

**Professionshøjskolen
VIA University College**

Årsrapport 2017

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Institutionsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Målrapportering	18
Anvendt regnskabspraksis	37
Resultatopgørelse for 2017	44
Balance pr. 31.12.2017	45
Pengestrømsopgørelse for 2017	47
Noter	48
Særlige specifikationer	54
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	59
Den uafhængige revisors påtegning	60

Institutionsoplysninger

Navn mv.

Professionshøjskolen VIA University College
Hedeager 2, 8200 Aarhus N

Professionshøjskolen VIA University College er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Aarhus Kommune i Region Midtjylland.

Telefon 87 55 00 00

Internet www.via.dk

E-mail via@via.dk

Skolekodenummer 791.413

CVR-nr. 30 77 30 47

Regnskabsår 01.01. - 31.12.2017

Hjemstedskommune: Aarhus

Bestyrelse

Peter Sørensen, formand

Morten Ballisager

Thor Jensen

Krista Riina-Maaria Singh

Lars Goldschmidt

Jørgen Nørby, næstformand

Peter Stampe

Bente Alkærsg Rasmussen

Jens Eistrup

Ingelis Sander

Poul Erik Christensen

Berit Eika

Hedvig Lund Dybdal

Keld Bach Nielsen

Kristel Mari Skorge

Daglig ledelse

Harald Mikkelsen, rektor

Institutionens formål

I henhold til vedtægterne har professionshøjskolen til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelser og efter- og videreuddannelse, der på et internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. Professionshøjskolen skal dække behovet for udbud af professionsbacheloruddannelser og efter- og videregående uddannelser i tilknytning hertil i Region Midtjylland. Ydermere skal professionshøjskolen levere forsknings- og udviklingsarbejder og drive Center for undervisningsmidler. VIA har også erhvervsskoleaktiviteter, som henhører under Undervisningsministeriets ressortområde.

Bankforbindelse

Danske Bank

Danske Bank, Finanscenter Jylland Øst, Åboulevarden 69, 8000 Aarhus C

Revision

Rigsrevisionen, Landgreven 4, 1301 København K

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Professionshøjskolen VIA University College udbyder og dækker behovet for professionsbacheloruddannelser, erhvervsakademiuddannelser, diplomuddannelser samt videreuddannelse og kompetenceudvikling i tilknytning hertil i Region Midtjylland. Dette på et internationalt fagligt niveau som imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. VIA University College udbyder desuden HF-uddannelsen, herunder studieforberegende undervisning.

VIA University College skal endvidere sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod, jævnfør § 4, stk. 1 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Nedenstående viser, hvilke uddannelser VIA udbyder på forskellige fysiske lokaliteter.

Campus Holstebro

- Uddannelser på dansk:**
- Akademiuddannelser
 - Byggetekniker
 - Bygningskonstruktør
 - Diplomuddannelser
 - Ergoterapeut
 - Forberedelseskursus
 - Fysioterapeut
 - HF (Nørre Nissum)
 - Lærer (Nørre Nissum)
 - Lærer (NET) (Nørre Nissum)
 - Produktionsingeniør (uddannelsesstation)
 - Pædagog
 - Socialrådgiver
 - Sygeplejerske
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse

Campus Herning

- Uddannelser på dansk:**
- Akademiuddannelser
 - Beklædningshåndværker
 - Design & Business
 - Designteknolog
 - Diplomuddannelser
 - Tekstildesign, Håndværk & Formidling
- Uddannelser på engelsk:**
- Design & Business
 - Design, Technology & Business
 - Materials Science & Product Design
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse
 - VIA Center for Undervisningsmidler

Campus Viborg

- Uddannelser på dansk:**
- Administrationsbachelor
 - Akademiuddannelser
 - Diplomuddannelser
 - Forberedelseskursus
 - Lærer (Skive)
 - Pædagog
 - Pædagog (NET)
 - Pædagogisk Assistent
 - Sygeplejerske
 - Sygeplejerske (NET)
- Uddannelser på engelsk:**
- Character Animation
 - Computer Graphic Arts
 - Graphic Storytelling
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse

Campus Aarhus C

- Uddannelser på dansk:**
- Administrationsbachelor
 - Administrationsbachelor (NET)
 - Akademiuddannelser
 - Beklædningshåndværker
 - Byggetekniker
 - Bygningskonstruktør
 - Design & Business
 - Diakoni & Socialpædagogik (Højbjerg)
 - Diplomuddannelser
 - Forberedelseskursus
 - Kristendom, Kultur & Kommunikation (Højbjerg)
 - Lærer
 - Multiplatform, Storytelling & Production (Filmbyen)
 - Pædagog (Aarhus og Grenaa)
 - Socialrådgiver
 - Socialrådgiver (NET)

- Uddannelser på engelsk:**
- Architectural Technology & Construction Management
 - Construction Technology
 - Global Business Engineering
 - Value Chain Management
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse
 - VIA Center for Undervisningsmidler

Campus Aarhus N

- Uddannelser på dansk:**
- Akademiuddannelser
 - Bandagist
 - Bioanalytiker
 - Diplomuddannelser
 - Ergoterapeut
 - Ernæring & Sundhed
 - Fysioterapeut
 - Specialuddannelsen til sundhedsplejerske
 - Sygeplejerske
- Uddannelser på engelsk:**
- Global Nutrition & Health
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse

Campus Silkeborg

- Uddannelser på dansk:**
- Akademiuddannelser
 - Diplomuddannelser
 - Lærer
 - Pædagog (Ikast)
 - Sygeplejerske
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse

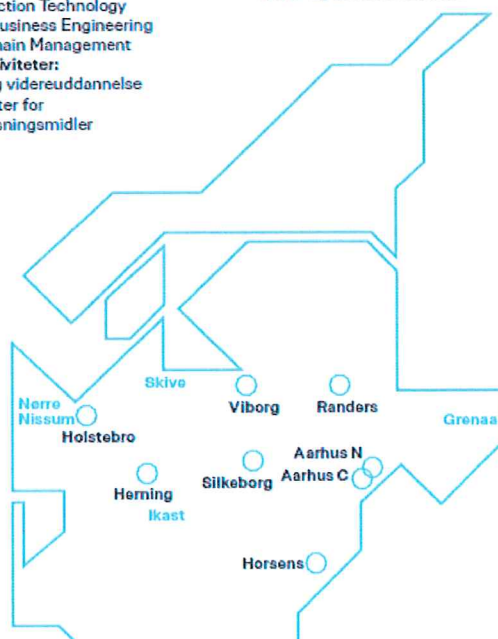
Campus Randers

- Uddannelser på dansk:**
- Akademiuddannelser
 - Diplomuddannelser
 - Forberedelseskursus
 - Psykomotorisk terapeut
 - Pædagog
 - Sygeplejerske
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse

Campus Horsens

- Uddannelser på dansk:**
- Adgangskursus til ingeniøruddannelserne
 - Akademiuddannelser
 - Byggetekniker
 - Bygningsingeniør
 - Bygningskonstruktør
 - Diplomuddannelser
 - Forberedelseskursus
 - Forsyningsingeniør
 - Forsyningsingeniør (NET)
 - Kort- & Landmålingstekniker
 - Markedsføringsøkonom
 - Maskiningeniør
 - Maskiningeniør (NET)
 - Produktionsingeniør
 - Produktionsteknolog
 - Produktudvikling & Teknisk integration
 - Pædagog
 - Pædagogisk Assistent
 - Sygeplejerske

- Uddannelser på engelsk:**
- Architectural Technology & Construction Management
 - Civil Engineering
 - Construction Technology
 - Engineering in Information & Communication Technology
 - European Construction Engineering (Master)
 - Global Business Engineering
 - International Sales & Marketing Management
 - Marketing Management
 - Mechanical Engineering
 - Supply Engineering
 - Supply Engineering (Online Bachelor)
 - Value Chain Management
- Øvrige aktiviteter:**
- Efter- og videreuddannelse



Ledelsesberetning

Med udgangen af 2017 afsluttede VIA sin strategi for perioden 2015-2017. En strategiperiode, hvor der særligt har været fokus på at styrke VIAs fire strategiske aftryk omhandlende øget samarbejde med erhvervslivet, et stærkere samfundsengagement, udvikling af nye læringsformer og en mere smidig organisation. De fire aftryk har vist sig at være en god og motiverende ramme, som både medarbejdere og studerende har fundet mening i, og som har skabt engagement og virkelyst på tværs af hele VIA. Mange flotte resultater er blevet leveret i strategiperioden og evaluerende drøftelser viste i efteråret 2017, at der fortsat er potentiale i at arbejde med aftrykkene. Konturen af den nye strategi frem mod 2020 tog således form i efteråret 2017 og for at styrke de allerede gode resultater for både 2017 og de forudgående år, blev det besluttet i VIAs bestyrelse, at de fire aftryk skulle justeres med henblik på et endnu højere ambitionsniveau i det sidste strategisprint frem til udgangen af 2020.

Foruden en justeret strategi frem mod 2020 forventer VIA i foråret 2018 at underskrive en strategisk rammekontrakt 2018 - 2021 med Uddannelses- og Forskningsministeriet.

2017 var – ovenpå et hektisk 2016 grundet institutionsakkreditering – et forventeligt relativt roligt år. Af større væsentlige begivenheder – nævnt i årsrapport 2016 under ”Forventninger til det kommende år” - kan nævnes, at VIAs direktion med tilhørende fællesfunktioner pr. august 2017 flyttede ind i den helt nye Administrationsbygning, som er etableret i tilknytning til det eksisterende Campus på Aarhus N.

Desværre er den endelige overdragelse af Skejbyvej 29 endnu ikke gennemført. På trods af at VIA fraflyttede adressen i forbindelse med ibrugtagningen af Campus Aarhus C i sommeren 2015, har Aarhus Kommune endnu ikke fået gennemført en lokalplan for området. Lokalplanen for området forventes endelig godkendt i forsommeren 2018, hvorefter salget endelig kan betragtes som værende endelig. Forud for flytningen gennemgik VIAs fællesfunktioner i foråret 2017 en større organisatorisk omlægning, med henblik på at skabe øget sammenhæng i opgaveløsningen og samtidig reducere omkostninger til ledelse jævnfør pålagte besparelser som konsekvens af regeringens årlige omprioriteringsbidrag på 2% også i 2017. I efteråret 2017 har der i fællesfunktionerne været arbejdet med konsolidering og prioritering, som naturlig konsekvens af forandringsprocesserne.

Finansudvalget godkendte på sit møde den 14. december 2017 – efter forudgående beslutning i VIAs bestyrelse af 22. juni 2017 – indstillingen om, at VIA køber en grund og opfører et nyt centralt Campus Horsens på ca. 26.913 m² til en forventet totaludgift på 612,9 mio. kr. Byggeriet er iværksat primo 2018.

Den 24. november 2017 udmeldte Uddannelses- og Forskningsministeriet den indgåede aftale om nyt bevilningssystem for de videregående uddannelser. VIA har efterfølgende nedsat en analysegruppe, som skal analysere konsekvenserne for VIA samt komme med forslag til en ny ressourceallokeringsmodel for VIA. Et arbejde der naturligt videreføres i 2018.

Endelig har 2017 også stået i kulturens tegn for VIA. VIA har været en aktiv deltager i mange af Aarhus 2017 Europæisk Kulturhovedstad arrangementerne. Både VIAs studerende og medarbejdere var meget aktive i diverse arrangementer.

Ledelsesberetning

Årets faglige resultater

For første gang siden 2014 oplevede VIA i 2017 en fremgang i STÅ. I forhold til 2016 steg det samlede STÅ-tal fra 18.285 STÅ til 18.470 STÅ - det vil sige med 185 STÅ - svarende til en fremgang på 1,0 %. De 18.470 STÅ i 2017 er dog stadig - i forhold til 2014 – en tilbagegang på 344 STÅ svarende til en tilbagegang på 1,8 %.

Hovedområderne

VIA Pædagogik og Samfund

Læreruddannelsen har i juni 2017 dimitteret de første studerende fra LærerUddannelse13. Der er gennemført en reorganisering af ledelse og samarbejde på alle fire læreruddannelsessteder, og læreruddannelsen i Nr. Nissum og Skive har fået fælles uddannelsesleder og uddannelsesledelse.

Pædagoguddannelsen har i 2017 arbejdet målrettet med pædagogisk og didaktisk udvikling. Særlige indsatser har været iværksat i forbindelse Aarhus som kulturby 2017, hvor især projekt Vartegn har været en betydningsfuld aktivitet.

På Socialrådgiveruddannelsen har arbejdet med studieintensitet og læringsudbytte været i fokus. Det betyder konkret, at der arbejdes målrettet med studieaktivitetsmodellen, hvor det er tydeligt hvilke forventninger, der stilles til de studerende og der er opmærksomhed på, at rammesætningen af studieaktiviteterne fordrer en arbejdsindsats fra de studerende på i gennemsnit 40 timer i de studieaktive uger.

På Administrationsbacheloruddannelsen har fokus ligeledes været på studieintensitet og især studiestart, hvor der er udviklet et nyt format med studiestartsprøve med et mål om at fastholde studerende og mindske frafaldet.

VIA Sundhed

VIA Sundhed har som forgående år arbejdet med revision af de sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser, som fik nye bekendtgørelser i 2016.

Der blev i 2017 iværksat et udviklingsarbejde for de uddannelser i VIA Sundhed, der har udbud af samme uddannelse på flere geografiske lokationer. I udviklingen af disse er det forventningen, at der gennemføres en vis harmonisering af uddannelsernes pædagogiske tilrettelæggelse, didaktiske design samt valg af fagligt indhold. Det er samtidig forventningen, at den digitale teknologi bringes i anvendelse, hvor det er muligt.

Dette uddannelsesudviklingsarbejde - samt arbejdet i de øvrige uddannelser i VIA Sundhed - har i løbet af året udmøntet sig i et antal formater, der ved ændret pædagogisk praksis er medvirkende til, at uddannelserne i VIA Sundhed kan imødekomme de effektiviseringskrav, som omprioriteringsbidraget har fordret.

Der har i 2017 været nedsat en task force, der har sat fokus på arbejdet med fastholdelse af studerende på VIA Sundheds uddannelser. I løbet af året har task forcen undersøgt og arbejdet med forskellige temaer, der har relation til frafald. Task forcens arbejde blev afrundet i december 2017, hvor der blev udarbejdet en rapport med

Ledelsesberetning

anbefalinger til det videre arbejde. På baggrund af rapporten forventes der iværksat en række initiativer med henblik på at øge fastholdelsen af de studerende i VIA Sundhed.

Det internationale område har ligeledes været et fokusområde i 2017. Der har været arbejdet fokuseret både i forhold til de tværgående strategiske samarbejdspartnere i VIA og en række af VIA Sundhed udpegede strategiske samarbejdspartnere. Samarbejdet har særligt centreret sig om mobilitet, sommerskoler, forskning og udvikling, salg af kurser og udvikling af masterprogrammer.

