



Uddannelsesudvalget VIA Bioanalytikeruddannelsen

Sted:
[Teams](#)

Mødedato:
23. september 2020
kl. 12.00-14.00

Deltagere

Jette Kofod-Nielsen (Region Midtjylland),
Tina Beith Christensen (Aalborg Universitetshospital),
Louise Larsen (Aalborg Universitetshospital),
Karin Vestergaard (Dbio Midtjylland),
Anette Riis (Region Midtjylland),
Esther Warming (Region Midtjylland),
Charlotte Lindegaard Andersen (Aarhus Universitetshospital),
Jette Hæstrup (Region Nordjylland),
Christina Catherine Dahm (Uddannelsesleder for Den Sundhedsfag-
lige kandidatuddannelse, AU),
Lone Krause-Jensen (medarbejder),
Birte Bunch Larsen (medarbejder),
Emma Victoria Lundø (studerende)
Laura Werning Uhrenholt (studerende)
Karen Frederiksen (Dekan)
Susanne Markussen (uddannelsesleder)
Trine Brøndberg (AC-medarbejder - referent).

Gæster

[Navn] under pkt. [#]

Afbud

Jonna Nielsen (Thisted Kommune)
Christian Skyum Abildgaard Juhl (Aarhus Universitetshospital),
Merete Dahl Kjeldgaard (Dbio Nordjylland),

REFERAT/ DAGSORDEN

Mødeleder:
Tina Beith
Formand for
Uddannelsesudvalget
Referent:
Trine Brøndberg

E: trbo@via.dk
T: +4587552541

Dato: 28. oktober 2020
Ref.: TRBO

1/11

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsordenen (12.00-12.05)
2. Kvalitetsrapport og Strategisk udviklingsplan (12.05-12.35)
3. Evaluering af kvalitet i praktik og mødefora (12.35-12.45)
4. Ny processtandard for dimittendkontakt (12.45-12.55)
5. Aftagerundersøgelse (12.55-13.05)
6. Fastholdelsesstatistik (13.05-13.15)
7. Nyt fra VIA og Bioanalytikeruddannelsen (13.15-13.25)
8. Nyt fra de studerende (13.25-13.35)
9. Nyt fra Region Nordjylland (13.35-13.40)
10. Nyt fra Region Midtjylland (13.40-13.45)
11. Nyt fra Dbio (13.45-13.50)

12. Årshjul for uddannelsesudvalget ved Bioanalytikeruddannelsen i 2020 (13.50-13.55)
13. Opfølgning fra seneste møde (13.55-14.00)
14. Evt.

Punkt 1. Godkendelse af dagsordenen (12.00-12-05)

Sagsansvarlig:
Susanne Markussen

Journalnr.: [A-###-###-###]

Bilag
[Tekst]

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen og afklaring af punkter til Evt.

Økonomi
[Tekst]

Indstilling

Det indstilles, at uddannelsesudvalget godkender dagsordenen.

Referat

Uddannelsesudvalget godkendte referatet.

Jette Kofod-Nielsen havde følgende kommentarer til dagsordenen:

- Der mangler et tema om Human First. Dette skyldtes, at temadagene herom har været aflyst pga. coronasituationen.
- Spørgsmål om bioanalytikerens jobfunktion. Dette orienteres om under punkterne vedr. dimittend- og aftagerundersøgelse. Susanne Markussen orienterede om, at nogle udviklingsprojekter har stået standby pga. corona i foråret 2020.
- Punkt 12 om tema for næste møde. Dette er besluttet – nemlig VIAs vision og strategi.

Karen Frederiksen tilføjede, at VIA har udarbejdet et årshjul for uddannelsesudvalgene i VIA, som VIA`Bioanalytikeruddannelsens uddannelsesudvalgs årshjul bør læne sig op ad. Dekanområderne har ligeledes fælles temaer, der tages op og man vil centralt vil udarbejde noget fælles materiale herom fra Stab, Strategi og politisk analyse.

Kommunikation

Uddannelsesudvalgets årshjul tjekkes ift. VIAs årshjul om vision og strategi.

