



Dato: 8. januar 2015

Journalnr.: U0003-7-03-19-14

Resultatlønskontrakt

Kontraktholder: Rektor Harald E. Mikkelsen

Aftalepart: Formand Peter Sørensen
efter bemyndigelse fra VIAs bestyrelse

Aftaleperiode: 2015

Resultatlønskontraktens ramme ved 100 % målopfyldelse er for rektor: kr. 180.000, jf. notat om rammer for resultatløns 2014. Beløbet indekseres ikke i aftaleperioden. Afsættet for resultatlønskontrakten er den indgåede udviklingskontrakt mellem VIA og uddannelsesministeren af 12. januar 2015, samt VIAs institutionsakkreditering og strategi 2015-17.

Budgetoverholdelse som vilkår: Fuld udbetaling af resultatlønsaftalen med den opgjorte grad af målopfyldelse forudsætter, at VIA samlet set overholder sit budget, og at der ikke er væsentlige, negative budgetafvigelse for kontraktholderens budget og ansvarsområde. Såfremt væsentlig budgetafvigelse forekommer, afgør aftaleparten graden af nedsættelse af udbetaling af resultatløns, idet årsager til og omfang af budgetafvigelsen lægges til grund for vurderingen.

Regulering af udbetalingen finder sted i henhold til principperne i Budgetmanual 2015, således at aftrapning finder sted ved et underskud for ekstraordinære poster, som overstiger 1 % af budgettet for VIA. Aftrapningen sker lineært. Udbetaling af resultatløns bortfalder helt ved et underskud for ekstraordinære poster, der overstiger 3 % af VIAs budget. Effekter som følger af ændrede regnskabsprincipper vil blive vurderet konkret af aftaleparten.

Indfrielse af udviklingskontraktens måltal for 2015 som vilkår: Fuld udbetaling af resultatlønsaftalen med den opgjorte grad af målopfyldelse forudsætter, at udviklingskontraktens måltal indfries med en acceptabel målopfyldelsesgrad. Da udviklingskontrakten har et højt ambitionsniveau, fastsættes der et krav om, at VIAs udviklingskontrakt samlet set for 2015 som minimum skal være opfyldt med 50 %. Opnås dette niveau ikke, vil udbetaling af resultatløns som udgangspunkt bortfalde. Aftaleparten kan dog efter vurdering af årsager og omfang af den manglende resultatindfrielse bestemme, at sådanne usædvanlige forhold foreligger, at der alligevel kan ske hel eller delvis udbetaling af resultatløns.

Med hensyn til de overordnede retningslinjer for VIAs brug af resultatløns henvises til "Notat om rammer for resultatløns 2015", jf. jnr.: U0003-7-03-19-14.

Aarhus, den 30. januar 2015

Kontraktholder:



Rektor Harald Mikkelsen

Aftalepart:



Formand Peter Sørensen

1. Udviklingskontrakt	
Argumentation for temaet:	<p>VIA's strategi 2015-17 understøttes i indholdet af udviklingskontrakten 2015-17, der er indgået med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Strategien for 2015-17 sætter fokus på, at VIA skal være en offensiv, praksisnær og værdiskabende samfundsaktør, der sætter aftryk. Den rolle kan vi kun udfylde ved at uddanne de bedste studerende, ved at have de bedste og mest motiverede medarbejdere og ved at agere som en arbejdsmæssig trendspotter gennem de stærkeste og mest bæredygtige relationer til arbejdsmarkedet lokalt og globalt. Rammen for den forestående forandring kalder vi "den entreprenante uddannelsesinstitution". VIA's særlige strategiske udviklingsfokus er beskrevet i fire udfordringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aftryk VIA nye læringsformer - Aftryk VIA fokus på det private erhvervsliv - Aftryk VIA et stærkt samfundsengagement. - Aftryk VIA en mere smidig organisation <p>Aftrykkene understøttes gennem udviklingskontraktens målepunkter og måltal for kontraktens otte mål omhandlende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bedre kvalitet i uddannelserne 2. Større relevans og øget gennemslagskraft 3. Bedre sammenhæng og samarbejde 4. Styrket internationalisering 5. Øget social mobilitet - flere talenter i spil 6. Styrket forsknings- og udviklingsbaseret og kapacitetsopbygning i forhold til øget understøttelse af den samlede uddannelsesportefølje med praksisorienteret forskning og udvikling 7. Digitalisering 8. Entreprenørskab.
Fuld målopfyldelse:	<p>1a. Udviklingskontraktens måltal (ekskl. delemne 2.1 i udviklingskontrakten) for 2015 opfyldes (80 %)</p> <p>1b. Etablering af datagrundlag og baseline for beskæftigelse i den private sektor (20 %)</p>
Opgørelse:	Der opnås fuld målopfyldelse, såfremt alle hovedområder har fuld målopfyldelse. Resultaterne aggregeres fra laveste ledelsesniveau, og sker som et vægtet gennemsnit (efter STÅ).
Dokumentation:	Data kommer alene fra hovedområdernes opgørelser til kvalitetsafdelingens afrapportering på udviklingskontrakten (VIA's årsrapport 2015).
Særlige bemærkninger:	