VIA Erhverv

Et af de største indsatsområder i VIA Erhverv i 2017 har været implementering af begrænsningerne i optaget på de engelsksprogede erhvervsakademiudbud. Implementeringen har i dialog med aftagerne medført tilpasninger af specialiseringer på de berørte uddannelser. Et andet indsatsområde har i samarbejde med Viborg Kommune været etablering af en uddannelsesstation af ICT Engineering i Viborg. Miljøet opbygges i samarbejde med verdens førende softwareudvikler inden for virtual reality og augmented reality; EON Reality og i samarbejde med VIA Animation Workshop. De første studerende på uddannelsesstationen er begyndt i februar 2018. På ingeniøruddannelserne er der fælles for alle udbud gennemført et projekt, hvor uddannelsernes opbygning er blevet mere ens, og dermed med større mulighed for at gennemføre flere pædagogiske udviklingsprojekter, herunder arbejdet med implementering af CDIO (Conceiving, Designing, Implementing and Operating) som fælles didaktisk model.

Primo 2017 blev bygningskonstruktøruddannelsen i Aarhus samlet på Campus Aarhus C. I 2017 har der været arbejdet med at samle de to dele af uddannelsen og integrere uddannelsen i det tværfaglige miljø på campus. Dette sammen med andre uddannelser fra VIA Erhverv og med uddannelser inden for VIA Pædagogik og Samfund.

I januar 2017 dimitterede de første studerende fra Multiplatform Storytelling and Production. Uddannelsen arbejder målrettet med at opbygge internationale relationer og har særligt fokus på kontakter til præstigefyldte institutioner i Canada (eksempelvis Emily Carr i Vancouver) og i Kina (Beijing Filmakademi).

VIA Efter- og videreuddannelse (EVU)

EVU-området er i forandring i disse år. Fra en stor andel af den samlede portefølje som åbne udbud til en større andel rekvirerede og særligt tilrettelagte forløb. Det fordrer en langt højere grad af proaktivitet til markedet – både offentligt og privat. Dækningsbidraget på rekvirerede og særligt tilrettelagte forløb er samtidig markant mindre end på åbne udbud, da de indebærer en langt større forberedelses- og udviklingstid end åbne udbud. EVU igangsatte derfor en omstillingsproces i 2016, med det formål at styrke organisationen og skabe mere strategisk ledelseskraft (kvalitet ikke kvantitet) samt en mere integreret og agil organisation. I 2017 har EVU taget endnu et vigtigt skridt ved beslutning om en matrixorganisering, som skal bidrage til et mere fagligt sammenhængende og udviklingsdygtigt EVU med højere grad af cirkulær organisatorisk tænkning. Det er samtidig et forretningsudviklings- og et ledelsesudviklingsprojekt, hvor alle ledere har fået et strategisk ansvar for en faglig tværgående indsats. Samtidig er der taget skridt til en mere fokuseret strategisk prioritering af EVUs forskningsmidler.

Ledelsesberetning

VIA har i 2017 fået akademiuddannelsen i sundhedspraksis som har fokus på en helhedsforståelse af det social- og sundhedsfaglige område. EVU har øget fokus på tidlig opsporing og tidlig indsats i forhold til udsatte børn. Dette blandt andet i et samarbejde med Tænk tanken DEA og Egmontfonden og i et samarbejde med et firma, som har specialiseret sig i nytænkning og hverdagstræning for ældre i eget hjem.

Endvidere har EVU i 2017 indledt et strategisk samarbejde med kommunekontaktrådet i Region Midtjylland i forhold til at øge modenheden på kommunale arbejdspladser til at anvende e-learning baseret uddannelse med henblik på øget fleksibilitet og etableret et nyt forskningscenter for "Virkningsfuld praksis". Centret dokumenterer, evaluerer og hjælper med at implementere forsknings- og udviklingsaktiviteter med fokus på, hvad der virker i praksis.

Anvendelse af midler til "Styrket udviklings- og evidensbaserings" (Frascati-manualen)

VIA har i 2017 modtaget og indtægtsført 79,3 mio. kr. i tilskud til "Styrket udviklings- og evidensbaserings". Hertil kommer, at der i 2017 yderligere er anvendt 8,7 mio. kr. af de i tidligere år indtægtsførte Frascati-midler, således at det samlede forbrug i 2017 under Frascati-manualen andrager 88,0 mio. kr.

Forbrug af Frascati-midler udbetalt af styrelsen, mio. kr.

	2014	2015	2016	2017
Modtaget tilskud fra UFM	77,6	77,7	78,2	79,3
Forbrug af tilskud fra UFM	82,9	99,4	80,7	88,0
Akkumuleret resultat	32,9	11,2	8,7	0

Hertil kommer andre forskningsmidler fra fonde med videre, således at VIAs samlede forbrug til forsknings- og udviklingsaktiviteter under Frascati manualen – jævnfør note 9 side 49 - andrager 114,1 mio. kr.

Det kan hertil bemærkes, at VIAs samlede omkostninger til forsknings- og udviklingsaktiviteter i 2017 udgør 154 mio. kr.

Alle Frascati finansierede projekter er blevet undersøgt og godkendt af de kvalitetssikrings-systemer, der er bygget op omkring midlernes anvendelse og afrapportering.

Det er en del af VIAs strategi for forskning, udvikling og innovation at fokusere aktiviteterne inden for strategiske forskningsområder (institutionsstrategi), og VIA Pædagogik & Samfund har valgt at fokusere på tværprofessionelle forsknings- og udviklingsprogrammer knyttet mod bestemte områder i aftagermiljøerne. Alle forsknings- og udviklingscentre bemandes med og ledes af forskerkompetente medarbejdere, og der satses på kapacitetsopbygning i forhold til ph.d.-uddannelse og docenter i samarbejde med danske og internationale universiteter.

Ledelsesberetning

I VIA Pædagogik & Samfund er FoU-området er funderet på fire centres stærke miljøer. De er karakteriseret ved at have mange samarbejdsrelationer med forskellige interessenter, herunder aftagere samt nationale og internationale forskningsmiljøer. På innovationsområdet og det internationale område er der skabt tilsvarende stærke miljøer og nye samarbejdsrelationer. Specielt det internationale område har været i vækst takket være en række hjemtagne projekter i løbet af året.

VIA Sundhed har i 2017 arbejdet målrettet på at etablere et trepartssamarbejde mellem Region Midtjylland, Aarhus Universitet og VIA Sundhed, hvor målet har været at styrke den fælles indsats i forhold til forskning, uddannelse og praksis på sundhedsområdet. Der har i løbet af 2017 været arbejdet på at formulere vision, grundfortælling og indsatsområder for samarbejdet. Ligeledes har VIA Sundhed været optaget af at etablere en forskningsklinik i rehabilitering i et samarbejde mellem Aarhus Kommune, Region Midtjylland, Aarhus Universitet, VIA University College og MarselisborgCentret. Der har også i 2017 været arbejdet målrettet på at skabe forskningsaktiviteter rettet mod erhvervslivet blandt andet gennem en forskerteam-ordning og lignende aktiviteter.

VIA Erhverv har valgt at samle den strategiske indsats inden for forskning og udvikling i to store centre. Et inden for "Byggeri, Energi og Miljø" og et inden for "Design og Business". Desuden er et tredje center inden for produktion under overvejelse, da begge nuværende centre har aktiviteter indenfor området.

I VIA Efter- og videreuddannelse er midlerne til styrket udviklings- og evidensbaseret benyttet til at finansiere aktiviteter i hovedområdets tre FoU-centre. Som beskrevet under "Årets faglige resultater" er der etableret et center for "Virkningsfuld praksis". Endvidere er der anvendt midler til at medfinansiere internationale og nationale, eksternt støttede forskningsprojekter samt til en række forsknings- og udviklingsprojekter.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat

2017 udviser et ordinært driftsresultat på 16,4 mio. kr. mod et budgetteret resultat på 3,7 mio. kr. Prognosen efter første halvår udviste et overskud på 11,4 mio. kr., mens prognosen efter tredje kvartal udviser et overskud på 17,2 mio. kr.

Centraladministrationens udmelding om at omprioriteringsbidraget fortsætter frem mod 2021 har medført en tilbageholdenhed i de økonomiske dispositioner i hele VIA. Denne tilbageholdenhed har naturligt medført reducerede omkostninger og dermed bidraget til, at resultatet blev så godt, som det blev. Bevæggrundene bag denne tilbageholdenhed har været et forsøg på at konsolidere VIA mod de fremtidige bevillingsreduktioner samt en usikkerhed på, hvilke konsekvenser det nye bevillingssystem vil have for VIA.

Resultatet vurderes samlet set som værende tilfredsstillende.

Der er for 2018 budgetteret med et positivt resultat på 12,0 mio. kr.

Afrapportering vedrørende effektiviseringer som følge af projekter fra UC-effektiviseringsprogrammet

Det bemærkes indledningsvist, at VIA varetager rollen som administrator for UC-effektiviseringsprogrammet.

Ledelsesberetning

Administrationsprocenten

Omkostninger i t.kr.	2017	2016	2015	2014	2013
Ledelse og administration	174.499	162.055	167.265	166.194	177.380
Driftsomkostninger, ekskl. finansielle og ekstraordinære poster	1.565.801	1.557.410	1.592.715	1.593.927	1.512.416
Administrationsprocenten	11,14 %	10,41 %	10,50 %	10,43 %	11,73 %

Administrationsprocenten er steget fra 2016 til 2017. Stigningen er primært begrundet i øgede omkostninger på ca. 12,5 mio. kr., som ses under punktet "Ledelse og administration". De største enkeltposter, som forårsager stigningen, er; omlægning i betaling til Statens Barselsfond (fra regulering i taksterne til nu direkte tilskud) - dette beløb konteres i VIA under "Ledelse og administration" - med 5,1 mio. kr., hertil kommer en stigning i feriepengeforpligtigheden på 2,5 mio. kr. grundet flere ansatte, en ændret praksis vedrørende direktionens reserve på 1,2 mio. kr., en uforudset udgift til indretning af den nye administrationsbygning til 0,7 mio. kr. De resterende ca. 3 mio. kr. er fordelt på flere afdelinger/områder/aktiviteter.

Realiserede projekter fra UC-effektiviseringsprogrammet

Indkøb

Som beskrevet i årsrapporten for 2016:

- godkendte VIAs direktion i 2016 en ny indkøbspolitik for VIA. I indkøbspolitikken er alle relevante områder – herunder beskrivelser af retningslinjer for indkøbere centralt og decentralt – beskrevet.
- er der taget initiativ til at forbedre compliance 1 – "indkøb foretages hos en godkendt leverandør" - ved månedlige ledelsesrapporter – gældende for indkøb over kr. 50.000 - til de enkelte hovedområder/fællesfunktioner med efterfølgende dialog.
- har VIA deltaget i det i december 2016 afsluttede sektorprojektet "Effektivt indkøb". Det kan i forlængelse heraf bemærkes, at sektoren primo 2018 har indgået en aftale med SKI (Staten og Kommunernes Indkøbsservice) om en fælles analyse af sektorens indkøbsdata. En analyse som forelægges sektoren forventelig i august 2018. Forventningen er, at analysen kan medføre/vise besparelspotentialer.

I 2017 blev 67 pct. af VIAs indkøb – mod 63 % i 2016 - fortaget gennem indkøbsaftaler.

VIAs indkøbsteam består af to årsværk, som refererer direkte til VIAs Koncernøkonomichef.

VIA har i 2017 realiseret projekt "Praktikportal" og projekt "Eksamensbevissystem" som en del af det sektor-fælles effektiviseringsprogram. Projekterne er finansieret med tilskud fra effektiviseringspuljen på 128 mio. kr., som Folketinget bevilligede på finansloven for 2012.

Praktikportalen

Professionshøjskolerne indgik i 2014 en 8-årig kontrakt med Ditmer om udvikling og implementering af en

Ledelsesberetning

fælles praktikportal. Systemet effektiviserer administrationen af praktikpladser, herunder pladsfordeling, generel dokumentation af processer i praktikforløbet og kommunikation mellem studerende, praktikpladser, undervisere og studieadministration. Systemet blev implementeret på de første uddannelser i december 2014 og er i løbet af 2017 implementeret på samtlige uddannelser. Projektet er støttet med 15,4 mio.kr. fra effektiviseringspuljen. For VIA estimeres de realiserede effektiviseringer at udgøre ca. 0,9 mio. kr. med udgangen af 2017. Praktikportalen har herudover medført betydelige kvalitative forbedringer i form af ensartet administrativ praktikhåndteringsproces på tværs af uddannelserne, en øget kvalitet, overblik og sammenhæng i hele praktikforløbet for og imellem studerende, praktiksteder og uddannelsen, en forbedret tildelingsproces med øget tilfredshed og motivation hos brugerne og endelig et øget tværprofessionelt samarbejde i sektoren med betydelig synergi i udviklings-, drifts-, og videreudviklingsprocessen.

Eksamensbevissystemet

Projektet fik i 2016 udviklet et system til understøttelse af udarbejdelsen af eksamensbeviser på både grunduddannelser og akademi/diplomuddannelser. Systemet blev implementeret i forbindelse med sommereksamen 2016 og vintereksamen 2017. Projektet er støttet med 1,9 mio.kr. fra effektiviseringspuljen. For VIA estimeres de realiserede effektiviseringer at udgøre små 0,3 mio. kr. med udgangen af 2017. Eksamensbevissystemet understøtter herudover blandt andet kvalitetssikringsprocessen ved udarbejdelse af eksamensbeviser, har medført en ensretning af bevisernes layout, sikrer automatisk arkivering af beviserne og givet en bedre service for studerende med adgang til beviset gennem e-boks.

Den økonomiske udfordring

Med videreførelsen af omprioriteringsbidraget frem til 2021 i finansloven for 2018 fortsættes det økonomiske pres på VIA. Fra 2019 og frem fortsætter den økonomiske udfordring - i forhold til omprioriteringsbidraget - proportionalt indtil videre til og med 2021.

Som nævnt i de foregående årsrapporter har VIA iværksat projektet "Balance i VIAs økonomi 2019". Arbejdet med de i efteråret 2016 igangsatte tre projektspor fortsætter i 2018.

Det har desværre vist sig, at det forventede potentiale i projektspor 5: "Fremtidens uddannelser i VIA" endnu ikke helt er nået, hvorfor projektet er blevet justeret til og har fået et skærpet fokus. Til gengæld er der på Projektspor 6: "Principper for VIAs fremtidige organisering" allerede i 2017 indhentet en besparelse på omkostningen til ledelse i VIA på 4,7 mio. kr. – svarende til en nedgang i lønsummen til ledelse på 3,5 % - ud af det forventede samlede potentiale på 13,2 mio. kr.

