



Bestyrelsesmøde

Sted:

Campus Viborg, Prinsens Allé 2, 8800
Viborg, lokale F281

Mødedato:

27. oktober 2025, kl. 14:00

Deltagere

Bente Alkærsig Rasmussen, Berit Eika, Hanne Roed, Jørgen Nørby, Lene Bejer Damgaard, Mads Tougaard Hammer, Mikkel Christian Weibeck, Noemi Katznelson, Per B. Christensen (formand), Peter Sandkvist, Pia Jakobsgaard-Iversen, Thomas Klausen, Thorsten Høegsberg, Tom Heron, Gitte Sommer Harrits, Kirsten Suhr Bundgaard, Bjarne Grøn, Helle Kryger Aggerholm, Helle Kruuse Andersen, Elvir Maleskic, Maria Thorup Jacobsen

Gæster

Jan Bagger Severinsen deltager under punkt 5, 6, 7 og 9. Rasmus Bergstedt deltager under punkt 9. Lars Peter Schou deltager under punkt 9, 10 og 11. Gitte Nørgaard deltager under punkt 16.

Afbud

Peder C. Kirkegaard.

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (14.00-14.05)3
2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 3. september 2025
(14.05-14.10)/PECH3
3. Meddelelser fra formanden (14.10-14.15)/PECH.....4
4. Principper og procesplan for overgang til ny bestyrelsesperiode
(14.15-14.45)/PECH4
5. Lukket punkt5
6. Lukket punkt.....5
7. Godkendelse af erhvervelse af P-areal ved Campus Silkeborg (15.20-
15.25)/KIBU5
8. Pause (15.25-15.35)6
9. Lukket punkt.....6
10. T2-prognose 2025 (15.55-16.15)/KIBU.....6
11. Status på budget 2026 (16.15-16.25)/KIBU7
12. Årlig status på kvalitetsarbejdet i VIA, Tal-om-tal (16.25-
16.40)/HKRU8
13. Lukket punkt.....9
14. Fastsættelse af lønforhandlingsprocent for direktion og rektor
(16.50-16.55)/PECH10
15. Pause (16.55-17.05)10
16. Indsigt i uddannelsesområdet Storytelling, Design og Business
(17.05-17.40)/HKRU10

DAGSORDEN

Mødeleder:

Per B. Christensen

Referent:

Elvir Maleskic/Maria Thorup Jacobsen

1/13

17. Uddannelsesreformer, status (17.40-17.55)/HKRU.....	11
18. Skriftlig orientering. Kvalitetsarbejdet på VIAs erhvervsuddannelser 2025	11
19. Skriftlig orientering om optag, efterårssemester 2025.....	11
20. Skriftlig orientering. Redegørelse vedr. internationale studerende fra Bangladesh og Nepal.....	12
21. Skriftlig orientering. Møde i forretningsudvalget.	12
22. Eventuelt (17.55-18.00)/PECH.....	13

1. Godkendelse af dagsorden (14.00-14.05)

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Sagsansvarlig

Per B. Christensen

Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere og justere dagsordenen og stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

Det bemærkes, at:

- bestyrelsesmedlem Noemi Katznelson deltager online
- prorektor Helle Kruuse-Andersen først deltager i mødet fra ca. kl. 15.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 3. september 2025 (14.05-14.10)/PECH

Sagsnr.: A24-77609

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Bilag

Referat af bestyrelsesmøde den 3. september 2025 (Lukket bilag)

Sagsfremstilling

Referatet har været i høring i bestyrelsen, og i den forbindelse har bestyrelsesmedlem Peder Christian Kirkegaard ønsket, at der i referatet af punkt 5 (Vedr. strategi 20230) under oplistningen af bestyrelsens kommentarer til strategien tilføjes en kommentar:

“Det tydeliggøres, at VIA ønsker en fortsat lokal tilstedeværelse i hele regionen”.

Bestyrelsen skal nu endeligt godkende og efterfølgende undertegne referatet digitalt i First Agenda, så der kan foreligge en underskrevet udgave af referatet.

Indstilling:

Bestyrelsesmedlemmerne godkender det justerede referatet og efterfølgende klikker på knappen “Godkend” i First Agenda.