Målepunkt	Måltal/Milepæl	Vægt	Afrapportering										
Udviklingskontraktens samlede målopfyldelse	<p>1a. Samlet målopfyldelsesgrad for udviklingskontrakten (ekskl. delemne 2.1 i UK). Vægt 80 %.</p> <p>1b. Etablering af daggrundlag og baseline for beskæftigelse i den private sektor. Vægt 20 %.</p> <p>Resultaterne aggregeres fra laveste ledelsesniveau, og sker som et vægtet gennemsnit (efter STÅ).</p>	50 %	<p>A. Målopfyldelse vurderet i forhold til måltal/milepæl:</p> <p>Angiv målopfyldelsesgrad: X %</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>(0 point) Ikke påbegyndt (aktiviteter for målopfyldelse er ikke påbegyndt)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>(1 point) Ikke opfyldt (aktiviteter for målopfyldelse er påbegyndt)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>(2 point) Delvis opfyldt (halvvejs med aktiviteter for målopfyldelse)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>(3 point) Næsten opfyldt (næsten færdig med aktiviteter for målopfyldelse)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>(4 point) Opfyldt (målet er fuldt ud nået)</td> </tr> </table> <p>B. Kortfattet begrundelse for manglende målopfyldelse i forhold til måltal/milepæl: X</p> <p>C. Dokumentation for målopfyldelse.</p> <p>"(F11) Vedlæg relevant og kortfattet dokumentation og/eller beskriv kortfattet igangsatte aktiviteter" "(F11) Brug pointsystemet til at afgøre målopfyldelsesgraden" "(F11) Angiv afslutningsvis journalnummer hvorfra dokumentationen kan findes"</p>	<input type="checkbox"/>	(0 point) Ikke påbegyndt (aktiviteter for målopfyldelse er ikke påbegyndt)	<input type="checkbox"/>	(1 point) Ikke opfyldt (aktiviteter for målopfyldelse er påbegyndt)	<input type="checkbox"/>	(2 point) Delvis opfyldt (halvvejs med aktiviteter for målopfyldelse)	<input type="checkbox"/>	(3 point) Næsten opfyldt (næsten færdig med aktiviteter for målopfyldelse)	<input type="checkbox"/>	(4 point) Opfyldt (målet er fuldt ud nået)
<input type="checkbox"/>	(0 point) Ikke påbegyndt (aktiviteter for målopfyldelse er ikke påbegyndt)												
<input type="checkbox"/>	(1 point) Ikke opfyldt (aktiviteter for målopfyldelse er påbegyndt)												
<input type="checkbox"/>	(2 point) Delvis opfyldt (halvvejs med aktiviteter for målopfyldelse)												
<input type="checkbox"/>	(3 point) Næsten opfyldt (næsten færdig med aktiviteter for målopfyldelse)												
<input type="checkbox"/>	(4 point) Opfyldt (målet er fuldt ud nået)												

2. Institutionsakkreditering	
Argumentation for temaet:	<p>Overgangen fra uddannelsesakkreditering til institutionsakkreditering stiller anderledes krav til VIAs interne kvalitetssystem i forhold til dokumentation, ledelsesinformation og videnflow. Institutionsakkrediteringen betyder samtidig, at VIA har ansvaret for at oparbejde de kontrol- og feedbackmekanismer, der tidligere lå hos den eksterne akkrediteringsinstitution. Med udgangspunkt i VIAs politik for kvalitetssikring og kvalitetsudvikling fokuserer vi i 2015 på hovedopgaven vedr.: Udviklende dialog om uddannelseskvalitet</p> <p>Dokumentation skal i højere grad bringes i spil i dialogen om uddannelseskvalitet i de formelle ledelsesfora og i relevante fora for samarbejde mellem interessenterne – aftagere, studerende, undervisere og VIAs ledelse. Kvalitetssystemet skal sikre, at interessenterne har et fælles faktabaseret grundlag for drøftelse af den enkelte uddannelsesenheds kvalitet og organisatorisk læring mellem VIAs uddannelser.</p> <p>Udviklende dialog om uddannelseskvalitet skal være et kendetegn i VIAs kvalitetskultur, hvor alle, medarbejdere som ledere, tager ansvar for det samlede kvalitetsniveau og løbende arbejder med evaluering og udvikling.</p>
Mål:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etablering af de relevante platforme for dialog om uddannelseskvalitet med aftagere, studerende, undervisere og ledelse 2. Beskrivelse af opgave- og ansvarsfordeling vedr. kvalitetssikringen i hovedområderne.
Fuld målopfyldelse:	Fuld målopfyldelse opnås, når alle hovedområder kan dokumentere at de relevante platforme er etableret og arbejder, samt at direktionen har besluttet en opgave- og ansvarsfordeling vedrørende kvalitetssikringen i hovedområderne.
Opgørelse:	Referat fra direktions- og HSU-møder, hvor fremdriften i den udviklende dialog løbende behandles. I hovedområderne dokumenteres via referater fra ledelsesmøder, møder i SU-systemet og møder i uddannelsesudvalg.
Dokumentation:	Dokumentation for målopfyldelsen fremgår af referater fra direktions-, HSU- og uddannelsesudvalgsmøder.
Særlige bemærkninger:	Der anvendes helt bevidst et procesmål, hvor HSU tildeles "tredje mands"-rollen, jf. notat om rammer for resultatløb 2015.