Særlige risici

Driftsrisici

VIA vurderes ikke, ud over den normale risiko ved at drive uddannelses- og forsknings- og udviklingsvirksomhed, at have driftsrisici i væsentligt omfang.

Ledelsesberetning

Finansielle risici

VIA's langfristede gæld udgør pr. 31. december 2017 72 % af den samlede gæld.

Cirka 15 % af VIA's variabelt forrentede lån med løbende låneafvikling er dækket af sikringsinstrumenter.

Der henvises til noterne 16 – 17.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er i øvrigt fra balancedagen og frem ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Ledelsesberetning

Institutionens hoved- og nøgletal

	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	<u>mio.kr.</u>	<u>mio.kr.</u>	<u>mio.kr.</u>	<u>mio.kr.</u>	<u>mio.kr.</u>
Resultatopgørelse					
Omsætning	1.620	1.605	1.609	1.657	1.573
Omkostninger	(1.566)	(1.557)	(1.593)	(1.594)	(1.512)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	54	48	16	63	61
Finansielle poster	(38)	(47)	(40)	(32)	(34)
Resultat før ekstraordinære poster	16	1	(24)	31	27
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	16	1	(24)	31	27
Balance					
Anlægsaktiver	2.360	2.329	2.423	2.177	1.900
Omsætningsaktiver	170	187	178	373	372
Balancesum	2.530	2.516	2.601	2.550	2.272
Egenkapital ultimo	507	480	474	480	474
Langfristede gældsforpligtelser	1.452	1.480	1.510	1.532	1.209
Kortfristede gældsforpligtelser	571	556	617	538	589
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	88	24	21	34	132
Investeringsaktivitet	(77)	56	(67)	(437)	(137)
Finansieringsaktivitet	(45)	(81)	82	297	19
Pengestrøm, netto	(34)	0	26	(106)	14
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	1,0	0,1	-1,5	1,9	1,7
<u>Resultat før ekstr. poster x 100</u>					
Omsætning					
Likviditetsgrad (%)	29,7	33,6	28,8	69,3	63,1
<u>Omsætningsaktiver x 100</u>					
Kortfristede gældsforpligtelser					
Soliditetsgrad (%)	20,0	19,1	18,2	18,8	20,9
<u>Egenkapital ultimo x 100</u>					
Samlede aktiver					
Finansieringsgrad (%)	61,5	63,5	62,3	70,3	63,6
<u>Langfristede gældsforpligtelser x 100</u>					
Materielle anlægsaktiver					

Ledelsesberetning

Institutionens hoved- og nøgletal, fortsat

	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Årsstuderende (stå) opgjort pr. uddannelse					
Årsstuderende (stå) - grunduddannelser	13.437	13.138	13.514	12.954	12.772
Årsstuderende (stå) - åben uddannelse/ efteruddannelse	<u>1.458</u>	<u>1.538</u>	<u>1.744</u>	<u>2.246</u>	<u>2.230</u>
Årsstuderende (stå) - uddannelser	<u>14.895</u>	<u>14.676</u>	<u>15.258</u>	<u>15.200</u>	<u>15.002</u>
Årsstuderende (stå) - praktik	<u>3.575</u>	<u>3.609</u>	<u>3.386</u>	<u>3.614</u>	<u>3.580</u>
Årsstuderende i alt	<u>18.470</u>	<u>18.285</u>	<u>18.644</u>	<u>18.814</u>	<u>18.582</u>
Indeks antal årsstuderende (stå) i alt	<u>99</u>	<u>98</u>	<u>100</u>	<u>101</u>	<u>100</u>
 Antal årsværk uddannelser	1.389	1.415	1.376	1.356	1.312
Antal årsværk forskning og udvikling	166	167	127	105	53
Antal årsværk øvrige	<u>588</u>	<u>572</u>	<u>688</u>	<u>680</u>	<u>718</u>
Antal årsværk i alt	<u>2.143</u>	<u>2.154</u>	<u>2.191</u>	<u>2.141</u>	<u>2.083</u>
Indeks antal årsværk i alt	<u>103</u>	<u>103</u>	<u>105</u>	<u>103</u>	<u>100</u>
Årsstuderende (stå)/årsværk, uddannelser	<u>13,3</u>	<u>12,9</u>	<u>13,5</u>	<u>13,9</u>	<u>14,2</u>
Indeks antal årsstuderende pr. årsværk - uddannelser	<u>94</u>	<u>91</u>	<u>96</u>	<u>98</u>	<u>100</u>

Ledelsesberetning

Institutionens hoved- og nøgletal, fortsat

	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Årsstuderende (stå) opgjort pr. uddannelse					
Antal teori - stå ordinær undervisning	13.437	13.138	13.514	12.954	12.772
- Heraf teori STÅ – undervisning udlagt til andre	403	630	543	599	559
- Heraf teori STÅ – undervisning gennemført for andre	159	77	88	70	76
Antal praktik - stå ordinær undervisning	3.575	3.609	3.386	3.614	3.580
- Heraf praktik STÅ – undervisning udlagt til andre	69	116	69	50	24
- Heraf praktik STÅ – undervisning gennemført for andre	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
Antal stå i alt, ordinær undervisning	17.012	16.747	16.900	16.568	16.352
Studenterårsværk i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	16.540	16.001	16.288	15.919	15.769
Antal dimittender	4.923	5.016	5.024	4.908	4.538
Antal stå, åben uddannelse	1.458	1.538	1.744	2.246	2.230
- Heraf åben uddannelse – undervisning udlagt til andre	16	15	41	52	46
- Heraf åben uddannelse – undervisning gennemført for andre institutioner	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3</u>	<u>0</u>
Antal ressourceudløsende stå i alt	18.470	18.285	18.644	18.814	18.582
Danske studerende i udlandet	575	503	738	623	576
Udenlandske studerende i Danmark	<u>522</u>	<u>510</u>	<u>564</u>	<u>582</u>	<u>812</u>
International studenterudveksling i alt	1.097	1.013	1.302	1.205	1.388
Ikke-ressourceudløsende stå for udenlandske selvbetalere i alt	<u>59</u>	<u>55</u>	<u>32</u>	<u>38</u>	<u>36</u>
Studieaktivitet – indtægtsdækket virksomhed (omsætning, t.kr.)	<u>82.196</u>	<u>81.839</u>	<u>70.735</u>	<u>46.663</u>	<u>48.684</u>

Ledelsesberetning

Institutionens hoved- og nøgletal, fortsat

	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Omkostninger pr. 100 stå					
Undervisningens gennemførelse (t.kr.)	5.043	5.249	5.179	5.163	5.122
Indeks	98	102	101	101	100
Forskning og udvikling	618	603	533	440	211
Indeks	293	286	253	209	100
Ledelse og administration (t.kr.)	945	886	915	909	955
Indeks	99	93	96	95	100
Bygningsdrift (t.kr.)	1.086	1.044	1.112	1.300	1.225
Indeks	89	85	91	106	100
Medarbejdere, antal netto årsværk					
Professionshøjskolen i alt ekskl. ansatte på sociale klausuler	2.040	2.044	2.072	2.020	1.957
Ansatte på sociale klausuler	<u>103</u>	<u>110</u>	<u>119</u>	<u>121</u>	<u>126</u>
Professionshøjskolen i alt	<u>2.143</u>	<u>2.154</u>	<u>2.191</u>	<u>2.141</u>	<u>2.083</u>
Antal årsværk, sociale klausuler i %	5	5	5	6	6
Antal årsværk, sociale klausuler fordelt på:					
Fleksjob	77	84	92	95	100
Jobtræning for dagpengemodtagere	26	26	27	26	26
Medarbejdere, antal netto årsværk fordelt på					
Ordinær uddannelse	1.176	1.156	1.114	1.097	1.080
Åben uddannelse og efteruddannelse	165	186	178	170	151
Ikke-videregående uddannelse	47	72	84	89	81
Forskning og udvikling	<u>166</u>	<u>167</u>	<u>127</u>	<u>105</u>	<u>53</u>
Uddannelse i alt	<u>1.554</u>	<u>1.582</u>	<u>1.503</u>	<u>1.461</u>	<u>1.365</u>
Ledelse og administration, intern service og information	277	271	364	358	373
Markedsføring	13	6	6	4	5
Aktiviteter med særlige tilskud	208	200	203	162	176
Bygningsdrift	<u>89</u>	<u>95</u>	<u>115</u>	<u>156</u>	<u>164</u>
Fællesformål mv. i alt	<u>587</u>	<u>572</u>	<u>688</u>	<u>680</u>	<u>718</u>
Institutionen i alt	<u>2.143</u>	<u>2.154</u>	<u>2.191</u>	<u>2.141</u>	<u>2.083</u>

Ledelsesberetning

Institutionens hoved- og nøgletal, fortsat

	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Årsværk pr. 100 stå					
Undervisningens gennemførelse	7,5	7,7	7,4	7,2	7,1
Indeks	107	110	105	102	100
Forskning og udvikling	0,9	0,9	0,7	0,6	0,3
Indeks	317	323	241	198	100
Fællesformål mv.	3,2	3,1	3,7	3,6	3,9
Indeks	82	81	95	94	100
Institutionen i alt	11,6	11,8	11,8	11,4	11,2
Indeks	103	105	105	102	100
Lønomkostninger opgjort pr. formål					
Uddannelse (t. kr.)	759.795	772.837	756.624	750.242	741.186
Forskning og udvikling (t. kr.)	<u>94.692</u>	<u>92.688</u>	<u>89.267</u>	<u>73.954</u>	<u>36.454</u>
Ledelse og administration, intern service og information (t. kr.)	137.764	133.266	137.293	141.195	151.575
Markedsføring (t. kr.)	7.789	3.444	3.109	2.210	2.310
Bygningsdrift (t. kr.)	51.319	49.377	51.635	49.814	56.922
Aktiviteter med særlige tilskud (t. kr.)	<u>64.762</u>	<u>65.061</u>	<u>77.177</u>	<u>44.009</u>	<u>39.497</u>
Fællesformål mv. i alt	<u>261.634</u>	<u>251.148</u>	<u>269.214</u>	<u>237.228</u>	<u>250.304</u>
Lønomkostninger i alt	<u>1.116.121</u>	<u>1.116.673</u>	<u>1.115.105</u>	<u>1.061.424</u>	<u>1.027.944</u>
Lønomkostninger pr. 100 stå					
Lønomkostninger, uddannelse (t. kr.)	4.113	4.227	4.058	3.988	3.989
Indeks	103	106	102	100	100
Lønomkostninger, forskning og udvikling (t.kr.)	513	507	479	393	196
Indeks	261	258	244	200	100
Lønomkostninger, fællesformål mv. (t. kr.)	1.417	1.373	1.444	1.261	1.347
Indeks	<u>105</u>	<u>102</u>	<u>107</u>	<u>94</u>	<u>100</u>
Lønomkostninger i alt	<u>6.043</u>	<u>6.107</u>	<u>5.981</u>	<u>5.642</u>	<u>5.532</u>
Indeks	<u>109</u>	<u>110</u>	<u>108</u>	<u>102</u>	<u>100</u>

En årstuderende (stå) er udtryk for en student, som har bestået 2 semestre, svarende til 1 års undervisning.
 Et årsværk svarer til den aftalte normale arbejdstid for en helårsansat medarbejder.

Ledelsesberetning

Forventninger til det kommende år

2018 bliver året, hvor VIAs justerede strategi "Aftryk på verden 2018-2020" lanceres og skal løfte VIA ind i det sidste strategisprint frem mod 2020. Samtidig bliver 2018 året, hvor der analyseres og udvikles en ny økonomimodel for VIA. Den nye økonomimodel skal implementeres som følge af bevillingsreformen og vil samtidig skulle ruste VIA til at imødegå de kommende års udfordringer med både at håndtere vigende bevillinger og samtidig bevare en faglig og strategisk udviklingskraft internt i VIA og eksternt i samspillet med en lang række aktører i Region Midtjylland, nationalt og internationalt. VIA vil i foråret 2018 også færdigforhandle og underskrive en ny strategisk rammekontrakt for perioden 2018-2021 med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Således vil VIA i 2018 få et samlet strategisk og målsættende fundament for de efterfølgende godt og vel tre år.

I VIA Pædagogik & Samfund fastholdes det massive fokus på pædagogisk - didaktisk udvikling af vores uddannelser, og der arbejdes i regi af spor 5 med prøvehandling og udvikling af formater, så vi også fremover kan udbyde uddannelser af høj kvalitet med relevans for aftagerfeltet og med appel til kommende studerende. Generelt er der en opmærksomhed på at arbejde grænsekrydsende og udnytte den samlede mængde af ressourcer til gavn for kerneydelserne. Der vil være særlig fokus på at gøre hovedområdets FoU område konkurrencedygtigt i international henseende, og der skal foretages yderligere aftaler med relevante internationale forskningsmiljøer, ligesom eksisterende nystartede internationale projekter skal konsolideres. Tilsvarende vil der ske en yderligere styrkelse af nationalt samarbejde med universitetssektoren.

For VIA Sundhed fortsætter og intensiveres uddannelsesudviklingen af de uddannelser i VIA Sundhed, der har udbud på flere geografiske lokationer i 2018 og fremover. Arbejdet under Spor 5 – Fremtidens uddannelser i VIA - vil ligeledes have stor fokus, med henblik på at der udvikles formater, således effektiviseringskravene også fremover kan honoreres.

Ligeledes vil trepartssamarbejdet mellem Region Midtjylland, Aarhus Universitet og VIA University College forventes at få en vis betydning for hvilke aktiviteter, der i de kommende år igangsættes og hvilke indsatser, der prioriteres.

I 2017 blev der gennemført en dimensionering af de engelsksprogede erhvervsakademiuddannelser. I 2018 forventes resultaterne af en analyse af behovet for dimensionering af engelsksprogede diplomingeniøruddannelser sammen med en tilsvarende analyse for universitetsområdet. Det politiske fokus på optag af internationale studerende medfører, at der skal udvikles en ny strategi for udbud og optag til uddannelserne i VIA Erhverv.

I slutningen af 2017 vedtog VIAs bestyrelse en større satsning på ingeniørområdet. Satsningen strækker sig over de næste fem år og har et samlet budget på 54 mio. I 2018 påbegyndes en ny diplomingeniøruddannelse i produktionsteknik i Horsens og i 2018 kommer der også en uddannelsesstation for uddannelsen i Holstebro. Satsningen har fem indsatsområder; øget optag af danske studerende, reduktion af frafald, fastholdelse af internationale studerende, udvikling af uddannelsesportefølje samt forskningsaktiviteter i samarbejde med eksterne interessenter.

