



Uddannelsesudvalg for offentlig administration og forvaltning

Sted:
VIA Campus Aarhus C
Ceresbyen 24, 800 Aarhus
Lokale BE2.01

Mødedato:
Torsdag d. 23. oktober 2025
Kl. 13.00-15.00

Medlemmer af uddannelsesudvalget

Eksternt udpegede

Jakob Olesen, sekretariatschef Koncern HR
Hanne Jansfort, chef for Personale og Organisation, Viborg Kommune
Janni Hedegaard, chef for HR, Aarhus Universitetshospital
Helle Rasmussen, HR chef, Sundhed og Omsorg Aarhus Kommune
Lotte Junker, direktør Struer Kommune
Hanne Thonsgaard, sekretariatschef Syddjurs Kommune
Erik Holck Hansen, arbejdsmarkedschef Norddjurs Kommune
Gitte Møller, forstander og praktikchef, Aarhus Business College
Hans-Henrik Hansen, formand HK Kommunal Østjylland
Yvette Dyhr, HK Stat Østjylland /TR Aarhus Tech
Peter Munk Christiansen, professor ved Institut for Statskundskab, AU
Mette Jespersen, rektor Aarhus Akademi
Marianne Dose Hvid, rektor Ikast Gymnasium

Repræsentanter fra VIA Administrationsbacheloruddannelsen

Linda Rye Eskesen, underviser
Mads Kryger Frandsen, underviser
Karoline Dahl Nielsen, studerende
Laura Taulbjerg, studerende
Amalie Sandfeld Madsen, studerende (gæst)
Lene Mosegaard Søbjerg, uddannelsesdekan social- og samfundsuddannelser
Helle Johansen, uddannelsesleder VIA Administrationsbacheloruddannelsen
Steffen Kaspersen, Efter- og Videreuddannelseschef

Referent

Heidi Vive, ledelsespartner for social og samfundsuddannelserne

Afbud

Helle Rasmussen, Lotte Junker, Hanne Thonsgaard, Erik Holck Hansen, Gitte Møller, Hans-Henrik Hansen, Peter Munk Christiansen, Mette Jespersen, Marianne Dose Hvid, Karoline Dahl Nielsen, Laura Taulbjerg.

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden - 13.00
2. Siden sidst og bordrunde - 13.05
3. Status på uddannelsesreformens implementering - 13.30
4. Temadrøftelse: Selvevaluering i VIAs uddannelsesudvalg - 13.40
5. Evt. - 14.40

Referat

Mødeleder:
Jakob Olesen

E: LMOS@via.dk
T: +4587551751

Dato: 23. oktober 2025

1/5

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden – 5 min.

Sagsansvarlig: Jakob Olesen

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden for dagens møde.

Indstilling

Uddannelsesudvalget godkender dagsorden.

Referat

Jacob bød velkommen til mødet, og dagsorden blev godkendt.

Punkt 2. Siden sidst og bordrunde – 25 min.

Sagsansvarlig: Helle Johansen

Sagsfremstilling

Orientering om aktiviteter siden sidst.

Herunder bl.a.

- Siden sidst fra uddannelsen
- Bordrunde – hvad rører sig i praksis
Udvalgets medlemmer deler eventuelle nyheder fra deres praksis, som kan have relevans for de øvrige deltagere.

Indstilling

Udvalget drøfter orienteringerne om aktiviteter siden sidst og deler eventuelle relevante nyheder fra egne arbejdspladser.

Referat

Helle orienterede om relevant nyt fra uddannelsen, slides er medsendt referatet.

Optag: I september startede 55 nye studerende, hvilket er fuldt optag og glædeligt. Der blev fortalt om en oplevelse af et godt hold, der allerede har etableret et fællesskab. På næste uddannelsesudvalgsmøde dagsordenssættes et faktatjek med information om, hvem de nye studerende er.

Kommunalvalgsuge: Uddannelsen har planlagt en kommunalvalgsuge, hvor der afholdes forskellige aktiviteter for gymnasieelever mhp. at styrke kendskabet til VIA og uddannelsen. Der afholdes bl.a. en række workshops, hvor relevante praktikere, herunder Jakob, bidrager. Der afholdes også en stor valgdebat, hvor der er offentlig adgang. Det er forventningen, at arrangementet får rigtig mange potentielle studerende til at besøge VIA, opbakningen til arrangementet er stor. Udvalgets aftagere fandt arrangementet rigtig spændende og ser frem til at høre om erfaringerne.

