



Møde med Uddannelsesudvalget for Bioanalytikeruddannelsen

Sted:	Mødedato:
VIA Campus Aarhus N	31. januar 2017
Hedeager 2	Kl. 09.00-12.00
8200 Aarhus	Med morgenmad
Lokale 25.18	Godkendt

Deltagere

Liselotte Lindhart Pedersen (Region Midtjylland), Jette Hæstrup (Region Nordjylland), Mette Thomsen (Dbio Midtjylland), Britta Mølgaard (Dbio Nordjylland), Susanne Lindgren (Aarhus Universitetshospital), Christian Skyum Dinsen Juhl (Aarhus Universitetshospital), Charlotte Rønn Kjær (Aalborg Universitetshospital), Malene Wittendorf Johnsen (studerende), Lone Krause-Jensen (medarbejder), Susanne Markussen (uddannelsesleder) og Jonna Frølich (uddannelseschef)

Gæster

Anne Sofie Landbo

Afbud

Cecilia Ramlau-Hansen (Institut for Folkesundhed, AU), Birte Bunch Larsen (medarbejder), Stine Haferbier (studerende)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsordenen (5 min)
 2. Advisory Board (10 min)
 3. Semesterbeskrivelser (1,5 time)
 4. Status på implementering af 2016 uddannelsen (20 min)
 5. Profil for bioanalytikerstuderende og udvikling i ansøgertal (20 min)
 6. Nyt fra Region Nordjylland (fast punkt på dagsorden) (10 min)
 7. Nyt fra de studerende (fast punkt på dagsordenen) (10 min)
 8. Planlægning af næste møde (10 min)
 9. Eventuelt
-

Punkt 1. Godkendelse af dagsordenen (5 min)

Sagsansvarlig:
Susanne Lindgreen

Journalnr.: U0200-7-3-3-17

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen og afklaring af punkter til eventuelt.

Indstilling

Det indstilles, at medlemmerne godkender dagsordenen.

REFERAT/ DAGSORDEN

Mødeleder:
Susanne Lindgren

Referent:
Anne Fogh

E: anpf@via.dk
T: +4587552958

Dato: 8. februar 2017
Journalnr.: U0200-7-3-3-17

1/7

Referat

Der var præsentationsrunde. Susanne Markussen orienterede om, at Anne præsenterer profilen på en bioanalytikerstuderende under punkt 5. Herefter blev dagsordenen godkendt.

Punkt 2. Advisory Board (10 min)

Sagsansvarlig:
Jonna Frølich

Journalnr.: U0200-7-3-3-17

Bilag

Bilag 2a, Kvalitet i praktik. Advisory Board - kommissorium

Sagsfremstilling

I forbindelse med implementering af de nye bekendtgørelser og studieordninger for de sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser i VIA Sundhed initieres et samarbejde i VIA om udvikling af en processtandard for kvalitet i praktik/klinisk uddannelse. Denne processtandard vil blive gældende for alle uddannelser i VIA og vil beskrive en række minimumskrav til kvalitetssikring.

På baggrund af processtandarder udarbejdes i VIA Sundhed procedurer for godkendelse af praktiksted/klinisk uddannelsessted, samarbejdet med praktiksteder/kliniske uddannelsessteder og evalueringen af praktikken/den kliniske undervisning.

Til dette arbejde nedsættes et Advisory Board med repræsentation fra de 7 uddannelsesudvalg i VIA Sundhed.

Det første møde forventes afholdt d. 22. februar kl. 15.15-17.30 på Campus Aarhus N.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget vælger en repræsentant til Advisory Board.

Referat

Jonna orienterede om, at VIA skal udvikle en processtandard for kvalitet i praktik. Denne processtandard vil dække alle hovedområder. På baggrund af VIA standarden skal der udvikles en procedure for VIA Sundhed. Der er nedsat en arbejdsgruppe, som vil stå for udviklingen af denne. Det er VIA Sundheds ambition at beskrive én procedure for alle sundhedsuddannelserne. Der vil være fokus på:

- Godkendelse af praktiksted / klinisk uddannelsessted
- Samarbejde mellem VIA og den organisation, der stiller praktiksted / klinisk uddannelsessted til rådighed
- Evaluering af praktikken / den kliniske undervisning

Advisory Board vil i den forbindelse blive høringspart på proceduren. Det blev besluttet, at repræsentanten skal være tæt på praksis, og Liselotte blev valgt.

