

Find vejen frem
VIA University College



Årsrapport

2024

VIA University College

FORORD

Et samlet og styrket VIA i 2024

2024 blev et år, hvor VIA University College konsoliderede sig efter et år med økonomiske udfordringer i 2023. Disse udfordringer skyldtes lavere aktivitet, inflation og stigende renter, hvilket førte til besparelser i 2023 på 50 mio. kr.

I 2024 tilpassede organisationen sig den nye økonomiske virkelighed, hvilket var nødvendigt for at sikre VIAs fortsatte drift af kvalitetsuddannelser samt muligheden for vækst. En række nye initiativer blev gennemført, ledelsesmæssige ændringer fandt sted, og uddannelsesporteføljen blev udvidet og styrket.

VIA har i 2024 landet et tilfredsstillende økonomisk resultat på 35 mio. kr., hvilket vidner om en sund drift og en ansvarlig prioritering af vores ressourcer. Overskuddet, der udgør ca. 2 % af omsætningen, giver os mulighed for fortsat at styrke vores kerneopgave og udvikling. Samtidig sikrer det et solidt fundament for udvikling i forbindelse med en kommende reform.

På ledelsesniveau blev Gitte Sommer Harrits ansat som ny rektor for VIA University College i 2024, efter at Harald Mikkelsen gik på pension. Hun kom fra en stilling som prorektor, som uddannelsesdekan Helle Kruise-Andersen efterfølgende overtog.

For VIA University College er det afgørende at følge med tiden og uddanne den arbejdskraft, som samfundet efterspørger. Det bidrager til vores strategiske indsats om at skabe professionsuddannelser, vi er stolte af.

2024 bød på en vigtig og nødvendig drøftelse af udbudsstrukturen på lærerpædagog- og sygeplejerskeuddannelserne. Vi tilførte en række nye uddannelser og formater, der skal ruste VIA til at

imødekomme både nutidens og fremtidens behov. Vi styrker studiemiljøerne, blandt andet med en ny campus i Randers i et spændende tværfagligt miljø og med nye uddannelser såsom bandagistuddannelsen i Horsens og softwareingeniøruddannelsen i Viborg. Vi har også øget aktiviteterne inden for efter- og videreuddannelse, blandt andet med en helt ny diplomuddannelse i rusmiddelbehandling.

I 2024 har VIA også haft fokus på kompetenceudvikling af undervisere samt på at sikre, at de studerende får et godt og mangfoldigt studiemiljø med høj trivsel. Studiestarten har stor betydning for de studerendes trivsel og frafald, og derfor har vi i 2024 arbejdet for at understøtte den bedst mulige studiestart. Vi har arbejdet for at skabe en fælles forståelsesramme for, hvad studietrivsel er, og har iværksat en række lokale konkrete tiltag.

Det er samtidig vigtigt, at VIA er en attraktiv arbejdsplads, der kan tiltrække de rette medarbejdere, og at medarbejderne har en god tilknytning til VIA. Derfor har VIA i 2024 arbejdet på at skabe et nyt rekrutteringsunivers på hjemmesiden, som fremhæver arbejdslivet i VIA med meningsfulde opgaver og fokus på balance og fleksibilitet.

I 2024 blev forskningsområdet i VIA reorganiseret med det overordnede formål at sætte en endnu tydeligere strategisk retning og for at styrke både det interne samarbejde mellem grunduddannelserne

FORORD

For VIA University College er det afgørende at følge med tiden og uddanne den arbejdskraft, som samfundet efterspørger. Det bidrager til vores strategiske indsats om at skabe professionsuddannelser, vi er stolte af.



og EVU og de eksterne samarbejdsrelationer. Forskningsområdet i VIA får stadig større opmærksomhed i en tid med store komplekse dagsordener, og i 2024 fik VIA støtte fra flere forskellige vigtige fonde. I denne årsrapport er der eksempler på nogle af VIAs forskningsprojekter, der har fokus på at finde løsninger på samfundets store problemstillinger.

For VIA University College er det vigtigt at bidrage til en bæredygtig udvikling i samfundet. Vi påvirker samfundet mest, når vi arbejder for, at alle vores studerende får kompetencer til at bidrage til en bæredygtig udvikling. Samtidig arbej-

der vi på at nedbringe VIAs negative klimapåvirkning. I 2024 fik vi vores første klimahandleplan som hvert år får et mere kvalificeret datagrundlag.

Efter måneders venten blev regeringens reformudspil kendt i efteråret 2024. Reformen indeholder positive tiltag, der styrker professionsuddannelserne og åbner nye muligheder for VIA og sektoren. VIA træder ind i arbejdet med reformen med stor optimisme og en forventning om, at de nye tiltag vil styrke søgningen til professionsuddannelserne i Danmark.

God læselyst.



Per B. Christensen
Bestyrelsesformand



Gitte Sommer Harrits
Rektor



Kirsten Suhr Bundgaard
Professionshøjskoleledirektør



INDHOLD

Indholdsfortegnelse

2	Forord
7	Påtegning
8	Ledelsespåtegning
9	Den uafhængige revisors påtegning
13	Beretning
14	Institutionsoplysninger
15	Præsentation af institutionen
19	Årets faglige resultater
34	Årets økonomiske resultat
38	Hoved- og nøgletalstabel
41	Afrapportering på den strategiske rammekontrakt
44	Forventninger til det kommende år
47	Regnskab
48	Anvendt regnskabspraksis
53	Resultatopgørelse
54	Balance - Aktiver
55	Balance - Passiver
56	Egenkapitalopgørelse
57	Pengestrømsopgørelse
59	Noter til resultatopgørelsen
62	Noter til balancen
69	Særlige specifikationer



Påtegnning

PÅTEGNING

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelsen og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Professionshøjskolen VIA University College.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser LBK nr. 779 af 08/08/2019, bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol mm. ved professionshøjskolerne BEK nr. 1613 af 28/12/2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39. stk. 4 nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendegives det:

At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 3. april 2025

Daglig ledelse

Gitte Sommer Harrits
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Aarhus, den 3. april 2025

Bestyrelsen

Per B. Christensen Bestyrelsesformand	Jørgen Andreas Nørby Noemi Katznelson	Berit Eika Pia Jakobsen-Iversen
Hanne Roed Næstformand	Peder Christian Kirkegaard Thomas Klausen	Thorsten Høegsberg Lene Bejer Damgaard
	Tom Heron Inge Marie Sonne Olsen	Jonas Hvass Jespersen Anne Pilgaard
	Bente Alkærsig Rasmussen	

PÅTEGNING

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen VIA University College

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen VIA University College for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v., samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

PÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Aarhus, den 3. april 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56



Lars Jørgen Madsen
Registreret revisor
MNE-nr. mne 18495



Tommy Schormand Johansen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne 44080



Beretning

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institutionsoplysninger

Navn mv.

Professionshøjskolen VIA University College
Hedeager 2
DK - 8200 Aarhus N

T: +45 87 55 00 00
E: via@via.dk

CVR-nr.: 30 77 30 47
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2024
Hjemstedskommune: Aarhus

Bestyrelse

Per B. Christensen
Bestyrelsesformand

Hanne Roed
Næstformand

Jørgen Andreas Nørby
Noemi Katznelson
Peder Christian Kirkegaard
Thomas Klausen
Tom Heron
Inge Marie Sonne Olsen
Bente Alkærsig Rasmussen

Berit Eika
Pia Jakobsen-Iversen
Thorsten Høegsberg
Lene Bejer Damgaard
Jonas Hvass Jespersen
Anne Pilgaard

Daglig ledelse

Gitte Sommer Harrits
Rektor

Institutionens formål

I henhold til vedtægterne har professionshøjskolen blandt andet til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Bankforbindelse

Danske Bank
Jægergårdsgade 101 B
DK-8000 Aarhus C

Revision

Rigsrevisionen
Landgreven 4
DK-1301 København K

Institutionsrevisor

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower
Værkmestergade 2
DK-8000 Aarhus C
CVR-nr.: 33 96 35 56

PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

Professionshøjskolen VIA University College er en af Danmarks seks professionshøjskoler. VIA udbyder professionsbacheloruddannelser, erhvervsakademiuddannelser samt efter- og videreuddannelse, herunder diplomuddannelser, i Region Midtjylland. **Det sker på et internationalt og forskningsfagligt niveau, som imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som offentlige sektor.**

VIA udbyder desuden HF-uddannelsen, studie-forberedende undervisning samt enkelte erhvervsuddannelser.

VIAs uddannelser bygger på forskning og udvikling indenfor de relevante fagområder samt praksis fra de professioner og erhverv, uddannelserne retter sig imod, jævnfør §4, stk. 1 i lov om professionshøjskoler.

PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

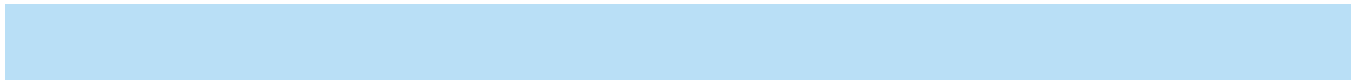
2.184 medarbejdere
(årsværk)



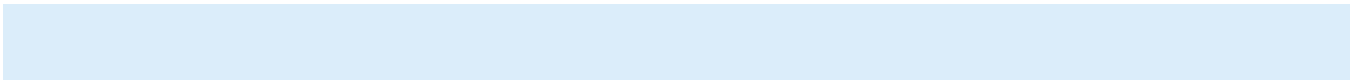
41 videregående uddannelser
(uddannelser med studieaktivitet)



8 campusser
(fordelt over hele Region Midtjylland)



16 udbudssteder
(geografiske lokationer med studieaktivitet)



PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

VIA udbyder uddannelser på otte campusser (16 udbudssteder) i Region Midtjylland. Derudover tilbyder VIA uddannelse i fire øvrige byer i regionen. I 2024 har VIA udbudt uddannelser følgende steder:

Campus Aarhus C

- Administrationsbachelor
- Beklædningshåndværker
- Byggetekniker
- Bygningskonstruktør
- Design og business
- Diakoni og socialpædagogik
- Global Business og Teknologi
- Global Nutrition and Health
- FIF - Forberedelseskursus for indvandrere og flygtninge
- Civilsamfundsudvikling – 3K
- Lærer
- Multiplatform Storytelling and Production
- Pædagog
- Socialrådgiver
- Sundhedsadministrativ koordinator
- Value Chain Management

Campus Aarhus N

- Bioanalytiker
- Ergoterapeut
- Ernæring og sundhed
- Fysioterapeut
- Sygeplejerske

Campus Horsens

- Adgangskursus til ingeniøruddannelserne
- Architectural Technology and Construction Management (EN)
- Bandagist
- Byggetekniker
- Bygningsingeniør
- Bygningskonstruktør
- Civil Engineering (EN)
- Climate and Supply Engineering (EN)
- Construction Technology (EN)
- Global Business og Teknologi
- Global Business and Technology (EN)
- International Handel og Markedsføring
- Klima- og forsyningsingeniør
- Kort- og landmålingstekniker
- Markedsføringsøkonom
- Maskiningeniør
- Mechanical Engineering (EN)
- Produktionsingeniør
- Produktionsteknolog
- Pædagog
- Pædagogisk assistent
- Softwareingeniør
- Software Technology Engineering (EN)
- Sygeplejerske

Campus Randers

- Bygningskonstruktør
- Byggetekniker
- FIF - Forberedelseskursus for indvandrere og flygtninge
- Psykomotorisk terapeut
- Pædagog
- Professionsbachelor i skat
- Sygeplejerske

Grenaa

- Pædagog

Campus Holstebro

- Byggetekniker
- Bygningskonstruktør
- Ergoterapeut
- FIF - Forberedelseskursus for indvandrere og flygtninge
- Fysioterapeut
- Lærer
- Pædagog
- Socialrådgiver
- Sygeplejerske

Nørre Nisum

- Højere forberedelseseksamen (HF)
- Lærer

Campus Herning

- Beklædningshåndværker
- Design og business
- Designteknolog
- Design and Business (EN)
- Design, Technology and Business (EN)
- Professionsbachelor i skat
- Sygeplejerske

Campus Silkeborg

- Lærer
- Sygeplejerske

Ikast

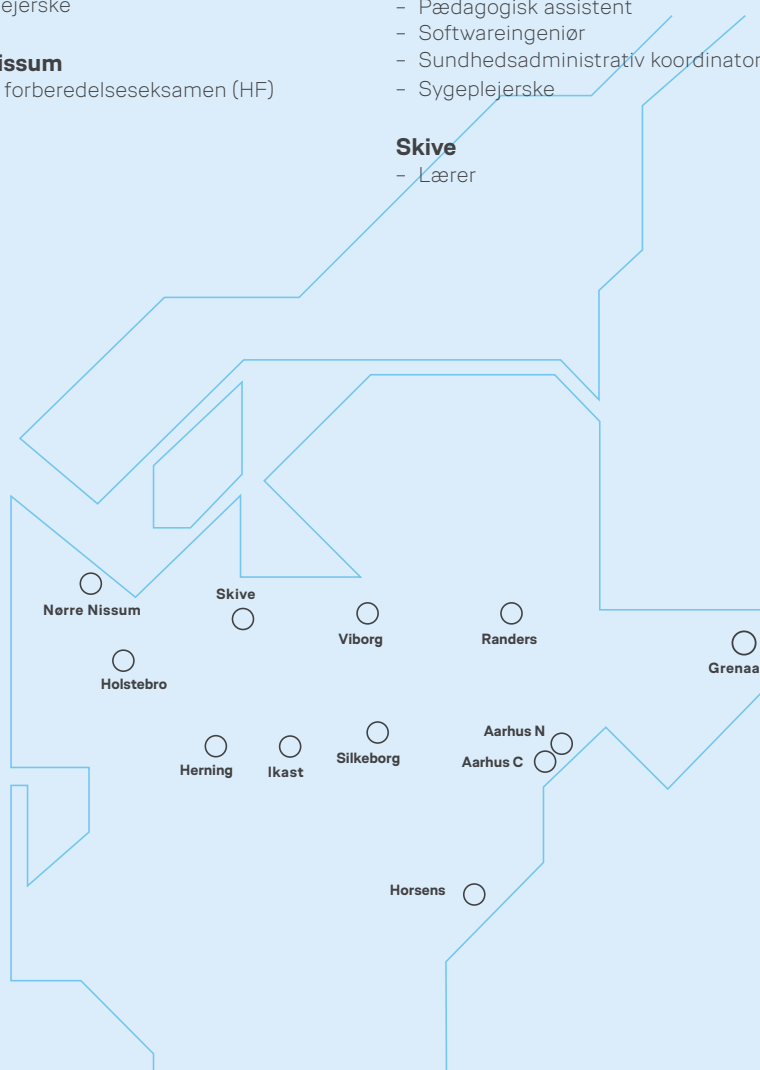
- Pædagog

Campus Viborg

- Character Animation (EN)
- Computer Graphic Arts (EN)
- Graphic Storytelling (EN)
- FIF
- Pædagog
- Pædagogisk assistent
- Softwareingeniør
- Sundhedsadministrativ koordinator
- Sygeplejerske

Skive

- Lærer

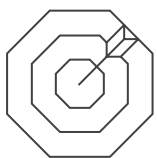


PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN



Mission

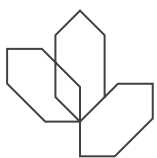
Det er VIAs mission at udvikle og udbyde professionsuddannelser og professionsorienteret viden i lærings- og dannelsesmiljøer af høj kvalitet, så uddannelsesmuligheder, videnproduktion og formidling tilgodeser og udfordrer samfundets behov – såvel regionalt som globalt.



