



Uddannelsesudvalget for Administrationsbacheloruddannelsen

Sted:	Mødedato:
VIA	18. september 2018
Administrationsbacheloruddannelsen, Ceresbyen 24, 8000 Aarhus C	Kl. 13.00 – 14.45
Lokale BE2.01	

Medlemmer af uddannelsesudvalget

Eksternt udpegede

Jakob Olesen, Sekretariatschef, Koncern HR
Lasse Plougstrup Hansen, HR-chef, Hospitalsenheden Vest
Karen Marie Johansen, HR-/Personalechef, Ringkøbing-Skjern Kommune
Morten Møller, Sekretariatschef Odder Kommune
Helle Rasmussen, Teamkoordinator, Aarhus Kommune
Hanne Jansfort, Chef for Personale og Organisation, Viborg Kommune
Jesper Roskilde, Udviklingskonsulent, Ikast-Brande Kommune
Kasper Harby, Konsulent, Aarhus Kommune
Tanja Holmegaard Bjørn, Specialkonsulent, Moderniseringsstyrelsen
Bent Klim Johansen, Formand HK Stat Østjylland
Hans-Henrik Hansen, Formand HK Kommunal Østjylland
Mette Jespersen, Rektor Aarhus Akademi
Yago Bundgaard, Rektor Langkær Gymnasium
Jan Holm Ingemann, Lektor Institut for Statskundskab, AAU
Martin Bækgaard, Lektor Institut for Statskundskab, AU
Mads Leth Jakobsen, Forsknings- og analysechef, VIVE (Det nationale forsknings- og analysecenter for velfærd)

Medarbejderne ved VIA Administrationsbacheloruddannelsen

Lena Kjeldsen, underviser Administrationsbacheloruddannelsen
Ellen Margrethe Madsen, underviser Administrationsbacheloruddannelsen

De studerende ved VIA Administrationsbacheloruddannelsen

Frederikke Linderoth Jacobsen, VIA Administrationsbacheloruddannelsen Aarhus
Vakant, studerende VIA Administrationsbacheloruddannelsen Aarhus
Christian Buchreitz Jessen, studerende VIA Administrationsbacheloruddannelsen Viborg
Vakant, studerende VIA Administrationsbacheloruddannelsen Viborg

Tilknyttet uddannelsesudvalget

Repræsentant for VIAs ledelse

Hanne Sandahl, Uddannelseschef
VIA Administrationsbacheloruddannelsen

Tilforordnet

Pia Ellen Kjær, Uddannelsesleder
VIA Administrationsbacheloruddannelsen

Tilknyttet uddannelsesudvalget for efter- videreuddannelsesområdet

Susanne Søndergaard Hansen, Områdechef, VIA Efter- og Videreuddannelse og Kompetenceudvikling

Afbud

Hans-Henrik Hansen, Bent Klim Johansen, Hanne Jansfort, Lasse Plougstrup Hansen

REFERAT

Mødeleder:
Hanne Sandahl
Uddannelseschef
Referent:
Lene Tetsche

E: lete@via.dk
T: +45 87 55 33 72

Dato: 5. oktober 2018
Journalnr.: U0140-7-3-1-18

1/5

Referent

Lene Tetsche, Chefsekretær, VIA Administrationsbacheloruddannelsen

Dagsorden

1. Velkomst, herunder:
 - a. Arbejdsgrundlag for uddannelsesudvalg 2018-2022
 - b. Præsentation af uddannelsesudvalgets medlemmer
 2. Valg af formand
 3. Forretningsorden
 4. Temaer i relation til uddannelsen og professionen
 5. Eventuelt og tak for i dag
-

Punkt 1. Velkomst, arbejdsgrundlag og præsentation

Sagsansvarlig:

Hanne Sandahl

Velkomst ved uddannelseschef Hanne Sandahl, herunder:

- a. Arbejdsgrundlag for uddannelsesudvalg 2018-2022
- b. Præsentation af uddannelsesudvalgets medlemmer

Uddannelsesudvalget består af 22 medlemmer med en bred vifte af kompetencer og med forskelligt blik på uddannelsen og professionen, som vi ser frem til kommer i spil i udvalgets arbejde.