Punkt 3. Semesterbeskrivelser (1,5 time)

Sagsansvarlig:
Jonna Frølich og Susanne Markussen og Anne
Sofie Landbo

Journalnr.: U0200-7-3-3-17

Bilag

Bilag 3a, 1-7 semesterbeskrivelser for VIA Bioanalytikeruddannelsen
Bilag 3b, 2016-studieordning-bioanalytiker

Sagsfremstilling

Den 1. februar 2017 skal semesterbeskrivelserne være færdigudviklede. Uddannelsesudvalget skal være med til at kvalificere semesterbeskrivelserne ved at forholde sig til uddannelsens sammenhæng og den faglige og pædagogiske progression. Derudover skal udvalget vurdere semesterbeskrivelsernes indhold i forhold til dimittendprofilen og læringsudbyttet, som er beskrevet i studieordningen.

Anne Sofie Landbo og Susanne vil på mødet præsentere semesterbeskrivelserne for semester 1-7.

Indstilling

Det indstilles, at uddannelsesudvalget kvalificerer semesterbeskrivelserne.

Referat

Susanne orienterede om, at der for hvert semester er udpeget en semesteransvarlig. Der har været en bred repræsentation, hvor både I-undervisere og K-undervisere har været repræsenteret. Der har desuden været møder, hvor der er arbejdet på tværs af semesterbeskrivelserne. Derudover har DSR også været inddraget.

Der har i udviklingen af semesterbeskrivelserne været fokus på såvel det faglige indhold som det pædagogisk og didaktiske. Et af de nye pædagogisk- didaktiske tiltag er etablering af studiegrupper, som består af ca. 8 studerende. de studerende modtager undervisning i, hvordan en studiegruppe fungerer bedst. Hvert semester bliver der dannet nye studiegrupper. De arbejdes desuden med portfolio på tre planer: individuelt, i forbindelse med feedback og i forbindelse med præsentationer.

Der er udarbejdet en semesteroversigt, som indeholder det væsentlige fra semesterbeskrivelserne. Derudover er der udarbejdet en oversigt over de kliniske og teoretiske perioder. Disse vil blive eftersendt og blev uddelt på mødet.

1. semester:

De studerende begynder med et teoretisk forløb. Derefter er der et klinisk undervisningsforløb, hvor tilbagemeldingerne har været positive. Efter praktikforløbet arbejder de studerende med en case, som de har haft fokus på i praktikforløbet. Eksamen består af en multiple choice test uden hjælpemidler samt caseopgaven. De to delprøver vægtes ligeligt. Der er både videoforelæsninger og ordinære forelæsninger på semestret, hvilket de studerende er glade for. På campus Aarhus Nord er der udviklet et tværprofessionelt forløb, hvor der er etableret borgerkorps, hvor borgere fortæller om deres oplevelser med sundhedsvæsenet. De studerende får en time med borgeren, og efterbehandler efterfølgende. Borgerkorpsforløbet har fået positiv feedback fra både de studerende og fra borgeren. Forløbet afvikles på 1. semester.

2. semester:

På semesteret begynder de studerende i praktikforløbet, som udgør 10 ECTS. Semestret afsluttes med en ekstern mundtlig eksamen i det teoretiske forløb på baggrund af eksamensspørgsmål, som udleveres inden forløbets start. Til eksamen udvælger de studerende desuden en analyse fra det kliniske forløb, og trækker et af de spørgsmål, som er kendt på forhånd. De kliniske undervisere deltager ifølge nuværende indstilling på eksamensdagen.

3. semester:

Her begynder de studerende med et teoretisk undervisningsforløb. I det kliniske undervisningsforløb skal de studerende møde den meget syge patient, og i relation hertil skal de arbejde med det tværprofessionelle. Model for praktisk færdighedsudøvelse anvendes her, og det er et redskab til at vurdere og reflektere over situationen i klinisk praksis. Det er en model, som oprindeligt er udviklet til sygeplejerskeuddannelsen. Semestret afsluttes med en klinisk prøve, hvor de studerende tager udgangspunkt i deres portfolio, og udvælger to emner, efter de har trukket deres analyse.

4. semester:

Dette er et teoretisk semester, som er opdelt i fire elementer, hvoraf de to første har fokus på det naturvidenskabelige. Der er et tværfagligt element på 5 ECTS, som er beskrevet i et tillæg til semesterbeskrivelsen. Derudover er der et valgfrit element, hvor de studerende bliver sammensat i grupper alt efter deres valg af fokusområde. De studerende udvælger læringsmål, som de vil fokusere særligt på, og underviserne sikrer, at de udvælger mål, der omfatter elementer som ex det tværfaglige.

5. semester:

De studerende begynder med en klinisk periode, hvoraf en uge af den teoretiske undervisning er indarbejdet. Her vil underviserne besøge de studerende i klinikken. Semestret afsluttes med en skriftlig klinisk prøve, hvor de udarbejder en eksamensportfolio, hvor de studerende skal være med til at udvælge læringsmål de særligt vil evalueres i.

