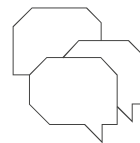

VIA's Uddannelsesudvalg for det sundhedsadministrative område

Få hele historien
VIA University College



Sted:
VIA Campus Aarhus C, Ceresbyen
24, lokale B5.10A.
Forplejning: Kaffe og kage

Mødedato:
1. december 2025
Kl. 13.00-15.15

Medlemmer af uddannelsesudvalget

Eksternt udpegede

Lone Nielsen, sundhedsadministrativ leder, Kræftafdelingen Aarhus
Universitetshospital
Nathali Schaap Degn, formand for Danske Sundhedsadministratorers
Landsforening
Anette Lind Kristensen, uddannelsesansvarlig Hospitalsenhed Midt,
Region Midtjylland
Lisbeth Damgaard, kvalitet- og udviklingschef, psykiatrien Region
Midtjylland
Sanne Nørgaard Hvidberg, Region Midtjylland
Gitte Hannesbo, Region Midtjylland
Anette Schmidt Laursen, direktør SOSU Østjylland
Susanne Kongerslev Andersen, leder af Demensenheden, Viborg
Kommune
Heidi Have, ældre- og omsorgschef, Aarhus Kommune

Medarbejderne ved VIA Sundhedsadministrativ koordinator

Ellen Madsen, underviser
Maja Bertz Hansen, underviser

Studerende ved VIA Sundhedsadministrativ koordinator

Relevante studenterrepræsentanter inviteres med

Tilknyttet uddannelsesudvalget

Repræsentanter for VIAs ledelse

Lene Mosegaard Søbjerg, uddannelsesdekan Social- og
samfundsuddannelserne i VIA
Helle Johansen, uddannelsesleder, Sundhedsadministrativ koordinator
Steffen Kaspersen, Efter- og Videreuddannelseschef

Referent: Heidi Vive
Gæst: Ditte Bæk Meyer, ledelsespartner

Afbud: Lisbeth Damgaard, Anette Schmidt Laursen, Heidi Have, Ellen
Madsen, Maja Bertz Hansen, Steffen Kaspersen

Dagsorden

1. Velkommen og godkendelse af dagsorden: 13.00
2. Siden sidst: 13.05
3. Orientering og fælles dialog om praktikpladser: 13.35
Kort pause: 14.00
4. Selvevaluering af VIAs uddannelsesudvalg: 14.10
5. Evt. - 15.00

Referat

Mødeleder:
Lone Nielsen

Referent:
Heidi Vive

E: LMOS@via.dk
T: +4587551751

Dato: 1. december 2025
Ref.: HVIV

Punkt 1. Velkommen og godkendelse af dagsorden (5 min)

Sagsansvarlig: Lone Nielsen

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden for dagens møde.

Referat

Lone bød velkommen, og der var en kort navnerunde. Dagsorden blev godkendt.

Punkt 2. Siden sidst (30 min)

Sagsansvarlig: Lone Nielsen

Sagsfremstilling

Orientering om aktiviteter siden sidst, herunder kort bordrunde.

Herunder bl.a.

- Optag og studiestart
- Nationalt interressentmøde d. 8/9
- Uddannelsens årsmøde d. 12/11
- Bordrunde – hvad rører sig i praksis og på uddannelsen

Indstilling

Udvalget drøfter orienteringerne om aktiviteter siden sidst og deler nyheder fra egne arbejdspladser.

Referat

Relevant nyt fra VIA:

- I sommer blev alle studiepladser fyldt – 50 i Aarhus og 40 i Viborg. Helle glædede sig over det flotte optag, særligt i Viborg, hvor optaget oversteg både forventninger og tidligere års niveau.
- I september afholdt uddannelsen sit første nationale interressentmøde. Her var relevante aktører inviteret til at bidrage med input og erfaringer til evaluering og videreudvikling af uddannelsen. Invitationen blev sendt bredt ud, men det lykkedes ikke at samle alle ønskede deltagere. På dagsordenen var blandt andet det kommende eftersyn af uddannelsen, sundhedsadministrative temaer og styrkelse af samarbejdet. Næste interressentmøde planlægges om to år.
- Uddannelsen har afholdt nationalt årsmøde for alle undervisere, hvor ca. 45 deltagere var samlet på VIA. Mødet fokuserede på justeringer af uddannelsens rammer og indhold i forbindelse med det igangsatte eftersyn. Da uddannelsen nu er nogle år gammel, vurderes det relevant, at erfaringer bruges til at tilpasse uddannelsen mhp. en revideret studieordning gældende fra februar 2027. Der blev stillet afklarende spørgsmål til processen, og Helle fortalte, at overvejelserne blandt andet handler om implementering af metode og placering af uddannelseselementer. Udbydere har tilrettelagt en proces, der sikrer, at forskellige perspektiver og hensyn indgår i de kommende justeringer.
- Lene har de seneste to år været forperson for SAK-ledernetværket på tværs af udbydere. Fremover overgår posten til UC SYD.