Vision 2030

Tag ansvar – flyt grænser – lær sammen

Vi tager ansvar for samfundet og for at skabe en bæredygtig fremtid sammen med vores omverden. Vi står solidt på vores faglige fundament og flytter grænserne for, hvordan vi udvikler, deler og anvender viden. Vi fejler, lærer og lykkes sammen. Fordi det er i ambitiøse lærende fællesskaber, vi sætter det stærkeste aftryk.



Strategi 2025

VIAs strategi frem mod 2025 er baseret på tre prioriteter:

- **professionsuddannelser, vi er stolte af**
- **fællesskaber, der får det bedste frem i alle**
- **videninstitution, der driver bæredygtig udvikling**

Samtlige enheder i VIA arbejder med strategiske indsatser med udgangspunkt i de tre prioriteter, både i forhold til drift og udvikling. VIA har også tre tværgående ressourcegrupper – én for hver prioritet – med deltagelse af medarbejdere, ledere, og studerende. De tre grupper fungerer som tænketanke for deres prioritet og kan igangsætte understøttende initiativer på tværs af uddannelser, forskning og administration.

Flere af de igangsatte initiativer er beskrevet i nærværende årsrapport.

Årets faglige resultater

Årets faglige resultater præsenteres her organiseret efter de tre prioriteter i VIAs strategi: professionsuddannelser, vi er stolte af; fællesskaber, der får det bedste frem i alle; en videninstitution, der driver bæredygtig udvikling.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Professionsuddannelser, vi er stolte af

For en moderne uddannelsesinstitution som VIA University College, der arbejder tæt på praksis og med fokus på arbejdsmarkedets behov, er det helt centralt at følge med tiden og tilpasse sig. Det er med til at skabe professionsuddannelser, vi er stolte af, som er den første prioritet i VIAs strategi.

Nye uddannelser og muligheder

I 2024 har VIA haft fokus på at udvikle uddannelsesporteføljen efter samfundets behov og efterspørgsel. Det har betydet, at der er kommet en række nye udbud og formater. Det er bl.a. Ingeniørtrainee, som er et nyt format, VIA har afprøvet og testet med gode resultater. Trainee-uddannelsen er et format, som VIA ser store muligheder med, bl.a. i forhold til at udvide uddannelsesmulighederne uden for de store byer og i forhold til at skabe uddannelser, der følger med samfundets udvikling. Derfor er der også planer om at udvide konceptet. Det er et uddannelsesforløb, der veksler mellem onlineundervisning og ansættelse i en virksomhed. Den studerende bliver tæt knyttet til erhvervslivet og ingeniørfaget i praksis, da man arbejder med det dagligt på arbejdspladsen. Man kan blive maskiningeniør (diplomingeniør) med mulighed for speciale i produktionsteknik eller maskinteknik.

En helt ny uddannelse er bandagistuddannelsen i Horsens, hvor man kan kombinere sundhedsvidenskab med håndværksmæssige færdigheder. Bandagisten designer, udvikler og producerer tekniske hjælpemidler til mennesker, der fx mangler en arm eller et ben.

Et andet nyt udbud er softwareingeniør med speciale i XR-teknologier, som VIA i 2024 åbnede i Viborg. Udbuddet er til alle, der brænder for udvikling af it-løsninger med virtual reality (VR), augmented reality (AR) og mixed reality (MR) og ønsker at udvikle alt fra spil til it-løsninger målrettet det professionelle erhvervsliv. Uddannelsen foregår hos og i tæt samarbejde med The Animation Workshop (TAW). Med det nye matrikeludbud træder Campus Viborg i karakter med et nyt fagligt miljø med digitalisering som omdrejningspunkt, styrket af TAW og et nyt Forskningscenter for animation, film og digitale processer. Samtidig sker det i et stærkt samarbejde med Viborg Kommune, der understøtter it- og techvirksomheder i området.

Efteruddannelse styrker behandling

På videre- og efteruddannelsesområdet kom der i 2024 en helt ny diplomuddannelse i rusmiddelbehandling. Uddannelsen skal styrke behandlingen af alkohol- og stofmisbrug, bl.a. ved at klæde behandlerne på med den nyeste forskningsviden på fagfeltet. Desuden er det ambitionen at løfte ensartetheden i rusmiddelbehandlingen på tværs af landet. Den primære målgruppe for uddannelsen er socialrådgivere, pædagoger og sygeplejersker.

Konsolidering af læreruddannelsen

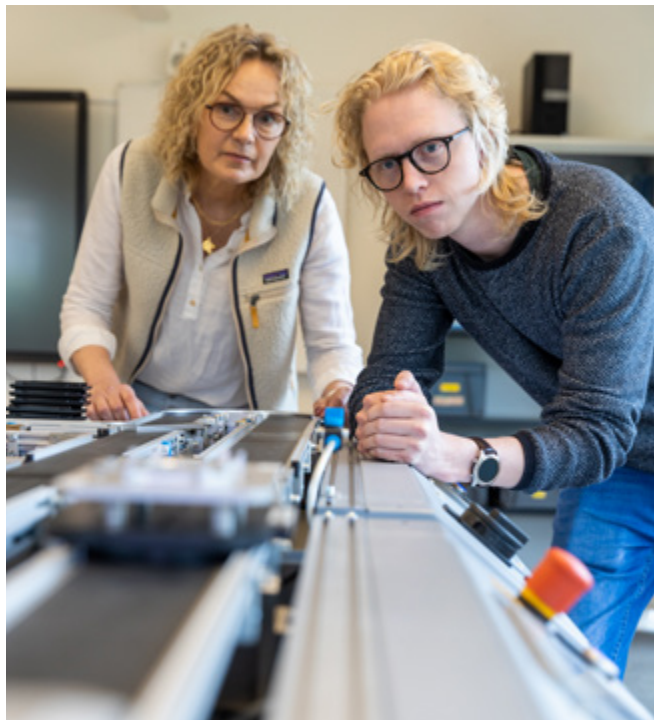
Som en del af udviklingen inden for udbud og efterspørgsel skete der i 2024 en konsolidering af læreruddannelserne i Vestjylland. VIA lagde i 2024 op til at samle læreruddannelserne i Vestjylland i Holstebro for at styrke holdene og undervisningskvaliteten samlet set. Det gav politisk modstand, og en alternativ model blev at videreføre læreruddannelsen i Skive, som et selvstændigt udbud i en periode på tre år, hvorefter løsningen skal evalueres. Desuden sættes optaget for studerende på læreruddannelsen i Nr. Nisum i bero, mens online læreruddannelsen og HF fortsætter.

En glædelig nyhed i 2024 er, at VIA fra 2025 får mulighed for at tilbyde en fuld ordinær læreruddannelse i Holstebro.

Nyt campus i Randers

VIA har i 2024 købt et nyt campus i Randers. I sommeren 2024 flyttede bygningskonstruktøruddannelsen ind som den første uddannelse på Minervavej 57 i Paderup. Det nye campus ligger i en bygning, der tidligere var ejet af erhvervsskolen Tadium og i et spændende miljø med flere andre uddannelser tæt på, så der kan skabes et stærkt studiemiljø. Med det nye campus i Randers får VIA plads til flere studerende og kan samtidig sikre gode rammer om de studerendes liv og læring i fremtiden.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER



Når bygningskonstruktøruddannelsen er fuldt udrullet, er der omkring 200 nye studerende. VIA har i forvejen ca. 900 studerende på fire andre professionsuddannelser i Randers, og det giver mulighed for vækst og synergi i uddannelserne.

Professionsrettede prøveformer

Et særligt indsatsområde i 2024 har været arbejdet med professionsrettede prøveformer og prøveformsdidaktik. Projektet blev indledt i 2024, og formålet er at udarbejde en model for professionsrettede prøveformer, herunder at udarbejde en guide for brugen af AI i forbindelse med prøver. Modellen bygger på helhedstænkning om det enkelte fags mål, undervisningsformer, prøveform og professionens krav. Prøveformen skal gøre det muligt for studerende at demonstrere analyse, beslutning, handling og refleksion. De seks uddannelser, der indgår i udviklingsprojektet, er Global Business Engineering, Fysioterapeutuddannelsen, Kristendom, kultur og kommunikation, Sundhedsadministrativ koordinator, Pædagoguddannelsen og Læreruddannelsen.

Samarbejder og læringsforløb

For VIA er det afgørende at have gode samarbejdspartnere inden for mange områder. I 2024 etablerede VIA og HF/VUC professionsrettede læringsforløb målrettet fagpakkerne i HF2. De professionsrettede læringsforløb er udviklet i et tæt samarbejde mellem VIA og repræsentanter fra HF- og VUC-skolerne i Aarhus og Randers.

Fakta

VIAs ordinære uddannelser 2024

18.629

studerende

* Antal unikke studerende på uddannelsesforløb tilknyttet de ordinære uddannelser

18.171

STÅ (studerterårsværk)

* Samlet tal for både ordinær og åben uddannelse

6.339

optagne studerende

* Nye studerende i VIA tilknyttet ordinære uddannelser

4.954

dimittender

* Studerende der har færdiggjort en ordinær uddannelse i VIA

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Fakta

VIA's efter- og videreuddannelsesaktiviteter 2024

Ca. 29.000
deltagere

* Inkluderer også gengangere på tværs af kurser, konferencer og uddannelser m.m.

1.100
efter- og videreuddannelsesaktiviteter

* Samlet antal kurser, uddannelser, konferencer, konsulenttydelser m.m.

24
kompetencegivende uddannelser

* Akademi-, diplom- og specialuddannelser

155
mio. kr.

* Omsætning på efter- og videreuddannelsesaktiviteter

Kompetenceudvikling af undervisere

I 2024 har VIA fortsat haft særligt fokus på kompetenceudvikling af undervisere gennem VIA Uddannelsesakademi. Det er bl.a. sket gennem de såkaldte Lektorlaboratorier, hvor lektorer kan deltage i læringsfællesskaber med andre og udvikle, afprøve og evaluere eksperimenter i egen undervisning. Der har bl.a. været fokus på AI i undervisningen, førsteårsdidaktik og gruppearbejde. Et andet tiltag er stipendier, som VIA's Uddannelsesakademi uddelte for første gang i 2024. Stipendierne giver mulighed for, at undervisere kan fordybe sig i egen undervisningspraksis individuelt eller i fællesskaber.

VIA's digitale ambition og professionsinformatik

VIA har i 2024 også haft fokus på at forberede fremtidens professionelle til en digital og kompleks verden. En del af dette er, at VIA Uddannelsesakademi har sat fokus på at styrke undervisernes digitale kompetencer gennem professionsinformatik. Professionsinformatik sikrer, at de studerende ikke blot betjener de teknologier, der præger deres fremtidige arbejdsliv, men også lærer at forholde sig etisk, kritisk og skabende til dem. Dette omfatter alt fra automatisering og kunstig intelligens til dataindsamling og de teknologier, der allerede påvirker områder som sundhed, undervisning og socialt arbejde.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Case

Ny bandagistuddannelse blev indviet i Horsens



Hvad er det egentlig, vi skal sige til unge mennesker, der overvejer en professionsuddannelse? De kender for det meste de enkelte uddannelser, fx lærer, sygeplejerske og ingeniør, men ved mindre om, hvad en professionsuddannelse generelt er kendetegnet ved. Hvad er kernen?



Lars Henrik Larsen.
Uddannelsesleder

Den 30. oktober 2024 indviede VIA officielt Danmarks eneste bandagistuddannelse. En helt ny uddannelse med base på Campus Horsens.

Til indvielse holdt den medaljevindende paraatlet Daniel Wagner foredrag om sin karriere og vigtigheden af dygtige bandagister og avancerede benproteser.

