



---

## Bestyrelsesmøde

---

Sted:  
Aarhus N, Hedeager 2: Gæstekantinen

Mødedato:  
24. marts 2026, kl. 14:00

---

### Deltagere

Bente Alkærsig Rasmussen, Berit Eika, Bjarne Grøn, Gitte Sommer Harrits, Hanne Roed, Helle Kruise Andersen, Helle Kryger Aggerholm, Jørgen Nørby, Kasper Mathias Hold, Kirsten Suhr Bundgaard, Lene Bejer Damgaard, Mads Tougaard Hammer, Maria Thorup Jacobsen, Noemi Katznelson, Peder C. Kirkegaard, Per B. Christensen (formand), Peter Sandkvist, Pia Jakobsgaard-Iversen, Thomas Klausen, Thorsten Høegsberg (deltager fra punkt 8), Tom Heron

### Gæster

Gæster:

Under punkt 7 deltager Tommy Schormand Johansen og Sarah Gudmann Foged fra Deloitte.

Under punkt 7, 9 og 10 deltager Lars Peter Schou og Martin Dam Lind.

### Afbud

Ingen.

### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (14.00-14.05)/PECH .....3
2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 2. februar 2026 (14.05-14.10.)/PECH .....3
3. Meddelelser fra formanden (14.10-14.15)/PECH.....4
4. Uddannelsesreform: Status på reformimplementering (14.15-14.30) /HKRU.....4
5. VIAs retning og ambition for implementering af uddannelsesreformen (14.30-14.45)/HKRU.....4
6. Optag 2025/26 og ansørgertal til kvote 2 2026 (14.45-15.00)/HKRU.....5
7. Pause (15.00-15.10) .....6
8. Årsrapport og revisionsprotokollat 2025 (15.10-16.00)/KIBU .....6
9. Afrapportering af VIAs strategiske rammekontrakt samt statusredegørelse for udmøntning af institutionsplanen (16.00-16.20)/GISH.....8
10. Budgetmål og budgetforudsætninger 2027 (16.20-16.30)/KIBU .....11
11. Pause (16.30-16.40).....12
12. Lukket punkt .....12
13. Lukket punkt.....12
14. Lukket punkt .....12
15. Lukket punkt .....12
16. Skriftlig orientering. Orientering om låneomlægning.....13

---

## DAGSORDEN

Mødeleder:  
Per B. Christensen

Referent:  
Maria Thorup Jacobsen

---

1/14

17. Skriftlig orientering. Møde i forretningsudvalget .....	13
18. Eventuelt (17.25-17.30)/PECH .....	14

---

## 1. Godkendelse af dagsorden (14.00-14.05)/PECH

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

### Sagsansvarlig

Per B. Christensen

### Bilag

Ingen.

### Sagsfremstilling

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere og justere dagsordenen og stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende dagsorden.

### Indstilling

Det indstilles, at:

- Bestyrelsen godkender dagsordenen.

### Kommunikation

Sagsfremstillingen er åben.

---

## 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 2. februar 2026 (14.05-14.10.)/PECH

Sagsnr.: A25-80958

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

### Sagsansvarlig

Per B. Christensen

### Bilag

1. Referat af bestyrelsesmøde d. 2. februar 2026 (Lukket bilag)

### Sagsfremstilling

Referatet er foreløbigt godkendt af bestyrelsen på e-mail.

Bestyrelsen skal nu endeligt godkende og underskrive referatet digitalt i First Agenda, så der kan foreligge en underskrevet udgave af referatet.

Bestyrelsen bedes godkende referatet i First Agenda senest på dagen, hvor bestyrelsesmødet afholdes.

### Indstilling

Det indstilles, at:

- Bestyrelsesmedlemmerne godkender referatet ved at klikke på knappen "Godkendt" i First Agenda.

### Kommunikation

Sagsfremstillingen er åben, mens bilaget er lukket. Referatet med undtagelse af lukkede punkter, offentliggøres på VIAs hjemmeside.

