

Vedtægt for Professionshøjskolen VIA University College

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Professionshøjskolen VIA University College er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Aarhus Kommune i Region Midtjylland og omfattet af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. Professionshøjskolens CVR-nummer er 30 77 30 47.

§ 2. Professionshøjskolen er oprettet den 10. august 2007.

§ 3. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Stk. 2. Professionshøjskolen skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

Stk. 3. Professionshøjskolen skal dække behovet for udbud af videregående uddannelser i Region Midtjylland.

Stk. 4. Professionshøjskolen skal dog efter uddannelses- og forskningsministerens bestemmelse sammen med en eller flere andre professionshøjskoler dække regionens eller et geografisk områdes behov for en eller flere uddannelser eller dække behovet i hele landet eller nærmere bestemte dele heraf.

Stk. 5. Professionshøjskolen skal medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

Stk. 6. Professionshøjskolen skal med udgangspunkt i sit uddannelsesudbud varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med det aftagende arbejdsmarked, øvrige uddannelses- og videninstitutioner og det omgivende samfund.

Stk. 7. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne har til formål at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og professioner, som professionshøjskolens uddannelser er rettet mod.

Stk. 8. Professionshøjskolen skal have et system til behandling af sager om merit og realkompetencevurdering, som er gennemskueligt, sammenhængende og giver de studerende en ensartet og hurtig behandling af ansøgninger på området.

Stk. 9. Professionshøjskolen skal have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse og forsknings- og udviklingsaktiviteter og er forpligtet til at informere herom.

Stk. 10. Professionshøjskolen kan endvidere udbyde almen ungdomsuddannelse, herunder studieforberedende undervisning, samt erhvervsrettet ungdomsuddannelse, hvis de institutioner, der sammenlægges med professionshøjskolen pr. 1. januar 2008, var godkendt til at udbyde disse uddannelser pr. 31. december 2007.

Stk. 11. Professionshøjskolens formål er endvidere at varetage opgaven som center for undervisningsmidler i.h.t. §§ 1 og 2 i lov om centre for undervisningsmidler.

Stk. 12. Professionshøjskolens formål er endvidere varetagelse, i henhold til skriftlig aftale herom, af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 8 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 13. Professionshøjskolens formål er endvidere efter uddannelses- og forskningsministerens godkendelse at drive kollegievirksomhed, jf. § 10 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 14. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde erhvervsrettede videregående uddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil i udlandet som særskilt indtægtsdækket virksomhed, jf. § 10 a i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Professionshøjskolen ledes af en bestyrelse på 15 stemmeberettigede medlemmer, jf. § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) 11 udefrakommende medlemmer, jf. § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, fortrinsvis fra den region, hvor professionshøjskolen er hjemmehørende:

1 medlem, der udpeges af Aarhus Universitet - efter drøftelser mellem professionshøjskolens bestyrelse og den udpegningsberettigede

2 medlemmer, der udpeges af Dansk Industri, Dansk Erhverv og Dansk Mode og Tekstil i forening - efter drøftelser mellem professionshøjskolens bestyrelse og den udpegningsberettigede

2 medlemmer, der udpeges af Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH) - efter drøftelser mellem professionshøjskolens bestyrelse og den udpegningsberettigede

4 medlemmer, der udpeges ved selvsupplering. Disse medlemmer skal have interesse for og kendskab til professionshøjskolens uddannelser/ virkefelt - herunder forskning - og indsigt i det offentlige og private arbejdsmarkeds behov for erhvervsrettet videregående uddannelse. De selvsupplerende medlemmer skal desuden med deres viden og erfaring fra såvel offentlig som privat virksomhed, strategisk ledelse, organisation og økonomi supplere bestyrelsens samlede kompetencer.

To medlemmer, der udpeges af regionsrådet og kommunalbestyrelserne i regionen i forening.

2) To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved professionshøjskolen.