VIAs etablering af en national bandagistuddannelse skyldes dels, at der fremover kommer til at mangle bandagister, dels at det hidtil kun har været muligt for danskere at uddanne sig til bandagist i Sverige.

”Ambitionen med den nye og topmoderne bandagistuddannelse er især at løfte livskvaliteten for tusindvis af danskere, der lever med sygdomme, handikaps og smerter, og som kan blive hjulpet af proteser, ortoser, skoindlæg, rygkorsetter og øvrige hjælpemidler, som bandagister er specialister i at skabe. Målgruppen er blandt andet det støt stigende antal diabetespatienter herhjemme samt krigsveteraner, benamputerede og mennesker, der er født uden lemmer,” forklarer uddannelsesleder Lars Henrik Larsen.

Han tilføjer, at de studerende også bliver rustet med kompetencer til at håndtere indsatser, der forebygger skader som følge af nedslidning og arbejdsskader. Bandagistuddannelsen samarbejder i det daglige tæt med VIA's eksisterende ingeniør- og sundhedsuddannelser på Campus Horsens, så de studerende får de rette tekniske og sundhedsfaglige kvalifikationer. Desuden kommer de studerende i løbet af uddannelsen i 12 måneders praktik på fx bandagerier og hospitaler.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER



Foto: Kasper Hornbæk

Kostafdeling på HF i Nørre Nisum

VIA har en kostafdeling på HF i Nørre Nisum, som i 2024 har modtaget 5,3 mio. kr. fra Uddannelses- og Forskningsministeriet. Kosteleverne har en egenbetaling på 37 t.kr. årligt med mulighed for rabat for elever under 18 år afhængig af indkomstgrundlag. VIA har 82 elever på kostskolen og er siden kostskolens åbning for 4,5 år siden øget fra 34 elever. Tilskuddet til kostskolen bruges primært til at gennemføre aktiviteter for de unge på kostskolen uden for undervisningstiden. VIA har ansatte kostskolepædagoger og aktivitetsmedarbejdere, som på ugebasis tilbyder deltagelsesmuligheder i en aktiv fritid.

Pædagogernes opgaver er også at støtte de unge, som har særligt behov for stilladsering, struktur og retning med henblik

på at gennemføre HF-uddannelsen med det bedst mulige resultat såvel fagligt som socialt.

I 2024 er VIAs dimittendkaraktergennemsnit på 6,76 et af de højeste HF-gennemsnit i landet. Det ministerielle tilskud i 2024 er ud over drift, løn og aktiviteter anvendt til arkitektbistand ved renovering af et aldrende kollegium med henblik på vedligehold og bæredygtighed. VIA udbyder et særligt tilrettelagt forløb for elever med ordblindhed. Dette forløb tiltrækker unge fra et stort geografisk område. VIA oplever ydermere en tendens i retning af, at mange unge trives godt i et kostskolemiljø, hvor studie, lektielæsning og fritid naturligt integreres og opleves i et fællesskab med andre unge.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Fællesskaber, der får det bedste frem i alle

VIA's prioritet "Fællesskaber, der får det bedste frem i alle" udtrykker vores ønske om at have trivsel og fællesskab i fokus. Det gælder ikke mindst i disse år, hvor der er brug for at gøre en indsats for at sikre lavere frafald, bedre trivsel og plads til mangfoldighed.

Studiestarten har stor betydning for de studerendes trivsel og frafald. For at understøtte den bedst mulige studiestart har VIA i 2024 udarbejdet materialer med retningslinjer og inspiration til uddannelserne om studietrivsel, studiegrupper, alkoholpolitik og kompetenceudvikling.

Et eksempel på dette er en publikation med overskriften "Fælles forståelsesramme for studietrivsel", der skal bidrage til at skabe en fælles forståelse blandt alle ansatte om, hvordan vi i VIA forstår det abstrakte begreb "studietrivsel." I publikationen bliver det blandt andet fremhævet, at det er altafgørende for de studerendes trivsel, at VIA som uddannelsesinstitution er god til at rammesætte og tilbyde forskellige typer af fællesskaber, som appellerer bredt til de studerende.

En klar holdning til alkohol

Et andet eksempel er "Alkoholpolitikken", som er udarbejdet sammen med repræsentanter for de studerende. Ambitionen er at bidrage til, at VIA på tværs af organisationen får en fælles og tydelig linje omkring et emne, der optager mange. Politikken fastslår blandt andet, at alle studerende skal føle sig velkomne og inkluderet i studiesociale aktiviteter, uanset om de drikker alkohol eller ej. Der skal altid være alkoholfrie alternativer, når der tilbydes/sælges alkohol ved fx fester og fredagsbarer.

Fælles fundament for studiegrupper i VIA

Et tredje eksempel er de nye materialer, der sætter fokus på studiegrupper, som udgør en fast del af undervisningen på de fleste af VIA's grunduddannelser og på flere efter- og videreuddannelser. For at understøtte det lokale arbejde er der skabt et fælles fundament, der tydeliggør, hvordan studiegrupper kan

styrke de studerendes forskellige fællesskaber – både af faglig, social og professionel karakter. Derudover er der iværksat kompetenceudvikling for undervisere med et særligt fokus på studiegrupper.

Arbejdet med den lange studiestart

Som opfølgning på arbejdet med studiestarten har der i foråret 2024 været en pulje, der giver mulighed for at igangsætte lokale initiativer, der understøtter den lange studiestart. Den lange studiestart strækker sig over hele det første studieår. Det er vigtigt for de studerendes trivsel, at overgangen fra den intensive studiestart til hverdagen er sammenhængende.

Ni uddannelser har fået midler, og der har bl.a. været afholdt workshops, studierefleksion i naturen, mangfoldighedstræning, orienteringsløb og onboarding-samtaler om at starte på en videregående uddannelse, og de udfordringer man kan møde. Der har også været aktiviteter, hvor studerende i løbet af første semester arbejder med at styrke deres færdigheder i at læse, skrive, lytte og tale med udgangspunkt i pensum.

En attraktiv arbejdsplads

I 2024 har VIA også sat fokus på at være en attraktiv og udviklende arbejdsplads – både for dem, som allerede er ansat i VIA, og for dem, som måske har lyst til at blive en del af fællesskabet. Som en del af dette arbejde har VIA fokuseret på tiltrækning, onboarding samt arbejdsglæde og udvikling.

For at tiltrække medarbejdere åbnede VIA i 2024 et nyt rekrutteringsunivers på hjemmesiden under titlen "Vi er VIA", hvor der bl.a. er indbydende grafikker og fortællinger om VIA's medarbejdere

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

og deres arbejde. I forbindelse med tiltaget fik stillingsopslag fra VIA også et nyt udtryk, og medarbejdere blev opfordret til at dele jobopslag på LinkedIn og fik vejledning i, hvordan det kan gøres med succes.

Denne indsats er også i tråd med VIAs arbejde for at skabe en mere kommunikerende organisation. Rekrutteringstiltagene er særligt rettet mod undervisere, forskere, administrative medarbejdere og ledere. Der er gennemført lederinterviews og medarbejderinterviews, og blandt de vigtigste værdier, som medarbejderne nævner ved at arbejde i VIA, er fleksibilitet og frihed under ansvar, et godt arbejdsmiljø og kollegaskab samt faglighed og udviklingsmuligheder.

Som en del af ønsket om en fleksibel arbejdsplads har VIA eksperimenteret med en variant af den fire-dages arbejdsuge som et pilotprojekt i Bibliotekerne, HR, Studieservice, Kommunikation, og Global Engagement. Efter gode resultater blev det godkendt af direktionen som en permanent ordning i Fællesområdet i 2024, og ordningen kan nu udrulles til andre dele af VIA. Målet er at give medarbejdere mulighed for at tilrettelægge deres arbejdstid, så de kan holde udvalgte dage fri og dermed opnå en variant af en fire-dages arbejdsuge, der er meningsfuld for den enkelte medarbejders arbejds- og privatliv.



ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Case

Altid på farten for det gode studiemiljø

Det er et privilegium at komme rundt og se, hvor mangfoldig VIA er. Der er mange muligheder og en masse frihed.



Christian Bremer
Studiemiljøkoordinator



Christian Bremer Hansens skrivebord er ryddeligt og funktionelt. Faktisk på grænsen til det kedelige, og det kan man sige helt uden at genere ham.

"Jeg har min base og mit skrivebord her på Campus Horsens, men jeg kommer så meget rundt på alle VIAs afdelinger, at jeg ikke er her så tit," siger Christian Bremer Hansen, der tilføjer, at hans telefon, høretelefoner og bærbare computer er hans primære arbejdsredskaber. Et skrivebord kan han finde hvor som helst på en af VIAs afdelinger.

Christian er studiemiljøkoordinator, og hans arbejde er at understøtte det gode studiemiljø. Det gør han blandt andet ved at hjælpe de studerendes mange foreninger og sociale fællesskaber. På Christians skrivebord ligger der denne dag en lædertaske, som han fik af sine forældre, da han blev 30 år. På skrivebordet har han også VIAs strategier og strategiske prioriteter.

Christian elsker at høre podcast og musik, og derfor ligger hans hovedtelefoner klar på bordet. Der er også en orange firkant

på hans skrivebord, som han skal samle af forskellige dele.

"Den sidder jeg med, hvis jeg keder mig lidt, men det gør jeg ikke ret tit. Jeg synes, at mit arbejde er fedt. Det er et privilegium at komme rundt og se, hvor mangfoldig VIA er. Der er mange muligheder og en masse frihed. Alle er imødekommende, og jeg oplever VIA som en meget flad organisation, hvor jeg har mulighed for at løse opgaverne på den måde, jeg synes er rigtigt," siger Christian.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

En videninstitution, der driver bæredygtig udvikling

I 2024 har VIA fortsat arbejdet for sin tredje strategiske prioritet og styrket sin position som en videninstitution, der driver bæredygtig udvikling. VIA er engageret i både at reducere sit eget klimaaftryk og at uddanne fremtidens professionelle med bæredygtighed som en del af deres kompetencegrundlag.

De to begreber for VIAs arbejde med bæredygtig udvikling – håndaftrykket og fodaftrykket – er efterhånden blevet en fast del af forståelsen for VIAs grønne ambitioner. Fodafttrykket er det negative klimaaftryk, som VIA udleder i form af CO₂, mens håndaftrykket er det venlige skub, som VIA giver alle de studerende ved at give dem kompetencer til at drive bæredygtig udvikling i samfundet.

VIA har en langsigtet ambition om at reducere CO₂-udledningen med 75 % i scope 1 og 2 og 25 % i scope 3 inden 2030.

ESG-rapporten for 2023 med bedre data

VIA udgav i 2024 den tredje ESG-rapport, der har et markant forbedret datagrundlag i forhold til tidligere år. Det skyldes bl.a. nye avancerede it-systemer, men også at leverandørernes data bliver stadig bedre. Det betyder også, at det er svært at sammenligne årets data med tidligere år. Det bliver yderligere kompliceret af VIAs beslutning om at stoppe brugen af grønne elcertifikater til fordel for reelle CO₂-reduktioner.

Bæredygtighed på vej ind i alle uddannelser

Bæredygtighed er på vej til at blive en fast del af alle VIAs uddannelser. Gennem 2024 er der blevet arbejdet intensivt med at sikre, at bæredygtig udvikling bliver integreret på tværs af fag og studieretninger. Formålet er at ruste VIAs dimittender til at spille en aktiv rolle i at skabe bæredygtig udvikling inden for deres respektive fagområder. Dette sker blandt andet ved at sikre, at undervisere og ledere får de nødvendige kompetencer til at undervise i bæredygtighed og identificere, hvor den største forskel kan gøres inden for den enkelte profession.

Et vigtigt element i at integrere bæredygtig udvikling i uddannelserne er uddannelseslaboratorierne, hvor de uddannelsesansvarlige udarbejder en analyse af det strategiske arbejde, et overblik over potentialer samt en procesplan. Arbejdet med laboratorierne har bl.a. været i gang på sygeplejerskeuddannelsen og psykomotorikuddannelsen.

En fælles grundfortælling

I forbindelse med arbejdet med at integrere bæredygtig udvikling i uddannelserne viste det sig, at der var behov for et fælles sprog og en fælles forståelse af, hvad bæredygtig udvikling i VIA handler om.

En del af det arbejde er, at VIA har udarbejdet en kernefortælling for bæredygtig udvikling. Det er sket med inspiration fra workshops på tværs af VIA. Kernefortællingen skal bidrage til at styrke VIAs kommunikation både internt og eksternt om bæredygtig udvikling.

Bæredygtighed i efter- og videreuddannelse

På efter- og videreuddannelsesområdet er indsatsen inden for bæredygtig udvikling også styrket. Bæredygtig udvikling bliver arbejdet ind i alle de faglige temaer i uddannelserne. Det kan være som selvstændige moduler eller som en del af de eksisterende moduler.

Projektleder og handlingsgrupper

I begyndelsen af 2024 nedsatte VIA syv handlingsgrupper, der arbejder inden for tre temaer: Effektiv og grøn energi, God og grønnere brug og Grøn mobilitet. De syv grupper udarbejder

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

klimahandleplaner, der skal bidrage til bæredygtig udvikling og til at indfri VIAs klimaambitioner. Handlingsgrupperne arbejder på forskellige måder og med mange forskellige deltagere – fra studerende og undervisere til ledere, administrative medarbejdere og driftsmedarbejdere.

En af den nye projektleders opgaver på den grønne omstilling er at koordinere og holde overblikket over handlingsgrupperne og anbefalingerne, som kom ved udgangen af 2024.



ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Case

Camilla er projektleder for VIAs grønne omstilling

VIA styrkede organiseringen af arbejdet med bæredygtig udvikling i 2024 med ansættelsen af Camilla le Dous som projektleder på den grønne omstilling.

"VIA er allerede langt, og ambitionerne er høje. Det var det, der tiltrak mig ved at arbejde her," fortæller Camilla le Dous.

Camilla le Dous har i 2024 haft et stærk fokus på at sikre fremgang i arbejdet med VIAs klimahandlingsgrupper. I alt er der nedsat syv grupper inden for tre temaer. De syv grupper kom i slutningen af af 2024 med anbefalinger til konkrete handlinger i VIA for den grønne omstilling. Det hele er blevet samlet i en klimahandlingsplan.

"Handlingsgrupperne har arbejdet på mange forskellige måder, og mit mål har været at skabe en rød tråd og sikre videndelingen mellem grupperne og i det øvrige VIA. Jeg har holdt rigtig mange oplæg i 2024 og er kommet vidt omkring i organisationen, hvor der er mange ildsjæle, men også mange, der skal have tid til at lade forandringer synke ind og vænne sig til en ny måde at tænke. En vigtig opgave for mig som projektleder er, at vi skal inkludere alle i omstillingen, og det er både medarbejdere og studerende," siger Camilla le Dous.



Handlingsplanerne ser primært på VIAs "fodafttryk", altså det klimaaftryk VIA sætter som organisation, men også arbejdet med at påvirke de studerende er en væsentlig indsats.

"Det er de studerende, der kan skabe den største samfundsforandring, men vi skal også interessere os for vores eget klimaaftryk som organisation, så vi kan vise, at vi også tager agendaen seriøst."

I 2024 fik VIA en klimahandleplan, der sætter fokus på syv områder.

- Energirigtig drift og adfærd i alle vores bygninger
- Fortsat grøn omstilling i kantiner
- Længere levetid på PC'er og elektronisk udstyr
- Fokus på grønne indkøb og adfærd
- Undersøge og understøtte grønnere pendling
- Omstilling af VIAs fossildrevne køretøjer
- Kortlægning af rejsemønstre og opdateret politik for tjenesterejser

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Eksempler på forskningsaktiviteter

Forskningsområdet i VIA får stadig større opmærksomhed i en tid med store komplekse dagsordener, og i 2024 fik VIA støtte fra flere forskellige og vigtige fonde. I VIA bedriver vi praksisrettet anvendelsesorienteret forskning i tæt samarbejde med offentlige og private partnere. Vores forskning skaber viden, der styrker vores uddannelser og bidrager til at løse samfundets udfordringer. I det følgende er der tre eksempler på VIAs forskning i 2024.



ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Bedre hjælp til børn

I projektet "Handling child abuse referrals" undersøger forskere, hvordan socialrådgivere i kommunale forvaltninger håndterer underretninger fra fx skoler, institutioner og privatpersoner om vold og overgreb på børn. Både i Danmark og internationalt er det i dag sparsomt med forskningsbaseret viden om, hvordan underretninger om overgreb mod børn bliver håndteret. Det er en udfordring, fordi anden forskning samtidig viser, at korrekt håndtering af underretninger om overgreb mod børn er vigtige for, at den bedst mulige hjælp kan ydes, således at negative følgevirkninger af vold og overgreb kan mindskes.

Projektet har derfor til formål at skabe ny viden om, hvordan underretninger håndteres af professionelle i kommunale

forvaltninger. Resultaterne vil hjælpe børn udsat for overgreb, ved at bidrage med ny forskningsbaseret viden i kommunale forvaltninger, hvilket skal føre til udvikling af ny praksis på området, som i sidste ende skal komme udsatte børn til gavn. Forskningsleder Vibeke Asmussen Frank er projektleder og projektet hører under Forskningscenter for social udsathed.

VIA fik i 2023 bevilget 3,1 mio. kr. til projektet fra Danmarks Frie Forskningsfond (DFF). I 2024 har forskerne arbejdet videre med at undersøge og anonymisere underretninger, gennemført interviews med fagligt personale, holdt møder med følgegrupper og deltaget i netværksmøder i ind- og udland.

Digitale visualiseringer af klimaforandringer

Myndighederne i Nordsøregionen har behov for hurtigt at tilpasse sig klimaforandringer, men de står over for komplekse udfordringer med datahåndtering og inddragelse af målgrupper. Digitale løsninger som Augmented og Virtual Reality kan hjælpe med at visualisere og håndtere data, hvilket kan fremme bæredygtige og klimaadaptive byer. Interreg North Sea Programme-projektet DISCO arbejder på at styrke innovation og implementere sådanne løsninger ved at analysere behov, facilitere samskabelse og fremme bæredygtighed samt muligheden for at replikere digitale løsninger i regionen. I september 2024 var der officielt kick-off på DISCO, hvor VIA også deltog.

VIA indtager en central rolle i projektet i samarbejde med Vejle Kommune, som har fokus på udvikling af digitale værktøjer, der kan skabe værdi i forbindelse med kommunens kommende, store pilotprojekter omkring klimatilpasning. Derudover arbejdes der tæt sammen med de øvrige internationale partnere i Tyskland, Belgien, Holland og Sverige. Udover det teknologiske udviklingsarbejde står VIA for en tværgående koordinerende proces, som gennem hele projektets løbetid skal styrke samarbejdet mellem offentlige og private aktører og virksomheder ud fra en økosystem-tankegang, der kan understøtte samspillet mellem digital innovation og klimatilpasning. Thomas Bjørnsten er projektleder og projektet hører hjemme i Forskningscenter for animation, film og digitale processer.

Trivsel og leg i dagtilbud

I 2024 blev aktiviteterne i forskningsprojektet TRoLD sat i gang. Formålet er at udvikle ny viden til praksis om arbejdet med børns trivsel i dagtilbud. Det sker med afsæt i en række legeeksperimenter og refleksionsworkshops.

Forholdet mellem børns trivsel og deres deltagelse i leg undersøges i fire delprojekter, som har fokus på børns og pædagogers perspektiver, forældresamarbejde, afprøvning af legeeksperimenter for børn og voksne samt følgeforskning om betydningen af legeeksperimenter for børns deltagelse og relationer.

TRoLD-projektets ambition er at etablere et fælles nordisk vidensgrundlag for, hvordan dagtilbudspædagoger forstår, håndterer og

kvalificerer det pædagogiske arbejde med børns trivsel, herunder forældresamarbejdet. Vidensskabelsen vil ske i og omkring legeeksperimenter med børns deltagelse som udgangspunkt og i tæt samarbejde med pædagoger.

TRoLD gennemføres som et samarbejde mellem forskere, undervisere og pædagogstuderende fra VIA University College, Designskolen Kolding, Aalborg Universitet og VIVE – Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd samt 12 pædagoger, 8 pædagogiske assistenter, 150 børn og deres forældre i fem dagtilbudsenheder i Horsens Kommune. Forskningsleder af projektet er docent Anette Boye Koch. Det er forankret i Program for børns trivsel, Forskningscenter for pædagogik og deltagelse.

ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Støtte fra Danmarks Frie Forskningsfond



Der er behov for, at flere unge påbegynder og færdiggør en erhvervsrettet ungdomsuddannelse. Derfor var det en glædelig nyhed, da Danmarks Frie Forskningsfond i 2024 bevilligede 3,2 mio. kr. til et forskningsprojekt, der skal skabe større indsigt i, hvordan unge med et uddannelsespålæg gennemfører en erhvervsuddannelse. Projektet undersøger, hvordan de unge oplever at starte og fortsætte på en erhvervsuddannelse, hvordan kommunale socialrådgivere håndterer uddannelsespålæg, samt hvordan erhvervsskolerne modtager de unge, og hvordan de unge selv oplever forløbet. Et uddannelsespålæg skal sikre, at de unge gennemfører en uddannelse.

Projektet, der har titlen "From Unemployment to Vocational Education and Training", er forankret i Forskningscenter for social udsathed under ledelse af centerleder Vibeke Asmusen Frank. Det fokuserer på processer på tværs af sektorer og skal skabe viden, som kan gavne både forskning, praksis og relevante professionsuddannelser. Projektet er støttet af Danmarks Frie Forskningsfonds tematiske midler til at styrke forskningsmiljøerne for erhvervsuddannelser og arbejds-pædagogik samt praksislæring inden for disse uddannelser. Midlerne er rettet mod forskning, der både har grundlagsskabende og anvendelsesorienterede perspektiver. Med dette projekt håber vi at kunne bidrage med vigtig viden om, hvordan unge med et uddannelsespålæg påbegynder, gennemfører og afslutter en erhvervsuddannelse.

I slutningen af 2024 kom meldingen om, at VIA bl.a. får støtte fra Forskningsreserven fra de frie midler til velfærdsforskning på 6,3 mio. kr., der skal bidrage til at løse nogle af velfærdssamfundets komplekse udfordringer.

3

forskningsområder

10

forskningscentre

208

ph.d'er

63,4

mio. kr. i samlet
ekstern finansiering

* Fx fra fonde, virksomheder, regioner,
kommuner og EU

104

godkendte ansøgninger

* Gældende for forskning- og udvikling

345

publikationer

* 214 artikler, 107 bidrag til bøger,
24 bøger/rapporter

Årets økonomiske resultat

ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat viser et overskud på 35,4 mio. kr. Det er højere end det korrigerede budget og 10 mio. kr. højere end det oprindeligt budgetlagte overskud på 25 mio. kr. Samlet set vurderes årets økonomiske resultat som tilfredsstillende.

Bestyrelsen godkendte i december 2023 et budget for 2024 med et forventet overskud på 25 mio. kr. Allerede ved budgetvedtagelsen var der en opmærksomhed på forbruget af særbevillinger fra tidligere år på 1 mio. kr., som flyttede budgetbalancen til et overskud på 24 mio. Kr.

VIAAs statstilskud er øget med 30 mio. kr. fra 2023 til 2024. Den væsentligste årsag til stigningen er de generelle pris- og lønreguleringer fra 2023 til 2024. VIAAs statstilskud steg markant fra 2022 til 2023, da nye decentrale tilskud i form af et forøget decentralt grundtilskud samt et tillæg til taxameteret på de uddannelser, der ligger uden for de store byer, blev indført. Disse tilskud indgår nu som en central del af VIAAs samlede tilskud.

VIAAs STÅ-produktion (studenterårsværk) er faldet med 501 STÅ, hvilket medfører færre indtægter. Forskningsområdet har færre indtægter fra eksterne kilder på 6 mio. kr. På VIAAs efter- og videreuddannelsesområde var indtægterne svagt stigende med 1 mio. kr.

VIAAs driftsomkostninger steg med 2 mio. kr. fra 2023 til 2024. Der har været øgede aktiviteter indenfor Forskning og udvikling og Bygninger og bygningsdrift, mens omkostningerne til Uddannelse og Generelle fællesomkostninger har været faldende. Faldet på uddannelse skal blandt andet ses i sammenhæng med den faldende STÅ-produktion.

VIAAs personaleomkostninger er steget med 16 mio. kr. Overenskomstforhandlingerne i foråret 2024 (OK24) gav lønmodtagerne en stor stigning i løn på 5,9 procent, hvilket afspejler sig i udviklingen i personaleomkostninger. Antallet af årsværk er faldet med 25 svarende til en nedgang på 1,3 procent. Flere uddannelsesområder er i gang med en tilpasning af personalet til et lavere aktivitetsniveau som følge af faldende antal studerende i de kommende år. Personalet i støttefunktioner reduceres tilsvarende. De finansielle poster er faldet med 8 mio.kr. De øvrige driftsomkostninger er faldet med 12 mio.kr.

VIAAs kerneopgaver, uddannelse, forskning og udvikling samt formidling og videnuudveksling udgør 74 procent af de samlede omkostninger, hvilket er en stigning på 2 %-point.

Generelle fællesomkostninger udgør 14 procent, hvilket er fald på 1 %-point.

Udvekslingsbalancen, der viser forholdet mellem udenlandske exchange-studerende på VIA og VIA-studerende, der rejser ud, er opgjort for perioden 2019-2024. De seneste år har VIA modtaget flere udvekslingsstuderende, end vi har sendt ud, hvilket betyder, at VIA skal udligne det økonomiske mellemværende. På nuværende tidspunkt vurderes det, at det økonomiske mellemværende udgør 33 mio. kr. for den samlede periode. Der arbejdes målrettet med at skabe balance mellem ind- og udgående studerende fremadrettet.

Ved årets første økonomiopfølgning i slutningen af maj 2024 blev der forventet en lille overskud på årets driftsbudget, hvilket i høj grad kunne tilskrives OK24. VIAAs driftsorganisation blev opfordret til at udvise påpasselighed ved nyansættelser og øvrige driftsomkostninger. Ved årets anden budgetopfølgning i begyndelsen af oktober blev der forventet et lidt større overskud. Dette overskud er yderligere forøget i perioden frem til regnskabsafslæggelsen.

I den sammenhæng er der særligt tre forhold, der gør sig gældende. Igennem 2024 har organisationen ventet på udmøntning af den længe ventede reform af professionsbacheloruddannelserne, hvilket har betydet, at en række puljer og decentralt prioriterede udviklingsmidler ikke er kommet i spil, da resultatet af reformforhandlingerne først kendes i foråret 2025. For det andet har VIA i efteråret modtaget flere bevillinger og herunder bl.a. til læreruddannelsen i Skive og yderligere reguleringer af VIAAs indtægter fra tidligere år i takt med at det studieadministrative system esas er kommet i fuld drift. Endelig er der flere udviklingsaktiviteter, der først færdiggøres i 2025.

