

Professionshøjskolen VIA University College

Årsrapport 2016

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Institutionsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Målrapportering	17
Anvendt regnskabspraksis	33
Resultatopgørelse for 2016	40
Balance pr. 31.12.2016	41
Pengestrømsopgørelse for 2016	43
Noter	44
Særlige specifikationer	50
Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	54
Den uafhængige revisors påtegning	57

Institutionsoplysninger

Navn mv.

Professionshøjskolen VIA University College

Skejbyvej 1, 8240 Risskov

Professionshøjskolen VIA University College er en selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Aarhus.

Telefon: 87 55 00 00

Internet: www.via.dk

E-mail: via@via.dk

Skolekodennummer 791.413

CVR-nr.: 30773047

Regnskabsår 01.01.2016 - 31.12.2016

Hjemsted: Aarhus

Bestyrelse

Peter Sørensen, formand

Morten Ballisager

Thor Jensen

Cristian Russu

Lars Goldschmidt

Jørgen Nørby, næstformand

Peter Stampe

Bente Alkærsig Rasmussen

Jens Eistrup

Ingelis Sander

Poul Erik Christensen

Berit Eika

Inge Lundin Bech

Keld Bach Nielsen

Kristel Mari Skorge

Daglig ledelse

Harald Mikkelsen, rektor

Institutionens formål

I henhold til vedtægterne har professionshøjskolen til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelser og efter- og videreuddannelse, der på et internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. Professionshøjskolen skal dække behovet for udbud af professionsbacheloruddannelser og efter- og videregående uddannelser i tilknytning hertil i Region Midtjylland.

Bankforbindelse

Danske Bank

Danske Bank, Finanscenter Jylland Øst, Åboulevarden 69, 8000 Aarhus C

Revision

Rigsrevisionen, Landgreven 4, 1301 København K

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Professionshøjskolen VIA University College udbyder og dækker behovet for professionsbachelor-uddannelser, erhvervsakademiuddannelser, diplomuddannelser samt videreuddannelse og kompetenceudvikling i tilknytning hertil i Region Midtjylland. Dette på et internationalt fagligt niveau som imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. VIA University College udbyder desuden HF-uddannelsen, herunder studieforberedende undervisning.

VIA University College skal endvidere sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod, jævnfør § 4, stk. 1 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Nedenstående viser, hvilke uddannelser VIA udbyder på forskellige fysiske lokaliteter:

Campus Holstebro

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Byggetekniker
- Bygningskonstruktør
- Diplomuddannelser
- Ergoterapeut
- Forberedelseskursus
- Fysioterapeut
- HF (Narre Nissum)
- Lærer (Narre Nissum)
- Lærer (NET) (Narre Nissum)
- Pædagog
- Socialrådgiver
- Sygeplejerske
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse

Campus Viborg

Uddannelser på dansk:

- Administrationsbachelor
- Akademiuddannelser
- Diplomuddannelser
- Forberedelseskursus
- Lærer (Skive)
- Pædagog
- Pædagog (NET)
- Pædagogisk Assistent
- Sygeplejerske
- Sygeplejerske (NET)
- Uddannelser på engelsk:**
- Character Animation
- Computer Graphic Arts
- Graphic Storytelling
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse

Campus Silkeborg

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Diplomuddannelser
- Lærer
- Pædagog (Ikast)
- Sygeplejerske
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse

Campus Randers

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Diplomuddannelser
- Forberedelseskursus
- Psykomotorisk terapeut
- Pædagog
- Sygeplejerske
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse

Campus Aarhus C

Uddannelser på dansk:

- Administrationsbachelor
- Administrationsbachelor (NET)
- Akademiuddannelser
- Beklædningshåndværker
- Byggetekniker
- Bygningskonstruktør
- Design & Business
- Diakoni & Socialpædagogik (Højbjerg)
- Diplomuddannelser
- Kristendom, Kultur & Kommunikation (Højbjerg)
- Lærer
- Multiplatform, Storytelling & Production (Filmbyen)
- Pædagog (Aarhus og Grenaa)
- Socialrådgiver
- Socialrådgiver (NET)

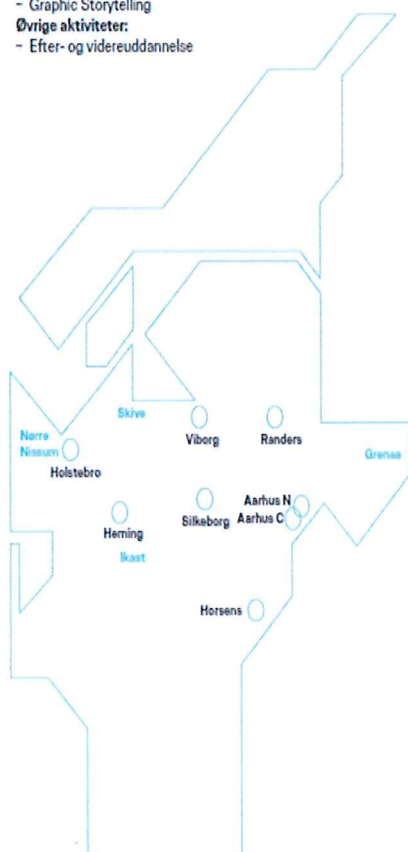
Uddannelser på engelsk:

- Architectural Technology & Construction Management
- Construction Technology
- Global Business Engineering
- Value Chain Management
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse
- VIA Center for Undervisningsmidler

Campus Herning

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Beklædningshåndværker
- Design & Business
- Designteknolog
- Diplomuddannelser
- Tekstildesign, Håndværk & Formidling
- Uddannelser på engelsk:**
- Design & Business
- Design, Technology & Business
- Materials Science & Product Design
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse
- VIA Center for Undervisningsmidler



Campus Aarhus N

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Bandagist
- Bioanalytiker
- Diplomuddannelser
- Ergoterapeut
- Ernæring & Sundhed
- Fysioterapeut
- Specialuddannelsen til sundhedsplejerske
- Sygeplejerske
- Uddannelser på engelsk:**
- Global Nutrition & Health
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse

Campus Horsens

Uddannelser på dansk:

- Adgangskursus til ingeniøruddannelserne
- Akademiuddannelser
- Byggetekniker
- Bygningsingeniør
- Bygningskonstruktør
- Diplomuddannelser
- Forberedelseskursus
- Forsyningsingeniør
- Forsyningsingeniør (NET)
- Kort- & Landmålingstekniker
- Markedsføringsøkonom
- Maskiningeniør
- Maskiningeniør (NET)
- Produktionsteknolog
- Produktudvikling & Teknisk integration
- Pædagog
- Pædagogisk Assistent
- Sygeplejerske

Uddannelser på engelsk:

- Architectural Technology & Construction Management
- Civil Engineering
- Construction Technology
- Engineering in Information & Communication Technology
- European Construction Engineering (Master)
- Global Business Engineering
- International Sales & Marketing Management
- Marketing Management
- Mechanical Engineering
- Supply Engineering
- Supply Engineering (Online Bachelor)
- Value Chain Management
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse

Ledelsesberetning

For VIA indtrådte årets væsentligste begivenhed den 2. december 2016, hvor VIA efter en to år lang proces fik meddelelse fra Akkrediteringsrådet om, at VIA var blevet positivt institutionsakkrediteret. Som begrundelse for Akkrediteringsrådets positive vurdering står blandt andet: "Rådet har vurderet, at der er god kvalitet i udmøntningen af kvalitetssikringsarbejdet. Det vil sige, at VIAs indsats er velbeskrevet og bygger på en velfungerende og systematisk praksis. VIA gennemfører også løbende justeringer i sin kvalitetssikringspraksis, og der er et bredt engagement blandt institutionens ansatte og ledelse, som fører til udvikling og anvendelse af indvundne erfaringer i fremtidige indsatser. Ligeledes er der en god informationsudveksling både vertikalt og horisontalt, som understøtter velbegrundede indsatser". Den positive institutionsakkreditering var resultatet af en stor fælles indsats på alle niveauer i VIA.

Ud over den positive institutionsakkreditering var 2016 et organisatorisk relativt roligt år i VIA. Af større væsentlige begivenheder var overdragelsen af VIAs aktiviteter i Thisted til University College Nordjylland pr. den 1. marts 2016. Pr. den 1. juli 2016 gennemførtes parallelt hermed ændring af undervisningsmiddelcentrenes dækningsområder, således at VIAs CFU-aktiviteter i Thisted og Morsø overgik til University College Nordjylland. Til gengæld overtog VIA CFU-aktiviteterne i Hedensted og Horsens fra University College Lillebælt. VIA dækker således fremadrettet hele, men også udelukkende, Region Midtjylland med hensyn til CFU-aktiviteter.

Årets faglige resultater

VIA oplevede i 2016 for andet år i træk en tilbagegang i STÅ. I forhold til 2015 faldt det samlede STÅ-tal med 359 STÅ, svarende til en tilbagegang på 1,9%, mens tilbagegangen i forhold til 2014 er på 529 STÅ, svarende til en tilbagegang på 2,8%. Tilbagegangen fra 2015 til 2016 kan tilskrives de to hovedområder VIA Pædagogik og Samfund og VIA Efter- og Videreuddannelse, som faldt med henholdsvis 446 og 104 STÅ. Til gengæld steg hovedområdet VIA Erhverv med 194 STÅ. VIA Erhverv har siden 2012 kun oplevet fremgang. Fremgangen er på 841 STÅ, svarende til næsten 23%. Hovedområdet VIA Sundhed har fra 2015 til 2016 status quo med hensyn til STÅ.

VIA har i de senere år målrettet arbejdet med at minimere frafaldet på grunduddannelserne. Et arbejde der ser ud til at udmønte sig forskelligt på de tre hovedområder med grunduddannelser.

Hovedområderne

VIA Pædagogik og Samfund

Læreruddannelsen var i 2016 fortsat i gang med at udvikle og implementere LærerUddannelse13, der i juni 2017 dimitterer de første studerende. Læreruddannelsen har desuden deltaget i institutionsakkrediteringen med to uddannelsessteder og to audit trails i foråret 2016.

Den i 2016 gennemførte studiemiljøundersøgelse viser på flere områder en tilfredsstillende fremgang for socialrådgiveruddannelsen. Hertil kommer fokus på øget studieintensitet, høj beståelsesprocent og høje karakterer på bachelorprojekter samt lav ledighed blandt dimittenderne.

Ledelsesberetning

I studiemiljøundersøgelsen på administrationsbacheloruddannelsen tilkendegiver de studerende, at de har et højt studieengagement, og de studerende er tilfredse med informationsniveauet og tilrettelæggelsen af uddannelsen.

Pædagoguddannelsen udvikler og implementerer fortsat den nye uddannelse fra 2014 – samtidig udfases 2007-uddannelsen. Studiemiljøundersøgelserne viser, at både studieintensiteten og vurderingen af feedback er stigende.

Pædagogisk Assistentuddannelsen har i 2016 været igennem en udbudsproces, hvor VIA kun fik udbudsret til hovedforløbet. Samtidig blev uddannelsen - som følge af trepartsaftalen - ramt af en neddimensionering på 40%, hvilket får betydning for økonomien i fremtiden.

FoU-området er organiseret i fire stærke centre med nationalt konkurrencedygtige FoU-miljøer/-programmer. De er karakteriseret ved at have mange samarbejdsrelationer med forskellige interessenter, herunder aftagere samt nationale og internationale forskningsmiljøer. Videnregnskabet dokumenterer en stor og meget alsidig videnproduktion, der tilgodeser såvel videnskabelige kriterier som formidling til aftagermiljøer. På innovationsområdet og det internationale område er der skabt tilsvarende stærke miljøer og nye samarbejdsrelationer.

VIA Sundhed

VIA Sundhed påbegyndte i 2015 udviklingsprojektet med henblik på revision af de sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser. Dette arbejde har i 2016 været meget ressourcekrævende for både medarbejdere og ledere og vil fortsat være det i 2017.

VIA Sundhed indgik i slutningen af året en samarbejdsaftale om forskning, uddannelse og udvikling på sundhedsområdet med Region Midtjylland og fakultetet Health ved Aarhus Universitet (AU). Ambitionen for samarbejdet er gennem en øget sammenhængskraft mellem uddannelserne, forskning og praksis på tværs af de tre organisationer at styrke parterne i varetagelsen af hver deres kerneopgaver på sundhedsområdet.

Kvalitetssikring og -udvikling har i lighed med de seneste år haft stor opmærksomhed i VIA Sundhed i 2016. Forberedelse til institutionsakkrediteringen har været ressourcekrævende, særligt for de tre uddannelsesenheder, sygeplejerskeuddannelsen i henholdsvis Holstebro og Aarhus samt psykomotorikuddannelsen, som deltog i de af Danmarks Akkrediteringsinstitution vedtagne audit trails.

VIA Erhverv

Et af de største indsatsområder for VIA Erhverv i 2016 har været den fortsatte implementering af den nye organisation, der blev etableret ved fusionen mellem Teknisk Merkantil Højskole og Højskolen for Kreative Erhverv pr. den 1. januar 2015.

Ledelsesberetning

VIA Erhverv opnåede i december 2016 godkendelse af et nyt udbud af professionsbacheloruddannelsen (diplomingeniør) i produktionsteknik på dansk i Horsens. Udbuddet vil med et stærkt Industri 4.0-fokus have it, digitalisering og data som en helt central platform, hvor kernefagområder fra eksisterende merkantile og teknologiske uddannelser vil indgå: ICT Engineering, Maskiningeniøruddannelsen, Produktionsteknolog, Produktudvikling og Teknisk Integration, Value Chain Management og International Sales and Marketing Management.

VIA Erhverv har udpeget to hovedindsatsområder inden for for videneksport henholdsvis:

- De kreative erhverv (design, film & transmedia og animation)
- Forsyning og forretningsudvikling (på tværs af de to FoU-miljøer: Energi & miljø og Virksomheders globalisering).