Kommunikation

Referatet undtagen lukkede punkter offentliggøres på VIAs hjemmeside.

3. Meddelelser fra formanden (14.10-14.15)/PECH

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Bilag

Formandens skriftlige meddelelser.

Sagsfremstilling

Ultrakorte meddelelser fra formanden.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

4. Principper og procesplan for overgang til ny bestyrelsesperiode (14.15-14.45)/PECH

Sagsnr.: A25-80377

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Bilag

Bilag 1: Principper og procesplan vedr. etablering af ny bestyrelse for VIA pr. 1. maj 2026

Bilag 2: Vedtægt for VIA

Bilag 3: Koncept for evaluering af bestyrelsesarbejdet i 2025

Bilag 4: Disposition for overdragelsespapiret

Sagsfremstilling

Funktionsperioden for den nuværende bestyrelse udløber ved udgangen af april 2026, og pr. 1. maj 2026 skal VIA have en ny bestyrelse.

1. Principper og procesplan

Der er udarbejdet et udkast til principper og procesplan for etablering af den nye bestyrelse i 2026. På baggrund af et mundtligt oplæg fra formanden, skal bestyrelsen drøfte udkast til principper og procesplan.

2. Vedtægt

Bestyrelsesformanden har sammen med forretningsudvalget kigget i vedtægterne og vurderer, at der ikke er behov for at foretage ændringer.

3. Evaluering

Bestyrelsen er inde i afslutningen af sin funktionsperiode. I den periode har bestyrelsen gjort sig en række erfaringer og der lægges op til, at disse samles i en evaluering. Det indstilles til bestyrelsen, at evalueringen gennemføres med udgangspunkt i et tidligere anvendt evalueringskoncept. På den baggrund er et forslag til koncept for evaluering, tidsplan og spørgeramme udarbejdet (jf. bilag 3). Det fremlægges med henblik på kvalificering og godkendelse i bestyrelsen.

4. Overdragelsespapir

Der lægges op til at udarbejde et overdragelsespapir (jf. bilag 4) til den nye bestyrelse. Hensigten er, at den nuværende bestyrelse hermed kan bidrage til at sikre et godt grundlag for overgang til og onboarding af den nye

bestyrelse for VIA. På mødet giver den nuværende bestyrelse input til indhold i overdragelsespapiret. Bestyrelsens input og resultater fra evalueringen vil efterfølgende blive samlet i et udkast til et overdragelsespapir.

Indstilling

Det indstilles at bestyrelsen:

1. Drøfter og godkender principper og procesplan vedr. etablering af ny bestyrelse for VIA
2. Godkender at der ikke foretages ændringer i vedtægten
3. Godkender evalueringskonceptet.
4. Tager orienteringen om overdragelsespapiret til efterretning Kommenterer dispositionen for et overdragelsespapir

5. Lukket punkt

6. Lukket punkt

7. Godkendelse af erhvervelse af P-areal ved Campus Silkeborg (15.20-15.25)/KIBU

Sagsnr.: A25-80470

Sagsbehandler: Kirsten Suhr Bundgaard (KIBU) | VIA

Bilag

Ingen.

Sagsfremstilling

VIA's parkeringsplads ved Campus Silkeborg er delvist etableret på et lejet areal, som ligger vest for Campus.

På dette areal står de ladestandere, som Clever har opsat efter aftale med VIA.

Silkeborg Kommune har besluttet, at de ikke længere ønsker at eje arealet, og har derfor haft det udbudt til salg i juni måned 2025.

Udbuddet havde en frist på kun 8 dage, hvorfor Facility Management (FM) bød på arealet med forbehold for godkendelse i Bestyrelsen.

Silkeborg Kommune har nu meddelt, at VIA's bud på 50.000 kr. var det højeste, og hvis salget godkendes af Byrådet, vil VIA kunne erhverve arealet for denne sum, plus omkostninger til skøde og sagsomkostninger på yderligere 30.000 kr. Finansieringen af det samlede beløb på 80.000 kr. er på plads.

