



Bestyrelsesmøde

Sted:

Campus Viborg, Prinsens Allé 2, 8800
Viborg, lokale F281

Mødedato:

27. oktober 2025, kl. 14:00

Deltagere

Bente Alkærsig Rasmussen, Berit Eika, Hanne Roed, Jørgen Nørby, Lene Bejer Damgaard, Mads Tougaard Hammer, Mikkel Christian Weibeck, Noemi Katznelson, Per B. Christensen (formand), Peter Sandkvist, Pia Jakobsgaard-Iversen, Thomas Klausen, Thorsten Høegsberg, Tom Heron, Gitte Sommer Harrits, Kirsten Suhr Bundgaard, Bjarne Grøn, Helle Kryger Aggerholm, Helle Kruuse Andersen, Elvir Maleskic, Maria Thorup Jacobsen

Gæster

Jan Bagger Severinsen deltager under punkt 5, 6, 7 og 9. Rasmus Bergstedt deltager under punkt 9. Lars Peter Schou deltager under punkt 9, 10 og 11. Gitte Nørgaard deltager under punkt 16.

Afbud:

Peder Ch. Kirkegaard.

REFERAT

Mødeleder:

Per B. Christensen

Referent:

Elvir Maleskic/Maria Thorup Jacobsen

1/20

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (14.00-14.05)/PECH.....3
2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 3. september 2025
(14.05-14.10)/PECH..... 3
3. Meddelelser fra formanden (14.10-14.15)/PECH 4
4. Principper og procesplan for overgang til ny bestyrelsesperiode
(14.15-14.45)/PECH 5
5. Lukket punkt..... 5
6. Lukket punkt..... 9
7. Godkendelse af erhvervelse af P-areal ved Campus Silkeborg (15.20-
15.25)/KIBU.....10
8. Pause (15.25-15.35)..... 10
9. Lukket punkt..... 11
10. T2-prognose 2025 (15.55-16.15)/KIBU 12
11. Status på budget 2026 (16.15-16.25)/KIBU 13
12. Årlig status på kvalitetsarbejdet i VIA, Tal-om-tal (16.25-
16.40)/HKRU 14
13. Lukket punkt..... 16
14. Fastsættelse af lønforhandlingsprocent for direktion og rektor
(16.50-16.55)/PECH..... 16

15. Pause (16.55-17.05)	17
16. Indsigt i uddannelsesområdet Storytelling, Design og Business (17.05-17.40)/HKRU	17
17. Uddannelsesreformer, status (17.40-17.55)/HKRU	18
18. Skriftlig orientering. Kvalitetsarbejdet på VIAs erhvervsuddannelser 2025	18
19. Skriftlig orientering om optag, efterårssemester 2025	19
20. Skriftlig orientering. Redegørelse vedr. internationale studerende fra Bangladesh og Nepal.	19
21. Skriftlig orientering. Møde i forretningsudvalget	19
22. Eventuelt (17.55-18.00)/PECH	20

1. Godkendelse af dagsorden (14.00-14.05)

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Sagsansvarlig

Per B. Christensen

Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere og justere dagsordenen og stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

Det bemærkes, at:

- bestyrelsesmedlem Noemi Katznelson deltager online
- prorektor Helle Kruise-Andersen først deltager i mødet fra ca. kl. 15.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Referat

Der blev orienteret om afbud fra Peder Ch. Kirkegaard.

Den nye bestyrelsespartner, Maria Thorup Jacobsen, blev budt velkommen.

Bestyrelsen godkendte herefter dagsordenen.

2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 3. september 2025 (14.05-14.10)/PECH

Sagsnr.: A24-77609

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Bilag

Referat af bestyrelsesmøde den 3. september 2025 (Lukket bilag)

Sagsfremstilling

Referatet har været i høring i bestyrelsen, og i den forbindelse har bestyrelsesmedlem Peder Christian Kirkegaard ønsket, at der i referatet af punkt 5 (Vedr. strategi 20230) under opstillingen af bestyrelsens kommentarer til strategien tilføjes en kommentar:

“Det tydeliggøres, at VIA ønsker en fortsat lokal tilstedeværelse i hele regionen”.

Bestyrelsen skal nu endeligt godkende og efterfølgende undertegne referatet digitalt i First Agenda, så der kan foreligge en underskrevet udgave af referatet.

Indstilling:

Bestyrelsesmedlemmerne godkender det justerede referatet og efterfølgende klikker på knappen “Godkend” i First Agenda.

Kommunikation

Referatet undtagen lukkede punkter offentliggøres på VIAs hjemmeside.

Referat

Bestyrelsen godkendte det justerede referat.

3. Meddelelser fra formanden (14.10-14.15)/PECH

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Bilag

Formandens skriftlige meddelelser.

Sagsfremstilling

Ultrakorte meddelelser fra formanden.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Formanden orienterede om:

- Møde med Uddannelsesudvalgene d. 7. oktober, hvor uddannelsesreformer og strategi var på dagsordenen. Mødet var præget af stort fremmøde og engagement.
- Formandens deltagelse i KL-konference om fremtidens arbejdsmarked d. 23. september. Denne publikation blev fremhævet: <https://www.kl.dk/media/iwqlpmbj/fremtidens-arbejdsmarked-kalder.pdf>
- Møde i Danske Professionshøjskolars formandskab d. 4. september, hvor honorering af bestyrelser på professionshøjskoler bl.a. blev drøftet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Principper og procesplan for overgang til ny bestyrelsesperiode (14.15-14.45)/PECH

Sagsnr.: A25-80377

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Bilag

Bilag 1: Principper og procesplan vedr. etablering af ny bestyrelse for VIA pr. 1. maj 2026

Bilag 2: Vedtægt for VIA

Bilag 3: Koncept for evaluering af bestyrelsesarbejdet i 2025

Bilag 4: Disposition for overdragelsespapiret

Sagsfremstilling

Funktionsperioden for den nuværende bestyrelse udløber ved udgangen af april 2026, og pr. 1. maj 2026 skal VIA have en ny bestyrelse.

1. Principper og procesplan

Der er udarbejdet et udkast til principper og procesplan for etablering af den nye bestyrelse i 2026. På baggrund af et mundtligt oplæg fra formanden, skal bestyrelsen drøfte udkast til principper og procesplan.

2. Vedtægt

Bestyrelsesformanden har sammen med forretningsudvalget kigget i vedtægterne og vurderer, at der ikke er behov for at foretage ændringer.

3. Evaluering

Bestyrelsen er inde i afslutningen af sin funktionsperiode. I den periode har bestyrelsen gjort sig en række erfaringer og der lægges op til, at disse samles i en evaluering. Det indstilles til bestyrelsen, at evalueringen gennemføres med udgangspunkt i et tidligere anvendt evalueringskoncept. På den baggrund er et forslag til koncept for evaluering, tidsplan og spørgeramme udarbejdet (jf. bilag 3). Det fremlægges med henblik på kvalificering og godkendelse i bestyrelsen.

4. Overdragelsespapir

Der lægges op til at udarbejde et overdragelsespapir (jf. bilag 4) til den nye bestyrelse. Hensigten er, at den nuværende bestyrelse hermed kan bidrage til at sikre et godt grundlag for overgang til og onboarding af den nye bestyrelse for VIA. På mødet giver den nuværende bestyrelse input til indhold i overdragelsespapiret. Bestyrelsens input og resultater fra evalueringen vil efterfølgende blive samlet i et udkast til et overdragelsespapir.

Indstilling

Det indstilles at bestyrelsen:

1. Drøfter og godkender principper og procesplan vedr. etablering af ny bestyrelse for VIA
2. Godkender at der ikke foretages ændringer i vedtægten
3. Godkender evalueringskonceptet
4. Tager orienteringen om overdragelsespapiret til efterretning
5. Kommenterer dispositionen for et overdragelsespapir

Referat

Formanden indledte drøftelsen med at understrege, at hans tilgang til bestyrelsesarbejdet bygger på følgende centrale principper:

- Integritet og grundighed i den måde, arbejdet tilrettelægges og udføres på
- Balance mellem fornyelse og kontinuitet
- Langsigtet blik på bestyrelsessammensætning

For at sikre kontinuitet i bestyrelsesarbejdet lægges der op til at udarbejde et overdragelsespapir til den kommende bestyrelse.

Formanden orienterede om, at der i henhold til vedtægterne er fire selvsuppleringspladser i bestyrelsen. To af de nuværende medlemmer, Jørgen Nørby og Noemi Katznelson, kan ikke genindstilles, da de begge har siddet i bestyrelsen i otte år. De resterende to pladser besættes aktuelt af formanden og Tom Heron. Forretningsudvalget (FU) indstiller, at den nye bestyrelse anbefales at genvælge Tom Heron og Per B. Christensen til den kommende bestyrelsesperiode. Dette forslag mødte bred opbakning i bestyrelsen. I den forbindelse drøftede bestyrelsen mulige kandidater til de øvrige selvsuppleringspladser og besluttede at anbefale følgende to profiler:

1. En direktør/rektor for en ungdomsuddannelsesinstitution med viden om unge
2. En profil med en stærk regional forankring

Formanden konkluderede følgende:

- Formand og rektor udarbejder udkast til overdragelsespapir til bestyrelsesmødet i februar
- Den nuværende bestyrelse indstiller til den nye bestyrelse, at Tom Heron og Per B. Christensen genvælges og at en gymnasirektor og en regional profil udpeges til de to øvrige selvsuppleringspladser
- Bestyrelsen bemyndiger rektor og formand til at arbejde videre med de konkrete profiler til de to selvsuppleringspladser
- Bestyrelsen godkendte procesplanen for etablering af den nye bestyrelse
- Bestyrelsen godkendte evalueringskonceptet

5. Lukket punkt.

6. Lukket punkt

7. Godkendelse af erhvervelse af P-areal ved Campus Silkeborg (15.20-15.25)/KIBU

Sagsnr.: A25-80470

Sagsbehandler: Kirsten Suhr Bundgaard (KIBU) | VIA

Bilag

Ingen.

Sagsfremstilling

VIA's parkeringsplads ved Campus Silkeborg er delvist etableret på et lejet areal, som ligger vest for Campus.

På dette areal står de ladestandere, som Clever har opsat efter aftale med VIA.

Silkeborg Kommune har besluttet, at de ikke længere ønsker at eje arealet, og har derfor haft det udbudt til salg i juni måned 2025.

Udbuddet havde en frist på kun 8 dage, hvorfor Facility Management (FM) bød på arealet med forbehold for godkendelse i Bestyrelsen.

Silkeborg Kommune har nu meddelt, at VIA's bud på 50.000 kr. var det højeste, og hvis salget godkendes af Byrådet, vil VIA kunne erhverve arealet for denne sum, plus omkostninger til skøde og sagsomkostninger på yderligere 30.000 kr. Finansieringen af det samlede beløb på 80.000 kr. er på plads.

Arealet har en størrelse på 2.900 m², og er en integreret del af VIAs parkeringsareal. Erhvervelsen vil ikke påvirke FM's driftsudgifter, da vi i forvejen drifter arealet.

Chef for Facility Management, Jan Bagger Severinsen deltager i behandlingen.

Økonomi

50.000 kr. for erhvervelse af p-pladser samt 30.000 kr. for skøde og sagsomkostninger.

Indstilling

Det indstilles, at Bestyrelsen godkender erhvervelsen af p-arealet ved Campus Silkeborg.

Referat

Bestyrelsen spurgte ind til, om erhvervelsen af parkeringsarealet ved Campus Silkeborg indebærer en udvidelse af det samlede parkeringsareal på campus. Det blev præciseret, at der ikke er tale om en udvidelse, men om køb af en del af det eksisterende areal, som tidligere har været ejet af Silkeborg Kommune.

Bestyrelsen fulgte indstillingen.

8. Pause (15.25-15.35)

9. Lukket punkt.

10. T2-prognose 2025 (15.55-16.15)/KIBU

Sagsnr.: A24-77843

Sagsbehandler: Kirsten Suhr Bundgaard (KIBU) | VIA

Bilag

1. Budgetopfølgning T2-2025

Baggrundsbilag (Forventes ikke læst)

1. Detaljeret budgetopfølgning T2-2025
2. STÅ – Videregående uddannelser
3. STÅ - Ungdomsuddannelser
4. STÅ - Internationalisering
5. Investeringer
6. Likviditetsprognose

Sagsfremstilling

Som et led i VIAs økonomiske kerneprocesser er der udarbejdet en samlet T2-prognose for 2025 med udgangspunkt i forventningerne til årets regnskabsresultat. Desuden er der udarbejdet en opfølgning på investeringer og en likviditetsprognose.

T2-prognosen viser et forventet regnskabsresultat på 60,3 mio. kr., hvilket er en positiv afvigelse i forhold til det korrigerede budget på 33,4 mio. kr.

Det er direktionens vurdering, at T2-prognosen afspejler en realistisk forventning til resultatet. Det forventede resultat er i høj grad påvirket af, at udmeldinger om reformens konkrete indhold har ladet vente på sig, og at VIA generelt er optaget af den forandrings- og udviklingsopgave, der ligger i reformens udmøntning. Det påvirker generelt anvendelsen af midler til øvrige udviklingsinitiativer, ligesom arbejdet med en ny strategi påvirker anvendelsen af strategimidler i 2025. Allerede ved T1 var det vurderingen, at regnskabet ville ende i omegnen af budgettet, hvilket stort set er resultatet når der ses bort fra de ekstra midler.

Det er derfor også direktionens vurdering, at de ikke anvendte reformmidler sammen med de ikke anvendte udviklingsmidler bør overføres helt eller delvist til anvendelse i 2026 efter direktionens prioritering.

I budget 2025 blev der budgetteret med en forventet indtægt på 51,5 mio. kr. fra reformen af professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelserne i Danmark. Det er forventningen, at VIA i 2025 vil modtage cirka 51,5 mio. kr., men der er fortsat usikkerhed om det præcise beløb. En del af bevillingen vil dog være målrettet etablering af simulationsfaciliteter på bl.a. sygeplejerskeuddannelsen. Det vil indgå i den fremtidige prioritering af VIAs investeringer.

Der er fortsat en usikkerhed omkring resultatet, idet der traditionelt set vil være aktiviteter, ansættelser eller projekter, der ikke når at blive gennemført i fuldt omfang, hvilket kan forbedre resultatet.

Koncernøkonomichef Lars Peter Schou deltager i behandlingen af punktet.

Indstilling

Det indstilles at:

1. bestyrelsen tager T2-prognosen til efterretning

Referat

Kirsten Suhr Bundgaard præsenterede hovedpointerne fra T2 og lagde særligt vægt på, at et forventet overskud skyldes ubrugte reformmidler. Kirsten fremhævede også, at det seneste finanslovsudspil ift. forskningsområdet ikke er medtaget i materialet til bestyrelsen.

Bestyrelsen anbefalede, at der indføres en note i det kommende regnskab, som tydeliggør, at overskuddet er kunstigt højt, da der indgår øremærkede midler til reformimplementering i 2026.

Med den bemærkning tog bestyrelsen T2 prognosen til efterretning.

11. Status på budget 2026 (16.15-16.25)/KIBU

Sagsnr.: A24-77843

Sagsbehandler: Kirsten Suhr Bundgaard (KIBU) | VIA

Bilag

Ingen

Sagsfremstilling

Som et led i VIAs økonomiske kerneprocesser udarbejdes budgettet for 2026 og overslagsårene 2027-2029 med udgangspunkt i det fremlagte Forslag til Finanslov 2026 (FFL26). Finansloven skaber rammerne omkring VIAs økonomi, da det er heri grundtilskud, taxametre og andre indtægter bliver fastlagt. Indtægtsprognosen danner grundlaget for direktionens prioriteringsdrøftelser inden for de rammer bestyrelsen har besluttet i foråret.

Det er direktionens vurdering, at budget 2026 viser en stabil økonomi på VIA-niveau. På enkelte delområder er der behov for tilpasninger som følge af faldende aktivitet. Det drejer sig om enkelte specifikke uddannelser og VIAs fællesfunktioner, hvor budgetrammen afspejler VIAs aktivitet. Samtidig er det direktionens prioritering, at budgettet til fællesfunktionerne ikke må stige som følge af midler fra reformen. Det er ligeledes direktionens vurdering, at den flerårige fordeling af budgetrammerne afspejler implementeringen af reformøkonomien.

Overordnet er der i forslaget til budget 2026 en prioritering af udvikling på Uddannelser, så VIA arbejder med reformen ud fra reformens hensigt og målsætninger. Samtidig med udviklingsarbejdet ifm. reformen er der et prioriteret fokus på nye uddannelser i form af Radiograf, Bandagist, Bygningskonstruktør i Randers m.fl. Herudover er der også en opmærksomhed på Ingeniøruddannelsen, som i 2026 får en midlertidig økonomisk hjælp. Med de nye engelsksprogede pladser forventes det kommende års nedgang i aktivitet at blive afløst af en vækst og det er direktionens vurdering, at det er rettidig omhu at holde hånden under uddannelsen i 2026 og 2027. Herefter forventes en positiv udvikling i antallet af STÅ på uddannelsen.

Indtægtsprognosen for 2026-2029 viser et stabilt indtægtsgrundlag for VIA. I budget 2026 er der sammenlignet med budget 2025 en forventet stigning i VIAs samlede indtægter på 41,1 mio. kr., som primært kan henføres til en forventet stigning i eksterne indtægter på Forskning og udvikling samt indtægter fra åben uddannelse på Efter- og videreuddannelse og digitalisering. Indtægtsprognosen på uddannelsesområdet dækker over to modsatrettede tendenser – på den ene side et fald i antallet af STÅ, på den anden side øgede tilskud pr. STÅ, som mere end opvejer indtægtsfaldet, der ville have været der uden reformen.

Reformøkonomien er i forslaget til budget 2026 indregnet som en forhøjelse af VIAs grundtilskud og takster jf. FFL26. De nye takster kendes først ved vedtagelsen af finansloven for 2026. Det er imidlertid meldt ud, at reformøkonomien allerede i 2026 vil indgå som takstforhøjelser, og ikke som særtilskud, bortset fra midler til simulationsfaciliteter og kapacitetsopbygning af Professionsmasteruddannelser. Derfor er der anvendt VIAs bedste bud på de nye takster.

En del af reformen finansieres gennem en indkøbsbesparelse, som bygger på Økonomitelsens analyse af indkøb på selvejende institutioner. Denne besparelse, samt besparelsen grundet 19. fase af statens indkøbsprogram, slår igennem ved en regulering af VIAs tilskud allerede fra 2026. Reguleringen for de to indkøbsbesparelser er tilsammen 0,5 pct.

I budget 2025 blev reformøkonomien brugt til at sikre stabilitet på tværs af områderne i VIA, med fokus på et fortsat behov for tilpasninger. Forslaget til fordeling af budget 2026 er derfor udarbejdet med en forudsætning om, at der skal ske tilpasning til en forventet aktivitetsnedgang, og at midlerne fra reformen skal allokeres efter reformens intentioner, og ikke til at sikre stabilitet på tværs af områderne.

Den flerårige indtægtsprognose viser, at der fra 2026 til 2029 forventes en stigning i STÅ-genererede indtægter på 81,9 mio. kr., som skyldes en forhøjelse af takster som følge af Reform af professions- og erhvervsakademiuddannelser

Koncernøkonomichef Lars Peter Schou deltager i behandlingen af punktet.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. bestyrelsen tager orienteringen af budget 2026 til efterretning.

Referat

Kirsten Suhr Bundgaard gav en status på budgettet for 2026 og redegjorde bl.a. for, at de fremtidige takster fortsat er uafklarede. Der arbejdes derfor med et skøn for takststigninger, og der forventes større klarhed omkring taksterne ved årets udgang. Rammeforudsætningerne for livslang læring er endnu ikke afklaret.

Formanden konkluderede følgende:

- Bestyrelsen fastholder et vedvarende fokus på, at ekstra reformmidler tilgår uddannelserne
- Det er væsentligt, at VIAs økonomimodel beskrives tydeligt i overdragelsespapiret til den nye bestyrelse

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

12. Årlig status på kvalitetsarbejdet i VIA, Tal-om-tal (16.25-16.40)/HKRU

Sagsnr.: A25-80290

Sagsbehandler: Helle Kruuse-Andersen (HKRU) | VIA

Bilag

Bilag 1: Orientering om tal-om-tal 2025

Sagsfremstilling

Både ordinære uddannelser og efter- og videreuddannelser har gennemført Tal-om-tal i 2025.

Bestyrelsen orienteres om de overordnede opmærksomheder og konklusioner fra direktionens opfølgning på årets gennemførte tal-om-tal møder.

Baggrund

Tal-om-tal er et årligt møde, som indgår i VIAs kvalitetssystem. På mødet analyserer uddannelsesledelsen nøgletal med kvalitetsstandarder og øvrige relevante uddannelsesdata med henblik på at omsætte data til viden og handling i uddannelsen. Tal-om-tal skal understøtte refleksioner over og opfølgning på uddannelsernes arbejde med kvalitet og strategisk uddannelsesudvikling i VIA.

