
2. møde i Studenterrådet i VIA

2nd meeting in the Student Council at VIA

Sted/place:	Mødedato:
Skype via link:	21. april 2020
https://join.via.dk/meet/ambe/LGQWC7N0	Kl. 18-20
	Date:
	21 April 2020
	18-20 pm

Deltagere/participants

Daga Makula	267679 VCM
David Bødker Ipsen	265909 LIN
Emilie Chun Grzona	292285 PSYK
Hemad Nazari	296268 DB
Harry Nikolaev Tomovski	280018 ICT
Ida Lykke Damgaard Nielsen	291989 ES
Jannie Skovbo	293826 PIRAND
Krista Riina-Maaria Singh	259579 SIR
Nicki Garde Laursen	292884 SIR
Nicklas Hakmann Petersen	287007 LISIL
Sabin Sirbu	280143 PIV
Sidsel Prese Bentsen	252921 LIA
Thomas Sten Johansen	292811 SIV

Afbud/Cancellations

Gæster/Guests

Dorthe Helmig	Specialkonsulent i Team Studieliv, Special consultant in Team Studieliv
Christian Bremer Hansen	259090 SOCIA

O = Orientering
D = Debat
B = Beslutning
S = Skriftlig Orientering

*O= Orientation
D= Debate
DE= Decision
W= Written orientation*

Dagsorden

1. Valg af ordstyrer og referent (B)
Election of moderator and keeper of the minutes (DE)
2. Godkendelse af mødet og dagsorden (B)
Approval of the meeting and agenda (DE)
3. Forslag til formalia ved afstemning online (B)
Proposals to formalities at online elections (B)
4. Nyt fra (O)

REFERAT/ DAGSORDEN

Mødeleder:
Emilie Chun Grzona og Jannie Skovbo
Formandskabet

E: studenterraadet@via.dk
T: +4587551030

Dato: 14. april 2020

1/8

News from (O)

5. Konkurrencer på Facebook (D)

Facebook competitions (D)

6. Arbejdsplan for det kommende år (D)

Working plan for the upcoming year (D)

7. De studerendes digitale brugerrejse – dataindsamling

The students' digital customer journey – data collection

8. Eventuelt

Potential topics

Punkt 1. Valg af ordstyrer og referent (B)

Election of moderator and keeper of the minutes (DE)

v. Emilie og Jannie

1 min.

Sagsfremstilling

Der skal vælges ordstyrer og referent.

Presentation of topic

A moderator and keeper of the minutes will be elected.

Indstilling

Det indstilles, at der vælges en ordstyrer blandt rådets medlemmer og at Studenterkordinator vælges som referent.

Expectation

It is expected, that a moderator among the council's members is elected, and that Student Coordinator is elected as keeper of the minutes.

Ordstyren har følgende opgaver:

- A. Ordstyreren har ud over ledelsen af mødet til opgave at sikre, at Studenterrådets vedtægter, forretningsorden samt mødets dagsorden overholdes.
- B. Ordstyreren sørger for at der indlægges 5-10 minutters pause som minimum hvert femte kvarter og en længere pause som minimum hver fjerde time.
- C. Ordstyreren kan føre talerliste og talere taler i den rækkefølge, som de har indtegnet sig. Ingen kan stå mere end én gang på talerlisten ad gangen. Ordstyreren kan foreslå en generel afkortning af talletiden samt at der lukkes for indtegning på talerlisten.
- D. Ordstyreren kan til enhver tid afsættes ved almindeligt flertal.

The moderator has the following tasks:

- A. *The moderator has, besides moderation of the meeting, the task to make sure that the Student Council's bylaws, the rules of procedure, along with the agenda of the meeting are respected.*
- B. *The moderator makes sure that there is a 5-10 minute break each fifth quarter at least, and a longer break at least every fourth hour.*
- C. *The moderator can keep track of the list of speakers, and the speakers in the order that they have enrolled in. No one can appear on the list more than once at a time. The moderator can suggest a general shortening of the speaking time and close down the opportunity to be placed on the speaker's list.*

Referat / Minutes

Punkt 2. Godkendelse af mødet og dagsorden (B)

Approval of the meeting and agenda (DE)

v. Emilie og Jannie

1 min.

Sagsfremstilling

Jf. §27 i Studenterrådets vedtægter er mødet først beslutningsdygtigt såfremt mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. Det er under dette punkt også muligt at komme med forslag til ændringer af dagsordenen.

Presentation of topic

Cf. §27 in the Student Council's bylaws is the meeting only quorate when at least half of the members are present. It is with this point, also possible to suggest any amendments to the agenda.

Indstilling

Det indstilles, at dagsordenen godkendes og at studenterbestyrelsen konstateres for beslutningsdygtig.

Expectation

It is expected that the agenda is approved and that the student board is determined to be quorate.

Referat / Minutes

Punkt 3. Forslag til formalia ved afstemning online (B)

Proposals to formalities at online elections (B)

v. Emilie og Jannie

5 min.

