



1. VIA-DSR møde 2017

Sted:
Dalgas Allé 20
DK-7800 Skive
Lokale 103

Mødedato:
25. januar 2017

Deltagere

[Navne]

Gæster

[Navn] under pkt. [#]

Afbud

[Navne]

Dagsorden

1. Valg af ordstyrer og referent
2. Godkendelse af dagsorden
3. VIA i Balance
4. Nyt fra formand
5. Nyt fra VIA bestyrelse
6. Samarbejde med ISIC
7. Nyt fra hvert campus
8. Budget
9. Generalforsamling - status
10. Opfølgning på koordinationsudvalgsmøde
11. Strategi for 2017
12. Organisering af Campus
13. Eventuelt
14. Evaluering

REFERAT/ DAGSORDEN

Mødeleder:
Inge Bech
Formand for VIA-DSR
Referent:
Stine Møller

E: STRM@via.dk
T: +4587551016

Dato: 10. januar 2017

1/6

Punkt 1. Valg af ordstyrer og referent

Sagsfremstilling

Valg af ordstyrer og referent

Indstilling

Christopher Ammentorp indstilles som ordstyrer og Stine Møller indstilles som referent

Referat

[Tekst]

Punkt 2. Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Her er det muligt at komme med input til ændringer i dagsordenen.

Indstilling

At dagsordenen godkendes

Referat

[Tekst]

Punkt 3. VIA i Balance

Bilag

3.1 Baggrundsnotat spor 5, 6 og 7

Sagsfremstilling

For at sikre at kommunikationen mellem direktionen og de studerende er det planen at de første 30 min af hvert møde til orientering, spørgsmål og sparring.

Indstilling

At VIA-DSR lytter, stiller spørgsmål og kommer med forslag.

Referat

[Tekst]

Kommunikation

[Tekst]

Punkt 4. Nyt fra formand

Sagsfremstilling

Formandsteamet kommer med en kort orientering af aktuelle sager.

Indstilling

At VIA-DSR tager orienteringen til efterretning. Der må stilles korte opklarende spørgsmål, men der er ikke plads til debat. Hvis man ønsker at debattere orienteringspunkterne, kan man tage dem op under "Eventuelt", dog kan det ved tidspres blive udsat til næste møde.

Referat

[Tekst]

Kommunikation

[Tekst]

Punkt 5. Nyt fra VIA bestyrelse

Sagsfremstilling

Der var bestyrelsesmøde d. 16/12-2016 og er igen d. 30. januar. Formandsteamet orienterer kort om relevante dagsordenspunkter.

Indstilling

At VIA-DSR tager orienteringen til efterretning. Der må stilles korte opklarende spørgsmål, men der er ikke plads til debat. Hvis man ønsker at debattere orienteringspunkterne, kan man tage dem op under "Eventuelt", dog kan det ved tidspres blive udsat til næste møde

Referat

[Tekst]

Kommunikation

[Tekst]

Punkt 6. Samarbejde med ISIC

Sagsfremstilling

ISIC ønsker et tættere samarbejde med de studerende til fordel for VIA's studerende. De lancere en ny app som de gerne vil have DSR med til at promovere. Emil fra ISIC deltager via skype

Referat

[Tekst]

Kommunikation

[Tekst]

Punkt 7. Nyt fra hvert campus

Sagsfremstilling

Hver campus kommer med en kort orientering om hvad der fylder på deres campus.

Indstilling

At hver campus har tænkt over relevante emner til dette punkt.

Referat

[Tekst]

Kommunikation

[Tekst]

Punkt 8. Budget

Bilag

Bliver eftersendt til medlemmer af VIA-DSR

Sagsfremstilling

Det er meningen at budgettet skal være med til at lægge en linje for hvad VIA-DSR vil i 2017. Studenterkoordinatoren har udarbejdet et forslag ud fra hvordan pengene er blevet brugt i 2016.

Indstilling

At VIA-DSR kommer med kommentarer og forslag til ændringer.

Referat

[Tekst]

Kommunikation

[Tekst]

Punkt 9. Generalforsamling - status

Sagsfremstilling

Generalforsamlingen er den 26. februar og indkaldelsen er sendt ud til alle studerende i VIA. Det gøres status inden dagen.

Indstilling

At VIA-DSR kommer med kommentarer og spørgsmål.

Referat

[Tekst]

Kommunikation

[Tekst]

Punkt 10. Opfølgning på koordinationsudvalgsmøde

Sagsfremstilling

D. 5. januar var der koordinationsudvalgsmøde i Holstebro. Formandsteamet orientere om relevante dagsordenspunkter. Derudover skal der laves en spørgeramme for at undersøge hvordan hovedområderne har skåret i udgifterne til eksaminer.

Indstilling

At VIA-DSR kommer med spørgsmål og input.

Referat

[Tekst]

Kommunikation

[Tekst]

Punkt 11. Strategi for 2017

Sagsansvarlig:
[Navn]

Journalnr.: [A-###-###-###]

Sagsfremstilling

Fremlæggelse fra arbejdsgrupper

Grupperne kan med fordel sende skriftlig orientering ud inden (Tryk svar alle på mailen)

Indstilling

Diskussion af hvad der har prioritet nu og her og om der skal nedsættes arbejdsgrupper/tovholdere

Referat

[Tekst]

Kommunikation

[Tekst]

Punkt 12. Organisering af Campus

Sagsansvarlig:
[Navn]

Journalnr.: [A-###-###-###]

Bilag

[Tekst]

Sagsfremstilling

[Tekst]

Økonomi

[Tekst]

Indstilling

[Tekst]

Referat

[Tekst]

Kommunikation

[Tekst]

Punkt 13. Eventuelt

Bilag

[Tekst]

Sagsfremstilling

[Tekst]

Økonomi

[Tekst]

Indstilling

[Tekst]

Referat

[Tekst]

Kommunikation

[Tekst]

Punkt 14. Evaluering

Sagsfremstilling

Hvert medlem får et dokument som de undervejs kan skriver noter ned på. Efter mødet evalueres der mundtligt.

Referat