

---

## 11. møde i Studenterrådet i VIA

### *11th meeting in VIA Student Council*

---

Sted/Place: ZOOM

<https://viadk.zoom.us/j/61043619576?pwd=USt3RSsxNVpheTgrSUITYnJ2bkRjZz09>

Mødedato/Meeting date:

7. januar 2021  
Kl. 16-20

---

#### Deltagere

Agnes Daugbjerg Østergaard	280379 SOCIA
David Bødker Ipsen	265909 LIN
Emilie Chun Grzona	292285 PSYK
Gitte Bonnie Jespersen	266168 EIH
Jakob Streubel	303974 PSYK
Jannie Skovbo	293826 PIRAND
Julie Høj	298324 SIA
Lene Aae Berthelsen	292394 PSYK
Lucia Halkjær	265995 3K
Nicklas Hakmann Petersen	287007 LISIL
Sabin Sirbu	280143 PIV
Sebastian Kongskov Larsen	266770 SIA
Thomas Sten Johansen	292811 SIV

#### Afbud

Daga Makula 267679 VCM

#### Gæster

Paula Isabella Lueders	304137 GBE
Stinne Højer	Projektleder/ <i>Project Manager</i>
Gitte Sommer Harrits	Prorektor/ <i>Vice rector</i>
Luiza Lavrador Bertelsen	Praktikant/ <i>trainee</i>

O = Orientering  
D = Debat  
B = Beslutning  
S = Skriftlig Orientering

*O= Orientation  
D= Debate  
DE= Decision  
W= Written orientation*

---

#### Dagsorden

- Valg af ordstyrer og referent (B)  
*Election of moderator and keeper of the minutes (DE)*
- Godkendelse af mødet og dagsorden (B)  
*Approval of the meeting and agenda (DE)*

---

## DAGSORDEN

Mødeleder:

Emilie Chun Grzona og Jannie Skovbo  
Formandskabet

---

E: [studenterraadet@via.dk](mailto:studenterraadet@via.dk)  
T: +4587551030

---

Dato: 18. december 2020

---

1/7

3. Strategi: Drøftelse som led i input- og formuleringsfasen i udarbejdelsen af strategi 2021-2024 (D)  
*Strategy: Discussion as part of the input-and wording phase in the composition of strategy 2021-2024*
4. Pause  
*Break*
5. Nyt fra (O)  
*News from (O)*
6. Forberedelse til Generalforsamling (B)  
*Preparation for General Assembly (DE)*
7. Eventuelt  
*AOB*

---

## Punkt 1. Valg af ordstyrer og referent (B)

### *Election of moderator and keeper of the minutes (DE)*

---

v. Emilie og Jannie

2 min.

#### **Sagsfremstilling**

Der skal vælges ordstyrer og referent.

#### ***Presentation of topic***

*A moderator and keeper of the minutes will be elected.*

#### **Indstilling**

Det indstilles, at der vælges en ordstyrer blandt rådets medlemmer og at Studenterkordinator vælges som referent.

#### ***Recommendation***

*It is recommended, that a moderator among the council's members is elected, and that Student Coordinator is elected as keeper of the minutes.*

Ordstyren har følgende opgaver:

- A. Ordstyreren har ud over ledelsen af mødet til opgave at sikre, at Studenterrådets vedtægter, forretningsorden samt mødets dagsorden overholdes.
- B. Ordstyreren sørger for at der indlægges 5-10 minutters pause som minimum hvert femte kvarter og en længere pause som minimum hver fjerde time.
- C. Ordstyreren kan føre talerliste og talere taler i den rækkefølge, som de har indtegnet sig. Ingen kan stå mere end én gang på talerlisten ad gangen. Ordstyreren kan foreslå en generel afkortning af talertiden samt at der lukkes for indtegnning på talerlisten.
- D. Ordstyreren kan til enhver tid afsættes ved almindeligt flertal.

*The moderator has the following tasks:*

- A. *The moderator has, besides moderation of the meeting, the task to make sure that the Student Council's bylaws, the rules of procedure, along with the agenda of the meeting are respected.*
- B. *The moderator makes sure that there is a 5-10 minute break each fifth quarter at least, and a longer break at least every fourth hour.*
- C. *The moderator can keep track of the list of speakers, and the speakers in the order that they have enrolled in. No one can appear on the list more than once at a time. The moderator can suggest a general shortening of the speaking time and close down the opportunity to be placed on the speaker's list.*

## Referat / Minutes



---

### Punkt 2. Godkendelse af mødet og dagsorden (B)

#### *Approval of the meeting and agenda (DE)*

---

v. Emilie og Jannie

3 min.