I 2024 har inflationen været faldende og samtidig, er det generelle renteniveau faldet. Det har medført, at vare- og tjenesteydelser ikke er steget så meget i pris som i 2023, ligesom VIAAs rentebetalinger er faldet, hvilket afspejles i de faldende omkostninger til finansielle poster.

VIA har i 2024 købt ejendommen Minervavej 57, Randers fra Tradium med henblik på fraflytning fra det nuværende lejemål på Jens Otto Krag's Plads, Randers. Bygningen skal i de kommende år renoveres og indrettes til VIAAs uddannelser. Der er forventet indflytning i sommeren 2027. VIA her desuden sat to overskydende bygninger i Nørre Nisum til salg med henblik på at tilpasse arealerne til behovet.

ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

VIA har fortsat fokus på at opretholde et højt IT-sikkerhedsniveau, hvilket betyder, at der fortsat skal prioriteret øgede midler til dette område, samtidig med af medarbejdernes fokus på IT-sikkerhed højnes blandt andet gennem et årligt IT-sikkerhedskursus.

Andre forhold, der påvirkede økonomien

Det nye studieadministrative system esas, udviklet til sektoren af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, kom i drift ultimo 2023. I 2024 har der været anvendt mange ressourcer på at få både 2024 og tidligere års indberetninger på plads. Dette er nu tilfældet ved udgangen af året, men særligt i starten af 2024 gav det styringsmæssige udfordringer. Samtidig er prisen på systemet vokset væsentligt, så den forventede pris fremadrettet vil være i størrelsesordenen 9-10 mio. kr. årligt, hvilket er en væsentlig forøgelse i forhold til det system, det har erstattet.

Særbevillinger

I 2024 har VIA modtaget en række særbevillinger til særligt prioriterede områder. Det drejer sig om:

- styrkelse af læreruddannelsen (34,8 mio. kr.)
- kompensationsordning vedrørende lukning af engelskprogede uddannelser (5,6 mio. kr.)
- kvalitetsløft af pædagoguddannelsen (11,5 mio. kr.)
- tilskud til kostafdeling i Nr. Nissum (5,3 mio. kr.)
- tilskud til animation (TAW) (10,3 mio. kr.)
- tilskud til læreruddannelsen i Skive (3,0 mio. kr.)
- tilskuddet til målrettede rekrutteringsindsatser og brobygning (6,5 mio. kr.)
- tilskud til etablering af protese- og ortoseteknologiuddannelsen i Horsens (6,0 mio. kr.)
- tilskud til grøn efteruddannelse af lærere på erhvervsuddannelserne (0,1 mio. kr.)
- tilskud til grønt udstyrsløft på erhvervsuddannelserne (0,2 mio. kr.)
- tilskud til etablering af klimaerhvervsskoler (0,2 mio. kr.)
- kvalitetsudviklingspulje til erhvervsuddannelserne (0,5 mio. kr.)

Samlet set har VIA i 2024 modtaget 84 mio. kr. i særbevillinger. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har godkendt, at der periodiseret 3,2 mio. kr. af tilskuddet til målrettede rekrutteringsindsatser og brobygning til 2025. Disse indtægter indgår således ikke i VIAs regnskab for 2024.

De øvrige tilskud er anvendt i 2024.

VIA har i 2024 fortsat udviklet sin økonomimodel og de overordnede økonomiske processer yderligere med udgangspunkt i de principper, modellen har bygget på i de forgangne år. Økonomimodellen er med til at skabe transparens i prioriteringer mellem områderne, og hvilke overordnede, strategiske satsninger, der iværksættes.

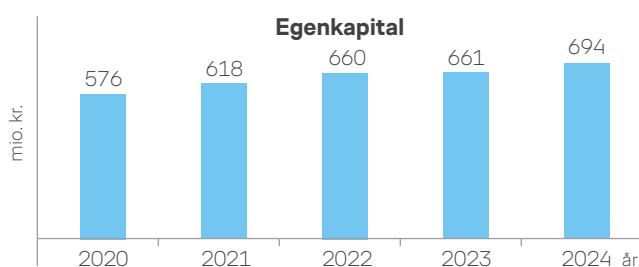
Også i 2024 har sektoren haft fokus på et tæt samarbejde på økonomiområdet om data og den fælles kontoplan. Samarbejdet er sket i tæt dialog med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Den fælles kontoplan skal gøre det muligt at sammenligne økonomien på tværs i sektoren - og derved styrke samarbejdet og en bedre dataunderstøttet ledelse. Blandt andet er der udviklet en fælles model for opgørelse af uddannelsesrelaterede enhedsomkostninger på de forskellige uddannelser. Ligeledes har kontoplanen understøttet VIAs interne økonomimodel og styrket målsætningen om større transparens og forbedret ledelsesinformation.

I 2025 er der budgetteret med et positivt resultat på 27,5 mio. kr., hvorefter der skal korrigeres for brug af særbevillinger på 0,2 mio. kr. fra tidligere år. Det budgetterede resultat, efter korrektion for forbrug af særbevillinger, er på 27,3 mio. kr.

Særlige risici

VIA vurderes ikke, ud over de normale risici ved at drive uddannelses- og forskningsvirksomhed, at have driftsrisici i væsentligt omfang.

De seneste år har dog vist, hvordan store begivenheder i verden (COVID-19, den geopolitiske situation, krig i Ukraine og Mellemøsten, inflation og stigende renter) kan påvirke VIAs økonomi. Ligeledes kan politiske beslutninger og omprioriteringer påvirke økonomien. Derfor følges udviklingen i det omkringliggende samfund nøje, og der er et fortløbende, tæt samarbejde med VIAs finansieringspartner Nykredit om udviklingen.



Finansielle risici

Per 31. december 2024 udgør VIAs langfristede gæld 74,0 procent af de samlede gældsforpligtelser mod 79,8 procent af den samlede gæld. I 2024 er den langfristede gæld faldet med 100 mio. kr. fra 1.622 mio. kr. til 1.522 mio. kr.

I 2024 har VIA indfriet resten af det skyldige beløb til de indfrosne feriemidler (57 mio. kr.), hvilke er stærkt medvirkende til faldet i den langfristede gæld. VIA har ikke optaget nye lån i 2024.

VIAs væsentligste finansielle risici er evnen til at betale afdrag på lånene i takt med, at disse forfalder samt følsomheden over for ændringer i renten.



VIA's gælds faktor, der viser størrelsen af den langfristede gæld i forhold til årets indtægter, udgør 83,1 procent, hvilket er et fald fra 2023, hvor den var 89,4 procent.

Rentefølsomhed

VIA's samlede gæld er i regnskabet opgjort til 2.034 mio. kr., heraf er 1.538 mio. kr. gæld til banker og realkreditinstitutioner. Omkring 40 procent af denne gæld består af variabelt forrentede lån og 60 procent af fastforrentede lån - eller er afdækket ved SWAP-aftaler eller renteloft, så renten i realiteten er fast på disse lån. VIA's udgifter til renter og afdrag er derfor påvirket af udsving i renterne. Nykredit, hvor VIA har alle sine lån, har beregnet følgende udsving ved ændrede rentesatser:

Ændringer i VIA's omkostninger til lån ved ændrede rentesatser

Mio. kr.	±1 %	Forventet (2,48% pr. 12.02.2025)	±1 %
Renteudgift	-5,8	37,1	5,8
Afdrag	2,4	42,3	-2,1
Samlet effekt	-3,4	79,4	3,7

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

HOVED- OG NØGLETALSTABEL

Hoved- og nøgletalstabel

	2024	2023	2022	2021	2020
Resultatopgørelse (mio. kr.)					
Statstilskud, mio. kr.	1.473,1	1.443,1	1.337,8	1.310,8	
Øvrige tilskud, mio. kr.	93,3	105,2	93,8	75,1	
Salg af varer og tjenesteydelser, mio. kr.	118,9	119,0	102,0	93,6	
Andre indtægter, mio. kr.	133,8	134,8	125,3	182,6	
<i>Driftsindtægter i alt, mio. kr.</i>	<i>1.819,2</i>	<i>1.802,1</i>	<i>1.658,9</i>	<i>1.662,1</i>	<i>1.686,8</i>
Uddannelse, mio. kr.	-1.046,3	-1.052,5	-976,1	-935,4	
Forskning og udvikling, mio. kr.	-177,5	-160,0	-135,0	-124,3	
Formidling og videnuudveksling, mio. kr.	-72,7	-78,5	-70,5	-64,8	
Kostafdeling og kollegier, mio. kr.	-7,6	-6,7	-5,1	-9,4	
Generelle fællesomkostninger, mio. kr.	-236,7	-253,4	-271,9	-291,9	
Bygninger og bygningsdrift, mio. kr.	-204,3	-192,1	-183,9	-179,4	
<i>Driftsomkostninger i alt, mio. kr.</i>	<i>-1.745,1</i>	<i>-1.743,2</i>	<i>-1.642,5</i>	<i>-1.605,2</i>	<i>-1.625,4</i>
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster, mio. kr.	74,2	58,9	16,5	56,9	61,4
Årets resultat, mio. kr.	35,4	12,2	-18,6	20,7	31,4
Balance (mio. kr.)					
Anlægsaktiver, mio. kr.	2.439,7	2.430,2	2.462,8	2.466,2	2.755,6
Omsætningsaktiver, mio. kr.	362,9	301,5	294,3	337,0	304,1
Balancesum, mio. kr.	2.802,6	2.731,7	2.757,2	2.803,1	3.059,7
Egenkapital, mio. kr.	693,5	661,3	660,3	618,0	576,4
Kortfristede gældsforpligtelser, mio. kr.	535,9	411,4	427,3	448,8	664,6
Langfristede gældsforpligtelser, mio. kr.	1.522,2	1.622,7	1.649,8	1.718,4	1.794,3
Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)					
Overskudsgrad (årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter før ekstraordinære indtægter)	1,9	0,7	-1,1	1,2	1,9
Likviditetsgrad (omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse)	82,7	95,1	86,5	93,3	52,1
Soliditetsgrad (Egenkapital/balancesum ultimo)	24,7	24,2	23,9	22,0	18,8
Finansieringsgrad (Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer/materielle anlægsaktiver)	62,6	64,7	65,4	68,1	61,2
Gældsfaktor (Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/indtægter før ekstraordinære indtægter)	83,1	89,4	98,8	103,2	106,4
Personale (antal årsværk)					
Personaleårsværk i alt	2.184	2.209	2.100	2.089	2.134

HOVED- OG NØGLETALSTABEL

Hoved- og nøgletalstabel

	2024	2023	2022	2021	2020
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	12.202	12.725	13.330	13.277	13.269
Praktik-STÅ	3.854	3.896	3.912	3.907	3.761
STÅ med tilskud fra andre ministerier	330	351	330	378	553
STÅ på ordinære uddannelser i alt	16.387	16.972	17.572	17.562	17.583
Antal optagne på erhvervakademiuddannelser	483	522	463	479	484
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	5.413	5.297	5.414	6.223	6.158
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	160	131	113	52	114
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	18.225	18.662	19.429	20.164	20.109
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	387	420	435	428	420
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	4.312	4.415	4.304	4.354	4.449
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	154	124	136	146	177
Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse					
Årstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	1.734	1.611	1.525	1.342	1.358
Årstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	50	29	25	24	29
Årstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	1.784	1.640	1.550	1.366	1.387
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.	60.153	59.621	59.945	63.068	55.203
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende) ¹	720	884	678	271	861
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende) ¹	438	661	668	357	682
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	2.089	2.250	2.552	2.712	2.713
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m ²)	239.413	234.173	234.173	232.799	250.886

¹ Internationalisering er opgjort som antallet af studerende med ind- eller udgående studieaktivitet uanset varigheden af studieopholdet. Opgørelsen kan derfor ikke sammenlignes med antallet af STÅ, der indgår i udvekslingsbalancen.



AFRAPPORTERING PÅ DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT

Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

Den 14. december 2021 indgik VIA University College en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren gældende for perioden 2022-2025. Rammekontrakten består af fire strategiske mål:

1

VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning.

2

VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet.

3

VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde.

4

VIA vil være en videninstitution, der gennem bæredygtig udvikling bidrager til grøn omstilling af samfundet.

I det følgende afrapporteres status på de fire strategiske mål for 2024. VIA University College arbejder kontinuerligt med målene og vurderer samlet set, at der er tilfredsstillende fremskridt i realiseringen på alle fire målområder.

VIA's strategi, "Sammen om fremtidens professionelle", blev vedtaget i oktober 2021 og løber til og med 2025. Det kommende år vil derfor være præget af arbejdet med en ny strategiformulering, da den nuværende strategi nærmer sig sin afslutning. 2025 forventes ligeledes at være et år, hvor VIA, ligesom resten af sektoren, vil have fokus på samarbejdet om en god implementering af reformen: Forberedt på fremtiden VI: Professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser til fremtiden.

VIA's strategi indeholder tre strategiske målsætninger, som VIA prioriterer og arbejder henimod i perioden 2021-2025:

1. Professionsuddannelser, vi er stolte af
2. Fællesskaber, der får det bedste frem i alle
3. En videninstitution, der driver bæredygtig udvikling

Helt overordnet har 2024 været et år præget af forandringer og udvikling for VIA. Nye uddannelsesinitiativer, samt etableringen af en ny campus i Randers, understreger bl.a. VIA's fokus på at imødekomme samfundets behov for kvalificerede professionelle. Forsknings- og udviklingsområdet blev etableret som et selvstændigt direktørområde med fokus på at styrke partnerskabet mellem FoU og uddannelsesområdet, skabe bedre vilkår for praksisnær forskning og for at sikre effektiv udnyttelse af VIA's basisbevilling. Studiestarten har været en prioritet med særligt fokus på at styrke trivsel og skabe en god start for de studerende. VIA har arbejdet på at udvikle en fælles forståelsesramme for studietrivsel og har samtidig implementeret en række lokale initiativer for at sikre den bedst mulige overgang til studielivet. Desuden har VIA vedtaget sin første klimahandleplan, som er et vigtigt skridt mod at fremme bæredygtig udvikling.

