partierne er herudover enige om, at det skal undersøges, om det faglige indhold i de treårige gymnasiale uddannelser i højere grad også kan inspirere unge til valg af professionsbacheloruddannelser, eksempelvis via nyt valgfag som pædagogik. Dette vil ske i sammenhæng med en generel gennemgang af det faglige indhold og niveau i de treårige gymnasiale uddannelser samt i sammenhæng med udviklingen af den nye erhvervs- og professionsrettede gymnasiale uddannelse, epX.

(61) Endelig er partierne enige om at mindske barriererne for erhvervsuddannede, der ønsker at videreuddanne sig med en erhvervsakademi- eller professionsbacheloruddannelse. Der igangsættes derfor et arbejde med at afsøge, om flere erhvervsuddannelser kan være adgangsgivende til professionsbacheloruddannelser, samt om adgangskravene i højere grad kan forenkles og koordineres på tværs af uddannelses typer og beslægtede fagområder. Samtidig skal der skabes bedre rammer for optagelse af ansøgere på baggrund af konkrete, individuelle vurderinger, blandt andet så ufaglærte med relevant erfaring nemmere kan søge optagelse på en professionsbachelor- eller erhvervsakademiuddannelse. Det kan blandt andet omhandle tiltag for en mere koordineret og ensartet praksis på området og deling af erfaringer.

#### *Større fleksibilitet i uddannelsessystemet*

(62) Partierne er enige om, at det skal være nemmere at skifte studie undervejs, og at spildtiden i forbindelse med studieskift skal mindskes. Partierne er derfor enige om at igangsætte et arbejde med at afsøge, hvordan det kan blive nemmere at få merit for gennemførte elementer, hvis den studerende ønsker at skifte til en lignende uddannelse – eksempelvis via udvikling af fælles standarder for meritoverførsel på tværs af uddannelser og institutioner ved skift fra én uddannelse til en anden.

(63) Herudover er partierne enige om, at studerende, der afbryder deres uddannelse, kan få mulighed for at få certificering for gennemførte uddannelseselementer og specifikke erhvervede kompetencer, med henblik på at de kan træde ind på arbejdsmarkedet og varetage bestemte opgaver. I første omgang igangsættes et arbejde i relation til de sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser med uddannelsesinstitutionerne og repræsentanter fra offentlige og private arbejdsgivere og arbejdstagere for at afdække mulighederne for,

hvordan kompetencer erhvervet gennem delvist gennemførte uddannelser kan omsættes til praktisk værdi på arbejdsmarkedet.

#### *Understøttelse af studerende med funktionsnedsættelser*

(64) Partierne er optagede af, at der er gode forhold for studerende med funktionsnedsættelser. Partierne noterer sig, at regeringen lægger op til at forenkle administrationen af specialpædagogisk støtte (SPS) for at sikre en hurtigere og smidigere adgang til støtten for alle uddannelser under SPS-ordningen, herunder at der ikke længere skal genansøges om SPS hvert halve år for studerende med varige funktionsnedsættelser, jf. *'Forberedt på fremtiden VII – En markant styrkelse af erhvervsuddannelserne'*. Derudover er partierne enige om, at det er vigtigt, at studerende modtager SPS på alle dele af uddannelsen, herunder også i praktikperioder. Uddannelses- og Forskningsministeriet vil gå i dialog med institutionerne med henblik på at få afdækket eventuelle udfordringer, der kan opstå i forbindelse med praktikperioder, og hvordan disse udfordringer bedst imødegås.

#### *Bedre vilkår for at drive professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser uden for de største byer*

(65) Partierne har en ambition om at forbedre de økonomiske vilkår for at drive professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser uden for de største byer. Derfor fremrykkes den aktuelle indfasning af det regionale taxameter, så det allerede fra 2026 udgør 107 pct. Derudover forhøjes det regionale taxameter fra 107 pct. til 108 pct. i 2029-2030, til 109 pct. i 2031 og til 110 pct. i 2032 og frem. Partierne er enige om, at der på trods af faldende ungdomsårgange stadig skal være gode muligheder for at uddanne sig i hele landet. Samtidig er partierne enige om, at det er til fordel for sammenhængskraften i velfærdssamfundet og i Danmark generelt, når der er gode uddannelsesmuligheder uden for de største byer.

#### **Nye uddannelsespladser på engelsksprogede professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelser**

(66) En del virksomheder oplever i dag rekrutteringsudfordringer. Særligt inden for STEM-/IT-området er der blandt virksomhederne efterspørgsel på, at internationale studerende kan uddanne sig og arbejde i landet.

(67) Partierne er derfor enige om at give uddannelsesinstitutionerne mulighed for at oprette 800 nye uddannelsespladser fra sommeroptaget 2027 på engelsksprogede erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser. De ekstra pladser kan både være på nye og eksisterende uddannelser.

(68) De nye uddannelsespladser skal oprettes uden for København og Aarhus og inden for STEM-/IT-området, herunder det maritime område, på uddannelser, hvor beskæftigelsen er høj blandt de nyuddannede og ledigheden lav. Samtidig skal det være uddannelser, hvor der er en forventning om, at mange af de studerende vælger at blive i Danmark og arbejde.

(69) Der udarbejdes en positivliste over uddannelsesområder, som opfylder de nævnte kriterier, og som anvendes ved fordelingen af de ekstra pladser. Uddannelses- og Forskningsministeriet vil følge udmøntningen af de ekstra uddannelsespladser og indgå i dialog med institutionerne herom, herunder med fokus på at kriterierne efterleves. Aftalekredsen vil modtage en opfølgning på, hvordan de nye studiepladser er udmøntet.

(70) Partierne er desuden enige om at indføre mulighed for, at erhvervsakademier og professionshøjskoler – på linje med universiteterne – kan opkræve et depositum for visse udenlandske ansøgere i forbindelse med behandling af ansøgning om optagelse på erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelserne.

## **Nye muligheder for praksisrettet efter- og videreuddannelse**

### *Nye muligheder for praksisrettet efteruddannelse*

(71) Uddannelse skal ikke kun være noget, man tager i begyndelsen af livet. Der skal være bedre muligheder for uddannelse, sporskifte og faglig udvikling gennem hele arbejdslivet.

(72) Partierne er derfor enige om, at der fra 2030 skal skabes nye efteruddannelsestilbud uden deltagerbetaling, så professionsbachelor og erhvervsakademiuddannede – senere i livet – kan dygtiggøre sig inden for deres fag. De nye efteruddannelsestilbud uden deltagerbetaling vil gælde for alle dimittender fra de professionsbacheloruddannelser, der er omfattet af den nye tilrettelæggelse med færre ECTS, dimittender fra de nye treårige erhvervsrettede professionsbacheloruddannelser samt for alle erhvervsakademiuddannede. Det gælder også personer, der i dag har gennemført de pågældende uddannelser. Efteruddannelsestilbuddene skal kunne påbegyndes to år efter afsluttet uddannelse og skal kunne tages både på fuld tid med SU og som deltidsuddannelse uden SU. Der er ikke et loft over antallet af ECTS, den enkelte kan tage via de nye efteruddannelsestilbud.

(73) De nye efteruddannelsestilbud skal være praksisrettede og tæt koblet til grunduddannelserne. De skal medvirke til mere anvendelsesorienteret viden inden for fagene og give bedre mulighed for, at erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannede kan tilegne sig ny og relevant viden om deres arbejdsområde – for eksempel i forhold til anvendelse af nye teknologier – eller alternativt foretage et sporskifte i løbet af arbejdslivet.

(74) De nye praksisrettede efteruddannelsestilbud bliver målrettet aftagernes behov. Der vil derfor blive igangsat et udviklingsarbejde med uddannelsesinstitutionerne og centrale aktører, herunder repræsentanter fra offentlige og private arbejdsgivere og arbejdstagere, med henblik på at udvikle de konkrete forløb, som kan udbydes under rammerne af de nye muligheder for fri efteruddannelse. Uddannelsesinstitutionerne vil parallelt fortsat kunne udbyde eksisterende kurser og fag i det eksisterende voksen- og efteruddannelsessystem. Dette vil dog ske inden for det eksisterende voksen- og efteruddannelsessystem, dvs. med deltagerbetaling og uden SU. Udvikling af de nye efteruddannelsesforløb skal ses i sammenhæng med de eksisterende voksen- og efteruddannelsestilbud.

### *Nye praksisrettede professionsmasteruddannelser*

(75) Partierne er enige om, at der skal være bedre videreuddannelsesmuligheder for professionsbachelor inden for velfærdsfagene, der ønsker at tage en overbygningsuddannelse målrettet arbejdet i den borgernære velfærdssektor.

(76) Der oprettes derfor nye praksisrettede professionsmasteruddannelser målrettet professionsbachelor. Professionsmasteruddannelserne skal udbydes af professionshøjskolerne og indplaceres på niveau 7 i kvalifikationsrammen med en praksisnær profil, som afspejler arbejdsmarkedets behov på velfærdsområderne. Uddannelserne skal adskille sig fra de nuværende kandidatuddannelser på universiteterne ved at fokusere på løsning af komplekse opgaver inden for velfærdsprofessionerne.

(77) Der etableres i alt 300 pladser på professionsmasteruddannelser i 2026 stigende til 650 uddannelsespladser ved fuld indfasning i 2028 fordelt på fire til seks professionsmasteruddannelser, herunder en psykologfaglig overbygningsuddannelse for lærere og pædagoger. På længere sigt fastsættes et årligt tilgangsløft på 1.200 pladser. Der vil således være mulighed for, at en eventuel ændret efterspørgsel fra arbejdsmarkedet løbende kan føre til tilpasninger af uddannelsesudbud. Ønsker professionshøjskoler i fremtiden at oprette yderligere professionsmasteruddannelsesudbud ud over de 650 pladser, skal relevansen af de nye uddannelser og nye udbud af eksisterende uddannelser vurderes efter samme proces som for øvrige videregående uddannelser.

(78) Professionsmasteruddannelserne oprettes i første omgang som ordinære uddannelser på 75 ECTS med SU. På sigt er det hensigten, at uddannelserne også skal kunne oprettes som deltidsuddannelser med sideløbende beskæftigelse – uden SU og uden deltagerbetaling.

(79) Professionsbachelorer skal fortsat have adgang til kandidatuddannelser på universitetet.

### **Friere rammer og færre mål**

(80) Partierne ønsker at gøre op med den detailregulering, der præger dele af det erhvervs- og professionsrettede videregående uddannelsesområde. Der skal i højere grad gives frihed til, at institutionerne kan fastlægge uddannelsernes indhold og tilpasse uddannelsesforløbene efter faglige hensyn og studentsammenlægningen på den enkelte institution.

(81) I den nye tilrettelæggelse af uddannelserne skal der derfor være fokus på en tydelig rammestyring ud fra centralt fastlagte, overordnede formål og grundlæggende rammer for uddannelserne.

(82) Der indføres således nye og forenklede hovedbekendtgørelser for erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelserne, hvor de grundlæggende strukturer for uddannelserne fastlægges. Hovedbekendtgørelserne skal give institutionerne en større fleksibilitet til at definere omfanget og indholdet af fagelementerne i uddannelsernes studieordninger. På enkelte uddannelser kan der fortsat være uddannelsesspecifikke bekendtgørelser.

### **Udvikling og implementering**

(83) Der er med reformen tale om en større ændring af de professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser, og reformens elementer implementeres gradvist frem mod 2030.

(84) Reformen indebærer således et udviklings- og implementeringsarbejde, som vil strække sig over en årække. Implementeringen af de enkelte reformelementer vil ske i en række faglige implementeringsspor forankret i Uddannelses- og Forskningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i samarbejde med uddannelsesinstitutionerne og de relevante aktører omkring de enkelte uddannelser og konkrete reformelementer, herunder repræsentanter fra offentlige og private arbejdsgivere og arbejdstagere, *jf. tillægsnotat om implementering af reform af professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelser*.

(85) Uddannelses- og forskningsministeren vil årligt holde aftalekredsen orienteret om reformens implementering.

### **Reformøkonomi**

(86) Det samlede reformprovenu udgør knap 2 mia. kr. fuldt indfaset i 2032. Reformens samlede virkning på den strukturelle beskæftigelse er 3.600 fuldtidsbeskæftigede i 2032.

(87) Aftalen indebærer samlet en prioritering til tiltag på det professions- og erhvervsrettede videregående uddannelsesområde på knap 2 mia. kr. fuldt indfaset i 2032.

(88) Partierne er enige om at prioritere 1.110 mio. kr. i 2032 til uddannelseskvalitet, nye uddannelsesveje og efter- og videreuddannelse på professionsbacheloruddannelsesområdet, herunder til flere undervisningsti-

mer, styrket praktik og et særskilt løft af de velfærdsrettede professionsbacheloruddannelser. Derudover prioriteres 630 mio. kr. i 2032 til uddannelseskvalitet, nye uddannelsesveje og efter- og videreuddannelse på erhvervsakademiuddannelsesområdet, herunder til mere og bedre undervisning, nye erhvervsrettede professionsbacheloruddannelser og nye etårige overbygningsuddannelser. Endelig prioriteres 200 mio. kr. i 2032 til øvrige initiativer, som retter sig mod både professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelsesområdet, herunder til styrket praktikindsats i kommuner og regioner samt tværgående initiativer i form af forhøjelse af regionalt taxameter og flere engelsksprogede uddannelsespladser.

\* \* \*

(89) Finansieringen følger af det direkte provenu fra reformelementer, som isoleret set er provenuskabende. Med reformen geninvesteres således 830 mio. kr. i 2032 som følge af mindreprovenu til taxameter og SU. Hertil kommer udmøntning af økonomiske rammer afsat med universitetsreformen og folkeskolens kvalitetsprogram samt udmøntning af størstedelen af rammen afsat til børn, unge og uddannelse med SU-reformen på samlet 1.050 mio. kr. i 2032. Der prioriteres endvidere 60 mio. kr. fra råderummet i 2032.

(90) Med *Aftalen om rammerne fra reform af universitetsuddannelserne i Danmark* afsatte forligskredsen bag aftalen 210 mio. kr. årligt fra 2025 stigende til 320 mio. kr. årligt fra 2029 til de velfærdsrettede professionsbacheloruddannelser, som udmøntes med reformen. Fra samme aftale afsatte forligskredsen 230 mio. kr. årligt fra 2030 til en ramme til børn og unge, som ligeledes udmøntes med reformen.

(91) Ligeledes udmøntes fra 2025 50 mio. kr. årligt fra *Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram* til investeringer i meritlæreruddannelsen og professionsmasteruddannelserne.

(92) Herudover er partierne enige om at anvende 70 mio. kr. årligt i 2027 stigende til 450 mio. kr. i 2031 fra rammen til børn, unge og uddannelse afsat med SU-reformen.

(93) Endelig er partierne enige om i 2026 og 2027 at prioritere hhv. 100 mio. kr. og 150 mio. kr. fra forbedret indkøb på selvejende institutioner.



**Tabel 1**

Økonomi i Reform af professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelserne i Danmark

| Mio. kr. (2025-niveau)                                                                                                       | 2025          | 2026       | 2027       | 2028       | 2029         | 2030         | 2031         | 2032         | 2075         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>(1) Finansiering</b>                                                                                                      | <b>270</b>    | <b>360</b> | <b>570</b> | <b>900</b> | <b>1.260</b> | <b>1.630</b> | <b>1.840</b> | <b>1.940</b> | <b>2.050</b> |
| Direkte provenu som følge af reformelementer <sup>1</sup>                                                                    | -             | -          | 20         | 80         | 330          | 640          | 780          | 830          | 850          |
| - heraf taxameter                                                                                                            | -             | -          | -          | -          | 70           | 290          | 400          | 440          | 450          |
| - heraf SU (efter skat og tilbageløb)                                                                                        | -             | -          | 20         | 80         | 260          | 350          | 380          | 390          | 400          |
| Midler fra Universitetsreform <sup>2</sup>                                                                                   | 210           | 220        | 270        | 270        | 320          | 550          | 550          | 550          | 550          |
| Midler fra Folkeskoleaftale <sup>3</sup>                                                                                     | 50            | 50         | 50         | 50         | 50           | 50           | 50           | 50           | 50           |
| Midler fra SU-reformprovenu <sup>4</sup>                                                                                     | -             | -          | 70         | 150        | 330          | 390          | 450          | 450          | 440          |
| Midler fra forbedret indkøb på selvejende institutioner                                                                      | -             | 100        | 150        | -          | -            | -            | -            | -            | -            |
| Råderumsfinansiering                                                                                                         | -             | -          | 10         | 350        | 220          | -            | -            | 60           | 160          |
| <b>(2) Prioriteringer på professionsbacheloruddannelsesområdet</b>                                                           | <b>260</b>    | <b>300</b> | <b>450</b> | <b>640</b> | <b>800</b>   | <b>1.010</b> | <b>1.070</b> | <b>1.110</b> | <b>1.080</b> |
| Uddannelseskvalitet                                                                                                          | 210           | 240        | 320        | 430        | 530          | 650          | 670          | 660          | 670          |
| - Undervisning af højere kvalitet <sup>5</sup>                                                                               | -             | 50         | 140        | 250        | 260          | 260          | 260          | 250          | 250          |
| - Særskilt løft af pædagoguddannelsen <sup>6</sup>                                                                           | 70            | 70         | 70         | 70         | 90           | 140          | 140          | 140          | 140          |
| - Særskilt løft af socialrådgiveruddannelsen <sup>6</sup>                                                                    | 50            | 50         | 50         | 50         | 70           | 100          | 100          | 100          | 100          |
| - Særskilt løft af fysioterapeut-, ergoterapeut-, ernæring og sundhed-, optometrist- og psykomotorikuddannelsen <sup>6</sup> | 20            | 20         | 20         | 20         | 40           | 70           | 60           | 60           | 60           |
| - Særskilt løft af sygeplejerskeuddannelsen <sup>6</sup>                                                                     | 10            | 10         | 10         | 10         | 10           | 10           | 20           | 30           | 30           |
| - Simulationsfaciliteter på sundhedsuddannelserne <sup>6</sup>                                                               | 60            | 40         | 20         | -          | -            | -            | -            | -            | -            |
| - Styrket praktik <sup>5</sup>                                                                                               | -             | 10         | 10         | 40         | 70           | 70           | 90           | 100          | 90           |
| Nye uddannelsesveje                                                                                                          | 30            | 30         | 40         | 60         | 70           | 160          | 200          | 250          | 250          |
| - Uddannelsesstilrettelæggelse ift. diverse studenterpopulationer <sup>5</sup>                                               | -             | <10        | <10        | <10        | 10           | 20           | 30           | 40           | 40           |
| - Bedre mulighed for profiler og toninger                                                                                    | -             | <10        | 10         | 10         | 10           | 20           | 30           | 40           | 40           |
| - Nye og bedre merituddannelser på velfærdsområdet og styrket meritlærerruddannelse                                          | 30            | 30         | 30         | 30         | 30           | 70           | 100          | 130          | 130          |
| - Brobygning og vejledning fra ungdomsuddannelserne <sup>5,7</sup>                                                           | -             | <10        | 10         | 20         | 30           | 30           | 20           | 20           | 20           |
| - Professionsbacheloruddannelser på deltid <sup>5</sup>                                                                      | -             | -          | -          | -          | -            | 10           | 10           | 10           | 10           |
| Efter- og videreuddannelse                                                                                                   | 30            | 30         | 90         | 150        | 190          | 200          | 200          | 200          | 160          |
| - Professionsmasteruddannelser                                                                                               | 30            | 30         | 90         | 150        | 190          | 200          | 200          | 200          | 40           |
| - Nye muligheder for fri efteruddannelse                                                                                     | -             | -          | -          | -          | -            | -            | -            | <10          | 120          |
| <b>(3) Prioriteringer på erhvervsakademiuddannelsesområdet</b>                                                               | <b>-</b>      | <b>20</b>  | <b>70</b>  | <b>160</b> | <b>310</b>   | <b>450</b>   | <b>600</b>   | <b>630</b>   | <b>770</b>   |
| Uddannelseskvalitet                                                                                                          | -             | 20         | 60         | 130        | 250          | 300          | 260          | 230          | 230          |
| - Undervisning af højere kvalitet <sup>5,9</sup>                                                                             | -             | 10         | 40         | 90         | 210          | 250          | 220          | 180          | 180          |
| - Styrket praktik <sup>5</sup>                                                                                               | -             | <10        | 10         | 30         | 50           | 50           | 50           | 50           | 50           |
| Nye uddannelsesveje                                                                                                          | -             | 10         | 10         | 20         | 30           | 100          | 250          | 310          | 390          |
| - Nye treårige erhvervsrettede professionsbacheloruddannelser                                                                | -             | -          | -          | <10        | 10           | 70           | 210          | 260          | 340          |
| - Uddannelsesstilrettelæggelse ift. diverse studenterpopulationer <sup>5</sup>                                               | -             | <10        | <10        | <10        | <10          | 10           | 10           | 20           | 20           |
| - Bedre mulighed for profiler og toninger                                                                                    | -             | <10        | <10        | <10        | <10          | 10           | 10           | 10           | 10           |
| - Praktikum                                                                                                                  | -             | <10        | 10         | 10         | 10           | 10           | 10           | 10           | 10           |
| - Brobygning og vejledning fra ungdomsuddannelserne <sup>5,7</sup>                                                           | -             | <10        | <10        | 10         | 10           | 10           | 10           | 10           | 10           |
| - Erhvervsakademiuddannelser på deltid <sup>5</sup>                                                                          | -             | -          | -          | -          | -            | <10          | <10          | <10          | <10          |
| Efter- og videreuddannelse                                                                                                   | -             | -          | -          | 10         | 30           | 50           | 90           | 100          | 150          |
| - Nye etårige overbygningsuddannelser                                                                                        | -             | -          | -          | 10         | 30           | 50           | 90           | 90           | 130          |
| - Nye muligheder for fri efteruddannelse                                                                                     | -             | -          | -          | -          | -            | <10          | <10          | <10          | 30           |
| <b>(4) Øvrige, herunder tværgående, prioriteringer</b>                                                                       | <b>&lt;10</b> | <b>30</b>  | <b>60</b>  | <b>110</b> | <b>150</b>   | <b>170</b>   | <b>180</b>   | <b>200</b>   | <b>200</b>   |
| Styrket praktikindsats i kommuner og regioner                                                                                | -             | 20         | 50         | 70         | 70           | 70           | 50           | 50           | 50           |



|                                                                                                                    |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| - Pulje til udvikling af nye praktikformater                                                                       | -        | 20       | 20       | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| - Reserve til uddannelse af flere praktikvejledere mv.                                                             | -        | -        | 30       | 70       | 70       | 70       | 50       | 50       | 50       |
| Styrkelse af musik i pædagoguddannelsen <sup>8</sup>                                                               | -        | -        | 10       | 20       | 20       | 20       | 20       | 20       | 20       |
| Ramme til styrkelse af erhvervsbaserede uddannelser                                                                | -        | -        | 10       | 10       | 10       | 10       | 10       | 10       | 10       |
| Fremrykning af regionalt taxameter til 107 pct. til erhvervsakademier og professionshøjskoler                      | -        | 20       | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Forhøjelse af regionalt taxameter fra 107 pct. stigende til 110 pct. til erhvervsakademier og professionshøjskoler | -        | -        | -        | -        | 20       | 20       | 40       | 60       | 60       |
| Ramme til oprettelse af 100 pladser uden karens på etårige overbygningsskoleuddannelser på deltid                  | -        | -        | -        | 10       | 20       | 20       | 20       | 20       | 30       |
| Flere engelsksprogede uddannelsespladser                                                                           | -        | -        | <10      | <10      | 10       | 30       | 40       | 40       | 40       |
| Administration i Uddannelses- og Forskningsministeriet                                                             | <10      | <10      | <10      | <10      | -        | -        | -        | -        | -        |
| <b>Balance (1) - (2) - (3) - (4)</b>                                                                               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <i>Memo: Indirekte provenu fra øget arbejdsudbud sfa. reformelementer<sup>9</sup></i>                              | -        | -        | 60       | 200      | 700      | 980      | 1.090    | 1.120    | 1.310    |

Anm.: Afrundet til nærmeste 10 mio. kr., hvorfor afvigelser i summer kan forekomme. Der er afsat økonomi til implementerings- og administrationsomkostninger i Uddannelses- og Forskningsministeriet svarende til tre årsværk i 2025-2028.

- 1) Isoleret virkning fra provenuskabende reformelementer, som vedrører, at professionsbacheloruddannelserne fremover tilrettelægges med 15 ECTS færre end i dag, at top-up-uddannelserne på erhvervsakademierområdet udfases, og at de studerende på professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser fremover færdiggør deres uddannelse en måned tidligere som følge af fremrykket studieafslutning.
- 2) Udmøntning af ramme til investeringer i videregående velfærdsrettede professionsbacheloruddannelser og ramme til børn og unge afsat med *Aftale om rammerne for reform af universitetsuddannelserne i Danmark* af juni 2023.
- 3) Udmøntning af midler til styrket meritlærerruddannelse og videreuddannelse fra *Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse* af marts 2024.
- 4) Udmøntning af størstedelen af rammen til børn, unge og uddannelse fra SU-reformen.
- 5) Der er tale om et konkret tværgående initiativ (eller der indgår et tværgående initiativ i den pågældende prioritering), som retter sig mod både professionsbachelor- og erhvervsakademiuuddannelsesområdet ved fuld indfasning i 2032. Fordelingen kan påvirkes af den endelige udmøntning.
- 6) Fordelingen af midlerne fra universitetsreformen mellem de forskellige uddannelser er illustrativt baseret på den seneste fremskrivning af aktiviteten på de enkelte uddannelser, som også ligger til grund for finansloven for 2025. I fordelingen af midlerne fra universitetsreformen er følgende velfærdsrettede uddannelser løftet til én ny takst: Socialrådgiver, fysioterapeut, ergoterapeut, ernæring og sundhed, optometrist og psykomotorik. Uddannelserne løftes samlet set til omtrent samme niveau som læreruddannelsen. Pædagoguddannelsen løftes til samme takstniveau og opnår i tillæg hertil et yderligere tilskud som følge af initiativet om styrkelse af musik i pædagoguddannelsen. Den endelige fordeling af midlerne vil afhænge af den konkrete udmøntning og model for indfasning samt udviklingen i aktivitetsfremskrivningen.
- 7) En delmængde af midlerne udmøntes som øget bevilling til Studievalg Danmark.
- 8) Der skal tages stilling til konkret model for udmøntning af midler til styrkelse af musik i pædagoguddannelsen.
- 9) Heri indgår et midlertidigt generelt kvalitetsløft på erhvervsakademiuuddannelsesområdet på hhv. 30 mio. kr. i 2029, 70 mio. kr. i 2030 og 30 mio. kr. i 2031.

Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet.

\* \* \*

(94) Hovedparten af reformøkonomiens prioriteringer udmøntes via bloktilskuddet til uddannelsesinstitutionerne, herunder aktivitetstilskud (takster) og grundtilskud samt øvrige uddannelsesstilskud. En del af prioriteringerne tilfalder andre aktører, herunder kommuner og regioner, ligesom en del tilfalder de studerende i form af SU.

(95) Midlerne fra initiativerne "*Undervisning af højere kvalitet*", "*Styrket praktik*", "*Uddannelsesrettet lægelse ift. diverse studenterpopulationer*" og "*Bedre muligheder for profiler og toninger*" samt hovedparten af midlerne fra initiativet "*Brobygning og vejledning fra ungdomsuddannelserne*" prioriteres til et generelt kvalitetsløft på professionsbachelor- og erhvervsakademiuuddannelserne omfattet af reformen.

(96) Kvalitetsløftet udmøntes som et generelt løft af uddannelsesstaksterne for professionsbacheloruddannelser og erhvervsakademiuuddannelser, som er omfattet af reformen og udbydes på erhvervsakademier og professionshøjskoler, og som et løft af grundtilskuddene til uddannelsesinstitutionerne. Det forventes, at der med de afsatte midler vil kunne opnås et generelt takstløft på 10-15 procent fuldt indfaset i 2032 for disse uddannelser.

(97) Socialrådgiver-, fysioterapeut-, ergoterapeut-, ernæring og sundheds-, optometrist- og psykomotorikuddannelserne på erhvervsakademier og professionshøjskoler løftes til én fælles undervisningstakst, som ligger væsentligt over de nuværende niveauer, og som ligger på omtrent samme niveau som undervisningstilskuddet til læreruddannelsen.

(98) Pædagoguddannelsen løftes tilsvarende de øvrige velfærdsrettede uddannelser, der nævnes i pkt. 97. Hertil kommer et særskilt tilskud af pædagoguddannelsen med fokus på musik, jf. pkt. 27.

(99) Det tilstræbes, at reformøkonomiens nettovirkning på uddannelsesinstitutionernes økonomi afspejler den fordeling, der udgør grundlaget for bevillingssystemet for videregående uddannelser i dag. Det vil sige, at ca. 75 pct. af reformens effekt på de ordinære uddannelser (heltidsuddannelserne) udmøntes som aktivitetstilskud, og ca. 25 pct. udmøntes som grundtilskud, når reformen er fuldt indfasat.

(100) Udbud af uddannelser omfattet af reformen på universiteter løftes til omtrent samme niveau som uddannelser udbudt på erhvervsakademier og professionshøjskoler via løft af uddannelsesstakster og løft af grundtilskud.

(101) For at understøtte uddannelsesudbuddene uden for de største byer er partierne enige om at fremrykke den fulde indfasning af det regionale taxameter (jf. *Aftale om flere og bedre uddannelser i hele Danmark* fra 2021) fra 2027 til 2026 for erhvervsakademier, professionshøjskoler, maritime uddannelsesinstitutioner, Danmarks Medie- og Journalisthøjskole og Den frie Lærerskole. Dertil løftes det regionale taxameter fra 107 pct. til 108 pct. i 2029-2030, til 109 pct. i 2031 og til 110 pct. i 2032 og frem for samme institutioner.

## Opfølgning på reformen

(102) Partierne er enige om, at de store prioriteringer til det professions- og erhvervsrettede videregående uddannelsesområde ikke skal gå til administration, men skal omsættes til konkrete kvalitetsforbedringer for de studerende på uddannelserne i form af initiativerne defineret med denne aftale.

(103) Prioriteringerne vil blive fulgt af en kvalitetsaftale mellem uddannelsesinstitutionerne og uddannelses- og forskningsministeren. Aftalen skal understøtte, at udmøntningen af økonomien realiserer de politiske intentioner og konkrete reforminitiativer, men at der fortsat er råderum på de enkelte institutioner til at håndtere lokale behov og prioriteter.

## Forlig

(104) For at skabe rammerne for en succesfuld implementering af reformen er partierne enige om, at en række elementer i reformaftalen har karakter af et forlig. Forliget gælder ikke erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelsesområdet bredt, men følgende, centrale elementer i aftalen:

- Indførelsen af en ny struktur på erhvervsakademiuddannelsesområdet, således at top-up-uddannelserne udfases og erstattes af nye etårige overbygningsuddannelser og nye treårige erhvervsrettede professionsbacheloruddannelser.
- Tilrettelæggelse af professionsbacheloruddannelserne med 15 ECTS færre end i dag.
- Fremrykket studieafslutning på både erhvervsakademiuddannelserne og professionsbacheloruddannelserne.
- Indførelsen af en ny praksisrettet professionsmasteruddannelse på 75 ECTS.
- Den afsatte reserve til uddannelse af praktikvejledere på pædagog- og socialrådgiveruddannelserne i kommuner og regioner. Hvis der ikke kan opnås en aftale med kommuner og regioner, vil aftalepartierne skulle tage stilling til anvendelsen af midlerne.

Resten af aftalen har karakter af en stemmeaftale. Aftalepartierne forpligter sig til at stemme for den nødvendige lovgivning, men står herefter frit.



# Aftale om en ny erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse

*Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), Socialistisk Folkeparti og Dansk Folkeparti.*

18. februar 2025

Partierne er enige om en reform, der skal sikre etableringen af en ny erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse og den økonomiske ramme afsat hertil.

---

\*\*\*

Med denne reform ønsker partierne at sikre tre overordnede principper for fremtidens ungdomsuddannelser: 1) Alle unge efter grundskolen har mulighed for at starte på en gymnasieuddannelse i nærheden af deres bopæl, 2) hvor der er et stærkt ungdomsmiljø, og som 3) åbner dørene til videre uddannelse.

Med reformen etableres en ny gymnasieuddannelse kaldet erhvervs- og professionsrettet eksamen (epx), der skal forberede eleverne til at starte på en erhvervsuddannelse eller en videregående uddannelse. Dermed udvides gymnasieskolens formål til også at forberede eleverne til erhvervsuddannelserne.

På epx vil unge i Danmark få en ny vej til studiekompetence, herunder almen dannelse. Fagene vil afspejle erhvervs- og professionsrettede ambitioner og introducere eleverne til både humanistiske, tekniske, naturvidenskabelige, etiske, æstetiske og digitale perspektiver på almen dannelse. Uddannelsen skal samtidig ruste eleverne med solide forberedende færdigheder til de uddannelser, de opnår studiekompetence til. Det er desuden reformens ambition, at epx vil give eleverne erfaringer med arbejdsformer, der kombinerer teori med praksis og understøtter, at epx-eleverne udvikler evne til at arbejde vedholdende og koncentreret, at fordybe sig og at gøre sig umage. Epx-gymnasier skal være præget af et tæt samarbejde med erhvervsliv og relevante offentlige institutioner og på den måde introducere eleverne til kunde- og borgerkontakt og forståelse for privat-, samfunds- og virksomhedsøkonomi. Der vil under hele uddannelsen blive arbejdet med at fremme elevernes karakterdannelse og demokratiske selvtillid.

Epx-uddannelsen etableres i en tid med stigende polarisering og pres på de demokratiske værdier. Partierne bag denne aftale lægger derfor særlig vægt på, at alle gymnasieuddannelser skal bygge videre på folkeskolens formål om at gøre eleverne fortrolige med vores egen kultur og historie, samt forberede dem til deltagelse i et samfund med frihed og folkestyre. Aftalepartierne anser det for vigtigt, at fremtidens elever på den nye erhvervs- og professionsrettede gymnasieuddannelse bliver solidt rodfæstet i de værdier om åndsfrihed, ligeværd og demokrati, som vores samfund bygger på.

Det medfører forandringer for den enkelte unge, når der etableres en ny uddannelse, de endnu ikke kender. Derfor er det helt afgørende for partierne, at de unge føler sig set og hørt. Ingen unge skal opleve at blive tabt mellem to stole, når der sker ændringer i uddannelsessystemet. Falder en ung fra en ungdomsuddannelse eller efterskole, skal den unge have hjælp til at komme videre i uddannelse eller beskæftigelse.

## 1. Indhold og struktur for epx

Partierne er enige om følgende hegnspele for indhold og struktur for den nye erhvervs- og professionsrettede gymnasieuddannelse (epx):

1.1 *Fag og fagsammensætning:* Alle elever skal i udgangspunktet have dansk, matematik og engelsk på gymnasialt C-niveau i 1. g. Eleverne kan derudover også have andre obligatoriske fag samt fag, der følger elevens faglige interesser i form af linjefag eller valgfag. Disse fag kan tage udgangspunkt i eksisterende fag fra erhvervsuddannelserne, gymnasiefag på hf eller hhx, (htx) og stx, lige såvel som der skal udvikles nye fag. Eleven skal have en vis valgfrihed i forhold til at sammensætte sit eget uddannelsesforløb. Det indebærer fx mulighed for at vælge mellem en række valgfag og i nogle tilfælde mulighed for at hæve udvalgte fag til B- eller A-niveau samt for at gå til eksamen på lavere niveau end C-niveau. Krav til uddannelsens fagrække vil blive fastlagt under hensyn til små epx-udbud.

1.2 *Undervisningsform:* Det didaktiske og pædagogiske fokus skal have en helhedsorienteret tilgang til læring, hvor teoretisk viden og praktiske færdigheder anvendes sammen. Det indebærer bl.a., at der i undervisningens tilrettelæggelse kan inddrages fx værkstedsundervisning, projekter, simulationstræning og virksomhedsforlagt undervisning (fx korte praktikforløb). I reformøkonomien er lagt til grund, at udgifterne per elev på epx vil være højere end til de uddannelsesstilbud, der integreres i epx. Dette afspejler blandt andet, at elever på epx både skal have boglig og praktisk undervisning og derfor have adgang til udstyr og værksteder, samt at epx skal have gode rammer for at rumme elever, der har behov for ekstra støtte. Samtidig vil både kollektiv og individuel vejledning være en del af hverdagen og undervisningen på epx, så eleverne bliver i stand til at træffe et reflekteret og kvalificeret uddannelsesvalg. Derudover er aftalepartierne enige om at

understøtte brug af kunstig intelligens (AI) i vejledningsindsatsen. Her kan viden og erfaringer fra allerede igangsatte og kommende initiativer vedrørende brug af kunstig intelligens i vejledningsindsatsen nyttiggøres.

- 1.3 *Opbygning:* Epx bliver en toårig gymnasial uddannelse med mulighed for et års overbygning. Epx har en fælles indgang, og eleverne har en fast klasse med mange timer sammen for at understøtte forpligtende klassefællesskaber og stærke relationer. Uddannelsen opbygges med faglinjer, som eleverne vælger forud for uddannelsens start, og som med fordel kan bruges som udgangspunkt for klassesammenhængen. Valget af faglinje vil hænge sammen med elevernes interesse og ønsker til videre uddannelse – uden at fastlåse elevens efterfølgende uddannelsesvalg. Antallet af og konceptet for faglinjer planlægges under hensyntagen til små epx-udbud. På andet år på epx fortsætter eleverne i deres faste klasse, men de kan vælge valgfag, der peger i forskellige retninger afhængig af, om de vælger mere boglige fag eller værkstedsfag m.v. Med en kombination af valgfag, der overordnet forbereder på en videregående uddannelse, kan eleverne vælge at tage et tredje år på epx i form af en etårig overbygning.
- 1.4 *Adgang til videre uddannelse:* Uddannelsen skal tilrettelægges, så eleverne opnår de nødvendige forudsætninger for at gennemføre de uddannelser, de opnår adgang til (studiekompetence). Epx uden overbygning skal give adgang til alle erhvervsuddannelser og være generelt adgangsgivende til erhvervsakademiuddannelserne (med undtagelse af installatøruddannelserne, som kræver en relevant erhvervsuddannelse). Epx med etårig overbygning skal være generelt adgangsgivende til professionsbacheloruddannelserne. Adgang til akademiske bacheloruddannelser vil kræve efterfølgende supplerende eller en udvidet fagpakke, som det kendes fra den toårige hf i dag. Eleverne kan med en epx uden overbygning endvidere opnå adgang til visse professionsbacheloruddannelser, hvis de vælger og består bestemte gymnasiale fag i løbet af epx, jf. eksisterende adgangskrav.

Unge, der har afsluttet den toårige epx med fagniveauer svarende til de gymnasiale fagpakker vil inden for rammerne af det nuværende optagelsessystem ikke automatisk kunne søge om optagelse på de relevante professionsbacheloruddannelser via kvote 1, hvorfor kvote 2 vil være udgangspunktet. Det skal bl.a. ses i lyset af, at epx er en helt ny type uddannelse. Det er ambitionen at justere optagelsessystemet i god tid, før det er relevant for ansøgere fra epx, jf. *Aftale om rammerne for reform af universitetsuddannelser i Danmark*. Aftalepartierne noterer sig, at regeringen i denne forbindelse vil sikre gode muligheder for studenter med den toårige epx fsva. optagelse (ansøgningsfrist, procedure for optagelse m.v.) til de videregående uddannelser.

- 1.5 *Adgangskrav til epX:* Optagelse på epX kræver bestået folkeskolens afgangseksamen eller aflagt prøve på forberedende grunduddannelse (fgU). Elever, der ikke har bestået folkeskolens afgangseksamen, skal kunne tage en afsluttende prøve på 10. skoleår på en efterskole eller en fri fagskole, der giver adgang til epX, hvis eleven består prøven. Derudover skal der være mulighed for optagelse via en helhedsvurdering, som består af en optagelsesprøve og -samtale.
- 1.6 *Fysiske rammer:* Undervisningen skal foregå i rammer, der understøtter uddannelsens særlige undervisningsform. Det kan indebære undervisning i almindelige klasselokaler, men også i en række forskellige faglokaler, herunder eksempelvis simulationsrum, medielokaler, værksteder og laboratorier.
- 1.7 *Prøver:* Der skal udvikles prøveformer, der understøtter uddannelsens særlige indhold og undervisningsform.
- 1.8 *Underviser- og lederkompetencer:* Underviserne skal have underviserkompetencer, der understøtter uddannelsens faglige indhold og særlige undervisningsform. De gode erfaringer fra lærerværelset, fx fra 10. klasse, erhvervsuddannelserne, herunder eux, og hf, skal tages med videre på epX. I nogle fag vil der også fremover være krav om, at underviseren skal have en universitetsuddannelse, mens det i andre fag kan være relevant med undervisere med en anden baggrund, der fx har erfaring som underviser fra 10. klasse, som sygeplejerske eller som industritekniker. Det er samtidig vigtigt, at ledelserne er i stand til at omstille institutionerne til nye undervisningsformer og er i stand til at etablere en fælles kultur på tværs af nye elev- og medarbejdergrupper.
- 1.9 *Attraktive ungdomsmiljøer:* Elever på epX skal være i et attraktivt ungdomsmiljø, der understøtter faglig fordybelse og stærke fællesskaber.
- 1.10 EpX skal kunne rumme elever med særlige talenter, fx de nuværende Team Danmark-ordninger eller tilbud til elever med særlig interesse for innovation og iværksætteri. Endvidere skal der være mulighed for – som det er tilfældet med de nuværende gymnasiale fuldtidsuddannelser – at tilrettelægge epX over længere tid for elever, der pga. en funktionsnedsættelse eller tilsvarende svære vanskeligheder er forhindret i at følge undervisningen på normal vis.
- 1.11 Landbrugsskolerne skal – ligesom de øvrige erhvervsskoler – kunne godkendes til at udbyde epX. Ekspertgruppen for indhold på epX, jf. pkt. 1.12, skal bl.a. forholde sig til muligheden for at udvikle en grøn linje på epX, som peger i retning af fx jord- og landbrugsuddannelserne og fødevareområdet.

- 1.12 Partierne er enige om, at der skal nedsættes en faglig ekspertgruppe, der med afsæt i hegnspæle (pkt. 1.1-1.11) skal komme med anbefalinger til, hvordan uddannelsen konkret tilrettelægges, herunder anbefalinger til struktur, fag, faglinjer, prøveformer m.v. Kommissoriet for ekspertgruppen drøftes med aftalekredsen.
- 1.13 Som følge af reformen afskaffes toårig hf, eux og grundforløbets 1. del på erhvervsuddannelserne som selvstændige uddannelses tilbud og erstattes af epX. Det videre arbejde med at udvikle epX-uddannelsen vil tage udgangspunkt i erfaringer med bl.a. fag fra de tre uddannelses tilbud.

## **2. Geografisk nærhed og bæredygtighed i et nyt uddannelses- og institutionslandskab**

Det er en vigtig prioritet for partierne, at der er gode uddannelsesmuligheder i hele landet for alle unge. I et fremtidigt uddannelses- og institutionslandskab skal både stx og epX så vidt muligt have samme brede geografiske tilgængelighed, som stx har i dag. Det er samtidig en prioritet for partierne, at der også fremadrettet er gode almene tilbud til voksne samt gymnasiale enkeltfag inden for en rimelig geografisk afstand. Derfor er partierne enige om, at:

- 2.1 Etableringen af epX og mindre ungdomsårgange frem mod 2030 indebærer et behov for en større strukturel omlægning af uddannelses- og institutionslandskabet med henblik på at skabe mere fagligt og økonomisk bæredygtige uddannelsesinstitutioner med socialt attraktive ungdomsmiljøer inden for afgrænsede byområder.
- 2.2 Aktiviteten på almene voksentilbud er faldende og udfordres yderligere af etableringen af epX. Der er derfor behov for en mere robust struktur for de almene tilbud til voksne for at opretholde god geografisk dækning og stærke voksenpædagogiske læringsmiljøer.
- 2.3 Omlægningen af uddannelses- og institutionslandskabet på ungdoms- og voksenuddannelsesområdet vil indebære en reformproces med fusioner og udspaltning af eksisterende institutioner og afdelinger, så der er flere typer af ungdomsuddannelser på hver enhed. På den måde understøttes, at unge i hele landet har bæredygtige uddannelses tilbud i lokalsamfundet. I mindre byer vil uddannelsesudbuddene ofte være samlet på en enkelt enhed, hvor den daglige ledelse er forankret lokalt. Både geografisk nærhed mellem elever og uddannelses tilbud og muligheden for at sikre et erhvervs- og professionsrettet miljø vil blive vægtet højt. Det er samtidig et centralt hensyn, at udbud og institutioner er socialt, fagligt og økonomisk bæredygtige.
- 2.4 Placeringen af epX skal blandt andet tage højde for at understøtte det geografiske udbud af gymnasieuddannelser og erhvervsuddannelser



uden for de større byer og en balanceret elevsammensætning i de større byer. Aftalepartierne skal drøfte kriterierne for udbudsplacering, men den konkrete placering af udbud på ungdoms- og voksenuddannelsesområdet skal fastlægges af børne- og undervisningsministeren efter disse kriterier.

- 2.5 De nuværende institutionslove for statsfinansierede selvejende institutioner på ungdoms- og voksenuddannelsesområdet ophæves og samles i én ny fælles institutionslov inden for den offentlige forvaltning. Alle institutioner vil fremadrettet have mulighed for at blive godkendt til at udbyde alle ungdoms- og voksenuddannelser inden for de kriterier, der følger af lovgivningen om de pågældende uddannelser. Aftalepartierne vil i forbindelse med drøftelse af en ny samlet institutionslov drøfte, hvordan lovgivningen understøtter et attraktivt ungdomsmiljø og tæt kontakt til foreningslivet i det omkringliggende lokalsamfund. Denne drøftelse kan bl.a. tage udgangspunkt i forslag fra Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF).
- 2.6 I et nyt uddannelses- og institutionslandskab skal der være mulighed for, at private institutioner for gymnasiale uddannelser kan udbyde epk. Udbud af epk vil skulle følge gældende rammer for private gymnasiers uddannelsesudbud, herunder krav om egendækning og ske under hensyntagen til, at epk er en ny og særskilt uddannelse.
- 2.7 Institutioner skal kunne tage delvist forskud på reformen inden 2030 ved at etablere lokale samarbejder mellem erhvervsskoler, 10. klasse og udbydere af hf. Partierne noterer sig, at regeringen ønsker at øge incitamenterne til, at der indgås samarbejder mellem kommuner og erhvervsskoler om at tilbyde 10. klasse på erhvervsskolerne. Partierne er i den forbindelse enige om, at kommunerne skal kunne leve op til deres forsyningspligt af 10. klasseundervisning ved at indgå en driftsoverenskomst med en erhvervsskole om, at erhvervsskolen varetager 10. klasseundervisning på vegne af kommunen.
- 2.8 Partierne er derudover enige om, at det bliver muligt, at hf frem mod ikrafttrædelse af reformen i 2030 også kan forberede til erhvervsuddannelse, bl.a. gennem samarbejde med erhvervsskoler, uden at der ændres på den studiekompetence, som hf-uddannelsen giver. Samtidig er partierne enige om, at det – forud for større ændringer af hhx, (htx) og stx – skal være muligt for skoler fremover at lade elever på hhx, (htx) og stx tilkendegive ønske om studieretning, inden de påbegynder grundforløbet. Denne forhåndstilkendegivelse er ikke bindende for elevernes studieretningsvalg i slutningen af grundforløbet. Det er op til den enkelte skole i hvilket omfang, den vil anvende elevernes forhåndstilkendegivelser til klassedannelse i grundforløbet.

### 3. Skoleåret efter 9. klasse

De kommunale 10. klasser og 10. klasse på frie grundskoler giver i dag unge mulighed for at modnes et år og blive mere afklarede med deres uddannelsesvalg. Det bruges i høj grad af unge, der efterfølgende starter på en erhvervsuddannelse. Med etableringen af epk får alle unge mulighed for to eller tre sammenhængende år på en gymnasial ungdomsuddannelse til at blive mere modne og afklarede i et attraktivt ungdomsmiljø, fremfor i regi af folkeskolen. Men der skal fortsat være relevante uddannelsesstilbud til de unge, der ikke er klar til at starte på en ungdomsuddannelse efter 9. klasse. Efterskoler og frie fagskoler skal fortsat have mulighed for at udbyde undervisningsforløb i skoleåret efter 9. klasse. Elever i specialundervisningstilbud vil som noget nyt få mulighed for at tage 9. klasse over to år, og elever, der ikke består folkeskolens afgangseksamen, får et retskrav på opstart på fgk.

Partierne er enige om følgende:

- 3.1 Epk skal være et attraktivt og sammenhængende tilbud, blandt andet til nogle af de unge, der i dag går i 10. klasse, og som har bestået folkeskolens afgangseksamen i 9. klasse. Derfor afskaffes 10. klasse som selvstændigt tilbud og integreres delvist i epk. Erfaringerne fra 10. klasse som et tilbud, hvor de unge modnes og afklares i ft. videre uddannelse, integreres i det videre arbejde med epk. Det indebærer også, at lidt flere unge end i dag vil komme direkte fra 9. klasse til hhx, (htx) og stx. De gymnasiale institutioner, der udbyder hhx, (htx) og stx, vil i forlængelse heraf skulle have en opmærksomhed på, at også de lidt yngre elever har en god og trivselsfremmende skolestart. Børne- og undervisningsministeren vil gå i dialog med sektoren om dette.
- 3.2 Efterskolerne skal i et nyt ungdomsuddannelseslandskab fortsat være et fagligt og attraktivt skoletilbud, uanset klassetrin. Efterskolerne skal derfor fortsat kunne tilbyde undervisning i skoleåret efter 9. klasse og således kunne tilbyde et 10. skoleår, hvor det faglige indhold minder om indholdet i 10. klasse i dag. Elever på efterskoler vil have mulighed for at aflægge interne prøver i de obligatoriske fag, men prøverne fra det 10. skoleår på en efterskole kan ikke anvendes til at forbedre prøvekaraktererne og karaktergennemsnit af folkeskolens afgangseksamen mhp. optag på en ungdomsuddannelse. Frie fagskoler vil have tilsvarende mulighed for at tilbyde et 10. skoleår efter 9. klasse med samme indholds krav som 10. skoleår på efterskolerne, dog vil frie fagskoler fortsat skulle leve op til de bestemmelser, der i dag gælder for skoleformen, herunder at 1/3 af den samlede undervisningstid skal udgøres af praktiske eller erhvervsrettede fag. Aftalepartierne noterer sig, at Efterskoleforeningen har igangsat udviklingsprojektet "Ny 10. klasse" om modernisering af 10. klasse på efterskolerne. En evt. senere drøftelse af, om der skal fastsættes yderligere rammer for indholdet i

- 3.3 Efterskolerne vil fortsat kunne tilbyde undervisning i 8. og 9. klasse efter samme regler som i dag. Undervisning på efterskoler og frie fagskoler i skoleåret efter 9. klasse kan forberede eleverne på en eventuel optagelsesprøve til erhvervsuddannelser eller de gymnasiale uddannelser, hvis eleven ikke har opnået et tilstrækkeligt karaktergennemsnit efter afslutning af 9. klasse. Efterskolerne skal derfor kunne tilbyde at afholde optagelsesprøven til hhx, (htx) og stx for de elever, der ikke har retskrav til disse gymnasieuddannelser efter 9. klasse. Optagelsesprøven vil fortsat være centralt stillet og med ekstern censur. Elever, som ikke har bestået folkeskolens afgangseksamen, skal i det 10. skoleår på en efterskole eller en fri fagskole kunne tage en afsluttende prøve, der giver adgang til optagelse på epx, hvis eleven består prøven.
- 3.4 Der afsættes cirka 28 mio. kr. i 2030, stigende til 110 mio. kr. årligt fra 2032, så flere unge fra familier med lav husstandsindkomst, kan få tilskud til delvis dækning af egenbetaling for et 10. skoleår på en efterskole eller en fri fagskole. De endelige kriterier og beløbsstørrelse fastsættes i et senere forhandlingsforløb. Aftalepartierne er enige om, at der med indførelsen af tilskuddet stadig skal være en egenbetaling for et skoleophold. Regeringen vil gå i dialog med Efterskoleforeningen og Foreningen af Frie Fagskoler om udmøntning og administration af ordningen.
- 3.5 Alle unge skal have ret til et uddannelsestilbud efter grundskolen. Elever, der ikke består folkeskolens afgangseksamen, får derfor et retskrav på opstart på forberedende grunduddannelse (fgu) i skoleåret efter 9. klasse. Elever, der falder fra et uddannelsestilbud i løbet af skoleåret efter afsluttet 9. klasse, vil have ret til at starte på fgu. Disse elevgrupper får mulighed for et fgu-forløb frem til afslutningen af skoleåret umiddelbart efter 9. klasse. Dette kan fx organiseres som et særskilt skoleforløb, hvor de unge går sammen med andre unge i samme aldersgruppe. Eleverne vil få mulighed for at tage en afsluttende prøve, der giver adgang til epx. Retten til fgu gælder ikke unge, som er i målgruppen for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu). Unge, der er i målgruppen for stu skal fortsat visiteres til denne uddannelse og er derfor ikke omfattet af retskravet til fgu. Unge, der er i målgruppen for fgu, vil som i dag kunne målgruppevurderes til fgu, selvom de har bestået folkeskolens afgangseksamen og er dermed ikke omfattet af retskravet. Fra i år er det muligt for elever i folkeskolen at komme på brobygning på fgu. Partierne er enige om, at det også skal være muligt for elever i 9. klasse at angive fgu som uddannelsesønske i optagelse.dk mhp. nærmere målgruppevurdering. Der vil ikke blive ændret på kommunernes ansvar for at målgruppevurdere unge til fgu. Partierne vil følge udviklingen i søgningen til fgu. Aftalepartierne mener, at alle unge skal have et relevant tilbud efter 9. klasse, uanset om de har

behov for faglig, social eller personlig udvikling. Regeringen vil i implementeringsårene efter opstart af epk i 2030 sammen med KL særligt følge udviklingen i antallet af unge, der har behov for personlig og social udvikling forud for optag på en ungdomsuddannelse, og vil drøfte dette med aftalepartierne.

- 3.6 Elever, der i grundskolen går i et specialundervisningstilbud, skal i det fremtidige ungdomsuddannelseslandskab have mulighed for at tage 9. klasse og prøverne i 9. klasse over to år i en specialklasse eller på en specialscole. Aftalepartierne noterer sig, at dette punkt i aftalen kræver folkeskoleforligskredsens tilslutning. Kommuner har efter de gældende regler i folkeskolelovens § 55, stk. 1, mulighed for at søge om tilladelse til at fravige lovens bestemmelser som led i forsøg eller pædagogisk udviklingsarbejde. Det betyder, at kommuner, også før en kommende reform af ungdomsuddannelsesområdet, har mulighed for at ansøge børne- og undervisningsministeren om forsøg med at lade specialundervisningselever tage 9. klasse og 9.-klasseprøverne over to år. Partierne noterer sig, at der senere skal tages stilling til, hvorvidt det skal være muligt for elever, der har behov for specialundervisning, og som går på en på fri grundskole, fri grundskole med kostafdeling, efterskole samt ungdomsskolens heltidsundervisning, at tage 9. klasse over to år.
- 3.7 Uddannelsesdækningen af skoleåret efter 9. klasse skal tilrettelægges med opmærksomhed på unge fra ø-kommuner.

#### **4. Nye strukturer for voksenuddannelser**

Partierne er enige om, at det eksisterende uddannelseslandskab skal reformeres, hvilket vil medføre en række ændringer af hele uddannelsessystemet. Oprettelsen af epk får derfor også konsekvenser for voksenuddannelserne, herunder enkeltfagssystemet og de almene voksenuddannelser.

Det er væsentligt, at der fortsat er stærke voksenpædagogiske læringsmiljøer samt gode almene undervisningstilbud og gymnasiale enkeltfagstilbud inden for en rimelig geografisk afstand, som er målrettet voksne, der skal have løftet deres basale færdigheder eller fx opnå kompetence til videre uddannelse. Det er vigtigt for partierne, at voksenuddannelsesområdet kommer styrket ud af ændringerne. Partierne er enige om:

- 4.1 Rammerne for udbud af almene tilbud målrettet voksne samt gymnasiale enkeltfag skal justeres for at sikre en fortsat bred geografisk dækning, styrke koblingen mellem almene og erhvervsrettede undervisningstilbud til voksne samt opretholde stærke voksenpædagogiske læringsmiljøer. Voksne skal, ligesom i dag, kunne modtage almen undervisning (avu, fvu og obu) og gymnasiale enkeltfag inden for en rimelig geografisk afstand fra deres bopæl. Dette kan eventuelt ske ved at etablere geografiske

- 4.2 Alle institutioner vil med afsæt i den nye fælles institutionslov have mulighed for at blive godkendt til at udbyde almen voksenuddannelse (avu), forberedende voksenuddannelse (fvu) og ordblindeundervisning for voksne (obu). Disse tilbud skal primært forankres på institutioner, der udbyder arbejdsmarkedsuddannelser (amu), fx på erhvervsskoler. Andre institutioner vil også kunne få adgang til at udbyde undervisningstilbuddene, hvis de lever op til en række fastsatte kriterier. Driftsoverenskomstparterne (fx oplysningsforbund) skal fortsat spille en væsentlig rolle i forhold til udbud af fvu og obu. Vilklårene for deres opgavevaretagelse fastlægges i forbindelse med det videre arbejde.
- 4.3 Hf-enkeltfag erstattes af gymnasiale enkeltfag. Der skal ikke være egenbetaling på de gymnasiale enkeltfag for personer i den erhvervsaktive alder, der ikke har en gymnasial eksamen. Aftalepartierne er også enige om, at der ikke skal være egenbetaling på almene voksenuddannelser (avu) for at mindske barriererne for voksne, der ønsker at forbedre deres almene kundskaber.
- 4.4 Enkeltfagsstrukturen på de gymnasiale enkeltfag skal have samme fleksibilitet, som på hf-enkeltfag i dag, herunder så kursister kan tage gymnasiale enkeltfag sat sammen på en måde, der giver den ønskede studiekompetence, og som kan tilpasses den enkelte kursists behov. Enkeltfagssystemet skal fortsat give mulighed for supplerende, påstigning og ændrede uddannelsesvalg gennem hele livet. Der skal findes en model, som sikrer udbud af en tilstrækkelig størrelse til at etablere et voksenpædagogisk læringsmiljø, samtidig med at den geografiske dækning sikres. Gymnasiale enkeltfag kan fx udbydes på institutioner med anden gymnasial undervisning. De steder i landet, hvor der er tilstrækkelig kursistvolumen til det, kan gymnasiale enkeltfag udbydes på institutioner, der primært udbyder disse.
- 4.5 Aftalepartierne noterer sig, at der på et antal institutioner med hf-enkeltfag er et igangværende forsøg, hvor sårbare unge kan optages på hf-enkeltfag direkte efter grundskolen. Forsøget løber fra skoleåret 2024/25 til og med skoleåret 2026/27. Aftalepartierne vil i forlængelse af forsøgets resultater vurdere, om det skal være en generel mulighed for udvalgte grupper af unge, at starte direkte på gymnasiale enkeltfag direkte efter grundskolen. Det er dog en hegnspl for partierne, at muligheden for at starte på gymnasiale enkeltfag umiddelbart efter grundskolen ikke medfører, at den generelle toårige hf for unge opretholdes.
- 4.6 Der skal igangsættes en kortlægning af de særligt tilrettelagte forløb for unge med særlige behov og tilbud målrettet sårbare unge, herunder tilbud på hf, stx, ASF-klasser og hf-enkeltfag. Kortlægningen skal blandt andet omfatte tilbuddenes geografiske dækning,

finansiering og karakter. Når kortlægningen er færdig, vil ministeren invitere aftalepartierne til drøftelser med henblik på at afklare, om der er behov for nye muligheder for særligt tilrettelagte forløb for unge med særlige behov og tilbud målrettet sårbare unge på linje med tilbuddene i dag.

