

Find vejen frem
VIA University College

via.dk

Professionshøjskolen VIA University College Årsrapport 2018



Indholdsfortegnelse

Ledelsesberetning	2
Institutionsoplysninger	2
Præsentation af institutionen	3
Årets faglige resultater	8
Årets økonomiske resultat	13
Målrapportering	21
Afrapportering på strategisk rammekontrakt	21
Regnskab	26
Anvendt regnskabspraksis	26
Resultatopgørelse	33
Balance	34
Pengestrømsopgørelse	36
Noter	37
Særlige specifikationer	45
Påtegninger	49
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	49
Den uafhængige revisors påtegning	51



Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Navn m.v.

Professionshøjskolen VIA University College
Hedeager 2
8200 Aarhus N

Telefon 87 55 00 00

CVR-nr.: 30 77 30 47

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Hjemstedskommune: Aarhus

Hjemmeside: www.via.dk

E-mail: via@via.dk

Institutionsnummer: 791.413

Bestyrelse

Peter Sørensen, formand
Hanne Roed
Morten Ballisager
Noemi Katznelson
Kim Andersen

Jørgen Nørby, næstformand
Berit Eika
Danny Stentoft
Lars Goldschmidt
Mike Bødker Musial

Lars Krarup
Marie Sonne
Bente Rasmussen
Jens Eistrup
Sofie Falck Villadsen

Daglig ledelse

Harald Mikkelsen
Rektor

Institutionens formål

I henhold til vedtægterne har professionshøjskolen til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelser samt efter- og videreuddannelse, der på et internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. Professionshøjskolen skal dække behovet for udbud af professionsbacheloruddannelser og efter- og videregående uddannelser i tilknytning hertil i Region Midtjylland. Ydermere skal professionshøjskolen levere forsknings- og udviklingsarbejder og drive Center for Undervisningsmidler. VIA har også erhvervsskoleaktiviteter, som henhører under Undervisningsministeriets ressortområde.



Institutionsoplysninger

Bankforbindelse

Danske Bank
Finanscenter Jylland Øst
Åboulevarden 69
8000 Aarhus C

Revision

Rigsrevisionen
Landgreven 4
1301 København K

Institutionsrevisor

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Præsentation af institutionen

Hovedaktivitet

Professionshøjskolen VIA University College udbyder og dækker behovet for professionsbacheloruddannelser, erhvervsakademiuddannelser, diplomuddannelser samt videreuddannelse og kompetenceudvikling i tilknytning hertil i Region Midtjylland. Dette på et internationalt fagligt niveau som imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. VIA University College udbyder desuden HF-uddannelsen, herunder studieforberedende undervisning.

VIA University College skal endvidere sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod, jævnfør § 4, stk. 1 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Præsentation af institutionen

Nedenstående viser, hvilke uddannelser VIA udbyder på forskellige fysiske lokaliteter:

Campus Holstebro

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Byggetekniker
- Bygningskonstruktør
- Diplomuddannelser
- Ergoterapeut
- Forberedelseskursus
- Fysioterapeut
- HF (Nørre Nissum)
- Lærer (Nørre Nissum)
- Lærer (NET) (Nørre Nissum)
- Lærer (udd.st.)
- Produktionsingeniør (udd.st.)
- Pædagog
- Socialrådgiver
- Sygeplejerske

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse

Campus Herning

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Beklædningshåndværker
- Design & Business
- Designteknolog
- Diplomuddannelser
- Skat
- Tekstildesign, Håndværk & Formidling

Uddannelser på engelsk:

- Design & Business
- Design, Technology & Business
- Materials Science Engineering

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse
- VIA Center for Undervisningsmidler

Campus Viborg

Uddannelser på dansk:

- Administrationsbachelor
- Akademiuddannelser
- Diplomuddannelser
- Forberedelseskursus
- Lærer (Skive)
- Pædagog
- Pædagog (NET)
- Pædagogisk Assistent
- Sygeplejerske
- Sygeplejerske (NET)
- Softwareingeniør (udd.st.)

Uddannelser på engelsk:

- Character Animation
- Computer Graphic Arts
- Graphic Storytelling
- Software Technology Engineering (udd.st.)

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse

Campus Aarhus C

Uddannelser på dansk:

- Administrationsbachelor
- Administrationsbachelor (NET)
- Akademiuddannelser
- Beklædningshåndværker
- Byggetekniker
- Bygningskonstruktør
- Design & Business
- Diakoni & Socialpædagogik (Højbjerg)
- Diplomuddannelser
- Eksportingeniør
- Forberedelseskursus
- Kristendom, Kultur & Kommunikation (Højbjerg)
- Lærer
- Multiplatform, Storytelling & Production (Filmbyen)
- Pædagog (Aarhus og Grenaa)
- Socialrådgiver
- Socialrådgiver (NET)
- Value Chain Management

Uddannelser på engelsk:

- Architectural Technology & Construction Management
- Construction Technology
- Global Business Engineering
- Value Chain Management

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse
- VIA Center for Undervisningsmidler

Campus Aarhus N

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Bandagist
- Bioanalytiker
- Diplomuddannelser
- Ergoterapeut
- Ernæring & Sundhed
- Fysioterapeut
- Specialuddannelsen til sundhedsplejerske
- Sygeplejerske

Uddannelser på engelsk:

- Global Nutrition & Health

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse

Campus Silkeborg

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Diplomuddannelser
- Lærer
- Pædagog (Ikast)
- Sygeplejerske

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse

Campus Randers

Uddannelser på dansk:

- Akademiuddannelser
- Diplomuddannelser
- Forberedelseskursus
- Lærer (udd.st.)
- Psykomotorisk terapeut
- Pædagog
- Sygeplejerske

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse

Campus Horsens

Uddannelser på dansk:

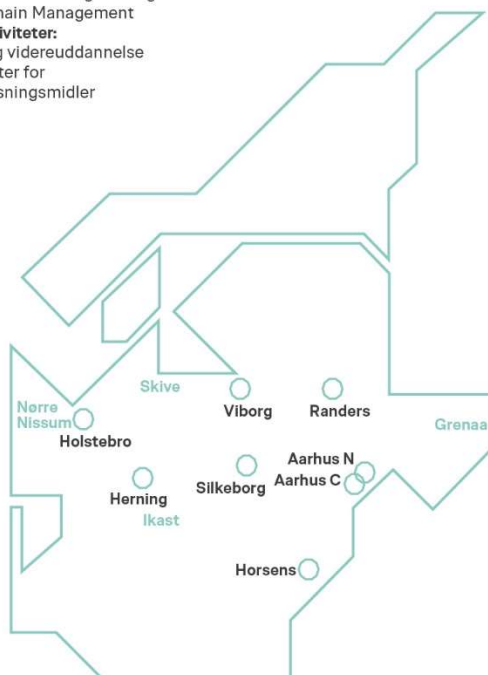
- Adgangskursus til ingeniøruddannelserne
- Akademiuddannelser
- Byggetekniker
- Bygningsingeniør
- Diplomuddannelser
- Eksportingeniør
- Forberedelseskursus
- International handel & Markedsføring
- Klima- og forsyningsingeniør
- Kort- & Landmålingstekniker
- Markedsføringsøkonom
- Maskiningeniør
- Produktionsingeniør
- Produktionsteknolog
- Pædagog
- Pædagogisk Assistent
- Softwareingeniør
- Sygeplejerske
- Value Chain Management

Uddannelser på engelsk:

- Architectural Technology & Construction Management
- Civil Engineering
- Climate & Supply Engineering
- Construction Technology
- Software Technology Engineering
- Global Business Engineering
- International Sales & Marketing Management
- Marketing Management
- Mechanical Engineering
- Value Chain Management

Øvrige aktiviteter:

- Efter- og videreuddannelse



VIA's strategi 2018-2020 "Aftryk på verden" blev godkendt af bestyrelsen i februar 2018. Strategien blev formuleret på baggrund af input fra flere hundrede medarbejdere, studerende og samarbejdspartnere. Der er ikke tale om en ny strategi, men en opdatering af den tidligere strategi, der afspejler de fremskridt VIA har gjort og som sætter rammen for de kommende års arbejde med at udvikle VIA yderligere. Navnet henviser til, at VIA i de kommende år i endnu højere grad skal bruge sin viden til at gøre en forskel i samfundet.



Præsentation af institutionen

Gennem praksisnær viden og uddannelser af høj kvalitet skal VIA bidrage til at finde løsninger på samfundets behov. Til gavn for det erhvervsliv, vi skal leve af, og til gavn for det velfærdssamfund, som alle ønsker bevaret og udviklet.

Fra direktionens og bestyrelsens side er ambitionen med strategien at italesætte væsentlige udfordringer både for VIA og for samfundet. Med strategien sættes fokus på 4 stærke aftryk for fremtiden i VIA:

1. Fremtidens uddannelser
2. Styrket samarbejde med det private erhvervsliv
3. Stærkt samfundsengagement
4. Smidigt og effektivt samarbejde

Strategien har i løbet af 2018 fået liv i organisationen og der arbejdes med, at de enkelte elementer indgår i planlægningen og prioriteringerne lokalt i VIA. Desuden er projektet "Balance i VIAs økonomi 2019" implementeret i strategien, så det sikres, at ambitionerne om at effektivisere VIA og sætte større aftryk går hånd i hånd.

VIA har i foråret 2018 at underskrevet Strategisk rammekontrakt 2018 - 2021 med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Rammekontrakten sætter fokus på følgende strategiske mål for VIAs kerneopgaver:

1. Alle VIAs studerende skal opnå det højest mulige læringsudbytte
2. VIAs uddannelser skal matche arbejdsmarkedets behov
3. Vi vil styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet
4. Vi vil understøtte det rigtige uddannelsesvalg for den enkelte og understøtte gennemførelsen
5. Vi vil fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen

Ny organisering – 'Et mere enkelt og sammenhængende VIA'

I efteråret 2018 introduceredes en ny intern organisering af VIA. Organiseringen blev efterfølgende vedtaget af bestyrelsen den 3. december 2018 med ikrafttræden pr. 1. januar 2019.

Formålet med den nye organisering er i endnu højere grad at sætte vores uddannelser og den studerende i centrum ved at forene det bedste fra to verdener:

- Dels en lokal handlekraft på hver enkelt uddannelse, som giver medarbejderne bedst mulige betingelser for at samarbejde på tværs, reagere hurtigt på nye behov og skabe fremragende undervisning
- Dels en fælles handlekraft, hvor vi udnytter vores samlede ressourcer så effektivt som muligt og sætter en stærk strategisk retning for hele VIA, så vi kan nå vores fælles mål



Præsentation af institutionen

Under overskriften 'Et mere enkelt og sammenhængende VIA' og med afsæt i VIAs strategi har VIA derfor fået en ny grundstruktur, hvor den hidtidige organisering i fire hovedområder er blevet opløst, hvor digitaliseringen får mere fokus, og hvor administrationsopgaven bliver organiseret mere enkelt:

- **Uddannelser:** Alle VIAs uddannelser er samlet under prorektor. Uddannelserne ledes af uddannelsesdekaner, som har direkte reference til VIAs direktion
- **Forskning og udvikling:** Al forskning og udvikling samles under rektor. Aktiviteterne ledes af forskningschefer, der ligesom uddannelsesdekanerne har direkte reference til direktionen
- **Fællesområderne:** VIA får én fælles administration, som fremover skal løfte de administrative opgaver, der før lå hos hovedområderne, og dem, der lå hos de daværende fællesfunktioner, bortset fra IT og Digitalisering. Opgaverne er samlet under professionshøjskolelederen, og aktiviteterne ledes af chefer, som har direkte reference til direktionen
- **Digitalisering:** Arbejdet med at styrke VIAs digitale kapacitet og kompetencer i uddannelserne og fællesområderne samles under en digitaliseringsdirektør, og området får dermed direkte reference til direktionen. Området skal opbygges over tid, men en del af området udgøres af det nuværende IT og digitalisering samt de nuværende digitale læringsenheder på uddannelserne.