---

### 3. Meddelelser fra formanden (14.10-14.15)/PECH

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

#### Sagsansvarlig

Per B. Christensen

#### Bilag

1. Formandens skriftlige meddelelser

#### Sagsfremstilling

Ultrakorte meddelelser fra formanden.

#### Indstilling

Det indstilles, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### Kommunikation

Sagsfremstillingen er åben, mens bilaget er lukket.

---

### 4. Uddannelsesreform: Status på reformimplementering (14.15-14.30) /HKRU

Sagsnr.: A25-80917

Sagsbehandler: Helle Kruuse-Andersen (HKRU) | VIA

#### Sagsansvarlig

Helle Kruuse-Andersen

#### Sagsfremstilling

Prorektor Helle Kruuse-Andersen giver en mundtlig orientering om status på implementeringen af "Reform af professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelserne." med fokus på aktuelle opmærksomhedspunkter af betydning for VIA.

#### Indstilling

Det indstilles, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### Kommunikation

Sagsfremstillingen er åben.

---

### 5. VIAs retning og ambition for implementering af uddannelsesreformen (14.30-14.45)/HKRU

Sagsnr.: A26-81992

Sagsbehandler: Helle Kruuse-Andersen (HKRU) | VIA

### Sagsansvarlig

Helle Kruuse-Andersen

### Bilag

1. VIAs uddannelser efter reformen

### Sagsfremstilling

Som tidligere annonceret er der foregået et arbejde med at formulere en samlet fortælling om VIA efter reformen. En fortælling der udtrykker VIAs overordnede retning og ambition for implementering af reformen af professionsbachelor- og erhvervsrettede uddannelser. Der foreligger nu et endeligt oplæg, der beskriver ambition og forandringer.

*VIAs uddannelser efter reformen* beskriver, hvordan vi understøtter realiseringen af reformelementerne i VIAs nye strategi. Fortællingen udgør desuden afsæt for opfølgning på, hvordan VIA lykkes med at implementere reformen.

Fortællingens primære målgruppe er VIAs uddannelsesledelse sekundært interne og eksterne medarbejdere og samarbejdspartnere.

Vedlagte bilag rummer råteksten til fortællingen, der layoutets efterfølgende til en mindre folder.

Helle Kruuse-Andersen indleder punktet med kort oplæg om produktets tilblivelse, samt hvordan det tænkes brugt som ledelsesredskab.

Med afsæt i oplægget får bestyrelsen efterfølgende mulighed for at kommentere og stille spørgsmål til fortællingen.

### Indstilling

Det indstilles, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og giver eventuelle kommentarer til fortællingen.

### Kommunikation

Sagsfremstilling og bilag er åbne.

---

## 6. Optag 2025/26 og ansøgtal til kvote 2 2026 (14.45-15.00)/HKRU

Sagsnr.: A25-80969

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

### Bilag

1. Notat om VIAs optag 2025/26
2. Oversigt over kvote-2 ansøgninger til VIA pr. 15. marts 2026, fordelt på uddannelser og byer

### Sagsfremstilling

I marts opgøres det endelige optag for det igangværende studieår, og den 15. marts er der ansøgningsfrist til kvote 2. Bestyrelsen får derfor en samlet orientering om begge forhold på dette møde. Orienteringen omfatter et notat om optaget 2025/26 (bilag 1) samt to databilag om ansøgningerne til kvote 2 (bilag 2).

Helle Kruuse-Andersen giver en mundtlig orientering med hovedpointer og fortolkning af de data, som fremgår af bilagene.

## Indstilling

Det indstilles, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Kommunikation

Sagsfremstillingen og bilag er åbne.