Punkt 2. Kvalitetsrapport og Strategisk udviklingsplan (12.05-12.35)

Sagsansvarlig:
Susanne Markussen

Journalnr.: [A-###-###-###]

Bilag

- Bilag 1 Kvalitetsrapport 2018-2019
- Bilag 2 Panelets kommentarer og anbefalinger til Bioanalytikeruddannelsen
- Bilag 3 Strategisk udviklingsplan
- Bilag 4 Oversigt grupper
- Bilag 4.a. Strategisk udviklingsplan med kommentarer fra gruppearbejde
- Bilag 4.b Kommentar til kvalitetsrapport

Sagsfremstilling

VIAAs uddannelser indsendte i foråret 2020 kvalitetsrapport 2018-2019.

Kvalitetsrapporterne er vurderet af et nedsat panel, som ud fra centralt formulerede vurderingskriterier har foretaget en vurdering som en helhedsvurdering med nedslag i de enkelte temaer.

Panelerne har været sammensat af Uddannelsesudvikling og projektstøtte med følgende repræsentanter i hvert panel: uddannelsesleder, underviser, AC-medarbejder samt to konsulenter fra Uddannelsesudvikling og projektstøtte. Panelerne er desuden sammensat på tværs af uddannelser.

Panelerne har gennemgået og drøftet uddannelsernes redegørelser og det materiale, der er henvist til i SBSYS. På den baggrund har panelerne givet feedback i form af kommentarer og anbefalinger. Der er anvendt en fælles skabelon til panelernes kommentarer og anbefalinger. Formålet er at understøtte uddannelsens kvalitetsarbejde ved at give input og anbefalinger til den videre udvikling.

Endelig er det vigtigt at fremhæve, at panelerne har givet anbefalinger, men det er uddannelsernes ledelse, der konkluderer, om og hvor der er behov for indsatser.

Opfølgning i uddannelserne og forberedelse til strategisk udviklingsplan

I uddannelserne forestår nu opfølgning på kvalitetsrapporterne. Opfølgningsprocessen tilrettelægges af den enkelte uddannelse på baggrund af følgende omdrejningspunkter:

- kvalitetsrapporten drøftes i uddannelsen med deltagelse af både leder og medarbejdere (og eventuelt repræsentanter for studerende)
- dialog mellem uddannelsesleder og uddannelsesdekan om behovet for initiativer ift. kvalitet/kvalitetssikring i den enkelte uddannelse og på tværs af uddannelsesområdet
- dialog i samarbejdsorganisationen og uddannelsesudvalget om kvalitetsrapporten
- forberedelse til den strategiske udviklingsplan

Strategisk udviklingsplan:

Som nævnt i nyhedsmail juli 2020 skal VIAAs uddannelser til efteråret udarbejde en strategisk udviklingsplan. Bioanalytikeruddannelsen og Socialrådgiveruddannelsen har hver især allerede udarbejdet en pilot-udgave af den strategiske udviklingsplan og denne vil vi gerne vil drøfte med jer. Vi havde planlagt at drøfte strategisk udviklingsplan på pædagogisk dag d. 24. august på Bioanalytikeruddannelsen, men denne dag måtte vi udsætte til oktober pga. corona situationen.

Indstilling

Det indstilles, at uddannelsesudvalget med afsæt i kvalitetsrapporten drøfter den strategiske udviklingsplan med henblik på feedback og konkrete inputs til temaernes indsatsområder i strategisk udviklingsplan med henblik på udarbejdelse af den endelige version af strategisk udviklingsplan.

Drøftelserne foregår i grupper i Teams. Notater fra gruppearbejdet sendes efterfølgende til Trine Brøndberg.

Referat

Uddannelsesudvalget drøftede kvalitetsrapport og strategisk udviklingsråd i grupper, som eftersendte kommentarer til Trine Brøndberg.

Kommunikation

Trine Brøndberg sammenfatter kommentarer, som medsendes som bilag til referatet.

Punkt 3. Evaluering af kvalitet i praktik og mødefora (12.35-12.45)

Bilag
[Tekst]

Sagsfremstilling

Susanne Markussen orienterer om status på evaluering af kvalitet i praktik og mødefora.

Økonomi

[Tekst]

Indstilling

Det indstilles, at uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning – med mulighed for kommentering.

Referat

Susanne Markussen orienterede om, at konceptet for kvalitet i praktik jævnligt har været drøftet i bl.a. uddannelsesudvalget.

Intentionen med proceduren for kvalitet i praktik med beskrivelse af mødefora samt et spørgeskema til evaluering af kvalitet i praktikken skulle ensartes på tværs af uddannelser, men spørgeskemaet har i højere grad været opfattet som en vurdering og ikke evaluering af kvalitet i praktik og som var svær at følge op på.

