
3. møde i Studenterrådet i VIA

3rd meeting in the Student Council at VIA

Sted/Place:	Mødedato:
Zoom	14. maj 2020
https://viadk.zoom.us/j/61850557667?pwd=KOUwSFBpTINFNURGNm5EQ3FHVlJUT09	Kl.17-20
	Date:
	14 May
	5-8 pm

Deltagere

Daga Makula	267679 VCM
David Bødker Ipsen	265909 LIN
Emilie Chun Grzona	292285 PSYK
Gitte Bonnie Jespersen	266168 EIH
Hemad Nazari	296268 DB
Harry Nikolaev Tomovski	280018 ICT
Ida Lykke Damgaard Nielsen	291989 ES
Jannie Skovbo	293826 PIRAND
Nicki Garde Laursen	292884 SIR
Nicklas Hakmann Petersen	287007 LISIL
Sabin Sirbu	280143 PIV
Sidsel Prese Bentsen	252921 LIA
Thomas Sten Johansen	292811 SIV

Afbud/Cancellations

Gæster/Guests

O = Orientering
D = Debat
B = Beslutning
S = Skriftlig Orientering

*O= Orientation
D= Debate
DE= Decision
W= Written orientation*

Dagsorden

1. Valg af ordstyrer og referent (B)
Election of moderator and keeper of the minutes (DE)
2. Godkendelse af mødet og dagsorden (B)
Approval of the meeting and agenda (DE)
3. Uddeling af Fondsmidler foråret 2020
Distribution of grants spring 2020
4. Nyt fra (O)
News from (O)
5. Økonomisk status (O)
Economic status (O)

REFERAT/ DAGSORDEN

Mødeleder:

Emilie Chun Grzona og Jannie Skovbo
Formandskabet

E: studenterraadet@via.dk
T: +4587551030

Dato: 7. maj 2020

1/8

6. Daga
7. Deltagere til forskningsprojekt (B)
Participants at research project (DE)
8. Suppleant til SFUC (B)
Substitute for SFUC (DE)
9. Promovering af Studenterrådet (D)
Promotion of the Student Council (DE)
10. Eventuelt
Potential topics

Punkt 1. Valg af ordstyrer og referent (B)

Election of moderator and keeper of the minutes (DE)

v. Emilie og Jannie

1 min.

Sagsfremstilling

Der skal vælges ordstyrer og referent.

Presentation of topic

A moderator and keeper of the minutes will be elected.

Indstilling

Det indstilles, at der vælges en ordstyrer blandt rådets medlemmer og at Studenterkordinator vælges som referent.

Expectation

It is expected, that a moderator among the council's members is elected, and that Student Coordinator is elected as keeper of the minutes.

Ordstyren har følgende opgaver:

- A. Ordstyreren har ud over ledelsen af mødet til opgave at sikre, at Studenterrådets vedtægter, forretningsorden samt mødets dagsorden overholdes.
- B. Ordstyreren sørger for at der indlægges 5-10 minutters pause som minimum hvert femte kvarter og en længere pause som minimum hver fjerde time.
- C. Ordstyreren kan føre talerliste og talere taler i den rækkefølge, som de har indtegnet sig. Ingen kan stå mere end én gang på talerlisten ad gangen. Ordstyreren kan foreslå en generel afkortning af talletiden samt at der lukkes for indtegning på talerlisten.
- D. Ordstyreren kan til enhver tid afsættes ved almindeligt flertal.

The moderator has the following tasks:

- A. *The moderator has, besides moderation of the meeting, the task to make sure that the Student Council's bylaws, the rules of procedure, along with the agenda of the meeting are respected.*
- B. *The moderator makes sure that there is a 5-10 minute break each fifth quarter at least, and a longer break at least every fourth hour.*
- C. *The moderator can keep track of the list of speakers, and the speakers in the order that they have enrolled in. No one can appear on the list more than once at a time. The moderator can suggest a general shortening of the speaking time and close down the opportunity to be placed on the speaker's list.*

Referat / Minutes

Punkt 2. Godkendelse af mødet og dagsorden (B)
Approval of the meeting and agenda (DE)

v. Emilie og Jannie

1 min.

Sagsfremstilling

Jf. §27 i Studenterrådets vedtægter er mødet først beslutningsdygtigt såfremt mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. Det er under dette punkt også muligt at komme med forslag til ændringer af dagsordenen.

Presentation of topic

Cf. §27 in the Student Council's bylaws is the meeting only quorate when at least half of the members are present. It is with this point also possible to suggest any amendments to the agenda.

Indstilling

Det indstilles, at dagsordenen godkendes og at studenterbestyrelsen konstateres for beslutningsdygtig.

Expectation

It is expected that the agenda is approved and that the student board is determined to be quorate.

Referat / Minutes

*****SEPERAT MØDE I FONDEN*****
Seperate meeting at the fund

Punkt 3. Uddeling af Fondsmidler foråret 2020
Distribution of grants spring 2020

v. Emilie

60 min.