Bilag / appendix

3.1 Afstemning online_ Online voting

Sagsfremstilling

Under Corona-lock down har formandskabet udarbejdet bilag 3.1 vedr. Formalia vedr. Afstemninger ved mødeafholdelse på Skype og andre digitale platforme.

Presentation of topic

During the corona lock down, the chairmanship has drawn up appendix 3.1, concerning formalities regarding voting at the arrangements of meetings on Skype and other digital platforms.

Indstilling

Det indstilles, at rådets medlemmer tiltræder formandskabets forslag om formalia vedr. Afstemning ved digitale møder.

Expectation

It is expected that the council's members accept the chairmanship's proposals about formalities regarding voting at digital meetings.

Referat/Minutes



Punkt 4. Nyt fra (O) News from (O)

v. Jannie og Emilie

25 min.

Sagsfremstilling / *presentation of topic*

1. Nyt fra Campus
News from campus
2. Nyt fra repræsentanter i VIAs bestyrelse
News from representatives in VIA's board
3. Nyt fra formandskabet
News from the chairmanship

Indstilling

Det indstilles, at Studenterrådets medlemmer orienterer hinanden om arbejdet mellem møderne.

Expectation

It is expected that the Student Council's members brief each other about the work in between the meetings.

Referat / Minutes



Punkt 5. Konkurrencer på Facebook (D) Facebook competitions (D)

v. Emilie og Jannie

15 min.

Sagsfremstilling

Formandskabet ønsker at anvende nogle af de midler, vi pt. ikke kan anvende på mødeforplejning og deslige på at skabe information om Studenterrådet i VIA ved afholdelse af konkurrencer på Sociale Medier. Målet er at få information ud til de studerende om Studenterrådet i VIAs eksistens og dermed studentpolitik generelt, hvilket bl.a. kan ske ved at flere liker rådets Facebookside og Instagram.

Presentation of topic

The chairmanship would like to apply some of the means we cannot use at the moment, on meeting provisioning and the like, to generate information about the Student Council at VIA by having competitions on Social Media. The target is to bring information to the students about the Student Council at VIA's existence and thereby student politics in general, which amongst others, can happen by people liking the council's Facebook page and Instagram.

Økonomi

Til hvert møde i Studenterrådet i VIA købes der forplejning for 1000-1500 kr. og dertil kommer transportgodtgørelse som varierer. Det anslås, at udgifterne samlet til hvert møde er på mindst 1500 kr. og ved at afholde marts og april mødet online, er der således mindst 3000 kr. til at anvende på konkurrencer på Facebook og deslige. Såfremt mødet i maj og kursusweekenden i juni heller ikke kan afholdes fysisk, vil der være endnu flere midler, som kan anvendes til konkurrencer.

Economy

At each meeting in the Student Council at VIA, provisioning for 1000-1500 kr. is bought, and in addition comes transportation allowance which varies. It is estimated that the expenses combined at each meeting, are at least 1500 kr. and by having the March and April meetings online, there are at least 3000 kr. to spend on competitions on Facebook and the like. If the meeting in May and the course weekend in June cannot be held physically, even more means can be spent on competitions.

Indstilling

Det indstilles, at rådets medlemmer kommer med idéer til Facebook/Instagram-konkurrencer og lignende, som formandskabet kan arbejde videre med efterfølgende.

Expectation

It is expected that the council's members suggest ideas for Facebook/Instagram competitions and the like, which the chairmanship can work with afterwards.

Referat

[Tekst]

Punkt 6. Arbejdsplan for det kommende år (D)

Working plan for the upcoming year (D)

v. Emilie og Jannie

30 min.

Sagsfremstilling

Gennem referat fra generalforsamling 2020, overdragelse fra det tidligere formandskab og egne initiativer, har formandskabet lokaliseret følgende punkter, som der kan arbejdes videre med i indeværende år:

1. Studenterpolitik på alle campusser – herunder implementering af *Politik for studenterpolitisk arbejde og studenterinddragelse*
2. Trivsel
3. Klima, bæredygtighed (promovering af at VIA er en bæredygtig uddannelse)
4. Politiske organisationer og samarbejde med de lokale.
5. Gennemsigtighed, hvad sker der på VIA og hvordan når man bedst muligt ud til de studerende om informationer mm.

Presentation of topic

Through the minutes from General Assembly 2020, delegation from the previous chairmanship and own initiatives, the chairmanship has localised the following points, which can be worked on in the present year:

1. *Student politics on all campuses – including implementation of Policy for student political work and student involvement*
2. *Student well-being*
3. *Climate, sustainability (promotion of VIA being a sustainable education)*
4. *Political organizations and cooperation with the locals.*
5. *Transparency, what happens at VIA, and how you reach the students about information etc., in the best possible way.*

Indstilling

Formandskabet vil gerne have bestyrelsens input i forhold til arbejdsplan for det kommende år. Det indstilles, at Studenterrådets medlemmer drøfter formandskabets udkast til punkter der kan indgå i arbejdsplanen for det kommende år og kommer med nye inputs hertil. Den endelige beslutning om hvilke punkter, der skal lægges særlig vægt på i årets arbejde, vil ske på et kommende fysisk møde.