Status er, at der er etableret en arbejdsgruppe for indsatsen målrettet de kreative erhverv. Arbejdet med temaet for forsyning og forretningsudvikling er udsat. I stedet er der sammen med VIA Sundhed igangsat et udviklingsarbejde inden for entreprenørskab målrettet Kina, hvor innovation og entreprenørskab er et indsatsområde i den femårsplan, der kom i 2016. Den første camp gennemføres i maj 2017 på Chengdu University. Desuden er der gennemført besøg hos danske virksomheder i Vietnam med henblik på afdækning af virksomhedernes behov for samarbejde med VIA i Vietnam.

VIA Erhverv gennemførte i 2016 en undersøgelse blandt 105 private virksomheder, VIA Erhvervsanalysen. Analysen havde det formål at belyse virksomhedernes forventninger til fremtiden, herunder hvilke kvalifikationer/kompetencer, der bliver behov for hos virksomhedernes fremtidige medarbejdere. Analysen blev præsenteret på en konference mandag den 30. maj på VIAs Campus Aarhus C. Her deltog blandt andet en række af de virksomheder, der indgik i undersøgelsen. Resultaterne fra undersøgelsen vil blandt andet blive anvendt i arbejdet med løbende udvikling af indholdet i uddannelserne.

VIA Efter- og videreuddannelse (EVU)

EVU-området generelt er i forandring i disse år fra en stor andel af porteføljen som åbne udbud til en større andel rekvirerede og særligt tilrettelagte forløb. EVU er derfor i en omstillingsproces og implementerede i 2016 en organisatorisk justering, som har til formål at styrke organisationen og skabe mere ledelseskraft (kvalitet ikke kvantitet) samt en mere integreret og agil organisation. EVU har arbejdet med udvikling af en mere salgsorienteret og omverdensfokuseret organisation, et arbejde der fortsætter i 2017. Dette indebærer blandt andet salgstræning for hele ledelseskæden i 2016 og her i 2017 for cirka 20 medarbejdere med kundeorienterede aktiviteter.

Der er arbejdet med en ny strategisk tilgang til kunder, markeder og fagligheder fra en monofaglig tænkning til en mere cirkulær ydelsestænkning med vægt på et "ude fra og ind"-mindset. Endvidere er der sket udvikling og implementering af et xRM-system (system til styring af kunde- og partnerskabsrelationer) samt omlægning af kommunikationsstrategien. En afgørende præmis for det fremadrettede resultat er ligeledes en skærpelse af hovedområdets evner som en salgsorienteret og omverdensfokuseret organisation med knivskarp fokus på en ydelsestænkning med effekt for borgere og bundlinje hos kunderne.

Ledelsesberetning

VIA Efter- og videreuddannelse har fra 2016 blandt andet øget fokus på fødevareområdet, hvor en bevilling fra Business Region Aarhus er anvendt til afdækning af muligheder og behov inden for branchen. Processen blev afsluttet med en workshop i januar 2017 med deltagelse af interesseorganisationer og virksomheder fra branchen. EVU forventer således øget aktivitetsniveau inden for fødevareområdet.

Et andet strategisk indsatsområde i 2016 er ledelse, qua øget fokus på effekt af ledelse i private og offentlige organisationer samt tredje sektor. En del af det strategiske fokus på ledelsesfeltet er blevet koblet med Kulturhovedstad 2017, hvor EVU i 2016 har arbejdet med udvikling af en diplomuddannelse i kulturledelse, som nu udbydes i Fængslet i Horsens. Uddannelsen henter metoder fra playmaker-forløbet, og adresserer de udfordringer som kulturinstitutioner står over for i disse år.

I 2016 har EVU med VIAs institutionsakkreditering fået endeligt godkendt et nyt udbud af akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration samt akademi i byggeteknologi og akademi i byggekoordination. VIA er i samarbejde med de øvrige udbydere i sektoren i gang med at ansøge Uddannelses- og Forskningsministeriet om at sammenlægge akademiuddannelsen i socialpædagogik, akademiuddannelsen i ungdomspædagogik samt akademiuddannelsen i ungdoms- og voksenundervisning.

En øget og fokuseret strategisk indsats mod private almennyttige fonde har båret frugt. Blandt andet har EVU fået bevilget et stort projekt om opkvalificering af sundhedsplejersker med fokus på fremme af integration, sundhed og trivsel hos flygtningefamilier i samarbejde med Foreningen af ledere af Sundhedsordninger for børn og unge i DK (FALS) og Professionshøjskolen Metropol.

Anvendelse af midler til "Styrket udviklings- og evidensbaserings" (Frascati-manualen)

VIA har i 2016 modtaget og indtægtsført 78,2 mio.kr. i tilskud til "Styrket udviklings- og evidensbaserings". Hertil kommer, at der i 2016 yderligere er anvendt 2,5 mio.kr. af de i tidligere år indtægtsførte Frascati-midler, således at det samlede forbrug i 2016 under Frascati-manualen andrager 80,7 mio.kr. Hertil kommer andre forskningsmidler fra fonde med videre, således at VIAs samlede forbrug til forsknings- og udviklingsaktiviteter under Frascati manualen – jævnfør note 9 side 46 - andrager 110,2 mio.kr. Det kan hertil bemærkes, at VIAs samlede omkostninger til forsknings- og udviklingsaktiviteter i 2016 udgør 148,7 mio.kr.

Alle Frascati-finansierede projekter er blevet undersøgt og godkendt af de kvalitetssikringssystemer, der er bygget op omkring midlernes anvendelse og afrapportering.

For både VIA Pædagogik og Samfund samt VIA Erhverv gælder, at medarbejdere fra uddannelserne deltager i forsknings- og udviklingsarbejde, og der arbejdes med videndeling på en lang række forskellige måder beskrevet i kvalitetsrapporten vedrørende uddannelsernes videnbaserings.

Ledelsesberetning

Det er en del af VIAs strategi for forskning, udvikling og innovation at fokusere aktiviteterne inden for strategiske forskningsområder (institutionsstrategi), og det er derfor valgt at fokusere indsatsen på forsknings- og udviklingsprogrammer knyttet mod bestemte områder i aftagermiljøerne. Alle forsknings- og udviklingscentre bemannes med og ledes af forskerkompetente medarbejdere, og der satses på kapacitetsopbygning i forhold til ph.d.-uddannelse og docenter i samarbejde med danske og internationale universiteter.

Forsknings- og udviklingsaktiviteterne bidrager løbende til udvikling af uddannelserne. Det enkelte center formidler internt sine resultater til kolleger på FoU-seminarer og eksternt gennem artikler, konferencer og samarbejder. Forsknings- og udviklingsaktiviteter inden for fremtidens industrielle forretningsmodeller og Industri 4.0 anvendes i udvikling af ny ingeniøruddannelse inden for produktionsteknik.

VIA Sundheds midler til "Styrket udviklings- og evidensbaserings" anvendes inden for rammerne af Frascati-manualen. VIA Sundhed har i 2016 implementeret en ny organisering af FUI-området, hvor målet har været at styrke indsatsen og at etablere en endnu stærkere sammenhæng mellem forskning, uddannelse og praksis. Konkret har det betydet, at aktiviteterne er samlet i centrene for forskning, udvikling og innovation, og at midlerne udmøntes gennem hovedområdetets centre. I 2016 har hovedområdet ansat endnu en docent med henblik på at styrke centrene og dermed uddannelsernes forskningsområder. Der har været arbejdet målrettet på at skabe forskningsaktiviteter rettet mod erhvervslivet blandt andet gennem en forskerteam-ordning og lign. aktiviteter.

I VIA Efter- og videreuddannelse er midlerne til styrket udviklings- og evidensbaserings benyttet til at medfinansiere syv ph.d.-forløb samt til at finansiere aktiviteter i hovedområdetets tre FoU-centre. Endvidere er der anvendt midler til at medfinansiere internationale og nationale eksternt støttede forskningsprojekter samt til en række forsknings- og udviklingsprojekter.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat

2016 udviser et ordinært driftsresultat på 1,0 mio.kr. mod et budgetteret resultat på 5,1 mio.kr. Prognosen efter første halvår udviste et underskud på 2,7 mio.kr.

Faldet i STÅ – et fald på 359 STÅ, svarende til 1,9% - fra 2015 til 2016 har medført en tilbageholdenhed i de økonomiske dispositioner i hovedområderne. Denne tilbageholdenhed har naturligt medført reducerede omkostninger og dermed bidraget til, at resultatet – på trods af det faldende STÅ-tal – ikke blev dårligere.

Resultatet vurderes samlet set som værende tilfredsstillende.

Der er for 2017 budgetteret med et positivt resultat på 3,7 mio.kr.

Afrapportering vedrørende effektiviseringer som følge af projekter fra UC-effektiviseringsprogrammet

Det bemærkes indledningsvis, at VIA varetager rollen som administrator for UC-effektiviseringsprogrammet.

Ledelsesberetning

Administrationsprocenten

Omkostninger i t.kr.	2016	2015	2014	2013	2012
Ledelse og administration	162.055	167.265	166.194	177.380	190.570
Driftsomkostninger, ekskl. finansielle og ekstraordinære poster	1.557.410	1.592.715	1.593.927	1.512.416	1.493.500
Administrationsprocenten	10,41 %	10,50 %	10,43 %	11,73 %	12,76 %

Administrationsprocenten er faldende fra 2012 og frem mod 2016. Faldet fra 2012 til 2013 skyldes primært, at VIA i 2013 ændrede konteringen for studieadministrationen fra fællesformål 5120 til uddannelsesformål, men – på baggrund af en udmelding fra Uddannelses- og Forskningsministeriet i 2014 – ændrede konteringen tilbage til fællesformål. Ved etableringen af hovedområdet VIA Erhverv gennemførtes en ændring i konteringen af et større antal administrative medarbejdere fra undervisningsformål til formålet "Ledelse og administration". Beløbet er korrigeret fra 2014 og frem.

VIA modtog i december 2015 1,675 mio.kr. til at realisere effektiviseringspotentialer. Heraf er de 1,315 mio.kr. anvendt i 2016 til projektet "Balance i VIAs økonomi 2019", primært til dækning af konsulentomkostninger. De resterende midler forventes anvendt i 2017 til samme projekt. Projektet "Balance i VIAs økonomi 2019" har til formål at afdække og initiere rationaliseringer på tværs af alle enheder i VIA til imødegåelse af de varslede taxameterreduktioner i forbindelse med de kommende års finanslove. Se eventuelt afsnittet "Den økonomiske udfordring" næste side.

Forbrug af Frascati-midler udbetalt af styrelsen, mio.kr.

	2013	2014	2015	2016
Modtaget tilskud fra UFM	76,9	77,6	77,7	78,2
Forbrug af tilskud fra UFM	38,7	82,9	99,4	80,7
Akkumuleret resultat	38,2	32,9	11,2	8,7

De i 2016 akkumulerede 8,7 mio.kr. er disponeret i 2017.

Realiserede projekter fra UC-effektiviseringsprogrammet

Projekt effektivt indkøb:

Projektet er afsluttet i december 2016 og har resulteret i indkøb og implementering af et sektorfælles indkøbsanalysesystem, en professionalisering af indkøbsprocessen samt i mindre omfang af sektorfælles udbud for områder, der ikke er dækket af statens og SKI's indkøbsaftaler på tilfredsstillende vis. Projektet er støttet med 1,3 mio.kr. fra effektiviseringspuljen. Som følge af projektet kan nu gennemføres mere detaljerede analyser af VIAs indkøb end tidligere. Et detailniveau, som er en stor hjælp i forbindelse med beskrivelsen af de enkelte udbud. I 2016 blev 63% af VIAs indkøb – svarende til niveauet for 2015 – foretaget gennem indkøbsaftaler.

VIAs direktion godkendte i 2016 en ny indkøbspolitik for VIA, ligesom der er taget initiativ til at forbedre compliance 1 – "indkøb foretages hos en godkendt leverandør" – ved månedlige ledelsesrapporter – gældende for indkøb over 50.000 kr. – til de enkelte hovedområder/fællesfunktioner med efterfølgende dialog.

Ledelsesberetning

Årets økonomiske resultat

Idet der af Programsekretariatet udarbejdes selvstændige gevinstrealiseringsmålinger på de to store projekter i sektorprogrammet – Wiseflow og Praktikportalen – henvises der for de to projekters vedkommende hertil.

Strategiske forhold

Campusstrategi

Med ibrugtagningen af Campus Aarhus C i august 2015 er VIAs samlede campusstrategi nu overordnet set implementeret. Det bemærkes, at VIAs bestyrelse på sit møde den 22. juni 2017 skal træffe endelig beslutning om at etablere et nyt centralt Campus Horsens – til afløsning af det nuværende Campus i det østlige Horsens.

Den økonomiske udfordring

Med den seneste finanslov for 2017 stilles nye krav til VIA. Fra 2018 og frem mod 2020 skal VIAs samlede økonomi forbedres med i alt cirka 92 mio.kr. Som nævnt i årsrapporten for 2015 iværksatte VIA i 2015 projektet "Balance i VIAs økonomi 2019". I 2016 blev der på baggrund af fire projektspor indarbejdet besparelse for cirka 21 mio.kr. i budget 2017. I efteråret 2016 fortsatte arbejdet med tre nye projektspor:

- Projektspor 5: Fremtidens uddannelser i VIA
- Projektspor 6: Principper for VIAs fremtidige organisering
- Projektspor 7: De studerendes møde med VIA før, under og efter studietiden.

Heraf er forventningen, at projektspor 5 – ved en nytænkende tilgang til nye læringsformer i et tæt samspil med VIAs undervisere, studerende og øvrige interessenter – frem mod 2020 kan generere et rationale på 79 mio.kr. De resterende 13 mio.kr. af det samlede effektiviseringskrav skal realiseres i projektspor 6 ved en samlet reduktion på omkostningen til ledelse i VIA på 10%. Forventningen er, at også projektspor 7 kan generere et vist rationale. Her er hovedtanken at øge fastholdelsesgraden på de studerende. Alt dette samtidig med, at økonomien tilpasses de nye og vanskeligere vilkår.

