



Dato: 20-02-2018

Journalnr.: U0001-7-3-13-17

Ref.: EM/LEFO

Arbejdsgrundlag for uddannelsesudvalg 2018-2022

0. Formålet med dette notat

Arbejdsgrundlaget beskriver de formelle rammer samt den retning og ambition, som ledelsen for VIA University College (herefter VIA) ønsker for Uddannelsesudvalgene 2018-2022. Arbejdsgrundlaget rammesætter ansvars- og opgavefordelingen mellem de forskellige niveauer i organisationen, herunder mellem formanden for udvalget og uddannelsens ledelse. Notatet sætter også rammen for dialogen, strukturen og videreformidlingen mellem uddannelsesudvalget og VIAs bestyrelse og direktion.

Alle uddannelsesudvalg præsenteres for arbejdsgrundlaget på deres første møde. Arbejdsgrundlaget er også et dialogredskab – et grundlag for evalueringer af uddannelsesudvalgenes arbejde.

Arbejdsgrundlaget sendes ud til de udpegningsberettigende organisationer, således at de på et oplyst grundlag kan foretage udpegningerne til uddannelsesudvalg.

1. Ambition for uddannelsesudvalgenes funktion og rolle i VIA

VIA anser uddannelsesudvalgene som en vigtig kilde til viden om bevægelserne på arbejdsmarkedet og professionerne. VIAs målsætning er at arbejde på at sikre et systematisk tilbageløb af viden fra uddannelsesudvalg til uddannelserne og ledelsen i VIA. Dette kan ske ved, at uddannelsesudvalgene løbende reflekterer over arbejdsmarkedets kompetencebehov, uddannelsernes kvalitet mv.

Ambitionen er, at uddannelsesudvalgene kommer i spil som rådgivende samarbejdspartnere for ledelsen ved at blive inddraget rettidigt i processerne, hvor udvalgene har mulighed for at påvirke processerne og beslutningerne og ikke blot blive orienteret herom.

Ved udpegningen af medlemmer lægges der vægt på at udpege de repræsentanter, der matcher opgaven og ambitionsniveauet, bl.a. ved at sikre en forventningsafstemning med de udpegningsberettigede. Er der vakante pladser i uddannelsesudvalg, gøres der en ekstra indsats for at få dem besat. Alle pladser i uddannelsesudvalg er som udgangspunkt altid besat.

2. De lovmæssige rammer

Uddannelsesudvalgene er nedsat i henhold til Lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. Opgaverne er beskrevet i VIAs vedtægt, § 16:

- Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.
- Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning.

- Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.
- Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.
- Uddannelsesudvalgene afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionspecifikke.¹

Uddannelsesudvalg er rådgivende og har ikke en formel beslutningskompetence.

Uddannelsesudvalgenes rådgivende rolle i forhold til den enkelte uddannelse kan udspille sig på forskellig vis. Det kan fx komme til udtryk ved, at uddannelsesudvalget inddrages som et høringsorgan på de strategiske tiltag og ved løbende at understøtte, at uddannelserne udvikles i overensstemmelse med de kvalifikationer og kompetencer, der efterspørges i professionerne.

Lovgivningen kræver, at opdaterede oplysninger om uddannelsesudvalg skal fremgå af VIAs hjemmeside.

3. Opmærksomhedspunkter vedr. sammensætning

3.1. Generelt vedr. uddannelsesudvalgenes sammensætning

VIAs vedtægt indeholder en enkelt formulering vedr. sammensætningen af uddannelsesudvalg: "§16, stk. 2. Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet."

Der er en vis frihed ift. sammensætningen af uddannelsesudvalgene. Der er mulighed for personlige udpegninger, hvor den lokale ledelse kan vælge personer med særlig viden og kompetencer inden for området. For at sikre ambitionen om at skabe et værdifuldt vidensflow til uddannelserne er det væsentligt, at der udpeges repræsentanter, som har en viden og interesse i uddannelsesområdet, og som er i stand til at løfte opgaven som samarbejdspartnere for ledelsen.

3.2. Vedr. medarbejder- og studenterrepræsentanter

Der skal udpeges to medarbejdere og som minimum to studerende til de enkelte uddannelsesudvalg. Processen finder sted lokalt og aftales mellem ledelsen og repræsentanter for de studerende og medarbejderne, fx DSR- og SU-repræsentanter. Den enkelte uddannelse har ansvaret for at informere de studerende og medarbejderne om mulighederne for at blive en del af uddannelsesudvalgene. Det er vigtigt at man informerer de studerende og medarbejderne om, hvad opgaven indebærer, og forventningsafstemmer.