Susanne Markussen har siddet med i arbejdsgruppe, der skulle udarbejde procesplan for evaluering af konceptet i 2019, men arbejdet blev udsat til starten af 2020, hvor gruppen blev enige om at det var unødvendigt at evaluere, da der var en udbredt opfattelse af, at konceptet ikke fungerede. Gruppen har i stedet kigget fremad og indstillingen er, at konceptet evalueres uddannelsesspecifik. Susanne Markussen skal mødes inden længe i arbejdsgruppen, som planlægger uddannelsesspecifikke workshops i start 2021. ift spørgeramme og mødestruktur. Konceptet skal være klar til implementering i september 2021.

Karen Frederiksen orienterede om, at hun har sendt status til regionerne. Gurli Lauridsen har nævnt, at hun vil tage den med videre i Region Nordjylland og Karen Frederiksen er i dialog med Marianne Wolf i Region Midt. Karen Frederiksen sender endvidere orienteringsmail til samtlige ledere senest 24. september.

Tina Beith spurgte til hvem der sidder med i arbejdsgruppe:

Susanne Markussen orienterede om, at det er en arbejdsgruppe bestående af Marianne Wolf, samt en repræsentant fra kommunen og fra Region Midt Vest. Region Nord inviteres endvidere med i de uddannelsesspecifikke workshops og det ville være godt at have deltagere fra Uddannelsesudvalget med i den planlagte workshop

Louise Larsen supplerede med at fortælle, at man i Region Nordjylland har en spørgeramme, der virker fint og som bliver brugt i hele regionen. Ved brugen af denne kan man sammenligne uddannelsessteder. Denne spørgeramme var Susanne Markussens interesseret i at have med som baggrundsmateriale for det videre arbejde.

Kommunikation

Louise Larsen beder Louise Kallestrup om at sende spørgerammen fra Region Nordjylland til Susanne Markussen.

Punkt 4. Ny processtandard for dimittendkontakt (12.45-12.55)

Bilag

Bilag 5 Processtandard for dimittendkontakt

[Link til uddannelseszoom – seneste dimittendundersøgelse \(E2018\)](#)

Sagsfremstilling

Susanne Markussen orienterer om ny processtandard for dimittendkontakt samt om kommende dimittendundersøgelse i efteråret 2020 i uddannelseszoom.

Økonomi

[Tekst]

Indstilling

Det indstilles, at uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning med mulighed for kommentering.

Referat

Susanne Markussen orienterede om at der er kommet ny processtandard for dimittendinddragelse, hvor den kvantitative undersøgelse erstattes af det nationale Uddannelseszoom, hvortil VIA har tilkøbt spørgsmål til en udvidet spørgeramme. Undersøgelsen vil finde sted i efteråret og Susanne Markussen ønsker at Uddannelsesudvalget vil give inputs til opfølgning på denne ift. en supplerende kvalitativ undersøgelse, der skal foretages i foråret 2021.

Louise Larsen spurgte til, om man overvejer at ændre på studieaktiviteten.

Susanne Markussen svarede, at det der afgør tallet for studieintensiteten er, at man tager udgangspunkt i hvor mange undervisningsuger, man har på semestrene. Dette er forskelligt på uddannelserne.

I VIA Bioanalytikeruddannelsens studieordning er anført 40 timers studieaktivitet om ugen.

Kommunikation

[Tekst]

Punkt 5. Aftagerundersøgelse (12.55-13.05)

Bilag

[Tekst]

Sagsfremstilling

Susanne Markussen orienterer kort om status ift. aftagerundersøgelse.

Økonomi

[Tekst]

Indstilling

Det indstilles, at uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Referat

Susanne Markussen orienterede om, at bioanalytikeruddannelsen ifølge procedure for inddragelse af aftager skulle have gennemført en aftagerundersøgelse, men at vi har udskudt dette, da vi har afventet, at de første studerende på semesteruddannelsens studieordning dimitterede og blev ansat hos aftagerne. Hun forventer derfor at gennemføre en sådan i F2021.

Uddannelsens projekt med at finde frem til aftagere i den private sektor har stået standby i Coronatid, men genoptages i indeværende semester. Baseret på dbios rapport fremgår det, at cirka en tredjedel af de uddannede bioanalytikere i Region Midtjylland er ansat i den private sektor og vi ønsker derfor at få kontakt til disse aftagere. Susanne Markussen vurderer, at det er så stor en gruppe og at uddannelsens aftagerfelt ikke blot er identisk med uddannelsesstederne i Regionerne, som hidtil antaget.