Det betyder samtidig, at VIAs direktion er blevet mindre. Den består nu af rektor, prorektor, professionshøjskolelederen og direktøren for digitalisering.

Det primære mål med den nye organisering er at give bedre vilkår for at skabe resultater sammen i et mere enkelt og sammenhængende VIA, hvor vi i fællesskab leverer fremragende uddannelser til alle vores studerende, så de med mod, passion og nysgerrighed sætter aftryk på samfundet. Der er opsat syv mål for hvordan:

1. Vi vil skabe flere fælles processer, så det bliver nemmere at samarbejde på tværs

VIA har været præget af stor forskellighed i procedurer og processer fra enhed til enhed. I nogle tilfælde er forskellene velbegrundede. I andre skyldes de snarere arvegods fra tidligere organiseringer og løsningsmodeller. Vi skal sikre et mere helhedsorienteret blik på vores løsninger og skabe mere fælles praksis der, hvor det vil lette vores evne til at samarbejde på tværs.

2. Vi vil skabe flere tværprofessionelle synergier, så vi udnytter vores fælles potentiale bedre

Vi skal bruge hinanden mere i vores bestræbelser på at udvikle fremtidens uddannelser. Nye didaktiske designs og undervisningsformater, som opstår ét sted i VIA, skal sprede sig til resten af organisationen langt hurtigere, end de gør i dag. Vi vil fortsat værne om og udvikle den dybe professionsfaglighed, som udgør kernen i vores uddannelser. Samtidig skal vi skabe rammer, som inspirerer os alle til at dele metoder og viden, som kan tilpasses vores egen dybdefaglighed og bidrage til at give det højest mulige faglige udbytte af undervisningen.

3. Vi vil give flere muligheder til vores studerende, så de bliver endnu skarpere

Ved at organisere og lede vores uddannelser mere sammenhængende vil vores studerende i endnu højere grad kunne profitere af alle de fagligheder, VIA har. Tilsvarende skal vi organisere og lede vores forsknings- og udviklingsaktiviteter, så det bliver nemmere for alle vores studerende at deltage i aktiviteterne og høste viden fra dem. Ved at opruste på digitalisering giver vi vores studerende flere digitale muligheder og kompetencer, såvel didaktisk som professionsfagligt.



Præsentation af institutionen

4. Vi vil skabe mere rum til faglig og strategisk udvikling, så vi fremtidssikrer VIA

Lederne i VIA skal have mindre fokus på her-og-nu-drift og administration og mere rum til strategisk og faglig udvikling, personaleledelse og relevant eksternt samarbejde, som gavner VIA på langt sigt. Lederne spiller også en nøglerolle ift. at udnytte det store potentiale for tværfagligt samarbejde og tværprofessionelle løsninger. Derfor skal lederrollen defineres tydeligere og mere ensartet på tværs af hele VIA.

5. Vi vil skabe tydeligere beslutningsgange, så vi alle bliver mere handlekraftige

Flere trivselsundersøgelser har peget på, at mange medarbejdere har svært ved at afkode, hvor i VIA givne beslutninger tages. Det skyldes primært den i dag ret komplekse struktur med mange lag og linjer i ledelsen, og det hæmmer både den lokale og vores fælles handlekraft. Vi skal skabe mere enhedsledelse og tydeligere beslutnings- og kommunikationsveje, så alle i VIA får tydeligere rammer for deres arbejde.

6. Vi vil styrke partnerskabet mellem uddannelser, forskning og udvikling, digitalisering og fællesområdet, så alle får god støtte

Den nye organisering betyder, at vi skal arbejde på baggrund af en partnerskabstænkning frem for en bestiller-udfører tilgang. Partnerskabstænkningen skal medvirke til, at vi i endnu højere grad end i dag kan yde topprofessionel administrativ støtte til uddannelses- og videnmiljøerne og etablere udviklingssamarbejder om de fælles og lokale behov og udfordringer.

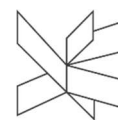
7. Vi vil forenkle administrationen, så vi får mest muligt ud af ressourcerne

Vi skal bruge den sidste krone lige så begavet som den første ved at prioritere ressourcerne meget skarpt, uden at det går ud over kvaliteten i vores kerneydelser. Derfor er et vigtigt mål med en ny og mere enkel organisationsstruktur også at forenkle administrationen og gøre den mere effektiv.

I forbindelse med den nye organisering er der blevet besluttet en ny mødestruktur for ledelseskæden, der skal fremme og understøtte det tværfaglige samarbejde og videndeling. Der er desuden besluttet en ny governancestruktur for arbejdet med VIAs strategi, som har til formål at sikre, at strategiarbejdet indgår som en naturlig del af den daglige ledelsesopgave og altid afspejler sig i måden, vi driver vores kerneforretning på.

Det er forventningen at organiseringen kommer på plads i løbet af foråret 2019. Som en del af arbejdet skal en række medarbejdere omplaceres til nye afdelinger og/eller have nye opgaver. Denne proces vil finde sted i løbet af foråret 2019, så organisationen formelt fungerer indenfor de nye rammer fra 1. maj 2019. Der vil dog fremadrettet stadig være behov for at fastlægge de nye samarbejdsflader i VIA.

I løbet af 2018 er der blevet udviklet en ny intern økonomimodel i VIA med udgangspunkt i at 'alle penge er VIA-penge'. De hidtidige beskatnings- og fordelingsnøgler er fra og med 2019 afskaffet og erstattet af få transparente og gennemskuelige fordelingsprincipper, der baserer sig på prioriteringer samt studenterbestand (i 2019 STÅ) og de tildelte taxametre. Baggrunden for den nye økonomimodel var bl.a., at der inden for de videregående uddannelser gennemføres en bevillingsreform fra 2019.



Præsentation af institutionen

Modellen understøtter og styrker direktionens muligheder for på strategisk niveau at prioritere særlige indsatser. Grundlæggende er modellen opbygget med udgangspunkt i, at fællesomkostninger og ledelsesudgifter budgetlægges konkret efter prioriteringer i direktionen, mens budgetterne til uddannelserne baserer sig på aktivitet og taxameterindtægterne. FoU-området, efter- og videreuddannelse samt eksternt finansierede aktiviteter budgetlægges konkret. Budgettet for 2019 er udarbejdet indenfor rammerne af den nye model. Der er for 2019 budgetteret med et positivt resultat på VIA niveau på 12,0 mio. kr.

I 2018 er den endelige overdragelse af Skejbyvej 29 gennemført. Overdragelsen har været ventet siden VIAs fraflytning i 2015, men har afventet en lokalplan for området.

I slutningen af 2017 besluttede VIA bestyrelse en større satsning på ingeniørområdet. Satsningen strækker sig over de næste fem år og har et samlet budget på 54 mio. I 2018 startede ny diplomingeniør i produktionsteknik i Horsens og der er etableret en uddannelsesstation for uddannelsen i Holstebro. Satsningen har fem indsatsområder; øget optag af danske studerende, reduktion af frafald, fastholdelse af internationale studerende, udvikling af uddannelsesportefølje samt forskningsaktiviteter i samarbejde med eksterne interessenter.

I alle uddannelsesområder vil der også i 2019 være et særligt fokus på udvikling af nye undervisningsformer, herunder blandt andet på udnyttelse af digitale muligheder og nye organiseringsformer. VIAs nye organisering understøtter denne udvikling.

Finansudvalget godkendte på sit møde den 14. december 2017 – efter forudgående beslutning i VIAs bestyrelse af 22. juni 2017 – indstillingen om, at VIA køber en grund og opfører et nyt centralt Campus Horsens på ca. 26.913 m² til en forventet totaludgift på 612,9 mio. kr. Byggeriet er iværksat medio 2018. Der forventes indflytning i sommeren 2021.

Årets faglige resultater

I 2018 blev der samlet set optaget 18.593 nye studerende, hvilket svarer til en fremgang på 123 studerende i forhold til 2017, eller en stigning på 0,66 %.

Redegørelse for anvendelse af midler til 'Styrket udviklings- og evidensbaserings'

I nærværende afsnit beskrives VIAs anvendelse af midler til styrket udvikling og evidensbaserings i henhold til Frascati-manualens definitioner.

VIA har i 2018 modtaget og indtægtsført 81,8 mio. kr. i tilskud og det samlede forbrug andrager ligeledes 81,8 mio.

Forbrug af Frascati-midler udbetalt af styrelsen, mio. kr.

	2018	2017	2016	2015
Modtaget tilskud fra UFM	81,8	79,3	78,2	77,7
Forbrug af tilskud fra UFM	81,8	88,0	80,7	99,4
Akkumuleret resultat	0,0	0,0	8,7	11,2



Årets faglige resultater

Det kan hertil bemærkes, at VIAs samlede omkostninger til forsknings- og udviklingsaktiviteter i 2018 udgør 187 mio. kr.

Hovedområderne

VIA Pædagogik og Samfund

Uddannelserne i Pædagogik & Samfund har arbejdet med udvikling af nye undervisningsformer i regi af VIAs strategiske aftryk Fremtidens uddannelser.

Inden for FOU og DIO har projektvolumen og uddannelseseksport været stærkt stigende.

CFU har arbejdet med at udvide samarbejdet med lærer- og pædagoguddannelsen. CFUs digitale platform til streaming af spillefilm, tv og e-bøger vokser ekspotentielt på skoler, ungdomsuddannelser og internt på VIAs uddannelser.

Læreruddannelsen har suppleret den nationale handleplan med egen handleplan. Der er oprettet uddannelsesstationer i Holstebro og Randers samt vinteroptag i Skive og Silkeborg. HF søgningen er fastholdt trods tilbagegang på landsplan. FIF-kurset udbydes fortsat i Holstebro, Viborg, Randers og Aarhus – nu med ét årligt optag.

Socialrådgiveruddannelsen har fået ny uddannelsesbekendtgørelse og ny studieordning med nye prøveformer og reducere i antallet af prøver.

Administrationsbacheloruddannelsen har udviklet nyt valgmodulskatalog i dialog med praksis og interessenterne. Modulerne udbydes landsdækkende og tiltrækker studerende til VIA.