Ledelsesberetning

I alle uddannelsesområder vil der være et særligt fokus på udvikling af nye undervisningsformater; blandt andet på udnyttelse af digitale muligheder og nye organiseringsformer.

EVUs udfordringer og muligheder er stærkt påvirket af eksterne faktorer, blandt andet politiske, samfundsmæssige og markedsmæssige forandringer, som EVU kan (og skal) forsøge at påvirke og som EVU skal agere på baggrund af.

Udviklingen i jobs og behovet for kompetencer i Danmark viser en klar tendens; der er brug for løbende kompetenceudvikling og opkvalificering af såvel den ufaglærte som medarbejderen eller lederen med en lang videregående uddannelse. Reformen og politiske tiltag, der besluttet, fordrer ofte nye kompetencer hos medarbejdere og ledere. Aktuelle tiltag og reformer er blandt andet Ledelseskommissionens anbefalinger og dagtilbudsreformen. Organisationers og virksomheders forventninger til kompetenceudvikling er også under udvikling, eksempelvis efterspørges øget fleksibilitet og mere målrettet og effektiv kompetenceudvikling.

Ovenstående fordrer en organisation, der proaktivt kan agere og skabe målrettede og effektfulde kompetenceudviklingsforløb for kunder og samarbejdspartnere. EVUs organisatoriske og ledelsesmæssige tilpasninger er gennemført med henblik på netop at kunne agere med øget succes i et meget omskifteligt marked.

I 2018 har EVU - i forhold til det organisatoriske - fokus på konsolidering samt øget fokus på databaseret ledelse, blandt andet i forbindelse med salgsarbejdet hvor målet er, at EVU i løbet af 2018 bliver bedre til at generere 'varme leads'. De faglige fokusområder er tæt koblet på politiske tiltag og reformer. Samtidig har EVU et øget fokus på blandt andet fødevareområdet og karrierevejledning.

EVU har ligeledes forventninger til fondssamarbejdet og til arbejdet med større integration imellem forskning, uddannelse og forretning – med udgangspunkt i praksis.

VIA har for 2018 budgetteret med et positivt resultat på 12,0 mio. kr.

Målrapportering

Sammenfatning af målopfyldelsen

Der er i 2017 afrapporteret på 16 ud af 18 målepunkter. 10 af målepunkterne er opfyldt og 6 er delvist opfyldt. Den samlede målopfyldelse af kontrakten er beregnet til 93 % - forudsat ens vægtning af målepunkterne. For 2016 og 2015 var målopfyldelse beregnet til henholdsvis 97 % og 98 %.

Målet om **Bedre kvalitet i uddannelserne** er delvist opfyldt. I perioden steg studieintensiteten gennemsnitligt med 3,2 timer fra baseline i 2015. Fokus på studieintensitet forventes fortsat i VIAs strategiske rammekontrakt. VIA har i kontraktperioden arbejdet intensivt med at udvikle professionsdidaktikken gennem en række eksperimenterende tiltag, bl.a. med inddragelse af praksis og studerende. VIA fortsætter dette arbejde i de kommende år, dog uden for den strategiske rammekontrakt. Fuldførelsen på VIAs uddannelser er steget svagt, 0,5 procentpoint, i kontraktperioden og målet er delvist opfyldt. VIA følger udviklingen tæt, og målet forventes videreført i den strategiske rammekontrakt.

Målet om **Større relevans og øget gennemsligtighed** er nået for kontraktperioden. I forhold til dimittender med professionsbachelor, som får beskæftigelse i den private sektor, er andelen steget med tre procentpoint i forhold til baseline i 2014. For erhvervsakademiuddannelserne har der været en stigning på ét procentpoint. Uddannelsernes arbejde med opdatering og omsætning af videngrundlag er sat i system ved hjælp af VIAs processtandard for samme.

Bedre sammenhæng og samarbejde er målt gennem omsætning på efter- og videreuddannelse som udtryk for professionsbachelorernes mulighed for at vedligeholde og videreudvikle deres kompetencer i takt med arbejdsmarkedets behov. Målet for kontraktperioden er delvist opfyldt. VIA har ikke fuldt ud nået omsætningsmålet for efter- og videreuddannelse. Omsætningen i forhold til folkeskoleområdet har oversteget den oprindelige forventning, mens omsætningen i forhold til det private område ikke er steget som forventet. VIA vil i den kommende periode fokusere på udvikling af fleksible efter- og videreuddannelsesmuligheder og -formater.

Målet om **Styrket internationalisering** er nået for kontraktperioden. Andel af studerende, som har været på studie- eller praktikophold i udlandet er fordoblet fra baseline i 2013. Blandt de internationale studerende, der er startet i VIA har der desuden næsten været en fordobling af andelen af studerende fra lande uden for EU/EØS.

Målet om **Øget social mobilitet** er fastholdt i udviklingskontrakten, men målet har ændret fokus fra at øge optaget af studerende fra særlige geografiske områder til en generel indsats i forhold til at øge tilgængeligheden af uddannelse samt tiltrække og fastholde flere unge. Der har været en række tiltag i kontraktperioden, som har øget tilgængeligheden og synligheden af uddannelserne overfor regionens unge. Det er endnu for tidligt at vurdere tiltagenes effekt på fastholdelse, men rapporteringen giver en status. I det lys vurderes målet som opfyldt for perioden.

VIA har i perioden opnået **Styrket forsknings- og udviklingsbaserings**, og målet er delvist opfyldt. Antallet af FOU-aktive medarbejder med ph.d. er ikke steget fuldt ud som målsat i perioden. Dog har der været en stigning på 25 % i kontraktperioden fra 2015 til 2017. Antallet af ph.d. studerende og publikationer er steget som målsat.

VIA har i kontraktperioden arbejdet med **Digitalisering** af både administrative processer og læringsmiljøet. Praktikportalen er ved udgangen af 2017 fuldt implementeret. Med henblik på at udvikle undervisernes it-didaktiske kompetencer og således styrke den pædagogisk anvendelse af digital teknologi har VIA i kontraktperioden udviklet et selvevalueringsværktøj "Kompetencehjulet" og et tilhørende udbud af online kurser "Kompetenceeolen". Implementeringen løber over 2017 og 2018, og effekten kan således endnu ikke ses i de studerendes vurdering af det digitale læringsmiljø. Målet vurderes som delvist opfyldt.

I kontraktperioden er der arbejdet med **Entreprenørskab**, og målet er delvist opfyldt. Indsatsen har primært været rettet mod uddannelsesaktiviteter og anerkendelse af de studerendes entreprenørielle kompetencer. Selvom målet ikke er fuldt opfyldt, afspejler udviklingen en stor stigning i antal studerende, som deltager i entreprenørskabsundervisning, og antal nystartede virksomheder i regi af VIAs studentervæksthuse.

VIAs **Virksomhedsrettede videnydelser** er øget i kontraktperioden og målet er delvist nået. Mængden af innoboostersamarbejder har været som målsat, mens antallet af forsker-team-kontrakter i 2017 var lidt færre end forventet. I forhold til erhvervsvækst gennem vidensamarbejde deltager VIA i en række innovationsnetværk med erhvervslivet, og flere end målsat. Samtidig har VIA Efter- og Videreuddannelse et stærkt fokus på ydelser rettet mod erhvervslivet.

Oversigt over målopfyldelse for udviklingskontraktens samlede periode					
	Antal målepunkter	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Ikke opgjort
1. Bedre kvalitet i uddannelserne	3	1	1		1
2. Større relevans og øget gennemsigtighed	2	2			
3. Bedre sammenhæng og samarbejde	1		1		
4. Styrket internationalisering	2	2			
5. Øget social mobilitet - flere talenter i spil	1	1			
6. Styrket forsknings- og udviklingsbaserings og kapacitetsopbygning	3	2	1		
7. Digitalisering	2	1	1		
8. Entrepenørskab	2		1		1
Tillæg: Udbud af virksomhedsrettede videnydelser	2	1	1		
I alt	18				

Mål 1: Bedre kvalitet i uddannelserne		
Målepunkt	Måltal 2017	Målopfyldelse og resultater
1.1. Øget studieintensitet i form af måling af antal timer, de studerende anvender på deres studie.	De studerende anvender i gennemsnit 5 % flere timer på deres studie i forhold til 2016 Hvis målingen i 2016 viser, at de studerende bruger 37 timer eller mere om ugen, er målet for 2017 fastholdelse af dette tal.	Målopfyldelse er ikke opgjort i 2017. Det gennemsnitlige timeforbrug på uddannelserne i VIA var i 2016 39 timer pr. uge . Der er ikke foretaget en måling i 2017, da studiemiljøundersøgelsen koblet til Uddannelseszoom kun gennemføres hvert andet år. Den gennemføres næste gang i 2018. Baseline: 35,8 timer (2015) Timeforbruget fordeler sig med 22 timer på undervisning og 17 timer på selvstudium. Herudover bruger de studerende i gennemsnit 7 timer på lønnet studiejob og 1 time på frivilligt arbejde
Bemærkninger Det gennemsnitlige timeforbrug er steget fra 35,8 timer i 2015 til 39 timer i 2016. VIA har nået målet for kontraktperioden. Indsatsen i forhold til implementering af studieaktivitetsmodellen ser således ud til at have en positiv effekt på de studerendes indsats. Der arbejdes videre med anvendelsen af studieaktivitetsmodellen og med udvikling af nye læringsformer. Indsatsen i forhold til studieintensitet videreføres i VIAs strategiske rammekontrakt, og der vil således blive gennemført opfølgende målinger i perioden frem til 2021. De studerendes timeforbrug måles i forbindelse med VIAs studiemiljøundersøgelse gennem følgende spørgsmål: Hvor mange timer vurderer du, at du bruger på følgende aktiviteter i løbet af en typisk uge med undervisning? - Undervisning (forelæsning, klasseundervisning, øvelser, vejledning fra underviser, praktik, projektorienterede forløb mv.) - Selvstudium (arbejde i læsegruppe eller studiegruppe, forberedelse, læsning, hjemmeopgaver mv.).		
Målepunkt	Måltal 2017	Målopfyldelse og resultater
1.2. Udvikling af professionsdidaktikken gennem øget videndeling og nyskabende eksperimenter.	De gennemførte projekter evalueres med fokus	Målet er opfyldt - 100 %

	på professions- og erhvervsrettethed. Erfaringer fra de gennemførte projekter formidles til VIAs øvrige uddannelser.	I 2016 blev fire projekter fremhævet i rapporteringen. Projekterne er evalueret med henblik på videreførelse og formidling. Der gives en kort status på projekterne under bemærkninger. VIA har desuden i relation til strategien igangsat et større strategisk projekt, som har til formål at udvikle nye tilgange til professionsdidaktikken og samtidig bidrage til, at VIA kan gennemføre de årlige 2 % besparelser uden at mindske kvaliteten af uddannelser.
--	--	--

Bemærkninger

Status på de eksemplariske projekter er kort beskrevet herunder:

- Forpligtende samarbejde med kommunen om udvikling af nye læringsrum: Med baggrund i en partnerskabsaftale mellem Holstebro Kommune og VIA Campus Holstebro har kommunen og VIA Pædagoguddannelsen i Holstebro etableret en fast struktur om et samarbejde om uddannelsesmodulet 'Samskabelse og medborgerskab'. Det sker gennem et seks-ugers forløb, hvor de studerende faciliterer en samskabelsesproces hos en kommunal institution/arbejdsplads. Hver af de deltagende arbejdspladser indgår en samarbejdsaftale for et semester ad gangen. Under forløbet udveksler den studerende og arbejdspladsen viden om samskabelse og medborgerskab. I alle forløb involverer de studerende også eksterne samarbejdspartnere, fx som ekspert, leverandør, formidler og lignende. Alle forløb omhandler tiltag, som arbejdspladsen og evt. lokalsamfundet kan få umiddelbar gavn af. Samtidig får de studerende erfaring med at facilitere processer og tværgående indsatser i praksis. De studerende understøttes undervejs i forløbet gennem fremlæggelser mv. en dag om ugen på studiet. Her deltager også tidligere studerende på modulet med henblik på at give sparring.
- Involvering af borgerkorps fra studiestart. Et projekt under VIA Sundhed, hvor de studerende allerede tidligt i deres uddannelse får øjnene op for vigtigheden af tværprofessionelt samarbejde samt inddragelse af borgeren og dennes viden i mødet med sundhedsvæsenet. I tværprofessionelle teams møder de studerende en borger med bred erfaring fra sundhedsvæsenet. Ved aktivitetens første afvikling, i december 2016, var der rekrutteret 36 borgere samt flere på 'venteliste'. Aktiviteten er siden da blevet afholdt hvert halve år, så alle 1. semesterstuderende på Campus Aarhus N deltager. Aktiviteten bygger bro til et længere tværprofessionelt undervisningsforløb på 3./4. semester. På baggrund af de to første uformelle evalueringer samt underviserne og borgernes evalueringer, besluttede de fem deltagende uddannelsesledere, at studieaktiviteten skulle overgå fra projekt til en fast del af 1. semester på Campus Aarhus N fra efteråret 2017. Viden fra projektet er bl.a. blevet delt gennem præsentation for alle undervisere på

Campus Aarhus N, der er tilknyttet det tværprofessionelle forløb på 3./4. semester, samt på en tværprofessionel temadag i Region Midt.

- Playmaker-proceskonsulentuddannelsen som hybrid online-læring. Et projekt under VIA Efter- og videreuddannelse. Fra efteråret 2016 blev Playmaker-uddannelsen udbudt som et fleksibelt forløb, hvor teknologien gør det muligt at sammenflette undervisning, videndeling og læring på arbejdspladsen. Læringsudbyttet øges markant, fordi deltagerne lærer ved at udvikle egen praksis. Projektet er videreudviklet til et nyt uddannelseskoncept. Den IT-didaktiske understøttelse gennem Mahara e-portfolio muliggør et læringsdesign som metode til at:
 - undervisere kan udvikle en ny rolle som 'aktionsforskende læringspartner'
 - åbne et nyt professionsforskningsfelt f.eks. i forhold til at udbrede og forske i resiliente sociale processer koblet til entreprenant læring
 - skabe videncirkularitet gennem koblinger mellem fagligheder og videnskabelige discipliner
- Uddannelseskonceptet sættes i anvendelse i forbindelse med Resiliens Academy/resiliente processer blandt mennesker i byen iforåret 2018. Uddannelseskonceptet er desuden præsenteret for Region Midtjylland med henblik på samarbejde og vil blive præsenteret ved flere konferencer i 2018.
- Udvikling af de studerendes employability. Et forskningsprojekt under VIA Erhverv har afdækket karakteristika ved dimittender med høj employability: hvilke personlighedstyper er de, hvilken tilgang har de haft til deres egen employability og hvilke aktiviteter har de gennemført under studiet. Projektet konkluderede, at employability er noget, den enkelte skal gøre noget proaktivt for at opnå. Deltagerne er foretagsomme og har deltaget i mange aktiviteter uden for studiet. De har ikke alle topkarakterer. Projektet anbefaler, at uddannelserne gør studerende opmærksomme på, at de skal arbejde med deres employability, understøtter dette med værktøjer til de studerendes egen brug og stiller derudover mange forskelligartede tilbud og kontakter til rådighed. Erfaringerne fra forskningsprojektet er blevet formidlet på en konference og via en essay-samling samt omsat via ekstra-curriculære workshops for studerende på VIA Design i 2017. Forskningsprojektet følges op af endnu et forskningsprojekt i 2018-19. Det øgede fokus på employability generelt har desuden ført til, at employability er blevet et indsatsområde for studentervæksthusene i VIA.

