
6. møde i Studenterrådet i VIA

6th meeting at VIA Student Council

Sted/Place:

Campus Aarhus N

Hedeager 2

8200 Aarhus N

Lok. 4.05 i administrationsbygningen

Mødedato/Meeting date:

17. september 2020

Kl. 16-20

Deltagere/Participants

Agnes Daugbjerg Østergaard	280379 SOCIA
Daga Makula	267679 VCM
David Bødker Ipsen	265909 LIN
Emilie Chun Grzona	292285 PSYK
Gitte Bonnie Jespersen	266168 EIH
Hemad Nazari	296268 DB
Jannie Skovbo	293826 PIRAND
Jaqueline Rothmann Laursen	297808 PSYK
Nicklas Hakmann Petersen	287007 LISIL
Sabin Sirbu	280143 PIV
Thomas Sten Johansen	292811 SIV

Afbud/Cancellations

Harry Nikolaev Tomovski	280018 ICT
-------------------------	------------

Gæster/Guests

Gitte Sommer Harrits	Prorektor/Vice Rector
Stinne Højer Mathiasen	Strategisk projektleder/Strategic Project Manager
Rikke Schmidt	Studentermehjælper/Student Assistant
Amaya Bøgeskov	Studentekoordinator/Student Coordinator

O = Orientering
D = Debat
B = Beslutning
S = Skriftlig Orientering

O= Orientation
D= Debate
DE= Decision
W= Written orientation

Dagsorden

1. Valg af ordstyrer og referent (B)
Election of moderator and keeper of the minutes (DE)
2. Godkendelse af mødet og dagsorden (B)
Approval of the meeting and agenda (DE)
3. Nyt fra (O)

REFERAT/ DAGSORDEN

Mødeleder:

Emilie Chun Grzona og Jannie Skovbo
Formandskabet

E: studenterraadet@via.dk
T: +4587551030

Dato: 10. september 2020

1/9

- News from (O)*
4. Kursusweekend november 2020 (B)
Course weekend November 2020 (DE)
5. Status på promoverings/præsentationsvideo (D)
Status on promotion/presentation video (D)
6. Pause
Break
7. Vision 2030 (D)
Vision 2030 (D)
8. Pause
Break
9. Fordeling af UFM midler (B)
Distribution of UFM means (DE)
10. Økonomisk status (O)
Economic status (O)
11. Campus-DSRs rolle og funktion (D)
Campus-DSR's role and function (D)
12. Eventuelt
Potential topics

Punkt 1. Valg af ordstyrer og referent (B)

Election of moderator and keeper of the minutes (DE)

v. Emilie

3 min.

Sagsfremstilling

Der skal vælges ordstyrer og referent.

Presentation of topic

A moderator and keeper of the minutes will be elected.

Indstilling

Det indstilles, at der vælges en ordstyrer blandt rådets medlemmer og at Studenterkordinator vælges som referent.

Expectation

It is expected, that a moderator among the council's members is elected, and that Student Coordinator is elected as keeper of the minutes.

Ordstyren har følgende opgaver:

- A. Ordstyreren har ud over ledelsen af mødet til opgave at sikre, at Studenterrådets vedtægter, forretningsorden samt mødets dagsorden overholdes.
- B. Ordstyreren sørger for at der indlægges 5-10 minutters pause som minimum hvert femte kvarter og en længere pause som minimum hver fjerde time.
- C. Ordstyreren kan føre talerliste og talere taler i den rækkefølge, som de har indtegnet sig. Ingen kan stå mere end én gang på talerlisten ad gangen. Ordstyreren kan foreslå en generel afkortning af talletiden samt at der lukkes for indtegning på talerlisten.
- D. Ordstyreren kan til enhver tid afsættes ved almindeligt flertal.

The moderator has the following tasks:

- A. *The moderator has, besides moderation of the meeting, the task to make sure that the Student Council's bylaws, the rules of procedure, along with the agenda of the meeting are respected.*

- B. The moderator makes sure that there is a 5-10 minute break each fifth quarter at least, and a longer break at least every fourth hour.
- C. The moderator can keep track of the list of speakers, and the speakers in the order that they have enrolled in. No one can appear on the list more than once at a time. The moderator can suggest a general shortening of the speaking time and close down the opportunity to be placed on the speaker's list.

Referat / Minutes

Punkt 2. Godkendelse af mødet og dagsorden (B)

Approval of the meeting and agenda (DE)

v. Emilie

2 min.