Særlige risici

Driftsrisici

VIA vurderes ikke ud over den normale risiko ved at drive undervisningsvirksomhed at have driftsrisici i væsentligt omfang.

Finansielle risici

VIAs langfristede gæld udgør pr. 31. december 2016 73% af den samlede gæld. Cirka 16% af VIAs variabelt forrentede lån med løbende låneafvikling er dækket af sikringsinstrumenter. Der henvises til noterne 16–17.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er i øvrigt fra balancedagen og frem ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Ledelsesberetning

Institutionens hoved- og nøgletal

	2016 <u>mio.kr.</u>	2015 <u>mio.kr.</u>	2014 <u>mio.kr.</u>	2013 <u>mio.kr.</u>	2012 <u>mio.kr.</u>
Resultatopgørelse					
Omsætning	1.605	1.609	1.657	1.573	1.539
Omkostninger	(1.557)	(1.593)	(1.594)	(1.512)	(1.494)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	48	16	63	61	45
Finansielle poster	(47)	(40)	(32)	(34)	(35)
Resultat før ekstraordinære poster	1	(24)	31	27	10
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	1	(24)	31	27	10
Balance					
Anlægsaktiver	2.329	2.423	2.177	1.900	1.801
Omsætningsaktiver	187	178	373	372	355
Balancesum	2.516	2.601	2.550	2.272	2.156
Egenkapital ultimo	480	474	480	474	411
Langfristede gældsforpligtelser	1.480	1.510	1.532	1.209	1.238
Kortfristede gældsforpligtelser	556	617	538	589	507
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	24	21	34	132	(12)
Investeringsaktivitet	56	(67)	(437)	(137)	(57)
Finansieringsaktivitet	(81)	82	297	19	135
Pengestrøm, netto	0	26	(106)	14	66
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	0,1	÷1,5	1,9	1,7	0,7
<u>Resultat før ekstraordinære poster x 100</u> Omsætning					
Likviditetsgrad (%)	33,6	28,8	69,3	63,1	70,0
<u>Omsætningsaktiver x 100</u> Kortfristede gældsforpligtelser					
Soliditetsgrad (%)	19,1	18,2	18,8	20,9	19,1
<u>Egenkapital ultimo x 100</u> Samlede aktiver					
Finansieringsgrad (%)	63,5	62,3	70,3	63,6	68,7
<u>Langfristede gældsforpligtelser x 100</u> Materielle anlægsaktiver					

Ledelsesberetning

Institutionens hoved- og nøgletal, fortsat

	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Årsstuderende (stå) opgjort pr. uddannelse					
Årsstuderende (stå) - grunduddannelser	13.138	13.514	12.954	12.772	12.185
Årsstuderende (stå) - åben uddannelse/ efteruddannelse	<u>1.538</u>	<u>1.744</u>	<u>2.246</u>	<u>2.230</u>	<u>2.183</u>
Årsstuderende (stå) - uddannelser	<u>14.676</u>	<u>15.258</u>	<u>15.200</u>	<u>15.002</u>	<u>14.368</u>
Årsstuderende (stå) - praktik	<u>3.609</u>	<u>3.386</u>	<u>3.614</u>	<u>3.580</u>	<u>3.466</u>
Årsstuderende i alt	<u>18.285</u>	<u>18.644</u>	<u>18.814</u>	<u>18.582</u>	<u>17.834</u>
Indeks antal årsstuderende (stå) i alt	<u>103</u>	<u>105</u>	<u>105</u>	<u>104</u>	<u>100</u>
Antal årsværk uddannelser	1.415	1.376	1.356	1.312	1.315
Antal årsværk forskning og udvikling	167	127	105	53	0
Antal årsværk øvrige	<u>572</u>	<u>688</u>	<u>680</u>	<u>718</u>	<u>748</u>
Antal årsværk i alt	<u>2.154</u>	<u>2.191</u>	<u>2.141</u>	<u>2.083</u>	<u>2.063</u>
Indeks antal årsværk i alt	<u>104</u>	<u>106</u>	<u>104</u>	<u>101</u>	<u>100</u>
Årsstuderende (stå)/årsværk, uddannelser	<u>12,9</u>	<u>13,5</u>	<u>13,9</u>	<u>14,2</u>	<u>13,6</u>
Indeks antal årsstuderende pr. årsværk - uddannelser	<u>95</u>	<u>100</u>	<u>102</u>	<u>104</u>	<u>100</u>

Ledelsesberetning

Institutionens hoved- og nøgletal, fortsat

	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Årsstuderende (stå) opgjort pr. uddannelse					
Antal teori - stå ordinær undervisning	13.138	13.514	12.954	12.772	12.185
- Heraf teori STÅ - undervisning udlagt til andre	630	543	599	559	459
- Heraf teori STÅ - undervisning gennemført for andre	77	88	70	76	79
Antal praktik - stå ordinær undervisning	3.609	3.386	3.614	3.580	3.466
- Heraf praktik STÅ - undervisning udlagt til andre	116	69	50	24	9
- Heraf praktik STÅ - undervisning gennemført for andre	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>0</u>
Antal stå i alt, ordinær undervisning	16.747	16.900	16.568	16.352	15.651
Studenterårsværk i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	16.001	16.288	15.919	15.769	15.183
Antal dimittender	5.016	5.024	4.908	4.538	3.935
Antal stå, åben uddannelse	1.538	1.744	2.246	2.230	2.183
- Heraf åben uddannelse - undervisning udlagt til andre	15	41	52	46	44
- Heraf åben uddannelse - undervisning gennemført for andre institutioner	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Antal ressourceudløsende stå i alt	18.285	18.644	18.814	18.582	17.834
Danske studerende i udlandet	503	738	623	576	103
Udenlandske studerende i Danmark	<u>510</u>	<u>564</u>	<u>582</u>	<u>812</u>	<u>945</u>
International studenterudveksling i alt	1.013	1.302	1.205	1.388	1.048
Ikke-ressourceudløsende stå for udenlandske selvbetalere i alt	<u>55</u>	<u>32</u>	<u>38</u>	<u>36</u>	<u>28</u>
Studieaktivitet - indtægtsdækket virksomhed (omsætning, t.kr.)	<u>81.839</u>	<u>70.735</u>	<u>46.663</u>	<u>48.684</u>	<u>47.143</u>

Ledelsesberetning

Institutionens hoved- og nøgletal, fortsat

	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Omkostninger pr. 100 stå					
Undervisningens gennemførelse (t.kr.)	5.249	5.179	5.163	5.122	5.311
Indeks	99	98	97	96	100
Forskning og udvikling	603	533	440	211	0
Indeks	286	253	209	100	0
Ledelse og administration (t.kr.)	886	915	909	955	1.069
Indeks	83	86	85	89	100
Bygningsdrift (t.kr.)	1.044	1.112	1.300	1.225	1.118
Indeks	93	99	116	110	100
Medarbejdere, antal netto årsværk					
Professionshøjskolen i alt ekskl. ansatte på sociale klausuler	2.044	2.072	2.020	1.957	1.941
Ansatte på sociale klausuler	<u>110</u>	<u>119</u>	<u>121</u>	<u>126</u>	<u>122</u>
Professionshøjskolen i alt	<u>2.154</u>	<u>2.191</u>	<u>2.141</u>	<u>2.083</u>	<u>2.063</u>
 Antal årsværk, sociale klausuler i %	5	5	6	6	6
Antal årsværk, sociale klausuler fordelt på:					
Fleksjob	84	92	95	100	103
Jobtræning for dagpengemodtagere	26	27	26	26	19
Medarbejdere, antal netto årsværk fordelt på					
Ordinær uddannelse	1.156	1.114	1.097	1.080	1.069
Åben uddannelse og efteruddannelse	186	178	170	151	149
Ikke-videregående uddannelse	72	84	89	81	96
Forskning og udvikling	<u>1680,</u>	<u>127</u>	<u>105</u>	<u>53</u>	<u>0</u>
Uddannelse i alt	<u>1.582</u>	<u>1.503</u>	<u>1.461</u>	<u>1.365</u>	<u>1.314</u>
 Ledelse og administration, intern service og information	271	364	358	373	371
Markedsføring	6	6	4	5	27
Aktiviteter med særlige tilskud	200	203	162	176	179
Bygningsdrift	<u>95</u>	<u>115</u>	<u>156</u>	<u>164</u>	<u>172</u>
Fællesformål mv. i alt	<u>572</u>	<u>688</u>	<u>680</u>	<u>718</u>	<u>749</u>
 Institutionen i alt	<u>2.154</u>	<u>2.191</u>	<u>2.141</u>	<u>2.083</u>	<u>2.063</u>

Ledelsesberetning

Institutionens hoved- og nøgletal, fortsat

	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Årsværk pr. 100 stå					
Undervisningens gennemførelse	7,7	7,4	7,2	7,1	7,4
Indeks	105	100	98	96	100
Forskning og udvikling	0,9	0,7	0,6	0,3	0,0
Indeks	323	241	198	100	0
Fællesformål mv.	3,1	3,7	3,6	3,9	4,2
Indeks	75	88	86	92	100
Institutionen i alt	11,8	11,8	11,4	11,2	11,6
Indeks	102	102	98	97	100
Lønومkostninger opgjort pr. formål					
Uddannelse (t.kr.)	772.837	756.624	750.242	741.186	744.004
Forskning og udvikling (t.kr.)	92.688	89.267	73.954	36.454	0
Ledelse og administration, intern service og information (t.kr.)	133.266	137.293	141.195	151.575	160.827
Markedsføring (t.kr.)	3.444	3.109	2.210	2.310	14.906
Bygningsdrift (t.kr.)	49.377	51.635	49.814	56.922	50.347
Aktiviteter med særlige tilskud (t.kr.)	<u>65.061</u>	<u>77.177</u>	<u>44.009</u>	<u>39.497</u>	<u>48.164</u>
Fællesformål mv. i alt	<u>251.148</u>	<u>269.214</u>	<u>237.228</u>	<u>250.304</u>	<u>274.244</u>
Lønومkostninger i alt	<u>1.116.673</u>	<u>1.115.105</u>	<u>1.061.424</u>	<u>1.027.944</u>	<u>1.018.248</u>
Lønومkostninger pr. 100 STÅ					
Lønومkostninger, uddannelse (t.kr.)	4.227	4.058	3.988	3.989	4.172
Indeks	101	97	96	96	100
Lønومkostninger, forskning og udvikling (t.kr.)	507	479	393	196	0
Indeks	258	244	200	100	0
Lønومkostninger, fællesformål mv. (t.kr.)	1.373	1.444	1.261	1.347	1.538
Indeks	<u>89</u>	<u>94</u>	<u>82</u>	<u>88</u>	<u>100</u>
Lønومkostninger i alt	<u>6.107</u>	<u>5.981</u>	<u>5.642</u>	<u>5.532</u>	<u>5.710</u>
Indeks	<u>107</u>	<u>105</u>	<u>99</u>	<u>97</u>	<u>100</u>

Én årstuderende (stå) er udtryk for en student, som har bestået 2 semestre, svarende til 1 års undervisning.

Ét årsværk svarer til den aftalte normale arbejdstid for en helårsansat medarbejder.

Forskning og udvikling indgår først fra 2013, hvor VIA fik tildelt forsknings- og udviklingsmidler fra UFM.

Ledelsesberetning

Forventninger til det kommende år

En række store projekter og udviklingstiltag vil præge billedet i 2017. Et par byggeprojekter fylder en del – et mindre og et rigtigt stort, og projektet "Balance i VIAs økonomi 2019", der skal sikre en sammenhængende økonomi frem mod 2020, hvor VIA, jævnfør FL 2017, skal spare ca. 25 mio.kr. pr. år, har stor bevågenhed blandt såvel medarbejdere som ledelsen i VIA.

I Horsens forventes tegningerne til det ønskede nye campusbyggeri lige over for banegården at bliver præsenteret i en konkurrence mellem tre arkitektfirmaer i april måned. Vinderen kåres den 28. april, og herefter skal vinderprojektet og økonomien – efter endelig godkendelse i VIAs bestyrelse den 22. juni – til godkendelse i finansudvalget. Forventningen er en godkendelse i løbet af efteråret 2017, hvorefter byggeprojektet kan projekteres og igangsættes med forventet afslutning og indflytning i ny campus sommeren 2020. Der er dog en række forhold, der skal endelig afklares, inden bestyrelsen kan vedtage at gennemføre projektet, herunder et endeligt salg af VIAs nuværende campuskompleks i Horsens, og at den samlede økonomi mindst er neutral i forhold til nu.

Ved udgangen af juni 2017 står en ny administrationsbygning i tilknytning til VIAs campus i Aarhus N klar til ibrugtagning. Administrationsbygningen skal afløse den lejede bygning på Skejbyvej 1, hvor VIAs ledelse og administration har haft adresse siden VIAs etablering i 2008. Den nye administrationsbygning er økonomisk set en fordel, da huslejen og driften er væsentlig billigere end det nuværende lejemål.

I 2017 forventes arbejdet med projekt Balance i VIAs økonomi 2019 – særligt spor 5 og 6 (se eventuelt side 9) at komme til at fylde. Udviklingen af helt nye undervisningsformater i forhold til spor 5 er påbegyndt og i første omgang centreret omkring uddannelsernes moduler. I forhold til spor 6 er der igangsat en undersøgelse og prøvehandling i foråret 2017 med henblik på at videreudvikle grænsekrydsende ledelse inden for en mindre ressourceramme.