3.3. Særligt vedr. de studerendes engagement

Repræsentanterne for de studerende har en vigtig stemme ind i uddannelsesudvalgene, da de har unik viden om det at studere og særlig indsigt i, hvad der fungerer og ikke fungerer på uddannelsen. Det forventes, at de udpegede studerende er engagerede, at de er aktivt deltagende og har en ambition om at sætte deres præg på møderne. For at klæde de studerende på til varetagelse af denne post har uddannelsesledelsen eller sekretæren for udvalget opgaven med at sikre at nyudpegede studerende grundigt introduceres til arbejdet (fx via velkomstmail og intromøde) samt løbende klædes på til mødedeltagelse ved fx at stille sig til rådighed for at gennemgå mødematerialet for de studerende inden møderne. Der kan også produceres et kort papir om de studerendes rolle i et uddannelsesudvalg.

4. Anbefalinger til en god organisering af arbejdet i uddannelsesudvalgene

4.1. Den gode arbejdsform

Da uddannelsesudvalgene typisk holder 2-4 årlige møder, er det væsentligt, at alle møderne tilrettelægges og afholdes med udgangspunkt i ambitionen om, at der skal være høj kvalitet i dialogen på møderne.

¹ Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

For at leve op til VIAs ambitioner for uddannelsesudvalg, opstilles følgende principper for den gode arbejdsform:

- Alle uddannelsesudvalg har en forretningsorden, som er en lokal tilpasning af den standardforretningsorden, som er vedtaget af VIAs bestyrelse (jf. bilag 1). I dagsordensproceduren er rollefordelingen mellem formand og uddannelsesledelse beskrevet tydeligt.
- Relevansen af uddannelsesudvalgenes arbejde og de eksterne repræsentanternes engagement sikres ved at give dem mulighed for en stærk indflydelse på mødernes dagsorden og mødeformen.
- På det første møde i funktionsperioden afsættes der god tid til en forventningsafstemning med de enkelte medlemmer med fokus på et højt engagement.
- Der foretages en evaluering midtvejs i funktionsperioden (dvs. efter 2 år) og en evaluering efter 4 år
- Organisering af udvalgsarbejdet tager afsæt i et årshjul, som hvert udvalg udarbejder, således at medlemmerne har et langsigtet overblik over de temaer, som skal drøftes i uddannelsesudvalget både i etårigt og fireårigt (hele funktionsperioden) perspektiv.

Planlægningen af møder foregår i samarbejde mellem udvalgets formand og den ansvarlige hovedområdedirektør eller en repræsentant herfor. Hovedområdedirektøren eller andre medlemmer af ledelsen kan deltage i møderne uden stemmeret. Direktøren har mulighed for at tilforordne repræsentanter fra ledelsen fra uddannelserne inden for uddannelsesudvalgets uddannelsesområde med henblik på faglig rådgivning.

4.2. Formandens rolle

Formanden for uddannelsesudvalget spiller en afgørende rolle i samarbejde med ledelsen at sikre, at arbejdet i udvalgene i sidste ende kommer til at skabe værdi for uddannelserne og professionerne. I den forbindelse er det væsentligt, at uddannelsesudvalgene vælger formænd, der har erfaring med mødeledelse og som er indstillet på at arbejde mellem møder. Formanden er også uddannelsesudvalgets synlige ansigt/dialogpartner over for VIAs ledelse og bestyrelse.

4.3. Prioriterede temaer for arbejdet i uddannelsesudvalgene

VIAs ledelse ønsker, at arbejdet i uddannelsesudvalgene følger devisen "mindre orientering og mere dialog". Dialogen finder sted via dybdegående og tematiserede drøftelser med udgangspunkt i denne oversigt over temaer (ikke udtømmende liste):



5. Tydelig kobling til kvalitetsarbejdet

Uddannelsesudvalgene er nævnt som eksplicite dialogpartnere i flere såkaldte "processtandarder", der er interne VIA-dokumenter, der kommunikerer kravene til kvalitets sikring til uddannelserne. I processtandarderne for "inddragelse af aftagere", "evaluering af undervisning" og "inddragelse af

dimittender" står der som en del af minimumskravene, at uddannelsen årligt skal inddrage uddannelsesudvalget i en vurdering af den indhentede viden og drøftelse af behovet for tilpasning af uddannelsen.