Nyt fra praksis:

AUH er i gang med at ændre uddannelsesorganiseringen, der primo 2026 vil blive styrket ved etablering af et uddannelsesteam bestående af 2 ledere, 2 vejledere og repræsentant fra psykiatrien. En af lederne forventes at være repræsenteret i uddannelsesudvalget.

Repræsentant fra Hospitalsenhed Midt var optaget af, at de har praktikanter inde. Der er efterhånden et etableret aktivitetshjul for praktikanterne. Der blev italesat en oplevelse af, at der kan være stor forskel på praktikanterne.

Repræsentant fra Viborg Kommune fortalte om ny organisering ift.

dokumentation og desuden en optagethed af, hvordan kommunen kan få SAK 2/5

praktikanter/dimittender.

Under punktet blev der spurgt opklarende til fastsættelsen af de specifikke adgangskrav til uddannelsen. Flere oplever, at enkelte studerende har mindre gode sproglige kompetencer, hvilket kan være en udfordring. Helle orienterede om dialogen med styrelsen i forbindelse med uddannelsens udvikling og understregede, at adgangskravene er identiske med administrationsbacheloruddannelsen. Hun påpegede samtidig, at skærpede adgangskrav vil indsnævre rekrutteringsgrundlaget, hvilket ikke anses som hensigtsmæssigt, da praksis efterspørger dimittenderne. Uddannelsesledelsen arbejder derfor målrettet på at styrke de studerendes faglighed, hvor gode kommunikative kompetencer er centrale, og hvor teknologiske løsninger kan bidrage til at understøtte dette.

I [rapport](#) fra Statistikudvalget på det offentlige område viser en fremskrivning, at der kommer til at mangle sundhedsadministrativt personale (s. 59).

Punkt 3. Orientering og fælles dialog om praktikpladser (25 min)

Sagsansvarlig: Helle Johansen

Sagsfremstilling

Praktikken er en central del af de studerendes uddannelse, da de her skal ud og afprøve deres kompetencer og faglighed i praksis og få en forståelse for det arbejdsmarked, som de uddanner sig til. Uddannelsen har oplevet en positiv udvikling i optagstal og har dermed også et større behov for praktikpladser end tidligere. Desværre har uddannelsen denne gang haft vanskeligt ved at finde det antal praktikpladser, som der har været behov for, og det har krævet en stor indsats at få til det at lykkes. Derfor ønskes en dialog om, hvordan uddannelsen evt. kan forbedre understøttelsen af praktikstederne mhp. fremadrettet at sikre praktikpladser til de studerende.

Indstilling

Der ønskes en dialog om at sikre antallet af tilgængelige praktikpladser. Aftagerne opfordres til at komme med input hertil.

Referat

Helle orienterede om, at det gode optag og lavere frafald end tidligere har skabt udfordringer med at sikre det nødvendige antal praktikpladser. Der har været omfattende og bred dialog med praktiksteder og øvrige udbydere af uddannelsen for at finde løsninger, hvilket har krævet ressourcer fra mange parter og opleves uhensigtsmæssigt. Uddannelsesudvalget drøftede, at flere forhold kan forklare, hvorfor praktiksteder ikke har kunne modtage det efterspurgte antal praktikpladser. Helle udtrykte forståelse herfor og fortalte, at der generelt er blevet taget godt imod VIAs henvendelser. Processen har dog været vanskelig, og indtil der er klarhed over antallet af praktikpladser, er efteroptag for vinterholdet midlertidig lukket for at sikre, at udfordringen ikke gentager sig. Praktikforløbene er en central del af uddannelsen, og arbejdsmarkedet efterspørger dimittenderne. Der arbejdes på en mulig omfordeling af pladser, som behandles af uddannelseschefkredsen i Region Midtjylland den 15/12.

Det blev drøftet, at det vil være relevant at forsøge at få nye praktiksteder, bl.a. blev Præhospitalet, Styrelsen for patientklager og Kørselskontoret foreslået, samt større lægehuse og kommuner. Nathali orienterede om, at der er kommet en aftale på plads ift., at løntillæg ikke ophører, hvis der ikke er praktikanter (tænd/sluk), hvilket tidligere har skabt udfordringer. Flere aftagere spurgte til hensyn vedr. funktionsnedsættelser. VIA opfordrer praktikanter til at gå i dialog med praktikstederne forud for deres praktik, så praktikken bliver velfungerende for alle parter. VIA må ikke give oplysninger om studerende uden deres samtykke.

KORT PAUSE (10 min)

Punkt 4. Selvevaluering af VIAs uddannelsesudvalg (50 min)

Sagsansvarlig: Lene Mosegaard Søbjerg

Sagsfremstilling

I efteråret 2025 har VIAs uddannelsesudvalg arbejdet i 3 år og nærmer sig dermed afslutningen på deres funktionsperiode, der slutter ved udgangen af juli 2026. I den periode har uddannelsesudvalgene gjort sig en række erfaringer.