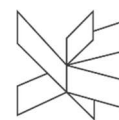
På regionalt og nationalt niveau har pædagoguddannelsen arbejdet målrettet med en handleplan og samarbejdet med læreruddannelsen er styrket væsentligt gennem fælles profilforløb i Aarhus og gennem sektorsamarbejdet med LEGO-fonden.

Den pædagogiske assistentuddannelse har haft fokus på udvikling af digitale kompetencer og styrkelse af det lokale og regionale samarbejde.

VIA Sundhed

VIA Sundhed har som forgående år arbejdet med revision af de sundhedsfaglige professions-bacheloruddannelser, som fik nye bekendtgørelser i 2016.

Der blev i 2017 iværksat et udviklingsarbejde for de uddannelser i VIA Sundhed, der har udbud af samme uddannelse på flere geografiske lokationer. I udviklingsarbejdet er der i løbet af 2018 arbejdet på at gennemføre en vis harmonisering af uddannelsernes pædagogiske tilrettelæggelse, didaktiske design samt valg af fagligt indhold. Det er samtidig forventningen, at den digitale teknologi bringes i anvendelse, hvor det er muligt.



Årets faglige resultater

Dette uddannelsesudviklingsarbejde - samt arbejdet i de øvrige uddannelser i VIA Sundhed - har i løbet af året udmøntet sig i et antal formater, der ved ændret pædagogisk praksis er medvirkende til, at uddannelserne i VIA Sundhed kan imødekomme de effektiviseringskrav, som omprioriteringsbidraget har fordret.

Der blev i 2017 nedsat en taskforce, der har sat fokus på arbejdet med fastholdelse af studerende på VIA Sundheds uddannelser. I løbet 2018 er taskforcens anbefalinger blevet udmøntet i en række initiativer med henblik på at øge fastholdelsen af de studerende i VIA Sundhed. Hver uddannelsesenhed i VIA Sundhed har udvalgt 3 indsatser, som der er blevet arbejdet med, og hovedområdet lægger i skrivende stund sidste hånd på en statusrapport om arbejdet med disse.

Det internationale område har også i 2018 været et fokusområde. Der har været arbejdet fokuseret både i forhold til de tværgående strategiske samarbejdspartnere i VIA og en række af VIA Sundhed udpegede strategiske samarbejdspartnere. Samarbejdet har særligt centreret sig om mobilitet, sommerskoler, forskning og udvikling, salg af kurser og udvikling af masterprogrammer.

VIA Erhverv

VIA Erhverv har i 2018 haft fokus på fremtidens uddannelser – spor 5 som et fælles indsatsområde på tværs af alle uddannelser. Indsatsen har bestået af 3 delprojekter, hvor der er udviklet formater, der hver med lokal tilpasning kan anvendes på flere uddannelser. Formater anvendes til undervisning til små hold, til undervisning i grundlæggende fag-elementer med digitale læringsformer og til undervisning i videnskabsteori.

Flere af uddannelserne i VIA Erhverv er dimensioneret på grund af for høje ledighedstal, og i dialog med færdiguddannede bachelorer arbejdes der med at tilpasse specialiseringerne på uddannelserne til et reduceret optag. I 2018 blev de engelsksprogede ingeniøruddannelser også pålagt at reducere i antallet af studerende svarende til 100 studerende i forhold til 2016 niveauet, og dermed er alle engelsksprogede uddannelser omfattet af reduceret.

I 2018 begyndte en 5 årig særlig strategisk indsats for VIAs ingeniøruddannelser og tilknyttede forskningsmiljøer. Der har bl.a. været særligt fokus på brobygningsaktiviteter med Engineering Camps, hvor ca. 350 HTX og STX elever har besøgt Campus Horsens for at deltage i ingeniørfaglige workshops samt et nyt og forbedret koncept for studiestarten. I alt har Engineering haft 1.300 elever igennem brobygningsforløb i 2018. Derudover er der iværksat en flerårig kendskabskampagne Made to Make, der indtil videre har kørt på de sociale medier såsom Facebook, Instagram og YouTube.

Der er til optaget sommer 2018 oprettet nye danske udbud af henholdsvis softwareingeniør- og eksportingeniøruddannelsen. Et nyt udbud til produktionsingeniør på Campus Horsens havde første optag og samtidig fik en ny uddannelsesstation i Holstebro også sit første optag. Begge udbydes på dansk.

I Viborg er der nu 3. optag på uddannelsesstationen inden for Software specialiseringen VR/AR. Med åbningen af EON Realitys Interactive Digital Center i Viborg kommer de studerende til at arbejde tæt sammen med en førende virksomhed inden for området samtidig med, at de får adgang til et showroom med den nyeste teknologi inden for virtual- og argumented reality, et udviklingslaboratorium og et såkaldt VR Innovation Academy, hvor de kan arbejde med udvikling, kodning, modeling og animation.

Årets faglige resultater

Der har i 2018 været rettet strategisk fokus på at pleje og udbygge de udbytterige samarbejder med eksisterende og nye internationale partnere, hvilket bl.a. har afstedkommet flere udenlandske studerende på de afholdte sommerskoler. Det internationale samarbejde har samtidig afstedkommet bevilling af nogle store Erasmusprojekter vedr. højhusbyggeri i træ og anvendelse af trækonstruktioner inden for byggeri.

Endelig har der som led i et samarbejde med de øvrige udbydere af bygningskonstruktøruddannelsen nationalt været arbejdet med udvikling af en række efter- og videreuddannelsesstilbud rettet mod bygningskonstruktører. Der er således oprettet nye efteruddannelsesstilbud inden for bl.a. cirkulært byggeri.

Der er i 2018 igangsat en handleplan for kvalitetsløft på Marketing Management uddannelsen, der er det engelsksprogede udbud af markedsføringsøkonomuddannelsen. Flere af indsætterne vil også omfatte markedsføringsøkonomuddannelsen og de to top up uddannelser, International Sales and Marketing Management og International Handel og Markedsføring.

VIA Efter- og videreuddannelse (EVU)

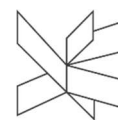
EVU har i 2018 haft fokus på at udvikle underviserrollen til det faktum, at en stadig stigende andel af porteføljen er rekvirerede og særligt tilrettelagte forløb. EVUs undervisere har derfor i 2018 gennemgået et uddannelsesforløb i konsultativ praksis ligesom de strategiske indsatsområder i ydelsestænkning og praksisforankring er implementeret, blandt andet gennem normer for hvordan ophold i praksis indgår i kompetenceudviklingen af medarbejdere.

I 2018 er den privatrettede indsats blev omlagt organisatorisk, fagligt og ledelsesmæssigt ved at det hidtidige område Innovation og Karriere er blevet nedlagt og de privatrettede områder er blevet organiseret, som en del af Ledelse og Vækst og det erhvervspædagogiske område er blevet organiseret som en del af Pædagogik og CFU. Derved forventes stærkere faglige og salgsmæssige synergier, ligesom der arbejdes med dels en revitalisering (det erhvervspædagogiske område) og dels en nyorientering (det privatrettede) af salgsarbejdet.

EVU har i 2018 været initiativtager til en ny, højtprofileret eliteuddannelse for talentfulde landmænd. Uddannelsen er iværksat sammen med Seges og Fødevareministeriet. Udflytning af SKAT samt et øget behov også i den private sektor for skattefaglige kompetencer har betydet at EVU i 2018 har søgt og fået godkendelse til etablering af diplomuddannelsen i Skat. Uddannelsen er udviklet i løbet af 2018 og første hold starter i 2019. EVU har endvidere lavet en væsentlig faglig opgradering på digitaliseringsfeltet, således at EVU i løbet af 2018 har opnået en vigtig faglig position for efter- og videreuddannelse indenfor feltet.

I 2018 har 2 års intensiv indsats med faglig og strategisk udvikling inden for social- og sundhedsfeltet båret frugt ved at EVU vandt flere vigtige herunder nationale udbud blandt andet for Socialstyrelsen ligesom den nye specialeuddannelse i Borgernær sygeleje opstartede med det nationalt største deltagerantal hos VIA.

EVU har i 2018 har været primus motor i at udvikle og efterfølgende igangsætte kompetenceudvikling for pædagoger og faglige ledere i dagtilbud. Udviklingen er sket i samarbejde med Børne- og Socialministeriet på baggrund af ny lov om én styrket læreplan og aktiviteterne er solgt til stort set alle kommuner i regionen og realiseres i 2019 og 2020.



Årets faglige resultater

EVU har endvidere været i spidsen for udvikling af e-læringsmoduler til nye skoleledere - en opgave udført for Undervisningsministeriet.

EVU har i 2018 taget de sidste skridt i målsætningen om at nedbringe ledelsesomkostninger ved at reducere med 1 leder og 2 chefstillinger. De økonomiske konsekvenser realiseres først i 2019 og med den nye økonomimodel bliver det på VIA niveau.

Fællesfunktioner

Fællesfunktionerne i VIA skal understøtte VIAs uddannelser med støtte til HR, økonomi, IT, markedsføring, bygningsdrift m.v. samt sikre at VIA overordnet set overholder gældende love, bekendtgørelser, overenskomster amt interne retningslinjer. En del af opgaven for fællesfunktionerne er at arbejde med at få VIAs strategier og nye initiativer til at virke i dagligdagen i VIA.

I 2018 blev et længerevarende fælles ledelsesudviklingsforløb afsluttet. I forløbet er der bl.a. meget andet sat fokus på lederrollen i VIA og hvad det betyder at være en del af fællesskabet i VIA.

Et af de nye initiativer har været at arbejde med at gøre de studerendes rejse gennem VIA så god som muligt. Der er fokus på alle faser i studielivet: optagelse, opstart, studielivet og udslusningen til erhvervslivet. Fremadrettet vil der blive arbejdet videre med projektet bl.a. med fokus på at etablere et egentligt alumnenetværk.

VIAs nye økonomimodel blev til i et tæt samarbejde mellem direktionen, hovedområderne og fællesfunktionerne. Økonomimodellen blev godkendt endeligt af bestyrelsen den 20. september 2018 og har dannet udgangspunkt for budgetlægningen i 2019.

VIAs nye organisation blev offentliggjort den 1. november som et resultat af en længere proces. Den nye organisering blev efter høring godkendt i bestyrelsen den 3. december 2018 til udmøntning fra 2019.

VIAs kvalitetsarbejde, akkreditering m.v. har ligeledes været en stor opgave i 2018. Samtidig er der i 2018 indgået en nye strategisk rammekontrakt 2018-2021 mellem Uddannelses- og Forskningsministeriet og VIA.

Indkøb

VIA har etableret en centralt indkøbsteam, der sikrer, at VIA er aftaledækket inden for alle væsentlige indkøbsområder. Indkøbsteamet foretager desuden opfølgning på anvendelsen af de indgåede indkøbsaftaler.

Efter en direktionsbeslutning ultimo 2016, har VIA i 2018 indført et kontraktstyringssystem, der har en tæt integration til KMD Indkøbsanalyse. Målet er et større fokus på kontraktopfølgning, korrekt konkurrenceudsættelse af indkøb og tilslutning til flere statslige indkøbsaftaler. Desuden kan VIA med integrationen mellem de to systemer nu lave compliance målinger på både niveau 1: Aftaleloyalitet og niveau 2: på vareniveau.