3) To medlemmer vælges af og blandt medarbejderne ved professionshøjskolen. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og studerende ved professionshøjskolen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Professionshøjskolens rektor, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer skal bidrage til at fremme professionshøjskolens strategiske virke med deres erfaring med og faglige indsigt i videregående uddannelser rettet mod private og offentlige erhverv og professioner samt med deres indsigt i det private og det offentlige arbejdsmarkeds behov for erhvervsrettet videregående uddannelse.

Stk. 2. Blandt de udefrakommende medlemmer skal der endvidere være medlemmer med indgående erfaring fra såvel offentlig som privat virksomhed, med strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en studerende eller medarbejder ved professionshøjskolen ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt, og et nyt medlem vælges hurtigst muligt for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af professionshøjskolen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger professionshøjskolens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter professionshøjskolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor fastlægge professionshøjskolens organisering i vedtægten. Professionshøjskolens organisation skal opbygges, så den kan sikre:

1) at de studerendes behov for et varieret og lokalt udbud af forskellige uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer opfyldes,

2) at professionshøjskolen kan opfylde sine formål og varetage sine opgaver, og

3) at de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for rektors og den øvrige øverste ledelses virksomhed.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender studieordninger efter indstilling fra uddannelsesudvalgene. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordninger.

§ 8. Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for professionshøjskolens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud m.v.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for professionshøjskolens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte professionshøjskolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for professionshøjskolens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2. Professionshøjskolens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 16, stk. 3 og 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende professionshøjskolen skal være noteret i professionshøjskolens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Bestyrelsen ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor den øvrige øverste ledelse.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved professionshøjskolen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger professionshøjskolens interne revisor og foretager revisorskift efter reglerne i § 36, stk. 2 og 3, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Uddannelses- og Forskningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige på professionshøjskolens hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres.

§ 13. Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af professionshøjskolen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side professionshøjskolens rektor og de øvrigt ansatte chefer, herunder med angivelse af muligheder for delegering.

2) Procedure for stillingtagen til professionshøjskolens tværgående administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering.

3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver.

4) Procedure for opfølgning på planer, budgetter, rapporter om professionshøjskolens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.

5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.

6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.

7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter m.v. for bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg. Rammer for nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan alene have til opgave at forberede bestyrelsens møder og kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Kapitel 5: Rektor, uddannelsesudvalg, studerendes råd og professionshøjskolens øvrige organisering, jf. § 7, stk. 5

Rektor

§ 15. Professionshøjskolens øverste daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Rektor eller den, som rektor anmoder herom, kan endvidere efter behov deltage i møder i andre kollektivt sammensatte organer i professionshøjskolen, der er nedsat af bestyrelsen.

Stk. 2. Rektor indstiller til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af professionshøjskolens øverste ledelse.

Stk. 3. Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger det øvrige personale.

Stk. 4. Rektor indstiller budget til bestyrelsen og underskriver regnskabet.

Stk. 5. Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at

1) uddannelserne og andre opgaver gennemføres i overensstemmelse med den lovgivning, der regulerer uddannelserne eller opgaverne, og de givne bevillinger,

2) det af bestyrelsen godkendte budget overholdes og

3) professionshøjskolens virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

Stk. 6. Rektor fastsætter retningslinjer for de studerendes adfærd og for professionshøjskolens adgang til at gennemføre disciplinære foranstaltninger over for studerende, som ikke overholder de retningslinjer, som professionshøjskolen fastsætter.

Stk. 7. Rektor tegner professionshøjskolen med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. § 20

Uddannelsesudvalg

§ 16. Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

Stk. 3. Opdaterede oplysninger om de nedsatte uddannelsesudvalg, jf. stk. 1, skal på en let tilgængelig måde fremgå af professionshøjskolens hjemmeside. Følgende skal som minimum være oplyst på professionshøjskolens hjemmeside:

- de nedsatte uddannelsesudvalg og antallet af medlemmer i hvert udvalg
- de udpegningsberettigede til de enkelte uddannelsesudvalg
- de udpegede medlemmer til de enkelte uddannelsesudvalg, herunder medlemmer valgt af hhv. studerende og medarbejdere

To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgs område. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgs område.