---

## 7. Pause (15.00-15.10)

---

## 8. Årsrapport og revisionsprotokollat 2025 (15.10-16.00)/KIBU

Sagsnr.: A26-81468

Sagsbehandler: Marian Korsgaard Klit Thorup (MKLI) | VIA

### Bilag

1. Årsrapport 2025 – VIA University College
2. Revisionsprotokollat for årsrapport 2025
3. Brev vedr. professionshøjskolernes forventede overskud i 2025
4. Internt regnskab 2025 incl. Bilag
5. Årsrapport 2025- IT-Supportcentret (administrativt fællesskab)
6. Årsrapport 2025 - Samarbejde med Danmarks Medie- og Journalisthøjskole om administrative og tekniske støttefunktioner (administrativt fællesskab)
7. Årsrapport 2025 – Eksamensbevissystemet (administrativt fællesskab)
8. Årsrapport 2025 – Kantinen SOSU, Aarhus N (administrativt fællesskab)
9. Årsrapport 2025 – Kantinen SOSU, Silkeborg (administrativt fællesskab)

### Sagsfremstilling

VIA's årsrapport 2025 samt revisionsprotokollat for årsrapport 2025 fremlægges til bestyrelsens drøftelse og godkendelse.

Årsrapporten er som hidtil udarbejdet efter det standardparadigme, der er udmeldt fra Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Udover årsrapportens talopstillinger og nøgletal indeholder årsrapporten tillige de faglige resultater samt andre områder, som direktionen har vurderet relevante at rapportere på. Endelig indeholder årsrapporten en status på afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

### Årets økonomiske resultat

Regnskabet for 2025 udviser et samlet resultat på 86 mio. kr.

Budgettet for 2025 indeholdt midler til udviklingsarbejde i almindelighed, og reformarbejde i særdeleshed. Mulighederne for at gennemføre store dele af dette arbejde, som forudsat i budgettet, blev vanskeliggjort af, at rammerne for reformen blev kendt relativt sent på året.

Med henblik på at bruge pengene klogt, og efter reformens tekst, har organisationen skubbet aktiviteter forbundet med reformarbejde for godt 50 mio. kr. til 2026. Dette er den væsentligste forklaring på årets resultat. Derudover indeholdt budgettet en forudsætning om et resultatkrav på 28 mio. kr. for at sikre en samlet uændret likviditet. Endeligt er der en mindre afvigelse på 8 mio. kr. – svarende til ca. 0,4% af det samlede budget – på diverse poster.

Resultatet er ca. 20 mio. kr. større end forventet ved T2-2025. Afvigelsen fra T2 til regnskabet svarer ca. til en afvigelse på 1,1% af det samlede budget, og skyldes primært, at der var behov for at skubbe yderligere aktiviteter end forventet ved T2-2025 til 2026.

Indtægterne, som samlet udgør 1.893 mio. kr., er steget med 74 mio. kr. fra 2024 til 2025. Stigningen kan primært henføres til indeksreguleringer af taxametre og faste tilskud, eksternt finansierede indtægter samt midler til reformen.

Driftsomkostningerne er steget med 29 mio. kr. i forhold til 2024 og udgør 1.774 mio. kr. VIAs samlede omkostninger, inklusiv de finansielle poster, er 1.808 mio. kr. hvilket er en stigning på 24 mio. kr. Regnskabsresultatet skal ses i lyset af den lille vækst i omkostningerne set i forhold til væksten i indtægter. Det er især de almindelige pris- og lønstigninger, der har drevet væksten i omkostningerne. De finansielle omkostninger er faldet en smule.

Med udgangen af 2025 udgør VIAs egenkapital 783 mio. kr., svarende til en stigning på 90 mio. kr. Stigningen i egenkapitalen kan primært henføres til resultatet på 86 mio. kr.

Det er direktionens vurdering, at årets resultatet for 2025 er tilfredsstillende, og at VIAs økonomi hviler på et solidt grundlag.

### **Studieaktivitet**

Studieaktiviteten på ordinære uddannelser udgør i alt 16.134 STÅ, mens studieaktiviteten på deltidsuddannelserne udgør 1.447 STÅ. Der er et fald i antal STÅ på de ordinære uddannelser svarende til 253 STÅ, mens studieaktiviteten på deltidsuddannelserne er faldet med 13 STÅ.