#### **Sagsfremstilling**

Jf. §27 i Studenterrådets vedtægter er mødet først beslutningsdygtigt såfremt mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. Det er under dette punkt også muligt at komme med forslag til ændringer af dagsordenen.

#### **Presentation of topic**

*Cf. §27 in the Student Council's bylaws is the meeting only quorate when at least half of the members are present. It is with this point also possible to suggest any amendments to the agenda.*

#### **Indstilling**

Det indstilles, at dagsordenen godkendes og at studenterbestyrelsen konstateres for beslutningsdygtig.

#### **Recommendation**

*It is recommended that the agenda is approved and that the student board is determined to be quorate.*

## Referat / Minutes



---

### Punkt 3. Strategi: Drøftelse som led i input- og formuleringsfasen i udarbejdelsen af strategi 2021-2024 (D)

#### *Strategy: Discussion as part of the input-and wording phase in the composition of strategy 2021-2024*

---

v. Prorektor Gitte Sommer Harrits og Strategisk projektleder Stinne Højer Mathiasen  
*by Vice rector Gitte Sommer Harrit and strategic project manager Stinne Højer Mathiasen*

60 min.

#### **Bilag**

3.1 Materialepakke med bl.a. Vision 2030 (på dansk og engelsk) og tidsplanen for udarbejdelse af Strategi 2021-2024

#### **Appendix**

*3.1 Package of material with i.a. Vision 2030 (in Danish and English) and the time schedule for composition of Strategy 2021-2024*

#### **Sagsfremstilling**

Med vedtagelsen af VIAs Vision 2030 skal strategien for perioden 2021-2024 nu udarbejdes. Strategien skal konkretisere visionen og sætte handlingsanvisende retning for, hvad VIA skal have særligt fokus på i

strategiperioden fra 2021 til 2024. Planen er at strategien formuleres i løbet af foråret 2021 med forventet vedtagelse på bestyrelsesmødet den 11. juni 2021. Studenterrådet i VIA ønskes inddraget i denne proces. Dels i input og formuleringsfasen (januar-marts 2021). Dels i høringsfasen (april-maj 2021). På Studenterrådets møde den 7. januar ønsker direktionen at drøfte VIAs strategi med Studenterrådet.

Drøftelsen vil tage udgangspunkt i nogle spørgsmål, fx:

- Hvad er ifølge Studenterrådet de største udfordringer for VIAs uddannelser – nu og de kommende fire år?
- Hvilke indsatser skal VIA prioritere i årene 2021-2024, hvis VIA skal lykkes med at realisere Vision 2030.
- Eller sagt på en anden måde: Hvad skal VIAs uddannelser markant blive bedre til i årene 2021-2024 for at kunne komme tættere på målet (visionen)?

Drøftelse af ovennævnte spørgsmål forudsætter, at man grundigt har læst bilaget med VIAs Vision og at alle kort kan fortælle om, hvad hovedideerne i visionen er.

### ***Presentation of topic***

*With the approval of VIA's vision 2030, the strategy for the period 2021-2024 now needs to be composed. The strategy needs to specify the vision and indicate the direction for what VIA needs to be especially attentive to in the strategy period 2021 and 2024. The plan is that the strategy needs to be drawn up throughout the spring of 2021, with a recommended approval on the board meeting 11 June 2021. VIA Student Council is requested to be a part of this process. Partly in the input and wording phase (January-March 2021). Partly in the hearing phase (April-May 2021).*

*At the Student Council's meeting on 7 January, the Executive Board would like to discuss VIA's strategy with the student council.*

*The discussion will take a starting point in some questions, e.g.:*

- *What is, according to the student council, the biggest challenges for VIA's educations – now, and the next four years?*
- *Which initiatives should VIA prioritise in the years 2021-2024, if VIA were to succeed with realizing Vision 2030.*
- *Or to word it differently: What should VIA's programmes be significantly better at in the years 2021-2024 in order to move closer to the goal (the vision)?*

*Discussion of the above questions presumes that you have read the appendix with VIA's vision closely and that everyone can shortly tell, what the main ideas of the vision is.*

### **Indstilling**

Det indstilles, at rådets medlemmer gennemlæser bilaget til punktet grundigt inden mødet og indgår i dialog og drøftelse med Stinne og Gitte om de stillede spørgsmål.