Målepunkt	Måltal 2017	Målopfyldelse og resultater
1.3. Andelen af studerende der fuldfører uddannelsen.	Gennemsnitlig fastholdelse på 77 % Minimum fastholdelse på 64 %	Målet er delvist opfyldt - 89 %. Den gennemsnitlige fastholdelse på den senest fuldførte årgang (studiestart 2013/2014) er 75,5 % . Baseline: gennemsnitlig fastholdelse på studiestart 2011/2012 per 31.12.15 75 %

		7 af 34 opgjorte uddannelser opfylder ikke minimumskravet: – Administrationsbachelor 56 % – Global Nutrition and Health 55 % – Markedsføringsøkonom 61 % – Global Business Engineer 44 % – Value Chain Management 60 % – Bygningsingeniør 58 % – Maskiningeniør 61 %
Uddybende analyse Med henblik på at imødekomme ministeriets særlige fokus på lærer- og pædagoguddannelsen rapporteres resultaterne for disse uddannelser eksplicit. Den gennemsnitlige fastholdelse på den senest fuldførte årgang (studiestart 2013/2014) er for læreruddannelsen 68 % og for pædagoguddannelsen 78 %. I forhold til afrapporteringen for 2016 er der en lille stigning i gennemførelsesprocenten på 0,2 procentpoint. Målet var en stigning fra 76 til 77 %. Beregning af målopfyldelsen tager udgangspunkt i en samlet gennemførelsesprocent på 75,5 set i forhold til målet på 77 %. I forhold til afrapporteringen for 2016 har uddannelserne Kristendom, kultur og kommunikation, Produktionsteknolog, Marketing Management og Civil Engineering, som tidligere lå under minimumsgrænsen nu hævet deres gennemførelsesprocent til over minimumsgrænsen. Uddannelserne Administrationsbachelor og Value Chain Management har haft en stigning i gennemførelsesprocent i forhold til 2016, men som forventet ikke nok til at hæve sig over minimumsgrænsen. Uddannelserne Global Nutrition and Health, Markedsføringsøkonom, Global Business Engineer, Bygningsingeniør og Maskiningeniør har haft et fald i gennemførelsesprocenten og ligger nu under minimumsgrænsen. Uddannelsen Materialeteknologi blev ikke oprettet i år 2013/14 og kan ikke sammenlignes med 2016. Hovedparten af de uddannelser, der har en gennemførelsesprocent under minimumsgrænsen, er mindre uddannelser, hvor 1-2 studerende betyder en markant forskel på gennemførelsesprocenten. Alle uddannelser i VIA arbejder med analyse af frafald i henhold til VIAs processtandard. Alle uddannelser, hvor gennemførelsen er under 80 % har udarbejdet en handlingsplan for øget gennemførelse. Udviklingen bliver således løbende monitoreret. Som følge af den stagnerende udvikling i fastholdelse af studerende er der i 2017 iværksat et pilotforsøg med "predictive analytics". VIA vil på baggrund af analyser af frafald iværksætte indsatser omkring studievalg, optag og studiestart med henblik på at optage og fastholde de studerende, som har forudsætninger og motivation til at blive dygtige medarbejdere på det danske arbejdsmarked. Det er vigtigt, at flest muligt studerende vælger "det rigtige studie", og at studerende, som har valgt et "forkert" studie, bliver afklaret tidligt i studiet og får hjælp til at komme videre til anden uddannelse. Dette fokus videreføres i den kommende strategiske rammekontrakt.		

Mål 2: Større relevans og øget gennemslagskraft

Målepunkt	Måltal 2017	Målopfyldelse og resultater
2.1 Andel af dimittender fra VIA, som finder beskæftigelse i den private sektor.	En øget andel af VIAs dimittender finder beskæftigelse i den private sektor i forhold til opgørelse i 2016.	Målet er opfyldt - 100 % Målt i 2016 var 25 % af VIAs dimittender fra professionsbacheloruddannelserne beskæftiget i den private sektor - mod 24 % i 2015. Baseline 22 % i 2014 Målt i 2016 var 92 % af VIAs dimittender fra erhvervsakademiuddannelserne beskæftiget i den private sektor – svarende til samme andel som i 2015. Baseline 91 % i 2014

Bemærkninger

VIA har i forbindelse med sin strategi for 2015-17 iværksat en række tiltag med fokus på det private erhvervsliv. Der arbejdes dels på at skabe vækst i de traditionelt privatrettede uddannelser og på karrierevejledning ift. beskæftigelse i den private sektor. Som eksempler har VIA fået en ny uddannelse til produktionsingeniør med første optag til sommeren 2018, og samarbejde mellem studerende og virksomheder.

Det tilgængelige datagrundlag omfatter beskæftigede fuldført fra VIAs uddannelser for mindre end 10 år siden. Nyeste tilgængelige data er baseret på beskæftigelse i 2016. Det betyder, at de indsatser, der er gennemført i 2016 og planlægges gennemført i 2017, i den endelige afrapportering primo 2018 vil blive målt på beskæftigelsen hos dimittender i perioden 2006 til 2016. Effekten af de mange tiltag, der er igangsat i kontraktperioden, vil således først slå igennem i statistikken efter kontraktperioden, og vi forventer på den baggrund en yderligere stigning i beskæftigelsen for VIAs dimittender i den private sektor i de kommende år.

Målepunkt	Måltal 2017	Målopfyldelse og resultater
2.2 Systematisering af uddannelsernes arbejde med opdatering og omsætning af videngrundlag.	100 % af VIAs grunduddannelser og diplomuddannelser arbejder systematisk med indhentning af viden fra faglige miljøer, forskningsmiljøer	Målet er opfyldt - 100 % Kvalitetsrapporten for 2015 (udarbejdet i 2016) viste, at 99 % af VIAs grunduddannelser og diplomuddannelser havde en beskrevet og fungerende systematik for opdatering og omsætning af videngrundlag.

	og beskæftigelsesområder samt omsætning af ny viden i uddannelsen.	Midtvejsrapporteringen gennemført i 2017 viste, at den ene uddannelse, som ikke havde en færdig procedure, nu har færdiggjort proceduren for opdatering og omsætning af videngrundlag.
Bemærkninger VIA har en processtandard, som stiller krav om, at uddannelserne udarbejder en procedure og en plan for opdatering og omsætning af videngrundlag. Uddannelsernes procedure for opdatering og omsætning af videngrundlag beskriver: • Hvordan uddannelsescentrale faglige elementer udvælges. • Hvilke metoder uddannelsesenheden anvender til løbende at indhente viden fra uddannelsesenhedens aftagere, forskere, fagmiljøer og samarbejdspartnere om, hvilke uddannelsescentrale faglige elementer der har særligt fokus i den aktuelle plan. • Hvilke metoder uddannelsesenheden anvender til drøftelse og beslutning af fokus og indhold af uddannelsescentrale faglige elementer, herunder vedligeholdelse af eksisterende og fravalg af ikke prioriterede uddannelsescentrale faglige elementer. • Arbejdsgange og ansvarsfordeling i forhold til opdatering af videngrundlag. Uddannelsernes plan for opdatering af videngrundlag på prioriterede uddannelsescentrale faglige elementer beskriver: • aktiviteter, projekter, samarbejder og konferencer som bidrager til opdatering af videngrundlag for hvert af de uddannelsescentrale faglige elementer • hvilket videngrundlag de enkelte aktiviteter, projekter, samarbejder og konferencer bidrager med for hvert af de uddannelsescentrale faglige elementer • hvordan ny og relevant viden bringes i spil i uddannelsen og undervisningen, herunder hvordan de studerende kommer i kontakt med fagmiljøer, projekter eller konkret viden.		

Mål 3: Bedre sammenhæng og samarbejde		
Målepunkt	Måltal 2017	Målopfyldelse og resultater
3.1 Omsætning på efter- og videreuddannelse.	Samlet omsætning på minimum 209 mio. kr. Øget omsætning på efter- og videreuddannelse til folkeskolen. Omsætning i 2017: 30 mio. kr. Øget omsætning på efter- og videreuddannelse rettet mod det private.	Målet er delvist opfyldt - 75 % Den samlede omsætning på efter- og videreuddannelse i 2017 var 198 mio. kr. Omsætning på efter- og videreuddannelse til folkeskolen var 62 mio. kr. Omsætning på efter- og videreuddannelse rettet mod det private var 21 mio. kr.

	Omsætning i 2017: 70 mio. kr.	
Uddybende analyse Omsætningen i 2017 er på 198 mio. kr. inkl. indtægtsdækket virksomhed hos Center for undervisningsmidler. Herudover var der i 2017 en IV omsætning på VIA Animation på 5,7 mio. kr. IV omsætning i VIA Animation er også efter- og videreuddannelse men er ikke medregnet i omsætningen på efter- og videreuddannelse i tidligere afrapporteringer og oplyses derfor særskilt. På skole- og dagtilbudsområdet har der været en stigende omsætning i hele kontraktperioden som følge af skolereformen og heraf følgende vækst af aktiviteter, som er igangsat med henblik på kompetenceudvikling i linjefag, samt kompetenceudviklingsaktiviteter finansieret af A.P. Møller Fondens donation til folkeskoleområdet. VIA's indsats målrettet det private område, har ikke givet den forventede effekt. Det er der forskellige forklaringer på som bl.a. vedrører markedsorientering, salgsprocesser og en ændring i porteføljen, som er en landsdækkende tendens, fra færre åbne hold til langt flere rekvirerede hold, som kræver et salgsfokus og en langt mere agil og proaktiv tilgang til markedet. Der er i 2016-2017 arbejdet med konkrete tiltag bl.a. vedrørende salgsprocesser og et yderligere skærpet fokus på proaktivitet. VIA viderefører arbejdet i den strategiske rammekontrakt ved at rette fokus udvikling af fleksible efter- og videreuddannelsesmuligheder og -former.		

Mål 4: Styrket internationalisering		
Målepunkt	Måltal 2017	Målopfyldelse og resultater
4.1 Studerende på studie eller praktikophold i udlandet.	8 % af dimittender fra 2016, har været på udlandsophold.	Målet er opfyldt - 100 % 691 af 4941 dimittender fra 2016 har været på udlandsophold i løbet af uddannelsen - svarende til 14 %. Baseline 2013 = 7 %
Bemærkninger Afreporteringen er baseret på UFM's beregninger på baggrund af data fra Danmarks Statistik. Ved kontraktens indgåelse blev baseline for 2013 oplyst til 6%. I den seneste opgørelse er baseline for 2013 opgjort til 7 %. Der har således været en stigning på 7 procentpoint fra 2013 til 2016. Det er ikke muligt at afreportere på dimittender fra 2017, da UFM tidligst udarbejder denne opgørelse i august 2018. Måltal i kontrakten overføres derfor som gældende for 2014, 2015 og 2016 for at kunne indgå i afreporteringen.		

Målet i regeringens handleplan er, at 50 % af dimittenderne i 2020 har været på studie- eller praktikophold i udlandet. VIA har nået målet for den samlede kontraktperiode 2015-2017 men vurderer, at muligheden for opfyldelse af målet på 50 % er afhængig af uddannelsens længde, og at det kan blive svært at nå 2020 målet i regeringens handleplan for uddannelser på professionshøjskolerne.

Målepunkt	Måltal 2017	Målopfyldelse og resultater
4.2 International dimension i studiemiljøet.	14 % af de nye internationale studerende kommer fra lande uden for EU/EØS.	Målet er opfyldt - 100 % I studieåret 2016/2017 er der registreret 1833 nye internationale studerende i VIA. Af dem kom 367 fra lande uden for EU/EØS - svarende til 20 % Baseline: 11 % af de nye internationale studerende i studieåret 2013/2014 kom fra lande uden for EU/EØS .

Bemærkninger

Med i opgørelsen er fuldtidsstuderende, udvekslingsstuderende og gæstestuderende, som er registreret i de studieadministrative systemer.

Målet i regeringens handleplan er, at 20 % af de nye internationale studerende i 2020 kommer fra lande uden for EU/EØS - og dermed er betalingsstuderende. VIA har nået målet for den samlede kontraktperiode 2015-2017 og arbejder med etablering af partnerskaber, som støtter op om regeringens handleplan.

Mål 5: Øget social mobilitet - flere talenter i spil

Målepunkt	Måltal 2017	Målopfyldelse og resultater
5.1 Institutionsspecifikke initiativer som skal tilskynde unge fra områder med få ansøgere til at søge videregående uddannelser.	Vurdering af effekten af iværksatte tiltag (ændring ift. oprindeligt måltal, da VIA sidenhen har valgt at fokusere og iværksætte generelle indsatser i forhold til at sikre tilgængelighed af uddannelse, tiltrække flere og fastholde unge).	Målet er opfyldt - 100 %. Der blev i 2016 iværksat følgende indsatser (vurdering ses nedenfor): a) Etablering af nye og videreudvikling af eksisterende netuddannelser b) Brobygning gennem et fokuseret samarbejde med Hf udbydere i regionen om at understøtte deres arbejde med at sikre et professionssigte på HF

		c) Analyse af de studerendes oplevelse af VIA mhp. at iværksætte tiltag, som understøtter fastholdelse af de studerende d) Etablering af mentorordninger eller lign. støtte til studerende e) Pilotprojekt ift. samarbejde med Talentspejderne i Randers og Silkeborg f) Kvote 2 optag og optag på baggrund af IKV g) Forberedelseskurser til indvandrere og flygtninge Heraf skal særligt c) fremhæves, som en større strategisk og tværgående satsning for hele VIA. Der er indsatser på alle VIAs campusser. Indsatserne skal medvirke til dels at tiltrække flere unge, herunder også unge med en uddannelsesfremmed baggrund, ved at gøre VIAs uddannelser mere synlige og tilgængelige, dels at understøtte dem gennem uddannelsen.
Bemærkninger Som beskrevet i rapporteringen for 2016, vil rapporteringen for 2017 have fokus på at vurdere effekten af konkrete iværksatte tiltag fremfor fokus på øget optag fra områder med lav uddannelsesbaggrund og få optagne på VIAs uddannelser. Tiltagene gennemgås her: a) Etablering af nye og videreudvikling af eksisterende netuddannelser. VIA har i 2017 udvidet antallet af udbudte netuddannelser med tre ingeniøruddannelser; maskiningeniør og forsyningsingeniør på dansk og engelsk. På alle VIAs netuddannelser er der regelmæssigt fysisk mødepligt for at sikre en relation mellem undervisere og studerende og de studerende imellem. Erfaringen viser, at fastholdelse er en udfordring på rene netuddannelser, og VIA arbejder derfor med sådanne tiltag for at sikre fastholdelse. En række af VIAs almindelige uddannelser bruger desuden blended learning i vid udstrækning, og erfaringerne kan bruges på tværs til fælles udvikling af de netbaserede elementer i uddannelserne. b) Brobygning gennem et fokuseret samarbejde med HF udbydere i regionen om at understøtte deres arbejde med at sikre et professionssigte på HF. VIA har indgået samarbejde med Aarhus Akademi om et pilotforsøg med en praktikdag på VIA den 14. marts 2018 for 2. års HF-elever. Forsøget skal bidrage med erfaringer om tilrettelæggelsen af en sådan praktikdag med henblik på fuld implementering for alle 2. års HF-elever i efteråret 2018 som konsekvens af reformen af HF. Professionshøjskolerne udarbejder fælles materialer til elevernes forberedelse af praktikdagen og fælles rammer for dagen. Erfaringen omkring planlægningen af praktikdagen er indtil videre, at det er en stor logistisk øvelse med et stort administrativt ressourcetræk.		

