

---

## 8. møde i Studenterrådet i VIA 2018/2019



---

Birk Centerpark 5, 7400 Herning  
Bygning A, Bitten Dam

---

Mødedato:  
24. januar 2019  
Kl. 16-20

---

### Deltagere

Chris Aamand Jensen (218388 VCM)  
Hedvig Lund Dybdal (252158 PSYK)  
Krista Riina-Maaria Singh (259579 SIR)  
Tobias Kjærgård Pedersen (252033 MSPD)  
Katrine Bruhn Vogensen (245325 BIOLYT)  
Heidi Schøtt (253092 EIA)  
Mike Bødker Musial (259673 SIR)  
Sofie Falck Villadsen (252772 LIA)  
Rasmus Balle Østergaard (266227 POAR)  
Rasmus Møland Bille (258624 SIR)

### Afbud

[Navne]

---

## DAGSORDEN

Mødeleder:  
Krista og Hedvig  
Formandsskabet i  
Studenterrådet i VIA

---

E: studenterraadet@via.dk  
T: +4587551030

---

Dato: 11. januar 2019

---

1/5

---

### Dagsorden

1. Valg af ordstyrer og referent
2. Godkendelse af mødet og dagsorden (B)
3. Ny studenterkoordinator (O + D)
4. Nyt fra (O)
5. Status på Generalforsamling 2019 (D)
6. Repræsentation i arbejdsgruppe for Erhvervsplan Aarhus 2018/2019 (B)
7. Repræsentanter til Vurderingspanel i VIA (B)
8. Nyt system til kommunikation (D)
9. Eventuelt (O)

---

## Punkt 1. Valg af ordstyrer og referent

---

v. Krista og Hedvig

---

1. min

### Sagsfremstilling

Der skal vælges ordstyrer og referent

### Indstilling

Det indstilles, at der vælges en referent og en ordstyrer.

---

## Punkt 2. Godkendelse af mødet og dagsorden (B)

---

v. Krista og Hedvig

2. min

### Sagsfremstilling

Jf. §12 i Studenterrådets vedtægter er mødet først beslutningsdygtigt såfremt mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. Det er under dette punkt også muligt at komme med forslag til ændringer af dagsordenen

### Indstilling

Det indstilles at dagsordenen godkendes og studenterbestyrelsen konstateres for beslutningsdygtigt.

---

## Punkt 3. Ny studenterkoordinator (O + D)

---

v. Krista, Hedvig og studenterkoordinator

30 min

### Sagsfremstilling

Der er ansat ny studenterkoordinator, som startede d.7/1 2019. Den nye studenterkoordinator vil give en præsentation af sig selv. Derefter arbejdes der i grupper med at reflektere over studenterkoordinatorens rolle, og hvilke opgaver denne kan anvendes til ind i Studenterrådets arbejde.

### Indstilling

Det indstilles, at Studenterrådets medlemmer reflekterer over studenterkoordinatorens rolle i forhold til Studenterrådets arbejde, og at disse refleksioner opsamles ved punktets afslutning.

---

## Punkt 4. Nyt fra (O)

---

v. Krista og Hedvig

30 min

### Bilag

4.1 Udkast til program for bestyrelseskursus

### Sagsfremstilling

Nyt fra:

- Nyt fra campus
- Formandstemaet, herunder:
  - o Kursus for studerende i bestyrelser (bilag 4.1)

### Indstilling

Det indstilles at:

- At Studenterrådets medlemmer orienterer hinanden om arbejdet mellem møderne.
- 

## Punkt 5. Status på Generalforsamling 2019 (D)

---

v. Krista og Hedvig

45 min

## Bilag

5.1 Generalforsamling i Studenterrådet i VIA 2019

5.2 Referat fra møde i Studenterrådet i VIA d.13. december 2018

5.3 Referat fra generalforsamling i studenterrådet i VIA 2018

## Sagsfremstilling

Generalforsamlingen for Studenterrådet i VIA 2019 foregår på Campus Aarhus C, den 22. februar i Lokale B6.09. Opfølgning fra sidste møde d. 13. december 2018:

- Status på mobilisering ift. generalforsamling v. studenterkoordinator og Udvalget (Hedvig (Overblik), Chris (Idegenerering, PP, skriftligt, grafisk), Sofie (Skriftligt) og Rasmus (Grafisk). Målet er 50 til-meldte – hvor står vi pt.?