## **5. Skærpede krav til hhx, (htx) og stx**

I fremtidens uddannelseslandskab skal hhx, (htx) og stx være for de unge, der har de faglige forudsætninger og motivationen for at gennemføre disse og på sigt en videregående uddannelse. Partierne er enige om:

- 5.1 Adgangen til hhx, (htx) og stx skærpes ved at hæve og forenkle karakterkravet til uddannelserne til 6,0 i karaktergennemsnit i både de afsluttende standpunktskarakterer og i de lovbundne prøver fra folkeskolens afgangseksamen. For at opnå retskrav på optagelse skal ansøgerne herudover opfylde en række supplerende adgangsforudsætninger, der videreføres uden ændringer fra gældende regler.
- 5.2 Ansøgere, der ikke opnår 6,0 i standpunktskaraktererne, vil kunne opnå retskrav på optagelse til hhx, (htx) og stx, hvis de opnår et karaktergennemsnit på mindst 7,0 i de lovbundne prøver fra folkeskolens afgangseksamen og opfylder alle øvrige adgangsforudsætninger.
- 5.3 Det vil fortsat være muligt at blive optaget på hhx, (htx) og stx via en optagelsesprøve, dog med et skærpet fagligt niveau i prøven, svarende til det skærpede karakterkrav på 6,0. Optagelsessamtalen afskaffes for ansøgere, der består optagelsesprøven. Elever kan ved afslutningen af epk 1. år opnå adgang til hhx, (htx) og stx ved at aflægge en prøve, der har et niveau svarende til den normale optagelsesprøve til disse uddannelser.
- 5.4 Et skærpet karakterkrav til hhx, (htx) og stx træder i kraft parallelt med epk og er således gældende for optaget til skoleåret 2030/2031.
- 5.5 Aftalepartierne er enige om, at skolerne skal kunne vælge at undlade at give standpunktskarakterer i 1. g på hhx, (htx) og stx i de ikke-afsluttende fag. Skolerne skal til gengæld sætte ind med systematisk feedback.
- 5.6 Der er identificeret en række udfordringer med den nuværende karakterskala, bl.a. er der peget på de relativt store spring mellem skalaens midterste karakterer, der kan bidrage til, at alene karaktererne 10 og 12 opfattes som gode karakterer, og karakteren -3, der sender et unødvendigt negativt signal. Aftalepartierne ønsker derfor at justere den eksisterende karakterskala og vil drøfte konkrete modeller med afsæt i arbejdet fra den tidligere ekspertgruppe for

ændring af karakterskalaen fra 2020. Aftalepartierne forpligter sig til at fremlægge konkret finansiering til en justering af karakterskalaen.

Side 12/21

- 5.7 Det faglige niveau på hhx, (htx) og stx skal styrkes. Partierne er enige om, at der skal nedsættes en ekspertgruppe, som skal komme med anbefalinger til ændringer af hhx', (htx') og stx' indhold og struktur mhp. en styrkelse af det faglige niveau.

Ekspertgruppen skal bl.a. se på ændringer i antallet af og indholdet i studieretninger, fx ved at lade studieretningsstrukturen erstatte af få, faglige indgange, som styrker tilvalg af sprog, kulturfag og naturvidenskab. Det kunne fx på stx være nogle få indgange rettet mod henholdsvis 'sprog og kultur', 'natur og samfund' eller 'teknik'.

Med en mere enkel struktur på hhx, (htx) og stx vil grundforløbet eventuelt kunne afskaffes og erstattes af en stamklasse som den bærende enhed gennem hele uddannelsesforløbet. Dette skal have til formål at understøtte den enkelte elevs oplevelse af sammenhæng i uddannelsen, samtidig med at der er fokus på en god skolestart for eleverne på både hhx, (htx) og stx. Ekspertgruppen skal således komme med anbefalinger til uddannelsernes opbygning og fagrække.

Aftalepartierne ønsker at adressere udfordringerne med faldende elevgrundlag på htx. Aftalepartierne har en ambition om, at der også fremadrettet skal være bred geografisk dækning af tekniske gymnasietilbud, og at dette kan ske ved, at htx integreres i stx-uddannelsen på en måde, dog sådan at velfungerende tekniske gymnasietilbud kan opretholdes.

Ekspertgruppen skal se på om det er hensigtsmæssigt at integrere htx i stx, og skal beskrive konkrete modeller herfor, som tager afsæt i, at der i givet fald også i det fremtidige uddannelseslandskab skal være en gymnasieuddannelse med en tydelig teknisk profil, og hvor velfungerende tekniske gymnasietilbud kan opretholdes de steder, hvor der er tilstrækkeligt antal elever til det. Aftalepartierne træffer først beslutning om at integrere htx i stx, når en ekspertgruppe er kommet med anbefalinger til, hvordan det kan ske. Hvis aftalepartierne ikke træffer beslutning om at integrere htx i stx, vil denne aftales beslutninger i pkt. 3.1 og 3.5 samt kapitel 5 og kapitel 6 også gælde for htx.

Ekspertgruppen skal desuden kigge på, hvordan hhx, (htx) og stx i højere grad kan understøtte de unges valg af videregående uddannelse, herunder bl.a. overgangen til professionsbacheloruddannelser på velfærdsområdet.

Endelig skal ekspertgruppen desuden komme med anbefalinger til, hvordan historiefaget på stx og evt. hhx og (htx) kan styrkes med

henblik på at fremme bl.a. mulighederne for udvikling af historisk viden, fordybelse og skriftlighed i faget. I den forbindelse skal ekspertgruppen også tage stilling til, om undervisningstiden i faget skal øges.

Kommissoriet for ekspertgruppen drøftes med aftalekredsen.

- 5.8 Der skal være øget fokus på, at der ikke udbetales tilskud til gymnasierne for elever, der har fravær i et sådant omfang, at de reelt er studieinaktive. Det er en konkret, individuel vurdering, hvor meget fravær man som elev må have, herunder hvilke konsekvenser fraværet eventuelt skal have. For at understøtte at gymnasierne ikke af økonomiske årsager holder på elever, som burde udskrives, vil aftalepartierne afskaffe færdiggørelsestilskuddet på de gymnasiale uddannelser fra skoleåret 2029/2030 og tilbageføre midlerne til uddannelserne gennem undervisningstaksterne.

## **6. Genopretningsplaner, mulighed for profilering og håndtering af ansøgere til de gymnasiale uddannelser**

Aftalepartierne har en ambition om at understøtte udfordrede institutioner i at tiltrække ansøgere og tilbyde gymnasiale uddannelser med god kvalitet. Det er aftalepartiernes ambition, at de grundlæggende udfordringer relateret til håndtering af ansøgere til de gymnasiale uddannelser skal håndteres via den justering af taxameter- og tilskudssystemet, der blev besluttet med finanslovsaftalen for 2025, epx-udbudsplacering, *jf. punkt 2.4*, samt via nedenstående tiltag.

Nedenstående tiltag igangsættes for at håndtere udfordringerne i den eksisterende model, som har erstattet den tidligere foreslåede model, hvor forældreindtægt indgik som kriterium.

- 6.1 Aftalepartierne er således enige om, at reglerne for profilgodkendelse skal ændres, så regionerne fremadrettet vil kunne godkende nye profilgymnasier, hvis godkendelsen:

- bidrager til at sikre elevgrundlaget på institutionen, hvis institutionen ligger i et tyndt befolket område, eller
- bidrager til at skabe en mere balanceret elevsammensætning på institutionen eller andre institutioner i lokalområdet, hvis der er tale om en institution i et byområde, der har problemer med elevsammensætningen.

Samtidig skal institutionen have en særlig stærk faglig profil *eller* vurderes at være i gang med at opbygge en sådan inden for et bestemt fagligt område, der ikke findes tilsvarende på andre institutioner i nærheden.

- 6.2 Aftalepartierne er enige om, at der ifm. en samling af institutionslovene ses på muligheder for at styrke bestyrelserne på de gymnasiale institutioner. Det kan fx dreje sig om at indføre et krav til bestyrelsesuddannelse for nye udefrakommende bestyrelsesmedlemmer, såfremt de ikke har tilsvarende formelle eller



6.3 Aftalepartierne er endvidere enige om, at den gældende regel vedr. genopretningsplan og evt. lukning af institutioner/afdelinger, der ikke tiltrækker nok 1. prioritetsansøgere, skal ændres, så:

- Regionerne overtager børne- og undervisningsministerens beføjelse til at pålægge en institution/afdeling at udarbejde en genopretningsplan.
- Regionerne skal overveje pålæg om en genopretningsplan, hvis en institution/afdeling et år viser sig kun i ringe grad at kunne tiltrække 1. prioritetsansøgere, defineret ved at institutionens/afdelingens andel af tildelte ansøgere med institutionen/afdelingen som 1. prioritet (opgjort pr. uddannelse) er mindre end 70 procent. I overvejelserne skal regionerne bl.a. inddrage en vurdering af institutionen som helhed, om der er tale om en midlertidig tilstand, og om det vil være relevant at iværksætte andre tiltag først.

Beslutning om evt. nedlæggelse af en institution/afdeling i forlængelse af en genopretningsplan forbliver hos børne- og undervisningsministeren. I de tilfælde, hvor institutionen i en kortere årrække efter en genoprettelsesplans iværksættelse ikke har opnået en andel af førsteprioritetsansøgere som ovenfor anført, vil børne- og undervisningsministeren efter høring af regionsrådet kunne nedlægge institutionen.

6.4 Endelig er aftalepartierne enige om, at håndtering af ansøgere til de gymnasiale uddannelser har det formål i videst muligt omfang at opfylde ansøgernes første prioritet, at sikre opfyldelse af ansøgernes valg af specifik uddannelse, at understøtte en bred geografisk dækning samt at understøtte en balanceret elevsammensætning på de få institutioner rundt om i landet, hvor elevsammensætningen giver anledning til faglige, pædagogiske eller sociale udfordringer. Det skal ske efter en model baseret på lokale beslutninger truffet af regionsrådene, der grundlæggende består af følgende elementer:

- Ansøgerne til de gymnasiale uddannelser i hele landet håndteres på baggrund af deres prioriterede uddannelsesønsker samt transportafstand ved overansøgte gymnasier. Dette er en videreførelse af gældende regler bortset fra, at transportafstand erstatter transporttid som kriterium.
- Regionerne får *pligt til* at overveje lokalt at fastsætte supplerende, lokale regler i følgende to tilfælde:
  - a) Institutionen kan kun i ringe grad tiltrække 1. prioritetsansøgere, dvs. hvis institutionens andel af tildelte ansøgere med institutionen som 1. prioritet (opgjort pr. uddannelse) er mindre end 70 procent. Dette er det samme kriterium, som kan udløse krav om at udarbejde en genopretningsplan, jf. ovenfor, og brugen af supplerende,

lokale regler vil således kunne indgå i en samlet genopretningsplan for institutionen.

b) En udfordret institution anmoder regionen om at gribe ind.

I begge tilfælde er det en forudsætning, at elevsammensætningen på institutionen giver anledning til faglige, pædagogiske eller sociale udfordringer. Regionerne får endvidere *mulighed* for at fastsætte supplerende lokale regler, som ansøgerne skal håndteres efter, hvis elevsammensætningen på institutionen giver anledning til faglige, pædagogiske eller sociale udfordringer:

- Regionerne vil kunne fastsætte supplerende lokale regler på baggrund af en centralt fastsat værktøjskasse, der består af muligheden for at fastsætte loft eller reservationspladser i forhold til ansøgere fra en særlig type boligområde. Regionen vil alene kunne anvende loft eller reservationspladser i det omfang, det er egnet til at afhjælpe de konkrete udfordringer og under hensyn til, at det skal have den mindst mulige påvirkning på førsteprioritetsopfyldelsen for ansøgere fra lokalområder, og regionen vil derfor samtidig skulle overveje muligheden for at hæve kapaciteten på de pågældende institutioner.
- Herudover vil regionerne få mulighed for at fastsætte supplerende lokale regler til håndtering af ansøgere i forhold til visse lokale udfordringer, der tidligere kunne håndteres med "lex Stevns".

6.5 Det er aftalepartierne ambition, at ovenstående tiltag samlet set kan medvirke til, at alle unge føler, at de har et reelt valg af en gymnasial uddannelse med god kvalitet, hvad enten de søger stx, hhx, (htx) eller epx.

## 7. Adgang til erhvervsuddannelserne

Ændringer af ungdomsuddannelseslandskabet medfører også ændringer i strukturerne på erhvervsuddannelserne. Partierne er enige om:

7.1 Der vil også i det fremtidige uddannelseslandskab være en gruppe af unge, som allerede efter 9. klasse eller 10. skoleår på efterskole eller fri fagskole er afklarede om, at de ønsker en erhvervsuddannelse. Unge skal derfor kunne starte på erhvervsuddannelserne umiddelbart efter afsluttet grundskole, såfremt de lever op til et af nedenstående kriterier:

1. Unge, der har bestået folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære (karaktergennemsnit på mindst 2,0 i dansk og matematik og gennemført en afsluttende evalueringssamtale). Unge fra den kommende juniormesterlæreordning kan enten påbegynde en erhvervsuddannelse med et justeret grundforløb+-forløb (gf+) eller starte direkte på grundforløbets 2. del (gf2). Gf+ skal for denne målgruppe justeres i både indhold og længde, så det bidrager til at klæde eleverne fagligt på til at kunne gennemføre en fuld erhvervsuddannelse.

2. Unge med en uddannelsesaftale med en virksomhed, som starter direkte på gf2.
3. Unge, der består folkeskolens afgangseksamen med mindst 2,0 i dansk og matematik, som starter direkte på gf2. Eleverne vil inden opstart på erhvervsskolen have ret til en vejledningssamtale, hvis de ønsker det. Erhvervsskolerne skal derfor tilbyde vejledningssamtaler til disse elever. Unge, der ikke opfylder adgangskravene til erhvervsuddannelserne, skal bestå en optagelsesprøve og -samtale.

- 7.2 Øvrige unge og voksne vil fortsat kunne optages på gf2 efter gældende regler, såfremt de søger om optagelse på erhvervsuddannelserne mindst to år efter grundskolen eller 10. skoleår på efterskole eller en fri fagskole.
- 7.3 Gf2 justeres i varighed fra 20 skoleuger til 12 skoleuger for elever med en studiekompetencegivende uddannelse, da gf2 ikke i fremtiden skal indeholde almene fag for denne gruppe.
- 7.4 Regeringen vil fastlægge det endelige indhold på de forskellige grundforløb efter drøftelser med arbejdsmarkedets parter.

## **8. Økonomisk ramme, finansiering og implementering**

Med de store politiske ambitioner om et nyt uddannelses- og institutionslandskab følger også markante investeringer. Partierne er med denne aftale enige om den økonomiske ramme til reformen.

### *Den økonomiske ramme*

- 8.1 Med det forudsatte elevgrundlag afsættes cirka 4,8 mia. kr. årligt varigt til at drive epv, når uddannelsen er fuldt indfaset. Driftsudgifterne afspejler, at elever på epv både skal have boglig og praktisk undervisning og derfor have adgang til udstyr og værksteder. Omvendt indebærer omlægningen af eksisterende driftstilskud til toårig hf, 10. klasse og dele af erhvervsuddannelserne m.v., som integreres i epv, isoleret set mindreudgifter.
- 8.2 Reformen indebærer således samlet merudgifter på cirka 2,3 mia. kr. i 2030, hvilket er omtrent de varige merudgifter.
- 8.3 De unge skal ikke af økonomiske årsager forhindres i at få den uddannelse, som de har lyst og evner til. Samtidig skal de unge på epv have tid til at være studieaktive og fordybe sig i både teoretiske og praktiske fag. Med det forudsatte elevgrundlag afsættes cirka 0,6 mia. kr. årligt til SU til de unge på epv.
- 8.4 Nogle af de eksisterende statsfinansierede selvejende uddannelsesinstitutioner vil have behov for at tilpasse de eksisterende fysiske rammer, så de kan rumme eleverne på epv og kravene til værksteder og faglokaler. Der afsættes derfor cirka 0,8

- 8.5 Etableringen af epk vil indebære en større omlægning af ungdomsuddannelses- og institutionslandskabet med henblik på at understøtte geografisk nærhed samt fagligt og økonomisk bæredygtige uddannelsesudbud med socialt attraktive ungdomsmiljøer. Der afsættes derfor cirka 0,2 mia. kr. i gennemsnit over årene i 2027-2034 til engangsinvesteringer til omlægningen og implementering af reformen.
- 8.6 For at sikre overholdelse af den økonomiske ramme forpligter partierne sig på at tilpasse indholdet af de efterfølgende politiske aftaler, så de samlede udgifter holdes inden for den økonomiske ramme. Om nødvendigt forpligter partierne sig på at genåbne økonomien i en tidligere forhandlet delaftale mhp. at sikre overholdelse af den økonomiske ramme.

#### *Finansiering*

- 8.7 Reformen finansieres af et træk på råderummet på 0,1 mia. kr. i 2028, 1,9 mia. kr. i 2029 og 2,0 mia. kr. i 2030. Råderumstrækket håndteres inden for de udgiftsmæssige rammer frem mod 2030 (finanspolitisk råderum) og i kommende økonomiske planer i årene efter 2030.
- 8.8 Finansieringen tilvejebringes derudover fra den økonomiske ramme til styrkelse af erhvervsuddannelserne, effektivisering af indkøb på de statsligt selvejende uddannelsesinstitutioner, reserven fra *Aftale om styrket FGU*, puljen til kvalitetsudvikling mv. til de gymnasiale uddannelser fra *Aftale om styrkede gymnasiale uddannelser* og ændrede tilskudsregler på efterskolerne, så der fra 2030 og frem kun ydes statsligt tilskud til efterskoleophold op til og med 41 uger pr. elev pr. skole i 8., 9. og 10. klasse.
- 8.9 Finansiering fra den økonomiske ramme til styrkelse af erhvervsuddannelserne skal ses i lyset af, at grundforløb 1 på erhvervsuddannelse integreres i epk, og at investeringen følger de unge. Provenuet fra de ændrede tilskudsregler på efterskolerne medfinansierer puljen til ophold på efterskoler og frie fagskoler.

#### *Videre proces og implementering*

- 8.10 Det er partiernes ambition, at de første elever skal begynde på de nye gymnasier i august 2030. For at de første elever kender til deres muligheder i god tid, inden ændringerne træder i kraft, og institutionerne får tid til at gøre klar til epk, er der behov for, at den omfattende lovgivning kommer på plads i god tid.
- 8.11 Partierne noterer sig derfor, at regeringen vil fremlægge et oplæg til forhandlinger om én ny fælles institutionslov for alle statsfinansierede selvejende institutioner på ungdoms- og voksenuddannelsesområdet,

- 8.12 Partierne noterer sig på samme måde, at regeringen vil indkalde til politiske forhandlinger, efter at en ekspertgruppe er kommet med anbefalinger til konkret indhold på epx. Aftalen skal senest være forhandlet færdig i første kvartal af 2026.
- 8.13 Derudover noterer partierne sig, at regeringen vil fremlægge et konkret oplæg til forhandling af almene voksenuddannelsesstilbud, herunder gymnasiale enkeltfag.
- 8.14 Partierne noterer sig, at regeringen vil indkalde til en første drøftelse om justeringer af den nuværende karakterskala senest i 2. halvår af 2025.
- 8.15 Partierne noterer sig derudover, at eventuelle ændringer af studieretninger på hhx, (htx) og stx vil ske efter konkret oplæg fra regeringen. Oplægget vil samtidig præsentere en model, der giver bud på integration af htx i stx, og understøtter et bredt geografisk udbud af en teknisk gymnasial uddannelse.

Tabel 1

**Provenuvirkning efter tilbageløb og adfærd af Politisk aftale om en ny erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse**

| Mio. kr. (2025-pl)                                                                                                                     | 2025       | 2026       | 2027       | 2028        | 2029          | 2030          | 2031          | 2032          | 2035          | 2040          | 2050          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>(1) Samlede tiltag</b>                                                                                                              | <b>-10</b> | <b>-10</b> | <b>-90</b> | <b>-320</b> | <b>-2.190</b> | <b>-2.280</b> | <b>-2.700</b> | <b>-2.760</b> | <b>-2.280</b> | <b>-2.280</b> | <b>-2.330</b> |
| Omlægning til epX                                                                                                                      | 0          | 0          | 0          | 0           | 0             | -380          | -2.750        | -3.450        | -3.810        | -4.170        | -4.800        |
| Omlægning af 10. klasse                                                                                                                | 0          | 0          | 0          | 0           | 0             | 250           | 670           | 860           | 1.480         | 1.840         | 2.380         |
| Forkortelse af grundforløb 2 for udvalgte målgrupper                                                                                   | 0          | 0          | 0          | 0           | 0             | -10           | 510           | 410           | 640           | 660           | 700           |
| Omlægning af institutionslandskabet                                                                                                    | 0          | 0          | -40        | -270        | -2.130        | -1.680        | -550          | -80           | 0             | 0             | 0             |
| <b>Øvrige tiltag</b>                                                                                                                   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>-10</b> | <b>-10</b>  | <b>-10</b>    | <b>-250</b>   | <b>-340</b>   | <b>-290</b>   | <b>-390</b>   | <b>-400</b>   | <b>-400</b>   |
| - heraf ret til FGU                                                                                                                    | 0          | 0          | 0          | 0           | 0             | -60           | -140          | -140          | -140          | -140          | -140          |
| - heraf pulje til ophold på efterskoler og frie fagskoler                                                                              | 0          | 0          | 0          | 0           | 0             | -30           | -100          | -110          | -110          | -110          | -110          |
| - heraf afledte virkninger på øvrige undervisnings- og uddannelsesstilbud mv.                                                          | 0          | 0          | 0          | 0           | 0             | -130          | -40           | 10            | -90           | -100          | -100          |
| - heraf afskaffelse af deltagerbetaling til gymnasiale enkeltfag og almen voksenuddannelser                                            | 0          | 0          | 0          | 0           | 0             | -20           | -40           | -40           | -40           | -40           | -40           |
| - heraf håndtering af ansøgere til gymnasiale uddannelser                                                                              | 0          | 0          | -10        | -10         | -10           | -20           | -20           | -20           | -20           | -20           | -20           |
| <b>Ramme til implementeringsunderstøttelse mv.</b>                                                                                     | <b>-10</b> | <b>-10</b> | <b>-50</b> | <b>-40</b>  | <b>-40</b>    | <b>-210</b>   | <b>-250</b>   | <b>-200</b>   | <b>-210</b>   | <b>-200</b>   | <b>-200</b>   |
| - heraf reserve til nye tiltag, understøttelse af og opfølgning på epX-reformen og ekspertgruppen for stx, htx og hhx mv. <sup>1</sup> | 0          | 0          | -50        | -40         | -40           | -30           | -100          | -60           | -70           | -60           | -70           |
| <b>(2) Finansiering</b>                                                                                                                | <b>10</b>  | <b>10</b>  | <b>90</b>  | <b>320</b>  | <b>2.190</b>  | <b>2.280</b>  | <b>2.700</b>  | <b>2.760</b>  | <b>2.280</b>  | <b>2.280</b>  | <b>2.330</b>  |
| <b>Afsatte rammer</b>                                                                                                                  | <b>10</b>  | <b>10</b>  | <b>0</b>   | <b>190</b>  | <b>190</b>    | <b>270</b>    | <b>350</b>    | <b>350</b>    | <b>350</b>    | <b>350</b>    | <b>350</b>    |
| - heraf midler fra forbedret indkøb på selvejende institutioner                                                                        | 0          | 0          | 0          | 190         | 190           | 200           | 200           | 200           | 200           | 200           | 200           |
| - heraf ramme til styrkelse af erhvervsuddannelser                                                                                     | 0          | 0          | 0          | 0           | 0             | 60            | 150           | 150           | 150           | 150           | 150           |
| - heraf midler fra Aftale om styrket FGU                                                                                               | 0          | 0          | 0          | 0           | 0             | 4             | 4             | 4             | 4             | 4             | 4             |
| - heraf Børne- og Undervisningsministeriets ramme                                                                                      | 10         | 10         | 0          | 0           | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Kvalitetsudviklings midler til de gymnasiale uddannelser                                                                               | 0          | 0          | 60         | 60          | 60            | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Ændret tilskudsregler for kursusvarigheden på efterskolerne                                                                            | 0          | 0          | 0          | 0           | 0             | 10            | 60            | 60            | 60            | 60            | 60            |
| Råderum                                                                                                                                | 0          | 0          | 40         | 80          | 1.940         | 2.000         | 2.300         | 2.340         | 1.870         | 1.860         | 1.910         |
| <b>Balance (1) + (2)</b>                                                                                                               | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>    | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      |

Anm.: Pga. afrundinger summerer alle delsummer ikke nødvendigvis til totalen. Beløb over 5 mio. kr. er afrundet til nærmeste 10 mio. kr., og beløb under 5 mio. kr. er afrundet til nærmeste hele mio. kr. Udgiftposterne er opgjort som nettobeløb, hvor udgifter til undervisningstilskud, SU og strukturel beskæftigelse fratrækkes provenu fra undervisningstilskud, SU og strukturel beskæftigelse for de enkelte tiltag.

1) Der afsættes en reserve til nye tiltag, understøttelse af og opfølgning på epX-reformen og ekspertgruppen for stx, htx og hhx mv. af reformen. Der er endvidere afsat midler i reserven til at dække mindreindtægter til arbejdsudbud forbundet med pulje til ophold på efterskoler og frie fagskoler.

Kilde: Egne beregninger.

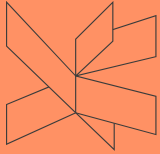
## 9. Aftalens karakter

9.1 Aftalen har karakter af et forlig fsva. nedenstående punkter, som derved vil udgøre et nyt gymnasieforlig:

- *Fag og fagsammensætning i epX (pkt. 1.1):* Det forligsbelægges, at elever på epX skal have dansk, matematik og engelsk på gymnasialt C-niveau med mulighed for at hæve udvalgte fag til B- eller A-niveau, og at der skal være øvrige obligatoriske fag og valgfag. Konkrete fag, linjer mv. udmøntes i et efterfølgende forløb inden for disse rammer.
- *Opbygningen af epX (pkt. 1.3):* Varighed og opbygning af epX forligsbelægges, dvs. at epX er en toårig gymnasial uddannelse med mulighed for et års overbygning, hvor eleverne med kombination af valgfag kan vælge at tage et tredje år i form af en etårig overbygning; at epX har en fælles indgang, og eleverne har en fast klasse samt at eleverne kan vælge faglinjer, der vil hænge sammen med deres interesse og ønsker til videre uddannelse – uden at fastlåse deres efterfølgende uddannelsesvalg.
- *Adgang til videre uddannelse (pkt. 1.4):* Det forligsbelægges, at epX uden overbygning skal give adgang til alle erhvervsuddannelser og være generelt adgangsgivende til erhvervsakademiuddannelserne, mens eleverne kan opnå adgang til visse professionsbacheloruddannelser, hvis de vælger og består bestemte gymnasiale fag, jf. eksisterende adgangskrav. EpX med etårig overbygning skal være generelt adgangsgivende til professionsbacheloruddannelserne, mens adgang til akademiske bacheloruddannelser vil kræve supplering eller udvidet fagpakke.
- *Adgangskrav til epX (pkt. 1.5):* Adgangskravet til epX forligsbelægges, dvs. for at opnå adgang til epX skal ansøgerne have bestået folkeskolens afgangseksamen. Alternativt kan ansøgere optages via en helhedsvurdering (optagelsesprøve- og samtale) eller ved at aflægge en adgangsgivende prøve på fgU, en efterskole eller fri fagskole.
- *Afskaffelsen af hf, eux og grundforløbets 1. del på erhvervsuddannelserne samt forkortelsen af grundforløbets 2. del (gf2) (pkt. 1.13 og 7.3):* Det forligsbelægges, at disse uddannelser afskaffes, og at gf2 forkortes for personer med en studiekompetencegivende uddannelse.
- *Skoleåret efter 9. klasse (pkt. 3.1):* Det forligsbelægges, at 10. klasse afskaffes som selvstændigt tilbud og integreres delvist i epX.
- *De skærpede krav til hhx, (htx) og stx (pkt. 5.1-5.3):* Adgangsforudsætningerne til hhx, (htx) og stx forligsbelægges.
- *Genopretningsplaner, mulighed for profilgymnasier og håndtering af ansøgere til de gymnasiale uddannelser (pkt. 6.1, 6.3-6.4):* Reglerne vedr. oprettelse af profilgymnasier, genopretningsplaner og håndtering af ansøgere, forligsbelægges.
- *Reformens økonomiske ramme (pkt. 8.6):* De afsatte økonomiske rammer, som skal udmøntes i efterfølgende forhandlingsforløb.

- 9.2 Ved indgåelse af aftalen om epx indtræder aftalepartierne således i et nyt gymnasieforlig. Forliget omfatter også lov om de gymnasiale uddannelser.
- 9.3 Det nye gymnasieforlig omfatter således de overordnede rammer, herunder den økonomiske ramme, for en reform af gymnasieuddannelserne, som skal udmøntes i en række efterfølgende forhandlingsforløb. De efterfølgende forhandlingsforløb indledes i denne forligskreds. Forligskredsen tager for hvert forhandlingsforløb særskilt stilling til, om yderligere partier skal inviteres til drøftelserne og forligspartierne har veto ift. om yderligere partier skal deltage. Forligsbelagte emner kræver desuden forligskredsens tilslutning. Fsva. de øvrige punkter i aftalen har aftalen karakter af en stemmeaftale.
- 9.4 Aftalepartierne forpligter sig til at stemme for de lovforslag og bevillingsmæssige hjemler, der understøtter og udmønter aftalens indhold.





# Strategisk Rammekontrakt

- Statusredegørelse 2024
- Statusredegørelse for udmøntning af institutionsplan

# Tilfredsstillende vurdering af målene

## **Den samlede vurdering af målene er tilfredsstillende**

- Hvert mål får vurderingen: Tilfredsstillende, acceptabel eller utilfredsstillende
- 5 procent af grundtilskuddet vil være afhængigt af en overordnet vurdering af den samlede målopfyldelse af kontrakten
- Konklusionerne for hvert mål indgår i årsrapporten
- Alle mål har haft en tilfredsstillende udvikling i målene

# Mål 1: VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning

- Uddannelsesudvikling og medarbejdernes kompetenceudvikling
- Videngrundlag og videnskredsløb

## Mål 2: VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet

- Styrket samarbejde omkring rekruttering og brobygning
- Livslang læring

## Mål 3: VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde

- Trivsel og gennemførsel
- It-sikkerhed og kunstig intelligens
- Campusorganisering og fysiske fællesskaber

## Mål 4: VIA vil være en videninstitution, der gennem bæredygtig udvikling bidrager til grøn omstilling af samfundet

- 1) Håndaftryk - bæredygtig udvikling i uddannelser og forskning
- 2) Fodafttryk – VIAs grønne omstilling

# Udmøntning af institutionsplan 2024/2025

## Målsætning om udflytning og nedskalering

- VIA har valgt at nedskalere yderligere på Administrationsbacheloruddannelsen med et optag på 55 studerende i 2024, på trods af at der ikke har været nogen målsætning om nedskalering eller udflytning af pladser i 2024.

## 60/40-ambitionen på velfærdsområdet

- *Læreruddannelsen:* 1) En reducere af undervisningsfag i Skive, 2) sat det fysiske udbud af læreruddannelsen i Nørre Nisum i bero og 3) gøre læreruddannelsen i Holstebro til et fuldt udbud.
- *Sygeplejerskeuddannelsen:* Uddannelsesfilialen i Herning vil blive udvidet til et fuldt udbud.

## Etablering af nye udbud

- Ny uddannelse i protese- og ortoseteknologi (bandagist) i august 2024 i Horsens
- Nyt udbud af bygningskonstruktør i Randers i sommeren 2024
- Nyt udbud af softwareingeniør i Viborg i sommeren 2024
- Nyt uddannelsesstilbud på maskiningeniøruddannelsen (ingeniør-trainee) i sommeren 2024
- Ny radiografuddannelse i Herning (udskudt til 2026).



# Statusredegørelse 2024

## for VIA University College

### strategiske rammekontrakt 2022-2025

### af den 14. december 2021

**Statusredegørelsen dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.**

---

#### **Indledning og overordnet vurdering**

Den 14. december 2021 indgik VIA University College en strategisk rammeaftale med uddannelses- og forskningsministeren gældende for perioden 2022-2025. Rammekontrakten fastsætter fire strategiske mål:

1. VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning
2. VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet
3. VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde
4. VIA vil være en videninstitution, der gennem bæredygtig udvikling bidrager til grøn omstilling af samfundet.

I det følgende afrapporteres status på de fire strategiske mål for 2024. VIA University College arbejder kontinuerligt med målene og vurderer samlet set, at der er tilfredsstillende fremskridt i realiseringen på alle fire målområder.

VIA's strategi, "Sammen om fremtidens professionelle", blev vedtaget i oktober 2021 og løber til og med 2025. Det kommende år vil derfor være præget af arbejdet med en ny strategiformulering, da den nuværende strategi nærmer sig sin afslutning. 2025 forventes ligeledes at være et år, hvor VIA, ligesom resten af sektoren, vil have fokus på samarbejdet om en god implementering af reformen: *Forberedt på fremtiden VI: Professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser til fremtiden.*



---

VIA's strategi indeholder tre strategiske målsætninger, som VIA prioriterer og arbejder henimod i perioden 2021-2025:

1. Professionsuddannelser, vi er stolte af
2. Fællesskaber, der får det bedste frem i alle
3. En videninstitution, der driver bæredygtig udvikling

Helt overordnet har 2024 været et år præget af forandringer og udvikling for VIA. Nye uddannelsesinitiativer, samt etableringen af en ny campus i Randers, understreger bl.a. VIA's fokus på at imødekomme samfundets behov for kvalificerede professionelle.

Forsknings- og udviklingsområdet blev etableret som et selvstændigt direktørområde med fokus på at styrke partnerskabet mellem FoU og uddannelsesområdet, skabe bedre vilkår for praksisnær forskning og for at sikre effektiv udnyttelse af VIA's basisbevilling.

Studiestarten har været en prioritet med særligt fokus på at styrke trivsel og skabe en god start for de studerende. VIA har arbejdet på at udvikle en fælles forståelsesramme for studietrivsel og har samtidig implementeret en række lokale initiativer for at sikre den bedst mulige overgang til studielivet. Desuden har VIA vedtaget sin første klimahandlingsplan, som er et vigtigt skridt mod at fremme bæredygtig udvikling.

På ledelsesniveau er der ligeledes sket forandringer. Tidligere prorektor Gitte Sommer Harrits er tiltrådt som ny rektor for VIA University College, efter at Harald Mikkelsen gik på pension. Rollen som prorektor er nu overtaget af tidligere uddannelsesdekan Helle Kruuse-Andersen.

---

### **Strategisk mål 1**

#### **VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning**

VIA vil udvikle uddannelsernes videngrundlag gennem mere relevant og praksisnær forskning og udvikling samt styrke videnkredsløbet mellem uddannelse, forskning og praksis.

VIA vil prioritere uddannelsesudvikling og medarbejdernes kompetenceudvikling, så de studerendes kompetencer til at omsætte viden til handling understøttes bedre.

### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

VIA har i 2024 lanceret flere nye uddannelser og udbud for at tilpasse uddannelsesporteføljen og for at imødekomme samfundets behov og efterspørgsel. Disse uddannelser kombinerer teoretisk viden med praktisk erfaring og styrker VIAs faglige miljø samt forbereder vores studerende til de udfordringer der møder dem i deres kommende arbejdsliv.

I 2024 har VIA yderligere haft et stærkt fokus på kompetenceudvikling af undervisere gennem en række initiativer som bl.a. Lektorlaboratorier og stipendier. Professionsinformatik er blevet integreret i VIA som en fælles ramme for at forberede de studerende på professionernes teknologier. VIA har desuden arbejdet målrettet på at styrke videngrundlaget og videnkredsløbet mellem forskning, uddannelse og praksis. Dette inkluderer bl.a. etableringen og implementeringen af et selvstændigt forsknings- og udviklingsområde, udsendelsen af en fælles spørgeramme om uddannelsernes videngrundlag, en intern konference om innovative prøveformer og et VR-baseret forskningsprojekt.

### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

#### *Uddannelsesudvikling og medarbejdernes kompetenceudvikling*

Som en del af VIAs strategi for at tilpasse uddannelserne til samfundets behov blev der i 2024 introduceret flere nye uddannelser og udbud. Blandt disse nye uddannelser er softwareuddannelsen i Viborg, som specialiserer sig i XR-teknologier. Uddannelsen, der tilbydes i samarbejde med The Animation Workshop (TAW), styrker Campus Viborgs fokus på digitalisering. Et andet nyt tilbud er Bandagistuddannelsen i Horsens - som den eneste i Danmark. Uddannelsen kombinerer sundhedsvidenskab med håndværksmæssige færdigheder til udvikling af tekniske hjælpemidler og omfatter 12 måneders praktik, hvilket gør den unik i sit felt. I 2024 blev der også lanceret et ingeniør-trainee-program på maskiningeniøruddannelsen. Dette nye format, som er det første af sin slags, kombinerer selvstudie og onlineundervisning med ansættelse i en virksomhed, hvilket giver de studerende mulighed for at knytte sig tættere til erhvervslivet, mens de arbejder mod en diplomingeniørgrad med speciale i produktions- eller maskinteknik.

Samtidig har VIA i 2024 arbejdet med en systematisk gennemgang og vurdering af uddannelsesporteføljen med fokus på balance mellem uddannelseskvalitet, forsyningsforpligtelse til regionen og økonomisk bæredygtighed. Som en del af denne proces har VIA valgt at lukke to businessuddannelser: Markedsføringsøkonom og international handel og markedsføring, ligesom læreruddannelserne i Nr. Nissum og Holstebro er blevet

---

samlet på VIAs campus i Holstebro. HF og kostskolen i Nr. Nisum samt net-læreruddannelsen bevares uændret.

I 2024 har VIA fokuseret på kompetenceudvikling af undervisere og et mangfoldigt studiemiljø med høj trivsel. VIA Uddannelsesakademi har udvidet sine tilbud og styrket udviklingen af professionsunderviseres kompetencer. Målet er at støtte professionsudøvere gennem varieret undervisning og faglig udvikling, bl.a. via Lektorlaboratorier, hvor lektorer afprøver og evaluerer nye undervisningsmetoder. Der har været fokus på emner som bl.a. AI i undervisningen og førsteårsdidaktik. VIA Uddannelsesakademi bidrager derudover til udvikling på flere niveauer gennem bl.a. temadage og lokale initiativer. Hver 14. dag udgives podcasten *VIAvidere*, og hvert semester afholdes "Didaktik & kage" på alle campusser for at fremme dialog om didaktik og pædagogik. VIA Uddannelsesakademi lancerede yderligere i 2024 hjælpeværktøjet [VIA Afsæt](#), en hjemmeside designet til at støtte nye undervisere i deres opstart på VIA. Ressourcesiden tilbyder praktisk vejledning og inspiration til både nye og erfarne undervisere, samtidig med at den fremmer en kultur, hvor undervisning er noget, der løbende udvikles og diskuteres som en central del af VIAs faglige miljø. Et andet væsentligt initiativ fra VIA Uddannelsesakademi er uddelingen af stipendier til undervisere, der vil fordybe sig i egen undervisningspraksis. Modtagerne får op til 200 timers frikøb, ekspertvejledning og faglig udvikling. I 2024 blev der for første gang igangsat 6 projekter, der fokuserer på bl.a. kunstig intelligens, peer feedback og læringsmiljøer. Initiativet fortsætter med en ny ansøgningsrunde i foråret 2025.

I 2024 har VIA også haft særligt fokus på *Professionsinformatik*, hvor undervisningen integrerer didaktiske, pædagogiske og teknologiske perspektiver med afsæt i professionernes praksis. Underviserne kompetenceudvikles for at kunne præsentere de studerende for relevante teknologier og samtidig styrke deres evne til at forholde sig etisk, kritisk og pragmatisk til automatisering, kunstig intelligens, dataindsamling og andre teknologiske udviklinger inden for deres fagområder. VIA har i løbet af året yderligere igangsat et udviklingsprojekt for professionsrettede prøveformer og prøvedidaktik. Projektet inkluderer udvikling af en prøvedidaktisk model, inspirationsmateriale og en guide til udvikling af professionsrettede prøver, som kan anvendes i alle VIAs uddannelser. I udviklingsarbejdet deltager seks nye uddannelser, som har til opgave at udvikle nye professionsrettede prøver.

#### *Videngrundlag og videnskredsløb*

Gennem året har VIA arbejdet målrettet på at styrke sammenhængen mellem grunduddannelser, forskning og udvikling samt efter- og videreuddannelse. Dette er bl.a. opnået gennem etableringen af strategiske teams inden for tre centrale fagområder: Pædagogik og dannelse; Sundhed og samfund; Teknologi og erhverv. De strategiske teams samler de relevante chefer med det formål at fremme tværfaglig udvikling og øge integrationen mellem uddannelse, viden og praksis.

Et vigtigt skridt har været etableringen af FoU-området som et selvstændigt direktørområde opdelt i tre enheder med tilknyttede FoU-centre. Denne struktur skaber skarpere fokus på forskningsudvikling og styrker integrationen mellem uddannelse og praksis. VIA har også udviklet en ny forsknings- og udviklingsstrategi med tre "trædesten", hvor særligt "Stærke videnflow, ekstern finansiering og forpligtende samarbejdsrelationer" sigter mod at styrke videnskredsløbet mellem forskning og praksis. FoU-områderne arbejder systematisk med mål og evaluering af videnflow, og strategien implementeres i tæt samarbejde med uddannelserne og praksis. I 2024 har der yderligere været arbejdet på at udvikle et kvalitetssystem for FoU-området, som bidrager til øget professionalisering og videreudvikling af området. Kvalitetssystemet vil være kompatibelt med VIAs

---

eksisterende kvalitetssystem på uddannelsessiden, hvilket sikrer en sammenhængende tilgang. Den nye tilgang muliggør måling på flere parametre, herunder videnkredsløbet, og kvalitetssystemet forventes at være i drift i løbet af 2025.

Ydermere har VIA styrket sin placering i det nationale samarbejde om forskning og udvikling i regi af Danske Professionshøjskoler. Forsknings- og Udviklingsdirektør Helle Kryger Aggerholm blev valgt som forperson for det nyetablerede Netværk for Direktører med Ansvar for Forskning (NDAF) og VIA varetager sekretariatsbetjeningen for netværket. Hertil har VIA prioriteret aktiv deltagelse i flere sektor-forskningsprojekter, der adresserer væsentlige samfundsudfordringer med ny praksisnær viden. Det gælder fx *Center for Ældre med Multisygdomme*, som fokuserer kommunale sundhedsindsatser, tværprofessionelt samarbejde, individuelle behandlingsforløb og teknologianvendelse, samt *Det Nationale Forskningscenter for Udsatte Børn og Unge (NUBU)*, der har fokus på social mobilitet, equity og resiliens for udsatte børn og unge.

Som et led i arbejdet med at styrke videngrundlaget udsendte VIA i første kvartal 2024 en fælles spørgeramme om sammenhængen mellem uddannelse, praksis og forskning. Undersøgelsen fokuserer på relationen mellem videngrundlag, praksis, erfaring med forskning og videnkultur i VIA. Denne undersøgelse gennemføres i samarbejde med Københavns Professionshøjskole og UCN som et pilotprojekt, og resultaterne vil kunne afdekke potentialet for at opbygge fælles data på tværs af professionshøjskolerne og styrke samspillet mellem uddannelse og forskning.

En anden vigtig begivenhed i 2024 var VIAs første *Konference for professionsuddannelser*, som tiltrak over 200 deltagere, herunder undervisere, forskere og ledere. Formålet med konferencen var at fremme videndeling og dialog på tværs af VIAs uddannelser og forskningsområder. Deltagerne engagerede sig i workshops og oplæg om temaer som bl.a. professionsidentitet, bæredygtighed i uddannelse og anvendelse af digital teknologi. Konferencen blev anerkendt som en vigtig platform for innovation og samarbejde. Derfor er det besluttet, at den fremover afholdes årligt med national deltagelse og en bred invitation til aktører i sektoren.

## **Planlagte aktiviteter**

### *Uddannelsesudvikling*

I 2025 udvider VIA sin uddannelsesportefølje med et nyt *ingeniør-trainee-program*, som nu udvides til softwareingeniøruddannelsen. Den kombinerer digital undervisning med virksomhedsansættelse i et trainee-format, udviklet i samarbejde med erhvervslivet.

I december 2023 fik VIA godkendt ansøgningen om at etablere en radiografuddannelse i Herning. Uddannelsens opstart er udskudt til 2026 for at sikre de bedst mulige faglige rammer. VIA arbejder i samarbejde med Herning Kommune og Aarhus Universitet på at oprette en ny sundhedshub, hvor uddannelsen skal ligge side om side med sygeplejerskeuddannelse, lægefaglig uddannelse og sundhedspraksis. Målet er at skabe synergi mellem forskellige sundhedsuddannelser og mellem uddannelse og praksis.

I 2025 fortsætter udviklingsarbejdet med viden om og udvikling af professionsrettede prøver. Særligt i 2025 vil der være fokus på at formidle og udbrede erfaringer fra de deltagende projektuddannelser samt inspirationsmateriale og guide til VIAs øvrige uddannelser. Blandt de nye tiltag i 2025 er fx delprojektet: *AI og prøveformer*, som undersøger, hvordan kunstig intelligens kan integreres i prøveformer. Formålet er at udvikle og udbrede viden om AI og prøver til VIAs uddannelser, herunder udvikle en didaktisk

---

model for brugen af AI i prøver samt udvikle tre eksempler til inspiration på prøver med AI.

#### *Medarbejdernes kompetenceudvikling*

I det kommende år fortsætter VIA med at prioritere medarbejdernes kompetenceudvikling gennem løbende og kontinuerlig opkvalificering og nye udviklingsmuligheder. Som en del af denne indsats udvider VIA Uddannelsesakademi tilbuddene til undervisere gennem nye initiativer og fortsat styrkelse af de eksisterende læringsfællesskaber som Lektorlaboratorierne. En ny ansøgningsrunde for stipendier åbner ligeledes i foråret 2025, hvor VIA fortsat vil tilbyde stipendier til undervisere, der ønsker at fordybe sig i deres undervisning.

#### *Videngrundlag og videnskredsløb*

I 2025 fortsætter VIA arbejdet med at styrke forbindelsen mellem uddannelse, forskning og praksis, med særligt fokus på at videreudvikle de strategiske teams for at fremme tværfaglig udvikling. Der vil være fokus på at prioritere og lede fælles strategiske dagsordener på tværs af områderne, og taktiske teams med deltagelse af ledere på tværs af grunduddannelse, efter- og videreuddannelse og forskning og udvikling vil blive etableret. Undersøgelsen: "Viden i spil" følges op med tiltag for at skabe fælles data og styrke samarbejdet mellem uddannelse og forskning. En anden vigtig indsats bliver at videreudvikle VIAs rekrutteringsproces af medarbejdere til forskningsopgaver for at styrke videngrundlaget.

VIA vil følge implementeringen af den nye Forsknings- og udviklingsstrategi tæt for at sikre praksisnær viden. Et centralt fokus vil være at udvikle et kvalitetssystem for forskning og udvikling, som understøtter videngrundlaget og styrker videnflowet på tværs af organisationen.

#### **Ændringer**

Ikke relevant.

#### **Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer**

VIA vil fastholde niveauet for dimittenders beskæftigelse:

Der har i perioden fra 2023 til 2024 været en stigning på 1,5 procentpoint i ledigheden for VIAs dimittender fra 5,4% til 6,9%, mens sektoren generelt har oplevet en stigning på 0,7 procentpoint fra 5,1% til 5,8%. Denne udvikling afspejler en generel stigning i ledigheden i samfundet og indikerer, at den øgede ledighed for VIAs dimittender kan være en del af en bredere ændring i sektoren, som kan skyldes en række faktorer.

#### VIA vil øge det samlede antal publikationer, som omhandler formidling af forskning og udvikling:

Data fra UC Viden viser en tilbagegang i antallet af artikler i tidsskrifter, bøger/rapporter samt i udvikling i antal bidrag til bøger/rapporter/proceedings fra 2023 til 2024. VIA vurderer, at denne udvikling er opstået som konsekvens af den omfattende omorganisering af Forsknings- og udviklingsområdet, som har været i gang i 2024. Det primære fokus har været på implementeringen af de nye strukturer, hvilket midlertidigt har påvirket produktionen. Det forventes, at niveauet vil stige igen i 2025.

#### **Udvikling i de fastsatte indikatorer**

|                                   | Baseline | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------------|----------|------|------|------|------|
| Dimittenders beskæftigelsesniveau |          |      |      |      |      |

|                                                                                                                                                                                      |                        |                        |                        |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| VIA vil fastholde det nuværende beskæftigelsesniveau for dimittender. Dimittendledighed 4. til 7. kvartal efter endt uddannelse<br>(UFM's datavarehus)                               | 10,6 pct.<br>(2019)    | 7,6 pct.<br>(2020)     | 5,4 pct.<br>(2021)     | 6,9 pct.<br>(2022)     |
| <b>VIA vil fastholde niveauet for dimittendernes vurdering af uddannelsens kompetencer</b>                                                                                           |                        |                        |                        |                        |
| "Der er overensstemmelse mellem det, jeg har lært på min uddannelse og de kompetencer der efterspørges af min nuværende/seneste arbejdsgiver"<br>(UFM, Danmarks Studieundersøgelse)* | 3,6<br>(2020)          | -                      | 3,6<br>(2023)          | -                      |
| <b>Formidling af forskning og udvikling</b>                                                                                                                                          |                        |                        |                        |                        |
| Antal artikler i tidsskrifter                                                                                                                                                        | 187<br>(UCViden, 2020) | 188<br>(UCViden, 2022) | 246<br>(UCViden, 2023) | 214<br>(UCViden, 2024) |
| Antal bøger/rapporter                                                                                                                                                                | 21<br>(UCViden, 2020)  | 19<br>(UCViden, 2022)  | 26<br>(UCViden, 2023)  | 24<br>(UCViden, 2024)  |
| Antal bidrag til bøger/rapporter/proceedings                                                                                                                                         | 107<br>(UCViden, 2020) | 121<br>(UCViden, 2022) | 122<br>(UCViden, 2023) | 107<br>(UCViden, 2024) |

\*Måles på en skala fra 1-5, opgøres i ulige år

#### Aftagerperspektiv<sup>1</sup> vedrørende uddannelsernes kvalitet og relevans samt arbejdsmarkedets kompetence- og videnbehov:

Den 9. oktober 2024 afholdt VIA det årlige fælles seminar for bestyrelse, direktion og forpersoner for uddannelsesudvalgene. På dagen blev bl.a. drøftet aftagernes perspektiv på overgangen fra uddannelse til arbejdsmarked, arbejdsmarkedets nye kompetence- og videnbehov, herunder emner som kunstig intelligens. Der blev også diskuteret de kommende uddannelsesreformer, herunder deres indvirkning på uddannelserne og samarbejdet mellem VIA og aftagerne.

<sup>1</sup> Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Uddannelsesudvalgene danner grundlag for VIAs indikator om aftagerperspektivet.

---

## Strategisk mål 2

### VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet

VIA vil understøtte det rigtige studievalg for den enkelte som grundlag for et godt studieforløb og for udviklingen af en stærk faglig identitet.

VIA vil fastholde det stærke samarbejde med eksterne aktører for bl.a. at styrke rekrutteringen og i samarbejde udvikle nye relevante efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

## Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

I 2024 har VIA fortsat arbejdet med at styrke brobygningen med ungdomsuddannelserne og har iværksat flere væsentlige initiativer, der har styrket samarbejdet mellem VIA, HF og VUC-skolerne i Region Midtjylland. Dette inkluderer bl.a. nye professionsrettede undervisningsforløb, der skal styrke HF-elevernes interesse for velfærdsprofessioner som sygeplejerske, lærer og pædagog.

VIA arbejder desuden målrettet på at fremme livslang læring gennem tætte dialoger og strategiske partnerskaber med omverdenen, hvor samfundsudfordringerne adresseres i fællesskab. Som led i denne indsats kan bl.a. fremhæves projektet *EVULAB*, den nye diplomuddannelse i rusmiddelbehandling samt understøttelse af opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet.

Med et fokus på digitale løsninger, løbende opkvalificering og i tæt samarbejde med relevante aktører, sikrer VIA fleksible, praksisnære og fremtidsorienterede efter- og videreuddannelses tilbud, der skaber værdi for både undervisere og professionelle inden for vigtige samfundsordre og på tværs af sektorer.

## Væsentlige understøttende aktiviteter

### *Styrket samarbejde omkring rekruttering og brobygning*

På grund af stigende rekrutteringsudfordringer og et fald i antallet af ansøgninger til VIAs uddannelser de seneste år har VIA igangsat en strategisk indsats målrettet regionens ungdomsuddannelser. Målet er at øge de unges kendskab til professionsuddannelserne og sikre kvalificerede uddannelsesvalg, så flere ansøger og gennemfører en professionsuddannelse. I 2024 har VIA derfor styrket samarbejdet med ungdomsuddannelserne gennem en række initiativer, der skal synliggøre mulighederne ved professionsuddannelserne og gøre dem mere attraktive for de unge.

En væsentlig del af indsatsen omfatter lanceringen af tre nye undervisningsforløb for HF- og VUC-elever i Region Midtjylland. Disse forløb giver indblik i professionerne som sygeplejerske, lærer og pædagog som en del af projektet *Parat til Profession*. Formålet med projektet er, at undervisere fra HF-sektoren og VIA udvikler relevante og oplevelsesbaserede læringsforløb, der forbinder lærer-, pædagog- og sygeplejerskeprofessionerne med udvalgte fagpakker på HF. Resultaterne og de didaktiske erfaringer vil blive delt i VUC- og HF-institutionernes regionale og nationale netværk for at forbedre de unges forudsætninger for kvalificerede uddannelsesvalg. Projektet, som adresserer

---

behovet for flere velfærdsuddannede, blev præsenteret ved en konference hos Aarhus HF & VUC med deltagelse af over 60 uddannelsesfolk.

Et andet væsentligt og beslægtet initiativ var pilotprojektet: *Professionsrettede læringsressourcer til HF*. Dette projekt har til formål at kvalificere HF-elevers forståelse for professionsfaglig praksis og styrke deres beslutningsgrundlag ved uddannelsesvalg. Projektet omfatter udvikling af læringsmaterialer til HF-lærere, som skal integrere professionsperspektivet i undervisningen. Ambitionen er at skabe en bredere interesse for professionsuddannelserne og samtidig reducere frafaldet ved at sikre, at de unges valg er velinformerede. På længere sigt ønsker VIA at udbrede de udviklede læringsressourcer til andre gymnasiale institutioner, såsom STX, og dermed bidrage til at løse rekrutteringsudfordringerne i professionssektoren.

Som en del af samarbejdet med ungdomsuddannelserne organiserede VIA en årligt tilbagevendende netværksdag for samtlige gymnasiale uddannelser i Region Midtjylland. Arrangementet fandt sted på Campus Herning under temaet *Bæredygtighed i Uddannelser*.

#### *Livslang læring*

VIA arbejder strategisk på at fremme livslang læring som en central del af sin indsats for at styrke kompetencerne i samfundet. Gennem innovative projekter, nye uddannelses tilbud og strategiske partnerskaber med samfundsaktører, søger VIA at sikre, at fagprofessionelle er rustet til at møde samfundets skiftende behov og udnytte de nyeste digitale teknologier i deres praksis.

I 2024 lancerede VIA i samarbejde med VIA IT og Uddannelsesakademiet projektet *EVULAB*, som skal fremme livslang læring gennem udvikling af digitale formater og praksisnær kompetenceudvikling. Hovedfokus i projektet er at skabe mere fleksible og fremtidsorienterede undervisningstilbud til forskellige faggrupper på arbejdsmarkedet ved først at kompetenceudvikle en stor gruppe undervisere hos VIA, og dernæst efteruddanne ved hjælp af AI, simulationer og øvrige digitale teknologier. I projektet er der allerede udviklet flere digitale elementer i forskellige formater, herunder to skræddersyede forløb målrettet det social- og specialpædagogiske område samt børn- og ungeområdet. Forløbene anvender avancerede digitale teknologier som kunstig intelligens, sprogmodeller og simulationer for at udvikle nye læringsformater, der kan styrke både læring og kapacitetsopbygning blandt undervisere, konsulenter og professionelle. Med *EVULAB* sætter VIA således fokus på at skabe innovative løsninger, der gør undervisere bedre rustet til at anvende digitale teknologier i fremtidens uddannelser og praksis.

Som svar på et akut behov på det sociale område har VIA i 2024 lanceret en ny diplomuddannelse i rusmiddelbehandling på videre- og efteruddannelsesområdet. Uddannelsen skal sikre højere kvalitet og ensartethed i behandlingen af alkohol- og stofmisbrug på tværs af landet. Med fokus på at opdatere fagprofessionelle som socialrådgivere, pædagoger og sygeplejersker med den nyeste forskningsviden, skal uddannelsen forberede dem på at tilbyde effektiv behandling. Det første hold er allerede startet på Campus Aarhus N og bidrager til at imødekomme behovet for specialiseret misbrugsbehandling.

