



VIA's Uddannelsesudvalg for det sundhedsadministrative område

Sted:
Campus C, lokale BE2.01
Forplejning: Kaffe, kage og frugt

Mødedato:
21. februar 2024
Kl. 13.00-15.30

Deltagere

Medlemmer af uddannelsesudvalget

Eksternt udpegede

Lone Nielsen, ledende lægesekretær, Kræftafdelingen Aarhus
Universitetshospital
Nathali Schaap Degn, formand Danske Lægesekretærer
Gitte Hannesbo, leder for kundeservice Aleris
Anette Lind Kristensen, uddannelsesansvarlig Hospitalsenhed Midt,
Region Midtjylland
Lisbeth Damgaard, Kvalitet- og Udviklingschef, psykiatrien Region
Midtjylland
Birte Nørgaard Mikkelsen, AC-fuldmægtig, Koncern HR, Region Midt
Anette Schmidt Laursen, direktør SOSU Østjylland
Tanja Murphy, leder af Hjemmeplejen og hverdagsrehabilitering,
Viborg Kommune

Medarbejderne ved VIA Sundhedsadministrativ koordinator

Ellen Madsen, underviser
Anne Juul Pedersen, underviser

Studerende ved VIA Sundhedsadministrativ koordinator

Josephine Cecilie Heegaard Blain, studerer i Aarhus
Birgitte Risum Hansen, studerer i Viborg

Tilknyttet uddannelsesudvalget

Repræsentanter for VIA's ledelse

Lene Mosegaard Søbjerg, uddannelsesdekan Social- og
samfundsuddannelserne i VIA
Helle Johansen, uddannelsesleder, Sundhedsadministrativ koordinator
Steffen Kaspersen, Efter- og Videreuddannelseschef

Referent: Heidi Vive

Afbud

Anette Schmidt Laursen, Lisbeth Damgaard, Birgitte Risum Hansen

Dagsorden

1. Velkommen (Kl. 13.00-13.05)
2. Siden sidst (Kl. 13.05-13.30)
3. Erfaringer med fremmødere registrering (Kl. 13.30-13.45)
4. Temadrøftelse: Overgang fra uddannelse til job (Kl. 13.45-15.00)
5. Årshjul (Kl. 15.00-15.10)
6. Eventuelt (Kl. 15.10-15.25)

Referat

Mødeleder:
Lone Nielsen

Referent:
Heidi Vive

E: LMOS@via.dk
T: +4587551751

Dato: 21. februar 2024
J.nr.: D24-8847766
Ref.: HVIV

Punkt 1. Velkommen (5 min)

Sagsansvarlig: Lone Nielsen

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden for dagens møde.

Referat

Der blev budt velkommen til dagens møde, og dagsordenen blev godkendt.

Der var en kort præsentationsrunde af uddannelsesudvalgets medlemmer, Tanja Murphy fra Viborg Kommune og underviser Anne Juul Pedersen er nye medlemmer af udvalget.

Punkt 2. Siden sidst (25 min)

Sagsansvarlig: Lone Nielsen og Helle Johansen

Sagsfremstilling

Orientering om aktiviteter siden sidst.

Herunder bl.a.

- Dimission
- Orientering fra nationalt årsmøde for uddannelsen
- Resultater fra Danmarks Studieundersøgelse
- Kort om de gennemførte besparelser på VIA

Indstilling

Udvalget drøfter orienteringerne om aktiviteter siden sidst og deler eventuelle relevante nyheder fra egne arbejdspladser.

Referat

Uddannelsesudvalget blev præsenteret for, hvad der er sket siden seneste uddannelsesudvalgsmøde.

De første dimittender

Det første hold er dimitteret, 26 ud af 28 er dimitteret, og de sidste 2 er undervejs. Dimission var en festlig dag. En del dimittender har allerede fået job, de har været ventet af arbejdsmarkedet. Helle har indtryk af, at det har været en bevidst strategi for dem, der ikke har fundet job, at få en pause, og at de formentlig snart vil være i arbejde.

Nationalt årsmøde for uddannelsen

Årsmøde afholdt i november 2023 på Absalon, bl.a. oplæg fra forsker om uhensigtsmæssig dokumentation og behandling i sundhedsvæsenet, plenumdrøftelser og gruppearbejde. Vidensdeling opleves af underviserne som meget relevant, fx ift. relevant litteratur, og årsmødet bruges til at danne relevante kontakter.

Studiestart

70 studerende er startet pr. 1. februar 2024, 40 i Aarhus og 30 i Viborg. I Aarhus er gennemsnitsalderen faldende, flere kommer direkte fra ungdomsuddannelse, mens aldersspredningen er større i Viborg.