Stk. 4. Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 5. Uddannelsesudvalgene afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12 stk. 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

Stk. 6. Uddannelsesudvalgene kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til de nye uddannelsesudvalg er nedsat, jf. stk.1.

Studerendes råd

§ 17. De studerende har ret til på baggrund af valg at danne et råd.

Stk. 2. De studerendes råd udpeger repræsentanter for de studerende til udvalg m.v., som professionshøjskolen har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for de studerende.

Stk. 3. Professionshøjskolen stiller lokaler til rådighed for de studerendes råd og udleverer nødvendige materialer til brug for rådets arbejde.

Organisation

§ 18. Bestyrelsen fastlægger den interne organisering af professionshøjskolen i enheder.

§ 19. Bestyrelsen kan nedsætte råd og udvalg.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 20. Professionshøjskolen tegnes af bestyrelsens formand og professionshøjskolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand ved dispositioner over fast ejendom.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 21. Professionshøjskolens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Professionshøjskolens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 3. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder professionshøjskolen i overensstemmelse med regler fastsat af uddannelses- og forskningsministeren en årsrapport. Professionshøjskolens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af uddannelses- og forskningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af professionshøjskolens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

§ 22. Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne tillade sammenlægning eller spaltning efter §§ 38 og 39 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Følgende rettigheder til professionshøjskolens formue udløses ikke ved sammenlægning og spaltning:

1) Tinglyst tredjemandsrettighed. Silkeborg Kommune er ved tinglyst deklaration af 19.1.1960 berettiget til efter mindst 5 års forudgående varsel at overtage ejendommen (mat.nr. 150t) i december 2059.

§ 23. Beslutning om nedlæggelse af professionshøjskolen træffes af uddannelses- og forskningsministeren, jf. § 40, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Ved professionshøjskolens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på tre medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Professionshøjskolens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 24. Formue hidrørende fra en professionshøjskole tilfalder statskassen ved ophør, jf. dog stk. 2. Gaver skænket til professionshøjskolen tilfalder statskassen, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler.

Stk. 2. For professionshøjskoler, hvori der indgår en nettoformue fra en godkendt uddannelsesinstitution, der den 31. december 1990 var en selvejende institution, anvendes den del af professionshøjskolens nettoformue, der svarer til professionshøjskolens nettoformue opgjort pr. 31. december 1990, til de formål, der var fastsat i vedtægten pr. 1. januar 1991.

Hidrørende fra CVUalpha:

1) For: Den Sociale Højskole: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 til 0 kr.: Til

undervisningsvisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

2) For Jydsk Pædagogseminarium: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisningsvisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

3) For Peter Sabroe Seminariet: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 2.931.651 kr.: Til undervisningsvisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

4) For Silkeborg Seminarium: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 20.555.983 kr.: Til undervisningsvisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

Hidrørende fra CVU Midt-Vest

5) For Ikast-Seminariet: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål i Ikast-Brande Kommune efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

6) For Nørre Nisum Seminarium & HF: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 11.591.959 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling efter samråd med Den Kirkelige Forening for Den Indre Mission i Danmark og med Undervisningsministeriets godkendelse.

7) For Ranum Seminariet: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens og med Undervisningsministeriets godkendelse.

8) For Skals Fagseminarium: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

9) For Skive Seminarium: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 22.590.166 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

10) For Viborg-Seminariet: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

Hidrørende fra JCVU

11) For Bioanalytikeruddannelsen: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 133.800 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

12) For JCVU Ergoterapeutuddannelsen og fysioterapeutuddannelsen: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

13) For JCVU Århus Lærerseminarium: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 15.862.000 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

Hidrørende fra Vitus Bering Danmark

14) For Gedved Seminarium: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 0 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål efter Undervisningsministeriets bestemmelse.