Der forventes en fortsat udvikling af FoU-området, så der skabes stærke og internationalt konkurrencedygtige miljøer. Der vil være specielt fokus på at gøre FoU konkurrencedygtig i international henseende, og der skal foretages yderligere aftaler med relevante internationale forskningsmiljøer. Tilsvarende arbejdes der på en yderligere styrkelse af et nationalt samarbejde med universitetssektoren, eksempelvis i Det Nationale Center for Skoleforskning, som VIA har været initiativtager til sammen med Aarhus Universitet.

For VIA Sundhed forventes udviklingsprojektet "Revision af de sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser" at fortsætte i 2017. De enkelte sundhedsuddannelser arbejder målrettet med at få udmøntet studieordningerne i konkrete semesterbeskrivelser og studieplaner. Dette arbejde pågår sideløbende med, at der skal udvikles nye undervisningsformater i henhold til udviklingsprojektet (spor 5) om fremtidens uddannelser i VIA.

VIA Erhverv har flere større udfordringer i 2017. I forlængelse af projekt Balance i VIAs økonomi 2019 og de heraf afledte sparekrav er der vedtaget en ny organisering af VIA Erhverv, der indebærer en besparelse på niveau II og III ledere. Organiseringen forventes at være endelig implementeret primo august 2017.

Ledelsesberetning

Flere af VIAs erhvervsuddannelser (Design og Business samt International handel og markedsføring) er blevet pålagt dimensionering. Dimensioneringen medfører, at uddannelsesområderne vil skulle gennemgå en reorganisering. Dette i forlængelse af den ovenfor nævnte nye organisering. Samtidig kræver sammenlægningen af de to afdelinger for bygningskonstruktøruddannelsen på Campus Aarhus C fortsat udvikling og fokus. Endelig betyder det politiske fokus på optag af internationale studerende, at der skal udvikles en ny strategi for rekruttering af studerende til uddannelserne i VIA Erhverv.

I alle uddannelsesområder vil der være et særligt fokus på udvikling af nye undervisningsformater blandt andet med et særligt fokus på udnyttelse af de digitale muligheder.

På EVU-området generelt sker der i disse år markante forandringer, som stiller krav til VIAs innovationskraft og smidighed, og det kræver ledelseskraft. I 2017 fortsætter de i 2016 igangsatte organisatoriske og strukturelle tilpasninger. Tilpasninger, som skal bidrage til, at EVU i endnu højere grad kan agere agilt og salgsorienteret og imødekomme samfundsskiftet fra åbne udbud til i højere grad rekvirerede forløb.

Skolereformen med vækst af aktiviteter, som er igangsat med henblik på kompetenceudvikling af lærerne, så de får linjefagskompetence, vejer fortsat tungt i aktiviteterne på skoleområdet. En massiv indsats på ledelsesfeltet forventes at give yderligere effekt i 2017, ligesom der forventes gennembrud i arbejdet med en række strategisk vigtige private virksomheder. EVU har ligeledes forventninger til fondssamarbejdet. VIAs arbejde med større integration imellem forskning, uddannelse og forretning – med udgangspunkt i praksis – forventes ligeledes at give forskningsmæssige forandringer med betydning for EVUs forretning.

Der er for 2017 budgetteret med et positivt resultat på 3,7 mio.kr.

Målrapportering

Sammenfatning af målopfyldelsen

Der er afrapporteret på 18 målepunkter. 14 af målepunkterne er opfyldt, og 4 af målepunkterne er delvis opfyldt. Den samlede målopfyldelse af kontrakten er beregnet til 97% - forudsat ens vægtning af målepunkterne.

I forhold til det overordnede mål om **bedre kvalitet i uddannelserne** er der i 2016 arbejdet eksperimenterende med nye læringsformer. I arbejdet med nye læringsformer er der blandt andet fokus på samspil med praksis og anvendelse af digitale læringsformer. Læringsformerne skal blandt andet resultere i øget studieintensitet og bedre fastholdelse af studerende. Studieintensiteten er øget med 3,2 timer i perioden, og fastholdelsen er steget med 0,3 procentpoint.

I arbejdet med målet om **større relevans og øget gennemsligtighed** har VIA arbejdet på at øge andelen af dimittender i privat beskæftigelse - dels gennem vækst i de traditionelt privatrettede uddannelser, dels gennem karrierevejledning i forhold til beskæftigelse i den private sektor. Beskæftigelse i den private sektor er steget i perioden med 2 procentpoint for professionsbacheloruddannelserne og 1 procentpoint for erhvervsakademiuddannelserne.

Bedre sammenhæng og samarbejde er målt gennem omsætning på efter- og videreuddannelse som udtryk for professionsbachelorernes mulighed for at vedligeholde og videreudvikle deres kompetencer i takt med arbejdsmarkedets behov. VIA har næsten nået sit samlede omsætningsmål for efter- og videreuddannelse. Omsætning på efter- og videreuddannelse til folkeskolen er steget i forhold til 2015 og overstiger de oprindelige forventninger. Omsætningen på efter- og videreuddannelse til det private ligger på samme niveau som i 2015 og opfylder således ikke de fastsatte mål.

VIA har nået de fastsatte mål for **styrket internationalisering**. Studerende på studie- eller praktikophold i udlandet er steget med 3 procentpoint i 2016, og andelen af nye internationale studerende, som kommer fra lande uden for EU/EØS, er steget med 1 procentpoint.

VIA har valgt at fastholde indsatserne om **øget social mobilitet** i udviklingskontrakten og har i 2016 arbejdet med generelle indsatser i forhold til at tiltrække og fastholde unge, herunder også unge med en uddannelsesfremmed baggrund. Opgørelser over frafald på første studieår viser, at der ikke er stor variation afhængig af forældrenes uddannelsesbaggrund - og understøtter således fokus på de generelle indsatser.

I indsatsen for styrket **forsknings- og udviklingsbaseret** har VIA øget antallet af medarbejdere med ph.d. Der er i alt 124 medarbejdere med ph.d., hvoraf 113 er forskningsaktive. VIA har således ikke nået målet for antal forskningsaktive medarbejdere - og der er stadig behov for kapacitetsopbygning inden for blandt andet dagtilbudsområdet og områderne design, business, byggeri, animation, film&transmedia. VIA fastholder antallet af egne ph.d.-forløb fra 2015 til 2016.

Målet om **digitalisering** fokuserer på, at studerende og dimittender fra VIA skal være digitalt dannede. Forudsætningen er, at de møder digitalt attraktive, tidssvarende og eksperimenterende uddannelser og læringsmiljøer. Praktikportalen er i løbet af 2016 blevet implementeret på alle VIAs uddannelser. Herudover er der iværksat systematisk kompetenceudvikling af undervisere, administrative medarbejdere og ledere med henblik på at understøtte udvikling af nye digitale læringsformer.

Målrapportering

VIA fastholder fokus på **entreprenørskab** i både uddannelserne og organisationen og har i 2016 startet et nyt entreprenørskabsprojekt i konsortium med andre uddannelsesinstitutioner i regionen. Indsatsen i forhold til undervisningsforløb og studentervæksthuse resulterer i, at stadig flere studerende deltager i entreprenørskabsundervisning og starter egen virksomhed.

I 2015 blev der udarbejdet et tillæg til udviklingskontrakten med fokus på **udbud af virksomhedsrettede videnydelser**. VIA har nået de fastsatte mål for 2016 og arbejder videre med levering af videnydelser til private virksomheder og deltagelse i innovationsnetværk med henblik på at understøtte erhvervsvækst gennem vidensamarbejde.

Mål 1: Bedre kvalitet i uddannelserne		
Målepunkt	Måltal 2016	Målopfylde og resultater
1.1. Øget studieintensitet i form af måling af antal timer, de studerende anvender på deres studie.	De studerende anvender i gennemsnit 5% flere timer på deres studie i forhold til 2015. Hvis målingen i 2015 viser, at de studerende bruger 37 timer eller mere om ugen, er målet for 2016 fastholdelse af dette tal.	Målet er opfyldt - 100% Det gennemsnitlige timeforbrug på uddannelserne i VIA er 39 timer pr. uge. Timeforbruget fordeler sig med 22 timer på undervisning og 17 timer på selvstudium. Herudover bruger de studerende i gennemsnit 7 timer på lønnet studiejob og 1 time på frivilligt arbejde.
Bemærkninger Det gennemsnitlige timeforbrug er steget fra 35,8 timer i 2015 til 39 timer i 2016. VIA har nået målet for den samlede kontraktperiode 2015-2017. Indsatsen i forhold til implementering af studieaktivitetsmodellen ser således ud til at have en positiv effekt på de studerendes indsats. Der arbejdes videre med anvendelsen af studieaktivitetsmodellen og med udvikling af nye læringsformer. De studerendes timeforbrug måles i forbindelse med VIAs studiemiljøundersøgelse gennem følgende spørgsmål: Hvor mange timer vurderer du, at du bruger på følgende aktiviteter i løbet af en typisk uge med undervisning? - Undervisning (forelæsning, klasseundervisning, øvelser, vejledning fra underviser, praktik, projektorienterede forløb mv.) - Selvstudium (arbejde i læsegruppe eller studiegruppe, forberedelse, læsning, hjemmeopgaver mv.).		

Målepunkt	Måltal 2016	Målopfyldelse og resultater
1.2. Udvikling af professionsdidaktikken gennem øget videndeling og nyskabende eksperimenter.	Der gennemføres pilotprojekter i enkelte udvalgte uddannelser med særligt fokus på inddragelse af professioner og erhverv.	Målet er opfyldt - 100% Der er gennemført pilotprojekter i blandt andet pædagoguddannelsen, i sundhedsuddannelserne, i VIA Efter- og videreuddannelse og i VIA Design med særligt fokus på inddragelse af professioner og erhverv.
Bemærkninger Eksempler på de gennemførte projekter er kort beskrevet, herunder: - Forpligtende samarbejde med kommunen om udvikling af nye læringsrum. Med baggrund i en partnerskabsaftale mellem Holstebro Kommune og VIA Campus Holstebro har kommunen og VIA Pædagoguddannelsen i Holstebro etableret en fast struktur om et samarbejde, der giver de studerende lejlighed til at gennemføre uddannelsesmodulet 'Samskabelse og medborgerskab' i et tæt samarbejde med kommunens institutioner. - Involvering af borgerkorps fra studiestart. I efteråret 2016 blev et borgerkorps rekrutteret med henblik på afvikling af en tværprofessionel studieaktivitet på Campus Aarhus N. I tværprofessionelle teams møder de studerende en borger med bred erfaring fra sundhedsvæsenet. Formålet med aktiviteten er, at de studerende allerede tidligt i deres uddannelse får øjnene op for vigtigheden af tværprofessionelt samarbejde samt inddragelse af borgeren og dennes viden i mødet med sundhedsvæsenet. - Playmaker-proceskonsulentuddannelsen som hybrid online-læring. Fra efteråret 2016 blev playmakeruddannelsen udbudt som et hybridt, fleksibelt forløb, hvor teknologien gør det muligt at sammenflette undervisning, videndeling og læring på arbejdspladsen. Herved øges læringsudbyttet markant, fordi deltagerne lærer ved at udvikle egen praksis. - Udvikling af de studerendes employability. I 2016 er der udviklet et employability-projekt i VIA Design. Formålet med projektet er at arbejde mere fokuseret med den individuelle employability hos de studerende og øge bevidstheden og den studerendes eget ansvar for udvikling af egenskaber, kompetencer, der øger employabiliteten gennem deltagelse i såvel curriculære som ekstra-curriculære forløb, samt "eksterne" aktiviteter.		

Målepunkt	Måltal 2016	Målopfyldelse og resultater
1.3. Andelen af studerende, der fuldfører uddannelsen.	Gennemsnitlig fastholdelse på 76% Minimum fastholdelse på 62%	Målet er delvis opfyldt - 91% Den gennemsnitlige fastholdelse på den senest fuldførte årgang (studiestart 2012/2013) er 75,3% . 7 af VIAs 42 uddannelser opfylder ikke minimumskravet: - Administrationsbachelor 49% - Kristendom, kultur og kommunikation 59% - Produktionsteknolog 60% - Marketing Management 52% - Value Chain Management 58% - Civil Engineering 53% - Materialeteknologi 50%

Uddybende analyse

Med henblik på at imødekomme ministeriets særlige fokus på lærer- og pædagoguddannelsen rapporteres resultaterne for disse uddannelser eksplicit. Den gennemsnitlige fastholdelse på den senest fuldførte årgang (studiestart 2012/2013) er for læreruddannelsen 66% og for pædagoguddannelsen 82%.

I forhold til afrapporteringen for 2015 er der en lille stigning i gennemførelsesprocenten på 0,3 procentpoint. Målet var en stigning på fra 75% til 76%. Beregning af målopfyldelsen tager udgangspunkt i en samlet gennemførelsesprocent på 75,3 set i forhold til målet på 76.

I forhold til afrapporteringen for 2015 har uddannelserne Markedsføringsøkonom og Global Business Engineer, som tidligere lå under minimumsgrænsen, nu hævet deres gennemførelsesprocent til over minimumsgrænsen. Uddannelserne Produktionsteknolog, Marketing Management og Value Chain Management har haft et fald i gennemførelsesprocent, så de nu ligger under minimumsgrænsen. For uddannelsen Materialeteknologi har den første årgang netop færdiggjort uddannelsen med en gennemførelsesprocent under minimumsgrænsen.

Hovedparten af de uddannelser, der har en gennemførelsesprocent under minimumsgrænsen, er små uddannelser, hvor 1-2 studerende betyder en markant forskel på gennemførelsesprocenten. Alle uddannelser i VIA arbejder med analyse af frafald i henhold til VIAs processtandard. Alle uddannelser, hvor gennemførelsen er under 80%, har udarbejdet en handlingsplan for øget gennemførelse. Udviklingen bliver således løbende monitoreret.