Rent økonomisk er der en mindre stigning i den samlede økonomi forbundet med antallet af STÅ. Det skyldes primært, at de almindelige prisfremskrivninger er større end det direkte fald i antallet af STÅ, samt at frafaldet overvejende har været udgjort af de laveste takstgrupper.

### **Internt regnskab**

Det interne regnskab for 2025 er et organisatorisk regnskab, der er udarbejdet parallelt med årsrapporten. Det er en opfølgning på budgettet og med fokus på den interne organisering og budgettildeling i VIA.

I løbet af året har det forventede resultat ændret sig i forbindelse med budgetopfølgningerne. Ved den første budgetopfølgning (T1) var forventningen, at VIA samlet set ville ende med et overskud på 24 mio. kr., og i anden budgetopfølgning (T2) var forventningen til resultatet et overskud på 65 mio. kr.

VIA har i 2025 haft investeringer for i alt 18 mio. kr.

### **Afrapportering på den strategiske rammekontrakt for 2022-2025**

Det er direktionens vurdering, at der på rammekontraktens fire strategiske mål overordnet set er sket fremskridt i realiseringen af målene.

### **Revision og revisionsprotokollat**

Årsrapporten er revideret af Deloitte, og der er udarbejdet revisionsprotokollat for årsrapport 2025.

Årsrapporten er i lighed med forudgående år forsynet med en 'blank påtegning', og Deloitte konkluderer i det udarbejdede revisionsprotokollat, at de afgiver en revisionspåtegning uden modifikationer, fremhævelser eller særlige rapporteringsforpligtelser. Der er ikke særlige forhold, som bestyrelsen skal forholde sig til.

Revisionsprotokollatet redegør for det ansvar, som påhviler ledelse, bestyrelse og revision, og redegør for de forretningsgange og udvalgte områder, som revisionen har gennemgået. Deloitte fremhæver i revisionsprotokollatet særligt, at VIA har hensigtsmæssige processer og interne kontroller til at understøtte regnskabsaflæggelsen. Desuden fremhæver Deloitte, at de vurderer en generel høj kvalitet i ledelsesberetning, målrapportering og overholdelse af gældende lovgivning.

#### **Administrative fællesskaber**

VIA er ansvarlig for fem administrative fællesskaber. Disse er enten etableret efter samarbejdsmodellen eller efter leverandørmodellen. Det er kun de administrative fællesskaber, der er etableret efter leverandørmodellen, der påvirker VIAs regnskab, da de øvrige er en del af balancen. Bestyrelsen skal dog godkende alle fem regnskaber.

#### **Proces for behandling af punktet**

Professionshøjskoleledende, Kirsten Suhr Bundgaard, og koncernøkonomichef, Lars Peter Schou, vil indlede punktet med et oplæg om årsrapporten. Herefter vil statsautoriseret revisor, Tommy Schormand Johansen, fra Deloitte udfolde revisionsprotokollatet. Afslutningsvis vil der være tid til dialog i bestyrelsen.

Årsrapporter og revisionsprotokollen vil efterfølgende blive tilsendt bestyrelsen til digital underskrift.

*Koncernøkonomichef Lars Peter Schou samt Tommy Schormand Johansen og Sarah Gudmann Foged fra Deloitte deltager i behandlingen af punktet.*

#### **Indstilling**

Det indstilles, at

1. bestyrelsen behandler og godkender årsrapporten for 2025
2. bestyrelsen behandler og godkender revisionsprotokollatet for 2025
3. bestyrelsen behandler og godkender de administrative fællesskabers årsrapporter for 2025
4. bestyrelsen bemyndiger koncernøkonomichef Lars Peter Schou til at foretage den digitale indberetning af årsrapport og revisionsprotokollat til Uddannelses- og Forskningsministeriet

#### **Kommunikation**

Sagsfremstilling og bilag er åbne. I forbindelse med offentliggørelsen af referatet på hjemmesiden, offentliggøres bilag og præsentationer ikke.