Med henblik på at styrke beskæftigelsen og afhjælpe mangel på kvalificeret arbejdskraft har VIA indgået et samarbejde med Aarhus Kommunes jobcenter om et kompetenceforløb for byggeriet i Østjylland. Formålet er at udvikle og styrke virksomhedernes kompetencer i forbindelse med den grønne omstilling samt at bidrage til ny forretningsudvikling



---

i byggevirksomheder. Målgruppen er dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere.

På skoleområdet har VIA i 2024 udviklet en række kurser, der fokuserer på fagfornyelse, kerneindholdet i undervisningsfaget og faglig udvikling. Derudover arbejder VIA på at understøtte et bredt løft af kompetencer blandt det pædagogiske personale i både daginstitutioner og dagplejen ved hjælp af midler fra Opkvalificeringspuljen.

### **Planlagte aktiviteter**

#### *Styrket samarbejde omkring rekruttering og brobygning*

VIA fortsætter indsatsen for at styrke samarbejdet med ungdomsuddannelserne i 2025. Et centralt initiativ er VIAs tværoorganisatoriske samarbejde med VUC-institutionerne, regionens erhvervsakademier og Syddansk Universitet. Som en del af denne brede strategiske indsats har VIA sammen med regionens VUC-skoler og erhvervsakademier fået bevilliget midler fra UVM til et større projekt, som vil blive igangsat og udviklet med afsæt i resultaterne og erfaringerne fra pilotprojekt *Professionsrettede læringsressourcer til HF*.

Projektet: *Professionsretning af fagpakkefag, SSO, dansk og matematik på den toårige HF mod udvalgte professioner og erhvervsområder*, som påbegyndes i januar 2025 og løber frem til udgangen af 2027, har til formål at støtte HF-lærernes udvikling af eksemplariske undervisningsforløb, der skal styrke elevernes evne til at træffe velinformerede og kvalificerede uddannelsesvalg. Projektet bygger på resultaterne og erfaringerne fra pilotprojektet *Professionsrettede læringsressourcer til HF* og vil inddrage de opnåede indsigter fra dette arbejde. Målet er at skabe et stærkt fundament for samarbejdet mellem VIA og HF, som kan styrke rekrutteringen til professionsuddannelserne og samtidig bidrage til at løse de samfundsmæssige rekrutteringsudfordringer inden for velfærdssektoren.

#### *Livslang læring*

VIA vil i 2025 arbejde strategisk med porteføljen på efter- og videreuddannelsesområdet, således at VIA sikrer en bred og relevant portefølje. Fokus vil fortsat være på praksisnær læring, hvor forløbene tilpasses i tæt dialog med virksomheder og organisationer for at sikre, at indholdet imødekommer deres konkrete behov. Denne fleksibilitet muliggør integration af teoretiske perspektiver med praktiske problemstillinger fra deltagernes daglige arbejde, hvilket styrker både individuel og organisatorisk kapacitetsudvikling.

I det kommende år vil VIAs efter- og videreuddannelse fortsætte med at imødekomme den stigende efterspørgsel på digitale og hybride læringselementer samt behovet for styrkede e-didaktiske underviserkompetencer.

### **Ændringer**

Ikke relevant.

### **Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer**

#### VIA vil fastholde niveauet for rekruttering af nye studerende:

I 2024 optog VIA 84,9 pct. af de studerende på deres førsteprioritet, sammenlignet med sektorens gennemsnit på 83,9 pct. Andelen af optagne er steget med cirka 0,5 procentpoint fra 2023, hvilket også er tilfældet for sektorgennemsnittet. VIA ligger derfor fortsat 1 procentpoint over sektorgennemsnittet.

#### VIA vil fastholde niveauet for de studerendes frafald:

VIA har oplevet en begrænset stigning i frafaldet blandt førsteårsstuderende på 0,3 procentpoint fra 2023 til 2024. På trods af denne stigning er VIAs frafald stadig 2,7 procentpoint lavere end sektorens i samme periode. Dette indikerer, at VIA generelt har haft en bedre fastholdelse af de studerende sammenlignet med den bredere sektor, hvilket kan tyde på, at VIAs støtteforanstaltninger eller studieforhold i højere grad bidrager til at fastholde de studerende. Det er et positivt signal om institutionens evne til at modstå de generelle udfordringer.<sup>2</sup>

#### VIA vil fastholde niveauet for kursisternes vurdering af efter- og videreuddannelse (diplom- og akademiuddannelser):

I 2024 oplevede VIA et mindre fald i kursisternes vurdering af undervisningen, fra 4,2 til 4,0. Som en del af VIAs kontinuerlige kvalitetsarbejde blev spørgerammen for EVU's modulevalueringer revideret i august 2023. Det er afgørende for VIA at opdatere sine interne spørgerammer løbende for at sikre, at de bedst muligt understøtter den strategiske udvikling af uddannelserne. For at gøre data fra de seneste år sammenlignelige, har VIA beregnet et vægtet gennemsnit, som også omfatter de tidligere års besvarelser. Beregningen af denne metode er nærmere forklaret i statusredegørelsen for 2023, hvor omregningen blev beskrevet i detalje for at muliggøre en sammenligning af data på tværs af år.

#### VIA vil øge aktivitetsniveauet på efter- og videreuddannelse:

VIA har i 2024 haft en lille tilbagegang på 2 STÅ i aktivitetsniveauet for efter- og videreuddannelse fra 1.511 STÅ i 2023 til 1.509 STÅ i 2024. Den betydelige stigning på 112 STÅ i 2023 kan være en medvirkende årsag til, at vi ikke oplever en stigning i 2024. Når der er en markant stigning i aktivitetsniveauet, som vi så i 2023, skaber det en høj baseline, som kan være svær at overgå eller opretholde året efter. Derfor kan den lille tilbagegang i 2024 ses som en naturlig justering efter en usædvanlig stor stigning året før.

### Udvikling i de fastsatte indikatorer

|                                                                                                                  | Baseline                                          | 2022                                              | 2023                                              | 2024                                              | 2025 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------|
| <b>VIA vil fastholde niveauet for rekruttering af nye studerende</b>                                             |                                                   |                                                   |                                                   |                                                   |      |
| Andel af optagne, der er blevet optaget på deres 1. prioritet – VIA og sektoren <sup>3</sup> (UFM's datavarehus) | 84,1 pct.<br>81,3 pct.<br>(VIA/Sektoren.<br>2021) | 87,1 pct.<br>84,2 pct.<br>(VIA/Sektoren.<br>2022) | 84,5 pct.<br>83,6 pct.<br>(VIA/Sektoren.<br>2023) | 84,9 pct.<br>83,9 pct.<br>(VIA/Sektoren.<br>2024) |      |
| <b>VIA vil fastholde niveauet for de studerendes frafald</b>                                                     |                                                   |                                                   |                                                   |                                                   |      |
| Frafald på første studieår – VIA og sektoren <sup>4</sup> (UFM's datavarehus)                                    | 11,6 pct.<br>14,9 pct.<br>(VIA/Sektoren,<br>2019) | 13,4 pct.<br>15,0 pct.<br>(VIA/Sektoren,<br>2020) | 14,3 pct.<br>17,5 pct.<br>(VIA/Sektoren,<br>2021) | 14,6 pct.<br>17,3 pct.<br>(VIA/ Sektoren<br>2022) |      |
| <b>VIA vil fastholde niveauet for kursisternes vurdering af efter- og videreuddannelse</b>                       |                                                   |                                                   |                                                   |                                                   |      |

<sup>2</sup> Frafall er trukket i VIAs ledelsesinformationssystem, og baseret på hhv. optagelse.dk og esas.

<sup>3</sup> Sektoren: UFM's ressortområde - KP, Absalon, UC Syddanmark, UCN, VIA og UCL

<sup>4</sup> Sektoren: UFM's ressortområde - KP, Absalon, UC Syddanmark, UCN, VIA og UCL

|                                                                                                                        |                      |                      |                      |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>(diplom- og akademiuddannelser)</b>                                                                                 |                      |                      |                      |                      |
| "I hvilken grad vurderer du, at undervisningen på modulet har givet dig relevante kompetencer, i forhold til praksis?" | 5,8*<br>(2020)       | 6,0<br>(2022)        |                      |                      |
| (VIAs tilfredshedsundersøgelse for efter- og videreuddannelse)                                                         | 4,2**                | 4,3                  | 4,2                  | 4,0                  |
| <b>VIA vil øge aktivitetsniveauet på efter- og videreuddannelse</b>                                                    |                      |                      |                      |                      |
| Antal studerende på efter- og videreuddannelse inkl. grunduddannelsernes meritstuderende***                            | 1.351<br>(STÅ, 2020) | 1.399<br>(STÅ, 2022) | 1.511<br>(STÅ, 2023) | 1.509<br>(STÅ, 2024) |
| (Indberetninger til UFM)                                                                                               |                      |                      |                      |                      |

\*Målt på en skala fra 1-7, opgøres årligt frem til og med 2022

\*\*Målt på en skala fra 1-5, spørgsmål tilpasset i 2023 og opgøres herefter årligt.

\*\*\*Opgøres årligt.

---

### Strategisk mål 3

#### VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde

VIA's studerende skal indgå i ambitiøse fællesskaber, hvor der er plads til at fejle, lære og lykkes sammen. VIA vil derfor udvikle sine campusmiljøer, så de på samme tid skaber rammer for faglig identitet, fremmer samarbejde på tværs og giver mulighed for trivsel.

### Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

I 2024 har VIA målrettet arbejdet på at optimere studiemiljøet, forbedre de studerendes trivsel og understøtte deres gennemførelse. Desuden har der været betydelig fremdrift inden for digitalisering og anvendelse af kunstig intelligens. Institutionen har styrket sine digitale læringsfællesskaber og systematisk arbejdet med at integrere AI i både administrative processer og undervisningen, med stor vægt på sikkerhed og etiske overvejelser. VIA har taget vigtige skridt mod at sikre ansvarlig brug af AI, samtidig med, at institutionen har fokuseret på at udvikle medarbejdernes og de studerendes digitale kompetencer, især med hensyn til AI's muligheder og udfordringer.

Endelig har VIA markeret året med fremskridt inden for campusorganisering og forbedring af de fysiske rammer, der skaber plads til inspirerende fællesskaber. Disse initiativer afspejler vores mål om at sikre fremtidens professionelle både gennem stærke uddannelsesstilbud og moderne, innovative rammer.

### Væsentlige understøttende aktiviteter

#### Trivsel og gennemførelse

I 2024 har VIA fortsat arbejdet målrettet på at styrke de studerendes trivsel med særligt fokus på en god studiestart. En vellykket studiestart er afgørende for både den faglige og sociale tilknytning til uddannelsen og spiller en central rolle i at reducere frafald. Derfor er der i årets løb udviklet materialer, der giver retningslinjer og inspiration til arbejdet med studietrivsel.

I foråret 2024 blev *Studiestart i VIA: fælles ambitioner og principper* godkendt af VIA's Studenterråd og Direktion. Implementeringen af disse ambitioner og principper blev igangsat ved studiestarten sommeren 2024. I samme forbindelse er der udarbejdet en fælles alkoholpolitik med det formål at sikre trygge og inkluderende rammer for alle studerende samt at understøtte en levende studiekultur. Som en naturlig opfølgning på dette arbejde er der afsat strategiske midler til udvikling af nye lokale initiativer, der understøtter studiestart og det første studieår. Dette omfatter blandt andet mangfoldighedstræning af undervisere og eksperimenter, hvor de studerende underviser hinanden. Derudover er der udarbejdet et inspirationskatalog med konkrete forslag til studiestartsaktiviteter. Der er ligeledes et øget fokus på at styrke samarbejdet mellem erfarne studerende (tutorer) og uddannelserne om studiestarten. I den forbindelse er der udviklet en fælles vejledning, som tydeliggør forventningerne til samarbejdet og sikrer en klar ramme for tutorernes rolle og bidrag.

---

Et andet vigtigt skridt har været arbejdet med studiegrupper, som på tværs af VIA udgør en væsentlig del af undervisningen. Her er der i 2024 skabt et fælles fundament, der tydeliggør, hvordan studiegrupper kan styrke de studerendes faglige, sociale og professionelle fællesskaber. Samtidig har VIA understøttet undervisere med kompetenceudvikling, så arbejdet med studiegrupper bliver professionelt rammesat og opleves som en støtte for de studerende gennem hele deres uddannelsesforløb.

Endelig har VIA i 2024 udgivet publikationen: *Fælles forståelsesramme for studietrivsel*, som danner et fælles grundlag for medarbejdernes arbejde med at rammesætte og understøtte forskellige former for studiefællesskaber. Publikationen understreger, at trivsel forudsætter en aktiv indsats for at skabe inkluderende fællesskaber, der appellerer bredt til de studerende og tilbyder mange deltagelsesmuligheder.

#### *It-sikkerhed og kunstig intelligens*

VIA har aktivt engageret sig i at integrere kunstig intelligens (AI) i både administrative processer og undervisning, hvilket afspejler institutionens nysgerrighed overfor teknologiens potentiale. Samtidig er der en erkendelse af, at AI kræver en forsvarlig og sikker tilgang for at kunne anvendes ansvarligt. Derfor arbejder VIA både med at udvikle teknologiske løsninger og med at sikre, at alle medarbejdere og studerende har den nødvendige viden om AI's muligheder og faldgruber.

I 2024 har IT og Digitalisering haft fokus på at formidle VIAs retningslinjer for anvendelsen af kunstig intelligens. Der arbejdes løbende på at afklare de juridiske aspekter og udvikle tydelige retningslinjer for anvendelsen af AI, bl.a. for at sikre overholdelse af AI Act, og dette forbliver et centralt fokusområde i 2025. IT og Digitalisering i VIA har desuden ledet implementeringen af AI i administrationen og understøttet medarbejdere i sikker og ansvarlig brug af AI-værktøjer som Microsoft Copilot og andre platforme.

Når det kommer til AI i undervisningen, fokuserer VIA på at udvikle de studerendes digitale dannelse og deres evne til at bruge AI som et værktøj i deres profession, hvor det giver mening. VIA har en eksperimenterende tilgang til AI i undervisningen og understreger, at både undervisere og studerende skal være i stand til at navigere i både de positive og negative aspekter af teknologien. Bibliotekerne spiller en central rolle som rådgivere for studerende med spørgsmål om brugen af AI og hjælper med at sikre, at de studerende er opmærksomme på de etiske og praktiske implikationer ved anvendelsen af AI i opgaveskrivning.

I takt med de kommende forandringer, som digitalisering og kunstig intelligens medfører, er det afgørende at sikre, at VIA som organisation og ledelseskæde er rustet til at håndtere disse udviklinger. Den 10. april 2024 blev der afholdt en ledelsessamling for alle direktører, chefer og ledere på uddannelses- og forskningsområdet under titlen: *Future-Lab*, hvor digital forestillingsevne var i fokus. Efterfølgende har VIA arbejdet videre med, hvordan ledelsesniveauet på tværs af organisationen kan styrkes igennem forskellige formåttilbud i forhold til løbende at have fokus på den digitale forestillingsevne for at kunne imødekomme fremtidens forventninger og krav på en hensigtsmæssig måde ind i vores kontekst. Der vil derfor fortsat være en målrettet indsats for, at forsknings- og uddannelsesledelsen kan bidrage til udviklingen af relevante digitale kompetencer og styrke evnen til at navigere i en digitalt drevet fremtid.

#### *Campusorganisering og fysiske fællesskaber*

2024 markerede et vigtigt skridt i VIAs campusorganisering med beslutningen om at flytte campus i Randers til en anden lokation. Det nye campus vil ikke kun give plads til flere

---

studerende, men vil også styrke det lokale uddannelsesmiljø ved at fremme synergier med nærliggende uddannelsesinstitutioner, hvilket kan bidrage til et stærkere studiemiljø fremadrettet.

I 2024 er der fortsat arbejdet med den nye campusstruktur, der skal styrke campusorganisationen på flere niveauer. Strukturen har til formål at sikre bedre beslutningskraft strategisk og i den daglige drift og at gøre campusserne tættere integreret i VIAs samlede organisation. Der er yderligere etableret campusudvalg, som fungerer som samarbejdsplatforme for studerende, medarbejdere og eksterne aktører. Campusambitionerne, som er udformet med specifikke mål for hvert af VIAs campusser, blev udarbejdet inden sommeren 2024 og integreret i VIAs strategiarbejde. Der er en generel ambition om at skabe attraktive studiemiljøer, stærke fællesskaber og høj trivsel blandt alle VIAs studerende og medarbejdere.

### **Planlagte aktiviteter**

VIA vil i de kommende år fastholde fokus på de studerendes trivsel og understøtte initiativer, der styrker et aktivt studiemiljø og de fællesskaber, der opstår fysisk og lokalt.

#### *Trivsel og gennemførelse*

I 2025 vil VIA fortsætte indsatsen med studiegrupper ved at tilbyde flere kompetenceudviklingsaktiviteter målrettet underviserne på grunduddannelserne og med særlig fokus på: "konfliktåndter i studiegrupper". Der vil derudover blive gennemført en særlig indsats målrettet afdækning af praksis og udvikling af fælles tilgang til studiegrupper på efter- og videreuddannelsesområdet.

Arbejdet med at styrke studiestarten vil også fortsætte, og der vil blive udvalgt fem studiestartsinitiativer, som er afprøvet på enkelte uddannelser i 2024, og disse vil blive videreudviklet og udbredt til flere uddannelser i løbet af 2025.

I 2025 planlægges også et nyt projekt, der kombinerer kunst og kreativitet, og som skal gennemføres på alle campusser med henblik på at skabe nye typer fællesskaber og inspirere til nye typer deltagelsesmuligheder for de studerende.

#### *It-sikkerhed og kunstig intelligens*

I 2025 fortsætter det administrative arbejde med at integrere AI-løsninger på en forsvarlig måde. I foråret deltager en række administrative medarbejdere i et kompetenceudviklingsforløb, hvor de identificerer muligheder i deres arbejdsgange. Resultaterne bearbejdes og valideres i en tværgående netværksgruppe forankret i IT og digitalisering.

Et delprojekt, ift. udviklingsprojektet om professionsrettede prøveformer og prøveformsdidaktik, undersøger AI i prøveformer, med mål om at udvikle en didaktisk guide, der formidles til VIAs uddannelser. Projektet retter sig primært mod uddannelsesledelser og undervisere, men kan også være relevant for uddannelsesudvalg og studieråd. Initiativet har fået strategiske midler i 2025.

*FutureLab* vil fortsat have fokus på at udvikle forsknings- og uddannelsesledernes digitale forestillingsevne. I 2025 udarbejdes formater for at dele viden om AI og dets effekter på VIA som uddannelsesinstitution, med fokus på AI i udprøvning. Der vil også være fokus på at sikre en fælles tilgang og ramme for arbejdet på VIAs ledelsesniveau, så ledelsen får relevante kompetencetilbud, der er målrettet VIAs kontekst, og som samtidig adresserer emner som simulation og digitale teknologier i professionerne, som også tages op i udspillet til den kommende reform.

### Campusorganisering og fysiske fællesskaber

VIA overtager bygningerne til det nye og større Campus Randers den 1. januar 2025. De fire resterende uddannelser i byen vil herefter gradvist flytte til campus i perioden 2025-2028, i takt med at ombygningerne færdiggøres, og faciliteterne klargøres. Det nye Campus Randers er strategisk placeret tæt på andre uddannelsesinstitutioner, hvilket skaber optimale rammer for et dynamisk og tværfagligt studiemiljø. Dette initiativ understøtter og styrker de studerendes faglige og sociale netværk.

### Ændringer

Ikke relevant.

### Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

-

### Udvikling i de fastsatte indikatorer

|                                                                                                                                                                            | Baseline                                     | 2022 | 2023                                         | 2024 | 2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|----------------------------------------------|------|------|
| <b>VIA vil øge niveauet for de studerendes vurdering af tidsforbrug på undervisning og forberedelse</b>                                                                    |                                              |      |                                              |      |      |
| "Hvor mange timer bruger du på undervisning, selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester?" – VIA og sektoren <sup>5*</sup> (UFM, Danmarks Studieundersøgelse) | 37 timer<br>38 timer<br>(VIA/Sektoren, 2020) | -    | 37 timer<br>37 timer<br>(VIA/Sektoren, 2023) | -    |      |
| <b>VIA vil fastholde niveauet for de studerende vurdering af det sociale og faglige miljø</b>                                                                              |                                              |      |                                              |      |      |
| "Der er et godt socialt miljø" ** (UFM, Danmarks Studieundersøgelse)                                                                                                       | 3,9<br>(2020)                                | -    | 3,9<br>(2023)                                | -    |      |
| "Der er et godt fagligt miljø" ** (UFM, Danmarks Studieundersøgelse)                                                                                                       | 4,1<br>(2020)                                | -    | 4,0<br>(2023)                                | -    |      |
| <b>VIA vil fastholde niveauet for di-<br/>mittenders vurdering af almene digitale kompetencer</b>                                                                          |                                              |      |                                              |      |      |
| "I hvilken grad har du i dit uddannelsesforløb lært at forstå og anvende almene digitale redskaber?" *** (UFM, Danmarks Studieundersøgelse)                                | 3,3<br>(2020)                                | -    | 3,4<br>(2023)                                | -    |      |

\*Timer (median), opgøres i ulige år.

\*\*Tilkøbsspørgsmål, Måles på en skala fra 1-5, opgøres i ulige år.

\*\*\*Tilkøbsspørgsmål, Måles på en skala fra 1-5, opgøres i ulige år. Spørgsmål er tilrettet jf. dialog med Styrelsen, ref.nr.: 316657.

<sup>5</sup> Sektoren: UFM's ressortområde - KP, Absalon, UC Syddanmark, UCN, VIA og UCL

---

#### **Strategisk mål 4**

**VIA vil være en videninstitution, der gennem bæredygtig udvikling bidrager til grøn omstilling af samfundet**

VIA vil gå forrest i arbejdet med bæredygtig udvikling og grøn omstilling ved at styrke partnerskaber og videndeling på tværs af fag og sektorer.

VIA vil derudover udvikle og integrere ny viden og kompetencer i både uddannelser og forskning.

#### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Igenennem 2024 har VIA fastholdt et stærkt fokus på bæredygtig udvikling og grøn omstilling. I løbet af året lancerede VIA sin første klimahandleplan, der sætter en klar retning for arbejdet med at reducere VIAs klimaaftryk, samt offentliggjorde sin tredje ESG-rapport baseret på forbedret datagrundlag. I forbindelse til ESG-rapporten blev en dedikeret projektleder for VIAs grønne omstilling ansat for at arbejde målrettet med klimahandling, og reducere CO<sub>2</sub>-udledning fra VIAs organisation (E-data i ESG-rapporten).

For at fremme bæredygtig udvikling gennemførte VIA flere væsentlige aktiviteter i 2024. Bl.a. afholdt VIA en ledelsessamling med fokus på bæredygtighed og forandringsledelse, hvor en fælles forståelsesramme for bæredygtig udvikling blev udviklet. VIA begyndte desuden at integrere bæredygtig udvikling i alle uddannelser gennem uddannelseslaboratorier og afholdt arrangementer som verdensmålsugen med festivaler, foredrag og workshops. På forskningsområdet modtog VIA desuden flere bevillinger til projekter inden for bæredygtighed og grøn omstilling.

#### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

VIA har i 2024 lanceret sin første klimahandleplan 2024/2025, der indeholder konkrete initiativer for at reducere institutionens klimaaftryk. Handlingsplanen er udviklet gennem samarbejde på tværs af organisationen og danner grundlaget for arbejdet frem mod 2030. Klimahandleplanen indeholder 29 konkrete delmål fordelt på tre temaer; Grøn og effektiv energi; God og grønnere brug og Grøn mobilitet. Herunder er der syv handlingsområder, som sætter en klar retning for arbejdet med at reducere VIAs klimaaftryk.

VIA arbejder fortsat inden for to hovedspor: *Håndaftryk*, som er det positive aftryk, vi sætter ved at danne og uddanne vores studerende til at bidrage til en bæredygtig udvikling inden for de professioner, de uddannes til, og *Fodaaftryk*, som er det negative aftryk, vi sætter på planeten, når vi bruger ressourcer til at drive vores organisation. Disse spor understøttes af en række væsentlige aktiviteter, som både omfatter kompetenceudvikling og konkrete tiltag inden for bl.a. energi, mobilitet og adfærd.

##### *1) Håndaftryk - bæredygtig udvikling i uddannelser og forskning*

Som uddannelsesinstitution prioriterer VIA en bred tilgang til bæredygtighed, baseret på FN's verdensmål samt ESG. I VIAs uddannelser integreres bæredygtig udvikling både gennem faglig og professionsspecifik viden og gennem dannelse, der styrker de studerendes handlekompetence og mod til at bidrage til en bæredygtig udvikling af deres profession. Det sidste kom bl.a. til udtryk, da VIAs campusser markerede verdensmålsugen



---

i 2024 med en række begivenheder, herunder festivaler, foredrag og workshops for både studerende og ansatte.

I løbet af 2024 har der været et målrettet og kontinuerligt fokus på bæredygtig udvikling, og hvordan dette kan integreres i VIAs uddannelser. VIA er derfor påbegyndt at integrere bæredygtig udvikling i alle VIAs uddannelser, med det formål at klæde dimittenderne på til at bidrage aktivt til at skubbe på bæredygtighedsagendaen inden for deres fagområder. Konkret er der udviklet workshopforløb rettet mod uddannelsesområdet, herunder uddannelseslaboratorier, der støtter uddannelserne i at integrere bæredygtig udvikling, samt forløb, hvor der arbejdes med effektmåling. I 2024 har der været aktiviteter på fire uddannelser: Psykomotorikuddannelsen, sygeplejerskeuddannelsen, pædagoguddannelsen og bygningskonstruktøruddannelsen. De relevante forskningsmiljøer er blevet inddraget i arbejdet, og alle uddannelser skal på sigt gennemgå uddannelseslaboratorier.

I starten af 2024 afviklede VIA en ledelsessamling for alle VIAs ledere med fokus på bæredygtighed, herunder god forandringsledelse (ejerskab og adfærdsdesign). Der er yderligere i 2024 udviklet et fokuseret kompetenceløft for uddannelsesledelsen, samt VIAs kernefortælling om bæredygtig udvikling, som er en fælles forståelsesramme for bæredygtig udvikling.

På forskningsområdet har VIA gennem flere år haft fokus på bæredygtighed som genstandsfelt for FOU i alle centre. Et eksempel på et forsknings- og udviklingsprojekt med bæredygtig udvikling i fokus er TEACH4SD-projektet. Her bidrager VIA til at uddanne 400 europæiske undervisere i: *Uddannelse for Bæredygtig Udvikling (ESD)* inden for erhvervs- og videregående uddannelser på tværs af Europa frem mod 2027. I løbet af 2024 har projektet arbejdet på at gennemføre første runde af kompetenceløft for undervisere i flere europæiske lande, og erfaringerne herfra danner grundlag for anden runde i andet halvår af 2025. Samtidig integreres læringsforløbene i VIAs *ESD Academy*, en digital platform, hvor undervisere fra forskellige fagområder fra 2027 vil kunne tilgå et online kompetenceløft i bæredygtig undervisning.

Et andet fremtrædende projekt er forskningsprojektet *READY*, der er ledet af VIA. Med 17,5 millioner kroner fra Innovationsfonden undersøger projektet, hvordan brugte tekstiler kan genanvendes, og hvordan nye produktionsmetoder kan sikre ansvarlighed i hele værdikæden. Der arbejdes samtidig med cirkulære forretningsmodeller og designløsninger med lang levetid. *READY* gennemføres i samarbejde med Teknologisk Institut, flere universiteter og virksomheder.

## 2) Fodafttryk – VIAs grønne omstilling

I 2024 lancerede VIA en ambitiøs klimahandleplan for perioden 2024-2025, der fokuserer på tre centrale temaer: *Effektiv og grøn energi*, *God og grønnere brug* samt *Grøn mobilitet*. Inden for temaet *Effektiv og grøn energi* er der lagt vægt på energieffektiv drift og bæredygtig adfærd i alle bygninger. Temaet *God og grønnere brug* omfatter initiativer som en fortsat grøn omstilling i kantinerne, forlængelse af levetiden på elektronisk udstyr og pc'er, samt en målrettet indsats for bæredygtig brugsadfærd igennem øget cirkulær økonomi. Indenfor *Grøn mobilitet* er VIAs 2030 mål at VIAs egne biler og varevogne med fossilt drivmiddel skal udfases til fordel for grønnere løsninger. VIA vil reducere sine udledninger i scope 3 med 25 procent i 2030 sammenlignet med 2022. For grøn mobilitet betyder det yderligere, at vi vil arbejde med at understøtte gode grønne pendlerforhold for studerende og medarbejdere. For tjenesterejser vil vi opdatere VIAs rejse- og mødepolitik, så den understøtter den grønne dagsorden uden at gå på kompromis med vores virke.

---

Disse initiativer er en del af VIAs langsigtede mål om at reducere CO<sub>2</sub>-emissioner med 75 % i scope 1 og 2 og 25 % i scope 3 frem mod 2030, sammenlignet med 2022. Målene er tilpasset de kommuner, hvor VIA er til stede, hvilket åbner op for tæt samarbejde med lokale og regionale aktører om klimahandlinger. Opfølgning på reduktionerne sker gennem den årlige ESG-rapport, og der udarbejdes toårige handleplaner for at sikre fremdrift mod 2030-målene.

Som en del af dette arbejde offentliggjorde VIA i 2024 sin tredje ESG-rapport, som bygger på et markant forbedret datagrundlag takket være avancerede it-systemer som CarbonKey og forbedrede leverandørdata. For at sikre reelle CO<sub>2</sub>-reduktioner har VIA valgt at udfase brugen af grønne elcertifikater. Selvom denne ændring i datagrundlag gør det vanskeligt at sammenligne med tidligere års data, understreger den VIAs dedikation til gennemsigtighed og regulære CO<sub>2</sub>-reduktioner inden for egen ramme.

I begyndelsen af 2024 blev syv handlingsgrupper etableret for at arbejde inden for de tre ovenfor nævnte temaer. Grupperne består af en bred vifte af deltagere, herunder studerende, undervisere og forskere, ledere, administrative medarbejdere, konsulenter og driftsmedarbejdere. De syv handlingsgrupper fokuserer på specifikke områder, der samlet dækker de tre kerneområder og opdeles på følgende måde: 'Energi og bygninger', 'Føde- og drikkevarer', 'IT og elektronisk udstyr', 'Indkøb og brugsadfærd', 'Tjenesterejser', 'Pendling' og 'Omstilling af VIAs fossile køretøjer'. Derudover indgår understøttende handlinger som datahåndtering, kommunikation og projektledelse i den samlede klimahandleplan.

### **Planlagte aktiviteter**

I 2025 vil VIA bygge videre på erfaringerne fra arbejdet med bæredygtig udvikling og grøn omstilling i formuleringen af VIAs kommende strategi. Samtidig fortsætter arbejdet med klimahandleplanen 2024/2025. Erfaringerne vil spille en central rolle i at sikre, at VIA når sine langsigtede klimamål og forankrer bæredygtig udvikling i institutionens strategi.

#### *1) Håndaftryk - bæredygtig udvikling i uddannelser og forskning*

VIA vil fortsat arbejde målrettet på at integrere bæredygtig udvikling i både uddannelser og forskningsaktiviteter som en del af den strategiske prioritet: *En videninstitution, der driver bæredygtig udvikling.*

I 2025 fortsættes arbejdet med konkrete initiativer herunder formidling af den fælles forståelsesramme for bæredygtig udvikling der blev udviklet ved udgangen af 2024. Den fælles forståelsesramme er et solidt fundament for, hvordan vi forstår bæredygtig udvikling i VIA, og kendskabet skal udbredes og indtænkes i relevante aktiviteter.

I 2025 arbejdes der ligeledes videre med uddannelseslaboratorier der hjælper de enkelte uddannelser med at integrere bæredygtig udvikling i relation til professionen. Erfaringer fra pilotforsøg med fire uddannelser i 2024 udbredes og i 2025 udpeges nye uddannelser, og planen er, at alle uddannelser på sigt skal igennem uddannelseslaboratorier. Af andre aktiviteter på det uddannelsesrettede område vil VIA arbejde med tværgående projekter som alumnenetværk og Verdensmålsambassadørkorps.

#### *2) Fodafttryk - VIAs grønne omstilling*

I 2025 fortsætter VIA arbejdet med implementeringen af klimahandleplan 2024/2025, og de syv etablerede handlegrupper vil frem mod 2030 fokusere på at gennemføre konkrete

initiativer på de udvalgte indsatsområder. Klimahandleplanen for 2024/2025, som udgør en central del af VIAs strategiske arbejde, baner vejen med konkrete tiltag og delmål, der skal støtte institutionen i at opnå sine langsigtede klimaambitioner.

Udover at handle på grøn omstilling ind mod VIA, så orienterer VIAs grønne omstilling sig også mod det samfund, som VIA er en del af. Derfor vil 2025 byde på mobilitetsprojekt med Region Midtjylland som afsender, VIA er en del af klimaalliancen i Aarhus Kommune og Klimapartnerskaber i Horsens Kommune, og vi rækker ud til øvrige kommuner, vi befinder os i for at afsøge samarbejder i regi af de kommunale klimahandleplaner. Sidst, men ikke mindst, arbejder VIA med at påvirke leverandører i vores forsyningskæde til at kunne levere grønnere produkter på færre leverancer med forbedret datakvalitet.

**Ændringer**

Ikke relevant.

**Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer**

-

**Udvikling i de fastsatte indikatorer**

|                                                                                                            | Baseline      | 2022 | 2023          | 2024 | 2025 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|---------------|------|------|
| <b>VIA vil øge niveauet for integration af bæredygtighed i uddannelser og forskningsområder</b>            |               |      |               |      |      |
| "I hvilken grad har du i dit uddannelsesforløb lært at løse opgaver ud fra et bæredygtighedsperspektiv?" * | 2,5<br>(2020) | -    | 2,7<br>(2023) | -    |      |
| (UFM, Danmarks Studieundersøgelse)                                                                         |               |      |               |      |      |

\*Tilkøbsspørgsmål, måles på en skala fra 1-5, opgøres i ulige år.

# Statusredegørelse 2024 for VIA University College om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark'

Statusredegørelsen følger op på institutionens arbejde med at udmønte den politiske aftale af 25. juni 2021 om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark', den politiske tillægsaftale af 22. marts 2022 og 2. tillægsaftale af 4. maj 2023 samt den af institutionen indmeldte plan for tilpasning og udflytning af uddannelsespladser i storby/ hovedcampus

---

Statusredegørelsen tager afsæt i VIA University Colleges ramme af d. 20. maj 2022 for udmøntning af politisk aftale om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark'

## Afrapportering og opfølgning

Dette er VIA University Colleges årlige statusredegørelse for arbejdet med udmøntning af den politiske aftale af 25. juni 2021 om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' og den politiske tillægsaftale af 22. marts 2022 samt den af institutionen indmeldte plan for tilpasning og udflytning af uddannelsespladser i storby/hovedcampus. Statusredegørelsen indsendes årligt samtidig med institutionens årsrapport og afrapportering i forbindelse med den strategiske rammekontrakt.

Statusredegørelsen indeholder en overordnet vurdering af institutionens arbejde med at implementere aftalens overordnede ambitioner frem mod 2030. Statusredegørelsen indeholder endvidere en kort beskrivelse af gennemførte indsatser, der synliggør institutionens grundlag for at realisere ambitionen om udflytning og nedskalering frem mod 2030. Udflytning og etablering af uddannelsespladser på de fire store professionsbacheloruddannelser på velfærdsområdet er jævnfør regeringsgrundlaget undtaget fra aftalen, men VIAs forventninger til udflytning og etablering af nye uddannelsespladser på uddannelserne er kort beskrevet i redegørelsen.

Statusredegørelsen er opdelt i følgende afsnit:

1. 2030-målsætningen om udflytning og nedskalering
2. 60/40-ambitionen på velfærdsområdet
3. Etablering af nye udbud

## **1. Indledning**

VIA har historisk haft en stor andel udbud og uddannelser uden for Aarhus. Den decentrale organisering er et bevidst valg, fordi VIA ønsker at være til stede tæt på de lokale aftagere og kunne forsyne arbejdsmarkedet med kvalificerede dimittender i hele regionen.

VIA har i 2022 påbegyndt udmøntning af den politiske aftale af 25. juni 2021 om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' og den politiske tillægsaftale af 22. marts 2022. Som det fremgår af VIAs institutionsplan vil udmøntningen af den politiske aftale foregå fra 2022 og frem mod 2030. VIA vil i de kommende år følge aftagernes behov, rekrutteringssituationen og udviklingen i beskæftigelsen tæt med henblik på realisering af institutionsplanen.

### **1. 2030-målsætningen om udflytning og nedskalering**

VIA har jævnfør institutionsplanen ingen målsætning haft om nedskalering eller udflytning af pladser i 2024. VIA har dog valgt i 2024 at nedskalere yderligere på Administrationsbacheloruddannelsen med et optag på 55 studerende i 2024 med henblik på fortsat at fastholde kvaliteten på uddannelsen.

Udmøntningen af udflytning og nedskalering i VIA giver ikke anledning til, at den overordnede tilpasningsprofil (tabel 2 i udmøntningsrammen) for udviklingen frem til 2030 skal revideres. Der er tale om mindre udsving.

### **2. 60/40-ambitionen på velfærdsområdet**

Med 2. tillægsaftale af 4. maj 2023 besluttede aftalepartierne at justere aftalens initiativ på velfærdsområdet med henblik på at give professionshøjskolerne friere rammer til at udbyde de store velfærdsuddannelser de steder, hvor institutionerne forventer at kunne tiltrække ansøgere. I følgende afsnit beskriver VIA de vigtigste resultater og aktiviteter, der er igangsat i det foregående år med hensyn til at understøtte uddannelsesmulighederne samt fremme rekrutteringen til de fire store uddannelser på velfærdsområdet. VIAs aktiviteter og foreløbige planer beskrives uddannelsesvis nedenfor.

Bestyrelsen for VIA University College har over det seneste år gennemført en strategisk drøftelse af VIAs uddannelsesportefølje med afsæt i databaserede analyser. Der har især været fokus på uddannelserne til lærer, sygeplejerske og pædagog. Analyserne blev sat i gang i oktober 2023 – særligt på grund af faldet i søgningen til og optaget af studerende på en række uddannelser, den mere blandede gruppe af studerende på professionsuddannelserne, udviklingen i den danske demografi med blandt andre mindre ungdomsårgange samt de økonomiske udfordringer, som er affødt af, at VIA udbyder uddannelser i 11 byer i Region Midtjylland og dermed har en decentral udbudsstruktur – samtidig med, at der er behov for investeringer for at sikre en fremtidssikret udvikling.

### **Læreruddannelsen**

VIA har valgt ikke at udflytte pladser på læreruddannelsen

I forbindelse med den gennemførte analyse på læreruddannelsen har bestyrelsen bemærket en udfordret balance på uddannelsen. På den baggrund har VIAs bestyrelse efter en høring besluttet en omstrukturering for læreruddannelsen i Vestjylland, der indebærer at reducere udbuddet af undervisningsfag på læreruddannelsen i Skive, at sætte det fysiske udbud af læreruddannelsen i Nørre Nisum ved Lemvig i bero og at

gøre læreruddannelsen i Holstebro til et fuldt udbud af læreruddannelsen frem for en uddannelsesfilial.

Læreruddannelsen i Skive er tildelt et særligt statsligt tilskud, der dog kun er garanteret i tre år. VIA har indgået et samarbejde med Viborg, Thisted, Morsø og Skive kommuner om skolebaseret læreruddannelse i Skive, som kombinerer deltidsjob på en skole med en almindelig læreruddannelse med henblik på at styrke rekrutteringen.

Tiltaget er en prøvehandling fra studieåret 2025 og frem.

Læreruddannelsen har ved seneste optag haft ledige pladser på uddannelsen i Holstebro, Silkeborg og Skive

### **Pædagoguddannelsen**

I forbindelse med den gennemførte analyse på pædagoguddannelsen er det bestyrelsens vurdering, at pædagoguddannelsen har en passende balance og udbudsstruktur til fremtiden og derfor ikke skal undergå forandringer. VIA udflytter dermed ikke pladser på uddannelsen

Pædagoguddannelsen har ved seneste optag haft ledige pladser på uddannelsen i Grenaa, Holstebro, Ikast og Viborg.

### **Sygeplejerskeuddannelsen**

I forhold til sygeplejerskeuddannelsen har VIAs bestyrelse vurderet, at der er god balance mellem kvalitet, forsyning og ressourceforbrug, og at der ikke er behov for strukturelle ændringer – med undtagelse af uddannelsesfilialen i Herning, som vil blive udvidet til et fuldt udbud i håb om at styrke rekrutteringen af sygeplejerskestuderende.

VIA udbyder hele uddannelsen i Herning inden for rammerne af godkendelsen for uddannelsesfilialen og afprøver dermed, om dette kan sikre et tilstrækkeligt optagelsesgrundlag til at etablere et bæredygtigt uddannelsesudbud. Godkendelsen af uddannelsesfilialen gælder seks år fra første annoncerede optag, dvs. fra september 2022.

### **Socialrådgiveruddannelsen**

Som beskrevet i sidste års redegørelse har VIA på baggrund af forskellige analyser valgt at fastholde de nuværende pladser i Aarhus og undlade at oprette nye pladser.

VIA udbød i august 2024 en forkortet socialrådgiveruddannelse på 2,5 år i Holstebro, som var målrettet karriereskiftende med relevant erhvervserfaring, men på baggrund af for få ansøgere startede uddannelsen ikke op.

## **3. Etablering af nye udbud**

I nedenstående afsnit beskrives VIAs etablering af nye udbud i 2024 og 2025 i relation til 2030-målsætningen.

### **Etablering af nye udbud i 2024**

---

Uddannelses- og Forskningsministeren godkendte januar 2023 en ny uddannelse i protese- og ortoseteknologi (bandagist) i VIA. Uddannelsen er startet op i august 2024 i Horsens.

I 2024 har VIA også startet nye udbud af bygningskonstruktør i Randers og softwareingeniør i Viborg.

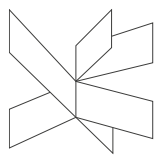
Derudover har VIA startet en online traineeuddannelse som maskiningeniør i 2024 med henblik på at forsyne områder i regionen med arbejdskraft, hvor det ikke er muligt at etablere fysiske udbud af uddannelsen.

### **Etablering af nye udbud i 2025**

VIA har fået godkendt ansøgning om Radiografuddannelsen i Herning. VIA har udskudt studiestart fra 2025 til 2026. Det skyldes ambition om at sikre optimale professionsfaglige rammer. Planen er, at VIAs radiografuddannelse får til huse i den nye sundhedshub SUND+, som bliver etableret på det tidligere Herning Sygehus, hvor VIA fremover også vil uddanne sygeplejersker, og Aarhus Universitet vil uddanne læger – ligesom der bliver indrettet læge- og sygeplejeklinikker. SUND+- er et samarbejde mellem VIA University College, Aarhus Universitet og Herning Kommune.

### **Ikke gennemførte aktiviteter**

VIA starter ikke udbud Farmakonomuddannelsen i Horsens med studiestart 2025, da uddannelsen fortsat ikke er godkendt som professionsbacheloruddannelse. VIA er fortsat interesseret i at ansøge om et udbud., hvis uddannelsen bliver godkendt.



# VIAs endelige optag 2024/25

## Opsummering

- VIA optog i 2024/25 i alt 5.865 nye studerende på en erhvervsakademi- eller professionsbacheloruddannelse, hvilket er syv flere end året før
- Tre nye udbud blev oprettet med et samlet optag på 87 studerende:
  - Bygningskonstruktør, Randers (56 optagne)
  - Softwareingeniør, Viborg (21 optagne)
  - Bandagist, Horsens (10 optagne)
- To udbud blev ikke oprettet i 2024/25 grundet for få ansøgere:
  - Lærer, Nørre Nisum
  - Skat, Herning
- På udbud, der var optag af studerende på i både 2023/24 og 2024/25, har VIA oplevet en tilbagegang på 40 studerende
- VIA har haft et stabilt optag på de engelsksprogede uddannelser hen over de sidste tre år
- VIA har haft et stabilt optag på tværs af de fire store velfærdsuddannelser (pædagog, sygeplejerske, lærer og socialrådgiver) hen over de sidste tre år. Dette dækker dog over et fald i optag på pædagoguddannelsen og en stigning i optag på sygeplejerskeuddannelsen
- Hen over de sidste tre år har VIA oplevet en fremgang i optaget på de dansksprogede diplomingeniøruddannelser, mens optaget på de engelsksprogede har ligget forholdsvis stabil, efter at der politisk blev sat begrænsninger på optag på engelsksprogede, videregående uddannelser
- Hvor antallet af optagne på VIAs udbud uden for Aarhus i en årrække har udgjort en aftagende andel af VIAs samlede optag, synes denne udvikling at være aftagende eller stoppet hen over de seneste tre-fire år.



## 1. Fokus i notatet

Notatet belyser VIAs optag af nye studerende med fokus på de emner og tematikker, som VIAs bestyrelse er særligt optaget af, og som har en generel politisk bevågenhed:

- VIAs samlede optag
- Optag på nye udbud hos VIA
- Optag på VIAs engelsksprogede uddannelser
- Optag hos VIA på de fire store velfærdsuddannelser
- Optag på VIAs diplomingeniøruddannelser
- Optag på VIAs udbud i den østlige og vestlige del af Region Midtjylland
- Optag på VIAs udbud i Aarhus henholdsvis uden for Aarhus

## 2. VIAs endelige optag 2024/25

Optag 2024/25 består af studerende, der påbegynder uddannelse i enten efteråret 2024 eller foråret 2025.

VIA har frist for at indberette antallet af optagne studerende 10.10.2024 og 10.3.2025. Nye studerende, der ikke fremmøder eller frafalder uddannelsen inden 1.10.2024 henholdsvis 1.3.2025, indgår ikke i disse indberetninger. På baggrund af disse indberetninger er det muligt at opgøre antallet af ledige studiepladser efter at optaget af nye studerende er afsluttet.

Data til dette notat er trukket 11. marts 2025 fra VIAs ledelsesinformationssystem (app "Optagshistorik"), der i dette tilfælde baserer sig på data fra VIAs studieadministrative system (esas).

### 3. VIAs samlede optag

Der er optaget i alt 5.865 nye studerende på VIAs videregående, ordinære uddannelser i optag 2024/25 (inklusive optag på VIAs top-up uddannelser). Dette er syv mere end optagsåret før, hvilket skal ses i lyset af ændringer i VIAs udbudsstruktur.

I 2024/25 optog VIA i alt 87 studerende på tre nye udbud:

- Bygningskonstruktør, Randers (56 optagne)
- Softwareingeniør, Viborg (21 optagne)
- Bandagist, Horsens (10 optagne)

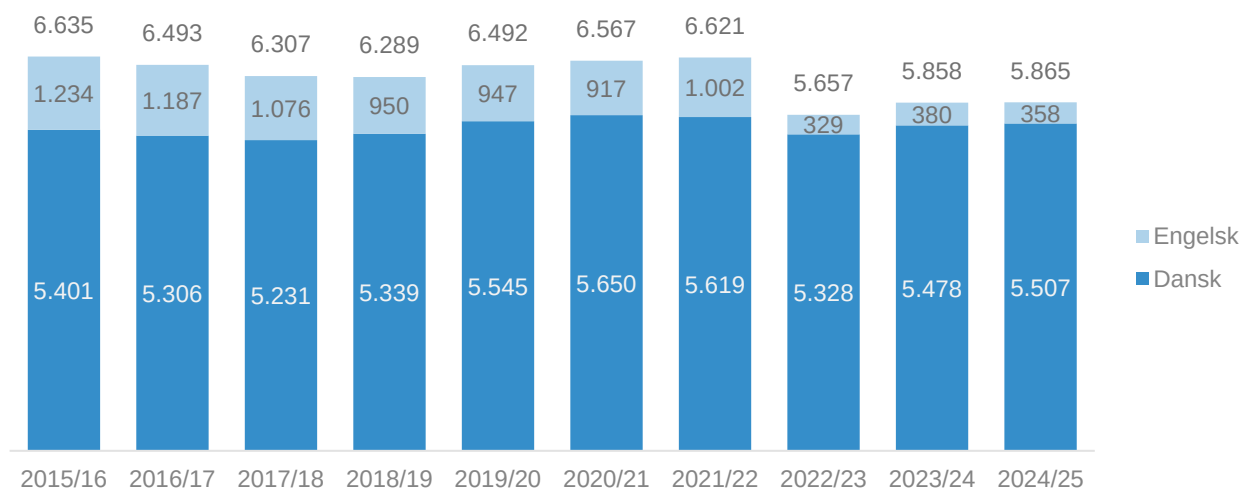
I 2024/25 optog VIA ikke studerende på følgende udbud, som i 2023/24 optog i alt 40 studerende:

- Lærer, Nørre Nisum (optog 10 studerende i 2023/24)
- Skat, Herning (optog 10 studerende i 2023/24)
- Grafisk fortælling, Viborg (optog 20 studerende i 2023/24)

De to førstnævnte udbud valgte VIA ikke at oprette i 2024/25 grundet for få ansøgere, mens grafisk fortælling, Viborg kun har optag hvert andet år.

Der er altså en nettofremgang på 47 studerende fra 2023/24 til 2024/25 på tværs af den ændrede udbudsstruktur. Idet der samlet set kun er tale om en fremgang i optag på syv studerende fra 2023/24 til 2024/25, er det altså et udtryk for, at VIA har oplevet en tilbagegang på 40 studerende på de udbud, som der har været optag på i begge optagsår.

**Figur 1: Antal optagne per optag på dansk- henholdsvis engelsksprogede uddannelser**



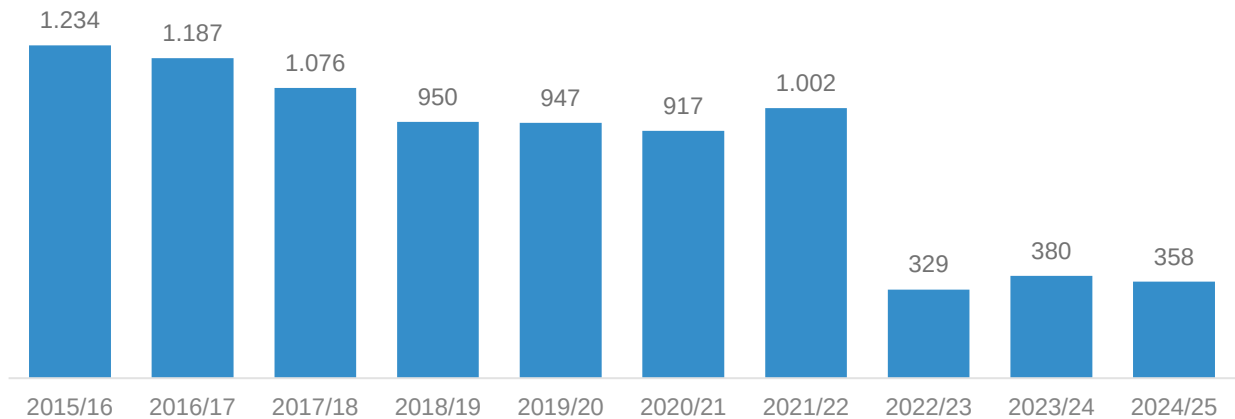
Note: Udviklingen over tid skal ses i lyset af, at såvel dimensionering af VIAs uddannelser som VIAs udbudsstruktur ændrer sig over tid. Nye udbud åbnes, nogle lukkes og andre udbydes kun hvert andet år. Der henvises i denne forbindelse til bilagsafsnittet.

## 4. Optag på engelsksprogede uddannelser hos VIA

Optag 2022/23 var det første optag, hvor der blev sat begrænsninger for optag på engelsksprogede uddannelser, jf. politisk aftale om reduktion af engelsksprogede videregående uddannelser.

Af figur 2 fremgår det, at optaget på de engelsksprogede uddannelser har ligget forholdsvis stabilt hen over de seneste tre optag. Faldet fra 2023/24 til 2024/25 skyldes delvis, at der i 2024/25 ikke er optag på uddannelsen grafisk fortælling, der kun optager studerende hvert andet år.

Figur 2: Antal optagne på engelsksprogede uddannelser hos VIA per optag



Af tabel 1 nedenfor fremgår, hvor mange studerende VIA har optaget på hver af de engelsksprogede uddannelser i de enkelte optag.

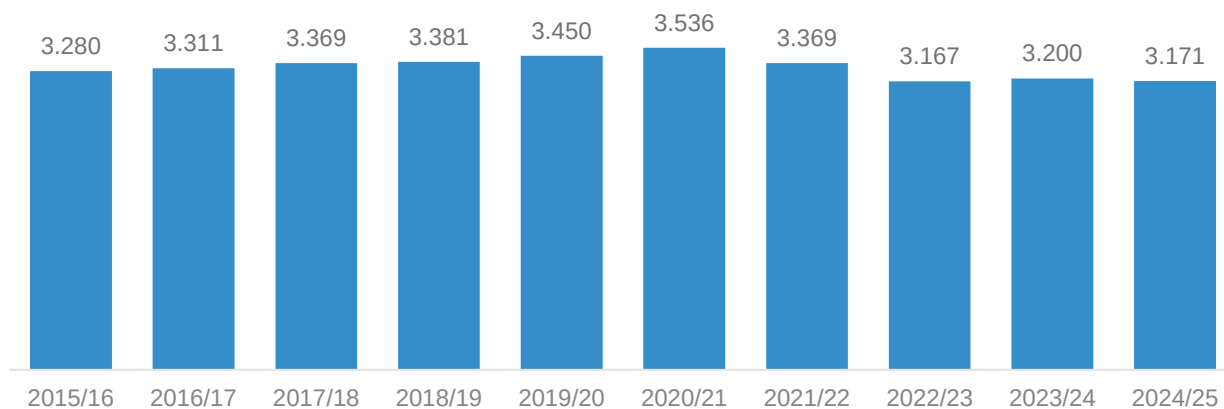
Tabel 1: Antal optagne på engelsksprogede uddannelser hos VIA

| Dekanområde                                     | Uddannelse                                              | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 | 2022/23 | 2023/24 | 2024/2025 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Engelsksprogede uddannelser i alt               |                                                         | 1.234   | 1.187   | 1.076   | 950     | 947     | 917     | 1.002   | 329     | 380     | 358       |
| Byggeriuddannelserne                            | PB Architectural Technology and Construction Management | 131     | 134     | 156     | 137     | 148     | 141     | 154     | 28      | 33      | 37        |
|                                                 | EA Marketing Management                                 | 176     | 155     | 120     | 111     | 89      | 78      | 94      | -       | -       | -         |
|                                                 | PB Civil Engineering                                    | 52      | 50      | 42      | 34      | 18      | 21      | 20      | -       | -       | -         |
|                                                 | PB Climate and Supply Engineering                       | 14      | 17      | 16      | 11      | 11      | 23      | 11      | 27      | 30      | 28        |
|                                                 | PB Global Business Engineering                          | 83      | 89      | 92      | 58      | 58      | 81      | 96      | -       | -       | -         |
|                                                 | PB International Sales and Marketing Management         | 90      | 80      | 85      | 72      | 62      | 49      | 53      | -       | -       | -         |
|                                                 | PB Materials Science Engineering                        | 9       | 11      | 8       | 12      | 10      | -       | -       | -       | -       | -         |
|                                                 | PB Mechanical Engineering                               | 63      | 55      | 42      | 24      | 34      | 25      | 34      | -       | -       | -         |
|                                                 | PB Software Technology Engineering                      | 184     | 179     | 140     | 136     | 148     | 156     | 201     | 76      | 89      | 90        |
|                                                 | PB Value Chain Management                               | 97      | 97      | 83      | 82      | 88      | 94      | 100     | -       | -       | -         |
| Storytelling-, design- og businessuddannelserne | EA Design, Technology and Business                      | 109     | 110     | 68      | 76      | 70      | 69      | 76      | 68      | 76      | 67        |
|                                                 | PB Animation                                            | 51      | 50      | 50      | 50      | 50      | 51      | 47      | 52      | 52      | 54        |
|                                                 | PB Design and Business                                  | 92      | 100     | 87      | 80      | 74      | 64      | 65      | 78      | 80      | 82        |
|                                                 | PB Grafisk fortælling                                   | 20      | -       | 21      | -       | 20      | -       | 21      | -       | 20      | -         |
|                                                 | PB Multiplatform Storytelling and Production            | 30      | 30      | 30      | 30      | 30      | 30      | 30      | -       | -       | -         |
| Sundhedsuddannelserne                           | PB Global Nutrition and Health                          | 33      | 30      | 36      | 37      | 37      | 35      | -       | -       | -       | -         |

## 5. Optag hos VIA på de fire store velfærdsuddannelser

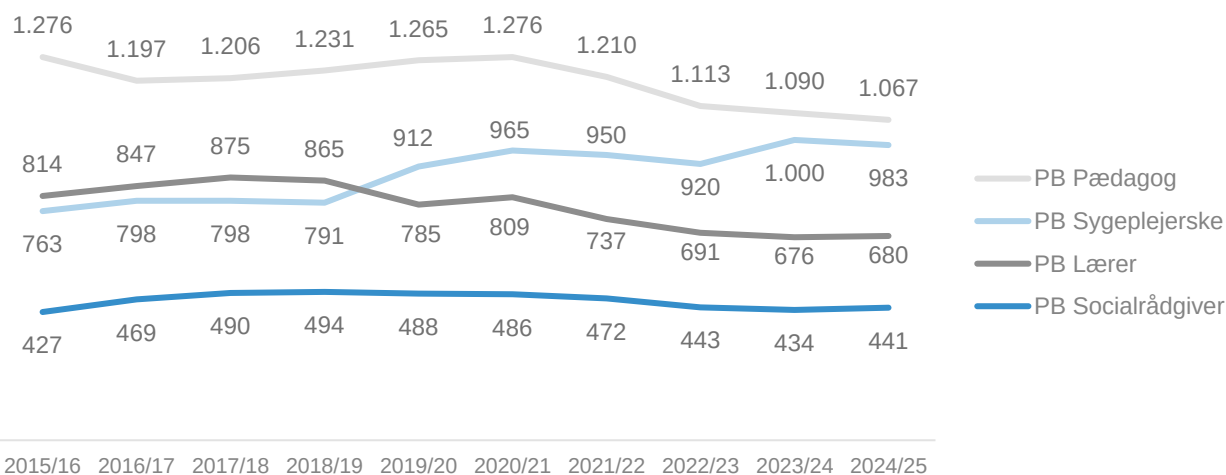
Af figur 3 fremgår det, at optaget hos VIA på de fire store velfærdsuddannelser<sup>1</sup> har ligget relativt stabilt hen over de seneste tre optag af studerende.