- c) Analyse af de studerendes oplevelse af VIA mhp. at iværksætte tiltag, som understøtter fastholdelse af de studerende. På baggrund af analysen, er der iværksat fire delprojekter, der adresserer kritiske kontaktpunkter (fx optagelse, studiestart og vejledning) i brugerrejsen før og under uddannelse. Der er forskellige tidshorisonter for de enkelte delprojekter, men de første resultater forventes at foreligge i 1. halvår af 2018.
- d) Etablering af mentorordninger eller lign. støtte til studerende. I læreruddannelsen i VIA er der implementeret en ordning med studieassistenter med det formål at øge de studerendes studieintensitet, læringsudbytte og professionskompetencer samt mindske frafaldet. Udvalgte og særligt dygtige studerende fra 2.- 4. årgang tilknyttes hold på 1. årgang og deltager som studieassistenter efter aftale med underviserne. Studieassistenterne støtter i forhold til studieaktivitetsmodellen, herunder selvstændigt studiegruppearbejde ift. uddannelsens formål, fagenes kompetencemål og indholdet i de enkelte moduler.
- e) Pilotprojekt ift. samarbejde med Talentspejderne i Randers og Silkeborg. Der blev indgået partnerskabsaftale mellem Talentspejderne og VIA i 2017. Jf. aftalen er samarbejdet med VIAs studerende indledt i Lemvig-, Randers-, Silkeborg- og Skive Kommune. Samarbejdet forventes udvidet til alle kommuner i Region Midtjylland på sigt. VIAs studerende får ved deltagelse anerkendelse i form af ekstra curriculære aktiviteter iht. Ministeriets talentbekendtgørelse. I efteråret 2017 blev der afholdt informationsmøder for studerende på involverede campusser mhp. at rekruttere studerende til at deltage. Der er endnu ikke erfaring med studerende, som har gennemført et fuldt mentorforløb, eftersom de kan strække sig over 6-8 måneder.
- f) Kvote 2 optag og optag på baggrund af IKV med henblik på at optage studerende med anden baggrund end dem, der umiddelbart opfylder adgangskrav på kvote 1. I forhold til optaget via kvote 2 har VIA ikke adgang til data fra KOT på, hvor mange studerende der er optaget via kvote 2. Vi kan dermed kun se på, om størrelsen på kvoterne er ændret fra ministeriets side. For ergoterapeutuddannelsen steg størrelsen på kvote 2 fra 35 % i 2016 til 50 % i 2018, mens VIAs øvrige uddannelser fastholdt samme kvotestørrelse som i 2016. Brugen af IKV på VIA er ca. den samme i de to år, målt på antal optagne med IKV som adganggrundlag. Målt på andelen af godkendte ansøgninger om IKV er brugen faldet ganske lidt fra 2016 til 2017 (0,4 procentpoint). Der kan derfor kun siges at have været en ganske lille øget brug af kvote 2 og ingen øget brug af IKV i optaget i 2017.
- g) Forberedelseskurser til indvandrere og flygtninge (FIF-kurser). På baggrund af flere års erfaringer med FIF-kurser i Holstebro og Aarhus, tilbyder VIA FIF-kurser på de fleste af VIAs campusser fra 2017. Kurserne er et-årige og skal forberede til at kunne tage en professionsbacheloruddannelse i VIA. I perioden fra 2012 til januar 2018 er 55 % af de studerende, som har gennemført et FIF-kursus, blevet indskrevet på en anden uddannelse i VIA. Det er desværre ikke muligt at opgøre, hvilken uddannelse det drejer sig om, eller hvorvidt den er gennemført. Opgørelsen indeholder ikke tal fra det bredere udbud af FIF, da første optag på uddannelserne endnu ikke har gennemført.

Mål 6: Styrket forsknings- og udviklingsbaseret og kapacitetsopbygning i forhold til øget understøttelse af den samlede uddannelsesportefølje med praksisorienteret forskning og udvikling

Målepunkt	Måltal 2017	Målopfyldelse og resultater
6.1 Antal FoU aktive medarbejdere med ph.d.-grad.	140 medarbejdere	Målet er delvist opfyldt - 75 % Der er 104 FoU aktive medarbejdere med ph.d.-grad i 2017. Baseline: 83 FoU aktive medarbejdere med ph.d.-grad i 2015.
Uddybende analyse Ved opgørelsen af FoU-personale medregnes kun det personale, der var ansat pr. 31.12. 2017 og som i 2017 brugte mindst 5 % af deres arbejdstid på forskning og udviklingsarbejde på selve instituttet/enheden. Der er i alt 138 medarbejdere i VIA med ph.d.-grad - men ikke alle er FoU aktive. Der er et lille fald i antal forskningsaktive medarbejdere med ph.d.-grad fra 2016 til 2017. Forklaringen er, at midlerne til forskning og udvikling fokuseres i projekter med større volumen og gennemslagskraft. Der er således ikke kontinuerlige forskningsaktiviteter inden for alle VIAs interesseområder. Det er desuden en bevidst prioritering, at undervisere uden ph.d.-grad også deltager i forsknings- og udviklingsaktiviteter med henblik på kompetenceudvikling. Derfor er det ikke alle medarbejdere med ph.d.-grad, der kan deltage kontinuerligt i forskning og udvikling.		
Målepunkt	Måltal 2017	Målopfyldelse og resultater
6.2 Antal ph.d. studerende.	50 igangværende ph.d. forløb	Målet er opfyldt - 100 % Der er per januar 2018 registreret 52 igangværende ph.d. forløb i VIA.
Bemærkninger VIA har med 52 igangværende ph.d. forløb nået det planlagte niveau for kontraktperioden 2015-2017.		
Målepunkt	Måltal 2017	Målopfyldelse og resultater
6.3 Antal publikationer fordelt på: + - Monografier og rapporter - Bidrag til rapporter og proceedings 6.4 - Artikler i tidsskrifter eller proceeding.	205 publikationer	Målet er opfyldt 100 % Der er registreret 245 publikationer i UC Viden i 2017 fordelt som følger: - 15 antologier/bøger - 67 bidrag til bøger/rapporter/proceedings

		– 163 artikler i tidsskrifter Baseline: 151 publikationer
Bemærkninger VIAs ambition er at bidrage med forskning og udvikling på internationalt niveau. Der er således fokus på at publicere internationalt. I 2017 var 32 % af publikationerne udgivet på andet sprog end dansk. I 2016 var det 34 % og i 2015 var det 33 %.		

Mål 7: Digitalisering		
Målepunkt	Måltal 2017	Målopfylldelse og resultater
7.1 Implementering af fælles praktikportal.	Implementering af praktikportalen evalueres.	Målet er opfyldt - 100 % Praktikportalen er implementeret og anvendes på alle relevante professionsuddannelser i VIA.
Bemærkninger Systemet er implementeret med succes og udgør nu en fælles platform til hele håndteringen af den administrative proces fra fordeling/etablering af praktikpladser til godkendelse af forløbet – dvs. praktikportalen udgør rammen for alle de administrative processer, der er knyttet til afvikling af praktikken. Derudover udgør systemet en fælles informations- og kommunikationsplatform for alle 3 brugergrupper – studerende, praktik-/klinik vejledere og ansatte på VIA – hvor alle dokumenter og aktiviteter knyttet til praktikken er samlet og fremgår ét sted. Der er ved udgangen af 2017 følgende produktionstal knyttet til praktikportalens anvendelse i VIA: - 22.864 aktive studerende - 13.952 aktive praktik/klinik vejledere fra praksis - 1.789 aktive VIA ansatte		
Målepunkt	Måltal 2017	Målopfylldelse og resultater
7.2 Pædagogisk anvendelse af digital teknologi.	Effekten af projekterne måles på de studerendes vurdering af det digitale læringsmiljø.	Målet er delvist opfyldt - 75% Der er foretaget en temperaturmåling af studerendes vurdering af det digitale læringsmiljø i december 2017.

		Målt ved en samlet it-indikator er indekset for VIAs uddannelser 62. Målopfyldelsen afspejler at de planlagte aktiviteter for kontraktperioden er gennemført, men effekten ikke er synlig i den gennemførte temperaturmåling.
Uddybende analyse I it-indikatoren indgår fire spørgsmål: - Uddannelsen inddrager i tilstrækkelig grad it og digitale læringsmidler som en del af undervisningen - Anvendelsen af it og digitale læringsmidler forbedrer udbyttet af undervisningen - Uddannelsen klæder mig på til at anvende it som en del af den profession jeg på sigt skal varetage - Hvor tilfreds er du med de it-faciliteter som skolen tilbyder? I spørgeskemaet har de studerende besvaret spørgsmålene på en skala fra 1 til 10, hvor 1 er den laveste og 10 er den højeste vurdering. Bagefter er svarene blevet overført til en indekssværdi fra 0 til 100. I forbindelse med Ennovas tilfredshedsundersøgelser i 2011 og 2014 blev tilsvarende vurdering foretaget blandt VIAs studerende. I 2014 var resultatet for VIAs professionsbacheloruddannelser indeks 64. Vurderingerne fra 2011 og 2014 kan dog ikke direkte sammenlignes med vurderingen fra 2017, da der i 2011 og 2014 var tale om totalmålinger blandt VIAs studerende, hvorimod der i 2017 kun var tale om en temperaturmåling, hvor et begrænset udsnit af VIAs studerende valgte at svare. Som videreudvikling på undersøgelsesdesignet i undersøgelserne i 2011 og 2014 blev det <i>digitale kompetencehjul</i> udviklet i samarbejde med Center for Digital Dannelse – et selvevalueringsværktøj til VIAs undervisere. Det digitale kompetencehjul erstatter tidligere undersøgelser af underviseres brug af it og er tænkt som et redskab, der skal bruges i dialogen mellem underviser og leder omkring behov for kompetenceudvikling. Selvevalueringen fører til en anbefaling om, hvilke kompetencer man som underviser med fordel kan løfte. Det digitale kompetencehjul blev lanceret i september 2017. Da temperaturmålingen blev gennemført i umiddelbar forlængelse af lanceringen af kompetencehjulet (december 2017), er effekten af kompetencehjulet ikke slået igennem endnu, hvilket også afspejles i resultatet af temperaturmålingen, hvor der opnås et lavere indeks end i den tidligere vurdering af det digitale læringsmiljø. Der er dog en helt klar forventning og ambition om en positiv effekt af det målrettede arbejde omkring undervisernes digitale kompetencer på de studerendes digitale læringsmiljø.		

Mål 8: Entreprenørskab		
Målepunkt	Måltal 2017	Målopfyldelse og resultater
8.1 Undervisning i entreprenørskab.	7500 deltagere i entreprenørskabsundervisning og 25 nystartede virksomheder	Målet er delvist opfyldt - 96 %. 9790 studerende har deltaget i entreprenørskabsundervisning i studieåret 2016/2017. Baseline: 7017 deltagere. Der er etableret 23 nystartede virksomheder i regi af VIAs studentervæksthuse i 2017. Baseline: 13 nystartede virksomheder.
Uddybende analyse VIA startede i 2016 et nyt entreprenørskabsprojekt i et konsortium bestående af Erhvervsakademi Dania, Erhvervsakademi MidtVest, Erhvervsakademi Aarhus, Aarhus Maskinmesterskole, Aarhus Universitet og VIA University College. Indsatsen for at fremme entreprenørskab i uddannelse blev sat i gang med udgangspunkt i Vækstplan 2016-2020 og målet om at skabe gode rammer for iværksætteres etablering, udvikling og vækst. Indsatsen skal sikre, at flere innovative ideer og forskningsresultater udvikles til bæredygtige virksomheder med vækstpotentiale. Uddannelse i entreprenørskab skal være med til at nå disse mål. En styrkelse af entreprenørskab i uddannelserne skal bidrage til at skabe en arbejdsstyrke med flere entreprenørielle kompetencer – en arbejdsstyrke som enten skaber vækst og udvikling gennem etablering af egne virksomheder eller kan skabe udvikling og fornyelse inden for rammerne af eksisterende virksomheder. Projektet fokuserer på følgende indsatser: - Udvikling og implementering af undervisningsforløb - Etablering og videreudvikling af studentervæksthuse - Kompetenceudvikling for undervisere inden for entreprenørskabsundervisning VIA er tæt på at nå det fastsatte mål for start-ups i regi af studentervæksthusene. Antal start-ups er stigende over kontraktperioden, og det forventes, at det høje aktivitetsniveau i entreprenørskabsundervisning også i de kommende år resulterer i flere start-ups.		
Målepunkt	Måltal 2017	Målopfyldelse og resultater
8.2 Institutionens entreprenørielle kapacitet.	VIA har øget sin entreprenørielle kapacitet på	Målopfyldelse er ikke opgjort i 2017.

	de udvalgte indsatsområder.	VIA har siden selvevaluering i 2015 arbejdet med to indsatsområder: - Anerkendelse af entreprenørielle og innovative indsatser - Måling af effekten af arbejdet med entreprenørskab og innovation. VIA har besluttet ikke at gentage selvevalueringen fra HEInnovate på nuværende tidspunkt. Der er således ingen måling af om indsatserne har ført til øget entreprenøriel kapacitet.
Bemærkninger I forhold til måling af entreprenørskabsaktiviteter blev der i 2016 gennemført et pilotprojekt sammen med Fonden for Entrepenørskab. Projektet har resulteret i en ny definition på entreprenørskab og innovation i undervisning. Det udviklede måleværktøj er nu taget i anvendelse i afrapporteringen til Fonden for Entrepenørskab og anvendes således i hele VIA. I forhold til anerkendelse af entreprenørskab er indsatserne med fokus på studerende videreført. - Innovationsprisen, en konkurrence for studerende på alle landets videregående uddannelser, er videreført i tilknytning til Forskningsdøgnet. - VIA Campus Aarhus C var i 2017 vært for det regionale mesterskab i Start Up Programme. To af ni finalepladser gik til studerende fra VIA. VIA's strategi for 2015-2017 var baseret på en ambition om at udvikle VIA som en entreprenant uddannelsesinstitution, og det blev besluttet at anvende HEInnovate som støtte for denne proces. HEInnovate er et selvevalueringværktøj som måler på 7 dimensioner, og de 7 dimensioner var således tænkt som en forståelsesramme for arbejdet med at udvikle VIA som en entreprenant institution. I strategiprocesen blev det tydeligt, at begreberne fra HEInnovate omkring den entreprenante institution krævede en oversættelse. I strategien blev den entreprenante institution inkluderet i et strategisk aftryk om udvikling af en smidig organisation. Det er derfor besluttet <i>ikke</i> at gentage selvevalueringen i 2017. I 2017 har Styrelsen for Forskning og Uddannelse også vurderet muligheden for at anvende OECD-projektet HEInnovate bredt i sektoren, og besluttet <i>ikke</i> at tage værktøjet i anvendelse.		