Der er i 2016 gennemført en registerundersøgelse af frafaldet på VIAs uddannelser i samarbejde med Danmarks Evalueringsinstitut. Formålet var at skabe grundlag for målrettede indsatser og handleplaner på uddannelses- og udbudsniveau. Analysen fandt fem faktorer, som mindsker sandsynligheden for gennemførelse i hele VIA (der er små variationer i faktorerne, når analysen brydes ned på VIAs hovedområder):

- optaget uden om KOT
- tidligere påbegyndt en PBA
- optaget på + 4. prioritet
- HF-eksamen som adgangsgrundlag
- optaget ved frit optag.

I forbindelse med analysen er der desuden udarbejdet to studenterprofiler for VIAs uddannelser. Første profil er baseret på registerdata og giver indblik i, hvilke af de identificerede faktorer med betydning for gennemførelse, der er grundlag for at arbejde med på de enkelte uddannelser. Anden profil er baseret på surveydata fra UFM-kvalitetsudvalgets undersøgelse fra 2014 og viser, hvilke faktorer fra undersøgelsen der særligt kendetegner VIAs uddannelser.

På baggrund af den gennemførte analyse planlægger VIAs uddannelser de kommende initiativer i forhold til at øge gennemførelsen.

Af de uddannelser, som ikke opfyldte minimumskravet for årgang 2012/2013, vil administrationsbachelor og Value Chain Management heller ikke kunne opfylde minimumskravet for årgang 2013/2014. De øvrige uddannelser har mulighed for at opfylde minimumskravet, hvis der ikke er yderligere frafald.

Mål 2: Større relevans og øget gennemslagskraft

Målepunkt	Måltal 2016	Målopfylde og resultater
2.1 Andel af dimittender fra VIA, som finder beskæftigelse i den private sektor.	En øget andel af VIAs dimittender finder beskæftigelse i den private sektor i forhold til opgørelse i 2015.	Målet er opfyldt - 100 % Målt i 2015 var 24 % af VIAs dimittender fra professionsbacheloruddannelserne beskæftiget i den private sektor - mod 22 % i 2014. Målt i 2015 var 92 % af VIAs dimittender fra erhvervsakademiuddannelserne beskæftiget i den private sektor - mod 91 % i 2014.

Bemærkninger

I VIAs strategi for 2015 til 2017 er et af de strategiske indsatsområder "øget fokus på det private erhvervsliv". Der arbejdes dels på at skabe vækst i de traditionelt privatrettede uddannelser og på karrierevejledning ift. beskæftigelse i den private sektor.

Indsatser mhp. vækst i traditionelt privatrettede uddannelser:

- Der er søgt om udbud af produktionsingeniør og ansøgningen har fået positiv svar (udbud fra sommer 2018)
- Der etableres udbud af netbaseret uddannelse på hhv. maskiningeniør og forsyningsingeniør (optag fra sommer 2017)

Indsatser som øger opmærksomheden på beskæftigelsesmuligheder i den private sektor:

- Der er øget samarbejdet med private virksomheder på uddannelser, som traditionelt uddanner til den offentlige sektor.
- Projekter hvor studerende præsenteres for karrieremuligheder som iværksætter og konkrete samarbejder med private virksomheder, fx *Entreprenørskab i uddannelser* - har fokus på iværksætteri som karrierevej, *Innomatch* - hvor de studerende samarbejder med mikrovirksomheder og *innovations-samarbejder med større virksomheder*.

Under det strategiske indsatsområde "øget fokus på det private erhvervsliv" er der desuden startet et initiativ partnerskaber med private virksomheder. Alle VIAs hovedområder deltager i projektet, der er inspireret af Key Account modellen fra private virksomheder. Der er udvalgt 12 virksomheder, hvor samarbejdet har et betydeligt potentiale for flere af VIAs hovedområder, og til hver af disse tilknyttes en key account person fra VIA, som sørger for at samarbejdet koordineres internt i VIA.

Det tilgængelige datagrundlag omfatter beskæftigede fuldført fra VIAs uddannelser for mindre end 10 år siden. Nyeste tilgængelige data er baseret på beskæftigelse i 2015. Det betyder, at de indsatser, der er gennemført i 2016 og planlægges gennemført i 2017, i den endelige afrapportering primo 2018 vil blive målt på beskæftigelsen hos dimittender i perioden 2006 til 2016. Effekten af indsatser i det kommende år bliver således svære at se indenfor kontraktperioden gennem de tilgængelige data.

Målepunkt	Måltal 2016	Målopfyldelse og resultater
2.2 Systematisering af uddannelsernes arbejde med opdatering og omsætning af videngrundlag.	75% af VIAs grunduddannelser og diplomuddannelser arbejder systematisk med indhentning af viden fra faglige miljøer, forskningsmiljøer og beskæftigelsesområder samt omsætning af ny viden i uddannelsen.	Målet er opfyldt - 100% Kvalitetsrapporten for 2015 viser, at 99% af VIAs grunduddannelser og diplomuddannelser har en beskrevet og fungerende systematik for opdatering og omsætning af videngrundlag. Konkret er der én uddannelse, hvor proceduren ikke fuldt ud opfylder de centralt formulerede krav i VIAs processtandard.

Bemærkninger

VIA har en processtandard, som stiller krav om, at uddannelserne udarbejder en procedure og en plan for opdatering og omsætning af videngrundlag.

Uddannelsernes procedure for opdatering og omsætning af videngrundlag beskriver:

- Hvordan uddannelsescentrale faglige elementer udvælges.
- Hvilke metoder uddannelsesenheden anvender til løbende at indhente viden fra uddannelsesenhedens aftagere, forskere, fagmiljøer og samarbejdspartnere om hvilke uddannelsescentrale faglige elementer, der har særligt fokus i den aktuelle plan.
- Hvilke metoder uddannelsesenheden anvender til drøftelse og beslutning af fokus og indhold af uddannelsescentrale faglige elementer, herunder vedligeholdelse af eksisterende og fravalg af ikke prioriterede uddannelsescentrale faglige elementer.
- Arbejdsgange og ansvarsfordeling i forhold til opdatering af videngrundlag.

Uddannelsernes plan for opdatering af videngrundlag på prioriterede uddannelsescentrale faglige elementer beskriver:

- aktiviteter, projekter, samarbejder og konferencer som bidrager til opdatering af videngrundlag for hvert af de uddannelsescentrale faglige elementer
- hvilket videngrundlag de enkelte aktiviteter, projekter, samarbejder og konferencer bidrager med for hvert af de uddannelsescentrale faglige elementer
- hvordan ny og relevant viden bringes i spil i uddannelsen og undervisningen, herunder hvordan de studerende kommer i kontakt med fagmiljøer, projekter eller konkret viden.

Mål 3: Bedre sammenhæng og samarbejde

Målepunkt	Måltal 2016	Målopfyldelse og resultater
3.1 Omsætning på efter- og videreuddannelse.	Samlet omsætning på minimum 200 mio.kr. Øget omsætning på efter- og videreuddannelse til folkeskolen. Omsætning i 2016: 28 mio.kr. Øget omsætning på efter- og videreuddannelse rettet mod det private. Omsætning i 2016: 55 mio.kr.	Målet er delvis opfyldt - 80% Den samlede omsætning på efter- og videreuddannelse i 2016 var 199 mio.kr. Omsætning på efter- og videreuddannelse til folkeskolen var 61 mio.kr. Omsætning på efter- og videreuddannelse rettet mod det private var 23 mio.kr.

Uddybende analyse

Omsætningen i 2016 er på 199 mio.kr. inkl. indtægtsdækket virksomhed hos Center for undervisningsmidler.

På skole- og dagtilbudsområdet er der en stigning i omsætningen fra 2015 til 2016, blandt andet som følge af kompetenceudviklingsaktiviteter vundet i samarbejde med kommuner, finansieret af A.P. Møller Fondens donation til folkeskoleområdet. Skolereformen og heraf følgende vækst af aktiviteter, som er igangsat med henblik på kompetenceudvikling af linjefagskompetence, vejer også fremadrettet tungt i aktiviteterne på skole og dagtilbudsområde.

Ledelsesfeltet har været et særligt strategisk indsatsområde i VIA og har resulteret i en stigning i omsætning - dog er omsætningen i forhold til det private område på samme niveau som i 2015. En massiv indsats på ledelsesfeltet forventes at give yderlige effekt i 2017, ligesom der forventes gennembrud i arbejdet med en række strategisk vigtige private virksomheder.

Forventningen til udviklingen er en øget omsætning i 2017 i forhold til 2016. Det vil dog blive en udfordring at nå det fastsatte måltal for omsætning på efter- og videreuddannelse rettet mod det private.

Mål 4: Styrket internationalisering

Målepunkt	Måltal 2016	Målopfylde og resultater
4.1 Studerende på studie eller praktikophold i udlandet.	7% af dimittender fra 2016 har været på udlandsophold.	Målet er opfyldt - 100% 657 af 4.739 dimittender fra 2015 har været på udlandsophold i løbet af uddannelsen - svarende til 14%

Bemærkninger

Afrapporteringen er baseret på UFM's beregninger på baggrund af data fra Danmarks Statistik. Ved kontraktens indgåelse blev baseline for 2013 oplyst til 5,8%. I den seneste opgørelse er baseline for 2013 opgjort til 7,1%. Der har således været en stigning på 6,8 procentpoint fra 2013 til 2015. Det er ikke muligt at afrapportere på dimittender fra 2016, da UFM tidligst udarbejder denne opgørelse i august 2017. Måltal i kontrakten overføres derfor som gældende for 2014, 2015 og 2016 for at kunne indgå i afrapporteringen.

Målet i regeringens handleplan er, at 50% af dimittenderne i 2020 har været på studie- eller praktikophold i udlandet. VIA har nået målet for den samlede kontraktperiode 2015-2017, men vurderer, at muligheden for opfyldelse af målet på 50% er afhængig af uddannelsens længde, og at det kan blive svært at nå 2020-målet i regeringens handleplan for uddannelser på professionshøjskolerne.

Målepunkt	Måltal 2016	Målopfylde og resultater
4.2 International dimension i studiemiljøet.	13% af de nye internationale studerende kommer fra lande uden for EU/EØS.	Målet er opfyldt - 100% I studieåret 2015/2016 er der registreret 1.539 nye internationale studerende i VIA. Af dem kom 245 fra lande uden for EU/EØS - svarende til 16% .

Bemærkninger

Med i opgørelsen er fuldtidsstuderende, udvekslingsstuderende og gæstestuderende, som er registreret i de studieadministrative systemer.

Målet i regeringens handleplan er, at 20% af de nye internationale studerende i 2020 kommer fra lande uden for EU/EØS - og dermed er betalingsstuderende. VIA har nået målet for den samlede kontraktperiode 2015-2017 og arbejder med etablering af partnerskaber, som støtter op om regeringens handleplan.

Mål 5: Øget social mobilitet - flere talenter i spil

Målepunkt	Måltal 2016	Målopfyldelse og resultater
5.1 Institutionsspecifikke initiativer, som skal tilskynde unge fra områder med få ansøgere til at søge videregående uddannelser.	Gennemførelse af konkrete indsatser på alle VIAs campusser, som kan tiltrække unge fra områder med få ansøgere eller unge med en uddannelsesfremmed baggrund. De konkrete indsatser formuleres, når problemstillingen er statistisk belyst, og baseline er etableret i 2015.	Målet er opfyldt - 100% Der er iværksat og fokuseret på følgende indsatser: - Etablering af nye og videreudvikling af eksisterende netuddannelser - Brobygning gennem et fokuseret samarbejde med gymnasierne om udbud af HF-fagpakker - Analyse af de studerendes oplevelse af VIA med henblik på at iværksætte tiltag, som understøtter fastholdelse af de studerende - Etablering af mentorordninger eller lign. støtte til studerende - Pilotprojekt i forhold til samarbejde med Talentspejderne i Randers og Silkeborg - Kvote 2 optag og optag på baggrund af IKV - Forberedelseskurser til indvandrere og flygtninge Der er indsatser på alle VIAs campusser. Indsatserne skal medvirke til dels at tiltrække flere unge, herunder også unge med en uddannelsesfremmed baggrund, ved at gøre VIAs uddannelser mere synlige og tilgængelige, dels at understøtte dem gennem uddannelsen.

Bemærkninger

I 2015 gennemførte VIA en analyse af optaget i VIAs geografiske dækningsområde. Analysen tog udgangspunkt i data fra optaget i 2015 sammenholdt med generelle data om befolkningen i Region Midtjylland. På baggrund af de foreliggende analyser kan det ikke entydigt konkluderes, at der er en udfordring i forhold til social mobilitet.

Opgørelser over frafald på første studieår viser, at det gennemsnitlige frafald på VIAs professionsbacheloruddannelser er 12%. Fordelt i forhold til forældrenes uddannelsesbaggrund svinger frafaldet fra 11% til 15%. Der er ikke et entydigt billede af, at frafaldet er højere for studerende med uddannelsesfremmed baggrund.

På det foreliggende grundlag har VIA valgt at fokusere og iværksætte generelle indsatser i forhold til at tiltrække og fastholde unge, herunder også unge med en uddannelsesfremmed baggrund.

I forhold til afrapporteringen på udviklingskontrakten betyder det, at der i rapporteringen for 2017 vil være fokus på at vurdere effekten af konkrete iværksatte tiltag fremfor fokus på øget optag fra områder med lav uddannelsesbaggrund og få optagne på VIAs uddannelser.

Mål 6: Styrket forsknings- og udviklingsbaseret og kapacitetsopbygning i forhold til øget understøttelse af den samlede uddannelsesportefølje med praksisorienteret forskning og udvikling

Målepunkt	Måltal 2016	Målopfyldelse og resultater
6.1 Antal FoU-aktive medarbejdere med ph.d.-grad.	120 medarbejdere	Målet er delvis opfyldt - 94% Der er 113 FoU-aktive medarbejdere med ph.d.-grad i 2016.

Uddybende analyse

Ved opgørelsen af FoU-personale medregnes kun det personale, der var ansat pr. 31.12.2016, og som i 2016 brugte mindst 5% af deres arbejdstid på forskning og udviklingsarbejde på selve instituttet/enheden. Der er i alt 124 medarbejdere i VIA med ph.d.-grad - men ikke alle er FoU-aktive.

