



VIA's Uddannelsesudvalg for det sundhedsadministrative område

Sted:
Campus C, lokale BE2.01

Mødedato:
20. februar 2023

Deltagere

Medlemmer af uddannelsesudvalget

Eksternt udpegede

Lone Nielsen, ledende lægesekretær, Kræftafdelingen Aarhus
Universitetshospital
Nathali Schaap Degn, formand Danske Lægesekretærer
Gitte Hannesbo, leder for kundeservice Aleris
Anette Lind Kristensen, uddannelsesansvarlig Hospitalsenhed Midt,
Region Midtjylland
Marianne Bovard, faglig koordinator, Region Midtjylland
Birte Nørgaard Mikkelsen, AC-fuldmægtig, Koncern HR, Region Midt
Anette Schmidt, Laursen, direktør SOSU Østjylland

Medarbejderne ved VIA Sundhedsadministrativ koordinator

Ellen Madsen, underviser
Maria Topholm Skarum, underviser

De studerende ved VIA Sundhedsadministrativ koordinator

Afventer udpegning
Afventer udpegning

Tilknyttet uddannelsesudvalget

Repræsentanter for VIA's ledelse

Lene Mosegaard Søbjerg, uddannelsesdekan Social- og
samfundsuddannelserne i VIA
Helle Johansen, uddannelsesleder, Sundhedsadministrativ koordinator

Tilknyttet uddannelsesudvalget for efter- videreuddannelsesområdet

Steffen Kaspersen, Efter- og Videreuddannelseschef, EVU
Projektudvikling, administration og skat

Gæster: Heidi Kirkegaard Bonnard og Georg Stubkjær Adamsen,
studerende på Sundhedsadministrativ koordinator, og Dorthe Lund
Bjørn, adjunkt på Sundhedsadministrativ koordinator

Referent

Camilla Dahl Andersen, Studiekoordinator, SAK

DAGSORDEN

Mødeleder:
Lone Nielsen

Referent:
Anne Sindal Appel

E: LMOS@via.dk
T: +4587551751

Dato: 20. februar 2023
J.nr.: A22-70870
Ref.: AAPP/LMOS

1/6

Punkt 1. Temadrøftelse 1: EVU

Sagsansvarlig: Steffen Kaspersen

Sagsfremstilling:

Steffen Kaspersen præsenterer VIAs igangværende efter- og videreuddannelsesaktiviteter indenfor det sundhedsadministrative område.

Derefter ønskes en dialog af ønsker til og behov for efter- og videreuddannelse.

- Hvilke forandringer står I overfor i praksis?
- Hvilke konkrete arbejdsgange er der behov for kompetenceudvikling indenfor (fx digitalisering, systemer, tværfaglige samarbejder).

Referat:

Steffen Kaspersen præsenterer VIAs igangværende efter- og videreuddannelsesaktiviteter:

VIAs akademi- og diplomuddannelser for lægesekretærer/SAK:

VIA vil gerne tilbyde efter- og videreuddannelsesmuligheder til lægesekretærer og på sigt til færdiguddannede SAK'ere.

Der er generelt stort kendskab til Sundhedskommunen, som ikke udbydes af VIA. Der arbejdes på at skabe et større kendskab til VIAs efter- og videreuddannelse for lægesekretærer og SAK. Der er stor tilmelding til praktikvejlederkurset, men det strømmer ikke ind med tilmeldinger på de øvrige moduler. Der arbejdes med kendskab og rekruttering til modulerne.

Mål: Kendskab til uddannelsesmulighederne på VIA rettet mod det sundhedsadministrative område:

- At fortælle om mulighederne for efteruddannelse
- At gøre lægesekretærer trygge i efteruddannelse
- At flere lægesekretærer efteruddannes på akademi- eller diplomniveau
- At der er en synlig sammenhæng mellem SAK og efteruddannelse

Tiltag for at udbrede kendskabet til VIAs efter- og videreuddannelse:

- At bygge konkrete moduler til den enkelte ansøger
- Dorthe Lund Bjørn besøger ledende lægesekretærer i regionens hospitaler og orienterer om muligheder for efteruddannelse
- Oplæg fra lægesekretærer
- Samarbejde med HK om diplomuddannelse til lægesekretærer
- Nyt modul om arbejdet med data

Adgangskrav til Akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration:

Relevant erhvervsuddannelse, en relevant grunduddannelse for voksne (GVU) eller gymnasial uddannelse + mindst 2 års erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Ansøgere med andre eller tilsvarende forudsætninger kan optages på baggrund af en realkompetencevurdering.