Arealet har en størrelse på 2.900 m², og er en integreret del af VIAs parkeringsareal. Erhvervelsen vil ikke påvirke FM's driftsudgifter, da vi i forvejen drifter arealet.

Chef for Facility Management, Jan Bagger Severinsen deltager i behandlingen.

Økonomi

50.000 kr. for erhvervelse af p-pladser samt 30.000 kr. for skøde og sagsomkostninger.

Indstilling

Det indstilles, at Bestyrelsen godkender erhvervelsen af p-arealet ved Campus Silkeborg.

8. Pause (15.25-15.35)

9. Lukket punkt

10. T2-prognose 2025 (15.55-16.15)/KIBU

Sagsnr.: A24-77843

Sagsbehandler: Kirsten Suhr Bundgaard (KIBU) | VIA

Bilag

1. Budgetopfølgning T2-2025

Baggrundsbilag (Forventes ikke læst)

1. Detaljeret budgetopfølgning T2-2025
2. STÅ – Videregående uddannelser
3. STÅ - Ungdomsuddannelser
4. STÅ - Internationalisering
5. Investeringer
6. Likviditetsprognose

Sagsfremstilling

Som et led i VIAs økonomiske kerneprocesser er der udarbejdet en samlet T2-prognose for 2025 med udgangspunkt i forventningerne til årets regnskabsresultat. Desuden er der udarbejdet en opfølgning på investeringer og en likviditetsprognose.

T2-prognosen viser et forventet regnskabsresultat på 60,3 mio. kr., hvilket er en positiv afvigelse i forhold til det korrigerede budget på 33,4 mio. kr.

Det er direktionens vurdering, at T2-prognosen afspejler en realistisk forventning til resultatet. Det forventede resultat er i høj grad påvirket af, at udmeldinger om reformens konkrete indhold har ladet vente på sig, og at VIA generelt er optaget af den forandrings- og udviklingsopgave, der ligger i reformens udmøntning. Det påvirker generelt anvendelsen af midler til øvrige udviklingsinitiativer, ligesom arbejdet med en ny strategi påvirker anvendelsen af strategimidler i 2025. Allerede ved T1 var det vurderingen, at regnskabet ville ende i omegnen af budgettet, hvilket stort set er resultatet når der ses bort fra de ekstra midler.

Det er derfor også direktionens vurdering, at de ikke anvendte reformmidler sammen med de ikke anvendte udviklingsmidler bør overføres helt eller delvist til anvendelse i 2026 efter direktionens prioritering.

I budget 2025 blev der budgetteret med en forventet indtægt på 51,5 mio. kr. fra reformen af professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelserne i Danmark. Det er forventningen, at VIA i 2025 vil modtage cirka 51,5 mio. kr., men der er fortsat usikkerhed om det præcise beløb. En del af bevillingen vil dog være målrettet etablering af simulationsfaciliteter på bl.a. sygeplejerskeuddannelsen. Det vil indgå i den fremtidige prioritering af VIAs investeringer.

Der er fortsat en usikkerhed omkring resultatet, idet der traditionelt set vil være aktiviteter, ansættelser eller projekter, der ikke når at blive gennemført i fuldt omfang, hvilket kan forbedre resultatet.

Koncernøkonomichef Lars Peter Schou deltager i behandlingen af punktet.

Indstilling

Det indstilles at:

1. bestyrelsen tager T2-prognosen til efterretning

11. Status på budget 2026 (16.15-16.25)/KIBU

Sagsnr.: A24-77843

Sagsbehandler: Kirsten Suhr Bundgaard (KIBU) | VIA

Bilag

Ingen

Sagsfremstilling

Som et led i VIAs økonomiske kerneprocesser udarbejdes budgettet for 2026 og overslagsårene 2027-2029 med udgangspunkt i det fremlagte Forslag til Finanslov 2026 (FFL26). Finansloven skaber rammerne omkring VIAs økonomi, da det er heri grundtilskud, taxametre og andre indtægter bliver fastlagt. Indtægtsprognosen danner grundlaget for direktionens prioriteringsdrøftelser inden for de rammer bestyrelsen har besluttet i foråret.