Kontakten tages til dimittenderne via facebookgrupper og alumnenetværk, hvor uddannelsen har fået tilbagemelding og kan se, at der er bioanalytikere, der arbejder andetsteds end i den offentlige sektor. Vi håber at få kontaktoplysninger til aftagerne og vil også gerne have praktiserende læger med i aftagerfeltet.

Karin Vestergaard spurgte til, uddannelsen tror på tallene i rapporten. Dbio har ikke nået at gå videre med at undersøge feltet pga. af corona.

Susanne Markussen svarede, at hvis uddannelsen tager kvalitetsbrillerne på, så kan vi ikke tillade os at ignorere rapporten med tal fra Danmarks Statistik, og derfor har vi set os nødsaget til at gå i gang med at forsøge at få kontakt til aftagere i det private. Tallene er fra Danmarks statistik. Hvis tallet passer, så er der en stor gruppe af dimittender og aftagere, som uddannelsen pt. forsømmer at have kontakt med.

I Region Nordjylland er der næsten ingen bioanalytikere ansat i den private sektor, men det er en overraskelse med den store andel i Region Midtjylland.

Kommunikation

[Tekst]

Punkt 6. Fastholdelsesstatistik (13.05-13.15)

Sagsansvarlig:
Susanne Markussen

Journalnr.: [A-###-###-###]

Bilag

Sagsfremstilling

Susanne Markussen orienterer om seneste fastholdelsesstatistik.

Økonomi

[Tekst]

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning med mulighed for kommentering.

Referat

Susanne Markussen gennemgik statistikken for fastholdelse.

Det karakteristiske forløb er, at de fleste falder fra det første studieår. Hvis der sker større frafald, holder kvalitetsudvalget og underviserne øje med holdene.

Det er positivt, at vi er kommet godt i gennem foråret, når vi ser på frafaldet. De fleste har nemlig holdt fast. Oversigten medsendes referatet.

Louise Larsen anbefalede at forsætte dette efterårs praksis ift., at Semester 2-studerende sendes i klinik samme sted som, de har været på semester 1, da man herved har en føling med og kendskab til de studerende. Charlotte Lindegaard Andersen og Anette Riis var enige heri og Anette Riis supplerede med, at man i klinikken bruger langt færre ressourcer, hvis man får de samme studerende i afdelingen igen på semester 2.

Susanne Markussen afsluttede med, at hun vil drøfte dette med DSR, inden der tages endelig beslutning om eventuel fortsættelse af dette.

Kommunikation

Oversigt over frafald medsendes referatet.

Punkt 7. Nyt fra VIA og Bioanalytikeruddannelsen (13.15-13.25)

Sagsansvarlig:
Susanne Markussen

Journalnr.: [A-###-###-###]

Bilag

VIA Nyt- juni 2020

Bilag 6 Nyhedsmail fra VIA Bioanalytikeruddannelsen juli 2020

Sagsfremstilling

Susanne Markussen vil orientere om nyeste status for undervisningen under de særlige corona-vilkår samt planlægningen af efterårets undervisning.

Økonomi

[Tekst]

Indstilling

Det indstilles, at uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning- med mulighed for kommentering.

Referat

Eksamenssnyd

Susanne Markussen orienterede om, at uddannelsen har haft flere sager med eksamenssnyd end tidligere. Dette er relateret til, at vi måtte afholde onlineeksamen i foråret pga. corona. Dette har givet anledning til en skærpelse af opmærksomhed på at gentage regler for de studerende om plagiering og kildeangivelse i opgaver. Kommunikation og procedure er drøftet på seneste semesterkoordinatormøde.

Efterårets undervisning

Susanne Markussen orienterede endvidere om, at undervisningen er fortsat underlagt restriktioner, hvor man som udgangspunkt skal overholde afstandskrav. Dette er en stor udfordring, idet det betyder, at vi kun kan have cirka halvdelen af holdene til fysisk undervisning på campus. Undervisningen planlægges med 6 ugers intervaller. Bioanalytikeruddannelsen fraviger ikke afstandskravene og de studerende har været delt op i to klasselokaler, hvor underviseren streamer undervisning fra et lokale til et andet.