Årsagen, til, at VIA ikke har nået målet for FoU-aktive medarbejdere med ph.d., er stram økonomi og afskedigelser på nogle uddannelser med heraf følgende begrænset mulighed for rekruttering af nye medarbejdere med ph.d. Desuden er det en udfordring, at der i flere af de brancher, VIA arbejder med, ikke findes mange ph.d.'ere - og responsen på stillingsannoncer er dermed begrænset.

VIA vurderer med udgangspunkt i ovenstående analyse, at det kan blive en udfordring at nå de fastsatte mål for 2017.

Målepunkt	Måltal 2016	Målopfyldelse og resultater
6.2 Antal ph.d.-studerende.	50 igangværende ph.d.-forløb	Målet er opfyldt - 100% Der er ved udgangen af 2016 registreret 54 igangværende ph.d.-forløb i VIA.

Bemærkninger

VIA har med 54 igangværende ph.d.-forløb nået det planlagte niveau for kontraktperioden 2015-2017. Det er VIAs vurdering, at der fremadrettet er behov for fokus på kapacitetsopbygning inden for dagtilbudsområdet. Desuden er det vanskeligt at finde relevante uddannede ph.d.'ere inden for områderne design, business, byggeri, animation, film&transmedia.

Målepunkt	Måltal 2016	Målopfylldelse og resultater
6.3 Antal publikationer fordelt på: - Monografier og rapporter 6.4 - bidrag til rapporter og proceedings - Artikler i tidsskrifter eller proceeding.	185 publikationer	Målet er opfyldt 100 % Der er registreret 260 publikationer i UC Viden i 2016 fordelt som følger: - 18 monografier/rapporter - 102 bidrag til bøger/rapporter/proceedings - 140 artikler i tidsskrifter
Bemærkninger VIA har med 260 publikationer i 2016 opfyldt det samlede mål for kontraktperioden 2015-2017. VIAs ambition er at bidrage med forskning og udvikling på internationalt niveau. Der er således fokus på at publicere internationalt. I 2016 var 34% af publikationerne udgivet på andet sprog end dansk. I 2015 var det 33%.		

Mål 7: Digitalisering		
Målepunkt	Måltal 2016	Målopfylldelse og resultater
7.1 Implementering af fælles praktikportal.	Praktikportalen er implementeret i 100% af VIAs uddannelser.	Målet er opfyldt - 100% Alle omfattede uddannelser er oprettet i Praktikportalen – og håndterer praktikken via portalen.
Bemærkninger Ingeniøruddannelserne i Horsens og Aarhus har arbejdet med oprettelse af uddannelserne, etablering af flow, udarbejdelse af skabeloner m.m. i 2016. De studerende skal oprette praktikaftaler via portalen i foråret 2017. Ligeledes er PB i Tekstildesign, Håndværk & Formidling i Herning oprettet som uddannelse i portalen, og selve opbygningen af praktikforløb og aftaler fortsættes i foråret 2017. De studerende skal oprette praktikaftaler via portalen i foråret 2017. Sundhedsplejerskeuddannelsen, som oprindeligt ikke var tænkt ind i implementeringen, har også taget Praktikportalen i brug. Praktikportalen implementeres ikke på uddannelserne Character Animation, Graphic Storytelling samt Multiplatform, Storytelling and Production, fordi praktiktilknytningen på disse uddannelser adskiller sig fra VIAs øvrige uddannelser.		

Målepunkt	Måltal 2016	Målopfyldelse og resultater
7.2 Pædagogisk anvendelse af digital teknologi.	Der udvikles kompetenceudviklingsplaner for undervisere, administrativt personale og ledere i forhold til digitalisering.	Målet er opfyldt - 100% Fra efteråret 2015 og i 2016 har en tværgående koordinationsgruppe i VIA arbejdet med at udvikle anbefalinger til kompetenceudviklingsplaner for undervisere, administrative medarbejdere og ledere i forhold til at understøtte det digitale læringsmiljø i VIA. Direktionen tiltrådte i oktober 2016 anbefalingerne. Med direktionens tiltrædelse af anbefalingerne er efterfølgende påbegyndt udvikling og implementering af en række nye og fælles kompetenceudviklingsindsatser, der skal medvirke til, at VIA i 2017 får endnu mere fremdrift på det digitale læringsmiljø med inddragelse af hele ledelseskæden.
Bemærkninger Kompetenceudviklingsinitiativerne i forhold til undervisernes it-kompetencer er blandt andet: - Formulering af nye forventninger til undervisernes digitale kompetencer (på niveau 1, 2, 3, 4) - Målrettede indsatser til VIAs adjunkter - Udvikling af en digital værktøjskasse og afvikling af korte forløb - Online-kurser. Kompetenceudvikling i forhold til de administrative medarbejders it-kompetencer er afgrænset til den gruppe af administrative medarbejdere, som har en direkte relation til <i>pædagogisk anvendelse af digital teknologi</i> i forbindelse med eksamensafviklingen, kommunikation under uddannelsen og optagelse. Der er således udarbejdet kompetenceudviklingsplaner med fokus på de digitale administrative kompetencer for studieadministrative medarbejdere ansat i campus studieadministrationerne og administrative medarbejdere ansat i EVU-administrationen. Kompetenceudvikling af ledernes it-kompetencer har taget udgangspunkt i en kvalitativ undersøgelse af ledernes muligheder og potentialer for at understøtte videreudviklingen af det digitale læringsmiljø i VIA gennemført af Alexandrainstituttet i foråret 2016. Der er efterfølgende formuleret forventninger til den (pædagogisk) digitale ledelse i VIA, og i 2017 indgår temaet digital ledelse blandt andet i lederudviklingsforløb i VIA.		

VIA er desuden i gang med udvikling af et selvevalueringsredskab (kompetencespind), som skal understøtte dialogen omkring kompetenceudvikling mellem ledere og medarbejdere. Sideløbende hermed udvikles korte forløb, som matcher niveau 1, 2, 3, 4 inden for forskellige genre, som svar på forventningerne til underviserne.

Mål 8: Entreprenørskab

Målepunkt	Måltal 2016	Målopfyldelse og resultater
8.1 Undervisning i entreprenørskab.	7.300 deltagere i entreprenørskabsundervisning og 20 nystartede virksomheder	Målet er opfyldt - 100% 8.428 studerende har deltaget i entreprenørskabsundervisning i studieåret 2015/2016. Der er etableret 20 nystartede virksomheder i regi af VIAs studenter-væksthuse i 2016.

Bemærkninger

VIA har i 2016 startet et nyt entreprenørskabsprojekt i et konsortium bestående af Erhvervsakademi Dania, Erhvervsakademi MidtVest, Erhvervsakademi Aarhus, Aarhus Maskinmesterskole, Aarhus Universitet og VIA University College.

Indsatsen for at fremme entreprenørskab i uddannelse igangsættes med udgangspunkt i Vækstplan 2016-2020 og målet om at skabe gode rammer for iværksætteres etablering, udvikling og vækst. Indsatsen skal sikre, at flere innovative ideer og forskningsresultater udvikles til bæredygtige virksomheder med vækstpotentiale. Uddannelse i entreprenørskab skal være med til at nå disse mål.

En styrkelse af entreprenørskab i uddannelserne skal bidrage til at skabe en arbejdsstyrke med flere entreprenørielle kompetencer – en arbejdsstyrke som enten skaber vækst og udvikling gennem etablering af egne virksomheder eller kan skabe udvikling og fornyelse inden for rammerne af eksisterende virksomheder.

Projektet fokuserer på følgende indsatser:

- Udvikling og implementering af undervisningsforløb
- Etablering og videreudvikling af studenter-væksthuse
- Kompetenceudvikling for undervisere inden for entreprenørskabsundervisning

Målepunkt	Måltal 2016	Målopfyldelse og resultater
8.2 Institutionens entreprenørielle kapacitet.	Der gennemføres konkrete tiltag med henblik på at øge VIAs entreprenørielle kapacitet.	Målet er delvis opfyldt - 75% Direktionen besluttede på baggrund af selvevaluering i 2015 efter koncept fra HEInnovate at fokusere på to indsatsområder: - Anerkendelse af entreprenørielle og innovative indsatser - Måling af effekten af arbejdet med entreprenørskab og innovation. Indsatserne i 2016 har primært haft fokus på at måle og anerkende de studerendes aktiviteter. Der er endnu ikke gennemført konkrete tiltag i forhold til anerkendelse af medarbejderes indsats til at fremme den entreprenørielle kapacitet.
Uddybende analyse I forhold til måling af entreprenørskabsaktiviteter er der i 2016 gennemført et pilotprojekt sammen med Fonden for Entrepenørskab. Et hovedområde blev udvalgt til pilotprojektet. I kortlægning af entreprenørskabsfag har det tidligere kun været undersøgt, hvorvidt der står entreprenørskab eller innovation i uddannelsernes studieordninger. Formålet med pilotprojektet har været at kortlægge, om underviserne i VIA anvender innovation og entreprenørskab som et didaktisk værktøj i deres undervisning, og hvorvidt de studerende opnår innovative og entreprenante kompetencer. Undersøgelsen viste, at der var yderligere 20 fag, som kunne klassificeres som undervisning i entreprenørskab. VIA er i dialog med Fonden for Entrepenørskab om at videreudvikle måleværktøjet, og det forventes at kunne anvendes i resten af VIA og andre uddannelsesinstitutioner i kortlægningen af entreprenørskabsfag i efteråret 2017. Den nye opgørelsesmetode skal bidrage til at anerkende flere tilgange til entreprenørskab, og projektet har således både en vinkel ind i måling og i anerkendelse. I forhold til anerkendelse af entreprenørskab er der gennemført flere indsatser med fokus på studerende. VIA har startet Innovationsprisen, en konkurrence for studerende på alle landets videregående uddannelser, som gennemføres sammen med Forskningens døgn. Innovationsprisen blev i 2016 afholdt som en del af Forskningens Døgn på VIA University College i Horsens. Der var over 100 indsendte forslag og ca. 20 fra VIAs egne studerende. I finalen deltog 10 idéer, hvor tre af idéerne var fra VIA.		

VIAs studerende deltog i 2016 i det første regionale mesterskab i Start Up Programme med ti virksomheder, hvor VIA fik to top tre placeringer. VIA var med til udviklingen af formatet for de regionale mesterskaber, som skal afvikles i alle regioner i 2017. Til de nationale mesterskaber havde VIA to studentervirksomheder, som blev henholdsvis nr. tre og fire i deres kategori.

På de studerendes eksamensbeviser er der åbnet op for at tilføje ikke curriculære aktiviteter. Det betyder, at når de studerende deltager i f.eks. entreprenørskabsforløbet Ide Agent eller Innovationsforløbet Co-Pilot, bliver dette skrevet på den studerendes eksamensbevis som en anerkendelse af den studerendes indsats.

Det vurderes muligt at indfri målet for 2017 om øget entreprenøriel kapacitet på baggrund af de allerede gennemførte indsatser.

Tillæg til udviklingskontrakt: Udbud af virksomhedsrettede videnydelser

Målepunkt	Måltal 2016	Målopfyldeelse og resultater
Udbud af virksomhedsrettede videnydelser.	Vidensamarbejdsaftaler mellem VIA og en eller flere virksomheder om viden til bestemt udviklingsopgave, herunder innoboostere. Der indgås samarbejdsaftale med mindst 3 virksomheder. Forskerteam-koncept udbydes til en række forskellige virksomhedstyper med henblik på at opbygge erfaring med konceptet samt afprøve andre beslægtede koncepttydelser. Der indgås samarbejdskontrakt med minimum fire virksomheder i Region Midtjylland.	Målet er opfyldt - 100% I 2016 har der været samarbejde med 4 virksomheder under Innoboosterordningen, hvoraf to har resulteret i finansierede forløb og to har resulteret i afslag. Finansierede Innobooster-forløb: - Nordisk Company, Silkeborg - Ferrodan, Skjern Afslag på Innobooster-forløb i 2016 - HN Group, Billund - Bogholderiet.one, Horsens VIA har indgået 4 forskerteamkontrakter i 2016. - Pressalit Care, hvor fokus har været på integrering af viden om særlige patienttyper i deres projektportefølje - Laerdal Medical, hvor fokus har været på at vidensopbygge og kvalificere kursusmateriale vedrørende virksomhedens simulationsudstyr. - Udviklingsforløb for børnehaver og preschools i Chengdu, Kina. - Udviklingsforløb for børnehaver og skoler i Rumænien.

Bemærkninger

Innobooster-ordningen er ændret således, at der ikke længere udarbejdes fælles ansøgninger. Det er virksomheden, der suverænt udarbejder Innobooster-ansøgning og eventuelt tildeles de ansøgte midler. Herefter kan der indgås aftaler med private konsulenter eller offentlige fagpersoner på konsulentvilkår (IDV vilkår). VIA indgår dog som regel i et samarbejde om udviklingen af den enkelte ansøgning. VIA vejleder både i forhold til udviklingen af den generelle ansøgning, og hvad vi som organisation fagligt kan tilbyde. Ud over de ansøgninger, som er behandlet i 2016, er der holdt fire vejledende møder, hvor ansøgningerne forventes indsendt i 2017.

I Forskerteam kontraktkonceptet betaler virksomhederne for et på årsbasis forudbestemt timetal, som grupper af medarbejdere under stillingsstrukturen, som udfører praksisnær og anvendelsesorienteret forskning som en del af deres arbejdsopgaver i henhold til lovgivningen for professionshøjskoler, erlægger på virksomheden – det være sig f.eks. i form af sparring og udvikling af nye produkter og ydelser.