PBL som didaktisk ramme fra 2026: Problembaseret læring (PBL) bliver uddannelsens pædagogiske tilgang, der vil være fokus på tværfaglige projekter, problemstillinger fra praksis og professionsrettede prøver.

EVU: Steffen orienterede om, at der er stor efterspørgsel på moduler inden for forvaltningsret og jura.

Bordrunde:

Hanne kvitterede for praktikhenvendelse ift. muligheder i Viborg Kommune og opfordrede til, at uddannelsen generelt rækker ud efter behov.

Jakob fortalte, at særligt de forskellige reformer fylder, og at der samtidig med implementering heraf foregår administrative besparelser. Regionen giver fortsat mulighed for hjemmearbejde indenfor fastsatte rammer. Der opleves stor interesse for AI og anvendelsen heraf.

Flere aftagere gav udtryk for en optagethed af at sikre en god håndtering af neurodivergente medarbejdere, så deres behov og kompetencer bliver mødt på en hensigtsmæssig måde.

En aftager spurgte opklarende til, hvorfor uddannelsen ikke udbydes online.

Helle forklarede, at onlineuddannelse kræver særlig didaktisk tilrettelæggelse og tydelig kommunikation om, at det stadig er en fuldtidsuddannelse. De

studerendes motivation for at vælge online varierer og handler ikke nødvendigvis om afstand. Derfor prioriteres aktuelt det fysiske udbud.

Punkt 3. Status på uddannelsesreformens implementering – 10 min.

Sagsansvarlig: Helle Johansen

Sagsfremstilling

Helle giver en kort orientering med seneste nyt ift. implementering af uddannelsesreformen, herunder status på uddannelsens bekendtgørelse og arbejdet og studieordning.

Indstilling

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Referat

Helle præsenterede processen for arbejdet med bekendtgørelse og studieordning (slides er medsendt referatet). Bekendtgørelsen forventes udsendt i høring i november/december 2025, sideløbende arbejdes der med både national og institutionel studieordning. På forårets uddannelsesudvalgsmøde (marts/april 2026) kommer studieordningen i høring i uddannelsesudvalget.

Ændringerne relateret til bekendtgørelsen handler primært om, at uddannelsens omfang reduceres med 15 ECTS og ændringer i uddannelseselementernes omfang. Med den ændrede bekendtgørelse tydeliggøres det, at uddannelsen består af seks kerneområder; politik og administration, organisation og ledelse, digitalisering og teknologi, jura, økonomi og kommunikation. Uddannelsen har også fokus på at styrke samfundsvidenskabelig metode, hvilket efter dialog med styrelsen ikke kommer til at fremgå eksplicit af bekendtgørelsen. Det vil i stedet fremgå af den nationale studieordning, og dermed også kunne bruges ifm. eventuel videreuddannelse. Udvalget fandt, som det også tidligere er drøftet i udvalget, fokus på samfundsvidenskabelig metode relevant.

Uddannelsen udbydes pt. af fire professionshøjskoler, og Helle fortalte, at der i ledernetværket er dialog mhp. at sikre, at udbyderne fortsat er rimelige enige om uddannelsens indhold og struktur. Det giver de studerende mulighed for overflytning undervejs, og samtidig giver det dimittenderne en ensartet faglighed. Ift. uddannelsen pointerede Hanne vigtigheden af, at de studerende får en forståelse for de mangeartede opgaver, som de vil skulle bidrage til på arbejdsmarkedet. Hun nævnte som eksempel, at ledelsesbetjening fx kan være en administrativ krævende opgave, hvilket praktikanter og dimittender skal være indstillet på, hvorfor det er vigtigt med tydelig kommunikation og forventningsafstemning.

Udvalget fandt bekendtgørelses og studieordningsarbejdet interessant og ser frem til præsentation af den reviderede studieordning i foråret 2026.

Punkt 4. Temadrøftelse: Selvevaluering i VIAs uddannelsesudvalg – 60 min.

Sagsansvarlig: Lene Mosegaard Søbjerg

Sagsfremstilling

I efteråret 2025 har VIAs uddannelsesudvalg arbejdet i 3 år og nærmer sig dermed afslutningen på deres funktionsperiode, der slutter ved udgangen af juli 2026. I den periode har uddannelsesudvalgene gjort sig en række erfaringer.

Der lægges op til, at der gennemføres en selvevaluering med det formål at:

- Give uddannelsesudvalgene mulighed for at reflektere over deres arbejde.
- Give uddannelsesudvalgene mulighed for at give feedback til hinanden og formanden.
- Skabe et grundlag for videreudvikling af arbejdet i uddannelsesudvalgene.