Hvert andet år suppleres Tal-om-tal samtalen med kvalitetssamtaler med prorektor/direktør for efter- og videreuddannelse med fokus på opfølgning på de strategiske temaer og indsatser beskrevet i de strategiske udviklingsplaner.

I august 2025 behandlede både uddannelsesdekanteamet og direktionen opfølgning på Tal-om-tal med afsæt i en tværgående analyse af uddannelsernes nøgletal og opsamlinger fra drøftelserne i de enkelte uddannelsesområder.

Direktionsbehandlingen skal sikre, at problemstillinger af principiel eller strategisk interesse bliver drøftet, samt at direktionen tager stilling til behov for central understøttelse af og central opfølgning på uddannelser med særlige udfordringer eller tværgående problemstillinger.

Hovedlinjer fra direktionens opfølgning

På bestyrelsesmødet præsenterer prorektor Helle Kruuse Andersen direktionens overordnede observationer og beslutninger fra opfølgningen på de gennemførte Tal-om-tal møder. Der vil være mulighed for uddybende spørgsmål.

Der vil i præsentationen være fokus på:

- 1. Tværgående opmærksomhedspunkter i uddannelseskvalitet**
 - Underviserkvalifikationer: Fokus på at sikre den rette balance mellem viden og erfaring fra professionen og akademiske kompetencer. Over en fjerdedel af VIAs undervisere har mindre end 5 års relevant erhvervserfaring.
 - Frafald på første studieår: Fokus på uddannelser med tiltagende frafald.
 - Karakterer: Fokus på, om det høje karaktergennemsnit på VIAs uddannelser kan indikere en karakterglidning.
 - Ledighedsgrad: Fokus på uddannelser med en rød vurdering på ledighedsgraden og en særlig ledighedsproblematik på flere engelsksprogede uddannelser.
- 2. Uddannelser med særlige udfordringer**
 - Status fra uddannelser med særlige udfordringer og foreløbige erfaringer med udviklingstiltag
 - Nyt forløb igangsættes med Professionsbachelor i Skat grundet tilbagevendende og tiltagende udfordringer med frafald

Præsentationen er vedlagt som bilag.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Referat

Med afsæt i sagsfremstillingen og de tilhørende bilag fremhævede Helle Kruuse-Andersen en række centrale pointer i relation til årets tal-om-tal-møder. Blandt andet blev det påpeget, at der er en særlig opmærksomhed på det høje karakterniveau i de afsluttende projekter. På den baggrund igangsættes en analyse. Bestyrelsen ønskede i den forbindelse at blive orienteret om analysens konklusioner.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og fremhævede vigtigheden af, at VIAs kvalitetsarbejde løbende drøftes i bestyrelsen og at der fremadrettet afsættes mere tid til punktet.

13. Lukket punkt.

14. Fastsættelse af lønforhandlingsprocent for direktion og rektor (16:50-16:55)/PECH

Sagsnr.: A25-80386

Sagsbehandler: Sidsel Harder Nybo (SINY) | VIA

Sagsansvarlig:

Per B. Christensen

Bilag

Ingen

Sagsfremstilling

I henhold til "Principper for forhandling af løn for ledere ansat på cheftalen" skal bestyrelsen fastsætte en procentsats til decentral løndannelse for medlemmer af direktionen og rektor i 2026.

Procentsatsen bør ikke overstige den procentsats, der fastsættes til forhandling for VIAs medarbejdere. Procentsatsen til lønforhandling for VIAs medarbejdere i 2026 er fastsat til 0,5 procent.

Til lønforhandlingerne i 2025 blev det efter indstilling fra rektor, besluttet ikke at afsætte et beløb til lønforhandling for direktion og rektor. Da der således ikke blev udmøntet løntillæg i forbindelse med den årlige lønforhandling til direktionen i 2025, indstilles det, at der i 2026 afsættes 0,5 procent til lønforhandling for direktion og rektor med henblik på at fastholde hensigterne med decentral løndannelse.

Direktionen deltager ikke i behandlingen af punktet.

Økonomi

Såfremt der afsættes 0,5 procent og disse udmøntes i lønforbedringer, vil det i 2026 belaste VIAs budget med kr. 35.500.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen tiltræder, at der afsættes 0,5 procent af lønsummen til decentral lønforhandling for direktionen og rektor i 2026.

Referat

Bestyrelsen fulgte indstillingen.

15. Pause (16.55-17.05)

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Pause

16. Indsigt i uddannelsesområdet Storytelling, Design og Business (17.05-17.40)/HKRU

Sagsnr.: A24-77610

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet vil bestyrelsen få indsigt i uddannelsesområdet, Storytelling, Design og Business. Uddannelsesdekan for området Gitte Nørgaard indleder punktet med et oplæg. Der vil være mulighed for spørgsmål og dialog undervejs.

Indstilling

Bestyrelsen deltager i en dialog om uddannelsesområdet.

Referat

Uddannelsesdekan Gitte Nørgaard indledte med et oplæg om uddannelsesområdet, med særligt fokus på Multiplatform Storytelling and Production (MSP) og The Animation Workshop (TAW).

Bestyrelsen kvitterede for oplægget og indgik efterfølgende i en dialog om uddannelsesområdet. Afslutningsvis blev det

bemærket, at bestyrelsen ser frem til at følge det videre arbejde på området.

17. Uddannelsesreformer, status (17.40-17.55)/HKRU

Sagsnr.: A24-77610

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Sagsfremstilling

Formand, rektor og prorektor giver en orientering om status på arbejdet med at implementere uddannelsesreformen og de aktuelle opmærksomhedspunkter, der er.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Referat

Helle Kruise-Andersen orienterede bestyrelsen om status på reformarbejdet.

Bestyrelsen vil på det næstkommende møde få en status på, hvilke professionsmasteruddannelser VIA ønsker at udbyde, herunder arbejdet med udviklingsplanerne.

Internt i VIA er Linda Greve ansat som ny uddannelsesdekan for Professionsmasteruddannelse og Uddannelsesakademi pr. 1. oktober. Der arbejdes aktuelt med at udforme et målbillede, som skal beskrive og tydeliggøre ambitioner og ønskede forandringer i forlængelse af reformen. Bestyrelsen vil blive præsenteret for et udkast til målbilledet på et kommende møde.

Helle Kruise-Andersen orienterede desuden om, at VIA – i lyset af de tildelte engelsksprogede uddannelsespladser – skal indsende prækvalifikationsansøgninger for de uddannelser, der ønskes genåbnet, samt for Softwareingeniøruddannelsen i Viborg. Bestyrelsen skal behandle dette på det kommende møde.

Bestyrelsen drøftede blandt andet, hvordan aftagere inddrages i udviklingen af uddannelserne, samt hvilke målgrupper uddannelserne skal rette sig mod.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og bemærkede, at den aftalte løbende orientering om reformarbejdet fortsat er vigtig.

18. Skriftlig orientering. Kvalitetsarbejdet på VIAs erhvervsuddannelser 2025

Sagsnr.: A25-80376

Sagsbehandler: Vicky Enemark Asmussen (ASMU) | VIA

Sagsfremstilling

VIAs erhvervsuddannelser gennemfører årligt obligatoriske målinger og undersøgelser, som et led i uddannelsernes kvalitetsarbejder, der belyser uddannelsernes kvalitet fra forskellige perspektiver. VIAs bestyrelse orienteres i et kort skriftligt notat om status på kvalitetsarbejdet på uddannelserne og resultaterne på udvalgte tværgående nøgletal, der belyser erhvervsuddannelsernes kvalitet.

Kravene til kvalitetssystemet til VIAs erhvervsuddannelser er anderledes end VIAs professionsbacheloruddannelser, hvorfor bestyrelsen orienteres særskilt om kvalitetsarbejdet på VIAs erhvervsuddannelser.

Bestyrelsen orienteres i notatet kort om ny politisk aftale for erhvervsuddannelserne, som kan have betydning for bestyrelsens behandling af kvalitet på VIAs erhvervsuddannelser fremadrettet.

Indstilling

Det indstilles, at VIAs bestyrelse tager orienteringen til efterretning.

Referat

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

19. Skriftlig orientering om optag, efterårssemester 2025

Sagsnr.: A24-77610

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Bilag

Notat og data, optag for efterårssemestret 2025.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen har de foregående år fået en orientering om efterårets optag, efter tælledatoen den 1. oktober, hvor den endelige opgørelse af optaget foreligger.

Til bestyrelsens orientering vedlægges et notat, hvor data og hovedobservationer om optaget for efterårssemestret 2025 fremgår.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

20. Skriftlig orientering. Redegørelse vedr. internationale studerende fra Bangladesh og Nepal.

Sagsnr.: A25-80183

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Bilag

Bilag 1: Skema til besvarelse. VIA University College 2025

Bilag 2: VIA baggrundsdata ansøgere og studerende Bangladesh og Nepal

Sagsfremstilling

I forbindelse med det aktuelle fokus på internationale studerende fra Bangladesh og Nepal, har Uddannelses- og Forskningsstyrelsen bedt VIA om at besvare en række spørgsmål ifm. en undersøgelse af baggrund for stigning i studerende fra disse lande. Styrelsen har allerede modtaget besvarelser fra alle universiteter og henvender sig nu til VIA, da VIA ifølge styrelsens data, har studerende fra de to lande.

VIA har besvaret og indsendt spørgsmålene til styrelsen. Besvarelsen er vedlagt denne sag som bilag 1. Derudover er der vedlagt et baggrundsnotat med data om ansøgere og studerende fra Bangladesh og Nepal bilag 2.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og fremhævede, at det er positivt, hvis der fremadrettet sikres tydeligere

rammer og værktøjer til at håndtere området.

21. Skriftlig orientering. Møde i forretningsudvalget.

Sagsnr.: A24-77609

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Bilag

Referat af FU-møde den 25. august 2025 (lukket bilag)

Sagsfremstilling

Bestyrelsens orienteres om referat af møde i forretningsudvalget.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

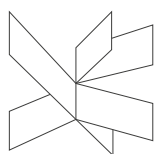
Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

22. Eventuelt (17.55-18.00)/PECH

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

Referat

Formanden takkede afgående bestyrelsespartner Elvir Maleskic for kvalitetsfuld understøttelse af bestyrelsen gennem en lang årrække.

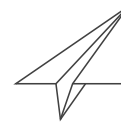


Dato: 20-10-2025

Journalnr.: A24-77610
Ref.: EM

Formandens meddelelser om nyt og mødeaktiviteter med VIA-relevans

- 4.–5. september: Årsmøde Danske Professionshøjskoler
- 4. september: Møde i Danske Professionshøjskolars formandskollegium, hvor man bl.a. havde et punkt på dagsorden om bestyrelsesgovernance, og herunder genbesøgte formandskollegiet også deres beslutning fra 2021 om at vise mådehold i honorering af professionshøjskolernes bestyrelser.
- 9. september: Danmarks Lærerforenings kongres i Nyborg
- 18. september: Årsmøde i FH
- 23. september: KL-konference om Fremtidens Arbejdsmarked, som bl.a. har taget udgangspunkt i analyserne og konklusionerne i denne publikation: [Fremtidens arbejdsmarked kalder! - Indsigt, debat og handling](#)
- 25. september: Uddannelsesdebatten i Nr. Nisum
- 7. oktober: Møde med uddannelsesudvalg, hvor flere fra bestyrelsen også deltog



Notat

Til: Bestyrelsen
Cc: Direktionen
Vedr.: Notat vedr. proces for etablering af ny bestyrelse

Principper og procesplan vedr. etablering af ny bestyrelse for VIA pr. 1. maj 2026

1. Indledning

Funktionsperioden for den nuværende bestyrelse udløber ved udgangen af april 2026, og pr. 1. maj 2026 skal VIA have en ny bestyrelse. Dette notat beskriver processen frem mod etableringen af ny bestyrelse.

2. Principper

I etableringen af den nye bestyrelse vil vi sigte efter:

- En kompetencesammensætning i bestyrelsen, der matcher kravene i VIAs kommende samfundsopgaver og strategi
- En balance mellem kontinuitet og fornyelse
- En mangfoldig bestyrelse, herunder en ligelig kønssammensætning
- Følge Kodeks for godt bestyrelsesarbejde
- Et fortsat højt ambitionsniveau for bestyrelsesarbejdet

3. Procesplan

3.1. Forberedende fase i FU og bestyrelsen

Der lægges op til, at bestyrelsen drøfter overdragelsespapiret til den nye bestyrelse og udbygger den over tre omgange.

Hvad	Hvornår
Bestyrelsens første dialog om overgangen til ny bestyrelse. Fokus er på: - Godkendelse af procesplanen (nærværende dokument) - En principiel drøftelse - Drøftelse af behov for at ændre vedtægt - Rammen for overdragelsespapir til ny bestyrelse (hvad skal det indeholde?)	Bestyrelsesmøde 27. oktober 2025 DEL 1

NOTAT

Udarbejdet af:
Elvir Maleskic
Maria Thorup Jacobsen

E: em@via.dk/mjac@via.dk
T: 87551003
www.via.dk

Dato: 13-10-2025
J.nr.: A25-80377
Ref.: EM/MJAC

Bestyrelsens anden drøftelse med fokus på: - Læringspunkter fra bestyrelsens evaluering om onboarding, arbejdsform, bestyrelsesmedlemmers rolle og engagement, samarbejde i bestyrelsen, samarbejde med direktion mv.	Bestyrelsesmøde 11. december 2025 DEL 2
Bestyrelsen godkender endeligt overdragelsespapiret til ny bestyrelse. Bestyrelsen tager status over de medlemmer, der er eksternt udpeget.	Bestyrelsesmøde 2. februar 2026 DEL 3

3.2. Udpegningsfase: udpegning af eksterne og valg af interne medlemmer

Sammensætningen af VIAs bestyrelse er fastlagt i vedtægten for VIA, § 4. Heraf fremgår, at VIA ledes af en bestyrelse på 15 stemmeberettigede medlemmer, sammensat som følger: syv medlemmer, der - efter drøftelser mellem bestyrelsen og den udpegningsberettigede - udpeges af eksterne parter, fire medlemmer, der vælges af interne (medarbejdere og studerende) og fire medlemmer, der udpeges ved selvsupplering

Valg- og udpegningsprocesserne finder sted i perioden fra december 2025 til marts 2026:

Hvad	Hvornår
Udpegning af syv eksterne medlemmer: - to medlemmer udpeges af regionsrådet og kommunerne i regionen i forening - et medlem udpeges af Aarhus Universitet - to medlemmer udpeges af Dansk Industri, Dansk Erhverv og Dansk Mode og Tekstil i forening - to medlemmer udpeges af FH Undervejs dialog med de udpegningsberettigede (formand og rektor)	December 2025 - marts 2026 Breve til eksterne udsendes kort efter bestyrelsesmøde 11. december 2025
To medlemmer vælges af og blandt de studerende	Februar 2026, Generalforsamling i Studenterrådet i VIA
To medlemmer vælges af og blandt medarbejderne	Februar-marts 2026

3.3. Proces frem mod konstituering

I forhold til udpegning af de fire medlemmer ved selvsupplering gøres det opmærksom på vedtægtens bestemmelse (§ 6 Stk.2.) om, at den nytiltrådte

bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode, dvs. senest ved udgangen af maj 2026.

For at sikre, at bestyrelsen i løbet af maj 2026 kan blive fuldbemandet, foreslås følgende proces:

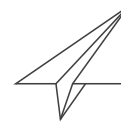
Hvad	Hvornår
Forberedende møde med <u>de 11 valgte/udpegede medlemmer</u> - De nye bestyrelsesmedlemmer mødes og drøfter kandidater til selvsupplering og formandsposten - Man træffer ikke beslutninger på mødet, da den nye bestyrelses mandat begynder 1. maj 2026. - Man drøfter med henblik på at opnå enighed om indstilling af kandidater til selvsupplering og formand, der formelt skal behandles på mødet den 11. maj 2026 - Den fungerende formand Per B. Christensen har en faciliterende rolle og forestår mødeledelsen - Alle bestyrelsesmedlemmer kan sende forslag til kandidater til formandsposten og selvsuppleringspladser til sekretariatet forud for mødet.	30. april 2026 kl. 14-16 Aarhus
Bestyrelsesmøde (konstituering) Et konstitueringsmøde med følgende indhold: - Udpegning af mødeleder (rektor eller bestyrelsesmedlem med længst anciennitet i VIA) - Beslutning om udpegning af to medlemmer ved selvsupplering. - Konstituering, valg af formand, næstformand - Nedsættelse af et forretningsudvalg - Enkelte prioriterede driftssager kan behandles Der lægges op til, at formanden vælges <i>inden</i> alle selvsuppleringspladser er besat, så formanden får mulighed for at blive involveret i sammensætningen af den bestyrelse, han/hun skal være formand for.	11. maj 2026 kl. 14-16 Horsens
Ordinært bestyrelsesmøde - Udpegning af sidste pladser ved. selvsupplering - Driftssager	15. juni 2026 kl. 14-18 Silkeborg

4. Onboarding af den nye bestyrelse

I planlægningen af opstarten af den nye bestyrelse vil følgende tiltag blive iværksat:

- Dialog mellem formand og de enkelte bestyrelsesmedlemmer
- Introduktion til bestyrelsens rolle, ansvar og opgaver
- Introduktion om bl.a. strategi, økonomi og VIAs campusser
- Introduktion til organisationens kerneopgaver og kerneprocesser på de første bestyrelsesmøder
- Internat for ny bestyrelse (september 2026)
- Studietur til udlandet (2027)

Udkast



Notat

Til: Bestyrelsen
Cc: Direktionen
Vedr.: Evaluering af bestyrelsesarbejdet

Evaluering af bestyrelsesarbejdet i VIA University College 2025 – en selvevaluering

1. Indledning

I efteråret 2025 går bestyrelsen ind i den sidste del af sin funktionsperiode, der slutter ved udgangen af april 2026.

Der lægges op til, at der gennemføres en evaluering med det formål at:

- Give bestyrelsesmedlemmerne mulighed for at reflektere over bestyrelsens arbejde og give feedback til hinanden
- Skabe et grundlag for videreudvikling af bestyrelsesarbejdet
- Skabe et grundlag for opstart af ny bestyrelse, der tiltræder i 2026.

Evalueringen gennemføres med afsæt i pejlemærkerne for bestyrelsesperioden 2022-2026.

2. Metode og tidsplan

Evalueringen gennemføres med interne ressourcer i Direktionsstaben. Det er kun bestyrelsesmedlemmer, der involveres i evalueringen.

Evalueringsforløbet består af to dele:

1. En spørgeskemaundersøgelse, som alle bestyrelsesmedlemmer besvarer
2. En dialog i bestyrelsen.

På baggrund af bestyrelsesmedlemmernes besvarelser af spørgeskemaundersøgelsen genereres der en rapport, som udgør grundlaget for en drøftelse i bestyrelsen, der ledes af formanden.

Bestyrelsesmøde 27-10-2025	Metode og indhold i evalueringen godkendes af bestyrelsen
Besvarelse af spørgeskemaet	Bestyrelsesmedlemmerne får et webbaseret spørgeskema. Der afsættes ca. to uger til besvarelsen.
Bestyrelsesmøde 11-12-2025	Evalueringsrapport drøftes i bestyrelsen, hvor man beslutter eventuelle opfølgende tiltag.

NOTAT

Udarbejdet af:
Elvir Maleskic
Chefkonsulent

E: EM@VIA.DK
T: +4587551003

Dato: 19. september 2025
Journalnr.: A25-80384
Ref.: EM

1/4

3. Spørgsmål

Spørgeskemaet består af en række spørgsmål¹, der adresserer alle de væsentlige temaer vedr. bestyrelsens arbejde:

- Bestyrelsesopgaven;
- Introduktion til opgaven;
- Selvevaluering – med fokus på vurdering af den samlede bestyrelses rolle og præstation;
- Vurdering af egen præstation;
- Bestyrelsens arbejdsform og beslutningsgrundlag;
- Samarbejde i bestyrelsen;
- Bestyrelsesformanden;
- Forretningsudvalget;
- Samarbejdet mellem direktionen og bestyrelsen;
- Sekretariatsbetjening;
- Bestyrelsens kompetencer.

Bestyrelsesopgaven

Spørgsmål	Svarmulighed
1. Det er tydeligt for mig, hvilken rolle, ansvar og beslutningskompetence VIAs bestyrelse har som det øverste ledelsesorgan	Fempunktsskala ²
2. Det er tydeligt for mig, hvilken rolle og ansvar jeg som bestyrelsesmedlem har	Fempunktsskala
3. Har du øvrige kommentarer til bestyrelsesopgaven, er du velkommen til at skrive dem i tekstboksen	Åbent kommentarfelt

Introduktion til opgaven

Spørgsmål	Svarmulighed
4. Da bestyrelsen blev etableret i 2022, blev vi på tilstrækkelig vis introduceret til bestyrelsesopgaven og VIA gennem et introforløb.	Fempunktsskala
5. Skriv her dine eventuelle forslag til, hvordan man kan styrke introduktionen af nye bestyrelsesmedlemmer og i det hele taget opstarten af den nye bestyrelse i 2022.	Åbent kommentarfelt

Selvevaluering – med fokus på vurdering af den samlede bestyrelses rolle og præstation

Spørgsmål	Svarmulighed
6. Bestyrelsen løser sin vedtægtsbestemte opgave med at varetage den overordnede ledelse af VIA med succes.	Fempunktsskala
7. Bestyrelsen sætter strategisk retning for VIAs udvikling.	Fempunktsskala

¹ Der er i formuleringen af spørgsmålene hentet inspiration fra "Anbefalinger for god selskabsledelse" (Komitéen for god selskabsledelse: <https://corporategovernance.dk/gaeldende-anbefalinger-god-selskabsledelse>), samt de tidligere evalueringer af VIAs bestyrelse

² Fempunktsskala er: 1. Helt enig; 2. I nogen grad enig; 3. I mindre grad enig; 4. Slet ikke enig; 5. Ved ikke.