Det blev hertil bemærket, at den studerende dermed har mulighed for at vælge mål, som de er stærkest i. Hertil blev der orienteret om, at de udvalgte læringsmål skal godkendes af underviser, som også sikrer, at soloniveau 5 bliver inddraget.

6. semester:

De studerende skal på 3. og 5. semester finde disharmonier i praktikken, som de skal arbejde videre med på dette semester i det kliniske forløb (undringsforløb). Derfor skal de inden da planlægge det kliniske forløb ved at udarbejde studieplanen for dette i samarbejde med den kliniske vejleder. Eksamensformen er endnu ikke fastlagt, men der arbejdes med en eksamen i hvert af de tre temaer, som udmøntes i to delprøver en Take-Home eksamen og i én af to gennemførte projektføløb. Der blev spurgt ind til, hvordan det sikres, at de studerende kommer ud til den rette afdeling, hvor de kan arbejde med den undren, de har valgt. I en gruppe skal de arbejde med disharmonien samlet, så mindst én af de studerende har været i praktik, hvor de har set disharmonien. Det blev bemærket, at forudsætningskravene kan uddybes på hvert semester, og at der er mange læringsmål, hvortil Susanne M. orienterede om, at der er blevet arbejdet på at reducere i antallet af forudsætningskrav, og at semesterbeskrivelserne skal læses på tværs og konsekvensrettes, hvor der vil blive fokuseret på mulighed for reducere af antal af læringsudbytterne. Derudover blev det bemærket, at det kan blive en udfordring og ressourcekrævende, at de kliniske vejledere skal deltage til eksamen på f.eks. 2. semester, da alle eksamenerne er placeret på samme tidspunkt. Det blev desuden bemærket, at der bør ses på, om det er nødvendigt med deleksaminer, f.eks. på 6. semester, som kræver mange ressourcer. En af hensigterne med revisionen fra modul- til semesteruddannelse har bl.a. været at begrænse antallet af eksaminer.

Anne Sofie og Susanne tager meldingen fra praksis med tilbage til semester 2 udviklingsgruppen med anbefaling om at tilrettelægge de ikke kliniske eksamener uden deltagelse af klinisk undervisere.

Der var bred enighed om, at der er en god sammenhæng mellem teori og praksis, og samarbejdet og involveringen af praktikken på hvert semester blev rost.

Punkt 4. Status på implementering af 2016 uddannelsen (20 min)

Sagsansvarlig:

Jonna Frølich og Susanne Markussen

Journalnr.: U0200-7-3-3-17

Bilag

Nej

Sagsfremstilling

Jonna orienterer kort om arbejdet med implementeringen af samtlige nye studieordninger, som opridser rammen for revision af studieordningerne.

Susanne Markussen orienterer generelt på status for implementeringen af den nye uddannelse - herunder hvad der fungerer, og hvilke udfordringer der er.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning, og at udfordringerne drøftes.

Referat

Jonna orienterede om, at alle sundhedsuddannelsernes semesterbeskrivelser skal være klar d. 4. februar. Derudover skal studieordningen justeres med særlig fokus på prøver og forudsætningskrav, da der er kommet en ny eksamensbekendtgørelse. Studieordningen bliver sendt i høring efter påske, og der vil være mulighed for at drøfte den på uddannelsesudvalgets møde i maj.

Susanne orienterede om, at sideløbende med at indholdet og profilen er blevet justeret, så er kvalitetsudvalgets anbefalinger taget med, og studieintensitet er blevet intensiveret. Feedbacken fra klinikken er, at de studerede har opnået mere viden inden praktikken. Der har ikke været en evaluering af første semester endnu, men fornemmelsen er, at 2016 uddannelsen er blevet taget godt imod af de studerende. I løbet af foråret skal studieplanerne for alle semestrene udarbejdes. Der var 65 studerende der begyndte på uddannelsen, hvoraf 6-8 er faldet fra. Det er på niveau med frafaldet på 1. semester på moduluddannelsen.

Punkt 5. Profil for bioanalytikerstuderende og udvikling i ansøgertal (20 min)

Sagsansvarlig:
Susanne Markussen

Journalnr.: U0200-7-3-3-17

Bilag

Nej

Sagsfremstilling

Susanne Markussen orienterer om udviklingen i antal ansøgere til Bioanalytikeruddannelsen. Derudover præsenterer hun profilen på en bioanalytikerstuderende, hvor hun blandt andet kommer ind på gennemsnitsalder, kvinde/mand-fordeling m.m.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter eventuelle spørgsmål.