---

## **9. Afrapportering af VIAs strategiske rammekontrakt samt statusredegørelse for udmøntning af institutionsplanen (16.00-16.20)/GISH**

Sagsnr.: A25-80764

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

#### **Sagsansvarlig**

Gitte Sommer Harrits

#### **Bilag**

1. Samlet opgørelse af målopfyldelse for VIA University Colleges strategiske rammekontrakt 2022-2025 (herefter benævnt: Afrapportering af den strategiske rammekontrakt)

2. Statusredegørelse 2025 vedr. ramme for udmøntning af politisk aftale om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' (herefter benævnt: Statusredegørelse for udmøntning af institutionsplan)

### Sagsfremstilling

1) Samlet opgørelse af målopfyldelse for VIA University Colleges strategiske rammekontrakt 2022-2025  
VIA indgik i december 2021 en strategisk rammeaftale med uddannelses- og forskningsministeren gældende fra 2022 til 2025. Rammekontrakten består af fire strategiske mål:

1. VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning
2. VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet
3. VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde
4. VIA vil være en videninstitution, der gennem bæredygtig udvikling bidrager til grøn omstilling af samfundet

Se evt. VIAs strategiske rammekontrakt [her](#).

Den strategiske rammekontrakt var oprindelig gældende til udgangen af 2025. Kontraktperioden for de strategiske rammekontrakter på tværs af landets videregående uddannelsesinstitutioner er imidlertid forlænget, så de også omfatter 2026<sup>1</sup>. I VIAs afrapportering af den strategiske rammekontrakt for 2025 indgår der derfor også et fremadskuende blik på 2026. Det adskiller sig fra den normale praksis, hvor afrapporteringen i det sidste år af kontraktperioden udgør en samlet målopgørelse, som afslutter perioden, og hvor en ny rammekontrakt efterfølgende fastsættes parallelt med institutionernes strategiperiode.

På trods af forlængelsen omfatter afrapporteringen for 2025 fortsat en samlet vurdering af målopfyldelsen for den oprindelige kontraktperiode. Vurderingen indgår som grundlag for ministeriets genfastsættelse af institutionernes grundtilskud i 2026 som led i den fireårige kadence. Opgørelsen danner dermed fortsat det samlede grundlag for ministeriets vurdering af institutionens arbejde i kontraktperioden.

For hvert af de fire mål i den strategiske rammekontrakt er der fastsat indikatorer med tilhørende specifikke datakilder. Afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt omfatter både dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

#### Kort uddybning af vurderinger i afrapportering af strategisk rammekontrakt 2022-2025

I afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt (bilag 1) indstilles det, at VIA samlet set vurderer udviklingen i forhold til de aftalte mål som tilfredsstillende. Institutionerne skal efter standardteksten vælge mellem vurderingerne *tilfredsstillende*, *acceptabel* og *utilfredsstillende* for hvert mål. For kontraktperioden vurderes mål 1, 2 og 4 at have haft en tilfredsstillende udvikling, mens mål 3 vurderes at have haft en acceptabel udvikling. Vurderingen af mål 3 som acceptabel og ikke tilfredsstillende skyldes, at indikatoren for de studerendes samlede ugentlige timeforbrug viser et fald i perioden. Selvom en række indsatser har styrket studiemiljøerne, peger indikatoren på, at der fortsat er behov for en målrettet indsats, særligt i de uddannelser og geografier hvor aktivitetsniveauet er lavest. Vurdering af målopfyldelsen indgår i årsrapporten.

Nedenfor sammenfattes de væsentligste understøttende aktiviteter samt de indikatorer, der ligger til grund for afrapporteringen under hvert strategisk mål.