Målepunkt	Måltal 2016	Målopfyldelse og resultater
Understøttelse af erhvervsvækst gennem vidensamarbejde.	VIA deltager i følgende innovationsnetværk godkendt af UFM: - Livstil, Bolig og Beklædning - WelfareTech - Serviceplatform - Innobyg VIA samarbejder med følgende innovationsnetværk - Produktion	Målet er opfyldt - 100% VIA deltager i/samarbejder med innovationsnetværk som målsat. VIA samarbejder desuden med: - Danish Food Cluster - MedTech Innovation Consortium (MTIC); en regional forening med fokus på erhvervsbaseret sundhedsinnovation med udvikling af produkter og løsninger til sundhedsvæsenet.

Bemærkninger

Ud over deltagelse i innovationsnetværk har VIA Efter- og videreuddannelse (EVU) i forlængelse af det strategiske aftryk "Øget fokus på det private erhvervsliv" intensiveret indsatsen for at styrke vidensamarbejdet mellem VIA og de private, regionale virksomheder.

Der er igangsat en fokuseret, opsøgende indsats i forhold til de regionale virksomheder. Omdrejningspunktet i indsatsen har været bilaterale, strategiske møder mellem virksomhedernes ledelse og medlemmer af EVUs chefgruppe med henblik på at afdække samarbejdsmuligheder og -perspektiver samt øge kendskabet til VIA.

Initiativet har i første omgang skærpet VIAs kendskab til virksomhedernes konkrete behov og har dermed styrket forudsætninger for at målrette og fokusere VIAs efter- og videreuddannelsesaktiviteter til det private erhvervsliv i endnu højere grad end tidligere. Initiativet har i indeværende år affødt konkrete aktiviteter i form af øget salg af kurser og efter- og videreuddannelsesforløb. På sigt forventes indsatsen – i kraft af et bedre kendskab til VIA blandt regionens virksomheder – også at understøtte et styrket samarbejde om virksomhedsrettede videnydelser, blandt andet fordi EVU parallelt med ovennævnte indsats arbejder på at øge forskningsbaseringen af VIAs efter- og videreuddannelse i samspil med praksis. Initiativet fastholdes i 2017.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Professionshøjskolen VIA University College (VIA) er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<http://www.modst.dk/OEAV>). Årsrapporten for 2016 er aflagt i danske kroner.

VIA har i 2016 tilrettet grupperingen af indtægter og omkostninger i resultatopgørelsen til Uddannelses- og Forskningsministeriets paradigme for opstilling af årsrapporten. Sammenligningstal for 2015 er tilrettet i overensstemmelse hermed med undtagelse af note 8 "Aktiviteter med særlige tilskud" samt note 9 "Forsknings- og udviklingsaktiviteter".

Den anvendte regnskabspraksis er herudover uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde professionshøjskolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når institutionen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå professionshøjskolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter hidrørende fra levering af varer og tjenesteydelser til eller fra VIA, såfremt levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb.

Taxametertilskud indregnes i takt med indberetning af aktiviteten. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

Professionshøjskolen har kun operationelle leasingkontrakter.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Anvendt regnskabspraksis

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, som anvendes til sikring af nettoinvesteringer i selvstændige udenlandske datter- eller associerede selskaber, indregnes direkte på egenkapitalen.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. For poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, anvendes fordelingsnøgler fastlagt ud fra forholdet mellem direkte løn og direkte andre omkostninger.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, såfremt modtagelsen heraf sker i en anden periode end indberetning af aktiviteten, jævnfør afsnittet "Generelt om indregning og måling". Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger (med virkning fra 01.01.2011 kan der kun foretages opskrivninger med specifik tilladelse fra Moderniseringsstyrelsen) og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	10 - 60 år
Indretning af lejede lokaler	Lejemålets løbetid – dog maksimalt 10 år
Udstyr og inventar	3 - 10 år
Herunder:	
Produktionsanlæg og maskiner	5 - 10 år
Transportmateriel	5 - 8 år
Inventar og it-udstyr	3 - 5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 50%.

Anvendt regnskabspraksis

Kunstværker, som indgår under posten andet udstyr og inventar, er værdiansat til dagspris pr. 1. januar 1991 med tillæg af anskaffelsessummen for senere anskaffelser. Der foretages ikke afskrivninger på institutionens kunstværker. Kunstværker anskaffet efter 1. januar 2011 er omkostningsført i anskaffelsesåret.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Der foretages ikke bunkning af udstyr og inventar.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris. Aktier/andele i pengeinstitutter måles til dagspris (børskurs) på balancedagen. Andelsbeviser i forsyningsvirksomheder måles til dagsværdien, svarende til indestående på andelskonti i forsyningsvirksomheden.

Varebeholdninger

Varebeholdninger indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Egenkapital

I henhold til Undervisningsministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom skænket til professionshøjskolen **efter den 01.01.1991** (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt samt opskrivninger (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter Undervisningsministerens bestemmelse).

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Leasingydelseernes rentedel indregnes over kontrakternes løbetid i resultatopgørelsen som en finansiell omkostning.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser professionshøjskolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt professionshøjskolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet, reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse for 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Statstilskud	1	1.239.863.978	1.266.215.212
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>365.626.785</u>	<u>342.963.637</u>
Omsætning i alt		<u>1.605.490.763</u>	<u>1.609.178.849</u>
Undervisningens gennemførelse	3	(959.754.956)	(965.672.382)
Markedsføring	4	(7.334.739)	(6.976.732)
Ledelse og administration	5	(162.054.854)	(167.264.898)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	(13.438.536)	(13.644.677)
Bygningsdrift	7	(190.877.063)	(207.283.421)
Aktiviteter med særlige tilskud	8	(113.706.315)	(132.452.574)
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	9	<u>(110.243.700)</u>	<u>(99.420.444)</u>
Omkostninger i alt		<u>(1.557.410.163)</u>	<u>(1.592.715.128)</u>
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		<u>48.080.600</u>	<u>16.463.721</u>
Finansielle indtægter	10	4.893.420	140.235
Finansielle omkostninger	11	<u>(51.936.473)</u>	<u>(40.440.581)</u>
Finansielle poster i alt		<u>(47.043.053)</u>	<u>(40.300.346)</u>
Årets resultat		<u>1.037.547</u>	<u>(23.836.625)</u>
Resultatdisponering			
Overført til egenkapital		<u>1.037.547</u>	<u>(23.836.625)</u>
I alt		<u>1.037.547</u>	<u>(23.836.625)</u>

() betyder, at beløbet fratrækkes eller er negativt.

Balance pr. 31.12.2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Indretning af lejede lokaler	12	3.923.342	5.469.069
Grunde og bygninger	12	2.171.719.242	2.163.402.685
Udstyr og inventar	12	16.911.888	29.527.872
Anlægsaktiver til salg		75.986.426	166.453.806
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver		<u>38.321.920</u>	<u>35.864.578</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>2.306.862.818</u>	<u>2.400.718.010</u>
Deposita	13	22.127.188	21.670.803
Indskud "VIA i Kina"	13	<u>549.676</u>	<u>547.915</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt		<u>22.676.864</u>	<u>22.218.718</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>2.329.539.682</u>	<u>2.422.936.728</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		40.190.816	34.946.056
Andre tilgodehavender		45.071.807	42.779.137
Periodeafgrænsningsposter		<u>4.117.716</u>	<u>2.570.504</u>
Tilgodehavender i alt		<u>89.380.339</u>	<u>80.295.697</u>
Likvide beholdninger		<u>97.451.093</u>	<u>97.866.291</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>186.831.432</u>	<u>178.161.988</u>
Aktiver i alt		<u>2.516.371.114</u>	<u>2.601.098.716</u>

Balance pr. 31.12.2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Egenkapital pr. 31.12.1990		83.274.758	83.274.758
Gaver i form af løsøre ydet efter den 01.01.1991		5.078.000	5.078.000
Opskrivninger	14	34.850.317	75.272.636
Egenkapital i øvrigt	15	<u>356.570.260</u>	<u>310.146.894</u>
Egenkapital		<u>479.773.335</u>	<u>473.772.288</u>
Kommunal gæld	16	9.708.215	9.708.215
Realkreditgæld	17	1.392.617.321	1.412.682.371
Skyldig forpligtelse vedrørende renteswaps		78.016.374	82.979.870
Donationer		<u>0</u>	<u>4.400.000</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt		<u>1.480.341.910</u>	<u>1.509.770.456</u>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		64.129.515	120.651.239
Skyldig løn		41.181.239	30.477.110
Feriepengeforpligtelse		137.430.578	139.126.621
Mellemregning med Styrelsen for Videregående Uddannelser		145.541.757	141.677.080
Leverandører af varer og tjenesteydelser		74.850.217	87.041.112
Anden gæld		35.451.165	29.970.897
Periodeafgrænsningsposter		<u>57.671.398</u>	<u>68.611.913</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>556.255.869</u>	<u>617.555.972</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>2.036.597.779</u>	<u>2.127.326.428</u>
Passiver i alt		<u>2.516.371.114</u>	<u>2.601.098.716</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	18		
Andre forpligtelser	19		

Pengestrømsopgørelse for 2016

	2016 kr.	2015 kr.
Årets resultat	1.037.547	(23.836.625)
<i>Regulering vedrørende ikke kontante poster:</i>		
Af- og nedskrivninger	<u>37.154.367</u>	<u>46.289.990</u>
Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer	38.191.914	22.453.365
<i>Ændringer i driftskapital:</i>		
Ændring i tilgodehavender	(9.084.642)	5.512.610
Ændring i kortfristet gæld	<u>(4.778.378)</u>	<u>(6.992.024)</u>
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>24.328.894</u>	<u>20.973.951</u>
Køb af materielle anlægsaktiver	(45.120.640)	(206.379.975)
Salg af materielle anlægsaktiver	101.821.464	115.591.858
Ændring i finansielle anlægsaktiver	<u>(458.146)</u>	<u>13.511.514</u>
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>56.242.678</u>	<u>(77.276.603)</u>
Optagelse/indfrielse af realkreditlån	(40.802.097)	112.883.620
Årets afdrag på realkreditgæld	(35.784.673)	(35.225.036)
Ændring i donationer, tilgang	<u>(4.400.000)</u>	<u>4.400.000</u>
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>(80.986.770)</u>	<u>82.058.584</u>
Ændringer i likvider og værdipapirer	(415.198)	25.755.932
Likvider inkl. værdipapirer 01.01.2016	<u>97.866.291</u>	<u>72.110.359</u>
Likvider inkl. værdipapirer 31.12.2016	<u>97.451.093</u>	<u>97.866.291</u>

Noter

	2016 kr.	2015 kr.
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	990.797.959	1.017.249.540
Fællesudgiftstaxameter	27.088.789	29.527.685
Bygningstaxameter	135.825.904	131.902.844
Øvrige driftsindtægter	(39.197.275)	(41.945.825)
Særlige tilskud	45.020.624	51.827.461
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	80.327.977	77.653.507
I alt	<u>1.239.863.978</u>	<u>1.266.215.212</u>
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	171.474.925	174.787.953
Anden ekstern rekvirentbetaling	9.276.642	8.765.428
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	13.438.536	13.644.677
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	22.471.668	119.806
Andre indtægter	148.965.014	145.645.773
I alt	<u>365.626.785</u>	<u>342.963.637</u>
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	772.837.191	756.624.305
Afskrivninger	1.496.772	3.668.955
Øvrige omkostninger	185.420.993	205.379.122
I alt	<u>959.754.956</u>	<u>965.672.382</u>
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.444.410	3.108.597
Øvrige omkostninger	3.890.329	3.868.135
I alt	<u>7.334.739</u>	<u>6.976.732</u>
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	124.288.695	128.583.880
Afskrivninger	2.070.024	881.342
Øvrige omkostninger	35.696.135	37.799.676
I alt	<u>162.054.854</u>	<u>167.264.898</u>

Noter

	2016 kr.	2015 kr.
6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhængige omkostninger	8.977.156	8.709.695
Afskrivninger	689.704	926.491
Øvrige omkostninger	<u>3.771.676</u>	<u>4.008.491</u>
I alt	<u>13.438.536</u>	<u>13.644.677</u>
 7. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	49.376.949	51.634.921
Afskrivninger	31.997.435	30.230.072
Øvrige omkostninger	<u>109.502.679</u>	<u>125.418.428</u>
I alt	<u>190.877.063</u>	<u>207.283.421</u>
 8. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	65.061.066	77.176.836
Afskrivninger	900.432	583.122
Øvrige omkostninger	<u>47.744.817</u>	<u>54.692.616</u>
I alt	<u>113.706.315</u>	<u>132.452.574</u>
 9. Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhængige omkostninger	92.687.838	89.266.573
Øvrige omkostninger	<u>17.555.862</u>	<u>10.153.871</u>
I alt	<u>110.243.700</u>	<u>99.420.444</u>
 10. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	<u>4.893.420</u>	<u>140.235</u>
I alt	<u>4.893.420</u>	<u>140.235</u>
 11. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	0	112.906
Prioritetsrenter	<u>51.936.473</u>	<u>40.327.675</u>
I alt	<u>51.936.473</u>	<u>40.440.581</u>

Noter

	Indretning af lejede lokaler kr.	Grunde og byg- ninger kr.	Udstyr og inventar kr.
12. Materielle anlægsaktiver			
Anskaffelsessum 1. januar	28.098.404	2.366.032.768	171.967.634
Tilgang i årets løb	0	39.236.756	3.426.542
Korrektion til anskaffelsessum 1 januar	0	40.422.319	0
Afgang i årets løb	0	(1.475.363)	(10.833.212)
Anskaffelsessum 31. december	28.098.404	2.444.216.480	164.560.964
Opskrivninger 1. januar	0	75.272.636	0
Afgang opskrivninger i årets løb	0	(40.422.319)	0
Opskrivninger 31. december	0	34.850.317	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	(22.629.335)	(277.902.720)	(142.439.761)
Årets af- og nedskrivninger	(1.545.727)	(29.444.835)	(6.163.805)
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	954.490
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	(24.175.062)	(307.347.555)	(147.649.076)
Bogført værdi 31. december	3.923.342	2.171.719.242	16.911.888
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. december		1.874.088.500	