Sagsfremstilling

Jf. §27 i Studenterrådets vedtægter er mødet først beslutningsdygtigt såfremt mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. Det er under dette punkt også muligt at komme med forslag til ændringer af dagsordenen.

Presentation of topic

Cf. §27 in the Student Council's bylaws is the meeting only quorate when at least half of the members are present. It is with this point also possible to suggest any amendments to the agenda.

Indstilling

Det indstilles, at dagsordenen godkendes og at studenterbestyrelsen konstateres for beslutningsdygtig.

Expectation

It is expected that the agenda is approved and that the student board is determined to be quorate.

Referat / Minutes

Punkt 3. Nyt fra (O)

News from (O)

v. Emilie

20 min.

Sagsfremstilling / presentation of topic

1. Nyt fra Campus
News from campus
2. Nyt fra repræsentanter i VIAs bestyrelse
News from representatives in VIA's board
3. Nyt fra formandsskabet
News from the chairmanship

Indstilling

Det indstilles, at Studenterrådets medlemmer orienterer hinanden om arbejdet mellem møderne.

Expectation

It is expected that the Student Council's members brief each other about the work in between the meetings.

Referat / Minutes

Punkt 4. Kursusweekend november 2020 (B)

Course weekend November 2020 (DE)

v. Emilie

10 min.

Sagsfremstilling

Næste kursusweekend finder sted d.6-8 november. Vi har allerede fundet stedet, som igen bliver på Røndegård – denne gang i Ferielejligheden (<http://roendegaard.dk/ferieboliger/ferielejligheden/>), som kan huse 23 personer. Vi kan stille ekstra senge op ved flere tilmeldinger.

Vi har allerede nu to temaer på programmet, så denne gang har vi mest af alt brug for en arbejdsgruppe, der vil se på og planlægge sociale aktiviteter fredags aften og lørdag eftermiddag/aften. Kursusweekenden er denne gang for alle studenterpolitisk aktive i VIA.

Presentation of topic

The next course weekend takes place on 6-8 November. We have already found the place which once again will be at Røndegård – this time in Ferielejligheden (the holiday apartment) (<http://roendegaard.dk/ferieboliger/ferielejligheden/>), which can accommodate 23 people. We can put up extra beds in case of more registrations.

We already have two themes on the programme, which means that this time we mostly need a working group, which wants to look at, and plan social activities Friday evening and Saturday afternoon/evening. This time, the course weekend is for all student political actives at VIA.

Økonomi

Ca. 40.000 kr. i alt.

Leje af ferielejlighed: 8.000 kr. alt Inklusiv

Mad og drikkevarer: 10.000 kr. estimeret

Economy

About 40.000 kr. in total

Rent of holiday apartment: 8.000 kr. all inclusive

Food and drinks: 10.000 kr. estimated

Indstilling

At der findes 3-4 personer til at indgå i en arbejdsgruppe for kursusweekenden.

Expectation

That 3-4 people are found to be a part of a working group for the course weekend.

Referat/Minutes

Punkt 5. Status på promoverings/præsentationsvideo (D)
Status on promotion/presentation video (D)

v. Emilie

15 min.

Sagsfremstilling

Orientering om processen i forhold til tre korte film om Studenterrådet i VIAs arbejde.

Presentation of topic

Orientation about the process concerning three short movies about the work of VIA Student Council.

Indstilling

Det indstilles, at Studenterrådet tager status på promoveringsvideo til efterretning og bidrager med input til fængende sætninger om, hvordan Studenterrådet bidrager til et godt studiemiljø i VIA.

Expectation

It is expected that VIA Student Council takes a status on the promotion video into consideration and contribute with input to catchy sentences about how the student council contributes to a good study environment at VIA.

Referat/Minutes

Punkt 6. Pause
Break

10 min.

Punkt 7. Vision 2030 (D)
Vision 2030 (D)

v. Gitte Sommer Harrits

60 min.

Bilag

- 7.1 Baggrund og ramme for høring: Vision 2030
- 7.2 Høringsudkast Vision 2030
- 7.3 VIA-vision-2030-hearing-process
- 7.4 VIA-vision2030-hearing-draft

Appendixes

- 7.1 Background and framework for hearing: Vision 2030
- 7.2 Hearing draft Vision 2030
- 7.3 VIA-vision-2030-hearing-process
- 7.4 VIA-vision2030-hearing draft

Sagsfremstilling

Bestyrelsen og direktionen har udarbejdet et udkast til VIAs vision - Vision 2030 - som skal kvalificeres gennem en høring, der finder sted i løbet af august og september 2020. Processen dokumenteres og input herfra formidles til bestyrelsen, der skal vedtage visionen i oktober 2020.