Præsentationsrunde med afsæt i nedenstående:

- a. Kort om min baggrund, job, uddannelse etc.
- b. Hvad er min motivation for at indgå i udvalgets arbejde?

Bilag

Arbejdsgrundlag for uddannelsesudvalg 2018-2022

Referat

Hanne Sandahl bød velkommen og præsenterede arbejdsgrundlaget for uddannelsesudvalgets arbejde i den kommende 4-års periode.

Præsentationsrunde. Uddannelsesudvalgets medlemmer præsenterede kort sig selv samt deres motivation for at indgå i uddannelsesudvalgets arbejde.

Hanne Sandahls præsentation er vedlagt referatet som bilag. **Lene Tetsche**

Punkt 2. Valg af formand

Sagsansvarlig:

Hanne Sandahl

På baggrund af de indkomne interesselikendegivelser vedrørende varetagelse af formandsposten gennemfører uddannelsesudvalget valghandlingen i henhold til VIAs standardforretningsorden, hvoraf det fremgår:

”Uddannelsesudvalgets konstituering

§3 Uddannelsesudvalget vælger på første møde en formand blandt de udefra kommende medlemmer. Valget sker ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer. Funktionsperioden for formanden er fire år. Formandens funktionsperiode følger VIAs bestyrelses valgperiode.”

Referat

Hanne Sandahl varetog valghandlingen til formandsposten og kunne konstatere, at der på forhånd var modtaget en interesselikende giveelse fra Sekretariatschef Jakob Olesen, der har stillet sit kandidatur til rådighed som formand for uddannelsesudvalget i den kommende periode.

Uddannelsesudvalget valgte Jakob Olesen med applaus som formand for uddannelsesudvalget for Administrationsbacheloruddannelsen for perioden 2018-2022 uden modkandidater.

Hanne Sandahl takkede Jakob Olesen på vegne af Administrationsbacheloruddannelsen for at påtage sig hvervet og glæder sig til samarbejdet.

Punkt 3. Forretningsorden

Sagsansvarlig:
Hanne Sandahl/Formanden

Udvalget drøfter det fremsendte udkast til forretningsorden og vedtager denne med eventuelle justeringer.

Bilag

Udkast til forretningsorden

Referat

Uddannelsesudvalget drøftede det fremsendte udkast til forretningsorden og vedtog denne med tilføjelse af indsættelse af næstformand.

Uddannelsesudvalgets medlemmer sender en interesselikende giveelse til Jakob Olesen eller Hanne Sandahl ift. at stille deres kandidatur til rådighed på posten som næstformand.

Der gennemføres valg af næstformand på næste møde i uddannelsesudvalget.

Forretningsorden tilrettes med den ønskede ændring og underskrives af formanden for uddannelsesudvalget. **Hanne Sandahl/Lene Tetsche**

Jakob Olesen glæder sig til, at der vælges en næstformand, så der fremadrettet bliver yderligere en aftager at sparre med.

Jakob Olesen foreslog, at der udsendes en erindringsmail til uddannelsesudvalget forud for møderne i uddannelsesudvalget, og at der samtidig efterspørges eventuelle ønsker til dagsordenpunkter.

Fremadrettet ønskes et fast dagsordenpunkt med orientering fra de studerende.

Punkt 4. Temaer i relation til uddannelsen og professionen

Sagsansvarlig:
Hanne Sandahl/Formanden

Udvalget drøfter og prioriterer temaer i relation til uddannelsen og professionen. Endvidere drøfter udvalget ideer og forventninger til gennemførelse af de kommende møder.

Referat

Uddannelsesudvalget drøftede og prioriterede temaer i relation til uddannelsen og professionen.

3/5

Jakob Olesen og Hanne Sandahl gennemgår temaerne og dagsordensætter disse i årshjul dækkende den kommende 4-års periode ift. hvornår det måtte være relevant at dagsordensætte disse.