Der lægges op til, at der gennemføres en selvevaluering med det formål at:

- Give uddannelsesudvalgene mulighed for at reflektere over deres arbejde.
- Give uddannelsesudvalgene mulighed for at give feedback til hinanden og formanden.
- Skabe et grundlag for videreudvikling af arbejdet i uddannelsesudvalgene.

Proces i organisationen

Evalueringen gennemføres som en mundtlig evaluering på et møde i det enkelte uddannelsesudvalg inden udgangen af 2025. Den samlede proces i VIA fremgår af tabel 1.

Tabel 1.

September 2025-december 2025	Selvevaluering i uddannelsesudvalg af arbejdet i udvalgene siden 2022
Januar 2026	Uddannelsesdekanteamet drøfter indstillinger til direktionen/bestyrelsen.
Maj 2026	Ny bestyrelse og beslutning om nedsættelse og sammensætning af udvalgene
Maj-august 2026	Udpegning af nye medlemmer
Efterår 2026	De første møder i de nye udvalg

Proces på mødet:

- 10 min: Oplæg fra Lene med refleksioner over den nuværende funktionsperiode og præsentation af spørgsmål, som udvalget skal drøfte
- 25 min: Drøftelse med udgangspunkt i de præsenterede spørgsmål.
- 15 min: Opsamling i plenum og kondensering af dagens drøftelse i en række anbefalinger til det kommende uddannelsesudvalg.

Indstilling

Det indstilles, at uddannelsesudvalget:

1. Gennemfører en selvevaluering med henblik på at samle op på udvalgets arbejde i den fireårige periode.
2. Kondenserer deres drøftelse i en række anbefalinger til det kommende uddannelsesudvalg.

Referat

Lene gav indledningsvis en introduktion til temadrøftelsen, der både har til formål at evaluere på udvalgets arbejde og se fremad ift. anbefalinger til det kommende uddannelsesudvalg, der nedsættes fra sommeren 2026.

Udvalget drøftede i grupper en række refleksionsspørgsmål og samlede efterfølgende op i plenum. De væsentligste pointer fra opsamlingen på selvevalueringen var følgende:

- Flere medlemmer gav udtryk for, at det har været spændende at være med fra uddannelsens start til nu, hvor uddannelsen har fundet sin plads, og dimittenderne er på arbejdsmarkedet. Det blev pointeret, at uddannelsesudvalget har haft og fortsat har en vigtig rolle ifm. overgangen fra lægesekretæruddannelsen til sundhedsadministrativ koordinator.
- Aftagerrepræsentanter kvitterede for et godt samarbejde og lydhørhed ift. de temaer og erfaringer, som aftagerne kommer med. Der blev generelt givet udtryk for, at det opleves relevant at sidde i udvalget, hvor mange forskellige aftagerfunktioner er repræsenteret.
- Værdien af tæt dialog og gensidige besøg hos både uddannelse og praksis blev fremhævet.

- Studenterperspektiver og erfaringer er væsentlige for udvalget, hvilket Helle er opmærksom på, men det kan være vanskeligt at engagere og fastholde deres deltagelse. Det blev foreslået, at studerende inviteres ind til de relevante punkter.
- Den nuværende mødekadence opleves hensigtsmæssigt, og særligt temadrøftelserne med input fra praksis har fungeret godt.
- Der blev italesat en opmærksomhed ift. onboarding ifm. nedsættelse af det nye udvalg, forslag om at tydeliggøre udvalgets rolle ved at præsentere, hvad udvalget tidligere har beskæftiget sig med.
- Følgende temaer blev foreslået til fremtidige møder: De studerende (typiske personaer) og eksempler på praktiksteder, det ændrede uddannelseslandskab og SAK-uddannelsens position som erhvervsakademiuddannelse.
- Tilrettelæggelsen af enkelte dagsordenspunkter kan evt. have et andet og mere kreativt format end det traditionelle, hvilket også kan fungere godt ift. at få engageret et nyt udvalg.

Lene kvitterede for medlemmernes engagement i udvalget og gode drøftelser.

Punkt 5. Evt. (15 min)

Sagsansvarlig: Lone Nielsen

Helle orienterede om igangværende projekt støttet af Helsefonden, der omhandler, hvordan sundhedsadministrative og koordinerede opgaver ser ud i kommunalt regi. Ifm. projektet observerer SAK studerende andre fagprofessionelle for at identificere relevante opgavetyper, som SAKere vil kunne understøtte. Det kan være relevant at orientere udvalget om projektets erfaringer på forårets møde.

Næste uddannelsesudvalgsmøde, der bliver udvalgets sidste i denne funktionsperiode, er planlagt til d. 4/3.