



Forretningsorden for uddannelsesudvalget for VIA Professionsuddannelsen i Offentlig Administration og tilknyttede efter- og videreuddannelser

I henhold til § 18 i Lov om Professionshøjskoler for Videregående Uddannelser samt i medfør af § 16 i vedtægt for VIA University College fastsættes herved følgende forretningsorden for Uddannelsesudvalg for VIA Professionsuddannelsen i Offentlig Administration og tilknyttede efter- og videreuddannelser ved VIA University College.

Uddannelsesudvalgets medlemmer

§ 1. Uddannelsesudvalget er sammensat således:

- 2 medlemmer udpeges af Region Midtjylland
- 2 medlemmer udpeges af KKR i Region Midtjylland
- 1 medlem udpeges af Moderniseringsstyrelsen
- 2 medlemmer udpeges af HF og Gymnasierne i Region Midtjylland
- 2 medlemmer udpeges af henholdsvis HK/Kommunal og HK/Stat
- 3 medlemmer med særlig indsigt i FOU inden for fagområdet udpeges af Universiteterne
- 2 medlemmer med særlig indsigt i professionen udpeges af VIA
- 2 medlemmer med 2- 3 års erhvervserfaring som Administrationsbachelorer udpeges af VIA
- 2 medlemmer udpeges af og blandt medarbejderne ansat ved uddannelsen
- 4 medlemmer udpeges af og blandt de studerende på uddannelsen

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets funktionsperiode er fire år og følger VIAs bestyrelses valgperiode.

Stk. 3. VIAs hovedområder og Strategi & Ledelsesstøtte koordinerer udpegningen af medlemmer i forbindelse med ny funktionsperiode.

Stk. 4. Såfremt et medlem mister sin ret til at sidde i udvalget eller er fraværende pga. længerevarende sygdom, orlov eller andre årsager skal der rettes henvendelse til den udpegningsberettigede organisation med henblik på en ny udpegningsperiode.

Stk. 5. Opdaterede oplysninger om uddannelsesudvalg skal fremgå af VIAs hjemmeside, hvor følgende som minimum skal være oplyst:

- antal medlemmer i hvert udvalg
- de udpegningsberettigede til de enkelte uddannelsesudvalg
- de udpegede medlemmer til de enkelte uddannelsesudvalg, herunder medlemmer valgt af hhv. studerende og medarbejdere

§ 2. Hovedområdedirektøren eller en repræsentant herfor deltager i møderne uden stemmeret som sekretær for uddannelsesudvalget.

Stk. 2. Repræsentation fra uddannelsens ledelse tilforordnes uddannelsesudvalget med henblik på faglig rådgivning. Antal tilfornordnede og udvælgelse af disse fastlægges af den ansvarlige hovedområdedirektør.

Uddannelsesudvalgets konstituering

§ 3. Uddannelsesudvalget vælger på første møde en formand blandt de udefrakommende medlemmer. Valget sker ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer. Funktionsperioden for formanden er fire år. Formandens funktionsperiode følger VIAs bestyrelses valgperiode.

Stk. 2. Uddannelsesudvalget vælger på sit andet møde en næstformand blandt de udefrakommende medlemmer. Valget sker ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer. Funktionsperioden for næstformanden er fire år. Næstformandens funktionsperiode følger VIAs bestyrelses valgperiode.

Opgaver

§ 4. I henhold til § 18 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser har Uddannelsesudvalget til opgave at rådgive bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning.

Stk. 2. Uddannelsesudvalget skal inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

Stk. 3. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 4. Uddannelsesudvalget afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse om de institutionsspecifikke dele af studieordningerne inden for udvalgets områder.

Mødevirksomhed

§ 5. Uddannelsesudvalget holder et antal ordinære møder. Der forventes afholdt 2-4 ordinære møder årligt.

Stk. 2. Der er mulighed for at indkalde til ekstraordinære møder, såfremt formanden, hovedområdedirektøren, en repræsentant herfor eller tre medlemmer i forening ønsker dette.

Stk. 3. Formanden og hovedområdedirektøren eller repræsentant herfor udarbejder en årlig mødeplan (et årshjul) for uddannelsesudvalget.

§ 6. Den ansvarlige hovedområdedirektør eller en repræsentant herfor stiller sekretariatsbistand til rådighed.

Stk. 2. Formanden udarbejder i samarbejde med hovedområdedirektøren eller en repræsentant herfor dagsordenen til uddannelsesudvalgets møder. Dagsordenen fremsendes elektronisk mindst en uge før mødets afholdelse. Indkaldelse til møde skal ske med mindst 14 dages varsel.

Stk. 3. Ethvert medlem af uddannelsesudvalget kan få optaget punkter på dagsordenen. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være formanden i hænde senest to uger før mødets afholdelse.

Stk. 4. Uddannelsesudvalgets formand leder møderne. I formandens fravær leder udvalgets næstformand møderne.

§ 7. Der udarbejdes referat fra møderne. Formanden godkender referatet. I formandens fravær godkender næstformanden referatet, og senest to uger efter mødets afholdelse udsendes referatet elektronisk til udvalgets medlemmer, som herefter har en uge til at godkende referatet.

§ 8. Mødereferater og dagsordner uden bilag offentliggøres på VIAs eksterne hjemmeside.

Godkendelse af forretningsorden

§ 9. Standardforretningsordenen for VIAs uddannelsesudvalg er godkendt af bestyrelsen for VIA den 3. maj 2018.

§ 10. Det enkelte uddannelsesudvalg kan foretage tilføjelser til standardforretningsordenen. Forretningsordenen for det enkelte uddannelsesudvalg godkendes af uddannelsesudvalget.

Godkendt på møde i Uddannelsesudvalget for Administrationsbacheloruddannelsen og tilknyttede efter- og videreuddannelser den 18. september 2018.