Tillæg til udviklingskontrakt: Udbud af virksomhedsrettede videnydelser

Målepunkt	Måltal 2017	Målopfyldelse og resultater
Udbud af virksomhedsrettede videnydelser.	Vidensamarbejde aftaler mellem VIA og en eller flere virksomheder om viden til bestemt udviklingsopgave, herunder innoboostere. Der indgås samarbejdsaftale med mindst 4 virksomheder. Forskerteam-koncept¹ udbydes til en række forskellige virksomhedstyper med henblik på at opbygge erfaring med konceptet samt afprøve andre beslægtede koncepttydelser. Der indgås samarbejdskontrakt med min. 6 virksomheder i Region Midtjylland.	Målet er delvist opfyldt - 83 % I 2017 har der været samarbejde med 6 virksomheder under innoboosterordningen, hvoraf 2 har resulteret i ansøgning. Indsendte Innobooster ansøgninger: - Best Green, Horsens - Virklund Sport Afsøgte samarbejder i 2017 uden ansøgning: - Rühne, Horsens - KD Group, Vejle - Amust - Makers and Explorers, Aarhus. Baseline: 1 samarbejde VIA har indgået 4 forskerteamkontrakter i 2017. - Pressalit Care, hvor fokus har været på integrering af viden om særlige patienttyper i deres projektportefølje - Laerdal Medical, hvor fokus har været på at vidensopbygge og kvalificere kursusmateriale vedr. virksomhedens simulationsudstyr. - Udviklingsforløb for børnehaver og preschools i Chengdu, Kina. - Udviklingsforløb for børnehaver og skoler i Rumænien. Baseline: 0, da forskerteamkonceptet var nyt.

Uddybende analyse

Innobooster ordningen er ændret således, at der ikke længere udarbejdes fælles ansøgninger. Det er virksomheden der suverænt udarbejder Innobooster ansøgning og eventuelt tildeles de ansøgte midler. Herefter kan der indgås aftaler med private konsulenter eller offentlige fagpersoner på konsulentvilkår (IV vilkår).

VIA indgår dog som regel i et samarbejde om udviklingen af den enkelte ansøgning. VIA vejleder både i forhold til udviklingen af den generelle ansøgning, og hvad vi som organisation fagligt kan tilbyde.

I Forskerteam kontraktkonceptet betaler virksomhederne for et på årsbasis forudbestemt timetal, som grupper af medarbejdere under stillingsstrukturen, som udfører praksisnær og anvendelsesorienteret forskning som en del af deres arbejdsopgaver i henhold til lovgivningen for professionshøjskoler, erlægger på virksomheden – det være sig fx i form af sparring og udvikling af nye produkter og ydelser.

I afrapporteringen vedrørende forskerteamkontrakter er kun medtaget de samarbejder, der er etableret efter præcis dette koncept. Der er i kontraktperioden etableret mange andre konkrete samarbejder med praksis om forskning og udvikling. Den manglende målopfyldelse afspejler således ikke den faktiske grad af vidensamarbejde. Fokus på et styrket vidensamarbejde, som en del af et styrket videnkredsløb, forventes videreført i den strategiske rammekontrakt.

Målepunkt	Måltal 2017	Målopfyldelse og resultater
Understøttelse af erhvervs-vækst gennem vidensamarbejde.	VIA deltager i følgende innovationsnetværk godkendt af UFM: - Livstil, Bolig og Beklædning - WelfareTech - Serviceplatform - Innobyg - Fødevaresektorens innovationsnetværk VIA samarbejder med følgende innovationsnetværk - Produktion	Målet er opfyldt - 100 % VIA deltager i/samarbejder med innovationsnetværk som målsat. VIA samarbejder desuden med - MedTech Innovation Consortium (MTIC); en regional forening med fokus på erhvervsbaseret sundhedsinnovation med udvikling af produkter og løsninger til sundhedsvæsenet.

Bemærkninger

VIA Efter- og videreuddannelse (EVU) har i 2017 fortsat indsatsen målrettet private virksomheder i regionen. Omdrejningspunktet er udover øget kendskab til VIAs kompetencer indenfor det private, samtidig forventninger om øget samarbejde i form af vidensamarbejder såvel som konsulenttydelser og uddannelsesforløb målrettet de enkelte virksomheders behov. Indsatsen understøttes systemmæssigt i et videndelings- og relationsværktøj (XRM), der er udviklet og implementeres i EVU. Initiativet fastholdes i 2018 og EVU vil i perioden fokusere indsatsen endnu mere til udvalgte brancher.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Professionshøjskolen VIA University College (VIA) er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<http://www.modst.dk/OEAV>). Årsrapporten for 2017 er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde professionshøjskolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når institutionen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå professionshøjskolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter hidrørende fra levering af varer og tjenesteydelser til eller fra VIA, såfremt levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb.

Taxametertilskud indregnes i takt med indberetning af aktiviteten. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Anvendt regnskabspraksis

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

Professionshøjskolen har kun operationelle leasingkontrakter.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris, og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Anvendt regnskabspraksis

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, som anvendes til sikring af nettoinvesteringer i selvstændige udenlandske datter- eller associerede selskaber, indregnes direkte på egenkapitalen.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. For poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, anvendes fordelingsnøgler fastlagt ud fra forholdet mellem direkte løn og direkte andre omkostninger.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, såfremt modtagelsen heraf sker i en anden periode, end indberetning af aktiviteten, jævnfør afsnittet "Generelt om indregning og måling". Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Anvendt regnskabspraksis

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henhøre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer, eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger (med virkning fra 01.01.2011, kan der kun foretages opskrivninger med specifik tilladelse fra Moderniseringsstyrelsen) og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	10 - 60 år
Indretning af lejede lokaler	Lejemålets løbetid – dog maksimalt 10 år
Udstyr og inventar	3 - 10 år
Herunder:	
Produktionsanlæg og maskiner	5 – 10 år
Transportmateriel	5 – 8 år

Anvendt regnskabspraksis

Inventar og IT-udstyr

3 – 5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Der foretages ikke bunkning af udstyr og inventar. Kunstværker omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Af - og nedskrivninger samt tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af netto-salgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris. Aktier/andele i pengeinstitutter måles til dagspris (børskurs) på balancedagen. Andelsbeviser i forsyningsvirksomheder måles til dagsværdien, svarende til indestående på andelskonti i forsyningsvirksomheden.

Varebeholdninger

Varebeholdninger indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiserings-værdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

I henhold til Undervisningsministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom skænket til professionshøjskolen **efter den 01.01.1991** (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt samt opskrivninger (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter undervisningsministerens bestemmelse).

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Leasingydelseernes rentedel indregnes over kontrakternes løbetid i resultatopgørelsen som en finansiell omkostning.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser professionshøjskolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt professionshøjskolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
Statstilskud	1	1.244.117.389	1.239.863.978
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>376.156.208</u>	<u>365.626.785</u>
Omsætning i alt		<u>1.620.273.597</u>	<u>1.605.490.763</u>
Undervisningens gennemførelse	3	(931.477.567)	(959.754.956)
Markedsføring	4	(11.358.164)	(7.334.739)
Ledelse og administration	5	(174.498.892)	(162.054.854)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	(15.565.795)	(13.438.536)
Bygningsdrift	7	(200.650.858)	(190.877.063)
Aktiviteter med særlige tilskud	8	(118.132.384)	(113.706.315)
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	9	<u>(114.117.036)</u>	<u>(110.243.700)</u>
Omkostninger i alt		<u>(1.565.800.696)</u>	<u>(1.557.410.163)</u>
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		<u>54.472.901</u>	<u>48.080.600</u>
Finansielle indtægter	10	111.204	4.893.420
Finansielle omkostninger	11	<u>(38.231.236)</u>	<u>(51.936.473)</u>
Finansielle poster i alt		<u>(38.120.032)</u>	<u>(47.043.053)</u>
		<u>16.352.869</u>	<u>1.037.547</u>
Resultatdisponering			
Overført til egenkapital		<u>16.352.869</u>	<u>1.037.547</u>
I alt		<u>16.352.869</u>	<u>1.037.547</u>

() betyder, at beløbet fratrækkes eller er negativt.

Balance pr. 31.12.2017

Aktiver	Note	2017 kr.	2016 kr.
Immaterielle anlægsaktiver	12	10.000.000	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt		10.000.000	0
Indretning af lejede lokaler	12	2.377.618	3.923.342
Grunde og bygninger	12	2.222.710.968	2.171.719.242
Udstyr og inventar	12	11.396.739	16.911.888
Anlægsaktiver til salg		73.754.608	75.986.426
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver		16.445.199	38.321.920
Materielle anlægsaktiver i alt		2.326.685.132	2.306.862.818
Deposita	13	23.460.207	22.127.188
Indskud "VIA i Kina"	13	569.109	549.676
Finansielle anlægsaktiver i alt		24.029.316	22.676.864
Anlægsaktiver i alt		2.360.714.448	2.329.539.682
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		46.457.533	40.190.816
Andre tilgodehavender		54.306.361	45.071.807
Periodeafgrænsningsposter		5.647.910	4.117.716
Tilgodehavender i alt		106.411.804	89.380.339
Likvide beholdninger		63.176.603	97.451.093
Omsætningsaktiver i alt		169.588.407	186.831.432
Aktiver i alt		2.530.302.855	2.516.371.114

Balance pr. 31.12.2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Passiver			
Egenkapital pr. 31.12.1990		83.274.758	83.274.758
Gaver i form af løsøre ydet efter den 01.01.1991		5.078.000	5.078.000
Opskrivninger	14	34.850.317	34.850.317
Egenkapital i øvrigt	15	384.113.728	356.570.260
Egenkapital		507.316.803	479.773.335
Kommunal gæld	16	9.708.215	9.708.215
Realkreditgæld	17	1.375.235.995	1.392.617.321
Skyldig forpligtelse vedrørende renteswaps		66.825.772	78.016.374
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.451.769.982	1.480.341.910
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		36.208.989	64.129.515
Skyldig løn		34.539.030	41.181.239
Feriepengeforpligtelse		142.047.870	137.430.578
Mellemregning med Styrelsen for Videregående Uddannelser		116.531.496	145.541.757
Leverandører af varer og tjenesteydelser		77.997.833	74.850.217
Anden gæld		73.598.655	35.451.165
Periodeafgrænsningsposter		90.292.197	57.671.398
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		571.216.070	556.255.869
Gældsforpligtelser i alt		2.022.986.052	2.036.597.779
Passiver i alt		2.530.302.855	2.516.371.114
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	18		
Andre forpligtelser	19		

Pengestrømsopgørelse for 2017

	2017 kr.	2016 kr.
Årets resultat	16.352.869	1.037.547
Regulering vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	45.636.933	37.154.367
Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer	61.989.802	38.191.914
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	(17.031.465)	(9.084.642)
Ændring i kortfristet gæld	42.880.727	(4.778.378)
Pengestrømme fra driftsaktivitet	87.839.064	24.328.894
Køb af immaterielle anlægsaktiver	(10.000.000)	0
Køb af materielle anlægsaktiver	(67.801.824)	(45.120.640)
Salg af materielle anlægsaktiver	2.342.575	101.821.464
Ændring i finansielle anlægsaktiver	(1.352.452)	(458.146)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(76.811.701)	56.242.678
Optagelse/indfrielse af realkreditlån	(9.876.937)	(40.802.097)
Årets afdrag på realkreditgæld	(35.424.916)	(35.784.673)
Ændring i donationer, tilgang	0	(4.400.000)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(45.301.853)	(80.986.770)
Ændringer i likvider og værdipapirer	(34.274.490)	(415.198)
Likvider inkl. værdipapirer 01.01.2017	97.451.093	97.866.291
Likvider inkl. værdipapirer pr. 31.12.2017	63.176.603	97.451.093

Noter

	2017 kr.	2016 kr.
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	978.595.304	990.797.959
Fællesudgiftstaxameter	32.570.485	27.088.789
Bygningstaxameter	133.911.446	135.825.904
Øvrige driftsindtægter	(29.471.662)	(39.197.275)
Særlige tilskud	47.470.388	45.020.624
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	81.041.429	80.327.977
I alt	1.244.117.390	1.239.863.978
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	171.765.189	171.474.925
Anden ekstern rekvirentbetaling	9.235.211	9.276.642
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	15.565.795	13.438.536
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	151.377.253	22.471.668
Andre indtægter	28.212.760	148.965.014
I alt	376.156.208	365.626.785
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	759.794.568	772.837.191
Afskrivninger	2.334.959	1.496.772
Øvrige omkostninger	169.348.040	185.420.993
I alt	931.477.567	959.754.956
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.789.419	3.444.410
Øvrige omkostninger	3.568.745	3.890.329
I alt	11.358.164	7.334.739
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	127.489.192	124.288.695
Afskrivninger	1.731.263	2.070.024
Øvrige omkostninger	45.278.427	35.696.135
I alt	174.498.892	162.054.854