Efter efterårsferien afprøver uddannelsen en anden version, hvor halve hold sidder hjemme i stedet for i tilstødende lokaler og gennemfører derved undervisning med afstandskrav. Vi reducerer hermed studerende på campus med 50%. Uddannelsen har haft en studerende, som var smittet for 14 dage siden. Denne havde været 2 dage sammen med sit hold på campus. Susanne blev ringet op af Styrelsen for Patientsikkerhed, som anbefalede, at hele holdet blev sendt hjem og at medstuderende, undervisere og studievejledere, der havde haft holdet de pågældende dage blev dobbelttestet. Heldigvis var ingen var smittet. Dette var en god case, som er meldt tilbage til Styrelsen for Patientsikkerhed. Der var blandt studerende og undervisere opbakning til ovenstående.

Birte Bunch Larsen supplerede med at orientere om, at de studerende har mundbind på i laboratorieundervisningen.

Kommunikation

[Tekst]

Punkt 8. Nyt fra de studerende (13.25-13.35)

Sagsansvarlig:

Emma Victoria Lundø og

Laura Werning Uhrenholt

Sagsfremstilling

På mødet vil de studerende give en status ift., hvad der sker på uddannelsen.

Indstilling

Det indstilles, at uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Referat

Laura Werning Uhrenholt og Emma Victoria Lundø fra DSR orienterede om, at aktiviteten i DSR har været stille pga. corona, og at arrangementer er sat på pause.

DSR har udarbejdet en Top-10 over gode råd til de studerende ifm onlineundervisning.

Kommunikation

DSR's Top-10 medsendes referatet.

Punkt 9. Nyt fra Region Nordjylland (13.35-13.40)

Sagsansvarlig:

Region Nordjylland

Journalnr.:

Bilag

Bilag- uddannelsesstrategi Aalborg UH 2020

Sagsfremstilling

Repræsentanter for Region Nordjylland orienterer om nyt fra Region Nordjylland.

Indstilling

Det indstilles, at uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Referat

Louise Larsen orienterede om, at man er i færd med at udvikle et pilotprojekt med lederuddannelse for personer med uformel ledelse.

Louise Larsen orienterede om, at der i Region Nordjylland har været et Semester 1- forløb i Aalborg, hvor der ikke var fysisk plads i laboratorierne pga. corona. Her samlede man alle de studerende i 4 uger med to gennemgående undervisere, som præsenterede alle specialer til de studerende.

16/20 studerende havde negative tanker om mindst et speciale inden introduktionen og dette ændredes til, at 14/20 havde mere positive tanker om alle specialer. Man ønsker fremover at give en bedre introduktion til specialerne i den første del af klinikopholdet på semester 1. Denne gang i S20 er det 4 uger og derefter 2 uger på deres stamafdeling.

Louise Larsen orienterede om en uddannelsesstrategi fra Aalborg Universitetshospital, som er helt ny og ikke gennemarbejdet endnu i ledelser og/undervisergruppen, men dette arbejde pågår hen over efteråret.

Kommunikation

Uddannelsesstrategien fra Aalborg Universitetshospital medsendes referatet.

Punkt 10. Nyt fra Region Midtjylland (13.40-13.45)

Sagsansvarlig:
Region Midt

Journalnr.:

Sagsfremstilling

Repræsentanter for Region Midtjylland orienterer om nyt fra Region Midtjylland.

Indstilling

Det indstilles, at uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Referat

Jette Kofod-Nielsen orienterede om, at man i Region Midtjylland har drøftet og indsamlet viden om covid19-til at i undervisningen. Konklusionen er, at der altid er gode læringsmuligheder at gribe i det, der er p.t. Dette har givet anledning til en opmærksomhed på ikke at være så strikte ift. at gøre noget anderledes, når der sker noget uventet.

Kommunikation

Punkt 11. Nyt fra Dbio (13.45-13.50)

Sagsansvarlig:
Dbio

Sagsfremstilling

Repræsentanter fra Dbio orienterer om nyt fra organisationen.

Indstilling

Det indstilles, at uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Referat

Karin Vestergaard orienterede om, at man i dbio ser positivt på den øgede dimensionering på uddannelsen.