I 2018 har VIAs indkøbsteam desuden igangsat markedsundersøgelse af udbudssystemer, og ultimo marts 2019 forventes det at udbudssystemet er indkøbt. Udbudssystemet faciliterer primært den lovbestemte elektroniske konkurrenceudsættelse, samtidig med gennemførelse af transparente processer for tilbudsindhentninger og miniudbud i VIA. Herudover der det under overvejelse af anskaffe et indkøbs- og bestillingssystem, der kan effektiviserer og digitalisere indkøb i VIA.



Årets faglige resultater

På tværs af UC sektoren har man i 2018 desuden indgået et analysesamarbejde med SKI om indkøbsdata. Sammen med vores compliance målinger giver dette VIAs ledelse bedre muligheder for at agere og bevæge organisationen i retning af bedre indkøb.

På VIAs medarbejderportal ligger indkøbspolitik, kreditkortspolitik og forretningsgange i forbindelse med tilbudsindhentning og kontraktindgåelse. I 2018 er forretningsgangene blevet opdateret og desuden suppleret med forretningsgang omkring kontraktstyring.

VIAs finansielle strategi

VIAs finansielle strategi er beskrevet som en del af VIAs økonomiske strategi fra 2010 (med ændringer i 2013). VIA vil minimere VIAs kapitalomkostninger under hensyntagen til en på mellemlang sigt (tre – fem år) forsigtig til middel risikoprofil. Desuden opstiller strategien rammerne for sammensætningen af VIAs låneportefølje samt for anvendelsen af finansielle instrumenter.

Rammer for VIAs låneportefølje er:

Rente	Min	Max
Fast rente, andel	40%	100 %
Variabel rente, andel	0%	60%
Varighed, år	2	10
Løbetid, år		30
Valuta, Euro	0%	50%

VIAs finansielle strategi revideres i foråret 2019.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat

Resultatet for 2018 udviser et overskud på 19,5 mio. kr., mod et budgetteret resultat på 12,0 mio. kr..

Usikkerhed omkring bl.a. det nye bevillingssystem, VIAs nye økonomimodel, de centralt udmeldte omprioriteringsbidrag i de kommende år og behovet for tilpasninger af omkostningerne til et lavere niveau har medført en tilbageholdenhed i de økonomiske dispositioner i hele VIA. Denne tilbageholdenhed har naturligt medført reducerede omkostninger og dermed bidraget til, at resultatet blev bedre end forventet. Det har været vigtigt at være tilbageholdende med henblik på at konsolidere VIA mod de fremtidige bevillingsreduktioner.

Resultatet vurderes samlet set som værende tilfredsstillende.

Der er for 2019 budgetteret med et positivt resultat på 12,0 mio. kr.



Årets økonomiske resultat

Særlige risici

VIA vurderes ikke, ud over den normale risiko ved at drive uddannelses- og forsknings- og udviklingsvirksomhed, at have driftsrisici i væsentligt omfang.

Finansielle risici

VIA's langfristede gæld udgør pr. 31. december 2018 71,3 % af de samlede gældsforpligtelser. Pr. 31. december 2017 udgjorde den langfristede gæld ca. 72,7 % af den samlede gæld. En del af gælden er afdækket med finansielle instrumenter. VIA's væsentligste finansielle risici er evnen til at betale afdrag på lånerne i takt med at disse forfalder samt følsomheden overfor ændringer i renten. Der henvises til noterne 17, 18, 19 og 20.

Rentefølsomhed

Nykredit har opgjort, at kursværdien af VIA's gæld vil stige med 38 mio. kr. ved et rentefald på 1%-point, mens den falder med 55 mio. kr. ved en rentestigning på 1%-point. Forskellen skyldes bl.a., at nogle af de fastforrentede obligationer er over kurs 100, dvs. gælden stiger ikke, selv om renten falder.

Som nævnt ovenfor er VIA følsom overfor ændringer i renteniveau på realkreditgæld. VIA har en finansiell politik om at reducere denne risiko ved at have en vis del af gælden som fast rente af en vis varighed. Der vil være et tab på 2,44% ved 1%-point rentefald og en gevinst på 3,53% ved rentestigning. Omvendt vil VIA's rentebetalinger stige ved rentestigning på de variabelt forrentede lån.

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er i øvrigt fra balancedagen og frem ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til de kommende år - den økonomiske udfordring

Med videreførelsen af omprioriteringsbidraget frem til 2022 i finansloven for 2019 fortsættes det økonomiske pres på VIA. Fra 2019 og frem fortsætter den økonomiske udfordring - i forhold til omprioriteringsbidraget - proportionalt indtil videre til og med 2022.

Som nævnt i de foregående årsrapporter har VIA iværksat projektet "Balance i VIA's økonomi 2020". Arbejdet med de i efteråret 2016 igangsatte tre projektspor fortsætter i 2019, dog nu i langt højere grad som en naturlig del af den daglige ledelsesopgave i eget område og på tværs for at skabe den største værdi af arbejdet for vores uddannelser og for vores studerende, aftagere og samarbejdspartnere. Samtidig vil vi selvfølgelig sikre den nødvendige, kontinuerlige opmærksomhed og opfølgning på arbejdet.

Med videreførelsen af omprioriteringsbidraget vil der fortsat være behov for at have fokus på omkostningsreduktioner.

Årets økonomiske resultat

I 2019 træder den nye ferielov i kraft. Det indebærer bl.a., at optjeningsperioden for afholdelse af ferie med løn ændres og bliver mere tidstro. De feriepenge, som optjenes i perioden fra 1. september 2019 til 30. august 2020, vil skulle indefrysnes og kommer først til udbetaling, når medarbejderen engang går på pension. Der er endnu ikke modtaget retningslinjer fra Moderniseringsstyrelsen omkring håndteringen af denne indefrysning, men VIAs likviditet vil blive markant påvirket, såfremt indefrysningen skal indbetales til Lønmodtagernes Feriemidler (LD) i 2020.

Administrationsprocenten

Omkostninger i t.kr.	2018	2017	2016	2015	2014
Ledelse og administration	178.954	174.499	162.055	167.265	166.194
Driftsomkostninger, ekskl. finansielle og ekstraordinære poster	1.638.376	1.565.801	1.557.410	1.592.715	1.593.927
Administrationsprocenten	10,92%	11,14%	10,41%	10,50%	10,43%

Administrationsprocenten udgør i 2018 10,92% af de samlede driftsomkostninger. Administrationsprocenten er faldet med 0,22% fra 2017 til 2018.

I omkostninger til ledelse og administration for 2018 indgår engangsomkostninger i forbindelse med VIAs nye organisering.

Omkostningerne til ledelse og administration følges tæt med henblik på at sikre at VIAs indtægter i størst mulige omfang anvendes til uddannelse, forskning og udvikling. Med VIAs nye organisering vil en række støttefunktioner (administrativ bistand, studievejledning m.v.), der tidligere var en del af hovedområdernes budgetter (og dermed en del af uddannelsesbudgetterne) blive flyttet til fællesområderne. Teknisk set vil det medføre, at administrationsprocenten i 2019 forventes at stige uden at der reelt er anvendt flere ressourcer til administration.

Afrapportering vedrørende effektiviseringer som følge af projekter fra UC-effektiviseringsprogrammet

Det bemærkes indledningsvis, at VIA varetager rollen som administrator for UC-effektiviseringsprogrammet.

VIA har i 2017 realiseret projekt "Praktikportal" og projekt "Eksamensbevissystem" som en del af det sektorfælles effektiviseringsprogram. Projekterne er finansieret med tilskud fra effektiviseringspuljen på 128 mio. kr., som Folketinget bevilligede på finansloven for 2012.

Samtalehåndteringssystem

VIA University College har i 2018 realiseret projekt samtalsystem som en del af det sektorfælles effektiviseringsprogram. Projekterne er finansieret med tilskud fra effektiviseringspuljen på 128 mio.kr., som Folketinget bevilligede på finanslov 2012. Projekt samtalehåndteringssystem.



Årets økonomiske resultat

Professionshøjskolerne fik i 2017/2018 udviklet et fælles system til håndtering af optagelsessamtaler med kommende studerende på grunduddannelserne. Systemet blev implementeret i forbindelse med optagelsessamtalerne på læreruddannelsen i foråret 2018. VIA University College har siden taget systemet i anvendelse på 13 andre uddannelser. Projektet er støttet med 1,5 mio.kr. fra effektiviseringspuljen. For VIA University College estimeres de realiserede nettogevinster at udgøre 195.562 kr. ved udgangen af 2018.

Samtalehåndteringssystemet har forenklet og effektiviseret planlægningen og afviklingen af samtalerne på professionshøjskolen med en overskuelighed i processen fra start til slut. Systemet indeholder en brugervenlig selvbetjeningsløsning for uddannelsesansøgerne og underviserne, mulighed for dataudtræk og integration til det studieadministrative kernesystem.

Indkøb

Der henvises til ovenstående afsnit om VIAs indkøb. Herudover kan tilføjes at:

- VIAs direktion i 2016 godkendte en indkøbspolitik for VIA. I indkøbspolitikken er alle relevante områder – herunder beskrivelser af retningslinjer for indkøbere central og decentralt – beskrevet
- der er taget initiativ til at forbedre compliance 1 – "indkøb foretages hos en godkendt leverandør" - ved månedlige ledelsesrapporter – gældende for indkøb over kr. 50.000 - til de enkelte hovedområder/fællesfunktioner med efterfølgende dialog
- VIA har deltaget i det i december 2016 afsluttede sektorprojektet "Effektivt indkøb". Det kan i forlængelse heraf bemærkes, at sektoren primo 2018 har indgået en aftale med SKI (Staten og Kommunernes Indkøbsservice) om en fælles analyse af sektorens indkøbsdata. En analyse som forelægges sektoren forventelig i august 2018. Forventningen er, at analysen kan medføre/vise besparelspotentialer
- I 2018 blev 73 % af VIAs indkøb – mod 70 % i 2017 - fortaget gennem indkøbsaftaler
- VIAs indkøbsteam består af to årsværk som refererer direkte til VIAs Koncernøkonomichef