Figur 3: Antal optagne hos VIA på de fire store velfærdsuddannelser per optag



Af figur 4 fremgår det for hver af de fire store velfærdsuddannelser, hvordan optager hos VIA har udviklet sig fra år til år.

Figur 4: Antal optagne hos VIA på hver af de fire store velfærdsuddannelser per optag



Figur 5.1 - 5.4 på næste side illustrerer, hvor mange pladser VIA har udbudt, og hvor mange studerende, der er blevet optaget i de enkelte optag på hver af de fire store velfærdsuddannelser.

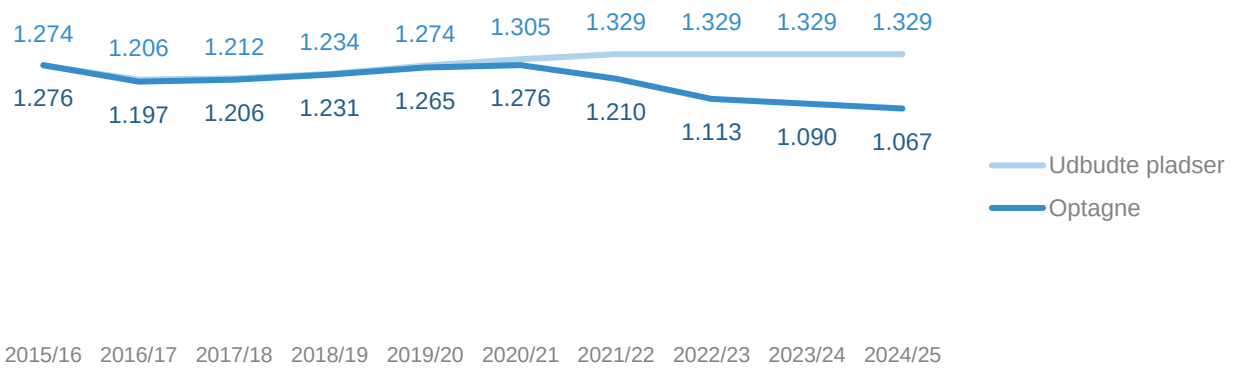
På pædagoguddannelsen ses et tiltagende gab mellem, hvor mange VIA kan optage, og hvor mange der rent faktisk optages.

På læreruddannelsen har der været dette gab i flere år, men gabet er blevet større i de seneste år.

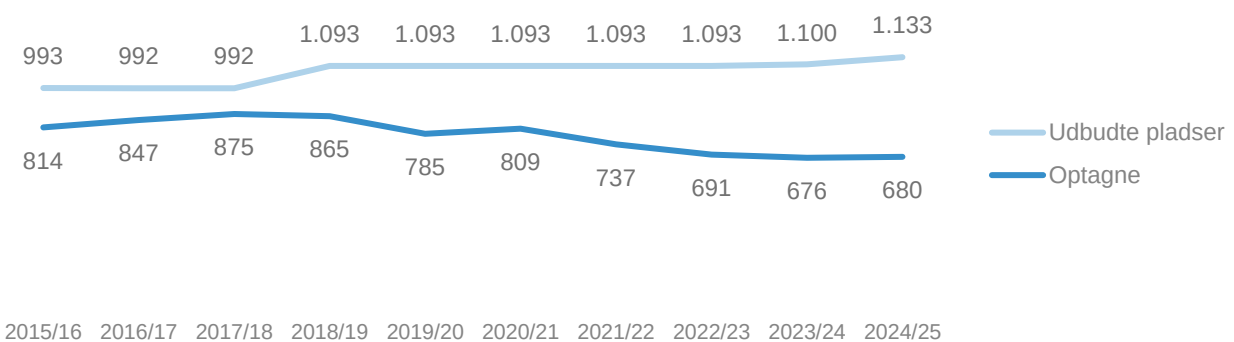
På sygeplejerskeuddannelsen er det i 2023/24 og 2024/25 næsten lykkedes at lukke det gab, der var i 2022/23.

<sup>1</sup> Pædagog, lærer, socialrådgiver og sygeplejerske

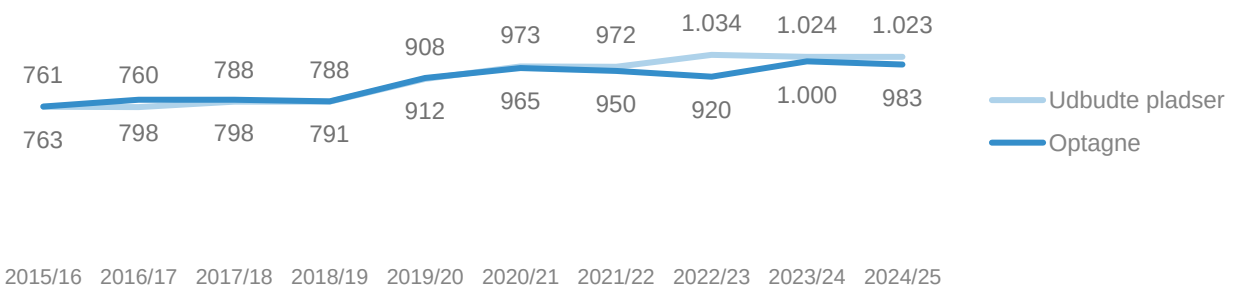
Figur 5.1: Pædagog



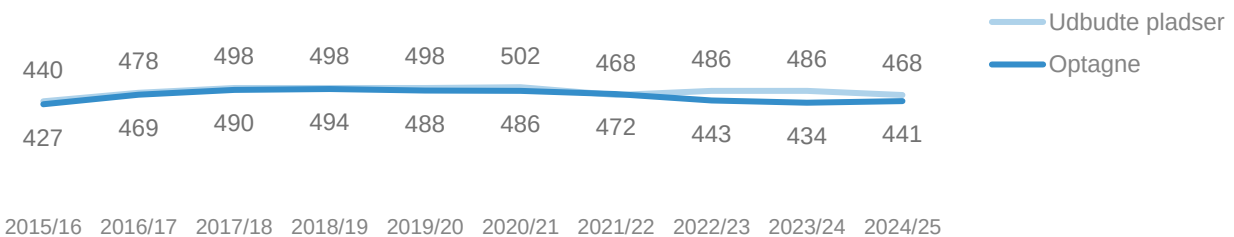
Figur 5.2: Lærer



Figur 5.3: Sygeplejerske

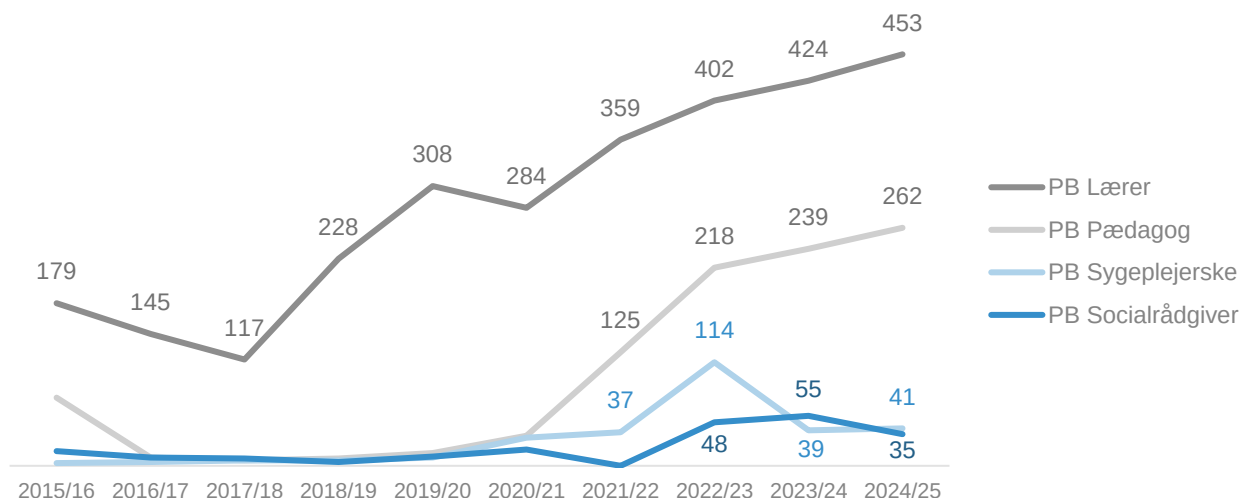


Figur 5.4: Socialrådgiver



Figur 6 viser for hvert optag, hvor mange ledige studiepladser VIA havde på hver af de fire store velfærdsuddannelser efter at have lukket for optag.

**Figur 6: Antal ledige studiepladser hos VIA på de fire store velfærdsuddannelser efter afsluttet optag**



Note: Det kan forekomme, at antallet af ledige pladser gengivet i figur 6 ikke stemmer med tallene, der fremgår af figur 5.1 - 5.4, hvilket i så fald skyldes, at nogle udbud af uddannelsen har optaget flere studerende, end der er studiepladser til. Denne praksis benyttes for at sikre, at alle studiepladser i sidste ende bliver udnyttet, da disse udbud har belæg for, at der typisk sker et vist frafald af nyoptagne studerende inden tælleddatoen 1.10. henholdsvis 1.3.

Tabel 2 nedenfor viser for hver af de fire store velfærdsuddannelser, hvor mange studiepladser VIA har udbudt på optag 2024/25, og hvor mange af disse, der var ledige, da optaget var afsluttet.

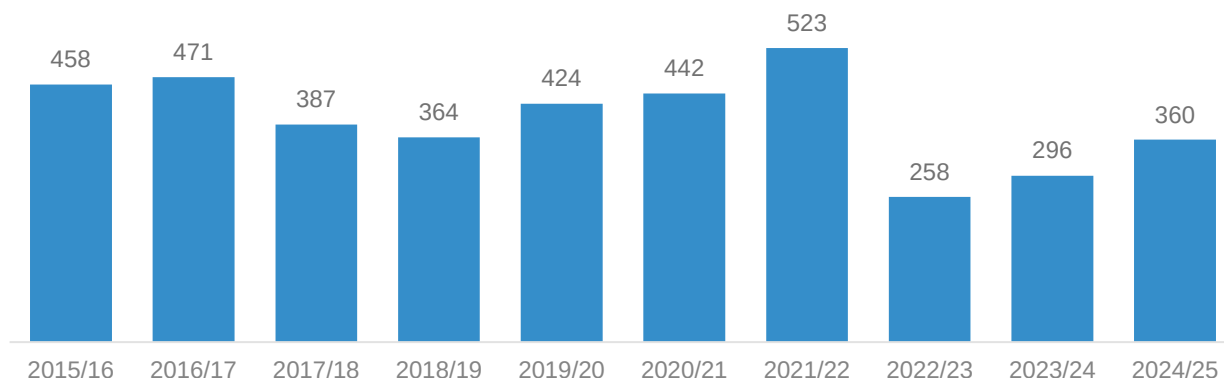
**Tabel 2: Antal udbudte pladser og antal ledige pladser hos VIA efter optag 2024/25 er afsluttet**

|                   |              | Udbudte pladser | Ledige pladser |
|-------------------|--------------|-----------------|----------------|
| PB Sygeplejerske  | <b>I alt</b> | <b>1.023</b>    | <b>41</b>      |
|                   | Holstebro    | 97              | 14             |
|                   | Viborg       | 88              | 14             |
|                   | Herning      | 35              | 4              |
|                   | Netudbud     | 67              | 3              |
|                   | Horsens      | 153             | 2              |
|                   | Randers      | 121             | 2              |
|                   | Aarhus       | 334             | 1              |
|                   | Silkeborg    | 128             | 1              |
|                   |              | Udbudte pladser | Ledige pladser |
| PB Pædagog        | <b>I alt</b> | <b>1.329</b>    | <b>262</b>     |
|                   | Viborg       | 173             | 100            |
|                   | Holstebro    | 172             | 87             |
|                   | Ikast        | 138             | 62             |
|                   | Grenaa       | 32              | 6              |
|                   | Netudbud     | 63              | 5              |
|                   | Aarhus       | 458             | 1              |
|                   | Randers      | 140             | 1              |
|                   | Horsens      | 153             | 0              |
|                   |              | Udbudte pladser | Ledige pladser |
| PB Lærer          | <b>I alt</b> | <b>1.133</b>    | <b>453</b>     |
|                   | Silkeborg    | 240             | 143            |
|                   | Skive        | 170             | 139            |
|                   | Netudbud     | 110             | 91             |
|                   | Holstebro    | 110             | 77             |
|                   | Aarhus       | 503             | 3              |
|                   |              | Udbudte pladser | Ledige pladser |
| PB Socialrådgiver | <b>I alt</b> | <b>486</b>      | <b>55</b>      |
|                   | Holstebro    | 128             | 35             |
|                   | Aarhus       | 280             | 0              |
|                   | Netudbud     | 60              | 0              |

## 6. Optag på diplomingeniøruddannelser hos VIA

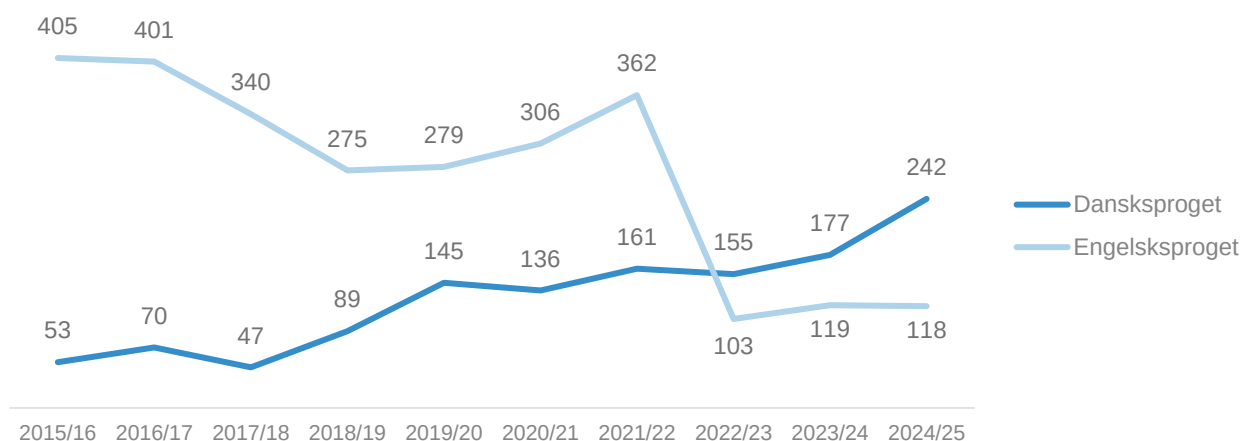
Der er optaget i alt 360 nye studerende på VIAs diplomingeniøruddannelser i optag 2023/24. Dette er 64 flere end i optagsåret før.

Figur 7: Antal optagne på diplomingeniøruddannelser hos VIA per optag



Det fremgår af figur 8, at stigningen stammer fra optag på de dansksprogede diplomingeniøruddannelser.

Figur 8: Antal optagne på dansk- henholdsvis engelsksprogede diplomingeniøruddannelser hos VIA per optag



Af tabel 3 nedenfor fremgår, hvor mange studerende VIA har optaget på hver enkelt diplomingeniøruddannelse i de enkelte optagsår.

Tabel 3: Antal optagne på de enkelte diplomingeniøruddannelser hos VIA

| Uddannelse                                 | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 | 2021/22 | 2022/23 | 2023/24 | 2024/25 |
|--------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| I alt                                      | 458     | 471     | 387     | 364     | 424     | 442     | 523     | 258     | 296     | 360     |
| PB Bygningsingeniør                        | 25      | 42      | 14      | 28      | 38      | 39      | 31      | 47      | 33      | 29      |
| PB Civil Engineering                       | 52      | 50      | 42      | 34      | 18      | 21      | 20      | -       | -       | -       |
| PB Climate and Supply Engineering          | 14      | 17      | 16      | 11      | 11      | 23      | 11      | 27      | 30      | 28      |
| PB Eksportingeniør                         | -       | -       | -       | 25      | 51      | 35      | 43      | 46      | 83      | 122     |
| PB Global Business Engineering             | 83      | 89      | 92      | 58      | 58      | 81      | 96      | -       | -       | -       |
| PB Klima- og forsyningsingeniør            | -       | 8       | 8       | -       | -       | -       | 9       | 10      | -       | -       |
| PB Maskiningeniør                          | 14      | 15      | 13      | 6       | 22      | 17      | 23      | 13      | 13      | 32      |
| PB Materials Science Engineering           | 9       | 11      | 8       | 12      | 10      | -       | -       | -       | -       | -       |
| PB Mechanical Engineering                  | 63      | 55      | 42      | 24      | 34      | 25      | 34      | -       | -       | -       |
| PB Produktionsingeniør                     | -       | -       | -       | 21      | 17      | 17      | 13      | 9       | 12      | 12      |
| PB Produktudvikling og teknisk integration | 14      | 5       | 12      | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       |
| PB Software Technology Engineering         | 184     | 179     | 140     | 136     | 148     | 156     | 201     | 76      | 89      | 90      |
| PB Softwareingeniør                        | -       | -       | -       | 9       | 17      | 28      | 42      | 30      | 36      | 47      |

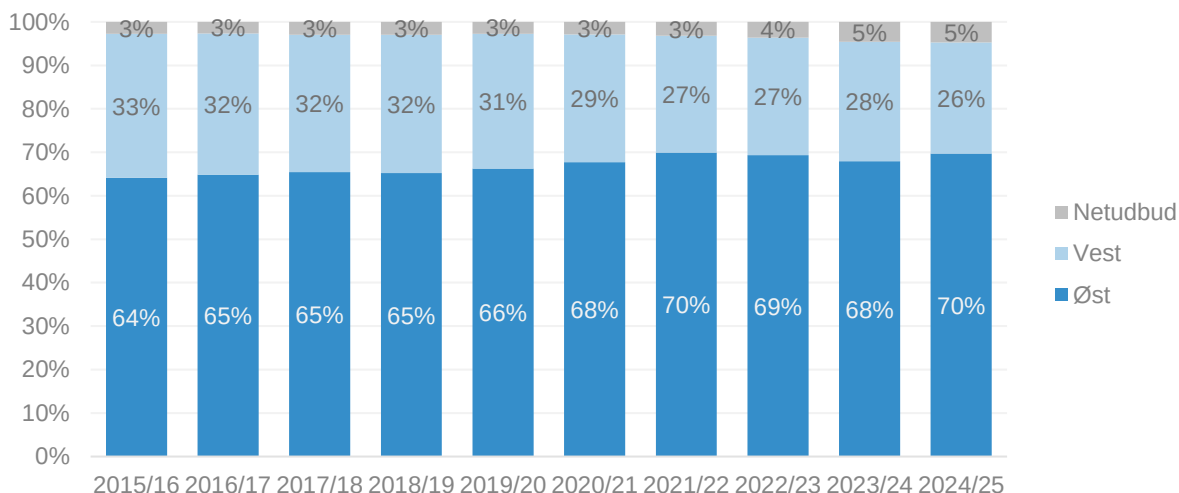
## 7. Optag på VIAs udbud i den østlige og vestlige del af Region Midt

Figur 9 viser for hvert optag, hvordan antallet af optagne fordeler sig på VIAs udbud beliggende i den østlige henholdsvis vestlige del af Region Midtjylland.

Til den østlige del hører udbud i Aarhus, Grenaa, Randers og Horsens. Til den vestlige del hører udbud i Viborg, Silkeborg, Ikast, Herning, Holstebro, Skive og Nørre Nisum. Netudbud er opgjort for sig selv.

Hen over den opgjorte 10-årige periode viser tallene, at udbuddene i den vestlige del af regionen mister terræn til udbuddene i den østlige del af regionen samt til netudbud, men hen over de sidste fire år kunne det indtil videre se ud til, at denne udvikling er aftagende.

**Figur 9: Fordeling af antal optagne på VIAs udbud i den østlige henholdsvis vestlige del af Region Midtjylland**

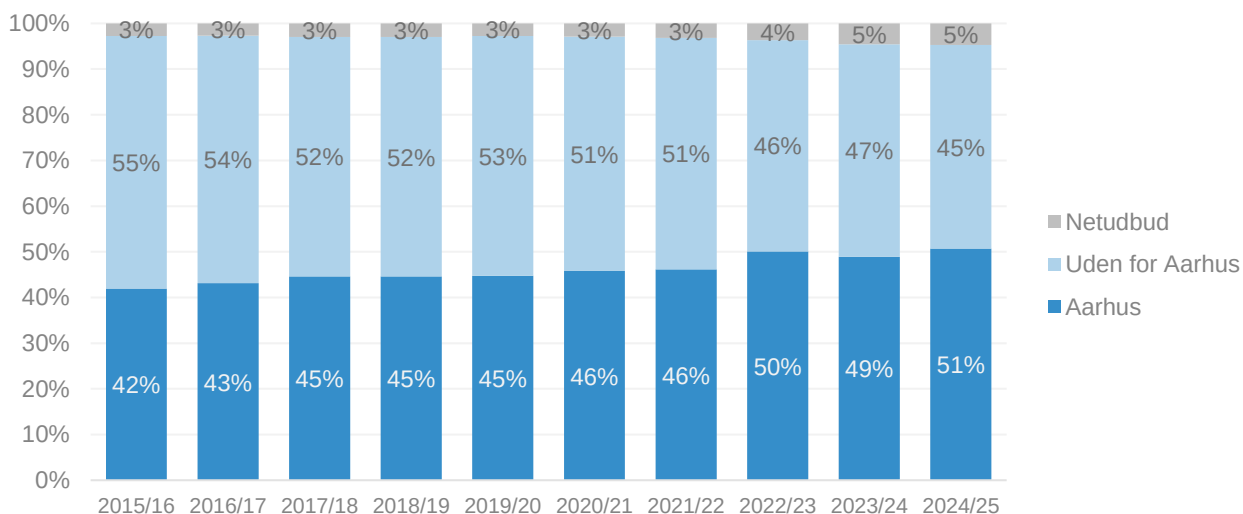


## 8. Optag på VIAs udbud i Aarhus henholdsvis uden for Aarhus

Figur 10 viser for hvert optag, hvordan antallet af optagne fordeler sig på VIAs udbud i Aarhus henholdsvis uden for Aarhus. Til Aarhus tæller også udbud i Højbjerg (uddannelserne diakoni og socialpædagogik og samt Kristendom, kultur og kommunikation). Netudbud er opgjort for sig selv.

Hvor udbuddene uden for Aarhus fra 2015/16 til 2022/23 har tabt andele, synes andelen indtil videre at have stabiliseret sig i de to efterfølgende optagsår.

**Figur 10: Fordeling af antal optagne på VIAs udbud i Aarhus hhv. uden for Aarhus**





| Samlet antal kvote 2 ansøgninger pr. 15. marts kl. 12<br>Fordeling på byer      | KOT nr. | 15.03.24<br>i alt | 15.03.24<br>1. prio | 15.03.25<br>i alt | 15.03.25<br>1. prio | % vis ændring<br>2024-25 i alt | % vis ændring<br>2024-25 1.prio |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>Grenaa</b>                                                                   |         | <b>28</b>         | <b>19</b>           | <b>20</b>         | <b>12</b>           | <b>-28,6%</b>                  | <b>-36,8%</b>                   |
| Professionsbachelor, pædagog                                                    | 53273   | 28                | 19                  | 20                | 12                  | -28,6%                         | -36,8%                          |
| <b>Herning</b>                                                                  |         | <b>959</b>        | <b>528</b>          | <b>1.005</b>      | <b>599</b>          | <b>4,8%</b>                    | <b>13,4%</b>                    |
| AP Graduate in Design, Technology and Business (kun kvote 2)                    | 73115   | 456               | 240                 | 478               | 275                 | 4,8%                           | 14,6%                           |
| Design teknolog (kun kvote 2)                                                   | 73110   | 432               | 260                 | 466               | 303                 | 7,9%                           | 16,5%                           |
| Professionsbachelor i skat                                                      | 54810   | 18                | 7                   | 17                | 10                  | -5,6%                          | 42,9%                           |
| Professionsbachelor, sygeplejerske - Uddannelsesfilial                          | 56290   | 53                | 21                  | 44                | 11                  | -17,0%                         | -47,6%                          |
| <b>Holstebro</b>                                                                |         | <b>362</b>        | <b>188</b>          | <b>367</b>        | <b>189</b>          | <b>1,4%</b>                    | <b>0,5%</b>                     |
| Professionsbachelor, bygningskonstruktør                                        | 41215   | 26                | 17                  | 24                | 16                  | -7,7%                          | -5,9%                           |
| Professionsbachelor, ergoterapeut                                               | 42100   | 25                | 11                  | 27                | 14                  | 8,0%                           | 27,3%                           |
| Professionsbachelor, fysioterapeut                                              | 47120   | 82                | 31                  | 87                | 25                  | 6,1%                           | -19,4%                          |
| Professionsbachelor, pædagog                                                    | 53250   | 57                | 37                  | 61                | 42                  | 7,0%                           | 13,5%                           |
| Professionsbachelor, socialrådgiver                                             | 55320   | 64                | 41                  | 62                | 37                  | -3,1%                          | -9,8%                           |
| Professionsbachelor, sygeplejerske                                              | 56300   | 67                | 35                  | 68                | 34                  | 1,5%                           | -2,9%                           |
| Professionsbachelor, folkeskolelærer                                            | 46126   | 41                | 16                  | 38                | 21                  | -7,3%                          | 31,3%                           |
| <b>Horsens</b>                                                                  |         | <b>1.687</b>      | <b>755</b>          | <b>1.517</b>      | <b>602</b>          | <b>-10,1%</b>                  | <b>-20,3%</b>                   |
| Bachelor of Architectural Technology and Construction Management                | 41165   | 429               | 253                 | 364               | 216                 | -15,2%                         | -14,6%                          |
| Software Technology Engineering                                                 | 49320   | 566               | 250                 | 435               | 140                 | -23,1%                         | -44,0%                          |
| Diplomingeniør, softwareteknologi                                               | 49319   | 48                | 15                  | 28                | 11                  | -41,7%                         | -26,7%                          |
| Diplomingeniør, softwareteknologi (Ingeniørtrainee – Online) (Nyt udbud i 2025) | 49321   | -                 | -                   | 21                | 12                  |                                |                                 |
| Diplomingeniør, byggeri og anlæg                                                | 49310   | 40                | 11                  | 43                | 10                  | 7,5%                           | -9,1%                           |
| Diplomingeniør, maskinteknologi                                                 | 49325   | 17                | 11                  | 7                 | 1                   | -58,8%                         | -90,9%                          |
| Diplomingeniør, maskinteknologi (Ingeniørtrainee – Online)                      | 49327   | 13                | 6                   | 18                | 15                  | 38,5%                          | 150,0%                          |
| Diplomingeniør, klima- og forsyningsteknik                                      | 49700   | 8                 | 3                   | 6                 | 4                   | -25,0%                         | 33,3%                           |
| Climate & Supply Engineering                                                    | 49705   | 160               | 40                  | 152               | 42                  | -5,0%                          | 5,0%                            |
| Diplomingeniør, produktion (produktionsteknik)                                  | 49340   | 10                | 7                   | 10                | 5                   | 0,0%                           | -28,6%                          |
| Produktionsteknolog                                                             | 84360   | 11                | 6                   | 12                | 8                   | 9,1%                           | 33,3%                           |
| Professionsbachelor, Bygningskonstruktør                                        | 41160   | 74                | 39                  | 57                | 32                  | -23,0%                         | -17,9%                          |
| Kort- og landmålingstekniker                                                    | 88160   | 16                | 14                  | 23                | 15                  | 43,8%                          | 7,1%                            |
| Professionsbachelor, pædagog                                                    | 53280   | 109               | 44                  | 115               | 49                  | 5,5%                           | 11,4%                           |
| Professionsbachelor, sygeplejerske                                              | 56370   | 168               | 47                  | 206               | 31                  | 22,6%                          | -34,0%                          |
| Professionsbachelor i protese- og ortoseteknologi                               | 40310   | 18                | 9                   | 20                | 11                  | 11,1%                          | 22,2%                           |
| <b>Ikast</b>                                                                    |         | <b>53</b>         | <b>33</b>           | <b>61</b>         | <b>38</b>           | <b>15,1%</b>                   | <b>15,2%</b>                    |
| Professionsbachelor, pædagog                                                    | 53240   | 53                | 33                  | 61                | 38                  | 15,1%                          | 15,2%                           |
| <b>Nørre Nisum</b>                                                              |         | <b>24</b>         | <b>15</b>           | <b>23</b>         | <b>10</b>           | <b>-4,2%</b>                   | <b>-33,3%</b>                   |
| Professionsbachelor, folkeskolelærer (Online)                                   | 46132   | 24                | 15                  | 23                | 10                  | -4,2%                          | -33,3%                          |

| Samlet antal kvote 2 ansøgninger pr. 15. marts kl. 12<br>Fordeling på byer | KOT nr. | 15.03.24<br>i alt | 15.03.24<br>1. prio | 15.03.25<br>i alt | 15.03.25<br>1. prio | % vis ændring<br>2024-25 i alt | % vis ændring<br>2024-25 1.prio |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>Randers</b>                                                             |         | <b>403</b>        | <b>170</b>          | <b>450</b>        | <b>172</b>          | <b>11,7%</b>                   | <b>1,2%</b>                     |
| Professionsbachelor i afspændingspædagogik og psykomotorik (kun kvote 2)   | 40060   | 74                | 51                  | 74                | 43                  | 0,0%                           | -15,7%                          |
| Professionsbachelor, pædagog                                               | 53275   | 115               | 51                  | 133               | 48                  | 15,7%                          | -5,9%                           |
| Professionsbachelor i skat                                                 | 54830   | 14                | 5                   | 26                | 12                  | 85,7%                          | 140,0%                          |
| Professionsbachelor i skat (Online)                                        | 54831   | 15                | 3                   | 30                | 11                  | 100,0%                         | 266,7%                          |
| Professionsbachelor, sygeplejerske                                         | 56400   | 134               | 34                  | 146               | 38                  | 9,0%                           | 11,8%                           |
| Professionsbachelor, Bygningskonstruktør                                   | 41180   | 51                | 26                  | 41                | 20                  | -19,6%                         | -23,1%                          |
| <b>Silkeborg</b>                                                           |         | <b>312</b>        | <b>79</b>           | <b>313</b>        | <b>72</b>           | <b>0,3%</b>                    | <b>-8,9%</b>                    |
| Professionsbachelor, folkeskolelærer                                       | 46160   | 130               | 44                  | 118               | 34                  | -9,2%                          | -22,7%                          |
| Professionsbachelor, sygeplejerske                                         | 56360   | 182               | 35                  | 195               | 38                  | 7,1%                           | 8,6%                            |
| <b>Skive</b>                                                               |         | <b>36</b>         | <b>26</b>           | <b>47</b>         | <b>33</b>           | <b>30,6%</b>                   | <b>26,9%</b>                    |
| Professionsbachelor, folkeskolelærer                                       | 46140   | 36                | 26                  | 47                | 33                  | 30,6%                          | 26,9%                           |
| <b>Viborg</b>                                                              |         | <b>861</b>        | <b>652</b>          | <b>970</b>        | <b>760</b>          | <b>12,7%</b>                   | <b>16,6%</b>                    |
| Bachelor of Animation (kun kvote 2)                                        | 50610   | 559               | 510                 | 497               | 459                 | -11,1%                         | -10,0%                          |
| Bachelor in Graphic Storytelling (kun kvote 2) (Ikke udbudt i 2024)        | 47650   | -                 | -                   | 202               | 170                 |                                |                                 |
| Diplomingeniør, softwareteknologi                                          | 49322   | 22                | 11                  | 12                | 6                   | -45,5%                         | -45,5%                          |
| Professionsbachelor, pædagog                                               | 53290   | 66                | 35                  | 66                | 36                  | 0,0%                           | 2,9%                            |
| Professionsbachelor, pædagog (Online)                                      | 53292   | 40                | 25                  | 56                | 29                  | 40,0%                          | 16,0%                           |
| Professionsbachelor, sygeplejerske (Online)                                | 56385   | 53                | 20                  | 46                | 21                  | -13,2%                         | 5,0%                            |
| Professionsbachelor, sygeplejerske                                         | 56380   | 89                | 33                  | 60                | 16                  | -32,6%                         | -51,5%                          |
| Sundhedsadministrativ koordinator                                          | 89086   | 32                | 18                  | 31                | 23                  | -3,1%                          | 27,8%                           |
| <b>Aarhus</b>                                                              |         | <b>4.440</b>      | <b>2.508</b>        | <b>4.760</b>      | <b>2.702</b>        | <b>7,2%</b>                    | <b>7,7%</b>                     |
| Sundhedsadministrativ koordinator                                          | 89080   | 70                | 39                  | 79                | 46                  | 12,9%                          | 17,9%                           |
| Bachelor in Multiplatform Storytelling and Production (kun kvote 2)        | 50630   | 222               | 174                 | 201               | 156                 | -9,5%                          | -10,3%                          |
| Diplomingeniør, eksport og teknologi                                       | 49225   | 105               | 53                  | 146               | 62                  | 39,0%                          | 17,0%                           |
| Professionsbachelor, procesøkonomi og værdikædeledelse                     | 44311   | 82                | 39                  | 141               | 53                  | 72,0%                          | 35,9%                           |
| Professionsbachelor i diakoni og socialpædagogik                           | 54550   | 69                | 42                  | 86                | 51                  | 24,6%                          | 21,4%                           |
| Professionsbachelor i ernæring og sundhed                                  | 45210   | 136               | 74                  | 160               | 76                  | 17,6%                          | 2,7%                            |
| Professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation                  | 50860   | 12                | 4                   | 18                | 9                   | 50,0%                          | 125,0%                          |
| Professionsbachelor i offentlig administration                             | 52640   | 77                | 26                  | 95                | 34                  | 23,4%                          | 30,8%                           |
| Professionsbachelor, bioanalytiker                                         | 40670   | 228               | 105                 | 233               | 100                 | 2,2%                           | -4,8%                           |
| Professionsbachelor, Bygningskonstruktør                                   | 41170   | 278               | 162                 | 244               | 143                 | -12,2%                         | -11,7%                          |
| Professionsbachelor, ergoterapeut                                          | 42120   | 159               | 64                  | 178               | 76                  | 11,9%                          | 18,8%                           |
| Professionsbachelor, folkeskolelærer                                       | 46150   | 571               | 319                 | 574               | 325                 | 0,5%                           | 1,9%                            |
| Professionsbachelor, fysioterapeut                                         | 47140   | 509               | 287                 | 587               | 347                 | 15,3%                          | 20,9%                           |
| Professionsbachelor, pædagog                                               | 53260   | 614               | 404                 | 735               | 513                 | 19,7%                          | 27,0%                           |
| Professionsbachelor, socialrådgiver                                        | 55310   | 360               | 161                 | 368               | 177                 | 2,2%                           | 9,9%                            |
| Professionsbachelor, socialrådgiver (Online)                               | 55313   | 145               | 67                  | 117               | 50                  | -19,3%                         | -25,4%                          |
| Professionsbachelor, sygeplejerske                                         | 56340   | 803               | 488                 | 798               | 484                 | -0,6%                          | -0,8%                           |

| Samlet antal kvote 2 ansøgninger pr. 15. marts kl. 12<br>Fordeling på uddannelser | KOT nr. | 15.03.24<br>i alt | 15.03.24<br>1. prio | 15.03.25<br>i alt | 15.03.25<br>1. prio | % vis ændring<br>2024-25 i alt | % vis ændring<br>2024-25 1. prio |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>Professionsbachelor i diakoni og socialpædagogik</b>                           |         | <b>69</b>         | <b>42</b>           | <b>86</b>         | <b>51</b>           | <b>24,6%</b>                   | <b>21,4%</b>                     |
| Aarhus                                                                            | 54550   | 69                | 42                  | 86                | 51                  | 24,6%                          | 21,4%                            |
| <b>Professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation</b>                  |         | <b>12</b>         | <b>4</b>            | <b>18</b>         | <b>9</b>            | <b>50,0%</b>                   | <b>125,0%</b>                    |
| Aarhus                                                                            | 50860   | 12                | 4                   | 18                | 9                   | 50,0%                          | 125,0%                           |
| <b>Professionsbachelor i offentlig administration</b>                             |         | <b>77</b>         | <b>26</b>           | <b>95</b>         | <b>34</b>           | <b>23,4%</b>                   | <b>30,8%</b>                     |
| Aarhus                                                                            | 52640   | 77                | 26                  | 95                | 34                  | 23,4%                          | 30,8%                            |
| <b>Professionsbachelor, folkeskolelærer</b>                                       |         | <b>802</b>        | <b>420</b>          | <b>800</b>        | <b>423</b>          | <b>-0,2%</b>                   | <b>0,7%</b>                      |
| Nørre Nisum (Online)                                                              | 46132   | 24                | 15                  | 23                | 10                  | -4,2%                          | -33,3%                           |
| Silkeborg                                                                         | 46160   | 130               | 44                  | 118               | 34                  | -9,2%                          | -22,7%                           |
| Skive                                                                             | 46140   | 36                | 26                  | 47                | 33                  | 30,6%                          | 26,9%                            |
| Aarhus                                                                            | 46150   | 571               | 319                 | 574               | 325                 | 0,5%                           | 1,9%                             |
| Holstebro                                                                         | 46126   | 41                | 16                  | 38                | 21                  | -7,3%                          | 31,3%                            |
| <b>Professionsbachelor, pædagog</b>                                               |         | <b>1.082</b>      | <b>648</b>          | <b>1.247</b>      | <b>767</b>          | <b>15,2%</b>                   | <b>18,4%</b>                     |
| Grenaa                                                                            | 53273   | 28                | 19                  | 20                | 12                  | -28,6%                         | -36,8%                           |
| Holstebro                                                                         | 53250   | 57                | 37                  | 61                | 42                  | 7,0%                           | 13,5%                            |
| Ikast                                                                             | 53240   | 53                | 33                  | 61                | 38                  | 15,1%                          | 15,2%                            |
| Randers                                                                           | 53275   | 115               | 51                  | 133               | 48                  | 15,7%                          | -5,9%                            |
| Viborg                                                                            | 53290   | 66                | 35                  | 66                | 36                  | 0,0%                           | 2,9%                             |
| Aarhus                                                                            | 53260   | 614               | 404                 | 735               | 513                 | 19,7%                          | 27,0%                            |
| Horsens                                                                           | 53280   | 109               | 44                  | 115               | 49                  | 5,5%                           | 11,4%                            |
| Viborg (Online)                                                                   | 53292   | 40                | 25                  | 56                | 29                  | 40,0%                          | 16,0%                            |
| <b>Professionsbachelor, socialrådgiver</b>                                        |         | <b>569</b>        | <b>269</b>          | <b>547</b>        | <b>264</b>          | <b>-3,9%</b>                   | <b>-1,9%</b>                     |
| Holstebro                                                                         | 55320   | 64                | 41                  | 62                | 37                  | -3,1%                          | -9,8%                            |
| Aarhus                                                                            | 55310   | 360               | 161                 | 368               | 177                 | 2,2%                           | 9,9%                             |
| Aarhus (Online)                                                                   | 55313   | 145               | 67                  | 117               | 50                  | -19,3%                         | -25,4%                           |
| <b>Professionsbachelor, skat</b>                                                  |         | <b>47</b>         | <b>15</b>           | <b>73</b>         | <b>33</b>           | <b>55,3%</b>                   | <b>120,0%</b>                    |
| Herning                                                                           | 54810   | 18                | 7                   | 17                | 10                  | -5,6%                          | 42,9%                            |
| Randers                                                                           | 54830   | 14                | 5                   | 26                | 12                  | 85,7%                          | 140,0%                           |
| Randers (Online)                                                                  | 54831   | 15                | 3                   | 30                | 11                  | 100,0%                         | 266,7%                           |
| <b>Sundhedsadministrativ koordinator</b>                                          |         | <b>102</b>        | <b>57</b>           | <b>110</b>        | <b>69</b>           | <b>7,8%</b>                    | <b>21,1%</b>                     |
| Aarhus                                                                            | 89080   | 70                | 39                  | 79                | 46                  | 12,9%                          | 17,9%                            |
| Viborg                                                                            | 89086   | 32                | 18                  | 31                | 23                  | -3,1%                          | 27,8%                            |
| <b>Professionsbachelor i protese- og ortoseteknologi</b>                          |         | <b>18</b>         | <b>9</b>            | <b>20</b>         | <b>11</b>           | <b>11,1%</b>                   | <b>22,2%</b>                     |
| Horsens                                                                           | 40310   | 18                | 9                   | 20                | 11                  | 11,1%                          | 22,2%                            |
| <b>Professionsbachelor i afspændingspædagogik og psykomotorik (kun kvote 2)</b>   |         | <b>74</b>         | <b>51</b>           | <b>74</b>         | <b>43</b>           | <b>0,0%</b>                    | <b>-15,7%</b>                    |
| Randers                                                                           | 40060   | 74                | 51                  | 74                | 43                  | 0,0%                           | -15,7%                           |

| Samlet antal kvote 2 ansøgninger pr. 15. marts kl. 12<br>Fordeling på uddannelser | KOT nr. | 15.03.24<br>i alt | 15.03.24<br>1. prio | 15.03.25<br>i alt | 15.03.25<br>1. prio | % vis ændring<br>2024-25 i alt | % vis ændring<br>2024-25 1. prio |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>Professionsbachelor i ernæring og sundhed</b>                                  |         | <b>136</b>        | <b>74</b>           | <b>160</b>        | <b>76</b>           | <b>17,6%</b>                   | <b>2,7%</b>                      |
| Aarhus                                                                            | 45210   | 136               | 74                  | 160               | 76                  | 17,6%                          | 2,7%                             |
| <b>Professionsbachelor, bioanalytiker</b>                                         |         | <b>228</b>        | <b>105</b>          | <b>233</b>        | <b>100</b>          | <b>2,2%</b>                    | <b>-4,8%</b>                     |
| Aarhus                                                                            | 40670   | 228               | 105                 | 233               | 100                 | 2,2%                           | -4,8%                            |
| <b>Professionsbachelor, ergoterapeut</b>                                          |         | <b>184</b>        | <b>75</b>           | <b>205</b>        | <b>90</b>           | <b>11,4%</b>                   | <b>20,0%</b>                     |
| Holstebro                                                                         | 42100   | 25                | 11                  | 27                | 14                  | 8,0%                           | 27,3%                            |
| Aarhus                                                                            | 42120   | 159               | 64                  | 178               | 76                  | 11,9%                          | 18,8%                            |
| <b>Professionsbachelor, fysioterapeut</b>                                         |         | <b>591</b>        | <b>318</b>          | <b>674</b>        | <b>372</b>          | <b>14,0%</b>                   | <b>17,0%</b>                     |
| Holstebro                                                                         | 47120   | 82                | 31                  | 87                | 25                  | 6,1%                           | -19,4%                           |
| Aarhus                                                                            | 47140   | 509               | 287                 | 587               | 347                 | 15,3%                          | 20,9%                            |
| <b>Professionsbachelor, sygeplejerske</b>                                         |         | <b>1.549</b>      | <b>713</b>          | <b>1.563</b>      | <b>673</b>          | <b>0,9%</b>                    | <b>-5,6%</b>                     |
| Holstebro                                                                         | 56300   | 67                | 35                  | 68                | 34                  | 1,5%                           | -2,9%                            |
| Horsens                                                                           | 56370   | 168               | 47                  | 206               | 31                  | 22,6%                          | -34,0%                           |
| Randers                                                                           | 56400   | 134               | 34                  | 146               | 38                  | 9,0%                           | 11,8%                            |
| Silkeborg                                                                         | 56360   | 182               | 35                  | 195               | 38                  | 7,1%                           | 8,6%                             |
| Viborg                                                                            | 56380   | 89                | 33                  | 60                | 16                  | -32,6%                         | -51,5%                           |
| Viborg (Online)                                                                   | 56385   | 53                | 20                  | 46                | 21                  | -13,2%                         | 5,0%                             |
| Aarhus                                                                            | 56340   | 803               | 488                 | 798               | 484                 | -0,6%                          | -0,8%                            |
| Herning - Uddannelsesfilial                                                       | 56290   | 53                | 21                  | 44                | 11                  | -17,0%                         | -47,6%                           |
| <b>Bygningskonstruktøruddannelserne i alt (**)</b>                                |         | <b>874</b>        | <b>511</b>          | <b>753</b>        | <b>442</b>          | <b>-13,8%</b>                  | <b>-13,5%</b>                    |
| <b>Ingeniøruddannelserne i alt (*)</b>                                            |         | <b>989</b>        | <b>407</b>          | <b>878</b>        | <b>308</b>          | <b>-11,2%</b>                  | <b>-24,3%</b>                    |
| <b>Diplomingeniør, eksport og teknologi *</b>                                     |         | <b>105</b>        | <b>53</b>           | <b>146</b>        | <b>62</b>           | <b>39,0%</b>                   | <b>17,0%</b>                     |
| Aarhus                                                                            | 49225   | 105               | 53                  | 146               | 62                  | 39,0%                          | 17,0%                            |
| <b>Diplomingeniør, byggeri og anlæg *</b>                                         |         | <b>40</b>         | <b>11</b>           | <b>43</b>         | <b>10</b>           | <b>7,5%</b>                    | <b>-9,1%</b>                     |
| Horsens                                                                           | 49310   | 40                | 11                  | 43                | 10                  | 7,5%                           | -9,1%                            |
| <b>Diplomingeniør, maskinteknologi *</b>                                          |         | <b>30</b>         | <b>17</b>           | <b>25</b>         | <b>16</b>           | <b>-16,7%</b>                  | <b>-5,9%</b>                     |
| Horsens                                                                           | 49325   | 17                | 11                  | 7                 | 1                   | -58,8%                         | -90,9%                           |
| Horsens (Ingeniørtrainee – Online)                                                | 49327   | 13                | 6                   | 18                | 15                  | 38,5%                          | 150,0%                           |
| <b>Software Technology Engineering *</b>                                          |         | <b>566</b>        | <b>250</b>          | <b>435</b>        | <b>140</b>          | <b>-23,1%</b>                  | <b>-44,0%</b>                    |
| Horsens                                                                           | 49320   | 566               | 250                 | 435               | 140                 | -23,1%                         | -44,0%                           |
| <b>Diplomingeniør, softwareteknologi *</b>                                        |         | <b>70</b>         | <b>26</b>           | <b>61</b>         | <b>29</b>           | <b>-12,9%</b>                  | <b>11,5%</b>                     |
| Horsens                                                                           | 49319   | 48                | 15                  | 28                | 11                  | -41,7%                         | -26,7%                           |
| Horsens (Ingeniørtrainee – Online) (Nyt udbud i 2025)                             | 49321   | -                 | -                   | 21                | 12                  |                                |                                  |
| Viborg                                                                            | 49322   | 22                | 11                  | 12                | 6                   | -45,5%                         | -45,5%                           |
| <b>Diplomingeniør, produktion (produktionsteknik) *</b>                           |         | <b>10</b>         | <b>7</b>            | <b>10</b>         | <b>5</b>            | <b>0,0%</b>                    | <b>-28,6%</b>                    |
| Horsens                                                                           | 49340   | 10                | 7                   | 10                | 5                   | 0,0%                           | -28,6%                           |

| Samlet antal kvote 2 ansøgninger pr. 15. marts kl. 12<br>Fordeling på uddannelser            | KOT nr. | 15.03.24<br>i alt | 15.03.24<br>1. prio | 15.03.25<br>i alt | 15.03.25<br>1. prio | % vis ændring<br>2024-25 i alt | % vis ændring<br>2024-25 1. prio |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>Diplomingeniør, klima- og forsyningsteknik *</b>                                          |         | 8                 | 3                   | 6                 | 4                   | -25,0%                         | 33,3%                            |
| Horsens                                                                                      | 49700   | 8                 | 3                   | 6                 | 4                   | -25,0%                         | 33,3%                            |
| <b>Climate &amp; Supply Engineering *</b>                                                    |         | 160               | 40                  | 152               | 42                  | -5,0%                          | 5,0%                             |
| Horsens                                                                                      | 49705   | 160               | 40                  | 152               | 42                  | -5,0%                          | 5,0%                             |
| <b>Bachelor of Architectural Technology and Construction Management **</b>                   |         | 429               | 253                 | 364               | 216                 | -15,2%                         | -14,6%                           |
| Horsens                                                                                      | 41165   | 429               | 253                 | 364               | 216                 | -15,2%                         | -14,6%                           |
| <b>Professionsbachelor, procesøkonomi og værdikædeledelse</b>                                |         | 82                | 39                  | 141               | 53                  | 72,0%                          | 35,9%                            |
| Aarhus                                                                                       | 44311   | 82                | 39                  | 141               | 53                  | 72,0%                          | 35,9%                            |
| <b>Produktionsteknolog</b>                                                                   |         | 11                | 6                   | 12                | 8                   | 9,1%                           | 33,3%                            |
| Horsens                                                                                      | 84360   | 11                | 6                   | 12                | 8                   | 9,1%                           | 33,3%                            |
| <b>Professionsbachelor, Bygningskonstruktør **</b>                                           |         | 429               | 244                 | 366               | 211                 | -14,7%                         | -13,5%                           |
| Aarhus                                                                                       | 41170   | 278               | 162                 | 244               | 143                 | -12,2%                         | -11,7%                           |
| Holstebro                                                                                    | 41215   | 26                | 17                  | 24                | 16                  | -7,7%                          | -5,9%                            |
| Horsens                                                                                      | 41160   | 74                | 39                  | 57                | 32                  | -23,0%                         | -17,9%                           |
| Randers                                                                                      | 41180   | 51                | 26                  | 41                | 20                  | -19,6%                         | -23,1%                           |
| <b>Kort- og landmålingstekniker **</b>                                                       |         | 16                | 14                  | 23                | 15                  | 43,8%                          | 7,1%                             |
| Horsens                                                                                      | 88160   | 16                | 14                  | 23                | 15                  | 43,8%                          | 7,1%                             |
| <b>AP Graduate in Design, Technology and Business (kun kvote 2)</b>                          |         | 456               | 240                 | 478               | 275                 | 4,8%                           | 14,6%                            |
| Herning                                                                                      | 73115   | 456               | 240                 | 478               | 275                 | 4,8%                           | 14,6%                            |
| <b>Bachelor of Animation (kun kvote 2)</b>                                                   |         | 559               | 510                 | 497               | 459                 | -11,1%                         | -10,0%                           |
| Viborg                                                                                       | 50610   | 559               | 510                 | 497               | 459                 | -11,1%                         | -10,0%                           |
| <b>Designteknolog (kun kvote 2)</b>                                                          |         | 432               | 260                 | 466               | 303                 | 7,9%                           | 16,5%                            |
| Herning                                                                                      | 73110   | 432               | 260                 | 466               | 303                 | 7,9%                           | 16,5%                            |
| <b>Bachelor in Graphic Storytelling (kun kvote 2)</b>                                        |         | 0                 | 0                   | 202               | 170                 |                                |                                  |
| Viborg (Ikke udbudt i 2024)                                                                  | 47650   | -                 | -                   | 202               | 170                 |                                |                                  |
| <b>Bachelor in Multiplatform Storytelling and Production (kun kvote 2)</b>                   |         | 222               | 174                 | 201               | 156                 | -9,5%                          | -10,3%                           |
| Aarhus                                                                                       | 50630   | 222               | 174                 | 201               | 156                 | -9,5%                          | -10,3%                           |
| <b>Total % vis ændring udregnet kun for de uddannelser der har udbud i både 2024 og 2025</b> |         |                   |                     |                   |                     | 1,6%                           | 0,7%                             |
| <b>Antal ansøgninger i alt</b>                                                               |         | 9.165             | 4.973               | 9.533             | 5.189               | 4,0%                           | 4,3%                             |



Find vejen frem  
**VIA University College**



# Årsrapport

# 2024

**VIA University College**

## FORORD

---

# Et samlet og styrket VIA i 2024

2024 blev et år, hvor VIA University College konsoliderede sig efter et år med økonomiske udfordringer i 2023. Disse udfordringer skyldtes lavere aktivitet, inflation og stigende renter, hvilket førte til besparelser i 2023 på 50 mio. kr.

I 2024 tilpassede organisationen sig den nye økonomiske virkelighed, hvilket var nødvendigt for at sikre VIAs fortsatte drift af kvalitetsuddannelser samt muligheden for vækst. En række nye initiativer blev gennemført, ledelsesmæssige ændringer fandt sted, og uddannelsesporteføljen blev udvidet og styrket.

VIA har i 2024 landet et tilfredsstillende økonomisk resultat på 35 mio. kr., hvilket vidner om en sund drift og en ansvarlig prioritering af vores ressourcer. Overskuddet, der udgør ca. 2 % af omsætningen, giver os mulighed for fortsat at styrke vores kerneopgave og udvikling. Samtidig sikrer det et solidt fundament for udvikling i forbindelse med en kommende reform.

På ledelsesniveau blev Gitte Sommer Harrits ansat som ny rektor for VIA University College i 2024, efter at Harald Mikkelsen gik på pension. Hun kom fra en stilling som prorektor, som uddannelsesdekan Helle Kruise-Andersen efterfølgende overtog.

For VIA University College er det afgørende at følge med tiden og uddanne den arbejdskraft, som samfundet efterspørger. Det bidrager til vores strategiske indsats om at skabe professionsuddannelser, vi er stolte af.

2024 bød på en vigtig og nødvendig drøftelse af udbudsstrukturen på lærerpædagog- og sygeplejerskeuddannelserne. Vi tilførte en række nye uddannelser og formater, der skal ruste VIA til at

imødekomme både nutidens og fremtidens behov. Vi styrker studiemiljøerne, blandt andet med en ny campus i Randers i et spændende tværfagligt miljø og med nye uddannelser såsom bandagistuddannelsen i Horsens og softwareingeniøruddannelsen i Viborg. Vi har også øget aktiviteterne inden for efter- og videreuddannelse, blandt andet med en helt ny diplomuddannelse i rusmiddelbehandling.

I 2024 har VIA også haft fokus på kompetenceudvikling af undervisere samt på at sikre, at de studerende får et godt og mangfoldigt studiemiljø med høj trivsel. Studiestarten har stor betydning for de studerendes trivsel og frafald, og derfor har vi i 2024 arbejdet for at understøtte den bedst mulige studiestart. Vi har arbejdet for at skabe en fælles forståelsesramme for, hvad studietrivsel er, og har iværksat en række lokale konkrete tiltag.

Det er samtidig vigtigt, at VIA er en attraktiv arbejdsplads, der kan tiltrække de rette medarbejdere, og at medarbejderne har en god tilknytning til VIA. Derfor har VIA i 2024 arbejdet på at skabe et nyt rekrutteringsunivers på hjemmesiden, som fremhæver arbejdslivet i VIA med meningsfulde opgaver og fokus på balance og fleksibilitet.

I 2024 blev forskningsområdet i VIA reorganiseret med det overordnede formål at sætte en endnu tydeligere strategisk retning og for at styrke både det interne samarbejde mellem grunduddannelserne

## FORORD

---

For VIA University College er det afgørende at følge med tiden og uddanne den arbejdskraft, som samfundet efterspørger. Det bidrager til vores strategiske indsats om at skabe professionsuddannelser, vi er stolte af.



og EVU og de eksterne samarbejdsrelationer. Forskningsområdet i VIA får stadig større opmærksomhed i en tid med store komplekse dagsordener, og i 2024 fik VIA støtte fra flere forskellige vigtige fonde. I denne årsrapport er der eksempler på nogle af VIAs forskningsprojekter, der har fokus på at finde løsninger på samfundets store problemstillinger.

For VIA University College er det vigtigt at bidrage til en bæredygtig udvikling i samfundet. Vi påvirker samfundet mest, når vi arbejder for, at alle vores studerende får kompetencer til at bidrage til en bæredygtig udvikling. Samtidig arbej-

der vi på at nedbringe VIAs negative klimapåvirkning. I 2024 fik vi vores første klimahandleplan som hvert år får et mere kvalificeret datagrundlag.

Efter måneders venten blev regeringens reformudspil kendt i efteråret 2024. Reformen indeholder positive tiltag, der styrker professionsuddannelserne og åbner nye muligheder for VIA og sektoren. VIA træder ind i arbejdet med reformen med stor optimisme og en forventning om, at de nye tiltag vil styrke søgningen til professionsuddannelserne i Danmark.

God læselyst.