Organiseringen af SAK

Uddannelsesudvalget drøftede, at SAK uddannelsen på nogle professionshøjskoler er organiseret sammen med sundhedsuddannelserne. Professionshøjskolerne er forskellige, men organiseringen har ifl. Helle betydning ift. fortolkningen af studieordningen og drøftelserne i ledernetværket. Lone italesatte et ønske om, at uddannelsen placeres sammen med de øvrige sundhedsuddannelser på Campus N og mulige tværfaglige synergier ved en sådan organisering. Helle fortalte, at der arbejdes med det

tværprofessionelle samarbejde, og fælles campus betyder ikke automatisk øget samarbejde. Det er en administrativ uddannelse, konteksten er det sundhedsfaglige felt.

Arbejdet med resultaterne fra Danmarks Studieundersøgelse

Stor undersøgelse gennemført i efteråret 2023, resultaterne er netop kommet. Høj svarprocent (64%) giver godt grundlag for at kunne bruge resultaterne. Helle orienterede om processen for opfølgning og udarbejdelse af undervisningsmiljø-handleplan. De væsentligste resultater fra undersøgelsen præsenteres på kommende uddannelsesudvalgsmøde.

De gennemførte besparelser på VIA

Besparelsesrunden har betydet farvel til to undervisere. Uddannelsen har fået tilført en underviser fra administrationsbacheloruddannelsen, så samlet set er det blevet reduceret med en underviserstilling. Der er blevet reduceret i antal undervisningstimer, VIA er nu på niveau med de øvrige professionshøjskoler.

Punkt 3. Erfaringer med fremmøderegistrering (15 min)

Sagsansvarlig: Lone Nielsen og Helle Johansen

Sagsfremstilling

Kort præsentation af erfaringer med det nye tiltag om at registrere de studerendes fremmøde.

Indstilling

Præsentation og erfaringer med fremmøderegistrering drøftes af udvalget.

Referat

Med studieordningen gældende fra august 2023 blev der indført fremmøderegistrering og mødepligt på de første tre semestre. Mødepligt er en eksamensforudsætning, 80% fremmøde eller afløsningsopgave. Registrering ved hver undervisningsgang, de studerende kan følge eget fravær og orienteres også af studievejleder ved højt fravær. Teknisk fungerer det nemt, det tager ikke tid fra undervisningen. Underviserne er overvejende positive, blandet modtagelse blandt studerende, men dialog herom med de studerendes råd. Josephine fortalte, at de studerende havde været skeptiske i starten, men at flere nu var glade for mødepligten, der er en oplevelse af, at mødepligt skaber sammenhold. Enkelte studerende med børn oplever mødepligten som en udfordring. For første hold med mødepligt er fraværet efter 1. semester 10,4%, hvilket er lavere end tidligere år. Oplevelse af, at fremmøde ikke længere opleves som et tilvalg, skaber kultur for fremmøde.

Flere medlemmer af uddannelsesudvalget tilkendegav, at de oplever mødepligten som relevant, da de studerende på et tidspunkt kommer ud på et arbejdsmarked, hvor de skal møde op. Det blev aftalt, at erfaringerne med fremmøderegistrering præsenteres igen til efteråret.

Punkt 4. Temadrøftelse: Overgang fra uddannelse til job (75 min)

Sagsansvarlig: Lene Mosegaard Søbjerg

Sagsfremstilling

De første nyuddannede sundhedsadministrative koordinators dimiterer i januar 2023. Det lægger op til en drøftelse af overgange fra uddannelse til job på uddannelsesudvalgets område.

Drøftelsen indeholder følgende elementer:

- 5 min introduktion til generation Z ved Lene Mosegaard Søbjerg
- 10 min oplæg fra Josephine Blain om drømme i forhold til første job og arbejdsliv og karriere de næste 5-10 år
- 10 min oplæg fra Lone Nielsen om, hvordan en organisation arbejder med at introducere/guide den nyuddannede i det første job
- 10 min oplæg fra uddannelsesleder Helle Johansen: "Hvordan uddannelsen forbereder de studerende til deres arbejdsliv og første job?"

-
- 5 min: oplæg fra Nathali Degn ift. hvad fagforening tænker om overgangen
 - 30-45 min: drøftelse med udgangspunkt i følgende spørgsmål:
 - o Hvordan kan vi styrke overgange fra uddannelses til job?
 - o Hvad er de største udfordringer?
 - o Hvad kan vi gøre mere af?
 - o Hvilke handlemuligheder har vi hver især - som uddannelsesinstitution og arbejdsplads?

Indstilling:

1. Det indstilles, at uddannelsesudvalget drøfter temaet "overgange fra uddannelse til job" med udgangspunkt i spørgsmålene
2. Det indstilles også, at uddannelsesudvalget afslutter drøftelsen ved at aftale opfølgning og eventuelle konkrete næste skridt.

Referat

Lene gav en kort præsentation af generation z, der er digitalt indfødte og har forventning om fleksibilitet og indflydelse. Dimittenderne kan opleves som en anden type medarbejdere end tidligere generationer.