Karin Vestergaard har modtaget en tilbagemelding fra fællestillidsrepræsentanterne i Midtjylland om, at man nu også oplever udfordringer med at besætte bioanalytikerstillingerne og at man på nogle af de bio-kemiske afdelinger har overvejet at ansætte SOSU'er. Ligeledes har det heller ikke på mikrobiologisk afdeling været muligt at rekruttere tilstrækkeligt med bioanalytikere, hvilket har ført til ansættelse af bl.a. laboranter og molekylærbiologer.

I både Midtjylland og Nordjylland er der bioanalytikerledere inde over Testcentrene (samfundsspor og sundhedsspor), hvilket der ikke har været alle steder i de andre regioner. Der ansættes medarbejdere fra en bred vifte af sundhedsuddannelser i Testcentrene.

Karin Vestergaard oplyste endvidere, at Ulla Astman offentligt har været ude at sige, at hun mener, det giver mening, hvis Region Nordjylland selv uddanner bioanalytikere.

Susanne Markussen og Tina Beith kender ikke til noget konkret, men har hørt rygter, men forholder sig ikke til dette.

Susanne Markussen supplerende med, at uddannelsen fortsat har et stort fokus på, hvordan man kan rekruttere studerende fra Nordjylland. Uddannelsen er velfungerende for både onlinestuderende, underviserne og for campusstuderende.
VIA markedsfører videre for at øge rekrutteringen.

Louise Larsen spurgte, om man overvejede muligheden for, at de studerende, når de starter på studiet, ved, at de skal have al deres kliniske undervisning i enten region Nordjylland eller region Midtjylland, så de kan bosætte sig klogt ud fra det og/eller får et andet tilhørsforhold til deres kliniske uddannelsessted.

Susanne Markussen orienterede om, at der i år er der relativt færre fra Nordjylland optaget. Ledelsen på bioanalytikeruddannelsen har netop drøftet evt. at forsøge at få ministeriet til at lave en dispensation til at oprette en kvote for nordjyske studerende i optagelsen af nye studerende.

Karen Frederiksen supplerede med, at orientere om, at det har Uddannelses- og Forskningsministers bevågenhed, hvor en medarbejder har kontaktet hende om forholdet mellem Region Nordjylland og Midtjylland - der kunne måske være et vindue til en prøvehandling. Karen Frederiksen er ligeledes i dialog med UCN om mulig uddannelse, men det er ikke aktuelt for UCN.

Kommunikation

Punkt 12. Årshjul for uddannelsesudvalget ved Bioanalytikeruddannelsen i 2020 (13.50-13.55)

Sagsansvarlig:
Susanne Markussen

Journalnr.: [A-###-###-###]

Bilag

Bilag 7 Årshjul for Uddannelsesudvalget VIA Bioanalytikeruddannelsen 2020
Bilag 7.a. Årshjul for VIAs uddannelsesudvalg - Fælles materialer

Sagsfremstilling

Temaet for 4. møde i uddannelsesudvalget er ikke besluttet.

Økonomi

[Tekst]

Indstilling

Der ønskes en drøftelse af tema for 4. møde den 8. december 2020.

Referat

Temaet for 4. møde er VIAs vision og strategi. Dette ændres i årshjulet.
Karen Frederiksen orienterede om, at visionen er præsenteret og at der arbejdes med strategien i efteråret.

Kommunikation

Uddannelsesudvalgets årshjul kobles evt. til årshjulet fra VIA, som fremsendes af Karen Frederiksen.

Punkt 13. Opfølgning fra seneste møde (13.55-14.00)

Sagsansvarlig:
Alle

Journalnr.: [A-###-###-###]

Bilag

Bilag 8 Godkendt referat fra mødet i uddannelsesudvalget.

Sagsfremstilling

På mødet er der mulighed for at følge op på punkter fra seneste møde.

Økonomi

[Tekst]

Indstilling

Det indstilles, at uddannelsesudvalget har mulighed for at følge op på punkter fra seneste møde.

Referat

-

Kommunikation

[Tekst]

Punkt 14. Evt.

Sagsansvarlig:
[Navn]

Journalnr.: [A-###-###-###]

Bilag

[Tekst]

Sagsfremstilling

[Tekst]

Referat

Tina Beith spurgte til, om studieophold i udlandet er muligt for bioanalytikerstuderende i dette efterår. Susanne Markussen orienterede om, at de studerende, der havde planlagt et udlandsophold i valgfagsperioden er fordelt på andre valgfag, hvor der har været plads.

Kommunikation

[Tekst]