Uddannelsesudvalgets input til temaer i relation til uddannelsen og professionen:

Fremtidens arbejdsmarked

- Hvor bevæger udviklingen på arbejdsmarkedet og i det øvrige samfund sig hen?
- Bliver Administrationsbachelorer klædt på ift fremtidens arbejdsmarked, inkl. teknologiforståelse og automatisering?
- Udviklingens betydning i et Administrationsbachelorperspektiv

Kvalitet

- Kvalitet med afsæt i uddannelsesrapporter

Strategi

- Uddannelsesudvalgets kobling til VIAs strategi

Dimittender

- Overgang fra uddannelse til arbejde - kobling til dimittendundersøgelse, kvantitativ og kvalitativ
- Hvad sker der med de studerende når de er færdige? Hvilke veje vælger de og hvorfor?

Studiemiljø – fastholdelse/mindre frafald

- Fokus på øget fastholdelse/mindske frafald
- God onboarding til uddannelsen. Støttesystemer undervejs. Mentorordninger
- Det gode lærings-/studiemiljø - skabe et godt studiemiljø og en stærk studiestart
- Sikre sammenhæng mellem praksis og det teoretiske i uddannelsen
- De bedste ambassadører er de studerende på uddannelsen. Det er værdifuldt for nye studerende at få et hurtigt tilhørsforhold
- Gøre det meget synligt og tydeligt, når studerende ikke er til stede i uddannelsen
- Sikre en god vekselvirkning mellem forelæsninger og undervisning

Professionsidentitet

- Hvad er kernen i professionen?
- Hvordan adskiller Administrationsbacheloruddannelsen sig fra andre professionsbachelor uddannelser?
- Give uddannelsen en mere kendt og anerkendt identitet

Optag – målgruppe

- Fokus på erhvervs- og uddannelsesvejledning
- Hvilken målgruppe søger uddannelsen?
- Rekruttere gode studerende og sætte barren lidt højere end i dag
- Man skal vide at Administrationsbachelor er et godt alternativ til Statskundskab, hvor der kræves et højt snit
- Godt med lidt ældre studerende fra en HF

Dimittender

- Hvad sker der med dimittenderne? Hvilke job får de og er det inden for offentlig administration?
- Gode rollemodeller der også er ambassadører for uddannelsen. Holde kontakten.

Videreuddannelse

- Uddannelsernes indhold bl.a. set i et videreuddannelsesperspektiv
- Øget beskæftigelsesfrekvens som Administrationsbachelor efter endt uddannelse. For mange læser videre.
- Tegne omridset af uddannelsen. Hvad sker der når de studerende dimitterer fra uddannelsen?

Kompetencer

Effektivisering:

- Effektiviseringer i det offentlige er et evigt krav, men lyder ikke smart

- Innovation, og det at koble nye forbindelser mellem lagene er mere salgsbart, men handler i bund og grund om effektivisering
- Vigtigt at kunne spotte mulighederne i effektiviseringer og sammenhænge
- Et eksempel er de mange muligheder i KLE numre. At kunne effektivisere journaliseringsopgaven
Finde effektiviseringspotentialerne
- Sikre en tydelige profession
- T profilen er god og relevant

Ledelse/ledelsesstøtte:

- Datadreven ledelse
- Vide noget om ledelse, forandringer og motivation, da professionen understøtter ledelse

Digitalisering:

- Brug af data på fornuftig vis til at navigere, udvikle og understøtte i en organisation (både i forhold til de fagprofessionelle, ledelser osv.)
- Hvordan undervises der og hvordan passer det i forhold til den virkelighed de studerende skal ud i?
Udvalget kan evt. få indblik i fx modulers tilrettelæggelse og spejle virkeligheden i forhold hertil

FoU/Bachelorprojekt

- Bachelorprojektet: Hvad ligger der i et bachelorprojekt og hvad er mulighederne for kobling til Forsknings- og udviklingsprojekter?

Alumne-netværk

- Aktivering af alumne-netværk - nogle at spejle sig i/ sparre med

Punkt 5. Eventuelt og tak for i dag

Sagsansvarlig:

Hanne Sandahl/Formanden

Referat

Tak for i dag og for gode input til temaer i relation til uddannelsen og professionen, som uddannelsesudvalget kan arbejde med i den kommende periode.

Jakob Olesen og Hanne Sandahl aftaler mødekalender, og der indkaldes i Outlook til de kommende møder i uddannelsesudvalget.

På næste møde er valg af næstformand og årshjul for uddannelsesudvalgets arbejde på dagsordenen.