**Mål 1** beskriver understøttende aktiviteter inden for udvikling af uddannelser og kompetencer, herunder nye udbud, trainee- og meritforløb, pædagogisk udvikling gennem VIA Uddannelsesakademi samt arbejde med prøveformer og generativ AI. Derudover beskrives styrkelse af videngrundlag og videnkredsløb gennem ny FoU-organisering, et fælles kvalitetssystem og indsatser for bedre videnflow mellem uddannelse, forskning og praksis. Indikatorerne omhandler publikationer, dimittendbeskæftigelse og dimittenders vurdering af kompetencer.

---

<sup>1</sup> [Strategiske rammekontrakter — Uddannelses- og Forskningsstyrelsen](#)

**Mål 2** beskriver aktiviteter, der understøtter rekruttering og brobygning, bl.a. samarbejder med ungdomsuddannelserne, praksisnære undervisningsforløb og professionsrettede fagpakker. Derudover beskrives indsats for livslang læring gennem EVULAB, nye diplomretninger, revision af sundhedsuddannelser og digitale læringsformater. Indikatorerne omhandler rekruttering, frafald, kursisttilfredshed samt aktivitetsniveau på efter- og videreuddannelse.

**Mål 3** beskriver aktiviteter, der styrker trivsel og gennemførelse via fælles studiestart, studiegrupper og tydelige rammer for studiemiljøet. Desuden beskrives arbejdet med digitale læringsmiljøer og kunstig intelligens, herunder MitVIA, professionsinformatik, Copilot-pilotprojektet og GKIPROF. Endelig beskrives udvikling af fysiske læringsmiljøer gennem campusorganisering, Campus Randers og SUND+. Indikatorerne omhandler de studerendes tidsforbrug, deres vurdering af socialt og fagligt miljø samt digitale kompetencer.

**Mål 4** beskriver arbejdet med bæredygtighed i uddannelser og forskning (håndaftryk), bl.a. gennem en fælles forståelsesramme, uddannelseslaboratorier, lederforløb og udviklingsprojekter inden for bæredygtig undervisning. På driftsområdet (fodaftryk) beskrives klimahandleplaner, energi-, indkøbs- og mobilitetsindsatser samt samarbejder med kommuner og region. Indikatoren omhandler integrationen af bæredygtighed i uddannelserne.

## 2) Statusredegørelse for udmøntning af institutionsplan

VIA påbegyndte i 2022 udmøntning af den politiske aftale "Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark". Statusredegørelsen beskriver VIAs status på udflytning og nedskalering af studiepladser i Aarhus samt VIAs etablering af nye udbud og uddannelser.

De væsentligste forhold i statusredegørelsen 2025:

- VIA havde oprindeligt målsætning om at nedlægge pladser på Bioanalytikeruddannelsen og udflytte pladser på Design og Business i 2025. Af statusredegørelsen fremgår, at den igangværende uddannelsesreform medfører usikkerhed for VIAs erhvervsakademiuddannelser og søgemønstre generelt, og VIA vil derfor afvente konsekvenserne af de endelige rammer, før resterende udflytninger i Aarhus gennemføres.
- Vedrørende 60/40 ambitionen på velfærdsområdet har *Læreruddannelsen* stort fokus på at styrke udbuddene med mange ledige pladser i Vestjylland, og i 2025 havde VIA det første optag på skolebaseret læreruddannelse i Skive. *Sygeplejerskeuddannelsen* udvider til et fuldt udbud i Herning fra studiestart 2026.
- VIA havde ikke målsat etablering af nye udbud i 2025 i institutionsplanen. Dog har VIA i 2025 udvidet sine traineeudbud til softwareingeniøruddannelsen i Horsens, hvor 29 trainee-studerende blev optaget. Derudover åbner radiografuddannelsen i Herning for første optag i sommeren 2026.

## Proces på bestyrelsesmødet

Gitte Sommer Harrits vil holde et kort uddybende oplæg. Herefter vil der være dialog med bestyrelsen.