### ***Recommendation***

*It is recommended that the council's members read through the appendix for the item before the meeting and enter into a dialogue and discussion with Stinne and Gitte about the questions raised.*

### **Referat**

---

Punkt 4. Pause  
*Break*

---

20 min.

---

Punkt 5. Nyt fra (O)  
*News from (O)*

---

v. Jannie og Emilie

30 min.

**Sagsfremstilling / presentation of topic**

1. Nyt fra Campus  
*News from campus*
2. Nyt fra repræsentanter i VIAs bestyrelse  
*News from representatives in VIA's board*
3. Nyt fra formandsskabet  
*News from the chairmanship*
4. Nyt fra StudenterForum UC  
*News from Student Forum UC*

**Indstilling**

Det indstilles, at Studenterrådets medlemmer orienterer hinanden om arbejdet mellem møderne.

**Recommendation**

*It is recommended that the Student Council's members brief each other about the work in between the meetings.*

**Referat / Minutes**

---

Punkt 6. Forberedelse til Generalforsamling (B)  
*Preparation for General Assembly (DE)*

---

v. Jannie og Emilie

115 min

**Bilag**

- 6.1 Møderække
- 6.2 Budget for 2021/2022
- 6.3 Ændringsforslag til vedtægter 2021
- 6.4 Forslag til forretningsorden til GF (eftersendes)

**Appendix**

- 6.1 Series of meetings
- 6.2 Budget for 2021/2022
- 6.3 Proposals for amendments to the bylaws 2021
- 6.4 Proposals to the rules of procedure for GA (forwarded)

**Sagsfremstilling**

Formandskabet har udarbejdet forslag til møderække, budget og vedtægtsændringer, som de ønsker at drøftet og kvalificeret med rådet inden generalforsamlingen – se bilag. Derudover fremsættes følgende forslag, som ønskes drøftet:

- At Generalforsamlingen starter kl. 15
- At der betales for at hyre en IT-guru ved online GF – (evt. Chris hvis ikke andre ønsker jobbet)
- At fondens vedtægter sættes på som et punkt på GF ift. vedtægtsændringer
- Hvordan promoverer vi GF og tiltrækker folk?
- Indkøb af udstyr til tolkning og budget hertil

Rådets medlemmer er også velkomne til at tryk-teste egne forslag til vedtægtsændringer.

Derudover skal der findes personer, der vil hjælpe med afvikling af generalforsamlingen hvis denne afholdes fysisk:

- Hvem vil hjælpe med at stille op?
- Hvem vil hjælpe med at lukke ned efterfølgende?

Der vil være en pause undervejs i punktet, hvor det findes hensigtsmæssigt.

### **Presentation of topic**

*The chairmanship has composed a proposal to series of meetings, budget and amendments to the by-laws, which they wish to discuss and quality with the council before the general assembly – see appendix. Besides, the following proposals are put forward, which are requested to be discussed:*

- *That the General Assembly begins at 5 pm*
- *That an IT guru will be paid for at online general assembly (potentially Chris if no one else desires the job)*
- *That the fund's bylaws are an item on the general assembly concerning amendments to the by-laws*
- *How do we promote GA and attract people?*

*The council's members are also welcome to propose own suggestions for amendments to the bylaws.*

*Additionally, there needs to be found people who would like to help with the settlement of the general assembly, if this is held physically:*

- *Who would like to help setting things up?*
- *Who would like to help closing down afterwards?*

*There will be a break at some point in the item, where it is found appropriate.*

### **Indstilling**

Det indstilles, at rådets medlemmer træffer beslutning i forhold til indkøb af udstyr til tolkning, kvalificerer ovennævnte forslag samt tager del i ansvaret for afholdelse af generalforsamlingen.

### **Recommendation**

*It is recommended that the council's members make a decision in relation to the purchase of equipment for interpretation, qualify the above-mentioned suggestions and take part in the responsibility for the arrangement of the general assembly.*

### **Referat**

---

## **Punkt 7. Eventuelt**

### **AOB**

v. Jannie og Emilie

10 min.

### **Sagsfremstilling**

Her kan emner som ikke fremgår af dagsordenen drøftes kort.

***Presentation of topic***

*Here, topics which do not appear on the agenda, can be discussed briefly.*

**Referat / Minutes**