Det er direktionens vurdering, at budget 2026 viser en stabil økonomi på VIA-niveau. På enkelte delområder er der behov for tilpasninger som følge af faldende aktivitet. Det drejer sig om enkelte specifikke uddannelser og VIAs fællesfunktioner, hvor budgetrammen afspejler VIAs aktivitet. Samtidig er det direktionens prioritering, at budgettet til fællesfunktionerne ikke må stige som følge af midler fra reformen. Det er ligeledes direktionens vurdering, at den flerårige fordeling af budgetrammerne afspejler implementeringen af reformøkonomien.

Overordnet er der i forslaget til budget 2026 en prioritering af udvikling på Uddannelser, så VIA arbejder med reformen ud fra reformens hensigt og målsætninger. Samtidig med udviklingsarbejdet ifm. reformen er der et prioriteret fokus på nye uddannelser i form af Radiograf, Bandagist, Bygningskonstruktør i Randers m.fl. Herudover er der også en opmærksomhed på Ingeniøruddannelsen, som i 2026 får en midlertidig økonomisk hjælp. Med de nye

engelsksprogede pladser forventes det kommende års nedgang i aktivitet at blive afløst af en vækst og det er direktionens vurdering, at det er rettidig omhu at holde hånden under uddannelsen i 2026 og 2027. Herefter forventes en positiv udvikling i antallet af STÅ på uddannelsen.

Indtægtsprognosen for 2026-2029 viser et stabilt indtægtsgrundlag for VIA. I budget 2026 er der sammenlignet med budget 2025 en forventet stigning i VIAs samlede indtægter på 41,1 mio. kr., som primært kan henføres til en forventet stigning i eksterne indtægter på Forskning og udvikling samt indtægter fra åben uddannelse på Efter- og videreuddannelse og digitalisering. Indtægtsprognosen på uddannelsesområdet dækker over to modsatrettede tendenser – på den ene side et fald i antallet af STÅ, på den anden side øgede tilskud pr. STÅ, som mere end opvejer indtægtsfaldet, der ville have været der uden reformen.

Reformøkonomien er i forslaget til budget 2026 indregnet som en forhøjelse af VIAs grundtilskud og takster jf. FFL26. De nye takster kendes først ved vedtagelsen af finansloven for 2026. Det er imidlertid meldt ud, at reformøkonomien allerede i 2026 vil indgå som takstforhøjelser, og ikke som særtilskud, bortset fra midler til simulationsfaciliteter og kapacitetsopbygning af Professionsmasteruddannelser. Derfor er der anvendt VIAs bedste bud på de nye takster.

En del af reformen finansieres gennem en indkøbsbesparelse, som bygger på Økonomistyrelsens analyse af indkøb på selvejende institutioner. Denne besparelse, samt besparelsen grundet 19. fase af statens indkøbsprogram, slår igennem ved en regulering af VIAs tilskud allerede fra 2026. Reguleringen for de to indkøbsbesparelser er tilsammen 0,5 pct.

I budget 2025 blev reformøkonomien brugt til at sikre stabilitet på tværs af områderne i VIA, med fokus på et fortsat behov for tilpasninger. Forslaget til fordeling af budget 2026 er derfor udarbejdet med en forudsætning om, at der skal ske tilpasning til en forventet aktivitetsnedgang, og at midlerne fra reformen skal allokere efter reformens intentioner, og ikke til at sikre stabilitet på tværs af områderne.

Den flerårige indtægtsprognose viser, at der fra 2026 til 2029 forventes en stigning i STÅ-genererede indtægter på 81,9 mio. kr., som skyldes en forhøjelse af takster som følge af Reform af professions- og erhvervsakademiuddannelser

Koncernøkonomichef Lars Peter Schou deltager i behandlingen af punktet.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. bestyrelsen tager orienteringen af budget 2026 til efterretning.

12. Årlig status på kvalitetsarbejdet i VIA, Tal-om-tal (16.25-16.40)/HKRU

Sagsnr.: A25-80290

Sagsbehandler: Helle Kruuse-Andersen (HKRU) | VIA

Bilag

Bilag 1: Orientering om tal-om-tal 2025

Sagsfremstilling

Både ordinære uddannelser og efter- og videreuddannelser har gennemført Tal-om-tal i 2025.