På ledelsesniveau er der ligeledes sket forandringer. Tidligere prorektor Gitte Sommer Harrits er tiltrådt som ny rektor for VIA University College, efter at Harald Mikkelsen gik på pension. Rollen som prorektor er nu overtaget af tidligere uddannelsesdekan Helle Kruuse-Andersen.

AFRAPPORTERING PÅ DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT

1

Strategisk mål

VIA vil styrke professionsfagligheden i uddannelse og forskning.

VIA vil udvikle uddannelsernes videngrundlag gennem mere relevant og praksisnær forskning og udvikling samt styrke videnkredsløbet mellem uddannelse, forskning og praksis.

VIA vil prioritere uddannelsesudvikling og medarbejdernes kompetenceudvikling, så de studerendes kompetencer til at omsætte viden til handling understøttes bedre.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

VIA har i 2024 lanceret flere nye uddannelser og udbud for at tilpasse uddannelsesporteføljen og for at imødekomme samfundets behov og efterspørgsel. Disse uddannelser kombinerer teoretisk viden med praktisk erfaring og styrker VIAs faglige miljø samt forbereder vores studerende til de udfordringer der møder dem i deres kommende arbejdsliv.

I 2024 har VIA yderligere haft et stærkt fokus på kompetenceudvikling af undervisere gennem en række initiativer som bl.a. Lektorlaboratorier og stipendier. Professionsinformatik er blevet inte-

greret i VIA som en fælles ramme for at forberede de studerende på professionernes teknologier. VIA har desuden arbejdet målrettet på at styrke videngrundlaget og videnkredsløbet mellem forskning, uddannelse og praksis. Dette inkluderer bl.a. etableringen og implementeringen af et selvstændigt forsknings- og udviklingsområde, udsendelsen af en fælles spørgeramme om uddannelsernes videngrundlag, en intern konference om innovative prøveformer og et VR-baseret forskningsprojekt.

2

Strategisk mål

VIA vil understøtte den enkeltes uddannelsesvalg og gennemførelse samt sikre livslang læring til gavn for den enkelte og samfundet.

VIA vil understøtte det rigtige studievalg for den enkelte som grundlag for et godt studieforløb og for udviklingen af en stærk faglig identitet.

VIA vil fastholde det stærke samarbejde med eksterne aktører for bl.a. at styrke rekrutteringen og i samarbejde udvikle nye relevante efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

I 2024 har VIA fortsat arbejdet med at styrke brobygningen med ungdomsuddannelserne og har iværksat flere væsentlige initiativer, der har styrket samarbejdet mellem VIA, HF og VUC-skolerne i Region Midtjylland. Dette inkluderer bl.a. nye professionsrettede undervisningsforløb, der skal styrke HF-elevernes interesse for velfærdsprofessioner som sygeplejerske, lærer og pædagog.

VIA arbejder desuden målrettet på at fremme livslang læring gennem tætte dialoger og strategiske partnerskaber med omverdenen, hvor samfundsudfor-

dringerne adresseres i fællesskab. Som led i denne indsats kan bl.a. fremhæves projektet EVULAB, den nye diplomuddannelse i rusmiddelbehandling samt understøttelse af opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet.

Med et fokus på digitale løsninger, løbende opkvalificering og i tæt samarbejde med relevante aktører, sikrer VIA fleksible, praksisnære og fremtidsorienterede efter- og videreuddannelsesstilbud, der skaber værdi for både undervisere og professionelle inden for vigtige samfundsdaysordner og på tværs af sektorer.

AFRAPPORTERING PÅ DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT

3

Strategisk mål

VIA vil stå stærkere sammen og udvikle fysiske og digitale læringsmiljøer, der fremmer mod, trivsel og samarbejde.

VIAs studerende skal indgå i ambitiøse fællesskaber, hvor der er plads til at fejle, lære og lykkes sammen. VIA vil derfor udvikle sine campusmiljøer, så de på samme tid skaber rammer for faglig identitet, fremmer samarbejde på tværs og giver mulighed for trivsel.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

I 2024 har VIA målrettet arbejdet på at optimere studiemiljøet, forbedre de studerendes trivsel og understøtte deres gennemførelse. Desuden har der været betydelig fremdrift inden for digitalisering og anvendelse af kunstig intelligens. Institutionen har styrket sine digitale læringsfællesskaber og systematisk arbejdet med at integrere AI i både administrative processer og undervisningen, med stor vægt på sikkerhed og etiske overvejelser. VIA har taget vigtige skridt mod at sikre ansvarlig brug af AI, samtidig med, at institutionen har fokuseret på at udvikle medarbejdernes og de stude-

rendes digitale kompetencer, især med hensyn til AI's muligheder og udfordringer.

Endelig har VIA markeret året med fremskridt inden for campusorganisering og forbedring af de fysiske rammer, der skaber plads til inspirerende fællesskaber. Disse initiativer afspejler vores mål om at sikre fremtidens professionelle både gennem stærke uddannelses tilbud og moderne, innovative rammer.

4

Strategisk mål

VIA vil gå forrest i arbejdet med bæredygtig udvikling og grøn omstilling ved at styrke partnerskaber og videndeling på tværs af fag og sektorer.

VIA vil derudover udvikle og integrere ny viden og kompetencer i både uddannelser og forskning.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

VIA University College vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

I gennem 2024 har VIA fastholdt et stærkt fokus på bæredygtig udvikling og grøn omstilling. I løbet af året lancerede VIA sin første klimahandleplan, der sætter en klar retning for arbejdet med at reducere VIA's klimaaftryk, samt offentliggjorde sin tredje ESG-rapport baseret på forbedret datagrundlag. I forbindelse til ESG-rapporten blev en dedikeret projektleder for VIA's grønne omstilling ansat for at arbejde målrettet med klimahandling, og reducere CO₂-udledning fra VIA's organisation (E-data i ESG-rapporten).

For at fremme bæredygtig udvikling gennemførte VIA flere væsentlige akti-

viteter i 2024. Bl.a. afholdt VIA en ledelsessamling med fokus på bæredygtighed og forandringsledelse, hvor en fælles forståelsesramme for bæredygtig udvikling blev udviklet. VIA begyndte desuden at integrere bæredygtig udvikling i alle uddannelser gennem uddannelseslaboratorier og afholdt arrangementer som verdensmålsugen med festivaler, foredrag og workshops. På forskningsområdet modtog VIA desuden flere bevillinger til projekter inden for bæredygtighed og grøn omstilling.

FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

Forventninger til det kommende år

Budget 2025 er præget af den nedgang i aktiviteten på de ordinære uddannelser, som VIA har set i de seneste år. VIAs budget udgør i 2025 knapt 1,9 mia. kr. En stor del af stigningen kan henføres til, at vores taxametre og grundtilskud er tilpasset den inflation, der særligt frem til medio 2024 var gældende i samfundsøkonomien. VIA er i samme forbindelse blevet kompenseret for OK24, der gav meget høje lønstigninger i 2024. I 2025 forventes en mere normal pris- og lønudvikling, ligesom renteniveauerne er faldet gennem 2024.

Budgettet for 2025 viser forventede indtægter på 1.862,8 mio. kr. samt et forventet positivt resultat på 27,5 mio. kr. Budget 2025 tager afsæt i finansloven for 2025 og de tilhørende takstkataloger, samt forventningerne til STÅ-produktion og anden aktivitet i 2025.

I budget 2025 er det forudsat, at udfasningen af de engelsk-sprogede uddannelser fortsætter, hvilket påvirker VIAs aktivitet i negativ retning. De foreslåede besparelser i finanslovsforslaget for 2025 til budgettet til Center for Undervisningsmidler (CFU), svarende til 9 mio. kr. årligt for VIA, er effektueret og kun delvist kompenseret gennem den politiske aftale om folkeskolens kvalitetsprogram ("Boggaven"). Budgettet til CFU er derfor reduceret i 2025.

Samtidig er aktiviteten negativt påvirket af et vigende optagstal og et ændret frafaldsmønster. VIA foretager i de kommende år en række investeringer i nye udbud og uddannelser. I 2024 startede bygningskonstruktøruddannelsen i Randers og uddannelsen i protese- og ortoseteknologi (bandagist) i Horsens, som forventes at øge deres aktivitet yderligere i 2025. I 2026 etableres radiografuddannelsen i Herning. Der er således en forventning til, at VIA på 3-5 års sigt vil kunne fastholde den nuværende aktivitet trods udfordringer med optag m.v. Det er vurderingen, at der er efterspørgsel efter de nye uddannelser på arbejdsmarkedet. Det betyder også, at vi forventer at se et VIA med en lavere, men stabil, fremtidig aktivitet. I efteråret 2023 blev der gennemført en tilpasning af omkostningerne til dette nye forventede niveau, og der forventes i den anledning ikke yderligere generelle tilpasninger. Det vil dog være behov for lokale tilpasninger til de aktuelle bevægelser i aktiviteten.

I oktober offentliggjorde SVM-regeringen sit udspil til en reform af VIAs uddannelser ("Forberedt på fremtiden VI"), der skal få

flere til at vælge en professionsrettet videregående uddannelse. Overordnede set indeholder reformudspillet mange gode og interessante initiativer, som vil kunne styrke VIAs uddannelser i de kommende år herunder et markant styrket økonomisk grundlag for uddannelserne. Der forventes indgået en politisk aftale om reformen i foråret 2025. Reformen vil få stor betydning for budgetterne og VIAs økonomi i de kommende år, men det er fortsat for tidligt at komme med nogle forudsigelser herom.

I VIA budget for 2025 er der indregnet en forventet indtægt på 52,5 mio. kr. fra reformen, som er afsat, men ikke udmøntet, i Finansloven for 2025. Dette er et skøn, men det er foretaget for skabe en stabil udvikling i VIA og for at undgå en situation, hvor VIA måtte reducere i personalet i slutningen af 2024 for at skulle ansætte igen medio 2025.

VIAs har i 2024 bl.a. efter godkendelse i Folketinget Finansudvalg investeret i en ny Campus i Randers gennem køb af Mineravvej 57, Randers. I perioden frem til den forventede indflytning i sommeren 2027 vil lokalerne blive renoveret og tilpasset uddannelsernes fremtidige behov.

Ligeledes arbejdes der målrettet sammen med Herning Kommune, Aarhus Universitet og Region Midtjylland om at realisere SUND+ - projektet i Herning, hvor det er planen at etablere den nye radiografuddannelse samt flytte sygeplejerskeuddannelsen dertil.

I 2024 ændres organisationen og målsætningerne for forsknings- og udviklingsområdet. Det er forventningen, at resultatet i form af en styrkelse af området i endnu højere grad end hidtil vil øge VIAs forskningsaktivitet bl.a. gennem en øget grad af ekstern finansiering af forskningsprojekterne i de kommende år.

FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

VIA's forskning er praksisnær og vil dermed i takt med udviklingen være med til at styrke uddannelserne og dimittendernes faglighed. Området vil også være afgørende for etablering af de forventede kommende masteruddannelser, der er en del af regeringens reformudspil.

VIA vil i de kommende år også have fokus på fremtidige investeringsbehov i forbedret indeklima og ventilation samt øget vedligehold af VIAs egne bygninger. Desuden vil investeringer i bæredygtighed, ny AI-teknologi og digital sikkerhed være områder, der kræver prioriteringer i de kommende år.

Budget 2025 rummer flere usikkerhedsfaktorer. I løbet af 2024 er det blevet tydeligt, at VIA, ligesom resten af det danske samfund, er en del af den globale verdensøkonomi. Stigende renteniveau, store variationer i energipriser, præsidentvalg i USA og krigen i Ukraine er medvirkende til at påvirke VIAs budget og regnskab.

Som det fremgår af ovenstående afsnit om rentefølsomhed, er cirka 40 procent af VIAs lån variabelt forrentede, og rentestigninger og -fald påvirker VIAs samlede økonomi. Der er stor usikkerhed på de finansielle markeder omkring udviklingen i 2025, men de ændringer der vil komme, vil påvirke VIAs eventuelle nye låntagning og i forbindelse med refinansiering af eksisterende lån. Der er forsøgt taget højde for usikkerhederne ved at indarbejde ekstra midler til disse poster i budgettet for 2025 og de kommende år.

Ved udarbejdelsen af budget 2025 har der forsat været fokus på at skabe de bedste rammer for VIAs uddannelser og studerende, aftagere og samarbejdspartnere. Der er i budgettet afsat midler til strategiske prioriteringer, som støtter op om VIAs strategi og udviklingen af nye uddannelser og uddannelsesformater herunder den forventede reform.





Regnskab

REGNSKAB

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Professionshøjskolen VIA University College udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK nr. 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<https://oes.dk/oeonomi/oeav>), bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019, bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol mm. ved professionshøjskolerne (BEK nr. 1613 af 28/12/2022) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

VIA University College har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021. VIA University College anvender følgende formål til opdeling af omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuudveksling
- Kostafdeling og kollegier
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Principper for fordeling af omkostninger til ovenstående formål, herunder de øvrige obligatoriske dimensioner (art, sted, delregnskab), indregnes på baggrund af retningslinjer i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning. Registrering på de fire obligatoriske dimensioner sker løbende i takt med bogføring. Løn, som bogføres i Statens Lønssystem, bogføres altid på delregnskab 1, og fordeles efterfølgende til det konkrete delregnskab ud fra konterings- og fordelingsvejledningens principper.