## Den videre proces:

- Samlet opgørelse af målopfyldelse for VIA University Colleges strategiske rammekontrakt 2022-2025 samt statusredegørelse for udmøntning af institutionsplanen sendes sammen med VIAs årsrapport til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen senest den 15. april 2026.

## Økonomi

Det bemærkes, at 5 procent af grundtilskuddet i bevillingssystemet for de videregående uddannelsesinstitutioner genfastsættes på baggrund af de strategiske rammekontrakter. Videreførelsen af disse 5 procent afhænger af den samlede, overordnede vurdering af målopfyldelsen i kontrakterne.

## Indstilling

Det indstilles, at:

1. Bestyrelsen godkender *Samlet opgørelse af målopfyldelse for VIA University Colleges strategiske rammekontrakt 2022-2025* samt *Statusredegørelse for udmøntning af institutionsplan*

## Kommunikation

Sagsfremstilling og bilag er åbne.

---

## 10. Budgetmål og budgetforudsætninger 2027 (16.20-16.30)/KIBU

Sagsnr.: A26-81468

Sagsbehandler: Marian Korsgaard Klit Thorup (MKLI) | VIA

### Bilag

1. Nuværende disponering af strategisk pulje 2027-2030

### Sagsfremstilling

Som opstart på budgetprocessen for budget 2027 og overslagsårene 2028-2030 skal der fastsættes overordnede budgetmål. De overordnede budgetmål vil senere indgå som forudsætninger for det tekniske budget. Bestyrelsen får desuden en kort status på budget 2027 på mødet i juni.

De overordnede budgetmål er mål for overskud (resultatkrav), det forventede investeringsomfang, der ikke er lånefinansieret eller finansieret på anden vis (investeringsramme) og størrelsen på strategisk pulje.

#### Resultatkrav

Strategien for finansiel risikostyring har som mål, at budgettet i udgangspunktet er likviditets neutralt, så VIAs overordnede økonomiske status ikke forringes. Dermed sikres, at der er et tilstrækkeligt overskud så VIA kan betale afdrag og afholde løbende investeringer

Afdrag på lån og investeringer indgår ikke direkte i VIAs budget som en omkostning, men skal bl.a. ses i sammenhæng med årets afskrivninger og overskud.

Med det udgangspunkt foreslår direktionen at fastholde budgetmålet fra 2026 på 28 mio. kr. i de kommende år.

#### Investeringsramme

Der skal træffes beslutning om rammen for investeringer.

Investeringer defineres fra 2026 som materielle anlægsaktiver med en værdi over 100.000 kr. Denne grænse har tidligere været 50.000 kr. Det indebærer, at enkeltindkøb i prisspændet mellem 50.000 kr. og 100.000 kr. fremadrettet skal betragtes som driftsomkostninger. Dette påvirker primært kantinernes udstyrsindkøb, men kun i mindre omfang, da omfanget af afskrivninger samtidigt falder i de kommende år og dermed frigør budget til udstyrsindkøb.

Investeringer der er særligt omfangsrige (erhvervelse af bygninger, større ombygninger m.v.), og derfor ofte er lånefinansierede, er ikke en del af rammen for investeringer. De omfangsrige investeringer kræver særskilt godkendelse i direktionen og/eller bestyrelsen.

Til udarbejdelse af investeringsbudgettet for 2027 har der været en proces med afdækning af investeringsbehovet. På denne baggrund er det vurderingen, at den kassefinansierede investeringsramme kan fastholdes på 22 mio. kr. for budget 2027 og overslagsårene 2028-2030. Der er tale om en nettoramme og dermed likviditetspåvirkning. Til udarbejdelse af investeringsbudgettet 2027 vil der være en indsamling af investeringsbehov for 2027-2030.

Direktionen foreslår, at investeringsrammen for 2027-2030 i lighed med 2026 fastsættes til 22,0 mio. kr. årligt.