**Årets økonomiske resultat****Hoved- og nøgletal**

	2018	2017	2016	2015	2014
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hoved tal					
Resultatopgørelse					
Omsætning	1.698.810	1.620.274	1.605.491	1.609.179	1.657.281
Omkostninger	-1.638.376	-1.565.801	-1.557.410	-1.592.715	-1.593.927
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	60.434	54.473	48.081	16.464	63.355
Finansielle poster	-41.011	-38.120	-47.043	-40.300	-31.863
Resultat før ekstraordinære poster	19.423	16.353	1.038	-23.837	31.492
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	19.423	16.353	1.038	-23.837	31.492
Balance					
Anlægsaktiver	2.389.051	2.360.714	2.329.540	2.422.937	2.176.919
Omsætningsaktiver	191.584	169.588	186.831	178.162	372.950
Balancesum	2.580.635	2.530.303	2.516.371	2.601.099	2.549.869
Egenkapital	528.648	507.317	479.773	473.772	480.437
Langfristede gældsforpligtelser	1.464.044	1.451.770	1.480.342	1.509.770	1.531.420
Kortfristede gældsforpligtelser	587.944	571.216	556.256	617.556	538.011
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	73.132	87.839	24.329	20.974	34.489
Investeringsaktivitet	-66.628	-76.812	56.243	-77.277	-437.634
Finansieringsaktivitet	15.605	-45.302	-80.987	82.059	297.285
Pengestøm, netto	22.110	-34.274	-415	25.756	-105.860
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	1,1	1,0	0,1	-1,5	1,9
Likviditetsgrad (%)	32,6	29,7	33,6	28,8	69,3
Soliditetsgrad (%)	20,5	20,0	19,1	18,2	18,8
Finansieringsgrad (%)	61,3	61,5	63,5	62,3	70,3



Årets økonomiske resultat

Hoved- og nøgletal

	2018	2017	2016	2015	2014
	STÅ	STÅ	STÅ	STÅ	STÅ
Studieaktivitet - ordinære videregående uddannelser					
Teori STÅ incl. CIR og USB	13.833	13.680	13.691	13.970	13.483
- Heraf teori STÅ - undervisning udlagt til andre	-200	-403	-630	-543	-599
Teori STÅ - undervisning gennemført for andre	44	160	77	88	70
 Praktik STÅ incl. CIR og USB	3.603	3.644	3.725	3.454	3.664
- Heraf praktik STÅ - undervisning udlagt til andre	-83	-69	-116	-68	-50
- Heraf praktik STÅ - undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
 Studenterårsværk i alt ekskl. Udlagt undervisning til andre	17.197	17.012	16.747	16.901	16.568
 Studieaktivitet - åben uddannelse incl. CIR og USB					
Åben uddannelse - Videregående uddannelser	1.373	1.411	1.480	1.697	1.994
- Heraf åben uddannelse - undervisning udlagt til andre	-28	-16	-15	-41	-52
Åben uddannelse - undervisning gennemført for andre inst.	0	0	0	0	3
Åben uddannelse - Ikke videregående niveau/øvrige uddannelser	32	31	37	43	243
- Heraf åben uddannelse - undervisning udlagt til andre	0		-3	0	0
Åben uddannelse - undervisning gennemført for andre inst.	0	0	0	0	0
Åben uddannelse i alt	1.377	1.426	1.499	1.699	2.188
 Studieaktivitet - øvrige uddannelser (AMU)					
Studieaktivitet - øvrige tilskudsfinansierede uddannelser	19	32	39	44	58
Øvrige uddannelser i alt	19	32	39	44	58
 Studieaktivitet i alt	18.593	18.470	18.285	18.644	18.814
 Studieaktivitet - indtægtsdækket virksomhed (omsætning i t. kr.)	75.570	82.196	81.839	70.735	46.663
 Antal dimittender	5.021	4.923	5.016	5.024	4.908

**Årets økonomiske resultat****Hoved- og nøgletal**

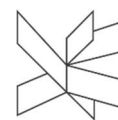
	2018	2017	2016	2015	2014
Omkostninger pr. 100 STÅ (t.kr.)					
Undervisningens gennemførelse	5.181	5.043	5.249	5.179	5.163
Forskning og udvikling	693	618	603	533	528
Ledelse og administration	962	945	886	915	909
Bygningsdrift	1.041	1.086	1.044	1.112	1.300
Medarbejdere, antal årsværk					
Professionshøjskolen i alt eksl. ansatte på sociale klausuler	2.041	2.040	2.044	2.072	2.020
Ansatte på sociale klausuler	94	103	110	119	121
Institutionen i alt	2.134	2.143	2.154	2.191	2.141
Antal årsværk, sociale klausuler i %	4	5	5	5	6
Antal årsværk, socialeklausuler fordelt på:					
Fleksjob	71	77	84	91	95
Jobtræning for dagpengemodtagere	23	26	26	27	26
Medarbejdere, årsværk fordelt på					
Ordinær uddannelse	1.263	1.176	1.156	1.114	1.097
Åben uddannelse og efteruddannelse	113	165	186	178	170
Ikke-videregående uddannelse	23	47	72	84	89
Forskning og udvikling	176	166	167	127	105
Uddannelser i alt	1.575	1.555	1.582	1.503	1.461
Ledelse og administration	266	277	271	364	358
Markedsføring	14	13	6	6	4
Aktiviteter med særlige tilskud	193	208	200	203	162
Bygningsdrift	86	89	95	115	156
Fællesformål mv. i alt	559	587	572	688	680
Institutionen i alt	2.134	2.143	2.154	2.191	2.141



Årets økonomiske resultat

Hoved- og nøgletal

	2018	2017	2016	2015	2014
Årsværk pr. 100 STÅ					
Undervisningens gennemførelse	7,5	7,5	7,7	7,4	7,2
Indeks (2014 = indeks 100)	105	104	107	103	100
Forskning og udvikling	0,9	0,9	0,9	0,7	0,6
Indeks (2014 = indeks 100)	158	152	150	117	100
Fællesformål mv.	3,0	3,2	3,1	3,7	3,6
Indeks (2014 = indeks 100)	84	89	86	103	100
Institutionen i alt	11,5	11,6	11,8	11,8	11,4
Indeks (2014 = indeks 100)	101	102	103	104	100
Lønomkostninger opgjort pr. formål (t.kr.)					
Uddannelse	786.192	759.795	772.837	756.624	750.242
Forskning og udvikling	108.687	94.692	92.688	89.267	73.954
Uddannelse i alt	894.879	854.487	865.525	845.891	824.196
Ledelse og administration	132.461	127.489	124.289	128.584	137.130
Administrative fællesskaber	15.738	10.275	8.977	8.826	8.826
Markedsføring	7.871	7.789	3.444	3.109	2.210
Bygningsdrift	52.366	51.319	49.377	51.635	49.814
Aktiviteter med særlige tilskud	76.310	64.762	65.061	77.177	44.009
Fællesformål mv. i alt	284.747	261.634	251.148	269.330	241.988
Lønomkostninger i alt	1.179.625	1.116.121	1.116.673	1.115.105	1.061.424
Lønomkostninger pr. 100 STÅ (t.kr.)					
Uddannelse	4.228	4.114	4.227	4.058	3.988
Forskning og udvikling	585	513	507	479	393
Ledelse og administration	712	690	680	690	729
Administrative fællesskaber	85	56	49	47	47
Markedsføring	42	42	19	17	12
Bygningsdrift	282	278	270	277	265
Aktiviteter med særlige tilskud	410	351	356	414	234
Lønomkostninger i alt	6.344	6.043	6.107	5.981	5.642



Målrapportering

Afrapportering på strategisk rammekontrakt

Siden indgåelse af den strategiske rammekontrakt i maj 2018 har VIA arbejdet indgående med at sætte handlinger bag de strategiske mål og definere baseline for de fastsatte indikatorer. Sideløbende med dette arbejde har VIA gennemgået en reorganisering, som trådte i kraft pr. 1. januar 2019 og vil blive implementere i løbet af 2019. Væsentlige elementer heri er et mere enkelt og sammenhængende VIA, hvor

- alle VIAs uddannelser samles under prorektor
- alle forsknings- og udviklingsaktiviteter samles under rektor
- VIA får én fælles administration, der samles under professionshøjskolelederen
- VIA styrker sine digitale og teknologiske kompetencer ved at oprette et nyt tværgående område under en digitaliseringsdirektør.

Etablering af en organisatorisk enhed, Studieliv, skal endvidere styrke de studerendes oplevede brugerrejse – før, under og efter et studieforløb.

I tillæg til de iværksatte initiativer i VIAs handleplan for strategisk rammekontrakt og den løbende datadrevne ledelse kommer VIAs nye organisering således også til at hjælpe de studerende med at vælge "rigtigt", øge deres læringsudbytte, færdiggøre deres uddannelse og finde fodfæste på arbejdsmarkedet, så de kan indfri deres potential og sætte aftryk på verden.

Det er vores vurdering, at VIAs fem strategiske mål indgået i strategisk rammekontrakt 2018-2021 overordnet er i en tilfredsstillende udvikling.

VIAs ledelse har opmærksomhed på, at

- De uddannelser, der ikke udvikler sig i positiv retning, vil blive fulgt tæt gennem VIAs Ledelsesinformationssystem og kvalitetsarbejde.
- VIAs kvalitetsstandard for et fuldtidsstudie er 1650 timer pr. år, og at der vil være et særligt fokus på de uddannelser, hvor studerende vurderer, at de bruger mindre end 35 timer ugentligt.
- Styrke det løbende samarbejde og vidensomsætning med aftagere og praksis omkring uddannelsernes kvalitet og relevans. Det sker bl.a. ved at øge fokus på digitalisering og dimittendundersøgelser.
- Konsolidere VIAs forsknings- og udviklingsaktiviteter i den nye organisation og styrke formidlingen af VIAs videnproduktion.

Det er på denne baggrund, at vi vurderer, at der er fremdrift i realiseringen af de strategiske mål - VIA er godt på vej!

VIA University College har følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Alle VIAs studerende skal opnå det højest mulige læringsudbytte
2. VIAs uddannelser skal matche arbejdsmarkedets behov
3. Vi vil styrke samarbejdet med praksis i videnkredsløbet
4. Vi vil understøtte det rigtige uddannelsesvalg for den enkelte og understøtte gennemførelsen
5. Vi vil fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen



Afrapportering på strategisk rammekontrakt

Strategisk mål 1

Alle VIAs studerende skal opnå det højest mulige læringsudbytte

Målet er at løfte læringsudbyttet og/eller studieaktiviteten på de uddannelser, der scorer lavt på den ene eller begge parametre. VIA vil nå målet gennem målrettet fokus på nytænkning af uddannelsernes tilrettelæggelse og undervisningsformater.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Institutionen vurderer, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål.

Vurderingen er baseret på indikatorerne, datakilderne og de understøttende aktiviteter samt ledelsens refleksion over resultater og overvejelser om justering af initiativer i de kommende år:

De studerendes vurdering af læringsudbytte

- De studerendes vurdering af læringsudbyttet (2016 og 2018, gns. 3,9, Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM).

De studerendes angivelse af studieintensitet

- Måling af studieintensitet (2018, gns. 41 timer/ugentligt, Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM).

Understøttende aktiviteter

- Arbejdet med aktiviteter der understøtter *blended learning*, *deling af undervisningsformater* samt *studieintensitet*.

Strategisk mål 2

VIAs uddannelser skal matche arbejdsmarkedets behov

VIA vil nå målet gennem udvikling af uddannelsernes relevans, herunder ikke mindst udvikling af de studerendes digitale kompetencer. Forsyning af det regionale arbejdsmarked kræver endvidere et særligt fokus på VIAs internationale studerendes overgang til arbejdsmarkedet.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Institutionen vurderer, at der er arbejdes mod realiseringen af det strategiske mål.