Bilag/Appendixes

- 3.1 Studenterrådet i VIAs Fond 2020 _ Vejledning og ansøgningskema
- 3.2 *The Student Council at VIAs Fund 2020_Guidance and application form_English*
- 3.3 VEDTÆGTER FOR STUDENTERRÅDET I VIAs FOND 2020
- 3.4 *BYLAWS FOR THE STUDENT COUNCIL AT VIAs FUND 2020*
- 3.5 Bevillinger fra Studenterrådet i VIAs Fond - efterår 2019.pdf
- 3.6 Samlet overblik over fondsansøgninger pr. 01.05.2020_3.6 Overall view of fond applications by 01.05.2020
- 3.7 Ansøgning fra Campus DSR Randers_DANSK
- 3.8 *Application from Campus DSR Randers_ENGLISH*
- 3.9 APPLICATION FOR FUNDS FROM CAMPUS_DSR HORSENS_DANSK
- 3.9.1 *FINAL APPLICATION FOR FUNDS FROM CAMPUS_DSR HORSENS_ENGLISH*
- 3.9.2 *VCM DSR Aarhus C _ VIA UC MUN '20_ENGLISH*
- 3.9.3 *VCM DSR Aarhus C _ VIA UC MUN '20_DANSK*

Sagsfremstilling

Studenterrådet i VIA Fond havde deadline for ansøgninger d.1. maj 2020. Ansøgningsfristen var denne gang fremrykket fra 15. marts 2020 pga. de ekstraordinære omstændigheder under Corona lock down.

Presentation of topic

The Student Council at VIA Fund had a deadline for applications 1 May 2020. The deadline was then time moved from 15 March 2020 due to the extraordinary circumstances under Corona lockdown.

Procedure for uddelinger fra Fonden – (gentages for hver ansøgning):

- 5 minutters debat om ansøgningen
- Afstemning: Det fulde beløb, det delvise beløb, eller intet beløb.
- Argumenter for det valgte beløb eller intet beløb

Procedure for granting from the Fund – (is repeated for every application)

- 5-minute debate about the application
- Vote: The full amount, the partial amount, or no amount
- Arguments for the chosen amount or no amount

Såfremt der uddeles flere midler end de 50.000 kr. der er til uddeling, vil der i fællesskab blive justeret på de enkelte uddelinger, så beløbet samlet ikke overstiger de 50.000 kr.

If more means than the 50.000 kr. is granted, the individual grants will be adjusted in joint effort, so that the amount does not exceed the 50.000 kr.

Økonomi

Der er 50.000 kr. til uddeling blandt de indkomne ansøgninger.

Economy

There is 50.000 kr. for distribution among the incoming applications.

Indstilling

Det indstilles, at fondens bestyrelse tager stilling til de indkommende ansøgninger jf. vedtægter for Fonden – bilag 4.3 og ovenstående procedure.

Expectation

It is expected that the fund's board consider the incoming applications cf. bylaws for the Fund – appendix 3.4 and the above-mentioned procedure.

Referat / Minutes



Punkt 4. Nyt fra (O)

News from (O)

v. Jannie og Emilie

20 min.

Sagsfremstilling / presentation of topic

1. Nyt fra Campus
News from campus
2. Nyt fra repræsentanter i VIAs bestyrelse
News from representatives in VIA's board
3. Nyt fra formandsskabet
- Medlemskontingent SFUC

- Møde med uddannelses og forskningsminister
- jobbank
- News from the chairmanship
- Membership fee SFUC
- Meeting with minister of education and research
- 'jobbank'

4. Nyt fra arbejdsgruppen vedr. kursusweekend
News from the working group regarding course weekend

Indstilling

Det indstilles, at Studenterrådets medlemmer orienterer hinanden om arbejdet mellem møderne.

Expectation

It is expected that the Student Council's members brief each other about the work in between the meetings.

Referat / Minutes

Punkt 5. Økonomisk status (O)

Economic status (O)

v. Emilie, Jannie og Studenterkordinator

10 min.

Bilag/Appendixes

- 5.1 Endeligt regnskab for perioden 1/3 2019 – 29/2 2020
- 5.2 Final financial records 2019-2020 The Student Council at VIA 01.05.2020
- 5.3 Økonomi status pr. 30.04.2020.pdf
- 5.4 Economic status by 30 April 2020.pdf

Sagsfremstilling

Studenterrådet i VIAs endelige regnskab for perioden 1/3 2019 til 29/2 2020 samt opgørelse over udgifter pr. 30/4 2020.

Presentation of topic

The Student Council at VIA's final balance sheet for the term 1/3 2019 to 29/2 2020 along with accounting of the expenses by 30/4 2020.

Indstilling

Det indstilles, at Studenterrådet tager orientering om budget og opgørelse over udgifter til efterretning.

Expectation

It is expected that the Student Council takes orientation about budget and account of expenses into consideration.

Referat / Minutes

Punkt 6. Daga

v. Daga

20 min.