Det enkelte bestyrelsesmedlems vurdering af egen præstation

Spørgsmål	Svarmulighed
8. Jeg er overordnet set tilfreds med mit eget bidrag til bestyrelsesarbejdet i VIA	Fempunktskala
9. Min egen viden, erfaring og kompetencer kommer i spil i bestyrelsesarbejdet	Fempunktskala
10. Jeg engagerer mig i bestyrelsesarbejdet også mellem bestyrelsesmøderne	Fempunktskala

Bestyrelsens arbejdsform og beslutningsgrundlag

Spørgsmål	Svarmulighed
11. Bestyrelsens arbejdsform med fire fysiske møder og to onlinemøder fungerer godt	Fempunktskala
12. Mødernes længde (fire timer for fysiske og to timer for online-møder) er passende vurderet i forhold til dagsordenen	Fempunktskala
13. Kvaliteten af mødematerialer gør det muligt at træffe beslutninger på et oplyst grundlag	Fempunktskala
14. Oplæg, der holdes på møderne (fx af ledelsen) er af høj kvalitet, vurderet i forhold til indhold, omfang og formidling	Fempunktsskala
15. Bestyrelsen fokuserer i sit arbejde på de rigtige temaer	Fempunktskala
16. Bestyrelsen involveres på et passende niveau også mellem bestyrelsesmøderne	Fempunktskala
17. Har du øvrige kommentarer til bestyrelsens arbejdsform og beslutningsgrundlag, er du velkommen til at skrive dem i tekstboksen	Åbent kommentarfelt

Samarbejde i bestyrelsen

Spørgsmål	Svarmulighed
18. Der er et godt samarbejdsklima i bestyrelsen.	Fempunktskala
19. Har du øvrige kommentarer vedr. samarbejde i bestyrelsen, er du velkommen til at skrive dem i tekstboksen.	Åbent kommentarfelt

Bestyrelsesformanden

Spørgsmål	Svarmulighed
20. Formanden leder møderne godt - så møderne gennemføres effektivt, og der drages klare konklusioner.	Fempunktskala
21. Formanden skaber gode forudsætninger for, at alle kan bidrage under møderne	Fempunktskala

Forretningsudvalget

Spørgsmål	Svarmulighed
22. Forretningsudvalget løser sin opgave med at forberede bestyrelsesmøderne med succes.	Fempunktskala
23. Har du øvrige kommentarer vedr. forretningsudvalget, er du velkommen til at skrive dem i tekstboksen.	Åbent kommentarfelt

Spørgsmål	Svarmulighed
24. Der er en klar arbejdsdeling mellem direktionen og bestyrelsen	Fempunktskala
25. Samarbejdet mellem bestyrelsen og direktionen er godt og konstruktivt	Fempunktskala
26. Har du øvrige kommentarer vedr. samarbejdet med direktionen, er du velkommen til at skrive dem i tekstboksen	Åbent kommentarfelt

Bestyrelsens kompetencer og mangfoldighed

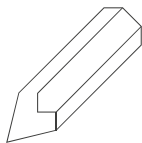
Spørgsmål	Svarmulighed
27. VIAs bestyrelse har tilsammen de relevante kompetencer, vurderet i forhold til opgaven med at varetage den overordnede ledelse af VIA	Fempunktskala
28. VIAs bestyrelse er mangfoldig <i>Mangfoldighed omfatter bl.a. alder, køn eller uddannelses- og erhvervsmæssig baggrund.</i>	Fempunktskala
29. Hvis du vurderer, at VIAs kommende bestyrelse bør styrkes med specifikke kompetencer, bedes du opliste dem i feltet. Dette skal vurderes i forhold til VIAs opmærksomhedspunkter for den kommende bestyrelsesperiode og strategirealisering i 2026-2030.	Åbent kommentarfelt
30. Har du øvrige kommentarer til bestyrelsens kompetencer og mangfoldighed, er du velkommen til at skrive dem i tekstboksen.	Åbent kommentarfelt

Sekretariatsbetjening

Spørgsmål	Svarmulighed
31. Sekretariatet løser sin opgave med succes. <i>Opgaven er at understøtte bestyrelsens arbejde, herunder den løbende kontakt og support.</i>	Fempunktskala
32. Bestyrelsesmøderne (de fysiske og online) planlægges og organiseres godt	Fempunktskala
33. Dokumentation og opfølgning på bestyrelsesmøderne er af høj kvalitet	Fempunktskala

Åben afsluttende kommentar

Spørgsmål	Svarmulighed
34. Har du øvrige kommentarer til denne undersøgelse, er du meget velkommen til at skrive dem i tekstboksen. <i>Det kan fx være nogle blinde punkter eller oplevede udfordringer i bestyrelsen, som ikke er italesat i spørgsmålene.</i>	Åbent kommentarfelt



Budgetopfølgning 2. tertial (T2) 2025

Dette er hoveddokumentet for budgetopfølgning T2-2025 og har til formål at give et overordnet overblik over det forventede regnskabsresultat for 2025.

Yderligere detaljer fremgår af baggrundsbilag 1-6.

Indledning

Som et led i VIAs økonomiske kerneprocesser er der udarbejdet en samlet T2-prognose med udgangspunkt i forventningerne til årets regnskabsresultat. Prognosen for årets resultat er udarbejdet i samarbejde mellem de budgetansvarlige og Økonomi på baggrund af tilgængelige data ved udgangen af 2. tertial.

Prognosen viser et forventet regnskabsresultat på 60,3 mio. kr., hvilket er en forbedring i forhold til T1-prognosen, som viste et forventet regnskabsresultat på 11,6 mio. kr. Allerede ved T1 var det direktionens forventning, at overskuddet i 2025 sandsynligvis ville være tæt på det budgetlagte overskud på 27,5 mio. kr.

Siden udarbejdelsen af T1 har VIA modtaget reformmidler for godt 20 mio. kr. Samtidig har arbejdet med reformen flyttet ressourcer fra andre udviklingsprojekter, og der er derfor flere projekter, der er blevet udsendt eller nedprioriteret til fordel for reformen. Det store overskud skyldes primært reformøkonomien og udviklingsmidler, som pga. reformarbejdet ikke finder anvendelse i 2025. Afgivelserne er nærmere opgjort i afsnittet Økonomisk overblik.

Forhold, der påvirker T2-prognosen

T2-prognosen 2025 er i høj grad påvirket af reformøkonomien. Særligt vil midlerne målrettet simulationsfaciliteter på sundhedsuddannelserne med særligt fokus på sygeplejerskeuddannelserne på 13,7 mio. kr., og midlerne til kapacitetsopbygning og styrkelse af vidensgrundlag for professionsmasteruddannelser på 6,9 mio. kr. ikke blive anvendt i 2025. Ligeledes forventes der et overskud på reformpuljen på 5,0 mio. kr., som ikke har været muligt at få anvendt i 2025.

T2-prognosen 2025 er ligeledes påvirket af uforbrugte udviklingsmidler på alle direktørområderne. Der har i 2025 været så stort fokus på arbejdet med reformen, at der ikke har været kapacitet til det forventede niveau af udviklingsaktiviteter.

Opdateret STÅ-prognose, september 2025

Den opdaterede STÅ-prognose for 2025 efter september-indberetningen viser en samlet forventet merindtægt i forhold til budgettet på 10,2 mio. kr. Generelt har alle uddannelsesområder, på nær Ingeniør- og businessuddannelserne, haft en lidt bedre STÅ-produktion end forventet.

Den opdaterede STÅ-prognose opgjort i mio. kr. ses af nedenstående tabel 1. En specifikation af den opdaterede STÅ-prognose på videregående uddannelser, ungdomsuddannelser og internationalisering ses i baggrundsbilag 2-4.

OPDATERET STÅ-PROGNOSE T2-2025 I MIO. KR.

Mio. kr.	Budget 2025	T1 2025	T2 2025	Ændring fra budget til T2	Ændring fra budget til T2 pct
Byggeriuddannelserne	88,9	88,4	89,4	0,5	0,5%
Ingeniør- og businessuddannelserne	82,2	81,4	81,5	-0,6	-0,8%
Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser	115,0	117,1	117,7	2,7	2,3%
Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent	109,7	111,8	113,3	3,6	3,3%
Social- og samfundsuddannelserne	69,7	69,0	70,1	0,4	0,5%
Storytelling-, design- og businessuddannelserne	84,0	84,2	85,7	1,7	2,0%
Sundhedsuddannelserne	84,3	85,0	86,2	1,9	2,3%
Sygeplejerskeuddannelsen	130,3	129,9	130,4	0,1	0,1%
Alle uddannelser	764,1	766,9	774,3	10,2	1,3%

Tabel 1: Samlet STÅ-prognose fordelt på uddannelsesdekanområder i mio. kr.

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler. Inkluderer STÅ-typerne teori, praktik, udveksling, undervisning og færdiggørelse.

T2-prognosen 2025

Som tidligere skrevet, viser T2-prognosen for 2025 et større forventet overskud. Nedenstående tabel 2 viser afvigelserne mellem det korrigerede budget og T2-prognosen.

T2-2025 VIA I MIO. KR					
Mio. kr.	Ankerbudget 2025	Korrigeret budget 2025	T1 Prognose 2025	T2 Prognose 2025	Forskel ml. T2-prognose og korrigeret budget
Eksterne indtægter	1.866,8	1.892,1	1.889,1	1.917,0	24,9
Interne indtægter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Indtægter	1.866,8	1.892,1	1.889,1	1.917,0	24,9
	0,0				
Personaleomkostninger	1.317,3	1.335,0	1.335,3	1.344,0	9,0
Øvrige omkostninger	433,8	442,1	451,9	427,0	-15,1
Afskrivninger	45,8	45,8	47,9	47,0	1,1
Finansielle poster	42,3	42,3	42,3	38,7	-3,6
Omkostninger	1.839,3	1.865,3	1.877,5	1.856,7	-8,6
Indmeldt resultat*	27,5	26,8	11,6	60,3	33,4
Vurderet resultat**			23,7	60,3	

Tabel 2: T2-prognosen 2025

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

*Det indmeldte resultat er det som er meldt ind af områderne. **Det vurderede resultat er Direktionens vurdering

T2-prognosen viser et forventet resultat på 60,3 mio. kr., hvilket er en positiv afvigelse på 33,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

En stor del af overskuddet er uforbrugte reformmidler, reformpulje og udviklingsmidler, som samlet set udgør 36,7 mio. kr. jf. nedenstående liste.

- Reformmidler udgør 20,6 mio. kr.
- Reformpulje udgør 5,0 mio. kr.
- Udviklingsmidler udgør 9,3 mio. kr.
- Forskningsreserven 0,8 mio. kr.
- VIAs bæredygtighedsambassadørerne 1,0 mio. kr.

Den 17. september er der udmeldt en større lønregulering end forventet som følge af reguleringsordningen. Det betyder, at de statslige lønninger stiger med 1,3 % i stedet for 0,2 % den 1. november. Den forventede meromkostning er 2,4 mio. kr. i 2025. Da udmeldingen er kommet så sent, er den ikke indarbejdet i prognosen på områderne og derfor heller ikke i baggrundsbilag 1. I den samlede prognose for VIA er den imidlertid indregnet. I den samlede prognose er der desuden indregnet 2,6 mio. kr.

til fremrykning af flytning i forbindelse med Sydhavnen, som nu forventes anvendt i 2025 i stedet for 2026. Dette er ligesom lønreguleringen ikke indregnet i områdernes prognose, da det er besluttet så sent.

På indtægtssiden er der en forventet merindtægt på 24,6 mio. kr., hvoraf 17,2 mio. kr. kommer fra eksternt finansierede projekter i Forskning og udvikling. De resterende merindtægter fordeler sig på de øvrige direktømråder.

På omkostningssiden er der et forventet mindreforbrug på 8,6 mio. kr., hvoraf størstedelen er ikke forbrugte udviklingsmidler.

Økonomisk overblik

I dette afsnit redegøres der for ændringerne i resultatet fra ankerbudget til korrigeret budget til T1-prognosen og T2-prognosen

Bestyrelsen godkendte i december 2024 et budget for 2025 med et resultat på 27,5 mio. kr. og et forventet forbrug af særbevillinger fra tidligere år på 0,2 mio. kr. Dette giver et resultat på 27,3 mio. kr. efter brug af særbevillinger.

Det korrigerede budget viser et overskud på 26,8 mio. kr., hvilket anses for at være på niveau med ankerbudgettet, hvilket skyldes en positiv STÅ-regulering ved T2-prognosen.

Ændringerne af det korrigerede budget er opsummeret i nedenstående tabel 3, der viser ændringerne i resultatet fra ankerbudget til korrigeret budget til T1-prognosen og T2-prognosen.

ØKONOMISK OVERBLIK T2-2025		
Mio. kr.	T1-2025	T2-2025
Budgetteret resultat i ankerbudget	27,5	27,5
Særbevillinger fra tidligere år	-0,2	-0,2
Resultat efter brug af særbevillinger	27,3	27,3
Overførsler fra 2024	-5,3	-5,3
Ændring i taxametertilskud (inklusive resultattilskud)	2,6	9,4
Justeret ramme til uddannelser	-1,9	-5,5
Tilskud fra forskningsreserven	6,3	6,3
Herfra udmøntet til forskningsområdet	-5,4	-5,4
Budgetteret resultat i korrigeret budget	23,7	26,8
Ubrugte reformmidler		20,6
Uforbrugte udviklingsmidler		13,0
Forretningsmæssige udsving	-12,0	-0,2
Afvigelser i alt	-12,0	33,4
Indmeldt resultat	11,6	60,3
Vurderet resultat	23,7	60,3

Tabel 3: Økonomisk overblik – T2-2025
Note: Afrunderinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

Investeringer

Ved godkendelsen af budget 2025 blev der vedtaget en samlet investeringsramme på 79,3 mio. kr. Den samlede ramme består af en investeringsramme til generelle investeringer på 22 mio. kr. samt investeringsrammer til specifikke investeringer.

Af tabel 4 fremgår investeringsrammerne og T2-prognosen for forventede investeringer. Investeringerne har likviditetsmæssig virkning, og vil efter projektets færdiggørelse over en årrække blive omkostningsført i regnskabet gennem afskrivninger.

Det fremgår af nedenstående tabel 4, at der forventes at blive anvendt 20,8 mio. kr. på investeringer i 2025, hvilket er 58,9 mio. kr. lavere end den samlede investeringsramme for 2025.

INVESTERINGER T2-2025 I MIO. KR.

Mio. kr.	Investeringsramme	T2 Prognose 2025	Afvigelse mellem prognose og investeringsramme
Generelle investeringer	22,0	19,0	3,1
Campus Randers	45,7	0,6	45,1
Indeklima	10,0	1,2	8,9
Ombygning Radiografuddannelsen	1,6	0,0	1,6
I alt	79,3	20,8	58,6

Tabel 4: Investeringer – T2-2025

Det skyldes især Campus Randers, hvor det forventes, at kun få investeringer afholdes i 2025. Byggeprojektets økonomi er pt. under revurdering.

Der er afsat 10 mio. kr. til investering i indeklima. Investeringerne forventes at udgøre 1,2 mio. kr. i 2025.

Der er afsat 1,6 mio. kr. til indretning af lokaler til Radiografuddannelsen i 2025. Ombygningen hænger sammen med Sund+ projektet. Investeringsrammen vil ikke blive anvendt i 2025. Begge dele vil indgå i drøftelserne om investeringer i budget 2026.

Afvigelsen på rammen til generelle investeringer skyldes, at der er afsat en reserve til uforudsete investeringer, som ikke er disponeret.

En detaljeret gennemgang af investeringerne kan findes i baggrundsbilag 5.

Ledelsesmæssige opmærksomheder i 2025

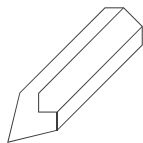
T2-prognosen viser et forventet overskud på 60,3 mio. kr., som er 33,4 mio. kr. højere end det korrigerede budget. Sammenholdt med de uforbrugte reformmidler, reformpulje og udviklingsmidler på 36,6 mio. kr., svarer det til et forventet overskud på 32,3 mio. kr., dvs. på et acceptabelt niveau ift. det oprindelige resultatkrav på 27,5 mio. kr.

VIA's likviditet vurderes fortsat at være solid jf. likviditetsprognosen i baggrundsbilag 6, og er bedre end forventet sammenlignet med likviditetsprognosen ved T1-prognosen.

Der er fortsat en naturlig usikkerhed i forhold til det endelige resultat for året. Det er forventeligt, at der vil være flere aktiviteter, ansættelser eller projekter, som ikke når at blive gennemført i fuldt omfang, hvilket kan forøge det forventede overskud og dermed forbedre resultatet yderligere.

Det er direktionens vurdering, at T2-prognosen afspejler en realistisk forventning til resultatet. Det forventede resultat er i høj grad påvirket af, at udmeldinger om reformens konkrete indhold har ladet vente på sig, og at VIA generelt er optaget af den forandrings- og udviklingsopgave, der ligger i reformens udmøntning. Det påvirker generelt anvendelsen af midler til øvrige udviklingsinitiativer, ligesom arbejdet med en ny strategi påvirker anvendelsen af strategimidler til bæredygtighedsambassadører i 2025.

Det er derfor også direktionens vurdering, at de ikke anvendte reformmidler sammen med de ikke anvendte udviklingsmidler bør overføres til anvendelse i 2026. Da dette ikke regnskabsteknisk kan lade sig gøre, som følge af styrelsens anvisninger til bevillingerne, kan det kun ske ved at generere et stort overskud i 2025 og på samme vis generere et tilsvarende underskud i 2026. Udviklingsmidlerne, der overføres, vil styrke økonomien i 2026, som på mange måder vil være et overgangså i omstillingen til VIA's aktivitet og implementering af reformen. Hermed står VIA fortsat økonomisk stærkt i en overgang.



Baggrundsbilag 1-6 T2-2025

Indhold

Baggrundsbilag 1: Detaljeret budgetopfølgning T2-2025.....	2
Baggrundsbilag 2: T2 STÅ-2025 - Videregående uddannelser*	11
Baggrundsbilag 3 STÅ Ungdomsuddannelser*	13
Baggrundsbilag 4 STÅ Internationalisering*	14
Baggrundsbilag 5: Opfølgning på investeringsbudget	16
Baggrundsbilag 6: Likviditetsprognose	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

Baggrundsbilag 1: Detaljeret budgetopfølgning T2-2025

Dette bilag indeholder en redegørelse for T2-prognosen 2025 for VIAs fem direktørområder samt centrale omkostninger.

Uddannelser

T2-prognosen for VIAs uddannelser viser jf. tabel 1 et forventet overskud på 12,1 mio. kr. svarende til cirka 1,6 pct. af det samlede budget for Uddannelser.

Der er et mindre overskud på de fleste uddannelsesdekanområder og et overskud på 3,0 mio. kr. på prorektors område, hvilket primært skyldes ikke anvendte midler fra prorektors pulje.

I 2025 er der foretaget en positiv STÅ-regulering af uddannelsernes rammer på i alt 5,5 mio. kr., hvilket bidrager til overskuddet. Heraf udgør reguleringen, som følge af september-indberetningen, 3,6 mio. kr.

Storytelling-, design- og businessuddannelserne har et overskud på 3,5 mio. kr., Sygeplejerskeuddannelsen har et overskud på 1,8 mio. kr., Social- og samfundsuddannelserne et overskud på 1,6 mio. kr., og Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent et overskud på 1,4 mio. kr.

T2-2025 UDDANNELSER I MIO. KR.					
Mio. kr.	Ankerbudget 2025	Korrigeret budget 2025	T1 Prognose 2025	T2 Prognose 2025	Forskel ml. T2-prognose og korrigeret budget
Eksterne indtægter	67,6	66,2	65,9	66,7	0,5
Interne indtægter	676,6	700,9	690,8	700,9	0,0
Indtægter	744,2	767,1	756,7	767,6	0,5
Personaleomkostninger	665,3	682,3	673,3	679,4	2,9
Øvrige omkostninger	78,1	84,0	84,1	74,6	9,3
Afskrivninger	0,8	0,8	1,6	1,5	-0,6
Finansielle poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger	744,2	767,1	759,0	755,5	11,6
Resultat	0,0	0,0	-2,2	12,1	12,1

Tabel 1: Samlet oversigt over T2-prognosen sammenlignet med det korrigerede budget på Uddannelser

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

Af nedenstående tabel 2 fremgår T2-prognosen for de enkelte uddannelsesdekanområder.