## Indstilling

Det indstilles at:

- Studenterrådet drøfter status på generalforsamlingen ift. mobilisering af deltagere
- Studenterrådet drøfter andre relevante spørgsmål ift. afvikling af generalforsamlingen

---

## Punkt 6. Repræsentation i arbejdsgruppe for Erhvervsplan Aarhus 2018/2019 (B)

---

v. Krista og Hedvig

15 min

## Sagsfremstilling

Til Studenterrådet i VIA

Jeg skriver til jer med en forespørgsel.

Der skal udvikles en ny erhvervsplan for Aarhus, som sætter retning, rammer og initiativer for udviklingen i Aarhus frem til 2023. Arbejdskraft og talent er udvalgt som et særligt fokusområde, da det har stor betydning for erhvervslivets vækstmuligheder. Derfor er det besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe, som skal pege på retninger, mål og initiativer, der kan bidrage til at skabe gode rammebetingelser for arbejdskraft og talenter.

Vi vil gerne invitere Studenterrådet i VIA til at deltage i arbejdsgruppen.

Arbejdsgruppen kommer til at bestå af godt 20 repræsentanter fra uddannelsesinstitutioner, lønmodtagerorganisationer, arbejdsgiver- og erhvervsorganisationer, studenterorganisationer og Aarhus Kommune.

Formand for taskeforcen bliver direktør Annette E. Lauridsen, AARHUS TECH, som er medlem af Aarhus Kommunes Erhvervskontaktudvalg, hvor erhvervsplanen er organisatorisk forankret. Se evt. mere herom her: <https://aarhus.dk/demokrati/politik/raad-og-naevn/erhvervskontakt-udvalg/#1>

Omfang og forventninger til deltagerne vil være et stærkt engagement på 3 workshopmøder á 2 timers varighed hhv. den 4. februar, 4. marts og 1. april – alle dage kl. 8.00-10.00. På møderne kan I via inputs bidrage til at skabe bedre vilkår for arbejdskraft og talent som brændstof til vækst og udvikling.

Vi ser frem til at høre fra jer og håber, at I har lyst og lejlighed til at deltage med en repræsentant i arbejdsgruppen.

På vegne af borgmester Jacob Bundsgaard, formand for arbejdsgruppen, Annette E. Lauridsen, og resten af Aarhus Kommunes Erhvervskontaktudvalg

Med venlig hilsen

Christian Lausten Sørensen

Sekretær for arbejdsgruppen "Arbejdskraft og talent"

**Indstilling**

- At der vælges en repræsentant til deltagelse i arbejdsgruppe for Erhvervsplan Aarhus  
2018/2019

---

**Punkt 7. Repræsentanter til Vurderingspanel i VIA (B)**

---

V. Krista og Hedvig

20 min

**Bilag**

7.1 Vurderingspanelet Tids- og procesplan – forår 2019

**Sagsfremstilling**

Kære Krista og Hedvig

Som I allerede ved har direktionen besluttet, at igangsætte forløbet omkring VIAs Undervisningsprisen og der skal i den forbindelse nedsættes et vurderingspanel, der skal vurdere og udvælge indstillede undervisningsforløb. Vurderingspanelet skal bestå af 2 studenterrepræsentanter, 2 underviserrepræsentanter, 2 ledelsesrepræsentanter samt 2 eksterne repræsentanter udvalgt af panelet. De 2 studenterrepræsentanter udvælges af jer i Studenterrådet i VIA.

Vurderingspanelet skal mødes tre gange og repræsentanterne skal kunne deltage i alle møder (se tidspunkterne i vedlagte procesplan). Hvis det skulle ske at jeres repræsentanter bliver syge eller forhindret i at deltage, er det nødvendigt at indstille en suppleant/back up. I bedes derfor finde tre personer

Jeg har vedhæftet en procesplan for vurderingspanelet, hvor det bl.a. hvornår møderne er placeret og hvad der skal ske på møderne.

Jeg vil meget gerne have navne senest i uge 5.

Vh, Michael Holt Schmidt  
Projektleder på VIAs undervisningspris

**Indstilling**

Det indstilles, at der vælges to repræsentanter og en suppleant

---

**Punkt 8. Nyt system til kommunikation (D)**

---

v. Chris

30 min

**Sagsfremstilling**

Fremlæggelse og lille workshop om nyt program til intern kommunikation i studenterrådet i VIA

**Indstilling**

At medlemmerne får større kendskab til systemet

---

**Punkt 9. Eventuelt (O)**

---

5 min

## **Sagsfremstilling**

Her kan emner som ikke fremgår af dagsordenen drøftes kort.