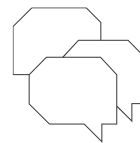

VIA's Uddannelsesudvalg for det sundhedsadministrative område

Få hele historien
VIA University College



Sted:
Online

Mødedato:
28. november 2024
Kl. 13.00-14.00

Medlemmer af uddannelsesudvalget

Eksternt udpegede

Lone Nielsen, ledende lægesekretær, Kræftafdelingen Aarhus
Universitetshospital
Nathali Schaap Degn, formand Danske Sundhedsadministratorers
Landsforening (SAL)
Gitte Hannesbo, leder for kundeservice Aleris
Anette Lind Kristensen, uddannelsesansvarlig Hospitalsenhed Midt,
Region Midtjylland
Lisbeth Damgaard, kvalitet- og udviklingschef, psykiatrien Region
Midtjylland
Birte Nørgaard Mikkelsen, AC-fuldmægtig, Koncern HR, Region Midt
Anette Schmidt Laursen, direktør SOSU Østjylland
Tanja Murphy, leder af Hjemmeplejen og hverdagsrehabilitering, Viborg
Kommune
Heidi Have, ældre- og omsorgschef, Aarhus Kommune

Medarbejderne ved VIA Sundhedsadministrativ koordinator

Ellen Madsen, underviser
Maja Bertz Hansen, underviser

Studerende ved VIA Sundhedsadministrativ koordinator

Josephine Cecilie Heegaard Blain, studerer i Aarhus
Birgitte Risum Hansen, studerer i Viborg

Tilknyttet uddannelsesudvalget

Repræsentanter for VIAs ledelse

Lene Mosegaard Søbjerg, uddannelsesdekan Social- og
samfundsuddannelserne i VIA
Helle Johansen, uddannelsesleder, Sundhedsadministrativ koordinator
Steffen Kaspersen, Efter- og Videreuddannelseschef

Referent: Heidi Vive

Afbud

Nathali Schaap Degn, Tanja Murphy, Heidi Have, Maja Bertz Hansen,
Josephine Cecilie Heegaard Blain, Birgitte Risum Hansen

Dagsorden

1. Velkommen - 13.00
3. Siden sidst - 13.05
4. Faktatjek - 13.30
5. HK-undersøgelse blandt færdiguddannede SAK'ere – 13.45
6. Evt. - 13.55

Referat

Mødeleder:
Lone Nielsen

Referent:
Heidi Vive

E: LMOS@via.dk
T: +4587551751

Dato: 28. november 2024
Ref.: HVIV

Punkt 1. Velkommen (5 min)

Sagsansvarlig: Lone Nielsen

Bilag 1. Referat af uddannelsesudvalgsmøde d. 26. august

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden for dagens møde og referat fra seneste møde.

Referat

Lone bød velkommen til mødet. Dagsorden blev godkendt med den ændring, at punkt 4 (HK-undersøgelse blandt færdiguddannede) udskydes til næste møde. Referat fra seneste møde blev også godkendt.

Punkt 2. Siden sidst (25 min)

Sagsansvarlig: Lone Nielsen

Sagsfremstilling

Orientering om aktiviteter siden sidst, herunder kort bordrunde.

Herunder bl.a.

- Reforme på uddannelsesområdet
- Ny rektor og prorektor
- Nationalt årsmøde for uddannelsen
- Status på ny evu-model for sundhedsadministrativt personale
- Bordrunde – hvad rører sig i praksis?

Indstilling

Udvalget drøfter orienteringerne om aktiviteter siden sidst og deler nyheder fra egne arbejdspladser.

Referat

Årsmøde: Nationalt årsmøde for uddannelsen blev afholdt i november på UC SYD. Dagen havde fokus på erfaringsdeling gennem workshops og sparring i faggrupperne, hvilket gav input til det daglige arbejde.

Ny rektor og prorektor: Gitte Sommer Harrits er ny rektor på VIA og Helle Kruuse-Andersen ny prodekan.

Reformer på uddannelsesområdet: I oktober præsenterede regeringen udspil til reform af både ungdomsuddannelserne og de professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser. Der lægges bl.a. op til store ændringer af ungdomsuddannelserne og forkortelse af professionsuddannelserne. Udvalget drøftede kort reformens betydning optagelsesgrundlaget og behovet for fortsat fokus relevant rekruttering. Når reformen er vedtaget, vil uddannelsesudvalget drøfte dens betydning for SAK-uddannelsen.

Ny EVU-model: De første SAK'ere får snart 2 års erhvervserfaring og dermed adgang til diplomuddannelser. Der mangler oplagte eftervidereuddannelsesmuligheder, og professionshøjskoler har derfor nedsat en arbejdsgruppe for bl.a. at udvikle en relevant diplomuddannelse. Uddannelsen vil blive udbudt som en fleksibel diplomuddannelse og være en toning af diplomuddannelsen i offentlig forvaltning og administration med forskellige spor. Målgruppen er både lægesekretærer og SAK'ere. Lone opfordrede særligt til at tænke efteruddannelse for de nuværende lægesekretærer, da det er mere sandsynligt, at ledelser vil sende lægesekretærer på efteruddannelsen end næsten nyuddannede medarbejdere. Det er relevant med uddannelse på både akademisk niveau og diplomniveau og gjorde opmærksom på overenskomstbestemt løntillæg. Løntillæg er muligt ved indstilling af leder. Steffen forventer nye efteruddannelsesmuligheder præsenteret i foråret 2025.

