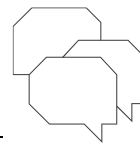

Uddannelsesudvalget for det skattefaglige område

Sted:
VIA University Campus Aarhus N
Hedeager 2, Lokale T4.05
Mulighed for TEAMS deltagelse

Mødedato:
D. 27. oktober 2025
Kl. 13.00 – 15.15

Få hele historien
VIA University College



Medlemmer af uddannelsesudvalget

Eksternt udpegede

Claus Holm, underdirektør Motorstyrelsen
Mathias Frostholt Kristensen, funktionsleder Skattestyrelsen
Thomas Nielsen, HR-chef, Gældsstyrelsen
Inge Vejs Edosa, udviklingskonsulent HR, Toldstyrelsen
Mai Britt Pilkjær Jacobsen, chefkonsulent, Administrations- og servicestyrelsen
Aino Homann Nielsen, sekretariatschef, Udviklings- og forenklingsstyrelsen
Henrik Larsen, chef for økonomi Djurslands Landboforening
Thomas Booker, Horten Advokater
Anita Illum, chefkonsulent, Dansk Told & Skatteforbund
Liselotte Reistrup, fællestillidsmand for de HK-ansatte i Gældsstyrelsen
Liselotte Madsen, prodekan det Juridiske Fakultet, Københavns Universitet
Jan Pedersen, professor emeritus Juridisk Institut, Aarhus Universitet
Anders Hjorth Agerskov, lead specialist, Verdensbanken
Peter Damgaard Lunde, rektor Holstebro Gymnasium

Medarbejderne ved VIA Professionsbachelor i skat

Marianne Nygaard-Jøhnke, studiekoordinator
Henrik Aastrup Klemmensen, underviser

De studerende ved VIA Professionsbachelor i skat

Kristine Nees Simonsen, repræsentant for de studerende Campus Randers
Søren Olesen, repræsentant for de studerende Campus Herning

Tilknyttet uddannelsesudvalget

Repræsentanter for VIA

Lene Mosegaard Søbjerg, uddannelsesdekan Social- og samfundsuddannelserne i VIA
Morten Dahl Bøhm, uddannelsesleder VIA Professionsbachelor i skat
Steffen Kaspersen, Efter- og Videreuddannelseschef
Heidi Vive, ledelsespartner (referent)

Afbud: Claus Holm, Mathias Frostholt Kristensen, Thomas Nielsen, Mai Britt Pilkjær Jacobsen, Aino Homann Nielsen, Thomas Booker, Liselotte Madsen, Anders Hjorth Agerskov, Peter Damgaard Lunde, Kristine Nees Simonsen.

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden 13.00
2. Siden sidst og bordrunde 13.05
3. Status på uddannelsesreformens implementering 13.30
4. Uddannelsesevaluering med eksterne eksperter 13.40
Kort pause 14.00
5. Temadrøftelse: Selvevaluering i VIAs uddannelsesudvalg 14.10
6. Evt. 15.00

Referat

Mødeleder:
Anita Illum

E: LMOS@via.dk
T: +4587551751

Referent: Heidi Vive

Dato: 27. oktober 2025

1/5

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden – 5 min.

Sagsansvarlig: Anita Illum

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden for dagens møde.

Indstilling

Uddannelsesudvalget godkender dagsorden.

Referat

Anita bød velkommen, og udvalget godkendte dagsordenen.

Punkt 2. Siden sidst og bordrunde – 25 min.

Sagsansvarlig: Morten Dahl Bøhm

Sagsfremstilling

Orientering om aktiviteter siden sidst og kort bordrunde – hvad rører sig i praksis.

Herunder bl.a.

- Studiestart og optag 2025
 - Praktik 2026 – første gang med hybrid
 - Diplom i skat
 - Bordrunde – hvad rører sig i praksis
- Udvalgets medlemmer deler eventuelle nyheder fra deres praksis, som kan have relevans for de øvrige deltagere.