T2-2025 UDDANNELSER I MIO. KR.	
Mio. kr.	Resultat
Prorektor	3,0
Ressourcegruppe 1	0,0
Ressourcegruppe 2	0,0
Ressourcegruppe 3	1,0
VIA Uddannelsesakademi	0,2
Storytelling-, design- og businessuddannelserne	3,5
Byggeriuddannelserne	-1,0
Ingeniør- og businessuddannelserne	-0,1
Sundhedsuddannelserne	0,0
Social- og samfundsuddannelserne	1,6
Sygeplejerskeuddannelsen	1,8
Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent	1,4
Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser	1,0
Professionsmasterudd. og uddannelsesakademi	-0,3
Uddannelser i alt	12,1

Tabel 2: Oversigt over forventet regnskab for uddannelserne

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

Der redegøres i det følgende for de væsentligste afvigelser og forklaringer i relation til det forventede overskud på 12,1 mio. kr.

Prorektor

Overskuddet på 3,0 mio. kr. skyldes primært ikke anvendte midler fra prorektors pulje.

Storytelling-, design- og businessuddannelserne

T2-prognosen for Storytelling-, design- og businessuddannelserne viser et forventet overskud på 3,5 mio. kr.

Siden T1-prognosen er områdets korrigerede budget forøget med 0,9 mio. kr. som følge af en positiv STÅ-regulering. Derudover har området modtaget 0,3 mio. kr. til løft af erhvervsuddannelserne. Dette bidrager til det forventede overskud.

Området har modtaget 0,8 mio. kr. fra reformpuljen, men midlerne bliver ikke anvendt i 2025. Der er fortsat usikkerhed om, hvilken type uddannelse VIA kan udbyde som erstatning for top-up-uddannelserne.

Området har også modtaget 0,8 mio. kr. fra prorektors pulje til medfinansiering af det eksternt finansierede projekt "FilmEU alliance". I forbindelse med T1-prognosen var medfinansieringen opgjort til 0,8 mio. kr. På daværende tidspunkt var forventningen, at området ikke selv ville kunne dække medfinansieringen.

Siden T1-prognosen har området fundet besparelser på eget område. Herudover har der været øget aktivitet på åben uddannelse, hvilket har forøget indtægterne.

Social- og samfundsuddannelserne

T2-prognosen for Social- og samfundsuddannelserne viser et forventet overskud på 1,6 mio. kr. Områdets korrigerede budget er forøget med 1,0 mio. kr. som følge af en positiv STÅ-regulering.

Overskuddet skyldes primært, at det har været vanskeligt at anvende reformmidlerne fuldt ud på Socialrådgiveruddannelsen i Aarhus og Holstebro samt på Administrationsbacheloruddannelsen. Eksempelvis har planlagte ansættelser på Socialrådgiveruddannelsen i Aarhus ikke kunnet gennemføres inden for den korte tidshorisont.

Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent

T2-prognosen for Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent viser et forventet overskud på 1,4 mio. kr.

Overskuddet skyldes primært en positiv STÅ-regulering samt, at 0,6 mio. kr. af puljen til reformarbejdet ikke forventes anvendt i 2025.

Opkvalificeringspuljen på 7,5 mio. kr. kommer ikke i spil. Både indtægter og omkostninger er derfor reduceret med 7,5 mio. kr. Opkvalificeringspuljen er en pulje, som er givet til kommunerne med det formål at give et kompetenceløft til pædagogisk personale. Kommunerne kan frit prioritere midlerne, men det har mod forventning ikke givet øget aktivitet på meritpædagoguddannelsen.

Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser

T2-prognosen for Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser viser et forventet overskud på 1,0 mio. kr.

Overskuddet skyldes blandt andet, at taksten for meritlæreruddannelsen er forøget som følge af reformen. Deltagerbetalingen er i efteråret halveret, men de samlede indtægter forøges. Herudover er der flere projektindtægter end forventet.

De ekstra indtægter modsvares delvist af omkostninger til projekter og vikarudgifter.

Sundhedsuddannelserne

Området forventer et resultat i balance.

I ankerbudgettet var der afsat 2,9 mio. kr. til etablering af bandagistuddannelsen. Det forventes, at kun 1,4 mio. kr. anvendes i 2025. Både tilskud og omkostningsbudget overføres til 2026, hvis tilskuddet ikke anvendes i 2025.

Ressourcegruppe 3

Ressourcegruppe 3, som arbejder med bæredygtighed i uddannelserne og dermed bæredygtighedsambassadørerne, forventer et overskud på 1,0 mio. kr. Arbejdet fortsætter næste år, og det vil derfor være nærliggende at overføre midlerne til 2026.

Forskning og udvikling

T2-prognosen 2025 for Forskning og udvikling viser et forventet overskud på 5,2 mio. kr. Dette er en forbedring i forhold til T1-prognosen, som viste et forventet underskud på 1,5 mio. kr.

Nedenstående tabel 3 viser den samlede T2-prognose for Forskning og udvikling i mio. kr.

T2-2025 FORSKNING OG UDVIKLING I MIO. KR.					
Mio. kr.	Ankerbudget 2025	Korrigeret budget 2025	T1 Prognose 2025	T2 Prognose 2025	Forskel ml. T2-prognose og korrigeret budget
Eksterne indtægter	71,4	70,8	83,9	88,0	17,2
Interne indtægter	136,5	143,9	143,9	143,9	0,0
Indtægter	207,9	214,7	227,8	231,9	17,2
Personaleomkostninger	162,4	169,1	178,7	177,8	8,7
Øvrige omkostninger	45,5	45,5	49,3	47,8	2,3
Afskrivninger	0,0	0,0	1,2	1,1	1,1
Finansielle poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger	207,9	214,7	229,3	226,7	12,0
Resultat	0,0	0,0	-1,5	5,2	5,2

Tabel 3: Samlet oversigt over T2-prognosen sammenlignet med det korrigerede budget for Forskning og udvikling

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

De samlede indtægter i T2-prognosen er 231,9 mio. kr., hvilket er 17,2 mio. kr. højere end det korrigerede budget. Dette skyldes en stigning i forventningerne til indtægter fra eksternt finansierede projekter.

De samlede omkostninger i T2-prognosen er 226,7 mio. kr., hvilket er 12,0 mio. kr. mere end det korrigerede budget. Den største afvigelse ses på personaleomkostningerne på 8,7 mio. kr., som primært kan henføres til en stigning i internt køb af medarbejdere til projekter. Dertil kommer en afvigelse på 2,3 mio. kr. på øvrige omkostninger og 1,1 mio. kr. på afskrivninger. At omkostningerne forventes at være højere end budgetteret, skyldes de ekstra eksternt finansierede indtægter.

Nedenstående tabel 4 viser fordelingen af det forventede resultat på de enkelte chefområder:

T2-2025 FORSKNING OG UDVIKLING I MIO. KR.	
Mio. kr.	Resultat
Forsknings- og udviklingsdirektør	2,4
Forskningsområde for pædagogik og dannelse	2,9
Forskningsområde for sundhed og samfund	0,3
Forskningsområde for teknologi og erhverv	-0,8
Projektudvikling og forskningsanalyse	0,1
Bibliotek	0,3
Forskning og udvikling i alt	5,2

Tabel 4: Oversigt over forventet regnskab for Forskning og udvikling

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

Forskningsområde for pædagogik og dannelse

T2-prognosen for Forskningsområdet for pædagogik og dannelse viser et forventet overskud på 2,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det forventede overskud skyldes primært lavere omkostninger på

Forskningscenter for professionsstudier, hvor der har været arbejdet med tilpasning siden efteråret 2023. En del af overskuddet vurderes i den sammenhæng som en varig tilpasning af budgetrammen. Derudover ses en vækst i ekstern finansiering og øget salg af timer ind i uddannelserne. De øvrige forskningscentre i området forventer et resultat i balance.

Forskningsområde for sundhed og omsorg

T2-prognosen for Forskningsområdet for sundhed og omsorg viser et overskud på 0,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det forventede overskud skyldes færre timekøb fra uddannelserne i Forskningscenter for borger og samfund, og at Forskningscenter for pleje og rehabilitering har et mindreforbrug, som blandt andet skyldes sammenlægningen af de to forskningscentre.

Forskningsområde for teknologi og erhverv

T2-prognosen for Forskningsområdet for teknologi og erhverv viser et underskud på 0,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det er en forbedring i forhold til T1-prognosen, hvor der forventedes et underskud på 1,5 mio. kr. Området er projekttungt, og det giver en vis usikkerhed. Der arbejdes i området med kultur- og strukturændringer, hvilket tager tid, og samtidig er kapaciteten ved at være opbrugt i flere af forskningscentrene.

Projektudvikling og forskningsanalyse

Projektudvikling og forskningsanalyse forventer et budget i balance med et lille overskud på 0,1 mio. kr.

Bibliotek

Bibliotek forventer et lille overskud på 0,3 mio. kr., hvilket primært skyldes en vakant stilling.

Puljer

På forskning og udviklingspuljerne er der et forventet overskud på 2,4 mio. kr., heraf er 750.000 kr. midler fra forskningsreserven, som ikke forventes anvendt til 2025.

Efter- og videreuddannelse og digitalisering

T2-prognosen for Efter- og videreuddannelse og digitalisering viser jf. tabel 5 et forventet overskud på 0,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget for 2025.

T2-2025 EFTER- OG VIDEREUDDANNELSE OG DIGITALISERING I MIO. KR.					
Mio. kr.	Ankerbudget 2025	Korrigeret budget 2025	T1 Prognose 2025	T2 Prognose 2025	Forskel ml. T1-prognose og korrigeret budget
Eksterne indtægter	231,0	230,6	232,5	236,8	6,2
Interne indtægter	48,3	50,3	50,1	50,3	0,0
Indtægter	279,3	280,9	282,6	287,1	6,2
Personaleomkostninger	159,3	161,0	161,5	163,9	2,9
Øvrige omkostninger	117,4	117,3	118,4	120,4	3,2
Afskrivninger	2,7	2,7	2,3	1,9	0,8
Finansielle poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger	279,3	280,9	282,1	286,2	5,3
Resultat	0,0	0,0	0,5	0,9	0,9

Tabel 5: Samlet oversigt over T2-prognosen sammenlignet med det korrigerede budget på Efter- og videreuddannelse og digitalisering

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

På indtægtssiden forventes en samlet merindtægt på 6,2 mio. kr., hvilket primært skyldes en stigning i aktivitetsniveauet for projekter og uddannelsesaktiviteter under Efter- og videreuddannelse (EVU).

På omkostningssiden ses et samlet merforbrug på 5,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Dette skyldes primært det øgede aktivitetsniveau under EVU.

Af tabel 6 fremgår T2-prognosen for de enkelte områder indenfor Efter- og videreuddannelse og digitalisering.

T2-2025 EFTER- OG VIDEREUDDANNELSE OG DIGITALISERING I MIO. KR.	
Mio. kr.	Resultat
Digitaliseringsdirektør	0,0
Erhvervsrelationer og entreprenørskab	-0,2
IT og digitalisering	1,2
Efter- og videreuddannelse	0,3
CFU	-0,4
Efter- og videreuddannelse og digitalisering i alt	0,9

Tabel 6: Oversigt over forventet regnskab for Efter- og videreuddannelse og digitalisering

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

IT og digitalisering

T2-prognosen for IT og digitalisering viser et forventet overskud på 1,2 mio. kr.

Overskuddet skyldes blandt andet, at området har modtaget 1,0 mio. kr. fra puljen til strategisk digitaliseringsindsats, hvoraf kun 0,3 mio. kr. forventes anvendt i 2025. Digitaliseringsindsatsen fortsætter næste år, hvorfor det vil være nærliggende at overføre midlerne til anvendelse i 2026. Derudover er der besparelser på afskrivninger, da investeringer planlagt til foråret 2025 først effektueres i årets sidste kvartal.

Efter- og videreuddannelse

T2-prognosen for Efter- og videreuddannelse viser et forventet overskud på 0,3 mio. kr.

Der er en forventet merindtægt på i alt 6,0 mio. kr. som følge af aktivitetsfremgang. Merindtægterne fordeler sig med 4,4 mio. kr. på projekter, 2,9 mio. kr. på åben uddannelse og en mindreindtægt på indtægtsdækket virksomhed på 1,3 mio. kr.

Omkostninger er 5,3 mio. kr. højere end budgetteret, hvilket skyldes den øgede aktivitet.

CFU

T2-prognosen for CFU viser et forventet underskud på 0,4 mio. kr.

Det forventede underskud skyldes blandt andet, at der forventes et større indkøb af bøger end planlagt. Der hersker stadig usikkerhed omkring afregning af kombinationsansatte, da tidligere afregninger har været højere end forventet.

Fællesområdet

T2-prognosen for Fællesområdet viser jf. tabel 7 et forventet overskud på 8,4 mio. kr. Overskuddet skyldes primært et overskud på 3,5 mio. kr. i Studieservice og ikke anvendte udviklingsmidler under professionshøjskoledirektøren på i alt 2,6 mio. kr.

T2-2025 FÆLLESOMRÅDET I MIO. KR.					
Mio. kr.	Ankerbudget 2025	Korrigeret budget 2025	T1 Prognose 2025	T2 Prognose 2025	Forskel ml. T2-prognose og korrigeret budget
Eksterne indtægter	45,9	46,6	49,6	54,2	7,6
Interne indtægter	364,0	352,2	351,7	352,2	0,0
Indtægter	410,0	398,9	401,3	406,5	7,6
Personaleomkostninger	303,3	291,4	291,3	289,3	2,0
Øvrige omkostninger	104,6	105,5	109,1	106,8	1,4
Afskrivninger	1,7	1,7	2,1	1,6	0,1
Finansielle poster	0,3	0,3	0,3	0,3	0,0
Omkostninger	410,0	398,9	402,9	398,1	0,8
Resultat	0,0	0,0	-1,5	8,4	8,4

Tabel 7: Samlet oversigt over T2-prognosen sammenlignet med det korrigerede budget på Fællesområdet

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

Det fremgår af tabel 7, at der forventes merindtægter på i alt 7,6 mio. kr. Dette skyldes primært en større omsætning i VIAs kantiner samt, at VIA har overtaget driften af SOSU Østjyllands kantiner. Derudover er der merindtægter på lokaleudlejning.

T2-prognosen for de enkelte chefområder på Fællesområdet fremgår af tabel 8.

T2-2025 FÆLLESOMRÅDET I MIO. KR.	
Mio. kr.	Resultat
Professionshøjskoledirektør	2,6
VIAs klimahandleplan	0,8
Kommunikation	0,1
Studieservice	3,5
Uddannelsesudvikling	0,9
Facility Management	-0,6
HR	0,0
Økonomi	0,6
Campusliv og planlægning	0,4
Fællesområdet i alt	8,4

Tabel 8: Oversigt over det forventede regnskab på Fællesområdet

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

Der redegøres for de væsentligste afvigelser og forklaringer i relation til det forventede overskud på 8,4 mio. kr. nedenfor.

Studieservice

T2-prognosen for Studieservice viser et forventet overskud på 3,5 mio. kr.

Overskuddet skyldes primært, at der forventes et mindreforbrug på personaleomkostninger på 2,7 mio. kr. som følge af vakante stillinger, senere ansættelser end planlagt og en reduktion af ikke disponerede lønmidler i rammen.

Herudover har Studieservice modtaget 1,3 mio. kr. til udviklingsarbejdet med AKD og Topdisk. Det forventes, at cirka 0,7 mio. kr. ikke bliver anvendt i 2025.

Uddannelsesudvikling

T2-prognosen for Uddannelsesudvikling viser et forventet overskud på 0,9 mio. kr.

På indtægtssiden er der en merindtægt på 0,3 mio. kr. fra det eksternt finansierede projekt, Vejen til Beskæftigelse samt OS-midler relateret til Erasmus-projekter.

På omkostningssiden er der et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. på rejser og befordring samt repræsentation. Derudover er der et forventet mindreforbrug på 0,3 mio. kr. på lønomkostninger.

Campusliv og planlægning

T2-prognosen for Campusliv og planlægning viser et forventet overskud på 0,4 mio. kr.

Der er en merindtægt på VIAs egne kantiner på cirka 2,0 mio. kr. VIA har overtaget driften af SOSU Østjyllands kantiner, hvilket øger indtægterne med cirka 2,2 mio. kr.

Omkostningerne er forøget næsten tilsvarende.

Facility Management

T2-prognosen for Facility Management viser et forventet underskud på 0,6 mio. kr. Det forventede underskud skyldes flere faktorer.

Der er en meromkostning på 2,9 mio. kr. i forbindelse med renovering af loftplader og isolering af ventilationsknapper på Campus Aarhus N.

Der er et merforbrug på personaleomkostninger på i alt 1,6 mio. kr. Det skyldes, at der efter aftale med professionshøjskolelederen er foretaget to nye ansættelser samt omkostninger i forbindelse med opsigelser ved udfasning af butikkerne. Derudover forventes en større del af rengøringen at blive foretaget af egne medarbejdere, hvilket betyder, at de forventede lønomkostninger forøges, mens de øvrige omkostninger reduceres tilsvarende.

Der forventes merindtægter på i alt 0,9 mio. kr., hvilket primært er fra lokaleudlejning, især i Skive.

Rektor

Der er foretaget en organisationsændring, hvor Direktionsstaben og medarbejdersekretariatet er flyttet fra Fællesområdet til Rektor, og bestyrelsen er flyttet fra Centrale omkostninger til Rektor.

T2-prognosen for Rektor viser jf. tabel 8 et forventet overskud på 6,1 mio. kr.

Overskuddet skyldes ikke anvendte midler vedrørende reformpuljen på 5 mio. kr. og direktionens reserve på 1,3 mio. kr.

T2-2025 REKTOR I MIO. KR.					
Mio. kr.	Ankerbudget 2025	Korrigeret budget 2025	T1 Prognose 2025	T2 Prognose 2025	Forskel ml. T2-prognose og korrigeret budget
Eksterne indtægter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Interne indtægter	0,0	28,4	35,3	28,4	0,0
Indtægter	0,0	28,4	35,3	28,4	0,0
Personaleomkostninger	0,0	19,1	18,4	19,0	0,0
Øvrige omkostninger	0,0	9,4	16,9	3,3	6,1
Afskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansielle poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Omkostninger	0,0	28,4	35,2	22,3	6,1
Resultat	0,0	0,0	0,1	6,1	6,1

Tabel 9: Samlet oversigt over T2-prognosen sammenlignet med det korrigerede budget på Rektor

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

Af tabel 9 fremgår T2-prognosen for de enkelte områder under Rektor.

T2-2025 REKTOR I MIO. KR.	
Mio. kr.	Resultat
Rektor	6,3
Bestyrelse	0,0
Direktionsstaben	-0,1
Medarbejdersekretariatet	0,0
Rektor i alt	6,1

Tabel 10: Oversigt over det forventede regnskab på Rektor

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

Centrale omkostninger

Centrale omkostninger består af VIAs forvaltningsomkostninger. T2-prognosen for Centrale omkostninger viser jf. tabel 10 et forventet overskud på 3,4 mio. kr.

T2-2025 CENTRALE OMKOSTNINGER I MIO. KR.					
Mio. kr.	Ankerbudget 2025	Korrigeret budget 2025	T1 Prognose 2025	T2 Prognose 2025	Forskel ml. T2-prognose og korrigeret budget
Eksterne indtægter	42,4	32,3	31,4	32,1	-0,3
Interne indtægter	236,3	215,9	215,9	215,9	0,0
Indtægter	278,7	248,2	247,2	247,9	-0,3
Personaleomkostninger	27,2	12,2	12,2	12,2	0,0
Øvrige omkostninger	169,1	153,5	154,3	153,1	0,3
Afskrivninger	40,6	40,6	40,7	40,9	-0,3
Finansielle poster	41,9	41,9	41,9	38,4	3,6
Omkostninger	278,7	248,2	249,2	244,5	3,6
Resultat	0,0	0,0	-2,0	3,4	3,4

Tabel 11: Samlet oversigt over T2-prognosen sammenlignet med det korrigerede budget på Centrale omkostninger

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

På omkostningssiden forventes en meromkostning på 3,6 mio. kr. Dette skyldes primært en reduktion i renteomkostningerne.

T2-prognosen for de enkelte områder fremgår af tabel 12.

T2-2025 FORVALTNING I MIO. KR.	
Mio. kr.	Resultat
Forvaltning - Bygninger	-0,3
Forvaltning - Kollegier og kostafdeling	0,0
Forvaltning - Forsendelse	0,1
Forvaltning - Arbejdsgiverbidrag	0,0
Forvaltning - Copydan m.v.	-0,2
Forvaltning - Finansieringsomkostninger	3,6
Forvaltning - Telefoni og internet	0,2
Forvaltning - Kontingenter	0,0
Forvaltning - IT-licenser og systemer	0,4
Forvaltning - Praktikafregning	0,2
Forvaltning - Julegaver	-0,6
Forvaltning i alt	3,4

Tabel 12: Oversigt over forventet regnskab for Centrale omkostninger

Note: Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

Finansieringsomkostninger

Forventningen til renteomkostningerne er nedjusteret med 3,6 mio. kr. Det skyldes, at renten på VIAs variabelt forrentede lån er faldet i 2025.