Vurderingen er baseret på indikatorerne, datakilderne og de understøttende aktiviteter samt ledelsens refleksion over resultater og overvejelser om justering af initiativer i de kommende år:



Afrapportering på strategisk rammekontrakt

Dimittenders vurdering af uddannelsernes relevans

- "Min uddannelse har rustet mig til mit nuværende eller seneste job" (2016, gns. 3,9, 2018, gns. 3,7, Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM)

Dimittenders ledighedsgrad

- Ledighed 4. til 7. kvartal efter dimission (dimittendårgang 2014, gns. 9,3 %, dimittendårgang 2015, gns. 9,5 % og dimittendårgang 2016, 8,3 %, UFM's datavarehus – målt blandt dimittender fra videregående uddannelser, inkl. top-up uddannelser. Landsgennemsnittet i 2015 og 2016 for alle videregående uddannelser er 9,5 %)

Internationale dimittenders beskæftigelse og uddannelse

- Andelen af alle fuldførte internationale studerende, som er i beskæftigelse i Danmark 12-23 måneder efter dimission (dimittendårgang 2015, data ikke gjort tilgængelige).

Understøttende aktiviteter

- Arbejdet med aktiviteter der understøtter *udvikling af det it-pædagogiske område, arbejdet med nyuddannedes beskæftigelse og internationale dimittenders beskæftigelse.*

Strategisk mål 3

Vi vil styrke samarbejdet med praksis i videnkredslobet

VIA vil nå målet ved at øge det direkte samspil med praksis gennem fælles forsknings- og udviklingsprojekter og bachelorprojekter. VIA vil herudover styrke formidlingen af forsknings- og udviklingsarbejde gennem publikationer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Institutionen vurderer, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål.

Vurderingen er baseret på indikatorerne, datakilderne og de understøttende aktiviteter samt ledelsens refleksion over resultater og overvejelser om justering af initiativer i de kommende år:

Forsknings- og udviklingssamarbejde med praksis

- Andel FoU projekter i samarbejde med praksis (baseline etableret i 2018, 64 %, UC Viden)
- Andel bachelorprojekter i samarbejde med praksis (2017 & 2018, 20 %, Profviden).
- Ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktivitet (2017, 57,9 mio. kr., 2018, 60,6 mio. kr., VIAs bevillingsdatabase)

Afrapportering på strategisk rammekontrakt

Formidling af forskning og udvikling

- Antal artikler i tidsskrifter (163 i 2017, 153 i 2018, Profviden)
- Antal bøger/rapporter (15 i 2017, 24 i 2018, Profviden)
- Antal bidrag til bøger/rapporter/proceedings (65 i 2017, 77 i 2018, Profviden)

Understøttende aktiviteter

- Arbejdet med aktiviteter der understøtter udvikling af *internt samspil om viden til praksis, formidling, samarbejde med praksis, formater for vidensomsætning, baseline for FoU-projekter i samarbejde med praksis og registrering af bachelorprojekter.*

Strategisk mål 4

Vi vil understøtte det rigtige uddannelsesvalg for den enkelte og understøtte gennemførelsen

VIA vil understøtte gennemførelsen gennem bedre forventningsafstemning i studievalg og optag og gennem individuelle forebyggende fastholdelsesindsatser.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Institutionen vurderer, at der er arbejdes mod realiseringen af det strategiske mål.

Vurderingen er baseret på indikatorerne, datakilderne og de understøttende aktiviteter samt ledelsens refleksion over resultater og overvejelser om justering af initiativer i de kommende år:

Studerendes fastholdelse og gennemførelse

- De studerendes maksimalt mulige gennemførelsesprocent opgjort ved normeret studietid (årgang 2012/13, gns. 78,5 %, årgang 2013/2014, gns. 78,0 %, VIAs ledelsesinformationssystem) – alene målt på videregående uddannelser, inkl. top-up uddannelser.
- De studerendes frafald efter første studieår (årgang 2016/17, gns. 12,5 %, årgang 2017/18, gns. 13,8 %, VIAs ledelsesinformationssystem) – alene målt på videregående uddannelser, inkl. top-up uddannelser.
- Frafall på første studieår (2017, data ikke gjort tilgængelige, UFM's datavarehus) – alene målt på videregående uddannelser, inkl. top-up uddannelser.

Understøttende aktiviteter

- Arbejdet med aktiviteter der understøtter *udvikling af de studerendes brugerrejse, sammenhæng i optagelsesindsatsen, optimering af studiestart og indtrædelse, stærkere samarbejde mellem studieadministration og studievejledning, viden om frafaldsmønstre og effekten af indsatser mod frafald (predictive analytics), konsolidering af VIA på Veje og studieinfo til potentielle studerende.*



Afrapportering på strategisk rammekontrakt

Strategisk mål 5

Vi vil fremme fleksibel og efterspørgselsdrevet kompetenceudvikling i hele regionen

VIA vil øge samarbejdet om kompetenceudvikling i regionen gennem nye fleksible efter- og videreuddannelsesaktiviteter og -formater, der understøtter effekt og anvendelighed af de opnåede kompetencer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Institutionen vurderer, at der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål.

Vurderingen er baseret på indikatorerne, datakilderne og de understøttende aktiviteter samt ledelsens refleksion over resultater og overvejelser om justering af initiativer i de kommende år:

Aktivitetsniveau på efter- og videreuddannelse

- Omsætning på efter- og videreuddannelse (195 mio. kr. i 2017, 195,5 mio. kr. i 2018, opgørelse af VIAs IDV)
- Andel IV omsætning ift. samlet omsætning på efter- og videreuddannelse (56 mio. kr./195 mio. kr. svarende til 29 % i 2017, 48,6 mio. kr./196,5 mio. kr. svarende til 24,7 % i 2018, opgørelse af VIAs IDV)

Kursisternes vurdering af efter- og videreuddannelse (diplom- og akademiuddannelser)

- "I hvilke grad er du samlet set tilfreds med undervisningsforløbet?" (2017 & 2018, gns. 5,7, skala 1-7, VIAs tilfredshedsundersøgelse for EVU)
- "I hvilken grad vurderer du, at undervisningen på modulet har givet dig kompetencer, du forventer at kunne bruge i jobmæssig sammenhæng?" (2017 & 2018, gns. 5,9, skala 1-7, VIAs tilfredshedsundersøgelse for EVU)

Understøttende aktiviteter

- Arbejdet med aktiviteter der understøtter *didaktiske designs, konsultative metoder og faciliterende processer, behovsafklaring og salg og effekt og anvendelighed.*



Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Professionshøjskolen VIA University College (VIA) er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<http://www.modst.dk/OEAV>).

Årsrapporten for VIA er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er herudover uændret i forhold til sidste år. Der er dog foretaget enkelte tilpasninger af sammenligningstal. Tilpasningerne påvirker ikke resultat eller egenkapital og er alene foretaget for at øge sammenligneligheden mellem årene.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og omkostninger hidrørende fra levering af varer og tjenesteydelser til eller fra VIA, såfremt levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb. Dette uanset betalingstidspunkt.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.



Anvendt regnskabspraksis

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, som anvendes til sikring af nettoinvesteringer i selvstændige udenlandske datter- eller associerede selskaber, indregnes direkte på egenkapitalen.



Anvendt regnskabspraksis

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra forholdet mellem direkte løn og direkte andre omkostninger.

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, såfremt modtagelsen heraf sker i en anden periode, end indberetning af aktiviteten, jævnfør afsnittet 'Generelt om indregning og måling'.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer, eller antal STÅ. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Afskrives lineært over aftaleperioden.



Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger (med virkning fra 01.01.2011, kan der kun foretages opskrivninger med specifik tilladelse fra Moderniseringsstyrelsen) og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede levetid, der udgør:

• Bygninger anskaffet før 1. januar 2011	60 år – scrapværdi 50%
• Bygninger anskaffet efter 1. januar 2011	50 år – scrapværdi 50%
• Tilbygninger	over restløbetiden
• Træbygninger, skure etc.	10 år
• Bygningsinstallationer	10 – 20 år
• Undervisningsudstyr	3 – 10 år
• Andre udstyr og inventar	3 – 10 år
• IT-udstyr	3 år
• Indretning af lejede lokaler	over lejeperioden eller max 10 år
• Grunde	afskrives ikke
• Erhvervede koncessioner	brugerrettighedens løbetid

Aktiver med en anskaffelsessum på under kr. 50.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret. Der foretages ikke bunkning af udstyr og inventar. Kunstværker omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Af - og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.



Anvendt regnskabspraksis

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Institutionen har alene operationelle leasingkontrakter.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiserings-værdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Egenkapital

I henhold til Undervisningsministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).



Anvendt regnskabspraksis

Gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom skænket til professionshøjskolen **efter den 01.01.1991** (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt samt opskrivninger (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter undervisningsministerens bestemmelse).

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabt) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris, og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Leasingydelsernes rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen som en finansiell omkostning.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser professionshøjskolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt professionshøjskolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.



Anvendt regnskabspraksis

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Hoved- og nøgletal/specifikationer

Hoved- og nøgletal for professionshøjskolen opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for professionshøjskoler for videregående uddannelser mv.

$$\text{Overskudsgrad} = \frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$$

$$\text{Likviditetsgrad} = \frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelser}}$$

$$\text{Soliditetsgrad} = \frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$$

$$\text{Finansierungsgrad} = \frac{\text{Langfristet gæld} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$$

Studieaktivitet:

Studieaktiviteten opgøres i overensstemmelse med opgørelsesmetoderne på de forskellige uddannelsesområder. I opgørelsen medtages aktivitet for alle rekvirenttyper.

Årsværk:

Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. Deltidsansatte omregnet til heltidsansatte.

Årsværksnormen er 1.924 timer (inklusive ferie).

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) udgør aktiviteter, der for professionshøjskolen er naturlige udløbere af institutionens ordinære virksomhed (taxameterfinansierede uddannelser).