Der er derudover besluttet en ramme til forbedret indeklima på 10 mio. kr. samt budgettet til Nyt campus Randers. Begge disse investeringer betragtes som særligt omfangsrige, hvor der løbende tages stilling til finansieringen (kasse- eller lånefinansieret).

#### Strategisk pulje

I budget 2026 blev der besluttet en ramme for strategisk pulje på 22 mio. kr. årligt i 2026-2029.

Da der allerede er disponeret for 16,5 mio. kr. i 2027, betyder det, at der er 5,5 mio. kr. til rådighed til strategiske prioriteringer.

Fordeling af strategisk pulje og den allerede fastlagte disponering kan ses af bilag 1.

Koncernøkonomichef Lars Peter Schou deltager i behandlingen af punktet

### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender følgende:

1. Der budgetlægges med et overskud på 28 mio. kr. i årene 2027–2030.
2. Der budgetlægges med en investeringsramme på 22 mio. kr. i 2027-2030.
3. Der budgetlægges med en ramme til strategisk pulje på 22 mio. kr. i årene 2027-2030.

### Kommunikation

Sagsfremstilling og bilag er åbne.

---

## 11. Pause (16.30-16.40)

---

## 12. Lukket punkt

---

## 13. Lukket punkt

S

---

## 14. Lukket punkt

S

---

## 15. Lukket punkt

---

## 16. Skriftlig orientering. Orientering om låneomlægning

Sagsnr.: A26-81468

Sagsbehandler: Marian Korsgaard Klit Thorup (MKLI) | VIA

### Bilag

Ingen

### Sagsfremstilling

Bestyrelsen besluttede på sit møde den 11. december 2025 at omlægge lån for 145 mio. kr. fra variabelt forrentede lån til fastforrentede forrentede lån.

Lånene vil være omlagt med udgangen af marts 2026. Der optages tre nye lån:

Hedeager 2, Aarhus N	25.991.000 kr.
Banegårdsgade 2, Horsens	58.063.000 kr.
Ceresbyen, Aarhus C	61.305.000 kr.
<b>I alt</b>	<b>145.359.000 kr.</b>

Lånene optages på de samme adresser som de opsagte lån.

I forbindelse med låneomlægningen er restgælden blevet øget med 297.906 kr. Det er en smule lavere end de 344.725 kr., som oplyst i december 2025.

De nye lån er optaget til kurs 96,36 inkl. kurssikring. Det svarer til en rentesats på 3,80 pct. pr år. Bidragssatsen er som på alle VIAs øvrige realkreditlån på 0,39 pct.

Efter rådgivning fra Nykredit er det vurderingen, at det vil skabe økonomisk sikkerhed at kurssikre lånene. Vurderingen er i høj grad baseret på den globale usikkerhed med krig i Mellemøsten.

Ved bestyrelsen beslutning i december 2025 blev det besluttet ikke at kurssikre. Det har været bestyrelsesformandens vurdering, at meromkostningen (forsikringspræmien) – ca. 0,15 kurspoint - ved at kurssikre er en acceptabel merpris for at sikre VIA bedst muligt og formanden har på den baggrund besluttet at kurssikre med forventning om bestyrelsens opbakning hertil.

### Indstilling

Det indstilles, at

- bestyrelsen tager den skriftlige orientering vedr. omlægning af lån til efterretning.

### Kommunikation

Sagsfremstillingen er åben.

---

## 17. Skriftlig orientering. Møde i forretningsudvalget

Sagsnr.: A25-80958

Sagsbehandler: Maria Thorup Jacobsen (MJAC) | VIA

### **Bilag**

1. Referat af FU-møde den 19. januar 2026 (lukket)

### **Sagsfremstilling**

Bestyrelsen orienteres om referat af møde i forretningsudvalget den 19. januar 2026.

### **Indstilling**

Det indstilles, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

### **Kommunikation**

Sagsfremstillingen er åben, mens bilaget er lukket.

---

## **18. Eventuelt (17.25-17.30)/PECH**