Bilag/Appendixes

[Tekst]

Sagsfremstilling

Value Chain Management består hovedsageligt af internationale studerende. Et halvt års praktik er en del af uddannelsen. For at få SU skal internationale studerende arbejde mindst 43 timer om måneden. En fuldtidspraktik (betalt eller ulønnet) behandles ikke som arbejde. I øjeblikket, siger loven, kan vi ikke blive betalt for vores praktikperioder. Derfor skal internationalere studerende arbejde 37 timer om ugen på deres praktikophold, + 10-12 timer ekstra på et studiearbejde om ugen for at få SU. Jeg har været i kontakt med juridisk afdeling, og vi vil skrive en anmodning om at ændre denne regel.

Presentation of topic

Value Chain Management consists mostly of international students. A half-year internship is a part of the program. International students, in order to get SU, must work minimum 43 hours a month. A full-time internship (paid or unpaid) is not treated as work. For now, the law says, we can't be paid for our internships. Therefore, internationals must work 37 hours a week on their internship, + 10-12 h extra on a side job a week in order to get SU. I was in contact with the law department and we want to write a request to change that rule.

Indstilling

Jeg rækker ud til Studenterrådet i VIA for at vide, om jeg har Rådets støtte og kan erklære det i den officielle anmodning om at ændre denne regel..

Expectation

I reach out to the Council to know if I have the Council's support and can state that in the official request.

Referat/Minutes

Punkt 7. Deltagere til forskningsprojekt (B)

Participants at research project (DE)

v. Emilie og Jannie

10 min.

Sagsfremstilling

VIA's forskningscenter for Ledelse, organisationer og demokrati er i samarbejde med EVU ved at lave et følgeforskningsprojekt omkring de studerendes trivsel og læring i en tid med Corona.

De er meget interesseret i at have et brugerperspektiv ind i undersøgelsen og vil derfor gerne samarbejde med Studenterrådet i VIA omkring at få designet og reflekteret undersøgelsen.

Opgavens indhold vil være noget læsearbejde og noget mødeaktivitet i forbindelse med opstarten og efter sommerferien når der er nogle analyser klar. Så to til tre møder i 2020 af en til to timers varighed med en forberedelse på ligeledes en til to timer. Så det er cirka 10-15 timer i alt i 2020.

Formandskabet har modtaget invitationen til at deltage i referencepanelet for forskningsprojektet og vil tage den ene af de to pladser, der tilbydes.

Presentation of topic

VIA's research center for management, organisations and democracy is in collaboration with EVU making a follow-up research project about the students' well-being and learning in a time with Corona.

They are very interested in having a user perspective into the study and would therefore like to collaborate with the Student Council at VIA about getting the study designed and reflected upon.

The content of the assignment will be reading and meeting activity in connection with the start-up and after the summer break when new analyses are ready. So, two to three meetings in 2020 of one to two hours duration with preparation work similarly one to two hours. So, it is around 10-15 hours in total in 2020.

The chairmanship has received the invitation to participate in the reference committee for the research project and will take one of the two seats that are offered.

Indstilling

Det indstilles, at der ud over Formandskabet findes en repræsentant og en suppleant blandt studenterrådets bestyrelsesmedlemmer. Formandskabet opfordrer til, at én af disse medlemmer er en international studerende.

Expectation

It is expected that there, besides the chairmanship, is found a representative and a substitute among the student council's board members. The chairmanship advises that one of these members is an international student.

Referat

Punkt 8. Suppleant til SFUC (B) ***Substitute for SFUC (DE)***

v. Emilie og Jannie

10 min.

Sagsfremstilling

Formandskabet har fået en henvendelse fra et medlem, der gerne vil melde sig som suppleant til SFUC. Vi ønsker at åbne op for, at alle har muligheden for at byde ind på rollen som suppleant.

Presentation of topic

The chairmanship has received a notion from a member who would like to enroll as substitute for SFUC. We wish to open up, so that everyone has the possibility to offer oneself as the role of a substitute.

Indstilling

Det indstilles, at der vælges en suppleant til SFUC blandt rådets medlemmer.

Expectation

It is expected that a substitute for SFUC among the council's members is elected.

Referat/Minutes

Punkt 9. Promovering af Studenterrådet (D) ***Promotion of the Student Council (DE)***

v. Emilie og Jannie

15 min.

Sagsfremstilling

Formandskabet ønsker at promovere Studenterrådet i VIA og skabes mere gennemsigtighed om rådets arbejde ved at lave en video herom, der kan deles på mail og sociale medier til alle studerende.

Presentation of topic

The Chairmanship wishes to promote the Student Council at VIA, and create more transparency about the council's work by making a video about this, which can be shared on mail and social media to all students.

Økonomi

[Tekst]

Economy

Indstilling

Det indstilles, at rådets medlemmer deler deres ideer til videoens indhold med formandskabet og hinanden.

Expectation

It is expected that the council's members share their ideas for the video's content with the chairmanship and each other.

Referat

Punkt 10. Eventuelt

Potential topics

v. Jannie og Emilie

10 min.

Sagsfremstilling

Her kan emner som ikke fremgår af dagsordenen drøftes kort.

Presentation of topic

Here, topics which do not appear on the agenda, can be discussed briefly.

Referat / Minutes