15) For Ingeniørhøjskolen i Horsens: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 17.584.555 kr.: Til undervisnings- og uddannelsesformål efter Undervisningsministeriets bestemmelse.

Hidrørende fra cvu vita

For cvu vita (sammenlagt af følgende uddannelsesinstitutioner: Holstebro Pædagogseminarium og Ergoterapeut- og Fysioterapeutskolen i Holstebro) forefindes der ingen nettoformue pr. 31. december 1990 da rettigheden til nettoformuen er ophørt ved sammenlægningen til et ubetinget CVU, men medtages her af hensyn til bestemmelsen i stk. 3 nedenfor.

Hidrørende fra TEK0

For TEK0: nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til 2.404.184 kr.: Til undervisningsvisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Undervisningsministeriets godkendelse.

Stk. 3. Gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, der er skænket til de i stk. 2 nævnte uddannelsesinstitutioner efter 1. januar 1991 og indtil sammenlægningen til en professionshøjskole, anvendes til de formål, der var fastsat i vedtægten for de pågældende institutioner pr. 1. januar 1991.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse m.v.

§ 25. Denne vedtægt træder i kraft ved uddannelses- og forskningsministerens godkendelse. Den siddende bestyrelse fortsætter indtil udløbet af sin funktionsperiode, jf. hidtil gældende vedtægt godkendt af uddannelses- og forskningsministeren den 20. februar 2018, hvor en ny bestyrelse tiltræder i overensstemmelse med denne vedtægts kapitel 2.

Stk. 2. Vedtægten kan ikke ændres uden uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 12. oktober 2021 i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.

**Vedtaget af Bestyrelsen for VIA University College den 12. oktober 2021 i
overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.**

Underskriftsark

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bente Alkærsig Rasmussen

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-476244245967

IP: 193.41.xxx.xxx

2021-11-01 14:24:10 UTC

NEM ID 

Danny Stentoft


Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-131929151947

IP: 2.105.xxx.xxx

2021-11-01 14:26:41 UTC

NEM ID 

Charlotte Michala Eckhardt

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-762669647680

IP: 87.54.xxx.xxx

2021-11-01 14:31:44 UTC

NEM ID 

Berit Eika

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-254816893345

IP: 185.45.xxx.xxx

2021-11-01 14:36:53 UTC

NEM ID 

Agnes Daugbjerg Østergaard

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-185304100389

IP: 93.176.xxx.xxx

2021-11-01 14:37:58 UTC

NEM ID 

Lars Bentzon Goldschmidt

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-836378957743

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-11-01 14:43:47 UTC

NEM ID 

Jørgen Andreas Nørby

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-142240166805

IP: 193.163.xxx.xxx

2021-11-01 15:14:57 UTC

NEM ID 

Peter Sønderby Westphal Sørensen

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-379169509428

IP: 212.10.xxx.xxx

2021-11-02 08:22:25 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Inge Marie Sonne Olsen

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-839588410891

IP: 80.63.xxx.xxx

2021-11-02 08:28:26 UTC

NEM ID 

Noemi Katznelson

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-730859965160

IP: 217.116.xxx.xxx

2021-11-02 09:20:04 UTC

NEM ID 

Thomas Sten Johansen

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-074767498680

IP: 87.104.xxx.xxx

2021-11-02 09:48:07 UTC

NEM ID 

Lars Krarup Kristensen

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-092319079243

IP: 78.156.xxx.xxx

2021-11-03 15:25:58 UTC

NEM ID 

Morten Ballisager

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-075976199185

IP: 85.184.xxx.xxx

2021-11-05 10:42:07 UTC

NEM ID 

Hanne Roed

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-981494599102

IP: 193.163.xxx.xxx

2021-11-07 23:06:34 UTC

NEM ID 

Jens Eistrup

Ledelsen

På vegne af: VIA University College

Serienummer: PID:9208-2002-2-557517125911

IP: 87.54.xxx.xxx

2021-11-08 08:19:20 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: Y2ON3-JUF6H-PLF4M-NEOEI-7NQXA-K7M4E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>