Indstilling

Udvalget drøfter orienteringerne om aktiviteter siden sidst og deler eventuelle relevante nyheder fra egne arbejdspladser.

Referat

Morten orienterede indledningsvis om relevant nyt fra uddannelsen.

Optag: uddannelsen havde et fint sommeroptag på ca. 75 studerende, pr. 1/10 er der 60 indskrevne på 1. semester, 22 matrikelstuderende og 38 hybrid, hvilket er større hold end tidligere.

Studiestart: ugen inden studiestart er online onboarding for alle med praktisk information, så de nye studerende bliver forberedt inden den egentlige studiestart. Ifm. studiestarten er der bl.a. dimittender inde og fortælle om uddannelsen og deres job og et stort fokus på, at få etableret gode studiegrupper på tværs af matrikel og hybridstuderende. I år var Randers Kommune vært for et studiestartsarrangement, hvilket var en succes. Morten fortalte, at de nye studerende generelt virker engagerede og håber på, at det også afspejler sig gennem deres studieforløb.

Praktik: Administrations- og Servicestyrelsen understøtter processen omkring praktikpladser. Større hold studerende betyder, at flere studerende end tidligere skal have praktikplads, og næste år skal 1. hold hybridstuderende i praktik, hvilket har medvirket til efterspørgsel på praktikpladser på Sjælland. Anita nævnte, at FSR (danske revisorer) evt. kan være relevant ved et behov for internationale kontakter.

Diplom i skat: Tallene ligger på et sammenligneligt niveau med tidligere. Morten får fortsat forespørgsler ift. muligheden for hybridhold, hvilket tidligere er blevet drøftet, og han afventer tilbagemelding ift. interessen fra Administrations- og Servicestyrelsen. Flere nævnte hertil, at hybriduddannelse skaber nogle muligheder, og samtidig kræver det, at den enkelte har forståelse for, at læring kræver aktiv deltagelse, uanset om man er fysisk til stede eller online. Transporttid kan være en udfordring ift. efteruddannelse, og Morten sagde hertil, at VIA gerne tilrettelægger forløb hos virksomheder/organisationer, hvis der kan etableres hold på minimum 10-12 medarbejdere.

Bordrunde – hvad rører sig i praksis

Kendskabet til uddannelsen blev kort drøftelse, da Søren og Anita fortalte om en oplevelse af, at alle medarbejdere ved de større revisionshuse ikke umiddelbart kender

uddannelsen. Morten bemærkede, at der generelt er etableret relationer, som der løbende arbejdes på at udbygge, og han opfordrede til at række ud ved

behov for kontakter eller konkrete oplevelser, så han kan hjælpe.

Toldstyrelsen har haft studerende på virksomhedsbesøg, hvilket opleves relevant for både de studerende og styrelsen ift. at skabe en gensidig forståelse af faglighed og opgaver.

Dansk Told & Skatteforbund har arrangeret møde med den nye skatteminister. Morten kvitterede for, at organisationen prioriterer at planlægge sådanne arrangementer, som de studerende finder meget givende.

Punkt 3. Status på uddannelsesreformens implementering – 10 min.

Sagsansvarlig: Morten Dahl Bøhm

Sagsfremstilling

Morten giver en kort orientering med seneste nyt ift. implementering af uddannelsesreformen, herunder status på uddannelsens bekendtgørelse og arbejdet og studieordning.

Indstilling

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Referat

Morten fortalte om arbejdet med implementering af uddannelsesreformen frem mod opstart af den "nye" uddannelse i sommeren 2026. Slides fra præsentationen er medsendt referatet.