Bygninger

T2-prognosen for Bygninger viser et forventet underskud på 0,3 mio. kr.

Der er en meromkostning i forbindelse med ejerforeningen og grundejerforeningen ved bygningerne på Campus Horsens på 1,4 mio.kr. vedrørende 2024, som ikke nåede at komme med i årsregnskabet. Modsat er den forventede ejendomsskat til Aarhus C nedjusteret med 1,0 mio. kr., og omkostninger til Mejlgade er nedjusteret med 0,8 mio. kr.

Der er herudover foretaget justeringer af forventede afskrivninger og energiomkostninger.

Julegaver

T2-prognosen for Julegaver viser et forventet underskud på 0,6 mio. kr. Underskuddet er et resultat af, at omkostningen til julegaver ved udarbejdelsen af budget 2025 ikke indgik som en central omkostning. De er først tilføjet efterfølgende, og derfor var der ved udarbejdelsen af budget 2025 ikke en afsat ramme til julegaver, og det er der fortsat ikke for indeværende år. Dette vil ændre sig til budget 2026, hvor julegaver vil indgå som en central omkostning.

Baggrundsbilag 2: T2 STÅ-2025 - Videregående uddannelser*

OPDATERET STÅ-PROGNOSE T2-2025 I ANTAL STÅ					
Antal STÅ	Budget 2025	T1 2025	T2 2025	Ændring budget til T2	Ændring fra budget til T2 (%)
<i>Byggeriuddannelserne</i>	1.344	1.345	1.361	17	1,3%
Byggetekniker AK	9	8	6	-3	-29,2%
Bygningskonstruktør	1.281	1.285	1.303	22	1,7%
Kort og landmålingstekniker	54	52	52	-2	-4,2%
<i>Ingeniør- og businessuddannelserne</i>	1.332	1.379	1.369	36	2,7%
Diplomingeniør Byggeri og Anlæg	92	98	90	-2	-2,5%
Diplomingeniør Forsyningsteknik	67	70	79	12	18,3%
Diplomingeniør Informations- og kommunikationsteknik	386	416	411	26	6,6%
Diplomingeniør Maskin	62	60	57	-5	-7,5%
Diplomingeniør Produktion	33	33	31	-3	-8,0%
Eksportingeniør	361	360	344	-17	-4,7%
International handel og markedsføring (ob)	4	4	4	0	0,0%
Markedsføringsøkonom AK	29	33	35	5	17,1%
Produktionsteknolog AK	21	23	24	3	13,6%
Værdikædeledelse og procesøkonomi	277	284	293	16	5,9%
<i>Læreruuddannelsen, HF og FIF-kurser</i>	2.333	2.331	2.347	14	0,6%
Folkeskolelærer (2013)	588	668	656	67	11,4%
Folkeskolelærer (2022)	1.655	1.570	1.600	-56	-3,4%
Forberedelseskursus for Flygtninge og Indvandrere	89	93	92	2	2,7%
<i>Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent</i>	3.027	3.096	3.114	86	2,9%
Pædagoguddannelsen (2014)	3.027	3.096	3.114	86	2,9%
<i>Social- og samfundsuddannelserne</i>	1.705	1.687	1.710	5	0,3%
EA i Sundhedsadministration	237	237	235	-1	-0,5%
Kristendom, kultur og kommunikation	44	49	49	5	12,1%
Offentlig administration	186	183	192	6	3,0%
Professionsbachelor i Skat	83	68	78	-5	-5,7%
Socialrådgiver 2012	1.156	1.151	1.155	-1	0,0%
<i>Storytelling-, design- og businessuddannelserne</i>	1.215	1.225	1.241	26	2,1%
Animation (Professionsbachelor)	183	181	180	-3	-1,5%
Design og business (overbygning)	359	362	367	8	2,3%
Designnolog AK	523	531	537	14	2,8%
Grafisk fortælling	41	39	40	-1	-2,9%
Multiplatform storytelling and production	109	106	111	2	1,6%
Tekstil design, håndværk og formidling 2009	0	5	5	5 -	
<i>Sundhedsuddannelserne</i>	1.778	1.782	1.809	30	1,7%
Bandagist	17	10	10	-7	-39,6%
Bioanalytiker	333	346	350	17	5,1%
Ergoterapeut	378	399	403	25	6,7%
Ernæring og sundhed	241	235	250	9	3,7%
Fysioterapeut	661	647	654	-7	-1,0%
Global Nutrition and Health	2	2	2	0	-16,4%
Psykomotorisk terapeut	147	143	140	-7	-4,9%
<i>Sygeplejerskeuddannelsen</i>	2.553	2.556	2.571	18	0,7%
Sygeplejerske	2.553	2.556	2.571	18	0,7%
Alle uddannelser	15.286	15.401	15.520	233	1,5%

*Note: Inkluderer STÅ typen teori og praktik. Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

OPDATERET STÅ-PROGNOSE T2-2025 I MIO. KR.

Mio. kr.	Budget 2025	T1 2025	T2 2025	Ændring budget til T2	Ændring fra budget til T2 (%)
<i>Byggeriuddannelserne</i>	88,7	88,2	89,2	0,5	0,5%
Byggetekniker AK	0,4	0,3	0,3	-0,1	-28,4%
Bygningskonstruktør	84,7	84,4	85,5	0,7	0,9%
Kort og landmålingstekniker	3,6	3,5	3,4	-0,1	-4,1%
<i>Ingeniør- og businessuddannelserne</i>	81,0	80,6	80,7	-0,4	-0,5%
Diplomingeniør Byggeri og Anlæg	6,0	5,9	5,7	-0,3	-4,4%
Diplomingeniør Forsyningsteknik	4,1	4,3	4,9	0,8	19,6%
Diplomingeniør Informations og kommunikationstekn	25,8	26,3	26,0	0,2	0,8%
Diplomingeniør Maskin	4,2	4,1	3,9	-0,3	-8,2%
Diplomingeniør Produktion	2,2	2,1	2,1	-0,1	-3,6%
Eksporingeniør	24,3	22,9	22,4	-1,8	-7,6%
International handel og markedsføring (ob)	0,1	0,1	0,1	0,0	-0,2%
Markedsføringsøkonom AK	1,1	1,2	1,3	0,2	15,7%
Produktionsteknolog AK	1,3	1,4	1,5	0,2	15,5%
Værdikædeledelse og procesøkonomi	11,9	12,2	12,6	0,7	6,0%
<i>Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser</i>	106,1	108,5	108,7	2,7	2,5%
Folkeskolelærer (2013)	25,4	31,4	30,5	5,1	20,2%
Folkeskolelærer (2022)	76,1	72,4	73,5	-2,6	-3,4%
Forberedelseskursus for Flygtninge og Indvandrere	4,6	4,7	4,7	0,1	2,5%
<i>Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent</i>	103,1	105,2	105,8	2,8	2,7%
Pædagoguddannelsen (2014)	103,1	105,2	105,8	2,8	2,7%
<i>Social- og samfundsuddannelserne</i>	69,7	69,0	70,1	0,3	0,5%
EA i Sundhedsadministration	8,5	8,4	8,4	0,0	-0,3%
Kristendom, kultur og kommunikation	1,8	2,0	2,1	0,2	13,0%
Offentlig administration	7,7	7,5	8,0	0,2	3,2%
Professionsbachelor i Skat	3,6	2,9	3,4	-0,2	-6,8%
Socialrådgiver 2012	48,1	48,1	48,3	0,1	0,3%
<i>Storytelling-, design- og businessuddannelserne</i>	78,5	79,0	80,1	1,5	2,0%
Animation (Professionsbachelor)	11,5	11,5	11,4	-0,1	-1,1%
Design og business (overbygning)	22,9	23,0	23,3	0,4	1,7%
Designnolog AK	34,8	35,3	35,7	0,9	2,7%
Grafisk fortælling	2,5	2,4	2,4	-0,1	-2,6%
Multiplatform storytelling and production	6,9	6,6	7,0	0,1	2,1%
Tekstil design, håndværk og formidling 2009	0,0	0,2	0,3	0,3	-
<i>Sundhedsuddannelserne</i>	84,3	85,0	86,2	1,9	2,3%
Bandagist	1,3	0,9	0,9	-0,4	-32,5%
Bioanalytiker	21,4	22,8	23,1	1,7	7,8%
Ergoterapeut	16,4	17,4	17,5	1,1	6,6%
Ernæring & Sundhed	9,8	9,5	10,1	0,3	2,9%
Fysioterapeut	28,5	27,9	28,2	-0,3	-1,1%
Global Nutrition and Health	0,1	0,1	0,1	0,0	-23,4%
Psykomotorisk terapeut	6,7	6,5	6,4	-0,3	-5,2%
<i>Sygeplejerskeuddannelsen</i>	130,2	129,8	130,3	0,1	0,1%
Sygeplejerske	130,2	129,8	130,3	0,1	0,1%
Alle uddannelser	741,6	745,3	751,1	9,5	1,3%

*Note: Inkluderer STÅ-typerne for teori, praktik og værkstedskursus. Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

Baggrundsbilag 3 STÅ Ungdomsuddannelser*

T2-2025 UNGDOMSUDDANNELSER I ANTAL STÅ (ÅE)					
	Budget 2025 STÅ	T1 2025 STÅ	T2 2025 STÅ	Ændring budget til T2 STÅ	Ændring fra budget til T2 (%)
<i>Ingeniør- og businessuddannelserne</i>	14	13	13	-1	-11,2%
Adgangskursus til ingeniøruddannelserne	14	13	13	-1	-11,2%
<i>Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser</i>	142	140	138	-2	-2,9%
Brobygning til tekniske udd	0	0	0	0	40,0%
HF 2årig	54	47	44	-7	-17,9%
HF 3årig	88	92	93	4	6,3%
Introkurser	0	0	0	0	0,0%
<i>Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent</i>	73	75	81	2	10,9%
Pædagogisk assistent	73	75	81	2	10,9%
<i>Storytelling-, design- og businessuddannelserne</i>	64	62	68	-2	4,8%
Beklædningshåndværker, delpraktik	1	1	1	0	0,0%
Beklædningshåndværker, praktik	11	12	14	0	24,9%
Beklædningshåndværker, teori	25	20	21	-5	-17,4%
Brobygning til tekniske udd	0	1	1	1	-
Introkurser	0	3	4	3	-
Teknologi, byggeri og transport	27	26	28	-1	3,7%
Alle uddannelser	294	291	299	5	1,8%

*Note: Inkluderer STÅ typen undervisning. Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

T2-2025 UNGDOMSUDDANNELSER I MIO. KR.					
	Budget 2025 (mio. kr.)	T1 2025 (mio. kr.)	T2 2025 (mio. kr.)	Ændring budget til T2 (mio. kr.)	Ændring budget til T2 (%)
<i>Ingeniør- og businessuddannelserne</i>	0,8	0,8	0,7	0,0	-11,5%
Adgangskursus til ingeniøruddannelserne	0,8	0,8	0,7	0,0	-11,5%
<i>Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser</i>	8,6	8,3	8,1	-0,3	-5,1%
Brobygning til tekniske udd	0,0	0,0	0,0	0,0	40,0%
HF 2årig	4,0	3,5	3,2	-0,5	-18,0%
HF 3årig	4,6	4,8	4,8	0,2	6,0%
Introkurser	0,0	0,0	0,0	0,0	-8,4%
<i>Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent</i>	6,1	6,3	6,8	0,1	10,7%
Pædagogisk assistent	6,1	6,3	6,8	0,1	10,7%
<i>Storytelling-, design- og businessuddannelserne</i>	5,3	5,0	5,3	-0,4	-0,1%
Beklædningshåndværker, delpraktik	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0%
Beklædningshåndværker, praktik	0,6	0,7	0,8	0,0	24,9%
Beklædningshåndværker, teori	2,4	1,9	2,0	-0,5	-17,5%
Brobygning til tekniske udd	0,0	0,1	0,1	0,1	-
Introkurser	0,0	0,1	0,2	0,1	-
Teknologi, byggeri og transport	2,2	2,1	2,3	-0,1	3,5%
Alle uddannelser	20,8	20,3	21,0	0,1	0,6%

*Note: Inkluderer STÅ-typen undervisning. Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

Baggrundsbilag 4 STÅ Internationalisering*

T2-2025 INTERNATIONALISERING I ANTAL STÅ					
	Budget 2025 STÅ	T1 2025 STÅ	T2 2025 STÅ	Ændring budget til T2 STÅ	Ændring fra budget til T2 %
<i>Byggeriuddannelserne</i>	54	42	47	-7	-13,0%
Bygningskonstruktør	54	42	47	-7	-13,0%
<i>Ingeniør- og businessuddannelserne</i>	66	8	29	-37	-56,1%
Diplomingeniør Informations- og kommunikationsteknik	0	0	1	1	-
Diplomingeniør Maskin	4	0	0	-4	-
Eksportingeniør	57	6	26	-31	-54,4%
Værdikædeledelse og procesøkonomi	4	2	2	-2	-50,0%
<i>Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser</i>	81	67	49	-32	-39,5%
Folkeskolelærer (2013)	0	13	20	20	-
Folkeskolelærer (2022)	81	54	29	-52	-64,2%
<i>Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent</i>	97	81	46	-51	-52,6%
Pædagoguddannelsen (2014)	97	81	46	-51	-52,6%
<i>Social- og samfundsuddannelserne</i>	0	2	3	3	-
Socialrådgiver 2012	0	2	3	3	-
<i>Storytelling-, design- og businessuddannelserne</i>	33	44	57	24	72,7%
Animation (Professionsbachelor)	3	2	1	-2	-66,7%
Design og business (overbygning)	5	10	15	10	-
Designteknolog AK	0	6	4	4	-
Multiplatform storytelling and production	25	26	37	12	48,0%
<i>Sundhedsuddannelserne</i>	4	5	5	1	25,0%
Ergoterapeut	0	2	2	2	-
Fysioterapeut	4	3	3	-1	-25,0%
<i>Sygeplejerskeuddannelsen</i>	21	22	15	-6	-28,6%
Sygeplejerske	21	22	15	-6	-28,6%
Alle uddannelser	356	271	251	-105	-29,5%

*Note: Inkluderer STÅ typen udveksling. Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

T2-2025 INTERNATIONALISERING I MIO. KR.

	Budget 2025 mio. kr.	T1 2025 mio. kr.	T2 2025 mio. kr.	Ændring budget til T2 mio. kr.	Ændring fra budget til T2 %
<i>Byggeriuddannelserne</i>	0,3	0,2	0,2	0,0	-13,0%
Bygningskonstruktør	0,3	0,2	0,2	0,0	-13,0%
<i>Ingeniør- og businessuddannelserne</i>	0,3	0,0	0,1	-0,2	-56,1%
Diplomingeniør Informations- og kommunikationsteknik	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0%
Diplomingeniør Maskin	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Eksportingeniør	0,3	0,0	0,1	-0,1	-54,4%
Værdikædeledelse og procesøkonomi	0,0	0,0	0,0	0,0	-50,0%
<i>Læreruddannelsen, HF og FIF-kurser</i>	0,4	0,3	0,2	-0,2	-39,5%
Folkeskolelærer (2013)	0,0	0,1	0,1	0,1	-
Folkeskolelærer (2022)	0,4	0,3	0,1	-0,2	-64,2%
<i>Pædagoguddannelsen og pædagogisk assistent</i>	0,5	0,4	0,2	-0,2	-52,6%
Pædagoguddannelsen (2014)	0,5	0,4	0,2	-0,2	-52,6%
<i>Social- og samfundsuddannelserne</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Socialrådgiver 2012	0,0	0,0	0,0	0,0	-
<i>Storytelling-, design- og businessuddannelserne</i>	0,2	0,2	0,3	0,1	72,7%
Animation (Professionsbachelor)	0,0	0,0	0,0	0,0	-66,7%
Design og business (overbygning)	0,0	0,0	0,1	0,0	-
Designteknolog AK	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Multiplatform storytelling and production	0,1	0,1	0,2	0,1	48,0%
<i>Sundhedsuddannelserne</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0%
Ergoterapeut	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Fysioterapeut	0,0	0,0	0,0	0,0	-25,0%
<i>Sygeplejerskeuddannelsen</i>	0,1	0,1	0,1	0,0	-28,6%
Sygeplejerske	0,1	0,1	0,1	0,0	-28,6%
Alle uddannelser	1,7	1,3	1,2	-0,5	-29,5%

*Note: Inkluderer STÅ typen udveksling. Afrundinger kan betyde, at ikke alle summer i tabellen stemmer på decimaler.

Baggrundsbilag 5: Opfølgning på investeringsbudget

Investeringsbudgettet for 2025 er vedtaget sammen med VIAs budget for 2025. Tabel 1 viser de vedtagne investeringsrammer, der tilsammen udgør 79,3 mio. kr.

INVESTERINGER T2-2025 I MIO. KR.			
Mio. kr.	Investeringsramme	Prognose T2	Afvigelse mellem prognose og investerings- ramme
Omfangsrige investeringer:			
Campus Randers	45,7	0,6	45,1
	45,7	0,6	45,1
Specifikke investeringer:			
Indeklima	10,0	1,2	8,9
Ombygning Radiografuddannelsen	1,6	0,0	1,6
	11,6	1,2	10,5
Generelle investeringer:			
Forskning og udvikling	1,2	1,2	0,0
Uddannelser	1,8	2,4	-0,6
IT og digitalisering	4,2	4,2	0,0
CFU	0,8	1,6	-0,8
Bygninger	7,4	5,9	1,5
Fællesområdet	3,6	3,6	0,0
Uforudsigelige investeringer	3,0	0,0	3,0
	22,0	19,0	3,1
I alt	79,3	20,8	58,6

Tabel 1: Samlet opfølgning på investeringsrammer T2-2025

Det fremgår af tabel 1, at de samlede investeringer i 2025 forventes at være på 20,8 mio. kr., hvilket er 58,6 mio. kr. mindre end den samlede investeringsramme i 2025. Det skyldes især Campus Randers, hvor der kun forventes få afholdte investeringsomkostninger i 2025.

Investeringsbudgettet er opdelt i omfangsrige, specifikke og generelle investeringer. Rammen til omfangsrige og specifikke investeringer er øremærket til bestemte investeringer, mens generelle investeringer er investeringer, som den enkelte chef/uddannelsesdekan prioriterer inden for den interne investeringsramme.

Generelle investeringer

Tabel 2 viser den generelle investeringsramme, allerede afholdte udgifter og T2 prognose for 2025. Investeringsrammen er opdelt på områder.

GENERELLE INVESTERINGER T2-2025 I MIO. KR.					
Mio. kr.	Investeringsramme budget 2025	Investeringer per 31. august 2025	Resterende investeringsramme 2025	Prognose T2 2025	Afvigelse ml. T2-prognose og investeringsramme
Generelle investeringer					
Forskning og udvikling	1,2	0,2	1,1	1,2	0,0
Uddannelser	1,8	0,8	1,0	2,4	-0,6
IT og digitalisering	4,2	0,2	3,9	4,2	0,0
CFU	0,8	0,7	0,1	1,6	-0,8
Bygninger	7,4	3,4	4,0	5,9	1,5
Fællesområdet	3,6	2,0	1,6	3,6	0,0
Uforudsigelige investeringer	3,0	0,0	3,0	0,0	3,0
Generelle investeringer i alt	22,0	7,3	14,7	19,0	3,1

Tabel 2: Opfølgning på rammer til generelle investeringer

Som det fremgår af tabel 2, forventes de samlede investeringer at udgøre 19,0 mio. kr. i 2025, hvilket er 3,1 mio. kr. mindre end investeringsrammen. Det skyldes primært, at der er afsat en pulje på 3,0 mio. kr. til uforudsigelige investeringer, som ikke er disponeret.

Omfangsrige og specifikke investeringer

Campus Randers

De økonomiske forudsætninger for Campus Randers er pt. under revurdering. Der forventes kun få afholdte investeringer i 2025. Investeringerne i 2026 afventer det kommende byggeprogram.

Grunden og bygningen blev købt i 2024 for 39 mio. kr.

Det forventes, at cirka 60 % af de samlede udgifter til renovering og tilbygning vil blive finansieret ved optagelse af lån.

Indeklima

Der er afsat 10 mio. kr. til investering i indeklima. Investeringerne forventes at udgøre 1,2 mio. kr. i 2025.

Investeringsbehovet angående indeklima vil indgå i drøftelserne om investeringer i budget 2026.