Betaling: Offentlig ansatte kan søge i Kompetencefonden. Privatansatte skal selv finansiere uddannelse.

Tilbagemeldinger fra underviserne:

Studieordningen kræver noget oversættelse, da den ikke taler direkte ind i lægesekretærernes hverdag. Kursisterne oplever, at diplomuddannelsen er relevant, men hvis det er mange år siden, at de sidst har været afsted, kan det for nogle være et meget stort spring. Det er vigtigt, at kursisterne vælger moduler, der er relevante for deres arbejdshverdag, så de kan referere til opgaverne. Underviserne får gode erfaringer fra lægesekretærerne på modulerne, som de kan anvende i undervisningen på SAK (og omvendt).

Fra praksis: God respons fra lægesekretærerne på VIAs efter- og videreuddannelse.

Løntrin for lægesekretærer/SAK med EVU-aktiviteter:

Nathali Degn orienterer, at der er lavet lokalaftaler for løntillæg for SAK-vejledere. Tillæg eller oprykning til højere løntrin med diplom/akademiniveau er ikke skrevet ind i overenskomsten. Det kan dog ske via en lokalaftale. Sundhedskommunen giver et højere løntrin, hvilket er skrevet direkte ind i overenskomsten. Man er opmærksom på forskellen i overenskomsten, og det skal drøftes med Danske Regioner.

Kontakt til studievejleder fra EVU til Akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration:

Anne Gramstrup Agger (Studie- og karrierevejleder): Telefon +45 87 55 19 43 og mail: evu.studievejledning@via.dk.

Læs om modulet på Akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration: [Akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration | VIA](#)

Hvilke forandringer står I overfor i praksis?

Hvilke konkrete arbejdsgange er der behov for kompetenceudvikling indenfor (fx digitalisering, systemer, tværfaglige samarbejder):

- Opgaver bliver mere komplekse og opgaverne bliver mere tværgående
- Projektledelse, datadrevet arbejde, arbejde med rapporter, jura (lovgivning i sundhedsvæsenet), kommunikation med borgere, kollegaer mv.

Input på forskelle? Hvad kan vi gøre for at gøre opmærksom på os selv i VIA:

Forskellen på Sundhedskommunen og EVU-modulerne på VIA: Opmærksomhed på oversættelsen af fagene/modulet. Være konkrete i kommunikationen omkring forskellen på Sundhedskommunens uddannelse og modulet ved VIA. Det er vigtigt at italesætte, at der er forskel og oversætte forskellen i fagene på Sundhedskommunen og VIAs akademiuddannelse i offentlig forvaltning og administration.

Invitere bredt/samarbejde: VIA/uddannelsen inviterer til Åbent Hus i april, hvor der vejledes og arbejdes med små workshops, primært med udgangspunkt i grunduddannelsen og fokus på VIAs EVU-moduler. Formålet er at give et indblik i mulighederne hos VIA, hvad er VIA for en størrelse og orientere bredt om uddannelsen, så det ikke kun er vejledere og ledende lægesekretærer. Datoerne for Åbent Hus meldes hurtigst muligt ud fra Helle Johansen.

Punkt 2. Rundvisning på Campus

Sagsansvarlig: Lene Mosegaard Søbjerg

Rundvisning på Campus C

Punkt 3. Temadrøftelse 2: Kulturarbejde SAK/lægesekretærene

Sagsansvarlig: Lone Nielsen

Sagsfremstilling:

Oplæg fra Lone Nielsen og Nathali Degn:

- Hvordan håndteres kulturarbejdet i praksis, og hvilke overvejelser gøres der.
- Proces vedr. ensretning af arbejdstitler.

Gruppedrøftelser med udgangspunkt i oplæg med deltagelse af studerende Heidi Kirkegaard Bonnard og Georg Stubkjær Adamsen.

Referat:

Oplæg fra Nathali og Lone vedlagt (til intern brug).

Oplæg fra Nathali Degn:

Hvordan håndteres kulturarbejdet i praksis, og hvilke overvejelser gøres der?

Fakta: Der er cirka 13.000 lægesekretærer. Arbejdsgiverne er Danske Regioner, Kommunernes Landsforening, Privathospitalerne og klinikker, privatpraktiserende læger, staten. Der er stor forskel på kulturen i de forskellige arbejdspladserne. Måden man anskuer de forskellige praksisser og måden man gør tingene på er meget forskelligt. Derfor kan man blandt andet opleve en meget stor forskel på kulturen. Optagelsestal på SAK på landsplan kan tilgås via Nathalis præsentation.