Københavns Professionshøjskole (KP) har været lead på arbejdet med bekendtgørelse, inden sommerferien blev indsendt revideret bekendtgørelse til styrelsen, der umiddelbart kun havde enkelte justeringer. Styrelsen godkendte ikke ønsket om at ændre bedømmelsesform på praktik til bestået/ikke bestået, da ændringen kræver en revision af den såkaldte LEP-bekendtgørelse. Det forventes, at styrelsen sender uddannelsens bekendtgørelse i høring i november/december, sideløbende hermed arbejder uddannelsen på en revideret national studieordning og en institutionel studieordning. Der er dialog med KP om uddannelsens opbygning fremadrettet, således at de studerende kommer igennem de samme uddannelseselementer inden for ét studieår. Der skabes samtidig mere frihed til lokal uddannelsesrettelæggelse, bl.a. bliver studieordningen mindre detaljeret ift. indholdselementer. Samtidig flyttes noget indhold til en studiehåndbog, hvilket fremadrettet gør det nemmere at lave relevante justeringer. Udvalget stillede opklarende spørgsmål og tog orienteringen til efterretning. Den reviderede studieordning vil blive præsenteret for udvalget til foråret.

Punkt 4. Uddannelsesevaluering med eksterne eksperter – 20 min.

Sagsansvarlig: Morten Dahl Bøhm

Bilag: Resume af uddannelsesevaluering af professionsbachelor i skat 2025

Sagsfremstilling

Morten præsenterer de væsentligste pointer fra gennemført uddannelsesevaluering med eksterne eksperter og ekspertpanelets feedback til uddannelsen. Evalueringen er en del af VIAs kvalitetssikringssystem og har til formål at sikre ekstern sparring og input til udvikling af uddannelsens kvalitet og relevans. På uddannelsesudvalgsmødet ønskes en drøftelse af udvalgte pointer.

Indstilling

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Referat

Morten gengav kort de væsentligste pointer fra uddannelsesevalueringen med eksterne eksperter, et resume af evalueringen var udsendt ifm. dagsordenen.

Den eksterne evaluering havde særligt fokus på følgende:

- Hybridundervisning
- Vigtige kompetencer og færdigheder er især samarbejds- og kommunikative kompetencer
- Udprøvning af kompetencer og gruppeeksaminer
- Digitalisering og brug af AI
- Medbestemmelse, motivation og inddragelse i undervisningsevaluering

- Nationalt advisory board, som dækker både VIA og KPs udbud
- Forebyggelse af frafald

Udvalget drøftede særligt fokus på udviklingen af hybridundervisningen, der kræver noget særligt af både studerende og undervisere. Morten fortalte, at det har været en proces at opbygge erfaring hermed, og at uddannelsen i dag er meget længere ift. at tilrettelægge god og inddragende hybridundervisning. Ift. kompetencer fortalte Morten, at der arbejdes med forskellige former for undervisningstilrettelæggelse, bl.a. har der netop været "kontordage", hvor de studerende øvede opgaveløsning på en anden måde end vanligt. Udvalget drøftede også gruppeeksamener, og det blev pointeret, at eksamen altid vil skulle udprøve den enkeltes kompetencer. Uddannelsen oplever et højt frafald, og udvalget spurgte opklarende hertil. Marianne fortalte, at der er fokus på at vejlede de studerende og relevant kommunikation om uddannelsen. Studiestartsprøven medvirker til at sikre, at ikke-fremmødte studerende hurtigt udmeldes, ellers sker frafald primært grundet opbrugte eksamensforsøg. Morten fortalte, at det er nødvendigt at være aktiv studerende, hvis man skal kunne følge med fagligt ift. eksamen. Han følger frafaldstallene og er naturligt optaget af at sikre den rette balance de studerendes trivsel og faglige udvikling. Flere medlemmer af udvalget gav udtryk for, at det gerne må opleves krævende at tage en uddannelse.

Uddannelsesudvalget fandt uddannelsesevalueringen interessant og kvitterede for, at der arbejdes aktivt med at udvikle uddannelsen.

Punkt 5. Temadrøftelse: Selvevaluering i VIAs uddannelsesudvalg – 50 min.