Ombygning Radiografuddannelsen

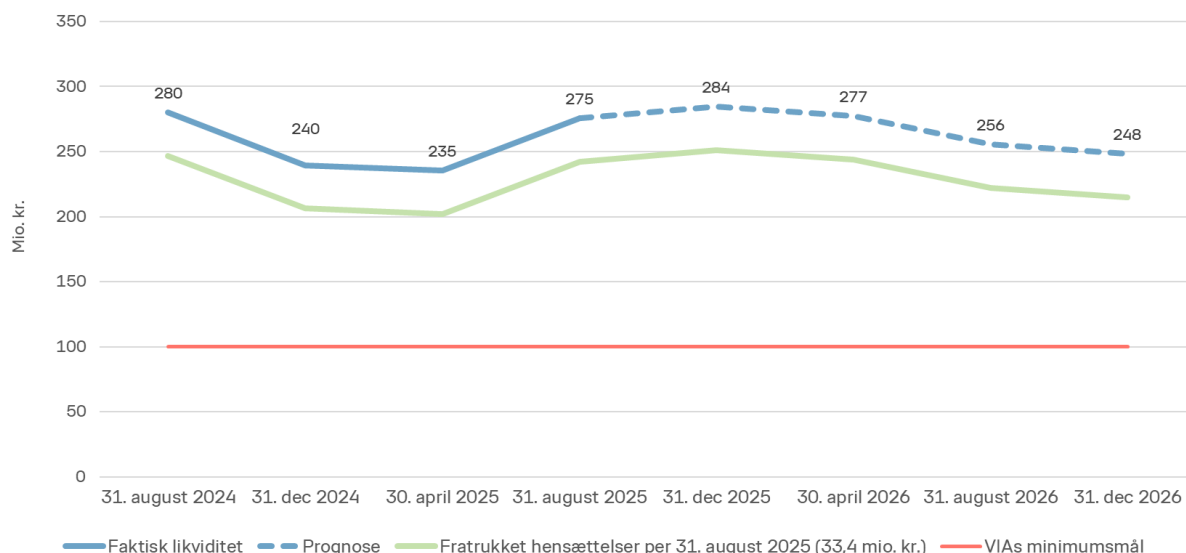
Der er afsat 1,6 mio. kr. til indretning af lokaler til Radiografuddannelsen i 2025. Ombygningen hænger sammen med Sund+ projektet. Investeringsrammen vil først blive anvendt i 2026.

Investeringsbehovet angående Radiografuddannelsen vil indgå i drøftelserne om investeringer i budget 2026.

Baggrundsbilag 6: Likviditetsprognose

Figur 1 viser udviklingen i den faktiske likviditet fra 31. august 2024 til 31. august 2025 samt prognosen for 2025 og 2026. Prognosen bygger på det indmeldte regnskabsresultat fra T2-prognosen og de vedtagne budgetforudsætninger for 2026.

I likviditetsprognosen er der indregnet et likviditetstræk i 2026 som følge af overførte midler vedrørende reformen, som VIA ikke når at anvende i 2025, samt udviklingsmidler til udskudte udviklingsprojekter.



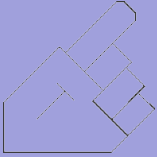
Figur 1: Likviditetsprognose for 2025 og 2026

Det fremgår af figur 1, at den forventede likviditet er 284 mio. kr. ved udgangen af 2025 og 248 mio. kr. ved udgangen af 2026. Dette er væsentligt højere end i likviditetsoversigten til T1-prognosen, hvor forventningen var 218 mio. kr. ved udgangen af 2025 og 200 mio. kr. ved udgangen af 2026.

Stigningen skyldes, at der forventes et større overskud i T2-prognosen end i T1-prognosen, samt at der ikke forventes yderligere likviditetstræk vedrørende Campus Randers i 2025 og 2026. Der forventes kun få afholdte investeringer i Campus Randers i 2025, mens investeringerne i 2026 afventer det kommende byggeprogram.

Den lysegrønne kurve i figur 1 viser likviditetsprognosen fratrullet 33,4 mio. kr., som VIA i regnskab 2024 har hensat til udbetalinger vedrørende mobilitetsbalancen. Hensættelser kan i realiteten ikke betragtes som fri likviditet. Fratrullet de hensatte midler forventes VIAs likviditet fortsat at være stabilt over 200 mio. kr. i 2025 og 2026.

Likviditetsprognosen bygger på et skøn for tidspunktet for ind- og udbetalinger, og der er derfor en del usikkerhed forbundet med prognosen.



Orientering om Tal-om-tal

Bestyrelsesmøde d. 27. oktober 2025

Indhold

1. Om Tal-om-tal i VIA
2. Tværgående opmærksomhedspunkter i uddannelseskvalitet
3. Konkrete udfordrede uddannelser

Tal-om-tal i VIA



- Tal-om-tal er et **årligt møde**, hvor uddannelsesledelsen og kvalitetspartneren fra Uddannelsesudvikling sammen gennemgår og reflekterer over nøgletal og andre relevante kvalitetsdata om uddannelsen.
- **Formålet** med Tal-om-tal er at skabe en ramme for dialog, med udgangspunkt i uddannelsens datagrundlag, hvor uddannelsens eventuelle udfordringer kan identificeres og belyses. Det er hensigten, at Tal-om-tal mødet skal understøtte, at data omsættes til viden og handlinger i uddannelsen.
- Tal-om-tal foregår i andet kvartal hvert år som et møde af 2-4 timers varighed og afholdes på uddannelsesniveau eller klyngevis mellem beslægtede uddannelser
- Tal-om-tal er en **optakt til Kvalitetssamtalen**, der gennemføres hvert 2. år mellem prorektor/EVU direktør og uddannelsesledelserne.

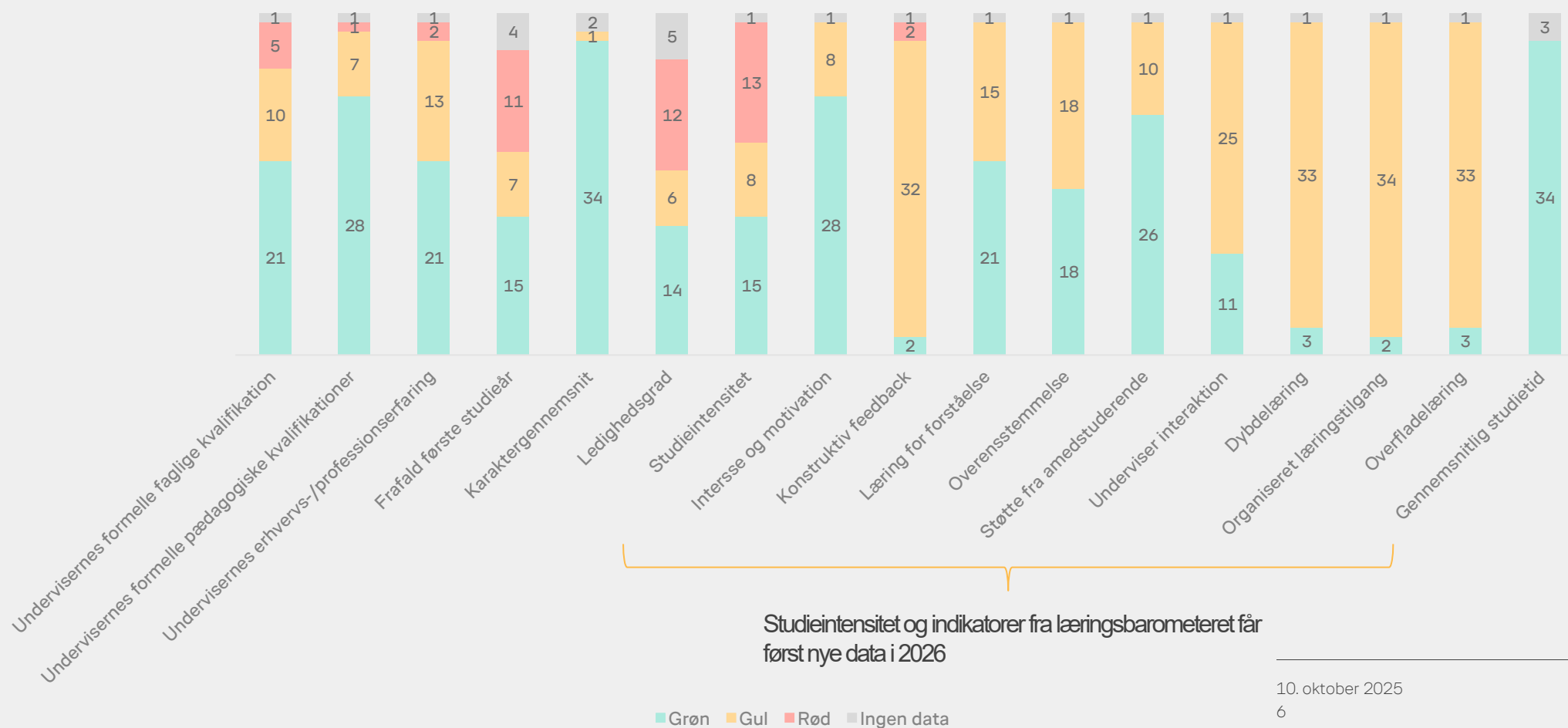
Proces frem mod behandling i bestyrelsen



Tværgående opmærksomhedspunkter i uddannelseskvalitet

VIA nøgletal med kvalitetsstandarder

Antal uddannelser i grøn, gul og rød vurdering pr. nøgletal



10. oktober 2025



Underviser- kvalifikationer

Nøgletallene viser undervisernes formelle pædagogiske og faglige kvalifikationer samt erhvervs-/professionserfaring.

VIA's kvalitetsstandard

Formelle faglige kval.: Min. 75 % af underviserne har en uddannelse over det niveau, som de underviser på

Formelle pædagogiske kval.: Min. 75 % af underviserne har formelle pædagogiske kvalifikationer eller er i gang med lektorkvalificering

Erhvervs-/professionserfaring: Min 75% af underviserne har min. 5 års relevant erhvervserfaring

Underviserkvalifikationer

- Undervisernes formelle kvalifikationer lever op til kvalitetsstandarden, men erhvervserfaringen mangler hos over en fjerdedel af VIAs undervisere.
- Der er interessante forskelle mellem uddannelsesområderne - nogle områder har en klar overvægt af ansatte med professionsfaglig baggrund, mens andre områder primært har undervisere med akademisk baggrund.
- Kun ganske få uddannelser er udfordret på samtlige nøgletal om undervisernes kvalifikationer.
- Fra uddannelsernes drøftelser er der desuden rejst en opmærksomhed omkring den faglige ledelsesopgave på uddannelser, hvor underviserne er tilknyttet flere uddannelses- og/eller forskningsmiljøer.

Handlinger

Igangværende handlinger

- Ny stillingsstruktur giver uddannelserne nye muligheder for at ansætte praksisdcenter

Direktionens beslutninger

- Direktionen besluttede, at der i uddannelsesdekanteamet skal være en drøftelse af, hvordan der kan arbejdes med at opnå en balanceret sammensætning af undervisere, så uddannelserne kan professionsrette, have det rette akademiske niveau og samtidig et forskningspotentiale.
- Uddannelser, som har fået en dispensation fra en af kvalitetsstandarden, skal have en plan for sikring af hhv. den pædagogisk, didaktiske tilrettelæggelse, det akademiske niveau eller praksiskoblingen.
- De strategiske teams skal sætte fokus på den faglige ledelsesopgave på uddannelser, hvor underviserne arbejder på tværs af ordinære uddannelser, efter- og videreuddannelse og forskning og udvikling.





Frafald første studieår

Nøgletallet viser andelen af afbrudte på de første to semestre. De angivne år er studiestartsårgangen. Vurderingskriterier er gradueret efter antallet af optagne studerende.

VIA's kvalitetsstandard

Samlet mål for VIA er frafald under 14% på første studieår. Der opereres med en differentieret kvalitetsstandard, hvor uddannelserne selv målsætter på deres frafald på første studieår.

Frafald på første studieår

- **14,7%** af VIAs studerende falder fra i løbet af første studieår, og dermed 0,7 procentpoint højere end VIAs målsætning om et samlet frafald under 14% på første studieår.
- Der er stor variation mellem uddannelserne på dette nøgletal.
- **11 uddannelser har et frafald på første studieår højere end 18%.**
- Særligt fokus på uddannelserne Skat og Ernæring og Sundhed, som begge har haft tiltagende frafald på første studieår henover de seneste fire studiestartsårgange.
- Socialrådgiveruddannelsen er den største uddannelse blandt de 11 uddannelser med et frafald højere end 18% på første studieår.

Handlinger

Igangværende handlinger

- Flere uddannelser arbejder med selvdimensionering, hvilket påvirker studenterprofilen.
- Flere uddannelser har de seneste år arbejdet målrettet med at styrke den gode studiestart
- Uddannelsesreformen bruges aktivt til at skærpe uddannelsesprofilen på en lang række af VIAs uddannelser, hvilket forventes at have indflydelse på frafaldet.

Direktionens beslutninger

- Direktionen besluttede, at prorektor går i dialog med de uddannelser, som har frafaldsproblematikker for at sikre lokalt forankrede indsatser med afsæt i uddannelsernes egen kontekst.





Karakterer

Nøgletallet viser karaktergennemsnit for afgangsprojekter inden for et bedømmelsesår (01.09 til 31.08)

VIA's kvalitetsstandard

Karaktergennemsnit for afgangsprojektet skal ligge på minimum 7.

Karakterer

- Uddannelserne i VIA får stort set alle en grøn vurdering på nøgletallet om karaktergennemsnit på afgangsprojekter inden for seneste bedømmelsesår.
- I bedømmelsesåret 2023/24 er det kun den engelsksprogede bygningskonstruktøruddannelse ATCM, som med et karaktergennemsnit på 6,8 ligger lavere end kvalitetsstandard på 7.
- Karakterfordelingen på VIAs afgangsprojekter er ikke normalfordelt omkring 7, hvilket *kan* indikere en karakterinflation på VIAs uddannelser. Der er igangsat en analyse, som undersøger mulig karakterinflation.

Handlinger

Igangværende handlinger

- Analyse af karakterniveauet i VIA, som skal afdække en mulig karakterinflation.

Direktionens beslutninger

- Direktionen bakkede op om de igangsatte initiativer og afventer analysens resultater ift. mulig karakterinflation.





Ledighedsgrad

Nøgletallet viser dimittendårgangens ledighedsgrad i 4.-7. kvartal efter fuldførelse

VIA's kvalitetsstandard

Ledighedsgraden skal være mindre end gennemsnittet for alle videregående uddannelser +2 procentpoint

Ledighedsgrad

- VIA har en samlet ledighedsgrad på 7,3% på dimittendårgangen 2022, hvilket er et halvt procentpoint højere end ledigheden blandt alle videregående uddannelser i Danmark.
- VIA har seks engelsksprogede uddannelser, som fortsat optager studerende. Af disse har fem uddannelser overledighed på dimittendårgangen 2022. Særligt på uddannelserne Design and Business, Animation og Architectural Technology and Construction Management har ledigheden været tilbagevendende høj for de seneste seks opgjorte dimittendårgange.
- 11 uddannelser har en rød vurdering på ledighedsgraden. Det gælder særligt uddannelserne inden for Storytelling, Design og Business, men også enkelte Social- og samfundsuddannelser.

Handlinger

Igangværende handlinger

- Dybdegående analyse af ledighedsproblematikken på området Storytelling, Design og Business samt tæt samarbejde med VIAs karrierecenter.
- På Social- og samfundsuddannelserne har Administrationsbachelor dimensioneret deres optag, og Kristendom, Kultur og Kommunikation har arbejdet med en stærkere toning mod civilsamfund, og netop fået godkendt en navneændring.

Direktionens beslutninger

- Direktionen lagde i drøftelsen vægt på, at tendenser ift. både frafald og ledighed peger på behovet for en mere strategisk tilgang til optag.





Uddannelser med særlige udfordringer

Om uddannelser med særlige udfordringer

Som en del af direktionsbehandlingen, tager direktionen stilling til behov for central understøttelse af uddannelser med særlige udfordringer.

Uddannelser med særlige udfordringer identificeres på baggrund af uddannelsernes nøgletal og VIAs kvalitetsstandarder. Der kan enten være tale om mange samtidige udfordringer eller tilbagevendende udfordringer, som over en årrække har vist sig vanskelige at løse.

Status på uddannelser med udviklingstiltag

3K, Psykomotorik og Administrationsbachelor

- **Uddannelsesreformen bruges aktivt** til at skærpe uddannelsernes profiler, forenkle strukturer og styrke praksisnærhed
- Der er et **øget samarbejde med praksis** og netværk, bl.a. om praktikpladser
- Uddannelserne har et tydeligt og **styrket fokus på didaktisk udvikling og studiemiljø**
- Alle tre uddannelser ser **tegn på positiv udvikling i deres nøgletal**, bl.a. frafald og dimittendledighed

Direktionen besluttede på den baggrund, at uddannelserne fortsætter de igangværende udviklingstiltag.

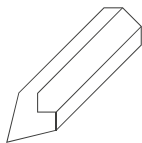


Nyt forløb igangsættes i 2025

PB i Skat vurderes at have særlige udfordringer

- Opmærksomheden er primært på **uddannelsens frafald**, men derudover også **studieintensitet** og **overfladelæring**.
- Frafaldet på første studieår er steget for hvert studieår på de seneste fire studiestartsår til 42,9% frafald på seneste opgjorte studiestartsårgang.
- Direktionen besluttede at igangsætte forløb med henblik på at udarbejde et udviklingsgrundlag.





Orientering til VIAs bestyrelse om kvalitetsarbejdet på VIAs erhvervsuddannelser 2025

Denne orientering indeholder en kort status på kvalitetsarbejdet på VIAs erhvervsuddannelser (Beklædningshåndværkeruddannelsen (BEK) og Pædagogisk assistentuddannelse (PAU)) med udgangspunkt i en præsentation af udvalgte tværgående nøgletal fra erhvervsuddannelsesområdet. Der orienteres om udvalgte nøgletal fra de to obligatoriske målinger *Elevtrivselsmålingen* og *Virksomhedstilfredshedsmålingen*. Disse to målinger er centrale i kvalitetsarbejdet på erhvervsuddannelserne.

Til bestyrelsens orientering er der i maj 2025 indgået en politisk aftale om markant styrkelse af erhvervsuddannelserne. Hvordan denne aftales skal udmøntes konkret på institutionerne, vides endnu ikke. Aftalen indeholder midler til styrkede ungdomsmiljøer, styrkelse af undervisernes erhvervspædagogiske kompetencer og et generelt kvalitetsløft på uddannelserne.

Den politiske aftale kan få betydning for kvalitetsarbejdet på VIAs erhvervsuddannelser. Konkret handler det om afskaffelse af de fire klare mål, hvor institutionerne i stedet fremadrettet selv fastsætter mål med udgangspunkt i lokale udfordringer. Endvidere lægges der i aftalen op til et skærpet bestyrelsesansvar for kvalitetsarbejdet, hvor institutionerne fremover skal udarbejde og offentliggøre en flerårig strategi for kvalitetsarbejdet med lokale mål, hvor bestyrelsen forpligtes til at følge op på strategien mindst hvert andet år og udarbejde en afrapportering, som offentliggøres på skolens hjemmeside. Hvornår aftalen træder i kraft, og hvilke rammer og krav der bliver til kvalitetsarbejdet på VIAs erhvervsuddannelser vides endnu ikke.

Den politiske aftale kan findes her: <https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2025/maj/250506---ny-aftale-om-massiv-investering-i-erhvervsuddannelserne-er-paa-plads>

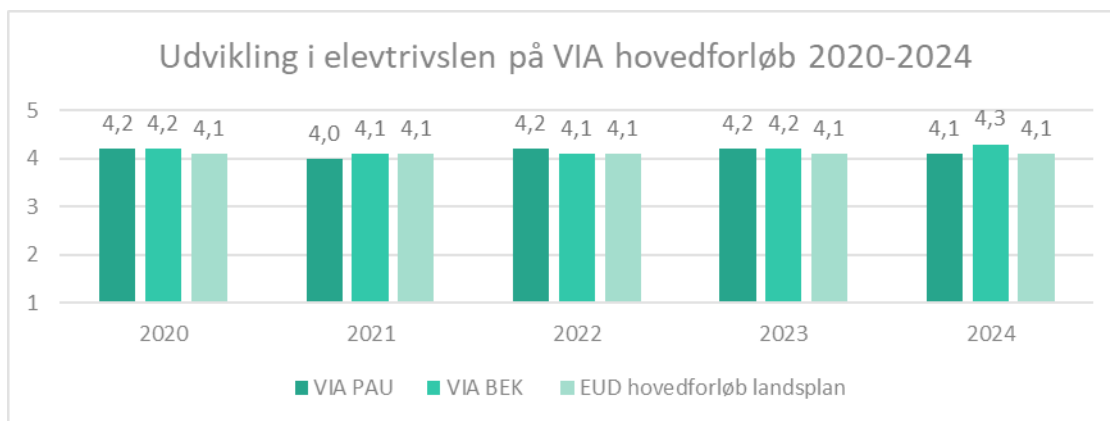
1. Resultater fra elevtrivselsmålingen på VIAs erhvervsuddannelser

Seneste elevtrivselsmåling blev gennemført i november-december 2024.