Transformation fra lægesekretær til SAK:

- Der arbejdes på oplevelse af fælles faglighed. Det er et skidt der tager lang tid og der arbejdes med det kontinuerligt.
- Oversættelse af den nye uddannelse. Overgang fra praksis uddannelse til teoretisk uddannelse. Opmærksomhed på oversættelsen og overgangen.
- Fælles faglig opfattelse af opgaverne

Proces vedr. ensretning af arbejdstitler:

OK21 Partnerskab: Projekt mellem HK og Danske Regioner. Partnerskab om fremtidens sundhedsadministrative opgaver og kompetencer. Centrale og lokale repræsentanter – drøftelser og evt. nye initiativer (næste møde den 9. marts).

Udfordringer:

- Kulturen udfordres af fasttømrede hierarki. Italesættelse af opfattelsen af forskellene i arbejdsopgaverne
- Fælles praksis udfordres af nye strukturer og kontinuerlig politiske rammer i forandring. Alt hvad der bliver vedtaget politiske påvirkes ned på de enkelte hospitaler. Hvordan agerer man i forhold til de kulturarbejde samtidig med alle de andre forandringer?
- Fagligheder skal flytte sig fra monofaglighed til tværfaglighed, grundet manglende arbejdskraft. Vi skal have en anden opfattelse af faglighederne. Vi skal være rummelige over for de forskellige tværfagligheder. Vi skal tænke smartere i opgaveløsningen.
- Titel på de professionelle: Man snakker om en fælles betegnelse for lægesekretærer og SAK'ere.

Fokus:

Kulturudfordringer kan afhjælpes ved fokus på:

- Samarbejde på tværs af sektorer: uddannelse, praktiksteder mv.
- Fokus på at vi får formet vores studerende bedst muligt, så de kan tage det med videre i praktikken
- Fokus på branding og rekruttering: De gode historier skal ud via SoMe
- Karrierekort: Man kan gå mange forskellige veje med lægesekretær/SAK-baggrund (se karrierekort i slides)

Afsluttende bemærkninger:

- Landsdækkende konference "En fælles fremtid" den 28.-29. april for både lægesekretærer og SAK'ere

Oplæg fra Lone Nielsen:

Historie fra praksis:

Se artikel Lone Nielsens LinkedIn om Mette fra SAK i Aarhus, som fortæller om sine erfaringer og oplevelser med optagelse, praktik og studiejob på AUH, mv. Artiklen vil snarest blive delt på SAK's hjemmeside og Instagram.

Hvordan håndteres kulturarbejde i praksis? Hvilke overvejelser gøres der?

- To uddannelser = en fælles faggruppe

Drøftelser i ledende lægesekretær-regi: Fremme en god fælles kultur og identitet:

- Byde velkommen på lige fod med elever og øvrige kollegaer, italesætte/fortsat sikre information om den nye uddannelse til lægesekretærer og elever (og fortsat have stort fokus på at denne information kommer ud), spørge praktikanterne om de vil holde oplæg om uddannelsen, tværfaglige samarbejdspartnere
- Dele de gode historier – få dem ud og leve på SoMe – bruge ambassadørerne/portrætartikler på SoMe (Dele via LinkedIn, Facebook, Instagram mv.) hvor man kan komme vidt omkring med

Opmærksomhedspunkter og mulige tiltag:

- Forskellige uddannelser – samme opgaver
- Sikre at undervisningen at fokus på læringsmål og oversættelse af teori i praksis i praktikken Uddannelsen og praktikstederne skal oversætte og klæde de studerende på til at forstå og udføre læringsmålene i praksis
- Er den studerende "klædt på" til arbejdslivet? Bevidsthed om at de indgår i arbejdet på en travl afdeling
- Vejledernetværk: Vejlederne vil gerne tættere på uddannelsen og underviserne
- Input fra studerende i praktikken: Større fokus på sammenhæng mellem praksis og teori. Oplevelser af imødekomende afdelinger. Vejlederne er engageret.

Afsluttende bemærkninger:

- Vigtigt at der arbejdes med kulturen i overgangsfasen mellem de to uddannelser
- Åben dialog med hinanden er medvirkende til at vi får taget hånd om eventuelle problemstillinger, der kan føre til negative holdninger på uddannelsen
- Vejlederne kan klæde praktikanterne på til opgaverne, ved at sende dem rundt i afdelingerne, hvor de kan arbejde med de forskellige læringsmål i studieordningen
- 1. sem. praktik: Det er ikke blot snusepraktik. Praktikanterne oplever at komme ret langt på 10 uger. De oplever at få et meget stort læringsudbytte af praktikken på 10 uger.