Expectation

The chairmanship would like to have the board's input, regarding the working plan for the upcoming year. It is expected that the Student Council's members discuss the chairmanship's draft to points, which can be included in the working plan for the upcoming year and suggest new inputs to this. The final decisions, regarding which points that should be emphasised specifically in the year's work, will happen at a physical meeting.

Referat / Minutes



Punkt 7. De studerendes digitale brugerrejse – dataindsamling

The students' digital customer journey – data collection

v. Emilie, Jannie og Dorthe Helmig

30 min.

Bilag

[Tekst]

Sagsfremstilling

"VIA digitalt aftryk" er et program søsat af digitaliseringsdirektør Bjarne Grøn og chef for IT og digitalisering Mads Konge Nielsen med afsæt i VIAs strategi og de to strategiske rammepapirer 2018-20.

Måler er at give VIA et digitalt løft.

Programmet er organiseret i 5 indsatsområder og "Den digitale kommunikation og service for studerende" er et af disse. Vi har foreløbigt etableret et overblik over studerendes forskellige brugerrejser og nu skal vi i gang med at se på udvalgte mikrobrugerrejser. Konkret ser vi som det første på praksis omkring aflysning og ændring af undervisningen.

Det foregår ideelt set på Itslearning, hvor underviser selv skriver eventuelle aflysninger eller ændringer ind og de studerende kan vælge at få en notifikation, hvis der sker ændringer.

Praksis er dog forskellig rundt omkring i VIA og vi skal se på, om der kan laves en fælles løsning, der bedst muligt tilgodeser studerendes ønske om at få hurtigt besked.

I projektgruppen har vi dog ikke noget billede af, hvordan og hvor godt denne løsning fungerer.

Antagelsen er, på baggrund af en Survey med relativt få respondenter, at praksis er forskellig rundt omkring i VIA. Vi ved imidlertid ikke noget om, hvorvidt praksis giver anledning til utilfredshed blandt studerende.

Projektgruppen vil derfor høre Studenterrådet om vi kan trække på jeres kontakter ift. at indhente data. F.eks. ved at benytte jeres decentrale Facebook grupper til at dele et link til et spørgeskema i SurveyExact – og evt. ved at lokke med muligheden for at vinde noget.

Presentation of topic

"VIA digital footprint" ("VIA digital aftryk") is a programme launched by Digitalisation Director Bjarne Grøn and head of IT and Digitalisation, Mads Konge Nielsen, with a starting point in VIA's strategy and the two strategic papers 2018-2020.

The target is to give VIA a digital upgrade.

The programme is organised into 5 focus areas and "The digital communication and service for students" is one of those. We have so far established an overview of the students' different user experiences and now we are starting to look into the selected micro customer journeys. We specifically look into practicalities about cancellation and changing of the classes.

Ideally, this happens on Itslearning, where the teacher submits any cancellations or changes and the students can choose to get a notification if any changes happen. However, the custom is different across VIA and we need to look into whether a general solution can be made, which takes the students' wish to be notified early on, into consideration.

In the project group, we do not have a picture of how and how well this solution works. Based on a Survey with relatively few responds, the assumption is that the custom is different throughout VIA. However, we do not know anything about how the custom makes the students dissatisfied.

The project group would therefore like to hear the Student Council whether we can draw on your contacts in relation to obtaining data. For example, by using your decentralised Facebook groups to share a link to a survey in SurveyExact – and potentially by tempting people with the opportunity to win a reward.

Indstilling

Drøftelse af hvorvidt Studenterrådet har mulighed for at bidrage med indhentning af data til mikrobrugerrejsen: Aflysning / ændring af undervisningen.

- Gerne alternative forslag til hvordan det kan gøres for at sikre en bredde i svarene, ikke alle er på Facebook – men gør det noget ift. datakvalitet?
- Har vi fat i noget vigtigt eller har vi skudt forbi målet med fokus på denne mikrobrugerrejse?
- I spørgsmålene omkring aflysning/ændring af undervisning er det vigtigt at være skarp på, hvad en eventuel utilfredshed vedrører: Den manglende eller sene besked om ændringen eller selve ændringen.

Expectation

Discussion of whether the Student Council has the opportunity to contribute with obtaining data to the micro customer journey: Cancellation/changing of the class:

- Preferably with alternative proposals to how it can be done to ensure a breadth in the answers, not everyone is on Facebook – but does that do something regarding data quality?
- Are we onto something important or did we miss the target with focus on this micro customer journey?
- In the questions regarding cancellation/changing of the class, it is important to be keen on what a potential dissatisfaction concerns: The missing or late notice about the change, or the change in itself.

Referat / Minutes

Punkt 8. Eventuelt

Potential topics

v. Jannie og Emilie

10 min.

Sagsfremstilling

Her kan emner som ikke fremgår af dagsordenen drøftes kort.

Presentation of topic

Here, topics which do not appear on the agenda, can be discussed briefly.

Referat / Minutes