	2016 kr.	2015 kr.
13. Finansielle anlægsaktiver		
Deposita , kostpris 1. januar	21.670.803	22.857.111
Tilgang i årets løb	1.933.554	4.315.062
Afgang i årets løb	(1.477.169)	(5.501.370)
I alt	22.127.188	21.670.803
Indskud "VIA i Kina" , kostpris 1. januar	547.914	546.723
Indskud i årets løb	1.762	1.192
I alt	549.676	547.915

Noter

	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
13. Finansielle anlægsaktiver, fortsat		
Pantebrev Learnmark, kostpris 1. januar	0	12.326.398
Afdrag i årets løb	<u>0</u>	<u>(12.326.398)</u>
I alt	<u>0</u>	<u>0</u>
 Finansielle anlægsaktiver i alt	 <u>22.676.864</u>	 <u>22.218.718</u>
 14. Opskrivninger		
Saldo pr. 1. januar	75.272.636	75.272.636
Årets bevægelser	<u>(40.422.319)</u>	<u>0</u>
Saldo pr. 31. december	<u>34.850.317</u>	<u>75.272.636</u>
 15. Egenkapital i øvrigt		
Saldo pr. 1. januar	310.146.894	316.811.852
Årets resultat, jfr. resultatdisponering	1.037.547	(23.836.625)
Regulering af forpligtelse, renteswap	4.963.500	17.171.667
Regulering opskrivningsshenlæggelse	<u>40.422.319</u>	<u>0</u>
Saldo pr. 31. december	<u>356.570.260</u>	<u>310.146.894</u>
 Egenkapital i alt	 <u>479.773.335</u>	 <u>473.772.288</u>
 16. Kommunal gæld		
Rente- og afdragsfri kommunal gæld	<u>9.708.215</u>	<u>9.708.215</u>
Kommunal gæld i alt	<u>9.708.215</u>	<u>9.708.215</u>
 Efter mere end 5 år forfalder	 <u>9.708.215</u>	 <u>9.708.215</u>

Noter

	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
17. Realkreditlån		
Kontantlån	0	2.401.254
Variabelt forrentede lån	<u>1.456.746.836</u>	<u>1.530.932.356</u>
Realkreditlån i alt	<u>1.456.746.836</u>	<u>1.533.333.610</u>
Efter mere end 5 år forfalder	<u>1.243.524.212</u>	<u>1.288.744.535</u>

18. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme 31. december	<u>2.286.027.588</u>	<u>2.365.721.069</u>
Amortiseret prioritetsgæld 31. december	<u>1.456.746.836</u>	<u>1.533.333.610</u>

19. Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Der er indgået entreprisaftale om opførelse af ejendom med følgende entreprisum:

	<u>mio.kr.</u>
Campus Aarhus N	46,5

Af ovennævnte entreprise er modtaget fakturaer pr. 31.12.2016 for 18 mio.kr.

Finansielle instrumenter

VIA har indgået aftale om renteswap for langfristet prioritetsgæld. Markedsværdien heraf, 78.016.374 kr., er indregnet som gæld i balancen, henholdsvis modposteret på egenkapitalen. VIA har ingen andre finansielle instrumenter.

Noter

	2016 kr.	2015 kr.
19. Andre forpligtelser, fortsat		
Lejeforpligtelser		
For årene 2016 og frem er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler til undervisning og administration:		
Op til 3 måneders opsigelse	59.672	444.445
4 til 6 måneders opsigelse	1.688.437	537.648
7 til 12 måneders opsigelse	3.426.275	10.753.464
13 til 24 måneders opsigelse	885.387	0
Længere end 24 måneders opsigelse	<u>110.313.221</u>	<u>122.044.368</u>
Samlet restforpligtelse 31. december	<u>116.372.992</u>	<u>133.779.925</u>
Leasingforpligtelser for operationel leasing		
For årene 2016 og frem er indgået operationelle leasingaftaler vedrørende leasing af udstyr til undervisning og administration:		
Kontrakter 0 til 12 måneders restløbetid	0	12.978
Kontrakter 13 til 48 måneders restløbetid	<u>20.400</u>	<u>30.600</u>
Samlet restforpligtelse 31. december	<u>20.400</u>	<u>43.578</u>
Kautionsforpligtelser		
Ingen.		
Eventualforpligtelser		
Ingen.		

Særlige specifikationer

	2016 kr.	2015 kr.
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	<u>70.943.053</u>	<u>87.360.302</u>
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	<u>26.532.758</u>	<u>46.002.962</u>
Personaleomkostninger		
Lønninger	1.010.154.471	1.010.038.822
Pension	147.636.765	148.400.281
Andre omkostninger til social sikring	<u>(41.117.931)</u>	<u>(43.334.294)</u>
Personaleomkostninger i alt	<u>1.116.673.305</u>	<u>1.115.104.809</u>
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	<u>2.154</u>	<u>2.191</u>
Andel i procent ansat på sociale vilkår	<u>5,11</u>	<u>5,43</u>
Revision		
Honorar for revision	1.058.800	943.400
Andre ydelser	<u>2.215.464</u>	<u>3.094.054</u>
Revision i alt	<u>3.274.264</u>	<u>4.037.454</u>
Undervisningsmiddelcenterfunktionen		
Tilskud	38.107.665	37.915.684
Øvrige indtægter	<u>12.870.540</u>	<u>15.459.897</u>
Indtægter i alt	<u>50.978.205</u>	<u>53.375.581</u>
Lønomkostninger	28.581.470	27.344.085
Øvrige omkostninger	<u>19.154.305</u>	<u>21.766.911</u>
Omkostninger i alt	<u>47.735.775</u>	<u>49.110.996</u>

Særlige specifikationer

Omkostninger ved Centre For Undervisningsmidler ved Professionshøjskolerne
fordelt på opgaver og art, t.kr.

2016	Udlån af digitale undervisningsmidler (1)	Udlån af bøger (2)	Udlån af artefakter (3)	Informationssamling (4)	Rådgivning og vejledning, IT (5)	Rådgivning og vejledning, analoge materialer (6)	Digitalt eller delvist digitalt leverede kurser (blended learning) (7)	Analoge kurser (8)	Udvikling af digitalt un- dervisningsmateriale (9)	Eksterne projekter og kon- ferencer (10)	Generel ledelse og admini- stration (11)
Ordinære driftsom- kostninger standard- konto 15-20) (A)	4.140	4.935	418	2.428	2.885	1.487	3.205	2.383	118	104	8.469
Heraf husleje mv. (standardkonto 16) (A1)	170	736	226	61	0	0	0	20	0	0	0
Heraf lønninger og personaleomkostnin- ger standard-konto 18) (A2)	3.876	3.816	76	2.156	2.885	1.487	3.205	2.294	118	104	8.469
Andre ordinære driftsomkostninger (standardkonto 22) (B)	3.920	4.163	209	2.504	1.391	848	915	1.510	0	697	2.524
Heraf eksterne indkøb (underspecifikation 50-80 på standard- konto 22) (B1)	3.656	3.506	56	1.823	1.133	650	241	286	0	241	5
Øvrige omkostninger (C)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total (A+B+C)	8.060	9.098	627	4.932	4.276	2.335	4.120	3.893	118	801	10.993
Inkluderet i ovenstå- ende (A+B+C) er føl- gende omkostninger afholdt på vegne af CFU-DK (D)	154	77	0	77	0	0	0	0	0	0	0
Korrigeret total (A+B+C-D)	7.906	9.021	627	4.855	4.276	2.335	4.120	3.893	118	801	10.993
Inkluderet i ovenstå- ende (A+B+C) er føl- gende kontingentbe- taling og andre over- førsler til CFU-DK (E)	503	126	126	503	0	0	0	0	0	0	0

Særlige specifikationer

	2016 kr.	2015 kr.
Selvforsikringsudgifter		
Udgifter vedrørende bygninger og løsøre	83.907	230.443
Udgifter vedrørende motorkøretøjer	30.234	30.117
Udgifter vedrørende tjenesterejser	(5.303)	20.563
Afholdte selvforsikringsudgifter i alt	108.838	281.123

	2016 t.kr.	2015 t.kr.	2014 t.kr.	2013 t.kr.	I alt t.kr.
Indtægtsdækket virksomhed - IDV					
Indtægter	81.839	70.735	46.663	48.684	247.921
Direkte og indirekte lønomkostninger	(48.745)	(39.242)	(26.151)	(25.613)	(139.751)
Andre direkte og indirekte omkostninger	(30.350)	(29.722)	(16.658)	(16.220)	(92.950)
Resultat	2.744	1.771	3.854	6.851	15.220
Akkumuleret resultat (egenkapital)	25.232	22.488	20.717	16.863	25.232

Ved fordelingen af indirekte omkostninger er anvendt forholdet mellem direkte løn og andre direkte omkostninger. Den store stigning i omsætning og omkostninger i 2016 – samt et forholdsvis lille dækningsbidrag – skyldes primært aktiviteter i relation til AP Møller fonden – donationen på 1 mia. kr. til uddannelse af undervisere i den danske folkeskole - hvor der er stor omsætning og forholdsvis lav dækningsgrad.

	2016 t.kr.	2015 t.kr.	2014 t.kr.	2013 t.kr.	I alt t.kr.
Indtægtsdækket virksomhed – IDV vedr. udbud i udlandet					
Indtægter	0	0	0	0	0
Direkte og indirekte lønomkostninger	0	0	0	0	0
Andre direkte og indirekte omkostninger	0	0	0	0	0
Resultat	0	0	0	0	0
Akkumuleret resultat (egenkapital)	0	0	0	0	0

VIA har endnu ikke haft IDV vedr. udbud i udlandet. Udbud af uddannelse i Tanzania afventer fortsat godkendelse i Tanzania, og uddannelsen forventes tidligst iværksat i 2018.

Særlige specifikationer

Fripladser og stipendier

Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser kr.	Forbrug af stipendier kr.
International handel og marketing	3	3	120.703	126.400
Design og business, overbygning	5	5	221.455	145.000
Pædagog	17	17	456.968	245.990
Diplomingeniør	13	13	691.908	416.300
Eksportingeniør	1	1	48.774	40.600
Procesøkonomi og værdikædeledelse	3	3	62.122	62.600
Animation	7	6	321.366	308.305
Global Nutrition and Health	6	6	220.423	228.399
Markedsføringsøkonom	2	2	44.225	81.200
AK Design Teknolog	2	2	177.720	138.305
Bygningskonstruktør	2	2	102.288	73.100
I alt	61	60	2.467.952	1.866.199

År	Beholdning primo kr.	Overført fra Styrelsen for Videregående Uddannelser Og Uddan- nelsesstøtte kr.	Overført overskud vedr. udenlandske betalings- studerende kr.	Forbrug i regnskabs- året kr.	Beholdning ultimo kr.
2013	5.591.352	3.269.817	0	4.129.755	4.731.414
2014	4.731.414	3.607.214	0	5.041.930	3.296.698
2015	3.296.698	3.367.161	0	4.004.391	2.659.468
2016	2.659.468	3.615.518	0	4.334.151	1.940.835
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2016					1.940.835

Påtegninger

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2016 for Professionshøjskolen VIA University College.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporeringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 30. marts 2017

Daglig ledelse



Harald Mikkelsen
Rektor

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet den 30. marts 2017.

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 14 i lov om professionshøjskoler/erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Bestyrelse



Peter Sørensen, formand



Morten Ballisager



Thor Jensen



Christian Russo



Lars Goldschmidt



Jørgen Nørby, næstformand



Peter Stampe



Bente Alkærsig Rasmussen

SE SÆRSKILT ARK
Jens Eistrup



Ingelis Sander

SE SÆRSKILT ARK
Poul Erik Christensen



Berit Eika



Inge Lundin Bech



Keld Bach Nielsen

SE SÆRSKILT ARK
Kristel Mari Skorge

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen VIA University College

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for VIA University College for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis samt særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), vejledning fra december 2016 om udarbejdelse af årsrapport for erhvervsakademier og professionshøjskoler samt regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, vejledning fra december 2016 om udarbejdelse af årsrapport for erhvervsakademier og professionshøjskoler samt regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning

Grundlag for konklusionen

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors påtegning

Revisors ansvar

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Den uafhængige revisors påtegning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

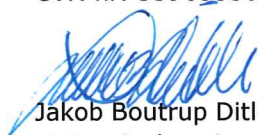
Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 30. marts 2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556



Jakob Boutrup Ditlevsen
statsautoriseret revisor

CB/
T:\AFD41000\1147925\2016\1147925re002.docx

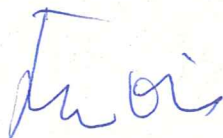


Klaus Tvede-Jensen
statsautoriseret revisor

Undertegnede, som er medlem af bestyrelsen for Professionshøjskolen VIA University College, godkender hermed "Årsrapport 2016 for Professionshøjskolen VIA University College".

Årsrapporten blev godkendt ved bestyrelsesmødet den 30. marts 2017, hvor undertegnede ikke kunne være til stede.

Jens Eistrup



Undertegnede, som er medlem af bestyrelsen for Professionshøjskolen VIA University College, godkender hermed "Årsrapport 2016 for Professionshøjskolen VIA University College".

Årsrapporten blev godkendt ved bestyrelsesmødet den 30. marts 2017, hvor undertegnede ikke kunne være til stede.



Kristel Skorge

Undertegnede, som er medlem af bestyrelsen for Professionshøjskolen VIA University College, godkender hermed "Årsrapport 2016 for Professionshøjskolen VIA University College".

Årsrapporten blev godkendt ved bestyrelsesmødet den 30. marts 2017, hvor undertegnede ikke kunne være til stede.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Poul Erik Christensen', with a large circular flourish at the beginning and a long horizontal stroke extending to the right.

Poul Erik Christensen