Erfaringer fra Heidi Kirkegaard Bonnard, studerende på 3. semester:

Erfaringer fra 1. semester:

Heidi var på 1. semester i praktik på Hjerte-, Lunge- og Karkirurgisk afdeling på AUH. Heidi oplevede en kompetent og dygtig afdeling. Heidi oplevede endvidere at blive mødt med undrende spørgsmål fra lægesekretærene om SAK-uddannelsen. Lægesekretærene undrer sig over, at SAK ikke er blevet undervist i sundhedsterminologien/latin og har arbejdet med at skrive journaler inden 1. semesterpraktikken. Informationer om den nye uddannelse er ikke kommet igennem til alle afdelinger. Heidi oplever, at der er flere afdelinger, som enten har meget lidt eller ingen kendskab til SAK.

Nathali Degn tilføjer, at det har været svært at nå ud til alle afdelinger, og at der stadig ligger et stort arbejde i at få videreformidlet den nye uddannelse og titel.

Vejlederne kan være gode ambassadører og skal være med til at understøtte opgaven med at videreformidle informationerne om SAK. Derudover at SAK-praktikanter holder oplæg og fortæller om uddannelsen.

Tiltag for at formidling informationer om SAK:

- Invitere til dialog, fx til Åbent Hus-arrangementer, invitere praksis (evt. vejledere) ind i undervisningen på SAK
- Invitere til samarbejde: VIA/uddannelsen, uddannelsesleder/studievejledere/optagelsesvejledere og lign., arrangementer, møder, tema-dage eller lign.
- Invitere studerende ind: Invitere studerende/ambassadører ind til arrangementer. De gode historier skal ud og leve.

Bilag 3a: Lone_hvordan håndteres kulturarbejdet i praksis

Bilag 3b: Nathali_oplæg til uddannelsesudvalget 20. feb.

Punkt 4. Årshjul for uddannelsesudvalgets arbejde

Sagsansvarlig: Lene Mosegaard Søbjerg

Bilag: Årshjul 2023

Referat:

Årshjulet uddannelsesudvalgsmøderne reguleres løbende i den fireårige periode for nuværende repræsentanter i uddannelsesudvalget. Datoer for det kommende år er meldt ud. Næste møde er placeret den 22. maj, som er placeret i Gødstrup.

Status på rekruttering – optagelse sommeren 2022 og vinteren 2023:

Aarhus: Sommeren 2022 og vinteren 2023 startede der i alt 80 studerende fordelt, dvs. fuldt optag i Aarhus.

Viborg: Sommeren 2022 startede der 20 studerende. Heraf er der 18 studerende tilbage. Den 1. februar startede der 30 studerende. Uddannelsen er kommet godt fra start i Viborg, og det er en meget positiv rekrutteringen af studerende på en ny uddannelse. Udfasningen af lægesekretæruddannelsen har formentlig haft indflydelse på rekrutteringen til 1. februar.

Opfølgning på optagelsestallene: Uddannelsesudvalget ønsker status på optaget og frafald løbende. Optagelsestallene vil blive præsenteret på uddannelsesudvalgsmødet minimum to gange årligt (evt. en status på studerende ved hvert uddannelsesudvalgsmøde), som skrives ind i årshjulet. Præsenteres umiddelbart efter optagelse/studiestart.

Evaluering: Resumé/kort opsummering fra praktik deles med praktikstederne/vejlederne. På baggrund af personfølsomme oplysninger deles kommentarerne ikke. Skriftlig evaluering/survey fra uddannelsen gennemføres ved hvert 2. gennemløb. Det opfordres, at praktikstederne også evaluerer med de studerende, fx på kobling mellem teori og praksis. Særligt vigtigt for praktikvejlederne at vide om de får omsat læringsmålene i praktikken, hvordan praktikvejlederne kan blive endnu bedre, og hvordan kan man bringe andre perspektiver ind (fx om data) i praktikken.

Branding og rekruttering: Branding og rekruttering kan ske via de gode historier om studiemiljøet. Vi skal tydeliggøre historierne, de gode fortællinger, karrierevejene mv. Det opleves, at historierne om SAK'erne breder sig hurtigt i sundhedsvæsenet. Uddannelsen rekrutterer en del studerende med sundhedsfaglig baggrund.

Punkt 5. Evt.

Sagsansvarlig: Lone Nielsen

Ingen input til eventuelt.