Per B. Christensen  
Bestyrelsesformand



Gitte Sommer Harrits  
Rektor



Kirsten Suhr Bundgaard  
Professionshøjskoleledirektør





## INDHOLD

---

# Indholdsfortegnelse

|           |                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------|
| <b>2</b>  | <b>Forord</b>                                          |
| <b>7</b>  | <b>Påtegning</b>                                       |
| <b>8</b>  | <b>Ledelsespåtegning</b>                               |
| <b>9</b>  | <b>Den uafhængige revisors påtegning</b>               |
| <br>      |                                                        |
| <b>13</b> | <b>Beretning</b>                                       |
| <b>14</b> | <b>Institutionsoplysninger</b>                         |
| <b>15</b> | <b>Præsentation af institutionen</b>                   |
| <br>      |                                                        |
| <b>19</b> | <b>Årets faglige resultater</b>                        |
| <b>34</b> | <b>Årets økonomiske resultat</b>                       |
| <b>38</b> | <b>Hoved- og nøgletalstabel</b>                        |
| <br>      |                                                        |
| <b>41</b> | <b>Afrapportering på den strategiske rammekontrakt</b> |
| <b>44</b> | <b>Forventninger til det kommende år</b>               |
| <br>      |                                                        |
| <b>47</b> | <b>Regnskab</b>                                        |
| <b>48</b> | <b>Anvendt regnskabspraksis</b>                        |
| <b>53</b> | <b>Resultatopgørelse</b>                               |
| <b>54</b> | <b>Balance - Aktiver</b>                               |
| <b>55</b> | <b>Balance - Passiver</b>                              |
| <b>56</b> | <b>Egenkapitalopgørelse</b>                            |
| <b>57</b> | <b>Pengestrømsopgørelse</b>                            |
| <b>59</b> | <b>Noter til resultatopgørelsen</b>                    |
| <b>62</b> | <b>Noter til balancen</b>                              |
| <b>69</b> | <b>Særlige specifikationer</b>                         |







# Påtegnning

## PÅTEGNING

# Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelsen og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Professionshøjskolen VIA University College.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser LBK nr. 779 af 08/08/2019, bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol mm. ved professionshøjskolerne BEK nr. 1613 af 28/12/2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39. stk. 4 nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 3. april 2025

### Daglig ledelse

Gitte Sommer Harrits  
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Aarhus, den 3. april 2025

### Bestyrelsen

|                                          |                                              |                                           |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Per B. Christensen<br>Bestyrelsesformand | Jørgen Andreas Nørby<br>Noemi Katznelson     | Berit Eika<br>Pia Jakobsen-Iversen        |
| Hanne Roed<br>Næstformand                | Peder Christian Kirkegaard<br>Thomas Klausen | Thorsten Høegsberg<br>Lene Bejer Damgaard |
|                                          | Tom Heron<br>Inge Marie Sonne Olsen          | Jonas Hvass Jespersen<br>Anne Pilgaard    |
|                                          | Bente Alkærsig Rasmussen                     |                                           |

## PÅTEGNING

---

# Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen VIA University College

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen VIA University College for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v., samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## PÅTEGNING

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

#### Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## PÅTEGNING

---

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Aarhus, den 3. april 2025

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56



Lars Jørgen Madsen  
Registreret revisor  
MNE-nr. mne 18495



Tommy Schormand Johansen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne 44080





# Beretning

## INSTITUTIONSOPLYSNINGER

# Institutionsoplysninger

### Navn mv.

Professionshøjskolen VIA University College  
Hedeager 2  
DK - 8200 Aarhus N

T: +45 87 55 00 00

E: [via@via.dk](mailto:via@via.dk)

CVR-nr.: 30 77 30 47

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2024

Hjemstedskommune: Aarhus

### Bestyrelse

Per B. Christensen  
Bestyrelsesformand

Hanne Roed  
Næstformand

Jørgen Andreas Nørby  
Noemi Katznelson

Peder Christian Kirkegaard  
Thomas Klausen  
Tom Heron  
Inge Marie Sonne Olsen  
Bente Alkærsig Rasmussen

Berit Eika  
Pia Jakobsen-Iversen  
Thorsten Høegsberg  
Lene Bejer Damgaard  
Jonas Hvass Jespersen  
Anne Pilgaard

### Daglig ledelse

Gitte Sommer Harrits  
Rektor

### Institutionens formål

I henhold til vedtægterne har professionshøjskolen blandt andet til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

### Bankforbindelse

Danske Bank  
Jægergårdsgade 101 B  
DK-8000 Aarhus C

### Revision

Rigsrevisionen  
Landgreven 4  
DK-1301 København K

### Institutionsrevisor

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
City Tower  
Værkmestergade 2  
DK-8000 Aarhus C  
CVR-nr.: 33 96 35 56

## PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

---

Professionshøjskolen VIA University College er en af Danmarks seks professionshøjskoler. VIA udbyder professionsbacheloruddannelser, erhvervsakademiuddannelser samt efter- og videreuddannelse, herunder diplomuddannelser, i Region Midtjylland. **Det sker på et internationalt og forskningsfagligt niveau, som imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som offentlige sektor.**

VIA udbyder desuden HF-uddannelsen, studie-forberedende undervisning samt enkelte erhvervsuddannelser.

VIAs uddannelser bygger på forskning og udvikling indenfor de relevante fagområder samt praksis fra de professioner og erhverv, uddannelserne retter sig imod, jævnfør §4, stk. 1 i lov om professionshøjskoler.

## PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

---

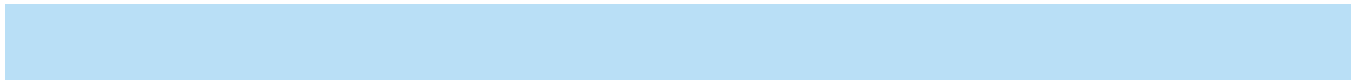
**2.184** medarbejdere  
(årsværk)



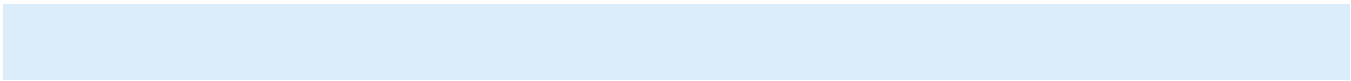
**41** videregående uddannelser  
(uddannelser med studieaktivitet)



**8** campusser  
(fordelt over hele Region Midtjylland)



**16** udbudssteder  
(geografiske lokationer med studieaktivitet)



## PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

VIA udbyder uddannelser på otte campusser (16 udbudssteder) i Region Midtjylland. Derudover tilbyder VIA uddannelse i fire øvrige byer i regionen. I 2024 har VIA udbudt uddannelser følgende steder:

### Campus Aarhus C

- Administrationsbachelor
- Beklædningshåndværker
- Byggetekniker
- Bygningskonstruktør
- Design og business
- Diakoni og socialpædagogik
- Global Business og Teknologi
- Global Nutrition and Health
- FIF - Forberedelseskursus for indvandrere og flygtninge
- Civilsamfundsudvikling – 3K
- Lærer
- Multiplatform Storytelling and Production
- Pædagog
- Socialrådgiver
- Sundhedsadministrativ koordinator
- Value Chain Management

### Campus Aarhus N

- Bioanalytiker
- Ergoterapeut
- Ernæring og sundhed
- Fysioterapeut
- Sygeplejerske

### Campus Horsens

- Adgangskursus til ingeniøruddannelserne
- Architectural Technology and Construction Management (EN)
- Bandagist
- Byggetekniker
- Bygningsingeniør
- Bygningskonstruktør
- Civil Engineering (EN)
- Climate and Supply Engineering (EN)
- Construction Technology (EN)
- Global Business og Teknologi
- Global Business and Technology (EN)
- International Handel og Markedsføring
- Klima- og forsyningsingeniør
- Kort- og landmålingstekniker
- Markedsføringsøkonom
- Maskiningeniør
- Mechanical Engineering (EN)
- Produktionsingeniør
- Produktionsteknolog
- Pædagog
- Pædagogisk assistent
- Softwareingeniør
- Software Technology Engineering (EN)
- Sygeplejerske

### Campus Randers

- Bygningskonstruktør
- Byggetekniker
- FIF - Forberedelseskursus for indvandrere og flygtninge
- Psykomotorisk terapeut
- Pædagog
- Professionsbachelor i skat
- Sygeplejerske

### Grenaa

- Pædagog

### Campus Holstebro

- Byggetekniker
- Bygningskonstruktør
- Ergoterapeut
- FIF - Forberedelseskursus for indvandrere og flygtninge
- Fysioterapeut
- Lærer
- Pædagog
- Socialrådgiver
- Sygeplejerske

### Nørre Nissum

- Højere forberedelseseksamen (HF)
- Lærer

### Campus Herning

- Beklædningshåndværker
- Design og business
- Designteknolog
- Design and Business (EN)
- Design, Technology and Business (EN)
- Professionsbachelor i skat
- Sygeplejerske

### Campus Silkeborg

- Lærer
- Sygeplejerske

### Ikast

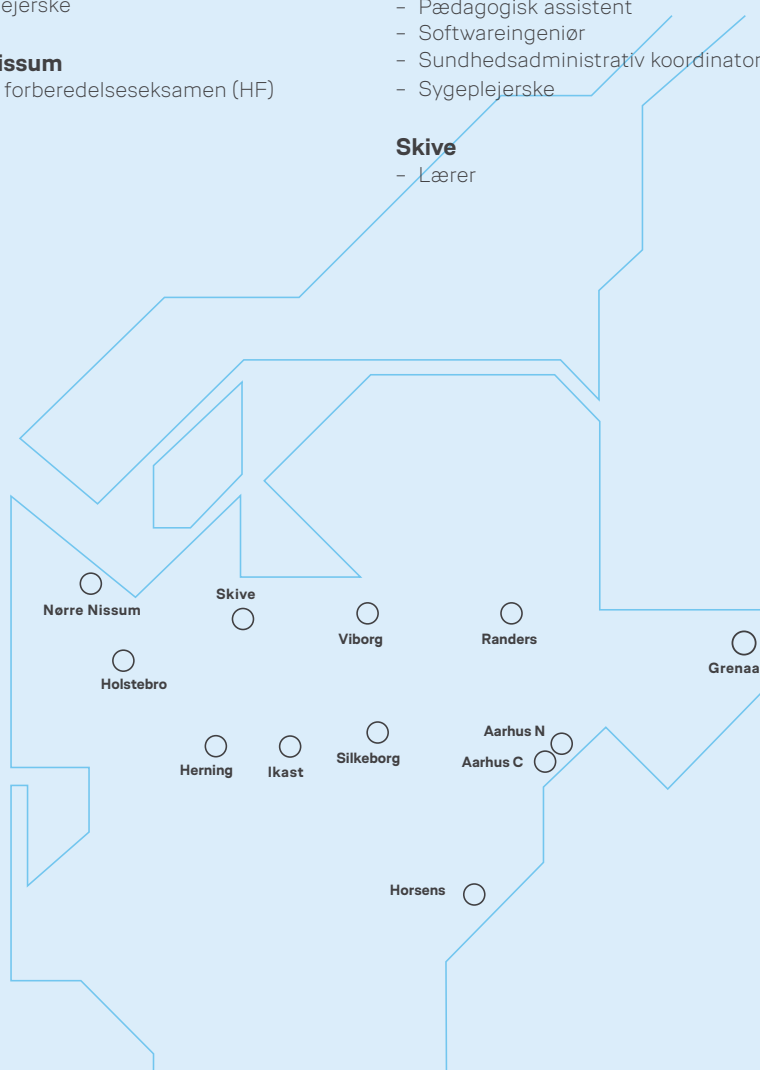
- Pædagog

### Campus Viborg

- Character Animation (EN)
- Computer Graphic Arts (EN)
- Graphic Storytelling (EN)
- FIF
- Pædagog
- Pædagogisk assistent
- Softwareingeniør
- Sundhedsadministrativ koordinator
- Sygeplejerske

### Skive

- Lærer





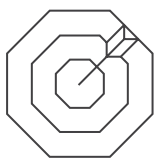
## PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

---



# Mission

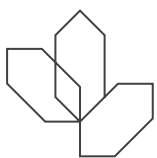
Det er VIAs mission at udvikle og udbyde professionsuddannelser og professionsorienteret viden i lærings- og dannelsesmiljøer af høj kvalitet, så uddannelsesmuligheder, videnproduktion og formidling tilgodeser og udfordrer samfundets behov – såvel regionalt som globalt.



# Vision 2030

## Tag ansvar – flyt grænser – lær sammen

Vi tager ansvar for samfundet og for at skabe en bæredygtig fremtid sammen med vores omverden. Vi står solidt på vores faglige fundament og flytter grænserne for, hvordan vi udvikler, deler og anvender viden. Vi fejler, lærer og lykkes sammen. Fordi det er i ambitiøse lærende fællesskaber, vi sætter det stærkeste aftryk.



# Strategi 2025

VIAs strategi frem mod 2025 er baseret på tre prioriteter:

- **professionsuddannelser, vi er stolte af**
- **fællesskaber, der får det bedste frem i alle**
- **videninstitution, der driver bæredygtig udvikling**

Samtlige enheder i VIA arbejder med strategiske indsatser med udgangspunkt i de tre prioriteter, både i forhold til drift og udvikling. VIA har også tre tværgående ressourcegrupper – én for hver prioritet – med deltagelse af medarbejdere, ledere, og studerende. De tre grupper fungerer som tænketanke for deres prioritet og kan igangsætte understøttende initiativer på tværs af uddannelser, forskning og administration.

Flere af de igangsatte initiativer er beskrevet i nærværende årsrapport.

# Årets faglige resultater

Årets faglige resultater præsenteres her organiseret efter de tre prioriteter i VIAs strategi: professionsuddannelser, vi er stolte af; fællesskaber, der får det bedste frem i alle; en videninstitution, der driver bæredygtig udvikling.



## ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

---

# Professionsuddannelser, vi er stolte af

For en moderne uddannelsesinstitution som VIA University College, der arbejder tæt på praksis og med fokus på arbejdsmarkedets behov, er det helt centralt at følge med tiden og tilpasse sig. Det er med til at skabe professionsuddannelser, vi er stolte af, som er den første prioritet i VIAs strategi.

### Nye uddannelser og muligheder

I 2024 har VIA haft fokus på at udvikle uddannelsesporteføljen efter samfundets behov og efterspørgsel. Det har betydet, at der er kommet en række nye udbud og formater. Det er bl.a. Ingeniørtrainee, som er et nyt format, VIA har afprøvet og testet med gode resultater. Trainee-uddannelsen er et format, som VIA ser store muligheder med, bl.a. i forhold til at udvide uddannelsesmulighederne uden for de store byer og i forhold til at skabe uddannelser, der følger med samfundets udvikling. Derfor er der også planer om at udvide konceptet. Det er et uddannelsesforløb, der veksler mellem onlineundervisning og ansættelse i en virksomhed. Den studerende bliver tæt knyttet til erhvervslivet og ingeniørfaget i praksis, da man arbejder med det dagligt på arbejdspladsen. Man kan blive maskiningeniør (diplomingeniør) med mulighed for speciale i produktionsteknik eller maskinteknik.

En helt ny uddannelse er bandagistuddannelsen i Horsens, hvor man kan kombinere sundhedsvidenskab med håndværksmæssige færdigheder. Bandagisten designer, udvikler og producerer tekniske hjælpemidler til mennesker, der fx mangler en arm eller et ben.

Et andet nyt udbud er softwareingeniør med speciale i XR-teknologier, som VIA i 2024 åbnede i Viborg. Udbuddet er til alle, der brænder for udvikling af it-løsninger med virtual reality (VR), augmented reality (AR) og mixed reality (MR) og ønsker at udvikle alt fra spil til it-løsninger målrettet det professionelle erhvervsliv. Uddannelsen foregår hos og i tæt samarbejde med The Animation Workshop (TAW). Med det nye matrikeludbud træder Campus Viborg i karakter med et nyt fagligt miljø med digitalisering som omdrejningspunkt, styrket af TAW og et nyt Forskningscenter for animation, film og digitale processer. Samtidig sker det i et stærkt samarbejde med Viborg Kommune, der understøtter it- og techvirksomheder i området.

### Efteruddannelse styrker behandling

På videre- og efteruddannelsesområdet kom der i 2024 en helt ny diplomuddannelse i rusmiddelbehandling. Uddannelsen skal styrke behandlingen af alkohol- og stofmisbrug, bl.a. ved at klæde behandlerne på med den nyeste forskningsviden på fagfeltet. Desuden er det ambitionen at løfte ensartetheden i rusmiddelbehandlingen på tværs af landet. Den primære målgruppe for uddannelsen er socialrådgivere, pædagoger og sygeplejersker.

### Konsolidering af læreruddannelsen

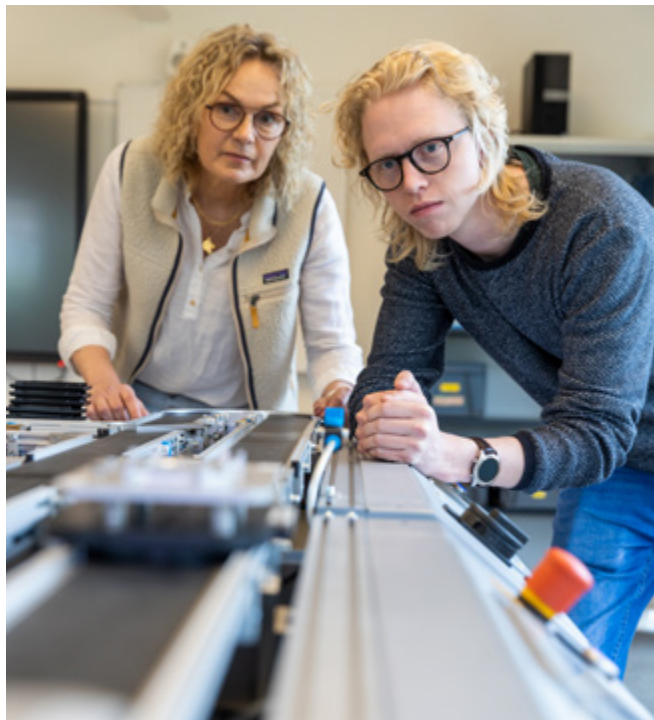
Som en del af udviklingen inden for udbud og efterspørgsel skete der i 2024 en konsolidering af læreruddannelserne i Vestjylland. VIA lagde i 2024 op til at samle læreruddannelserne i Vestjylland i Holstebro for at styrke holdene og undervisningskvaliteten samlet set. Det gav politisk modstand, og en alternativ model blev at videreføre læreruddannelsen i Skive, som et selvstændigt udbud i en periode på tre år, hvorefter løsningen skal evalueres. Desuden sættes optaget for studerende på læreruddannelsen i Nr. Nisum i bero, mens online læreruddannelsen og HF fortsætter.

En glædelig nyhed i 2024 er, at VIA fra 2025 får mulighed for at tilbyde en fuld ordinær læreruddannelse i Holstebro.

### Nyt campus i Randers

VIA har i 2024 købt et nyt campus i Randers. I sommeren 2024 flyttede bygningskonstruktøruddannelsen ind som den første uddannelse på Minervavej 57 i Paderup. Det nye campus ligger i en bygning, der tidligere var ejet af erhvervsskolen Tadium og i et spændende miljø med flere andre uddannelser tæt på, så der kan skabes et stærkt studiemiljø. Med det nye campus i Randers får VIA plads til flere studerende og kan samtidig sikre gode rammer om de studerendes liv og læring i fremtiden.

## ÅRETS FAGLIGE RESULTATER



Når bygningskonstruktøruddannelsen er fuldt udrullet, er der omkring 200 nye studerende. VIA har i forvejen ca. 900 studerende på fire andre professionsuddannelser i Randers, og det giver mulighed for vækst og synergi i uddannelserne.

### Professionsrettede prøveformer

Et særligt indsatsområde i 2024 har været arbejdet med professionsrettede prøveformer og prøveformsdidaktik. Projektet blev indledt i 2024, og formålet er at udarbejde en model for professionsrettede prøveformer, herunder at udarbejde en guide for brugen af AI i forbindelse med prøver. Modellen bygger på helhedstænkning om det enkelte fags mål, undervisningsformer, prøveform og professionens krav. Prøveformen skal gøre det muligt for studerende at demonstrere analyse, beslutning, handling og refleksion. De seks uddannelser, der indgår i udviklingsprojektet, er Global Business Engineering, Fysioterapeutuddannelsen, Kristendom, kultur og kommunikation, Sundhedsadministrativ koordinator, Pædagoguddannelsen og Læreruddannelsen.

### Samarbejder og læringsforløb

For VIA er det afgørende at have gode samarbejdspartnere inden for mange områder. I 2024 etablerede VIA og HF/VUC professionsrettede læringsforløb målrettet fagpakkerne i HF2. De professionsrettede læringsforløb er udviklet i et tæt samarbejde mellem VIA og repræsentanter fra HF- og VUC-skolerne i Aarhus og Randers.

## Fakta

VIAs ordinære uddannelser 2024

# 18.629

studerende

\* Antal unikke studerende på uddannelsesforløb tilknyttet de ordinære uddannelser

# 18.171

STÅ (studerterårsværk)

\* Samlet tal for både ordinær og åben uddannelse

# 6.339

optagne studerende

\* Nye studerende i VIA tilknyttet ordinære uddannelser

# 4.954

dimittender

\* Studerende der har færdiggjort en ordinær uddannelse i VIA

## ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

# Fakta

VIA's efter- og videreuddannelsesaktiviteter 2024

# Ca. 29.000

deltagere

\* Inkluderer også gengangere på tværs af kurser, konferencer og uddannelser m.m.

# 1.100

efter- og videreuddannelsesaktiviteter

\* Samlet antal kurser, uddannelser, konferencer, konsulenttydelser m.m.

# 24

kompetencegivende uddannelser

\* Akademi-, diplom- og specialuddannelser

# 155

mio. kr.

\* Omsætning på efter- og videreuddannelsesaktiviteter

### Kompetenceudvikling af undervisere

I 2024 har VIA fortsat haft særligt fokus på kompetenceudvikling af undervisere gennem VIA Uddannelsesakademi. Det er bl.a. sket gennem de såkaldte Lektorlaboratorier, hvor lektorer kan deltage i læringsfællesskaber med andre og udvikle, afprøve og evaluere eksperimenter i egen undervisning. Der har bl.a. været fokus på AI i undervisningen, førsteårsdidaktik og gruppearbejde. Et andet tiltag er stipendier, som VIA's Uddannelsesakademi uddelte for første gang i 2024. Stipendierne giver mulighed for, at undervisere kan fordybe sig i egen undervisningspraksis individuelt eller i fællesskaber.

### VIA's digitale ambition og professionsinformatik

VIA har i 2024 også haft fokus på at forberede fremtidens professionelle til en digital og kompleks verden. En del af dette er, at VIA Uddannelsesakademi har sat fokus på at styrke undervisernes digitale kompetencer gennem professionsinformatik. Professionsinformatik sikrer, at de studerende ikke blot betjener de teknologier, der præger deres fremtidige arbejdsliv, men også lærer at forholde sig etisk, kritisk og skabende til dem. Dette omfatter alt fra automatisering og kunstig intelligens til dataindsamling og de teknologier, der allerede påvirker områder som sundhed, undervisning og socialt arbejde.

## ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

# Case

## Ny bandagistuddannelse blev indviet i Horsens



Hvad er det egentlig, vi skal sige til unge mennesker, der overvejer en professionsuddannelse? De kender for det meste de enkelte uddannelser, fx lærer, sygeplejerske og ingeniør, men ved mindre om, hvad en professionsuddannelse generelt er kendetegnet ved. Hvad er kernen?



Lars Henrik Larsen.  
Uddannelsesleder

Den 30. oktober 2024 indviede VIA officielt Danmarks eneste bandagistuddannelse. En helt ny uddannelse med base på Campus Horsens.

Til indvielse holdt den medaljevindende paraatlet Daniel Wagner foredrag om sin karriere og vigtigheden af dygtige bandagister og avancerede benproteser.

VIAs etablering af en national bandagistuddannelse skyldes dels, at der fremover kommer til at mangle bandagister, dels at det hidtil kun har været muligt for danskere at uddanne sig til bandagist i Sverige.

”Ambitionen med den nye og topmoderne bandagistuddannelse er især at løfte livskvaliteten for tusindvis af danskere, der lever med sygdomme, handikaps og smerter, og som kan blive hjulpet af proteser, ortoser, skoindlæg, rygkorsetter og øvrige hjælpemidler, som bandagister er specialister i at skabe. Målgruppen er blandt andet det støt stigende antal diabetespatienter herhjemme samt krigsveteraner, benamputerede og mennesker, der er født uden lemmer,” forklarer uddannelsesleder Lars Henrik Larsen.

Han tilføjer, at de studerende også bliver rustet med kompetencer til at håndtere indsatser, der forebygger skader som følge af nedslidning og arbejdsskader. Bandagistuddannelsen samarbejder i det daglige tæt med VIA's eksisterende ingeniør- og sundhedsuddannelser på Campus Horsens, så de studerende får de rette tekniske og sundhedsfaglige kvalifikationer. Desuden kommer de studerende i løbet af uddannelsen i 12 måneders praktik på fx bandagerier og hospitaler.



## ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

---



Foto: Kasper Hornbæk

### Kostafdeling på HF i Nørre Nisum

VIA har en kostafdeling på HF i Nørre Nisum, som i 2024 har modtaget 5,3 mio. kr. fra Uddannelses- og Forskningsministeriet. Kosteleverne har en egenbetaling på 37 t.kr. årligt med mulighed for rabat for elever under 18 år afhængig af indkomstgrundlag. VIA har 82 elever på kostskolen og er siden kostskolens åbning for 4,5 år siden øget fra 34 elever. Tilskuddet til kostskolen bruges primært til at gennemføre aktiviteter for de unge på kostskolen uden for undervisningstiden. VIA har ansatte kostskolepædagoger og aktivitetsmedarbejdere, som på ugebasis tilbyder deltagelsesmuligheder i en aktiv fritid.

Pædagogernes opgaver er også at støtte de unge, som har særligt behov for stilladsering, struktur og retning med henblik

på at gennemføre HF-uddannelsen med det bedst mulige resultat såvel fagligt som socialt.

I 2024 er VIAs dimittendkaraktergennemsnit på 6,76 et af de højeste HF-gennemsnit i landet. Det ministerielle tilskud i 2024 er ud over drift, løn og aktiviteter anvendt til arkitektbistand ved renovering af et aldrende kollegium med henblik på vedligehold og bæredygtighed. VIA udbyder et særligt tilrettelagt forløb for elever med ordblindhed. Dette forløb tiltrækker unge fra et stort geografisk område. VIA oplever ydermere en tendens i retning af, at mange unge trives godt i et kostskolemiljø, hvor studie, lektielæsning og fritid naturligt integreres og opleves i et fællesskab med andre unge.

## ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

---

# Fællesskaber, der får det bedste frem i alle

VIA's prioritet "Fællesskaber, der får det bedste frem i alle" udtrykker vores ønske om at have trivsel og fællesskab i fokus. Det gælder ikke mindst i disse år, hvor der er brug for at gøre en indsats for at sikre lavere frafald, bedre trivsel og plads til mangfoldighed.

Studiestarten har stor betydning for de studerendes trivsel og frafald. For at understøtte den bedst mulige studiestart har VIA i 2024 udarbejdet materialer med retningslinjer og inspiration til uddannelserne om studietrivsel, studiegrupper, alkoholpolitik og kompetenceudvikling.

Et eksempel på dette er en publikation med overskriften "Fælles forståelsesramme for studietrivsel", der skal bidrage til at skabe en fælles forståelse blandt alle ansatte om, hvordan vi i VIA forstår det abstrakte begreb "studietrivsel." I publikationen bliver det blandt andet fremhævet, at det er altafgørende for de studerendes trivsel, at VIA som uddannelsesinstitution er god til at rammesætte og tilbyde forskellige typer af fællesskaber, som appellerer bredt til de studerende.

### En klar holdning til alkohol

Et andet eksempel er "Alkoholpolitikken", som er udarbejdet sammen med repræsentanter for de studerende. Ambitionen er at bidrage til, at VIA på tværs af organisationen får en fælles og tydelig linje omkring et emne, der optager mange. Politikken fastslår blandt andet, at alle studerende skal føle sig velkomne og inkluderet i studiesociale aktiviteter, uanset om de drikker alkohol eller ej. Der skal altid være alkoholfrie alternativer, når der tilbydes/sælges alkohol ved fx fester og fredagsbarer.

### Fælles fundament for studiegrupper i VIA

Et tredje eksempel er de nye materialer, der sætter fokus på studiegrupper, som udgør en fast del af undervisningen på de fleste af VIA's grunduddannelser og på flere efter- og videreuddannelser. For at understøtte det lokale arbejde er der skabt et fælles fundament, der tydeliggør, hvordan studiegrupper kan

styrke de studerendes forskellige fællesskaber – både af faglig, social og professionel karakter. Derudover er der iværksat kompetenceudvikling for undervisere med et særligt fokus på studiegrupper.

### Arbejdet med den lange studiestart

Som opfølgning på arbejdet med studiestarten har der i foråret 2024 været en pulje, der giver mulighed for at igangsætte lokale initiativer, der understøtter den lange studiestart. Den lange studiestart strækker sig over hele det første studieår. Det er vigtigt for de studerendes trivsel, at overgangen fra den intensive studiestart til hverdagen er sammenhængende.

Ni uddannelser har fået midler, og der har bl.a. været afholdt workshops, studierefleksion i naturen, mangfoldighedstræning, orienteringsløb og onboarding-samtaler om at starte på en videregående uddannelse, og de udfordringer man kan møde. Der har også været aktiviteter, hvor studerende i løbet af første semester arbejder med at styrke deres færdigheder i at læse, skrive, lytte og tale med udgangspunkt i pensum.

### En attraktiv arbejdsplads

I 2024 har VIA også sat fokus på at være en attraktiv og udviklende arbejdsplads – både for dem, som allerede er ansat i VIA, og for dem, som måske har lyst til at blive en del af fællesskabet. Som en del af dette arbejde har VIA fokuseret på tiltrækning, onboarding samt arbejdsglæde og udvikling.

For at tiltrække medarbejdere åbnede VIA i 2024 et nyt rekrutteringsunivers på hjemmesiden under titlen "Vi er VIA", hvor der bl.a. er indbydende grafikker og fortællinger om VIA's medarbejdere

## ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

---

og deres arbejde. I forbindelse med tiltaget fik stillingsopslag fra VIA også et nyt udtryk, og medarbejdere blev opfordret til at dele jobopslag på LinkedIn og fik vejledning i, hvordan det kan gøres med succes.

Denne indsats er også i tråd med VIAs arbejde for at skabe en mere kommunikerende organisation. Rekrutteringstiltagene er særligt rettet mod undervisere, forskere, administrative medarbejdere og ledere. Der er gennemført lederinterviews og medarbejderinterviews, og blandt de vigtigste værdier, som medarbejderne nævner ved at arbejde i VIA, er fleksibilitet og frihed under ansvar, et godt arbejdsmiljø og kollegaskab samt faglighed og udviklingsmuligheder.

Som en del af ønsket om en fleksibel arbejdsplads har VIA eksperimenteret med en variant af den fire-dages arbejdsuge som et pilotprojekt i Bibliotekerne, HR, Studieservice, Kommunikation, og Global Engagement. Efter gode resultater blev det godkendt af direktionen som en permanent ordning i Fællesområdet i 2024, og ordningen kan nu udrulles til andre dele af VIA. Målet er at give medarbejdere mulighed for at tilrettelægge deres arbejdstid, så de kan holde udvalgte dage fri og dermed opnå en variant af en fire-dages arbejdsuge, der er meningsfuld for den enkelte medarbejders arbejds- og privatliv.





## ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

# Case

## Altid på farten for det gode studiemiljø

Det er et privilegium at komme rundt og se, hvor mangfoldig VIA er. Der er mange muligheder og en masse frihed.



Christian Bremer  
Studiemiljøkoordinator



Christian Bremer Hansens skrivebord er ryddeligt og funktionelt. Faktisk på grænsen til det kedelige, og det kan man sige helt uden at genere ham.

"Jeg har min base og mit skrivebord her på Campus Horsens, men jeg kommer så meget rundt på alle VIAs afdelinger, at jeg ikke er her så tit," siger Christian Bremer Hansen, der tilføjer, at hans telefon, høretelefoner og bærbare computer er hans primære arbejdsredskaber. Et skrivebord kan han finde hvor som helst på en af VIAs afdelinger.

Christian er studiemiljøkoordinator, og hans arbejde er at understøtte det gode studiemiljø. Det gør han blandt andet ved at hjælpe de studerendes mange foreninger og sociale fællesskaber. På Christians skrivebord ligger der denne dag en lædertaske, som han fik af sine forældre, da han blev 30 år. På skrivebordet har han også VIAs strategier og strategiske prioriteter.

Christian elsker at høre podcast og musik, og derfor ligger hans hovedtelefoner klar på bordet. Der er også en orange firkant

på hans skrivebord, som han skal samle af forskellige dele.

"Den sidder jeg med, hvis jeg keder mig lidt, men det gør jeg ikke ret tit. Jeg synes, at mit arbejde er fedt. Det er et privilegium at komme rundt og se, hvor mangfoldig VIA er. Der er mange muligheder og en masse frihed. Alle er imødekommende, og jeg oplever VIA som en meget flad organisation, hvor jeg har mulighed for at løse opgaverne på den måde, jeg synes er rigtigt," siger Christian.



## ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

# En videninstitution, der driver bæredygtig udvikling

I 2024 har VIA fortsat arbejdet for sin tredje strategiske prioritet og styrket sin position som en videninstitution, der driver bæredygtig udvikling. VIA er engageret i både at reducere sit eget klimaaftryk og at uddanne fremtidens professionelle med bæredygtighed som en del af deres kompetencegrundlag.

De to begreber for VIAs arbejde med bæredygtig udvikling – håndaftrykket og fodaftrykket – er efterhånden blevet en fast del af forståelsen for VIAs grønne ambitioner. Fodaftrykket er det negative klimaaftryk, som VIA udleder i form af CO<sub>2</sub>, mens håndaftrykket er det venlige skub, som VIA giver alle de studerende ved at give dem kompetencer til at drive bæredygtig udvikling i samfundet.

VIA har en langsigtet ambition om at reducere CO<sub>2</sub>-udledningen med 75 % i scope 1 og 2 og 25 % i scope 3 inden 2030.

### ESG-rapporten for 2023 med bedre data

VIA udgav i 2024 den tredje ESG-rapport, der har et markant forbedret datagrundlag i forhold til tidligere år. Det skyldes bl.a. nye avancerede it-systemer, men også at leverandørernes data bliver stadig bedre. Det betyder også, at det er svært at sammenligne årets data med tidligere år. Det bliver yderligere kompliceret af VIAs beslutning om at stoppe brugen af grønne elcertifikater til fordel for reelle CO<sub>2</sub>-reduktioner.

### Bæredygtighed på vej ind i alle uddannelser

Bæredygtighed er på vej til at blive en fast del af alle VIAs uddannelser. Gennem 2024 er der blevet arbejdet intensivt med at sikre, at bæredygtig udvikling bliver integreret på tværs af fag og studieretninger. Formålet er at ruste VIAs dimittender til at spille en aktiv rolle i at skabe bæredygtig udvikling inden for deres respektive fagområder. Dette sker blandt andet ved at sikre, at undervisere og ledere får de nødvendige kompetencer til at undervise i bæredygtighed og identificere, hvor den største forskel kan gøres inden for den enkelte profession.

Et vigtigt element i at integrere bæredygtig udvikling i uddannelserne er uddannelseslaboratorierne, hvor de uddannelsesansvarlige udarbejder en analyse af det strategiske arbejde, et overblik over potentialer samt en procesplan. Arbejdet med laboratorierne har bl.a. været i gang på sygeplejerskeuddannelsen og psykomotorikuddannelsen.

### En fælles grundfortælling

I forbindelse med arbejdet med at integrere bæredygtig udvikling i uddannelserne viste det sig, at der var behov for et fælles sprog og en fælles forståelse af, hvad bæredygtig udvikling i VIA handler om.

En del af det arbejde er, at VIA har udarbejdet en kernefortælling for bæredygtig udvikling. Det er sket med inspiration fra workshops på tværs af VIA. Kernefortællingen skal bidrage til at styrke VIAs kommunikation både internt og eksternt om bæredygtig udvikling.

### Bæredygtighed i efter- og videreuddannelse

På efter- og videreuddannelsesområdet er indsatsen inden for bæredygtig udvikling også styrket. Bæredygtig udvikling bliver arbejdet ind i alle de faglige temaer i uddannelserne. Det kan være som selvstændige moduler eller som en del af de eksisterende moduler.

### Projektleder og handlingsgrupper

I begyndelsen af 2024 nedsatte VIA syv handlingsgrupper, der arbejder inden for tre temaer: Effektiv og grøn energi, God og grønnere brug og Grøn mobilitet. De syv grupper udarbejder

## ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

---

klimahandleplaner, der skal bidrage til bæredygtig udvikling og til at indfri VIAs klimaambitioner. Handlingsgrupperne arbejder på forskellige måder og med mange forskellige deltagere – fra studerende og undervisere til ledere, administrative medarbejdere og driftsmedarbejdere.

En af den nye projektleders opgaver på den grønne omstilling er at koordinere og holde overblikket over handlingsgrupperne og anbefalingerne, som kom ved udgangen af 2024.



## ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

# Case

## Camilla er projektleder for VIAs grønne omstilling

VIA styrkede organiseringen af arbejdet med bæredygtig udvikling i 2024 med ansættelsen af Camilla le Dous som projektleder på den grønne omstilling.

"VIA er allerede langt, og ambitionerne er høje. Det var det, der tiltrak mig ved at arbejde her," fortæller Camilla le Dous.

Camilla le Dous har i 2024 haft et stærk fokus på at sikre fremgang i arbejdet med VIAs klimahandlingsgrupper. I alt er der nedsat syv grupper inden for tre temaer. De syv grupper kom i slutningen af af 2024 med anbefalinger til konkrete handlinger i VIA for den grønne omstilling. Det hele er blevet samlet i en klimahandlingsplan.

"Handlingsgrupperne har arbejdet på mange forskellige måder, og mit mål har været at skabe en rød tråd og sikre videndelingen mellem grupperne og i det øvrige VIA. Jeg har holdt rigtig mange oplæg i 2024 og er kommet vidt omkring i organisationen, hvor der er mange ildsjæle, men også mange, der skal have tid til at lade forandringer synke ind og vænne sig til en ny måde at tænke. En vigtig opgave for mig som projektleder er, at vi skal inkludere alle i omstillingen, og det er både medarbejdere og studerende," siger Camilla le Dous.



Handlingsplanerne ser primært på VIAs "fodaftrek", altså det klimaaftryk VIA sætter som organisation, men også arbejdet med at påvirke de studerende er en væsentlig indsats.

"Det er de studerende, der kan skabe den største samfundsforandring, men vi skal også interessere os for vores eget klimaaftryk som organisation, så vi kan vise, at vi også tager agendaen seriøst."

**I 2024 fik VIA en klimahandleplan, der sætter fokus på syv områder.**

- Energirigtig drift og adfærd i alle vores bygninger
- Fortsat grøn omstilling i kantiner
- Længere levetid på PC'er og elektronisk udstyr
- Fokus på grønne indkøb og adfærd
- Undersøge og understøtte grønnere pendling
- Omstilling af VIAs fossildrevne køretøjer
- Kortlægning af rejsemønstre og opdateret politik for tjenesterejser



## ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

---

# Eksempler på forskningsaktiviteter

Forskningsområdet i VIA får stadig større opmærksomhed i en tid med store komplekse dagsordener, og i 2024 fik VIA støtte fra flere forskellige og vigtige fonde. I VIA bedriver vi praksisrettet anvendelsesorienteret forskning i tæt samarbejde med offentlige og private partnere. Vores forskning skaber viden, der styrker vores uddannelser og bidrager til at løse samfundets udfordringer. I det følgende er der tre eksempler på VIAs forskning i 2024.



## ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

---

### Bedre hjælp til børn

I projektet "Handling child abuse referrals" undersøger forskere, hvordan socialrådgivere i kommunale forvaltninger håndterer underretninger fra fx skoler, institutioner og privatpersoner om vold og overgreb på børn. Både i Danmark og internationalt er det i dag sparsomt med forskningsbaseret viden om, hvordan underretninger om overgreb mod børn bliver håndteret. Det er en udfordring, fordi anden forskning samtidig viser, at korrekt håndtering af underretninger om overgreb mod børn er vigtige for, at den bedst mulige hjælp kan ydes, således at negative følgevirkninger af vold og overgreb kan mindskes.

Projektet har derfor til formål at skabe ny viden om, hvordan underretninger håndteres af professionelle i kommunale

forvaltninger. Resultaterne vil hjælpe børn udsat for overgreb, ved at bidrage med ny forskningsbaseret viden i kommunale forvaltninger, hvilket skal føre til udvikling af ny praksis på området, som i sidste ende skal komme udsatte børn til gavn. Forskningsleder Vibeke Asmussen Frank er projektleder og projektet hører under Forskningscenter for social udsathed.

VIA fik i 2023 bevilget 3,1 mio. kr. til projektet fra Danmarks Frie Forskningsfond (DFF). I 2024 har forskerne arbejdet videre med at undersøge og anonymisere underretninger, gennemført interviews med fagligt personale, holdt møder med følgegrupper og deltaget i netværksmøder i ind- og udland.

---

### Digitale visualiseringer af klimaforandringer

Myndighederne i Nordsøregionen har behov for hurtigt at tilpasse sig klimaforandringer, men de står over for komplekse udfordringer med datahåndtering og inddragelse af målgrupper. Digitale løsninger som Augmented og Virtual Reality kan hjælpe med at visualisere og håndtere data, hvilket kan fremme bæredygtige og klimaadaptive byer. Interreg North Sea Programme-projektet DISCO arbejder på at styrke innovation og implementere sådanne løsninger ved at analysere behov, facilitere samskabelse og fremme bæredygtighed samt muligheden for at replikere digitale løsninger i regionen. I september 2024 var der officielt kick-off på DISCO, hvor VIA også deltog.

VIA indtager en central rolle i projektet i samarbejde med Vejle Kommune, som har fokus på udvikling af digitale værktøjer, der kan skabe værdi i forbindelse med kommunens kommende, store pilotprojekter omkring klimatilpasning. Derudover arbejdes der tæt sammen med de øvrige internationale partnere i Tyskland, Belgien, Holland og Sverige. Udover det teknologiske udviklingsarbejde står VIA for en tværgående koordinerende proces, som gennem hele projektets løbetid skal styrke samarbejdet mellem offentlige og private aktører og virksomheder ud fra en økosystem-tankegang, der kan understøtte samspillet mellem digital innovation og klimatilpasning. Thomas Bjørnsten er projektleder og projektet hører hjemme i Forskningscenter for animation, film og digitale processer.

---

### Trivsel og leg i dagtilbud

I 2024 blev aktiviteterne i forskningsprojektet TRoLD sat i gang. Formålet er at udvikle ny viden til praksis om arbejdet med børns trivsel i dagtilbud. Det sker med afsæt i en række legeeksperimenter og refleksionsworkshops.

Forholdet mellem børns trivsel og deres deltagelse i leg undersøges i fire delprojekter, som har fokus på børns og pædagogers perspektiver, forældresamarbejde, afprøvning af legeeksperimenter for børn og voksne samt følgeforskning om betydningen af legeeksperimenter for børns deltagelse og relationer.

TRoLD-projektets ambition er at etablere et fælles nordisk vidensgrundlag for, hvordan dagtilbudspædagoger forstår, håndterer og

kvalificerer det pædagogiske arbejde med børns trivsel, herunder forældresamarbejdet. Vidensskabelsen vil ske i og omkring legeeksperimenter med børns deltagelse som udgangspunkt og i tæt samarbejde med pædagoger.

TRoLD gennemføres som et samarbejde mellem forskere, undervisere og pædagogstuderende fra VIA University College, Designskolen Kolding, Aalborg Universitet og VIVE – Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd samt 12 pædagoger, 8 pædagogiske assistenter, 150 børn og deres forældre i fem dagtilbudsenheder i Horsens Kommune. Forskningsleder af projektet er docent Anette Boye Koch. Det er forankret i Program for børns trivsel, Forskningscenter for pædagogik og deltagelse.

## ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

### Støtte fra Danmarks Frie Forskningsfond



Der er behov for, at flere unge påbegynder og færdiggør en erhvervsrettet ungdomsuddannelse. Derfor var det en glædelig nyhed, da Danmarks Frie Forskningsfond i 2024 bevilligede 3,2 mio. kr. til et forskningsprojekt, der skal skabe større indsigt i, hvordan unge med et uddannelsespålæg gennemfører en erhvervsuddannelse. Projektet undersøger, hvordan de unge oplever at starte og fortsætte på en erhvervsuddannelse, hvordan kommunale socialrådgivere håndterer uddannelsespålæg, samt hvordan erhvervsskolerne modtager de unge, og hvordan de unge selv oplever forløbet. Et uddannelsespålæg skal sikre, at de unge gennemfører en uddannelse.

Projektet, der har titlen "From Unemployment to Vocational Education and Training", er forankret i Forskningscenter for social udsathed under ledelse af centerleder Vibeke Asmusen Frank. Det fokuserer på processer på tværs af sektorer og skal skabe viden, som kan gavne både forskning, praksis og relevante professionsuddannelser. Projektet er støttet af Danmarks Frie Forskningsfonds tematiske midler til at styrke forskningsmiljøerne for erhvervsuddannelser og arbejds-pædagogik samt praksislæring inden for disse uddannelser. Midlerne er rettet mod forskning, der både har grundlagsskabende og anvendelsesorienterede perspektiver. Med dette projekt håber vi at kunne bidrage med vigtig viden om, hvordan unge med et uddannelsespålæg påbegynder, gennemfører og afslutter en erhvervsuddannelse.

I slutningen af 2024 kom meldingen om, at VIA bl.a. får støtte fra Forskningsreserven fra de frie midler til velfærdsforskning på 6,3 mio. kr., der skal bidrage til at løse nogle af velfærdssamfundets komplekse udfordringer.

# 3

forskningsområder

# 10

forskningscentre

# 208

ph.d.er

# 63,4

mio. kr. i samlet  
ekstern finansiering

\* Fx fra fonde, virksomheder, regioner,  
kommuner og EU

# 104

godkendte ansøgninger

\* Gældende for forskning- og udvikling

# 345

publikationer

\* 214 artikler, 107 bidrag til bøger,  
24 bøger/rapporter

---

# Årets økonomiske resultat

## ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

# Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat viser et overskud på 35,4 mio. kr. Det er højere end det korrigerede budget og 10 mio. kr. højere end det oprindeligt budgetlagte overskud på 25 mio. kr. Samlet set vurderes årets økonomiske resultat som tilfredsstillende.

Bestyrelsen godkendte i december 2023 et budget for 2024 med et forventet overskud på 25 mio. kr. Allerede ved budgetvedtagelsen var der en opmærksomhed på forbruget af særbevillinger fra tidligere år på 1 mio. kr., som flyttede budgetbalancen til et overskud på 24 mio. Kr.

VIA's statstilskud er øget med 30 mio. kr. fra 2023 til 2024. Den væsentligste årsag til stigningen er de generelle pris- og lønreguleringer fra 2023 til 2024. VIA's statstilskud steg markant fra 2022 til 2023, da nye decentrale tilskud i form af et forøget decentralt grundtilskud samt et tillæg til taxameteret på de uddannelser, der ligger uden for de store byer, blev indført. Disse tilskud indgår nu som en central del af VIA's samlede tilskud.

VIA's STÅ-produktion (studenterårsværk) er faldet med 501 STÅ, hvilket medfører færre indtægter. Forskningsområdet har færre indtægter fra eksterne kilder på 6 mio. kr. På VIA's efter- og videreuddannelsesområde var indtægterne svagt stigende med 1 mio. kr.

VIA's driftsomkostninger steg med 2 mio. kr. fra 2023 til 2024. Der har været øgede aktiviteter indenfor Forskning og udvikling og Bygninger og bygningsdrift, mens omkostningerne til Uddannelse og Generelle fællesomkostninger har været faldende. Faldet på uddannelse skal blandt andet ses i sammenhæng med den faldende STÅ-produktion.

VIA's personaleomkostninger er steget med 16 mio. kr. Overenskomstforhandlingerne i foråret 2024 (OK24) gav lønmodtagerne en stor stigning i løn på 5,9 procent, hvilket afspejler sig i udviklingen i personaleomkostninger. Antallet af årsværk er faldet med 25 svarende til en nedgang på 1,3 procent. Flere uddannelsesområder er i gang med en tilpasning af personalet til et lavere aktivitetsniveau som følge af faldende antal studerende i de kommende år. Personalet i støttefunktioner reduceres tilsvarende. De finansielle poster er faldet med 8 mio.kr. De øvrige driftsomkostninger er faldet med 12 mio.kr.

VIA's kerneopgaver, uddannelse, forskning og udvikling samt formidling og videnuddveksling udgør 74 procent af de samlede omkostninger, hvilket er en stigning på 2 %-point.

Generelle fællesomkostninger udgør 14 procent, hvilket er fald på 1 %-point.

Udvekslingsbalancen, der viser forholdet mellem udenlandske exchange-studerende på VIA og VIA-studerende, der rejser ud, er opgjort for perioden 2019-2024. De seneste år har VIA modtaget flere udvekslingsstuderende, end vi har sendt ud, hvilket betyder, at VIA skal udligne det økonomiske mellemværende. På nuværende tidspunkt vurderes det, at det økonomiske mellemværende udgør 33 mio. kr. for den samlede periode. Der arbejdes målrettet med at skabe balance mellem ind- og udgående studerende fremadrettet.

Ved årets første økonomiopfølgning i slutningen af maj 2024 blev der forventet en lille overskud på årets driftsbudget, hvilket i høj grad kunne tilskrives OK24. VIA's driftsorganisation blev opfordret til at udvise påpasselighed ved nyansættelser og øvrige driftsomkostninger. Ved årets anden budgetopfølgning i begyndelsen af oktober blev der forventet et lidt større overskud. Dette overskud er yderligere forøget i perioden frem til regnskabsafslæggelsen.

I den sammenhæng er der særligt tre forhold, der gør sig gældende. Igennem 2024 har organisationen ventet på udmøntning af den længe ventede reform af professionsbacheloruddannelserne, hvilket har betydet, at en række puljer og decentralt prioriterede udviklingsmidler ikke er kommet i spil, da resultatet af reformforhandlingerne først kendes i foråret 2025. For det andet har VIA i efteråret modtaget flere bevillinger og herunder bl.a. til læreruddannelsen i Skive og yderligere reguleringer af VIA's indtægter fra tidligere år i takt med at det studieadministrative system esas er kommet i fuld drift. Endelig er der flere udviklingsaktiviteter, der først færdiggøres i 2025.

I 2024 har inflationen været faldende og samtidig, er det generelle renteniveau faldet. Det har medført, at vare- og tjenesteydelser ikke er steget så meget i pris som i 2023, ligesom VIA's rentebetalinger er faldet, hvilket afspejles i de faldende omkostninger til finansielle poster.

VIA har i 2024 købt ejendommen Minervavej 57, Randers fra Tradium med henblik på fraflytning fra det nuværende lejemål på Jens Otto Krag's Plads, Randers. Bygningen skal i de kommende år renoveres og indrettes til VIA's uddannelser. Der er forventet indflytning i sommeren 2027. VIA her desuden sat to overskydende bygninger i Nørre Nisum til salg med henblik på at tilpasse arealerne til behovet.



## ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

VIA har fortsat fokus på at opretholde et højt IT-sikkerhedsniveau, hvilket betyder, at der fortsat skal prioriteret øgede midler til dette område, samtidig med af medarbejdernes fokus på IT-sikkerhed højnes blandt andet gennem et årligt IT-sikkerhedskursus.

### Andre forhold, der påvirkede økonomien

Det nye studieadministrative system esas, udviklet til sektoren af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, kom i drift ultimo 2023. I 2024 har der været anvendt mange ressourcer på at få både 2024 og tidligere års indberetninger på plads. Dette er nu tilfældet ved udgangen af året, men særligt i starten af 2024 gav det styringsmæssige udfordringer. Samtidig er prisen på systemet vokset væsentligt, så den forventede pris fremadrettet vil være i størrelsesordenen 9-10 mio. kr. årligt, hvilket er en væsentlig forøgelse i forhold til det system, det har erstattet.

### Særbevillinger

I 2024 har VIA modtaget en række særbevillinger til særligt prioriterede områder. Det drejer sig om:

- styrkelse af læreruddannelsen (34,8 mio. kr.)
- kompensationsordning vedrørende lukning af engelskprogede uddannelser (5,6 mio. kr.)
- kvalitetsløft af pædagoguddannelsen (11,5 mio. kr.)
- tilskud til kostafdeling i Nr. Nissum (5,3 mio. kr.)
- tilskud til animation (TAW) (10,3 mio. kr.)
- tilskud til læreruddannelsen i Skive (3,0 mio. kr.)
- tilskuddet til målrettede rekrutteringsindsatser og brobygning (6,5 mio. kr.)
- tilskud til etablering af protese- og ortoseteknologiuddannelsen i Horsens (6,0 mio. kr.)
- tilskud til grøn efteruddannelse af lærere på erhvervsuddannelserne (0,1 mio. kr.)
- tilskud til grønt udstyrsløft på erhvervsuddannelserne (0,2 mio. kr.)
- tilskud til etablering af klimaerhvervsskoler (0,2 mio. kr.)
- kvalitetsudviklingspulje til erhvervsuddannelserne (0,5 mio. kr.)

Samlet set har VIA i 2024 modtaget 84 mio. kr. i særbevillinger. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har godkendt, at der periodiseret 3,2 mio. kr. af tilskuddet til målrettede rekrutteringsindsatser og brobygning til 2025. Disse indtægter indgår således ikke i VIAs regnskab for 2024.

De øvrige tilskud er anvendt i 2024.

VIA har i 2024 fortsat udviklet sin økonomimodel og de overordnede økonomiske processer yderligere med udgangspunkt i de principper, modellen har bygget på i de forgangne år. Økonomimodellen er med til at skabe transparens i prioriteringer mellem områderne, og hvilke overordnede, strategiske satsninger, der iværksættes.

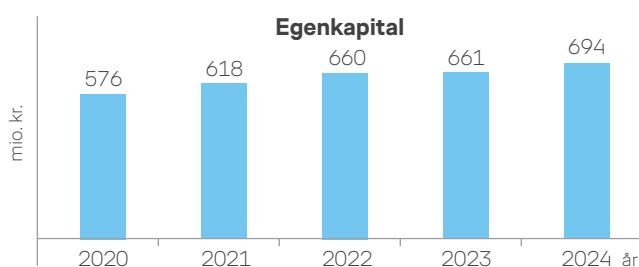
Også i 2024 har sektoren haft fokus på et tæt samarbejde på økonomiområdet om data og den fælles kontoplan. Samarbejdet er sket i tæt dialog med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Den fælles kontoplan skal gøre det muligt at sammenligne økonomien på tværs i sektoren - og derved styrke samarbejdet og en bedre dataunderstøttet ledelse. Blandt andet er der udviklet en fælles model for opgørelse af uddannelsesrelaterede enhedsomkostninger på de forskellige uddannelser. Ligeledes har kontoplanen understøttet VIAs interne økonomimodel og styrket målsætningen om større transparens og forbedret ledelsesinformation.

I 2025 er der budgetteret med et positivt resultat på 27,5 mio. kr., hvorefter der skal korrigeres for brug af særbevillinger på 0,2 mio. kr. fra tidligere år. Det budgetterede resultat, efter korrektion for forbrug af særbevillinger, er på 27,3 mio. kr.

### Særlige risici

VIA vurderes ikke, ud over de normale risici ved at drive uddannelses- og forskningsvirksomhed, at have driftsrisici i væsentligt omfang.

De seneste år har dog vist, hvordan store begivenheder i verden (COVID-19, den geopolitiske situation, krig i Ukraine og Mellemøsten, inflation og stigende renter) kan påvirke VIAs økonomi. Ligeledes kan politiske beslutninger og omprioriteringer påvirke økonomien. Derfor følges udviklingen i det omkringliggende samfund nøje, og der er et fortløbende, tæt samarbejde med VIAs finansieringspartner Nykredit om udviklingen.



### Finansielle risici

Per 31. december 2024 udgør VIAs langfristede gæld 74,0 procent af de samlede gældsforpligtelser mod 79,8 procent af den samlede gæld. I 2024 er den langfristede gæld faldet med 100 mio. kr. fra 1.622 mio. kr. til 1.522 mio. kr.

I 2024 har VIA indfriet resten af det skyldige beløb til de indfrosne feriemidler (57 mio. kr.), hvilke er stærkt medvirkende til faldet i den langfristede gæld. VIA har ikke optaget nye lån i 2024.

VIAs væsentligste finansielle risici er evnen til at betale afdrag på lånene i takt med, at disse forfalder samt følsomheden over for ændringer i renten.



VIA's gælds faktor, der viser størrelsen af den langfristede gæld i forhold til årets indtægter, udgør 83,1 procent, hvilket er et fald fra 2023, hvor den var 89,4 procent.