VIA University College har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, anvendt metode 1 fra konterings- og fordelingsvejledningens afsnit 1.5.1.

VIA anvender sagsmodulet/alias-kontering i Navision Stat, således registreringen på de fire obligatoriske dimensioner foretages indirekte.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet: <https://ufm.dk/uddannelse/institutioner-og-drift/okonomi/regnskab-og-rapportering/arsrapportmateriale>

Beskrivelse af regnskabspraksis

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

REGNSKAB

Aktiveringsgrænse

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50 t. kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret. Anlægsaktiver, hvor den historiske kostpris overstiger grænsen på 50 t. kr., afskrives efter den lineære metode. Der foretages ikke bunkning af aktiver.

Levetider

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider.

Bygninger anskaffet før 1. januar 2011
Scrapværdi 50 procent

60 år

Bygninger anskaffet efter 1. januar 2011
Scrapværdi 50 procent

50 år

Indretning af lejede lokaler
Over lejeperioden eller max.

10 år

Træbygninger,
skure etc.

10 år

Transport-
materiel

3–5 år

Erhvervede koncessioner
Brugerrettighedens
løbetid

Grunde
Afskrives
ikke

Kunst
Aktiveres
ikke

IT-udstyr
3 år

Tilbygninger

Over
restløbetiden

Bygnings-
installationer mv.

10–20 år

Inventar

3–5 år

Produktionsanlæg,
maskiner og udstyr

3–10 år

REGNSKAB

Kunstværker

Kunstværker og –samlinger indregnes ikke. Bygningsintegreret kunst aktiveres og afskrives sammen med bygningen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris, og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Feriepengeforpligtigelse

Til opgørelse af feriepengeforpligtigelsen anvender VIA i lighed med tidligere år gennemsnitsmetoden, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.



REGNSKAB

Hoved- og nøgletal/specifikationer

Hoved- og nøgletal for VIA opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for professionshøjskoler for videregående uddannelser mv.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser VIAs pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Overskudsgrad (pct.) =

Årets resultat før ekstraordinære poster

Indtægter før ekstraordinære indtægter

Likviditetsgrad (pct.) =

Omsætningsaktiver

Kortfristede gældsforpligtelser
ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse

Soliditetsgrad (pct.) =

Egenkapital

Balancesum ultimo

Finansieringsgrad (pct.) =

Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne
feriemidler og periodiserede donationer

Materielle anlægsaktiver

Gældsfaktor (pct.) =

Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer

Indtægter før ekstraordinære indtægter



REGNSKAB

Resultatopgørelse

t kr.	Note	2024	2023
Statstilskud	1	1.473.194	1.443.161
Øvrige tilskud	2	93.306	105.171
Salg af varer og tjenesteydelser	3	118.863	118.966
Andre indtægter	4	133.874	134.757
Driftsindtægter i alt		1.819.237	1.802.055
Uddannelse	5	-1.046.268	-1.052.473
Forskning og udvikling	6	-177.513	-159.961
Formidling og videnuudveksling	7	-72.728	-78.541
Kostafdeling og kollegier	8	-7.559	-6.720
Generelle fællesomkostninger	9	-236.746	-253.357
Bygninger og bygningsdrift	10	-204.255	-192.104
Driftsomkostninger i alt	11	-1.745.069	-1.743.156
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		74.168	58.899
Finansielle indtægter	12	8.746	5.084
Finansielle omkostninger	12	-47.538	-51.800
Resultat før ekstraordinære poster		35.376	12.183
Årets resultat		35.376	12.183

REGNSKAB

Balance

Aktiver

t kr.	Note	2024	2023
Grunde og bygninger	13	2.251.390	2.223.236
Igangværende arbejde for egen regning	13	669	11.758
Installationer	13	128.855	132.199
Indretning af lejede lokaler	13	6.614	8.122
Transportmateriel	13	3.315	3.164
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	13	10.418	6.329
IT-udstyr	13	3.245	5.037
Inventar	13	10.405	11.799
Materielle anlægsaktiver i alt		2.414.911	2.401.644
Afledte finansielle instrumenter	21.c	1.155	4.361
Deposita	14	23.650	24.178
Finansielle anlægsaktiver i alt		24.805	28.539
Anlægsaktiver i alt		2.439.716	2.430.183
Varebeholdninger		0	1.413
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	15	38.917	53.642
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	16	50.898	27.479
Andre tilgodehavender	17	13.643	23.347
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		622	2.774
Periodeafgrænsningsposter	18	19.182	13.289
Tilgodehavender i alt		123.262	120.531
Likvide beholdninger		239.590	182.378
Omsætningsaktiver i alt		362.852	304.322
Aktiver i alt		2.802.568	2.734.505

REGNSKAB

Balance
Passiver

t kr.	Note	2024	2023
Egenkapital pr. 31. december 1990		83.275	83.275
Overført resultat		147.578	112.202
Øvrig egenkapital		462.678	465.825
Egenkapital i alt		693.531	661.302
Hensatte forpligtelser	19	50.967	36.311
Periodiserede donationer	20	10.427	11.314
Gæld til kommuner	21.a	9.284	9.284
Gæld til banker og realkreditinstitutter	21.b	1.495.561	1.537.851
Afledte finansielle instrumenter	21.c	6.910	6.969
Skyldige indefrosne feriemidler		0	57.293
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.522.182	1.622.711
Kortfristet del af periodiserede donationer	20	1.288	709
Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter	22	39.927	35.039
Skyldig løn		26.436	29.073
Feriepengeforpligtelse		96.982	94.173
Forudbetalte bundne tilskud		105.602	50.499
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		125.772	77.572
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		3.468	3.601
Periodeafgrænsningsposter	23	28.901	31.789
Leverandører af varer og tjenesteydelser	24	86.162	74.942
Anden kortfristet gæld	25	21.350	16.784
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		535.888	414.181
Gældsforpligtelser i alt		2.058.070	2.036.892
Passiver i alt		2.802.568	2.734.505
Andre forpligtelser	26		
Eventualaktiver og -forpligtelser	27		

REGNSKAB**Egenkapitalopgørelse**

t kr.	2024	2023
Egenkapital primo	83.275	83.275
Egenkapital pr. 31. december 1990		
Overført resultat		
Saldo primo	112.202	100.019
Årets bevægelser	35.376	12.183
Overført resultat, ultimo	147.578	112.202
Øvrig egenkapital		
Saldo primo	465.825	477.032
Årets bevægelser	-3.147	-11.207
Øvrig egenkapital, ultimo	462.678	465.825
Herfra udgør værdiregulering af ikke-konverterbare finansielle instrumenter		
Saldo primo	-2.608	8.599
Årets bevægelser	-3.147	-11.207
Værdiregulering af ikke-konv. finansielle instrumenter, ultimo	-5.755	-2.608
Heraf udgør fusionskorrektioner		
Saldo primo	463.355	463.355
Årets bevægelser	0	0
Fusionskorrektioner, ultimo	463.355	463.355
Herfra udgør øvrige egenkapitalkorrektioner		
Saldo primo	5.078	5.078
Årets bevægelser	0	0
Øvrige egenkapitalkorrektioner, ultimo	5.078	5.078
Egenkapital, ultimo	693.531	661.302

REGNSKAB

Pengestrømsopgørelse

t kr.	2024	2023
Årets resultat	35.376	12.183
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	46.792	47.018
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	-122	-373
Øvrige ikke-kontante driftsposter	0	500
Periodiserede anlægsdonationer	-2.294	-1.315
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	44.376	45.830
Ændring i varebeholdninger	1.413	-1.413
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	20.689	9.626
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-23.419	4.368
Ændring i hensatte forpligtelser	14.656	16.552
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	61.136	-12.311
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	55.103	-2.869
Ændring i driftskapital	129.578	13.953
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	209.330	71.966
Køb af materielle anlægsaktiver	-60.093	-24.098
Salg af materielle anlægsaktiver	157	730
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	528	414
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-59.408	-22.954
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-37.402	-33.779
Ændring i donationsforpligtelser	1.986	1.635
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	-57.294	2.957
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-92.710	-29.187
Årets pengestrøm	57.212	19.825
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo	182.378	162.553
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo	239.590	182.378



REGNSKAB

Noter

Noter til resultatopgørelsen

Note	2024	2023
1 Statstilskud (t. kr.)		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	1.252.850	1.234.554
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	39.906	37.281
Uddannelsestilskud fra BUVM	33.218	31.675
Tilskud til øvrige formål	46.809	44.847
Tilskud til forskning og udvikling	92.387	88.442
Tilskud til kostafdeling	5.272	5.051
Særlige tilskud	2.752	1.311
I alt	1.473.194	1.443.161
2 Øvrige tilskud (t. kr.)		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	366	1.529
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	60.222	43.251
Tilskud til forskning fra EU	2.569	5.148
Tilskud til forskning fra udenlandske kilder mv.	16	619
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	21.127	39.593
Periodiserede anlægsdonationer	1.234	1.315
Ekstern rekvirentbetaling	7.772	13.716
I alt	93.306	105.171
3 Salg af varer og tjenesteydelser (t. kr.)		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	40.625	38.119
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	25.007	26.853
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	53.231	53.994
I alt	118.863	118.966
4 Andre indtægter (t. kr.)		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	7.967	11.415
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	96.557	94.560
Udlejning af lokaler og udstyr	5.581	5.227
Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	148	373
Kostafdeling og kollegier	0	197
Øvrige indtægter	23.621	22.985
I alt	133.874	134.757

REGNSKAB

Noter

Noter til resultatopgørelsen

Note	2024	2023
5 Uddannelse (t. kr.)		
Personaleomkostninger	-860.217	-852.785
Af- og nedskrivninger	-1.172	-1.954
Øvrige driftsomkostninger	-184.879	-197.734
I alt	-1.046.268	-1.052.473
6 Forskning og udvikling (t. kr.)		
Personaleomkostninger	-144.434	-132.255
Af- og nedskrivninger	-793	-302
Øvrige driftsomkostninger	-32.286	-27.404
I alt	-177.513	-159.961
7 Formidling og videnudveksling (t. kr.)		
Personaleomkostninger	-40.295	-38.254
Af- og nedskrivninger	-732	-603
Øvrige driftsomkostninger	-31.701	-39.684
I alt	-72.728	-78.541
8 Kostafdeling og kollegier (t. kr.)		
Personaleomkostninger	-3.443	-3.302
Af- og nedskrivninger	0	-79
Øvrige driftsomkostninger	-4.116	-3.339
I alt	-7.559	-6.720
9 Generelle fællesomkostninger (t. kr.)		
Personaleomkostninger	-179.343	-187.533
Af- og nedskrivninger	-1.851	-1.821
Øvrige driftsomkostninger	-55.552	-64.003
I alt	-236.746	-253.357

REGNSKAB

Noter

Noter til resultatopgørelsen

Note	2024	2023
10 Bygninger og bygningsdrift (t. kr.)		
Personaleomkostninger	-56.084	-54.088
Husleje	-28.778	-24.958
Af- og nedskrivninger	-42.244	-42.260
Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygninger til salg	-29	0
Øvrige driftsomkostninger	-77.120	-70.798
I alt	-204.255	-192.104
11 Artsopdeling af driftsomkostninger (t. kr.)		
Personaleomkostninger	-1.283.817	-1.268.220
Husleje	-23.511	-24.958
Af- og nedskrivninger	-46.792	-47.018
Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygninger til salg	-29	0
Øvrige driftsomkostninger	-390.919	-402.960
Driftsomkostninger i alt	-1.745.069	-1.743.156
12 Finansielle poster (t. kr.)		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	8.746	5.084
Finansielle indtægter i alt	8.746	5.084
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-47.538	-51.800
Finansielle omkostninger i alt	-47.538	-51.800
Resultat af finansielle poster	38.792	-46.716

REGNSKAB

Noter

Noter til balancen

Note

13 Materielle anlægsaktiver (t. kr.)

	Grunde og bygninger	Igangværende arbejde for egen regning	Bygningsinstallationer mv.	Indretning af lejede lokaler	Transportmateriel	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	2.582.320	11.758	200.699	29.858	6.447	9.925	37.059	61.412	2.939.479
Tilgang i årets løb	4.805	45.281	1.382	0	1.154	4.898	1.701	872	60.093
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	49.534	-56.370	6.070	0	0	537	0	229	0
Afgang i årets løb	0	0	0	-388	-207	0	0	0	-595
Anskaffelsessum ultimo	2.636.659	669	208.151	29.470	7.394	15.360	38.760	62.513	2.998.977
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-359.084	0	-68.500	-21.736	-3.283	-3.596	-32.022	-49.613	-537.835
Årets af- og nedskrivninger	-26.186	0	-10.796	-1.479	-997	-1.346	-3.493	-2.495	-46.791
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	359	201	0	0	0	560
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-385.270	0	-79.296	-22.856	-4.079	-4.942	-35.515	-52.108	-584.066
Bogført værdi 31. december 2024	2.251.390	669	128.855	6.614	3.315	10.418	3.245	10.405	2.414.911
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo *	1.752.044								

* Ejendommen Banegårdsgade 2, 8700 Horsens er ikke medtaget pga. manglende ejendomsvurdering. Den regnskabsmæssige værdi for grunde og bygninger på ejendommen Banegårdsgade 2, 8700 Horsens udgør 497 mio. kr. pr. 31. december 2024.