Resultaterne fra den seneste gennemførte elevtrivselsmåling og udviklingen gennem de seneste fem år viser, at elevtrivselen på VIAs erhvervsuddannelser er høj (figur 1).

Den seneste gennemførte elevtrivselsmåling fra 2024 viser meget positive resultater, når det gælder elevernes vurdering af *Egen indsats og motivation* samt *Velbefindende* (figur 2). Sammenlignet med resultaterne på indikatorniveau fra 2023 (figur 3) ses det, at VIAs erhvervsuddannelser samlet set har en stigning på indikatorene *Oplæring* samt *Egne evner*.

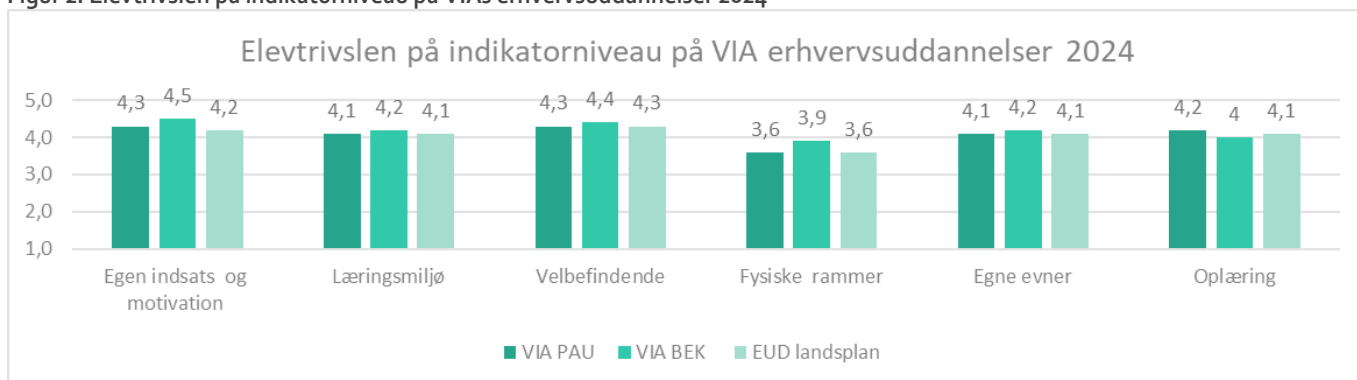
Figur 1. Udviklingen i elevtrivselen på VIA erhvervsuddannelsers hovedforløb 2020-2024



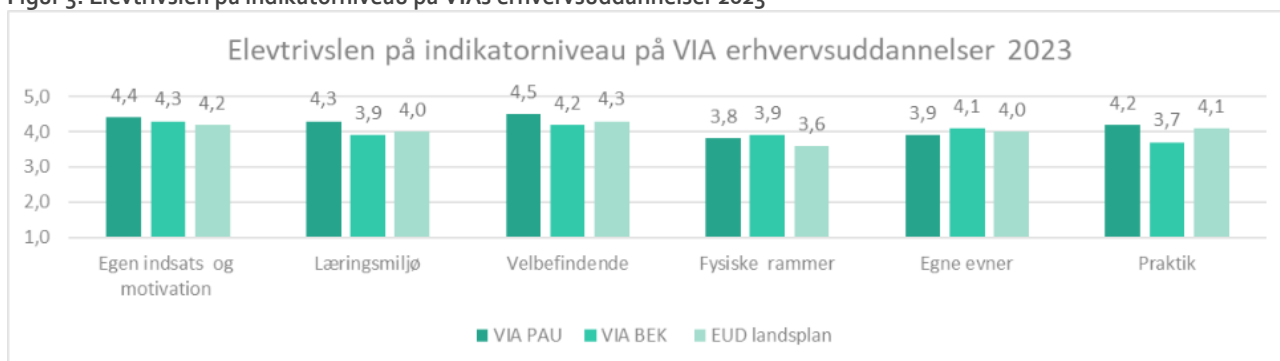
Note til figur 1-2:

Elevtrivselsmålingen er obligatorisk for alle elever på erhvervsuddannelserne på en skoleperiode. Målingen gennemføres årligt fra november til december. Målingen består af 42 spørgsmål fordelt på baggrundsspørgsmål og 6 indikatorer. De seks indikatorer og den samlede indikator måles på en skala fra 1-5. Antal respondenter i 2024 VIA PAU (65 respondenter svarene til en svarprocent på 80%), og VIA BEK (66 respondenter svarende til en svarprocent på 76%). Alle resultater fra seneste gennemførte elevtrivselsmåling findes på VIAs hjemmeside.

Figur 2. Elevtrivlsen på indikatorniveau på VIAs erhvervsuddannelser 2024



Figur 3. Elevtrivlsen på indikatorniveau på VIAs erhvervsuddannelser 2023



2. Resultater fra virksomhedstilfredshedsmålingen på VIAs erhvervsuddannelser

Resultaterne fra seneste gennemførte virksomhedstilfredshedsmåling på VIAs Beklædningshåndværkeruddannelse viser, at tilfredsheden blandt virksomhederne, hvor eleverne er i oplæring, er på niveau med resultaterne på landsplan. Tilfredsheden på VIAs pædagogiske assistentuddannelse ligger en anelse lavere end det nationale gennemsnit, men har en stigende tendens. Samlet set er VIAs resultater på virksomhedstilfredshed inden for de seneste tre år er stigende (figur 4).

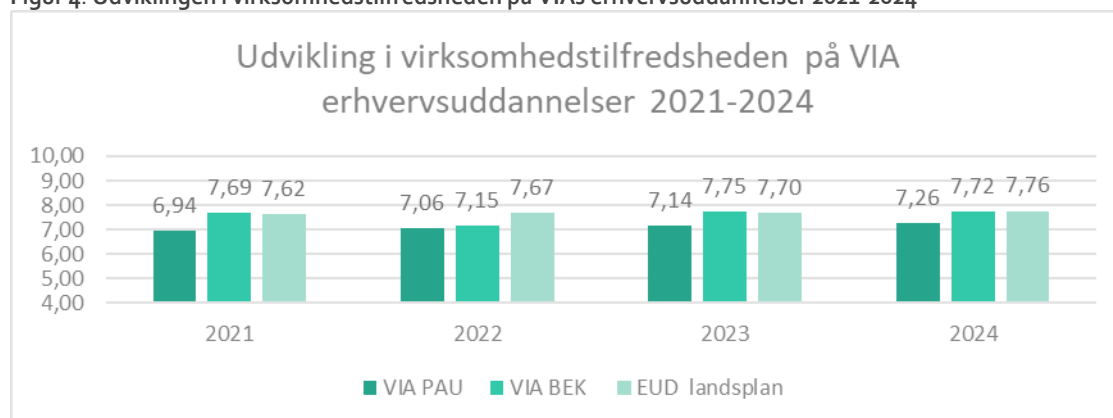
VIAs erhvervsuddannelser er løbende i dialog med oplæringsvirksomhederne omkring samarbejdet om eleverne. For at styrke virksomhedstilfredsheden, når det gælder virksomhedernes oplevelse af samarbejdet med skolen og

virksomhedernes oplevelse af eleverne, arbejder Beklædningshåndværkeruddannelsen blandt andet med informationsmateriale til virksomhederne i forbindelse indgåelse af oplæringsaftaler, således virksomhederne er bekendt med de projekter og faglige elementer eleverne arbejder med på deres skoleforløb. Derudover inviteres virksomhederne til et webinar vedr. skoleforløbenes indhold og struktur, inden eleverne starter op på hovedforløbet, og alle **oplæringsvirksomheder** besøges efter første skoleperiode, med fokus på elevernes faglige udvikling. Uddannelsen har desuden udarbejdet en PIXI-bog, som giver virksomhederne et hurtigt overblik over uddannelsen samt indhold og læringsmål for de enkelte skoleperioder. PIXI-bogen fremsendes ved kontraktindgåelse og gennemgås i forbindelse med virksomhedsbesøget.

På Pædagogisk assistent inviteres alle oplæringsvirksomhederne til møde sammen med eleverne forud for alle oplæringsforløb, så forventninger til oplæring, oplæringsmål mm kan afstemmes. Eleverne inviteres derudover til et elevmøde under første oplæringsperiode med henblik på at udveksle erfaringer. Der er desuden oprettet et oplæringsvejledernetværk, så oplæringsvirksomhederne hele tiden kan være opdateret, også når der er udskiftning i deres institutioner og der kommer nye oplæringsvejledere til.

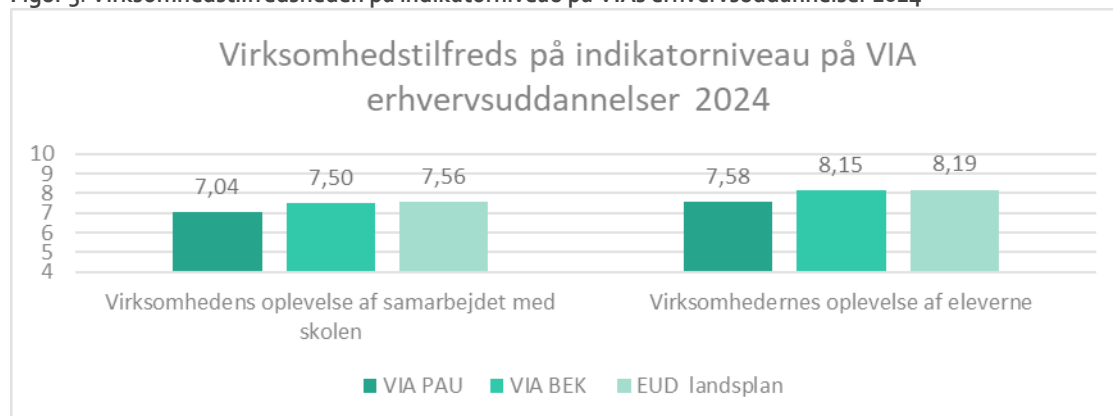
Alle disse tiltag er iværksat med henblik på at styrke virksomhedstilfredsheden, samarbejdet med virksomhederne om eleverne samt elevernes overgang fra skoleperiode til oplæringsperiode.

Figur 4. Udviklingen i virksomhedstilfredsheden på VIAs erhvervsuddannelser 2021-2024

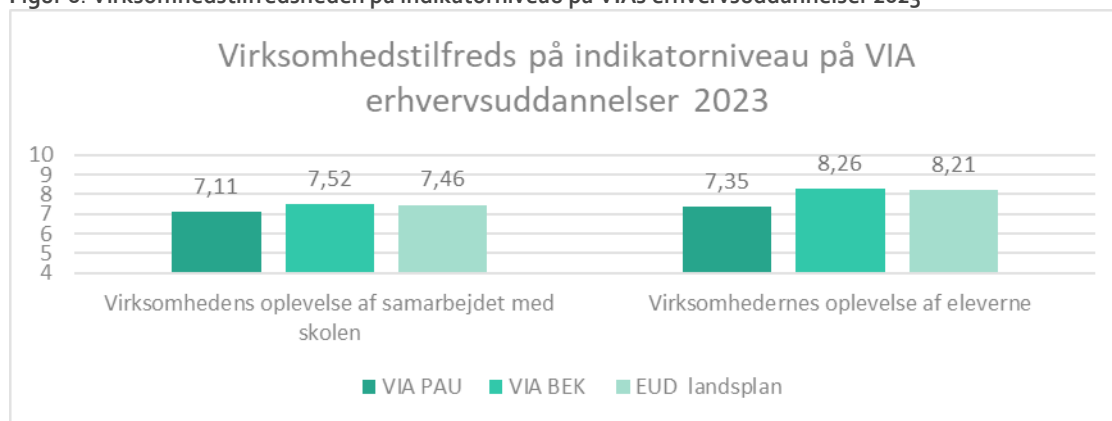


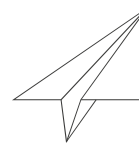
Note til figur 4-5: Virksomhedstilfredshedsmålingen er obligatorisk at gennemføre for alle landets erhvervsuddannelser, der samarbejder med oplæringsvirksomheder. Virksomhederne er blevet bedt om at besvare et spørgeskema for hver af de erhvervsuddannelser, som virksomheden har en eller flere elever fra. Målingen gennemføres årligt. Målingen består af 17 spørgsmål fordelt på baggrundsspørgsmål og 2 indikatorer. De to indikatorer og den samlede indikator måles på en skala fra 1-10.

Figur 5. Virksomhedstilfredsheden på indikatorniveau på VIAs erhvervsuddannelser 2024



Figur 6. Virksomhedstilfredsheden på indikatorniveau på VIAs erhvervsuddannelser 2023





Endeligt optag for VIAs videregående uddannelser efterårssemestret 2025

1. Baggrund for notatet

I oktober 2025 er optagstillene for efterårssemesteret for VIAs videregående uddannelser indberettet til Danmarks Statistik. I dette notat præsenteres optagstillene totalt og på tværs af VIAs dekanområder. Formålet med notatet er at sammenligne optaget på VIAs videregående uddannelser i efterårssemestret 2025 med optaget i efterårssemestret 2024.

I tabel 1 præsenteres totalt antal optagne på VIAs videregående uddannelser i efteråret 2025 og i efteråret 2024. I tabel 2 præsenteres antal optagne på VIAs videregående uddannelser på tværs af dekanområder for efteråret 2025 og efteråret 2024.

2. Datagrundlag

Datagrundlaget baserer sig på VIAs interne ledelsesinfosystem LIS. Nærmere bestemt er data indhentet fra opgørelsen '[Optagnes profil](#)'.

3. Hovedobservationer

Samlet set er VIAs optag i efterårssemestret faldet med 0,72% ift. 2024, svarende til 30 færre studerende. Udviklingen skyldes særligt et fald i de tekniske uddannelser.

Uddannelsesdekanområder

For byggeriuddannelserne er optaget i år faldet med 11,18%, der står i kontrast til sidste års stigning på 11,03%. Det lavere optag skyldes tilbagegang i Holstebro og på Architectural Technology and Construction Management i Horsens, hvor optaget er reduceret med hhv. 36,84% og 29,73%. Dermed er området tilbage på omtrent samme niveau som i 2023. Et lignende mønster vedrører ingeniør- og businessuddannelserne, der efter to år med stor fremgang (17,2% i 2022-2023 og 8,26% i 2023-2024) oplever et fald på 4,24%. På Climate and Supply Engineering i Horsens og softwareingeniøruddannelsen i Viborg er optaget faldet 42,86% og 57,14%. Enkelte udbud har dog fortsat positiv udvikling, herunder maskiningeniør Trainee på 53,33%, og det nye softwareingeniør traineeudbud i Horsens har optaget 29 studerende.

Sundhedsuddannelserne har haft en samlet fremgang på 2,94 % efter en stigning på 4,35% fra 2023-2024. Den positive udvikling skyldes især fremgang på bandagistuddannelsen i Horsens og mindre stigninger på Ernæring og Sundhed samt Fysioterapeutuddannelsen i Aarhus N. Også det pædagogiske område viser fremgang. Efter sidste års fald på 4,49% er optaget i år steget med 1,13%. Udviklingen dækker dog over store lokale forskelle med stigninger i Ikast (22%) og Viborg (17,39%), mens Holstebro oplever et fald på 18,03%.

Modsat er optaget faldet med 2,16% på sygeplejerskeuddannelsen, og læreruddannelsen har ligeledes oplevet et beskedent fald på 0,77%. I Herning og Holstebro udgør tilbagegangen på sygeplejerskeuddannelsen tilsammen et fald på 19 studerende, mens optaget i Viborg og på e-læringsforløbet samme sted samlet er steget med 13. På læreruddannelsen er de større udbud i Aarhus C og Silkeborg

NOTAT

Udarbejdet af:
Sander Sachmann Sørensen
Studertermedhjælper
Direktionsstaben

E: SSSS@via.dk
T: +4587551058

Dato: 14. oktober 2025

1/5

næsten uændret. Holstebro har oplevet den største tilbagegang på 30,3% (10 studerende), mens de mindre udbud i Skive og Nørre Nisum (e-læring) viser fremgang på samlet 9 studerende.

Endelig er der på storytelling-, design- og businessuddannelserne en samlet stigning på 3,8%. Udviklingen skyldes, at Graphic Storytelling igen har haft optag i 2025, da uddannelsen kun optager studerende hvert 2. år. Ser man bort fra denne effekt, er optaget stort set uændret med blot to flere studerende end sidste år.

Som et overblik over status på VIAs fire største offentligrettede uddannelser ses følgende tendenser: VIA har optaget 1,85% flere socialrådgivere og 1,13% flere pædagoger, men læreruddannelsen er faldet med 0,77% og sygeplejerskeuddannelsen med 2,16%.

Tabel 1: Hovedtal

	Antal studerende [10/2024]	Antal studerende [10/2025]	Procentvis ændring [2024-2025]
Hovedtotal	4.148	4.118	-0,72

Tabel 2: Inddeling per uddannelsesdekan

Uddannelse	Uddannelsessted		Antal studerende [10/2024]	Antal studerende [10/2025]	Procentvis [2024-2025]
Sygeplejerskeuddannelsen	Campus Herning	Sygeplejerske	31	23	-25,80
	Campus Holstebro	Sygeplejerske	43	32	-25,58
	Campus Holstebro (E-læring)	Sygeplejerske	3	6	
	Campus Horsens	Sygeplejerske	78	75	-3,85
	Campus Randers	Sygeplejerske	62	62	0,00
	Campus Silkeborg	Sygeplejerske	66	60	-9,09
	Campus Viborg	Sygeplejerske	27	37	37,04
	Campus Viborg, (E-læring)	Sygeplejerske	31	34	9,68
	Campus Aarhus N	Sygeplejerske	169	169	0,00
	I alt:		509	498	-2,16

Uddannelse	Uddannelsessted		Antal studerende [10/2024]	Antal studerende [10/2025]	Procentvis [2024-2025]
Pædagoguddannelsen	Campus Holstebro	Pædagog	61	50	-18,03
	Campus Horsens	Pædagog	77	76	-1,30
	Campus Randers	Pædagog	70	66	-5,71
	Campus Viborg	Pædagog	46	54	17,39
	Campus Viborg, (E-læring)	Pædagog	59	65	10,17
	Campus Aarhus C	Pædagog	228	228	0,00

	Grenaa	Pædagog	26	24	-7,69
	Ikast	Pædagog	50	61	22,00
	I alt:		617	624	1,13

Uddannelse	Uddannelsessted		Antal studerende [10/2024]	Antal studerende [10/2025]	Procentvis [2024-2025]
Læreruddannelsen	Campus Holstebro	Lærer	33	23	-30,30
	Campus Silkeborg	Lærer	69	66	-4,35
	Campus Aarhus C	Lærer	500	499	-0,20
	Nørre Nisum	Lærer	-	-	-
	Nørre Nisum (E-læring)	Lærer	19	23	21,00
	Skive	Lærer	31	36	20,00
	I alt:		652	647	-0,77

Uddannelse	Uddannelsessted		Antal studerende [10/2024]	Antal studerende [10/2025]	Procentvis [2024-2025]
Byggeri-uddannelserne	Campus Holstebro	Bygningskonstruktør	38	24	-36,84
	Campus Horsens	Architectural Technology and Construction Management	37	26	-29,73
	Campus Horsens	Bygningskonstruktør	60	57	--5,00
	Campus Horsens	Kort- og landmålingstekniker	32	30	-6,25
	Campus Aarhus C	Bygningskonstruktør	123	124	0,81
	Minervavej Randers (NY)	Bygningskonstruktør	32	25	-21,88
	I alt:		322	286	-11,18

Uddannelse	Uddannelsessted		Antal studerende [10/2024]	Antal studerende [10/2025]	Procentvis [2024-2025]
Ingeniør- og business-uddannelserne	Campus Horsens	Bygningsingeniør	15	14	-6,67
	Campus Horsens	Climate and Supply Engineering	28	16	-42,86
	Campus Horsens	International Handel og Markedsføring	-	-	-
	Campus Horsens	Markedsføringsøkonom	-	-	-
	Campus Horsens	Maskiningeniør	17	-	-100
	Campus Horsens	Produktionsingeniør	12	11	-8,33
	Campus Horsens	Produktionsteknolog	11	14	27,27

	Campus Horsens	Software Technology Engineering	90	78	-13,33
	Campus Horsens	Softwareingeniør	26	21	-19,23
	Campus Horsens	Softwareingeniør Trainee (NY)	-	29	100
	Campus Horsens (e-læring)	Maskiningeniør Trainee	15	23	53,33
	Campus Viborg	Software Ingeniør	21	9	-57,14
	Campus Aarhus C	Eksportingeniør (Global Business og Teknologi)	122	116	-4,92
	Campus Aarhus C	Procesøkonomi og værdikædeledelse	114	120	5,26
	I alt:		471	451	-4,24

Uddannelse	Uddannelsessted		Antal studerende [10/2024]	Antal studerende [10/2025]	Procentvis [2024-2025]
Social- og samfundsuddannelserne	Campus Herning	Skat	-	-	-
	Campus Herning (E-læring)	Skat	32	-	100
	Campus Holstebro	Socialrådgiver	62	59	-4,84
	Campus Randers	Skat	17	23	35,29
	Campus Randers (E-læring)	Skat	28	37	32,14
	Campus Viborg	Sundhedsadministrativ koordinator	33	38	15,15
	Campus Aarhus C	Administrationsbachelor	49	52	6,12
	Campus Aarhus C	Sundhedsadministrativ koordinator	45	46	2,22
	Campus Aarhus C	Socialrådgiver	148	150	1,35
	Campus Aarhus C (E-læring)	Administrationsbachelor	-	-	-
	Campus Aarhus C (E-læring)	Socialrådgiver	60	66	10,00
	Lyseng Alle	Diakoni & Socialpædagogik	44	44	0,00
	Lyseng Alle	Kristendom, kultur og kommunikation	20	22	10,00
	I alt:		538	537	-0,18

Uddannelse	Uddannelsessted		Antal studerende [10/2024]	Antal studerende [10/2025]	Procentvis [2024-2025]
Storytelling-, design- og	Campus Herning	Design & Business (Herning, dansk)	24	15	-37,50

businessuddannelserne	Campus Herning	Design & Business (Herning, English)	82	79	-3,66
	Campus Herning	Design Technology and Business (English)	69	75	8,69
	Campus Herning	Designteknolog	228	227	-0,43
	Campus Aarhus C	Design & Business (Aarhus, dansk)	144	154	6,94
	Filmbyen Aarhus	Multiplatform Storytelling og Production	30	30	0,00
	Kasernevej Viborg	Animation	54	53	-1,85
	Kasernevej Viborg	Graphic Storytelling	-	22	100
	I alt:		631	655	3,80

Uddannelse	Uddannelsessted		Antal studerende [10/2024]	Antal studerende [10/2025]	Procentvis [2024-2025]
Sundhedsuddannelserne	Campus Holstebro	Ergoterapeut	13	9	-30,77
	Campus Holstebro	Fysioterapeut	37	37	0,00
	Campus Holstebro (e-læring)	Ergoterapeut	11	13	18,18
	Campus Horsens	Bandagist	10	18	80,00
	Campus Randers	Psykomotorisk terapeut	28	26	-7,14
	Campus Aarhus N	Bioanalytiker	65	66	1,54
	Campus Aarhus N	Ergoterapeut	70	69	-1,43
	Campus Aarhus N	Ernæring og Sundhed	101	105	3,96
	Campus Aarhus N	Fysioterapeut	73	77	5,48
	I alt:		408	420	2,94

Notat

Skema til besvarelse vedr. undersøgelse af stigning i internationale studerende fra Bangladesh og Nepal

Har I oplevet en stigning i antallet af ansøgere fra Bangladesh og Nepal de seneste år. Har I kendskab til eller en formodning om baggrunden herfor?