### Rentefølsomhed

VIA's samlede gæld er i regnskabet opgjort til 2.034 mio. kr., heraf er 1.538 mio. kr. gæld til banker og realkreditinstitutioner. Omkring 40 procent af denne gæld består af variabelt forrentede lån og 60 procent af fastforrentede lån - eller er afdækket ved SWAP-aftaler eller renteloft, så renten i realiteten er fast på disse lån. VIA's udgifter til renter og afdrag er derfor påvirket af udsving i renterne. Nykredit, hvor VIA har alle sine lån, har beregnet følgende udsving ved ændrede rentesatser:

#### Ændringer i VIA's omkostninger til lån ved ændrede rentesatser

| Mio. kr.             | ±1 %        | Forventet (2,48% pr. 12.02.2025) | ±1 %       |
|----------------------|-------------|----------------------------------|------------|
| Renteudgift          | -5,8        | 37,1                             | 5,8        |
| Afdrag               | 2,4         | 42,3                             | -2,1       |
| <b>Samlet effekt</b> | <b>-3,4</b> | <b>79,4</b>                      | <b>3,7</b> |

### Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## HOVED- OG NØGLETALSTABEL

### Hoved- og nøgletalstabel

|                                                                                                                                            | 2024            | 2023            | 2022            | 2021            | 2020            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Resultatopgørelse (mio. kr.)</b>                                                                                                        |                 |                 |                 |                 |                 |
| Statstilskud, mio. kr.                                                                                                                     | 1.473,1         | 1.443,1         | 1.337,8         | 1.310,8         |                 |
| Øvrige tilskud, mio. kr.                                                                                                                   | 93,3            | 105,2           | 93,8            | 75,1            |                 |
| Salg af varer og tjenesteydelser, mio. kr.                                                                                                 | 118,9           | 119,0           | 102,0           | 93,6            |                 |
| Andre indtægter, mio. kr.                                                                                                                  | 133,8           | 134,8           | 125,3           | 182,6           |                 |
| <i>Driftsindtægter i alt, mio. kr.</i>                                                                                                     | <i>1.819,2</i>  | <i>1.802,1</i>  | <i>1.658,9</i>  | <i>1.662,1</i>  | <i>1.686,8</i>  |
| Uddannelse, mio. kr.                                                                                                                       | -1.046,3        | -1.052,5        | -976,1          | -935,4          |                 |
| Forskning og udvikling, mio. kr.                                                                                                           | -177,5          | -160,0          | -135,0          | -124,3          |                 |
| Formidling og videnuudveksling, mio. kr.                                                                                                   | -72,7           | -78,5           | -70,5           | -64,8           |                 |
| Kostafdeling og kollegier, mio. kr.                                                                                                        | -7,6            | -6,7            | -5,1            | -9,4            |                 |
| Generelle fællesomkostninger, mio. kr.                                                                                                     | -236,7          | -253,4          | -271,9          | -291,9          |                 |
| Bygninger og bygningsdrift, mio. kr.                                                                                                       | -204,3          | -192,1          | -183,9          | -179,4          |                 |
| <i>Driftsomkostninger i alt, mio. kr.</i>                                                                                                  | <i>-1.745,1</i> | <i>-1.743,2</i> | <i>-1.642,5</i> | <i>-1.605,2</i> | <i>-1.625,4</i> |
| Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster, mio. kr.                                                                         | 74,2            | 58,9            | 16,5            | 56,9            | 61,4            |
| Årets resultat, mio. kr.                                                                                                                   | 35,4            | 12,2            | -18,6           | 20,7            | 31,4            |
| <b>Balance (mio. kr.)</b>                                                                                                                  |                 |                 |                 |                 |                 |
| Anlægsaktiver, mio. kr.                                                                                                                    | 2.439,7         | 2.430,2         | 2.462,8         | 2.466,2         | 2.755,6         |
| Omsætningsaktiver, mio. kr.                                                                                                                | 362,9           | 301,5           | 294,3           | 337,0           | 304,1           |
| Balancesum, mio. kr.                                                                                                                       | 2.802,6         | 2.731,7         | 2.757,2         | 2.803,1         | 3.059,7         |
| Egenkapital, mio. kr.                                                                                                                      | 693,5           | 661,3           | 660,3           | 618,0           | 576,4           |
| Kortfristede gældsforpligtelser, mio. kr.                                                                                                  | 535,9           | 411,4           | 427,3           | 448,8           | 664,6           |
| Langfristede gældsforpligtelser, mio. kr.                                                                                                  | 1.522,2         | 1.622,7         | 1.649,8         | 1.718,4         | 1.794,3         |
| <b>Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)</b>                                                                                                    |                 |                 |                 |                 |                 |
| <b>Overskudsgrad</b><br>(årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter før ekstraordinære indtægter)                                  | 1,9             | 0,7             | -1,1            | 1,2             | 1,9             |
| <b>Likviditetsgrad</b><br>(omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse)                                       | 82,7            | 95,1            | 86,5            | 93,3            | 52,1            |
| <b>Soliditetsgrad</b><br>(Egenkapital/balancesum ultimo)                                                                                   | 24,7            | 24,2            | 23,9            | 22,0            | 18,8            |
| <b>Finansieringsgrad</b><br>(Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer/materielle anlægsaktiver) | 62,6            | 64,7            | 65,4            | 68,1            | 61,2            |
| <b>Gældsfaktor</b><br>(Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/indtægter før ekstraordinære indtægter)                            | 83,1            | 89,4            | 98,8            | 103,2           | 106,4           |
| <b>Personale (antal årsværk)</b>                                                                                                           |                 |                 |                 |                 |                 |
| Personaleårsværk i alt                                                                                                                     | 2.184           | 2.209           | 2.100           | 2.089           | 2.134           |

## HOVED- OG NØGLETALSTABEL

### Hoved- og nøgletalstabel

|                                                                                             | 2024    | 2023    | 2022    | 2021    | 2020    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <b>Studieaktivitet - ordinære uddannelser</b>                                               |         |         |         |         |         |
| Teori-STÅ                                                                                   | 12.202  | 12.725  | 13.330  | 13.277  | 13.269  |
| Praktik-STÅ                                                                                 | 3.854   | 3.896   | 3.912   | 3.907   | 3.761   |
| STÅ med tilskud fra andre ministerier                                                       | 330     | 351     | 330     | 378     | 553     |
| STÅ på ordinære uddannelser i alt                                                           | 16.387  | 16.972  | 17.572  | 17.562  | 17.583  |
| Antal optagne på erhvervakademiuddannelser                                                  | 483     | 522     | 463     | 479     | 484     |
| Antal optagne på professionsbacheloruddannelser                                             | 5.413   | 5.297   | 5.414   | 6.223   | 6.158   |
| Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser                                                | 160     | 131     | 113     | 52      | 114     |
| Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt                                   | 18.225  | 18.662  | 19.429  | 20.164  | 20.109  |
| Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser                                        | 387     | 420     | 435     | 428     | 420     |
| Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser                                    | 4.312   | 4.415   | 4.304   | 4.354   | 4.449   |
| Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser                                       | 154     | 124     | 136     | 146     | 177     |
| <b>Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse</b>                                  |         |         |         |         |         |
| Årstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser                   | 1.734   | 1.611   | 1.525   | 1.342   | 1.358   |
| Årstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse | 50      | 29      | 25      | 24      | 29      |
| Årstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt                                       | 1.784   | 1.640   | 1.550   | 1.366   | 1.387   |
| <b>Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed</b>                                         |         |         |         |         |         |
| Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.                             | 60.153  | 59.621  | 59.945  | 63.068  | 55.203  |
| <b>Internationalisering</b>                                                                 |         |         |         |         |         |
| Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende) <sup>1</sup>                              | 720     | 884     | 678     | 271     | 861     |
| Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende) <sup>1</sup>                             | 438     | 661     | 668     | 357     | 682     |
| Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark                                  | 2.089   | 2.250   | 2.552   | 2.712   | 2.713   |
| <b>Bygninger</b>                                                                            |         |         |         |         |         |
| Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m <sup>2</sup> )                                 | 239.413 | 234.173 | 234.173 | 232.799 | 250.886 |

<sup>1</sup> Internationalisering er opgjort som antallet af studerende med ind- eller udgående studieaktivitet uanset varigheden af studieopholdet. Opgørelsen kan derfor ikke sammenlignes med antallet af STÅ, der indgår i udvekslingsbalancen.





## AFRAPPORTERING PÅ DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT

# Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

Den 14. december 2021 indgik VIA University College en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren gældende for perioden 2022-2025. Rammekontrakten består af fire strategiske mål:

**1**

VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning.

**2**

VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet.

**3**

VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde.

**4**

VIA vil være en videninstitution, der gennem bæredygtig udvikling bidrager til grøn omstilling af samfundet.

I det følgende afrapporteres status på de fire strategiske mål for 2024. VIA University College arbejder kontinuerligt med målene og vurderer samlet set, at der er tilfredsstillende fremskridt i realiseringen på alle fire målområder.

VIA's strategi, "Sammen om fremtidens professionelle", blev vedtaget i oktober 2021 og løber til og med 2025. Det kommende år vil derfor være præget af arbejdet med en ny strategiformulering, da den nuværende strategi nærmer sig sin afslutning. 2025 forventes ligeledes at være et år, hvor VIA, ligesom resten af sektoren, vil have fokus på samarbejdet om en god implementering af reformen: Forberedt på fremtiden VI: Professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser til fremtiden.

VIA's strategi indeholder tre strategiske målsætninger, som VIA prioriterer og arbejder henimod i perioden 2021-2025:

1. Professionsuddannelser, vi er stolte af
2. Fællesskaber, der får det bedste frem i alle
3. En videninstitution, der driver bæredygtig udvikling

Helt overordnet har 2024 været et år præget af forandringer og udvikling for VIA. Nye uddannelsesinitiativer, samt etableringen af en ny campus i Randers, understreger bl.a. VIA's fokus på at imødekomme samfundets behov for kvalificerede professionelle. Forsknings- og udviklingsområdet blev etableret som et selvstændigt direktorområde med fokus på at styrke partnerskabet mellem FoU og uddannelsesområdet, skabe bedre vilkår for praksisnær forskning og for at sikre effektiv udnyttelse af VIA's basisbevilling. Studiestarten har været en prioritet med særligt fokus på at styrke trivsel og skabe en god start for de studerende. VIA har arbejdet på at udvikle en fælles forståelsesramme for studietrivsel og har samtidig implementeret en række lokale initiativer for at sikre den bedst mulige overgang til studielivet. Desuden har VIA vedtaget sin første klimahandleplan, som er et vigtigt skridt mod at fremme bæredygtig udvikling.

På ledelsesniveau er der ligeledes sket forandringer. Tidligere prorektor Gitte Sommer Harrits er tiltrådt som ny rektor for VIA University College, efter at Harald Mikkelsen gik på pension. Rollen som prorektor er nu overtaget af tidligere uddannelsesdekan Helle Kruuse-Andersen.

## AFRAPPORTERING PÅ DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT

### 1

#### Strategisk mål

#### **VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning.**

VIA vil udvikle uddannelsernes videngrundlag gennem mere relevant og praksisnær forskning og udvikling samt styrke videnkredsløbet mellem uddannelse, forskning og praksis.

VIA vil prioritere uddannelsesudvikling og medarbejdernes kompetenceudvikling, så de studerendes kompetencer til at omsætte viden til handling understøttes bedre.

#### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

VIA har i 2024 lanceret flere nye uddannelser og udbud for at tilpasse uddannelsesporteføljen og for at imødekomme samfundets behov og efterspørgsel. Disse uddannelser kombinerer teoretisk viden med praktisk erfaring og styrker VIAs faglige miljø samt forbereder vores studerende til de udfordringer der møder dem i deres kommende arbejdsliv.

I 2024 har VIA yderligere haft et stærkt fokus på kompetenceudvikling af undervisere gennem en række initiativer som bl.a. Lektorlaboratorier og stipendier. Professionsinformatik er blevet inte-

greret i VIA som en fælles ramme for at forberede de studerende på professionernes teknologier. VIA har desuden arbejdet målrettet på at styrke videngrundlaget og videnkredsløbet mellem forskning, uddannelse og praksis. Dette inkluderer bl.a. etableringen og implementeringen af et selvstændigt forsknings- og udviklingsområde, udsendelsen af en fælles spørgeramme om uddannelsernes videngrundlag, en intern konference om innovative prøveformer og et VR-baseret forskningsprojekt.

### 2

#### Strategisk mål

#### **VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet.**

VIA vil understøtte det rigtige studievalg for den enkelte som grundlag for et godt studieforløb og for udviklingen af en stærk faglig identitet.

VIA vil fastholde det stærke samarbejde med eksterne aktører for bl.a. at styrke rekrutteringen og i samarbejde udvikle nye relevante efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

#### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

I 2024 har VIA fortsat arbejdet med at styrke brobygningen med ungdomsuddannelserne og har iværksat flere væsentlige initiativer, der har styrket samarbejdet mellem VIA, HF og VUC-skolerne i Region Midtjylland. Dette inkluderer bl.a. nye professionsrettede undervisningsforløb, der skal styrke HF-elevernes interesse for velfærdsprofessioner som sygeplejerske, lærer og pædagog.

VIA arbejder desuden målrettet på at fremme livslang læring gennem tætte dialoger og strategiske partnerskaber med omverdenen, hvor samfundsudfor-

dringerne adresseres i fællesskab. Som led i denne indsats kan bl.a. fremhæves projektet EVULAB, den nye diplomuddannelse i rusmiddelbehandling samt understøttelse af opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet.

Med et fokus på digitale løsninger, løbende opkvalificering og i tæt samarbejde med relevante aktører, sikrer VIA fleksible, praksisnære og fremtidsorienterede efter- og videreuddannelses tilbud, der skaber værdi for både undervisere og professionelle inden for vigtige samfundsordre og på tværs af sektorer.

## AFRAPPORTERING PÅ DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT

### 3

#### Strategisk mål

**VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde.**

VIAs studerende skal indgå i ambitiøse fællesskaber, hvor der er plads til at fejle, lære og lykkes sammen. VIA vil derfor udvikle sine campusmiljøer, så de på samme tid skaber rammer for faglig identitet, fremmer samarbejde på tværs og giver mulighed for trivsel.

#### Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

I 2024 har VIA målrettet arbejdet på at optimere studiemiljøet, forbedre de studerendes trivsel og understøtte deres gennemførelse. Desuden har der været betydelig fremdrift inden for digitalisering og anvendelse af kunstig intelligens. Institutionen har styrket sine digitale læringsfællesskaber og systematisk arbejdet med at integrere AI i både administrative processer og undervisningen, med stor vægt på sikkerhed og etiske overvejelser. VIA har taget vigtige skridt mod at sikre ansvarlig brug af AI, samtidig med, at institutionen har fokuseret på at udvikle medarbejdernes og de stude-

rendes digitale kompetencer, især med hensyn til AI's muligheder og udfordringer.

Endelig har VIA markeret året med fremskridt inden for campusorganisering og forbedring af de fysiske rammer, der skaber plads til inspirerende fællesskaber. Disse initiativer afspejler vores mål om at sikre fremtidens professionelle både gennem stærke uddannelsesstilbud og moderne, innovative rammer.

### 4

#### Strategisk mål

**VIA vil gå forrest i arbejdet med bæredygtig udvikling og grøn omstilling ved at styrke partnerskaber og videndeling på tværs af fag og sektorer.**

VIA vil derudover udvikle og integrere ny viden og kompetencer i både uddannelser og forskning.

#### Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

I gennem 2024 har VIA fastholdt et stærkt fokus på bæredygtig udvikling og grøn omstilling. I løbet af året lancerede VIA sin første klimahandleplan, der sætter en klar retning for arbejdet med at reducere VIA's klimaaftryk, samt offentliggjorde sin tredje ESG-rapport baseret på forbedret datagrundlag. I forbindelse til ESG-rapporten blev en dedikeret projektleder for VIA's grønne omstilling ansat for at arbejde målrettet med klimahandling, og reducere CO<sub>2</sub>-udledning fra VIA's organisation (E-data i ESG-rapporten).

For at fremme bæredygtig udvikling gennemførte VIA flere væsentlige akti-

viteter i 2024. Bl.a. afholdt VIA en ledelsessamling med fokus på bæredygtighed og forandringsledelse, hvor en fælles forståelsesramme for bæredygtig udvikling blev udviklet. VIA begyndte desuden at integrere bæredygtig udvikling i alle uddannelser gennem uddannelseslaboratorier og afholdt arrangementer som verdensmålsugen med festivaler, foredrag og workshops. På forskningsområdet modtog VIA desuden flere bevillinger til projekter inden for bæredygtighed og grøn omstilling.



## FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

# Forventninger til det kommende år

Budget 2025 er præget af den nedgang i aktiviteten på de ordinære uddannelser, som VIA har set i de seneste år. VIAs budget udgør i 2025 knapt 1,9 mia. kr. En stor del af stigningen kan henføres til, at vores taxametre og grundtilskud er tilpasset den inflation, der særligt frem til medio 2024 var gældende i samfundsøkonomien. VIA er i samme forbindelse blevet kompenseret for OK24, der gav meget høje lønstigninger i 2024. I 2025 forventes en mere normal pris- og lønudvikling, ligesom renteniveauerne er faldet gennem 2024.

Budgettet for 2025 viser forventede indtægter på 1.862,8 mio. kr. samt et forventet positivt resultat på 27,5 mio. kr. Budget 2025 tager afsæt i finansloven for 2025 og de tilhørende takstkataloger, samt forventningerne til STÅ-produktion og anden aktivitet i 2025.

I budget 2025 er det forudsat, at udfasningen af de engelsk-sprogede uddannelser fortsætter, hvilket påvirker VIAs aktivitet i negativ retning. De foreslåede besparelser i finanslovsforslaget for 2025 til budgettet til Center for Undervisningsmidler (CFU), svarende til 9 mio. kr. årligt for VIA, er effektueret og kun delvist kompenseret gennem den politiske aftale om folkeskolens kvalitetsprogram ("Boggaven"). Budgettet til CFU er derfor reduceret i 2025.

Samtidig er aktiviteten negativt påvirket af et vigende optagstal og et ændret frafaldsmønster. VIA foretager i de kommende år en række investeringer i nye udbud og uddannelser. I 2024 startede bygningskonstruktøruddannelsen i Randers og uddannelsen i protese- og ortoseteknologi (bandagist) i Horsens, som forventes at øge deres aktivitet yderligere i 2025. I 2026 etableres radiografuddannelsen i Herning. Der er således en forventning til, at VIA på 3-5 års sigt vil kunne fastholde den nuværende aktivitet trods udfordringer med optag m.v. Det er vurderingen, at der er efterspørgsel efter de nye uddannelser på arbejdsmarkedet. Det betyder også, at vi forventer at se et VIA med en lavere, men stabil, fremtidig aktivitet. I efteråret 2023 blev der gennemført en tilpasning af omkostningerne til dette nye forventede niveau, og der forventes i den anledning ikke yderligere generelle tilpasninger. Det vil dog være behov for lokale tilpasninger til de aktuelle bevægelser i aktiviteten.

I oktober offentliggjorde SVM-regeringen sit udspil til en reform af VIAs uddannelser ("Forberedt på fremtiden VI"), der skal få

flere til at vælge en professionsrettet videregående uddannelse. Overordnede set indeholder reformudspillet mange gode og interessante initiativer, som vil kunne styrke VIAs uddannelser i de kommende år herunder et markant styrket økonomisk grundlag for uddannelserne. Der forventes indgået en politisk aftale om reformen i foråret 2025. Reformen vil få stor betydning for budgetterne og VIAs økonomi i de kommende år, men det er fortsat for tidligt at komme med nogle forudsigelser herom.

I VIA budget for 2025 er der indregnet en forventet indtægt på 52,5 mio. kr. fra reformen, som er afsat, men ikke udmøntet, i Finansloven for 2025. Dette er et skøn, men det er foretaget for skabe en stabil udvikling i VIA og for at undgå en situation, hvor VIA måtte reducere i personalet i slutningen af 2024 for at skulle ansætte igen medio 2025.

VIAs har i 2024 bl.a. efter godkendelse i Folketinget Finansudvalg investeret i en ny Campus i Randers gennem køb af Mineravvej 57, Randers. I perioden frem til den forventede indflytning i sommeren 2027 vil lokalerne blive renoveret og tilpasset uddannelsernes fremtidige behov.

Ligeledes arbejdes der målrettet sammen med Herning Kommune, Aarhus Universitet og Region Midtjylland om at realisere SUND+ - projektet i Herning, hvor det er planen at etablere den nye radiografuddannelse samt flytte sygeplejerskeuddannelsen dertil.

I 2024 ændres organisationen og målsætningerne for forsknings- og udviklingsområdet. Det er forventningen, at resultatet i form af en styrkelse af området i endnu højere grad end hidtil vil øge VIAs forskningsaktivitet bl.a. gennem en øget grad af ekstern finansiering af forskningsprojekterne i de kommende år.

## FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

---

VIA's forskning er praksisnær og vil dermed i takt med udviklingen være med til at styrke uddannelserne og dimittendernes faglighed. Området vil også være afgørende for etablering af de forventede kommende masteruddannelser, der er en del af regeringens reformudspil.

VIA vil i de kommende år også have fokus på fremtidige investeringsbehov i forbedret indeklima og ventilation samt øget vedligehold af VIAs egne bygninger. Desuden vil investeringer i bæredygtighed, ny AI-teknologi og digital sikkerhed være områder, der kræver prioriteringer i de kommende år.

Budget 2025 rummer flere usikkerhedsfaktorer. I løbet af 2024 er det blevet tydeligt, at VIA, ligesom resten af det danske samfund, er en del af den globale verdensøkonomi. Stigende renteniveau, store variationer i energipriser, præsidentvalg i USA og krigen i Ukraine er medvirkende til at påvirke VIAs budget og regnskab.

Som det fremgår af ovenstående afsnit om rentefølsomhed, er cirka 40 procent af VIAs lån variabelt forrentede, og rentestigninger og -fald påvirker VIAs samlede økonomi. Der er stor usikkerhed på de finansielle markeder omkring udviklingen i 2025, men de ændringer der vil komme, vil påvirke VIAs eventuelle nye låntagning og i forbindelse med refinansiering af eksisterende lån. Der er forsøgt taget højde for usikkerhederne ved at indarbejde ekstra midler til disse poster i budgettet for 2025 og de kommende år.

Ved udarbejdelsen af budget 2025 har der forsat været fokus på at skabe de bedste rammer for VIAs uddannelser og studerende, aftagere og samarbejdspartnere. Der er i budgettet afsat midler til strategiske prioriteringer, som støtter op om VIAs strategi og udviklingen af nye uddannelser og uddannelsesformater herunder den forventede reform.







# Regnskab

## REGNSKAB

---

# Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Professionshøjskolen VIA University College udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK nr. 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<https://oes.dk/oeonomi/oeav>), bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019, bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol mm. ved professionshøjskolerne (BEK nr. 1613 af 28/12/2022) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

### Fælles kontoplan og formålsfordeling

VIA University College har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021. VIA University College anvender følgende formål til opdeling af omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuudveksling
- Kostafdeling og kollegier
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Principper for fordeling af omkostninger til ovenstående formål, herunder de øvrige obligatoriske dimensioner (art, sted, delregnskab), indregnes på baggrund af retningslinjer i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning. Registrering på de fire obligatoriske dimensioner sker løbende i takt med bogføring. Løn, som bogføres i Statens Lønssystem, bogføres altid på delregnskab 1, og fordeles efterfølgende til det konkrete delregnskab ud fra konterings- og fordelingsvejledningens principper.

VIA University College har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, anvendt metode 1 fra konterings- og fordelingsvejledningens afsnit 1.5.1.

VIA anvender sagsmodulet/alias-kontering i Navision Stat, således registreringen på de fire obligatoriske dimensioner foretages indirekte.

### Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet: <https://ufm.dk/uddannelse/institutioner-og-drift/okonomi/regnskab-og-rapportering/arsrapportmateriale>

### Beskrivelse af regnskabspraksis

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## REGNSKAB

### Aktiveringsgrænse

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50 t. kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret. Anlægsaktiver, hvor den historiske kostpris overstiger grænsen på 50 t. kr., afskrives efter den lineære metode. Der foretages ikke bunkning af aktiver.

### Levetider

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider.

Bygninger anskaffet før 1. januar 2011  
Scrapværdi 50 procent

60 år

Bygninger anskaffet efter 1. januar 2011  
Scrapværdi 50 procent

50 år

Indretning af lejede lokaler  
Over lejeperioden eller max.

10 år

Træbygninger,  
skure etc.

10 år

Transport-  
materiel

3–5 år

Erhvervede koncessioner  
Brugerrettighedens  
løbetid

Grunde  
Afskrives  
ikke

Kunst  
Aktiveres  
ikke

IT-udstyr  
3 år

Tilbygninger

Over  
restløbetiden

Bygnings-  
installationer mv.

10–20 år

Inventar

3–5 år

Produktionsanlæg,  
maskiner og udstyr

3–10 år



## REGNSKAB

---

### Kunstværker

Kunstværker og –samlinger indregnes ikke. Bygningsintegreret kunst aktiveres og afskrives sammen med bygningen.

### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris, og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen.

### Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

### Feriepengeforpligtigelse

Til opgørelse af feriepengeforpligtigelsen anvender VIA i lighed med tidligere år gennemsnitsmetoden, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

### Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.





## REGNSKAB

### Hoved- og nøgletal/specifikationer

Hoved- og nøgletal for VIA opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for professionshøjskoler for videregående uddannelser mv.

### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser VIAs pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### Overskudsgrad (pct.) =

Årets resultat før ekstraordinære poster

Indtægter før ekstraordinære indtægter

### Likviditetsgrad (pct.) =

Omsætningsaktiver

Kortfristede gældsforpligtelser  
ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse

### Soliditetsgrad (pct.) =

Egenkapital

Balancesum ultimo

### Finansieringsgrad (pct.) =

Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne  
feriemidler og periodiserede donationer

Materielle anlægsaktiver

### Gældsfaktor (pct.) =

Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer

Indtægter før ekstraordinære indtægter







REGNSKAB

Resultatopgørelse

| t kr.                                                    | Note | 2024       | 2023       |
|----------------------------------------------------------|------|------------|------------|
| Statstilskud                                             | 1    | 1.473.194  | 1.443.161  |
| Øvrige tilskud                                           | 2    | 93.306     | 105.171    |
| Salg af varer og tjenesteydelser                         | 3    | 118.863    | 118.966    |
| Andre indtægter                                          | 4    | 133.874    | 134.757    |
| Driftsindtægter i alt                                    |      | 1.819.237  | 1.802.055  |
| Uddannelse                                               | 5    | -1.046.268 | -1.052.473 |
| Forskning og udvikling                                   | 6    | -177.513   | -159.961   |
| Formidling og videnuudveksling                           | 7    | -72.728    | -78.541    |
| Kostafdeling og kollegier                                | 8    | -7.559     | -6.720     |
| Generelle fællesomkostninger                             | 9    | -236.746   | -253.357   |
| Bygninger og bygningsdrift                               | 10   | -204.255   | -192.104   |
| Driftsomkostninger i alt                                 | 11   | -1.745.069 | -1.743.156 |
| Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster |      | 74.168     | 58.899     |
| Finansielle indtægter                                    | 12   | 8.746      | 5.084      |
| Finansielle omkostninger                                 | 12   | -47.538    | -51.800    |
| Resultat før ekstraordinære poster                       |      | 35.376     | 12.183     |
| Årets resultat                                           |      | 35.376     | 12.183     |

## REGNSKAB

# Balance

## Aktiver

| t kr.                                                   | Note | 2024             | 2023             |
|---------------------------------------------------------|------|------------------|------------------|
| Grunde og bygninger                                     | 13   | 2.251.390        | 2.223.236        |
| Igangværende arbejde for egen regning                   | 13   | 669              | 11.758           |
| Installationer                                          | 13   | 128.855          | 132.199          |
| Indretning af lejede lokaler                            | 13   | 6.614            | 8.122            |
| Transportmateriel                                       | 13   | 3.315            | 3.164            |
| Produktionsanlæg, maskiner og udstyr                    | 13   | 10.418           | 6.329            |
| IT-udstyr                                               | 13   | 3.245            | 5.037            |
| Inventar                                                | 13   | 10.405           | 11.799           |
| <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>                   |      | <b>2.414.911</b> | <b>2.401.644</b> |
| Afledte finansielle instrumenter                        | 21.c | 1.155            | 4.361            |
| Deposita                                                | 14   | 23.650           | 24.178           |
| <b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>                  |      | <b>24.805</b>    | <b>28.539</b>    |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                              |      | <b>2.439.716</b> | <b>2.430.183</b> |
| <b>Varebeholdninger</b>                                 |      | <b>0</b>         | <b>1.413</b>     |
| Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser            | 15   | 38.917           | 53.642           |
| Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet      | 16   | 50.898           | 27.479           |
| Andre tilgodehavender                                   | 17   | 13.643           | 23.347           |
| Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet |      | 622              | 2.774            |
| Periodeafgrænsningsposter                               | 18   | 19.182           | 13.289           |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>                            |      | <b>123.262</b>   | <b>120.531</b>   |
| <b>Likvide beholdninger</b>                             |      | <b>239.590</b>   | <b>182.378</b>   |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>                          |      | <b>362.852</b>   | <b>304.322</b>   |
| <b>Aktiver i alt</b>                                    |      | <b>2.802.568</b> | <b>2.734.505</b> |

REGNSKAB

Balance  
Passiver

| t kr.                                                                                   | Note | 2024      | 2023      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------|
| Egenkapital pr. 31. december 1990                                                       |      | 83.275    | 83.275    |
| Overført resultat                                                                       |      | 147.578   | 112.202   |
| Øvrig egenkapital                                                                       |      | 462.678   | 465.825   |
| Egenkapital i alt                                                                       |      | 693.531   | 661.302   |
| Hensatte forpligtelser                                                                  | 19   | 50.967    | 36.311    |
| Periodiserede donationer                                                                | 20   | 10.427    | 11.314    |
| Gæld til kommuner                                                                       | 21.a | 9.284     | 9.284     |
| Gæld til banker og realkreditinstitutter                                                | 21.b | 1.495.561 | 1.537.851 |
| Afledte finansielle instrumenter                                                        | 21.c | 6.910     | 6.969     |
| Skyldige indefrosne feriemidler                                                         |      | 0         | 57.293    |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt                                                   |      | 1.522.182 | 1.622.711 |
| Kortfristet del af periodiserede donationer                                             | 20   | 1.288     | 709       |
| Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter | 22   | 39.927    | 35.039    |
| Skyldig løn                                                                             |      | 26.436    | 29.073    |
| Feriepengeforpligtelse                                                                  |      | 96.982    | 94.173    |
| Forudbetalte bundne tilskud                                                             |      | 105.602   | 50.499    |
| Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet                                 |      | 125.772   | 77.572    |
| Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet                                    |      | 3.468     | 3.601     |
| Periodeafgrænsningsposter                                                               | 23   | 28.901    | 31.789    |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser                                                | 24   | 86.162    | 74.942    |
| Anden kortfristet gæld                                                                  | 25   | 21.350    | 16.784    |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt                                                   |      | 535.888   | 414.181   |
| Gældsforpligtelser i alt                                                                |      | 2.058.070 | 2.036.892 |
| Passiver i alt                                                                          |      | 2.802.568 | 2.734.505 |
| Andre forpligtelser                                                                     | 26   |           |           |
| Eventualaktiver og -forpligtelser                                                       | 27   |           |           |

**REGNSKAB**

# Egenkapitalopgørelse

| t kr.                                                                              | 2024           | 2023           |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Egenkapital primo</b>                                                           | <b>83.275</b>  | <b>83.275</b>  |
| <b>Egenkapital pr. 31. december 1990</b>                                           |                |                |
| <b>Overført resultat</b>                                                           |                |                |
| Saldo primo                                                                        | 112.202        | 100.019        |
| Årets bevægelser                                                                   | 35.376         | 12.183         |
| <b>Overført resultat, ultimo</b>                                                   | <b>147.578</b> | <b>112.202</b> |
| <b>Øvrig egenkapital</b>                                                           |                |                |
| Saldo primo                                                                        | 465.825        | 477.032        |
| Årets bevægelser                                                                   | -3.147         | -11.207        |
| <b>Øvrig egenkapital, ultimo</b>                                                   | <b>462.678</b> | <b>465.825</b> |
| <b>Herfra udgør værdiregulering af ikke-konverterbare finansielle instrumenter</b> |                |                |
| Saldo primo                                                                        | -2.608         | 8.599          |
| Årets bevægelser                                                                   | -3.147         | -11.207        |
| <b>Værdiregulering af ikke-konv. finansielle instrumenter, ultimo</b>              | <b>-5.755</b>  | <b>-2.608</b>  |
| <b>Heraf udgør fusionskorrektioner</b>                                             |                |                |
| Saldo primo                                                                        | 463.355        | 463.355        |
| Årets bevægelser                                                                   | 0              | 0              |
| <b>Fusionskorrektioner, ultimo</b>                                                 | <b>463.355</b> | <b>463.355</b> |
| <b>Herfra udgør øvrige egenkapitalkorrektioner</b>                                 |                |                |
| Saldo primo                                                                        | 5.078          | 5.078          |
| Årets bevægelser                                                                   | 0              | 0              |
| <b>Øvrige egenkapitalkorrektioner, ultimo</b>                                      | <b>5.078</b>   | <b>5.078</b>   |
| <b>Egenkapital, ultimo</b>                                                         | <b>693.531</b> | <b>661.302</b> |

## REGNSKAB

# Pengestrømsopgørelse

| t kr.                                                                        | 2024           | 2023           |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Årets resultat</b>                                                        | <b>35.376</b>  | <b>12.183</b>  |
| Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver                                       | 46.792         | 47.018         |
| Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver                                   | -122           | -373           |
| Øvrige ikke-kontante driftsposter                                            | 0              | 500            |
| Periodiserede anlægsdonationer                                               | -2.294         | -1.315         |
| <b>Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt</b>                        | <b>44.376</b>  | <b>45.830</b>  |
| Ændring i varebeholdninger                                                   | 1.413          | -1.413         |
| Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet              | 20.689         | 9.626          |
| Ændring i igangværende tilskudsaktivitet                                     | -23.419        | 4.368          |
| Ændring i hensatte forpligtelser                                             | 14.656         | 16.552         |
| Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud | 61.136         | -12.311        |
| Ændring i forudbetalte bundne tilskud                                        | 55.103         | -2.869         |
| <b>Ændring i driftskapital</b>                                               | <b>129.578</b> | <b>13.953</b>  |
| <b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>                                | <b>209.330</b> | <b>71.966</b>  |
| Køb af materielle anlægsaktiver                                              | -60.093        | -24.098        |
| Salg af materielle anlægsaktiver                                             | 157            | 730            |
| Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver                      | 528            | 414            |
| <b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>                          | <b>-59.408</b> | <b>-22.954</b> |
| Afdrag på bank- og realkreditgæld                                            | -37.402        | -33.779        |
| Ændring i donationsforpligtelser                                             | 1.986          | 1.635          |
| Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser                             | -57.294        | 2.957          |
| <b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>                         | <b>-92.710</b> | <b>-29.187</b> |
| <b>Årets pengestrøm</b>                                                      | <b>57.212</b>  | <b>19.825</b>  |
| Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo                         | 182.378        | 162.553        |
| <b>Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo</b>                 | <b>239.590</b> | <b>182.378</b> |





## REGNSKAB

# Noter

## Noter til resultatopgørelsen

| Note                                                   | 2024             | 2023             |
|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>1 Statstilskud (t. kr.)</b>                         |                  |                  |
| Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse                  | 1.252.850        | 1.234.554        |
| Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse  | 39.906           | 37.281           |
| Uddannelsestilskud fra BUVM                            | 33.218           | 31.675           |
| Tilskud til øvrige formål                              | 46.809           | 44.847           |
| Tilskud til forskning og udvikling                     | 92.387           | 88.442           |
| Tilskud til kostafdeling                               | 5.272            | 5.051            |
| Særlige tilskud                                        | 2.752            | 1.311            |
| <b>I alt</b>                                           | <b>1.473.194</b> | <b>1.443.161</b> |
| <b>2 Øvrige tilskud (t. kr.)</b>                       |                  |                  |
| Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv. | 366              | 1.529            |
| Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.    | 60.222           | 43.251           |
| Tilskud til forskning fra EU                           | 2.569            | 5.148            |
| Tilskud til forskning fra udenlandske kilder mv.       | 16               | 619              |
| Andre tilskudsfinansierede aktiviteter                 | 21.127           | 39.593           |
| Periodiserede anlægsdonationer                         | 1.234            | 1.315            |
| Ekstern rekvirentbetaling                              | 7.772            | 13.716           |
| <b>I alt</b>                                           | <b>93.306</b>    | <b>105.171</b>   |
| <b>3 Salg af varer og tjenesteydelser (t. kr.)</b>     |                  |                  |
| Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)           | 40.625           | 38.119           |
| Administrative fællesskaber, værtsinstitution          | 25.007           | 26.853           |
| Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser                | 53.231           | 53.994           |
| <b>I alt</b>                                           | <b>118.863</b>   | <b>118.966</b>   |
| <b>4 Andre indtægter (t. kr.)</b>                      |                  |                  |
| Deltagerbetaling, heltidsuddannelse                    | 7.967            | 11.415           |
| Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse    | 96.557           | 94.560           |
| Udlejning af lokaler og udstyr                         | 5.581            | 5.227            |
| Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg          | 148              | 373              |
| Kostafdeling og kollegier                              | 0                | 197              |
| Øvrige indtægter                                       | 23.621           | 22.985           |
| <b>I alt</b>                                           | <b>133.874</b>   | <b>134.757</b>   |

## REGNSKAB

# Noter

## Noter til resultatopgørelsen

| Note                                            | 2024              | 2023              |
|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>5 Uddannelse (t. kr.)</b>                    |                   |                   |
| Personaleomkostninger                           | -860.217          | -852.785          |
| Af- og nedskrivninger                           | -1.172            | -1.954            |
| Øvrige driftsomkostninger                       | -184.879          | -197.734          |
| <b>I alt</b>                                    | <b>-1.046.268</b> | <b>-1.052.473</b> |
| <b>6 Forskning og udvikling (t. kr.)</b>        |                   |                   |
| Personaleomkostninger                           | -144.434          | -132.255          |
| Af- og nedskrivninger                           | -793              | -302              |
| Øvrige driftsomkostninger                       | -32.286           | -27.404           |
| <b>I alt</b>                                    | <b>-177.513</b>   | <b>-159.961</b>   |
| <b>7 Formidling og videnudveksling (t. kr.)</b> |                   |                   |
| Personaleomkostninger                           | -40.295           | -38.254           |
| Af- og nedskrivninger                           | -732              | -603              |
| Øvrige driftsomkostninger                       | -31.701           | -39.684           |
| <b>I alt</b>                                    | <b>-72.728</b>    | <b>-78.541</b>    |
| <b>8 Kostafdeling og kollegier (t. kr.)</b>     |                   |                   |
| Personaleomkostninger                           | -3.443            | -3.302            |
| Af- og nedskrivninger                           | 0                 | -79               |
| Øvrige driftsomkostninger                       | -4.116            | -3.339            |
| <b>I alt</b>                                    | <b>-7.559</b>     | <b>-6.720</b>     |
| <b>9 Generelle fællesomkostninger (t. kr.)</b>  |                   |                   |
| Personaleomkostninger                           | -179.343          | -187.533          |
| Af- og nedskrivninger                           | -1.851            | -1.821            |
| Øvrige driftsomkostninger                       | -55.552           | -64.003           |
| <b>I alt</b>                                    | <b>-236.746</b>   | <b>-253.357</b>   |

## REGNSKAB

# Noter

## Noter til resultatopgørelsen

| Note                                                                                          | 2024              | 2023              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>10 Bygninger og bygningsdrift (t. kr.)</b>                                                 |                   |                   |
| Personaleomkostninger                                                                         | -56.084           | -54.088           |
| Husleje                                                                                       | -28.778           | -24.958           |
| Af- og nedskrivninger                                                                         | -42.244           | -42.260           |
| Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygninger til salg | -29               | 0                 |
| Øvrige driftsomkostninger                                                                     | -77.120           | -70.798           |
| <b>I alt</b>                                                                                  | <b>-204.255</b>   | <b>-192.104</b>   |
| <b>11 Artsopdeling af driftsomkostninger (t. kr.)</b>                                         |                   |                   |
| Personaleomkostninger                                                                         | -1.283.817        | -1.268.220        |
| Husleje                                                                                       | -23.511           | -24.958           |
| Af- og nedskrivninger                                                                         | -46.792           | -47.018           |
| Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygninger til salg | -29               | 0                 |
| Øvrige driftsomkostninger                                                                     | -390.919          | -402.960          |
| <b>Driftsomkostninger i alt</b>                                                               | <b>-1.745.069</b> | <b>-1.743.156</b> |
| <b>12 Finansielle poster (t. kr.)</b>                                                         |                   |                   |
| Renteindtægter og andre finansielle indtægter                                                 | 8.746             | 5.084             |
| <b>Finansielle indtægter i alt</b>                                                            | <b>8.746</b>      | <b>5.084</b>      |
| Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger                                           | -47.538           | -51.800           |
| <b>Finansielle omkostninger i alt</b>                                                         | <b>-47.538</b>    | <b>-51.800</b>    |
| <b>Resultat af finansielle poster</b>                                                         | <b>38.792</b>     | <b>-46.716</b>    |

## REGNSKAB

# Noter

## Noter til balancen

### Note

#### 13 Materielle anlægsaktiver (t. kr.)

|                                                         | Grunde og bygninger | Igangværende arbejde for egen regning | Bygningsinstallationer mv. | Indretning af lejede lokaler | Transportmateriel | Produktionsanlæg, maskiner og udstyr | IT-udstyr    | Inventar      | Materielle anlægsaktiver i alt |
|---------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------|---------------|--------------------------------|
| Anskaffelsessum primo                                   | 2.582.320           | 11.758                                | 200.699                    | 29.858                       | 6.447             | 9.925                                | 37.059       | 61.412        | 2.939.479                      |
| Tilgang i årets løb                                     | 4.805               | 45.281                                | 1.382                      | 0                            | 1.154             | 4.898                                | 1.701        | 872           | 60.093                         |
| Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning | 49.534              | -56.370                               | 6.070                      | 0                            | 0                 | 537                                  | 0            | 229           | 0                              |
| Afgang i årets løb                                      | 0                   | 0                                     | 0                          | -388                         | -207              | 0                                    | 0            | 0             | -595                           |
| Anskaffelsessum ultimo                                  | 2.636.659           | 669                                   | 208.151                    | 29.470                       | 7.394             | 15.360                               | 38.760       | 62.513        | 2.998.977                      |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger primo                | -359.084            | 0                                     | -68.500                    | -21.736                      | -3.283            | -3.596                               | -32.022      | -49.613       | -537.835                       |
| Årets af- og nedskrivninger                             | -26.186             | 0                                     | -10.796                    | -1.479                       | -997              | -1.346                               | -3.493       | -2.495        | -46.791                        |
| Tilbageførte af- og nedskrivninger                      | 0                   | 0                                     | 0                          | 359                          | 201               | 0                                    | 0            | 0             | 560                            |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo               | -385.270            | 0                                     | -79.296                    | -22.856                      | -4.079            | -4.942                               | -35.515      | -52.108       | -584.066                       |
| <b>Bogført værdi 31. december 2024</b>                  | <b>2.251.390</b>    | <b>669</b>                            | <b>128.855</b>             | <b>6.614</b>                 | <b>3.315</b>      | <b>10.418</b>                        | <b>3.245</b> | <b>10.405</b> | <b>2.414.911</b>               |
| Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo *        | 1.752.044           |                                       |                            |                              |                   |                                      |              |               |                                |

\* Ejendommen Banegårdsgade 2, 8700 Horsens er ikke medtaget pga. manglende ejendomsvurdering. Den regnskabsmæssige værdi for grunde og bygninger på ejendommen Banegårdsgade 2, 8700 Horsens udgør 497 mio. kr. pr. 31. december 2024.



## REGNSKAB

### Noter

#### Noter til balancen

| Note      |                                                                        | 2024          | 2023          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>14</b> | <b>Deposita (t. kr.)</b>                                               |               |               |
|           | Deposita vedr. lejemål                                                 | 23.650        | 24.178        |
|           | Herfra opført som finansielt anlægsaktiv                               | 23.650        | 24.178        |
|           | <b>I alt</b>                                                           | <b>23.650</b> | <b>24.178</b> |
| <b>15</b> | <b>Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser (t. kr.)</b>           |               |               |
|           | Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.                       | 38.802        | 53.563        |
|           | Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv. | 115           | 79            |
|           | <b>I alt</b>                                                           | <b>38.917</b> | <b>53.642</b> |
| <b>16</b> | <b>Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet (t. kr.)</b>     |               |               |
|           | Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet                     | 50.898        | 27.479        |
|           | Reserveret til tab på igangværende tilskudsaktivitet                   | 0             | 0             |
|           | <b>I alt</b>                                                           | <b>50.898</b> | <b>27.479</b> |
| <b>17</b> | <b>Andre tilgodehavender (t. kr.)</b>                                  |               |               |
|           | Forsud og tilgodehavende lønrefusioner                                 | 7.051         | 8.921         |
|           | Mellemregning vedrørende specialpædagogisk støtte                      | 5.421         | 6.973         |
|           | Andre tilgodehavender                                                  | 1.171         | 7.453         |
|           | <b>I alt</b>                                                           | <b>13.643</b> | <b>23.347</b> |
| <b>18</b> | <b>Periodeafgrænsningsposter (t. kr.)</b>                              |               |               |
|           | Forudbetalte omkostninger                                              | 18.069        | 12.227        |
|           | Periodisering af indtægter                                             | 1.113         | 1.062         |
|           | <b>I alt</b>                                                           | <b>19.182</b> | <b>13.289</b> |
| <b>19</b> | <b>Hensatte forpligtelser (t. kr.)</b>                                 |               |               |
|           | Reetablering af lejemål                                                | 11.500        | 3.800         |
|           | Løn - åremål                                                           | 3.475         | 4.316         |
|           | Løn - fratrædelser                                                     | 2.592         | 11.895        |
|           | Udvekslingsbalancen                                                    | 33.400        | 16.300        |
|           | <b>Saldo ultimo</b>                                                    | <b>50.967</b> | <b>36.311</b> |

REGNSKAB

Noter

Noter til balancen

| Note |                                            | 2024   | 2023   |
|------|--------------------------------------------|--------|--------|
| 20   | Periodiserede donationer (t. kr.)          |        |        |
|      | Kostpris primo                             | 12.023 | 11.703 |
|      | Tilgang i årets løb                        | 1.986  | 1.635  |
|      | Afgang i årets løb                         | -2.294 | -1.315 |
|      | Kostpris ultimo                            | 11.715 | 12.023 |
|      | Af- og nedskrivninger primo                | 2.400  | 1.085  |
|      | Årets af- og nedskrivninger                | 2.294  | 1.315  |
|      | Afgang i årets løb                         | 0      | 0      |
|      | Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo  | 4.694  | 2.400  |
|      | Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december 2024 | 11.715 | 12.023 |
|      | Heraf:                                     |        |        |
|      | Langfristet                                | 10.427 | 11.314 |
|      | Kortfristet                                | 1.288  | 709    |
|      | I alt                                      | 11.715 | 12.023 |

21a Gæld til kommuner (t. kr.)

| Lån nr. | Ejendom                         | Rente (pct.) | Fast / variabel rente | Afdragsfrihed | Afdragsfrihed udløb | Hovedstol | Restgæld | Udløb |
|---------|---------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|---------------------|-----------|----------|-------|
| 1       | Birk Centerpark 5, 7400 Herning | 0            | n/a                   | Ja            | n/a                 | 1.400     | 1.400    | n/a   |
| 2       | Birk Centerpark 5, 7400 Herning | 0            | n/a                   | Ja            | n/a                 | 1.659     | 1.659    | n/a   |
|         | Anden gæld til kommuner         | 0            | n/a                   | Ja            | n/a                 | 6.225     | 6.225    | n/a   |
| Total:  |                                 |              |                       |               |                     | 9.284     | 9.284    |       |



REGNSKAB

Noter

Noter til balancen

Note

21b Gæld til realkreditinstitutter (t. kr.)

| Lån nr.                              | Ejendom                          | ISIN-kode | Valuta | Rente (pct.) | Fast / variabel rente | Bidrag (pct.) | Afdragsfrihed | Afdragsfrihed udløb | Hovedstol | Restgæld  | Udløb     |
|--------------------------------------|----------------------------------|-----------|--------|--------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| 6                                    | Hellasvej 1, 7620 Lemvig         | 095 3385  | DKK    | 3,8832       | Variabel              | 0,5500        | Nej           |                     | 3.908     | 3.435     | 24,25     |
| 6                                    | Bøgildvej 10, 7430 Ikast         | 095 3385  | DKK    | 3,8832       | Variabel              | 0,5500        | Nej           |                     | 12.494    | 10.982    | 24,25     |
| 7                                    | Dalgas Alle 20, 7800 Skive       | 095 3385  | DKK    | 3,8832       | Variabel              | 0,5500        | Nej           |                     | 15.972    | 14.038    | 24,25     |
| 5                                    | Nattergalevej 1, 8600 Silkeborg  | 095 2443  | DKK    | 1,0000       | Fast                  | 0,5500        | Nej           |                     | 41.328    | 39.577    | 24,75     |
| 6                                    | Nattergalevej 1, 8600 Silkeborg  | 095 2486  | DKK    | 1,2868       | Fast                  | 0,5500        | Nej           |                     | 30.467    | 25.946    | 24,75     |
| 6                                    | Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro | 095 3237  | DKK    | 3,9542       | Variabel              | 0,5500        | Nej           |                     | 7.968     | 5.442     | 20,25     |
| 8                                    | Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro | 095 3237  | DKK    | 3,9542       | Variabel              | 0,5500        | Nej           |                     | 21.746    | 14.852    | 20,25     |
| 9                                    | Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro | 095 2443  | DKK    | 1,0000       | Fast                  | 0,5500        | Ja            |                     | 11.062    | 10.965    | 24,75     |
| 10                                   | Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro | 095 2443  | DKK    | 1,0000       | Fast                  | 0,5500        | Ja            |                     | 35.501    | 35.188    | 24,75     |
| 2                                    | Kasernevej 7, 8800 Viborg        | 095 3652  | DKK    | 4,1367       | Variabel              | 0,5500        | Nej           |                     | 2.068     | 1.717     | 24,25     |
| 3                                    | Kasernevej 7, 8800 Viborg        | 095 3385  | DKK    | 3,8832       | Variabel              | 0,5500        | Nej           |                     | 18.000    | 15.821    | 24,25     |
| 1                                    | Prinsens Alle 2, 8800 Viborg     | 095 3385  | DKK    | 3,8832       | Variabel              | 0,5500        | Nej           |                     | 92.816    | 80.240    | 25,25     |
| 2                                    | Prinsens Alle 2, 8800 Viborg     | 095 3652  | DKK    | 4,1367       | Variabel              | 0,5500        | Nej           |                     | 70.030    | 60.802    | 25,25     |
| 6                                    | Hedeager 2, 8200 Aarhus N        | 095 3652  | DKK    | 4,1367       | Variabel              | 0,5500        | Nej           |                     | 135.064   | 112.253   | 24,25     |
| 7                                    | Hedeager 2, 8200 Aarhus N        | 095 2281  | DKK    | 1,1700       | Fast                  | 0,5500        | Nej           |                     | 43.294    | 36.770    | 24,75     |
| 8                                    | Hedeager 2, 8200 Aarhus N        | 095 2486  | DKK    | 1,2868       | Fast                  | 0,5500        | Nej           |                     | 6.300     | 5.365     | 24,75     |
| 9                                    | Hedeager 2, 8200 Aarhus N        | 095 3407  | DKK    | 4,0556       | Variabel              | 0,5500        | Ja            | 30.06.2030          | 100.250   | 99.371    | 25,50     |
| 10                                   | Hedeager 2, 8200 Aarhus N        | 095 3407  | DKK    | 4,0556       | Variabel              | 0,5500        | Nej           |                     | 48.614    | 42.302    | 25,50     |
| 11                                   | Hedeager 2, 8200 Aarhus N        | 095 2281  | DKK    | 1,0944       | Fast                  | 0,5500        | Nej           |                     | 56.615    | 49.255    | 25,50     |
| 12                                   | Hedeager 2, 8200 Aarhus N        | 095 4004  | DKK    | 4,0961       | Variabel              | 0,5500        | Nej           |                     | 30.077    | 26.862    | 26,00     |
| 2                                    | Birk Centerpark 5, 7400 Herning  | 095 4322  | DKK    | 4,1063       | Variabel              | 0,5500        | Nej           |                     | 22.862    | 17.263    | 22,00     |
| 3                                    | Birk Centerpark 5, 7400 Herning  | 095 4314  | DKK    | 4,1164       | Variabel              | 0,5500        | Nej           |                     | 18.245    | 14.016    | 22,50     |
| 11                                   | Ceresbyen 24 kl. 8000 Aarhus C   | 095 3407  | DKK    | 4,0556       | Variabel              | 0,5500        | Ja            | 30.06.2030          | 45.009    | 44.434    | 24,25     |
| 13                                   | Ceresbyen 24 kl. 8000 Aarhus C   | 095 1897  | DKK    | 4,1367       | Variabel              | 0,5500        | Nej           |                     | 42.279    | 35.114    | 24,25     |
| 14                                   | Ceresbyen 24 kl. 8000 Aarhus C   | 095 2281  | DKK    | 1,1700       | Fast                  | 0,5500        | Nej           |                     | 164.396   | 139.623   | 24,75     |
| 15                                   | Ceresbyen 24 kl. 8000 Aarhus C   | 095 2486  | DKK    | 1,2868       | Fast                  | 0,5500        | Nej           |                     | 187.865   | 159.990   | 24,75     |
| 16                                   | Ceresbyen 24 kl. 8000 Aarhus C   | 095 2281  | DKK    | 1,1700       | Fast                  | 0,5500        | Nej           |                     | 45.874    | 38.961    | 24,75     |
| 17                                   | Ceresbyen 22-28, 8000 Aarhus C   | 095 3407  | DKK    | 4,0556       | Variabel              | 0,5500        | Ja            | 30.06.2030          | 109.560   | 108.600   | 25,50     |
| 18                                   | Ceresbyen 22-28, 8000 Aarhus C   | 095 4004  | DKK    | 4,0961       | Variabel              | 0,5500        | Nej           |                     | 71.027    | 63.435    | 26,00     |
| 1                                    | Birk Centerpark 11, 7400 Herning | 095 4314  | DKK    | 4,1164       | Variabel              | 0,5500        | Nej           |                     | 6.808     | 5.625     | 22,50     |
| 2                                    | Birk Centerpark 11, 7400 Herning | 095 4349  | DKK    | 4,1772       | Variabel              | 0,5500        | Nej           |                     | 5.256     | 4.072     | 22,50     |
| 1                                    | Banegårdsgade 2, 8700 Horsens    | 095 2761  | DKK    | 1,5508       | Fast                  | 0,5500        | Nej           |                     | 188.325   | 170.897   | 26,75     |
| 2                                    | Banegårdsgade 2, 8700 Horsens    | 095 4004  | DKK    | 4,0961       | Variabel              | 0,5500        | Nej           |                     | 65.655    | 59.996    | 27,75     |
| Gæld til realkreditinstitutter       |                                  |           |        |              |                       |               |               |                     | Total:    | 1.756.735 | 1.553.209 |
| Amortiserede låneomkostninger        |                                  |           |        |              |                       |               |               |                     | Total:    |           | -17.722   |
| Gæld til realkreditinstitutter i alt |                                  |           |        |              |                       |               |               |                     | Total:    |           | 1.535.488 |

REGNSKAB

Noter  
Noter til balancen

Note

21c Afledte finansielle instrumenter (t.kr.)

| Lån nr.   | Derivat-type | Løbetid                 | Hovedstol | Restgæld | Markedsværdi per 31.12 |
|-----------|--------------|-------------------------|-----------|----------|------------------------|
| 1626007N  | Renteswap    | 30.12.2005 - 30.06.2035 | 20.943    | 12.301   | -927                   |
| 1626008N  | Renteswap    | 30.12.2005 - 30.12.2032 | 25.338    | 9.730    | -560                   |
| 1626009N  | Renteswap    | 30.12.2005 - 30.12.2032 | 15.207    | 5.840    | -336                   |
| 1626010N  | Renteswap    | 30.12.2005 - 31.03.2035 | 42.349    | 24.596   | -1.818                 |
| 1626011N  | Renteswap    | 30.12.2005 - 30.06.2035 | 39.585    | 18.198   | -1.348                 |
| 1995103N  | Renteloft    | 30.06.2006 - 30.06.2030 | 28.200    | 7.977    | -149                   |
| 1995104N  | Renteloft    | 30.06.2006 - 30.06.2032 | 21.815    | 149      | -186                   |
| 1995106N  | Renteloft    | 30.06.2006 - 30.06.2025 | 4.435     | 330      | 0                      |
| 1995107N  | Renteloft    | 30.06.2006 - 30.06.2025 | 9.827     | 2.840    | -1                     |
| 1995116N  | Renteloft    | 30.06.2006 - 30.06.2033 | 7.126     | 11.263   | -73                    |
| 3651954N  | Renteswap    | 28.09.2007 - 30.06.2034 | 25.460    | 13.278   | -1.512                 |
| Total:    |              |                         |           |          | -6.910                 |
| 16732228N | Renteswap    | 30.06.2020 - 28.06.2030 | 212.000   | 179.285  | 1.155                  |
| Total:    |              |                         |           |          | 1.155                  |
| Total:    |              |                         |           |          | -5.755                 |

## REGNSKAB

# Noter

## Noter til balancen

| Note |                                                                                                         | 2024          | 2023          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 22   | <b>Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter (t. kr.)</b> |               |               |
|      | Kortfristet del af gæld til banker og realkreditinstitutter                                             | 39.927        | 35.039        |
|      | <b>I alt</b>                                                                                            | <b>39.927</b> | <b>35.039</b> |
| 23   | <b>Periodeafgrænsningsposter (t. kr.)</b>                                                               |               |               |
|      | Øvrige periodeafgrænsningsposter                                                                        | 28.901        | 31.789        |
|      | <b>I alt</b>                                                                                            | <b>28.901</b> | <b>31.789</b> |
| 24   | <b>Leverandører af varer og tjenesteydelser (t. kr.)</b>                                                |               |               |
|      | Gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser                                                       | 86.162        | 74.942        |
|      | <b>I alt</b>                                                                                            | <b>86.162</b> | <b>74.942</b> |
| 25   | <b>Anden kortfristet gæld (t. kr.)</b>                                                                  |               |               |
|      | Momsafregning                                                                                           | 9.152         | 4.490         |
|      | Skyldige omkostninger                                                                                   | 5.879         | 6.319         |
|      | Anden gæld                                                                                              | 6.319         | 5.975         |
|      | <b>I alt</b>                                                                                            | <b>21.350</b> | <b>16.784</b> |

## REGNSKAB

# Noter

## Noter til balancen

### Note

2024

#### 26 Andre forpligtelser (t. kr.)

##### Kontraktlige forpligtelser

VIA er værtsinstitution for tre administrative fællesskaber: Danmarks Medie- og Journalisthøjskole om administrative og tekniske støttefunktioner, IT-support-centret og Eksamensbevissystemet. Herudover er VIA part i en række samarbejder, hvor et eventuelt ophør af disse ikke vurderes at medføre væsentlige ricisi for VIA.

##### Lejeforpligtelser

VIA har indgået huslejeaftaler, hvor lejeforpligtelsen i uopsigelsesperioden udgør 103 t. kr., som kan specificeres således:

For årene 2024 og frem er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| Op til 3 måneders opsigelse       | 47             |
| 4 til 6 måneders opsigelse        | 2.066          |
| 7 til 12 måneders opsigelse       | 4.460          |
| 13 til 24 måneders opsigelse      | 14.738         |
| Længere end 24 måneders opsigelse | 81.805         |
| <b>Samlet restforpligtelse</b>    | <b>103.116</b> |

#### 27 Eventualaktiver og -forpligtelser (t. kr.)

VIA er part i enkelte tvister. Det er ledelsens forventning, at udfaldet af disse tvister vil bekræfte VIAs forvaltningsmæssige håndtering. Derfor forventes det ikke, at tvisterne vil have indvirkning på VIAs finansielle stilling, udover hvad der er indregnet.

##### Øvrige

Som følge af at institutionen årligt modtager og administrerer væsentlige midler til projektstøtte, vil der være en risiko for, at tilskudsgiver af faglige eller andre årsager ikke finder støttebetingelserne for helt eller delvist opfyldte. Såfremt dette er tilfældet, er der risiko for, at sådanne tilskud helt eller delvist skal tilbagebetales. Tilbagebetalingsforpligtelsen er generelt gældende i 3 år; ved EU-tilskud i særlige tilfælde dog op til 10 år.