**Resultatopgørelse**

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Statstilskud	1	1.280.162.912	1.244.117.389
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	418.647.435	376.156.208
Omsætning i alt		1.698.810.348	1.620.273.597
Undervisningens gennemførelse	3	-963.270.173	-931.477.567
Markedsføring	4	-13.479.401	-11.358.164
Ledelse og administration	5	-178.953.522	-174.498.892
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	-23.224.794	-15.565.795
Bygningsdrift	7	-193.547.473	-200.650.858
Aktiviteter med særlige tilskud	8	-137.104.768	-118.132.384
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	9	-128.796.001	-114.117.036
Omkostninger i alt		-1.638.376.131	-1.565.800.696
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		60.434.217	54.472.901
Finansielle indtægter	10	41.509	111.204
Finansielle omkostninger	11	-41.052.986	-38.231.236
Finansielle poster i alt		-41.011.477	-38.120.032
Årets resultat		19.422.740	16.352.869

**Balance**

Aktiver	Note	2018 kr.	2017 kr.
Erhvervede koncessioner	12	9.000.000	10.000.000
Immaterielle anlægsaktiver i alt		9.000.000	10.000.000
Indretning af lejede lokaler	12	2.410.581	2.377.618
Grunde og bygninger	12	2.198.843.454	2.222.710.968
Udstyr og inventar	12	17.058.215	11.396.739
Anlægsaktiver til salg		0	73.754.608
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver		138.848.338	16.445.199
Materielle anlægsaktiver i alt		2.357.160.588	2.326.685.132
Deposita	13	22.418.196	23.460.207
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	13	472.590	569.109
Finansielle anlægsaktiver i alt		22.890.786	24.029.316
Anlægsaktiver i alt		2.389.051.374	2.360.714.448
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		49.437.871	46.457.533
Andre tilgodehavender		51.351.920	54.306.361
Periodeafgrænsningsposter		5.508.012	5.647.910
Tilgodehavender		106.297.803	106.411.804
Likvide beholdninger		85.286.271	63.176.603
Omsætningsaktiver		191.584.074	169.588.407
Anlægsaktiver i alt		2.580.635.448	2.530.302.855

**Balance**

Passiver	Note	2018 kr.	2017 kr.
Egenkapital pr. 31. december 1990	14	83.274.758	83.274.758
Gaver i form af løsøre ydet efter den 01.01.1991	15	5.078.000	5.078.000
Opskrivninger	16	0	34.850.317
Egenkapital i øvrigt	17	440.294.980	384.113.728
Egenkapital i alt		528.647.739	507.316.803
Kommunal gæld	18	9.708.215	9.708.215
Realkreditgæld	19	1.389.418.312	1.375.235.995
Afledte finansielle instrumenter	20	64.917.576	66.825.772
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.464.044.103	1.451.769.982
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		37.632.048	36.208.989
Skyldig løn		38.225.888	34.539.030
Feriepengeforpligtelser		159.980.951	142.047.870
Mellemregning med Styrelsen for Videregående Uddannelser		104.013.770	116.531.496
Leverandører af varer og tjenesteydelser		97.032.511	77.997.833
Anden gæld		54.623.686	73.598.655
Periodeafgrænsningsposter		96.434.753	90.292.197
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		587.943.607	571.216.070
Gældsforpligtelser i alt		2.051.987.710	2.022.986.052
Passiver i alt		2.580.635.448	2.530.302.855
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	21		
Andre forpligtelser	22		

**Pengestrømsopgørelse**

	2018	2017
	kr.	kr.
Årets resultat	19.422.740	16.352.869
Regulering vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	38.290.714	45.636.933
Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer	57.713.454	61.989.802
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	114.002	-17.031.465
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	15.304.478	42.880.727
Pengestrømme fra driftsaktivitet	73.131.934	87.839.064
Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	-10.000.000
Køb af materielle anlægsaktiver	-141.552.810	-67.801.824
Salg af materielle anlægsaktiver	73.786.641	2.342.575
Ændring i finansielle anlægsaktiver	1.138.529	-1.352.452
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-66.627.640	-76.811.701
Optagelse/indfrielse af realkreditlån	52.758.631	-9.876.937
Årets afdrag på realkreditgæld	-37.153.256	-35.424.916
Ændring i donationer, tilgang	0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	15.605.375	-45.301.853
Ændring i likvider og værdipapirer	22.109.669	-34.274.490
Likvider inkl. værdipapirer pr. 1. januar	63.176.603	97.451.093
Likvider inkl. værdipapirer pr. 31. december	85.286.272	63.176.603

**Noter**

Note	2018 kr.	2017 kr.
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	991.165.549	978.595.304
Fællesudgiftstaxameter	34.036.218	32.570.485
Bygningstaxameter	135.119.901	133.911.446
Øvrige driftsindtægter	-13.908.897	-29.471.662
Særlige tilskud	50.451.373	47.470.388
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	83.298.769	81.041.429
	1.280.162.912	1.244.117.389
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	168.573.094	171.765.189
Anden ekstern rekvirentbetaling	9.322.869	9.235.211
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	23.224.794	15.565.795
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	42.751.375	28.212.760
Andre indtægter	161.119.372	151.377.253
Gevinst ved salg af bygninger	13.655.931	0
	418.647.435	376.156.208
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	786.192.209	759.794.568
Afskrivninger	664.331	2.334.959
Øvrige omkostninger	176.413.633	169.348.040
	963.270.173	931.477.567
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.871.067	7.789.419
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	5.608.334	3.568.745
	13.479.401	11.358.164
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	132.460.969	127.489.192
Afskrivninger	1.343.686	1.731.263
Øvrige omkostninger	45.148.867	45.278.437
	178.953.522	174.498.892

**Noter**

Note	2018 kr.	2017 kr.
6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhengige omkostninger	15.738.462	10.275.200
Afskrivninger	1.100.355	939.440
Øvrige omkostninger	6.385.977	4.351.156
	23.224.794	15.565.795
7 Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	52.366.445	51.319.344
Afskrivninger	32.427.833	39.930.755
Øvrige omkostninger	108.753.194	109.400.760
	193.547.473	200.650.858
8 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	76.309.681	64.762.255
Afskrivninger	2.754.509	700.516
Øvrige omkostninger	58.040.578	52.669.613
	137.104.768	118.132.384
9 Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhengige omkostninger	108.686.534	94.691.586
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	20.109.467	19.425.450
	128.796.001	114.117.036
10 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	41.509	111.204
	41.509	111.204
11 Finansielle omkostninger		
Prioritetsrenter	41.052.986	38.231.236
	41.052.986	38.231.236

**Noter**

Note	Immaterielle anlægsaktiver kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Grunde og bygninger kr.	Udstyr og inventar kr.
12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver				
Anskaffelsessum pr. 1. januar	10.000.000	28.098.403	2.527.904.278	169.809.890
Primokorrekktioner	0		34.850.316	
Anskaffelsessum efter primokorrekktioner	10.000.000	28.098.403	2.562.754.594	169.809.890
Tilgang i året	0	1.586.186	6.712.565	10.850.919
Afgang i årets løb	0	0	0	-294.000
Anskaffelsessum pr. 31. december	10.000.000	29.684.590	2.569.467.159	180.366.809
Opskrivninger pr. 1. januar	0	0	34.850.316	0
Primokorrekktioner	0	0	-34.850.316	0
Opskrivninger efter primokorrekktioner	0	0	0	0
Opskrivninger i året	0	0	0	0
Opskrivninger pr. 31. december	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1. januar	0	-25.720.785	-340.043.625	-158.413.151
Årets af- og nedskrivninger	-1.000.000	-1.553.224	-30.580.080	-5.157.410
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	261.967
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. december	-1.000.000	-27.274.009	-370.623.705	-163.308.594
Bogført værdi pr. 31. december	9.000.000	2.410.581	2.198.843.454	17.058.215
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. december			1.834.826.600	

**Noter**

Note	2018	2017
	kr.	kr.
13 Finansielle anlægsaktiver		
Deposita		
Kostpris pr. 1. januar	23.460.207	22.127.188
Tilgang i årets løb	2.311.950	2.545.085
Afgang i årets løb	-3.353.961	-1.212.066
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	22.418.196	23.460.207
 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Kostpris pr. 1. januar	569.108	549.676
Årets reguleringer	-96.518	19.432
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	472.590	569.108
 Finansielle anlægsaktiver i alt pr. 31. december	22.890.786	24.029.315

**Noter**

Note	2018 kr.	2017 kr.
14 Egenkapital		
Egenkapital pr. 31. december 1990		
Saldo pr. 1. januar	83.274.758	83.274.758
Saldo pr. 31. december	83.274.758	83.274.758
15 Gaver i form af anlægstilskud til fast ejendom		
Saldo pr. 1. januar	5.078.000	5.078.000
Saldo pr. 31. december	5.078.000	5.078.000
16 Opskrivninger		
Saldo pr. 1. januar	34.850.317	34.850.317
Primokorrektion	-14.454.557	0
Saldo pr. 1. januar efter primokorrekationer	20.395.760	34.850.317
Årets bevægelse	-20.395.760	0
Saldo pr. 31. december	0	34.850.317
17 Egenkapital i øvrigt		
Saldo pr. 1. januar	384.113.729	356.570.260
Primokorrektion	14.454.557	0
Saldo pr. 1. januar efter primokorrekationer	398.568.285	356.570.260
Årets resultat	19.422.740	16.352.869
Regulering af forpligtelse, renteswap	1.908.196	11.190.600
Regulering opskrivningsshenlæggelse	20.395.760	0
Saldo pr. 31. december	440.294.980	384.113.729
Egenkapital i alt	528.647.738	507.316.804
18 Kommunal gæld		
Rente- og afdragsfri kommunal gæld	9.708.215	9.708.215
Kommunal gæld i alt	9.708.215	9.708.215
Efter mere end 5 år forfalder	9.708.215	9.708.216