Bestyrelsen orienteres om de overordnede opmærksomheder og konklusioner fra direktionens opfølgning på årets gennemførte tal-om-tal møder.

Baggrund

Tal-om-tal er et årligt møde, som indgår i VIAs kvalitetssystem. På mødet analyserer uddannelsesledelsen nøgletal med kvalitetsstandarde og øvrige relevante uddannelsesdata med henblik på at omsætte data til viden og handling i uddannelsen. Tal-om-tal skal understøtte refleksioner over og opfølgning på uddannelsernes arbejde med kvalitet og strategisk uddannelsesudvikling i VIA.

Hvert andet år suppleres Tal-om-tal samtalen med kvalitetssamtaler med prorektor/direktør for efter- og videreuddannelse med fokus på opfølgning på de strategiske temaer og indsatser beskrevet i de strategiske udviklingsplaner.

I august 2025 behandlede både uddannelsesdekanteamet og direktionen opfølgning på Tal-om-tal med afsæt i en tværgående analyse af uddannelsernes nøgletal og opsamlinger fra drøftelserne i de enkelte uddannelsesområder. Direktionsbehandlingen skal sikre, at problemstillinger af principiel eller strategisk interesse bliver drøftet, samt at direktionen tager stilling til behov for central understøttelse af og central opfølgning på uddannelser med særlige udfordringer eller tværgående problemstillinger.

Hovedlinjer fra direktionens opfølgning

På bestyrelsesmødet præsenterer prorektor Helle Kruuse Andersen direktionens overordnede observationer og beslutninger fra opfølgningen på de gennemførte Tal-om-tal møder. Der vil være mulighed for uddybende spørgsmål.

Der vil i præsentationen være fokus på:

1. Tværgående opmærksomhedspunkter i uddannelseskvalitet

- Underviserkvalifikationer: Fokus på at sikre den rette balance mellem viden og erfaring fra professionen og akademiske kompetencer. Over en fjerdedel af VIAs undervisere har mindre end 5 års relevant erhvervserfaring.
- Frafald på første studieår: Fokus på uddannelser med tiltagende frafald.
- Karakterer: Fokus på, om det høje karaktergennemsnit på VIAs uddannelser kan indikere en karakterglidning.
- Ledighedsgrad: Fokus på uddannelser med en rød vurdering på ledighedsgraden og en særlig ledighedsproblematik på flere engelsksprogede uddannelser.

2. Uddannelser med særlige udfordringer

- Status fra uddannelser med særlige udfordringer og foreløbige erfaringer med udviklingstiltag
- Nyt forløb igangsættes med Professionsbachelor i Skat grundet tilbagevendende og tiltagende udfordringer med frafald

Præsentationen er vedlagt som bilag.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

13. Lukket punkt

14. Fastsættelse af lønforhandlingsprocent for direktion og rektor (16:50-16:55)/PECH

Sagsnr.: A25-80386

Sagsbehandler: Sidsel Harder Nybo (SINY) | VIA

Sagsansvarlig:

Per B. Christensen

Bilag

Ingen

Sagsfremstilling

I henhold til "Principper for forhandling af løn for ledere ansat på cheftalen" skal bestyrelsen fastsætte en procentsats til decentral løndannelse for medlemmer af direktionen og rektor i 2026.

Procentsatsen bør ikke overstige den procentsats, der fastsættes til forhandling for VIAs medarbejdere.

Procentsatsen til lønforhandling for VIAs medarbejdere i 2026 er fastsat til 0,5 procent.

Til lønforhandlingerne i 2025 blev det efter indstilling fra rektor, besluttet ikke at afsætte et beløb til lønforhandling for direktion og rektor. Da der således ikke blev udmøntet løntillæg i forbindelse med den årlige lønforhandling til direktionen i 2025, indstilles det, at der i 2026 afsættes 0,5 procent til lønforhandling for direktion og rektor med henblik på at fastholde hensigterne med decentral løndannelse.

Direktionen deltager ikke i behandlingen af punktet.