Høringen gennemføres som 6 visionssamtaler, herunder i Studenterrådet i VIA. Se nærmere om baggrund og ramme i bilag 7.1 (som også blev fremsendt pr. mail den 25. august).

Udkast til Vision 2030 er udarbejdet på baggrund af input og viden, indsamlet gennem forskellige aktiviteter i efteråret 2019 og starten af 2020, hvor repræsentanter for VIAs ansatte, studerende, bestyrelse, direktion og eksterne samarbejdspartnere har deltaget.

Vedlagte visionsudkast (bilag 7.2.) indeholder en kort redegørelse for processen og vejen til det fremlagte udkast samt hhv. en dansk og en engelsk udgave af Vision 2030.

Presentation of topic

The board and the Executive Board have worked out a draft for VIA's vision – Vision 2030 – which has to be qualified through a hearing, which takes place during August and September 2020. The process is documented and input from this is provided to the board, which has to approve the vision in October 2020.

The hearing is completed as 6 vision conversations, amongst VIA Student Council. See more about background and framework in appendix 7.1 (which was also sent by mail on 25 August)

Draft for Vision 2030 is composed on the basis of input and knowledge, gathered through different activities in Autumn 2019 and the beginning of 2020, where representatives for VIA's employees, students, board, executive board and external partners have participated.

The attached vision draft (appendix 7.2) includes a short statement of the process and the road to the presented draft along with a respectively Danish and English version of Vision 2030.

Visionssamtalerne tager udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Ambition og langtidsholdbarhed: Hvordan oplever du visionens ambitionsniveau for VIAs kerneopgaver i de kommende ti år?
- Inspirationskraft: Hvordan oplever du visionens evne til at inspirere til både dialog og handling?
- Form og identitet: Hvordan oplever du visionens evne til at indfange VIAs identitet og kommer dette bedst til udtryk i bydeform eller præsensform?

The Vision dialogues take a starting point in the following questions:

- *Ambition and durability: How do you experience the vision's level of ambition for VIA's key tasks in the next ten years?*
- *Power of inspiration: How do you experience the vision's ability to inspire both dialogue and action?*
- *Form and identity: How do you experience the vision's ability to capture VIA's identity and how is this reflected the best in the imperative mood or in present tense?*

Visionssamtalen foregår med følgende proces:

- Kort introduktion ved strategisk projektleder Stinne Højer Mathiasen
- Kort oplæg om Vision 2030 ved prorektor Gitte Sommer Harrits
- Drøftelse i grupper om de tre ovenstående spørgsmål
- Fælles opsamling

The Vision dialogue takes place with the following process:

- *Short introduction by Strategic Project Manager Stinne Højer Mathiasen*
- *Short presentation about Vision 2030 by Vice Rector Gitte Sommer Harrits*
- *Discussion in groups about the three questions above*
- *A collective gathering*

Indstilling

Det indstilles, at rådets medlemmer drøfter udkast til Vision2030

Expectation

It is expected that the council's members discuss the draft for Vision 2030

Referat/Minutes



Punkt 8. Pause Break

20 min.

Punkt 9. Fordeling af UFM midler (B) Distribution of UFM means (DE)

v. Emilie

25 min

Bilag

9.1 Tilskud til studerendes råd på videregående uddannelsesinstitutioner 2019

9.2 Fordeling af tilskud 2019.pdf

9.3 Fordelingskriterier vedr. tilskud til studerendes råd på VIA 2019

Appendixes

9.1 Grant to the students' councils at higher educational institutions 2019

9.2 Distribution of grants 2019.pdf

9.3 Distributional criteria concerning grants to students' council at VIA 2019

Sagsfremstilling

Uddannelses- og Forskningsministeriet har de seneste tre år tildelt VIA midler til aktive studenterforeninger. I 2019 blev VIA tildelt 120.988,11 kr. Midlerne er en del af en pulje på 1,7 mio. som fordeles mellem de videregående uddannelsesinstitutioner. Der er givet tilsagn fra UFM om, at midlerne også tildeles i 2020.

De sidste to år er midlerne blevet fordelt til campusserne med et grundbeløb og et beløb pr. STÅ (studenterårsværk) – se bilag 9.3.