## REGNSKAB

# Særlige specifikationer

| Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper (t. kr.)        | 2024          | 2023          | 2022           | 2021          |
|---------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|---------------|
| <b>Almindelig virksomhed</b>                                  |               |               |                |               |
| Indtægter                                                     | 1.689.420     | 1.657.335     | 1.573.884      | 1.523.168     |
| Omkostninger                                                  | -1.658.781    | -1.649.760    | -1.596.487     | -1.511.831    |
| <b>Resultat</b>                                               | <b>30.639</b> | <b>7.575</b>  | <b>-22.603</b> | <b>11.337</b> |
| <b>Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed</b>               |               |               |                |               |
| Indtægter                                                     | 63.858        | 50.557        | 42.459         | 40.828        |
| Omkostninger                                                  | -63.858       | -50.557       | -42.459        | -40.828       |
| <b>Resultat</b>                                               | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>       | <b>0</b>      |
| <b>Andre tilskudsfinansierede aktiviteter</b>                 |               |               |                |               |
| Indtægter                                                     | 21.127        | 43.725        | 33.705         | 35.063        |
| Omkostninger                                                  | -21.127       | -43.725       | -33.705        | -35.063       |
| <b>Resultat</b>                                               | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>       | <b>0</b>      |
| <b>Indtægtsdækket virksomhed (IDV)</b>                        |               |               |                |               |
| Indtægter                                                     | 58.299        | 58.318        | 56.794         | 58.932        |
| Omkostninger                                                  | -53.327       | -53.157       | -53.425        | -50.598       |
| <b>Resultat</b>                                               | <b>4.972</b>  | <b>5.161</b>  | <b>3.369</b>   | <b>8.334</b>  |
| <b>Akkumuleret resultat for IDV</b>                           | <b>55.938</b> | <b>50.966</b> | <b>45.805</b>  | <b>42.436</b> |
| <b>Indtægtsdækket virksomhed - IDV vedr. udbud i udlandet</b> |               |               |                |               |
| Indtægter                                                     | 1.854         | 1.303         | 3.152          | 4.135         |
| Omkostninger                                                  | -2.089        | -1.856        | -2.554         | -3.075        |
| <b>Resultat</b>                                               | <b>-235</b>   | <b>-553</b>   | <b>598</b>     | <b>1.060</b>  |
| <b>Akkumuleret resultat for IDV i udlandet</b>                | <b>1.090</b>  | <b>1.325</b>  | <b>1.878</b>   | <b>1.280</b>  |

## REGNSKAB

### Særlige specifikationer

| Lederløn (t. kr.)                                                       | 2024                     | 2023                     | 2022                     | 2021                     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <strong>Bestyrelse</strong>                                             |                          |                          |                          |                          |
| Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer                                     | 11                       | 11                       | 14                       | 11                       |
| Udbetalt formandsvederlag                                               | 190                      | 181                      | 123                      | 151                      |
| <strong>Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer</strong> | <strong>580</strong>     | <strong>534</strong>     | <strong>696</strong>     | <strong>668</strong>     |
| <strong>Chefer generelt</strong>                                        |                          |                          |                          |                          |
| Antal chefårsværk                                                       | 161                      | 150                      | 140                      | 140                      |
| <strong>Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension</strong>      | <strong>144.948</strong> | <strong>114.951</strong> | <strong>117.698</strong> | <strong>116.856</strong> |
| <strong>Legater (t. kr.)</strong>                                       |                          |                          |                          |                          |
| Opgørelse pr. 31. december                                              |                          |                          |                          |                          |
| <strong>Samlet indestående</strong>                                     | <strong>1</strong>       | <strong>2</strong>       | <strong>2</strong>       | <strong>2</strong>       |
| <strong>Samlet mellemregning med institutionen</strong>                 | <strong>0</strong>       | <strong>0</strong>       | <strong>0</strong>       | <strong>0</strong>       |
| <strong>Personaleårsværk</strong>                                       |                          |                          |                          |                          |
| Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår                           | 2.184                    | 2.209                    | 2.100                    | 2.089                    |
| Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår                         | 9,02%                    | 11,08%                   | 8,80%                    | 9,38%                    |

## REGNSKAB

# Særlige specifikationer

## GLOBUS-puljen

Projekttitel: Animated Engagement

Projekt.nr.: GLOBUS 23-63

2024

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse

1.162.094

Udbetalte tilskud i regnskabsåret

728.727

**Forbrug i året i alt**

**283.643**

**Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning**

**445.084**

Projekttitel: TanzAnimation -

Co-creation for Sustainability, Denmark - Tanzania

Projekt.nr.: GLOBUS 2024-26

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse

829.818

Udbetalte tilskud i regnskabsåret

622.363

**Forbrug i året i alt**

**332.842**

**Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning**

**289.521**





## KOLOFON

---

### VIA Årsrapport 2024

VIA Årsrapport 2024 er udgivet af  
Professionshøjskolen VIA University College

#### Redaktion og layout:

VIA Kommunikation

#### Foto:

Inge Lynggard Hansen,  
hvor der ikke er nævnt anden fotograf

Produceret og udgivet april 2025

VIA University College  
Hedeager 2  
DK - 8200 Aarhus N  
T: +45 87 55 00 00  
E: [via@via.dk](mailto:via@via.dk)  
[VIA.dk](http://VIA.dk)



**Professionshøjskolen  
VIA University College**

**Revisionsprotokollat  
for årsrapport 2024**

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                     | <u>Side</u> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <i>1. Konklusion på revisionen</i>                                                  | 554         |
| 1.1 Regnskabsmæssige hovedtal                                                       | 554         |
| <i>2. Ledelsens bekræftelser</i>                                                    | 555         |
| <i>3. Revisors ansvar</i>                                                           | 557         |
| <i>4. Revisionens fokusområder</i>                                                  | 558         |
| 4.1 Risikovurdering og revisionsstrategi                                            | 558         |
| 4.2 Væsentlighedsniveau                                                             | 558         |
| 4.3 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten                    | 559         |
| 4.4 Funktionsadskillelse                                                            | 561         |
| <i>5. Finansielle revision</i>                                                      | 562         |
| 5.1 Ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet                                           | 562         |
| 5.2 Anvendt regnskabspraksis                                                        | 562         |
| 5.3 Resultatopgørelsen                                                              | 562         |
| 5.4 Balance – aktiver                                                               | 564         |
| 5.5 Balance – passiver                                                              | 565         |
| 5.6 Balance – egenkapital                                                           | 566         |
| 5.7 Pengestrømme og likviditet                                                      | 566         |
| 5.8 Generelle it-kontroller                                                         | 566         |
| <i>6. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevisionen</i>                       | 568         |
| 6.1 Juridisk-kritisk revision                                                       | 569         |
| 6.2 Forvaltningsrevision                                                            | 571         |
| <i>7. Øvrige elementer</i>                                                          | 574         |
| 7.1 Formelle forhold vedrørende regnskabsaflæggelsen                                | 574         |
| 7.2 Forretningsgange og interne kontroller                                          | 574         |
| 7.3 Ledelsesberetning, målrapportering og anden compliance                          | 575         |
| 7.4 Ledelsens regnskabserklæring samt ikke-korrigerede fejl i årsrapporten          | 575         |
| 7.5 Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af statens regnskabsregler | 576         |
| 7.6 Rapportering til andre myndigheder og underskriftsforhold                       | 576         |
| 7.7 Forsikringsforhold                                                              | 576         |
| 7.8 Strategi for risikostyring                                                      | 576         |
| 7.9 Undervisningsmiljøvurdering                                                     | 577         |
| 7.10 Bestyrelsesgodkendte vedligeholdelsesplaner ift. bygninger                     | 577         |
| 7.11 Sociale klausuler                                                              | 577         |
| <i>8. Opfølgning på bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater</i>           | 578         |
| <i>9. Revisors ydelser samt uafhængighed</i>                                        | 578         |
| <i>10. Underskriftsforhold</i>                                                      | 579         |

# Revisionsprotokollat til årsrapport 2024

## 1. Konklusion på revisionen

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2024. Vi har planlagt og udført revisionen med udgangspunkt i en vurdering af væsentlighed og risiko.

Revisionen har omfattet:

1. Institutionens årsregnskab
2. kontrol med institutionens tilskudsgrundlag, og
3. attestation af indberetninger, hvor Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har krævet særskilt revisorerklæring.

Vi har udarbejdet dette revisionsprotokollat i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsministeriets revisionsbekendtgørelse nr. 1613 af 28/12/2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, samt Uddannelses- og Forskningsministeriets gældende paradigme og vejledning.

### 1.1 Regnskabsmæssige hovedtal

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2024 for institutionen. Årsregnskabet udviser følgende:

|             | <b>2024</b>  | <b>2023</b>  |
|-------------|--------------|--------------|
|             | <b>t.kr.</b> | <b>t.kr.</b> |
| Resultat    | 35.376       | 12.183       |
| Aktiver     | 2.802.568    | 2.731.731    |
| Egenkapital | 693.531      | 661.302      |

Ifølge lovgivningen skal vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed, og at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Konklusion                            | Vi har afsluttet vores revision af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2024. Hvis ledelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.                                           |
|                                       | Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen, hoved- og nøgletal og målrapporteringen, herefter benævnt ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision. |
|                                       | Vi vil afgive en særskilt udtalelse om, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.                                                                                                                                                                                                                   |
| Ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet | Vi har ikke kendskab til fejl i årsrapporten, som ikke er rettet i forbindelse med revisionen.                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision | <p>Revisionen har omfattet aktivitets- og ressourcestyring, mål- og resultatstyring, gennemførelse af indkøb, løn og ansættelsesmæssige dispositioner samt gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed).</p> <p>Vi har afgivet udtalelse om, at den foretagne revision ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger. Vi har i henhold til definitionerne i Standarderne for offentlig revision (SOR) med høj grad af sikkerhed konkluderet, at dispositioner inden for de undersøgte områder er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Høj grad af sikkerhed giver iht. SOR en høj sikkerhed, men ikke en absolut sikkerhed, for, at reglerne er overholdt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift                  | <p>Ledelsen har valgt at aflægge årsregnskabet ud fra going concern-princippet. Baseret på vores revision er vi enige i ledelsens vurdering.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Kontrol af ledelsens pligter                                   | <p>Vi har foretaget kontrol af, at ledelsen overholder de pligter, som den ifølge lovgivningen er pålagt med hensyn til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller (f.eks. mødereferater).</li> <li>• Registrere institutionens reelle ejere.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Revisorpåtegning                                               | <p>Hvis ledelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller særlige rapporteringsforpligtelser.</p> <p>Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen (samlet i det efterfølgende benævnt ledelsesberetningen) for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision. I tilknytning til revisionspåtegningen afgiver vi derfor en særskilt udtalelse om, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen, hoved- og nøgletal, samt øvrig rapportering.</p> <p>Endvidere har vi i overensstemmelse med Standarderne for offentlig revision udvalgt relevante plantemaer til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Vi afgiver ligeledes en særskilt udtalelse om, at vi ingen væsentlige kritiske bemærkninger har at rapportere i den forbindelse.</p> |

## 2. Ledelsens bekræftelser

I forbindelse med vores revision afgives en række erklæringer fra institutionens ledelse, herunder som dokumentation for de drøftelser vi har med ledelsen i forbindelse med revisionens udførelse. Disse erklæringer kan i det væsentligste opsummeres som nedenfor:



|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ledelsespåtegning                       | <p>Ledelsen skal i henhold til lovgivningen afgive en påtegning på årsrapporten, hvori det bekræftes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At årsrapporten er blevet godkendt.</li> <li>• At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejl-informationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.</li> <li>• At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.</li> <li>• At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Den daglige ledelses regnskabserklæring | <p>Som led i revisionen har den daglige ledelse afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2024. Den daglige ledelse har bl.a. bekræftet, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.</li> <li>• Institutionens forvaltning vurderes at være tilrettelagt i overensstemmelse med principperne for god offentlig økonomistyring og sikrer, at institutionen er sparsommelig, produktiv og effektiv.</li> <li>• Institutionens efter ledelsens opfattelse har overholdt lovgivningen, og at forvaltningen har været økonomisk hensigtsmæssig.</li> </ul> <p>Endvidere har den daglige ledelse erklæret, at fejl, der er konstateret under revisionen, er rettet i årsregnskabet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Forespørgsler om besvigelser            | <p>Det er ved lov pålagt os at indhente udtalelser fra den daglige og øverste ledelse om eventuelle konstaterede eller formodede besvigelser eller fejlinformationer. Den daglige ledelse har oplyst over for os, at de ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i institutionens årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af aktiver.</p> <p>Den øverste ledelse bekræfter ved underskrift på dette dokument følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. At den øverste ledelse er bekendt med ledelsens ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser.</li> <li>2. At der efter den øverste ledelses vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser, og at institutionen har et effektivt kontrolmiljø, der afdækker risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, herunder fejl i årsrapporten som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af institutionens aktiver.</li> <li>3. At den øverste ledelse ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, der kan have involveret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have en væsentlig betydning for årsregnskabet.</li> </ol> |

Vi har modtaget alle de ovenfor listede erklæringer uden bemærkninger.

### **3. Revisors ansvar**

Vores arbejde som institutionsrevisorer tilrettelægges og udføres i henhold til internationale revisionsstandards og § 9-aftalen, herunder standarder for offentlig revision. Arbejdet tilrettelægges med henblik på, at vi kan afgive en revisionspåtegning.

§ 9-aftalen har til formål at sikre, at Rigsrevisionen kan anvende institutionsrevisors revision af oplysninger med betydning for statsregnskabet. Aftalen giver endvidere Rigsrevisionen mulighed for at fastsætte krav til institutionsrevisor med hensyn til de områder, som institutionsrevisor erklærer sig om.

Revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mellem ledelse og revision er beskrevet i bilag til vores protokollat af 28. marts 2024, herunder at formålet med revisionen er at udtrykke en konklusion om, hvorvidt årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Vi skal anbefale, at alle ledelsesmedlemmer gør sig bekendt med beskrivelsen af revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv. i aftalegrundlaget.

Vores revision har ikke omfattet ledelsesberetningen og målrapporteringen. Erklæringsbekendtgørelsen kræver imidlertid, at vi gennemlæser ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision. Denne gennemlæsning omfatter også en vurdering af, om ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, som i henhold til statens regnskabsregler skal indgå i ledelsesberetningen. Vi skal herefter på baggrund af vores gennemlæsning afgive en udtalelse om, hvorvidt ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vores udtalelse om ledelsesberetningen skal placeres i umiddelbar forlængelse af vores revisionspåtegning på årsregnskabet.

Vi har i henhold til standarderne for offentlig revision (SOR) gennemgået udvalgte plantemaer inden for forvaltningen og foretaget revision af udvalgte emner med henblik på at foretage juridisk-kritisk revision. Revisionen har omfattet emner under plantemaerne aktivitets- og ressourcestyling, mål- og resultatstyring, styring af offentlige indkøb og gennemførelse af indkøb, løn og ansættelsesmæssige dispositioner samt gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed). Vi har afgivet udtalelse om, at den foretagne revision ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger. Vi har i henhold til definitionerne i SOR med høj grad af sikkerhed konkluderet, at de undersøgte dispositioner ikke viser væsentlige regelbrud. Ligeledes har vi med høj grad af sikkerhed konkluderet, at de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabsaflægningen.

Revisionen har ansvaret for at opnå høj grad af sikkerhed for, at regnskabet er uden væsentlig fejlinformation. For så vidt angår forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, er det vores formål at opnå høj grad af sikkerhed for, at de i regnskabsåret udvalgte områder er uden væsentlige regelbrud eller manglende understøttelse af skyldige økonomiske hensyn.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision udført i henhold til internationale revisionsstandards og standarder for offentlig revision altid vil afdække væsentlig fejlinformation, såfremt dette skulle opstå.

## **4. Revisionens fokusområder**

### **4.1 Risikovurdering og revisionsstrategi**

Vores revision udføres i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision og internationale revisionsstandards.

Vores rapportering i revisionsprotokollatet indeholder en redegørelse for den udførte revision til bestyrelsen, herunder en række pligtmæssige redegørelser for den udførte revision til brug for Rigsrevisionens og Uddannelses- og Forskningsministeriets tilsyn med institutionen.

Kvalitet i revisionen er vores førsteprioritet. Revisionen planlægges og udføres på grundlag af en systematisk risikovurdering, således at hovedvægten lægges på de poster i årsregnskabet og de dele af institutionens regnskabs- og rapporteringssystemer samt øvrige forretningsgange, hvor risikoen for væsentlige fejl er størst. Revisionen sigter således ikke mod at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af årsregnskabet.

Årets revisionsstrategi er i lighed med tidligere år fastlagt ud fra en systematisk indsamling af informationer om institutionens interne og eksterne forhold, hvilket bl.a. har omfattet drøftelser med institutionens administrative ledelse og medarbejdere om følgende forhold hos institutionen:

- Aktiviteter og den anvendte regnskabspraksis
- Mål, strategier og tilhørende forretningsrisici
- Internt kontrolsystem og forvaltning

Revisionen omfatter alene de forretningsgange, der kan medføre væsentlige fejl i årsregnskabet eller risiko for kritik af institutionens forvaltning, samt de påkrævede specifikke handlinger, der er fremhævet i revisionsbekendtgørelsen. Herudover har institutionen en række forretningsgange, som har betydning for institutionens drift, men som ikke har væsentlig indvirkning på indsamlingen af data til årsregnskabet.

Institutionen har IT-systemunderstøttede forretningsgange, og vi har tilrettelagt en kontrolbaseret revisionsstrategi på væsentlige finansielle områder, såsom statstilskud, eksterne omkostninger og personaleomkostninger. På andre områder udføres en kombination af kontrolbaseret revision og substansrevision, mens der udføres en højere grad af substansrevision på juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Revisionen omfatter en gennemgang af de væsentligste forretnings- og aktivitetsområder samt af underliggende forretningsgange og interne kontroller.

### **4.2 Væsentlighedsniveau**

Revisionsomfanget er fastsat ud fra aktivitetsniveauet og det forventede resultat for 2024. Omfanget er revurderet på baggrund af årets realiserede resultater, uden det har givet anledning til ændringer.

I revisionen af årsregnskabet har vi vurderet væsentlighedsniveauet til 65 mio. kr. Vi vil rapportere alle identificerede fejl, der enkeltvis eller sammenlagt ligger over 3,25 mio. kr.

#### 4.3 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten

I den efterfølgende figur har vi opsamlet de væsentligste forhold fra vores revision i form af en summarisk opstilling af de væsentligste tal fra årsregnskabet samt øvrige væsentlige revisionsområder. De enkelte områder er nærmere beskrevet i de efterfølgende afsnit, som der er anført konkrete referencer til i figuren.

Vores konklusioner på den udførte revision for perioden frem til aflæggelsen af årsrapporten vil blive gennemgået nedenfor. Vi har anvendt følgende kvantificering af vores kommentarer:

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Risiko har væsentlig betydning for årsrapporten og kræver ledelsens bevågenhed, herunder afvigende afkrydsning i revisortjeklisten, og det dækker over kritiske og væsentlige bemærkninger i den terminologi. Den røde farve kan dække væsentlige kontrolmangler, forvaltningsmæssige forhold, usikre skøn hvor vi vil sikre, at ledelsen er opmærksom på og enige i usikkerheden. Derudover kan det være forhold, der giver anledning til forbehold eller fremhævelser i erklæringen.</p> <p>Det er ikke nødvendigvis udtryk for, at revisionen har givet anledning til kritiske bemærkninger, men udtryk for forhold, der er så væsentlige, at bestyrelsen bør forholde sig hertil i forbindelse med vurdering af årsregnskabet.</p> |
|  | <p>Kræver ledelsens bevågenhed, herunder væsentlige anbefalinger, men hvor der ikke nødvendigvis er en afvigende afkrydsning i en evt. revisortjekliste, eller uenighed med ledelsen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p>Ingen kritiske bemærkninger, herunder områder hvor vi ikke har identificeret væsentlige forhold.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | <p>Grundet dets størrelse og/eller kompleksitet har området særligt fokus, idet der er en høj risiko for fejlinformation.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

▼

#### **4.3.1 Særlige forhold**

##### **4.3.1.1 Styring af eksternt finansierede projekter og større IDV-aktiviteter**

Vi har i forbindelse med revisionen for 2024 foretaget opfølgning på vores bemærkning i protokollatet for 2024 vedrørende VIAs styring af eksternt finansierede projekter.

Styring af eksternt finansierede projekter omfatter både projekter, hvor der er en ekstern tilskudsgiver, samt større aktiviteter omfattet af reglerne for indtægtsdækket virksomhed, idet disse styringsmæssigt håndteres ens. Eksternt finansierede projekter omfatter f.eks. udelte puljemidler fra offentlige myndigheder såvel som private virksomheder og kan have en grad af egenfinansiering for VIA. Projekterne har ofte en varighed, der strækker sig over flere regnskabsår.

Styringsmæssigt indregnes projekterne ud fra en vurderet færdiggørelsesgrad med udgangspunkt i påløbne omkostninger i forhold til det samlede estimerede forbrug for projektet over projektperioden. Der foretages således en skønsmæssig vurdering af projektets stade. Indtægterne indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen baseret på den skønnede færdiggørelsesgrad i forhold til de samlede indtægter i projektet. Modposten til de opgjorte indtægter indregnes på balancen og modregnes modtagne acontotilskud fra tilskudsgiver eller forudfaktureringer til kunder.

I protokollatet for 2024 bemærkede vi, at der ikke var en formaliseret proces for, hvorledes der skete indregning af timer og omkostninger. Herudover konstaterede vi, at der ikke var et gennemsigtigt grundlag for de anvendte timesatser, herunder de opgjorte overheadsatser. Dette medførte en uensartet praksis for den løbende projektopfølgning samt indregning og måling af omkostninger og indtægter på projekterne.

På baggrund af vores bemærkning igangsatte VIA et større arbejde med etablering af ny struktur og nye processer på projekt- og IDV-området. Dette arbejde har pågået i løbet af 2024 og er ved afslutningen af revisionen for 2024 næsten tilendebragt. Arbejdet har resulteret i nye processer og forretningsgange for registrering af timer og omkostninger, opgørelse og indregning af indtægter samt systemmæssig afslutning af projekterne i VIAs økonomisystem. Der udestår således blot en mindre del vedrørende ajourføring af beskrivelser af forretningsgange.

Vi har ved revisionen gennemgået de opdaterede forretningsgange for indregning og måling af timer, omkostninger og indtægter samt den løbende projektopfølgning. Det er vores vurdering, at de opdaterede forretningsgange fremover giver en ensartet praksis samt et bedre grundlag for den løbende styring og controlling af projekter.

Vi har herudover i 2024 udtaget stikprøver på projekter og har ikke konstateret væsentlige fejl vedrørende indregning og måling.

#### **4.4 Funktionsadskillelse**

I store organisationer er funktionsadskillelse et vigtigt element. I forbindelse med revisionen har vi vurderet funktionsadskillelsen hos VIA.

VIA har implementeret en proces, der sikrer, at der løbende sker overvågning af den systemopsatte funktionsadskillelse. På områder, hvor det ikke har været praktisk muligt at sikre systemopsat funktionsadskillelse, har VIA implementeret kompenserende kontroller.

I forbindelse med revisionen har vi vurderet funktionsadskillelsen på en række specifikke områder. Vi har endvidere gennemgået den systemopsatte funktionsadskillelse og har ikke væsentlig kritiske bemærkninger hertil.

## **5. Finansielle revision**

### **5.1 Ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet**

Vi har ikke kendskab til fejl i årsrapporten, som ikke er rettet i forbindelse med revisionen.

### **5.2 Anvendt regnskabspraksis**

Vi har gennemgået den anvendte regnskabspraksis og har fundet, at denne er i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsministeriet samt Økonomistyrelsens retningslinjer herfor.

Der er ikke sket væsentlige ændringer i anvendt regnskabspraksis.

### **5.3 Resultatopgørelsen**

#### **Anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner**

Vi har i forbindelse med revisionen af årsrapporten gennemgået institutionens anvendelse af de 4 obligatoriske regnskabsdimensioner jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets konterings- og fordelingsvejledning. Institutionen har implementeret den fælles kontoplan og har efterlevet denne igennem hele regnskabsåret, jf. gældende retningslinjer på området.

Vi har ikke konstateret mangler i institutionens tilrettelagte forretningsgange, processer og kontroller til opfyldelse af registrering efter Uddannelses- og Forskningsministeriets fælles kontoplan og regnskabsdimensionerne, og at disse bidrager til, at de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes. Det er vores vurdering, at ledelsen har passende fokus på at følge de obligatoriske regnskabsdimensioner.

Vores revision af de obligatoriske regnskabsdimensioner har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

#### **Statstilskud**

I forbindelse med revisionen af dette område har vi blandt andet gennemgået den af institutionen udarbejdede totalafstemning af statstilskud, herunder påset at såvel bogførte direkte finanslovsbevilgede som aktivitetsbestemte statstilskud er i overensstemmelse med udmeldinger fra de respektive ministerier.



Revisionen har omfattet en vurdering af, om institutionens rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt i forhold til de statstilskud, som genereres på baggrund af institutionens STÅ-aktivitet.

Vores revision af statstilskud har ikke givet anledning til bemærkninger.

### **Øvrige tilskud**

Som led i vores revision af institutionens projektportefølje har vi stikprøvevis gennemgået budget-opfølgningen, herunder principperne for korrekt periodisering af projektporteføljen. Vores gennemgang gav ikke anledning til bemærkninger.

### **Salg af varer og tjenesteydelser samt øvrige indtægter**

I forbindelse med revisionen af dette område har vi blandt andet udført en række analyser med henblik på verifikation af indtægternes forekomst og periodisering. Vores gennemgang gav ikke anledning til bemærkninger.

### **Personaleomkostninger**

Vi har fulgt op på sidste års gennemgang af forretningsgangene vedrørende gager og lønninger. Vi har igen i år gennemgået forretningsgange vedrørende registrering og vedligeholdelse af løndata blandt andet med henblik på at sikre:

- at lønninger og lønrelaterede poster registreres i den korrekte periode
- at alle lønninger og lønrelaterede poster registreres korrekt
- at registrerede lønninger og lønrelaterede poster vedrører institutionen og er godkendt
- at alle lønninger og lønrelaterede poster er i overensstemmelse med lovgivning, aftaler samt gældende overenskomster.

Vi har ved lønrevisionen gennemgået institutionens opgørelse af, om øvrige chefer, der er ansat i henhold til cheftalen fra OK18, får en samlet løn, der holder sig inden for lønbåndet/normallønsområdet, defineret som +/- 20 pct. af den statslige medianløn for stillinger i samme lønramme på tværs af det statslige område. Herudover har vi foretaget gennemgang af, at øvrige chefer, der er ansat i henhold til cheftalen, er indplaceret i en lavere lønramme end institutionens øverste chef.

Vi har i forbindelse med den afsluttende revision af institutionens årsregnskab foretaget analyser af lønudviklingen for ledende medarbejdere samt nøglepersoner. Vi har ligeledes kontrolleret afstemningen af de omkostningsførte lønninger i årsregnskabet med indberetning til skattemyndighederne. Endvidere har vi stikprøvevis kontrolleret, at lønrelaterede poster er reguleret i overensstemmelse med gældende regler og praksis.

Samlet set er det vores vurdering, at der er etableret en hensigtsmæssig og betryggende lønadministration. Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

**Driftsomkostninger, af- og nedskrivninger samt finansielle poster.**

Omkostninger er stikprøvevist kontrolleret i forhold til periode, beløb, godkendelse mv. Endvidere har vi i forbindelse med vores revision af driftsomkostninger efterprøvet, at institutionens systemopsatte godkendelsesprocedurer har været implementeret som oplyst. Det er oplyst af institutionen, at godkendelsesprocedurer ikke har været kompromitteret i året.

Vi har sandsynliggjort de foretagne afskrivninger og sammenholdt dem med institutionens regnskabspraksis.

Vi har afstemt de finansielle poster til engagementsoversigter fra eksterne parter.

Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

**5.4 Balance – aktiver****Materielle anlægsaktiver**

Vi har i forbindelse med vores revision testet, at institutionens forretningsgange og interne kontroller til at sikre tilstedeværelse og værdiansættelse af institutionens anlægsmasse har været implementeret og effektive igennem hele regnskabsåret.

Vi har udvalgt stikprøver på tilgange i årets løb, som er kontrolleret til underliggende dokumentation. Denne gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger. Vi har ligeledes forholdt os til afgangene i anlægskartoteket.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

**Finansielle anlægsaktiver**

Vi har i forbindelse med vores revision stikprøvevist kontrolleret de finansielle anlægsaktiver til underliggende dokumentation. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

**Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser**

Vi har gennemgået institutionens forretningsgange og processer til opgørelse af reservationer til imødegåelse af tab og sammenholdt disse med analyser af debitorernes aldersfordeling på samme tidspunkt i tidligere år, debitorernes sammensætning og realiserede tab i regnskabsåret. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

**Tilgodehavender vedrørende igangværende tilskudsaktivitet**

Vi har som led i vores revision af institutionens projektportefølje stikprøvevis gennemgået budgetopfølgningen, herunder principperne for korrekt periodisering af projektporteføljen. Endvidere har vi vurderet institutionens forretningsgange til at sikre en korrekt præsentation af porteføljen som henholdsvis aktiv og passiv i årsregnskabet. Vi har herudover efterprøvet institutionens forretningsgange til sikring af en retvisende løbende hensættelse til tabsgivende projekter. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

**Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter**

Vi har i forbindelse med revisionen gennemgået andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter, som stikprøvevist er gennemgået til underliggende specifikationer og dokumentation. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger er afstemt til ekstern dokumentation, herunder modtagne engagementsforespørgsler. Vi har endvidere kontrolleret, at institutionens likvide midler er anbragt i overensstemmelse med institutionens politikker herfor. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

**5.5 Balance – passiver****Hensatte forpligtelser**

Posten vedrører primært hensættelse til istandsættelse af lejemål ved fraflytning, åremålsansættelser, fratrædelseshensættelser samt hensættelse til betaling for den negative udvekslingsbalance. Vi har vurderet ledelsens værdiansættelse af hensatte forpligtelser og har ingen bemærkninger hertil.

**Langfristet gæld**

Vi har afstemt realkreditgæld til årsoppgørelser fra realkreditinstitutioner. Øvrig langfristet gæld er stikprøvevis kontrolleret til underliggende dokumentation. Vi har sandsynliggjort periodiserede donationer og fordelingen mellem kort- og langfristet gæld.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

**Skyldige løn og feriepengeforpligtelse**

Vi har i forbindelse med årets revision gennemgået institutionens procedure for korrekt ferieregistrering, som skal sikre, at der foreligger et validt grundlag for institutionens beregning af feriepengeforpligtelsen pr. 31.december 2024.

På den baggrund vurderes det, at forpligtelsen pr. 31. december 2024 er beregnet på korrekt grundlag og efter korrekt metode. Dette bekræftes ligeledes ved benchmark-analyse, hvor der er sammenlignet med andre lignende institutioner.

Vi har analyseret på udviklingen i skyldig løn.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

**Forudbetalte bundne tilskud**

Vi henviser til afsnittet "Tilgodehavender vedrørende igangværende tilskudsaktivitet" under pkt. 5.4.

### Leverandører af varer og tjenesteydelser

Vi har gennemgået forretningsgange for korrekt behandling af kreditorer, herunder bogføring i korrekt periode. Vi har stikprøvevist kontrolleret, at omkostninger bogført i starten af 2025 ikke vedrører 2024, samt omkostninger i slutningen af 2024 ikke vedrører 2025. Vi har endvidere stikprøvevist kontrolleret, at modtagne fakturaer vedrørende 2024 er blevet bogført.

Vores gennemgang har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

### Anden kortfristet gæld og periodeafgrænsningsposter

Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet vedrører primært periodisering af stats-tilskud for 2025, der er modtaget ultimo december 2024. Vi har afstemt forudbetalt statstilskud til udbetalingsbilag fra styrelsen uden bemærkninger.

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært periodisering af modtagne projektmidler.

Anden kortfristet gæld består af moms, øvrige skyldige omkostninger og periodiseringer pr. 31. december.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

### 5.6 Balance – egenkapital

Egenkapitalen kan opgøres således:

|                                         | <u>t.kr.</u>          |
|-----------------------------------------|-----------------------|
| Egenkapital 1. januar ifølge årsrapport | 661.302               |
| Overført resultat for året              | 35.376                |
| Årets regulering af finansielle poster  | <u>(3.147)</u>        |
| <b>Egenkapital 31. december</b>         | <b><u>693.531</u></b> |

Vores revision af udviklingen i egenkapitalen har ikke givet anledning til bemærkninger.

### 5.7 Pengestrømme og likviditet

Årets samlede likviditetsvirkning udgør 57.212 t.kr. mod 19.825 t.kr. sidste år:

|                                     | <u>2024</u><br><u>t.kr.</u> | <u>2023</u><br><u>t.kr.</u> |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Driftens likviditetsvirkning        | 209.330                     | 71.466                      |
| Investeringers likviditetsvirkning  | (59.408)                    | (22.454)                    |
| Finansieringens likviditetsvirkning | <u>(92.710)</u>             | <u>(29.187)</u>             |
| <b>Årets likviditetsforskydning</b> | <b><u>57.212</u></b>        | <b><u>19.825</u></b>        |

### 5.8 Generelle it-kontroller

Baseret på årets it-revision er det vores vurdering, at de generelle it-kontroller, som institutionen varetager, i det væsentlige har været hensigtsmæssigt udformet og opretholdt. Det er vores vurdering, at der ikke er mangler eller svagheder i de generelle it-kontroller, der har væsentlig betydning for regnskabsaflæggelsen, for så vidt angår de områder, hvor vi har det revisionsmæssige ansvar.

Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret i og omkring institutionens væsentlige it-platforme med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.

Som led i revisionen af institutionen har vi revideret den del af de generelle it-kontroller, som vi vurderer relevant for aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, og som er i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav.

Formålet har været at vurdere, om ovennævnte generelle it-kontroller dels er udformet på en hensigtsmæssig måde, og dels opretholdes og dokumenteres som tilsigtet for regnskabsåret.

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scope                                  | <p>Scope for vores revision af generelle it-kontroller for 2024 har været følgende systemer i scope:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navision Stat</li> <li>• SLS</li> <li>• Aqoola</li> <li>• esas</li> <li>• zExpense</li> <li>• Studie+</li> <li>• Ludus</li> </ul> <p>Som institutionsrevisor skal vores revision af ovenstående systemer ses som tillæg til rigsrevisionens revision af statens ovenstående systemer. Dette betyder i praksis, at vores revision primært er relateret til brugeradministration og kontroller relateret til brugeren af systemerne. For nærmere detaljer om revisionen af systemerne henvises til rigsrevisionens revision af disse.</p> |
| Backupprocedurer                       | Det er oplyst, at institutionen foretager en vurdering af, om backupprocedurer er tilstrækkelige til at sikre, at institutionen overholder bogføringslovens krav til opbevaring af regnskabsmateriale, og at bogføringsmaterialet kan genskabes, hvis det går tabt. Herunder foretages der daglig restoretest af driftsbackup.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Management letter                      | Vi har ikke konstateret væsentlige kontrolmangler.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ledelseserklæring fra Økonomistyrelsen | Vores gennemgang af Økonomistyrelsens ledelseserklæring og tilhørende bilag har ikke givet anledning til bemærkninger. Økonomistyrelsen bekræfter i deres ledelseserklæring af 15. januar 2025, at Økonomistyrelsen i perioden 1. januar til 31. december 2024 indestår for sikkerheden i og omkring de kundevedte systemer (blandt andet Navision Stat og SLS), herunder de indbyggede automatiske kontroller til at understøtte institutionens anvendte systemer.                                                                                                                                                                                                                       |
| Brug af automatiske kontroller         | Vores gennemgang af de generelle it-kontroller har ikke omfattet en vurdering af kontrol- og sikkerhedsniveauet i de enkelte brugersystemer, herunder automatiske kontroller i de administrative processer og logiske adgangsrettigheder til udførelse af forretningsaktiviteter i brugersystemerne, da dette indgår i ledelseserklæringen fra Økonomistyrelsen. Vi har endvidere ikke efterprøvet, at de generelle it-kontroller har fungeret i hele regnskabsperioden.                                                                                                                                                                                                                  |
| Afgrænsning                            | Revisionen omfatter den administrative it-anvendelse. De gennemgåede kontroller er kontrolleret med et revisionsunderstøttende formål og repræsenterer kun en delmængde af den samlede informationssikkerhed. Vores gennemgang omfatter ikke cyber- og datasikkerhed, herunder sikring mod interne og eksterne trusler, malware, hacking og datatab samt sikring af persondata, databehandlaftaler og overholdelse af relevant lovgivning. Vores gennemgang er ligeledes ikke specifikt rettet mod at afdække brud på persondataforordningen (GDPR).                                                                                                                                      |

## **6. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevisionen**

Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision gennemføres i henhold til standarderne for offentlig revision (SOR).

Standarderne har til formål at sikre en ensartet revision på det offentlige område på tværs af forskellige offentlige institutioner og indeholder derfor et antal pligtige plantemaer, der skal gennemgås som led i dels SOR 7 forvaltningsrevisionen (5 temaer) og dels SOR 6 den juridisk-kritiske revision (6 temaer), i det omfang disse er relevante. Derudover skal det overvejes, hvorvidt der er behov for at udvælge andre områder til revision.

Revisionen af de pligtige plantemaer i henhold til SOR kan gennemføres efter en rotationsplan, således at de pligtige områder er dækket over en 5-årig periode. I tillæg hertil har Uddannelses- og Forskningsstyrelsen anført, at de i 2024 forventer følgende områder omfattet af revisionen:

### *SOR 6 – Juridisk-kritisk revision:*

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg (Indtægtsdækket virksomhed)
- Gennemførelse af indkøb

### *SOR 7 – Forvaltningsrevision:*

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb\*
- Styring af langsigtede investeringsprojekter\*

\* Revideres når relevant

Vores rotationsplan for de kommende år ser således ud:

| Relevante plantemaer                                       | Finansiell værdi (væsentlighed) | Risiko for forvaltningsmangel/ regelbrud | Begrundelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tidspunkt for gennemgang             |      |                                      |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|--------------------------------------|
|                                                            |                                 |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tidligere år                         | 2024 | Fremtidig år                         |
| Gennemførelse af indkøb (SOR 6a)                           | ● ● ●                           | ● ○ ○                                    | Plantema relateret til gennemførelse af indkøb vurderes væsentlig henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.                                                                                                                                                                                                             | 2018<br>2022<br>2023                 | (X)  | 2029<br>2027<br>2025                 |
| Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner (SOR 6b)          | ● ● ●                           | ● ○ ○                                    | Plantema relateret til løn og ansættelsesmæssige dispositioner vurderes væsentlig henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger                                                                                                                                                                                              | 2019<br>2020<br>2021<br>2022<br>2023 | X    | 2029<br>2028<br>2027<br>2026<br>2025 |
| Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed) (SOR 6c) | ● ○ ○                           | ● ● ○                                    | Plantemaet vurderes uvæsentlige, da omfanget af VIA' IDV-projekter er begrænset, dog er der risiko for manglende overholdelse af relevante regelsæt. Temaet udvælges dog grundet krav fra styrelsen.                                                                                                                                   | 2019<br>2020<br>2021<br>2022<br>2023 | X    | 2029<br>2028<br>2027<br>2026<br>2025 |
| Aktivitets- og ressourcestyring (SOR 7a)                   | ● ● ●                           | ● ○ ○                                    | Plantemaet vurderes væsentlig, da VIA skal sikre, at aktiviteter og ressourcer tilpasses de faktiske behov. Herunder at det løbende tilstræbes at tilpasse omkostningerne til det aktuelle aktivitetsniveau VIA. I 2024 udvælges den generelle økonomistyring, projektadministration og styring af projekterne, som forvaltningssemner | 2019<br>2020<br>2021<br>2022<br>2023 | X    | 2029<br>2028<br>2027<br>2026<br>2025 |
| Mål- og resultatstyring (SOR 7b)                           | ● ● ●                           | ● ○ ○                                    | Plantemaet vurderes væsentlig, da VIA skal sikre at der er fastsat mål for uddannelses kvaliteten, herunder opfølgning på de opnåede resultater for de væsentligste af de opstillede mål. Dette baseret på et underbygget datagrundlag.                                                                                                | 2019<br>2020<br>2021<br>2022<br>2023 | (X)  | 2029<br>2028<br>2027<br>2026<br>2025 |
| Styring af offentlige indkøb (SOR 7c)                      | ● ● ●                           | ● ○ ○                                    | Plantemaet vurderes væsentlig, da VIA er forpligtet til at sikre, at indkøb sker i henhold til fastlagte indkøbspolitikker og strategier og der følges op på målsætninger for indkøbere samt at udbudsloven samt andre relevante statslige regelsæt overholdes, i det omfang de er relevante for VIA                                   | 2022<br>2023                         | (X)  | 2027<br>2025                         |
| Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter (SOR 7d)  | ● ● ○                           | ● ● ●                                    | Plantemaet vurderes væsentlig i de år hvor VIA gennemfører væsentlige investeringsprojekter. Der vil være fokus på budgetudarbejdelsen og -opfølgningen, samt at det leverede produkt stemmer til kravspecifikation.                                                                                                                   | 2019                                 |      | 2025                                 |
| (X) Minimumshandlinger gennemført                          |                                 |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |      |                                      |

6.1 Juridisk-kritisk revision

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Formål

Formålet med den samlede revision er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede regelbrud (dvs. væsentlige fejl) i de udbetalte lønninger, og at institutionen administrerer området i overensstemmelse med gældende retsnormer.

Afgrænsning

Institutionen anvender SLS, og Økonomistyrelsen har ansvaret for, at indrapporterede løndelev er kommet korrekt til udbetaling. Økonomistyrelsen har i ledelseserklæring dateret januar 2025 bekræftet, at Økonomistyrelsen indestår for sikkerheden i systemerne, og at der ikke er forhold af væsentlig betydning for revisionen, hvorfor vores revision er afgrænset til en vurdering af indrapportering til SLS og behandling af uddata.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om institutionen har:

- etableret forretningsgange, der forebygger, at der udbetales løn, der ikke er i overensstemmelse med gældende regler
- procedurer for vurdering af, om lønindplacering er sket ud fra passende dokumentation
- kontrol af uautoriseret adgang
- kontrol af, om transaktioner godkendes ved indtastning
- kontrol af om merarbejde til ledere udbetales i overensstemmelse med gældende retningslinjer



**Observationer**

Det er vores vurdering, at institutionen har etableret forretningsgange, der understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer (praksis).

Der henvises herudover til pkt. 5.3 om personaleomkostninger for nærmere gennemgang af området samt bemærkning vedrørende mangler i kontroller tidligere år under pkt. 8.

**Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)**

---

**Formål**

Formålet med revisionen af den indtægtsdækkede virksomhed er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede fravigelser fra retningslinjerne for indtægtsdækket virksomhed. Herunder særligt at det opgjorte resultat af indtægtsdækket virksomhed er i overensstemmelse med foretagne registreringer, og at det akkumulerede resultat ikke er negativt.

**Afgrænsning**

Revisionen omfatter gennemgang af de af institutionen tilrettelagte forretningsgange og kontroller for indtægtsdækket virksomhed, herunder at der er processer for rapportering til ledelsen. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

**Omfang**

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om institutionen har:

- beskrevne forretningsgange for gennemførelse og kontrol med indtægtsdækket virksomhed
- et akkumuleret resultat af den indtægtsdækkede virksomhed, der er positivt
- forretningsgange, der fastsætter krav til prissætningen af den gennemførte aktivitet som indtægtsdækket virksomhed
- oplyst om omfanget af den indtægtsdækkede virksomhed i regnskabet.

**Observationer**

Vi har konstateret, at institutionen foretager særskilt registrering af indtægtsdækket virksomhed, og at omfanget af den indtægtsdækkede virksomhed alene udgør 58,3 mio. kr. svarende til 3,2% af den samlede omsætning.

Det akkumulerede resultat for de seneste fire år udgør 23,1 mio. kr.

Henset til den indtægtsdækkede virksomheds andel af den samlede omsætning har vi for en stikprøve af projekter påset, at disse er behandlet i overensstemmelse med institutionens retningslinjer og forretningsgange.

I sidste års protokollat bemærkede vi, at processen for registrering af tidsforbrug for de enkelte IDV-projekter ikke var ensartet, hvorfor der var risiko for, at tidsforbrug vedrørende IDV-aktivitet ikke registreredes korrekt på de enkelte IDV-aktiviteter eller IDV-aktiviteter generelt, hvorved opgørelsen af resultatet af IDV-aktiviteten kunne være forkert. VIA har i 2024 implementeret en ny proces for

tidsregistrering, der understøtter en mere detaljeret og nøjagtig tidsregistrering, hvorfor vores bemærkning ikke længere er aktuel.

Vores revision af området har ikke givet anledning til bemærkninger.

## **6.2 Forvaltningsrevision**

### **6.2.1 Aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring)**

#### **Formål**

Formålet er at vurdere, om institutionen har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsen har tilstrækkelig og valid information til at træffe velbegrundede beslutninger rettidigt i forbindelse med aktivitets- og ressourcestyringen.

#### **Afgrænsning**

Revisionen omfatter gennemgang af de af institutionen tilrettelagte forretningsgange og kontroller for økonomistyring, herunder at der er processer for rapportering til øverste ledelsesniveau, og at denne er i overensstemmelse med foretagne registreringer. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

#### **Omfang**

Gennemgangen har blandt andet omfattet en vurdering af, om:

- der udarbejdes bestyrelsesgodkendte budgetter
- der foreligger regnskabsinstruks med henblik på at sikre korrekte bogholderiregistreringer
- der er faste procedurer for rapportering til ledelse og bestyrelse
- rapporteringen omfatter alle institutionens aktiviteter
- det dokumenteres løbende i referater, at økonomirapporteringen er drøftet i bestyrelsen
- centrale kontroller i forbindelse med udarbejdelsen af den løbende økonomirapportering er implementeret og fungerer effektivt.

#### **Observationer**

Udgangspunktet for økonomistyringen i VIA er det udarbejdede budget for regnskabsåret. Vi har foretaget en gennemgang af VIAs forretningsgange for udarbejdelse af budgetter samt løbende justeringer i både korrigeret budget samt efterfølgende tertial-prognoser. Budgetprocessen opstartes i foråret året inden regnskabsåret, der budgetteres for, hvor det strategiske grundlag udarbejdes. Herefter pågår der udarbejdelse af indtægts- og omkostningsprognoser, med involvering af de budgetansvarlige i organisationen, frem til efteråret, hvor finanslov for det kommende år udmeldes. Processen indebærer tæt involvering fra direktionen, som udover at omsætte bestyrelsens strategiske prioriteter til operationelle mål også kvalificerer inputtet fra de budgetansvarlige således, at dette flugter med målene. Budgettet udarbejdes med detaljerede baggrundsmaterialer i form af beskrivelser af forudsætningerne, der er anvendt i budgettet.

Det endelige budget for det kommende år godkendes af bestyrelsen i december i året inden og udgør ankerbudgettet for styringen i det kommende år. Budget for 2025 er således vedtaget af bestyrelsen i december 2024.

VIA har implementeret en proces med løbende opfølgning på budgettet hvert tertial. Denne opfølgning fokuserer på væsentlige ændringer og udvikling i resultatopgørelsen. På baggrund heraf udarbejdes der en prognose for resten af året benævnt T1 for første tertial pr. 30. april og T2 for andet tertial pr. 31. august, samt understøttende forklaringer på de foretagne justeringer.

VIA havde for 2024 i ankerbudget budgetteret med et overskud på 25 mio. kr. mod et prognosticeret overskud på 8,3 mio. kr. ved T2-prognosen. Forskellen mellem ankerbudget og T2 skyldes blandt andet en større lønstigning end forventet i forbindelse med overenskomstforhandlingerne for året. Årets resultat udgør 35,4 mio. kr. og udgør således en afvigelse på 27,1 mio. kr. i forhold til T2. Afvigelsen svarer til 1,5% af VIAs samlede aktivitet målt opgjort som indtægter.

Vi har i nedenstående tabel sammenholdt det realiserede resultat for VIA i perioden 2020 til 2024 med ankerbudgettet og T2-prognosen. Samlet viser opgørelsen, at årene 2020 og 2021 var væsentligt påvirket af de unormale omstændigheder vedrørende blandt andet COVID-19 og øgede omkostninger til implementering af det studieadministrative system esas. I de efterfølgende år 2022-2024 har VIA haft en budgetsikkerhed indenfor maksimalt 1,5% af den samlede aktivitet over perioden, og i to af årene under 1% afvigelse. Opgørelsen viser, at VIA evner løbende at reagere på påvirkninger af institutionens økonomiske stilling, samt at omkostningerne tilpasses, således at VIA forbedrer det faktiske resultat i forhold til forventningerne ved T2-prognosen.

| mio.kr.                   | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |
|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Omsætning                 | 1.686,7 | 1.717,8 | 1.659,0 | 1.802,1 | 1.819,2 |
| Resultat i henhold til:   |         |         |         |         |         |
| - Ankerbudget             | 10,0    | 17,0    | 12,0    | 22,0    | 25,0    |
| - T2-prognose             | 9,6     | 21,4    | (33,9)  | 5,4     | 8,3     |
| - Regnskab                | 31,4    | 20,7    | (18,6)  | 12,2    | 35,4    |
| Afgivelse fra budget      | 21,4    | 3,7     | (30,6)  | (9,8)   | 10,4    |
| - i % af omsætningen      | 1,3%    | 0,2%    | -1,8%   | -0,5%   | 0,6%    |
| Afgivelse fra T2-prognose | 21,8    | (0,7)   | 15,3    | 6,8     | 27,1    |
| - i % af omsætningen      | 1,3%    | 0,0%    | 0,9%    | 0,4%    | 1,5%    |

Det er samlet vores vurdering, at institutionen inden for de undersøgte områder har etableret forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsesinformation er styringsrelevant og baseret på et validt datagrundlag, og dermed medvirker til, at ledelsen på relevante niveauer kan træffe beslutninger i forbindelse med økonomistyringen.

## 6.2.2 Mål- og resultatstyring

### Formål

Formålet er at vurdere, om institutionen har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at institutionen kan rapportere om de mål, der er fastsat af Uddannelses- og Forskningsministeriet i resultatkontrakten, samt at der er tilrettelagt procedurer, der understøtter udarbejdelse af en retvisende målrapportering.

**Afgrænsning**

Revisionen omfatter gennemgang af de af institutionen tilrettelagte forretningsgange og kontroller for målrapportering, herunder at der er processer for rapportering til øverste ledelsesniveau, og at denne er i overensstemmelse med foretagne registreringer. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

**Omfang**

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om institutionen har:

- procedurer og kontroller for vurdering af, om resultatrapportering er sket ud fra passende dokumentation
- om der foreligger dokumentation for de oplyste resultater.

**Observationer**

Institutionen har inden for de undersøgte områder etableret forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsesinformationen er styringsrelevant og baseret på et validt datagrundlag, og dermed medvirker til, at ledelsen på relevante niveauer kan træffe beslutninger i forbindelse med målstyringen.

**6.2.3 Styring af offentlige indkøb og gennemførelse af indkøb****Formål**

Formålet er at vurdere, om institutionen har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at institutionen følger retningslinjerne for offentlige indkøb.

**Afgrænsning**

Revisionen omfatter gennemgang af de af institutionen tilrettelagte forretningsgange og kontroller og rapportering til ledelsesniveau. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

**Omfang**

Gennemgangen har blandt andet omfattet en vurdering af, om:

- der er udarbejdet indkøbspolitikker, der definerer arten og omfanget af indkøb
- der i politikker og forretningsgange er en klar beskrivelse af ansvarsfordelingen i forbindelse med indkøb, herunder hvilke kriterier der ligger til grund for vurdering af fremgangsmåden ved forskellige typer indkøb
- der er opsat en godkendelsesproces for godkendelse af omkostninger, samt at denne proces efterleves
- der ved større indkøb indhentes flere tilbud og indkøb over EU's tærskelværdier sendes i offentlige udbud.

**Observationer**

Det er vores opfattelse, at institutionen har etableret en stabil og effektiv arbejdsgang på indkøbsområdet.

### 6.2.4 Konklusion på udført forvaltningsrevision

Vi er i forbindelse med revisionen af ovenstående områder ikke blevet bekendt med forhold, som indikerer manglende sparsommelighed, produktivitet eller effektivitet i formidlingen af institutionens midler.

## 7. Øvrige elementer

### 7.1 Formelle forhold vedrørende regnskabsaflæggelsen

Vi har revideret institutionens årsrapport og fundet, at denne er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv., regler fastsat i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledninger samt bekendtgørelse nr. 1613 af 28/12/2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup.

#### 7.1.1 Institutionens formål

På baggrund af vores revision er det vores opfattelse, at foretagne dispositioner i 2024 i al væsentlighed er foretaget inden for institutionens vedtægtsmæssige formål. Udbud af kurser og andre aktiviteter som indtægtsdækket virksomhed er efter vores vurdering sket i overensstemmelse med Finansministeriets budgetvejledning.

#### 7.1.2 Drøftelser med direktion og bestyrelse om besvigelser

Vi har drøftet risikoen for besvigelser med institutionens øverste daglige ledelse samt formanden for institutionens bestyrelse. Drøftelserne har også omfattet de interne kontroller, som er implementeret for at forebygge disse risici.

Vi skal bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsrapporten som følge af besvigelser.

Af formelle årsager skal vi desuden forespørge den øvrige bestyrelse om, hvorvidt den har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser. Vi tillader os at anse bestyrelsens underskrift på nærværende protokollat som en bekræftelse på, at bestyrelsen ikke har kendskab til sådanne forhold.

### 7.2 Forretningsgange og interne kontroller

Vi har i forbindelse med vores revision endvidere foretaget følgende revisionshandling.

#### 7.2.1 Revision af forretningsgange og interne kontroller

Revisionen har omfattet en vurdering af, om institutionens rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt på de områder, som har været omfattet af vores gennemgang. Formålet med gennemgangen har været at vurdere, om de interne kontroller er betryggende, det vil sige:

- om kontrollerne er designet hensigtsmæssigt i forhold til de kontrolmål, de skal sikre
- om de faktisk er implementeret på institutionen
- om de eventuelt har fungeret i hele den periode, som revisionen omfatter.

Gennemgangen har omfattet en vurdering af, om

- de interne kontroller sikrer en fuldstændig, nøjagtig og rettidig behandling af godkendte transaktioner
- de interne kontroller sikrer overholdelse af relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis
- de interne kontroller understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af midlerne
- de interne kontroller forhindrer, at fejl opstår, eller sikrer, at opståede fejl opdages og rettes
- der er dokumentation for den foretagne databehandling og de udførte kontroller.

Vi anser institutionens bogføring for foretaget således, at den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer. Det er vores opfattelse, at institutionen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger. Endvidere er det vores opfattelse, at institutionen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af dets aktiver.

### **7.2.3 Institutionens bogholderi og regnskabsvæsen**

Vi anser institutionens bogføring for foretaget således, at den løbende kan danne grundlag for opstilling af såvel årsrapport som andre økonomiske informationer. Der er foretaget enkelte reklassifikationer i forbindelse med regnskabsafslutningen pr. 31. december. De foretagne posteringer har ikke ændret ved denne opfattelse.

### **7.3 Ledelsesberetning, målrapportering og anden compliance**

Vi har til brug for bestyrelsens overvejelse medtaget visse nærmere informationer om ledelsesberetningen, målrapporteringen og anden compliance.

Vores revision har ikke omfattet ledelsesberetningen i årsrapporten. Revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet kræver imidlertid, at vi gennemlæser ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.

Denne gennemlæsning omfatter også en vurdering af, om ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, som i henhold til revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet skal indgå i ledelsesberetningen. Vi har desuden som led i forvaltningsrevisionen foretaget gennemgang af resultatmålsrapporteringen

Vi har kontrolleret, at ledelsen overholder alle pligter i henhold til lovgivningen i relation revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet.

Vi har kontrolleret, at årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med relevante vejledninger.

### **7.4 Ledelsens regnskabserklæring samt ikke-korrigerede fejl i årsrapporten**

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder har institutionens øverste daglige ledelse afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsrapporten for 2024. Heri har de bl.a. erklæret, at

- institutionens ledelse er enig i, at institutionens anlægsaktiver er værdiansat forsvarligt
- der er taget økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsrapporten
- statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår
- tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler
- institutionens aktiver ikke er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over det i årsrapporten oplyste
- indtægter fra projekter og IDV-aktiviteter er indregnet fuldstændigt og nøjagtigt og er periodiseret korrekt
- der ikke er verserende eller truende erstatningskrav, retssager eller eventualforpligtelser såsom pensions-, kautions- og garantiforpligtelser samt andre økonomiske forpligtelser, herunder leasingforpligtelser, ud over de i årsrapporten anførte, som væsentligt vil kunne påvirke bedømmelsen af institutionens økonomiske stilling
- der ikke er konstateret væsentlige besvigelser i det forløbne regnskabsår, og at institutionens forretningsgange og interne kontroller bl.a. har til formål at forebygge muligheden for besvigelser
- der fra balancedagen og frem til i dag ikke er indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten, og som ikke er kommet til udtryk i ledelsesberetningen.

Der er ikke konstateret fejl i årsrapporten.

### **7.5 Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af statens regnskabsregler**

Vi har foretaget kontrol af, at bestyrelsen overholder de pligter, som den i henhold til lovgivningen er pålagt med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller mv. Endvidere har vi påset, at institutionen på alle væsentlige områder overholder statens regnskabsregler.

### **7.6 Rapportering til andre myndigheder og underskriftsforhold**

Vi har foretaget kontrol af, at institutionen har foretaget de påkrævede rapporteringer til de respektive myndigheder, og at årsrapporter og revisionsprotokollater er underskrevet af bestyrelse samt institutionens øverste daglige ledelse.

### **7.7 Forsikringsforhold**

Institutionen er i lighed med tidligere år forsikringsmæssigt dækket af Statens Selvforsikring.

Vi gør opmærksom på, at institutionen løbende bør evaluere, om der er særlige områder, hvor der kan tegnes særskilte forsikringer. Vi har ikke foretaget en vurdering af, om Statens Selvforsikring yder fuld økonomisk kompensation i alle skadessituationer. Ved indtægtsdækket virksomhed dækker Statens Selvforsikring ikke produktansvar og rådgivningsansvar.

Institutionen oplyser at have vurderet, at der ikke for nuværende gennemføres aktiviteter, hvor der skønnes, at produktansvar eller rådgivningsansvar kunne blive gjort gældende.

### **7.8 Strategi for risikostyring**

Vi har udført følgende handlinger i forhold til institutionens Strategi for Finansiell Risikostyring:



- Vi har kontrolleret, at institutionen har en bestyrelsesgodkendt Strategi for Finansiell Risiko-styring.
- Vi har kontrolleret, at strategien som minimum indeholder de punkter, som er med i styrelsens standardskabelon til institutionens Strategi for Finansiell Risikostyring.
- Vi har kontrolleret, at institutionen efterlever de mål, som bestyrelsen har godkendt i forhold til finansiering og økonomiske nøgletal.
- Vi har påset, at den finansielle strategi er gennemgået af bestyrelsen, og at bestyrelsen har forholdt sig til, om strategien bliver fulgt, samt om der er behov for en tilpasning af strategien.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vi anbefaler, at bestyrelsen løbende vurderer risici knyttet til finansielle aftaler

### **7.9 Undervisningsmiljøvurdering**

I henhold til Lov nr. 316 af 5. april 2017 om elevers og studerendes undervisningsmiljø er det en betingelse for modtagelse af tilskud, at institutionen foretager en vurdering af undervisningsmiljøet, der minimum skal revurderes hvert 3. år.

Ledelsen har i 2023 gennemført en undervisningsmiljøvurdering. Denne gennemføres igen i 2025.

### **7.10 Bestyrelsesgodkendte vedligeholdelsesplaner ift. bygninger**

Vi skal påse, at institutionen har udarbejdet en flerårig plan til sikring af, at der sker en forsvarlig vedligeholdelse af bygninger – for ejede bygninger gælder det hele bygningen, mens det for lejede bygninger alene er den indvendige del af bygningerne. Der er udarbejdet vedligeholdelsesplaner dækkende en periode på minimum 10 år. For de lejede lokaler er det kun indvendig vedligeholdelse, som institutionen står for, og der er ikke udarbejdet en egentlig vedligeholdelsesplan, men der tages stilling til den løbende vedligeholdelse ved budgetlægning for det enkelte år.