REGNSKAB

Noter

Noter til balancen

Note		2024	2023
14	Deposita (t. kr.)		
	Deposita vedr. lejemål	23.650	24.178
	Herfra opført som finansielt anlægsaktiv	23.650	24.178
	I alt	23.650	24.178
15	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser (t. kr.)		
	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	38.802	53.563
	Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	115	79
	I alt	38.917	53.642
16	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet (t. kr.)		
	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	50.898	27.479
	Reserveret til tab på igangværende tilskudsaktivitet	0	0
	I alt	50.898	27.479
17	Andre tilgodehavender (t. kr.)		
	Forsud og tilgodehavende lønrefusioner	7.051	8.921
	Mellemregning vedrørende specialpædagogisk støtte	5.421	6.973
	Andre tilgodehavender	1.171	7.453
	I alt	13.643	23.347
18	Periodeafgrænsningsposter (t. kr.)		
	Forudbetalte omkostninger	18.069	12.227
	Periodisering af indtægter	1.113	1.062
	I alt	19.182	13.289
19	Hensatte forpligtelser (t. kr.)		
	Reetablering af lejemål	11.500	3.800
	Løn – åremål	3.475	4.316
	Løn - fratrædelser	2.592	11.895
	Udvekslingsbalancen	33.400	16.300
	Saldo ultimo	50.967	36.311

REGNSKAB

Noter

Noter til balancen

Note		2024	2023
20	Periodiserede donationer (t. kr.)		
	Kostpris primo	12.023	11.703
	Tilgang i årets løb	1.986	1.635
	Afgang i årets løb	-2.294	-1.315
	Kostpris ultimo	11.715	12.023
	Af- og nedskrivninger primo	2.400	1.085
	Årets af- og nedskrivninger	2.294	1.315
	Afgang i årets løb	0	0
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	4.694	2.400
	Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december 2024	11.715	12.023
	Heraf:		
	Langfristet	10.427	11.314
	Kortfristet	1.288	709
	I alt	11.715	12.023

21a Gæld til kommuner (t. kr.)

Lån nr.	Ejendom	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol	Restgæld	Udløb
1	Birk Centerpark 5, 7400 Herning	0	n/a	Ja	n/a	1.400	1.400	n/a
2	Birk Centerpark 5, 7400 Herning	0	n/a	Ja	n/a	1.659	1.659	n/a
	Anden gæld til kommuner	0	n/a	Ja	n/a	6.225	6.225	n/a
Total:						9.284	9.284	

REGNSKAB

Noter

Noter til balancen

Note

21b Gæld til realkreditinstitutter (t. kr.)

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol	Restgæld	Udløb
6	Hellasvej 1, 7620 Lemvig	095 3385	DKK	3,8832	Variabel	0,5500	Nej		3.908	3.435	24,25
6	Bøgildvej 10, 7430 Ikast	095 3385	DKK	3,8832	Variabel	0,5500	Nej		12.494	10.982	24,25
7	Dalgas Alle 20, 7800 Skive	095 3385	DKK	3,8832	Variabel	0,5500	Nej		15.972	14.038	24,25
5	Nattergalevej 1, 8600 Silkeborg	095 2443	DKK	1,0000	Fast	0,5500	Nej		41.328	39.577	24,75
6	Nattergalevej 1, 8600 Silkeborg	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,5500	Nej		30.467	25.946	24,75
6	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 3237	DKK	3,9542	Variabel	0,5500	Nej		7.968	5.442	20,25
8	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 3237	DKK	3,9542	Variabel	0,5500	Nej		21.746	14.852	20,25
9	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 2443	DKK	1,0000	Fast	0,5500	Ja		11.062	10.965	24,75
10	Gl. Struervej 1D, 7500 Holstebro	095 2443	DKK	1,0000	Fast	0,5500	Ja		35.501	35.188	24,75
2	Kasernevej 7, 8800 Viborg	095 3652	DKK	4,1367	Variabel	0,5500	Nej		2.068	1.717	24,25
3	Kasernevej 7, 8800 Viborg	095 3385	DKK	3,8832	Variabel	0,5500	Nej		18.000	15.821	24,25
1	Prinsens Alle 2, 8800 Viborg	095 3385	DKK	3,8832	Variabel	0,5500	Nej		92.816	80.240	25,25
2	Prinsens Alle 2, 8800 Viborg	095 3652	DKK	4,1367	Variabel	0,5500	Nej		70.030	60.802	25,25
6	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 3652	DKK	4,1367	Variabel	0,5500	Nej		135.064	112.253	24,25
7	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,5500	Nej		43.294	36.770	24,75
8	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,5500	Nej		6.300	5.365	24,75
9	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 3407	DKK	4,0556	Variabel	0,5500	Ja	30.06.2030	100.250	99.371	25,50
10	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 3407	DKK	4,0556	Variabel	0,5500	Nej		48.614	42.302	25,50
11	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 2281	DKK	1,0944	Fast	0,5500	Nej		56.615	49.255	25,50
12	Hedeager 2, 8200 Aarhus N	095 4004	DKK	4,0961	Variabel	0,5500	Nej		30.077	26.862	26,00
2	Birk Centerpark 5, 7400 Herning	095 4322	DKK	4,1063	Variabel	0,5500	Nej		22.862	17.263	22,00
3	Birk Centerpark 5, 7400 Herning	095 4314	DKK	4,1164	Variabel	0,5500	Nej		18.245	14.016	22,50
11	Ceresbyen 24 kl. 8000 Aarhus C	095 3407	DKK	4,0556	Variabel	0,5500	Ja	30.06.2030	45.009	44.434	24,25
13	Ceresbyen 24 kl. 8000 Aarhus C	095 1897	DKK	4,1367	Variabel	0,5500	Nej		42.279	35.114	24,25
14	Ceresbyen 24 kl. 8000 Aarhus C	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,5500	Nej		164.396	139.623	24,75
15	Ceresbyen 24 kl. 8000 Aarhus C	095 2486	DKK	1,2868	Fast	0,5500	Nej		187.865	159.990	24,75
16	Ceresbyen 24 kl. 8000 Aarhus C	095 2281	DKK	1,1700	Fast	0,5500	Nej		45.874	38.961	24,75
17	Ceresbyen 22-28, 8000 Aarhus C	095 3407	DKK	4,0556	Variabel	0,5500	Ja	30.06.2030	109.560	108.600	25,50
18	Ceresbyen 22-28, 8000 Aarhus C	095 4004	DKK	4,0961	Variabel	0,5500	Nej		71.027	63.435	26,00
1	Birk Centerpark 11, 7400 Herning	095 4314	DKK	4,1164	Variabel	0,5500	Nej		6.808	5.625	22,50
2	Birk Centerpark 11, 7400 Herning	095 4349	DKK	4,1772	Variabel	0,5500	Nej		5.256	4.072	22,50
1	Banegårdsgade 2, 8700 Horsens	095 2761	DKK	1,5508	Fast	0,5500	Nej		188.325	170.897	26,75
2	Banegårdsgade 2, 8700 Horsens	095 4004	DKK	4,0961	Variabel	0,5500	Nej		65.655	59.996	27,75
Gæld til realkreditinstitutter									Total:	1.756.735	1.553.209
Amortiserede låneomkostninger									Total:		-17.722
Gæld til realkreditinstitutter i alt									Total:		1.535.488

REGNSKAB

Noter

Noter til balancen

Note

21c Afledte finansielle instrumenter (t.kr.)

Lån nr.	Derivat-type	Løbetid	Hovedstol	Restgæld	Markedsværdi per 31.12
1626007N	Renteswap	30.12.2005 - 30.06.2035	20.943	12.301	-927
1626008N	Renteswap	30.12.2005 - 30.12.2032	25.338	9.730	-560
1626009N	Renteswap	30.12.2005 - 30.12.2032	15.207	5.840	-336
1626010N	Renteswap	30.12.2005 - 31.03.2035	42.349	24.596	-1.818
1626011N	Renteswap	30.12.2005 - 30.06.2035	39.585	18.198	-1.348
1995103N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2030	28.200	7.977	-149
1995104N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2032	21.815	149	-186
1995106N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2025	4.435	330	0
1995107N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2025	9.827	2.840	-1
1995116N	Renteloft	30.06.2006 - 30.06.2033	7.126	11.263	-73
3651954N	Renteswap	28.09.2007 - 30.06.2034	25.460	13.278	-1.512
Total:					-6.910
16732228N	Renteswap	30.06.2020 - 28.06.2030	212.000	179.285	1.155
Total:					1.155
Total:					-5.755

REGNSKAB

Noter

Noter til balancen

Note		2024	2023
22	Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter (t. kr.)		
	Kortfristet del af gæld til banker og realkreditinstitutter	39.927	35.039
	I alt	39.927	35.039
23	Periodeafgrænsningsposter (t. kr.)		
	Øvrige periodeafgrænsningsposter	28.901	31.789
	I alt	28.901	31.789
24	Leverandører af varer og tjenesteydelser (t. kr.)		
	Gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser	86.162	74.942
	I alt	86.162	74.942
25	Anden kortfristet gæld (t. kr.)		
	Momsafregning	9.152	4.490
	Skyldige omkostninger	5.879	6.319
	Anden gæld	6.319	5.975
	I alt	21.350	16.784

REGNSKAB

Noter

Noter til balancen

Note

2024

26 Andre forpligtelser (t. kr.)

Kontraktlige forpligtelser

VIA er værtsinstitution for tre administrative fællesskaber: Danmarks Medie- og Journalisthøjskole om administrative og tekniske støttefunktioner, IT-support-centret og Eksamensbevissystemet. Herudover er VIA part i en række samarbejder, hvor et eventuelt ophør af disse ikke vurderes at medføre væsentlige ricisi for VIA.

Lejeforpligtelser

VIA har indgået huslejeaftaler, hvor lejeforpligtelsen i uopsigelsesperioden udgør 103 t. kr., som kan specificeres således:

For årene 2024 og frem er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler

Op til 3 måneders opsigelse	47
4 til 6 måneders opsigelse	2.066
7 til 12 måneders opsigelse	4.460
13 til 24 måneders opsigelse	14.738
Længere end 24 måneders opsigelse	81.805
Samlet restforpligtelse	103.116

27 Eventualaktiver og -forpligtelser (t. kr.)

VIA er part i enkelte tvister. Det er ledelsens forventning, at udfaldet af disse tvister vil bekræfte VIAs forvaltningsmæssige håndtering. Derfor forventes det ikke, at tvisterne vil have indvirkning på VIAs finansielle stilling, udover hvad der er indregnet.

Øvrige

Som følge af at institutionen årligt modtager og administrerer væsentlige midler til projektstøtte, vil der være en risiko for, at tilskudsgiver af faglige eller andre årsager ikke finder støttebetingelserne for helt eller delvist opfyldte. Såfremt dette er tilfældet, er der risiko for, at sådanne tilskud helt eller delvist skal tilbagebetales. Tilbagebetalingsforpligtelsen er generelt gældende i 3 år; ved EU-tilskud i særlige tilfælde dog op til 10 år.

REGNSKAB

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper (t. kr.)	2024	2023	2022	2021
Almindelig virksomhed				
Indtægter	1.689.420	1.657.335	1.573.884	1.523.168
Omkostninger	-1.658.781	-1.649.760	-1.596.487	-1.511.831
Resultat	30.639	7.575	-22.603	11.337
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	63.858	50.557	42.459	40.828
Omkostninger	-63.858	-50.557	-42.459	-40.828
Resultat	0	0	0	0
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	21.127	43.725	33.705	35.063
Omkostninger	-21.127	-43.725	-33.705	-35.063
Resultat	0	0	0	0
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	58.299	58.318	56.794	58.932
Omkostninger	-53.327	-53.157	-53.425	-50.598
Resultat	4.972	5.161	3.369	8.334
Akkumuleret resultat for IDV	55.938	50.966	45.805	42.436
Indtægtsdækket virksomhed - IDV vedr. udbud i udlandet				
Indtægter	1.854	1.303	3.152	4.135
Omkostninger	-2.089	-1.856	-2.554	-3.075
Resultat	-235	-553	598	1.060
Akkumuleret resultat for IDV i udlandet	1.090	1.325	1.878	1.280

REGNSKAB

Særlige specifikationer

Lederløn (t. kr.)	2024	2023	2022	2021
Bestyrelse				
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	11	11	14	11
Udbetalt formandsvederlag	190	181	123	151
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	580	534	696	668
Chefer generelt				
Antal chefårsværk	161	150	140	140
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	144.948	114.951	117.698	116.856
Legater (t. kr.)				
Opgørelse pr. 31. december				
Samlet indestående	1	2	2	2
Samlet mellemregning med institutionen	0	0	0	0
Personaleårsværk				
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	2.184	2.209	2.100	2.089
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	9,02%	11,08%	8,80%	9,38%

REGNSKAB

Særlige specifikationer GLOBUS-puljen

Projekttitel: Animated Engagement	2024
Projekt.nr.: GLOBUS 23-63	
Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse	1.162.094
Udbetalte tilskud i regnskabsåret	728.727
Forbrug i året i alt	283.643
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	445.084
Projekttitel: TanzAnimation -	
Co-creation for Sustainability, Denmark - Tanzania	
Projekt.nr.: GLOBUS 2024-26	
Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse	829.818
Udbetalte tilskud i regnskabsåret	622.363
Forbrug i året i alt	332.842
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	289.521

KOLOFON

VIA Årsrapport 2024

VIA Årsrapport 2024 er udgivet af
Professionshøjskolen VIA University College

Redaktion og layout:

VIA Kommunikation

Foto:

Inge Lynggard Hansen,
hvor der ikke er nævnt anden fotograf

Produceret og udgivet april 2025

VIA University College
Hedeager 2
DK - 8200 Aarhus N
T: +45 87 55 00 00
E: via@via.dk
VIA.dk