Årlig minikonference for lægesekretærer: VIA afholdt konferencen i oktober, 60 lægesekretærer deltog.

Bordrunde:

SOSU Østjylland: Særlig optaget af reform og det fremadrettede institutionslandskab.

Hospitalsenhed Midt: Italesatte forskel på de studerendes faglighed og afholder snarlig temadag for studerende.

Psykiatrien Region Midtjylland: Optaget af rekruttering i den vestlige del af regionen. Har holdt temadag for lægesekretærer og SAK'ere, bl.a. oplæg fra Lone Nielsen. EVU for lægesekretærer er meget relevant.

Aleris: Det er indført, at alle Aleris privathospitaler i Danmark tager SAK studerende.

Koncern HR, Region Midt: Dialog med VIA omkring at gentænke aftalen omkring praktikpladser. Birthe undersøger relevant forum for besøg af Kasper og Helle ift. eftervidereuddannelse.

Kræftafdelingen Aarhus Universitetshospital: Nogle studerende i 10-ugers praktik er mindre engagerede end ønsket. Har afholdt lederseminar om uddannelsen, hvilket fungerede godt. På AUH prøver man bevidst at kalde SAK'ere sundhedsadministrative medarbejdere. Deltog i psykiatriens temadag hvilket har inspireret til faglig temadag på AUH. Forventning om at talegenkendelse, der pt. er i test i flere afdelinger, påvirker faget fremadrettet.

VIA: Undervisergruppen er optaget af, hvordan sundhedsreform kan spille ind i uddannelsen.

Punkt 3. Faktatjek (15 min)

Sagsansvarlig: Helle Johansen

Sagsfremstilling

Kort gennemgang af relevante nøgletal - herunder optagne, dimitterede, indskrevne og beskæftigelsesgrad.

Indstilling

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Referat

Helle præsenterede de væsentligste nøgletal for uddannelsen (slides medsendt referatet).

1. prioritetsansøgere: Antallet for de to udbud er samlet set på samme høje niveau som i 2021.

Studerterbestand 1. semester: Dags dato går der 41 studerende på 1. semester i Aarhus og 29 i Viborg. Helle fortalte om frafald på 1. semester og er opmærksom på, at det kan give udfordringer ifm. praktikken, hvilket hun har dialog med de uddannelsesansvarlige om. Eksamen ligger i januar måned, og indtil da har VIA ikke hjemmel til at udskrive eventuelle inaktive studerende. Helle præsenterede også frafald fordelt på de forskellige stamhold, der bl.a. betyder, at der vil være få studerende på 5. semesterholdet til februar.

Dimittender: 50 dimitterede i 2024 og i januar 2025 forventes 32 dimittender i Aarhus og 15 i Viborg.

Beskæftigelsesgrad: Der er endnu ikke tilgængelige data, men der er en oplevelse af, at dimittenderne kommer i job.

Aftagerne stillede særligt spørgsmål vedr. frafald, og Helle uddybede håndteringen heraf. Frafald sker særligt ifm. praktikken, men nogle studerende udskrives også pba. opbrugte prøvoforsøg. Studievejlederne har, så vidt muligt, dialog med studerende omkring frafaldsårsag. De studerende i Aarhus kommer på besøg på AUH, og i Viborg har de undervisning på Regionshospitalet, hvilket aftagerne finder meget relevant ift. at forberede de studerende på den praksis, der venter dem. Ift. frafaldet pointerede Helle, at det er en kendt problematik på en række uddannelser og dermed ikke noget, som kun er en udfordring for SAK. Udvalget kvitterede for præsentationen, og Lone fortalte ift. dimittendernes beskæftigelse, at Kræftafdelingen på AUH i løbet af 2025 kommer op på at have ansat 12 SAK'ere.

Punkt 4. HK-undersøgelse blandt færdiguddannede SAK'ere (10 min)

Sagsansvarlig: Nathali Schaap Degn

Bilag: Resultater fra HK-undersøgelse blandt færdiguddannede SAK'ere ([link](#))

Sagsfremstilling

Nathali orienter om, at HK har gennemført en undersøgelse blandt færdiguddannede SAK'ere vedr. beskæftigelsesstatus, hvor dimittenderne har fundet arbejde, hvordan de har oplevet sammenhængen mellem uddannelsessted og praktiksted mv.

Indstilling

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Referat

Punktet udskydes til næste møde.

Punkt 5. Evt. (15 min)

Sagsansvarlig: Lone Nielsen

Lone ønskede udvalget god jul. Næste møde er d. 6. marts 2025