Josephine præsenterede overvejelser vedr. karrieremuligheder, og hvordan undervisningen og praktikken har påvirket overvejelserne. Nøgleord var uddannelsens bredde, mulighed for at tage ansvar og lyst til faglig udvikling og videreuddannelse. Lone kvitterede for et spændende oplæg, relevant at bruge Josephines fortælling til at udbrede, hvad SAK studerende/dimittender kan.

Lone præsenterede eksempler på aktuelle stillingsopslag, stillinger er slået op til både lægesekretær og SAK, alsidige funktionsbeskrivelser. AUH har stor fokus på onboarding, der er mere end et introduktionsprogram og har betydning for både engagement og fastholdelse. Tilknytning er vigtigt, fx gennem mentorer. Ansættelsesstop på AUH ophæves fra 1. april 2024. Ift. nyuddannede SAKere vil der være grundig introduktion og onboarding, og der vil bl.a. være fokus på at kunne arbejde med MidtEPJ og de daglige systemer, som de arbejder mest i. Opgaver/funktioner baseres på den enkeltes kompetencer. Måske relevant med et særligt program målrettet nyuddannede i deres første job. Stillingsbetegnelsen for de administrative medarbejdere er en generel udfordring i regionen, på AUH opleves det helt lavpraktisk ift. at der ikke er plads til den nye lange titel på ID-kortet – endvidere efterlyser SAK'erne selv på arbejdspladsen, hvordan de fx skal præsentere sig i telefonen og overfor samarbejdspartnere, da titlen SAK ikke giver genklang.

Helle fortalte, at der er arbejdet meget med at klæde de studerende på til praktikken. Der er praksisinddragelse på alle semestre, praksisnær undervisning, cases, oplægsholdere og besøg i praksis. Gode erfaringer med CV og ansøgningsworkshop for 5. semester. Da uddannelsen er relativt ny, har det meget været det indholdsmæssige, der har fyldt, og i mindre grad overgangen til arbejdsmarkedet.

Nathali fremhævede efterspørgslen på dimittender på trods af ansættelsesstop. Flere arbejdspladser tilbyder relevante studejobs, der giver gode erfaringer, letter overgangen til arbejdsmarkedet og øger kendskabet til uddannelsen. Ifm. OK24 lanceres et større projekt med fem store temaer: arbejdstilrettelæggelse (fleksibilitet), arbejdsfællesskaber, fuld tid, arbejdsmiljø og faglighed, frigørelse mv.

Helle efterspurgte uddannelsesudvalgets input ift. styrkelse af overgangen til arbejdsmarkedet. Følgende blev nævnt:

- Få arbejdsgivere ind på uddannelsen
- Studerende i studiejob kan løfte mange opgaver og er god brobygning
- Give studerende i praktik/studiejob egne ansvarsområder, være lydhør ift. ideer/perspektiver
- Titlen opleves som en udfordring internt i regionen. Nathali fortalte, at HK arbejder for en samlet betegnelse ifm. overenskomsten
- Udbrede kendskabet til karrieremuligheder, SAKere kan få ansættelse forskellige steder, bruge dimittenderne til at vise dette
- Øge kendskabet til mulighederne for kompetenceudvikling og eftervidereuddannelse. Diplom i offentlig forvaltning og administration kræver 2 års relevant erhvervserfaring

Det blev aftalt, at overgangen til arbejdsmarkedet er et tilbagevendende tema på uddannelsesudvalgsmøderne.

Punkt 5. Årshjul 2024 (10 min)

Sagsansvarlig: Lene Mosegaard Søbjerg

Sagsfremstilling

Indledende dialog om temaer for uddannelsesudvalgsmøder i 2024.

Indstilling

Udvalget drøfter temaer for møderne i 2024 og indplacerer evt. konkrete temaer i årshjulet for 2024.

Referat

Lene efterspurgte relevante temaer til årshjulet for udvalgets arbejde.

Følgende temaer blev foreslået:

- Digital transformation
- SAK dimittender på arbejdsmarkedet – hvad er deres erfaringer?
- Strukturkommissionen og betydningen heraf
- Eftervidereuddannelse

Lene kvitterede for forslagene, som der vil blive arbejdet videre med.

Som udgangspunkt planlægges uddannelsesudvalgsmøderne som fysiske møder, evt. et onlinemøde årligt. De kommende møder opdateres med lokation.

Punkt 6. Eventuelt (10 min)

Sagsansvarlig: Lone Nielsen

Referat

Lene orienterede om, at der afholdes en workshop om efteruddannelse for SAK'ere d. 18. juni på VIA Campus C. Workshopen er initieret af HK, og formålet er en drøftelse af, hvilke efteruddannelsesbehov der er i praksis for SAK'ere og de nuværende lægesekretærer. Deltagere er repræsentanter fra HK, praktikere og uddannelsesledere. Uddannelsesudvalget orienteres om arbejdet på augustmødet.