Økonomi

Såfremt der afsættes 0,5 procent og disse udmøntes i lønforbedringer, vil det i 2026 belaste VIAs budget med kr. 35.500.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen tiltræder, at der afsættes 0,5 procent af lønsummen til decentral lønforhandling for direktionen og rektor i 2026.

15. Pause (16.55-17.05)

16. Indsigt i uddannelsesområdet Storytelling, Design og Business (17.05-17.40)/HKRU

Sagsnr.: A24-77610

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet vil bestyrelsen få indsigt i uddannelsesområdet, Storytelling, Design og Business. Uddannelsesdekan for området Gitte Nørgaard indleder punktet med et oplæg. Der vil være mulighed for spørgsmål og dialog undervejs.

Indstilling

Bestyrelsen deltager i en dialog om uddannelsesområdet.

17. Uddannelsesreformer, status (17.40-17.55)/HKRU

Sagsnr.: A24-77610

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Sagsfremstilling

Formand, rektor og prorektor giver en orientering om status på arbejdet med at implementere uddannelsesreformen og de aktuelle opmærksomhedspunkter, der er.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

18. Skriftlig orientering. Kvalitetsarbejdet på VIAs erhvervsuddannelser 2025

Sagsnr.: A25-80376

Sagsbehandler: Vicky Enemark Asmussen (ASMU) | VIA

Sagsfremstilling

VIAs erhvervsuddannelser gennemfører årligt obligatoriske målinger og undersøgelser, som et led i uddannelsernes kvalitetsarbejder, der belyser uddannelsernes kvalitet fra forskellige perspektiver. VIAs bestyrelse orienteres i et kort skriftligt notat om status på kvalitetsarbejdet på uddannelserne og resultaterne på udvalgte tværgående nøgletal, der belyser erhvervsuddannelsernes kvalitet.

Kravene til kvalitetssystemet til VIAs erhvervsuddannelser er anderledes end VIAs professionsbacheloruddannelser, hvorfor bestyrelsen orienteres særskilt om kvalitetsarbejdet på VIAs erhvervsuddannelser.

Bestyrelsen orienteres i notatet kort om ny politisk aftale for erhvervsuddannelserne, som kan have betydning for bestyrelsens behandling af kvalitet på VIAs erhvervsuddannelser fremadrettet.

Indstilling

Det indstilles, at VIAs bestyrelse tager orienteringen til efterretning.

19. Skriftlig orientering om optag, efterårssemester 2025

Sagsnr.: A24-77610
Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Bilag

Notat og data, optag for efterårssemestret 2025.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen har de foregående år fået en orientering om efterårets optag, efter tælledatoen den 1. oktober, hvor den endelige opgørelse af optaget foreligger.

Til bestyrelsens orientering vedlægges et notat, hvor data og hovedobservationer om optaget for efterårssemestret 2025 fremgår.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

20. Skriftlig orientering. Redegørelse vedr. internationale studerende fra Bangladesh og Nepal.

Sagsnr.: A25-80183
Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Bilag

Bilag 1: Skema til besvarelse. VIA University College 2025

Bilag 2: VIA baggrundsdata ansøgere og studerende Bangladesh og Nepal

Sagsfremstilling

I forbindelse med det aktuelle fokus på internationale studerende fra Bangladesh og Nepal, har Uddannelses- og Forskningsstyrelsen bedt VIA om at besvare en række spørgsmål ifm. en undersøgelse af baggrund for stigning i studerende fra disse lande. Styrelsen har allerede modtaget besvarelser fra alle universiteter og henvender sig nu til VIA, da VIA ifølge styrelsens data, har studerende fra de to lande.

VIA har besvaret og indsendt spørgsmålene til styrelsen. Besvarelsen er vedlagt denne sag som bilag 1. Derudover er der vedlagt et baggrundsnotat med data om ansøgere og studerende fra Bangladesh og Nepal bilag 2.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

21. Skriftlig orientering. Møde i forretningsudvalget.

Sagsnr.: A24-77609
Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Bilag

Referat af FU-møde den 25. august 2025 (lukket bilag)

Sagsfremstilling

Bestyrelsens orienteres om referat af møde i forretningsudvalget.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

22. Eventuelt (17.55-18.00)/PECH