

## FORRETNINGSORDEN FOR STUDENTERRÅDET I VIA 2019/2020

Denne forretningsorden er underordnet Studenterrådet i VIAs vedtægter.

Vedtaget på Studenterrådets 1. møde d.21. marts 2019.

Revideret på Studenterrådets 4. møde d.3. juni 2019, hvor ”regler for afbud” blev fjernet fra kapitel 1, punkt 5.

### Kapitel 1: Indkaldelse

1. Ordinære møder i Studenterrådet indkaldes af formandsskabet i henhold til fastlagt mødeplan.
2. Indkaldelse sker senest 14 dage før mødestart ved at forslag til dagsorden lægges i SharePoint til studenterbestyrelsens medlemmer, og udsendes på mail til campusråd og uddannelses-DSR, samt relevante medarbejdere i VIAs ledelse.
3. Et medlem af Studenterrådets bestyrelse kan ved henvendelse til formandsskabet få et punkt på Studenterrådets dagsorden.
4. Bilag til mødet udsendes af formandsskabet. Til punkter hvor studenterbestyrelsen skal vedtage specifik politik (fx udtalelser) skal bilaget med præcis ordlyd være udsendt sammen med dagsordenen.
5. Generalforsamlingsvalgte medlemmer samt campusrepræsentanter har mødepligt.

### Kapitel 2: Beslutningsprocedure

6. Studenterbestyrelsen er beslutningsdygtige såfremt mindst halvdelen af de stemmeberettigede personer er til stede ved et lovligt indkaldt møde.
7. Ingen kan have mere end én stemmeberettiget plads i Studenterrådet.
8. En beslutning træffes ved, at flere stemmer for end imod.
  - a. Hvis der ikke ønskes at stemmes om en sag, kan denne godkendes uden afstemning.
  - b. Alle afstemninger, personsager undtaget, afgøres ved håndsoprækning.
  - c. Enhver stemmeafgiver kan kræve sin egen stemme, samtlige medlemmers stemme eller stemmetallene ført til referat.
  - d. Eventuelle personsager afgøres ved hemmelig og skriftlig afstemning.

### Kapitel 3: Mødernes afvikling

9. Et mindretal på en tredjedel af de stemmeberettigede ledelsesmedlemmer kan forlange et punkt udskudt til næste møde. Et punkt, der er udskudt til næste møde, kan ikke på ny udskydes. En udskydelse af et punkt på dagsordenen kan ske både før og efter mødet.
10. Mødet ledes af en ordstyrer, som har følgende opgaver på mødet:
  - A. Ordstyreren har ud over ledelsen af mødet til opgave at sikre, at Studenterrådets vedtægter, forretningsorden samt mødets dagsorden overholdes.
  - B. Ordstyreren sørger for at der indlægges 5-10 minutters pause som minimum hvert femte kvarter og en længere pause som minimum hver fjerde time.
  - C. Ordstyreren kan føre talerliste og talere taler i den rækkefølge, som de har indtegnet sig. Ingen kan stå mere end én gang på talerlisten ad gangen. Ordstyreren kan foreslå en generel afkortning af taletiden samt at der lukkes for indtegning på talerlisten.
  - D. Ordstyreren kan til enhver tid afsættes ved almindeligt flertal.

11. Ved mødestart vælges mindst en referent, som refererer mødet efter gældende retningslinjer.

- A. Referatet udsendes senest fem dage efter mødets afslutning, og fra udsendingen af referatet har Studenterrådets medlemmer fem dage til at komme med eventuelle indvendinger til studenterkoordinatoren.
- B. Modtages ingen indvendinger inden for tidsfristen er referatet automatisk godkendt. I tilfælde af indvendinger, der ikke er at betragte som faktuelle, sproglige eller tekniske rettelser, behandles referatet på næstkommende møde i Studenterrådet.
- C. Et referat af mødet gøres offentligt tilgængeligt på VIAs hjemmeside senest tre uger efter mødets afholdelse.

12. Alle studerende i VIA og personer inviteret af formandsskabet kan deltage som tilhørere med taleret. Studenterbestyrelsen kan med 2/3-flertal af stemmeberettigede medlemmer lukke talerlisten for tilhørere.

13. Ved personsager er mødet lukket for alle andre end de stemmeberettigede samt for sagen relevante personer. Ved personsager skal de(n) implicerede have forudgående kendskab og mulighed for at tage til genmæle under behandlingen af punktet.

#### **Øvrige bestemmelser**

14. Forretningsordenen kan altid revideres af studenterbestyrelsen. Ændringer træder i kraft ved mødets afslutning.

15. Studenterrådets møde kan dispensere fra forretningsordenen med 3/4-flertal. Der kan dog ikke dispenseres fra punkt 1, 2, 3, 4, 5, 7 og 14.