Bestyrelsen tager løbende stilling til de udarbejdede vedligeholdelsesplaner i forbindelse med budgetlægningen. Der tages løbende stilling til om planlagt, men ej gennemført vedligeholdelse/investering, skal gennemføres eller udskydes, herunder om det er forsvarligt ikke at gennemføre dem.

### **7.11 Sociale klausuler**

I henhold til bekendtgørelse nr. 932 af 03/07/2017 om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af statstilskud på selvejende uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet er det et krav, at institutionen har en handleplan for, hvordan institutionen vil sikre, at 3,5% af institutionens ansatte er ansat på sociale vilkår.

Vi har påset, at institutionen opfylder kravet om, at minimum 3,5% af institutionens ansatte er ansat på sociale vilkår.

## 8. Opfølgning på bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater

Vi har i nedenstående foretaget opsummering af bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater, status herpå samt henvisning til omtale i seneste protokollat.

| Bemærkning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Status | Side |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| <b>Indregning og oplysning vedrørende aktiviteter i Kina</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lukket | 504  |
| Regnskabsår: 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |      |
| Dattervirksomheder omfatter VIAs kinesiske selskab placeret i Hong Kong. Vi har fået oplyst, at VIA i samarbejde med en advokat i Hong Kong er i dialog med de kinesiske myndigheder om at få formaliseret overdragelsen af aktiverne i selskabet og betalt de nødvendige gebyrer til den kinesiske stat. Det var forventningen, at selskabet blev likvideret i 2024, men denne proces har vist sig vanskeligere end antaget. Arbejdet med likvidation af selskabet pågår fortsat. Der er ved revisionens afslutning indregnet et tilgodehavende, der efter nedskrivning udgør 2 mio. kr., som afspejler ledelsens vurdering af det forventede provenu efter betaling af omkostninger vedrørende nedlæggelsen. |        |      |
| <b>Tilbagebetaling af materialegebyr – The Animation Workshop</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lukket | 504  |
| Regnskabsår: 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |      |
| Vi har ved revisionen fået oplyst, at det oprindelige krav i det væsentligste er tilbagebetalt. Der udestår således blot et mindre beløb vedrørende studerende, som det ikke har været muligt at komme i kontakt med. Sagen er formelt lukket, og klageadgangen er udløbet. Som følge heraf anses punktet for lukket.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |      |
| <b>Styring af tilskudsprojekter</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lukket | 535  |
| Regnskabsår: 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |      |
| Ved revision 2024 anbefalede vi, at processer og forretningsgange vedrørende styring af tilskudsprojekter styrkes. VIA har i 2024 tilendebragt arbejdet med udarbejdelse af nye forretningsgange for indregning og måling af indtægter, timer og omkostninger samt den løbende projektopfølgning og controlling. Der udestår således blot en mindre del vedrørende ajourføring af de skriftlige forretningsgange. Som følge heraf anses punktet for lukket.                                                                                                                                                                                                                                                    |        |      |

## 9. Revisors ydelser samt uafhængighed

Siden afgivelsen af vores revisionsprotokollat af 4. april 2024 har vi efter anmodning fra institutionens ledelse udført følgende opgaver:

- Revision og påtegning af diverse projektregnskaber
- Rådgivning omkring regnskabs- og konteringsmæssige forhold
- Rådgivning om aktstykke vedrørende eventuel anskaffelse af nye bygninger i Randers
- Rådgivning om de administrative processer vedrørende tilskudsprojektområdet
- Rådgivning om momsmæssige forhold

Vores arbejde i forbindelse med ovennævnte har ikke givet anledning til bemærkninger.

## **10. Underskriftsforhold**

Med henvisning til Erhvervsstyrelsens udstedte erklæringsbekendtgørelse skal vi anføre:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, og
- at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Aarhus, den 3. april 2025

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Lars Jørgen Madsen  
registreret revisor

Tommy Schormand Johansen  
statsautoriseret revisor

Side 554 – 579 af revisionsprotokollatet er fremlagt på bestyrelsesmødet den 3. april 2025

### **Bestyrelse**

Per B. Christensen  
formand

Hanne Roed  
næstformand

Jørgen Andreas Nørby

Berit Eika

Noemi Karznelson

Pia Jakobsen-Iversen

Peder Christian Kirkegaard

Thorsten Høegsberg

Thomas Klausen

Lene Bejer Damgaard

Tom Heron

Inge Marie Sonne Olsen

Anne Pilgaard

Bente Alkærsig Rasmussen

Jonas Hvass Jespersen

Professionshøjskolen VIA  
University College

IT-Supportcentret

Årsrapport 2024

## Indholdsfortegnelse

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Oplysninger om værtsinstitutionen | 2  |
| Oplysninger om værtsinstitutionen | 3  |
| Ledelsesberetning                 | 4  |
| Resultatopgørelse                 | 6  |
| Noter                             | 7  |
| Anvendt regnskabspraksis          | 9  |
| Ledelsespåtegning                 | 11 |
| Den uafhængige revisors erklæring | 13 |

## Oplysninger om værtsinstitutionen

### Institutionen

Professionshøjskolen VIA University College (VIA)

IT-Supportcentret

Hedeager 2

8200 Aarhus N

CVR-nr.: 30773047

Institutionsnummer: 791.413

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2024

Institutionen er en selvejende institution med hjemsted i Aarhus.

Telefon: 87 55 00 00

Internet: [www.via.dk](http://www.via.dk)

E-mail: [via@via.dk](mailto:via@via.dk)

### IT-Supportcentrets formål

IT-Supportcentret omfatter en samarbejdsaftale om administrative/tekniske støttefunktioner mellem Professionshøjskolen VIA University College (værtsinstitution) og:

- Grenaa Gymnasium
- Randers HF & VUC
- Paderup Gymnasium
- Odder Gymnasium
- Marselisborg Gymnasium
- Viby Gymnasium
- Aarhus Katedralskole
- Århus Statsgymnasium
- Risskov Gymnasium
- Egaa Gymnasium
- Århus Akademi
- Vesthimmerlands Gymnasium
- Aalborg Katedralskole
- Støvring Gymnasium
- SOSU Østjylland
- Social- og sundhedsskolen Skive, Thisted, Viborg
- Aarhus HF & VUC

## Oplysninger om værtsinstitutionen

### IT-Supportcentrets formål, fortsat

Samarbejdet er etableret med det formål at minimere de administrative omkostninger og opnå kritisk masse i forhold til løsning af administrative/tekniske støttefunktioner hos parterne.

### Styregruppe

Bestyrelsesformænd og rektorer/skoleledere eller anden repræsentant for de deltagende institutioner.

### Ledelsen

Rektor Gitte Sommer Harrits

Chef for IT og Digitalisering Mads Konge Nielsen

### Revision

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower

Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

## Ledelsesberetning

### Hovedaktiviteter

2024 har været kendetegnet ved forbedringer af eksisterende it-ydelser og -services; men i særdeleshed har fokus været på fortsat at sikre et stabilt og sikkert driftsmiljø. Der er således foretaget væsentlige opgraderinger af IT-infrastruktur og tilhørende processer i forhold til sikkerheden.

Af nøgleaktiviteter kan nævnes:

### Funktionalitet på ITS-portalen

Flere funktioner på ITS-portalen er blevet forbedret. Der er blandt andet indarbejdet mulighed for administration af AD-grupper. ITS-portalen gennemgår løbende forbedringer til gavn for skolernes it-support. En del af udviklingsmidlerne er anvendt til disse forbedringer.

### Informationssikkerhed

Procedurene for passwordskift er tilpasset, så der nu er krav om et årligt passwordskift for både elever og ansatte. Kravene til password er harmoniseret, så alle er omfattet af den samme passwordpolitik. Det betyder mindre kompleksitet, og dermed også en lettere vedligeholdelse af servicen. Ligesom for ansatte på skolerne i ITS, er eleverne nu også omfattet af to-faktor-godkendelse på Microsoft 365.

### WIFI

Noget af det hardware der er/har været på skolerne er utidssvarende, og supporteres ikke længere. Der har derfor været et behov for en udskiftning af de enheder, der benyttes i forbindelse med adgang til WIFI. En del af udskiftningen skulle ske inden udgangen af 2023. Den resterende del af arbejdet er sket i første halvår af 2024.

### Teams-telefoni

Teams-telefoni it-ydelsen er implementeret på 8 skoler.

### Studieadministrativt system

EG, der er udbyder af LUDUS, har hjemtaget driften på alle LUDUS-skoler i Danmark. ITS har derfor afviklet egen drift af LUDUS-servere.

### AI

Der er i 2024 sket en stor udvikling inden for AI, der for alvor har sat sit aftryk i uddannelsessektoren. Således har vi set en markant stigning i:

- brugen af kunstig intelligens i undervisningen
- interessen for hvad man kan med AI
- hvad man skal være opmærksom på, herunder juridiske forhold
- hvordan man beskytter sine data, når man arbejder med AI har optaget mange.

ITS har i den forbindelse fået mange spørgsmål, og på baggrund heraf lavet flere inspirationsoplæg, samt udviklet og delt materiale om anvendelse med skolerne.

### Spærring af hjemmesider

I forbindelse med anbefalinger om skærmbrug fra 'Styrelsen for Undervisning og Kvalitet', er der etableret en teknisk mulighed for at få spærret for kategorier af, eller specifikke hjemmesider, som de fleste skoler i ITS har gjort brug af.

### Uddannelse

Kompetenceudviklingen af ITS-supporterne er sket løbende i takt med nye og ændrede it-ydelser.

### Øvrigt

Vesthimmerlands Gymnasium anvender ikke længere Moodle it-ydelsen.

ITS har foretaget udfasning og overlevering af data i forbindelse med SOSU Østjyllands udtrædelse af ITS.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsregnskabet 2024 viser en negativ afvigelse på 401.483 kr. i forhold til budgettet. Der sker derfor en efterbetaling på 401.483 kr.



**Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke konstateret usikkerheder ved indregning og måling for regnskabsåret.

**Usædvanlige forhold**

Der har i perioden ikke været usædvanlige forhold.

**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse

|                                  | <u>Note</u> | <u>Budget<br/>2024</u>    | <u>2024<br/>kr.</u>       | <u>2023<br/>kr.</u>      |
|----------------------------------|-------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Indtægter fra samarbejdspartnere | 1           | 17.171.367                | 17.572.850                | 16.883.915               |
| <b>Indtægter i alt</b>           |             | <b><u>17.171.367</u></b>  | <b><u>17.572.850</u></b>  | <b><u>16.883.915</u></b> |
| Personaleomkostninger            | 2           | -11.111.585               | -11.957.557               | 11.430.100               |
| Andre eksterne omkostninger      | 3           | -5.692.485                | -5.410.735                | 5.159.925                |
| Afskrivninger                    | 4           | -367.292                  | -204.557                  | 293.889                  |
| <b>Omkostninger i alt</b>        |             | <b><u>-17.171.362</u></b> | <b><u>-17.572.850</u></b> | <b><u>16.883.915</u></b> |
| <b>Årets resultat</b>            |             | <b><u>5</u></b>           | <b><u>0</u></b>           | <b><u>0</u></b>          |
|                                  |             |                           |                           |                          |

## Noter

| Note                          | I alt a conto<br>2024<br>kr. | Reguleringer pr.<br>31.12.2024<br>kr. | I alt<br>2024<br>kr. |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| <b>1 Indtægt</b>              |                              |                                       |                      |
| Grenaa Gymnasium              | 1.034.499                    | 34.445                                | 1.068.943            |
| Randers HF & VUC              | 1.095.033                    | 6.661                                 | 1.101.694            |
| Paderup Gymnasium             | 1.112.290                    | 42.988                                | 1.155.278            |
| Odder Gymnasium               | 644.183                      | 7.944                                 | 652.126              |
| Marselisborg Gymnasium        | 842.645                      | 25.897                                | 868.542              |
| Viby Gymnasium                | 793.817                      | 5.322                                 | 799.140              |
| Aarhus Katedralskole          | 1.004.534                    | 47.835                                | 1.052.369            |
| Århus Statsgymnasium          | 1.166.163                    | 512                                   | 1.166.675            |
| Risskov Gymnasium             | 838.130                      | 12.470                                | 850.600              |
| Egaa Gymnasium                | 1.100.551                    | 41.172                                | 1.141.723            |
| Århus Akademi                 | 1.091.901                    | 19.182                                | 1.111.083            |
| Vesthimmerlands Gymnasium     | 513.504                      | - 22.041                              | 491.463              |
| Aalborg Katedralskole         | 911.315                      | 20.270                                | 931.585              |
| Støvring Gymnasium            | 700.263                      | 13.588                                | 713.851              |
| SOSU Østjylland               | 1.243.570                    | 58.425                                | 1.301.994            |
| Social- og Sundhedsskolen STV | 1.082.869                    | 6.944                                 | 1.089.812            |
| Aarhus HF & VUC               | 1.815.418                    | 73.693                                | 1.889.111            |
| VIA University College        | 180.683                      | 6.177                                 | 186.860              |
| <b>Indtægter i alt</b>        | <b>17.171.367</b>            | <b>401.483</b>                        | <b>17.572.850</b>    |

## Noter

|                                          | Budget<br>2024<br>kr. | 2024<br>kr.       | 2023<br>kr.       |
|------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
| <b>2 Personaleomkostninger</b>           |                       |                   |                   |
| Lønninger og gager                       | 11.111.585            | 11.957.557        | 11.430.100        |
| <b>Personaleomkostninger i alt</b>       | <b>11.111.585</b>     | <b>11.957.557</b> | <b>11.430.100</b> |
| <b>3 Andre eksterne omkostninger</b>     |                       |                   |                   |
| Husleje + forbrug                        | 425.852               | 366.970           | 331.182           |
| Hardware                                 | 252.200               | 224.385           | 74.610            |
| Software-licenser                        | 1.270.584             | 1.413.630         | 1.451.604         |
| Serviceaftaler                           | 2.666.000             | 2.504.011         | 2.021.170         |
| Løn- og personaleadministration          | 521.227               | 521.227           | 499.260           |
| Datacentererklæring                      | 35.945                | 37.032            | 36.484            |
| Revision                                 | 35.945                | 37.031            | 48.484            |
| Konsulentytelser                         | 30.000                | 675               | 361.500           |
| Efteruddannelse                          | 143.880               | 154.638           | 83.717            |
| Telefon og internet                      | 61.040                | 30.597            | 30.852            |
| Transport                                | 65.400                | 38.564            | 45.393            |
| Øvrige omkostninger                      | 34.412                | 6.974             | 21.822            |
| Udviklingsprojekter                      | 150.000               | 75.000            | 153.846           |
| <b>Andre eksterne omkostninger i alt</b> | <b>5.692.485</b>      | <b>5.410.735</b>  | <b>5.159.925</b>  |
| <b>4 Afskrivninger</b>                   |                       |                   |                   |
| Afskrivninger                            | 367.292               | 204.557           | 293.889           |
| <b>Afskrivninger i alt</b>               | <b>367.292</b>        | <b>204.557</b>    | <b>293.889</b>    |
|                                          |                       |                   |                   |

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelserne nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner samt efter lov om statens regnskabsvæsen mv. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde IT-Supportcentret, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når IT-Supportcentret som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå IT-Supportcentret, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter mv.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når levering af ydelsen mv. til køber har fundet sted. Andre indtægter periodiseres, hvilket vil sige, at indtægterne indregnes i det relevante regnskabsår, uanset hvornår betalingen er modtaget.

#### Omkostninger, generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Aktiver med en kostpris under 50.000 kr. ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet. Øvrige aktiver vedrørende driften af ITS aktiveres og ejes af VIA. Afskrivninger vedrørende disse aktiver udgiftsføres i driften for ITS.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

## Ledelsespåtegning

Styregruppen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. og bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelserne nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner.

I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsregnskabet er rigtigt, det vil sige, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at ledelsesberetningen i årsregnskabet er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 3. april 2025

### Ledelse

Gitte Sommer Harrits  
Rektor

Mads Konge Nielsen  
Chef for IT og Digitalisering

Årsrapporten godkendes og underskrives på bestyrelsesmødet, den 3. april 2025

### Bestyrelsen

Per B. Christensen  
Bestyrelsesformand

Hanne Roed  
Næstformand

Jørgen Andreas Nørby

Noemi Katznelson

Lene Bejer Damgaard

Peder Christian Kirkegaard

Thomas Klausen

Tom Heron

Inge Marie Sonne Olsen

Berit Eika

Pia Jakobsen-Iversen

Thorsten Høegsberg

Bente Alkærsig Rasmussen   Anne Pilgaard

Jonas Hvass Jespersen

Styregruppen mødes den 9. april 2025

### Styregruppen

#### Formandskabet

Gitte Horsbøl

Bo Møller

Peter Møller  
Pedersen

Mads Konge Nielsen

#### Øvrig styregruppe

Martin Ingemann  
Hansen

Helene Bendorff Kristensen

Kirsten Skov

Lone Eibye Mikkelsen

Dorte Fristrup

Lena Søllingvraa Lindblad

Gitte Horsbøl

Peter Møller Pedersen

Lone Sandholdt  
Jacobsen

Anne Bisgaard Vase

Allan Friis Clausen

Anna Amby Frejbæk

Christian Warming

Jette Rygaard

Mette Lemann  
Skovsted Jespersen

Anette Schmidt  
Laursen

Erik Ernø-Kjølhede



## Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen for IT-Supportcenteret

### Erklæring på regnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret regnskabet for IT-Supportcenteret for perioden 01.01.2024 – 31.12.2024 der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse og noter. Regnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt bekendtgørelse nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner (i det følgende kaldet "begrebsrammen").

Det er vores opfattelse, at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med begrebsrammen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af ledelsen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at regnskabet er udarbejdet i henhold til begrebsrammen. Regnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe ledelsen til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i begrebsrammen. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for ledelsen, deltagende institutioner og ministeriet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end ledelsen, de deltagende institutioner og ministeriet.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Ledelsen har i overensstemmelse med begrebsrammen medtaget de godkendte budgettal som sammenligningstal i regnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med begrebsrammen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. begrebsrammen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. begrebsrammen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af regnskabet for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ledelsens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes hoved- og nøgletal, herefter benævnt ledelsesberetningen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

**Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering****Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 3. april 2025

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Jørgen Madsen  
registreret revisor  
MNE-nr. mne18495

Tommy Schormand Johansen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne44080

Professionshøjskolen VIA  
University College

Samarbejde med Danmarks Medie- og  
Journalisthøjskole om administrative og tekniske  
støttefunktioner – DMJX IT

Årsrapport 2024

## Indholdsfortegnelse

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Oplysninger om værtsinstitutionen   | 2  |
| Ledelsesberetning                   | 3  |
| Resultatopgørelse                   | 4  |
| Noter                               | 5  |
| Anvendt regnskabspraksis            | 6  |
| Ledelsespåtegning                   | 8  |
| Revisionspåtegning på årsregnskabet | 10 |

## Oplysninger om værtsinstitutionen

### Institutionen

Professionshøjskolen VIA University College (VIA)

DMJX IT

Hedeager 2

8200 Aarhus N

CVR-nr.: 30773047

Institutionsnummer: 791.413

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2024

Institutionen er en selvejende institution med hjemsted i Aarhus.

Telefon: 87 55 00 00

Internet: [www.via.dk](http://www.via.dk)

E-mail: [via@via.dk](mailto:via@via.dk)

### DMJX IT's formål

Formålet med samarbejdet er at minimere de administrative omkostninger og opnå kritisk masse i forhold til løsning af administrative/tekniske støttefunktioner hos partnerne. Samarbejdet omfatter følgende IT-opgaver: Infrastruktur-, servicedesk-, udviklings- og supportopgaver med VIA University College som værtsinstitution.

### Styregruppe

Chef for IT og digitalisering Mads Konge Nielsen – VIA University College

Administrationschef Karin Løntoft Degn-Andersen – Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

### Ledelse

Rektor Gitte Sommer Harrits

Chef for IT og digitalisering Mads Konge Nielsen

### Revision

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower

Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

## Ledelsesberetning

### Hovedaktiviteter

Hovedaktiviteten i 2024 har været at levere it-ydelser til DMJX i overensstemmelse med det aftalte ydelseskatalog. Dertil kommer en vifte af udviklingstiltag bl.a. har fokus på at højne it-sikkerheden samt modernisere de bagvedliggende IT-systemer.

Af særlige aktiviteter kan nævnes:

### ESAS

DMJX har i 2024 skiftet til ESAS som studieadministrativt system. Skiftet har introduceret et større IT-arbejde i forhold til at udvikle integrationer mellem ESAS og øvrige IT-systemer. Ved årets afslutning var skiftet gennemført. Alle integrationerne var på plads og studerende samt kursister bliver nu vedligeholdt i ESAS.

### Kursusadministrationssystem

Systemet er blevet omlagt til NemStudie/ESAS, hvilket også har inkluderet en ny integrationsløsning mellem ESAS og dmjx.dk.

### Indflytning i campus Ørestad

DMJX flyttede ind i det nye campus den 1. januar 2024. I den forbindelse har lokal IT prioriteret klargøring af IT- og AV/medie-udstyr.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsregnskabet 2024 viser en negativ afvigelse på 150.851 kr. i forhold til budgettet og a conto indbetalingerne. Der sker en samlet efterbetaling på 150.851 kr.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret usikkerheder ved indregning og måling for regnskabsåret.

### Usædvanlige forhold

Der har i perioden ikke været usædvanlige forhold.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse

|                                  | <u>Note</u> | <u>Budget<br/>2024 kr.</u> | <u>2024<br/>kr.</u> | <u>2023<br/>kr.</u> |
|----------------------------------|-------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| Indtægter fra samarbejdspartnere | 1           | <b>6.784.327</b>           | 6.935.178           | 6.577.778           |
| <b>Indtægter i alt</b>           |             | <b>6.784.327</b>           | <b>6.935.178</b>    | <b>6.577.778</b>    |
| Personaleomkostninger            | 2           | -4.149.220                 | -4.480.598          | 4.290.917           |
| Andre eksterne omkostninger      | 3           | -2.589.650                 | -2.409.123          | 2.226.490           |
| Afskrivninger                    | 4           | -45.457                    | -45.457             | 60.371              |
| <b>Omkostninger i alt</b>        |             | <b>-6.784.327</b>          | <b>-6.935.178</b>   | <b>6.577.778</b>    |
| <b>Årets resultat</b>            |             | <b>0</b>                   | <b>0</b>            | <b>0</b>            |



## Noter

| Note                                     | I alt a conto<br>2024<br>kr. | Reguleringer<br>pr.<br>31.12.2024<br>kr. | I alt<br>2024<br>kr. |
|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| <b>1 Indtægt</b>                         |                              |                                          |                      |
| Danmarks Medie- og Journalisthøjskole    | 6.784.327                    | 150.851                                  | 6.935.178            |
| <b>Indtægter i alt</b>                   | <b>6.784.327</b>             | <b>150.851</b>                           | <b>6.935.178</b>     |
|                                          |                              |                                          |                      |
|                                          | Budget<br>2024<br>kr.        | 2024<br>kr.                              | 2023<br>kr.          |
| <b>2 Personaleomkostninger</b>           |                              |                                          |                      |
| Lønninger og gager                       | 4.149.220                    | 4.480.598                                | 4.290.917            |
| <b>Personaleomkostninger i alt</b>       | <b>4.149.220</b>             | <b>4.480.598</b>                         | <b>4.290.917</b>     |
| <b>3 Andre eksterne omkostninger</b>     |                              |                                          |                      |
| Hardware                                 | 61.200                       | 67.364                                   | 57.853               |
| Software-licenser                        | 158.682                      | 326.603                                  | 338.338              |
| Serviceaftaler                           | 1.035.000                    | 762.876                                  | 724.921              |
| Administrationsbidrag                    | 955.184                      | 955.184                                  | 914.928              |
| Datacentererklæring                      | 10.182                       | 10.335                                   | 10.182               |
| Revision                                 | 30.182                       | 31.248                                   | 30.787               |
| Konsulentytelser                         | 60.000                       | 0                                        | 91.132               |
| Efteruddannelse                          | 51.480                       | 55.340                                   | 30.428               |
| Telefon og internet                      | 21.840                       | 10.988                                   | 11.214               |
| Transport                                | 23.400                       | 13.849                                   | 16.499               |
| Øvrige omkostninger                      | 7.500                        | 334                                      | 208                  |
| Udviklingsprojekter                      | 175.000                      | 175.000                                  | 0                    |
| <b>Andre eksterne omkostninger i alt</b> | <b>2.589.650</b>             | <b>2.409.123</b>                         | <b>2.226.490</b>     |
| <b>4 Afskrivninger</b>                   |                              |                                          |                      |
| Afskrivninger                            | 45.457                       | 45.457                                   | 60.371               |
| <b>Afskrivninger i alt</b>               | <b>45.457</b>                | <b>45.457</b>                            | <b>60.371</b>        |

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner samt efter lov om statens regnskabsvæsen mv. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde DMJX IT, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når DMJX IT som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå DMJX IT, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter mv.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når levering af ydelsen mv. til køber har fundet sted. Andre indtægter periodiseres, hvilket vil sige, at indtægterne indregnes i det relevante regnskabsår, uanset hvornår betalingen er modtaget.

#### Omkostninger, generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhengige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Aktiver med en kostpris under 50.000 kr. ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet. Øvrige aktiver vedrørende driften af DMJX IT aktiveres og ejes af VIA. Afskrivninger vedrørende disse aktiver udgiftsføres i driften for DMJX IT.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

## Ledelsespåtegning

Styregruppen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. og bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner.

I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsregnskabet er rigtigt, det vil sige, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at ledelsesberetningen i årsregnskabet er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 3. april 2025

### Ledelse

Gitte Sommer Harrits  
Rektor

Mads Konge Nielsen  
Chef for IT og Digitalisering

### Styregruppen

Karin Løntoft Degn-Andersen  
Administrationschef

Mads Konge Nielsen  
Chef for IT og Digitalisering

Årsrapporten godkendes og underskrives på bestyrelsesmødet, den 3. april 2025

**Bestyrelsen**

Per B. Christensen  
Bestyrelsesformand

Hanne Roed  
Næstformand

Jørgen Andreas Nørby

Noemi Katznelson

Lene Bejer Damgaard

Peder Christian Kirkegaard

Thomas Klausen

Tom Heron

Inge Marie Sonne Olsen

Berit Eika

Pia Jakobsen-Iversen

Thorsten Høgsberg

Bente Alkærsig Rasmussen Anne Pilgaard

Jonas Hvass Jespersen

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

Til ledelsen i DMJX IT

### Erklæring på regnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret regnskabet for DMJX IT for perioden 01.01.2024 – 31.12.2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse og noter. Regnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt bekendtgørelse nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner (i det følgende kaldet "begrebsrammen").

Det er vores opfattelse, at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med begrebsrammen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af ledelsen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at regnskabet er udarbejdet i henhold til begrebsrammen. Regnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe ledelsen til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i begrebsrammen. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for ledelsen, deltagende institutioner og ministeriet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end ledelsen, de deltagende institutioner og ministeriet.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Ledelsen har i overensstemmelse med begrebsrammen medtaget de godkendte budgетtal som sammenligningstal i regnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

### **Ledelsens ansvar for regnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med begrebsrammen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### **Revisors ansvar for revisionen af regnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. begrebsrammen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. begrebsrammen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af regnskabet for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ledelsens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes hoved- og nøgletal, herefter benævnt ledelsesberetningen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 3. april 2025

#### **Deloitte**

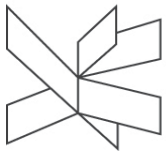
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Jørgen Madsen  
registreret revisor  
MNE-nr. mne18495

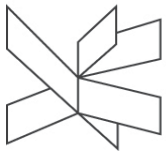
Tommy Schormand Johansen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne44080





# Administrativt fællesskab Eksamensbevissystemet

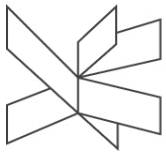
## Årsrapport 2024



## **INDHOLD**

---

|                                          |           |
|------------------------------------------|-----------|
| <b>Oplysninger om værtsinstitutionen</b> | <b>3</b>  |
| <b>Ledelsens underskrifter</b>           | <b>5</b>  |
| <b>Den uafhængige revisors erklæring</b> | <b>6</b>  |
| <b>Ledelsesberetning</b>                 | <b>9</b>  |
| <b>Anvendt regnskabspraksis</b>          | <b>10</b> |
| <b>Resultatopgørelse</b>                 | <b>11</b> |
| <b>Noter</b>                             | <b>12</b> |



## Oplysninger om værtsinstitutionen

### **Professionshøjskolen VIA University College**

Hedeager 2

8200 Aarhus N

Institutionen er en selvejende institution med hjemsted i Aarhus Kommune.

CVR-nr.: 30 77 30 47

Institutionsnummer: 791.413

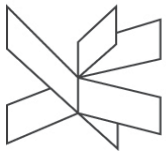
Regnskabsår: 1. januar - 31. decemeber 2024

## **Administrativt fællesskab eksamensbevissystemets formål**

Administrativt fællesskab eksamensbevissystemet omfatter en samarbejdsaftale om fælles it-drift mellem Professionshøjskolen VIA University College (Værtsinstitutionen) og:

Cphbusiness City  
Erhvervsakademi Dania  
IBA Erhvervsakademi Kolding  
Erhvervsakademi MidtVest  
Erhvervsakademi SydVest  
Erhvervsakademi Aarhus  
Københavns Erhvervsakademi  
Zealand Sjællands Erhvervsakademi S/I  
Københavns Professionshøjskole  
Professionshøjskolen Absalon  
UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole  
University College Syddanmark  
VIA University College  
Professionshøjskolen University College Nordjylland  
Danmarks Medie- og Journalisthøjskole  
Martec - Maritime and Polytechnic College  
SIMAC - Svendborg International Maritime Academy  
Aarhus Maskinmesterskole  
Marstal Navigationsskole  
Fredericia Maskinmesterskole  
Teknika – Copenhagen College of Technology Management

Samarbejdet er etableret med det formål at drive fælles digitale løsninger til studieadministrative opgaver.



### **Styregruppe**

Mette Holm Sørensen, Københavns Erhvervsakademi  
Helle Doktor Simonsen, VIA University College  
Lena Dalsgaard, Erhvervsakademi Dania  
Henriette Lykke Bruun-Ingvarsdén, Erhvervsakademi MidtVest  
Lene Zakarias, Professionshøjskolen UCN  
Christina Vejle Olesen, IBA Erhvervsakademi Kolding  
Rie Bro Hansen, Erhvervsakademi Aarhus  
Helle Schroll, UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole  
Karin Løntoft Degn-Andersen, Danmarks Medie- og Journalisthøjskole  
Tine Jessing Hvass, University College Syddanmark  
Birgitte Søndergaard Laursen, Cphbusiness City  
Jakob Krummes, Københavns Professionshøjskole  
Anne Christiansen, Professionshøjskolen Absalon  
Anders Granum Aagaard, Zealand Erhvervsakademi  
Ingrid Thorn, Zealand Erhvervsakademi  
Lisbeth Sevelius Ljungstrøm, Erhvervsakademi SydVest  
Jan Gudmundsson, Marstal Navigationsskole  
Karsten Jepsen, Fredericia Maskinmesterskole  
Kim René Nielsen, Maritime and Polytechnic University College (Martec)  
Rikke Vej, Svendborg International Maritime Academy (SIMAC)  
Steffen Sørensen, Aarhus Maskinmesterskole  
Ulla Vegeberg Løgstrup, Maskinmesterskolen København

### **Ledelsen**

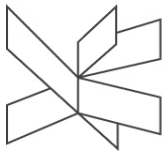
Studiechef, Helle Doktor Simonsen, VIA University College

### **Revision**

Deloitte, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus

### **Bestyrelse**

Per B. Christensen  
Hanne Roed  
Bente Alkærsig Rasmussen  
Berit Eika  
Jørgen Andreas Nørby  
Inge Marie Sonne Olsen  
Noemi Katznelson  
Peder Christian Kirkegaard  
Thomas Klausen  
Tom Heron  
Pia Jakobsgaard-Iversen  
Lene Bejer Damgaard  
Thorsten Høegsberg  
Anne Pilgaard  
Jonas Hvass Jespersen



## Ledelsens underskrifter

Styregruppen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt regnskabet for regnskabsåret 2024.

Regnskabet er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelserne nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner samt i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.modst.dk](http://www.modst.dk)).

### I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At regnskabet er rigtigt, dvs. at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at ledelsesberetningen i årsregnskabet er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 3. april 2025

## Daglig ledelse

Studiechef, Helle Doktor Simonsen, VIA  
Programleder, Charlotte Egholm, VIA (stoppet 31.01.2025)

## Godkendelse af årsrapport 2024

Årsregnskabet godkendes og underskrives af VIAs bestyrelse den 3. april 2025.

Per B. Christensen

Thomas Klausen

Hanne Roed

Tom Heron

Bente Alkærsig Rasmussen

Pia Jakobsgaard-Iversen

Berit Eika

Lene Bejer Damgaard

Jørgen Andreas Nørby

Thorsten Høegsberg

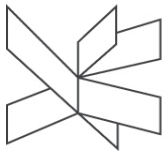
Inge Marie Sonne Olsen

Anne Pilgaard

Noemi Katznelson

Jonas Hvass Jespersen

Peder Christian Kirkegaard



## Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen for Administrativt fællesskab Eksamensbevissystemet ("Fællesskabet")

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret regnskabet for Administrativt fællesskab Eksamensbevissystemet ("Fællesskabet") for perioden 01.01.2024 – 31.12.2024 der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse og noter. Regnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt bekendtgørelse nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner (i det følgende kaldet "begrebsrammen").

Det er vores opfattelse, at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med begrebsrammen.

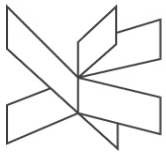
#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup. Studieadministrative systemer mellem værtsinstitution VIA UC og UCN, UCSYD, Absalon, KP, DMJX, Cphbusiness, KEA, Dania, IBA, EAMV, EASV, EAAA, Zealand, Martec, SIMAC, Aarhus MS, Marstal, Fredericia MS og Kbh MS med mulighed for flere uddannelsesinstitutioner ("samarbejdsaftalen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af ledelsen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold i regnskabet - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at regnskabet er udarbejdet i henhold til begrebsrammen. Regnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe ledelsen til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i begrebsrammen. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for ledelsen, deltagende institutioner og ministeriet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end ledelsen, de deltagende institutioner og ministeriet. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.



### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Ledelsen har i overensstemmelse med begrebsrammen medtaget de godkendte budgettal som sammenligningstal i regnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med begrebsrammen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

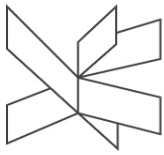
### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. begrebsrammen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. begrebsrammen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af regnskabet for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ledelsens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes hoved- og nøgletal, herefter benævnt ledelsesberetningen. Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 3. april 2025

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Jørgen Madsen

Registreret revisor

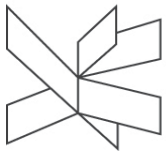
MNE-nr. mne 18495

Tommy Schormand Johansen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne 44080





## **Ledelsesberetning**

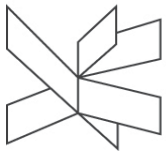
### **Hovedaktivitet**

Det administrative fællesskab blev dannet i oktober 2020.

Eksamensbevissystemet bliver driftet, vedligeholdt og videreudviklet af leverandøren Solita. Alle UC og DMJX har været på løsningen i hele perioden. I årene 2021 og frem er flere erhvervsakademier og maritime institutioner kommet på systemet. Med udgangen af 2024 er seks erhvervsakademier og seks maritime institutioner brugere af systemet. EAMV opsagde deres brug af eksamensbevissystemet med virkning fra juli 2024.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Regnskab 2024 viser et mindre forbrug på kr. 20.931 ift. det afsatte budget for 2024. Forklaringen er, at de afsluttede udviklingsaktiviteter samlet blev en smule mindre end forventet.



## **Anvendt regnskabspraksis**

Regnskabet er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelserne nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner samt i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.modst.dk](http://www.modst.dk)).

Regnskabet er aflagt i danske kroner og efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Resultatopgørelsen**

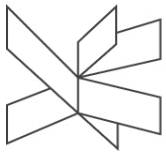
#### **Indtægter mv.**

Indtægter indregnes i takt med afholdelsen og faktureres til partnerne løbende igennem året. Fakturagrundlag er faktisk afholdte udgifter.

### **Omkostninger, generelt**

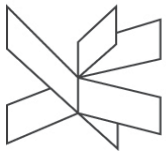
Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhengige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Værtsinstitutionen har administrative omkostninger i forbindelse med fællesskabet, så som budget, regnskab, planlægning, koordinering mm. Det er derfor aftalt, at der betales 8% i administrationsbidrag af de samlede udgifter.



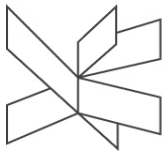
## Resultatopgørelse

|                                         |      | Regnskab 2024   | Regnskab 2023   |
|-----------------------------------------|------|-----------------|-----------------|
|                                         | Note | kr.             | kr.             |
| Indtægter                               | 1    | 498.508         | 612.039         |
| <b>Indtægter i alt</b>                  |      | <b>498.508</b>  | <b>612.039</b>  |
| Administrationsbidrag                   | 2    | -36.927         | -45.336         |
| Licenser/ Serviceaftaler                | 3    | -451.181        | -554.203        |
| Revision                                | 4    | -10.400         | -12.500         |
| <b>Omkostninger til fordeling i alt</b> |      | <b>-498.508</b> | <b>-612.039</b> |
| <b>Årets resultat</b>                   |      | <b>0</b>        | <b>0</b>        |
| <b>Resultatdisponering</b>              |      |                 |                 |
| Overført til næste år                   |      | 0               | 0               |



## Noter

| <b>1. Indtægter</b>                                      | <b>Regnskab 2024</b> | <b>Regnskab 2023</b> |
|----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Cphbusiness City                                         | 24.679               | 29.886               |
| Erhvervsakademi Dania                                    | 13.112               | 15.538               |
| IBA Erhvervsakademi Kolding                              | 10.040               | 11.942               |
| Erhvervsakademi MidtVest                                 | 6.425                | 9.357                |
| Erhvervsakademi SydVest                                  | 735                  | 1.126                |
| Erhvervsakademi Aarhus                                   | 22.794               | 27.640               |
| Københavns Erhvervsakademi                               | 28.136               | 34.824               |
| Zealand Sjællands<br>Erhvervsakademi S/I                 | 17.656               | 22.145               |
| Københavns<br>Professionshøjskole                        | 75.077               | 93.588               |
| Professionshøjskolen Absalon                             | 36.791               | 41.497               |
| UCL Erhvervsakademi og<br>Professionshøjskole            | 47.251               | 57.021               |
| University College<br>Syddanmark                         | 29.697               | 35.048               |
| VIA University College                                   | 82.678               | 102.693              |
| Professionshøjskolen<br>University College Nordjylland   | 41.385               | 50.017               |
| Danmarks Medie- og<br>Journalisthøjskole                 | 13.881               | 16.549               |
| Martec - Maritime and<br>Polytechnic College             | 9.743                | 11.776               |
| SIMAC - Svendborg<br>International Maritime<br>Academy   | 9.058                | 10.924               |
| Aarhus Maskinmesterskole                                 | 9.880                | 12.364               |
| Marstal Navigationsskole                                 | 6.317                | 7.631                |
| Fredericia Maskinmesterskole                             | 7.973                | 9.775                |
| Teknika – Copenhagen College<br>of Technology Management | 8.750                | 10.700               |
| <b>I alt</b>                                             | <b>502.059</b>       | <b>612.039</b>       |



**2. Administrations-bidrag**

Adm. bidrag 8%

36.927

45.336

**I alt**

**36.927**

**45.336**

**3. Licenser/ Serviceaftaler**

Commentor/Solita

451.181

554.203

**I alt**

**451.181**

**554.203**

**4. Revision**

Revision

10.400

12.500

**I alt**

**10.400**

**12.500**

# Gennemgang af finansieringsportefølje

D. 28.02.2025



Vi er et uafhængigt medlem af det globale  
rådgivnings- og revisionsnetværk



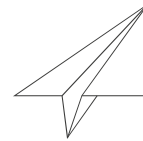
# Overordnet overblik over nuværende finansieringsportefølje

- Samlet restgæld jf. årsopgørelse fra Nykredit 1.553.209.689 kr.
  - 712.538.368 kr. fast forrentet obligationslån/kontantlån svarende til 46%.
  - 840.671.321 kr. variabel forrentet svarende til 54%.
  - Der er anvendt SWAP og Renteloft hvorfor fordelingen er 64% fast og 36% variabel.
- SWAP/Renteloft aftaler udløber fra juni 2025 og frem til 2035.
- Afdragsfri andel af porteføljen er 252.405.334 kr. svarende til 16%. Afdragsfriheden udløber juni 2030
- Bidragssats for porteføljen er 0,55%

## Scenarier.

- Scenarie ved udløb af afdragsfrihed og opstart afdrag over 20 år med variabel rente.
  - Beløb kr. 252.000.000, Ydelse i 2024 kr. 11.000.000.
  - Ydelse ved opstart af afdrag over 20 år m. variabel rente kr. 18.000.000 (**scenarie A**)
  - Ydelse ved opstart af afdrag over 30 år m. fast rente kr. 16.000.000 (**scenarie B**)
- Scenarie omlægning af variabelforrentet gæld til fastrente over 30 år. (**scenarie C**)
  - 210.000.000 kr. omlægges til fast rente. Her opnås fordeling 40% Variabel og 60% fast
  - Ydelse i 2024 kr. 14.500.000
  - Ydelse fast rente over 30 år kr. 13.200.000
  - Likviditetsbesparelse årligt 1.300.000
- Scenarie omlægning af variabelforrentet gæld til fastrente over 30 år. (**scenarie D**)
  - Yderligere 150.000.000. omlægges til fast rente. Her opnås fordeling 30% Variabel og 70% fast
  - Ydelse i 2024 kr. 10.000.000
  - Ydelse fast rente over 30 år kr. 9.500.000
  - Likviditetsbesparelse årligt kr. 500.000





## **Opsamling fra bestyrelsens strategiworkshop den 30. januar 2025**

Dette notat er en opsamling på bestyrelsen og direktionens strategiworkshop den 30. januar 2025, hvor der dels var fokus på at få indblik i de strømninger, der kendetegner det samfund og de brancher, som vi skal uddanne og forske til, dels at tegne udfordrings- og mulighedsbilledet for VIA i den kommende strategiperiode.

Opsamlingen følger programmets inddeling.

## **NOTAT**

---

Udarbejdet af:  
SHMA, MHIN, EM

Journalnummer: A24-77395

---

Kontakt: SHMA@via.dk

---

Dato: 12. februar 2025

---

1/5

## **Indhold**

|                                                                                                                |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Rune Lykkeberg - Sammenfatning af hovedpointer fra oplægget om det samfund, vi uddanner og forsker til..... | 2 |
| 2. Sammenfatning af hovedpointerne fra de fem teamsinterviews.....                                             | 2 |
| 3. Sammenfatning af bestyrelsens input til muligheds- og udfordringsbilledet .....                             | 5 |

## 1. Rune Lykkeberg - Sammenfatning af hovedpointer fra oplægget om det samfund, vi uddanner og forsker til

- **Historieopfattelsen og negativ fremtidsfortælling** – Lykkebergs generation oplevede en verden i fremgang, mens de unge født i 1990'erne og efter ikke har samme oplevelse af fremskridt. Der har været fremskridt, men fortællingen om fremskridt er udfordret af nutidens problematikker.
- **Sensitivitet og læring** – Klager over øget sensitivitet (der kendetegner den unge generation) bør ses som en mulighed for læring om de udfordringer, vi står overfor.
- **Splitelse mellem verden, viden og virkelighed.** – Katastroferne er på tv, vores liv er upåvirket. Oplevelsen af viden om verden som utilstrækkelig
- **Klimaomstilling** – Rune ser klimaomstilling som en relativt ukompliceret proces, men vi er stadig ikke hurtigt nok ude af starthullerne.
- **Politisk ustabilitet** – Der er politisk usikkerhed i mange lande og vi ser politiske sammenbrud rundt om i verden, som udfordrer vores tidligere verdensbillede.
- **Global konflikt og småstater** – Konflikter som Gaza og Grønland udfordrer vores forståelse af global politik og småstatens rolle i verdenen og behov for alliancer.
- **Radikalisering og polarisering** – Der er voksende radikaliserende tendenser i samfundet og en øget polarisering mellem forskellige ideologiske grupper.
- **Positive tendenser for de unge** – De unge udtrykker et behov for en ny etik, større omsorg og en større kontakt med naturen. De unge er videbegærlige og søger viden og fordyber sig gennem podcasts og andre kilder end de fysiske bøger. Det kalder på et mere nuanceret billede af de unges 'læse- og læringsvaner'.
- **Politisk engagement og behov for at vise veje til engagement** – Rune understreger vigtigheden af samtaler mellem forskellige grupper som feminister og anti-feminister og opfordrer til større politisk dialog. Uddannelsesinstitutioner skal vise derhen, hvor man kan engagere sig.

## 2. Sammenfatning af hovedpointerne fra de fem teamsinterviews

*Teamsinterview – Asger Kjær Sørensen, student, sabbatist og fhv. forperson for DGS*

- **Vigtigheden af videreuddannelse og karriereskift** - Unge forventer ikke en karriere i samme spor hele livet. Det er vigtigt at VIA viser muligheder for videreudvikling og karriereskift, både horisontalt og vertikalt.
- **Fremhævelse af karriereveje efter læreruddannelsen** - Asger ser spændende karrieremuligheder efter læreruddannelsen, såsom udvikling af undervisningsmaterialer, skoleledelse mv.
- **Betoning af fagfagligheden** - VIAs uddannelser bør fremhæve deres fagfaglighed og anvendelighed, i stedet for at fokusere for meget på fortællingen om "de varme hænder", "samfundets tandhjul", som han mener er for dominerende fortællinger.
- **Fokus på, hvad man lærer og kan bruge** - Det er vigtigt at vise, at man hos VIA lærer noget konkret, som man kan bruge i praksis.
- **Generationens kendetegn** – Generationen er divers og ambitiøs, og ønsker at lykkes på flere livsområder. De kommer fra et system med fokus på "uddannelsesparathed" og "nationale tests", og han mener, at man kan imødekomme dem ved at skabe plads til nysgerrighed og fejl i undervisningsrummet.
- **Styrken ved professionsuddannelser** - Professionsuddannelsernes styrke ligger i, at de uddanner direkte til en profession, Asger ser, at dette bør understreges mere.
- **Styrke faglig identitet på campusser** - Professionshøjskoler bør styrke faglig identitet på campusserne, hvor den enkelte uddannelses "ånd" kan være usynlig, fordi der er for mange forskellige uddannelser på samme sted.

### **Bestyrelsens kommentarer**

- Det er vigtigt at arbejde med læringsrummet og arbejde med nysgerrighed (et lære- og værested)
- Vi skal være opmærksomme på at bygge bro mellem generationer, og uddanne de studerende i den ånd.
- Vi skal arbejde med faglig dybde.

### *Teamsinterview – Helle Bjerg, folkeskolelærer, ph.d., skoleleder og forfatter*

- **Behov for at forbinde sig til traditioner og rødder** - Der er et behov for at styrke forbindelsen til rødderne, både i læreruddannelsen og i samfundet generelt, for at navigere i tider med forandringer.
- **'Vi har de studerende vi har'** – VIA skal imødekomme de studerende, der vælger en Professionsuddannelse, uanset deres studiekompetencer.
- **Læreruddannelsens kultur og professionsidentitet** - Læreruddannelsen hviler på en stærk tradition, som er vigtig for at skabe en stærk professionsidentitet og der er behov for at fastholde denne kultur.
- **Professionshøjskolernes rolle** - Professionshøjskolerne skal skabe fællesskab og forbindelser for at styrke professionsidentiteten, samtidig med at de også bør lade sig inspirere af tidligere traditioner.
- **Stigende pres på ressourcer** - Velfærdsstaten er under forandring, og dette skaber udfordringer for velfærdsprofessionerne, der oplever et stigende pres på ressourcerne.
- **Samfundskontrakten og professionelt skøn** - Der er behov for at forny samfundskontrakten og styrke det professionelle skøn, som er blevet undermineret i den udvikling, hvor velfærdsstaten er blevet mere kontrolleret.
- **Strategi og kompetencer** - Der bør være en strategi, der både sætter rammer og giver plads til medarbejdernes professionelle skøn, samtidig med at den styrker fællesskabet i professionsmiljøet.
- **Fællesskab og samskabelse** - Der bør arbejdes på at skabe fællesskaber og arbejdsformer, der understøtter samskabelse, som allerede ses i områder som hjemmepleje og skoler.
- **Livslang læring og efteruddannelse** - Der bør skabes muligheder for at lærerne kan fordybe sig i deres fag, og efter- og videreuddannelse bør tilpasses, så de kan anvende nye kompetencer i praksis.
- **Forskning i professionshøjskolerne** - Professionshøjskolernes forskning bør fokusere på implementering og anvendelse af forskningsviden i praksis snarere end at sammenligne sig med universiteter. Forskningen skal understøtte praksis gennem autentiske projekter og nye metoder, der sikrer, at forskningen skaber værdi i praksis og er tættere på medarbejdernes arbejde

### **Bestyrelsens kommentarer**

- Godt at have det som en ambition at vi forbinder os til historien og rødderne.
- Formuleringen om at tilrettelægge uddannelse, der "taler til de studerende, vi har" vækker stor genklang.
- Vigtigt at fastholde et højt ambitionsniveau for uddannelserne.

## *Teamsinterview – Martin Østergaard, cand.mag., stadsdirektør i Aarhus Kommune*

- **Politisk diskurs om frihed og behov for anvendt viden** - Der er en politisk tendens om at prioritere frihed og mere praksisnære kompetencer frem for udelukkende teoretisk viden.
- **VIA's tilpasning til politiske ændringer** - VIA skal tilpasse sig en politisk virkelighed med mindre detailstyring og mere fleksibilitet og forberede de færdiguddannede til at kunne løse opgaver, hvor kravspecifikationen ikke er tydelig.
- **Styrke faglig selvtillid – De færdiguddannede skal kunne "stå fast" i egen faglighed.** Det er vigtigt, at de færdiguddannede er selvstændige og har selvtillid i deres faglighed, når der er stort pres fra mange sider i praksis.
- **Kommunikation** - VIA skal styrke sin grundfortælling og styrke sin kommunikation også ift. anvendelig forskning.
- **Digitalisering og AI** - Digitalisering og AI er et vilkår, men skal anvendes kritisk. AI bør ikke erstatte menneskelig fagkompetence, men anvendes som et værktøj til at understøtte beslutningstagning.
- **VIA's mulighed for politisk indflydelse** - Det er afgørende for VIA at være tydelige omkring behov og ønsker, i prioriteret rækkefølge, så beslutninger ikke træffes uden at inddrage VIA's perspektiv.
- **Uddannelsens rolle i usikre situationer** - De uddannede skal kunne stå distancen i usikre og fleksible arbejdsmiljøer, hvor omstillingsparathed er afgørende.
- **Opkvalificering og diplomuddannelser** - Der er et behov for kortere opkvalificeringsveje.
- **Monofaglighed vs. tværfaglighed i velfærdsuddannelserne** - Tværfaglige kompetencer er vigtige, men der bør lægges større vægt på monofaglighed og faglig selvtillid, især i velfærdssektoren.
- **Fremtidige udfordringer og ledelsesopgaver** - Professionshøjskolerne skal forberede sig på at uddanne unge med svagere studiekompetencer og håndtere deres udfordringer, samtidig med at arbejdsmarkedet vil byde på sporskifte både horisontalt og vertikalt.
- **Kendetegnende for de unge** – De unge kan siges at være meningshungrende, perfektionssøgende, fleksibilitetsønskende. VIA skal finde ud af, hvordan kan man imødekomme disse behov, samtidig med at man skaber mening i professionen?

### ***Bestyrelsens kommentarer***

- Vigtig med fornyet fokus på monofaglighed, som med fordel bør omtales som professionsfaglighed.
- Det akademiske og det praktiske er ikke hinandens modsætninger, men går hånd i hånd.
- En vigtig invitation til, at vi kan bidrage med løsninger og ikke kun at beskrive problemer.

## *Teamsinterview – René Stausgaard Laursen, bygningsingeniør, kontorleder og chef for konstruktionsafdelingen, SWECO, Horsens*

- **Bæredygtighed og omstilling** - Professionsuddannelserne skal uddanne til et samfund, der er præget af klima- og bæredygtighedsdagsordenen.
- **Manglende viden og behov for tests** - Der mangler viden om bæredygtigt byggeri, fx træbyggeri og brandsikring. Der bør generelt investeres mere tid og penge i at teste nye løsninger.
- **Fremtidens kompetencer** - Færdiguddannede bygningskonstruktører og ingeniører skal have en solid grundviden og være åbne for at tilegne sig ny viden, da virksomheder og teknologi konstant udvikler sig.
- **Praktisk erfaring med bæredygtige materialer** - De studerende vil have stor gavn af at deltage i testbyggerier og få erfaring med alternative og bæredygtige byggematerialer – virksomheder bør inddrages i dette.
- **Tværfaglige kompetencer** - De studerende skal have relevante tværfaglige kompetencer, fx samarbejde på tværs af studieretninger for at kunne håndtere problemstillinger.
- **Videreuddannelse** - For faggruppen kan videreuddannelse i økonomi og tværfaglig viden være relevant for at følge med udviklingen i branchen.

- **Digitale kompetencer og virksomhedssamarbejde** - De studerende skal have en stærk grundfaglighed inden for digitale værktøjer. VIA skal fortsætte og forbedre samarbejdet med virksomheder – også i nye og anderledes kontekster.

#### ***Bestyrelsens kommentarer***

- En vigtig pointe om at arbejde med nysgerrighed og have fokus på at holde videbegæret levende gennem hele arbejdslivet.
- Der er en invitation til endnu mere kontakt og samarbejde med erhvervslivet, som vi bør gribe.

#### *Teamsinterview – Rikke Degn, sygeplejerske, sygeplejefaglig direktør på Regionshospitalet Gødstrup*

- **Sundhedsstrukturen og tværgående samarbejde** - Sundhedsvæsenet står overfor en reform, der kræver øget samarbejde mellem sundhedsinstitutioner. Sundhedsuddannelserne skal tænkes aktivt ind i denne omstilling.
- **Nedbrydning af siloer i sundheds- og uddannelsessektoren** - Sundhedssektoren og uddannelsesverdenen er opdelt i siloer. Rikke håber, at reformen kan bidrage til at skabe mere tværgående samarbejde. Der er behov for større anerkendelse og investeringer i den kliniske del af uddannelsen.
- **Stærke faglige og innovative kompetencer** - Studerende skal både have en stærk sundhedsfaglighed og en stærk forestillingskraft for at kunne bidrage til udviklingen af praksis.
- **Bredere kompetencer for bedre patientbehandling** - Studerende skal kunne se tværfagligt og forstå helheden, da fx ældre patienter ofte har mange sygdomme. Dette kræver samarbejde mellem professionsuddannelserne og praksis.
- **Mere samarbejde med praksis i undervisningen** - Professionsuddannelserne og sundhedspraksis bør arbejde tættere sammen om undervisning, fx gennem simulationsundervisning og prøvehandling.
- **Bedre udnyttelse af de studerendes potentiale** - De studerende har en bredere forståelse og etisk refleksion, som kan bidrage til udviklingen af praksis – dette potentiale bliver ikke udnyttet godt nok i praksis.
- **VIA skal styrke samarbejdet med praksis yderligere** - Selvom VIA allerede er gode til at inddrage praksis, skal det prioriteres endnu mere. Det kliniske uddannelsesmiljø skal udvikles og studerende skal mødes på en ny måde.

#### ***Bestyrelsens kommentarer***

- Meget vigtigt at fokusere på kompetencer hos de kliniske undervisere og i det hele taget synliggøre vigtigheden af praktikken (og studiemiljøet her) som en del af uddannelsen.
- Vi skal arbejde med digital forestillingskraft og have blik for at uddanne til løsninger af fremtidens opgaver, som vi ikke kender i dag.
- Kan vi arbejde på at skabe mere ensartede vilkår om praktik på de forskellige uddannelser.

### 3. Sammenfatning af bestyrelsens input til muligheds- og udfordringsbilledet

#### **VIA I DAG**

##### **Hvad lykkes vi med i dag?**

- Stærke, praksisrettede grunduddannelser og dygtige medarbejdere.
- Godt studiemiljø og stærke campusser med lokal forankring.
- VIA er en betydelig aktør i Midtjylland og uddannelsespolitisk.
- Gode partnerskaber med erhvervsliv og offentlige institutioner.
- Stærk på digital og grøn omstilling samt strategisk samarbejde.
- Stigende respekt om VIA som institution.
- Efteruddannelser, der bidrager til arbejdsmarkedets behov.

##### **Hvad er vi udfordret af i dag?**

- Højt frafald, især på velfærdsuddannelserne.
- Manglende internationalt udsyn og synlighed i Europa.
- Behov for bedre støtte til studerende (f.eks. SPS).
- De fysiske rammer (nogle undervisningslokaler) fremstår stadigvæk uinspirerende.
- Ressourcemangel i praksis gør efteruddannelse vanskelig.
- Øget kompleksitet og behov for mere fleksibilitet.
- Regional øst-vest problematik og demografiske udfordringer.
- Uklar FoU-profil.

#### **VIA I FREMTIDEN**

##### **Samfundsudfordringer**

- Demografiske forandringer og færre unge ansøgere.
- Øget kompleksitet og behov for løbende tilpasning.
- Behov for bedre balance mellem teori og praksis.
- Perfekthedskultur og behov for tryghed til at fejle.
- AI og digitalisering som både med- og modspiller.
- Klima, bæredygtighed og sikkerhedsdagsordenen.
- Arbejdsmarkedet efterspørger flere kompetente dimittender.
- De nye generationer kræver en anden måde at tilrettelægge uddannelse på.

## Muligheder

- Styrket kvalitet og klare krav i uddannelserne.
- Udvikling af nye uddannelsesformater (deltid, merit, EVU/FoU).
- Øget synlighed og stærkere narrativ om VIA's styrker.
- Styrkede forskningsaktiviteter, der udvikler praksis.
- Innovative samarbejder med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner.
- Større frisættelse og handlefrihed til at udvikle VIA's profil.
- Markedsføring af succeser og gode historier om VIA.
- Øget opbakning fra politikere til VIA.
- Den kommende reform giver mulighed for en ny stærk fortælling og vision for vores uddannelser, efter- og videreuddannelser og forskning.
- Den kommende reform giver mange muligheder og vil fylde og udgøre en væsentlig ramme for strategien.
- Fokus på digitalisering og AI.