Noter

Note

19 Realkreditlån

Bygning	Lånetype	Rente	Hovedstol	Restgæld ult. 2018	Lånet udløber	Eventuelle afledte finansielle instrumenter (swaps, rentelofte mv.)
Svinget 5 m.fl., 7620 Lemvig	Var. obl. lån	variabel	10.018.000	3.980.779	31-03-2026	
Bøgildvej 10, 7430 Ikast	Var. obl. lån	variabel	22.095.000	12.597.306	31-12-2032	
Kastanievænget 3, 7800 Skive	Var. obl. lån	variabel	26.545.000	16.084.094	31-12-2034	
Nattergalevej 1, 8600 Silkeborg	Obligationslån	2,5000	41.458.000	41.458.000	31-12-2043	
Nattergalevej 1, 8600 Silkeborg	Kontantlån	2,6764	30.393.000	28.704.334	31-12-2044	
Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	Var. obl. lån	variabel	42.707.000	35.767.424	30-09-2035	
Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	Var. obl. lån	variabel	40.040.000	24.597.455	30-09-2035	
Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	Var. obl. lån	variabel	25.725.000	14.929.082	30-09-2033	
Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	Var. obl. lån	variabel	31.113.000	23.248.786	31-03-2040	
Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	Kontantlån	2,5448	94.304.000	86.052.318	31-03-2045	
Chr. M. Østergaards Vej 4, 8700 Horsens	Kontantlån	2,6764	60.248.000	56.900.560	31-12-2044	
Gl. Struervej 3, 7500 Horsens	Obligationslån	2,5000	10.585.000	10.585.000	31-03-2045	
Gl. Struervej 3, 7500 Horsens	Var. obl. lån	variabel	7.968.000	6.891.265	31-03-2045	
Gl. Struervej 3, 7500 Horsens	Obligationslån	2,5000	34.088.000	34.088.000	31-03-2045	
Gl. Struervej 3, 7500 Horsens	Var. obl. lån	variabel	21.746.000	18.807.410	31-03-2045	
Kasernevej 1 og 5, 8800 Viborg	Var. obl. lån	variabel	30.000.000	20.130.771	31-03-2038	
Hedeager 2, Skejby, 8200 Aarhus N	Var. obl. lån	variabel	130.391.000	129.844.151	31-12-2040	
Hedeager 2, Skejby, 8200 Aarhus N	Var. obl. lån	variabel	77.231.000	76.907.100	31-03-2041	
Hedeager 2, Skejby, 8200 Aarhus N	Var. obl. lån	variabel	160.048.000	134.080.600	30-09-2042	
Hedeager 2, Skejby, 8200 Aarhus N	Kontantlån	2,1580	39.000.000	38.362.379	30-06-2048	
Hedeager 2, Skejby, 8200 Aarhus N	Kontantlån	2,3040	11.000.000	10.824.365	30-06-2048	
Birk Centerpark 5, 7400 Herning	Var. obl. lån	variabel	22.862.000	21.337.139	31-12-2046	
Birk Centerpark 5, 7400 Herning	Var. obl. lån	variabel	18.245.000	17.265.728	30-06-2047	
Birk Centerpark 11, 7400 Herning	Var. obl. lån	variabel	6.808.000	6.438.425	30-06-2047	
Birk Centerpark 11, 7400 Herning	Var. obl. lån	variabel	5.256.000	4.993.877	30-06-2047	
Ceresbyen 24 kl, 8000 Århus C	Tilpasningslån	0,7665	134.060.000	115.443.315	30-06-2044	
Ceresbyen 24 kl, 8000 Århus C	Kontantlån	2,6084	49.807.000	0		
Ceresbyen 24 kl, 8000 Århus C	Kontantlån	2,6356	49.807.000	0		
Ceresbyen 24 kl, 8000 Århus C	Obligationslån	2,0000	41.321.000	37.176.485	31-03-2045	
Ceresbyen 24 kl, 8000 Århus C	Obligationslån	2,0000	30.446.000	27.392.252	31-03-2045	
Ceresbyen 24 kl, 8000 Århus C	Kontantlån	2,0724	61.800.000	55.761.228	31-03-2045	
Ceresbyen 24 kl, 8000 Århus C	Kontantlån	2,4840	38.200.000	34.685.216	31-03-2045	
Ceresbyen 24 kl, 8000 Århus C	Var. obl. lån	variabel	49.982.000	42.479.160	31-12-2035	
Ceresbyen 24 kl, 8000 Århus C	Kontantlån	2,1500	46.849.000	45.995.146	31-03-2048	
Ceresbyen 24 kl, 8000 Århus C	Kontantlån	2,1500	46.633.789	45.783.857	31-03-2048	
Prinsens Allé 2, 8800 Viborg	Rentetilpasningslån	0,8504	161.700.000	161.700.000	31-12-2039	
Realkreditlån i alt				1.441.293.007		
Ammortiserede låneomkostninger				14.242.647		
Realkreditlån incl. låneomkostninger				1.427.050.360		



Noter

Note

20 Finansielle instrumenter

VIA har indgået aftale om renteswap og renteloft for langfristet realkreditgæld.
Markedsværdien heraf kr. 64.917.576 er indregnet som gæld i balancen, henholdsvis modposteres på egenkapitalen.
VIA har ingen andre finansielle instrumenter.

21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Realkreditgæld er sikret ved pant i ejendomme:
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.
december

Amortiseret prioritetsgæld pr. 31. december

2018 kr.	2017 kr.
2.337.691.792	2.312.910.775
1.427.050.360	1.411.444.984

22 Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Der er indgået entreprisaftale om opførelse af ejendom med følgende entreprisum:

Campus Horsens	kr. 512.677.577
Af ovennævnte entreprise er modtaget fakturaer pr. 31. december 2018 for	kr. 104.450.071



Noter

Note**22 Lejeforpligtelser**

For årene 2018 og frem er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler til undervisning og administration.

	2018	2017
	Kr.	Kr.
Op til 3 måneders opsigelse	81.413	77.793
4 til 6 måneders opsigelse	5.023.909	1.785.547
7 til 12 måneders opsigelse	2.575.891	2.536.136
13 til 24 måneders opsigelse	0	9.233.189
Længere end 24 måneders opsigelse	84.485.933	90.641.412
Samlet restforpligtelse	92.167.145	104.274.077

Leasingforpligtelser for operationel leasing

For årene 2018 og frem er indgået operationel leasingaftale vedrørende leasing af udstyr til undervisning og administration.

Kontrakter 0 til 12 måneders restløbetid	0	10.200
Kontrakter 13 til 48 måneders restløbetid	250.000	170.000
Kontrakter over 48 måneders restløbetid	0	0
Samlet restforpligtelse	250.000	180.200

Kautionsforpligtelser

Ingen.

Eventualforpligtelser

I forbindelse med opgørelse og indberetning af momsrefusion fra Uddannelses- og Forskningsministeriet har VIA konstateret flere forhold, hvor der er uklarhed om fortolkning af de nuværende regler og vejledninger på området. VIA har som følge heraf taget kontakt til Uddannelses- og Forskningsministeriet for at sikre, at disse uklarheder bliver afklaret. Afhængig af resultatet af VIAs dialog med ministeriet, kan et af udfaldene være, at ministeriet ikke er enige i opgørelserne. Dette kan medføre tilbagebetaling af en mindre del af den modtagne momsrefusion.

**Særlige specifikationer**

	2018	2017
	kr.	kr.
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	17.352.050	33.435.140
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	3.443.153	5.253.453
Personaleomkostninger		
Lønninger	1.062.490.733	1.005.291.767
Pension	154.559.728	149.585.729
Andre omkostninger til social sikring	-37.425.094	-38.755.933
	1.179.625.367	1.116.121.563
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	2.134	2.143
Andel i procent, ansat på sociale vilkår	4,39%	4,81%
Revision		
Lovpligtig revision	649.973	1.036.500
Andre erklæringsydelser	244.796	825.867
Andre ydelser	171.395	990.000
Revision i alt	1.066.164	2.852.367
Undervisningsmiddelcenterfunktionen		
Tilskud	38.788.100	38.545.770
Øvrige indtægter	13.012.330	12.137.972
Indtægter i alt	51.800.430	50.683.742
Lønomkostninger	27.462.733	29.430.574
Øvrige omkostninger	17.592.745	16.147.144
Omkostninger i alt	45.055.478	45.577.718



Særlige specifikationer

Omkostninger ved Centre For Undervisningsmidler ved Professionshøjskolerne fordelt på opgaver og art, t. kr.

2018	Udlån af digitale undervisningsmidler (1)	Udlån af bøger (2)	Udlån af artefakter (3)	Informationssamling (4)	Rådgivning og vejledning, IT (5)	Rådgivning og vejledning, analoge materialer (6)	Digitalt eller delvist digitalt leverede kurser (blended learning) (7)	Analoge kurser (8)	Udvikling i digitale læremidler (9)	Eksterne projekter og konferencer (10)	Generel ledelse og administration (11)
Ordinære driftsomkostninger (standardkonto 15-20) (A)	4.903.394	3.228.716	1.364.853	1.130.593	3.099.454	774.653	3.804.349	1.305.631	384.804	158.069	7.888.398
Heraf husleje mv. (standardkonto 16) (A1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Heraf lønninger og personaleomkostning er (standardkonto 18) (A2)	4.903.394	2.822.590	1.190.799	1.130.593	3.099.454	774.653	3.804.349	1.305.631	384.804	158.069	7.888.398
Andre ordinære driftsomkostninger (standardkonto 22) (B)	4.461.951	2.046.347	181.651	505.874	930.687	-28.037	2.627.443	1.949.713	0	1.157.759	3.179.176
Heraf eksterne indkøb (underspecifikation 50- 80 på standardkonto 22) (B1)	4.434.733	1.796.920	74.437	462.144	869.921	116	1.559.826	850.899	0	463.878	187.005
Øvrige omkostninger (C)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total (A+B+C)	9.365.345	5.275.063	1.546.504	1.636.466	4.030.141	746.617	6.431.792	3.255.344	384.804	1.315.828	11.067.574
ovenstående (A+B+C) er følgende omkostninger afholdt på vegne af CFU-DK (D)	343.946	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korrigeret total (A+B+C-D)	9.021.399	5.275.063	1.546.504	1.636.466	4.030.141	746.617	6.431.792	3.255.344	384.804	1.315.828	11.067.574
Inkluderet i ovenstående (A+B+C) er følgende kontingenbetaling og andre overførsler til CFU-DK (E)	1.094.138	0	0	121.571	0	0	0	0	0	0	0



Særlige specifikationer

Indtægtsdækket virksomhed - IDV

	2018	2017	2016	2015	I alt
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Indtægter	75.570	82.196	81.839	70.735	310.340
Direkte og indirekte lønomkostninger	-43.694	-49.057	-48.745	-39.242	-180.738
Andre direkte og indirekte omkostninger	-28.268	-25.839	-30.350	-29.722	-114.179
Resultat af IDV	3.608	7.300	2.744	1.771	15.423
Akkumuleret resultat (egenkapital)	36.140	32.532	25.232	22.488	36.140

Ved fordeling af de indirekte omkostninger er anvendt forholdet mellem direkte løn og direkte andre omkostninger.



Særlige specifikationer

Fripladser og stipendier

Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser kr.	Forbrug af stipendier kr.
Sygeplejeskeudd.	0	0	0	0
International handel og marketing	2	0	60.254	0
Design og business, overbygning	0	0	0	0
Pædagog	8	9	224.740	234.585
Diplomingeniør	6	0	295.950	0
Eksportingeniør	0	0	0	0
Grafisk Fortælling	1	0	47.543	0
Læreruddannelsen	0	0	0	0
Procesøkonomi og værdikædeledelse	0	0	0	0
Animation	5	0	237.715	0
Socialrådgiveruddannelsen	0	0	0	0
Global Nutrition and Health	2	4	62.881	96.240
Markedsføringsøkonom	1	0	29.633	0
AK Design Teknolog	2	0	102.557	0
Bygningskonstruktør	13	0	663.605	0
I alt	40	13	1.724.878	330.825

Det akkumulerede forbrug over de seneste fire år kan opgøres således:

År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Videregående Uddannelser	Overført overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2015	3.296.698	3.367.161		4.004.391	2.659.468
2016	2.659.468	3.615.518		4.334.151	1.940.835
2017	1.940.835	3.387.888		3.320.236	2.008.487
2018	2.008.488		47.215	2.055.703	0
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2018					0



Påtegninger

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Professionshøjskolen VIA University College.

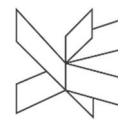
Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 27. marts 2019

Daglig ledelse

Harald Mikkelsen
Rektor



Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 14 i lov om Professionshøjskoler for Videregående Uddannelser er overholdt.

Peter Sørensen
Formand

Jørgen Nørby
Næstformand

Lars Krarup

Hanne Roed

Berit Eika

Marie Sonne

Morten Ballisager

Danny Stentoft

Bente Rasmussen

Noemi Katznelson

Lars Goldschmidt

Jens Eistrup

Kim Andersen

Mike Bødker Musial

Sofie Falck Villadsen



Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen VIA University College

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen VIA University College for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.



Den uafhængige revisors påtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.



Den uafhængige revisors påtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 27. marts 2019

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33771231

Henrik Kragh
statsautoriseret revisor
mne26783

Kristian Kjær Jensen
statsautoriseret revisor
mne35627