Derfor forventes det, at kvalitetsrelaterede temaer indgår som særligt prioriterede emner på møderne, herunder:

- Aftagerinddragelse (aftagernes kompetencebehov sammenholdt med uddannelsens indhold; aftagernes vurdering af dimittendernes faglige kvalifikationer og evne til at håndtere praksisudfordringer; aftagernes behov for kompetenceudvikling af medarbejdere)
- Dimittendkontakt og dimittendinddragelse (dimittenders vurdering af den samlede uddannelse; dimittenders opnåede kompetencer set i forhold til arbejdsmarkedets behov)
- Evaluering af undervisning
- Kvalitetsrapporter

6. Dialog mellem uddannelsesudvalg og VIAs ledelse

6.1. Dialog med bestyrelsen og direktionen

Det er VIAs bestyrelse, der nedsætter uddannelsesudvalg. For at styrke samarbejdet mellem bestyrelsen og uddannelsesudvalg er der udviklet en tradition for, at bestyrelse, direktion og repræsentanter fra uddannelsesudvalg mødes til jævnlige seminarer – i udgangspunkt én gang årligt. Seminarerne har fokus på aktuelle og strategiske tiltag. Dialogerne på seminarerne har bl.a. bidraget med værdifulde input i forbindelse med udarbejdelse af VIAs strategi.

For at styrke dialogen mellem bestyrelsen og uddannelsesudvalg kan et bestyrelsesmedlem vælge at blive tilknyttet et uddannelsesudvalg som kontaktperson. I så fald vil vedkommende deltage i 1-2 møder i løbet af den fireårige funktionsperiode. Uddannelsesudvalgenes sekretariat har ansvaret for at indkalde.

6.2. Dialog mellem uddannelsesudvalg inden for et hovedområde

Alle hovedområder holder mindst et årligt dialogmøde, hvor formændene mødes med direktøren (evt. med flere fra ledelsen) med det formål at drøfte strategiske temaer og de uddannelsespolitiske strømninger. Formålet er også at samarbejde og erfaringsudveksle på tværs af uddannelsesudvalgene i det enkelte hovedområde.

7. Forretningsorden

VIAs bestyrelse vedtager en standardforretningsorden (Bilag 1), som fastlægger mere konkrete rammer for uddannelsesudvalgenes arbejde og mødevirksomhed. Det enkelte uddannelsesudvalg kan foretage tilføjelser i denne standardforretningsorden. Forretningsordenen opdateres løbende med angivelse af bl.a. ansvars- og opgavefordelingen mellem formand og sekretær, og procedurer for fremsendelse af mødemateriale og offentliggørelse af referater.

8. Mulighed for rådgivning fra Strategi & Ledelsesstøtte

Hvis der er spørgsmål ift. arbejdsgrundlag, udpegning, forretningsorden eller andet ift. uddannelsesudvalgene i VIA, kan man kontakte Lea Faurholt Olsen lefo@via.dk eller Elvir Maleskic em@via.dk i Strategi & Ledelsesstøtte.

9. Honorar/befordringsgodtgørelse

Der ydes ikke honorar og som hovedregel ikke befordringsgodtgørelse for deltagelse i uddannelsesudvalgenes arbejde. VIAs bestyrelse har dog besluttet, at VIA dækker udgifter til befordring, såfremt den udpegningsberettigede organisation ikke kan dække befordringsudgiften.

.....
BILAG 1: Standardforretningsorden
BILAG 2: skabelon for årshjul

Arbejdsgrundlaget er udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af: Elvir Maleskic, Hanne Sandahl, Karen Frederiksen, René Foli, Mads Hintze Dinesen, Malte Sandvej Thomsen og Lea Faurholt Olsen.

Arbejdsgrundlaget er godkendt af direktionen den 6. marts 2018.

BILAG 1: Standardforretningsorden for uddannelsesudvalg (UDKAST der forelægges bestyrelsen)

I henhold til § 18 i Lov om Professionshøjskoler for Videregående Uddannelser samt i medfør af § 16 i vedtægt for VIA University College fastsættes herved følgende forretningsorden for uddannelsesudvalg for <her indsættes den pågældende uddannelse> og tilknyttede efter- og videreuddannelser ved VIA University College.

Uddannelsesudvalgets medlemmer

§ 1. Uddannelsesudvalget er sammensat således:

<her indføres antal> medlemmer udpeges af <her indføres udpegningsberettiget organisation>

<her indføres antal> medlemmer udpeges af <her indføres udpegningsberettiget organisation>

<Osv.>

2 medlemmer udpeges af og blandt medarbejderne ved uddannelsesudvalgets område. Processen finder sted lokalt og aftales mellem ledelsen og medarbejderne. SU-repræsentanter kan inddrages.