Proces i organisationen

Evalueringen gennemføres som en mundtlig evaluering på et møde i det enkelte uddannelsesudvalg inden udgangen af 2025. Den samlede proces i VIA fremgår af tabel 1.

Tabel 1.

September 2025- december 2025	Selvevaluering i uddannelsesudvalg af arbejdet i udvalgene siden 2022
Januar 2026	Uddannelsesdekanteamet drøfter indstillinger til direktionen/bestyrelsen.
Maj 2026	Ny bestyrelse og beslutning om nedsættelse og sammensætning af udvalgene
Maj-august 2026	Udpegning af nye medlemmer
Efterår 2026	De første møder i de nye udvalg

Proces på mødet:

- 10 min: Oplæg fra uddannelsesdekan med refleksioner over den nuværende funktionsperiode og præsentation af spørgsmål, som udvalget skal drøfte
- 10 min: Kort pause – optankning af kaffe og kage inden drøftelser
- 20 min: Drøftelse i grupper med udgangspunkt i de præsenterede spørgsmål.
- 20 min: Opsamling i plenum og kondensering af dagens drøftelse i en række anbefalinger til det kommende uddannelsesudvalg.

Indstilling

Det indstilles, at uddannelsesudvalget:

1. Gennemfører en selvevaluering med henblik på at samle op på udvalgets arbejde i den fireårige periode.
2. Kondenserer deres drøftelse i en række anbefalinger til det kommende uddannelsesudvalg.

Referat

Lene gav indledningsvis en introduktion til temadrøftelsen, der både har til formål at evaluere på udvalgets arbejde og se fremad ift. anbefalinger til det kommende uddannelsesudvalg, der nedsættes fra sommeren 2026.

Udvalget drøftede i grupper en række og samlede efterfølgende op i plenum. De væsentligste pointer fra opsamlingen på selvevalueringen var følgende:

- Der blev efterspurgt et fokus på onboarding mhp., at udvalgets medlemmer får de bedst mulige forudsætninger for aktivt at byde ind fra 1. møde.
- Præsentation af bachelorprojekter kan med fordel være et punkt på et af udvalgets første møder, da det giver stor indsigt i uddannelsen og de studerende og samtidig har god energi.
- Bredden på udvalget opleves passende. Der blev opfordret til at have flere studerende med til møderne, da det er deres uddannelse, der er omdrejningspunktet for udvalgets arbejde. Der blev kvitteret for, at de studerende bidrager med deres perspektiver.
- Udvalget er et rådgivende organ med repræsentanter fra forskellige organisationer, og der er forståelse for, at medlemmerne ikke altid har mulighed for at prioritere møderne.
- Muligheden for suppleanter blev drøftet, herunder at det kan være svært for eventuelle suppleanter at bidrage, da det kræver et kendskab til uddannelsen.
- Der var opbakning til at planlægge med to årlige fysiske møder og evt. supplere med teamsmøde efter behov, fx ved møder med flere informerende punkter.
- Temadrøftelserne blev fremhævet som interessante. Der bør afsættes god tid hertil, de kan evt. videreudvikles mhp. at give mere faglig inspiration, fx ved at bringe praksisopfattelser og underviseroplevelser mere i spil. Arbejdsspørgsmål kan udsendes forud for møderne, så aftagerne kan nå at indhente relevante input.
- Det er relevant at besøge forskellige aftagere, fx har udvalget tidligere været på besøg på Viborg Rådhus. Der blev opfordret til et årligt møde udenfor VIA i det omfang, som det er muligt. Det blev pointeret, at der skal afsættes tid til at se/høre om det pågældende sted, som besøges. Der kan evt. planlægges tværgående uddannelsesudvalgsmøder fx med SAK.

- Aftagerne kvitterede generelt for nogle inspirerende møder og god understøttelse heraf.

Lene tager udvalgets input med i det videre arbejde ift. sammensætningen af det kommende uddannelsesudvalg. Hun fortalte, at udvalgets møder opleves relevante for uddannelsen og udviklingen heraf, hvilket godt kan tydeliggøres. På kommende møder vil hun forsøge at blive mere eksplicit ift., hvordan uddannelsen har brugt udvalgets drøftelser, fx ifm. det faste "siden sidst" punkt.

Punkt 5. - Evt. (20 min)

Sagsansvarlig: Jakob Olesen

Lene orienterede om, at relevante resultater fra Danmarks Studieundersøgelse, som gennemføres i øjeblikket, vil blive præsenteret på næste uddannelsesudvalgsmøde.

Næste uddannelsesudvalgsmøde planlægges afholdt i marts/april 2026.