Noter

	2017 kr.	2016 kr.
6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhængige omkostninger	10.275.200	8.977.156
Afskrivninger	939.440	689.704
Øvrige omkostninger	<u>4.351.155</u>	<u>3.771.676</u>
I alt	<u>15.565.795</u>	<u>13.438.536</u>
7. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	51.319.344	49.376.949
Afskrivninger	39.930.754	31.997.435
Øvrige omkostninger	<u>109.400.760</u>	<u>109.502.679</u>
I alt	<u>200.650.858</u>	<u>190.877.063</u>
8. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	64.762.255	65.061.066
Afskrivninger	700.516	900.432
Øvrige omkostninger	<u>52.669.613</u>	<u>47.744.817</u>
I alt	<u>118.132.384</u>	<u>113.706.315</u>
9. Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhængige omkostninger	94.691.586	92.687.838
Øvrige omkostninger	<u>19.425.450</u>	<u>17.555.862</u>
I alt	<u>114.117.036</u>	<u>110.243.700</u>
10. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	<u>111.204</u>	<u>4.893.420</u>
I alt	<u>111.204</u>	<u>4.893.420</u>
11. Finansielle omkostninger		
Prioritetsrenter	<u>38.231.236</u>	<u>51.936.473</u>
I alt	<u>38.231.236</u>	<u>51.936.473</u>

Noter

	Immaterielle anlægs- aktiver kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Grunde og byg- ninger kr.	Udstyr og inventar kr.
12. Immaterielle og materielle anlægsaktiver				
Anskaffelsessum 1. januar	0	28.098.403	2.444.216.480	164.560.965
Tilgang i årets løb	10.000.000	0	83.885.997	5.792.546
Afgang i årets løb	0	0	(198.200)	(543.621)
Anskaffelsessum 31. december	10.000.000	28.098.403	2.527.904.278	169.809.890
Opskrivninger 1. januar	0	0	34.850.317	0
Opskrivninger 31. december	0	0	34.850.317	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	0	(24.175.061)	(307.347.555)	(147.649.076)
Årets af- og nedskrivninger	0	(1.545.724)	(32.789.444)	(11.301.765)
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	93.374	537.690
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. december	0	(25.720.785)	(340.043.625)	(158.413.151)
Bogført værdi 31. december	10.000.000	2.377.618	2.222.710.968	11.396.739
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. december			1.874.088.500	
			2017 kr.	2016 kr.
13. Finansielle anlægsaktiver				
Deposita, kostpris 1. januar			22.127.188	21.670.803
Tilgang i årets løb			0	1.933.554
Afgang i årets løb			0	(1.477.169)
I alt			22.127.188	22.127.188
Indskud "VIA i Kina", kostpris 1. januar			549.676	547.914
Indskud i årets løb			(19.432)	1.762
I alt			530.244	549.676
Finansielle anlægsaktiver i alt			22.657.432	22.676.864

Noter

	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
14. Opskrivninger		
Saldo pr. 1. januar	34.850.317	75.272.636
Årets bevægelser	<u>0</u>	<u>(40.422.319)</u>
Saldo pr. 31. december	<u>34.850.317</u>	<u>34.850.317</u>
15. Egenkapital i øvrigt		
Saldo pr. 1. januar	356.570.260	310.146.894
Årets resultat, jfr. resultatdisponering	16.352.869	1.037.547
Regulering af forpligtelse, renteswap	11.190.600	4.963.500
Regulering opskrivningsshenlæggelse	<u>0</u>	<u>40.422.319</u>
Saldo pr. 31. december	<u>384.113.729</u>	<u>356.570.260</u>
Egenkapital i alt	<u>507.316.804</u>	<u>479.773.335</u>
16. Kommunal gæld		
Rente- og afdragsfri kommunal gæld	<u>9.708.215</u>	<u>9.708.215</u>
Kommunal gæld i alt	<u>9.708.215</u>	<u>9.708.215</u>
Efter mere end 5 år forfalder	<u>9.708.215</u>	<u>9.708.215</u>

Noter

	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
17. Realkreditlån		
Variabelt forrentede lån	<u>1.411.444.985</u>	<u>1.456.746.836</u>
Realkreditlån i alt	<u>1.411.444.985</u>	<u>1.456.746.836</u>
Efter mere end 5 år forfalder	<u>1.209.094.817</u>	<u>1.243.524.212</u>

18. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31. december	<u>2.315.142.593</u>	<u>2.286.027.588</u>
---	----------------------	----------------------

Amortiseret prioritetsgæld pr. 31. december	<u>1.411.444.985</u>	<u>1.456.746.836</u>
---	----------------------	----------------------

19. Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Der er indgået entrepriseaftale om opførelse af ejendom med følgende entreprisum:

	<u>mio.kr.</u>
Campus Horsens	511,3
Af ovennævnte entreprise er modtaget fakturaer pr. 31.12.2017 for 5,7 mio. kr.	

Finansielle instrumenter

VIA har indgået aftale om renteswap for langfristet prioritetsgæld. Markedsværdien heraf, 66.825.772 kr., er indregnet som gæld i balancen, henholdsvis modposteret på egenkapitalen. VIA har ingen andre finansielle instrumenter.

Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
Lejeforpligtelser		
For årene 2018 og frem er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler til undervisning og administration:		
Op til 3 måneders opsigelse	77.793	59.672
4 til 6 måneders opsigelse	1.785.547	1.688.437
7 til 12 måneders opsigelse	2.536.136	3.426.275
13 til 24 måneders opsigelse	9.233.189	885.387
Længere end 24 måneders opsigelse	90.641.412	110.313.221
Samlet restforpligtelse 31. december	104.274.077	116.372.992

Leasingforpligtelser for operationel leasing

For årene 2018 og frem er indgået operationelle leasingaftaler vedrørende leasing af udstyr til undervisning og administration:

Kontrakter 0 til 12 måneders restløbetid	10.200	0
Kontrakter 13 til 48 måneders restløbetid	170.000	20.400
Samlet restforpligtelse 31. december	180.200	20.400

Kautionsforpligtelser

Ingen.

Eventualforpligtelser

Ingen.

Særlige specifikationer

	2017 kr.	2016 kr.
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	41.490.247	70.943.053
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	13.498.660	26.532.758
Personaleomkostninger		
Lønninger	1.005.291.767	1.010.154.471
Pension	149.585.729	147.636.765
Andre omkostninger til social sikring	(38.755.933)	(41.117.931)
Personaleomkostninger i alt	1.116.121.563	1.116.673.305
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	2.143	2.154
Andel i procent ansat på sociale vilkår	4,81	5,11
Revision		
Honorar for revision	1.036.500	1.058.800
Andre ydelser	1.815.867	2.215.464
Revision i alt	2.852.367	3.274.264
Undervisningsmiddelcenterfunktionen		
Tilskud	38.545.770	38.107.665
Øvrige indtægter	12.137.972	12.870.540
Indtægter i alt	50.683.742	50.978.205
Lønomkostninger	29.430.574	28.581.470
Øvrige omkostninger	16.147.144	19.154.305
Omkostninger i alt	45.577.718	47.735.775

Særlige specifikationer

Omkostninger ved Centre For Undervisningsmidler ved Professionshøjskolerne
fordelt på opgaver og art, t. kr.

2017	Udlån af digitale undervisningsmidler (1)	Udlån af bøger (2)	Udlån af artefakter (3)	Informationssamling (4)	Rådgivning og vejledning, IT (5)	Rådgivning og vejledning, analoge materialer (6)	Digitalt eller delvist digitalt leverede kurser (blended learning) (7)	Analoge kurser (8)	Udvikling af digitalt under- visningsmateriale (9)	Eksterne projekter og konfe- rencer (10)	Generel ledelse og admini- stration (11)
Ordinære driftsom- kostninger standard- konto 15-20) (A)	4.660	3.596	162	2.461	3.552	2.226	2.824	2.063	32	143	8.372
<i>Heraf husleje mv. (standardkonto 16) (A1)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Heraf lønninger og personaleomkost- ninger standard- konto 18) (A2)</i>	4.485	3.284	78	2.458	3.553	2.226	2.824	2.063	33	143	8.283
Andre ordinære driftsomkostninger (standardkonto 22) (B)	3.896	2.027	311	1.908	1.662	783	1.125	1.373	353	15	2.032
<i>Heraf eksterne ind- køb (underspecifi- kation 50-80 på standardkonto 22) (B1)</i>	3.534	1.467	177	1.295	1.388	594	523	276	289	2	55
Øvrige omkostnin- ger (C)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total (A+B+C)	8.556	5.623	473	4.369	5.215	3.009	3.949	3.436	386	158	10.404
Inkluderet i ovenstå- ende (A+B+C) er	542	271	0	271	0	0	0	0	0	0	0

følgende omkostninger afholdt på vegne af CFU-DK (D)											
Korrigeret total (A+B+C-D)	8.014	5.352	473	4.098	5.215	3.009	3.949	3.436	386	158	10.404
Inkluderet i ovenstående (A+B+C) er følgende kontingentbetaling og andre overførsler til CFU-DK (E)	474	118	118	474	0	0	0	0	0	0	0

Selvforsikringsudgifter

Udgifter vedrørende bygninger og løsøre

444.737

83.907

Udgifter vedrørende motorkøretøjer

16.246

30.234

Udgifter vedrørende tjenesterejser

9.877

(5.303)

Afholdte selvforsikringsudgifter i alt

470.860

108.838

Særlige specifikationer

	2017 t.kr.	2016 t.kr.	2015 t.kr.	2014 t.kr.	I alt t.kr.
Indtægtsdækket virksomhed - IDV					
Indtægter	82.196	81.839	70.735	46.663	281.433
Direkte og indirekte lønomkostninger	(49.057)	(48.745)	(39.242)	(26.151)	(163.194)
Andre direkte og indirekte omkostninger	(25.839)	(30.350)	(29.722)	(16.658)	(102.570)
Resultat	7.300	2.744	1.771	3.854	15.669
Akkumuleret resultat (egenkapital)	32.532	25.232	22.488	20.717	32.532

Ved fordelingen af indirekte omkostninger er anvendt forholdet mellem direkte løn og andre direkte omkostninger. Den store stigning i omsætning og omkostninger i 2016 – samt et forholdsvis lille dækningsbidrag – skyldes primært aktiviteter i relation til AP Møller fonden – donationen på 1 mia. kr. til uddannelse af undervisere i den danske folkeskole - hvor der er stor omsætning og forholdsvis lav dækningsgrad.

	2017 t.kr.	2016 t.kr.	2015 t.kr.	2014 t.kr.	I alt t.kr.
Indtægtsdækket virksomhed – IDV					
vedr. udbud i udlandet					
Indtægter	0	0	0	0	0
Direkte og indirekte lønomkostninger	0	0	0	0	0
Andre direkte og indirekte omkostninger	0	0	0	0	0
Resultat	0	0	0	0	0
Akkumuleret resultat (egenkapital)	0	0	0	0	0

VIA har endnu ikke haft IDV vedr. udbud i udlandet. Udbud af uddannelse i Tanzania afventer fortsat godkendelse i Tanzania, hvorfor uddannelsen tidligst forventes iværksat i 2018.

Særlige specifikationer

Fripladser og stipendier

Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser kr.	Forbrug af stipendier kr.
International handel og marketing	1	1	34.425	5.500
Design og business, overbygning	1	3	49.050	16.800
Pædagog	10	10	278.710	261.240
Diplomingeniør	13	6	586.987	132.300
Grafisk fortælling	1	0	47.268	0
Procesøkonomi og værdikædeledelse	3	1	153.683	38.500
Animation	9	3	405.408	81.700
Global Nutrition and Health	7	8	218.533	217.540
Socialrådgiveruddannelsen	1	1	27.871	27.500
AK Design Teknolog	3	2	152.669	77.000
Bygningskonstruktør	11	1	502.057	5.500
I alt	60	36	2.456.661	863.580

År	Beholdning primo kr.	Overført fra Styrelsen for Videregående Uddannelser Og Uddan- nelsesstøtte kr.	Overført overskud vedr. udenlandske betalings- studerende kr.	Forbrug i regnskabs- året kr.	Beholdning ultimo kr.
2013	5.591.352	3.269.817	0	4.129.755	4.731.414
2014	4.731.414	3.607.214	0	5.041.930	3.296.698
2015	3.296.698	3.367.161	0	4.004.391	2.659.468
2016	2.659.468	3.615.518	0	4.334.151	1.940.835
2017	1.940.835	3.387.888	0	3.320.236	2.008.487
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2017					2.008.487

Påtegninger

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

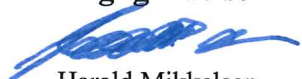
Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2017 for Professionshøjskolen VIA University College.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 09. april 2018

Daglig ledelse


Harald Mikkelsen
Rektor

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet den 09. april 2018.

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

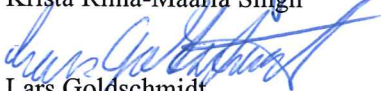
Bestyrelse

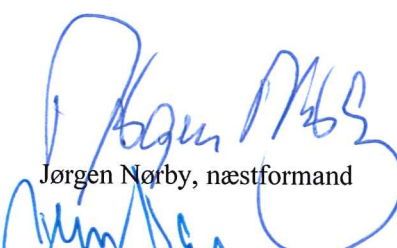

Peter Sørensen, formand

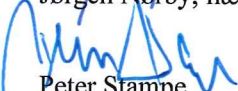

Morten Ballisager


Thor Jensen


Krista Riina-Maaria Singh


Lars Goldschmidt


Jørgen Nørby, næstformand

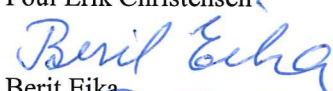

Peter Stampe


Bente Alkærsig Rasmussen

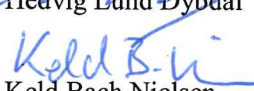

Jens Eistrup

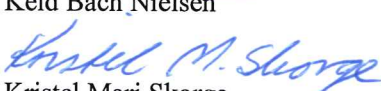

Ingelis Sander


Poul Erik Christensen,


Berit Eika


Hedvig Lund Døydal


Keld Bach Nielsen


Kristel Mari Skorge

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen VIA University College

Konklusion

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for VIA University College for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis samt særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), vejledning fra december 2016 om udarbejdelse af årsrapport for erhvervsakademier og professionshøjskoler samt regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, vejledning fra december 2016 om udarbejdelse af årsrapport for erhvervsakademier og professionshøjskoler samt regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning

Grundlag for konklusionen

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

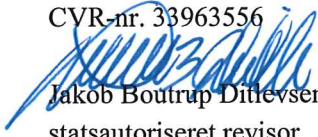
Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 09. april 2018

Deloitte

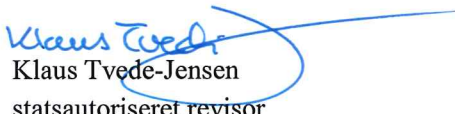
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Jakob Boutrup Ditlevsen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. 27725

Klaus Tvede-Jensen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. 23304