2 medlemmer udpeges af og blandt de studerende ved uddannelsesudvalgets område. Processen finder sted lokalt og aftales mellem ledelsen og de studerende. DSR-repræsentanter kan inddrages. De studerende kan godt have flere end to repræsentanter i uddannelsesudvalgene.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets funktionsperiode er fire år og følger VIAs bestyrelses valgperiode.

Stk. 3. VIAs hovedområder og Strategi & Ledelsesstøtte koordinerer udpegningen af medlemmer i forbindelse med ny funktionsperiode.

Stk. 4. Såfremt et medlem mister sin ret til at sidde i udvalget eller er fraværende pga. længerevarende sygdom, orlov eller andre årsager skal der rettes henvendelse til den udpegningsberettigede organisation med henblik på en ny udpegningsberettigede organisation med henblik på en ny udpegningsberettigede organisation.

Stk. 5. Opdaterede oplysninger om uddannelsesudvalg skal fremgå af VIAs hjemmeside, hvor følgende som minimum skal være oplyst:

- antal medlemmer i hvert udvalg
- de udpegningsberettigede til de enkelte uddannelsesudvalg
- de udpegede medlemmer til de enkelte uddannelsesudvalg, herunder medlemmer valgt af hhv. studerende og medarbejdere

§ 2. Hovedområdedirektøren eller en repræsentant herfor deltager i møderne uden stemmeret som sekretær for uddannelsesudvalget.

Stk. 2. Repræsentation fra uddannelsens ledelse tilforordnes uddannelsesudvalget med henblik på faglig rådgivning. Antal tilforordnede og udvælgelse af disse fastlægges af den ansvarlige hovedområdedirektør. Uddannelsesudvalgets konstituering

§ 3. Uddannelsesudvalget vælger på første møde en formand blandt de udefrakommende medlemmer. Valget sker ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer. Funktionsperioden for formanden er fire år. Formandens funktionsperiode følger VIAs bestyrelses valgperiode.

Opgaver

§ 4. I henhold til § 18 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser har uddannelsesudvalget til opgave at rådgive bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning.

Stk. 2. Uddannelsesudvalget skal inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

Stk. 3. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 4. Uddannelsesudvalget afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse om de institutionsspecifikke dele af studieordningerne inden for udvalgets områder.

Mødevirksomhed

§ 5. Uddannelsesudvalget holder <her indføres antal> ordinære møder. [Endeligt antal møder fastsættes af de enkelte uddannelsesudvalg. Der forventes afholdt 2-4 ordinære møder om året].

Stk. 2. Der er mulighed for at indkalde til ekstraordinære møder, såfremt formanden eller direktøren eller tre medlemmer i forening ønsker dette.

Stk. 3. Formanden og direktøren eller repræsentant herfor udarbejder en årlig mødeplan (et årshjul) for uddannelsesudvalget.

§ 6. Den ansvarlige hovedområdedirektør eller repræsentant herfor stiller sekretariatsbistand til rådighed.

Stk. 2. Formanden udarbejder i samarbejde med hovedområdetirektøren eller en repræsentant herfor dagsorden til uddannelsesudvalgets møder. Dagsordenen fremsendes elektronisk mindst en uge før mødets afholdelse. Indkaldelse til møde skal ske med mindst 14 dages varsel.

Stk. 3. Ethvert medlem af uddannelsesudvalget kan få optaget punkter på dagsordenen. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være formanden i hænde senest to uger før mødets afholdelse.

Stk. 4. Uddannelsesudvalgets formand leder møderne. I formandens fravær leder udvalgets sekretær møderne.

§ 7. Der udarbejdes referat fra møderne. Formanden godkender referatet, og senest to uger efter mødets afholdelse udsendes referatet elektronisk til udvalgets medlemmer, som herefter har en uge til at godkende det.

§ 8. Mødereferater og dagsordner uden bilag offentliggøres på VIAs eksterne hjemmeside.

Godkendelse af forretningsorden

§ 9. Standardforretningsordenen for VIAs uddannelsesudvalg er godkendt af bestyrelsen for VIA ved sit møde (forventes godkendt den 8. maj 2018)

§ 10. Det enkelte uddannelsesudvalg kan foretage tilføjelser til standardforretningsordenen.

Forretningsordenen for det enkelte uddannelsesudvalg godkendes af uddannelsesudvalget.

BILAG 2: Skabelon for årshjul