I år ønsker formandskabet at anvende op til 50.000 kr. på at fortsætte ansættelsen af en studentermedhjælper til oversættelser og lignende. Dette til dels fordi vi pga. corona ikke har haft mulighed for at se den fulde værdiskabelse oversætterfunktionen kan give ift. inkludering af internationale studerende i studenterpolitik.

Presentation of Topic

The Ministry of Higher Education and Science has granted VIA means to active student associations the past three years. In 2019, VIA was granted 120.988,11 kr. The means are a part of a fund of 1,7 mil. which is distributed between the higher educational institutions. UFM has given a pledge about the means being granted in 2020.

The past two years, the means have been distributed to the campuses with an original amount and an amount per STÅ – see appendix 9.3.

This year, the chairmanship wishes to utilise up to 50.000 kr. to continue the employment of a student assistant and the like. Partly, because we have not had the opportunity to see the full value of what the translator function can give in relation to inclusion of the international students in student politics due to the corona situation.

Økonomi

Vi formoder at få 120.988, 11 kr. fra UFM. Heraf foreslås 50.000 kr. anvendt på forsat ansættelse af studentermedhjælper og der vil således være 70.988 kr. der skal fordeles derudover.

Economy

We expect to get 120.988,11 kr. from UFM. From here, it is suggested that 50.000 kr. is used on a continued employment of a student assistant and accordingly, there will be 70.988 kr. which has to be distributed beyond that.

Indstilling

Det indstilles, at rådets medlemmer drøfter og vedtager formandskabets forslag om at anvende UFM-midler til ansættelse af en oversætter i år 2021. Derudover vil formandskabet gerne have forslag og idéer til fordeling og anvendelse af de resterende UFM-midler.

Expectation

It is expected that the council's members discuss and approve the chairmanship's suggestion to use UFL-means to employment of a translator in the year 2021. Besides, the chairmanship would like suggestions and ideas to distribution and utilisation of the remaining UFM-means.

Referat

Punkt 10. Økonomisk status (O)

Economic status (O)

v. Amaya

5 min.

Bilag

10.1 Økonomisk status pr. 11. september 2020 (eftersendes)

10.2 Economic status by 11 September 2020 (will be forwarded)

Sagsfremstilling

Studenterrådet i VIAs opgørelse over udgifter pr. 11/9 2020.

Presentation of topic

The Student Council at VIA's accounting of the expenses by 11 September 2020.

Indstilling

Det indstilles, at Studenterrådet tager orientering om opgørelse over udgifter til efterretning.

Expectation

It is expected that the Student Council takes orientation the about account of expenses into consideration.

Referat

Punkt 11. Campus-DSRs rolle og funktion (D)

Campus-DSR's role and function (D)

Bilag

11.1 Campus-DSRs rolle og funktion

Appendix

11.2 Campus-DSRs role og function

Sagsfremstilling

På kursusweekenden i juni 2020 tog vi hul på dette tema, men nåede kun at behandle spørgsmål for mono-DSR. Det blev besluttet at fortsætte den gode og informative udveksling på et kommende møde.

Formålet med punktet er at finde ud af, hvordan campus-DSR organiserer deres arbejde på de forskellige campusser og heraf lokalisere forskelle og uligheder, der eventuelt kan bidrage til ændret og bedre praksis. Derudover vil formandskabet anvende overblikket over campus-DSRs praksis i implementering af VIA politik for Studenterpolitisk arbejde og inddragelse.

Presentation of topic

At the course weekend in June 2020, we started taking care of this theme, but only got to treat questions for mono-DSR. It was decided to continue the good and informative exchange at an upcoming meeting.

The purpose of this is to find out, how campus-DSR organise their work on the different campuses and from this, locate differences and inequalities which might contribute to a changed a better practise. Additionally, the chairmanship wants to use the general view of campus-DSR's practise in implementation of VIA policy for Student political work and involvement.

Indstilling

Det indstilles, at rådets medlemmer forbereder svar fra deres respektive campusser på de stillede spørgsmål i bilaget.

Expectation

It is expected that the council's members prepare answers from their respective campuses on the questions asked in the appendix.

Referat/Minutes

[Tekst]

Punkt 12. Eventuelt

Potential topics

Sagsfremstilling

Her kan emner som ikke fremgår af dagsordenen drøftes kort.

Presentation of topic

Here, topics which do not appear on the agenda, can be discussed briefly.

Referat / Minutes