Ja, vi har oplevet en stigning i antallet af ansøgere fra de to lande i de seneste år. Vi kan have formodning om, at der enten er sket ændringer i landenes økonomi eller uddannelsesforhold. Det kan også skyldes, at andre lande, som de tidligere har søgt til, har skærpet adgangskravene, hvilket har gjort det mere attraktivt at søge mod Danmark. Det er dog ikke noget, vi har dokumentation for.

VIA's Optagelsescenter har oplevet nogle meget ensartede ansøgninger og mails fra især Nepal. Dette indikerer, at der foregår agentvirksomhed eller anden organisering i forhold til kvalificering af ansøgninger.

Her følger data på udviklingen i antallet af unikke ansøgere fra de to lande, der har søgt VIA de sidste fire år:

Bangladesh:

Statsborgerskab (Ansøger)	Bangladesh					
	Ansøgt år					
	2022	2023	2024	2025	Hovedtotal	
Distinkt antal af CPR-nummer (Ansøger)	16	23	65	31	130	

Nepal:

Statsborgerskab (Ansøger)	Nepal					
	Ansøgt år					
	2022	2023	2024	2025	Hovedtotal	
Distinkt antal af CPR-nummer (Ansøger)	19	64	158	205	441	

Samlet antal ansøgninger (ansøgere kan have søgt flere udbud):

Antal behandlede ansøgninger	Ansøgt år					
	2022	2023	2024	2025	Hovedtotal	
Statsborgerskab						
Bangladesh	19	25	102	56	202	
Nepal	22	77	206	339	644	
Hovedtotal	41	102	308	395	846	

Status på behandlede ansøgninger:

Ansøgningernes status	Ansøgt år				
	2022	2023	2024	2025	Hovedtotal
Statsborgerskab / status					
Bangladesh	19	25	102	56	202
Optaget	1		1	1	3
Nej tak til tilbudt plads	1	1		4	6
Ikke optaget		1	1	25	27
Har selv annulleret ansøgningen	4		1	4	9
Afslag: Ikke optagelsesberettiget	13	23	99	22	157
Nepal	22	77	206	339	644
Optaget	5	9	15	10	39
Nej tak til tilbudt plads			5	19	24
Ikke optaget	3	7	16	217	243
Har selv annulleret ansøgningen		3	3	3	9
Afslag: Ikke optagelsesberettiget	14	58	167	90	329
Hovedtotal	41	102	308	395	846

Har I selv aktivt gjort noget for at tiltrække flere studerende fra 3. lande, herunder fra Bangladesh og Nepal? I så fald, hvordan og i hvilken grad tror I, at det har haft en betydning for udviklingen?

VIA har i dag samarbejde med fem agenter i Kina og Indien. Én af disse agenter har også mulighed for at rekruttere studerende fra Nepal. Vi har ingen aktiviteter eller samarbejder i Bangladesh.

Vores rekruttering i tredjelande foregår i meget begrænset omfang og med et klart fokus på kvalitet frem for kvantitet. Det afspejles blandt andet i, at der i kontrakterne med agenterne er fastsat et loft for, hvor mange studerende de må rekruttere årligt. For den pågældende agent med adgang til Nepal er loftet sat til fem studerende pr. år. Indtil videre har denne agent dog ikke sendt nogen ansøgere til VIA.

De studerende fra Nepal, der aktuelt er indskrevet på VIA, er således ikke rekrutteret gennem VIA's agenter, men har søgt ind på egen hånd.

Aktiviteterne i Indien og Kina har primært fokus på at tiltrække motiverede og kvalificerede studerende til STEM-uddannelserne på VIA, og består hovedsageligt af online-webinarer afholdt få gange om året.

Hvordan vurderer I kvalifikationerne fra ansøgere og optagne fra Bangladesh og Nepal? Ses der nogle særlige styrker eller udfordringer for denne gruppe af studerende sammenlignet med andre studerende?

VIA har ingen aktive studerende fra Bangladesh, og derfor er denne vurdering skrevet med fokus på nepalesiske studerende. Vi oplever ikke, at studerende fra Nepal adskiller sig væsentligt fra andre studerende, med en baggrund fra et land uden for Europa. Denne gruppe af studerende har behov for hjælp og støtte til at forstå, hvordan man går på en dansk uddannelse, deltager i gruppearbejde, og forbereder sig til undervisning mm. Samtidig har denne gruppe af studerende også behov for støtte i forhold til at deltage aktivt i studiemiljøet og opnå den viden om Danmark, som er nødvendig for at kunne finde en praktikplads og senere beskæftigelse i Danmark.

I Optagelsescenteret har vi i år haft rigtig mange ansøgere fra Nepal. Og vi oplever, at de "på papiret" er ret velkvalificerede, når vi vurderer deres eksamensbeviser med alle de hjælpemidler, vi har til rådighed: Eksamenshåndbogen, Unesco, Den Svenske Eksamenshåndbog mv. Hvorvidt det afspejler deres faktiske kvalifikationsniveau, kan vi ikke være sikre på.

Oplever I, at studerende fra Bangladesh og Nepal er særligt interesserede i og søger en bestemt type af uddannelser?

Antal ansøgninger i procent for de uddannelser der primært er søgt i VIA. (Har kun medtaget antal hvor summen af ansøgninger er på 3% og derover):

Statsborgerskab / mest søgte uddannelser	Antal ansøgninger i %
Bangladesh	
Animation	7%
Architectural Technology and Construction Management	14%
Climate and Supply Engineering	17%
Construction Technology	3%
Software Technology Engineering	44%
Design & Business	3%
Design Technology and Business	7%
Nepal	
Animation	3%
Architectural Technology and Construction Management	25%
Climate and Supply Engineering	18%
Construction Technology	4%
Software Technology Engineering	27%
Design & Business	3%
Design Technology and Business	18%

I hvilken grad oplever I, at de studerende fra Bangladesh og Nepal under studiet eller efterfølgende opnår en tilknytning til det danske arbejdsmarked? Hvis ikke, beskriv da gerne hvilke barrierer, I evt. ser herfor?

VIA har meget begrænset erfaring med studerende fra Nepal og Bangladesh, og vi kan derfor ikke med sikkerhed vurdere, i hvilken grad disse grupper opnår tilknytning til det danske arbejdsmarked under eller efter studiet.

VIA har enkelte oplevelser med nepalesiske studerende, der har svært ved at opnå en tilknytning til det danske arbejdsmarked i både studietiden og efter afsluttet uddannelse.

Samtidig har vi også erfaring med studerende fra Nepal, som har gennemført uddannelsen og klarer sig godt. Da antallet af studerende fra disse lande fortsat er meget lavt, er det dog vanskeligt at drage generelle konklusioner om deres tilknytning til arbejdsmarkedet.

Har I andre relevante opmærksomhedspunkter ift. udviklingen i antallet af studerende fra Bangladesh og Nepal? Ses f.eks. en påvirkning af undervisningen eller uddannelsesmiljøerne, bl.a. pga. et stort optag på bestemte uddannelser? Andet?

VIA har som nævnt begrænset erfaring med studerende fra Nepal og Bangladesh, og vi har derfor ikke oplevet en særlig påvirkning af undervisningen eller uddannelsesmiljøerne som følge af et stort optag fra disse lande.

Et opmærksomhedspunkt er dog, at vi ser en stigende interesse – særligt fra Nepal – med et højt antal ansøgere, men relativt få kvalificerede iblandt. Det stiller krav til vores optagelsesproces, hvor undervisere og studievejledere foretager en grundig vurdering af ansøgninger, herunder motivationsbreve og videoer, for at sikre, at de optagne studerende har de nødvendige forudsætninger for at gennemføre uddannelsen.

Generelt stiller internationale studerende – og særligt studerende fra tredjelande – krav til en god onboarding. VIA arbejder derfor målrettet med indsatser for både preboarding og onboarding, hvor der også er fokus på kulturel tilpasning og støtte i overgangen til det danske uddannelsessystem og samfund. Studerende fra kulturer, der adskiller sig væsentligt fra den danske, har naturligt behov for tid og støtte til at finde sig til rette.

Indsæt herunder en oversigt over omfanget af kendte eksempler på forfalskede uddannelsesdokumenter mm. fordelt på år og alle tredjelande-nationaliteter (ikke kun Bangladesh/Nepal) de seneste fem år. Det kan være eksamensbeviser, diplomer, sprogtest og andre uddannelsesdokumenter ifm. ansøgning til uddannelserne.

Oversigt over omfanget af eksempler på forfalskede uddannelsesdokumenter mv. ifm. ansøgninger

Nationalitet/studieår	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Somalia					1
Iran				1	
Syrien					1

Indsæt herunder evt. hvilke former for uddannelsesdokumenter, hvor der er kendte eksempler for forfalskninger.

Spørgsmål vedrørende dokumentfalsk opstår typisk i to tilfælde:

- 1. Ansøgernes adgangsgrundlag.
I disse tilfælde oplever vi oftest at studerende har justeret enkelte karakter i deres adgangsgivende grundlag (eksamensbevis). Det sker også sjældent, at hele beviset er forsøgt forfalsket.*
- 2. Allerede indskrevne studerende v. lægeerklæringer.
Det andet tilfælde, hvor der typisk er tilfælde af dokumentfalsk er, hvor den studerende indsender en lægeerklæring, hvor der er ændret ved indholdet (f.eks. datoer), eller hvor hele lægeerklæringen er forsøgt forfalsket.*

Indsæt herunder beskrivelse af jeres praksis i forhold til at sikre dokumenters ægthed i forbindelse med optagelse af udenlandske ansøgere, herunder hvilke evt. værktøjer, der benyttes til verificering af dokumenter samt i hvilket omfang de benyttes. Hertil beskriv jeres praksis i forhold til at håndtere identificerede sager med snyd og dokumentfalsk – hvem orienteres f.eks., hvad sker der med ansøger og anmeldes sagerne til politiet?

For at sikre ægtheden stiller vi krav om, at dokumentationen er officiel (underskrevet, stemplet af uddannelsesinstitutionen osv.)

Vi sikrer os også, at der er overensstemmelse mellem ansøgers navn, fødselsdato osv. i den fremsendte dokumentation (eksamensbevis, ID, opholdskort).

Vi har også en særlig opmærksomhed på, om adgangsgrundlaget skiller sig ud, hvilket ofte kan komme til udtryk ved:

- *Forskellige skrifttyper*
- *Layout. Der er små ukurante linjehop o.l.*
- *Pixeleringen er ikke i ordentlig opløsning*
- *Forkerte eller ualmindelige ordstillinger*

Derudover sparrer vi med hinanden og med UFS Vurdering og Anerkendelse, hvis vi er i tvivl.

Vi har vores egen oversigt over internationale eksamensbeviser, der har været til vurdering hos UFS Vurdering og Anerkendelse. Dem kan vi bruge til sammenligning, når vi modtager beviser fra samme land - særligt med henblik på bevisets layout.

Ved mistanke om snyd og dokumentfalsk, kontaktes VIAs uddannelsesjurister, som tager stilling til, hvorvidt der skal ske en anmeldelse til politiet, og ansøgeren får afslag.

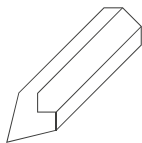
Særligt for studerende med danske adgangsgrundlag, har vi også adgang til eksamensdata-basen, hvor vi kan orientere os om, hvorvidt der er overensstemmelse mellem det bevis, de studerende uploader, og det bevis, som uploades af den udstedende institution.

Indsæt herunder beskrivelse af formater for eventuel videndeling og erfaringsudveksling/fora/netværk professionshøjskolerne imellem ift. praksis og redskaber ifm. validering af ansøgningsdokumenter, erfaret snyd, dokumentfalsk, tendenser mv.

UFM afholder hvert år webinarer, hvor særlige lande bliver drøftet i detaljen, herunder også hvilke opmærksomheder, som vi skal have på de respektive landes beviser.

I den forbindelse videndeles også med f.eks. UFS Vurdering og Anerkendelse ift. om "mistænksomt" bevis lever op til layout-kravene i det respektive land.

Desuden bliver vi orienteret fra KOT, hvis der er studerende, som er mistænkt for dokumentfalsk på andre uddannelser, ligesom vi orienterer KOT, når der sker en politianmeldelse.



VIA baggrundsdata Ansøgere og studerende fra Bangladesh og Nepal

Data er trukket fra esas og dækker kun over ordinær uddannelse.
Grundlaget for data er ansøgernes/studerendes statsborgerskab.

INDHOLD

1	Antallet af unikke ansøgere der har søgt de sidste 4 år	2
2	Antallet af ansøgninger (ansøgere kan have søgt flere udbud).....	2
3	Status på de behandlede ansøgninger.....	2
4	Antal ansøgninger i procent pr. uddannelse	3
5	Antal studieforløb og status pr. 17.09.2025	3
6	Antal aktive studieforløb pr. 17.09.2025 - fordelt på uddannelser	4
7	Antal ECTS opnået af de studerende der er afgangsmeldt før tid.....	4
8	Antal måneder de studerede har været indskrevet (afgangsmeldt før tid).....	5

1 Antallet af unikke ansøgere der har søgt de sidste 4 år

Bangladesh:

Statsborgerskab (Ansøger)	Bangladesh				
	Ansøgt år				
	2022	2023	2024	2025	Hovedtotal
Distinkt antal af CPR-nummer (Ansøger)	16	23	65	31	130

Nepal:

Statsborgerskab (Ansøger)	Nepal				
	Ansøgt år				
	2022	2023	2024	2025	Hovedtotal
Distinkt antal af CPR-nummer (Ansøger)	19	64	158	205	441

2 Antallet af ansøgninger (ansøgere kan have søgt flere udbud)

Antal behandlede ansøgninger	Ansøgt år				
	2022	2023	2024	2025	Hovedtotal
Statsborgerskab					
Bangladesh	19	25	102	56	202
Nepal	22	77	206	339	644
Hovedtotal	41	102	308	395	846

3 Status på de behandlede ansøgninger

Ansøgningernes status	Ansøgt år				
	2022	2023	2024	2025	Hovedtotal
Statsborgerskab / status					
Bangladesh	19	25	102	56	202
Optaget	1		1	1	3
Nej tak til tilbudt plads	1	1		4	6
Ikke optaget		1	1	25	27
Har selv annulleret ansøgningen	4		1	4	9
Afslag: Ikke optagelsesberettiget	13	23	99	22	157
Nepal	22	77	206	339	644
Optaget	5	9	15	10	39
Nej tak til tilbudt plads			5	19	24
Ikke optaget	3	7	16	217	243
Har selv annulleret ansøgningen		3	3	3	9
Afslag: Ikke optagelsesberettiget	14	58	167	90	329
Hovedtotal	41	102	308	395	846

4 Antal ansøgninger i procent pr. uddannelse

Hvilke uddannelser søges der primært? (Har kun medtaget antal på 3% og derover).

Statsborgerskab / mest søgte uddannelser	Antal ansøgninger i %
Bangladesh	
Animation	7%
Architectural Technology and Construction Management	14%
Climate and Supply Engineering	17%
Construction Technology	3%
Software Technology Engineering	44%
Design & Business	3%
Design Technology and Business	7%
Nepal	
Animation	3%
Architectural Technology and Construction Management	25%
Climate and Supply Engineering	18%
Construction Technology	4%
Software Technology Engineering	27%
Design & Business	3%
Design Technology and Business	18%

5 Antal studieforløb og status pr. 17.09.2025

Studiestart angiver det år de er startet. Mens status viser hvordan deres studieforløb fremgår pr. 17.09.2025.

Status på studieforløb - Årstal for studiestart	Studiestart år										
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Hovedtotal
Statsborgerskab / status på studieforløb											
Bangladesh	5	1			1		2		1	1	11
Udmeldt		1			1				1		3
Udskrevet pga manglende studieaktivitet/prøveforsøg opbrugt	5						2			1	8
Nepal	3	2	5	9	4	8	10	11	20	10	82
Gennemført/afsluttet uddannelsen	2	1	2	3	1	4	6	3			22
Studieaktiv - stadigvæk indskrevet							3	7	18	8	36
Udmeldt	1			1	2	1	1				6
Udskrevet - Ikke betalt tuitionfee					1						1
Udskrevet pga manglende studieaktivitet/prøveforsøg opbrugt		1	3	5		3		1	2	2	17
Hovedtotal	8	3	5	9	5	8	12	11	21	11	93

6 Antal aktive studieforløb pr. 17.09.2025 - fordelt på uddannelser

De aktive studieforløb fordelt på uddannelser		Studiestart år 				
		2022	2023	2024	2025	Hovedtotal
Statsborgerskab / uddannelse 						
Nepal		3	7	18	8	36
Architectural Technology & Construction Management			1	4		5
Climate and Supply Engineering		1		5	1	7
Design & Business				1	3	4
Design Technology and Business				4		4
Software Technology Engineering		2	6	4	4	16
Hovedtotal		3	7	18	8	36

7 Antal ECTS opnået af de studerende der er afgangsmeldt før tid

Antal ECTS opnået af de studerende der er afgangsmeldt før tid 		Antal af studerende
Bangladesh		11
Udmeldelse - Ukendt årsag		3
0 ECTS		1
10 ECTS		1
30 - 59 ECTS		1
Udskrevet - manglende studieaktivitet/prøveforsøg opbrugt		8
0 ECTS		8
Nepal		24
Udmeldelse - Ukendt årsag		6
0 ECTS		1
10 ECTS		1
30 - 59 ECTS		1
60 ECTS eller mere		3
Udskrevet - manglende studieaktivitet/prøveforsøg opbrugt		17
0 ECTS		6
5 ECTS		1
10 ECTS		1
30 - 59 ECTS		3
60 ECTS eller mere		6
Udskrivning - Ikke betalt tuitionfee		1
30 - 59 ECTS		1
Hovedtotal		35

8 Antal måneder de studerede har været indskrevet (afgangsmeldt før tid)

Afgangsmeldte før tid	Studiestart år ▼										
Antal indskrevne måneder ▼	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Hovedtotal
Bangladesh	5	1			1		2		1	1	11
0- 6 måneder	4	1					2		1	1	9
7- 12 måneder	1										1
Over 12 måneder					1						1
Nepal	1	1	3	6	3	4	1	1	2	2	24
0- 6 måneder				1	1	1			2	2	7
7- 12 måneder				2	1	2	1	1			7
Over 12 måneder	1	1	3	3	1	1					10
Hovedtotal	6	2	3	6	4	4	3	1	3	3	35