Referat

Anne præsenterer bioanalytikerprofilen ved hjælp af en Power Point Præsentation. Bioanalytikerne er typisk i starten af tyverne, og der er 45 mænd og 289 kvinder. 82% er af dansk oprindelse, mens ca. 18% er af udenlandsk nationalitet. Karaktergennemsnittet for ansøgerne er jævnt stigende og ligger på 7,4.

Der blev efter præsentationen spurgt ind til arbejdet med at minimere frafaldet. Hertil orienterede Susanne om, at der lige har været afholdt en selvevalueringsworkshop med fokus på trivsel og fastholdelse. Her deltog både I-undervisere, K-undervisere, studerende, studievejledere og studieadministrativ medarbejder. Der var især fokus på kommunikationen i forhold til uddannelsens professionsprofil, da det vurderes at det specielt er derfor, der er frafald. Der er desuden nedsat en taskforce i VIA Sundhed, som undersøger, hvordan fastholdelsen kan forbedres.

Punkt 6. Nyt fra Region Nordjylland (fast punkt på dagsorden) (10 min)

Sagsansvarlig:
Region Nordjylland

Journalnr.: U0200-7-3-3-17

Bilag

Nej

Sagsfremstilling

Repræsentanter for Region Nordjylland orienterer om nyt fra Region Nordjylland.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Referat

Region Nordjylland orienterede om, at klinikledelsen har fokus på de tværprofessionelle ECTS, og der bliver i den forbindelse dannet tværprofessionelle uddannelsesgrupper, som skal følge en patient.

Uddannelsesmessen 'Den vide verden' er blevet afholdt. Her var VIA også repræsenteret. Den 14. marts kl. 13-16 er det sundhedsfaglige personale inviteret til at høre om udvikling og forskning fra klinikken. Her vil der også være foredrag, og præsentation af bachelorprojekter.

Derudover er der et ønske om at etablere en pop-up uddannelse som et led i at forbedre rekrutteringen.

Punkt 7. Nyt fra de studerende (fast punkt på dagsordenen) (10 min)

Sagsansvarlig:
De studerende

Journalnr.: U0200-7-3-3-17

Bilag
Nej

Sagsfremstilling

De studerendes repræsentanter i udvalget orienterer om nyt fra de studerende.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Referat

Malene orienterede om nyt fra de studerende. DSR har fået henvendelser fra de studerende, der ønsker at mødeplaner for praktikken bliver sendt tidligere. Hertil blev det bemærket, at der er en aftale om, at der tre uger inden praktikperioden bliver sendt et velkomstbrev og en foreløbig plan for perioden.

Syv ud af ni medlemmer af DSR færdiggør uddannelsen til sommer. Derfor har der været afholdt en hyggeaften i begyndelsen af januar. Der er i den forbindelse fire nye mulige medlemmer, der deltager i det næste møde i DSR. Efter aftale med Susanne M. vil DSR gerne have en holdrepræsentant, som kan være talerør for resten af holdet. Derudover er DSR gået i gang med at kigge på boliger til de studerende i Aalborg.

Der er oprettet et organisationstalentforløb. Der bliver sat et nyt forløb i gang hvert halve år med deltagelse af 3-5 studerende. Her kan de få styrket de organisatoriske kompetencer. Malene har fået plads på forløbet. Deltagerne er i gang med at udarbejde et arrangement med fokus på ny viden om cancer i maj for de andre studerende og undervisere.

Punkt 8. Planlægning af næste møde (10 min)

Sagsansvarlig:
Alle

Journalnr.: U0200-7-3-3-17

Bilag
Nej

Sagsfremstilling

Det næste møde afholdes den 2. maj 2017 kl. 12.00-15.00 på Campus Aarhus N.

Det blev på det forrige møde besluttet, at det skal være et tema i høringsperioden for den reviderede udgave af studieordningen. Derfor tilføjes dette dagsordenspunkt til det næste møde.

Indstilling

Det indstilles, at udvalgets medlemmer kommer med forslag til dagsordenen til næste møde.

Referat

Studieordningen skal dagsordenssættes på det næste møde. Derudover skal punktet nyt fra Region Midtjylland også tilføjes.

Punkt 9. Eventuelt

Sagsansvarlig:
Alle

Journalnr.: U0200-7-3-3-17

Referat

Susanne L. orienterede om, at ledernetværket efterspørger nyhedsbrevene.

Der blev informeret om, at de nye dimittender er blevet spurgt om de har fået job. 21 har svaret og heraf har 10 svaret ja, og 11 har svaret nej.