Sagsansvarlig: Lene Mosegaard Søbjerg

Sagsfremstilling

I efteråret 2025 har VIAs uddannelsesudvalg arbejdet i 3 år og nærmer sig dermed afslutningen på deres funktionsperiode, der slutter ved udgangen af juli 2026. I den periode har uddannelsesudvalgene gjort sig en række erfaringer.

Der lægges op til, at der gennemføres en selvevaluering med det formål at:

- Give uddannelsesudvalgene mulighed for at reflektere over deres arbejde.
- Give uddannelsesudvalgene mulighed for at give feedback til hinanden og formanden.
- Skabe et grundlag for videreudvikling af arbejdet i uddannelsesudvalgene.

Proces i organisationen

Evalueringen gennemføres som en mundtlig evaluering på et møde i det enkelte uddannelsesudvalg inden udgangen af 2025. Den samlede proces i VIA fremgår af tabel 1.

Tabel 1.

September 2025- december 2025	Selvevaluering i uddannelsesudvalg af arbejdet i udvalgene siden 2022
Januar 2026	Uddannelsesdekanteamet drøfter indstillinger til direktionen/bestyrelsen.
Maj 2026	Ny bestyrelse og beslutning om nedsættelse og sammensætning af udvalgene
Maj-august 2026	Udpegning af nye medlemmer
Efterår 2026	De første møder i de nye udvalg

Proces på mødet:

- 10 min: Oplæg fra uddannelsesdekan med refleksioner over den nuværende funktionsperiode og præsentation af spørgsmål, som udvalget skal drøfte
- 20 min: Drøftelse i grupper med udgangspunkt i de præsenterede spørgsmål.
- 20 min: Opsamling i plenum og kondensering af dagens drøftelse i en række anbefalinger til det kommende uddannelsesudvalg.

Indstilling

Det indstilles, at uddannelsesudvalget:

1. Gennemfører en selvevaluering mhp. at samle op på udvalgets arbejde i den _____ fireårige periode.

2. Kondenserer deres drøftelse i en række anbefalinger til det kommende uddannelsesudvalg.

Referat

Lene gav en introduktion til punktet (slides medsendt referatet), og udvalget drøftede herefter forskellige refleksionsspørgsmål mhp. at samle op på udvalgets arbejde og komme med anbefalinger til det kommende udvalg.

Udvalget havde særligt følgende pointer:

- Møderne opleves meningsfulde, aftagerne bliver involveret i uddannelsens udvikling og får mulighed for at bidrage med relevante praksisperspektiver og erfaringer. Morten pointerede, at han ser aftagerne som afgørende for at skabe en relevant uddannelse. Det blev drøftet, at uddannelsen på relativt kort tid har fået etableret sig og er optaget af det praksisnære, bl.a. ift. virksomhedsbesøg, relevante cases mv.
- De studerende er vigtige repræsentanter i uddannelsesudvalget, da de kan bidrage med et særligt perspektiv. Det blev foreslået at invitere dimittender med i udvalget, enten som faste medlemmer eller som gæster til relevante punkter.
- Muligheden for onlinedeltagelse betyder, at det bliver nemmere at prioritere deltagelse, og det vurderes at fungere fint ift. at deltage i møderne.
- Der var forslag om punkter til kommende møder, bl.a. præsentation af bachelorprojekter og en temadrøftelse omkring rekruttering til arbejdsmarkedet.
- Temadrøftelserne har generelt god energi, der må derfor gerne prioriteres tid hertil.
- Mødekadencen med tre årlige møder vurderes passende, gerne to fysiske og et kortere onlinemøde.
- Ift. sammensætningen af udvalget blev muligheden for suppleanter drøftet, der blev dog givet udtryk for, at det ville være vanskeligt at bidrage aktivt til mødet som suppleant, hvorfor det ikke umiddelbart vurderes relevant.

Punkt 6. Eventuelt – 15 min.

Sagsansvarlig: Anita Illum

Der planlægges med ét møde i foråret 2026.