Målepunkt	Måltal/Milepæl	Vægt	Afrapportering										
		30 %	<p data-bbox="1093 240 1733 268">A. Målopfyldelse vurderet i forhold til måltal/milepæl:</p> <p data-bbox="1093 341 1832 368">Angiv målopfyldelsesgrad: X %</p> <table data-bbox="1108 368 1921 523"> <tr> <td data-bbox="1108 368 1182 403"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1189 368 1921 403">(0 point) Ikke påbegyndt (aktiviteter for målopfyldelse er ikke påbegyndt)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1108 403 1182 438"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1189 403 1921 438">(1 point) Ikke opfyldt (aktiviteter for målopfyldelse er påbegyndt)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1108 438 1182 474"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1189 438 1921 474">(2 point) Delvis opfyldt (halvvejs med aktiviteter for målopfyldelse)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1108 474 1182 509"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1189 474 1921 509">(3 point) Næsten opfyldt (næsten færdig med aktiviteter for målopfyldelse)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1108 509 1182 544"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1189 509 1921 544">(4 point) Opfyldt (målet er fuldt ud nået)</td> </tr> </table> <p data-bbox="1093 555 1955 614">B. Kortfattet begrundelse for manglende målopfyldelse i forhold til måltal/milepæl:</p> <p data-bbox="1093 614 1120 641">X</p> <p data-bbox="1093 710 1534 737">C. Dokumentation for målopfyldelse.</p> <p data-bbox="1093 758 2078 785">"(F11) Vedlæg relevant og kortfattet dokumentation og/eller beskriv kortfattet igangsatte aktiviteter"</p> <p data-bbox="1093 785 1691 812">"(F11) Brug pointsystemet til at afgøre målopfyldelsesgraden"</p> <p data-bbox="1093 812 1870 839">"(F11) Angiv afslutningsvis journalnummer hvorfra dokumentationen kan findes"</p>	<input type="checkbox"/>	(0 point) Ikke påbegyndt (aktiviteter for målopfyldelse er ikke påbegyndt)	<input type="checkbox"/>	(1 point) Ikke opfyldt (aktiviteter for målopfyldelse er påbegyndt)	<input type="checkbox"/>	(2 point) Delvis opfyldt (halvvejs med aktiviteter for målopfyldelse)	<input type="checkbox"/>	(3 point) Næsten opfyldt (næsten færdig med aktiviteter for målopfyldelse)	<input type="checkbox"/>	(4 point) Opfyldt (målet er fuldt ud nået)
<input type="checkbox"/>	(0 point) Ikke påbegyndt (aktiviteter for målopfyldelse er ikke påbegyndt)												
<input type="checkbox"/>	(1 point) Ikke opfyldt (aktiviteter for målopfyldelse er påbegyndt)												
<input type="checkbox"/>	(2 point) Delvis opfyldt (halvvejs med aktiviteter for målopfyldelse)												
<input type="checkbox"/>	(3 point) Næsten opfyldt (næsten færdig med aktiviteter for målopfyldelse)												
<input type="checkbox"/>	(4 point) Opfyldt (målet er fuldt ud nået)												

3. Strategi 2015-17 Aftryk VIA en mere smidig organisation	
Argumentation for temaet:	For i endnu højere grad at kunne vende os ud mod vores samarbejdspartnere og samskabe værdi skal VIAs ledere og medarbejdere have råderum til at gribe muligheder, agere proaktivt og manøvrere smidigt over for komplekse og konstant foranderlige forhold. Det kræver nye tænke- og handlemåder, som i endnu højere grad end i dag frisætter de ressourcer, vores organisation indeholder, og som endnu tydeligere fokuserer disse mod værdiskabelse både inden for, uden for og på kanten af VIA. Iværksættelse af et fælles organisatorisk lederudviklingsforløb står centralt for at lykkes med dette aftryk.
Mål:	Målet nedbrydes i tre områder: a. Måling af VIAs entreprenørielle kapacitet gennem HEInnovate (værktøj udviklet af EU og OECD) og etablering af baseline i forhold til ledelse og styring af den entreprenørielle organisation b. Gennemførelse af ledelsesudviklingsforløb for direktionen c. Udvikling og opstart på eksperimentelt ledelsesudviklingsforløb for ledelsestalenter.
Fuld målopfyldelse:	Der er fuld målopfyldelse, såfremt der er: a. etableret en baseline for VIAs kapacitet for ledelse og styring af den entreprenørielle organisation b. udviklingsforløbet for direktionen er gennemført og evalueret c. udviklingsforløbet for ledelsestalenter er startet og forankret i direktionen.
Opgørelse:	Baseline-rapport fra HEInnovate, evaluering af ledelsesudviklingen for direktionen og program for ledelsesudviklingsforløb for ledelsestalenter. Delmålene vægtes lige.
Dokumentation:	Baseline-rapport, evaluering og program leveres af Organisationsudvikling & HR.
Særlige bemærkninger:	

Målepunkt	Måltal/Milepæl	Vægt	Afrapportering										
		20 %	<p>A. Målopfyldelse vurderet i forhold til måltal/milepæl:</p> <p>Angiv målopfyldelsesgrad: X %</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>(0 point) Ikke påbegyndt (aktiviteter for målopfyldelse er ikke påbegyndt)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>(1 point) Ikke opfyldt (aktiviteter for målopfyldelse er påbegyndt)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>(2 point) Delvis opfyldt (halvvejs med aktiviteter for målopfyldelse)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>(3 point) Næsten opfyldt (næsten færdig med aktiviteter for målopfyldelse)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>(4 point) Opfyldt (målet er fuldt ud nået)</td> </tr> </table> <p>B. Kortfattet begrundelse for manglende målopfyldelse:</p> <p>X</p> <p>C. Dokumentation for målopfyldelse.</p> <p>"(F11) Vedlæg relevant og kortfattet dokumentation og/eller beskriv kortfattet igangsatte aktiviteter"</p> <p>"(F11) Brug pointsystemet til at afgøre målopfyldelsesgraden"</p> <p>"(F11) Angiv afslutningsvis journalnummer hvorfra dokumentationen kan findes"</p>	<input type="checkbox"/>	(0 point) Ikke påbegyndt (aktiviteter for målopfyldelse er ikke påbegyndt)	<input type="checkbox"/>	(1 point) Ikke opfyldt (aktiviteter for målopfyldelse er påbegyndt)	<input type="checkbox"/>	(2 point) Delvis opfyldt (halvvejs med aktiviteter for målopfyldelse)	<input type="checkbox"/>	(3 point) Næsten opfyldt (næsten færdig med aktiviteter for målopfyldelse)	<input type="checkbox"/>	(4 point) Opfyldt (målet er fuldt ud nået)
<input type="checkbox"/>	(0 point) Ikke påbegyndt (aktiviteter for målopfyldelse er ikke påbegyndt)												
<input type="checkbox"/>	(1 point) Ikke opfyldt (aktiviteter for målopfyldelse er påbegyndt)												
<input type="checkbox"/>	(2 point) Delvis opfyldt (halvvejs med aktiviteter for målopfyldelse)												
<input type="checkbox"/>	(3 point) Næsten opfyldt (næsten færdig med aktiviteter for målopfyldelse)												
<input type="checkbox"/>	(4 point) Opfyldt (målet er fuldt ud nået)												

Samlet opgørelse - udfyldes i forbindelse med afrapportering

Tema	Vægt	Max. beløb/ Opnået beløb	Kontraktholders vurdering af målopfyldelsesgrad for hvert tema	Aftalepartens vurdering af målopfyldelsesgrad for hvert tema	Målopfyldelsesgrad
1.		x / x			"(F11) yy" %
2.		x / x			
3.		x / x			
Samlet	100	Max. sum / Opnået sum	-	-	

Samlet målopfyldelsesgrad er opgjort til: "(F11) yy" %

Aarhus, den "(F11) dato indskrives" 2016

Aftalepart:

"(F11) titel og navn indskrives"

Fremsendes herefter til lønadministrationen.

Udmøntning

Rektors resultatlønskontrakt for 2015

Økonomisk ramme kr. 180.000

Udbetalingsprocent/
Målopfyldelsesprocent 92,9%